J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2021. november 15-én** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Jeszenszki András: Sok szeretettel és tisztelettel köszöntöm a megjelenteket, a meghívottakat és a Hivatal dolgozóit. A napirendi pontokra a kiküldötteknek megfelelően teszek javaslatot. Aki ezzel egyetért kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság jelenlevő 9 tagja egyhangúlag, 9 igen szavazattal elfogadta a napirendtervezetet.

Napirendi pontok:

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022 – 2025) készített stratégiájának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

6./ Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

000031

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2021. (IX.30.) számú, a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról szóló határozatának módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

8./ Előterjesztés a "Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdőn található Székelykapu felújítása, állagmegóvása" című - a Népi Építészeti Program keretében benyújtott - pályázati program elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Karóczkai Adrienn Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető
Doka Diána Kulturális osztályvezető
A Bizottság véleményez.

9./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

10./ Előterjesztés házszámok megállapításáról

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

11./ Előterjesztés kulturális eseti kérelem elbírálására (melléklet a zárt dokumentumok között található meg)

Előadó: Doka Diána Kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

12./ Előterjesztés a nyári napközis tábor 2021 évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Előadó: Petró Árpád Nyírvv Nonprofit Kft. ügyvezető
Meghívott: Kovács Mária szakmai vezető
A Bizottság dönt

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Jeszenszki András: Köszöntöm Doka Dianát. Kérdezem, hogy van-e kiegészítés?

Doka Diana: Nincs, köszönöm.

Jeszenszki András: A Bizottság tagjaihoz fordulok. Kérdezem, hogy van-e kérdés a napirendi ponthoz? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztéssel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **42/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Jeszenszki András: Az előző bizottsági ülésen a Színház kapcsán beszéltünk arról, hogy kérnénk, hogy ellenzéki jelenlét is legyen a döntő bizottságban. Ez ebben az esetben ez így megtörténik. Kérdezem, hogy van-e kiegészítés?

Doka Diana: Nincs, köszönöm.

Jeszenszki András: A Bizottság tagjaihoz fordulok. Kérdés, vélemény van-e? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **43/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Jeszenszki András: Kiegészítés van-e a leírtakhoz? Alpolgármester Úr?

Dr. Ulrich Attila: nincs, köszönjük.

Jeszenszki András: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni? Ha nem, akkor szavaztatnék. Kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **44/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Jeszenszki András: Itt van-e kiegészítés?

Doka Diana: Nincs.

Jeszenszki András: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés, vélemény? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen

szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **45/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022 – 2025) készített stratégiájának elfogadására

Jeszenszki András: Kérdezem, hogy az előterjesztéshez van-e valamilyen kiegészítés?

Dr. Krizsai Anita: Nincs, köszönjük.

Jeszenszki András: Két héttel ezelőtt ülésezett Nyíregyházán a Köznevelési Tanács. Ott is, meghallgathattunk az érintett feladatellátók részéről egy nagyon tartalmas tájékoztatást. Kérdés, vélemény van-e az előterjesztéshez?

Bajnay Kornél: Csak egy megerősítés lenne, amit elszeretnék mondani. A stratégia elfogadásánál azt olvastam, hogy nagyon jó lenne a drogprobléma visszaszorítását már óvodáskorban elkezdeni. A későbbiekben úgyis olvasni fogjuk az egyes óvodák beszámolóit, és én ezekben már találkoztam ilyen programokkal. Azt gondolom, csak össze kellene fésülni ezt a dolgot és azokat az óvodákat is célszerű lenne bevonni, akik ezt még eddig nem indították el. Innentől kezdve ez egy remek projekt lehetne annak érdekében, hogy ezt a drogfogyasztási problémát tudjuk csökkenteni.

Jeszenszki András: További kérdés, vélemény? Itt mind a Rendőrségi beszámoló, mind ennek az anyagnak a kapcsán is felmerülhet a szintetikus drogok problematikája, amivel foglalkoznunk kell és ami több dolgot is jelez. Egyrészt azt, hogy a városnak vannak leszakadó térségei, ahol az ilyen típusú, többihez képest jóval kevesebbe kerülő drogokhoz való hozzájutás, ami megtörténik, tehát ezzel mindenképpen foglalkozni kell. Másrészt a szervezettség, ami nagyon fontos ennek a megelőzésében. Az elmúlt két nevelési évben a pandémia ennek nem tett jót, hiszen az idegen jelenlét sokkal kevésbé volt lehetséges az óvodákban, iskolákban, mint a korábbi években. A vírus visszaszorulásával remélhetőleg vissza tudunk térni azokhoz a programokhoz, amelyek segítenek e problémakör megoldásában az ifjúságnak.

Fodor István: Gyermekkoromban volt a DADA program, ami nemcsak a drogproblémával foglalkozott, hanem az alkohol, AIDS problémával is. Emlékszem, hogy rendőrök tartották nekünk ezeket az előadásokat, amit mi nagyon szerettük, mert látványos is volt. A droggal kapcsolatban emlékszem, hogy preventív is volt. Egyetértve Kornéllal is, már egészen kicsi korban kell elkezdeni.

Bajnay Kornél: Ez mind a mai napig működik ez a program. Nálunk is nagy sikerrel működik. Szeretik a gyerekek. Észrevételem, amit talán magasabb fórumokon is érdemes lenne tiltani. Ez az energia ital problémája. Iskolavezetőként nem tudom milyen jogon tilthatom meg azt, hogy egy gyermek energiaitalt hozzon be az iskolába? Nem tudom, hogy törvényben, hogy van, és még nem néztem utána. Vajon megtilthatom-e? Én megtiltottam és nem engedélyezem, hogy energiaitalt hozzanak iskolába. Tudjuk, hogy káros, rengeteg koffeint tartalmaz, a koffein pedig stimuláló szer. Szerintem érdemes lenne az energiaitalokat is a 18 éves korhoz hozzátenni, csak 18 év felettiek vásárolhassák.

Andó Károly: A DADA program folyamatosan működik és a Rendőrségnek jó a kapcsolata az intézményhálózatnak. Vannak olyan programjaik, ahol a szintetikus drogokat is be tudják mutatni. Mi minden évben kérünk egy ilyen tájékoztatót. A gyerekek állandóan szembesülnek ezekkel a gyakorlati problémákkal. Csodálkozik az ember, hogy már az óvodában el kell kezdeni ezt a programot prevencionálni. Kornélhoz fordulva mondom, hogy a büfé forgalmazását lehet megtiltani, a cukormentes italok mellett, de ha megveszi más boltban a gyermek vagy szülő nehéz, mit kezdeni vele. Én azt gondolom, hogy azok a kapcsolatok, amelyek a Rendőrséggel, a szociális szférával jellemzők, ezeket lehet tovább folytatni és minden iskolát bekapcsolni.

Vassné Harmann Gyöngyi: Az óvodák sokkal könnyebb helyzetben vannak ezen a téren, alapvetően az életkorból adódóan. Nagyon ritkán találkozhatunk ilyen problémával. A másik fontos dolog, hogy mi a szülőkkel közvetlen kapcsolatban vagyunk és a gyerekekkel is napi szinten azért egy teljesen más jellegű kapcsolat van az óvonéni, dajka néni és a gyerekek között. Ha bármilyen probléma van a családban, azt a gyerekeken keresztül és a szülőktől is könnyebben észleljük. Sőt a szülők és óvónéni közötti kapcsolat révén sokkal jobban kiderülnek dolgok. A szociális munkások megjelenése sokat segítenek nekünk. Ha olyan problémát észlelünk, amit esetleg a szülőknek nehezebb elmondani, akkor a szociális munkások ebben segítenek. Ők felvállalják azt, hogy a szülők felé közvetítik a problémát, és keressük együtt a megoldást. Ha olyan problémák adódnak akkor esetmegbeszélések, intézményvezetővel megpróbáljuk előbb megoldani, és ez utána szélesedik, ahogy a probléma megoldása kívánja.

Jeszenszki András: Visszakapcsolódva Fodor Istvánhoz és az előbb elhangzottakhoz, hogy a kettő között van az igazság. Sokban múlik az intézményvezetői és az osztályfőnöki innovativitáson, hogy mennyire jelenik meg egy intézményben például a DADA program. Valahol igen, valahol meg nem. Én nagyon fontosnak tartom, hogy azzal, hogy nem az önkormányzat fenntartásában működnek az iskolák, az ilyen programokra sokkal kevésbé látunk rá, hogy milyen módon jelennek meg. Hiszen amíg az önkormányzat fenntartóként, vagy legalább működtetőként jelen volt jobban láttuk ezt. Az dicséretes, ha így működnek ezek a programok, reméljük hogy mindenütt van, szükség van ezekre a programokra.

Dr. Rákóczi Ildikó: Minden iskolában működik iskolavédőnő, rendelet alapján működnek az iskola védőnők. A rendelet 11 pontban szabályozza, hogy mi a feladata, így például a káros szenvedélyek megelőzése. Egy másik rendelet kimondja, hogy neki járna hogy 10 osztályfőnöki órát átengedjen az iskola. Nem kommentálom, kérem, hogy iskola vezetők használják ki, hogy az egyetemet végzett védőnő sok mindenre képes, ha nem segítségül hívja a rendőrséget, de igenis az iskolákban hangsúlyos szerepet tölthetnek be.

Jeszenszki András: Még egy kapcsolódó terület, az internetes online bűnözés, videó megosztók, tiktok és egyéb oldalak problematikája, az ehhez kötődő és nagyon nehezen kontrolálható behatások kérdésköre.

Andó Károly: Van egy iskolarendőr hálózat. Minden iskolának van egy beosztottja. Rajta keresztül működik a rendszer.

Vassné Harmann Gyöngyi: Az óvodában sajnos megjelenő gond az internet használat, az okos telefon használat. Nagyon fontos feladatunk felhívni a szülő figyelmét ennek a káros hatásaira.

Jeszenszki András: Ha nincs további hozzászólás, szavaztatnék. Kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **46/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

6./ Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Jeszenszki András: Van-e kiegészítés az előterjesztéshez?

Dr. Krizsai Anita: Köszönjük, nincs.

Jeszenszki András: A bizottsági tagokhoz fordulok, hogy kérdés, vélemény van-e?

Vassné Harmann Gyöngyi: Nagyon fontos feladat, egyre több olyan gyermek van, akik igénybe kell hogy vegyék ezeket a szolgáltatásokat.

Andó Károly: Jól működő rendszer. Minden intézményben kijelölt gyógypedagógusok segítik az SNI-s gyerekekkel a foglalkozást. Én úgy gondolom, hogy megfelelő módon működik a logopédia és a többi.

Jeszenszki András: Én két dologgal szeretném kiegészíteni. A Nyíregyházi Egyetemen egyre többen végeznek fejlesztő pedagógus szakon. Jól működik az utazó struktúrában ez a rendszer. De talán érdemes lesz elgondolkodni azon tankerületi szinten, hogy statust biztosítani helyben. Egyre többen vannak, akik végzettséggel rendelkeznek. Könnyebb lenne órarendi dolgokat is megoldani minden intézményvezető számára is. A másik az iskolapszichológus kérdésköre. Azzal együtt, hogy az SNI-s gyermekek száma növekszik, az iskolapszichológus igénye is egyre nagyobb számú. Bár a szociális munkások ott vannak az iskolákban, de a pszichológust helyettesíteni nem tudják. Szükség lenne arra, hogy egyre nagyobb arányban ilyen típusú segítséget is kapjanak az intézmények.

Bajnay Kornél: A beilleszkedési, tanulászavaros gyermekekkel speciális végzettségű tanárok foglalkoznak. A beilleszkedési, tanulási és magatartási, nevelési zavarral küzdő gyermekekkel fejlesztő pedagógusok foglalkoznak, ők pedig ott vannak az iskolákban. A speciális -látás, hallás zavaros gyermekekkel való foglalkozáshoz az utazó struktúra a lehető leghatékonyabb jelenleg.

Jeszenszki András: Óra kedvezménnyel, egyébbel lehetne végezni, egyre több helyen vannak szakemberek.

Andó Károly: A köznevelési törvény biztosítja a pszichológus állást. Ha van akkor ez lehet pedagógus iskola pszichológus egyben is, és ha van erre lehetőség az intézményeknek ezzel élni kell.

Jeszenszki András: Aki az előterjesztéssel egyetért kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **47/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2021. (IX.30.) számú, a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról szóló határozatának módosítására

Jeszenszki András: Egy korábban meghozott döntés módosítása. Jogi bizottság elé nem kell hogy menjen?

Dr. Krizsai Anita: Előzőleg is csak a köznevelési bizottság tárgyalta.

Jeszenszki András: Köszönöm. Aki az előterjesztéssel egyetért kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **48/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

8./ Előterjesztés a "Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdőn található Székelykapu felújítása, állagmegóvása" című - a Népi Építészeti Program keretében benyújtott - pályázati program elfogadására

Jeszenszki András: Ez a napirendi pont már korábban volt bizottság, közgyűlés előtt. Köszöntöm Karóczkai Adriennt, és ha van kiegészítés átadom a szót.

Karóczkai Adrienn: Köszönöm Elnök Úr! A tavalyi évben nyújtottunk be pályázatot. Sajnos nem nyert, idén ezért újból megpróbáljuk felfrissített tervekkel. Egyelőre nem kaptunk hiánypótlást, nincs hír az elbírálásról, de reméljük, hogy most sikerrel járunk.

Jeszenszki András: Van azért változás, az összegekben jelentős a változás az előzőekhez képest. Összegszerűen, ha nézzük a duplájáról van szó. Mi indokolja ezt a növekedést? Tudjuk, hogy az építőanyagoknál jelentős emelkedés van, erről szeretnék hallani.

Karóczkai Adrienn: Az egyik ok a nyersanyag árak emelkedése, a másik pedig, hogy jelentősen romlott a kapunak az állapota tavaly májushoz képest. Akkor készült a legutóbbi dokumentáció. Mi ezt az információt kaptuk a tervezőtől és a mérnöki szakértőtől is.

Szabó Tamás: Igen jelentősen romlott a kapu állaga, illetve a faanyag is. A faanyag restaurátor által történt vizsgálat szerint nagyobb felújításra, koncentrálásra van szükség. Természetesen nem tudhatjuk, hogy a faanyag állapota milyen addig amíg a bontása meg nem történik. Amikor majd hozzányúlnak akkor derül ki tényleg, hogy a csapolásoknál és máshol az idő milyen károkat tett.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. További kérdés van-e? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem, akkor szavaztatnék. Kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. Ki az, aki nem? Tartózkodik? 3 tartózkodás. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **49/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

9./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Jeszenszki András: Köszöntöm Dr. Grósz Pétert. Kiegészítés van-e?

Dr. Grósz Péter: Nincs, köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Kérdés van-e? Ha nincs, kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta az **50/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

10./ Előterjesztés házszámok megállapításáról

Jeszenszki András: Köszöntöm Dr. Grósz Pétert ismét. Kérdésem, hogy milyen gyors, amikor új házszám megállapítás történik a földhivatali átfutásnál.

Dr. Grósz Péter: Ez nagyjából 1-2 hónapos intervallumot vesz igénybe. A közgyűlési döntés meghozatala után jogerőssé, véglegessé kell válnia, ezt követően tudjuk megkeresni a Földhivatalt, hogy kapjuk meg a szükséges koordinátákat, ami szükséges a felvezetéshez. Ezt követően történik a felvezetés, utána egy újabb két hét amíg megjelenik a tulajdoni lapon.

Jeszenszki András: Olyan esetekben is ennyi amikor 30-40 éves épületekről van szó? Például a Hímesben a földszint, emelet változása. Akkor is Ti jártok el? Automatikus vagy kérni kell?

Dr. Grósz Péter: Automatikus.

Jeszenszki András: Tehát ha kiállítottok egy új lakcímkártyát, akkor ez automatikusan átkerül a Földhivatalhoz.

Dr. Grósz Péter: Így van.

Jeszenszki András: Kérdés van-e? Ha nincs, kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta az **51/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

11./ Előterjesztés kulturális eseti kérelem elbírálására (melléklet a zárt dokumentumok között található meg)

Jeszenszki András: Kerek évfordulók, kérdés, vélemény van-e a bizottsági tagok részéről? Nincs, kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta az **52/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

12./ Előterjesztés a nyári napközis tábor 2021 évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Jeszenszki András: Köszöntjük Petró Árpád Urat, a nyári napközis táborról szóló tájékoztató elfogadásánál. Kiegészítés van-e?

Petró Árpád: Köszönjük Elnök Úr, nincs.

Jeszenszki András: Részletes anyagot kaptunk azokkal a szerteágazó színtereken. Kérdése van-e a bizottsági tagoknak.

Dr. Rákóczi Ildikó: Gratulálni szeretnék csak.

Jeszenszki András: Szavaztatnék, kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta az **53/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Jeszenszki András: Sok szeretettel és tisztelettel köszöntjük a 4 székhely óvoda vezetőit. Kérdezem, hogy kiegészítés van-e a beszámolókhoz?

Skarbit Józsefné: A Gyermekek Háza Déli Óvoda az Oktatási Hivatal bázis intézménye. A munkatervben és a beszámolóban csak utalunk rá, de megtalálható a beszámoló az Önkormányzatnál és az Óvodában külön.

Bajnay Kornél: Az óvodáink maradtak a köznevelésben közöttünk. Ők, akik előkészítik a gyermekeket az iskolára. Az Országos Nevelési Program, ami előírja a feladataikat. Nagy örömömre szolgál, hogy a beszámolókban sok minden mást is láttam. Ez azért fontos, mert van egy alap, amit mindannyiunknak le kell tenni, viszont az a sok, széles program, amit az óvodáink adnak, az hihetetlen. Zöld Óvoda, boldog óvoda, biztonságos óvoda, bázis óvoda, zeneovi, ovifoci előkészítő, színház látogatás, stb. Ez olyan fantasztikus, hogy mindenki tudásában meg kell, hogy jelenjen. Talán kevesebbet tudunk az óvodákról. Azt gondoljuk, hogy a gyerekek esznek, alszanak. De tudjuk, hogy sokkal többről van szó. Amit talán hiányolok, hogy nem jelenik meg az intézmények közötti együttműködés a beszámolókban. Vajon az egyes tagóvodák mennyire tudnak egymásról, mennyire van lehetőség megismerni egymás programjait? Ha valaki kidolgoz egy programot, megismertetni a többivel. A jótól tanulni nem bűn, hanem kötelezettség.

Skarbit Józsefné: Mi nem küldjük ki az egyes óvodáknak, de bázis intézmény vagyunk és azt a POK tölti fel és küldi ki az óvodáknak. Ez arra szolgál, hogy a jó gyakorlatokat ily módon tudjuk megmutatni. De ha arra gondolsz, hogy átjárhatóság van-e az intézmények között, ez valóban hiányterület. Köszönjük a jelzést. De már elindult egy folyamat, meghívtuk Kozák András közoktatási szakértőt, aki a város óvodáinak, tagintézményeinek tartott egy tanévnyitó értekezletet, ahol a jogi változásokat vette számba.

Szikszainé Kiss Edit: Szakmailag azért van előrelépés, mert az Így tedd rá! programban vannak szakmai együttműködések, amely programnak a Kerekerdő Óvoda a módszertani központja. Minden évben vannak továbbképzések és a város valamennyi óvodájából eljönnek az óvodapedagógusok. Tovább folytatva a mesterprogramban van a zsinórlabda program. Meg vannak ezeknek a csírái, de a pandémia is befolyásolja.

Török Edit: A Nyíregyházi Egyetemmel egy nagyon jó kezdeményezés indult. Két évig óvodapedagógusok akadémiája került megrendezésre neves előadókkal. Vezetői szinten azt látjuk, hogy erre nagyon nagy szükség van. A pandémia jelentősen befolyásolta, de feltett szándékunk, hogy ezeket a közös programokat folytatjuk. Erre igény van az óvodapedagógusok és a dajka nénik részéről is. Köszönjük a felvetést.

Vassné Harmann Gyöngyi: A járvány ellenére az óvodai programok megvalósulnak. Látszik az óvodapedagógusok hivatása. Ha mindent be akarnánk mutatni, nagynon hosszú lenne. De így is mindenre kiterjedő, alapos beszámolók készültek.

Andó Károly: Köszönjük az óvodák munkáját. A pandémia alatt és egy új törvényi vátozás alatt – a beiskolázással kapcsolatban- , ez egy óriási befektetés volt az óvodák részéről. A másik az SNI, BTMN-s gyerekekkel való foglalkozás. Autista gyerekekkel külön foglalkoznak, ami nem minden városban van meg ilyen speciális szinten.

Jeszenszki András: Ma többször elhangzott, hogy a köznevelésből az óvoda az egyetlen láb, ami maradt az önkormányzatoknál, amire ráláthatunk. Ugyanakkor Nyíregyháza mindig is büszke volt az óvodai nevelésre. Nem az elmúlt egy évtized, hanem nem is tudom hány évtizedben voltak ezek az eredmények. Ezért is találkozunk ismerős arcokkal. Az innováció az intézményeket folymatosan jellemzik. Az óvodavezetők, tagóvodavezetők nem ülnek le, hanem folyamatosan újat keresnek. Bizonyíték erre a továbbképzések rendszere, vagy ezek a beszámolók is, amelyek színes és szerteágazó tevékenységről tesznek tanúbizonyságot. Gratulálunk és további sok sikert.
Aki a beszámolókkal egyetért, kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta az **54/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Jeszenszki András: Annak a szellemében készült munkaterveket ismerhetünk itt meg, amelyekről az előbbiekben beszéltünk. Az innováció és a felelősségvállalás jellemzi. Kérdés, vélemény van-e? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta az **55/2021. (XI.15.)** számú határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

42/2021. (XI.15) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021.november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000010

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

43/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000011

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

44/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000012

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

45/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000013

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

46/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022 – 2025) készített stratégiájának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes főjegyző
2./ Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000014

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

47/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000015

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

48/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2021. (IX.30.) számú, a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról szóló határozatának módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000016

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

49/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

a "Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdőn található Székelykapu felújítása, állagmegóvása" című - a Népi Építészeti Program keretében benyújtott - pályázati program elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000017

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

50/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000018

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

51/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000019

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

52/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működés i Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a Nyíregyházi Tankerületi Központ kérelme alapján a „100 év -100 történet" című kiadvány megjelenését a kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére 500.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jészenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ
4./ Irattár

000020

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

53/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyári napközis tábor 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.8.1.14. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a 2021. évi nyári napközis tábor szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyírvv Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
4. Irattár

000021

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

54/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2020/2021-es nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000022

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

55/2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000023

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-92-2/2021.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 190/2018.(XI.29.) számú határozatával a Nyíregyházi Cantemus Kórussal Fenntartói megállapodást kötött 2019. január 1-től 2021. december 31-ig terjedő időszakra.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3.§-a, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet 10 – 11. § alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata újabb három évre, 2022. január 1-től 2024. december 31-ig Fenntartói megállapodásban kívánja rögzíteni - a művészeti tevékenységgel az intézmény alapító okiratában meghatározott egyéb tevékenységgel és a gazdálkodással összefüggésben - a szervezettől elvárt teljesítményt az adott területre jellemző mutatókkal együtt, illetve a megfelelő követelmények leírását.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nyíregyházi Cantemus Kórus között 2018. december 28-án - *45205-4/2018/ELOADO iktatószámon* - megkötött Közszolgáltatási szerződés 2021. december 31-én lejár. A Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét, így újabb három évre, 2022. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra a nemzeti minősítés előfeltételének teljesítése érdekében Közszolgáltatási szerződést kíván kötni a Nyíregyházi Cantemus Kórussal.

A fentiek alapján, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat - tervezet mellékletét képező Fenntartói megállapodást és Közszolgáltatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 8.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT-92-2/2021. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (XI. 18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta

1./ a Nyíregyházi Cantemus Kórussal kötött a határozat 1. számú mellékletét képező Fenntartói megállapodást és a határozat 2. számú mellékletét képező Közszolgáltatási szerződést jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a Fenntartói megállapodás és a Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Felelős: Kulturális Osztály vezetője
Határidő: 2021. december 31.

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatról értesül:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Nyíregyházi Cantemus Kórus
4.) Emberi Erőforrások Minisztériuma

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ..../2021. (XI. 18.) számú határozathoz

FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései szerint

egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
mint a fenntartói jogok gyakorlója
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
adószám: 15731766-2-15
bankszámlaszám: 11744003-15402006-00000000
a továbbiakban **Fenntartó,**

másrészről **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
mint az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet
képviseli: Szabó Dénes igazgató, karnagy
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt.18.
adószáma: 16822768-2-15
a továbbiakban **Énekkar,**

a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A felek rögzítik, hogy közöttük 2018. november 29. napján határozott időre 2021. december 31-ig Fenntartói megállapodás jött létre.

A fenntartói megállapodás célja és jogi keretei:

1. A jelen megállapodás célja, hogy az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján meghatározza az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet önkormányzati támogatásának, művészeti, szakmai és gazdálkodási feladatai ellátásának kereteit, követelményeit.

2. Jelen megállapodás célja továbbá, hogy meghatározza az Énekkar előadó-művészeti szervezettől alaptevékenységi körében elvárt feladatellátás teljesítménymutatóit, elősegítse a költségvetési gazdálkodás kiegyensúlyozottságát, tervezését és a rendelkezésre álló kapacitások hatékony kihasználását.

3. A Felek a szerződést határozott időre, 2022. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időtartamra kötik, érvényességéhez szükséges Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyó határozata.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy az Énekkart a Fenntartói megállapodás időtartama alatt irányítói jogkörébe tartozó szervezeti formában működteti.

5. A jelen megállapodásban foglaltak összhangban állnak az Énekkar és az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) között az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján létrejött és az Önkormányzat által jóváhagyott, az Énekkar nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezetté nyilvánításról szóló Közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal, garanciát nyújtanak a Közszolgáltatási szerződésben vállalt művészeti és szakmai feladatok teljesítéséhez.

Az Önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározása, felhasználásának és elszámolásának rendje:

6. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó költségvetési szerv, mely önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az Énekkar alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.

7. A Fenntartó a jelen megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett önkormányzati működési támogatást nyújt az Énekkar részére.

8. A Felek rögzítik, hogy az önkormányzati működési támogatás éves összegét a Fenntartó Közgyűlése az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretében állapítja meg. A Fenntartó a keretszámok kialakítását az Énekkar igazgató karnagyával előzetesen egyezteti.

9. A Énekkar működési kiadásainak forrását a Fenntartó tárgyévi költségvetési rendeletében az Énekkar számára meghatározott támogatás, a saját bevételei és az Emtv. 24. § (1) bekezdése szerint biztosított központi költségvetési támogatás együttes összege képezi.

10. A Fenntartó az őt megillető központi költségvetési támogatást a vonatkozó pénzügyi, számviteli jogszabályok betartásával a Közszolgáltatási szerződés alapján az Énekkar számára támogatásként biztosítja.

11. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a Fenntartó rendeleteiben és szabályzataiban foglaltak szerint történik.

12. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kultúráért felelős szakbizottsága (továbbiakban: Bizottság) kíséri figyelemmel és értékeli a feladatok megvalósulását. Az Énekkar képviselője minden év március hó 31. napjáig beszámolót készít a Bizottságnak az előző évi szakmai tevékenységről, és elkészíti a tárgyév művészeti, közönségszervezési és marketing munkatervét. A Bizottság határozatot hoz a beszámoló és a munkaterv elfogadásáról.

13. Az Énekkar köteles tárgyévi adatszolgáltatását az Emtv.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban előírt módon és tartalommal, az Önkormányzat által meghatározott határidőre az Önkormányzat részére

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

megküldeni. A Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya számára az adatszolgáltatás teljesítésére az Önkormányzat kötelezett.

Az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítménycélok:

14. Az Énekkar az Emtv. szerinti „nemzeti" minősítéshez jogszabályban meghatározott néző- és előadásszám, valamint egyéb művészeti elvárások teljesítésére kötelezett. A teljesítménycélokat és követelményeket az EMMI és az Énekkar által a 2024. december 31- ig terjedő időszakra megkötött és az Önkormányzat által tudomásul vett *Közszolgáltatási Szerződés „3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások"* fejezete tartalmazza, melyek az alábbiak:

- Az *Énekkar* vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy az *Énekkar* társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb egyházi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja az énekkar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.
- Az *Énekkar* hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv.-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.
- Évadműsora szerkesztése során az *Énekkar* kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.
- Repertoárja kialakítása során az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá az *Énekkar* vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.
- Évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- Gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.
- Az *Énekkar* évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.
- *A Közszolgáltatási Szerződés 3.1. – 3.10. pontokban meghatározott mutatók teljesítése során a Fenntartói megállapodásban előírt teljesítménymutatók is beleértendők.*

15. A jelen Fenntartói megállapodás keretében az Önkormányzat által elvárt további teljesítménykövetelményként az Énekkar:

- növeli gazdálkodásának hatékonyságát, törekszik az államháztartáson kívüli források elnyerésére;
- működteti a jegyértékesítési rendszerét;
- erősíti média- és közönségkapcsolatát;
- felkérésre együttműködik az Önkormányzat kulturális nagyrendezvényeinek, fesztiváljainak szakmai előkészítésében és lebonyolításában;
- kapcsolatot épít ki a határon túli, kiemelten a magyarok lakta területek zeneművészeti intézményeivel, szervezeteivel;
- nívós külföldi énekkarok és előadóművészek meghívásával gazdagítja a nyíregyházi művészeti életet, külföldi vendégszereplésekkel hozzájárul a város nemzetközi kulturális elismertségének növeléséhez;
- teljesíti az Emtv. szerinti „nemzeti" minősítés megtartásához jogszabályban számára meghatározott néző- és előadásszámot, valamint egyéb művészeti elvárásokat.

16. Amennyiben az EMMI-vel megkötött Közszolgáltatási szerződés a Fenntartói megállapodás érvényességi időtartama alatt bármely ok miatt megszűnik, a Fenntartó egyoldalúan az Énekkar számára jelen megállapodás kiegészítéseként további teljesítménykövetelményeket határoz meg.

17. Az Énekkar a Fenntartói megállapodás lejártát megelőzően 2024. november 15-ig záró beszámolót készít, melyet átad a Fenntartónak. A záró beszámoló rögzíti a teljesítés tényleges adatait, elemzi a folyamatokat, javaslatot tesz a következő megállapodási időszak teljesítmény-célkitűzéseinek meghatározására.

18. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Énekkar a teljesítménycélok teljesítésétől jelentősen elmarad, vagy a jelen megállapodásban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat neki felróható okból megszegi, a Fenntartó jogosult a tárgyévi vagy a következő évi éves támogatás összegét felülvizsgálni.

19. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar a „nemzeti" minősítéshez jogszabályban meghatározott elvárások teljesítésére kötelezett. E többletcélok teljesítéséhez az állami költségvetés a költségvetés tervezetében többletforrásokat irányoz elő-, amelyek csak a megfelelő önkormányzati támogatás megléte mellett teszik lehetővé e művészeti alapfeladatok, illetve nemzeti többletfeladatok teljesítését. Amennyiben a támogatások csökkennek, a fenntartónak kezdeményeznie kell az EMMI -vel kötött Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálatát, a teljesítménycélok megvalósíthatóságát.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

20. A Felek megállapodnak abban, hogy a 14. és 15. pontok szerinti teljesítménycéloktól való *jelentős elmaradásnak tekintik* különösen azt, ha az Énekkar éves beszámolója alapján a teljesítménycélok 10%-ban, vagy azt meghaladó mértékben nem valósulnak meg. A Felek kijelentik továbbá, hogy a *megállapodás megszegésének minősítik* különösen, ha az Énekkar az Emtv.-ben előírt adatszolgáltatását határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a teljesítménycélok vagy a Fenntartói megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

21. A Felek a teljesítménycéloktól való jelentős eltérés esetén megvizsgálják annak okait, és a tapasztalatokat értékelve bármelyik fél kezdeményezheti a Fenntartói megállapodás szerinti teljesítménycélok közös megegyezéssel történő módosítását figyelemmel a 16. pontban foglaltakra.

22. A Feleknek fel nem róható – különösen természeti vagy gazdasági - körülmények olyan mértékű megváltozása esetén, ha az a jelen Fenntartói megállapodásban foglalt valamely rendelkezés teljesítését ellehetetleníti, bármelyik fél ugyancsak kezdeményezheti a megállapodás módosítását. A módosított megállapodás mindkét fél aláírásának megtörténte napjával lép életbe.

23. A Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

24. A Fenntartó jogosult – ismerve a Közszolgáltatási szerződésben és az Emtv.-ben szabályozott következményeket – a Fenntartói megállapodást azonnali hatállyal megszüntetni, ha a helyzetében való bekövetkezett lényeges változás – elsődlegesen jogi, gazdasági – miatt az Énekkart nem, vagy jelen formában nem tudja a továbbiakban fenntartani.

25. Ez a Fenntartói megállapodás 5 számozott oldalon 25 pontot tartalmaz és 5 eredeti példányban készült, magyar nyelven.

A Felek kijelentik, hogy a Fenntartói megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nyíregyháza, 2021. november 18.

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Szabó Dénes
igazgató, karnagy

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte: .....

Jogilag ellenjegyezte: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a .../2021. (XI. 18.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**
székhely: **1054 Budapest, Akadémia utca 3.**
képviselő: **Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter**
a továbbiakban: Minisztérium,

másrészről név: **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
székhely: **4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.**
képviselő: **Szabó Dénes igazgató**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **657341**
Adószám: **16822768-2-15**
statisztikai számjel: **16822768 9001 322 15**
fenntartó önkormányzat neve: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
továbbiakban: Szervezet

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a Szervezet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) vonatkozó rendelkezései alapján ESZ/136 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, nem állami fenntartású előadó-művészeti szervezet. A Felek rögzítik, hogy közöttük 2018. december 28-án 45205-4/2018/ELOADO ikt. számon határozott időre 2021. december 31-ig közszolgáltatási szerződés jött létre. A Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét indokoltnak tartja a Szervezettel jelen szerződés megkötését.

2. A szerződés célja:

2.1. A Minisztérium jelen szerződést abból a célból köti meg, hogy ezzel biztosítsa és érvényre juttassa a Szervezet általi magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a Szervezetnek a magyar és nemzetközi előadó-művészeti életben betöltendő kiemelkedő és meghatározó szerepéhez - különös tekintettel a magyar nemzeti kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket. E megfontolásból a Felek közszolgáltatási szerződést kötnek a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítására.

2.2. Jelen szerződés megkötésére az Emtv. 4. § d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Emtv. 5/B. (1) bekezdés f) pontjában rögzített eljárás alkalmazásával, az Emtv. 13. §-ában és az előadó-művészeti

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

2.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja szerint a Szervezet nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítése előfeltétele.
A Szervezet a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet alapján nemzeti minősítésű zeneművészeti szervezet.

3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások:

3.1. A Szervezet vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Szervezet társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a zenekar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.

3.2. Szervezet hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.

3.3. Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.

3.4. Évadműsora szerkesztése során Szervezet kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.

3.5. Repertoárja kialakítása során Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá Szervezet vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.

3.6. A Szervezet évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.

3.7. Szervezet vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3.8. Szervezet gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.

3.9. Szervezet évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.

3.10. A Szervezet vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.

4. A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4.1. Szervezet kijelenti, hogy a Szervezet vagy fenntartója rendelkezik a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátását és folyamatos nyújtását biztosító személyi és tárgyi feltételekkel, valamint – a 4.2. pont szerinti eszközök kivételével - a szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen, lényeges vagyoni eszközök tulajdonjogával.

4.2. A Szervezet kijelenti, hogy a birtokába adott vagy más módon rendelkezésére bocsátott eszközök használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat külön megállapodások tartalmazzák.

4.3. Szervezetet az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítése esetén a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátásához az Emtv. 17. § (4) bekezdés és 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján központi költségvetési támogatásra jogosult. A támogatás a 15. § (2) bekezdés *a)* pontja értelmében a fenntartó önkormányzatot illeti meg.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a Szervezetet a 2022. évtől a tárgyévben a 4.3. pont szerint megillető központi költségvetési támogatás mértékét, ütemezését – a tervezhető források mértékének figyelembevételével - Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény biztosítja. A támogatás mértéke az adott évre vonatkozó, Emtv. szerinti felosztási szabályzatban megjelenítettek figyelembe vételével kerül meghatározásra.

4.5. Amennyiben ezen szerződés keretein belül meghatározottakon túl a Minisztérium további forrást biztosít, az évente külön támogatási szerződés keretében kerül meghatározásra.

4.6. Szervezet a fenntartóján keresztül nyújtott – a 4.4. pont szerinti – éves támogatást az kizárólag az Emtv.-ben meghatározott módon előadó-művészeti tevékenységére, valamint működési kiadások fedezésére fordíthatja.

5. A szolgáltatásokkal összefüggő további kötelezettségek:

A helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítési, továbbá az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz, helyi turisztikai célokhoz való kapcsolódás, a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes zenei nevelésének gyakorlatát a Szervezet a fenntartóval kötött fenntartói megállapodásban köteles rendezni.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

6. A szerződéskötés feltételei és a teljesítés ellenőrzése:

6.1. A Szervezet kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjában működik.

6.2. A Felek rögzítik, hogy a Szervezet a jelen szerződés aláírásáig a Minisztérium részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Szervezet a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként a Minisztérium által meghatározott, a Szervezet által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata,
- Szervezet nyilvántartásba vételéről szóló határozat egyszerű másolata,
- aláírási címpéldány.

6.3. A szerződésben előírt szakmai feladatok megvalósulásának a Korm. rendelet 7. mellékletében meghatározott általános szempontrendszeren alapuló művészeti évadbeszámoló, továbbá a fenntartó részére kiadott Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló szolgál.

6.4. A Szervezet kötelezi magát arra, hogy az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek számára lehetővé teszi, hogy azok ellenőrzés céljából a Szervezet nyilvántartásába (számlák, pénztári és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

7. A szerződés megszűnése módosítása:

7.1. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szervezet nemzeti minősítése a szerződés időtartama alatt bármely évre vonatkozóan megszűnik, úgy a szerződés a minősítés megszűnésével érintett év január 1-től megszűnik.

7.2. Amennyiben a Szervezet neki fel nem róható ok miatt nem tudja ellátni a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott feladatokat, úgy a Felek felülvizsgálják a jelen szerződésben foglalt feltételeket, és javaslatot tehetnek a szerződés módosítására, vagy megszüntetésére.

7.3. A szerződés módosítását bármelyik fél bármikor kezdeményezheti. A szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges.

7.4. A szerződés felmondására rendkívüli felmondással kizárólag a Minisztérium részéről, a Szervezet súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szervezet a 4.4. pont szerinti támogatást nem az Emtv.-ben meghatározott módon használja fel, adatszolgáltatási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget.

7.5. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás - bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

8. A szerződés időtartama:

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A Felek a szerződést – a 7.1. pontban foglaltak figyelembevételével – határozott időre, a 2022. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra kötik, egyúttal rögzítik, hogy legkésőbb 2024. augusztus 1-ig tárgyalásokat kezdenek a további szerződéskötés feltételeiről.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A Szervezet jelen szerződés tárgyát képező szakmai és egyéb kérdésekben a Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárával egyeztet.

9.2. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás – bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9.3. A Szervezet a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Szervezet a Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt köteles.

9.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közszolgáltatás ellátásának folyamatos biztosítására tekintettel a szerződésből eredő esetleges vitát elsődlegesen egyeztetéssel kívánják megoldani és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A bíróság eljárására különös hatásköri szabályok függvényében kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy értékhatárra tekintettel a Fővárosi Törvényszék illetékességét.

9.5 Jelen szerződésre egyebekben Az Emtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok *rendelkezései az irányadók.*

9.6. A jelen szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből *5 db Minisztériumnál, 1 db a Szervezetnél, 1 db pedig a fenntartó Önkormányzatnál marad.*

Budapest, 2021.

.....	.....
Prof. Dr. Kásler Miklós	Szervezet
miniszter	*(ph.)*
Támogató	
(ph.)	

Jóváhagyólag:

.....
a fenntartó Önkormányzat képviseletében
(ph.)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-93-1/2021.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
osztályvezető

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 52/2017. (II. 23.) számú határozata értelmében Szabó Dénes a Nyíregyházi Cantemus Kórus igazgatójának megbízatása 2022. június 30. napján lejár.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.), az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően a vezetői feladatok ellátására pályázatot kell kiírni. A Korm.rendelet 2.§(2) bekezdése értelmében a pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója legalább hat hónappal a határozott idejű jogviszony megszűnése előtt hirdeti meg.

A Korm.rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni. A pályázati kiírás megjelenésének időpontja 2021. december 3. napja.

A pályázattal kapcsolatos eljárási szabályokat, illetve az Énekkar vezetésére irányuló vezetői munkakör ellátásához szükséges képesítési követelményeket a Korm.rendelet 4. § - 8. § bekezdései tartalmazzák.

A Korm.rendelet 4.§(1) bekezdésében előírtak szerint a pályázatok véleményezésére a munkáltatói jogkör gyakorlója szakmai bizottságot kér fel, melynek tagjai:

a) az érintett, Emtv. 5/A.§(2) bekezdése szerinti Zeneművészeti Bizottság **négy,**
b) a miniszter **egy,**
c) a munkavállalók és az előadó-művészeti szervezetnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak által egyszerű többséggel választott **egy,**
d) az előadó-művészeti szervezetnél legnagyobb létszámú tagsággal rendelkező szakszervezet **egy,**
e) az előadó-művészeti szervezet fenntartójának **két képviselője**.

A Korm.rendeletnek megfelelően a fenntartó két képviselőjeként az alábbi személyeket javaslom felkérni:

- Halkóné dr. Rudolf Éva a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke
- Jeszenszki András a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke

Továbbá az Emtv. 41. § (1) bekezdésére figyelemmel javaslom az vezetői megbízás időtartamát 2022. július 1. napjától – 2027. június 30. napjáig terjedő időtartamra megállapítani.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A Korm.rendelet 2.§ (5) bekezdése lehetővé teszi, ha a pályázatot a Korm.rendelet 2.§ (2) bekezdésében meghatározott idő alatt nem lehet kiírni vagy lefolytatni, a korábbi vezető határozott időre, de legfeljebb az új vezető kinevezéséig megbízható a vezetői feladatok ellátásával.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet és pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 8.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT-93-1/2021. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Közgyűlés

1./ az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásainak megfelelően pályázati felhívás közzétételével pályázatot ír ki a Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének ellátására.

határidő: 2021. december 3.
felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője

2./ az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően a Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságába az alábbi két főt kéri fel:

- Halkóné dr. Rudolf Éva a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke
- Jeszenszki András a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke

3./ az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

határidő: 2021. december 17.
felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4./ az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) 2.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján úgy dönt, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója – amennyiben a pályázati eljárás 2022. június 30. napjáig nem zárul le – 2022. július 1. napjától az új vezető kinevezéséig a jelenlegi igazgatót, Szabó Dénest bízza meg a vezetői feladatok ellátásával.

határidő: 2022. június 30.
felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Nyíregyházi Cantemus Kórus

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2021. (XI. 18.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.), az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a **Nyíregyházi Cantemus Kórus** (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.) **vezetői munkakörének betöltésére.**

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában álló előadó-művészeti szervezet.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7.§ (2) bekezdése szerint ESZ/136. számon nyilvántartásba vett, a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI.15.) EMMI rendelet szerint nemzeti minősítésű zeneművészeti szervezet, művészeti tevékenységének jellege szerint Énekkar.

A vezetői munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Nyíregyházi Cantemus Kórus művészeti programjának kidolgozása az Emtv. szerinti nemzeti *minősítéshez jogszabályban meghatározott néző- és előadásszám, valamint egyéb művészeti* elvárások *és az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások* teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján az alábbiak:

   - évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
   - kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
   - évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
   - évadonként legalább két, különböző korosztálynak szóló, gyermek és ifjúsági produkciót mutat be, kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene és művészetszerető fiatalokká nevelésére, az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki,
   - közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új *közönségrétegek kinevelésére és bevonására gondoskodik*,
   - évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
   - folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

2. Az intézmény 2021. évi költségvetésének előirányzatai:

állami támogatás:	133.290.000,- Ft
önkormányzati támogatás:	30.000.000,- Ft
működési bevétel:	33.548.000,- Ft

3. Az intézmény szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:
   - az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben, fenntartói megállapodásban rögzített feladatok ellátása,
   - az intézmény szakszerű és jogszabályoknak megfelelő működtetése,
   - az intézmény versenyképességének növelése, költségvetésének betartása,
   - az intézmény eddig elért sikereinek folytatása.

A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

- Az Emtv. 40. §-a és a Korm. rendelet 8. §-a alapján
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség),
- legalább ötéves szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, *munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő)* vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

A munkakör betöltésének időtartama:

A vezetői munkakör betöltésére 2022. július 1. – 2027. június 30. tartó munkaviszony keretében kerül sor.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, továbbá az Emtv. 39/A.§ és 41.§ (3) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- *a végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,*
- a szakmai gyakorlat igazolását,

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a kikérésről szóló feladóvevényt,
- öt éves időtartamra szóló az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, az évadra vonatkozó szakmai elképzeléseket és terveket,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211.§. (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.),
- nyilatkozatot, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyüket érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson,
- a Korm.rendelet 7.§ (1) bekezdése alapján a benyújtott pályázat tartalmát- ide nem értve a személyes adatokat – a kinevezési jogkör gyakorlója a helyben szokásos módon közölheti harmadik személlyel. A pályázó sikeres pályázata a pályázat benyújtásakor megtett előzetes nyilatkozata alapján nyilvánosságra kerül.
- nyilatkozat a benyújtott dokumentumok hitelességéről, a referenciaként megjelölt természetes vagy jogi személyektől aláírt ajánlólevél szükséges.

A pályázati felhívás közzététele: www.kormany.hu

Benyújtási határidő: A közzétételtől számított 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának módja:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve személyesen, zárt borítékban kell benyújtani. Munkanapokon hétfőtől – csütörtökig 8.00-16.00 óra között, pénteken 8.00-14 óráig. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének betöltésére"**. Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályától (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) személyesen, illetve telefonon a 06-42/524-524/535.m. telefonszámon.

Az elbírálás módja, határideje: Az érvényes pályázatokat benyújtó jelölteket a benyújtási határidőt követő 30 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg, a pályázatok elbírálásának részletes rendjét a Korm.rendelet 5-6. §-ai szabályozzák. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság ülését követő ülésén dönt. A döntésről a pályázat kiírója értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján, a www.nyiregyhaza.hu oldalon. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/95-1/2021.
Ügyintéző: Doka Diána, dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatójának, Mészáros Szilárdnak 2022. február 28. napján lejár az igazgatói megbízása.

A fent leírtakra tekintettel a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról intézkedni szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot ír ki 2021. november 19. napján, ötéves időtartamra 2022. március 01-jétől 2027. február 28-ig – a pályázati felhívás közzétételével- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat - tervezetet és pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 08.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT/95-1/2021. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Közgyűlés

1./ A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletében szereplő pályázati felhívás közzétételével pályázatot ír ki a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére.

2/a. A pályázati eljárás során a szakmai bizottság feladatainak ellátására felkéri a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot.

2/b. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a *polgármestert, hogy intézkedjen a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakörre beérkezett* pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

határidő: 2021. december 17.

felelős: Doka Diána osztályvezető

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Váci Mihály Kulturális Központ
4.) Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete
5.) Magyar Népművelők Egyesülete

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2021.(XI.18.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

pályázatot hirdet a

Váci Mihály Kulturális Központ

igazgatói

munkakör ellátására.

A munkaviszony (vezetői megbízás) időtartama:

határozott idejű 2022.03.01-jétől 2027.02.28 -ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Váci Mihály Kulturális Központ, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgató feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, költségvetésének betartása, a takarékos gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, a Váci Mihály Kulturális Központban és tagintézményeiben dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, az alapító okiratban illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, irányítása, koordinálása, ellenőrzése, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása megegyezés alapján történik, a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozatú szakképzettség,
- *a végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény* alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése - kivéve, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik - vagy nyilatkozik, hogy a megbízását követő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2 éven belül a tanfolyamot elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatónak,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
- a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat megléte,
- legalább 5 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség(ek), szakképzettség és az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- a végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább ötéves szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- a megbízás időtartamára szólóan, az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési lehetőségekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- pályázó nyilatkozata az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek vállalására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Legkorábban 2022. március 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 20.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt a Kulturális Osztály nyújt a 42/524-524/552 m. telefonszámon.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban "Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói pályázat" megjelöléssel személyesen kell benyújtani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dr. Kovács Ferenc polgármester részére hivatali munkaidőben (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: igazgató pályázat. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az igazgatói megbízásról a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság kibővített szakmai bizottságának véleménye alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálását követően az eredménytelen pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A szakmai bizottság ülését követően, a bizottság véleményét figyelembe véve a Közgyűlés dönt.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja - 2021. november 19.
- Váci Mihály Kulturális Központ honlapja - 2021. november 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, valamint a pályázattal kapcsolatos, személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.nyiregyhaza.hu honlapon.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/94-1/2021.
Ügyintéző: Doka Diána, dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum igazgatójának, Dr. Rémiás Tibor Gábornak 2022. március 31. napján lejár a múzeumigazgatói megbízása.

A fent leírtakra tekintettel a Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról intézkedni szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot ír ki 2021. november 19. napján, ötéves időtartamra 2022. április 01-jétől 2027. március 31-ig – a pályázati felhívás közzétételével- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat - tervezetet és pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 08.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT/94-1/2021. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Közgyűlés

1./ A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletében szereplő pályázati felhívás közzétételével pályázatot ír ki a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére.

2/a. A pályázati eljárás során a szakmai bizottság feladatainak ellátására felkéri a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot.

2/b. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgató munkakörre beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

határidő: 2021. december 17.

felelős: Doka Diána osztályvezető

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Jósa András Múzeum
4.) Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete
5.) Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2021.(XI.18.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

pályázatot hirdet a

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói
munkakör ellátására.

A munkaviszony (vezetői megbízás) időtartama:

határozott idejű 2022.04.01-jétől 2027.03.31 -ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Jósa András Múzeum, 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megyei hatókörű városi múzeum igazgatójának feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, költségvetésének betartása, a takarékos gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, a Jósa András Múzeumban és tagintézményeiben dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, az alapító okiratban illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, irányítása, koordinálása, ellenőrzése, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása megegyezés alapján történik, a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Pályázati feltételek:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- a végzettségnek és a szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat, valamint a megbízás időpontjában

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

vezetői gyakorlattal is rendelkezik,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése - kivéve, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik - vagy nyilatkozik, hogy a megbízását követő 2 éven belül a tanfolyamot elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatónak,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
- a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

<u>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</u>

- PhD,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat megléte,
- legalább 3 év vezetői szakmai tapasztalat.

<u>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</u>

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat közjegyző által hitelesített másolata, szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás közjegyző által hitelesített másolata,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség(ek), szakképzettség és az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- a végzettségének és szakirányú szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább hároméves szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- a megbízás időtartamára szólóan, az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési lehetőségekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- pályázó nyilatkozata az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek vállalására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata).

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Legkorábban 2022. április 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 20.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt a Kulturális Osztály nyújt a 42/524-524/552 m. telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban "Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói pályázat" megjelöléssel személyesen kell benyújtani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dr. Kovács Ferenc polgármester részére hivatali munkaidőben (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: múzeumigazgató pályázat. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A múzeumigazgatói megbízásról a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság kibővített szakmai bizottságának véleménye és a kulturális tv. 45. § (4) bekezdésének megfelelően a kultúráért felelős miniszter egyetértése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálását követően az eredménytelen pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A szakmai bizottság ülését követően a bizottság véleménye és a kultúráért felelős miniszter egyetértése alapján a Közgyűlés dönt.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja - 2021.november 19.
- Jósa András Múzeum honlapja - 2021.november 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, valamint a pályázattal kapcsolatos, személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.nyiregyhaza.hu honlapon.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1203-24/2021.
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022 – 2025) készített stratégiájának elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószer Egyeztető Fóruma (továbbiakban: NYÍRKEF) 2001 óta működő, 2015-ben újjá szerveződött informális szervezet. A NYÍRKEF olyan erőforrás-közösség, amely állami, önkormányzati, egyházi, köznevelési, szociális, egészségügyi, rendészeti és civil szektort képviselő szervezetek elköteleződésén alapuló szakmaközi együttműködés. A szenvedélybetegségek elleni küzdelem helyi koordináló szerveként tevékenysége során figyelemmel kíséri az aktuális szakpolitikai iránymutatásokat, lokális szinten összehangolja a prevenciót és egészségfejlesztést, elősegíti a kezelés-ellátásban működő szervezetek és a kínálatcsökkentés területén tevékeny szervezetek és intézmények munkáját.

Az elmúlt évek szakpolitikai irányait figyelembe véve a NYÍRKEF lokális helyzetfelmérést végzett, amely alapján városi stratégiát alkotott. A jelenlegi stratégia az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, mint Támogató és Lebonyolító szervezetek támogatásával, a KAB-KEF-20-0002 azonosítószámon nyilvántartásba vett, „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében" elnevezésű pályázat támogatásával készült.

A helyzetfeltárás 2021 tavaszán kvalitatív és kvantitatív adatgyűjtési módszerekkel valósult meg a következő célkitűzések alapján:

- képet kapni a Nyíregyházán élő és itt tanuló fiatalok drogismeretének szintjéről, illetve a diákok drogokhoz, droghasználókhoz kapcsolódó attitűdjeiről,
- megismerni a NYÍRKEF-ben képviselt intézmények, szervezetek szakembereinek tapasztalatait, véleményét a nyíregyházi drogproblémákról.

A kérdőíves adatfelvétel célcsoportja a városban működő iskolák 7., 9., 11. osztályaiba járó diákjai voltak függetlenül attól, hogy nyíregyháziak, vagy csak iskolai éveiket töltik a megyeszékhelyen. Az online kérdőívre 722 fő válaszolt. Az összesen 4 darab fókuszcsoportos interjúban pedig 27 szakember működött közre.

A reprezentatív kutatási anyagból helyzetelemzés készült, amely a stratégia mellékletét képezi. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025) című szakmai dokumentumunkban pedig bemutatásra kerültek a tapasztalatok és eredmények. A szakemberek 3 éves időtartamra szóló cselekvési tervet dolgoztak ki, az abban szereplő célok és feladatok megvalósításával bízunk abban, hogy sikerül olyan helyzetet kialakítani, melyben a kábítószer-fogyasztás és a mentálhigiénés problémák terén kedvező folyamatok indulnak el. A NYÍRKEF tagjai a 2022. január 01-től érvényes drogstratégiát elfogadták, a munkacsoportok pedig a stratégia szellemében készítik el soron következő munkaterveiket.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2021. november 11.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1203-24/2021. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022 – 2025) készített stratégiájának elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025)** című szakmai dokumentumot **elfogadja**.

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2021. (XI. 18.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

NYÍREGYHÁZA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében

2022 – 2025

Készítette:
A NYÍRKEF szakmai közössége és Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály Társadalompolitikai csoportja

Nyíregyháza, 2021. október 27.

000061

BEVEZETÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószer Egyeztető Fóruma (továbbiakban: NYÍRKEF) egyike a legkorábban alakult Kábítószerügyi Egyeztető Fórumoknak. A 2001 óta működő szervezet a városban lakók életminőségének javítása, a drogprobléma társadalmi hatásainak mérséklése, és a lakosság életminőségének javítása érdekében folytatja tevékenységét. A NYÍRKEF legutóbb 2015-ben újult meg, amikor Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 81/2015.(IV.23.) számú határozatával jóváhagyta a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A NYÍRKEF olyan erőforrás-közösség, amely állami, önkormányzati, egyházi, köznevelési, szociális, egészségügyi, rendészeti és civil szektort képviselő szervezetek elköteleződésén alapuló szakmaközi együttműködés. A szenvedélybetegségek elleni küzdelem helyi koordináló szerveként tevékenysége során figyelemmel kíséri az aktuális szakpolitikai iránymutatásokat, lokális szinten összehangolja a prevenciót és egészségfejlesztést, elősegíti a kezelés-ellátásban működő szervezetek és a kínálatcsökkentés területén tevékeny szervezetek és intézmények munkáját. A területen tapasztalható problémák komplexitása érdekében a szükséges a szolgáltatások összehangolása, fejlesztése és újak kialakítása.

A jelenlegi és korábbi startégia megalkotásához a szakemberek figyelembe vették a helyi nagymintás kutatások eredményeit (Nyíregyháza Életminősége 2008, 2010, 2012, 2015, 2018), illetve a fiatalokról szóló legutóbbi helyi kutatás eredményeit (Nyíregyháza Ifjúsága 2015), ezúttal pedig a „Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum számára (2021)" című kutatás tapasztalatait.

A jelenlegi stratégia Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett megbízásából, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, mint Támogató és Lebonyolító szervezetek támogatásával, a KAB-KEF-20-0002 azonosítószámon nyilvántartásba vett, „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében" elnevezésű pályázat támogatásával készült. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város KEF vezetői és munkacsoportjai az elkészültt drogstratégiát elfogadták, a munkacsoportok pedig a stratégia szellemében készítik el soron következő munkaterveiket.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy városunkban életképes tud lenni az a szakmai elköteleződés, amely a fejlődésre tart igényt és kész tenni a lakosság életminőségének javításáért, vagyis továbbra is szükség van a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésére. Jelen stratégia szem előtt tartja a korábbi Nemzeti Drogellenes Stratégia érvényességén túlmutató általánosságait, az aktuális

szakpolitikai sztenderdeket, úgy mint a 2018-ban elfogadott „Egészséges Magyarország 2021-2027" címet viselő, az egészségügy átfogó megújítására irányuló, 2019–2030 közötti időszakra vonatkozó öt Nemzeti Egészségügyi Programot[1]. Ebbe tartozik a szenvedélybetegségek elkerülésére, kezelésére irányuló eleme a Nemzeti Mentális Egészségügyi Program is. Szakmai programunkban három alpavető területre koncentrálunk. Ezek az összefogás, a komplexitás és az egészségfejlesztés.

Az összefogás megvalósulása érdekében a NYÍRKEF fontos feladata, hogy a következő években erősítse és bővítése (pl. praxisközösségek, óvodai- bölcsődei nevelők bevonása) a tagszervezetek együttműködését. Az erőforrás közösség tagjai közötti kommunikáció elősegítése kulcsfeladat, amely jelentős kohéziós erőt eredményez. Ennek elérése érdekében stratégiai jelentőséggel bír az önkormányzati koordináció megtartása és hatékonyságának javítása, kommunikációs tréningek szervezése, a munkacsoportokon belüli és közötti párbeszéd fejlesztése.

Komplexitás alatt a szolgáltatások szokszínűségét, a különböző ellátások közötti átjárhatóság elősegítését, a párhuzamosságok elkerülését értjük. Természetesen szoros kapcsolatban van az összefogás javítását célzó törekvésekkel, hiszen a döntéshozók és a megvalósítók közötti jó kapcsolat elengedhetetlen a szolgáltatás- bővítés, javítás érdekében. Komplex megközelítésre van szükség a prevenció terén a megfelelő mennyiségű és minőségű programok kialakítására, valmint ezek értékelésére, átfogalmazására. Legalább ennyire összetett terület a kezelés-ellátás, ahol több speciális igényű célcsoport azonosítható. Ezek a csoportok (pl. szegregátumokban élők, gyermekvédelmi intézmények lakói) szükségleteit folymatosan monitorozni kell a korai kezelésbevétel megkönnyítése érdekében.

Az egészségfejlesztés interdiszciplináris tudományterület, amely alkalmazása életünk minden területén pozitív változásokat eredményez. Holisztikus jellegéből fakadóan figyelembe kell venni a különböző korosztályok sajátosságait, amely alapján eltérő prevenciós anyagokat kell kialakítani. A célcsoport vonatkozásában a különböző programelemeket már az óvodában el kell kezdeni. Nagyon fontosnak tartjuk a probléma kezelésében, hogy nem csak a gyermeket, mint egyént, hanem az egész családot és a helyi közösségeket is bevonjuk a megelőzésbe. A legális és az illegális szerek esetében is a szükségletekre és igényekre reagáló prevenciós tevékenységet kell végeznünk, amelyek megfelelő alternatívát nyújtanak a veszélyeztetett gyermekek és fiatalok, valamint családjaik számára.

[1] A nemzeti egészségügyi programokról, valamint az azokhoz kapcsolódó, a 2019–2022. évekre vonatkozó szakpolitikai programokról szóló 1722/2018. (XII. 18.) Korm. határozat.

000063

1. fejezet – JÖVŐKÉP

Nyíregyháza város közössége és vezetése elkötelezett a drogproblémák felismerése és kezelése területén, mindent megtesz annak érdekében, hogy olyan támogató környezet jöjjön létre a városban, mely végső soron biztosítja polgárainak a lehető legmagasabb szintű életminőség elérését.

A város vezetése elősegíti a helyi kezdeményezések megvalósulását, különös tekintettel azokra, amelyek a deviáns magatartásformák, többek között a drogproblémák kialakulását, megfékezését, illetve hatékony kezelését célozzák. Döntéseit, hosszú távú célkitűzéseit az érintett közösség véleményének figyelembevételével, a kompetens szakmai szervezetek, szakemberek bevonásával, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai egyetértésével hozza meg.

A szenvedélybetegek részére nyújtott szolgáltatások területén megtalálható városunkban alacsonyküszöbű alapellátás és közösségi ellátás, szenvedélybetegek nappali ellátása, megyei szinten szenvedélybetegek otthona, átmeneti otthona és drogambulancia. Hiány tapasztalható viszont (megyei szinten is) szenvedélybetegek számára kialakított rehabilitációs célú lakóotthon, rehabilitációs intézmény és támogatott lakhatás területén.

A NYÍRKEF jövőképének megfogalmazásához mindenképpen tisztáznunk kell, hogy mit tesz lehetővé és mit gátol a környezet, mire építhetünk és mire nem, illetve nagyon fontos szempont, hogy a városlakók és a partnereink mit várnak el tőlünk. A KEF szakemberekkel végzett fókuszcsoportos interjúk elemzései hozzásegítenek bennünket ezen kérdések megválaszolásához, amelyekről bővebben a helyzetértékelés pontban olvashatunk. A következő táblázat a megállapítások esszenciáját, összegzését tartalmazza.

1. táblázat

KEF SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
- tapasztalati segítők bevonása prevencióban - felkészült szakemberek (egyre többen a köznevelési intézményekben, vagy közelében) - a szociális munka módszerei jól alkalmazhatók (pl. segítő beszélgetések a gyerekek és felnőttek esetében is) - erőforrásközösség - jelentős kapcsolati tőke	- frontális jellegű előadások hatékonysága - párhuzamosságok kezelése - szakemberhiány - szupervízió alkalmak - leterheltség - motivációk megőrzése - hullámzó kommunikáció - hiányos tájékoztatás (pl. iskolai honlapokon információk megjelentetése) - az alkohol- és dohánytermékek, az

000064

- igény a közös fejlődésre - „élő" közösségi terek - jó intézményi kapcsolatok - jól kiépített ellátórendszer - jó gyakorlatok megismerése, tanulmányutak szervezése	energiaital erős társadalmi elfogadottsága - kevés jelzés érkezik - a prevenció jellemzően csak az iskolás korosztályra terjed - női szerhasználói szokások feltérképezése
Lehetőségek(esélyek) - ventilláció elősegítése a segítő szakemberek számára (pl. „KEF Kávéház) - szélesebb körű szakmai kapcsolatok kiépítése (pl. több pszichológus, coach bevonása) - szakemberek elismertségének növelése - önismereti- személyiségfejlesztő tréningek a szakembereknek - szülők edukálása - óvodás korban elkezdődő prevenció - pedagógusok szakmai támogatása - kortárs-segítő képzés - pozitív kulturális tartalmak, aktorok népszerűsítése - felderítés és elzárás vs. bizalom és támogatás dilemmáinak harmonizálása (szakterületek egymással szemben...) - önszerveződő közösségek felkarolása (pl. AA) - képzések, tréningek	**Veszélyek, fenyegetettség (korlátok)** - hagyományos információ átadás nem működik - érdektelenség - a szülők szégyenérzete gátolja a segítség kérést - „zárt" iskolák – kapun belül tartják a problémákat - szakmaközi együttműködések problémái (pl. pedagógus és iskolai szociális segítő) - média, marketing, kulturális aktorok, kulturális tartalmak - kínálati oldal terjedése (bárki, bárhol, bármit) - a büntetést előtérbe helyező kínálatcsökkentő politika gyengíti a keresletcsökkentő és az ártalomcsökkentő politikák hatékonyságát - „Az alkohol- és szerfogyasztás eltűnik az utcákról és kocsmákról, és bevonul a magánrendezvényekre." - jogszabályi szigorítások - egyre negatívabb szemlélet a drogprobléma kezelésével kapcsolatban

2. fejezet – KÜLDETÉS

Stratégiánk megfogalmazásával, szakmai hálózatok kiépítésével, széleskörű közösségi összefogással elő kívánjuk segíteni a helyi társadalom alapegységét képező család stabilitását, mentális, emocionális és fizikai jóllétét. Hozzá kívánunk járulni, hogy az egészségfejlesztés teljes spektrumát felhasználva, a város polgárainak életminősége a lehető legmagasabb szintet érje el.

Szervezeti együttműködéssel hatékony partnerséget valósítunk meg a drogprevenció multidiszciplináris és interszektoriális megközelítésével, kiemelt figyelemmel a magas kockázatú csoportokra, egyénekre és családokra. Szorgalmazzuk a drogprobléma kezelését szolgáló ellátások minőségi fejlesztését.

Céljaink megvalósításához bevonjuk a helyi közösség humán, pénzügyi, információs, politikai erőforrásait, támogatjuk a civil szervezetek létrejöttét és működését. A stratégia céljainak eléréséhez szükségesnek tartjuk, hogy a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum legyen hatékony érdekérvényesítő, döntésbefolyásoló, a helyi egészségpolitikát alakító szervezet.

3. fejezet – A HELYZETFELMÉRÉS EREDMÉNYEI

3.1. A helyzetfelmérés előzményei, indokai

Magyarországon már a 2000-es évek eleje óta működnek olyan koordinációs szervezetek, melyek működése mentén többirányú fejlesztés indult a kábítószer probléma visszaszorítása érdekében. A tevékenység összehangolását Nemzeti Drogellenes Stratégia (2013-2020) segítette, mely többször és több pontban is módosult, de a legfontosabb négy pillér megmaradt:

„1. A társadalom váljon érzékennyé a drogkérdések hatékony kezelése iránt, a helyi közösségek pedig növeljék problémamegoldó készségüket a kábítószer-probléma visszaszorításában (közösség és együttműködés).
2. Esélyt teremteni arra, hogy a fiatalok képessé válhassanak egy produktív életstílus kialakítására és a drogok visszautasítására (megelőzés).
3. Segíteni a drogokkal kapcsolatba kerülő és a drogokkal küzdő egyéneket és családokat (szociális munka, gyógyítás, rehabilitáció).
4. Csökkenteni a drogokhoz való hozzáférés lehetőségét (kínálatcsökkentés)."[2]

Ezeket a célokat a településeken megalakuló kábítószeregyeztető fórumok (KEF) működésében látták megvalósíthatónak. A Kézikönyv szerint a kábítószerügyi egyeztető fórumok úgy működhetnek hatékonyan, ha mind szervezeti felépítésük, mint tevékenységük leképezi a probléma összetettségét és a probléma kezelésére hivatott szakmák sokszínűségét. A helyi KEF-ek feladata a drogügyekkel foglalkozó szervezetek, intézmények tevékenységének összehangolása, az elérhető szolgáltatások feltérképezése és szükség szerinti fejlesztése, illetve új szolgáltatások kialakítása.

[2] Kézikönyv Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok számára, NDI, 2008:12

Nyíregyházán, az országban az elsők között, már 2001-ben megalakult a KEF és a nemzetközi, illetve hazai változásokat figyelemmel követve, a szükséges megújulásokat is végigjárva, azóta is aktívan végzi tevékenységét. Az említett változások elsősorban olyan jogszabályi módosításokat jelentettek, melyeknek eleget téve a helyi KEF 2015-ben újrafogalmazta feladatait és új munkamegosztási stratégiát hozott létre. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 81/2015. (IV. 23.) számú határozatával jóváhagyta a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát. A helyi drogellenes stratégia megalkotásához és annak felülvizsgálatához a szakemberek figyelembe vették a helyi nagymintás kutatások (Nyíregyháza Életminősége 2008, 2010, 2012, 2015, 2018), illetve a fiatalokról szóló legfrissebb helyi kutatás eredményeit is (Nyíregyháza Ifjúsága 2015).

A helyi KEF keretein belül 4 munkacsoport alakult meg a fentebb említett négy drogellenes stratégiai pillér mentén.

1. **Közösség munkacsoport,** melynek fő célkitűzése, hogy hosszú távon javuljon a közösségi együttműködés és partnerség. Váljon érzékennyé a helyi társadalom a drogprobléma kezelése iránt. Növekedjen a problémamegoldó képesség és a társadalmi részvétel. A célok megvalósítását elősegítő tevékenységek főleg az alábbi közösségi területeken valósulnak meg: család, lakóközösség, döntéshozás, iskola – oktatási rendszerek, szórakozás – szabadidő, egészségügy, média.
2. **Prevenciós munkacsoport,** melynek célja, hogy minél több helyszínen (főleg iskolák) készüljön és valósuljon meg közösségre alapozott, komplex egészségfejlesztési program. Az oktatási intézményeknek legyen saját drogpolitikájuk és drogstratégiájuk. Működő szövetség jöjjön létre a tantestület, diákság, szülők, iskola-egészségügyi szolgálat, és a lakóközösség között szükség esetén külső szakemberek és intézmények bevonásával. Az óvodai egészségfejlesztésben kapjon hangsúlyt az addikciók prevenciója. Induljanak speciális programok a sajátos igényű ill. magas kockázatú gyermekek, fiatalok részére.
3. **Kínálatcsökkentés munkacsoport,** melynek elsődleges célja, hogy csökkenjen a kábítószerekhez hozzáférés lehetősége: csökkenjen a fertőzött szórakozóhelyek száma és hatékony kommunikáció és együttműködés folyjék a bűnüldözés, igazságszolgáltatás szervei valamint az egyéb szervezetek között.
4. **Kezelés, ellátás, rehabilitáció munkacsoport** célkitűzése, hogy biztosítson esélyegyenlőséget a drogprobléma által érintettek számára a szükségletek megfelelő szintű és típusú ellátása révén.

A KEF 2015 óta végzett tevékenységének tapasztalatai, az elmúlt időszakban a fiatal korosztályt fokozottan érintő kihívások, a hazai szakpolitikában végbement változások **alapján szükségesnek tartjuk a következő három év időtartamra a város drogstratégiájának megalkotását,** melynek első lépéseként a jelenlegi helyzet feltárására került sor.

3.2. A kutatás bemutatása és a kérdőíves felmérés eredményei

2021 tavaszán kvalitatív és kvantitatív adatgyűjtési módszerekkel valósult meg az a helyzetfeltárás, melynek célja, hogy egyrészt képet kapjunk a Nyíregyházán élő és itt tanuló fiatalok drogismeretének szintjéről, illetve a diákok drogokhoz, droghasználókhoz kapcsolódó attitűdjeiről. A kutatás célja volt másrészt, hogy megvizsgáljuk a helyi kábítószerügyi fórumban is képviselt intézmények, szervezetek szakembereinek tapasztalatait, véleményét a nyíregyházi drogproblémákról.
A felvetődött kérdések sokszínűsége miatt döntöttünk úgy, hogy amellett, hogy kérdőív használatával megkérdezzük az érintett fiatalokat, a helyzet minél részletesebb megismerése érdekében fókuszcsoportos interjúkat készítünk a problémával napi szinten foglalkozó szakemberek részvételével. A mellékletben megtalálható teljes kutatási anyag elsőként az előzményeket és indokokat mutatja be röviden, majd a kutatás módszertanát ismerteti külön kitérve a kérdőíves adatfelvételre és a fókuszcsoportos interjúkra. A helyzetelemzés következő részeiben a kérdőíves adatfelvétel eredményei, majd a fókuszcsoportos interjúk részletes beszámolói következnek. A megismert adatok és információk alapján a helyzetelemzés végén összefoglaljuk a főbb eredményeket és következtetéseket.

A kérdőíves adatfelvétel célcsoportja a városban működő iskolák 7., 9., és 11. évfolymain tanuló diákjai függetlenül attól, hogy nyíregyháziak, vagy csak iskolai éveiket töltik a megyeszékhelyen.

Az online kérdőívre 722 fő válaszolt. A válaszadók 56%-a volt lány, 41%-uk technikumba, 39%-uk gimnáziumba, míg a legkisebb hányad, 20% általános iskolába járt a kérdezés idején. A diákok közel fele nyíregyházi lakos, 39%-uk bejárós, 16%-uk pedig albérletben lakik. A válaszadók legnagyobb része a szülőkkel egy háztartásban él, 64%-nak van egy testvére. A családok helyzetét a diákok többsége (58%) általánosnak ítélte meg, kevesen mondták, hogy nem valami jómódúak, közel tizedük pedig a nagyon jómódúhoz sorolta családját.
A család támogató légkörét, azt, hogy gondjaikat, problémáikat meg tudják beszélni a családtagokkal, pozitívan ítélik meg a válaszadók. A szülőkön kívül a barátokkal való intim kapcsolat is fontos számukra. **Ezekre a pozitív érzetekre, a bizalom köreire érdemes lehet figyelni a prevenciós programok tervezésekor. A szülők és a kortárscsoport bevonása, aktivizálása emelheti a prevenciós programok hatékonyságát.**
A válaszokból úgy tűnik, hogy a diákok közül kevesen érintettek a rizikómagatartás egyes fajtáival és úgy általában is. A válaszadók legnagyobb része (90%) mondta azt, hogy nem dohányzik, 5%-uk alkalmi dohányos és 7%-uk dohányzik naponta. A fiúk és a lányok között nincs szignifikáns eltérés a dohányzás tekintetében, míg az iskolatípus meghatározó: a technikumba járókra jellemző leginkább a dohányzás és körükben a legmagasabb a naponta dohányzók aránya is. **Érdemes tehát a dohányzással kapcsolatos prevenciós programokat ezekben az iskolákban gyakoribbá és hatékonyabbá tenni.**

A válaszadó fiatalok 70%-a mondta azt, hogy egyáltalán nem fogyaszt alkoholt, a válaszok alapján negyedük tekinthető alkalmi fogyasztónak. Az alkoholfogyasztás esetében nem figyelhető meg szignifikáns eltérés sem a nemek, sem az iskolatípus esetében. **Az alkoholfogyasztással kapcsolatos prevenciónak tehát érdemes nemtől és iskolatípustól függetlenül minden területen egységesen megjelenni.**

Drogfogyasztás vonatkozásában a válaszok alapján megállapítható, hogy a fiatalokra nem jellemző a szerhasználat, hiszen 98%-uk mondta azt, hogy még soha nem fogyasztott kábítószert. A károsnak mondható szenvedélyek közül leginkább az energiaitalok fogyasztását vallották be a fiatalok, melyeket 50%-uk fogyasztja valamilyen gyakorisággal. Az ezzel kapcsolatos magasabb értékek azt is jelezhetik, hogy a fiatalok ezt nem tekintik káros szokásnak, jobban vállalhatónak gondolhatják. **A prevenciós foglalkozásokon érdemes lenne ezzel a témával is behatóbban foglalkozni, például fókuszcsoportos beszélgetéseket folytatni iskolai szociális munkás vezetésével erről a témáról: mit gondolnak a fiatalok az energiaital fogyasztásáról? Mennyire tartják károsnak?.**

A rizikómagatartásra hatással elsősorban a baráti kör van hatással, a családtagok dohányzása, alkoholfogyasztása nem hat szignifikánsan a válaszadó szerfogyasztására. Eredményeinkből világosan kiderült, hogy minél többen dohányoznak a fiatal baráti körében, annál inkább jellemző a válaszadóra a gyakoribb, vagy esetleg napi szintű dohányzás. Igaz ez az alkoholfogyasztásra is: minél több barátra jellemző az alkohol fogyasztása, annál valószínűbb a válaszadó esetében is az alkalmi, vagy rendszeres fogyasztás. **A prevenciós programokon nagyon fontos lenne kiemelten foglalkozni a társas kapcsolatok szerepével a fiatalok életében és az adatok alátámasztják a kortárs segítők képzésének és a segítő tevékenységbe való aktív bevonásuknak a szorgalmazását is. Azaz, nem elegendő képezni a kortárs segítőket, nyilvánvalóvá kell tenni szerepüket, be kell vonni a foglalkozásokba őket, láthatóvá kell tenni tevékenységüket a fiatalok körében és a szülők körében is.**
A fiatalok érzelmi támogatásában viszont a családnak van kiemelkedő szerepe, főleg a fiúk esetében. A barátok segítő szerepét a lányok ítélik meg aktívabbnak. A szülők iskolai végzettsége, azaz kulturális tőkéje fontos mutató itt, hiszen minél magasabban iskolázott családban él a fiatal, annál inkább úgy véli, hogy a családi segítés és a családtagokkal történő beszélgetés reális lehetőség. Ezeket a szempontokat is fontos figyelembe venni a prevenciós programok tervezésénél.
A drogokkal kapcsolatos ismereteikről a többség úgy véli, hogy szinte semmit vagy csak nagyon keveset tud. Ez leginkább a legfiatalabb korosztályra jellemző és inkább a lányokra. A gimnáziumba járók között volt a legmagasabb a biztos tudással rendelkezők aránya.
Fontos eredmény, hogy bár a válaszadók többsége azt mondta, hogy vele soha nem fordulhat az elő, hogy kipróbáljon valamilyen kábítószert, több mint tizedük (14%) azt válaszolta, hogy lehetséges az, hogy kipróbáljon valamilyen drogot. **Ezekre az esetekre kell koncentráltan odafigyelni és kideríteni, hogy milyen tényezők állhatnak a háttérben, amelyek arra tolják a fiatalt, hogy káros szereket próbáljon ki.**

A válaszokból az is kiderül, hogy a szintetikus kannabionidok, a marihuana és a gyógyszer alkohollal való fogyasztása az, amelyek leginkább szóba kerülnek a szerfogyasztás kapcsán.

A kutatás idején a pandémiás intézkedések még érvényben voltak, így a középiskolások hónapok óta online oktatás keretében végezték iskolai feladataikat. Ez természetesen rányomta bélyegét a közösségi életük szervezésére. A kutatás kitért a szabadidős szokásaik jellemzőire, mindezt két kérdéssor formájában, elsőként a pandémia előtti időszakra vonatkozóan, másodikként a járványidőszak idejét illetően. Nemcsak az egyes tevékenységeket mérték fel, hanem azok gyakoriságát is.

A diákok televíziónézési szokásai nem változtak jelentős mértékben, viszont eltérő a helyzet az internet használatával kapcsolatosan. A szórakozásból történő használata a diákok 86 %-ára korábban is jellemző volt, de a pandémiás időszakban ez az arány 92,4 %-ra nőtt. Ez alapján kijelenthető, hogy az internetes tartalmak fogyasztása vált a fiatalok általános szabadidős tevékenységévé. A közösségi média használata esetében a növekedés mértéke kisebb volt, a pandémia előtt a tanulók 81 százaléka volt aktív, napi szintű felhasználó, ez az arány 86 százalékra nőtt az elmúlt időszakban. Ezzel párhuzamosan a személyes találkozások, együttlétek gyakorisága természetesen csökkent. Pandémia előtt a megkérdezettek fele találkozott minden nap a barátaival, majd ezt követően ez az arány lecsökkent 10 % körülire.

A sport vonatkozásában a pandémia előtt a napi mozgás, rendszeres testmozgás mindenkire jellemző volt, míg vírushelyzet alatt már 16 %-uk nyilatkozott úgy, hogy egyáltalán nem sportolt, nem mozgott az elmúlt hónapokban. Hasonló módon nőtt azoknak az aránya is, akik az elmúlt időszakban egyáltalán nem kirándultak sehová. A pandémiát megelőzően mindössze 7,8 %-uk jelezte, hogy soha nem kirándul. A karantén időszakában ez az arány 31 %-ra nőtt.

Jelentős mértékben nőtt viszont azok aránya, akik napi szinten „csak úgy elvannak" otthon. Bár ez az arány már a vírushelyzet előtt is relatíve magas volt (44,5 %), a karanténidőszakra ez már 69 %-ra nőtt.

Kik azok, akik leginkább veszélyeztetettek a rizikómagatarással? Az adatok szerint a fiúk és a kevésbé jó tanulmányi eredménnyel rendelkezők. Nagyon fontos eredmény, hogy gyakoribb a szerfogyasztás a naponta bejárók és a kollégiumban, albérletben élő diákok között. A prevenciós programokat tehát ezeken a színtereken még erőteljesebbé, hatékonyabbá szükséges tenni. Ezzel kapcsolatban fontos megemlíteni, hogy a diákok kétharmada úgy nyilatkozott, hogy nem ismer prevenciós programokat. Ezen mindenképpen szükséges lenne változtatni.

A karanténidőszak jelentős mentális terhet rótt a társadalom tagjaira. Kiemelten veszélyeztetett az iskolás korosztály, akik mérhetően elmozdultak az onine tér felé, ezzel kiváltva a személyes kapcsolataikat. Az izoláció különböző szorongásformákat generált, amelyek a rizikómagatartások

kialakulásának esélyét növeli a populációban. Itt meg kell jegyezni, hogy a KEF-nek a jövőben a szerhasználat okozta addikciók elkerülésén kívül a viselkedésfüggőségeket is vizsgálnia kell, a meglévő kompetenciáit pedig fejleszteni szükséges.

3.3. A fókuszcsoportos interjúk összegzése, javaslatok

A közösségi munkacsoportra irányuló fókuszcsoportban résztvevő szakemberek szerint a dizájnerdrogok megjelenése egyre több embert és egyre fiatalabbak számára teszi könnyen elérhetővé a kábítószer használatát. A szakemberek szerint a gyermekvédelmi intézmények sem mentesek a kábítószertől és nagy problémát jelent a szegregált telepeken (pl. Huszár lakótelep).
A prevenciós munkát kiemelten és komplexen kell kezelni mind az iskolákban, mind a kollégiumokban. A komplexitás azt jelenti, hogy a szerhasználaton túl egyéb problémákkal, mint a szerelem, szexualitás, félelem, elhanyagolás, stb. is foglalkozni szükséges a prevenciós színtéren. Az iskolával kapcsolatban általában azt a fontos megjegyzést teszik a szakemberek, hogy az iskolák védik a jó hírnevüket, nem akarják, hogy nyilvánossá váljanak az esetleges drogproblémák.

Ebben a munkacsoportban a kollégiumra, mint „védett térre" tekintettek, viszont ez újfent elletmond a kérdőíves adatfelvétel eredményeivel, azzal ugyanis, hogy éppen a kollégiumban, albérletben élők jobban érintettek szerhasználattal, mint az egyébként is Nyíregyházán élő fiatalok.

A szülőknek nagyon nagy felelőssége van, hiszen ahogyan a szakemberek látják, a szerhasználó fiatalok családjainak jelentős részében már van függő rokon, aki „mintát ad". Ez a meglátás is ellentétes a kérdőíves eredményekkel.

A fókuszcsoportban jelenlévők szerint nagyon fontos, hogy a szülők, a pedagógus és a szakemberek együttműködjenek a kábítószer visszaszorítása, megelőzése érdekében. Lényeges megjegyzés, hogy a legtöbb bejelentés azoktól a szülőktől jön, akik nem érintettek, hanem inkább féltik a gyereküket. Tapasztalat, hogy a szülők sokszor hálásak azért, ha velük is foglalkoznak, örülnek a nekik szóló edukációs programoknak, nyitottak rá. A felnőttekkel való munka során is hangsúlyos a segítő beszélgetés és örülnek annak is, hogy valakivel meg tudják beszélni a belső konfliktusaikat.

A fókuszcsoportban megjelent szakemberek a KEF-re, mint kapcsolati tőkére gondolnak, mely egy kitűnő lehetőség arra, hogy a területen dolgozó szakemberek megismerjék egymást és egymás munkáját. A korábban jellemző tanulmányi utakat, képzéseket hasznosnak tartják és szívesen vesznek részt a későbbiek során is hasonló jellegű tevékenységekben. Konkrét javaslatot tesznek teaház jellegű találkozások bevezetésére. A jelenlegi munka kapcsán megjegyzik, hogy a prevenciós tevékenységet a pandémiás időszak igencsak megnehezítette. Jelenleg online kiadványokat készítenek, de ezek

hatékonyságát nem látják. A munkacsoport a beszélgetés során három fő területen fogalmazott meg javaslatokat: 1) szakemberek 2) tevékenységek 3) KEF, mint hálózat.

A kínálatcsökkentésre irányuló fókuszcsoportban résztvevő szakemberek szerint a kínálat és a kereslet természetesen szorosan és elválaszthatlanul összefonódik. Megállapításra került, hogy Nyíregyháza sem kivétel; aki akar, az viszonylag könnyen tud kábítószert szerezni. Az egyén társadalmi helyzete fontos mutatója annak, hogy milyen szert használ és az mennyire manifesztálódik a mindennapjai során (a menedzserdrog nem látszik, a telepi drogozás igen).
A jelenlegi szabályozásokkal kapcsolatban sok esetben ellentmondásokat fogalmaztak meg a szakemberek: miközben a kábítószerhasználat visszaszorítása érdekében nagyon fontos lenne elérni a potenciális fogyasztókat, ezek a fiatalok (és a szüleik is, sok esetben az iskola is) úgy vélik, hogy saját jól felfogott érdeküket a probléma leplezése. **Sem a szakemberek nem érik el a fiatalokat, sem a fiatalok nem érik el a szakembereket, hiszen a rémült, bizonytalan szülő vagy fiatal nem meri felkeresni a szakembert, mert fél a büntetéstől. Mi marad? A média és a kortárscsoport „felvilágosító" tevékenysége**. Ezen a helyzeten az sem segít, hogy a kábítószerrel kapcsolatos eljárások során nem annak lesz hírértéke, hogy milyen segítséget kapott a fiatal vagy a szülő, hanem annak, hogy ki és hogyan bukott le.
A jelenlévők szerint a szakemberekre lehet építeni és az a jó, ha ők minél közelebb vannak az iskolákhoz. Vannak már iskolai szociális munkások, de a bizalom még nem alakult ki minden esetben. A szakemberek között is kiemelt jelentőségű lenne ennek a kommunikálása.
A csoport tagjai a jelenlegi prevenciós eszközöket elavultnak látják és azt is megfogalmazták, hogy minden új próbálkozás viszonylag könnyen újra elavul, így folyamatosan keresni kell a működőképes módszereket. Kiemelték pl. az Élő Könyvtár jellegű programokat. A prevenciós programokra és a kortárs segítő képzésre is nagyon nehezen tudják megszólítani a fiatalokat, pedig, ahogyan a kérdőíves felmérés eredményei is mutatják, ennek nagyon fontos szerepe lehetne a hatékony prevenció kidolgozásában. **A KEF-fel kapcsolatban megfogalmazódik az igény a KEF szerepének megerősítése és programok, pl. tematizált beszélgetések szervezésének az igénye is felmerült.**

A prevenciós munkacsoportban szervezett fókuszcsoportban megfogalmazott legnagyobb veszélyként az érdektelenség említhető. A karanténidőszak természetesen gátló tényezőként hatott mind a szülők, mind a gyermekek elérésében, ezáltal az aktív részvétel hiánya korlátot szabott a folyamatos megelőző programok levezetéséhez. Az érdektelenség pandémiától függetlenül is érzékelhető, ezért élménypedagógiai- és tréningmódszerek beépítésére tettek javaslatot a résztvevők. Tapasztalatok szerint ugyanis a tréning elemekkel színesített prevenciós alkalmak nagyobb fokú részvételt eredményezhetnek, mint a passzív módon, csupán egy tanóra keretében hallható előadások. Az ilyen tréningek megszervezése a gyermekek iskolai- és iskolaidőn túli elfoglaltságok ismeretében viszont nem könnyű feladat, és nem igazolja az érdektelenség csökkentését sem.

A szakemberek véleménye szerint tehát a felvilágosító programok fókuszát át kellene helyezni a miértekre: nem azt kellene elmondani a diákoknak, hogy mi mire jó, hanem arról kellene beszélni, hogy miért kezd el valaki kábítószert használni. Nem a szerhasználatról való tudás a probléma, hanem az, hogy a mögöttes tartalmakról nem esik elég szó. Kiemelték a kortársak példamutatását: nem mindegy, hogy egy fiatal milyen társaságba kerül be. A rendőrség és a kínálatcsökkentésben résztvevő szervezetek részéről a prevenció során fontos, hogy ne csak az elrettentés és a következmények ismertetése kerüljenek előtérbe.

A fókuszcsoport beszélgetésén részt vett egy diák is, akinek a meglátásai nagyon fontosak lehetnek a célcsoport igényeinek feltárása kapcsán. Szerinte a diákok a teljes kikapcsolódást keresik a szerhasználatban: le vannak terhelve, sokszor még a szabadidős elfoglaltságok is inkább okoznak frusztrációt, mint pozitív élményt. Kiemelte, hogy a fiatalok sokszor csak üres elvárásokat támasztanak, de célokat, tartalmat nem tudnak megfogalmazni pl. egy prevenciós programmal kapcsolatban.

Közös elvárásként jelent meg az óvodás kortól beépített prevenciós alkalmak szervezése, hiszen a gyerekekben kisgyermekkortól kezdődve rögzülnek azok az értékek, amelyeket később kortárscsoportjukban is előtérbe helyeznek, ezáltal is csökkentve a rizikómagatartások mértékét. Ezen kívül egy településszintű „fórum" létrehozása jelent meg, ahol a szervezeteknek egyeztethtik céljaikat, terveiket. Véleményük szerint a fórum alkalmat biztosítana jó gyakorlataik átadására, a közös tanulásra, a prevenció fejlesztésére a további sikerek eléréséhez. Tulajdonképpen ez is a KEF kommunkiáció fejlesztésére irányúló céljainak indokoltsága.

A kezelés, ellátás, rehabilitáció munkacsoport tagjaival szervezett fókuszcsoportos megbeszélésen a szakértők egyetértettek abban, hogy a szolgáltatás kínálat, a hozzáférés biztosítása és a szakemberellátottság kielégítőnek mondható városunkban. Azonban rámutattak arra, hogy például a 16 év alatti szerhasználattal érintett fiatalok ellátása sajnos nem csak helyi szinten, de országos viszonylatban sem megoldott, így kijelentjehető, hogy a kiskorúak szakellátása egyfajta vakfolt. Szakmaközi kapcsolataikon van mit csiszolni, de a Drogambulancia jó példával szolgált, hiszen a hatóságokkal való erős kapcsolatai miatt gyakorlatilag folyamatos, stabil kliens körrel bírnak.

Ebben a csoportban is szóbakerült, hogy a társadalmi státusz meghatározza a szerhasználat okát és típusát is: egészen más miatt kezd el szerhasználóvá válni egy jómódú családból származó fiatal, mint a szegregátumban élő. Míg az előbbit a szülők érzelmi elhanyagolása vagy a túlzott iskolai elvárások, az utóbbit az élet érzékelt kilátástalansága nyomja a kábítószerek felé. Mindkét jelenség a kortárcsoport hatását erősíti fel, mely a megértést és a közösséget nyújtja számukra.

A kezelés-ellátásba bekerültek közel fele szegregátumokból kerül ki, de a fekvőbeteg ellátás esetében is nagy számban fordulnak elő a mélyszegénységben élők köréből kikerülő betegek. Sokszor előfordul, hogy a hajléktalanok a kórházi ellátással próbálják meg áthidalni a nehezebb időszakaikat.

Hiányzó szolgáltatások tekintetében, a kiskorúak szakellátásának hiányán túl nagy jelentőséggel bírnak a sajátos közösségek, szubkultúrák szükségleteihez igazodó szolgáltatások fejlesztése, a női szerfogyasztók feltérképezése és célzott kezelésük. Ismertek továbbá az emberi élét, mindennapi tevékenységeinek olyan kóros megnyilvánulásai (táplálkozás, játék, szexualitás, munka), aminek kezelése speciális beavatkozást igényel. A kezelés, ellátás területén nyújtott szolgáltatásokat hatékonyan egészítheti ki a hozzátartozói csoportok létrehozása, amelynek több szervezet is teret adhat.

Nagy jelentőséggel bír az önsegítő csoportok, közösségek megismerése, számukra lehetőség biztosítása tevékenységük végzéséhez, amely szakmai és infrastruktuális segítséget is jelenthet. A drogprobléma kezelése kapcsán egyre több negatív véleménnyel találkoznak, ezért fontos lenne a szakemberek továbbképzésének biztosítása, a rendszeres esetmegbeszélések és szupervízió szervezése.

4. fejezet – IRÁNYELVEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK

Az irányelvek meghatározása a helyzetfeltárás tapasztalataira épül, a NYÍRKEF szakembereinek meglátásain alapulnak. A fókuszcsoportok „munkacsoport" tematika szerint dolgozták fel a szakterületüket, amely során releváns észrevételeket tettek más szektorok kapcsán.

A NYÍRKEF erőforrás közössége hatékonyan vizsgálta meg a feladatellátás környezeti jellemzőit, reálisan látja, hogy mire támaszkodhat és mit kell fejleszteni. Lehetőségeit gyakran veszélyeztetik olyan tényezők, amelyek hatáskörén kívül esnek. Világosan megfogalmazott elvárásaik vannak saját szakmai tevékenységükkel, mind a partneri kapcsolataikkal szemben is.

4.1. A KÁBÍTÓSZER-PROBLÉMA VISSZASZORÍTÁSA ÉRDEKÉBEN KIFEJTETT TEVÉKENYSÉG CÉLJAI

A stratégiában eddig leírtak alapján egyértelműen elmondható, hogy a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum számos intézkedést tett és programokat valósított meg az elmúlt években, melyről be is számolt az önkormányzat közgyűlése előtt. Az alábbi táblázatban rövid (1 év)-, közép (2-3 év)-, és hosszú távú (4-5 év) célokat és ahhoz kapcsolodó feladatokat határoztunk meg, feltüntetve a megvalósításért felelős szerveket.

2. táblázat

Prevenció		
célok és feladatok		**felelős**
Rövid távú célok	1. Közösségi terek fenntartása, bővítése. 2. Iskolai prevenciós munka folytatása. 3. Médiatartalmak és a kortárscsoportok részéről érkező káros attitűdök mérése, vizsgálata.	1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2. KEF munkacsoportok 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok
Közép távú célok	1. Kortárssegítő képzés módszetanának kidolgozása. 2. Óvodai és iskolai szociális segítők szakmai ismeretei bővüljenek. 3. Szülőképzések	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 3. KEF munkacsoportok
Hosszú távú célok	1. A nyíregyházi ifjúság egészségtudatos magatartása és mentálhigiénés állapota javuljon.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok
Rövid távú feladatok	1. Alacsonyküszöbű, ártalomcsökkemtő program, a „Szertelenül" program tovább működtetése, a szülők bevonása. 2. Egészségfejlesztési Iroda Nyíregyházi Járás, életmódváltó programsorozatának, „Függetlenül" és „Konfliktuskezelés" című prevenciós programjainak folytatása. 3. Közösségi terek szolgáltatásainak bővítése. 4. DADA és Ellenszer programok 5. Médiatartalmak és a kortárscsoportok részéről érkező káros attitűdök mérésére kutatás. 6. A szülők részére tájékoztatás, tanácsadás a gyermeknevelési feladatokról, veszélyekről, stb.)	1. Talentum Alapítvány 2.Egészségfejlesztési Iroda Nyíregyházi Járás 3. Közösségi teret működtető, KEF munkacsoportok 4. Nyíregyházi Rendőrkapitányság és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság 5. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 6. KEF munkacsoportok, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság terület-iskolai védőnői hálózata
Közép távú feladatok	1. „Élő Könyvtár" adatbázis kialakítása és program szervezése. 2. Okosdoboz alkalmazás: kisfilmek, rövidfilmek	1. KEF munkacsoportok 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000075

	készítése, melyek a szakemberek, pedagógusok által felhasználhatók. 3. Kortárssegítő képzés megvalósítása. Az iskolai drogprevenciós programokban kortárs segítők alkalmazása. 4. A prevenció valamennyi viselkedési addikció formájára (pl.: játék, Intenetés számítógépfüggőség, kényszerbetegségek, stb.) terjedjen ki. 5. Óvodai és iskolai szociális segítők tréningezése, képzése. 6. Iskolai interaktív programok (pl. amelyekben vitázni kell), magatartási és életvezetési készségeket fejlesztő programok megvalósítása: Tréningek ellenállási kézségek fejlesztésére[3], tudásátadás[4], kortárs programok[5], szociális kézségek fejlesztése.[6]	Központ, média 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 4. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 5. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 6. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok

[3] **Az ellenállási készségek fejlesztése** pedig a média és a kortárs hatások kivédésére irányul. Ezek valójában az asszertív készségek közé tartoznak; hogyan tudja felismerni egy fiatal, hogy manipulálni, befolyásolni akarják egy általa nem kívánt irányba, és mit tud tenni ennek elkerülése vagy kivédése érdekében. Például mit mondjon, milyen hangsúllyal, milyen testtartással stb., hogy a visszautasítás hiteles, meggyőző és eredményes legyen.

[4] **Tudásátadás:** a feltételezés szerint a tudás (azaz a drogokkal kapcsolatos jogi, biológiai és pszichológiai információ) növelése a drogokkal szemben negatív attitűdöt alakít ki, mely a drogfogyasztás csökkenéséhez vezet. A programok főbb módszerei, a tanárok előadása drogoktól, az osztályban folyó csoportos megbeszélés, elrettentő előadások.

[5] **Kortárs programok:** a feltételezés szerint a kortársak "csoportnyomása" alapvetően befolyásolja a drogos - nem drogos viselkedést. A cél a pozitív kortárs hatások kialakulásának elősegítése, módszerei a kortársközpontú nevelés, kortárs tanácsadás, kortárs segítés, a kortársak részvételének bátorítása a prevenciós programokban. a) Visszautasítási technikák: ezek a programok a "kínálásra nemet mondani" technikáját tanítják meg, csoportos asszertív tréningekkel, kortárs szerepmodellek felhasználásával, esetleg speciális viselkedés-együttesekre vonatkozóan, például az ivás+vezetésre.

[6] **Szociális készségek:** a feltételezés szerint az interperszonális készségek hiánya az egyéni kompetenciaérzésen keresztül hozzájárul a drogfogyasztás kialakulásához. A cél tehát e készségek, illetve a kompetencia fejlesztése. Az ilyen programok módszerei: kommunikációs készségek fejlesztése, asszertivitás-növelés, a szociális visszacsatolás és szociális modellek felhasználása, illetve a kompetenciafejlesztés területén a pozitív önértékelés, pozitív érzések, az önelfogadás kialakítása, szorongáscsökkentés, a stresszhelyzetekkel történő megküzdés (coping) elősegítése.

Hosszú távú feladatok	1. A prevenciós programok aktualizálása, bővítése, folyamatos működtetése, valamint az eredmények hatásvizsgálata.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok

3. táblázat

Kínálatcsökkentés		
célok és feladatok		**felelős**
Rövid távú célok	1. A polgárőrség és a közterület felügyelet aktívabban kapcsolódjon be az információáramlásba.	1. KEF munkacsoport
Közép távú célok	1. Szélesebb körű kapcsolatok építése a rendőrség, az ügyészség, a pátfogói felügyelet, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei és iskolai szociális munkások között.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Hoszzú távú célok	1. A rendőrség, a polgárőrség és a közterület felügyelet együttműködésében problémakezelési rendszer működtetése.	1. KEF munkacsoport
Rövid távú feladatok	1. Jelzés alapján rendszeres jelenlét szervezése az iskolák környékén. 2. Szabadidős színterek, szórakozóhelyek környékének fokozottabb ellenőrzése. 3. Drogprevenciós összekötő tisztek elérhetőségének feltüntetése a köznevelési és felsőoktatási intézmények honlapján.	1. KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport 3. KEF munkacsoport
Közép távú feladatok	1. Kapcsolati rendszer kiépítése a szórakozóhelyek üzemeltetőivel és a biztonsági szolgálatot ellátó cégekkel és ezen belül a biztonsági őrökkel. 2. Utcai megkereső programok indítása, működtetése. 3. Érzékenyítő és mentálhigiénés képzés szervezése polgárőrök, rendőrök és aközterület felügyelők számára.	1. KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Hosszú távú feladatok	1. Bűnmegelőzési programok folyamatos megvalósítása, a potenciális elosztóhelyek feltérképezése, fokozott jelenlét biztosítása.	1. KEF munkacsoport

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

4. táblázat

Kezelés, ellátás		
célok és feladatok		**felelős**
Rövid távú célok	1. A kezelés és ellátás területén dolgozó szakembereknek, valamint az általános egészségügyi vagy szociális intézményeknél dolgozó, a kábítószerekkel kapcsolatos problémákkal foglalkozó munkatársaknak szóló képzések kidolgozása és megvalósítása.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport
Közép távú célok	1. A már működő ártalomcsökkentő programok hatékonyságának növelése, bővítése.	1. KEF munkacsoport
Hoszzú távú célok	1. Új szolgáltatások bevezetése. 2. Új szereplők bevonása az egészségügy területéről.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport
Rövid távú feladatok	1. Tűcsere program hatékonyabb működtetése. 2. A drogambulancisa és a kórház gyermekpszichiátriai részlege közötti együttműködés kialakítása.	1. KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport
Közép távú feladatok	1. Háziorvosi praxisközösségekkel és egyéb egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolat kialakítása. 2. Önsegítő csoportok létrehozásának segítése.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport
Hosszú távú feladatok	1. Új szolgáltatásként szülői csoportok létrehozása, hosszú távú rehabilitáció megszervezése, működtetése.	1. KEF munkacsoport

5. táblázat

Közösség, együttműködés		
célok és feladatok		**Felelős**
Rövid távú célok	1. A tagok közötti információ áramlás javítása, a szakmai kapcsolatok elmélyítése. Új partenerek bevonása. 2. A szakmai ismeretek bővítése, jó gyakorlatok	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000078

	bemutatása, átadása. 3. A szülők képviseletének biztosítása a KEF-ben.	3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Köznevelési intézmények fenntartói,
Közép távú célok	1. Hosszú távon javuljon és működjön a közösségi együttműködés és partnerség.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport
Hosszú távú célok	1. A működés anyagi feltételeinek folyamatos biztosítása. 2. Váljon érzékennyé a helyi társadalom a drogprobléma kezelése iránt.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok, média szakemberei
Rövid távú feladatok	1. Tematizált beszélgetések a szakemberek között. 2. A KEF tagság bővítése (védőnők, óvodapedagógusok, polgárőrök, stb.) bevonása. 3. Helyi médiával való rendszeres kapcsolat kialakítása. 4.Szakmai konferenciák szervezése éves szinten.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 4. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok
Közép távú feladatok	1. Más KEF-ekkel történő együttműködés kialakítása, kapcsolatok erősítése (rendszeres megyei szintű KEF ülések szervezése). 2. Rendszeresen jelenjennek meg a drogprevencióval, szenverdélybetegségekkel, egészségneveléssel kapcsolatos tartalmak (pl.: felvilágosító cikkek, műsorok készítése). 3. www.kef.hu oldal kezelése.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Hosszú távú feladatok	1. A KEF működésének pénzügyi feltételeit az Önkormányzat éves költségvetésében és pályázatok útján biztosítja.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata

Összegzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Drogstratégiájának 2022-2025 elkészítésével, az abban szereplő célok és feladatok megvalósításával bízunk abban, hogy sikerül olyan helyzetet kialakítani, melyben a kábítószer-fogyasztás és a mentálhigiénés problémák terén kedvező folyamatok indulnak el. Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani arra, hogy a városban élő fiatalok képessé váljanak arra, hogy ellenálljanak és helyes döntést hozzanak a különböző legális és illegális szerekkel szemben. Ugyanakkor tudjuk, hogy nem fog

megszűnni a szenvedélybetegségek kialakulásának veszélye. Nagyon fontos, hogy a meglévő komplex segítői rendszer és az együttműködés tovább erősödjék, segítve a veszélyeztetett fiatalokat.

Melléklet
„Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum számára (2021)"

Nyíregyháza, 2021. október 27.

Melléklet

Kérdőíves kutatás

1. A kutatás módszertana

1.1. KÉRDŐÍVES ADATFELVÉTEL (N=722)

Célcsoport: a városban működő iskolák 7., 9., 11. osztályaiba járó diákjai függetlenül attól, hogy nyíregyháziak, vagy csak iskolai éveiket töltik a megyeszékhelyen.

A minta kialakítása: a mintavételi keret kialakításához 40 helyi iskola szolgáltatott adatot, ebből 23 a Nyíregyházi Tankerületi Központhoz (későbbiekben NYTK) tartozik, 8-at az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) tart fent, 5 egyházi fenntartású (E), a további négy iskola pedig egyetemi, Agrárminisztérium által fenntartott és egyéb. A 40 iskolából 17 volt általános iskola. Az adatok alapján megállapítottuk, hogy a 40 iskolában összesen 236 darab 7-es, 9-es és 11-es osztály van. Ebből 51 db (22%) hetedikes, 102 db (43%) kilencedikes és 83 darab 11-es (35%). A 236 osztályba összesen kb. 5454 diák jár, osztályonként átlagosan 23 fő (min. 7 max. 37 fő). A mintavételi eljárás során ebből a mintavételi keretből alakítottuk ki a megkérdezésre kerülő iskolák és osztályok mintáját. Az volt a célunk, hogy a korosztályhoz tartozó diákokból elérjünk legalább 600 főt. Ezt 30 osztály (átlagosan 23 fő/osztály) mintába történő választásával értük el, meghagyva a 90 fős pótminta lehetőségét is a válaszmegtagadás vagy egyéb okból meghiúsuló kitöltés esetére. A mintát az elérendő célcsoport, azaz a 7-es, 9-es és 11-es osztályok számához viszonyítva alakítottuk ki, így szisztematikus mintavételi eljárással, a listán szereplő minden kilencedik 7-es, 9-es és 11-es osztály lett beválogatva. Az így kialakított mintavételi keretet és a mintát az 1. sz. táblázatban foglaltuk össze, míg a mintába került iskolákat a 2. sz. táblázat tartalmazza.

1. sz. táblázat

Mintavételi keret és minta

Osztály	Keret		Minta	
	Darab	%	Darab	%
Hetedikes	51	22	7	22
Kilencedikes	102	43	14	43
Tizenegyedikes	83	35	9	35
Összesen	**236**	**100**	**30**	**100**

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000081

2. sz. táblázat

A mintába kerülő iskolák, osztályok

	Iskola	Mintába került osztály	Fenntartó
1.	Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7.	NYTK
2.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	7.	NYTK
3.	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	9.	NYTK
4.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	7.	NYTK
5.	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	7.	NYTK
6.	Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	7. 9.	NYTK
7.	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	11.	NYTK
8.	Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	9. 11.	NYTK
9.	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	9. 11.	NYTK
10.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Technikum	9.	NYTK
11.	Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium	9.	NYTK
12.	Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	7.	E
13.	Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	7. 9. 11.	E
14.	Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	11.	E
15.	NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium	9.	ITM
16.	NYSZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	9.	ITM
17.	NYSZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	11.	ITM
18.	NYSZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	11.	ITM

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000082

19.	NYSZC Vásárhelyi Pál Technikum	9.	ITM
20.	NYSZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	9. 11.	ITM
21.	NYSZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	9. 11.	ITM
22.	Abigél Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakközépiskola és Kollégium	9.	Egyéb
23.	Leonardo Média Akadémia Szakképző Iskola és Gimnázium	9.	Egyéb

A kérdőíves adatfelvétel a járvány miatt online formában került lebonyolításra. A mintába került iskolákkal vettük fel a kapcsolatot és kértük meg a kiválasztott osztályok osztályfőnökeit arra, hogy hivatalos felületen küldjék el a diákoknak a kérdőív linkjét. Mivel az adatszolgáltatók 18 éven aluliak voltak, előtte a szülőket írásban tájékoztattuk a kérdőíves adatfelvételről és annak tartalmáról. A szülőknek lehetőségük volt jelezni, ha nem szerették volna, hogy gyermekeik részt vegyenek a kutatásban.

A kutatás során végül összesen 722 fő töltötte ki az online kérdőívet, így elmondható, hogy az adatfelvétel sikeres volt, melyben nagyon fontos szerepe volt az iskoláknak, valamint a megszólított osztályfőnökök munkájának és valószínűleg az online formában történő kérdezés is hozzájárult a magas elemszám eléréséhez.

Vizsgálandó kérdéskörök, legfontosabb kutatói kérdések (KEF Kézkönyv alapján):

- a diákok drogismeretének szintje
- a diákok drogokhoz, droghasználókhoz kapcsolódó attitűdje.

Az alkalmazott kérdőív (lásd Melléklet)

A kérdőív 29 kérdést tartalmazott. Az összeállításnál törekedtünk arra, hogy a kérdések világosan értelmezhetőek legyenek kérdezőbiztos nélkül is, az online felületen kitöltve. Figyelembe kellett vennünk, hogy a kérdőív nem lehet túl hosszú, hiszen nem szerettük volna, ha a kitöltés elkezdése után a fiatalok a sok-sok kérdés felénél esetleg elveszítik érdeklődésüket és nem fejezik be a kérdőívet. Az összeállított kérdőív kitöltése kb. 15 percet vett igénybe és a válaszokból arra következtethetünk, hogy ez nem terhelte le a válaszadókat, végig kitöltötték a kérdéseket.

A kérdőív a szokásos szociodemográfiai kérdéseken (nem, kor, iskola, lakóhely, stb.) túl olyan kérdéseket is tartalmazott, melyek a fentebbi kutatói kérdések megválaszolásán kívül a diákok szociokulturális hátterét (család, szülők iskolai végzettsége, stb.), szüleihez, barátaihoz való viszonyát, az általuk nyújtott segítő hátteret is feltárta. Fontosnak tartottuk feltárni azt a közeget, ahonnan a fiatalok származnak, hiszen ezek fontos értelmezési keretet nyújtanak a problémák megértéséhez és a folyamat feltárásához: honnan és miért jut el egy fiatal a szerhasználatig?

A kutatás idején a pandémiás intézkedések még érvényben voltak. A megkérdezett fiatalok jelentős része (a középiskolába járók) hónapok óta online oktatás keretében végezte iskolai feladatait, nehezen vagy egyáltalán nem tudott találkozni a barátaival, osztálytársaival, sokaknak kellett hazaköltözniük a kollégiumból, albérletből. A kérdőív utolsó kérdéseivel a fiatalok szabadidős szokásait mértük fel egyrészt a pandémiás időszak előtte vonatkozó kérdésekkel, másrészt a kérdezéskor fennálló állapotokra vonatkoztatva a kérdéseket. Képet kaptunk többek között az online térben töltött időszak változásáról, a barátokkal, családdal töltött időszak gyakoriságáról, tartalmáról.

2.2. FÓKUSZCSOPORTOK (a helyi KEF munkacsoportjai szerint szervezve, mely csoportok a nemzeti drogstratégiában megfogalmazott pillérek alapján lettek kialakítva) (Forrás: Helyi drogstratégia)

1. Közösségi munkacsoport
A fókuszcsoport lehetséges tagjai: a helyi KEF tagszervezeteinek képviselői.
Téma: elköteleződés, közös munka

2. Prevenciós munkacsoport
A fókuszcsoport lehetséges tagjai: fiatalokkal napi kapcsolatban álló szakemberek: pedagógusok, köznevelési intézményvezetők, gyermekvédelmi felelősök, iskolai szociális munkások, közösségi terek vezetői.
Téma: az iskola, a pedagógusok és az ifjúságsegítők feladatai a megelőzés területén. Hogyan értékelik az eddig megvalósított munkát a prevenció területén, mennyiben tudnak megfelelni a növekvő elvárásoknak?

3. Kínálatcsökkentés munkacsoport
A fókuszcsoport lehetséges tagjai: rendőrség, ügyészség, pátfogói felügyelet, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei, iskolai szociális munkások.
Téma: a drogjelenség jogi-igazgatási oldalának áttekintése, kínálatcsökkentési beavatkozások hatékonysága, problémák és nehézségek feltárása.

4. Kezelés, ellátás, rehabilitáció munkacsoport

A fókuszcsoport lehetséges tagjai: az egészségügyi ellátórendszer képviselői, pl. addiktológus szakember, pszichológus, gondozási központ vezetője, Népegészségügyi Központ egészségfejlesztési munkatársa, Egészségfejlesztési Iroda munkatársa, iskolapszichológus, iskolai védőnő, iskolaorvos, gyermekorvos.
Téma: az ellátórendszer minőségi sajátosságai, a kapacitásokból adódó problémák és lehetőségek. A problémák kezelésére irányuló szakmai álláspontok és javaslatok megismerése.

A kutatás során a fókuszcsoportoknak a következő témákat érintették (KEF Kézkönyv alapján):

1. **Mit tesz lehetővé a környezet és mit gátol?**
   SWOT alapján a lehetőségeket és a fenyegetettséget kell itt felmérni: milyen esélyeket nyújt és milyen korlátokat szab az adott környezet?

2. **Mire építhetünk és mire nem?**
   SWOT alapján az erősségeket és gyengeségeket kell itt felmérni: fejlesztendő területek beazonosítása, illetve a meglévő, kiemelkedő, jól működő, erős területek tudatosítása.

3. **Mit várnak el tőlünk?**
   A különböző érdekcsoportok és partnerek elvárásainak azonosítása.

Egyéb témák: a helyi drogérintettség felmérése, a helyi intézmények, szociális háló, szakemberek megléte, felkészültsége, az együttműködés szintje.

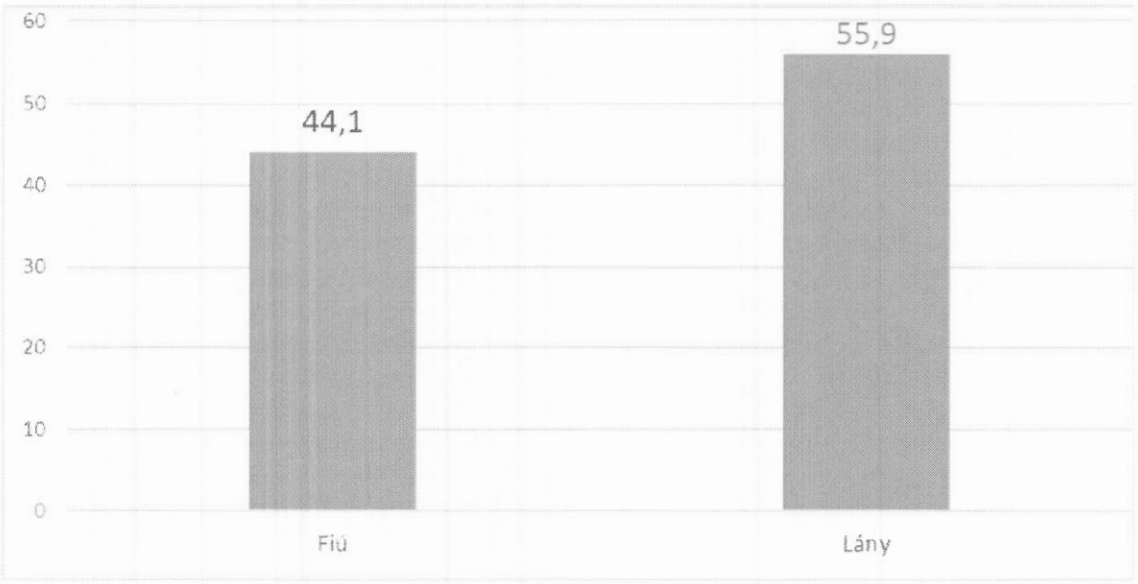
3. A kutatás eredményei

3.1. A kérdőíves adatfelvétel eredményei

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma megbízásából 2021 áprilisában kérdőíves felmérést végeztünk a városban tanuló diákok körében a szerfogyasztás jellemzőinek feltárására. A megkérdezés online történt, összesen 23 oktatási intézményben, a 7. 9. és 11. osztályosok körében. A kérdőívet összesen 722 fő töltötte ki. Elemzésünkben az alapinformációk mellett azokat az összefüggéseket mutatjuk be, amelyek statisztikai értelemben szignifikánsak (szignifikáns érték: $p \leq 0.05$; erősen szignifikáns: $p \leq 0.001$).

1. ábra

A válaszadók nemi megoszlása (%)

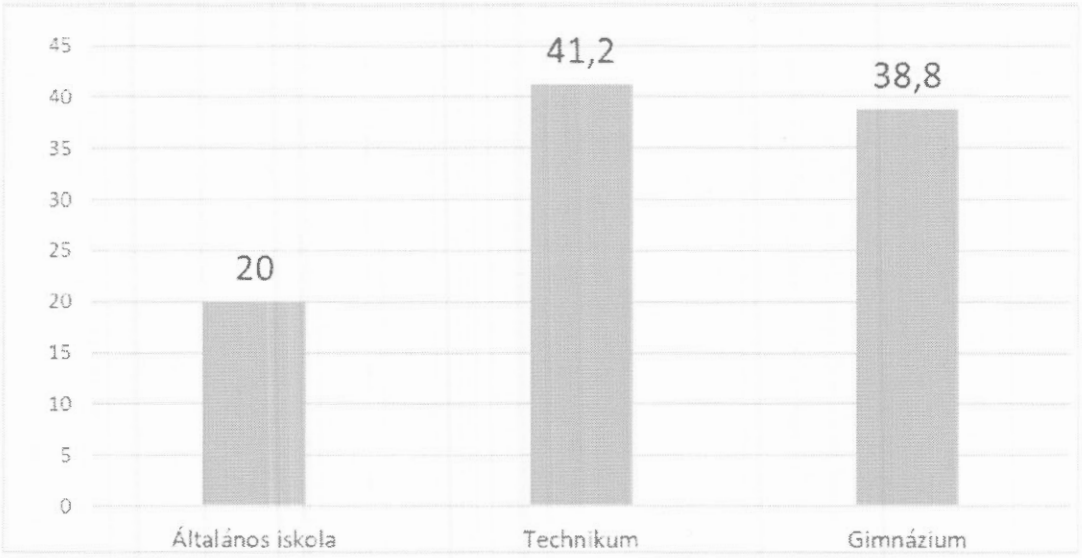


(N=719)

A válaszadók körében magasabb arányt képviselnek a lányok. A kérdőívben természetesen rákérdeztünk arra is, hogy melyik iskolába járnak a tanulók. Bár a válaszadók létszáma kifejezetten magas, az eredetileg megadott 23 iskola alapján az eredmények mégis nagyon szóródnak, így az iskolákat csoportosítottuk aszerint milyen típusba sorolhatóak. Mivel kifejezetten szakképzésben a tanulók kis száma vesz részt, ezért a középfokú intézményeket két kategóriába soroltuk: gimnázium és technikum. Minden esetben technikumnak vettük azokat az intézményeket, amelyek az Oktatási Hivatal kimutatása és engedélye alapján technikumi képzést végeznek, függetlenül attól, hogy az iskola nevében még nem történt meg a névváltoztatás.

2. ábra

A válaszadók megoszlása iskolatípusonként (%)



(N=721)

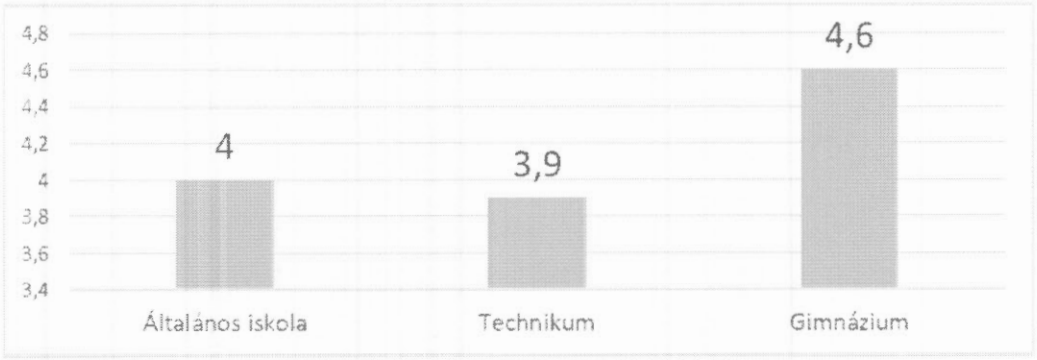
A vizsgálat célkitűzésének és célcsoportjainak megfelelően a legkisebb arányt az általános iskolások (7. osztály) képviselik, a középfokú képzésben résztvevők körében néhány százalékkal magasabb a technikumba járók aránya.

Szignifikáns eltérés mérhető a nemek és az iskolatípus között, abban a tekintetben, hogy a középfokú intézmények esetében **a lányok aránya magasabb a gimnáziumokban (44 %), mint a technikumokban (39 %), míg a fiúk esetében ez pont fordítva van, 45 százalékuk jár technikumba és 31 százalék gimnáziumba.**

Amennyiben a tanulók tanulmányi eredményeit vizsgáljuk, azt találjuk, hogy a teljes mintán a tanulmányi átlageredmény jó (4,2), ugyanakkor **szignifikáns eltérések figyelhetők meg a nemek alapján, a lányok jobb tanulmányi átlaggal rendelkeznek, mint a fiúk (4,3-4,1). Ezek az eltérések iskolatípusonként is eltérnek**, az eltérés ebben az esetben is szignifikáns:

3. ábra

Tanulmányi átlag iskolatípusonként (átlagértékek)



(N=684)

A válaszadó diákok közel fele nyíregyházi lakos, 39 százalék azok aránya, akik bejárósok, azaz naponta ingáznak lakóhelyük és a középiskola között. Ők valószínűleg a város vonzáskörzetében található kisebb településekről járnak be, **a kollégisták, illetve albérletben lakók aránya 16 százalék.**
A szülők iskolázottságának vizsgálatakor külön elemeztük az édesapák és az édesanyák végzettségét.

4. ábra

Az apák iskolai végzettsége (%)



(N=706)

A diákok közül egy fő jelezte, hogy édesapja nem fejezte be az általános iskolát, illetve 7 % nem tudta megmondani, hogy édesapja milyen végzettséggel rendelkezik. A teljes minta tekintetében az édesanyák iskolázottsága eltérő, jellemzően magasabb, mint az édesapák esetében.

5. ábra

Az anyák iskolai végzettsége (%)



(N=709)

Az édesanyák körében alacsonyabb azok aránya, akik csak szakmunkásképzőt végeztek, illetve jóval magasabb a diplomások aránya. Ebben az esetben is volt 6 százalék, akik nem tudták megmondani, milyen végzettséggel rendelkezik az édesanyja, illetve 4 fő jelezte, hogy édesanyja nem fejezte be a nyolc általánost.

A tanulók döntő többsége szüleivel él egy háztartásban, mindössze 9 százalék jelölte, hogy édesanyjával és nevelőapával él (vélhetően egy válást, vagy elhalálozást követően), 2 százalék nevelőanyával. A tanulók 6 százalékánál jellemző, hogy a háztartásban együtt élnek a nagyszülővel, vagy nagyszülőkkel, ugyanakkor elenyésző azok száma (3 fő) akiknél más rokon is együtt lakik velük, illetve 1 fő jelezte, hogy intézetben nevelkedik.

A tanulók ötödének nincs testvére, azaz egyedüli gyermek a családban, 64 százalék rendelkezik egy, illetve 11 % két testvérrel.

A családok szocio-kulturális jellemzői

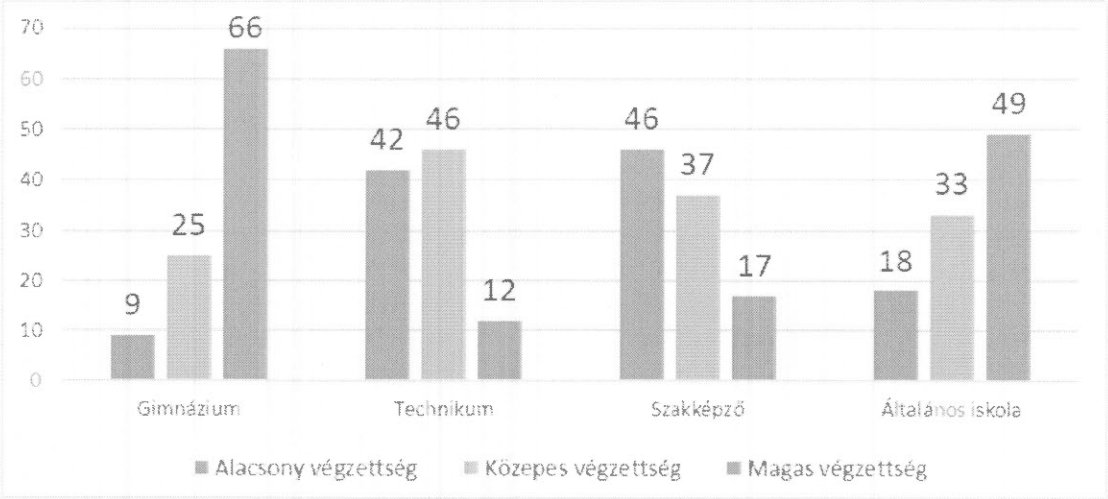
A következőkben olyan összevont változó képzésére törekedtünk, amely nagymértékben tükrözi a családok szocio-kulturális jellemzőit. Első lépésben az apa, illetve az anya iskolai végzettségéhez rendelt értékeket (1=nem fejezte be az általános iskolát, 2= általános iskolát végzett, 3= szakmunkás bizonyítvány van, 4 =középiskolát végzett, 5= egyetemet vagy főiskolát végzett) alakítottuk át, majd ez alapján a két változót összevontuk. A két szülő iskolai végzettségét együttesen kifejező új változó értékeinek százalékos megoszlása nem informatív (pl. a 9-es érték lehet az 5 és a 4 értékek, vagy a 6 és 4 értékek összege), ezért az iskolai végzettségek együttes megoszlását három, közel azonos elemszámú csoportba soroltuk. Ennek megfelelően a szülők iskolai végzettség alapján képzett csoportjaira az alacsony végzettségű, közepes végzettségű, illetve magas végzettségű elnevezésekkel hivatkozunk.[7]

A további elemzések jelentős része nem meglepő: **a magasabb presztízsű iskolatípusokban szignifikánsan nagyobb az iskolázott szülők aránya.** A szülők iskolai végzettségének differenciáló hatása a fiatalok tanulmányi átlagát tekintve is egyértelmű: **a minél magasabb szülői végzettség szignifikánsan jobb tanulmányi teljesítménnyel párosul.** (Szülők iskolázottsága és az iskolatípus: $p \leq 0.001$)

[7] Alacsony iskolai végzettségű csoport (3-6 pont; a teljes minta 26 százaléka); 2. közepes iskolai végzettségű csoport (7-8 pont; a teljes minta 35 százaléka); 3. magas iskolai végzettségű csoport (8-10 pont; a teljes minta 39 százaléka)

6. ábra

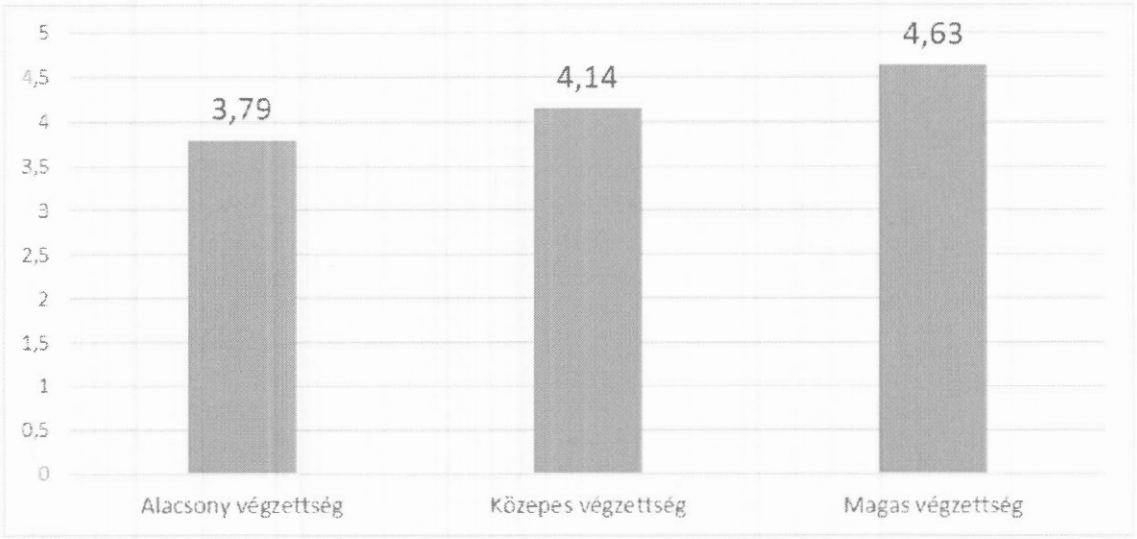
A szülők iskolai végzettsége iskolatípusonként (%)



(N=709)

7. ábra

Tanulmányi átlag iskolatípusonként a szülők végzettségének függvényében (átlagértékek)



(N=709)

A különböző szociális feltételekkel és családokat eltérő kulturális tőkével, egzisztenciális háttérrel jellemezhető lakóhelyi különbségek tükrözik a szülők iskolai végzettségét is. Ezt igazolja, hogy a megyeszékhelyen élő fiatalok szüleinek közel kétharmada (60 százalék) a magasan iskolázott csoportba tartozik, míg a megye más városaiban már csupán egyötöd (24 százalék), a községekben már csupán 13 százalék ez az arány.[8]

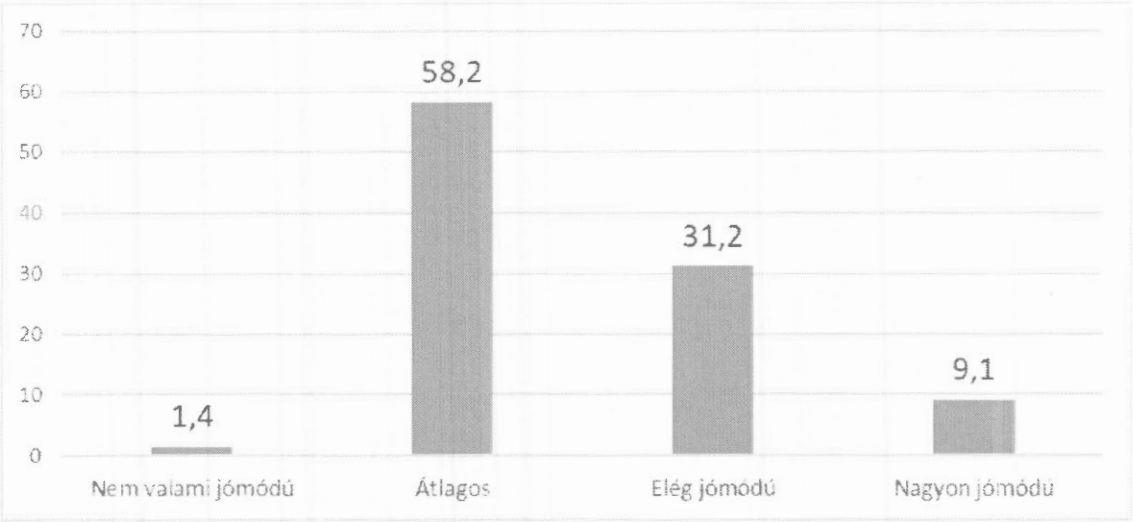
[8] Nyíregyháza: alacsony végzettség: 10 százalék, közepes végzettség: 30 százalék, magas végzettség: 60 százalék; Egyéb város: alacsony végzettség: 30 százalék, közepes végzettség:47 százalék, magas végzettség: 24 százalék. Község vagy falu: alacsony végzettség: 52 százalék, közepes végzettség: 36 százalék, magas végzettség: 13 százalék; Tanya: alacsony végzettség: 26 százalék, közepes végzettség: 35 százalék, magas végzettség: 39 százalék.

Az előzők ismeretében nem meglepő, hogy bejáró fiatalok körében a szülők 37 százaléka, az ideiglenesen (többnyire kollégiumban) Nyíregyházán élők esetén 44 százalék, míg a nyíregyházi tanulók szüleinek csupán 9 százalékát jellemzi az alacsony iskolai végzettség. [9]

A család általános helyzetének (anyagi-gazdasági) megítélése pozitív a diákok körében, mivel mindössze egy fő jelezte, hogy egyáltalán nem tekinti jómódúnak családja helyzetét, de azok aránya is alacsony, akik úgy nyilatkoztak, hogy nem valami jómódúak.

8. ábra

A család helyzetének megítélése (%)



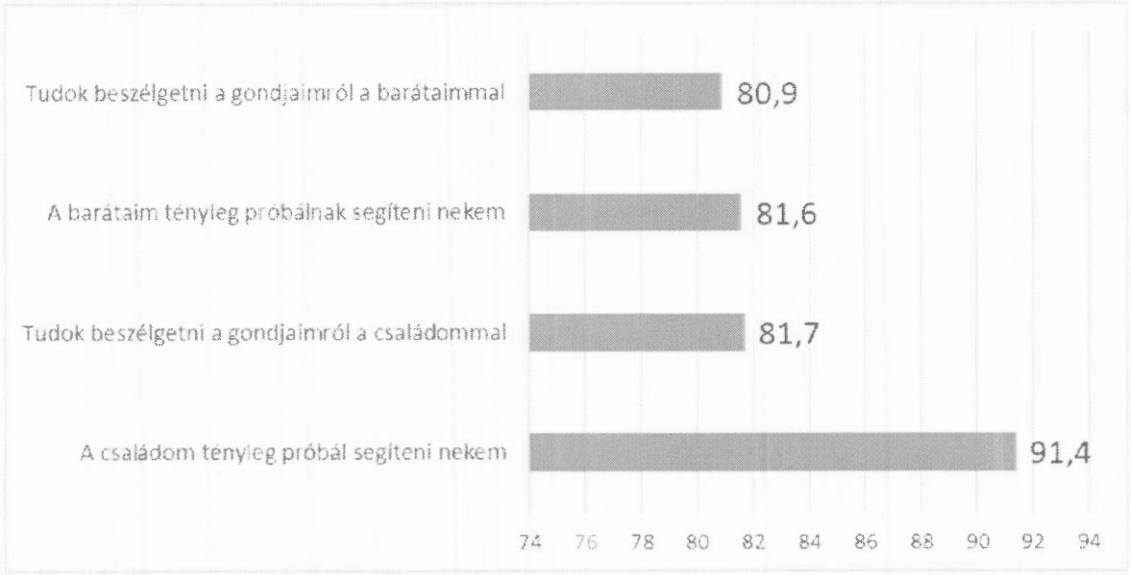
(N=717)

[9] Bejárók: alacsony végzettségű: 37 százalék; közepes végzettség: 2 százalék; magas végzettség: 21 százalék. Ideiglenesen Nyíregyházán él: alacsony végzettség: 44 százalék; közepes végzettség: 40 százalék; magas végzettség: 16.7 százalék. Nyíregyházán él: alacsony végzettség: 9 százalék; közepes végzettség: 28százalék, magas végzettség: 63 százalék.

A család támogató légkörét, azt, hogy a diák meg tudja beszélni otthon a gondjait, problémáit a családtagokkal, pozitívan ítélik meg a válaszadók, ez részben igaz a barátokra is, igaz valamivel alacsonyabb értékkel.

9. ábra

A család és a barátok támogatásának megítélése (átlagértékek, 100 fokú skálán)



(N=715)

Káros szokások, rizikómagatartás

Dohányzás

A káros szokások tekintetében **a tanulók közel 90 százaléka jelezte, hogy nem dohányzik**, 5 százalék minősíthető alkalmi dohányosnak, akik hetente egy-két alkalommal, vagy ennél ritkábban gyújtanak rá, illetve 7 százalék (50 fő), azok aránya, akik naponta dohányoznak. Kiemelendő, hogy bár a nemek tekintetében látható eltérés a fiúk és a lányok között, amely szerint **a fiúk körében magasabb a dohányzók aránya, ez azonban statisztikai értelemben nem szignifikáns eltérés. Ezzel szemben már szignifikáns eltérés figyelhető meg az iskolatípusok esetében, hiszen míg a gimnazisták 6 százaléka**

jelezte, hogy dohányzik, addig ez az aránya jóval magasabb a technikumba járók körében: 15 százalék. Ez az eltérés látható a dohányzás gyakorisága tekintetében is, a gimnazisták körében 3 százalék a naponta dohányzók aránya, a technikumba járók esetében 12 %.

Alkoholfogyasztás

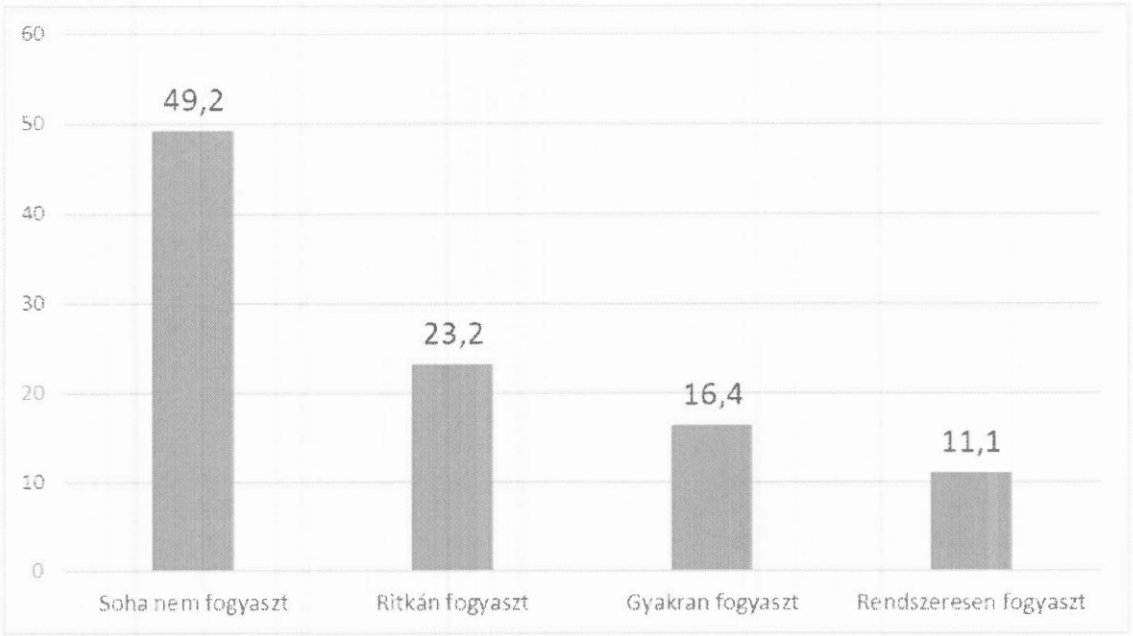
Hasonló arányok figyelhetők meg az alkoholfogyasztás esetében is. **A tanulók 70 százaléka nyilatkozott úgy, hogy nem fogyaszt alkoholt,** negyedük tekinthető alkalmi fogyasztónak, akik ritkábban, mint hetente isznak alkoholos italt. 4 % jelezte, hogy hetente egyszer igen, ugyanakkor mindössze 2 fő nyilatkozott úgy, hogy naponta fogyaszt alkoholt. **Az alkoholfogyasztás esetében nem figyelhető meg szignifikáns eltérés sem a nemek, sem az iskolatípus esetében.**

Drogfogyasztás

Hasonló, illetve **még magasabb azok aránya, akik saját bevallásuk szerint még soha nem fogyasztottak drogot, arányuk 98 százalék.** Alkalmi fogyasztónak tekinthető 2 % (17 fő), napi szintű fogyasztásról 2 fő számolt be. **Ugyanez az eredmény figyelhető meg abban az esetben is, ha az egyes szerek (pl. gyógyszer, alkohol és gyógyszer együttes fogyasztása, különböző drogok stb.) fogyasztására kérdeztünk rá.** Alkalmi fogyasztásról 3-4 fő számolt be, de hasonló létszám figyelhető meg a rendszeres fogyasztók esetében. Kivételt képez az energiaitalok fogyasztása.

10. ábra

Energiaitalok fogyasztása (%)



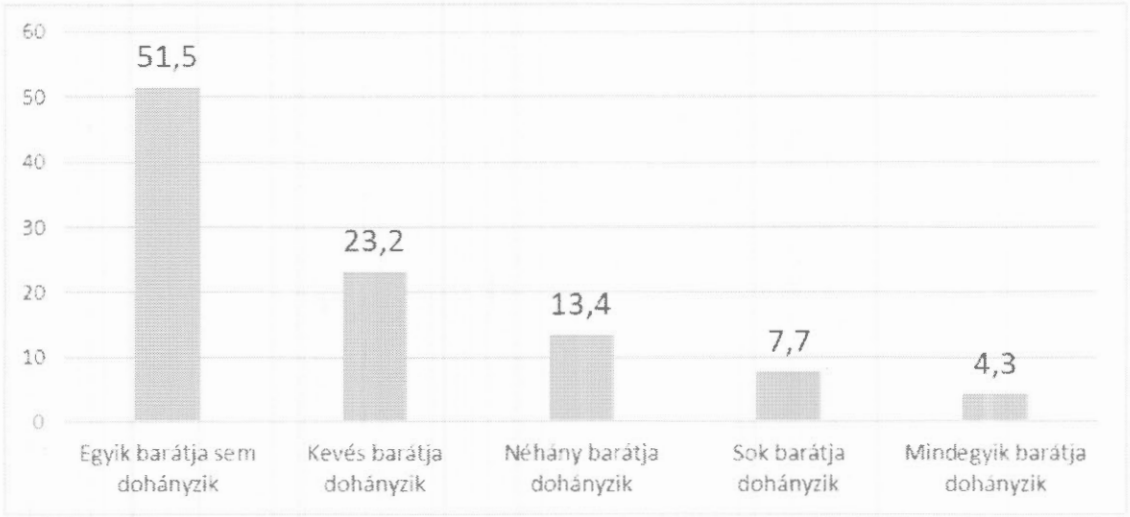
(N=722)

Az energiaitalok fogyasztása jelentősen meghaladja a többi szer fogyasztását, ugyanakkor ebben az esetben sem mérhetők szignifikáns különbségek a nemek, illetve az iskolatípus függvényében.

A drogfogyasztás a tanulók baráti körében sem jellemző, mindössze 6 fő nyilatkozott úgy, hogy néhány barátja esetében előfordult, illetve csak egy fő jelezte, hogy baráti körében mindenki fogyasztott már valamilyen drogot. Ettől eltérő adatok figyelhetők meg a baráti körben a dohányzás és az alkoholfogyasztás tekintetében. Relatíve erős (0,526) és szignifikáns korreláció figyelhető meg a baráti körre jellemző dohányzás és a saját dohányzás között, azaz **minél többen dohányoznak a baráti körben, annál inkább jellemző a válaszadóra a gyakoribb, vagy esetleg napi szintű dohányzás.**

11. ábra

A dohányzás gyakorisága a barátok körében (%)

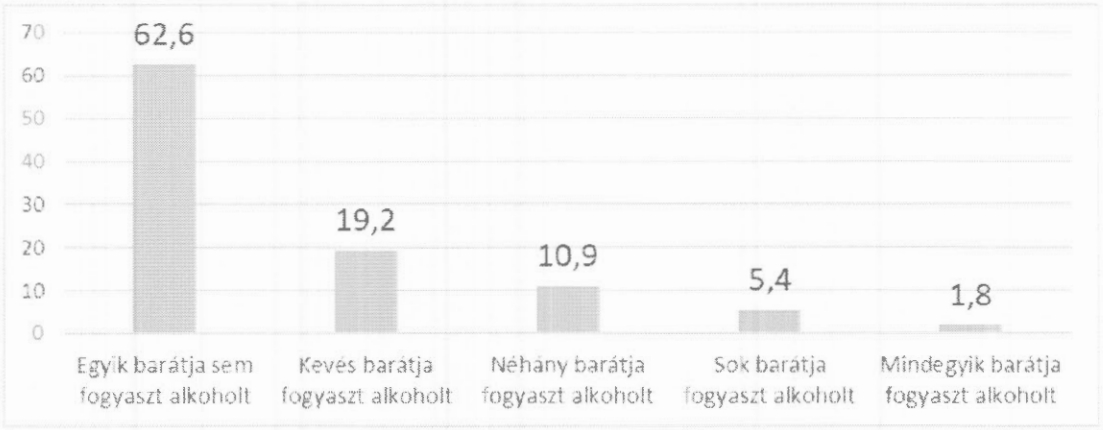


(N=722)

Hasonló arányok figyelhetők meg a baráti kör alkoholfogyasztására vonatkozóan is. A dohányzás esetében megfigyelhető relatíve erős (és szignifikáns) korreláció ebben az esetben is jellemző (0,516), azaz **minél több barátra jellemző az alkohol fogyasztása, annál valószínűbb a válaszadó esetében is az alkalmi, vagy rendszeres fogyasztás**.

12. ábra

Az alkoholfogyasztás gyakorisága a barátok körében (%)

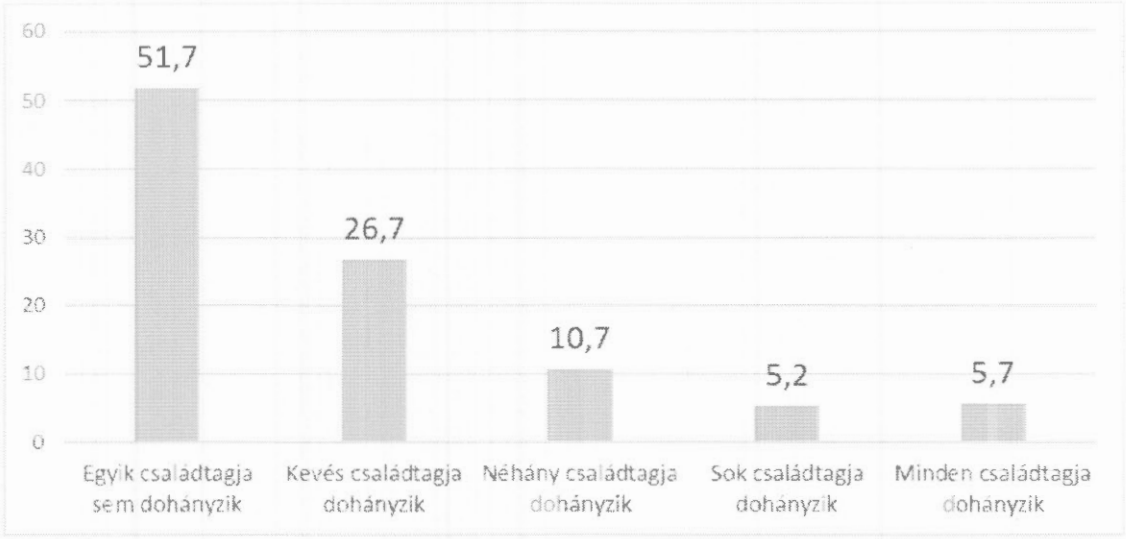


(N=722)

A családtagokra sem jellemző a drogfogyasztás, mindössze 8 fő jelezte, hogy néhány, vagy több családtagjánál fordult elő ilyen eset. **A dohányzás, illetve az alkohol fogyasztása azonban a családtagok esetében is gyakoribb, azzal a különbséggel, hogy a dohányzás jóval gyakoribb, mint az alkoholfogyasztás.**

13. ábra

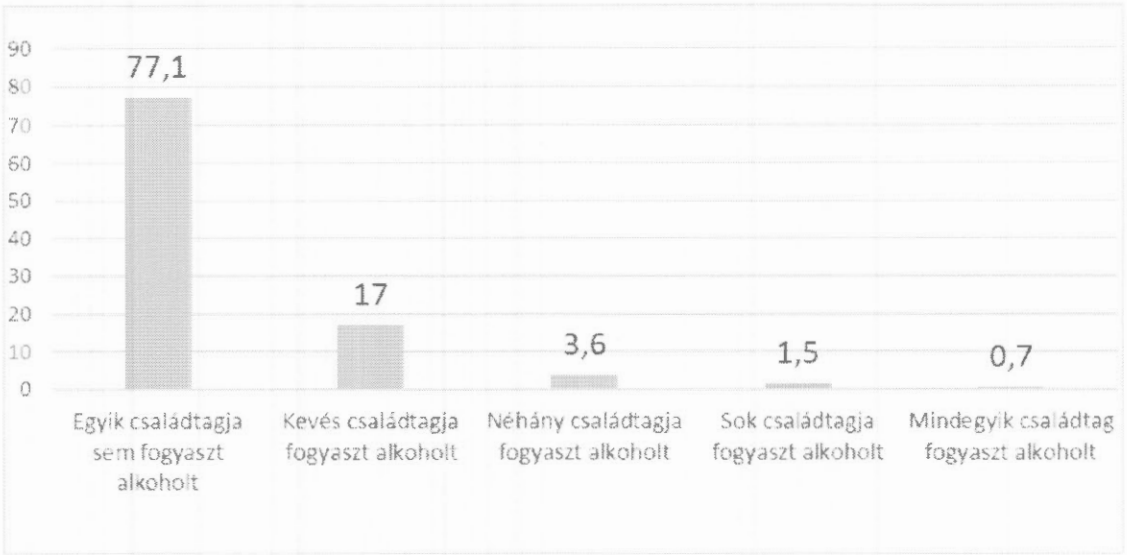
A dohányzás gyakorisága a családtagok körében (%)



(N=722)

14. ábra

Az alkoholfogyasztás gyakorisága a családtagok körében (%)



(N=722)

A családtagok dohányzása, illetve alkoholfogyasztása, valamint a saját fogyasztás között már nem figyelhető meg erősebb korreláció, ami azt is jelentheti, hogy **mindkét szer fogyasztása esetében erősebb hatást gyakorol a baráti kör, a kortárscsoport.**

A család és a közeli barátok támogatása

Tekintettel az életkori sajátosságokra, a fiatalok társas kapcsolataiban meghatározó szerepe van a szülőknek és a közeli barátoknak. A dohányzás, az alkohol-és szerfogyasztás szempontjából a többnyire érzelmi támaszt nyújtó és egyúttal problémamegoldó két csoport (család, barátok) interaktív kommunikációjának és segítő szándékuk megítélését értékelő vélemények megítélését a szocializációs sajátosságokat is kifejezik. A könnyebb értelmezés érdekében a négy változót százfokozatú skálákra transzformáltuk (1=0; 2=25; 3=50; 4=75; 5=100).

Az eredmények szerint **a családra és a barátokra vonatkozó átlagok között nem jelentős a különbség, egyedül a családi segítség lehetőségének pozitív megítélése kiemelkedő.**

3.sz. táblázat

A szülők és a barátok támogatása

	Skálaérték (össz.)	Skálaérték - fiúk	Skálaérték - lányok
család beszélgetés	81.7	**84**	80
család segítés	**91.3**	**93**	90
barát beszélgetés	80.9	77	**84**
barát segítés	81.6	78	**84**

Feltűnően következetes és mind a négy esetben szignifikáns összefüggés van a nemi hovatartozás és a családok, illetve a barátok segítő szándékának megítélésében: **a család probléma megoldó segítésének pozitív megítélése és a családi beszélgetések lehetőségének preferálása szignifikánsan jobban jellemzi a fiúkat, míg a barátok preferálása mindkét esetben a lányoknál szignifikánsan nagyobb mértékű.**
A szülők iskolai végzettsége és a problémamegoldás családi vagy baráti megoldása közötti kapcsolat egyértelmű: **minél magasabban iskolázott családban él a fiatal, annál inkább úgy véli, hogy a családi segítés és a családtagokkal történő beszélgetés reális lehetőség**. Ugyanez igaz a barátokra, de a baráti beszélgetés megítélése nem szignifikáns. Tendenciájában a szülők iskolai végzettségére vonatkozó eredményekhez hasonló az iskolatípusok szerinti szignifikáns átlagok: a gimnazistákat a leginkább, míg a szakképző iskolákban tanulókat legkevésbé a családok, illetve a barátok cselekvésben vagy beszélgetésben megnyilvánuló (elképzelt) segítsége jellemzi. Bizonyára a különböző településtípusokhoz köthető tradíciókkal magyarázhatjuk, hogy – viszonyítva a községekhez - a városokban szignifikánsan nagyobb családtagok segítő szándékának megítélése, míg a személyes kommunikáció mértéke a falvakban magasabb (Függelék 1-2-3).

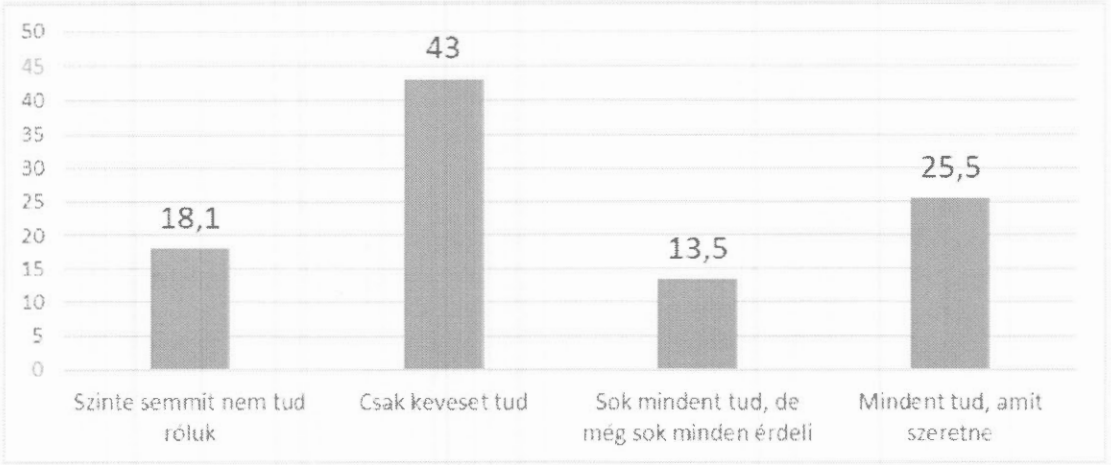
Drogokkal kapcsolatos ismeretek

A drogokkal kapcsolatos ismeretek esetében a válaszadók többsége (61 %) úgy véli, hogy szinte semmit, vagy csak nagyon keveset tud a kábítószerekről, a válaszadók negyede nyilatkozott úgy, hogy szinte mindennel tisztában van.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

15. ábra

A drogokkal kapcsolatos ismeretek (%)

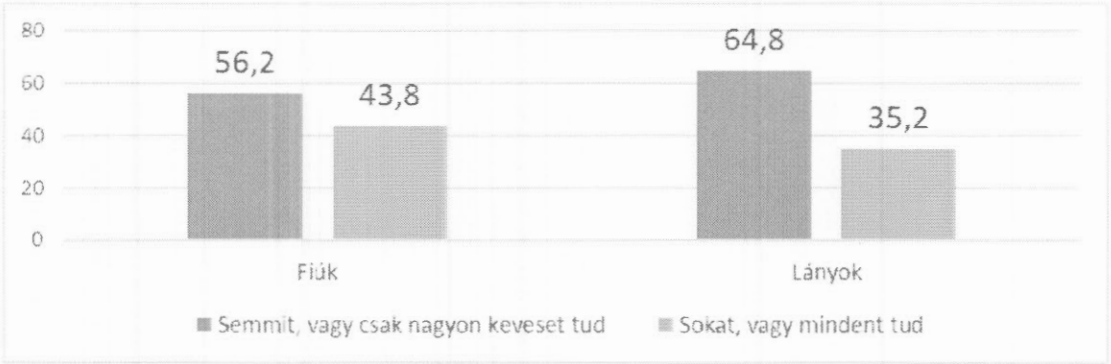


(N=722)

Szignifikáns eltérés figyelhető meg a fiúk és a lányok vélekedését érintően. **A lányok esetében többségében vannak azok, akik úgy nyilatkoztak, hogy semmit sem tudnak a drogokról, vagy csak nagyon kevés ismerettel rendelkeznek azokról.**

16. ábra

A drogokkal kapcsolatos ismeretek a nemek függvényében (%)

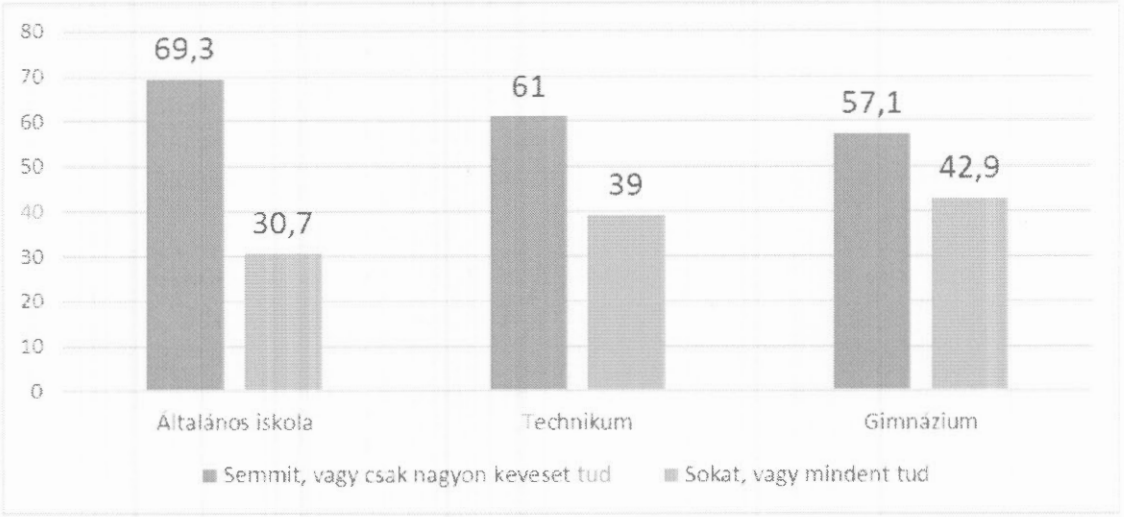


(N=716)

Bár a nemek közötti eltérések egyértelműek, a fiúk biztosabbnak érzik a tudásukat a kábítószereket illetően, mindkét csoport esetében többségben vannak azok, akik saját állításuk szerint kevés ismerettel rendelkeznek. Szintén szignifikáns eltérés mérhető az egyes iskolatípusok esetében is.

17. ábra

A drogokkal kapcsolatos ismeretek az iskolatípus függvényében (%)



(N=719)

Bár mindhárom csoport esetében azok vannak többségben, akik relatíve kevés tudással rendelkeznek a drogokról, a gimnazisták körében a legmagasabb a biztosnak ítélt tudással rendelkezők aránya.
Amennyiben a kábítószerfogyasztás egyes következményeiről kérdezzük a tanulókat, csak néhány állítást (következményt) tartanak önmagukra nézve valószínűnek.

- Egyáltalán nem gondolják azt, hogy ha drogot fogyasztanának (hipotetikusan), akkor emiatt börtönbe kerülnének, vagy nem tudnának kigyógyulni a függőségből,
- sokkal inkább vélik úgy, hogy ez a tény károsítaná a kapcsolataikat,
- illetve, hogy orvosi segítséggel azért könnyen le tudnának szokni a drogokról.

18. ábra

Mennyire valószínű, hogy drogfogyasztás esetén.... (átlagértékek, 100 fokú skálán)

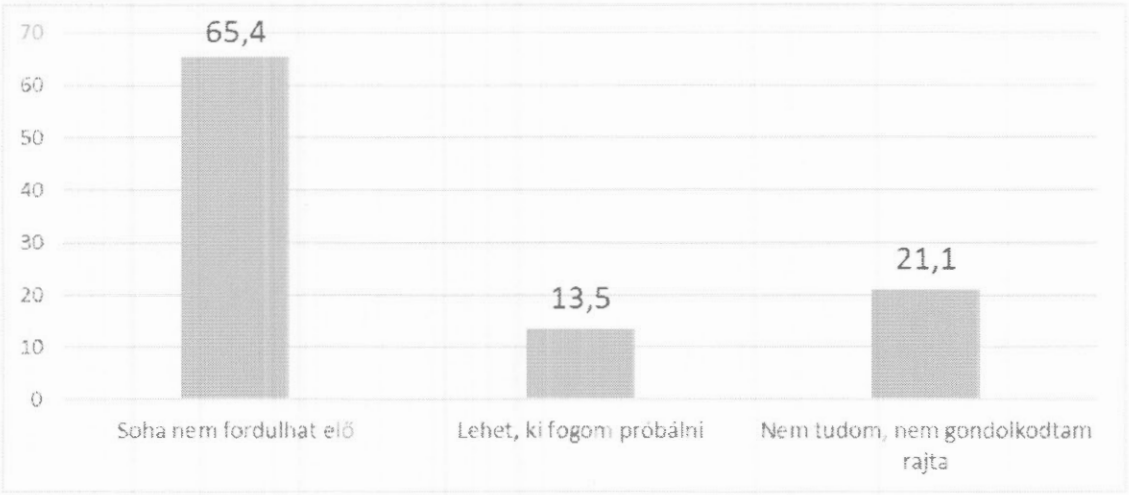


(N=690)

A fenti véleménycsokor egyöntetű a diákság körében, nem mérhető szignifikáns eltérés a nemek, vagy az egyes iskolatípusok között. Ezt az eredményt erőteljesen befolyásolhatja az a jövőre vonatkozó vélekedés is, hogy a diákok szerint fognak-e életük során valamilyen kábítószert fogyasztani, hiszen a többség (65 %) határozottan elutasítja ezt.

19. ábra

Előfordulhat-e a jövőben, hogy valamilyen drogot fog fogyasztani? (%)



(N=720)

A diákok döntő többsége határozottan elutasítja azt, hogy bármikor is kábítószert fogyasztana élete során, ötödük még egyáltalán nem foglalkozott ezzel a kérdéssel, ugyanakkor 14 százalék nyilatkozott úgy, hogy elképzelhetőnek tartja a kipróbálást.

Bár az egyes változók (nem, iskolatípus) esetében statisztikailag szignifikáns eltérés nem figyelhető meg, annyit mégis érdemes kiemelni, hogy **az általános iskolások körében még magasabb azok aránya, akik határozottan úgy vélik, nem fog előfordulni az életük során a drogfogyasztás (74 %).**

A szerfogyasztás szempontjából rizikós csoportok

A kutatásunk témájához leginkább kapcsolódó változó kialakítása a dohányzás, az alkoholfogyasztás és a szerfogyasztás jellemzők alapján történt. A viszonylag alacsony elemszámok miatt az összevont, a későbbiekben „drogfogyasztás" változó kialakításában nem csupán a dohányzás és alkoholfogyasztás szerepelt, hanem a szerfogyasztásra vonatkozó minden más változó is.

A statisztikai elemzés szempontjainak megfelelően, az eredeti változókat minden esetben kétértékű (1: nem fogyasztott; 0: valamilyen gyakorisággal fogyasztott/nem fogyasztott) változóra transzformáltuk.

A kilenc változóval elvégzett főkomponensanalízis eredményeként kapott főkomponens a bevont kilenc változó információ tartalmának 45.7 százalékát magyarázza. A kommunalitások értékei azt mutatják, hogy a dohányzás és alkoholfogyasztás, valamint a szerfogyasztás intenzitását együttesen tükröző összevont változót (főkomponenst) leginkább a szintetikus kannabionidok, a marihuana és a gyógyszerrel együtt történő alkoholfogyasztás határozza meg. Másként fogalmazva: **ha a fiatalok drogfogyasztását együttesen vizsgáljuk, akkor a bevont kilenc drogfogyasztási lehetőség közül három drognak (szintetikus kannabionidok, marihuana, gyógyszer alkohollal) a fogyasztása a leginkább meghatározó** (Függelék 4).

A különböző szocio-kulturális csoportokban – hasonlóan a korábbi országos és lokális vizsgálatokhoz – a drogfogyasztás mértéke szignifikánsan eltér az iskolai mutatók szerint elkülönülő csoportokban:

- az idősebb korcsoportokban (11. osztály), az alacsonyabb presztízsű iskolatípusban (technikum) a legmagasabb,
- míg a fiatal korcsoportban, a gimnáziumokban a legalacsonyabb a drogfogyasztás mértéke.

Ennek megfelelően **a tanulmányi átlagot és a nemi hovatartozást tekintve a fiúk és a kevésbé jó tanulmányi átlaggal jellemezhető fiatalok az átlagosnál nagyobb mértékben sorolhatók a drogfogyasztók csoportjába.**

Meglepő módon a szülők iskolai jellemzőivel következetesen korreláló szülői végzettség nem szignifikáns, azonban a problémák megoldásában valamilyen módon segítő és a beszélgetést is **támogató család védő szerepe egyértelmű**, amint azt a drogfogyasztás főkomponens negatív átlaga mutatja. (Ugyanez már nem igaz barátok csoportjára).[10]

Az egyéni jellemzők (iskola, családi háttér) egyfajta „durva" leképezésének tekinthetjük a lakóhelyi sajátosságokat. Ezért is meglepő, hogy az állandó lakóhely szerint a **megyeszékhelyen a legkevésbé, míg a községekben a leginkább jellemző a drogfogyasztás.** Ennek megfelelően naponta bejárók és az ideiglenesen Nyíregyházán élők (kollégisták) a leginkább mondhatók drogfogyasztónak, míg a nyíregyháziak legkevésbé.[11]

Családtagok és barátok szerfogyasztásának hatása

---

[10] **fiúk: 0.1227**; lányok: -0.093. gimnázium: -0.09, **technikum: 1.40**, általános iskola: -0.096; 7. osztályosok -0.351, 9. osztályosok -0.129, **11.osztályosok 0.344**. Család segítsége: -0.172, Családdal beszélget: -0.192. A baráti segítség és a baráti beszélgetés – nem szignifikáns. A drogfogyasztás és a tanulmányi átlag közötti korreláció: -0.213

[11] **Bejáró: 0.036,** Ideiglenesen Nyíregyházán él: 0.022, Nyíregyházán él: -0.11. Nyíregyháza: -1.105. Egyéb város: 0.016, **Község vagy falu: 0.179**, **Tanya: 0.054**

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000106

A barátok és a családtagok szerfogyasztásának vizsgálata során klaszteranalízis segítségével két-két csoportot lehetett képezni:

1. az inkább (többnyire) fogyasztók, illetve
2. az inkább (többnyire) nem fogyasztók csoportját.

A barátok körében 80 százalék az inkább fogyasztók aránya, míg a családtagok csoportjában csupán 20 százalék.
Az eredmények arra utalnak, hogy **a fiatalok úgy vélik, hogy a barátaik között a szerfogyasztók aránya (80 százalék) lényegesen nagyobb, mint az inkább nem fogyasztók (20 százalék)** Ezzel szemben a családtagok esetében a fogyasztók aránya csupán 20 százalék.[12]

A két szülő iskolai végzettségét együttesen kifejező változó és a barátok, valamint a családtagok drogfogyasztására vonatkozó eredmények azt mutatják, hogy a szülők csoportjában a magasan iskolázott szülők csupán 16 százaléka drogfogyasztó, míg közepes vagy alacsonyan végzett szülői csoportoknál jóval magasabb ez az arány (79, illetve 72 százalék). A baráti kör esetén fordított a helyzet: az alacsony végzettségű fiatalok csoportjában 38 százalék, míg a közepesen, illetve magasan iskolázott szülők csoportjában alacsonyabb (23, illetve 22 százalék, Függelék 5-6).[13]

Prevenciós programok ismerete

A drogfogyasztással, illetve dohányzással, alkohollal kapcsolatos programok ismeretéről, függetlenül attól, hogy ez iskolai, vagy iskolán kívüli rendezvény volt, **a diákok kétharmada számolt be, a többség úgy nyilatkozott, hogy nem ismer ilyeneket.**

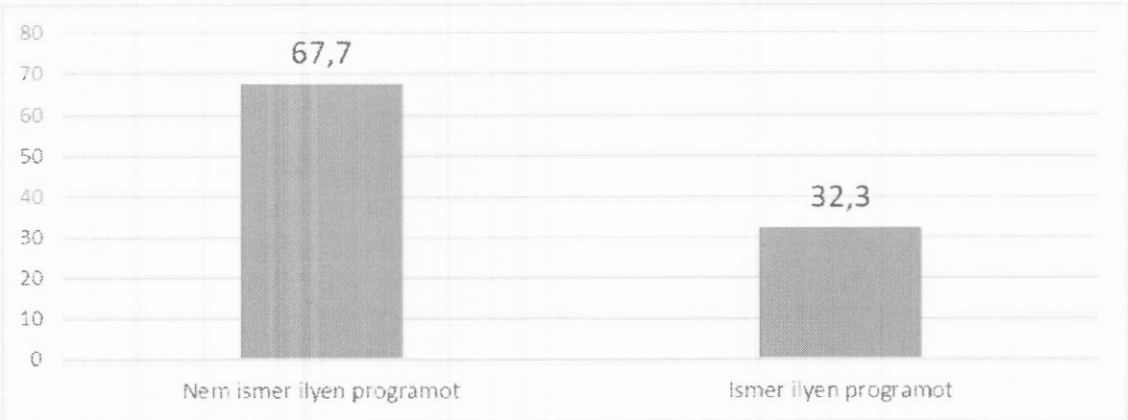
---

[12] Barátok: inkább nem fogyasztó csoport: 20 százalék (144 fő); inkább fogyasztó: 80 százalék (571 fő); Család: inkább nem fogyasztó csoport: 78 százalék (560 fő); inkább fogyasztó csoport: 22 százalék (153 fő)

[13]Drogfogyasztók aránya a barátok csoportjában: alacsony végzettségű szülők csoportja: 38 százalék; közepes végzettségű szülők aránya: 23 százalék; magas végzettségű szülők aránya: 22 százalék. Drogfogyasztók aránya a szülők csoportjában: alacsony végzettségű szülők csoportja: 16 százalék; közepes végzettségű szülők aránya: 79 százalék; magas végzettségű szülők aránya: 72 százalék.

20. ábra

A dohányzással, alkohol vagy drogfogyasztással kapcsolatos programok ismerete (%)

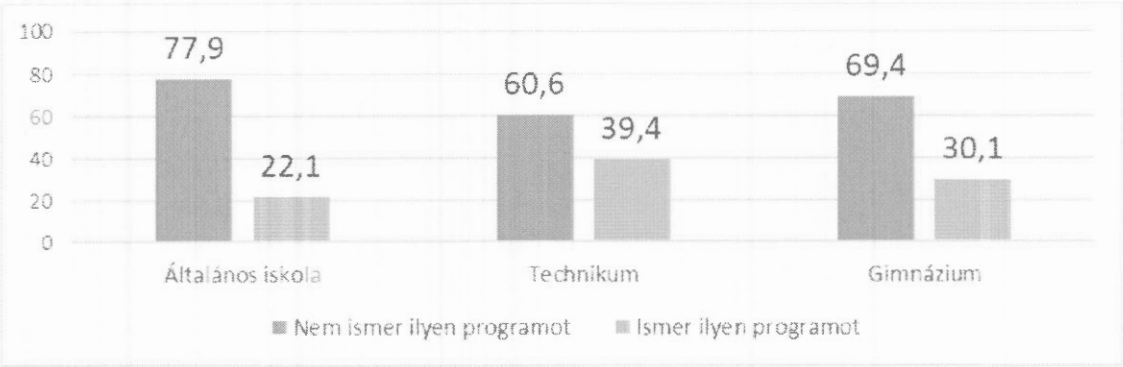


(N=708)

Szignifikáns eltérés ebben az esetben az egyes iskolatípusok esetében mérhető. **A legmagasabb arányban az általános iskolások nyilatkoztak úgy, hogy nem ismernek ilyen programot, a középfokú oktatásban résztvevők esetében pedig a technikumi tanulók jelezték azt, hogy igen.**

21. ábra

A dohányzással, alkohol vagy drogfogyasztással kapcsolatos programok ismerete (%)



(N=708)

Azokat a válaszadókat, akik úgy válaszoltak, hogy ismernek ilyen programokat, arra is megkértük, hogy írják le, **milyen jellegű rendezvényen, eseményen vettek részt,** illetve hogyan értékelik azokat. Ebben az esetben a diákok önállóan, saját megfogalmazásukban írhatták le eddigi tapasztalataikat. Az eredmények nagyon szórtak, ugyanakkor közös nevezőjük, hogy konkrét program megnevezést (pl. DADA) nem tartalmaznak, inkább tartalmi jellegű meghatározásokat. Így sokan megfogalmazták, hogy mind a dohányzással, mind az alkoholfogyasztással, illetve a drogokkal kapcsolatosan vettek részt előadásokon, rendezvényeken, többen kiemelték, hogy kifejezetten drogprevenciós eseményen.

A **tájékoztatók formai** szempontbók igen sokszínűek, egyes diákok arról számoltak be, hogy az egyes tanórákon (pl. biológia, vagy osztályfőnöki óra) is kaptak információkat ezekről a témákról, vagy önálló előadást tartott nekik az iskolaorvos és/vagy a védőnő.

Néhány diák jelezte, hogy kortárs segítő képzést is végzett, amelynek keretében természetesen tanultak a különböző függőségekről.

Több középiskolás tanuló jelezte, hogy ilyen rendezvény, esemény alapvetően a korábbi iskolájában, azaz az általános iskolában volt inkább jellemző, akár önálló előadás, akár valamilyen rendezvénysorozat keretében.

„Általános iskolámban volt egy olyan hét, amikor különböző iskolákból jöttek kollégák, és beszámolót tartottak nekünk diákoknak, hogy figyeljünk oda, hogy kinek a kezéből, és mit veszünk el, és biztattak minket, hogy ne térjünk rossz útra. Persze hogy hasznosnak tartottam, mivel sok gyerek nincs tisztában ezekkel a dolgokkal, és úgy gondolom, hogy ez a foglalkozás hasznunkra vált."

„A régi iskolámba rendszeresen járt egy rendőr és elmondta nekünk, hogy mi micsoda és milyen következményei lehetnek."

A rendőrség által szervezett és tartott tájékoztatókra többen is hivatkoztak, illetve több esetben említettek a diákok olyan beszámolót, amelyet egy korábbi drogfüggő tartott, elmesélve a tanulóknak személyes tapasztalatait. Egy fő emelte ki, hogy a korábbi iskolájában minden hónapban volt egy-egy ilyen előadás, tájékoztató.
Módszertani szempontból sokszínűek a tájékoztatók, illetve több válaszadó jelezte, hogy több témakört és érintettek a foglalkozások.
„Dokumentumfilmet néztünk olyan emberekről, akiknek valamilyen szenvedélybetegségük volt. Elsősorban alkohollal és kábítószerrel kapcsolatos probléma volt a fő témája, de ezek mellett szó esett a szerencsejáték-függőségről és egyéb más káros szenvedélyekről is."
Több diák említette, hogy részt vettek Dr. Zacher Gábor (őt név szerint is kiemelve) előadásán, amelyet nagyon hasznosnak tartottak.
„Szuper volt, és rendkívül érdekes. Főleg, hogy egy ilyen jártas ember tartotta. Alapjában felnézek Zacher Gábor munkásságára."
A diákok döntő többsége kifejezetten hasznosnak tartja az ilyen rendezvényeket, igaz elhangzott ezzel ellentétes vélemény is:
„Az iskolánkban volt egy ilyen előadás, hogy eltérítsenek minket ezektől. Nem volt sok értelme szerintem, hisz csak elmondták mit mire használnak és hogy mi ne tegyük. Aki ki akarja próbálni azt egy ilyen kis prezentáció nem fogja megállítani. Aki pedig nem gondolkozott még ilyesmin, mert pl. olyan a személyisége, hogy nincs szüksége ilyesmire az úgysem próbálja ki. Úgyhogy ez maximum olyan emberekkel működhet, akik instabil és befolyásolható lelki állapottal rendelkeznek, viszont ők a másik oldalról is elég engedékenyek lehetnek."

Szabadidő eltöltése a pandémia előtt és a pandémiás időszakban

A kutatás végén arról is megkérdeztük a diákokat, mi jellemzi szabadidős szokásaikat, mindezt két kérdéssor formájában, elsőként a pandémia előtti időszakra vonatkozóan, másodikként a járványidőszak idejét illetően. Nemcsak az egyes tevékenységeket mértük fel, hanem azok gyakoriságát is. Mindezeket a kérdőívben felsoroltak alapján tekintjük végig, jelezve a domináns változásokat.

A **diákok televíziónézési szokásai** nem változtak jelentős mértékben. A pandémia előtti időszakban a diákok **40 százaléka** nézett napi szinten televíziós műsorokat, ez az arány enyhén emelkedett a karantén időszakára, **47 százalékra.**

Eltérő a helyzet az **internet használatával** kapcsolatosan. A pusztán szórakozásból történő szörfözés korábban is jellemző volt, a diákok **86 százaléka** kapcsolódott ki ilyen formában, napi szinten, a vírushelyzet előtt. Ez az arány az elmúlt időszakra **92,4 százalékra** nőtt, azaz általános szabadidős tevékenységgé változott, mindössze 1 fő jelezte, hogy nem használja az internetet erre a célra.

Hasonló a helyzet a közösségi média használata esetében is, bár a növekedés mértéke kisebb. Már a pandémia előtt is a tanulók **81** százaléka volt aktív, napi szintű felhasználó, ez az arány **86** százalékra nőtt az elmúlt időszakban.

A barátokkal való közös program megszervezése, a személyes találkozás, együttlét gyakorisága értelemszerűen csökkent. **Míg a pandémia előtt a tanulók közel fele találkozott mindennap a barátaival, ez az arány jelentős mértékben visszaesett, mindössze 10 százalék.** Hasonló csökkenés mérhető abban az esetben is, ha nem a mindennapi, hanem a heti egy-két alkalommal jellemezhető együttléteket vizsgáljuk.

Míg a vírushelyzet előtti időszakra vonatkozóan egyetlenegy válaszadó sem jelezte, hogy ne sportolna, mozogna valamilyen rendszerességgel, addig ez a karanténidőszakra jelentősen megváltozott, hiszen **a diákok 16 százaléka nyilatkozott úgy, hogy egyáltalán nem sportolt, mozgott az elmúlt hónapokban.** Igaz a napi szinten sportolók aránya ezzel szemben nem csökkent jelentősen, **ez a változás inkább azokra jellemző, akik korábban is csak hetente egyszer, vagy havonta néhány alkalommal sportoltak.**

Hasonló módon nőtt azoknak az aránya is, akik úgy nyilatkoztak, hogy az elmúlt időszakban egyáltalán **nem kirándultak sehová. A pandémiát megelőzően mindössze 7,8 százalék jelezte, hogy soha nem kirándul. Napjainkra ez az arány 31 százalékra nőtt.**

A családdal való közös programok esetében jelentős változás nem mérhető, enyhén nőtt azoknak az aránya, akik egyáltalán nem vettek részt ilyen programon, ugyanakkor azoké is, akik majdnem mindennap.

Jelentős mértékben nőtt ezzel szemben azoknak az aránya, akik napi szinten „csak úgy elvannak" otthon, ami alapvetően az otthoni semmittevésre utal. Bár ez az arány már a pandémia előtt is relatíve magas volt, **44,5 százalék, a karanténidőszakra ez 69 százalékra nőtt.**

I. A kérdőíves adatfelvétel eredményeinek összegzése

Az online kérdőívre 722 fő válaszolt. A válaszadók 56%-a volt lány, 41%-uk technikumba, 39%-uk gimnáziumba, míg a legkisebb hányad, 20% általános iskolába járt a kérdezés idején. A diákok közel fele nyíregyházi lakos, 39%-uk bejárós, 16%-uk pedig albérletben lakik. A válaszadók legnagyobb része a szülőkkel egy háztartásban él, 64%-uknak van egy testvére. A családok helyzetét a diákok többsége (58%) általánosnak ítélte meg, kevesen mondták, hogy nem valami jómódúak, közel tizedük pedig a nagyon jómódúhoz sorolta családját.

A család támogató légkörét, azt, hogy gondjaikat, problémáikat meg tudják beszélni a családtagokkal, pozitívan ítélik meg a válaszadók. A szülőkön kívül a barátokkal való intim kapcsolat is fontos számukra. **Ezekre a pozitív érzetekre, a bizalom köreire érdemes lehet figyelni a prevenciós programok tervezésekor. A szülők és a kortárscsoport bevonása, aktivizálása emelheti a prevenciós programok hatékonyságát.**

A válaszokból úgy tűnik, hogy a diákok közül kevesen érintettek a rizikómagatartás egyes fajtáival és úgy általában is. A válaszadók legnagyobb része (90%) mondta azt, hogy nem dohányzik, 5%-uk alkalmi dohányos és 7%-uk dohányzik naponta. A fiúk és a lányok között nincs szignifikáns eltérés a dohányzás tekintetében, míg az iskolatípus meghatározó: a technikumba járókra jellemző leginkább a dohányzás és körükben a legmagasabb a naponta dohányzók aránya is. **Érdemes tehát a dohányzással kapcsolatos prevenciós programokat ezekben az iskolákban gyakrabbá és hatékonyabbá tenni.**

A válaszadó fiatalok 70%-a mondta azt, hogy egyáltalán nem fogyaszt alkoholt, a válaszok alapján negyedük tekinthető alkalmi fogyasztónak. Az alkoholfogyasztás esetében nem figyelhető meg szignifikáns eltérés sem a nemek, sem az iskolatípus esetében. Az alkoholfogyasztással kapcsolatos prevenciónak tehát érdemes nemtől és iskolatípustól függetlenül minden területen egységesen megjelenni.

A válaszok alapján megállapítható, hogy a fiatalokra nem jellemző a drogfogyasztás, 98%-uk mondta azt, hogy még soha nem fogyasztott kábítószert. A károsnak mondható szenvedélyek közül leginkább az energiaitalok fogyasztását vállalták be a fiatalok, 50%-uk fogyaszt valamilyen gyakorisággal energiaitalt. Az ezzel kapcsolatos magasabb értékek azt is jelezhetik, hogy a fiatalok ezt nem tekintik káros szokásnak, jobban vállalhatónak gondolhatják. **A prevenciós foglalkozásokon érdemes lenne ezzel a témával is behatóbban foglalkozni, például fókuszcsoportos beszélgetéseket folytatni iskolai szociális munkás vezetésével erről a témáról: mit gondolnak a fiatalok az energiaital fogyasztásáról? Mennyire tartják károsnak? stb.**

A rizikómagatartásra hatással elsősorban a baráti kör van hatással, a családtagok dohányzása, alkoholfogyasztása nem hat szignifikánsan a válaszadó szerfogyasztására. Eredményeinkből világosan kiderült, hogy minél többen dohányoznak a fiatal baráti körében, annál inkább jellemző a válaszadóra a gyakoribb, vagy esetleg napi szintű dohányzás. Igaz ez az alkoholfogyasztásra is: minél több barátra jellemző az alkohol fogyasztása, annál valószínűbb a válaszadó esetében is az alkalmi, vagy rendszeres fogyasztás. **A prevenciós programoknak nagyon fontos lenne kiemelten foglalkozni a társas kapcsolatok szerepével a fiatalok életében és az adatok alátámasztják a kortárs segítők képzésének és a segítő tevékenységbe való aktív bevonásuknak a szorgalmazását is. Azaz, nem elegendő képezni a kortárs segítőket, nyilvánvalóvá kell tenni szerepüket, be kell vonni a foglalkozásokba őket, láthatóvá kell tenni tevékenységüket a fiatalok körében és a szülők körében is.**

A fiatalok érzelmi támogatásában viszont a családnak van kiemelkedő szerepe, főleg a fiúk esetében. A barátok segítő szerepét a lányok ítélik meg aktívabbnak. A szülők iskolai végzettsége, azaz kulturális tőkéje fontos mutató itt, hiszen minél magasabban iskolázott családban él a fiatal, annál inkább úgy véli,

hogy a családi segítés és a családtagokkal történő beszélgetés reális lehetőség. Ezeket a szempontokat is fontos figyelembe venni a prevenciós programok tervezésénél.
A drogokkal kapcsolatos ismereteikről a többség úgy véli, hogy szinte semmit vagy csak nagyon keveset tud. Ez leginkább a legfiatalabb korosztályra jellemző és inkább a lányokra. A gimnáziumba járók között voltak a legmagasabb a biztos tudással rendelkezők aránya.
Fontos eredmény, hogy bár a válaszadók többsége azt mondta, hogy vele soha nem fordulhat az elő, hogy kipróbáljon valamilyen kábítószert, több mint tizedük (14%) azt válaszolta, hogy lehetséges az, hogy kipróbáljon valamilyen drogot. **Ezekre az esetekre kell koncentráltan odafigyelni és kideríteni, hogy milyen tényezők állhatnak a háttérben, amelyek arra tolják a fiatalt, hogy káros szereket próbáljon ki.**
A válaszokból az is kiderül, hogy a szintetikus kannabionidok, a marihuana és a gyógyszer alkohollal való fogyasztása az, amelyek leginkább szóba kerülnek a szerfogyasztás kapcsán.
Kik azok, akik leginkább veszélyeztetettek a rizikómagatarással? Az adatok szerint a fiúk és a kevésbé jó tanulmányi eredménnyel rendelkezők. Nagyon fontos eredmény, hogy gyakoribb a szerfogyasztás a naponta bejárók és a kollégiumban, albérletben élő diákok között. A prevenciós programokat tehát ezeken a színtereken még erőteljesebbé, hatékonyabbá szükséges tenni.
Ezzel kapcsolatban fontos megemlíteni, hogy a diákok kétharmada úgy nyilatkozott, hogy nem ismer prevenciós programokat. Ezen mindenképpen szükséges lenne változtatni.

A fókuszcsoportos interjúk eredményei

1. Fókuszcsoport – közösségi munkacsoport (KEF tagság)

„A hálózat egy gyűrű, amit minden oldalról zárni kell. Egyik szereplő munkája sem tud hatékonyan működni a másik munkája nélkül, így az együttműködés fejlesztése elengedhetetlen."

A fókuszcsoport témája: közösség, elköteleződés, közös munka
A fókuszcsoport tagjai: a helyi KEF tagszervezeteinek képviselői

Drogproblémák, érzékelt helyzet a fókuszcsoport tagjai szerint

A dizájnerdrogok megjelenése kiszélesítette az érintettek körét, egyre fiatalabbak (15-16 év) válnak érintetté. Ennek hatását látják az ambulancián, kórházi rendelésen. A drogokhoz nagyon könnyen hozzá tudnak jutni a fiatalok, nagyon hamar kialakulnak náluk a szomatikus, kábítószerezés okozta betegségek, pszichológiai problémák. Mire a fiatalok kórházi ellátásba kerülnek, gyakran már súlyos károsodások érzékelhetőek náluk, ami miatt a beavatkozás és a kezelés is korlátozottá válik.

A gyerekek már az iskolában hozzájutnak a szerekhez, sok esetben otthon készítik el őket. A 15-16 éves korban elkezdett kábítószerezésnek már 17-18 éves korban súlyos hatásai vannak.
Az átlag korosztály 21-22 éves kor közötti, ebben a korosztályban nagyobb gondot okoz a drog, mint az alkohol.
A lakásotthonokban is megjelennek a kábítószerek, sok esetben a falusi családok gyermekeire is hatnak. Már 5-6. osztályban is előfordul, hogy kipróbálják a drogot, ebben nagy szerepe van az iskolai közösségeknek.
A covid megnehezítette a prevenciót, mert az iskolától távol vannak a gyerekek és a családi környezetben sok esetben felügyelet és kontroll nélkül maradnak, a szülők nem figyelnek oda a gyerekeikre. Az iskola alapvetően védőhálóként funkcionál hagyományos keretek között, ez a védőháló szűnt meg az elmúlt 1,5 évben.
Az online oktatás során online tudnak beszélgetni a gyerekekkel, de így kevésbé hatékony a rendszer, nem lehet tudni, hogy a gyerekek valóban jelen vannak-e, sokszor a kamerát sem kapcsolják be, figyelnek-e, eljutnak-e hozzájuk az információk. Ennek korrekciójaként a szülőkkel kezdtek el együttműködni, felhívják a figyelmüket arra, hogy ez egy létező probléma.
A családban megjelenő alkoholprobléma jelenti a drogprobléma alfáját és omegáját, minden probléma ebben gyökerezik. A szerhasználó fiatalok családjainak jelentős részében már van függő rokon, aki „mintát ad".
A Huszár lakótelepen is működik jelzőrendszer, a tapasztalatok alapján „ott aztán minden történik", mindenféle alapanyagból, háznál állítanak elő szereket patkányméregből, egyebekből, gyakorlatilag mindenki (a taxisofőr is) tudja, hogy melyik házhoz milyen szerért kell menni.
A problémákat holisztikus szemlélettel próbálják kezelni, elsősorban a családi konfliktusok, anyagi problémák állnak a drogproblémák elsőrendű okaként, **a problémák halmozódása jellemző a legtöbb esetben.**
A statisztika szerint **a tavalyi évben növekedett a bántalmazás és az elhanyagolás aránya**, ezt a jelzőrendszer tagjai is megerősítették.
A tapasztalatok alapján nem csak fizikai bántalmazás vezet szerfogyasztáshoz, hanem az érzelmi elhanyagolás is, ami minden társadalmi csoportban megjelenik. **Érzelem-, indulatkezelési problémákhoz vezet, amire „jó" megoldásnak tűnhet a szerhasználat. A szülői kontroll hiánya szintén hozzájárul a probléma kialakulásához. A koronavírus ezeket a hatásokat nagyon felerősítette.**
Az állami gondozott fiatalok esetében is erőteljesen jelen van a probléma, gyakorlatilag minden vegyi anyagot elfogyasztanak az érintettek, amik akár otthon elérhetőek.
Együttműködések, tapasztalatok
A polgárőrökkel, rendőrséggel együtt igyekeznek odafigyelni azokra a fiatalokra, akik parkokban, szabadtéren gyanús tevékenységet folytatnak.
Családsegítők is részt vesznek a prevenciós tevékenységben.

Az együttműködés célja a minél korábbi probléma felismerés és kezelés, a családból való kiemelés elkerülése a fő cél.
Résztvevő szakemberek: szociális munkások, rendőrök, Egészségfejlesztési Iroda munkatársai. A szakemberek személyisége nagyon meghatározó, fontos, hogy hiteles legyen, és felfedezze, mi van a gyerekek válaszai mögött.
Az iskolában és a kollégiumban érdemes komplexen megközelíteni a problémát, nem csak a drogprevencióra fókuszálva, hanem más területeket is érinteni kell. Emiatt sokszor hívnak külső szakembereket, akik különböző (szerelem, szexualitás, félelem, elhanyagolás, stb. témákban) foglalkozásokat tartanak. A drogprevenciót inkább a rendőrség szakemberei és az iskolai szociális munkások tartják. Így „talán menthető egy-két gyerek". **A rendszer csak akkor működik jól, ha a szülőket is aktívan be tudják vonni, ha együttműködik a szülő, pedagógus, szakemberek.**
A legtöbb bejelentés azoktól a szülőktől jön, akik nem érintettek, csak féltik a gyereküket, ez az összefogás vezet eredményhez.
A szülők sokszor nagyon hálásak azért, mert velük is foglalkoznak, nem mindig vannak tisztában azzal, hogyan tudják kontrollálni a gyerek tevékenységét, ezért örülnek a nekik szóló edukációs programoknak, nyitottak rá.
Az együttműködés egyik legerősebb pontjának a tapasztalati segítővel való munkát tartják. A legkevésbé hatékony módszer a szakember frontális jellegű előadása. A hagyományos információ átadás a gyerekekkel szemben nem működik, a szakemberek között viszont igen.
Alapelv, hogy mindenki a boldogságra vágyik, a gyerekek is ezt keresik a szerfogyasztás során. Ehhez társulnak önismereti problémák, életkori sajátosságok, önbizalomhiány, ami súlyosbítja a problémát. A szerető családi környezet megteremtése a legfontosabb.
A felnőttekkel való munka során is hangsúlyos a segítő beszélgetés, gyakran tapasztalják, hogy a szülőknek ez sokat segít a megfelelő nevelési módszerek kiválasztásában, és örülnek annak is, hogy valakivel meg tudják beszélni a belső konfliktusaikat.
A munkatársakkal való együttműködés során nagy hangsúlyt fektetnek a ventillációra, ez fontos ahhoz, hogy megfelelő szakmai teljesítményt tudjanak nyújtani a segítő tevékenységek során.
Példa: „a szülőről lerángatott, síró gyermekben" (családból való kiemelés miatt, mert a szülő lemondott róla) általában már a leendő ügyfelüket látják. „Mindig a szülők rontják el." A traumatizált gyerekekből lesznek később szerhasználók.
Az együttműködés fontos szereplői az ápolónők, védőnők is, ugyanis sok esetben az okok a szexuális felvilágosítással szüntethetők meg, a gyerekek tele vannak félelemmel, amit sokszor ők tudnak feloldani.
„A kollégium egy védett tér." – Ennek a járvány miatti bezárásának súlyos következményei lehetnek hosszútávon.
A szülők sok esetben homokba dugják a fejüket, mert attól félnek, hogy kiderül a saját felelősségük, hogy valamit rosszul csinálnak vagy maguk is függők.

Az iskolák védik a jó hírnevüket, nem akarják, hogy nyilvánosság váljanak az esetleges drogproblémák, ezért házon belül próbálják azt megoldani, de ez nem megfelelő szakemberi támogatást jelent.
Amikor elkezdték bevezetni az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenységet, akkor sok iskola felháborodását fejezte ki, mert úgy gondolták, hogy náluk nincs semmilyen probléma. A statisztikai adatok védelmében sokszor nem nyitottak az együttműködésre.
Human-Net Alapítványnak van egy MineCraft nevű tábora, a játékosítás elméletén alapul, közösségi élményt nyújt a résztvevők számára. Négy éve szervezik, és már más szervezeteket is használhatják a módszert. A játék alapját egy számítógépes játék adja, a virtuális térben történő eseményeket a valóságban is megvalósítják. Közösségi élményt, kreativitást, nyitottságot fejleszt.
KEF együttműködés tapasztalatai
A hétköznapi életben, a munka során lépnek a legtöbbet kapcsolatban. A KEF nagyon jó arra, hogy megismerjék egymást, a nevekhez arcokat csatoljanak, és ezeket az ismertségeket a hétköznapokban probléma esetén fel tudják használni, be tudjanak kapcsolódni egymás feladataiba.
Közös munkát a kitelepülések során tudnak végezni, pl. városi rendezvényeken, konferenciákon, de sokkal fontosabbnak tartják a hétköznapi munka során való együttműködést, mert szakmai támogatást nyújtanak egymásnak, pályázati vagy más programokban tudnak együttműködni, segítséget kérni egymástól.
A kliensek között is nagyon sok esetben vannak átfedések, azért is fontos a KEF, mert emiatt sokszor kell egymás munkáját támogatniuk.
Aktív együttműködésnek tartják, de a koronavírus erre is negatív hatást gyakorolt.
Tanulmányi utak, képzések is voltak a vírus előtt, szeretnék, ha ezek folytatódnának a jövőben is, mert sokat jelentett nekik szakmailag és személyesen is.
Vannak pályázataik, amik segítségével tudnak szakmai rendezvényeket, konferenciákat szervezni. A vírushelyzet kapcsán volt egy rendezvényük, ahol a tapasztalataikat, javaslataikat osztották meg.
Eleinte volt, akinek gondot okozott a szakmai munkában a különböző intézmények hierarchikus működésének kiismerése, minden intézményben más szabályok élnek, ezeket meg kellett szokni, tanulni.
A kapcsolati tőke szempontjából nagyon fontos szerepet tölt be a KEF. A KEF létrehozását az önkormányzat kezdeményezte, az ő „hívószavára" indultak el, de azóta már a kapcsolati tőke és a szociális érzékenység jelenti a fő motivációt nekik.
Jelenlegi tevékenységek
Prevenciós célból rendszeresen szerveznek közösségi eseményeket, iskolai, óvodai rendezvényeket, ahová jellemzően tapasztalati szakértőket hívnak, ők a leghitelesebbek. **Jelenleg online kiadványokat készítenek, amiknek a hatékonysága minimális a vírushelyzetben.**
Rendezvényeket se 2020-ban, se 2021-ben nem tudtak szervezni, ennek hosszútávú hatásai már most érzékelhetőek.
Nyíregyházának több védett közösségi helyszíne van, amik a tapasztalatok alapján jól működnek, nagy létszámmal látogatják a fiatalok. A közösségi terek között vannak, amik állami normatívából, van, ami

civil szervezetek fenntartásával működnek. A közösségi terek lényege a biztonságos kapcsolatok kialakítása, amiben kicsit szabadon, kicsit kontrolláltan tudnak szabadidőt tölteni a fiatalok. Néha szakembereket is bevonnak az itteni programokba, ezek hatékonysága jóval nagyobb, mint az intézményi környezetben szervezett programoknak. A gyerekekkel való játékok hatékonynak bizonyulnak, mert bizalmi kapcsolat alakul ki általuk.

A kórházi kezelés során először gyógyszeres terápiát kapnak, ezután pedig egyéni vagy csoportos terápia következik. Ebben a szakaszban nagyon fontos a motiváció erősítése a gyerekeknél. A család a hosszú folyamat során nem mindig együttműködő, a gyógyszeres terápia után úgy gondolják, nincs már szükség a segítő tevékenységre.

Okosdoboz alkalmazás: különböző életkoroknak megfelelően, többféle terület érintésével elérhető kisvideók, rövid filmek, amiket a szakemberek, pedagógusok fel tudnak használni. A szakemberek szerint megfelelő a nyelvezete, a témafeldolgozása, jó beszélgetés indító.

Javaslatok

1. Szakemberek

- Minden téren, minden szereplő (szakemberek, tapasztalati szakértők, rendőrség, polgárőrség, szülők, szociális munkások, stb.) bevonására, hatékony együttműködés kidolgozására van szükség.
- Meglátásuk szerint sokkal több szakemberre lenne szükség, akik jók a szakmájukban, tudnak kapcsolódni emberekhez, empatikusak, értenek a kliensek nyelvén. A tapasztalatok szerint „minden embernek megvan a maga terapeutája", tehát nem mindenki tud mindenkivel együtt dolgozni, bármennyire is jó egy szakember, előfordulhat, hogy az adott kliens személyiségével nem tud kapcsolódni, ezért nem tud együtt dolgozni, segítő tevékenységet végezni sem. Emiatt (is) nagyon fontos az, hogy minél több, jól képzett szakember közül lehessen válogatni, megtalálni a kliens számára leginkább megfelelőt.
- A szakemberek esetében nagyon fontos lenne, hogy a képzettség mellett az ő munkájukat is támogassa valaki, sokat segíthetne nekik a szupervízió például.
- Az ifjúsági munka terén is szakemberhiány tapasztalható, ha lenne rá keret, akkor lehetne bővíteni a szakember állományt, ami végeredményben hatékonyabbá tehetné a munkát. A közösségi házakra jelenleg kevesebb ilyen típusú kapacitás marad.
- Pszichológusok, coachok, mediátorok munkája nagyon fontos (lenne) a szülőkkel való együttműködés szempontjából.
- Nagyon fontos lenne a hivatástudat erősítése. A szakemberek rendkívül leterheltek, ezért nagyon nehéz megőrizni a motivációjukat. Sokat segíthetnének olyan, szakembereknek szervezett programok, amiken az apró sikerekre helyezik a hangsúlyt és ezáltal az elkötelezettségüket növelhetik. A szakemberek esetében megjelenik a kiégés is, amit fontos lenne megfelelő szakmai támogatással kezelni.

- Fontosnak tartanák az önismeretet a kollégák körében is. A munkájukban a személyiségükkel dolgoznak, ezért elengedhetetlen ennek fejlesztése, a munka óriási érzelmi nyomást helyez rájuk, ezért nagyobb figyelmet kellene szentelni az önismereti munkának.
- Fontos lenne tudatosítani a siker jeleit, formáit a szakembereknek, mert sokszor nem látják ezt.

2. KEF, mint hálózat

- Fontos lenne tudatosítani a hálózatban résztvevőkben azt, hogy egy olyan gépezet részei, amiben mindenki munkája egyaránt fontos, egyik sem működhet a másik nélkül. Előfordulhat, hogy a saját munkájuk eredményét nem látják jól, de ha egészben néznének rá a hálózatra, láthatnák, hol a helyük a rendszerben.
- Nyitottak lennének a közöttük (KEF tagok) lévő kapcsolat elmélyítésére, szakmailag is fontosnak tartják.
- A KEF ülések, munkacsoportok a járvány miatt háttérbe szorultak, de a korábbi alkalmak tapasztalatai alapján javasolnák 1-2 havonta a találkozást maguk számára, pl. **„KEF-es kávéház"** formájában. Ezzel ápolhatnák a kapcsolati tőkéjüket, meg tudnák osztani a tapasztalataikat.

3. Tevékenységek

- Nagyobb hangsúlyt kellene helyezni a szerfogyasztáshoz vezető út okaira, a családi háttérre, elhanyagolásra.
- „Fontos lenne megtanítani a szülőket jól szeretni a gyerekeket." Példa: az egyik kliensük családjában tapasztalták, hogy amikor a csecsemő elkezd sírni, a szülők összefognak, az apuka befogja a gyerek száját, amíg az anyuka odaviszi a cumisüveget – a szomszédok becsmérlő véleményétől tartanak. Ez a szokás viszont már gyerekkorban megalapozza a gyerek későbbi rossz viselkedésmintáinak, indulatkezelési problémáinak kialakulását.
- A stratégia fontos része kellene, hogy legyen a szülők edukálása, az új szerhasználó generáció kitermelésének megakadályozása.
- Jó ötletnek tartanák országos médiakampányok indítását prevenciós céllal, például TV-ben társadalmi célú reklámok formájában. Olyan szakmai anyagok is segítenének, amik a pedagógusokat, gyerekekkel foglalkozó szakembereket vezetik be a velük való kommunikáció rejtelmeibe.
- Nagyon nagy segítséget jelentene egy új közösségi tér, ami a fiatalok és a szakemberek közösségi tereként funkcionálna. A meglévő közösség terek mellett igény lenne továbbiakra is.
- Az intézményeknek mindig a hely a legnagyobb problémájuk, ugyan mindenkinek van saját irodája, de olyan nincs, ahol kifejezetten egy közösségi teret lehetne berendezni.
- A Huszár lakótelepen hamarosan nyílik egy tér, ami közösségi térként funkcionálhat, nagy reményeket fűznek hozzá.
- A járványügyi helyzet miatt az iskolai terek nem használhatóak, szétestek a közösségek, sportfoglalkozások, amik nagyon hiányoznak a fiataloknak.

2. Fókuszcsoport – Kínálatcsökkentés munkacsoport

„Ha kivonnánk az összes ma ismert anyagot a piacról, akkor is lenne olyan, aki valamiből előállítana eladható szert, és ennek a szernek lenne felszálló piaca a fogyasztók között. Most ez az új anyag, mert nincsen már régi, használjuk ezt. A kereslet nem fog csökkenni attól, hogy teljesen kinyírjuk a kínálatot."

A fókuszcsoport tagjai az alábbi szervezeteket képviselték:

1. Nyíregyháza MJV Szociális és Köznevelési Osztály
2. Nyíregyháza Városi Rendőrkapitányság
3. SZ-Sz-B- m-i Ügyészség
4. SZ-Sz-B- m-i Büntetésvégrehajtási Intézet
5. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Mit tesz lehetővé a környezet, és mit gátol?

Ha a kínálatcsökkentési törekvések szempontjából akarjuk meghatározni, hogy mi a környezet, akkor a klasszikus ökológiai megközelítés szempontjából azt mondhatjuk, hogy a környezet az:

- amelyik a vizsgált jelenséget táplálja, és
- amely változásaihoz a vizsgált jeleség igazodik, adaptálódik.

Jelen esetben a vizsgált jelenség a **drogpiac kínálati oldala**, ennek megfelelően az első dimenzióra (mi táplálja) is a piaci szabályszerűségek hatnak, azaz a **kínálati érdekeltség** (bevétel, hatalom, befolyás) mellett a **fogyasztói érdekeltséggel** is számot kell vetnünk (örömérzet és eufória mesterséges előidézése, menekülés a gondok elől, kikapcsolódás és rekreáció, valahova tartozás érzésének szimbolikus megélése, szociális aktusok), sőt, itt is jelen van a marketing, azaz a kínálati oldal pontosabban az ennek tartalmaival megtermékenyülő **kulturális aktorok** (filmkészítők, írók, zeneipari résztvevők, közösségi média szereplői) által működtetett keresletnövelő, vágykeltő, stimuláló, vagy éppen a drogfogyasztást normalizáló tevékenység.
Ebben a gondolati sémában a második dimenzió (változás és adaptálódás) mindaz, amivel szándékaink szerint **befolyásolni tudjuk** a fenti három környezeti elemet, illetve az, amivel és ahogyan a drogpiaci aktorok (kínálati, fogyasztási és kulturális) **válaszokat fogalmaznak** meg a változások kivédésére, az újabb hullámok meglovaglására. (Ezt a dimenziót a 2. téma keretében később bontjuk ki.)
Kimondhatjuk, hogy amikor a kínálatcsökkentést vizsgáljuk, nem koncentrálhatunk kizárólag a kínálati oldalra, hiszen az a fentiekből következően féloldalas (valójában egyharmad-oldalas) gondolkodás lesz. De nem csupán logikai következtetés, hogy a kínálatcsökkentés önmagában nem állja meg a helyét, hanem a gyakorlati tapasztalat is azt mutatja, hogy az erőteljesen a kínálatcsökkentésre fókuszáló

drogpolitika egyszerre csökkenti annak esélyét, hogy a keresletcsökkentésre irányuló erőfeszítések akadálytalanul elérhessék a célcsoportokat (hiszen a fogyasztás ténye is retorziókkal jár, járhat együtt, tehát a fogyasztók minden olyan hatástól elzárkóznak, amely őket a drogpiaci relációkon kívülről éri, mivel számukra a segítő kéz potenciálisan jogfosztó lehetőségeket is rejteget), illetve megnehezíti az ártalomcsökkentés kibontakozását is (politikai-társadalmi ellenállás a tűcsereprogramokkal szemben, a medikalizáció háttérbe szorulása a kriminalizációval szemben). A fókuszcsoportban ezt az összefüggést csak, mint létező jelenséget említettük, és nem modelleztük le egy másfajta drogpolitika potenciális lehetőségeit és árnyoldalait.

A kínálati érdekeltségről viszonylag kevés információ hangzott el a fókuszcsoportban, amelynek – úgy vélem – alapvetően két oka lehet. Egyrészt a drogok előállításával és terjesztésével kapcsolatos hatósági fellépés lényegesen egyszerűbb kérdés, mint az, hogy mit kezdjünk a jog, a pedagógia vagy a szociális munka eszközeivel annak érdekében, hogy megváltoztassuk a drogpiac keresleti oldalát vagy a kulturális tartalmakat. Másrészt a nyomozástól az ítélethozatalon keresztül a végrehajtásig terjedő ív nem csak egyértelműbb (kevésbé vitatott, hogy hogyan érdemes ezt művelni, illetve erős szabályozottsága okán nem is kínálja magát megvitatásra), de akkor hatékony, ha egyes elemei rejtve maradnak. *„Rendőri oldalról lassabb az ügy, hiszen utána kell járni az eseteknek, hogy ne egy kisebb dealert üssünk ki, hanem egy központi szereplőt."*[14] A nyomozás érdekében a legtöbb információt vissza kell tartani. Emellett is érdemes kiemelni, hogy a környezet szempontjából **a kínálati oldal**ról alapvetően az az információ jelent meg a fókuszcsoportban, mint amelyik szorosan, **elválaszthatatlanul összefonódik a keresleti oldallal**. *„A kínálat mindig megtalálja a fogyasztót... a kínálat valami konstans dolog."*

Fontos információ, hogy napjainkban Nyíregyháza teljességgel átjárható a drogterjesztés szempontjából. A fókuszcsoport résztvevői szerint a drog mindenhol ott van, mindenkihez eljut. *„Bárki... talál egy olyan embert, aki elvezeti a forráshoz."* Bármennyire negatív ez a kép, valójában ez ma már Magyarországon a valóság, amelyből Nyíregyháza sem bír kimaradni.

Fontos szempont, hogy ebben a valóságban, ahol a drog már mindenütt ott van, léteznek-e árnyalatok. Van-e különbség aközött, hogy a város mely területéről beszélünk, vagy milyen intézményeiről. A fókuszcsoport résztvevői egyöntetűen azon a véleményen voltak, hogy nincsenek speciális jellegzetességei az egyes populációknak: hangsúlyozták, hogy bárhol, bárki, bármikor hozzáférhet a tiltott szerekhez. Ami különbség adódik, az talán az ár, amit az egyes fogyasztói csoportok képesek megfizetni – ebben a kérdésben a csavarlazítóval befújt papírtól a menedzser-drogig terjed a spektrum –, illetve az, hogy miképpen jutnak hozzá. A társadalom többsége esetében elég, ha valaki ismer valakit, akinek egy ismerőse időnként szokott használni ilyesmit, és az ellátási láncolat pillanatokon belül eléri az új kipróbálókat. Ezzel szemben a büntetésvégrehajtás területén erős konspirációs munka és „technikai

[14] Az idézeteket ebben a részben nem szó szerinti átiratban közöljük, amely visszaadná az élő beszéd esetlegességét, mert jelen összefoglalóval nem a fókuszcsoport szövegének diskurzív elemzése a cél. Az idézeteket a közölni kívánt tartalomhoz lehető legközelebb igazítva, de átírva adjuk közre.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000120

újítások" szükségesek a drog bejuttatáshoz. *„Az úgynevezett 'befújt papírok' térhódítása, 'biofű' hatóanyagával, csavarlazítóval stb. átitatott papírok jelentek meg öt hat éve. Nagyon nehéz megtalálni, kiszűrni. Még a speciális lámpák sem mutatják ki. Nagyon sokan vágnak abba bele kint, hogy ezt a szolgáltatást nyújtsák a börtönben."* A technikai kivitelezés és a szigorú vizsgálatok leküzdésének kihívása azonban nem legyőzhetetlen, tehát a börtönben is jelen van a drog, ugyanúgy, mint odakint.
Ugyanakkor a beszélgetés során is kirajzolódott egy fontos különbség. Attól függően, hogy a fogyasztó hol áll a társadalmi ranglétrán, eltérő módon adja át magát a szernek. A „menedzserdrog" kapcsán éppen az került kiemelésre, hogy nem lehet észrevenni a fogyasztás tényét, miközben teljesítménynövekedést okoz, és nem jár függőséggel. Eközben a szegregátumok lakossága körében nem csak az figyelhető meg, hogy fényes nappal az utcán közlekedik (vagy fekszik) valaki a „biofű" hatása alatt, de hivatalos ügyek intézése során sem feltétlenül tartózkodnak már a fogyasztástól. *„A Huszár-telepen megnövekedett a kínálat... Tapasztaljuk, hogy ügyfelek olyan állapotban jelennek meg, ami gyanúra ad okot."*
Sajnos pedagógusok nem vettek részt ennek a fókuszcsoportnak a munkájában, ezért ugyanezt az összefüggést nem tudjuk megállapítani mondjuk az iskolatípusokra lebontva. Viszont érdemes megjegyezni, hogy érdemes lenne célzott vizsgálattal feltárni a gimnáziumok, szakgimnáziumok és szakiskolák tanulóinak különbségeit. Nem a fogyasztás tényét, vagy intenzitását kellene vizsgálni, hanem azt, hogy a tanulók mennyire engednek teret az iskolai időben a fogyasztásnak, igyekeznek-e leplezni azt, vagy már kevésbé törődnek azzal, hogy a szerhasználat láthatatlan maradjon.
Az iskoláknál, mint mikrokörnyezetnél maradva. Úgy a korábbi városi ifjúságkutatások, vagy a KEF helyi, HBSC-alapú kutatásainak eredményeire alapozva, mint a szóbeszédre (amelyet a fókuszcsoport kamasz korú gyereket nevelő tagjai is meg tudtak erősíteni), a városi középiskolák könnyedén átjárhatók a drog terjesztése szempontjából. *„A jellemző, hogy azt fogyasztják, amit lebukás veszélye nélkül lehet utolérni, és ne legyen túl drága. Ahhoz képest, hogy azt mondják, rengeteg a kábítószerhasználó fiatal, kevés büntető eljárás indul: 10-12, maximum 15 évente. Tipikusan valami növényi eredetű, vagy szintetikus drog kerül elő."* Mi oldja fel a széles körben elterjedt fogyasztás és az alacsony számban kezdeményezett eljárások közötti ellentmondást? Lényegében semmi: ez éppen a bevezetőben is említett egymásra hatásokból következik, miszerint a büntetést előtérbe helyező kínálatcsökkentő politika gyengíti a keresletcsökkentő és az ártalomcsökkentő politikák hatékonyságát. De azért a kép korántsem ennyire szimpla, ahogy a későbbiekben látni fogjuk.

Mire építhetünk és mire nem?

A fókuszcsoportos beszélgetés során az körvonalazódott, hogy a jelenlegi, kínálatcsökkentést preferáló drogpolitikának több olvasta, narratívája létezik. Viszont ezek közül azok válnak virulensé – azok terjednek el jobban a társadalomban –, amelyek azt a vélekedést erősítik, miszerint az, aki csak egyszer is kipróbál egy füves cigit, és azzal lebukik, akkor a hatóságok onnan kezdve bűnözőként kezelik, derékba

törik a karrierje, tönkre megy az élete stb. Ez az értelmezés nem csupán félreértés, hanem a hivatalos kommunikáció is ezt erősíti, többek között azzal is, hogy a hivatalos statisztikákban a „kipróbáló", „szerhasználó" vagy „függő" kifejezések helyett az esetszámok „elkövetők"-höz vannak kapcsolva. *„2011-ben 5989 rendbeli kábítószerrel való visszaélés bűncselekményt és 5594 elkövetőt regisztráltak, mely számok a korábbi évekhez képest emelkedést jeleznek. Ezek közül 5231 eset (87%) fogyasztói típusú, 721 eset (12%) pedig kereskedői bűncselekmény volt"* (Forrás: 80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013-2020: 8. oldal). Többszörös tehát annak az esélye, hogy valakit fogyasztóként bűncselekmény elkövetése gyanújával eljárás alá vonjanak, mint a terjesztés esetében – ez pedig rendkívül óvatossá teszi a fogyasztókat. Az óvatosság természetesen nem kémiai-orvosi értelemben értendő, hiszen abban, ahogy ellenőrizetlen kémiai szereket egy bizonyos hatás reményében kontroll és önkontroll nélkül beszednek, rendkívül nagy kockázat van. *„Sajnos a kábítószerek legtöbbje nem több száz éve használt anyag, és nem tudjuk, hogy mi a hatása, de azt látjuk, hogy ugyanaz a vegyület az egyik fogyasztóra súlyos, akár halálos egészségügyi kockázatot jelent, míg másokra nem. Ezen helyzetek miatt nem lehet felelősen azt mondani, hogy fogyasszunk nyugodtan különféle kábítószereket."*

Előállt tehát az a helyzet, hogy miközben a kábítószerhasználat visszaszorítása érdekében minden korábbinál fontosabb lenne, hogy elérjük a potenciális fogyasztókat – azaz azokat, akik alkalomszerűen használnak tudatmódosítókat, vagy már kipróbálók, és azokat, akik olyan attitűdökkel rendelkeznek, amely valószínűsíti a későbbi kipróbálást –, ezek a fiatalok (és a szüleik) úgy vélik, hogy saját jól felfogott érdekük a probléma leplezése. *„Nagy kérdés, hogy hogyan tudjuk eljuttatni a gyerekeket, fiatalokat addig, hogy felfigyeljenek a megfelelő információra. Mivel ez is kérdéses – csak az tűnik nyilvánvalónak, hogy különböző célcsoportokat különböző módon lehet elérni, megérinteni –, fontos lenne, hogy ne legyen rögtön az elején azzal blokkolva, hogy elindulhat egy büntetőeljárás."*

Emiatt nem csak a szoft lehetőségeket kínáló szakemberek (pedagógus, szociális munkás, pszichológus) nem érik el a fiatalokat, gyerekeket, de a fordítottja is igaz: a bizonytalan, kérdéseket megfogalmazó, esetleg ijedt gyerekek (és ijedt szülők) sem mernek ezekhez a szakemberekhez fordulni. Emiatt megnő a média és a kortárscsoport hatása a kérdéses problémára, amely viszont inkább rizikótényező, mint protektív. *„Nyilván egy kellemetlen, kényelmetlen dolog mindenkinek. Ha a szülő észleli, és nincsen semmi következménye a fogyasztásnak, akkor könnyen fogalmazza meg, hogy csak jól érezte magát a gyerek. És ez egy kellemetlen dolog az iskolának is, ne ragasszák rá az iskolára, hogy ez drogtanya. És abban az esetben, ha egy fiatalt kihallgatnak, sem fogja mondani, hogy XY-nal szívtam együtt. Ha fogyasztok, magamat nem fogom feldobni, a forrásomat sem... ha véletlenül ki nem derül, esélye sincs annak, hogy napfényre kerüljön a probléma."*

(Nem került sor a beszélgetésben a tűcsere-programok értékelésére, de ide illeszkedik, hogy amióta ezek a programok megszűntek, a segítő szakemberek kapcsolata megszakadt az intravénás használók többségével. Amellett, hogy ez gátolja a szociális jellegű, valamint az orvosi segítséget, a függők tágabb környezetére – tömegközlekedést használók, alkalmi szexpartnerek stb. – is veszélyt jelent, hiszen az

intravénás használók körében robbanásszerűen megnőtt a hepatitis- és más, vérrel terjedő fertőzések aránya, és ugyancsak megnőtt a HIV kockázata is, csak ez utóbbi esetben nagyon alacsony esetszámról indulva ma még nincsenek látványos jelek.)

Árnyalja azonban a képet, hogy a valóságban a szigorú drogpolitika sem annyira szigorú. *„Azt kijelenteni, hogy akire rávetül a fénye, hogy elszívott egy szál valamit, beszedett egy szál valamit, és az onnantól kezdve 10 év fegyházba fog kerülni, az nyilvánvalóan nem igaz. Elvileg erre találták ki az elterelést, amelyben, ha valaki becsatlakozik, ott büntetlenséget élvez. Első fogyasztóként nem fog bekerülni a büntető rendszerbe, ezért nem kellene, hogy visszatartó erő legyen."* Fontos lenne tehát annak jobb kommunikálása, hogy az elterelés pontosan mivel is jár – ez sajnos csak azok számára derül ki, akik már lebuktak, és eljárás alá kerültek, tehát az információ nem tudja lebontani a rejtett kipróbálók és használók, valamint a segítségnyújtó szakemberek közötti falat. *„A büntetésvégrehajtásban az elterelésnek más a megítélése: itt esély arra, hogy megússzák a börtönt."*

Az ellentmondás ettől még fennmarad: a még nem lebukott kipróbáló és fogyasztói kör elérhetetlen a segítség számára, amikor pedig lebukik, az együtt jár a saját élete feletti kontroll elvesztésével (hiszen át kell élnie a házkutatást, kihallgatásokra majd tárgyalásokra kell járnia), és szembe kell néznie a megbélyegzéssel (még akkor is, ha az eljárásban résztvevő hatósági személyek a legkevésbé sem viselkednem megbélyegzően). *„A szabályok túl szigorúak, hiszen abból még nem lesz drogos, aki kipróbál valamit, de akár már ennek is lehet olyan következménye, amely miatt nem mernek jelezni se a szakemberek, se a szülők."* Az eljárással kapcsolatos negatívumok híre erősebben terjed a környezetben, mint az, hogy a lebukást követően miféle segítséghez jutott hozzá az egyén; tehát a legszélesebb fogyasztói kör igyekszik távol tartani magát a kontrollvesztés és megbélyegzés lehetőségétől, ennek következtében a segítségkéréstől is. *„A pedagógust az is visszatarthatja, hogy derékba töri-e a gyerek karrierjét, még akkor is, ha a következmény elterelés szintű, mert akkor is elindul egy (büntető) eljárás, és zajlanak a lépések (kihallgatás, tárgyalás), de azért közben felvételire készülne, tanulnia kellene. Szóval biztos vagyok benne, hogy ez a fajta a büntetőpolitika nagyon erősen látenciában tartja az eseteket."*

Hasonló véleményt mások is megfogalmaztak. *„Ez egy hatalmas nagy stigma gyerekre, családra vonatozóan is, de még a gyermekvédelmi eljárás része is, nemhogy a büntetőeljárás. Ha ilyen helyzettel kerülünk szembe, valamilyen szinten fel tudja fognia család, hogy ez az ő diszfunkciójukat mutatja, és ennek következtében bezárnak. Emiatt nem jeleznek a pedagógusok sem: maradjon meg a kapcsolata szülővel, ne legyen megbélyegezve gyerek, család, és nem akarnak rossz fényt vetni az iskolára."*

Viszont a lebukást követő esélyek nem elhanyagolhatók. *„Azt tapasztalom, hogy ha az érintetteknek elmondják, hogy az ő életében mit jelent az, ami a jog nyelvén szabatosan, de általa érthetetlenül le van írva, akkor rájönnek, hogy ez tényleg az ő érdeküket szolgálja, és tényleg jó dolog lehet. Különösen a fiatalkorúak esetében fontos ez a tájékoztatás, amelyen törvényes képviselőjével együtt vegyen részt. Pl. kaphat-e erkölcsi bizonyítványt, ha az ügy vége feltételes ügyészi felfüggesztés lesz (vádemelés elhalasztása). A megfelelő szinten elmondott megfelelő tájékoztatás kardinális kérdés."*

A hatékonyabb kommunikáció mellett a másik lehetőség, amely feloldaná ezt az ellentmondást az, amikor az állam saját maga hekkeli meg szigorú rendszerét. Az anonimitás biztosításáról van szó, amely egyszerre nyújtja, hogy az érintettek (gyerekek, családok) biztonságban érezhessék magukat, megtarthassák integritásukat és a saját életük feletti kontrollt, de eljuthassanak a segítséghez is. *„A rendőrség elindította a drogprevenciós összekötő tiszti hálózatot. Minden kapitányságon van egy rendőr, akinek az elérhetősége nyilvános az iskolák (vezetők, tanárok, diákok) részére. Ennek az iskolák honlapján kellene kint lennie – de ez hiányos. Bizonyos időközönként fogadóóra is van, ahol lehet tanácsot, névtelenül információt kérni – nincs semmiféle megkötés, a lényeg az, hogy beszélni tudjunk arról, hogy a gyerek belekerült egy helyzetbe, és mi a teendő. Az a tapasztalat, hogy félnek segítséget kérni, így nem tudjuk elmondani, hogy mi mivel járhat, mi vonatkozik az egyes mennyiségekre stb."* Azaz nyilvánvalóan a jogalkotó is felismerte, hogy a szigorú, büntető drogpolitika a szándékolt hatások mellett akadályt jelent a helyzet kezelésében, így vezeti be az anonimitás lehetőségét. Ezáltal nem csupán a fogyasztói kör kaphat segítséget a – jogilag és egészségi értelemben – tiszta élethez, de a rendőrség is hozzájuthat anonim információkhoz, amely a terjesztői hálózat felszámolását, vagyis végső soron a kínálatcsökkentést támogathatja. Úgy is fogalmazhatnánk, hogy az anonimitás lehetősége csökkenti a kínálatcsökkentés szigorát, miközben növeli annak hatékonyságát.

Amire építhetünk, azok a szakemberek. Minél közelebb az iskolákhoz, annál jobb[15]. *„Iskolarendőr, iskolaőr, bűnmegelőzési tanácsadó – ők jelen vannak az iskolákban, észlelhetnek és jelezhetnek, de még ehhez képest is az osztályfőnökök és a tanárok keresik meg a rendőrséget egy-egy konkrét problémával. Ezekben indulnak ügyek, felderítés (kiket érint, kik vannak benne). Nehéz egy iskolára azt mondani, hogy ez a legfertőzöttebb, inkább azt lehet mondani, hogy majdnem minden iskolában jelen van."* A szociális szféra is felkészülten vár: *„Azt reméljük, hogy az óvodai-iskolai szociális segítők (iskolai szociális munkás) intézményi jelenléte miatt egyre nyitottabbá fognak válni a pedagógusok, és szakmai segítséget, tájékoztatást fognak kérni."*

Egyelőre azonban nem látszik még ezeknek a hatása – legalábbis a kábítószerhasználattal összefüggésben nem. A résztvevők arról számoltak be, hogy ezeknek az új szolgáltatásoknak egyelőre még nem érett be a gyümölcse. Óvatosan megfogalmazható, hogy a fentebb tárgyalt bizalmatlanság ebben jelentős tényező, tehát nem csupán a kifelé történő tájékoztatás és kommunikáció lenne fontos, de a szakemberek között is kiemelt jelentőségű.

A kommunikációs eszközök közé sorolhatók a prevenciós előadások is. Bár ez nem érintette közvetlenül a fókuszcsoport témáját, természetesen néhány gondolat erről is elhangzott – hiszen nincsen kínálatcsökkentés keresletcsökkentés nélkül. Röviden összefoglalva elmondható, hogy a prevenciós eszközök gyorsan elavulnak, aktívan keresni kell azokat a megközelítéseket és módszereket, amelyek működnek. Ezek közül kiemelkedett az Élő Könyvtár jellegű program, amelyhez a büntetésvégrehajtás is

[15] A fókuszcsoport hangsúlyosan tárgyalta a gyerekek és családok szempontjából a kérdést, részben azért is, mert túlnyomó többségük ebben a körben tevékenykedő szakember.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000124

be tudna csatlakozni (erről bővebben a leirat végén szereplő javaslatok között írok). Emellett megfogalmazódott az is, hogy „a *különböző célcsoportokat másképpen kell megszólítani*".
Ellenvéleményként megfogalmazódott, hogy a klasszikus prevenció – az előadás, tájékoztatás már elégtelen. *„Annyiszor van már felvilágosítva, tájékoztatva mindenki, hogy már egy kicsit mindenki unja. Ráadásul ez mindig mással fordul elő, velünk nem – mert 'mi nem fogunk fogyasztani, vagy, ha igen, akkor okosan fogjuk csinálni, és különben sem lesz egy füves cigitől senki sem heroinista'. Ami egyébként igaz."*
A mire építhetünk kérdése mellett megfogalmazódott az is, hogy mire nem építhetünk. Ebben – a nem megfelelő prevenciós technikák mellett – a kultúra szerepe jelent meg hangsúlyosan. A XXI. század tömegkultúrája, és egyre inkább a fiataloknak szánt termékek (zenék, klippek, filmek, közösségi médiatartalmak) elfogadottnak, sőt, menőnek ábrázolják a mértéktelen ivást, a drogfogyasztást és az ezzel összefonódó szexualitást. *„Annyira a mindennapok része az alkohol és a könnyű drogok fogyasztása, hogy minden, a szokásaikkal ellentétes információ lepereg. Hogy komolyabban elkezdjenek erről gondolkodni, meg kell őket döbbenteni, hökkenteni. Mert egyébként: 'öregemberek beszélnek nekem, lejárt lemez, engem nem érdekel'."*
A probléma kettős: helyi, városi szinten nehéz befolyásolni a társadalomban elfogadott – sőt, kívánt – kulturális termékek előállítását és terjesztését, ahogy azok fogyasztását is, másrészt a fiatal fogyasztók szerint azért jók ezek a tartalmak, mert a valóságot mutatják meg. A streamelő, filmcsatornákon sorozatban jelennek meg azok a tiniknek szánt filmek, amelyben töméntelen mennyiségben isznak, drogoznak és szexelnek. A szülők nem is ismerik ezeket – és azt főleg nem tudják, hogy ez nem a filmek világa, nem Amerika, hanem pont ugyanilyen Magyarország is. Márpedig hiába befolyásoljuk a kulturális tartalmakat, ha azok teljesen elszakadnak a valóságtól, akkor nem ágyazódnak be az attitűdökbe, viselkedéses szinten nem okoznak változást, sőt, nevetségessé válva maguk is nevetségessé teszik a közvetíteni kívánt tartalmakat.
Erre válaszul jelent meg, hogy ugyan ezt a kulturális áramlatot nem tudjuk megváltoztatni, de mellé tudunk állítani egy másik áramlatot, ugyanilyen menő szereplőkkel. *„Be kell ültetni a sikeres embereket is – mondjuk egy olimpikont, egy Fucsovics Marcit, aki innen származik, hogy elmondhassa, ő így boldog és sikeres. Ne csak elrettenteni akarjunk, hanem mutassunk be pozitív példákat."* Ha ezt a vonalat kiterjesztjük a kommunikáció és a kulturális termékek körén túl, akkor ugyanide tartozik a sportélet – kifejezetten a tömegsportra gondolok, és nem az olykor extrém teljesítménynövelésre (és tiltott doppingszerek szerek használatától árnyalt) épülő verseny- és élsportra. *„A fejekben kellene rendszerváltás: addig, amíg a tévét nézzük, a közösségi médiát, és elhisszük, hogy úgy kell valakivé válni, ahogy ott látjuk, akkor vagyok menő, addig nem lesz változás."*
A drogkultúra az undergroundból a mainstreambe tört. Emiatt viszont kérdés, hogy az érintett szakemberek és szülők mennyire ismerik fel a valós veszélyhelyzetet. *„Úgy tűnik, hogy egyre inkább elfogadott, hogy a buliban isznak a gyerekek, a szülők is engedik ezt, vagy a dohányzást. Az is kérdés,*

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000125

hogy saját kompetenciájuknak érzik-e, hogy ebbe beleavatkozzanak. Szerintem most már elfogadott egyegy füves cigaretta elfogyasztása, mondván, ez csak buli, jól érzi magát a gyerek.

Az elfogadottság abban is hat, hogy a gyerekek körében egyre nehezebb a prevenciós tevékenység. Nem csak az előadások sikertelenségére gondolhatunk itt. Ahogy az egyik résztvevő fogalmazott: *„alig bírtunk gyerekeket összeszedni, hogy elvégezzék a kortárs segítő képzést".*
Sajnos emellett nehezedik a nyilvánosság erejével, vagy pl. a szórakozóhelyeken való megjelenéssel összefüggő protektív tevékenység is. *„Az alkohol- és szerfogyasztás eltűnik az utcákról és kocsmákról, és bevonul a magánrendezvényekbe."*

Mit várnak el tőlünk?
A kínálatcsökkentő fókuszcsoport szempontjából ez nagyon egyszerű kérdésnek tűnik. *„Minél több terjesztőt és kínálót elfogni és büntető eljárás alá vonni – ez az elvárás felénk. Viszont ezt csak úgy tudjuk hathatósan csinálni, ha több jelzés érkezik. Jöjjenek jelzések, hogy tudjunk indítani elérást, és a felderítésnek köszönhetően csökkenjen a kínálat."* Emellett egyáltalán nem olyan egyszerű ez a szerep, mint amilyen egyszerűen fogalmaz a jogalkotó. A szerepet betöltő szakemberek éppen a fentebb elemzett ellentmondások rendszerében eltávolodhatnak valamennyire ettől az elvárástól. Hiszen az előző idézet is „terjesztőkről és kínálókról" tesz említést, nem pedig fogyasztókról. *„Egész végig azon gondolkodtam, hogy mit képviselünk, kit képviselünk, mint egyenruhás szakemberek. És amit egyenruhás szakemberként képviselek, vajon az egyezik a magánvéleményemmel? És nem. De azt képviselem, hogy normalizált keretek között maradjanak ezek a dolgok, ne fajuljon el a helyzet."*
Pontosan megmutatkozik a szociális szakma véleményében az elvárások kettőssége: *„Mi családokkal dolgozunk együtt, benne vagyunk sokak életében. A mi munkánkat csak úgy lehet végezni, hogy bizalmi légkört alakítunk ki. Ezen keresztül lehet hatni."* Értelemszerűen ez a gondolat nem a terjesztői – a hétköznapi értelemben is bűnözőknek tekintett – körökre terjed ki, hanem a nem túl szerencsésen kriminalizálható, hétköznapi fogyasztókat, gyerekeket állítja reflektorfénybe.
Ezek az eltérő elvárások – felderítés és elzárás vs. bizalom és támogatás – végső soron összefügg, ugyanarra hat, amennyiben mind tisztábban sikerül az ellentétes tevékenységek célcsoportjait szétválasztani. Jelenleg elég vékony a mezsgye az elterelés intézményével, a társadalom számára (beleértve a nem hatósági szakembereket is) nem világos, hogy a „lebukó" fogyasztó intézményesítve is bűncselekmények elkövetővé válik-e (azaz a beinduló rendőri, ügyészi, bírói, esetleg BV eljárások bélyege megjelenik-e), vagy ez „csak" a jogi formula marad, és a valóságban családbarátabb módon indulhat mega változásra irányuló munka. Ugyanakkor érthető a jogalkotó szigora, ha csak az alkohol okozta problémákra gondolunk, amely a legális fogyaszthatóság és a lazán vagy be sem tartott életkori megkötések mellett – a kutatások szerint – nagyobb károkat okoz a társadalomban, mint az összes drogfajta fogyasztása együttvéve.

000126

A KEF lehet az a fórum, ahol ezek az elvárások harmonizálhatók helyi szinten. Ahogy az Önkormányzat képviselője fogalmazott: *„Próbálunk minden érintett szereplőt bevonni a KEF-be, élővé tenni a drogstratégiát. Próbáljuk ebből a lehető legtöbbet kihozni, miközben nagyon kevés pénz van rá. De kicsit sötétben tapogatózunk, vannak jó gondolatok, néhány eredmény, de nem ismerjük a teljes képet. Megújulni mindig, és reagálni az újabb problémákra (és a régi problémák új megjelenési formáira). Az is baj, hogy országos szinten nem látunk irányvonalat, mintha ez a terület picit erőlködős lenne, nem látszik elég erősen."*
A kínálatcsökkentési erőfeszítések is ölthetnek indirekt formát. Az elvárás az egyes emberektől a társadalom irányába az, hogy meg tudjon élni, olyan javakhoz juthasson hozzá, amelyek általánosan elfogadottak, illetve a minőségi élethez szükségesek az adott társadalomban. *„A dealer áll a középpontban. Miért csinálja? A könnyű pénzért. Ha nincs más lehetősége, vagy úgy nőtt fel, hogy a 8-10 órás munkanap helyett könnyű pénzt szeretne, akkor nekünk olyan alternatívákat kell kínálni, hogy ne a drogterjesztést válassza."* A versenyképes minták nyújtása, az élhető lehetőségek felkínálása – ahogy Viktor Frankl fogalmaz, az értelmes élet megélésének lehetősége – szintén elvárásként jelentkezik, bár amikor morális pánik tör ki, akkor ez a megoldási alternatíva a háttérbe szorul.

Az elemzést kiegészítő további gondolatok

A feltárt esetek száma nagyon alacsony. *„A tanárok, főképpen az osztályfőnökök elég sok jelzést adnak a rendőrségre"* – de ez az „elég sok" évente 20-25 esetet jelent. Nagyon kevés jelzés érkezik a gyermekjóléti szolgálathoz is. *„Például a Huszár-telepen 2020-ban egy főről tudunk."* Ügyészség elé évente 10-12 ügy jut el, maximum 15.
A felderítés költségei. *„Ezek a büntetőeljárások igen drágák. A laboratóriumi vizsgálat 70 e Ft alatt nincs, de akár milliós nagyságrendű is lehet, ha sokféle szert kell bevizsgálni. Ez túlságosan nagy összeg ahhoz, hogy az állam terhén maradjon – ha volt pénz kábítószerre, legyen pénz erre is. Az összes büntetőeljárás 10%-át sem érik el a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények aránya, miközben a költségek 90%-t ugyanezen kategória teszi ki."*
A lebukást követő rehabilitáció esélyéről (BV szemszögből): *„Kint könnyebb megküzdeni a függőséggel, mint bent. De, aki elindul lefelé ezen a lejtőn, az egyre több időt fog eltölteni benn, nem kell több éves büntetéseket kapnia, de elzárásokból is összegyűlik a bent töltött idő. És nem úgy tűnik, mintha ez bárkit is elrettentene."*
A család egyik fontos funkciója, hogy megvédelmezi a tagjait. Csakhogy önmagában ez nem jelenti azt, hogy egy család funkcionálisan működik, ha minden áron védelmez, leplez. *„Valóban, a család védelmi funkciót is betölt, és ez a védelem a szerhasználó gyerekre is kiterjed. De ha a szerhasználat már milliós összegekre rúg, akkor is védeni kell? Az a megoldás, ha vesznek a gyereknek egy lakást, ahol önálló életet élhet – ahová a drogos haverjai járnak fel? Ilyenkor nincs valódi megoldás felkínálva, benne ragad a*

drogfüggő életben. Ha az elején segítenek – és lehet, hogy kicsit megbélyegzik –, akkor nem ez lett volna a történet."

A kultúra ereje a családi (rossz) példán keresztül hatványozottabban hat. *„A gyerek is azt látja, hogy tudatmódosító szerekkel élnek a szülők, még ha az csak alkohol is. Emellett, mi a kommunikáció? A füves cigi gond, vagy nem gond?"*

A pandémia hatása a drogkínálatra és a keresletre. *„A kábítószer nem olyan, hogy van egy nagy raktár Nyíregyházán. Volt olyan időszak, hogy kifogyott a város, és már Pesten is alig volt. És találtak az emberek alternatív megoldásokat. Nem feltétlenül a patkányméreg, de valamilyen anyagot szereztek, amit felütöttek ezzel-azzal, a LEGO-táblán végigkenték, és ott volt a gyönyörű, LEGO-mintás, házi készítésű anyag. Nem áll meg a dolog, még a pandémia idején sem, hanem új utakat talál. A kábítószer talált új utakat, és eljutott mindenkihez, aki igényelte azt."* Más szempontból: *„Gyűjtünk arról adatot, hány bűncselekményt követnek el az iskolában a gyerekek. 2020-ban volt olyan időszak, hogy nem volt iskola, de a bűncselekmények száma egyáltalán nem csökkent – csak nem az iskolában követték el."*

KONKRÉT JAVASLATOK

KEF

A KEF szerepének megerősítése, azon belül a szakmaközi témák kitárgyalásának, tematizált beszélgetéseknek az erősítése (akár külső facilitátorral, mintha egy nem-kutatási célú fókuszcsoport lenne). *„Azért jó, mert mindenki a saját szakmájával van elfoglalva, és mintha nem mindig lenne ez összehangolva. A KEF ezt a feladatot tudja ellátni. Az összekapcsolódás a másik szervvel, a másiknak az eljárásával. Mindenkinek tennie kell valamit, mindenki tesz is, de mégis egyhelyben járunk – ezen talán az összehangolás segít. De ennek a javításán a jogalkotásnak is dolgoznia kell, mert a jogalkalmazás ehhez kevés – ugyanazt a kocsit húzza hét különböző ló, csak nem mindig egy irányba, időnként egy kicsit erre, egy kicsit arra."*

Nem csak a KEF keretein belül, hanem a gyermekjóléti szolgáltatás által kötelezően megvalósítandó szakmaközi megbeszéléseken is létre lehetne hozni ezeket a műhelyeket. Ennek témája is lehetne a társszakmák együttműködésének kérdése.

Kommunikáció

Drogprevenciós összekötő tisztek elérhetőségét fel kellene tüntetni minden iskola honlapján, de ez jelenleg nem így van. El kell érni, hogy ez jól látható helyre kerüljön – az is, hogy mire jó, miért jó, mire számíthatnak azok, akik felveszik a kapcsolatot az összekötő tiszttel. Ennek külön marketinget lehetne adni a városi és megyei médiában.

Az internet és a anonimitás lehetőségeinek sokkal tudatosabb kihasználására lenne szükség. *„Sokkal jobban el lehet jutni manapság a digitális világban az emberekhez. Ráadásul ott arctalanok maradhatnak – utána tud járni, hol kaphat segítséget, és anonim módon meg is kaphatja azt."*

Prevenció

000128

„A pandémia előtt az Élő Könyvtár módszere volt talán a legjobb, ahol függők beszélnek a gyerekeknek a saját élményeikről, és életük fordulatairól."
„Az Élő Könyvtárba jóvátétel keretében fogvatartottak ki tudnak menni az iskolákba, és tudnak mesélni a történetükről. Ebben a BV partner tud lenni. De azért ez kétélű dolog. Megijedhet a kamasz, mert azért mégiscsak őr kíséri a fogvatartottat, aki rabruhában van – de teheti kíváncsivá is, elveheti a félelemérzetet."

3. Fókuszcsoport - Prevenciós munkacsoport

A prevenciós munkacsoport témaköreként, a beszélgetés keretein belül a drogok fogyasztásának és terjesztésének megelőzése céljából szerettük volna feltárni, milyen közösségre alapozott, egészségfejlesztési programok lehetségesek. Az oktatási, közösségi intézmények milyen drogstratégiát tudnak alkalmazni. Továbbá a drogfogyasztás tágabb értelmezése is biztosítottá vált – a legális, dizájner és illegális drogok mellett az alkohol fogyasztás és a dohányzás területeivel bővítve. Így, a megelőzés témakörével 6 résztvevő foglalkozott:

1) Alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy

Az általa képviselt szervezet szolgáltatásai anonim jellegűek, igénybevételükkor nincsenek sem korosztályi, sem szermentességi kritériumok meghatározva. A részvétel önkéntes és térítésmentes. Szolgáltatásaik közé tartoznak az iskolai prevenciós programok, információnyújtások és tanácsadások, ártalomcsökkentő- vagy szűrőprogramok szervezései, ingyenes pszichológiai vizsgálatok biztosításai, továbbá megjelennek a börtönben, a szenvedélybetegek ellátásának kezelésében is.

2) Egészségfejlesztő munkatárs

Az általa képviselt szervezet prevenciós programokat biztosít óvodától középiskoláig, ritkábban egyetemi programokként is.

3) *Óvodai és iskolai szociális segítők vezetője*

A résztvevő által képviselt intézmény prevenciós foglalkozásokkal, szabadidős programokkal foglalkozik, melyekre olyan szervezeteket is meghívnak, akik célzottan, egy-egy témával kapcsolatban átfogóbb információkkal szolgálhatnak.

4) *Diák* (hallgatói képviselő)
5) *Ifjúsági feladatellátó*
6) *Intézményvezető.*

A beszélgetés kezdetekor a résztvevők/szakemberek fiatalokkal kapcsolatos tapasztalatai kerültek előtérbe, melyek érintették mind a drogfogyasztást, mind drogokkal kapcsolatos tájékozottságukat.
Első reflektálásként a **diák** válaszadó szerint a fiatalok manapság az interneten tájékozódhatnak, mint elsődleges eszközön, illetve a filmek és sorozatok, mint a fiatalok életében jelen lévő mindennapi elemek is lényeges tájékozódási pontot adhatnak.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000129

„Hiszen ha még nem is pontos és mély tájékozódást ad, de mindenképpen megjeleníti a témát illetve az ezzel kapcsolatos dolgokat".

Az **egészségfejlesztő munkatárs** véleménye szerint már az óvodások is (középső és nagycsoportosok) egyaránt tisztában vannak azzal, hogy a dohányzás (akárcsak az alkohol fogyasztás) káros, roncsolja a tüdőt. Mindezen tudás ötödik osztályig kíséri végig a fiatalokat, mely ismeretük az új pszichoaktív szerekkel, kábítószerekkel nem bővülnek. Ennek megfelelően az ötödik osztályra tekint határvonalként mind az ismereteiket, mind a viselkedési mintázatukat figyelembe véve. Hatodik osztályban, a serdülőkor kezdetétől már elkezdenek szélesebb látókörrel rendelkezni, 1-2 éven belül magukba szívnak minden ismeretet (mint például, hogy a marihuánától elszédülhetnek, a kokain fehér, a heroint lőni kell). A szakember szerint a középiskola lesz az a fordulópont, amikor teljesen leszakadnak a szülőkről és elkezdenek egyedül szórakozni, éjszakai életet élni. Ekkor már van kellő ismeretük, de a miértekre nincs válaszuk, nincsenek tisztában azzal, miért használják a szereket, miért fogyasztanak alkoholt. Így, ami egy kisgyereknek még minden esetben tilos, a középiskolásnak már bizonyos mértékig szabad. Tehát, ha rosszul érzi magát, vagy boldogságra vágyik, esetleg a jelenleg is fennálló pandémiás időszak megviselte, akkor elkezdődhet a szerfogyasztása. Véleménye szerint ugyanakkor az alkoholfogyasztással sem az a probléma, ha néha, például ünneplés céljából fogyasztják a fiatalok – a gondok a rendszerességgel kezdődnek. Az alkohol fogyasztásnak is kultúrát kell teremteni. Hasonló a véleménye a dohányzással kapcsolatban is:

„A ciginek nincs egy olyan mértékegysége, ami nem káros. Merthogy az az első szál is teljesen káros tud lenni. De ezt is lehet normális módon csinálni, meg úgy is lehet, hogy összegyűlünk a (helyen) harmincan és akkor egymásba fújjuk az egészet".

Véleménye szerint így a prevencióban is azt kellene megcélozni, hogy ne azt adjuk át, mi-mire jó, mivel-mit lehet kiváltani, hanem a miérteket kellene tisztázni a gyerekekben. Nem a szerhasználatról való tudás a probléma, hanem a mögöttes tartalmakról való tájékozatlanság.

Az **ifjúsági feladatellátó** véleménye szerint is kiindulópontok lehetnek a filmek és sorozatok, amelyek kvázi pozitív képet festhetnek a szerhasználatról. Példaként a tavalyi év egyik sikersorozatát, az *Eufória*-t említette, amely ugyan korhatáros, de más korosztályok számára is könnyen elérhető. Továbbá egymástól is informálódhatnak, mely kapcsán kiemeli a kortárscsoportban megjelenő vezető személyiségeket is, akik viselkedését példaként követik a többiek. Tapasztalatai alapján az is probléma, hogy manapság a kábítószerekhez egyre olcsóbban és könnyen hozzá lehet férni.

A téma kapcsán a fiatalok drogokkal kapcsolatos beállítódásai is megfogalmazódtak. A filmekben euforikus érzéshez vagy felszabaduláshoz köthetik a szerhasználatot, még akkor is, ha látják a negatív következményeit.

Az **egészségfejlesztő munkatárs** véleménye szerint viszont a szerhasználat nem feltétlenül az euforikus érzésekhez kapcsolódik, hanem a csoporthoz való tartozáshoz, a kortárs hatáshoz. Felnőtt identitást adhat számukra. A választóvonalat a 13-15 éves kor között húzta meg, amikor a fiatal már nem tekinthető gyereknek, de még nem is felnőtt. Ezzel egy út és helykeresés kezdődik. A szülő viszont nem

minden esetben készíti fel gyermekét. Az éjszakai életbe való bekapcsolódáskor is zsebpénzt adnak (5-6-10 ezer forintot), de tájékoztatást, felkészítést nem, hogy mire számítson, mi fog történni. Így belépve a szórakozóhelyre azzal fog szembesülni a fiatal, hogy alkoholt kell fogyasztania, mert a többiek is azt csinálják – az a norma.

> *„Ha ott az a norma, hogy akkor inni kell, hát akkor ő is fog inni. Ha az a norma, hogy 9 órára szét kell csapni magunkat, akkor az lesz. Ezt fogja megtanulni".*

Viszont, ha egy fiatal olyan környezetbe kerül, ahol az egészséges életmód a követendő példa, vagy inkább társasjátékoznak a csoporttagok közös alkohol fogyasztás helyett, ők inkább fognak a későbbiekben is egészséges életmódot, szermentességet képviselni.

A **diák** résztvevő szintén reflektált az elhangzottakra – véleménye szerint az, ha valaki 18 év alattiként rendelkezik egy doboz cigarettával, vagy a péntek estéjét egy szórakozóhelyen tölti, nem jelent státuszszimbólumot, vagy azt, hogy ezzel kiemelkedne a társai közül. Szerinte egy középiskolás rétegben a tanulók tisztában vannak azzal, hogy nem ezzel válik felnőtté – értékrendjüket nem ez alakítja. A szülőkkel kapcsolatban megállapította, hogy nem szabad általánosítani – személyes tapasztalata szerint a szülei nem engednék el egy beszélgetés/tanács/saját fiatalkori eseményeik elmesélése nélkül szórakozni, hiszen egy történet is tartalmazhat óva intéseket.

A szülői történetekből, a családi hatásokból következett a kérdés, miszerint tudomásuk szerint mennyire vannak jelen a legális/illegális drogok a családok életében.

Az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** ennek kapcsán mutatta be, hogy iskolában prevenciós előadásokkal is foglalkoznak, melynek kapcsán a szerfogyasztásra is külön programot szánnak.

> *„Iskolánként azért változó ez a hozzáállás, véleményezés, mert tudni kell, hogy egy olyan iskolába például, amelyik vallásos, vagy ilyen beállítottságú, ott kevésbé vannak jelen ugye ezek a problémák".*

Így az oktatási intézmények státuszai is hatással vannak a benne tanuló gyerekek ismereteire. Egy alacsonyabb státuszú, vagy nem egyházi iskola esetében, a problémákkal küzdő gyermekeket felölelő intézményekben már erősen jelen van a szerhasználat. Tudják egymásról és nyilvánosságra is hozzák – olyan gyerekeket néznek ki, akik nem fogyasztanak. Ezáltal társadalmilag nagy eltérések figyelhetőek meg véleménye szerint. Illetve falvakban, vidéki iskolában szintén erősen jelen van, véleménye szerint. Ez a beállítódás a családból hozott mintaként is megjeleníthető – például a roma családok esetében, egészen fiatal kortól kezdve jelen van (általános iskola 7-8. osztályától).

Az **ifjúsági feladatellátó** a státuszkülönbségekre reflektálva úgy látja, az alacsonyabb státuszú csoportokból kerülnek ki a herbal fogyasztói, míg a jobb módúak köréből a kokain és egyéb erősebb szerek használói, mivel társadalmilag és egyben anyagilag megengedhetik maguknak.

> *„Szerintem abban nem nagyon tudunk... párhuzamot hozni, hogy amelyik családban dohányoznak, és isznak, ott akkor feltétlenül a gyerek is dohányozni, és inni fog."*

Egyetértés mutatkozik abban, hogy a fiataloknál sokkal inkább a csoporthoz való tartozás következménye a szerfogyasztás. Ha olyan csoportba kapcsolódik be, ahol jelen van a szerhasználat, ott

nyomásgyakorlással találkozhat – a csoporthoz való tartozáshoz hozzá tartozik a dohányzás, alkohol- vagy drogfogyasztás.

Az **egészségfejlesztő munkatárs** egyetértett az ifjúsági feladatellátóval. Szerinte is minél feljebb megyünk a társadalmi ranglétrán, annál inkább jelen van a fogyasztás, de más-más anyagokkal, eltérő minőségekkel. Viszont ő még nem találkozott olyan gyermekkel, aki felvállalta vagy bevallotta volna, hogy a szülei alkoholt vagy drogot fogyasztanak. A dohányzás ugyanakkor már olyannyira általánossá vált, hogy nem kezelik tabuként szüleik dohányzását.

Az anyagi vonal, társadalmi helyzet témakörén belül kerültek előtérbe a szegregátumban élő, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok szerfogyasztásai, abból a feltételezésből kiindulva, hogy régebben a közép- vagy felsőosztály engedhette meg magának a drogfogyasztást, ma pedig már az alacsonyabb társadalmi helyzetűek is. Ezzel párhuzamosan viszont minőségi kérdések is előtérbe kerültek.

Az **egészségfejlesztő munkatárs** megállapította, hogy korábban is volt az alacsony státuszú személyeknek drog – a szipuzás, úgy, mint ahogyan ma herbalt szívnak a szegregált lakótelepen élők. Ezáltal a szerfogyasztás nem változott, csak átalakult.

> *„Ez igazából nem is a pénzről szól. Hogy, ha a kokaint lehetne száz forintért venni grammját, akkor a koko lenne a szegények drogja... Ez pusztán anyagi, hogy ki-mit tud elérni".*

A pénz mellett a környezeti tényezőt, a könnyű elérhetőséget emelte be az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetője** – melyik státuszban mi a divat, mi az elfogadott egymás között. Véleménye szerint változatos a felhozatal, de a minőség mindenképp fontos, mivel kockázati tényezőket is jelentenek – fordítottan arányosan a minőséggel. A függőség mértékei illetve a kockázatok pedig ugyancsak attól függnek, hogy mihez férhetnek hozzá, honnan tudják beszerezni.

A beszerzés és hozzáférhetőség kérdésén belül került előtérbe a fiatalok szállítói és fogyasztói szerepköre. Minden esetben kérdéses, hogy hogyan válhat valaki szállítóvá?

A jelenlegi, szigorú szabályozás értelmében viszont mindenki szállító is tud lenni az **ifjúsági feladatellátó** szerint – hiszen az a kérdés, ki az, aki hozzá tud jutni? Feltételezhetően az, aki jobb anyagi helyzettel rendelkezik, így nagyobb mennyiséghez is hozzá tud jutni. Viszont feltételezése szerint a szállítói szerepkör betöltésekor sohasem a megélhetés az ösztönző.

> *„Lehet egyszerűbb egyszerre megvenni 3-4 grammot, meg nem tudom én mennyi, hány adag herbalt, és akkor adok a haveromnak is belőle és szerintem ez sokkal inkább így alakul ki".*

Az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** szerint viszont a pénz miatt csinálják.

> *„Pénzre van szükségük ahhoz, hogy további szereket vegyenek. És a legjobb módszere ennek, hogy belecsúszik egy ilyen dologban. És ezek után egyrészt magának is ugye beszerzi a szükséges mennyiséget, illetve tovább adja, és ilyenkor kerül kapcsolatba ugye a dílerekkel... és ez egy nagyon könnyű pénzszerzési lehetőség."*

Véleménye szerint a társadalmi különbségek minden esetben döntőek lehetnek – akik komolyabb szereket fogyasztanak (kokain, heroin) megengedhetik maguknak a magasabb árfekvésű szerek beszerzését. Így a pénz motiválhatja a fiatalokat arra, hogy a későbbiekben saját magukat is elláthassák.
Ennek kapcsán merült fel a megfékezés, tájékoztatás kérdésköre – a közvetítői szerepet, a behálózást hogyan lehetne fékezni?
Az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetője** szerint a szerepkörből már nehéz kiszakadni. A fiatal ezzel biztosítja egyrészt saját szükségleteit, másrészt, ha már kiépített egy rendszert, sem alulról, sem felülről nem fogják engedni a kiszállását. Főként, ha anyagiakban is megtérül számára, tette hozzá az **ifjúsági feladatellátó** – amivel a mindennapi szükségleteit fedezni tudja. Az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetője** még kiegészítésként hozzátette, hogy az ilyen gyerekek mögött mindig van egy nyomást gyakorló személy.

> *„Kiszolgáltatottak és egyre kiszolgáltatottabbá válnak, ahogy telik az idő, és ahogy ebbe belesodródnak, és akkor egyre nehezebb kiszállni".*

Kérdés, hogy ez a fajta kiszolgáltatottság megelőzhető-e, például prevencióval, tájékoztatókkal. Az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetője** szerint hasonlóak a módszerek, mint a dohányzás, alkohol fogyasztás kapcsán, itt is a valós prevenció, a mögöttes tartalmak megismerése a lényeges. A gyermek el se jusson oda, hogy a szerfogyasztás legyen az egyetlen választható út.

> *„Ne ez legyen már az az alternatíva, ahol, mondjuk, ha csak rövid időre is, de örömöt tud szerezni magának. Tehát, én azt gondolom, hogy itt, a prevenciót nem ezzel tudjuk elérni, hogy beszélünk a drogokról meg az elérhetőségekről, hogy ha baj van, hova fordul, hanem arról, hogy eleve más lehetőségeket nyújtunk a gyerekeknek. És egészen óvodás kortól arra szokatjuk őket, hogy nagyon sok olyan tevékenység van, ami ugyan úgy örömöt, boldogságot okozhat, társaságra lelhet, és nem kell hozzá, mondjuk, szabályokat megszegni, vagy határokat átlépni".*

Az **egészségfejlesztő munkatárs** nem tudja, milyen prevenciós gyakorlattal lehetne eltántorítani a fiatalokat attól, hogy a dílerkedést abba hagyják. Említette a lakásotthonok problémáját is, ahol a szakemberek próbálják valamennyire terelni vagy épp kordában tartani a fiatalokat, de az ott kapott zsebpénz pótlására továbbra is lehetőséget biztosíthat a terjesztővé válás. Így kisebb megoldásként a szociális támogató rendszer fontosságát emelte ki. Az **ifjúsági feladatellátó** is e gondolatmenethez csatlakozott, hiszen a fiatalok terjesztővé válása a szociális túlélésüket, fennmaradásukat is szolgálja, így a nagyrészüket nem lehet ebből a körből kiragadni. Mindig áll mögöttük valaki, aki általuk terjeszt. Vevői oldalról pedig ugyancsak nyomás alá vannak helyezve, így ebből, a kettős szorításból véleménye szerint kis százalék az, aki ki tud törni.
Az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetőjének** tapasztalata szerint még a fiatalkorúak börtöne sem jelent kiugrást. Visszatérésükkor ugyan ott folytatják, ahol abbahagyták. 1-2 év kihagyással vissza tudnak illeszkedni (melyhez hozzájárulhat az ismeretszerzése – például a börtönben is). Elkeserítőnek tartja, hogy munkájuk sokszor kevés.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000133

„... amikor a gyereknek az értékrendjébe nem épül be egy-egy dolog, azt nagyon nehéz megváltoztatni később".

Szintén úgy gondolja, már 12 éves korban elkezdődik az útkeresés, amikor mind a szülő, mind a pedagógus szerepe fontossá válik – a kortárs csoport milyen irányba fogja terelni (ha rossz az irány, nehéz a későbbiekben megváltoztatni). De ehhez minden esetben szükséges egy alapvető értékrend, egy igény a szülő, a család és a gyerek részéről is, ami pótolható a szakemberek által.

A szakemberek tevékenységei, prevenciós előadásai és így a tájékoztatásaik témáján belül merült fel az egyes szakemberek intézményeinek tevékenysége is – hogyan és milyen eszközökkel érik el a fiatalokat.

Az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** ismertette foglalkozásaikat, melyek 6 alkalmat ölelnek fel – az előadásokat ugyancsak ő vezette le, mint szociális és egészségügyi végzettséggel is rendelkező személy. Az alkalmak több témakört is magukba foglalnak, mint az egészséges életmód, az érzelmek és önismeretek értékelései, stressz kezelés, társas kapcsolatok, szerfogyasztás, asszertív kommunikáció. A foglalkozásaik kapcsán viszont beszámolt a pandémiás időszak alatt felmerülő problémáikról is – online kevesebb előadási lehetőségük volt, illetve a kapcsolatfelvétel, a gyerekekkel való kontakt is nehezítetté vált. Az online prevenciós alkalmakkor a véleményeik megfogalmazásakor is passzívak a résztvevők (nem használnak kamerát, nem kérnek szót). A várt eredményt így nem kapják meg, csupán 1-2 érdeklődő van.

Az **ifjúsági feladatellátó** véleménye szerint az olyan prevenciós előadások, amelyeket például rendőr egyenruhában, szolgálatot teljesítő személy tart, nem célra vezetőek – kontraproduktívnak tekinti. Őket lehetne felváltani korábbi szerhasználókkal, vagy börtönviseltekkel, akik saját tapasztalataik és életük alakulásával tudnák bemutatni a szerhasználatot. Ezen véleménnyel az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** is egyetértett. A fiatalok az ilyen előadások alkalmával számos kérdést tesznek fel, érdeklődve hallgatják a beszámolót. A probléma viszont mindig az előadók megkeresésével és az előadás megtartására való beleegyezéssel van – hiszen, mint kisváros, felmerülhet az ismeretség, mint gátló tényező. A **diák** szintén egyetértést mutatott a személyes tapasztalattal rendelkező, korábbi fogyasztó felkérési lehetőségével, véleménye szerint is sokkal nagyobb hatás és érdeklődés váltható így ki a fiatalok körében, mint az egyenruhás előadó személyével. Viszont személyes tapasztalata alapján csupán 2 prevenciós előadással találkozott, így kevésbé tudta meghatározni, mire lenne pontosan szükség – mi lenne a szerfogyasztással szemben elrettentő a hallgatóság számra.

Az **egészségfejlesztő munkatárs** szerint ugyanakkor nem az elrettentés szükséges. Munkahelyén szintén foglalkoznak 6 alkalmas, tréningelemekkel felépített prevenciós előadásokkal. Online módon szintén törekedtek a jelenlétre, így számos fiatalhoz eljuthattak a COVID-időszak alatt is (az intézményekkel való együttműködések kapcsán). Témáik közé tartoznak a hasznos szabadidő eltöltésére vonatkozó beszélgetések, a megküzdési stratégiák keresései. Véleménye szerint, ha egy tájékoztató során arra kerül a hangsúly, hogy mely szerekkel milyen hatások érhetőek el, ezzel tanítják is a résztvevő fiatalokat arra, hogy mikor-mit használjanak, ha valamilyen problémájuk van. Helyette alternatívák mutatása a szükséges – mint szabadidő eltöltési lehetőségek (például sportolás, színházlátogatás). Ezzel egyfajta értékrendet is mutatva, valamint a nemet mondani tudás rögzítésével.

Az alternatívák keresésének esetében a **diák** megfogalmazta, hogy a fiataloknak sokszor a teljes kikapcsolódást, elszakadást jelentheti a szerhasználat. Hiába rendelkeznek a tanulás mellett egyéb szabadidős elfoglaltságokkal, mint például sportolással vagy hangszeres különórákkal – mindezen tevékenységek is frusztrációt válthatnak ki bennük.

> *„Arról nem beszélve, hogy az iskola milyen érzelmeket vált ki a diákokból, illetve esetleg milyen egyéb mentális problémákat és következményeket. És szerintem ez az egyik olyan nyomós oka, illetve ezeknek az összessége az, hogy inkább sokan hamarabb nyúlnak valamilyen szerhez, vagy valamilyen más jellegű dologhoz, mint egy aktív vagy nem károsnak mondható kikapcsolódási formához".*

Így viszont kérdéses, hogy a nincs minden esetben hatásos prevenció, mivel gátolható a fiatalok szerhasználata?

Ehhez az szükséges, az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetőjének** véleménye szerint, hogy a megelőzés minél korábban elkezdődjön – például már óvodás korban.

> *„Akkor lesz igazi a prevenció, hogy ha a gyereknek beépül igazából az életébe, a mindennapjaiba. És tudatosan választhat, kipróbálja, nem próbálja. Tisztában lesz a hátterével, tisztában van azzal, hogy milyen lehetőségei vannak, tisztában van, mondjuk a következményekkel, és azt gondolom, hogy erről nyíltabban kellene beszélni. Akár tanórákon is, akár otthon a vacsoraasztalnál".*

Egyaránt beszélni kell a kipróbálás veszélyeiről, valamint a kipróbálás utáni állapotról is. A szerhasználatnak témának kell lennie, amiről a szülővel is lehet beszélni, nem csupán a kortárscsoporttal vagy segítő szakemberrel. Mindehhez ugyanakkor szükségessé válik a szülőkkel kiépített tájékoztatási vonal is. A szülő, a tájékoztatást követően felismerje, hogy milyen jelei vannak gyermeke szerfogyasztásának, hogyan lehet róla beszélni, hogyan reagálja le, mit tehet, kihez fordulhat. Így a tájékoztatás kibővítése válik szükségessé – ne tabutémaként értelmezzék, ne szégyenérzetként kezeljék se a fiatalok, se a szülők, s ennek megfelelően magáról a mértékletességről is szó eshet.

A tájékoztatások alkalmával – legyen célközönsége a szülő vagy a gyermek – az érdektelenség is gátló tényező lehet. Amennyiben nem kötelező részvételű egy-egy prevenciós előadás, kevés a szabad döntése alapján részt vevő személy – állapította meg az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetője** és az **intézmény vezető**. A szakembernek így minden lehetséges eszközt meg kell ahhoz ragadnia, hogy figyelemfelkeltő legyen, s valóban nyújtson valamit egy-egy foglalkozás alkalmával ahhoz, hogy a további részvételek garantáltak legyenek.

A szülők bevonása véleményük szerint még problematikusabbak is lehetnek, mint a fiatalokkal való kapcsolatfelvétel – nehéz az elérésük és a részvételre való felkérésük. A „kötelező" prevenciós programok helyett közös részvételű prevenciós alkalmak lennének szükségesek, melyen mind a szülő, mind a gyermek egyszerre vesz részt. Erre viszont egyelőre nem tudtak gyakorlati példát felmutatni a résztvevők – így lehetőségként, a prevenciós előadások fejlesztéseként vált értelmezhetővé.

Az **intézmény vezető** a szerhasználat megelőzésében nagy befolyással bíró személyként jelölte meg az osztályfőnököket is. Sokszor szembesülnek a szülők figyelmetlenségével, melyet a pedagógusok kompenzálhatnak.

> *„... volt olyan gyerekünk, akit a pedagógus vette észre, hogy vagdossa a csuklóját. És ezt otthon, a szülő nem vette észre. És ez... nyilván ennek is komoly, pszichés következménye van, és ez egy nagyon komoly mentális probléma, és itt vette észre a pedagógus. Szembesítenünk kellett vele a szülőt, hogy bizony ennek a gyereknek komoly gondja van, merthogy ezt mi itt tapasztaltuk és észrevettük. És szinte el sem akarják hinni sokszor, hogy az ő gyereke belekerülhet egy ilyen csapdába – akár a dohányzás, akár mondom, ez a csuklóvagdosás".*

A COVID, mint karantén tényező további tárgyalásakor előtérbe került a középiskolások helyzete is – egyre nagyobb az érdektelenségük, körükben egyre inkább a depresszió jeleinek megmutatkozása figyelhető meg. Mindazon nehéz beilleszkedésű gyerekek számára, akiknek korábban is problémát okozott a kortársakkal való kapcsolattartás, az iskolák bezárása okán, az online térre leredukálódott kapcsolatokkal, további nehézségekkel szembesültek. Az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetőjének** beszámolójához az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** is bekapcsolódott – jelenleg több olyan fiatalról is van tudomása, akinek pszichológushoz is kellett fordulni. A gyermeki depressziót, az elzártságot pedig a szülői konfliktusok is tovább fokozhatják – ilyenkor az osztályfőnök lehet az a személy, aki figyelemmel kíséri a fiatal helyzetét. A **diák** viszont kiemelte, hogy kevés mindazon tanárok száma, aki tényleges érdeklődést mutatna a fiatalok lelki egészségére vonatkozóan. Nehéz hatásosan segíteni, de sokszor a hajlandóság, az akarat is hiányzik. Személyes tapasztalata által beszámolt arról, hogy a digitális átállás elején alternatív tevékenységeket bemutató tájékoztatót kaptak – mi segítheti a fiatalok mindennapi otthon létét kiküszöbölni, mivel váltható ki egy-egy, korábban szociális tevékenység, az ingergazdagabb iskolai, kortárs közeg mivel helyettesíthető. Az viszont számos esetben nem lett megbeszélve, hogy az otthonmaradásuknak milyen pozitív hozadékai vannak (például csökkentik az aktív fertőzöttek számának növekedését, a vírus terjedését) – így csak az árnyoldalakkal szembesültek, az elzártsággal – annak szükségessége viszont nem lett tudatosítva bennük. A diákok általi passzivitást továbbá indokoltnak is tartja – az online jelenlét számos esetben megterhelőbb, mint a személyes, hagyományos keretek között tartott tanórai részvétel.

A témakör kapcsán előtérbe került az elzártság, illetve az, hogy a korlátozott kapcsolatok hozzájárulhatnak-e a szerfogyasztáshoz. Az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** megállapította, hogy még ha nem is szerfogyasztás alakul ki, a gyógyszerfogyasztás megnövekedhetett – a nyugtatók által elérhető bódultság elérése érdekében. Az **egészségfejlesztő munkatárs** mindezt azzal egészítette ki, hogy a lezárások idején az étel is örömforrássá válhatott, ami egészségtelen elhízáshoz vezethet. Ha a gyerekek az alkoholfogyasztásról nem beszélnek, a problémás evésről sem fognak – ami a későbbiekben szintén kirekesztéshez, elszigeteltséghez vezethet.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000136

Az **egészségfejlesztő munkatárs** később a személyes érintettségű, diák résztvevőhöz is kérdést intézett – miszerint mihez szeretne a diákság segítséget kérni? Mint szervezetek, szakemberek hogyan tudnak segíteni a fiataloknak, mire van szükségük, mivel bővítsék prevenciós szolgáltatásaikat? A diák véleménye szerint viszont a legtöbb esetben az a probléma, hogy a fiatalok csupán elvárásokat támasztanak, a mögöttes, ténylegesen elvárt cél vagy tartalom meghatározása nélkül. Ugyanakkor szerinte a beszélgetés kezdeményezése is célravezető lehet – a felnőttek/szakemberek érdeklődjenek, mire van szükségük a fiataloknak, ezzel segítve az elvárt célok megfogalmazását.

A COVID alatti szerfogyasztáshoz kiegészítésként hozzátette az **óvodai és iskolai szociális segítők vezetője**, hogy nem az a fiatal fog fogyasztóvá válni, aki otthon van egyedül, hanem az, továbbra is tartja a baráti társaságokkal való személyes kapcsolattartást. Hiszen a korosztály számára a szerhasználat társasági tevékenység, a közösséghez való tartozás lehetősége. A diák viszont ezzel szemben elképzelhetőnek tartja a fiatalok körében megjelenő otthoni, egyedüli alkoholfogyasztást – amely könnyebben elérhető, mint a kábítószer. Az **egészségfejlesztő munkatárs** hozzátette, hogy tudomása szerint jelenleg csökkent a szerfogyasztás – a beszerzési nehézségek végett, nincsenek meg a tipikus elérési lehetőségek, lecsökkentek a mozgások (akár a belföldi, akár a külföldi elérésekhez). Ezzel szemben megnőtt az alkoholfogyasztás száma. Az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** szintén hozzátette, hogy jelenleg problémák forrását adhatják, hogy nincs róla tudomásuk, a fiatalok otthoni környezetükben mit fogyasztanak, milyen mennyiségben. A gyógyszerfogyasztás viszont statisztikailag is megnövekedett tudomása szerint, az alkoholfogyasztás arányának növekedése mellett. A drogfogyasztás arányairól nincs tudomásuk – nincs személyes kapcsolatuk a fiatalokkal, az online térben pedig nehézséget okoz a kapcsolatfelvétel, a folyamatos kontakt.

A beszélgetés zárásaként került előtérbe, hogy a fogyasztást érintő prevenció hogyan lesz bővíthető vagy módosítható a pandémiás helyzetet követően?

A ténylegesen együtt töltött idő, a személyes kontakt minden esetben lehetőségeket biztosíthat a megelőzésre – az együttlét hatása. Az **alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó személy** ötletként egy olyan programtervről számolt be, ahol „menő a józanság" – vagyis például egy koncert alkalmával kerüljék a résztvevők az alkoholfogyasztást. Így ne az alkoholfogyasztás, hanem maga a lehetőség, a tér legyen ok a közös tevékenységre, az együttlétre. Mindenféleképpen szükséges a figyelemfelkeltés.

Az eddig megvalósított munkájuk alapján értékelték a saját prevenciós tevékenységeiket is:

Az **egészségfejlesztő munkatárs** továbbra is hisz a prevencióban, és véleménye szerint azt kell kitalálni, hogy milyen korosztálynak milyen információ adható át, és hogyan. Szerinte továbbra is lesznek olyan alkalmak, amikor ismeretbővítésként, például általános iskolákban a hagyományos, előadási kereteket tartva lesznek prevenciós alkalmak megtartva. Viszont a prevenció már az óvodában is elkezdhető – a gyermeki szinten, a mesék, mondókák vonalán. A középiskolákban, vagy már a hatodik osztálytól is kezdve az élménypedagógia kerül előtérbe – emlékezetessé kell tenni a prevenciós foglalkozásokat. Fontossá válnak a tréningmódszerek – a fiatalok bevonása abba, hogy egymást tanítsák mi a jó és mi

nem. A közös megbeszélés a szakember számára is pozitív lehet – új elemek beépítését teszi lehetővé a későbbi munkájuk során.
A növekvő elvárásoknak való megfelelés szempontjából kezdetben közös fórumok szükségesek, ahol a szakemberek/szervezetek számára lehetőség nyílik a jó gyakorlatok megvitatására. Minden szervezet a saját gyakorlatával dolgozik, de a közös megbeszélés lehetőséget biztosítana a gyakorlati tapasztalatok megbeszélésére, a közös gondolkodás kialakítására, települési szinten – az **egészségfejlesztő munkatárs** véleménye szerint.
A hosszú távú célokként pedig az **ifjúsági feladatellátó** megállapította, hogy fontos minél több csoporthoz/személyhez eljutni. A hagyományos, formális oktatás kereteinek átlépése. Cél a „minél több mindenkihez eljutás", illetve az **egészségfejlesztő munkatárs** véleménye szerint a tudatosság.

> *„Ha fel tudjuk építeni a fiatalokat óvodától középiskola végéig, és kellően tudatosak lesznek ahhoz, hogy tudatosan használjanak különböző anyagokat, akkor szerintem az egy nagyon jó cél lehet a jövőre nézve".*

Összegzés

A prevenciós programokkal kapcsolatban a legfontosabb veszélyként az érdektelenség említhető (mind a fiatal és szülője részéről a szakemberek szerint, mind a pedagógusok részéről a résztvevő diák szerint). Jelenleg, a pandémiás időszakra vonatkozóan lettek kiemelve az elsődleges gátló tényezők is, mint a prevenciós tevékenységek korlátai. Az iskola lezárások, az online térre való lehatároltság kapcsán mind a szülőt, mind a gyermeket nehezebb elérni – az interakciók, az aktív részvétel hiánya korlátot szab az aktív megelőző programok levezetéséhez.
Lehetőségként a prevenciós előadások oly mértékű átalakítása körvonalazódott, miszerint a korábbi szerhasználó, vagy börtönviselt, szerfogyasztáson vagy terjesztésen tetten ért személy bevonásával hatásosabb és eredményesebb beszélgetések lehetségesek a fiatalokkal – élménypedagógiai- és tréningmódszerek beépítése által. A kontraproduktivitást elkerülve, lehetőség van ugyan a rendvédelmi szervek bevonására is – viszont javaslatként megfogalmazódott, hogy elmeséléseikben ne csupán a szerhasználatért kapható börtönévek és jogszabályi következmények kerüljenek előtérbe.
A tréning elemekkel színesített prevenciós alkalmak nagyobb fokú részvételt eredményezhetnek a fiatalok körében, mint a passzív módon, hallgatói szerepkörben, egy tanóra keretében hallgató előadás. Az így bemutatott prevenciós lehetőség bővítése, a szabadidős tevékenységek és megküzdési stratégiák előtérbe helyezése viszont számos nehézséget is magába foglalhat – mint például az előadó személyek felkeresése, részvételük biztosítása, a fiatalok érdektelensége.
Közös elvárásként pedig egyrészt az óvodás kortól beépített prevenciós alkalmak jelentek meg – ezzel mintegy erősségként is utalva az eddig megvalósított tevékenységeikre. A gyerekekben kisgyermekkortól kezdődve rögzülnek mindazon értékek, melyeket később kortárscsoportjukban is előtérbe helyeznek, ezáltal is gátat szabva a szerfogyasztásnak. Másrészt egy fórum létrehozása jelent meg – a szervezeteknek települési szinten is lehetőségük legyen tevékenységeik, terveik és céljaik egyeztetésére.

A fórum így alkalmat biztosítana jó gyakorlataik átadására, a közös tanulásra, a prevenció fejlesztésére a további sikerek eléréséhez.

4. Fókuszcsoport - Kezelés, ellátás, rehabilitáció munkacsoport

Résztvevők: drogambulancia munkatársa (elterelés), védőnő (Huszár lakótelep), Tálentum Alapítvány munkatársa, családsegítő

A beszélgetésben résztvevő szakember szerint a drogambulancia szerencsésnek mondható helyzetben van. Jó intézményi kapcsolati rendszerrel bírnak, a hozzájuk fordulókat szakszerűen tudják kezelni, szükség esetén a kórház más osztályaihoz is tudnak kapcsolódni. Az elterelés az a büntetés helyetti kezelési forma, ahol a kliens a hatósági eljárás megszüntetése céljából önként részt vesz a segítő folyamatban, amelynek során a kliens képességeit tudják fejleszteni, amelyeket a későbbi életünkben is tudják hasznosítani, ennek révén igyekeznek megelőzni a további fogyasztást. Főleg az alkalmi szerhasználóknál beszélhetünk egy szemléletformálásról, függőség esetén az absztinencia elérésére helyezik a hangsúlyt. Nagy előnyük, hogy erős a kapcsolatunk a hatóságokkal főleg az ügyészséggel, ezért gyakorlatilag folyamatos, stabil kliens körrel bírnak.

A Talentum Alapítvány Nyírpazony településen biztosítja a közösségi ellátást. Nyírpazony egy kis település, ahol „mindenki ismer mindenkit", ezért az érintettek a problémáikkal nehezen fordultak az alapítványhoz. A szakember elmondása szerint azonban néhány év alatt elérték, hogy az emberek szívesen jönnek a programokra, bíznak a szakemberekben és nem félnek segítséget kérni. Főleg a közösségi programok, klubfoglalkozások működnek kifejezetten jól (bográcsozás, főzés, művészetterápia). A célcsoport tagjai körében az absztinencia elérése nem cél.

A védőnői szolgálat munkatársa elmondta, hogy ők nem az ellátásban vesznek igazából részt, hanem a családokkal dolgoznak. Összetett komplex családrendszerről beszélhetünk a Huszár telep esetében, ahol már generációkkal dolgoznak együtt az ott lévő szakemberek. Tevékenységük során igazából a szemléletformálásban van szerepük, illetve erős kapcsolatot ápolnak a telepen dolgozó más intézmények szakembereivel és szükség esetén bevonják őket az ellátásba. Nem kezelnek szerhasználókat, céljuk a felvilágosítás. A megyeszékhelynek köszönhetően a szolgáltatások igénybevételének a lehetősége egészen széleskörűnek tekinthető. Megvannak azok az intézmények és szakemberek, aki különböző specializációval bírnak, így egy-egy problémára vonatkozóan megfelelő szakmai segítséget tudnak nyújtani.
A szakember elmondása szerint a szegregátumokban egész hatékonyan működnek együtt az ott található különböző szervezetek és szakemberek. A telep életét egy kicsit felkavarta a Keleti lakótelepről át költöző

családok megjelenése. Ez a szakembereknek is jelent egyfajta új kihívást és az ott élőktől és a beköltözőktől is igényel egyfajta akklimatizációs képességet.
Jelentős eltérés tapasztalható egy szegregátumban élők szerhasználata és egy kertvárosias, falusias környezetben , vagy akár a városiasabb környezetben élők szerhasználata között.
A kisebb településen elsődlegesen az alkohol és a gyógyszer fogyasztása jelent problémát szemben pl. a Huszár teleppel, ahol a drogok mindenféle formája előfordul. Manapság leggyakrabban az úgynevezett herbált használják a fiatalok.

Befolyásolja a droghasználatot, hogy az érintett személy, a fogyasztó milyen társadalmi státusszal rendelkezik. A diplomások körében más szereket használnak, mint a szegregátumokban élők.

A drogambulancián mindenféle társadalmi rétegből jelennek meg fogyasztók. Mostanában a kannabisz fogyasztásával kapcsolatban jelent meg több kliens az ambulancián. Az ügyfelek számát jelentősen meghatározza a rendőrség tevékenysége. Ha egy terjesztőt elkapnak, akkor többen megjelennek az elterelés programjában. A drogambulancián 16 év felett fogadnak ügyfeleket. Ez alatt az életkor alatt a gyermekpszichiátria fogadja a rászorulókat.

A kiskorúak ellátása egyfajta vakfolt. Számukra igazából nincs megfelelő szakellátás.

A drogfogyasztás és terjesztés szempontjából a Huszár telep sajátos jellemzőkkel bír. A telepen alapvetően nem tudjuk használni hatékonyan azokat az eszközöket, módszereket, amit a többségi társadalomból érkező kliensek körében sokszor sikeresen alkalmazunk.

A drogambulancián található kliensek között a mélyszegénységből, a szegregátumokból származók aránya 40-50% körül mozog.
A fekvőbeteg ellátás esetében is viszonylag nagy számban fordulnak elő a mélyszegénységben élők köréből kikerülő betegek. Sokszor előfordul, hogy a hajléktalanok a kórházi ellátással próbálják meg áthidalni a nehezebb időszakaikat.

Az ambulancián gondozott kliensek gyakorlatilag valamilyen hatósági eljárás hatására kerülnek be, de a nyilvántartás szerint önként vállalják a kezelést. Ebből adódóan ez nem egy választás, mert ha nem él az elterelés lehetőségével, akkor akár elzárással is járhat az elkövetett szabályszegés.

Nyírpazonyban sokan le vannak százalékolva, ami kilátástalanná teszi az életüket. Az ő körükben jelenik meg hangsúlyosan az alkoholfogyasztás. Ugyanakkor egyre gyakrabban fordul elő, hogy az absztinencia kialakulását segítő gyógyszerekre való átszokás okoz gondot az egyén életében. Az alkohol és a gyógyszerfogyasztás problémája elsősorban a közép és az idősebb korosztályt érinti.

A különböző társadalmi státuszú csoportokhoz való tartozás meghatározza a szerhasználat milyenségét is. A telepen élő fiatalok számára nincs jövőkép, nincs életcél, kilátástalan számukra az élet. A kicsit jobb helyzetben lévőket kinézik a telepről.
A jómódú családokban gyakran a gyermek, a fiatal érzelmi elhanyagolása vezet az alkohol és drogfogyasztáshoz. Ez pedig szinte minden esetben kötődik a kortáscsoporthoz, ami közösséget, a valahova tartozás érzését adja a fiatal számára. A magasabb társadalmi státuszú családok körében sokszor okoz problémát a fiatalokkal szemben megfogalmazott magas elvárás a tanulmányok terén. A túlterhelt, nehezebben teljesítő fiatalok számára sokszor a deviáns viselkedésformákkal terhelt kortárs csoport nyújt menedéket és életformát.

A szervezet működését jelentősen meghatározza a fenntartó. Civil szervezet esetében csak a normatíva jelent igazából bevételt. Ezt esetleg pályázati támogatások egészíthetik ki. Rákényszerítik a szervezeteket a kiskapuk keresésére, a trükközésre. A civilek esetében fontos lehet egy bővebb szolgáltatási kör kialakítása, ami többletbevételeket jelenthet. Ugyanakkor egy új típusú szolgáltatás bevezetése előtt célszerű egyfajta igény-, vagy szükségletfelmérés készíteni.
Az állami fenntartás egyfajta biztonságot, relatív stabilitást is jelent a szolgáltatást nyújtók számára. Azonban vannak olyan szabályok, amelyek korlátozó hatással bírnak, rugalmatlanná teszik a szervezetet.
Nyíregyházán két civil szervezet nyújt alacsonyküszöbű ellátást. A két szervezet konkurenciája egymásnak, mivel azonos területen működnek. Elméletileg lehetne egyfajta együttműködés a két szervezet között, ugyanakkor erre nem tapasztaltak nyitottságot a szervezet vezetői részéről. Az állami intézmények és a civil szervezetek között nincs versengés.

A drogambulancia részéről általános, hogy a klienseket ellátják információkkal, a támogató szervezetek elérhetőségével.

Hiányzó szolgáltatás:

- A 12 – 15 éves korosztályhoz tartozó szerhasználó fiatalok ellátása nem megoldott Nyíregyházán, de ez országos szinten is problémát jelent.
- Hiányoznak a fiatalok számára olyan közösségi terek, ahová a betérők értelmesen eltölthetik a szabad idejüket, ami egyfajta védett teret is jelent.
- A befogadó, támogató kortárs közösségek hiánya hozzájárul a fiatalok sodródásához, a deviáns közösségekhez való kapcsolódához.
- Hiányzik a kortárs közösségek fejlesztése, illetve az önismeret fejlesztése a fiatalok körében.
- Hiányoznak a sajátos közösségek, szubkultúrák szükségleteihez igazodó szolgáltatások (pl. homoszexuálisok, hajléktalanok, ...).

- A nők a szerepükből adódóan másfajta szerfogyasztói szokásokat alakítanak ki. Ebből adódóan fontos lenne ezen szokásoknak a feltérképezése, illetve az információk alapján a szokásokra reagáló hatékony és eredményes szolgáltatások kialakítása.
- Vannak az emberi lét mindennapi tevékenységeinek olyan kóros megnyilvánulásai (táplálkozás, játék, szexualitás, munka), aminek kezelése speciális beavatkozást igényel. Fontos lenne, hogy ezeket a problémákat időben felismerjük és megfelelő segítséget kapjanak az érintettek.

A fókuszcsoportos interjúban résztvevő egyes szervezetek munkatársai úgy ítélik meg, hogy Nyíregyházán a *szakemberellátottság* kielégítő. Az inkább jelent problémát, hogy egyes területeken magas a fluktuáció (pl. alacsony küszöbű ellátás).

Fejlesztési lehetőségek, irányok:

- A kezelés, ellátás területén nyújtott szolgáltatásokat hatékonyan egészítheti ki a *hozzátartozói csoportok létrehozása*. Ennek több szervezet is teret adhat.
- Célszerű lenne az Anonim Alkoholisták Egyesülete mintájára volt szerhasználók körében egy *civil szervezet létrehozása*, akik a prevencióban és a függőség kezelésében is hatékony kiegészítő tevékenységet láthatnak el.
- Fontos lenne a fiatalok számára olyan *védett terek kialakítása*, ahol kontrollált keretek között, de az igényekhez igazodva tölthetik el a fiatalok a szabad idejük egy részét. Erre akár a meglévő művelődési házak is alkalmasak lennének.

Szakmai fejlődés lehetősége:

- A jogszabályban előírt kreditpontok megszerzése érdekében a pontszerző képzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosított minden munkahelyen.
- Egyes munkahelyek a nem kötelező képzéseket, illetve a specifikus, egy-egy problémakörre fókuszáló képzéseket, fejlesztő foglalkozásokat is támogatják valamilyen formában.
- Fontos lenne a *szupervízió*, illetve a szakemberek közötti *esetmegbeszélés*, szakember szintű *szakmaközi egyeztetés*.

Veszélyeztető tényezők:

- jogszabályi szigorítások,
- egyre negatívabb szemlélet a drogprobléma kezelésével kapcsolatban.

A fókuszcsoportos interjúk összegzése, javaslatok

A közösségi munkacsoportra irányuló fókuszcsoportban résztvevő szakemberek szerint a dizájnerdrogok megjelenése egyre több embert és egyre fiatalabbak számára teszi könnyen elérhetővé a kábítószer használatát.
A szakemberek szerint a gyermekvédelmi intézmények sem mentesek a kábítószertől és nagy problémát jelent a szegregált telepeken (pl. Huszár lakótelep).
A prevenciós munkát kiemelten és komplexen kell kezelni mind az iskolákban, mind a kollégiumokban. A komplexitás azt jelenti, hogy a szerhasználaton túl egyéb problémákkal, mint a szerelem, szexualitás, félelem, elhanyagolás, stb. is foglalkozni szükséges a prevenciós színtéren.
Az iskolával kapcsolatban általában azt a fontos megjegyzést teszik a szakemberek, hogy az iskolák védik a jó hírnevüket, nem akarják, hogy nyilvánossá váljanak az esetleges drogproblémák.
Ebben a munkacsoportban a kollégiumra, mint „védett térre" tekintettek, viszont ez újfent elletmond a kérdőíves adatfelvétel eredményeivel, azzal ugyanis, hogy éppen a kollégiumban, albérletben élők jobban érintettek szerhasználattal, mint az egyébként is Nyíregyházán élő fiatalok.
A szülőknek nagyon nagy felelőssége van, hiszen ahogyan a szakemberek látják, a szerhasználó fiatalok családjainak jelentős részében már van függő rokon, aki „mintát ad". Ez a meglátás ellentétes a kérdőíves eredményekkel.
A fókuszcsoportban jelenlévők szerint nagyon fontos, hogy a szülők, a pedagógus és a szakemberek együttműködjenek a kábítószer visszaszorítása, megelőzése érdekében.
Lényeges megjegyzés, hogy a legtöbb bejelentés azoktól a szülőktől jön, akik nem érintettek, hanem inkább féltik a gyereküket. Tapasztalat, hogy a szülők sokszor hálásak azért, ha velük is foglalkoznak, örülnek a nekik szóló edukációs programoknak, nyitottak rá. A felnőttekkel való munka során is hangsúlyos a segítő beszélgetés és örülnek annak is, hogy valakivel meg tudják beszélni a belső konfliktusaikat.
A fókuszcsoportban megjelent szakemberek a KEF-re, mint kapcsolati tőkére gondolnak, mely egy kitűnő lehetőség arra, hogy a területen dolgozó szakemberek megismerjék egymást és egymás munkáját. A korábban jellemző tanulmányi utakat, képzéseket hasznosnak tartják és szívesen vesznek részt a későbbiek során is hasonló jellegű tevékenységekben. Konkrét javaslatot tesznek teaház jellegű találkozások bevezetésére.
A jelenlegi munka kapcsán megjegyzik, hogy a prevenciós tevékenységet a pandémiás időszak igencsak megnehezítette. Jelenleg online kiadványokat készítenek, de ezek hatékonyságát nem látják.
A munkacsoport a beszélgetés során három fő területen fogalmazott meg javaslatokat: 1) szakemberek 2) tevékenységek 3) KEF, mint hálózat.
A kínálatcsökkentésre irányuló fókuszcsoportban résztvevő szakemberek szerint a kínálat és a kereslet természetesen szorosan és elválaszthatlanul összefonódik. Megállapításra került, hogy Nyíregyháza sem kivétel; aki akar, az viszonylag könnyen tud kábítószert szerezni. Az egyén társadalmi helyzete fontos mutatója annak, hogy milyen szert használ és az mennyire manifesztálódik a mindennapjai során (a menedzserdrog nem látszik, a telepi drogozás igen).

A jelenlegi szabályozásokkal kapcsolatban sok esetben ellentmondásokat fogalmaztak meg a szakemberek: miközben a kábítószerhasználat visszaszorítása érdekében nagyon fontos lenne elérni a potenciális fogyasztókat, ezek a fiatalok (és a szüleik is, sok esetben az iskola is) úgy vélik, hogy saját jól felfogott érdekük a probléma leplezése. **Sem a szakemberek nem érik a fiatalokat, sem a fiatalok nem érik el a szakembereket, hiszen a rémült, bizonytalan szülő vagy fiatal nem meri felkeresni a szakembert, mert fél a büntetéstől. Mi marad? A média és a kortárscsoport „felvilágosító" tevékenysége.** Ezen a helyzeten az sem segít, hogy a kábítószerrel kapcsolatos eljárások során nem annak lesz hírértéke, hogy milyen segítséget kapott a fiatal vagy a szülő, hanem annak, hogy ki és hogyan bukott le.

A jelenlévők szerint a szakemberekre lehet építeni és az a jó, ha ők minél közelebb vannak az iskolákhoz. Vannak már iskolai szociális munkások, de a bizalom még nem alakult ki minden esetben. A szakemberek között is kiemelt jelentőségű lenne ennek a kommunikálása.

A csoport tagjai a jelenlegi prevenciós eszközöket elavultnak látják és azt is megfogalmazták, hogy minden új próbálkozás viszonylag könnyen újra elavul, így folyamatosan keresni kell az új, működőképes módszereket. Kiemelték pl. az Élő Könyvtár jellegű programokat. A prevenciós programokra és a kortárs segítő képzésre is nagyon nehezen tudják megszólítani a fiatalokat, pedig, ahogyan a kérdőíves felmérés eredményei is mutatják, ennek nagyon fontos szerepe lehetne a hatékony prevenció kidolgozásában.

A KEF-fel kapcsolatban megfogalmazódik az igény a KEF szerepének megerősítése és programok, pl. tematizált beszélgetések szervezésének az igénye is felmerült.

A prevenciós munkacsoportban megfogalmazódik, hogy a felvilágosító programok fókuszát át kellene helyezni a miértekre: nem azt kellene elmondani a diákoknak, hogy mi mire jó, hanem arról kellene beszélni, hogy miért kezd el valaki kábítószert használni. Nem a szerhasználatról való tudás a probléma, hanem az, hogy a mögöttes tartalmakról nem esik elég szó. Kiemelték a kortársak példamutatását: nem mindegy, hogy egy fiatal milyen társaságba kerül be.

A fókuszcsoport beszélgetésén részt vett egy diák is, akinek a meglátásai nagyon fontosak lehetnek a célcsoport igényeinek feltárása kapcsán. Szerinte a diákok a teljes kikapcsolódást keresik a szerhasználatban: le vannak terhelve, sokszor még a szabadidős elfoglaltságok is inkább okoznak frusztrációt, mint pozitív élményt. Kiemelte, hogy a fiatalok sokszor csak üres elvárásokat támasztanak, de célokat, tartalmat nem tudnak megfogalmazni pl. egy prevenciós programmal kapcsolatban.

A kezelés, ellátás, rehabilitáció munkacsoport tagjaival szervezett fókuszcsoportos megbeszélésen a szakértők rámutattak arra, hogy a 16 év alatti érintett fiatalok ellátása a városban nem megoldott.

Ebben a csoportban is szóbakerült, hogy a társadalmi státusz meghatározza a szerhasználat okát és típusát is: egészen más miatt kezd el szerhasználóvá válni egy jómódú családból származó fiatal, mint a szegregátumban élő. Míg az előbbit a szülők érzelmi elhanyagolása vagy a túlzott iskolai elvárások, az utóbbit az élet érzékelt kilátástalansága nyomja a kábítószerek felé. Mindkét jelenség a kortárcsoport hatását erősíti fel, mely a megértést és a közösséget nyújtja számukra.

A kutatás összegzése

A kutatás során egyrészt kérdőíves adatfelvételt végeztük 7-es, 9-es és 11-es diákok bevonásával, másrészt fókuszcsoportos interjúkat szerveztünk a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjainak bevonásával. Ennek során a helyi KEF stratágiájában megnevezett négy munkacsoport mentén négy témában, négy interjú készült. Mind a kérdőíves adatfelvételt, mind a fókuszcsoportos interjúk lebonyolítását tekintve sikeresnek mondható a kutatás, hiszen a vártnál több fiatal töltötte ki az online felületen elérhető kérdőívet és a fókuszcsoportos interjúkon való részvétel is megfelelő volt. Megjegyzendő, hogy valószínűleg az online formában történő kérdezés is hozzájárult a magas elemszám eléréséhez. Ezt talán érdemes majd figyelembe venni a legközelebbi helyi ifjúságkutatás alkalmával is.
A szakemberekkel végzett beszélgetések során voltak olyan témák, melyek szinte minden munkacsoportban szóba kerültek. Ilyen volt például a droghasználat és az egyén társadalmi státuszának az összefüggése, illetve a médiatartalmak, melyekkel nehéz versenyezni a prevenciós tevékenység során.
A fókuszcsoportok során sok olyan dolgot hiányként fogalmaznak meg a szakemberek, melyek már korábban, évtizedekkel ezelőtt is hiányként fogalmazódtak meg a területen végzett munka során. Elgondolkodtató, hogy miért probléma még ma is pl. a hatékony prevenciós foglalkozás megszervezése? Miért nem sikerül felkelteni a fiatalok érdeklődését a prevenciós programok iránt? Miért nem sikerül megszólítani a fiatalokat? Ennek oka lehet egyrészt az egyre inkább elszakadó generációk közötti kommunikáció nehézsége, illetve az ugyancsak többször említett szakember hiány és a szakemberek leterheltsége (fizikai és pszichés értelemben is).
A beszélgetések tartalma alapján több helyen válik láthatóvá a szakmában dolgozó szakemberek információhiánya. Pl. nem ismerik a közösségi tereket, azok tevékenységét. Úgy tűnik, hogy az erőfeszítések ellenére sem minden esetben vannak tisztában a szakemberek egymás tevékenységével, az elérhető szolgáltatásokkal, ellátásokkal. Ezzel mindenképpen foglalkozni kell a jövőben. A stratégiának kiemelten kell kezelni az információáramlás ügyét. Ennek érdekében szorosabbá, aktívabbá lehetne tenni a KEF együttműködést. Konkrét javaslatok is megfogalmazódtak erre: KEF-teaház, tematizált beszélgetések.
A kérdőíves eredményeket és a szakemberekkel folytatott beszélgetéseket összegezve, kicsit külső szemmel megállapítva, úgy tűnik, hogy az általunk elért szakemberek sokszor súlyosabbnak látják, érzékelik a drogproblémát, mint amit az adatokból láttunk. Valószínűleg ők mindennapi munkájuk kapcsán többször mozognak olyan közegben, gyakrabban találkoznak ilyen problémákkal, mint ahogyan azok valójában előfordulnak. Mindez nem jelenti azt, hogy nem kell foglalkozni a jelenséggel, csupán arra adhat okot, hogy reménykedjünk abban, hogy az idejében felépített szakmai koncepciók, stratégiák és az ezek mentén kialakuló programok, prevenciós kezdeményezések megteszik hatásukat, s nem emelkednek a jelenlegi számok, nem kell beszámolunk néhány év múlva jelentősen romló tendenciákról.

Függelék

A kérdőíves adatfelvétel főbb eredményei

1. A családi-baráti segítségre, beszélgetésre és a szülők iskolázottságára vonatkozó információk

Családi beszélgetés és a szülők iskolai végzettsége

alacsony végzettség: 87 pont
közepes végzettség: 92 pont
magas végzettség: 95 pont

Családi segítség és a szülők iskolai végzettsége

alacsony végzettség: 76 pont
közepes végzettség: 82 pont
magas végzettség: 85 pont

Baráti beszélgetés és a szülők iskolai végzettsége

alacsony végzettség: 87 pont
közepes végzettség: 92 pont
magas végzettség: 95 pont

Baráti segítség és a szülők iskolai végzettsége

alacsony végzettség: 80 pont
közepes végzettség: 81 pont
magas végzettség: 86 pont

2. A családi-baráti segítségre, beszélgetésre és az iskolatípusra vonatkozó információk

Családi segítség és az iskolatípus

gimnázium: 93 pont
technikum: 89 pont
szakképző 90 pont
általános iskola: 94 pont

Családi beszélgetés és az iskolatípus

gimnázium: 86 pont
technikum: 78 pont
szakképző 75 pont
általános iskola: 85 pont

Baráti segítség és az iskolatípus

gimnázium: 87 pont

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000146

technikum:	80 pont
szakképző	73 pont
általános iskola:	76 pont

Baráti beszélgetés és az iskolatípus

gimnázium:	85 pont
technikum:	81 pont
szakképző	76 pont
általános iskola:	73 pont

3. A családi-baráti segítségre, beszélgetésre és a településtípusra vonatkozó információk

Állandó lakóhely és családi segítés

Nyíregyháza	93.3
Egyéb város	89.4
Község vagy falu	39.0
Tanya:	96.1

Állandó lakóhely és családi beszélgetés

Nyíregyháza:	93 pont
Egyéb város:	89 pont
Község vagy falu:	39 pont
Tanya:	96 pont

Állandó lakóhely és baráti segítés

Nyíregyháza:	84 pont
Egyéb város:	84 pont
Község vagy falu:	76 pont
Tanya:	94 pont

Állandó lakóhely és baráti beszélgetés

Nyíregyháza:	82 pont
Egyéb város:	79 pont

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000147

Község vagy falu:	81 pont
Tanya	79 pont

A családi segítés és a baráti segítés változók közötti korreláció: 0.302, $p \leq 0.001$
A családi beszélgetés és a baráti beszélgetés változók közötti korreláció: 0.299, $p \leq 0.001$

4. Az összevont drogfogyasztás bevont változói

1. Dohányzás:
nem dohányzik: 88 százalék; valamilyen gyakorisággal dohányzik: 12 százalék
2.Alkoholfogyasztás:
nem fogyaszt alkoholt: 70 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyaszt alkoholt: 30 százalék
3. Marihuána fogyasztás
nem fogyasztott: 97 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyasztott: 3 százalék
4. Gyógyszer, hogy feldobjon
nem fogyasztott: 95 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyasztott: 5 százalék
5. Alkohol és gyógyszer együtt
nem fogyasztott: 95 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyasztott: 5 százalék
6. Energiaital, hogy feldobjon
nem fogyasztott: 49 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyasztott: 51 százalék
7. Energiaital és gyógyszer együtt
nem fogyasztott: 96 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyasztott: 4 százalék
8. Szintetikus kannabionidok
nem fogyasztott: 97 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyasztott: 3 százalék
9. Más drogok
nem fogyasztott: 97 százalék; valamilyen gyakorisággal fogyasztott: 3 százalék

A kommunalitás értékei:

Dohányzás:		0.263
Alkoholfogyasztás:		0.175
Marihuána fogyasztás	**0.499**	
Gyógyszer, hogy feldobjon		0.319
Alkohol és gyógyszer együtt	**0.418**	
Energiaital, hogy feldobjon		0.132
Energiaital és gyógyszer együtt	0.369	
Szintetikus kannabionidok		**0.643**
Más drogok		0.404

A jövőbeni drogfogyasztás lehetséges hat kimenetele közül két esetben volt szignifikáns eltérés a válaszok között. A leginkább elrettentő börtön esetében „a drogot biztosan kipróbálom" választ adókra jellemző az átlagosnál jóval magasabb érték.

Börtönbe kerülök (soha nem: -0.022; biztosan: 0.96; nem tudja: 0.04) ($p \leq 0.05$)
Életemben kipróbálom drogot (soha nem: -0.22; biztosan: 0.96, nem tudja =0.04) ($p \leq 0.05$)

5. Barátok és családtagok drogfogyasztása

Ha megnézzük a barátokra és családtagokra vonatkozó klaszterek együttes megoszlását (kereszttábla) várt és meglehetősen egyértelmű szignifikáns eredményeket kapunk: a teljes mintára vonatkozó eloszlások (sorszázalékban) alapján a szerfogyasztó barátok 18 százaléka tartozik abba a csoportba, ahol a szülők szintén szerfogyasztók, míg a nem fogyasztó barátok csoportja esetében ez az arány (azaz a szülői fogyasztók csoportja) már 35 százalék). Ebből az következik, hogy a barátok és a szülők szerfogyasztása között nincs lineáris kapcsolat. Másként fogalmazva: a barátok szerfogyasztását tekintve a szülők szerfogyasztása (vagy nem fogyasztása) kismértékben, de szignifikánsan irreleváns.
A teljes mintára (N=709 fő) vonatkozó sorszázalékos megoszlások: Barátok: inkább fogyasztók és családtagok: inkább fogyasztók csoportja: 18 százalék; Barátok: inkább fogyasztók és családtagok: inkább nem fogyasztók csoportja: 82 százalék; Barátok: inkább nem fogyasztók és családtagok: inkább nem fogyasztók csoportja: 64 százalék; Barátok: inkább nem fogyasztók és családtagok inkább fogyasztók csoportja: 35 százalék.
A barátok csoportra vonatkozó klaszteranalízis jellemzői:

	1. klaszter	2. klaszter
... rendszeres cigarettázik	3.60	1.48
... rendszeresen alkoholt fogyaszt	2.38	1.06
... hetente legalább egyszer részeg	1.24	1.01
... rendszeres drogot fogyaszt	3.19	1.26

A két klaszter között leginkább a rendszeres cigarettázás és a rendszeres drogfogyasztás között van lényeges eltérés, de a másik két esetben sem elhanyagolható a klaszterekre jellemző átlag.

A családok csoportra vonatkozó klaszter jellemzői:

	1. klaszter	2. klaszter
... rendszeres cigarettázik	1.34	3.76
... rendszeresen alkoholt fogyaszt	1.24	1.59
... hetente legalább egyszer részeg	1.04	1.24

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000149

... rendszeres drogot fogyaszt	1.01	1.07

A családok két klaszterét kiemelkedően megosztja a rendszeres cigarettázás előfordulása, ennél kisebb az alkoholfogyasztás eltérése, míg a részegség, illetve a rendszeres drogfogyasztás közötti eltérés minimális a két klaszterben.

6. A drogfogyasztás következményei

A drogfogyasztás lehetséges öt következményének bevonásával elvégzett többváltozós elemzés (főkomponensanalízis) eredményeként kapott főkomponens az öt változó információtartalmának 38.57 százalékát magyarázza. A kommunalitások azt igazolják, hogy a feltételezett drogfogyasztás lehetséges következményei közül a három egyértelműen negatív kimenetelű következmény hatása jelentősen meghatározóbb szereppel bír, mint a leszokás lehetőségét preferáló következmények.

Kommunalitások:

... nem tudna kigyógyulni:	**0.582**	
... börtönbe kerülne:		**0.678**
... károsítaná a kapcsolatait:		**0.620**
... könnyen abba tudná hagyni:		0.007
... orvosi segítséggel könnyen le tudna szokni:		0.041

Az elemzések során felhasznált eljárások rövid ismertetése

1. Khí-négyzet ($\chi 2$) próba.

A próba végrehajtásakor arra keressük a választ, hogy a vizsgált két változó független-e. A vizsgálat során az egyes cellákban lévő megfigyelt esetszámokat összehasonlítjuk azokkal, amelyeket akkor találnánk az egyes cellákban, ha a táblázat két változója tökéletesen független lenne egymástól.

2.Korrelációszámítás.

Az összefüggések keresése során esetenként lehetőségünk volt arra is, hogy két (vagy több) magas mérési szintű változó tapasztalati együtt járását elemezzük (pl. F/12. táblázat). A változók közötti kapcsolatok erősségének vizsgálatát gyakran a Pearson-féle korrelációs együttható (r) megállapításával végzik. A korrelációs együttható -1 és +1 között bármilyen értéket felvehet. A -1 a tökéletes ellentétes irányú, míg a +1 a tökéletes azonos irányú kapcsolatot jelöli.

3. Főkomponens-analízis.

A főkomponens-analízis lényege, hogy a feltárásra váró jelenséget nem csak egy, hanem több nézőpontból figyeljük meg. A főkomponensanalízis használatával arra vállalkozunk, hogy statisztikai eszközökkel találjuk meg a különböző megfigyelési nézőpontok fókuszát, vagyis azokat a rejtett dimenziókat keressük, amelyek az egyes feltett kérdésekre adott válaszokat egy - egy mintázatba

foglalják. Mivel a kérdéseket a kutatók sohasem puszta szeszélyalapján, hanem többnyire alapos elméleti megfontolásokat szem előtt tartva teszik föl, jogos az elvárás, hogy a válaszok struktúrákba fognak rendeződni. Az eljárás a bevont változók azok maximális információtartalmának megőrzése érdekében a válaszokban rejlő struktúra alapján keresi meg a megfelelő súlyokat. A faktorsúlyokból következtethetünk a főkomponenst alkotó változók fontosságára. Az ilyen jellegű következtetésre ad lehetőséget az egyes változók kommunalitásának a megállapítása is. A kommunalitás értékei valójában arról tájékoztatnak, hogy az elemzett változók információtartalmának mekkora része maradt meg a főkomponensben.

4. Klaszterelemzés.

A klaszterelemzés a válaszadók válaszaik alapján történő csoportosítására szolgál.

A cél az, hogy a hasonló válaszokat adó megkérdezettek azonos csoportba kerüljenek, és lehetőleg több, a válaszok eltérése alapján megkülönböztethető csoportot kapjunk. Az elemzéssel arra a kérdésre keresünk választ, hogy a különböző (akár főkomponensekbe rendezett) kérdésekre adott válaszok alapján körvonalazódnak-e bizonyos véleménycsoportok.

Az alkalmazásra került kérdőív

NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

KÉRDŐÍV

Kedves nyíregyházi Diák!

Egy régi mondás szerint, ha kíváncsi vagy az emberek véleményére – kérdezd meg tőlük.

A NYÍRKEF arra kíváncsi, hogy különböző szempontok alapján mi jellemzi a nyíregyházi diákokat. Veled együtt több száz diák fogja kitölteni a kérdőívet. Reméljük, hogy minél többen segítitek a munkánkat. ☺

A kérdőív nem tesztlap, nincsenek jó és rossz válaszok, nincs osztályzás. Csak az fontos, hogy *a saját véleményed szerint válaszolj* a számodra megfelelőnek tartott kocka jelölésével („ixeléssel"). Még egy fontos dolog: egyértelműen jelezd az álláspontodat.

A kérdőív kitöltése önkéntes. Ha bármelyik kérdésre nem akarsz valamilyen okból válaszolni, hagyd üresen. Fontos, hogy minden kérdésre olyan megfontoltan és őszintén válaszolj, amennyire csak lehetséges. **Ne feledd, hogy a válaszaidat teljesen bizalmasan kezeljük.**

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000151

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

NYÍREGYHÁZA

A kérdőív teljesen névtelen – nem tartalmazza a nevedet és semmi olyan információt, ami alapján azonosítani lehetne téged.

A te osztályodat véletlenszerűen választottuk ki az adatfelvételben való részvételre.

Előre is köszönjük a közreműködésedet! Kérjük, kezdj hozzá.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000152

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

NYÍREGYHÁZA

2021

NYÍREGYHÁZA

1. Nemed

1. fiú
2. lány

2. Melyik évben születtél? Csak évszámot írj be!

.....

3. Melyik iskolába jársz? Jelöld X-szel!

	Iskola	X
1	Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	
2	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	
3	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	
4	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	
5	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	
6	Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	
7	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	
8	Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	
9	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	
10	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Technikum	
11	Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium	
12	Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	
13	Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	
14	Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	
15	NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium	
16	NYSZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	
17	NYSZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	
18	NYSZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	
19	NYSZC Vásárhelyi Pál Technikum	
20	NYSZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000153

21	NYSZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	
22	Abigél Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakközépiskola és Kollégium	
23	Leonardo Média Akadémia Szakképző Iskola és Gimnázium	

4. Hányadik osztályos vagy?

.....

5. Mennyi volt a tanulmányi átlagod az elmúlt félévben?

.....

6. Az iskolád más településen van-e, mint az otthonod, az állandó lakóhelyed?

1 – igen
2 – nem *ugrás a 8. kérdésre*

7. Ha igen, mi jellemző:

1 – naponta bejársz, vagy
2 – ennél ritkábban ingázol, vagy
3 – ideiglenesen ott laksz (kollégiumban, albérletben, stb.)

8. Milyen településen van a lakásotok?

☐ Nyíregyházán
☐ Egyéb városban
☐ Községben vagy faluban
☐ Tanyán

9. Mi az édesapád (ha nevelőapád van, akkor rá gondolj) legmagasabb iskolai végzettsége?

1 nem fejezte be az általános iskolát
2 általános iskolát végzett
3 szakmunkás bizonyítványa van
4 középiskolát végzett
5 egyetemet vagy főiskolát végzett
6 nem tudom

10. Mi az édesanyád (nevelőanyád) legmagasabb iskolai végzettsége?

1 nem fejezte be az általános iskolát
2 általános iskolát végzett
3 szakmunkás bizonyítványa van
4 középiskolát végzett
5 egyetemet vagy főiskolát végzett
6 nem tudom

11. A következő emberek közül kik laknak veled egy háztartásban? Mindenkit jelölj be, akivel egy

háztartásban élsz.

☐ Édesapa
☐ Nevelőapa
☐ Édesanya
☐ Nevelőanya
☐ Fiútestvér(ek)
☐ Lánytestvér(ek)
☐ Nagyszülő(k)
☐ Más rokon személy(ek)
☐ Nem rokon személy(ek)
☐ Intézetben, gyermekotthonban élek

12. Összesen hányan vagytok testvérek (18 év alattiakat számold csak!)

.....

13. Szerinted mennyire jómódú a családod?

1 Nagyon jómódú
2 Elég jómódú
3 Átlagos
4 Nem valami jómódú
5 Egyáltalán nem jómódú

14. Érdekel minket, hogy mi a véleményed a következő állításokról. Olvasd el figyelmesen az állításokat és jelöld meg, hogy mennyire értesz velük egyet! Adjál 1-est, ha egyáltalán nem értesz egyet az állítással, adjál 5-öst, ha teljes mértékben egyetértesz az állítással. Természetesen a közbülső osztályzatokat is használhatod. Minden sorban csak egy választ jelölj meg!

A családom tényleg próbál segíteni nekem.	1	2	3	4	5
Tudok beszélgetni a gondjaimról a családommal.	1	2	3	4	5
A barátaim tényleg próbálnak segíteni nekem. 1	2	3	4	5	
Tudok beszélgetni a gondjaimról a barátaimmal.	1	2	3	4	5

15. Jelenleg dohányzol?

1 nem dohányzom
2 dohányzom

16. Milyen gyakran dohányzol?

1 nem dohányzom
2 ritkábban, mint hetente

3 hetente legalább egyszer, de nem mindennap
4 naponta

17. Milyen gyakran iszol alkoholt?
1 nem iszom alkoholt
2 ritkábban, mint hetente
3 hetente legalább egyszer, de nem mindennap
4 naponta

18. <u>Életedben</u> fogyasztottál-e marihuánát, hasist (füvet, füves cigit, zöldet, dzsangát, gandzsát, spanglit)?
☐ nem fogyasztottam
☐ ritkábban, mint hetente
☐ hetente legalább egyszer, de nem mindennap
☐ naponta

19. <u>Az elmúlt fél évben</u> fogyasztottál-e marihuánát, hasist (füvet, füves cigit, zöldet, dzsangát, gandzsát, spanglit)?
☐ nem fogyasztottam
☐ ritkábban, mint hetente
☐ hetente legalább egyszer, de nem mindennap
☐ naponta

20. Használtál- e már életedben egyet vagy többet a következő anyagokból? Adjál 1-est, ha soha nem használtál, adjál 2-est, ha ritkán előfordult, adjál 3-ast, ha gyakran előfordult, adjál 4-est, ha rendszeresen előfordult. Minden sorban egy választ jelölj meg!

1	Gyógyszer, hogy feldobjon	1	2	3	4
2	Alkohol és gyógyszer együtt	1	2	3	4
3	Energiaital, hogy feldobjon	1	2	3	4
4	Energiaital és gyógyszer együtt	1	2	3	4
5	Herbál, műfű, biofű, szintifű, JWH stb. (szintetikus kannabinoidok)	1	2	3	4
6. Más drogot, írd ide: _____		1	2	3	4
7. Más drogot, írd ide: _____		1	2	3	4
8. Más drogot, írd ide: _____		1	2	3	4

21. Kérjük, jelöld meg minden állításnál, hogy <u>milyen mértékben jellemző a barátaidra</u> az adott

kijelentés. Adjál 1-est, ha egyik barátodra sem igaz, adjál 2-est, ha kevés barátodra, adjál 3-ast, ha néhány barátodra, adjál 4-est, ha sok barátodra, adjál 5-öst, ha mindegyik barátodra igaz a kijelentés. Minden sorban csak egy választ adj!
Mit gondolsz, hány barátodra igaz, hogy....

1. ...rendszeresen cigarettázik	1	2	3	4	5
2. ...rendszeresen alkoholt fogyaszt	1	2	3	4	5
3. ...hetente legalább egyszer részeg	1	2	3	4	5
4. ...rendszeresen drogot fogyaszt	1	2	3	4	5

22. Most jelöld meg minden állításnál, hogy a veled együtt élő családtagok közül hányra igaz. Adjál 1-est, ha egyik családtagodra sem igaz, adjál 2-est, ha kevés családtagodra, adjál 3-ast, ha néhány családtagodra, adjál 4-est, ha sok családtagodra, adjál 5-öst, ha mindegyik családtagodra igaz a kijelentés. Minden sorban csak egy választ adj!
Mit gondolsz, a veled élő családtagjaid közül hányra igaz, hogy....

1. ...rendszeresen cigarettázik	1	2	3	4	5
2. ...rendszeresen alkoholt fogyaszt	1	2	3	4	5
3. ...hetente legalább egyszer részeg	1	2	3	4	5
4. ...rendszeresen drogot fogyaszt	1	2	3	4	5

23. Véleményed szerint mennyit tudsz a drogokról?

- ☐ mindent tudok, amit szeretnék
- ☐ sok mindent tudok, de még egy csomó minden érdekel
- ☐ csak keveset tudok
- ☐ szinte semmit sem tudok a drogokról

24. Olvasd el figyelmesen az állításokat és jelöld meg, hogy mennyire tartod valószínűnek a felsorolt következményeket! Adjál 1-est, ha nem valószínű, 5-öst, ha nagyon valószínű. Természetesen a közbülső osztályzatokat is használhatod. Minden sorban csak egy választ adj!
Mennyire tartod valószínűnek, hogy ha kábítószereznél, akkor...

1. ...nem tudnál belőle kigyógyulni	1	2	3	4	5
2. ...börtönbe kerülnél	1	2	3	4	5
3. ...károsítaná a kapcsolataidat	1	2	3	4	5
4. ...könnyen abba tudnád hagyni	1	2	3	4	5
5. ...orvosi segítséggel könnyen le tudnál szokni	1	2	3	4	5

25. Szerinted előfordulhat-e, hogy életed során valamilyen drogot fogsz fogyasztani?
1 soha nem fordulhat ilyen elő

2 lehet, hogy ki fogom próbálni
3 biztos, hogy ki fogom próbálni
4 nem tudom, nem gondolkodtam még ezen

26. Érdekel minket az is, hogy ismersz-e olyan programokat, voltál-e olyan foglalkozáson, beszélgetésen az iskolában vagy iskolán kívül, amelyek a dohányzással, alkohol vagy drogfogyasztással foglalkoztak?
1 igen, ismerek ilyeneket
2 nem ismerek ilyeneket – ugrás a 28-as kérdésre

27. Ha ismersz ilyet, voltál már ilyen foglalkozáson, beszélgetésen, írd le, hogy mi volt az és értékeld egy 1-5-ig skálán, hogy milyen volt. Az 1-es azt jelenti, hogy egyáltalán nem találtad hasznosnak a programot, az 5-ös pedig azt, hogy nagyon hasznosnak tartottad.

..... 1 2 3 4 5
..... 1 2 3 4 5
..... 1 2 3 4 5
..... 1 2 3 4 5
..... 1 2 3 4 5

28. A 2020-as évben kitört járvány mindenki életében változásokat hozott. Most arra kérünk, hogy gondolj a járvány előtti időszakra, tehát a 2020 tavasza előtti időszakra, mikor még rendesen jártál suliba. Milyen gyakran csináltad a következő dolgokat a járványhelyzet előtt, tehát kb egy évvel ezelőtt? Minden sorban *csak egy* választ jelölj be.

	Soha	Néhányszor egy évben	Havonta 1-2 alkalommal	Legalább hetente egyszer	Majdnem minden nap
TV-t nézel					
Internetezel szórakozásból (számítógépen, laptopon, tableten, telefonon)					
Csetelsz, közösségi médiát használod (Facebook, Twitter stb)					
Barátaiddal találkozol azért, hogy					

beszélgessetek					
Barátaiddal találkozol azért, hogy elmenjetek enni, inni, kávézni stb.					
Barátaiddal találkozol azért, hogy valamilyen más közös programot csináljatok					
Sportolsz (bármilyen testmozgást végzel rendszeresen)					
Kirándulsz					
Családoddal közös programon veszel részt.					
Csak úgy elvagy otthon .					
Csak úgy elvagy, lógsz máshol (parkban, utcán, plázában stb.)					

29. És most gondolj arra, hogy milyen gyakran csinálod a következő dolgokat <u>azóta, hogy járványhelyzet van,</u> azaz 2020 tavasza óta, mikor először elkezdődött az online oktatás? Minden sorban *csak egy* választ jelölj be.

	Soha	Néhányszor egy évben	Havonta 1-2 alkalommal	Legalább hetente egyszer	Majdnem minden nap
TV-t nézel					
Internetezel szórakozásból (számítógépen, laptopon, tableten,					

telefonon)					
Csetelsz, közösségi médiát használod (Facebook, Twitter stb)					
Barátaiddal találkozol azért, hogy beszélgessetek.					
Barátaiddal találkozol azért, hogy elmenjetek enni, inni, kávézni stb.					
Barátaiddal találkozol azért, hogy valamilyen más közös programot csináljatok.					
Sportolsz (bármilyen testmozgást végzel rendszeresen)					
Kirándulsz					
Családoddal közös programon veszel részt.					
Csak úgy elvagy otthon .					
Csak úgy elvagy, lógsz máshol (parkban, utcán, plázában stb.)					

KÖSZÖNJÜK, HOGY VÁLASZOLTÁL A KÉRDÉSEKRE!

2021 tavaszán kvalitatív és kvantitatív adatgyűjtési módszerekkel valósult meg az a helyzetfeltárás, melynek célja, hogy egyrészt képet kapjunk a Nyíregyházán élő és itt tanuló fiatalok drogismeretének szintjéről, illetve a diákok drogokhoz, droghasználókhoz kapcsolódó attitűdjeiről. A kutatás célja volt

000160

másrészt, hogy megvizsgáljuk a helyi kábítószerügyi fórumban is képviselt intézmények, szervezetek szakembereinek tapasztalatait, véleményét a nyíregyházi drogproblémákról.
A felvetődött kérdések sokszínűsége miatt döntöttünk úgy, hogy amellett, hogy kérdőív használatával megkérdezzük az érintett fiatalokat, a helyzet minél részletesebb megismerése érdekében fókuszcsoportos interjúkat készítünk a problémával napi szinten foglalkozó szakemberek részvételével.
A helyzetelemzés elsőként az előzményeket és indokokat mutatja be röviden, majd a kutatás módszertanát ismerteti külön kitérve a kérdőíves adatfelvételre és a fókuszcsoportos interjúkra. A helyzetelemzés következő részeiben a kérdőíves adatfelvétel eredményei, majd a fókuszcsoportos interjúk részletes beszámolói következnek. A megismert adatok és információk alapján a helyzetelemzés végén összefoglaljuk a főbb eredményeket és következtetéseket.

1. A helyzetelemzés előzményei, indokai

Magyarországon már a 2000-es évek eleje óta működnek olyan koordinációs szervezetek, melyek működése mentén többirányú fejlesztés indult a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében. A tevékenység összehangolásához Nemzeti stratégia készült, mely többször és több pontos is módosult már azóta, de a legfontosabb négy pillér megmaradt:
„1. A társadalom váljon érzékennyé a drogkérdések hatékony kezelése iránt, a helyi kö- zösségek pedig növeljék problémamegoldó készségüket a kábítószer-probléma vissza- szorításában (közösség és együttműködés).
2. Esélyt teremteni arra, hogy a fiatalok képessé válhassanak egy produktív életstílus kialakítására és a drogok visszautasítására (megelőzés).
3. Segíteni a drogokkal kapcsolatba kerülő és a drogokkal küzdő egyéneket és családokat (szociális munka, gyógyítás, rehabilitáció).
4. Csökkenteni a drogokhoz való hozzáférés lehetőségét (kínálatcsökkentés)." (Kézikönyv Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok számára, NDI, 2008:12)
Ezeket a célokat a településeken megalakuló kábítószeregyeztető fórumok (KEF) működésében látták megvalósíthatónak. A Kézikönyv szerint a kábítószerügyi egyeztető fórumok úgy működhetnek hatékonyan, ha mind szervezeti felépítésük, mint tevékenységük leképezi a probléma összetettségét és a probléma kezelésére hivatott szakmák sokszínűségét. A helyi KEF-ek feladata a drogügyekkel foglalkozó szervezetek, intézmények tevékenységének összehangolása, az elérhető szolgáltatások feltérképezése és szükség szerinti fejlesztése, illetve új szolgáltatások kialakítása (Uo.)
Nyíregyházán, az országban az első között, már 2001-ben megalakult a KEF és a nemzetközi, illetve hazai változásokat figyelemmel követve, a szükséges megújulásokat is végigjárva, azóta is aktívan végzi tevékenységét. Az említett változások elsősorban olyan jogszabályi módosításokat jelentettek, melyeknek eleget téve a helyi KEF 2015-ben újrafogalmazta feladatait és új munkamegosztási stratégiát hozott létre. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 81/2015.(IV.23.) számú határozatával jóváhagyta a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát. A helyi drogellenes stratégia megalkotásához és

000161

annak felülvizsgálatához a szakemberek figyelembe vették a helyi nagymintás kutatások eredményeit (Nyíregyháza Életminősége 2008, 2010, 2012, 2015, 2018), illetve a fiatalokról szóló legfrissebb helyi kutatás eredményeit is (Nyíregyháza Ifjúsága 2015).

A helyi KEF keretein belül 4 munkacsoport alakult meg a fentebb említett négy drogellenes stratégiai pillér mentén.

1. Közösség munkacsoport, melynek fő célkitűzése, hogy hosszú távon javuljon a közösségi együttműködés és partnerség. Váljon érzékennyé a helyi társadalom a drogprobléma kezelése iránt. Növekedjen a problémamegoldó képesség és a társadalmi részvétel. A célok megvalósítását elősegítő tevékenységek főleg az alábbi közösségi területeken valósulnak meg: család, lakóközösség, döntéshozás, iskola – oktatási rendszerek, szórakozás – szabadidő, egészségügy, média.
2. Prevenciós munkacsoport, melynek célja, hogy minél több helyszínen (főleg iskolák) készüljön és valósuljon meg közösségre alapozott, komplex egészségfejlesztési program. Az oktatási intézményeknek legyen saját drogpolitikájuk és drogstratégiájuk. Működő szövetség jöjjön létre a tantestület, diákság, szülők, iskola-egészségügyi szolgálat, és a lakóközösség között szükség esetén külső szakemberek és intézmények bevonásával. Az óvodai egészségfejlesztésben kapjon hangsúlyt az addikciók prevenciója. Induljanak speciális programok a sajátos igényű ill. magas kockázatú gyermekek, fiatalok részére.
3. Kínálatcsökkentés munkacsoport, melynek elsődleges célja, hogy csökkenjen a kábítószerekhez hozzáférés lehetősége: csökkenjen a fertőzött szórakozóhelyek száma és hatékony kommunikáció és együttműködés folyjék a bűnüldözés, igazságszolgáltatás szervei valamint az egyéb szervezetek között.
4. Kezelés, ellátás, rehabilitáció munkacsoport célkitűzése, hogy biztosítson esélyegyenlőséget a drogprobléma által érintettek számára a szükségletek megfelelő szintű és típusú ellátása révén.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

000162

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-456-67/2021.
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsá

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 74. § (1) szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd".

Az Nkt. 8.§ (3) bekezdés szerint Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés - oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési - oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2021. évi októberi statisztika alapján 63 gyermek rendelkezik sajátos nevelési igényű szakvéleménnyel, s részükre a szakértői véleményben meghatározott óraszámban kell fejlesztést biztosítani.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével kívánjuk biztosítani az elmúlt évekhez hasonlóan.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között megkötött jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződése 2021. december 31. napjáig érvényes.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Az egyeztetések alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ a továbbiakban is együttműködni kíván Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával az előző években meghatározott feltételek szerint.

A köznevelési feladatok támogatása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. számú mellékletében meghatározottak szerint biztosított. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni. Az adott csoportokban két-három főnek kell számítani a sajátos nevelési igényű gyerekeket a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.

A megbízott bruttó 5.100.-Ft/óra megbízási díjért, maximum havi 360 óra+15 % időkeretben 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra látja el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Óvodák intézményegységeiben az SNI-s gyermekek fejlesztési feladatait a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményben leírtak szerint. A feladatellátás helyszínei és a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, annak megfelelően, ahogy újabb szakértői vélemények kerülnek kiállításra.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk 2022. január 1. napjától 2022. december 31-ig tartó határozott időtartamú szerződés megkötését a Nyíregyházi Tankerületi Központtal.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező feladat-ellátási szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2021. november 9.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (XI. 18.) számú

h a t á r o z a t a

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében biztosítsa.

   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2022. január 31.

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a .../2021. (XI. 18.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
SNI feladatok ellátására a nyíregyházi óvodákban

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, *mint közszolgáltatás ellátására kötelezett* –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: OTP Bank 11744003-15402006, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ, *mint megbízott* - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Előzmények

1.A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

Szerződés Tárgya

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) 2022. január 1-től a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:
a) habilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),
b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében
a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
j) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékeként bruttó 5.100.- Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 360 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazoló dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

A felek együttműködése, kapcsolattartás

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztályvezető.

Záró rendelkezések

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

Nyíregyháza, 2021. .....

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Nyíregyháza, 2021. .....

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ

Gaszperné Román Margit
Tankerületi Központ Igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/3721-9/2021.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

— a Közgyűléshez —

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2021. (IX.30.) számú, a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról szóló határozatának módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 146/2021. (IX.30.) számú határozatával döntött a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárás eredményessé nyilvánításáról, valamint döntött Török Edit intézményvezetői megbízásáról.

A döntés értelmében nevezett intézményvezetői megbízatása 2021.10.01. napjától 2026.09.30. napjáig tart.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 68. § (4) bekezdése értelmében ha jogszabályi előírás, vagy a munkáltató döntése alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, munkaszerződése határozott időre szól, és a határozott idő alapján a megbízás vagy a munkaszerződés utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás, a munkaszerződés lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell meghatározni, ha az a jogszabályi előírás vagy munkáltatói döntés alapján meghatározott határidő végénél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A fentiekre való tekintettel indokolttá vált az előzőekben hivatkozott határozatban foglalt kinevezés végdátumának az idézett jogszabályhelynek megfelelő, technikai jellegű módosítása, azzal, hogy a döntésben foglaltak egyebekben változatlanok maradnak.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és módosítással kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 10.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/3721-9/2021 számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2021. (IX.30.) számú, a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról szóló határozatának módosításáról

A Közgyűlés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2021. (IX.30.) számú, a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról szóló határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1./ A határozat 1. pontjában, az intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására szóló megbízás végdátuma 2026.09.30. napjáról 2026. 08.15. napjára módosul.

2./ A határozat és a kinevezés egyebekben változatlan marad.

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatot kapják:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Török Edit

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/284-2/2021.
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

A „Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdőn található Székelykapu felújítása és állagmegóvása" című - a Népi Építészeti Program keretében benyújtott - pályázati program elfogadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. október 21-én pályázatot nyújtott be a Teleki László Alapítvány által kiírt Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató pályázati felhívásra.

A támogatás célja: Forrás biztosítása olyan, Magyarország területén álló népi építészeti emlékek veszélyelhárítását, állagmegóvását, valamint részleges vagy teljes helyreállítását célzó tevékenység, amelyek az épített örökségnek műemléki értéket képviselő, egyedi védelem alatt álló elemei.

A Pályázat tárgya: A Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdőn található Székelykapu felújítása és állagmegóvása.

A Székelykapu védett műemlék, műemléki törzsszáma: 9758.

A székelykapu fa szerkezete nem viselte jól az elmúlt évszázadot. Bár több felújításnak, karbantartásnak is látható nyomai vannak, az építmény mintegy 5 fokos szögben megdőlt a Sóstói tavak irányába, saját síkjára merőlegesen. A Székelykapu kedvezőtlen állapotú, ez a mostani kialakítás kissé nyomottá teszi az építményt, így az alapok feltárása szükséges.

A tervezett teljes felújítás során a szerkezetet állapotmegőrző módon kell szétszedni, a szétszedett szerkezeti elemeket faanyagvédelmi szakértőnek egyesével kell megvizsgálni. A megfelelő elemeknél meg kell határozni az alkalmazandó felületvédelmet. A sérült elemeknél ki kell jelölni az eltávolítandó részeket, meghatározni, hogy a fapótlás milyen faanyaggal történhet, milyen felületvédelmet igényel az eredeti és milyen felületvédelmet az új faanyag, valamint milyen ragasztóval kell az eltérő korú faanyagokat egymáshoz rögzíteni. Nagyobb elemek esetén a ragasztás mellett fém csavar vagy fém csap rögzítés is szükséges. A fa elemek helyreállítása után új, monolit vasbeton alapokat kell készíteni, azokból acél pengéket kell felengedni koracélból oszloptalpként.

A Székelykapu nyugati oldalán eredetileg állt ferde metszésű dúcok helyreállításra kerülnek, a korabeli fotók alapján rekonstruált, faragott motívumokkal. A keleti oldalon szintén ezzel megegyező lábazati dúcok kerülnek elhelyezésre. A padok oldalánál lévő kerek fejű dúcok alsó tölgyfa pótlással eredeti magasságukba kerülnek visszaépítésre. A dúcok az oszlopoknál is alkalmazott felületkezeléssel lesznek ellátva.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott pályázat összköltségvetése: bruttó 17.702.919, -Ft, melyből
- támogatás: bruttó 14.162.335,-Ft
- saját erő: 20 %, összege: 3.540.584, -Ft

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2022. szeptember 30.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 8.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Doka Diána
Osztályvezető

Karóczkai Adrienn
Referatúra vezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

A „Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdőn található Székelykapu felújítása és állagmegóvása" című - a Népi Építészeti Program keretében benyújtott - pályázati program elfogadására

A Közgyűlés

1. a Teleki László Alapítvány által kiírt Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató pályázati felhívás alapján **benyújtott bruttó 17.702.919, -Ft. összköltségű projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 3.540.584.- Ft saját erőt a 2021. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinet Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály Osztályvezető
Karóczkai Adrienn - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. november 18.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

009176

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/6-76/2021.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterület elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanév vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcanevet *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezést terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanév megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi szám pontosítása történik meg.

<u>Új közterület-elnevezés</u>:

1.) **0647/1 hrsz.-ú közterület**: a Tiszavasvári utat Antalbokorral összekötő út, annak a Tiszavasvári út és a Tiszalöki út közötti szakasza. Elnevezésére javaslatunk: **Antalbokori út** (2. sz. melléklet)

Az elnevezendő útszakasz Antalbokor felé vezet, így az Antalbokori út elnevezés mind előtagját, mind utótagját (út) tekintve megfelel a valóságtükröző, ezen belül az irányjelölő közterületnév ismérveinek. Tájékoztató szerepe mellett nevében megőrzi egy nyíregyházi bokortanya elnevezését.

<u>Közterület-elnevezés megerősítése</u>:

1.) 0139/351 hrsz.-ú közterületnek a 0139/349 hrsz.-ú ingatlant körülölelő szakasza: **Kisasszony park**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcanevet, illetve megerősítést tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2021. október 29.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

000178

1. sz. melléklet az IG/6-76/2021. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

közterület elnevezéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterület elnevezést **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	**Közterület neve**
0647/1	Antalbokori út

2./ az alábbi közterület elnevezést **megerősíti**:

Helyrajzi szám	**Közterület neve**
0139/351 hrsz.-ú közterületnek a 0139/349 hrsz.-ú ingatlant körülölelő szakasza	Kisasszony park

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezésnek és a 2./ pontjában felsorolt megerősítésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2022. január 31.

Nyíregyháza, 2021. november 18.

000179

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

000180

2. sz. melléklet az IG/6-76/2021. számú előterjesztéshez:



000181

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/3408-24/2021.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

házszámok megállapításáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a címek egy központi rendszerbe kerüljenek, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszámozás rendszerét.

Fentiekre tekintettel az Igazgatási Osztály hivatalból a város teljes területét érintő címfelülvizsgálati eljárást folytat, melynek keretében megtörténik valamennyi közterület összes ingatlanának beazonosítása, címének megállapítása, valamint a címeknek a Központi Címregiszterbe történő felvezetése.

A KCR-rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszámok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelete szerint a házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a közgyűlés jár el. A közgyűlés a hivatalbóli eljárásokban e jogkörében eljárva dönt a házszámok megállapításáról.

Jelen előterjesztésben a határozat-tervezet mellékletében szereplő közterületek házszámainak megállapítását terjesztjük döntésre a T. Közgyűlés elé.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és a mellékletben felsorolt házszámokat tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2021. november 9.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

000183

1. sz. melléklet az IG/3708-24/2021. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A .../2021. (XI.18.) számú határozat mellékletben felsorolt házszámokat **jóváhagyja**.

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a .../2021. (XI.18.) számú határozat mellékletében felsorolt házszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Nyíregyháza, 2021. november 18.

000184

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyírségvíz Zrt. elektronikus úton
4) Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. elektronikus úton
5) Magyar Telekom Nyrt. elektronikus úton
6) UPC Magyarország Kft. elektronikus úton
7) NYÍRVV Nonprofit Kft. elektronikus úton
8) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
9) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
10) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Kormányablak Főosztály elektronikus úton
11) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály elektronikus úton ***(INY- azonosító és X, Y koordináta megállapítása céljából)***

000185

A .../2021. (XI.18.) számú határozat melléklete

Belső körút				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	2631	Belső	körút	1
2	2628	Belső	körút	2-4
3	2628/A	Belső	körút	2
4	2628/A/1	Belső	körút	2
5	2628/A/2	Belső	körút	2
6	2628/B	Belső	körút	4
7	2628/B/1	Belső	körút	4
8	2628/B/2	Belső	körút	4
9	2632	Belső	körút	3
10	2632/A	Belső	körút	3
11	2632/A/1	Belső	körút	3
12	2632/A/2	Belső	körút	3
13	2632/A/3	Belső	körút	3
14	2632/A/5	Belső	körút	3
15	2632/A/6	Belső	körút	3
16	2632/A/7	Belső	körút	3
17	2632/A/8	Belső	körút	3. fsz/1
18	2632/A/9	Belső	körút	3. 1/1
19	2632/A/10	Belső	körút	3. 1/2
20	2632/A/11	Belső	körút	3. 1/3
21	2632/A/12	Belső	körút	3. 2/1
22	2632/A/13	Belső	körút	3. 2/2
23	2632/A/14	Belső	körút	3. 2/3
24	2634	Belső	körút	5
25	2634/A	Belső	körút	5
26	2627	Belső	körút	6
27	2659	Belső	körút	7
28	2597	Belső	körút	8
29	2597/A	Belső	körút	8
30	2597/A/5	Belső	körút	8. 1/1
31	2597/A/6	Belső	körút	8. 1/2
32	2597/A/9	Belső	körút	8. 2/3
33	2597/A/10	Belső	körút	8. 2/4
34	2597/A/11	Belső	körút	8
35	2597/A/12	Belső	körút	8
36	2597/A/13	Belső	körút	8
37	2597/A/14	Belső	körút	8
38	2597/A/15	Belső	körút	8
39	2597/A/16	Belső	körút	8
40	2597/A/17	Belső	körút	8. 1G
41	2597/A/18	Belső	körút	8. 2G
42	2597/A/19	Belső	körút	8. 3G

000186

43	2597/A/20	Belső	körút	8. 4G
44	2597/A/21	Belső	körút	8. 5G
45	2597/A/22	Belső	körút	8. 6G
46	2597/A/23	Belső	körút	8
47	2660	Belső	körút	9
48	2596	Belső	körút	10
49	2692	Belső	körút	11
50	2595	Belső	körút	12
51	2693	Belső	körút	13
52	2693/A	Belső	körút	13
53	2594	Belső	körút	14
54	2593	Belső	körút	16
55	3226/1	Belső	körút	17
56	2696/3	Belső	körút	18
57	3225	Belső	körút	19
58	3224	Belső	körút	19/A
59	2703	Belső	körút	20
60	3223	Belső	körút	21
61	2704	Belső	körút	22
62	3222	Belső	körút	23
63	2705	Belső	körút	24
64	2706	Belső	körút	26
65	3220	Belső	körút	27
66	2707	Belső	körút	28
67	2707/A	Belső	körút	28
68	2707/A/1	Belső	körút	28/A
69	2707/A/2	Belső	körút	28/B
70	2707/A/3	Belső	körút	28/C
71	2707/A/4	Belső	körút	28/D
72	2707/A/5	Belső	körút	28/E
73	2707/A/6	Belső	körút	28/F
74	3219	Belső	körút	29
75	2720/16	Belső	körút	30/A
76	2720/13	Belső	körút	30
77	3218	Belső	körút	31
78	2769/6	Belső	körút	32
79	3214	Belső	körút	33
80	3213	Belső	körút	33/A
81	3116	Belső	körút	37
82	3116/A	Belső	körút	37
83	3116/A/1	Belső	körút	37/A fsz/3
84	3116/A/2	Belső	körút	37/A fsz/4
85	3116/A/3	Belső	körút	37/A fsz/5
86	3116/A/4	Belső	körút	37/A fsz/6
87	3116/A/5	Belső	körút	37/A fsz/7
88	3116/A/6	Belső	körút	37/A fsz/8
89	3116/A/7	Belső	körút	37/C fsz/1
90	3116/A/8	Belső	körút	37/C fsz/2

000187

91	3116/A/9	Belső	körút	37/C fsz/3
92	3116/A/10	Belső	körút	37/C fsz/4
93	3116/A/11	Belső	körút	37/C fsz/5
94	3116/A/12	Belső	körút	37/C fsz/6
95	3116/A/13	Belső	körút	37/C fsz/7
96	3116/A/14	Belső	körút	37/C fsz/8
97	3116/A/15	Belső	körút	37/C fsz/9
98	3116/A/16	Belső	körút	37/C fsz/10
99	3116/A/17	Belső	körút	37/A fsz/1
100	3116/A/18	Belső	körút	37/A fsz/2
101	3116/A/19	Belső	körút	37/A 1/3
102	3116/A/20	Belső	körút	37/A 1/4
103	3116/A/21	Belső	körút	37/A 1/5
104	3116/A/22	Belső	körút	37/A 1/6
105	3116/A/23	Belső	körút	37/A 2/7
106	3116/A/24	Belső	körút	37/A 2/8
107	3116/A/25	Belső	körút	37/A 2/9
108	3116/A/26	Belső	körút	37/A 2/10
109	3116/A/27	Belső	körút	37/B fszt/1
110	3116/A/28	Belső	körút	37/B 1/1
111	3116/A/29	Belső	körút	37/B 1/2
112	3116/A/30	Belső	körút	37/B 2/3
113	3116/A/31	Belső	körút	37/B 2/4
114	3116/A/32	Belső	körút	37/B 1/1
115	3116/A/33	Belső	körút	37/C 1/2
116	3116/A/34	Belső	körút	37/C 1/3
117	3116/A/35	Belső	körút	37/C 2/4
118	3116/A/36	Belső	körút	37/C 2/5
119	3116/A/37	Belső	körút	37/C 2/6
120	3113	Belső	körút	39-43
121	3113/A	Belső	körút	39-43
122	3113/A/1	Belső	körút	39-43 D lph. fsz/2
123	3113/A/2	Belső	körút	39-43 D lph. fsz/1
124	3113/A/3	Belső	körút	39-43 D lph. fsz/3
125	3113/A/4	Belső	körút	39-43 fsz/1G
126	3113/A/5	Belső	körút	39-43 fsz/2G
127	3113/A/6	Belső	körút	39-43 E lph. fsz/2
128	3113/A/7	Belső	körút	39-43 E lph. fsz/1
129	3113/A/8	Belső	körút	39-43 fsz/3G
130	3113/A/9	Belső	körút	39-43 E lph. fsz/2A
131	3113/A/10	Belső	körút	39-43 fsz/4G
132	3113/A/11	Belső	körút	39-43 fsz/5G
133	3113/A/12	Belső	körút	39-43 fsz/6G
134	3113/A/13	Belső	körút	39-43 fsz/7G
135	3113/A/14	Belső	körút	39-43 fsz/8G
136	3113/A/15	Belső	körút	39-43 fsz/9G
137	3113/A/16	Belső	körút	39-43 fsz/10G
138	3113/A/17	Belső	körút	39-43 fsz/11G

000198

139	3113/A/18	Belső	körút	39-43 fsz/12G
140	3113/A/19	Belső	körút	39-43 fsz/13G
141	3113/A/20	Belső	körút	39-43 fsz/14G
142	3113/A/21	Belső	körút	39-43 fsz/15G
143	3113/A/22	Belső	körút	39-43 fsz/16G
144	3113/A/23	Belső	körút	39-43 fsz/17G
145	3113/A/24	Belső	körút	39-43 fsz/18G
146	3113/A/25	Belső	körút	39-43 fsz/19G
147	3113/A/26	Belső	körút	39-43 fsz/20G
148	3113/A/27	Belső	körút	39-43 fsz/21G
149	3113/A/28	Belső	körút	39-43 fsz/22G
150	3113/A/29	Belső	körút	39-43 D lph. 1/5
151	3113/A/30	Belső	körút	39-43 D lph. 1/4
152	3113/A/31	Belső	körút	39-43 D lph. 1/6
153	3113/A/32	Belső	körút	39-43 D lph. 1/7
154	3113/A/33	Belső	körút	39-43 E lph. 1/3
155	3113/A/34	Belső	körút	39-43 E lph. 1/4
156	3113/A/35	Belső	körút	39-43 F lph. 1/1
157	3113/A/36	Belső	körút	39-43 F lph. 1/2
158	3113/A/37	Belső	körút	39-43 F lph. 1/3
159	3113/A/38	Belső	körút	39-43 F lph. 1/4
160	3113/A/39	Belső	körút	39-43 D lph. tt/9
161	3113/A/40	Belső	körút	39-43 D lph. tt/8
162	3113/A/41	Belső	körút	39-43 D lph. tt/10
163	3113/A/42	Belső	körút	39-43 D lph. tt/11
164	3113/A/43	Belső	körút	39-43 E lph. tt/5
165	3113/A/44	Belső	körút	39-43 E lph. tt/6
166	3113/A/45	Belső	körút	39-43 F lph. tt/5
167	3113/A/46	Belső	körút	39-43 F lph. tt/6
168	3113/A/47	Belső	körút	39-43 F lph. tt/7
169	3113/A/48	Belső	körút	39-43 F lph. tt/8
170	3112	Belső	körút	45
171	3111	Belső	körút	47
172	3111/A	Belső	körút	47
173	3111/A/1	Belső	körút	47
174	3111/A/2	Belső	körút	47
175	3111/A/3	Belső	körút	47
176	3111/A/4	Belső	körút	47
177	3111/A/5	Belső	körút	47
178	3111/A/6	Belső	körút	47
179	3111/A/7	Belső	körút	47
180	3111/A/8	Belső	körút	47
181	3111/A/9	Belső	körút	47. A lph. Fsz/1
182	3111/A/10	Belső	körút	47. A lph. 1/2
183	3111/A/11	Belső	körút	47. A lph. 1/3
184	3111/A/12	Belső	körút	47. B lph. 1/2
185	3111/A/13	Belső	körút	47. B lph. 1/1
186	3111/A/14	Belső	körút	47. A lph. tt/4

000189

187	3111/A/15	Belső	körút	47. A lph. tt/5
188	3111/A/16	Belső	körút	47. B lph. tt/4
189	3111/A/17	Belső	körút	47. B lph. tt/3
190	3107	Belső	körút	49
191	3107/A	Belső	körút	49
192	3107/A/1	Belső	körút	49. fsz/2G
193	3107/A/2	Belső	körút	49. fsz/3G
194	3107/A/3	Belső	körút	49. fsz/1
195	3107/A/4	Belső	körút	49. fsz/4G
196	3107/A/5	Belső	körút	49. fsz/5G
197	3107/A/6	Belső	körút	49. fsz/6G
198	3107/A/7	Belső	körút	49. fsz/7G
199	3107/A/8	Belső	körút	49. 1/2
200	3107/A/9	Belső	körút	49. 1/3
201	3107/A/10	Belső	körút	49. tt/4
202	3107/A/11	Belső	körút	49. tt/5
203	3098/1	Belső	körút	49/A
204	3098/3	Belső	körút	49/B
205	3096/3	Belső	körút	51
206	2957	Belső	körút	53-55
207	2957/A	Belső	körút	53-55
208	2957/A/3	Belső	körút	53. fsz/1
209	2957/A/4	Belső	körút	53. fsz/2
210	2957/A/5	Belső	körút	53. fsz/3
211	2957/A/6	Belső	körút	53. fsz/4Ü
212	2957/A/7	Belső	körút	53. fsz/5Ü
213	2957/A/8	Belső	körút	53. fsz/6Ü
214	2957/A/9	Belső	körút	53. fsz/7G
215	2957/A/10	Belső	körút	53. fsz/8G
216	2957/A/11	Belső	körút	53. fsz/9G
217	2957/A/12	Belső	körút	53. fsz/10G
218	2957/A/13	Belső	körút	53. fsz/11G
219	2957/A/14	Belső	körút	53. fsz/12G
220	2957/A/15	Belső	körút	53. fsz/13G
221	2957/A/16	Belső	körút	53. fsz/14G
222	2957/A/17	Belső	körút	53. fsz/15G
223	2957/A/18	Belső	körút	53. fsz/16G
224	2957/A/19	Belső	körút	53. fsz/17G
225	2957/A/20	Belső	körút	53. fsz/18G
226	2957/A/21	Belső	körút	53. fsz/19G
227	2957/A/22	Belső	körút	53. fsz/20G
228	2957/A/23	Belső	körút	53. fsz/21G
229	2957/A/28	Belső	körút	53. 1/1
230	2957/A/29	Belső	körút	53. 1/2
231	2957/A/30	Belső	körút	53. 1/3
232	2957/A/31	Belső	körút	53. 1/4
233	2957/A/32	Belső	körút	53. 1/5
234	2957/A/33	Belső	körút	53. 1/6

000190

235	2957/A/34	Belső	körút	55. 1/1
236	2957/A/35	Belső	körút	55. 1/2
237	2957/A/36	Belső	körút	55. 1/3
238	2957/A/41	Belső	körút	53. 2/1
239	2957/A/42	Belső	körút	53. 2/2
240	2957/A/43	Belső	körút	53. 2/3
241	2957/A/44	Belső	körút	53. 2/4
242	2957/A/45	Belső	körút	53. 2/5
243	2957/A/46	Belső	körút	55. 2/1
244	2957/A/47	Belső	körút	55. 2/2
245	2957/A/48	Belső	körút	55. 2/3
246	2956/4	Belső	körút	57
247	2956/4/A	Belső	körút	57
248	2956/4/A/1	Belső	körút	57. 1/1
249	2956/4/A/2	Belső	körút	57. 1/2
250	2956/4/A/3	Belső	körút	57. 1/3
251	2956/4/A/4	Belső	körút	57. 2/1
252	2956/4/A/5	Belső	körút	57. 2/2
253	2956/4/A/6	Belső	körút	57. fsz/1Ü
254	2956/4/A/7	Belső	körút	57. fsz/2
255	2956/3	Belső	körút	59
256	2956/1	Belső	körút	61
257	2955	Belső	körút	63
258	2954/2	Belső	körút	65
259	2954/1	Belső	körút	67
260	2874/2	Belső	körút	69
261	2874/1	Belső	körút	71
Bujtos utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	55	Bujtos	utca	1
2	84	Bujtos	utca	2
3	58	Bujtos	utca	3
4	3277/4	Bujtos	utca	4-6
5	59	Bujtos	utca	5
6	3277/3	Bujtos	utca	8-10
7	66/1	Bujtos	utca	9
8	67	Bujtos	utca	11
9	3313	Bujtos	utca	12
10	70	Bujtos	utca	13
11	3315	Bujtos	utca	14
12	3315/A	Bujtos	utca	14
13	3315/A/1	Bujtos	utca	14. I/1
14	3315/A/2	Bujtos	utca	14. I/2
15	3315/A/3	Bujtos	utca	14. I/3
16	3315/A/4	Bujtos	utca	14. II/4
17	3315/A/5	Bujtos	utca	14. II/5
18	3315/A/6	Bujtos	utca	14. II/6
19	3315/A/7	Bujtos	utca	14. II/7

000191

20	3315/A/8	Bujtos	utca	14. fszt. 1Ü
21	3315/B	Bujtos	utca	14
22	3315/B/1	Bujtos	utca	14. fszt. 1G
23	3315/B/2	Bujtos	utca	14. fszt. 2G
24	3315/B/3	Bujtos	utca	14. fszt. 3G
25	3315/B/4	Bujtos	utca	14. fszt. 4G
26	3315/B/5	Bujtos	utca	14. fszt. 5G
27	71	Bujtos	utca	15
28	3210	Bujtos	utca	16
29	72	Bujtos	utca	17
30	3208	Bujtos	utca	18
31	80	Bujtos	utca	19
32	3207	Bujtos	utca	20
33	3317/1	Bujtos	utca	21
34	3317/1/A	Bujtos	utca	21
35	3317/1/A/1	Bujtos	utca	21. fszt. 1
36	3317/1/A/2	Bujtos	utca	21. fszt. 2
37	3317/1/A/3	Bujtos	utca	21. fszt. 3
38	3317/1/A/4	Bujtos	utca	21. I/4
39	3317/1/A/5	Bujtos	utca	21. I/5
40	3317/1/A/6	Bujtos	utca	21. I/6
41	3317/1/A/7	Bujtos	utca	21. II/7
42	3317/1/A/8	Bujtos	utca	21. II/8
43	3317/1/A/9	Bujtos	utca	21. II/9
44	3317/1/A/10	Bujtos	utca	21. III/10
45	3317/1/A/11	Bujtos	utca	21. III/11
46	3317/1/A/12	Bujtos	utca	21. III/12
47	3206	Bujtos	utca	22
48	3206/A	Bujtos	utca	22
49	3206/A/1	Bujtos	utca	22. I/1
50	3206/A/2	Bujtos	utca	22. I/2
51	3206/A/3	Bujtos	utca	22. I/3
52	3206/A/4	Bujtos	utca	22. I/4
53	3206/A/5	Bujtos	utca	22. Tt. 5
54	3206/A/6	Bujtos	utca	22. Tt. 6
55	3206/A/7	Bujtos	utca	22. Tt. 7
56	3206/A/8	Bujtos	utca	22. Tt. 8
57	3206/A/9	Bujtos	utca	22. fszt. 1Ü
58	3206/A/10	Bujtos	utca	22. fszt. 2G
59	3206/A/11	Bujtos	utca	22. fszt. 3G
60	3206/A/12	Bujtos	utca	22. fszt. 4G
61	3317/2	Bujtos	utca	23
62	3317/2/A	Bujtos	utca	23
63	3317/2/A/1	Bujtos	utca	23. "A" lph. I/1
64	3317/2/A/2	Bujtos	utca	23. "A" lph. I/2
65	3317/2/A/3	Bujtos	utca	23. "A" lph. II/3
66	3317/2/A/4	Bujtos	utca	23. "A" lph. II/4
67	3317/2/A/5	Bujtos	utca	23. "A" lph. Tt. 5

000192

68	3317/2/A/6	Bujtos	utca	23. "B" lph. I/1
69	3317/2/A/7	Bujtos	utca	23. "B" lph. I/2
70	3317/2/A/8	Bujtos	utca	23. "B" lph. I/3
71	3317/2/A/9	Bujtos	utca	23. "B" lph. II/4
72	3317/2/A/10	Bujtos	utca	23. "B" lph. II/5
73	3317/2/A/11	Bujtos	utca	23. "B" lph. II/6
74	3317/2/A/12	Bujtos	utca	23. "B" lph. Tt. 7
75	3317/2/A/13	Bujtos	utca	23. "B" lph. Tt. 8
76	3317/2/A/14	Bujtos	utca	23. fszt. 1G
77	3317/2/A/15	Bujtos	utca	23. fszt. 2G
78	3317/2/A/16	Bujtos	utca	23. fszt. 3G
79	3317/2/A/17	Bujtos	utca	23. fszt. 4G
80	3317/2/A/18	Bujtos	utca	23. fszt. 5G
81	3317/2/A/19	Bujtos	utca	23. fszt. 6G
82	3317/2/A/20	Bujtos	utca	23. fszt. 7G
83	3317/2/A/21	Bujtos	utca	23. fszt. 8Ü
84	3317/2/A/22	Bujtos	utca	23. fszt. 9G
85	3317/2/A/23	Bujtos	utca	23. fszt. 10
86	3205	Bujtos	utca	24
87	3205/A	Bujtos	utca	24
88	3205/A/1	Bujtos	utca	24. I/1
89	3205/A/2	Bujtos	utca	24. I/2
90	3205/A/3	Bujtos	utca	24. I/3
91	3205/A/4	Bujtos	utca	24. I/4
92	3205/A/5	Bujtos	utca	24. I/5
93	3205/A/6	Bujtos	utca	24. I/6
94	3205/A/7	Bujtos	utca	24. Tt. 7
95	3205/A/8	Bujtos	utca	24. Tt. 8
96	3205/A/9	Bujtos	utca	24. Tt. 9
97	3205/A/10	Bujtos	utca	24. Tt. 10
98	3205/A/11	Bujtos	utca	24. Tt. 11
99	3205/A/12	Bujtos	utca	24. Tt. 12
100	3205/A/13	Bujtos	utca	24. fszt. 1Ü
101	3205/A/14	Bujtos	utca	24. fszt. 2Ü
102	3205/A/15	Bujtos	utca	24. fszt. 3Ü
103	3205/A/16	Bujtos	utca	24. fszt. 4G
104	3205/A/17	Bujtos	utca	24. fszt. 5G
105	3205/A/18	Bujtos	utca	24. fszt. 6G
106	3205/A/19	Bujtos	utca	24. fszt. 7G
107	3205/A/20	Bujtos	utca	24. fszt. 8G
108	3205/A/21	Bujtos	utca	24. fszt. 9G
109	3205/A/22	Bujtos	utca	24. fszt. 10G
110	3205/A/23	Bujtos	utca	24. fszt. 11G
111	3317/6	Bujtos	utca	25
112	3317/9	Bujtos	utca	27
113	3317/9/A	Bujtos	utca	27
114	3317/9/A/1	Bujtos	utca	27. "A" lph. I/1
115	3317/9/A/2	Bujtos	utca	27. "A" lph. I/2

000193

116	3317/9/A/3	Bujtos	utca	27. "A" lph. I/3
117	3317/9/A/4	Bujtos	utca	27. "A" lph. I/4
118	3317/9/A/5	Bujtos	utca	27. "A" lph. I/5
119	3317/9/A/14	Bujtos	utca	27. "A" lph. II/6
120	3317/9/A/15	Bujtos	utca	27. "A" lph. II/7
121	3317/9/A/16	Bujtos	utca	27. "A" lph. II/8
122	3317/9/A/17	Bujtos	utca	27. "A" lph. II/9
123	3317/9/A/18	Bujtos	utca	27. "A" lph. II/10
124	3317/9/A/6	Bujtos	utca	27. "B" lph. I/1
125	3317/9/A/7	Bujtos	utca	27. "B" lph. I/2
126	3317/9/A/8	Bujtos	utca	27. "B" lph. I/3
127	3317/9/A/9	Bujtos	utca	27. "B" lph. I/4
128	3317/9/A/19	Bujtos	utca	27. "B" lph. II/5
129	3317/9/A/20	Bujtos	utca	27. "B" lph. II/6
130	3317/9/A/21	Bujtos	utca	27. "B" lph. II/7
131	3317/9/A/26	Bujtos	utca	27. "B" lph. III/8
132	3317/9/A/27	Bujtos	utca	27. "B" lph. III/9
133	3317/9/A/10	Bujtos	utca	27. "C" lph. I/1
134	3317/9/A/11	Bujtos	utca	27. "C" lph. I/2
135	3317/9/A/12	Bujtos	utca	27. "C" lph. I/3
136	3317/9/A/13	Bujtos	utca	27. "C" lph. I/4
137	3317/9/A/22	Bujtos	utca	27. "C" lph. II/5
138	3317/9/A/23	Bujtos	utca	27. "C" lph. II/6
139	3317/9/A/24	Bujtos	utca	27. "C" lph. II/7
140	3317/9/A/25	Bujtos	utca	27. "C" lph. II/8
141	3317/9/A/28	Bujtos	utca	27. "C" lph. III/9
142	3317/9/A/29	Bujtos	utca	27. "C" lph. III/10
143	3317/9/A/56	Bujtos	utca	27. "D" lph. I/1
144	3317/9/A/57	Bujtos	utca	27. "D" lph. I/2
145	3317/9/A/58	Bujtos	utca	27. "D" lph. I/3
146	3317/9/A/59	Bujtos	utca	27. "D" lph. I/4
147	3317/9/A/60	Bujtos	utca	27. "D" lph. I/5
148	3317/9/A/61	Bujtos	utca	27. "D" lph. I/6
149	3317/9/A/62	Bujtos	utca	27. "D" lph. II/7
150	3317/9/A/63	Bujtos	utca	27. "D" lph. II/8
151	3317/9/A/64	Bujtos	utca	27. "D" lph. II/9
152	3317/9/A/65	Bujtos	utca	27. "D" lph. II/10
153	3317/9/A/66	Bujtos	utca	27. "D" lph. III/11
154	3317/9/A/67	Bujtos	utca	27. "D" lph. III/12
155	3317/9/A/68	Bujtos	utca	27. "D" lph. III/13
156	3317/9/A/30	Bujtos	utca	27. fszt. 1G
157	3317/9/A/31	Bujtos	utca	27. fszt. 2G
158	3317/9/A/32	Bujtos	utca	27. fszt. 3G
159	3317/9/A/33	Bujtos	utca	27. fszt. 4G
160	3317/9/A/34	Bujtos	utca	27. fszt. 5G
161	3317/9/A/35	Bujtos	utca	27. fszt. 6G
162	3317/9/A/36	Bujtos	utca	27. fszt. 7G
163	3317/9/A/37	Bujtos	utca	27. fszt. 8G

000194

164	3317/9/A/38	Bujtos	utca	27. fszt. 9G
165	3317/9/A/39	Bujtos	utca	27. fszt. 10G
166	3317/9/A/40	Bujtos	utca	27. fszt. 11G
167	3317/9/A/41	Bujtos	utca	27. fszt. 12G
168	3317/9/A/42	Bujtos	utca	27. fszt. 13G
169	3317/9/A/43	Bujtos	utca	27. fszt. 14G
170	3317/9/A/44	Bujtos	utca	27. fszt. 15G
171	3317/9/A/45	Bujtos	utca	27. fszt. 16G
172	3317/9/A/46	Bujtos	utca	27. fszt. 1Ü
173	3317/9/A/47	Bujtos	utca	27. fszt. 2Ü
174	3317/9/A/48	Bujtos	utca	27. fszt. 3Ü
175	3317/9/A/49	Bujtos	utca	27. fszt. 4Ü
176	3317/9/A/50	Bujtos	utca	27. fszt. 5Ü
177	3317/9/A/51	Bujtos	utca	27. fszt. 6Ü
178	3317/9/A/52	Bujtos	utca	27. fszt. 7Ü
179	3317/9/A/53	Bujtos	utca	27. fszt. 8Ü
180	3317/9/A/54	Bujtos	utca	27. fszt. 9Ü
181	3317/9/A/55	Bujtos	utca	27. fszt. 1
182	3203	Bujtos	utca	28
183	3317/53	Bujtos	utca	29
184	3202	Bujtos	utca	30
185	3317/54	Bujtos	utca	31
186	3078	Bujtos	utca	32
187	3317/13	Bujtos	utca	33
188	3077	Bujtos	utca	34
189	3317/16	Bujtos	utca	35
190	3076	Bujtos	utca	36
191	3317/55	Bujtos	utca	37
192	3317/55/A	Bujtos	utca	37
193	3317/55/A/1	Bujtos	utca	37. I/1
194	3317/55/A/2	Bujtos	utca	37. I/2
195	3317/55/A/3	Bujtos	utca	37. I/3
196	3317/55/A/4	Bujtos	utca	37. II/4
197	3317/55/A/5	Bujtos	utca	37. II/5
198	3317/55/A/6	Bujtos	utca	37. II/6
199	3317/55/A/7	Bujtos	utca	37. III/7
200	3317/55/A/8	Bujtos	utca	37. III/8
201	3317/55/A/9	Bujtos	utca	37. III/9
202	3317/55/A/10	Bujtos	utca	37. IV/10
203	3317/55/A/11	Bujtos	utca	37. IV/11
204	3317/55/A/12	Bujtos	utca	37. IV/12
205	3317/55/A/13	Bujtos	utca	37. fszt. 1G
206	3317/55/A/14	Bujtos	utca	37. fszt. 2G
207	3317/55/A/15	Bujtos	utca	37. fszt. 3G
208	3317/55/A/16	Bujtos	utca	37. fszt. 4G
209	3317/55/A/17	Bujtos	utca	37. fszt. 5G
210	3317/55/A/18	Bujtos	utca	37. fszt. 6G
211	3317/55/A/19	Bujtos	utca	37. fszt. 7G

000195

212	3317/55/A/20	Bujtos	utca	37. fszt. 8G
213	3317/55/A/21	Bujtos	utca	37. fszt. 9G
214	3317/55/A/22	Bujtos	utca	37. fszt. 10G
215	3317/55/A/23	Bujtos	utca	37. fszt. 11G
216	3317/55/A/24	Bujtos	utca	37. fszt. 12G
217	3075	Bujtos	utca	38
218	3317/17	Bujtos	utca	39
219	3317/17/A	Bujtos	utca	39
220	3317/17/A/1	Bujtos	utca	39. fszt. 1
221	3317/17/A/2	Bujtos	utca	39. fszt. 2
222	3317/17/A/3	Bujtos	utca	39. fszt. 3
223	3317/17/A/4	Bujtos	utca	39. I/4
224	3317/17/A/5	Bujtos	utca	39. I/5
225	3317/17/A/6	Bujtos	utca	39. I/6
226	3317/17/A/7	Bujtos	utca	39. II/7
227	3317/17/A/8	Bujtos	utca	39. II/8
228	3317/17/A/9	Bujtos	utca	39. II/9
229	3317/17/A/10	Bujtos	utca	39. III/10
230	3317/17/A/11	Bujtos	utca	39. III/11
231	3317/17/A/12	Bujtos	utca	39. III/12
232	3074	Bujtos	utca	40
233	3317/22	Bujtos	utca	41-45
234	3317/22/A	Bujtos	utca	41-45
235	3317/22/A/1	Bujtos	utca	41. fszt. 1
236	3317/22/A/2	Bujtos	utca	41. fszt. 2
237	3317/22/A/3	Bujtos	utca	41. fszt. 3
238	3317/22/A/4	Bujtos	utca	41. I/4
239	3317/22/A/5	Bujtos	utca	41. I/5
240	3317/22/A/6	Bujtos	utca	41. I/6
241	3317/22/A/7	Bujtos	utca	41. II/7
242	3317/22/A/8	Bujtos	utca	41. II/8
243	3317/22/A/9	Bujtos	utca	41. II/9
244	3317/22/A/10	Bujtos	utca	41. III/10
245	3317/22/A/11	Bujtos	utca	41. III/11
246	3317/22/A/12	Bujtos	utca	41. III/12
247	3317/22/A/37	Bujtos	utca	41. fszt. 1G
248	3317/22/A/38	Bujtos	utca	41. fszt. 2G
249	3317/22/A/39	Bujtos	utca	41. fszt. 3G
250	3317/22/A/40	Bujtos	utca	41. fszt. 4G
251	3317/22/A/41	Bujtos	utca	41. fszt. 5G
252	3073	Bujtos	utca	42
253	3317/22/A/13	Bujtos	utca	43. fszt. 1
254	3317/22/A/14	Bujtos	utca	43. fszt. 2
255	3317/22/A/15	Bujtos	utca	43. fszt. 3
256	3317/22/A/16	Bujtos	utca	43. I/4
257	3317/22/A/17	Bujtos	utca	43. I/5
258	3317/22/A/18	Bujtos	utca	43. I/6
259	3317/22/A/19	Bujtos	utca	43. II/7

096196

260	3317/22/A/20	Bujtos	utca	43. II/8
261	3317/22/A/21	Bujtos	utca	43. II/9
262	3317/22/A/22	Bujtos	utca	43. III/10
263	3317/22/A/23	Bujtos	utca	43. III/11
264	3317/22/A/24	Bujtos	utca	43. III/12
265	3317/22/A/42	Bujtos	utca	43. fszt. 1G
266	3317/22/A/43	Bujtos	utca	43. fszt. 2G
267	3317/22/A/44	Bujtos	utca	43. fszt. 3G
268	3317/22/A/45	Bujtos	utca	43. fszt. 4G
269	3317/22/A/46	Bujtos	utca	43. fszt. 5G
270	3072	Bujtos	utca	44
271	3317/22/A/25	Bujtos	utca	45. fszt. 1
272	3317/22/A/26	Bujtos	utca	45. fszt. 2
273	3317/22/A/27	Bujtos	utca	45. fszt. 3
274	3317/22/A/28	Bujtos	utca	45. I/4
275	3317/22/A/29	Bujtos	utca	45. I/5
276	3317/22/A/30	Bujtos	utca	45. I/6
277	3317/22/A/31	Bujtos	utca	45. II/7
278	3317/22/A/32	Bujtos	utca	45. II/8
279	3317/22/A/33	Bujtos	utca	45. II/9
280	3317/22/A/34	Bujtos	utca	45. III/10
281	3317/22/A/35	Bujtos	utca	45. III/11
282	3317/22/A/36	Bujtos	utca	45. III/12
283	3317/22/A/47	Bujtos	utca	45. fszt. 1G
284	3317/22/A/48	Bujtos	utca	45. fszt. 2G
285	3317/22/A/49	Bujtos	utca	45. fszt. 3G
286	3317/22/A/50	Bujtos	utca	45. fszt. 4G
287	3317/22/A/51	Bujtos	utca	45. fszt. 5G
288	3317/22/A/52	Bujtos	utca	45. fszt. 6Ü
289	3071	Bujtos	utca	46
290	3070	Bujtos	utca	46/A
291	3067	Bujtos	utca	48
292	3317/25	Bujtos	utca	49
293	3317/25/A	Bujtos	utca	49
294	3317/25/A/1	Bujtos	utca	49. fszt. 1
295	3317/25/A/2	Bujtos	utca	49. fszt. 2
296	3317/25/A/3	Bujtos	utca	49. fszt. 3
297	3317/25/A/13	Bujtos	utca	49. fszt. 4Ü
298	3317/25/A/4	Bujtos	utca	49. I/4
299	3317/25/A/5	Bujtos	utca	49. I/5
300	3317/25/A/6	Bujtos	utca	49. I/6
301	3317/25/A/7	Bujtos	utca	49. I/7
302	3317/25/A/8	Bujtos	utca	49. I/8
303	3317/25/A/9	Bujtos	utca	49. I/9
304	3317/25/A/10	Bujtos	utca	49. II/10
305	3317/25/A/11	Bujtos	utca	49. II/11
306	3317/25/A/12	Bujtos	utca	49. II/12
307	3317/25/A/14	Bujtos	utca	49. fszt. 1G

000197

308	3317/25/A/15	Bujtos	utca	49. fszt. 2G
309	3317/25/A/16	Bujtos	utca	49. fszt. 3G
310	3317/25/A/17	Bujtos	utca	49. fszt. 4G
311	3317/25/A/18	Bujtos	utca	49. fszt. 5G
312	3317/25/A/19	Bujtos	utca	49. fszt. 6G
313	3317/25/A/20	Bujtos	utca	49. fszt. 7G
314	3066	Bujtos	utca	50-50/A
315	3066/A	Bujtos	utca	50-50/A
316	3066/A/1	Bujtos	utca	50
317	3066/A/2	Bujtos	utca	50/A
318	3317/33	Bujtos	utca	51
319	3065	Bujtos	utca	52
320	3317/34	Bujtos	utca	53
321	3064	Bujtos	utca	54
322	3317/38	Bujtos	utca	55
323	3063	Bujtos	utca	56
324	3317/39	Bujtos	utca	57
325	3062	Bujtos	utca	58
326	3317/40	Bujtos	utca	59
327	3061	Bujtos	utca	60
328	3317/43	Bujtos	utca	61
329	3060	Bujtos	utca	62
330	3317/44	Bujtos	utca	63
331	3059	Bujtos	utca	64
332	3317/51	Bujtos	utca	65
333	3437	Bujtos	utca	65/A
334	3438	Bujtos	utca	65/B
335	3058	Bujtos	utca	66
336	3439	Bujtos	utca	67
337	3057	Bujtos	utca	68
338	3440	Bujtos	utca	69
339	3056	Bujtos	utca	70
340	3441	Bujtos	utca	71
341	3055	Bujtos	utca	72
342	3442	Bujtos	utca	73
343	3054	Bujtos	utca	74
344	3054/A	Bujtos	utca	74
345	3054/A/1	Bujtos	utca	74. fszt. 1
346	3054/A/2	Bujtos	utca	74. fszt. 2
347	3054/A/3	Bujtos	utca	74. I/1
348	3054/A/4	Bujtos	utca	74. I/2
349	3054/A/5	Bujtos	utca	74. I/3
350	3054/A/6	Bujtos	utca	74. II/1
351	3054/A/7	Bujtos	utca	74. II/2
352	3054/A/8	Bujtos	utca	74. II/3
353	3054/A/9	Bujtos	utca	74. fszt. 1G
354	3054/A/10	Bujtos	utca	74. fszt. 2G
355	3443	Bujtos	utca	75

000198

356	3053	Bujtos	utca	76
357	3444	Bujtos	utca	77
358	3052/1	Bujtos	utca	78
359	3052/1/A	Bujtos	utca	78
360	3052/1/A/1	Bujtos	utca	78. fszt. 1
361	3052/1/A/2	Bujtos	utca	78. I/2
362	3052/1/A/3	Bujtos	utca	78. I/3
363	3052/1/A/4	Bujtos	utca	78. Tt. 4
364	3052/1/A/5	Bujtos	utca	78. Tt. 5
365	3052/1/A/6	Bujtos	utca	78. fszt. 1G
366	3052/1/A/7	Bujtos	utca	78. fszt. 2G
367	3052/1/A/8	Bujtos	utca	78. fszt. 3G
368	3052/1/A/9	Bujtos	utca	78. fszt. 4G
369	3052/1/A/10	Bujtos	utca	78. fszt. 5G
370	3445	Bujtos	utca	79
371	3470	Bujtos	utca	81
372	3471	Bujtos	utca	83-85
373	3471/A	Bujtos	utca	83-85
374	3471/A/1	Bujtos	utca	83-85. fszt. 1
375	3471/A/2	Bujtos	utca	83-85. fszt. 2
376	3471/A/3	Bujtos	utca	83-85. fszt. 3
377	3471/A/4	Bujtos	utca	83-85. fszt. 4
378	3471/A/5	Bujtos	utca	83-85. I/5
379	3471/A/6	Bujtos	utca	83-85. I/6
380	3471/A/7	Bujtos	utca	83-85. I/7
381	3471/A/8	Bujtos	utca	83-85. I/8
382	3471/A/9	Bujtos	utca	83-85. II/9
383	3471/A/10	Bujtos	utca	83-85. II/10
384	3471/A/11	Bujtos	utca	83-85. II/11
385	3471/A/12	Bujtos	utca	83-85. II/12
386	3471/A/13	Bujtos	utca	83-85. II/13
387	3472	Bujtos	utca	87/A
388	3473	Bujtos	utca	87-89
389	3473/A	Bujtos	utca	87-89
390	3473/A/1	Bujtos	utca	87. fszt. 1
391	3473/A/2	Bujtos	utca	87. fszt. 2
392	3473/A/3	Bujtos	utca	87. I/1
393	3473/A/4	Bujtos	utca	87. I/2
394	3473/A/5	Bujtos	utca	89. fszt. 1
395	3473/A/6	Bujtos	utca	89. fszt. 2
396	3473/A/7	Bujtos	utca	89. I/1
397	3473/A/8	Bujtos	utca	89. I/2
398	3473/B/1	Bujtos	utca	87. fszt. 1G
399	3473/B/2	Bujtos	utca	87. fszt. 2G
400	3473/B/3	Bujtos	utca	87. fszt. 3G
401	3473/B/4	Bujtos	utca	87. fszt. 4G
402	3473/B/5	Bujtos	utca	89. fszt. 1G
403	3473/B/6	Bujtos	utca	89. fszt. 2G

000199

404	3473/B/7	Bujtos	utca	89. fszt. 3G
405	3473/B/8	Bujtos	utca	89. fszt. 4G
406	3473/C/1	Bujtos	utca	87. fszt. 5
407	3473/C/2	Bujtos	utca	87. fszt. 6
408	3473/C/3	Bujtos	utca	87. fszt. 7
409	3473/C/4	Bujtos	utca	87. fszt. 8
410	3473/C/5	Bujtos	utca	89. fszt. 5
411	3473/C/6	Bujtos	utca	89. fszt. 6
412	3473/C/7	Bujtos	utca	89. fszt. 7
413	3473/C/8	Bujtos	utca	89. fszt. 8
Dohány utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	1429/1	Dohány	utca	1-3
2	1429/1/A	Dohány	utca	1-3
3	1429/1/A/1	Dohány	utca	1. fsz/1
4	1429/1/A/2	Dohány	utca	1. 1/2
5	1429/1/A/3	Dohány	utca	1. 1/3
6	1429/1/A/4	Dohány	utca	1. 1/4
7	1429/1/A/5	Dohány	utca	1. 2/5
8	1429/1/A/6	Dohány	utca	1. 2/6
9	1429/1/A/7	Dohány	utca	1. 2/7
10	1429/1/A/8	Dohány	utca	1. 3/8
11	1429/1/A/9	Dohány	utca	1. 3/9
12	1429/1/A/10	Dohány	utca	1. 3/10
13	1429/1/A/11	Dohány	utca	1. 4/11
14	1429/1/A/12	Dohány	utca	1. 4/12
15	1429/1/A/13	Dohány	utca	1. 4/13
16	1528/4	Dohány	utca	2-4
17	1528/4/A	Dohány	utca	2-4
18	1528/4/A/1	Dohány	utca	2. fsz/1
19	1528/4/A/2	Dohány	utca	2. fsz/2
20	1528/4/A/3	Dohány	utca	2. fsz/3
21	1528/4/A/4	Dohány	utca	2. 1/4
22	1528/4/A/5	Dohány	utca	2. 1/5
23	1528/4/A/6	Dohány	utca	2. 1/6
24	1528/4/A/7	Dohány	utca	2. 2/7
25	1528/4/A/8	Dohány	utca	2. 2/8
26	1528/4/A/9	Dohány	utca	2. 2/9
27	1528/4/A/10	Dohány	utca	2. 3/10
28	1528/4/A/11	Dohány	utca	2. 3/11
29	1528/4/A/12	Dohány	utca	2. 3/12
30	1528/4/A/13	Dohány	utca	2. 4/13
31	1528/4/A/14	Dohány	utca	2. 4/14
32	1528/4/A/15	Dohány	utca	2. 4/15
33	1429/1/A/14	Dohány	utca	3. 1/1
34	1429/1/A/15	Dohány	utca	3. 1/2
35	1429/1/A/16	Dohány	utca	3. 1/3

000280

36	1429/1/A/17	Dohány	utca	3. 2/4
37	1429/1/A/18	Dohány	utca	3. 2/5
38	1429/1/A/19	Dohány	utca	3. 2/6
39	1429/1/A/20	Dohány	utca	3. 3/7
40	1429/1/A/21	Dohány	utca	3. 3/8
41	1429/1/A/22	Dohány	utca	3. 3/9
42	1429/1/A/23	Dohány	utca	3. 4/10
43	1429/1/A/24	Dohány	utca	3. 4/11
44	1429/1/A/25	Dohány	utca	3. 4/12
45	1429/1/A/26	Dohány	utca	3. fsz/1
46	1429/1/A/27	Dohány	utca	3. fsz/2
47	1429/1/A/28	Dohány	utca	3. fsz/3
48	1429/1/A/29	Dohány	utca	3. fsz/4
49	1429/1/A/30	Dohány	utca	3. fsz/5
50	1429/1/A/31	Dohány	utca	3. fsz/6
53	1528/4/A/16	Dohány	utca	4. fsz/1
54	1528/4/A/17	Dohány	utca	4. fsz/2
55	1528/4/A/18	Dohány	utca	4. fsz/3
56	1528/4/A/19	Dohány	utca	4. 1/4
57	1528/4/A/20	Dohány	utca	4. 1/5
58	1528/4/A/21	Dohány	utca	4. 1/6
59	1528/4/A/22	Dohány	utca	4. 2/7
60	1528/4/A/23	Dohány	utca	4. 2/8
61	1528/4/A/24	Dohány	utca	4. 2/9
62	1528/4/A/25	Dohány	utca	4. 3/10
63	1528/4/A/26	Dohány	utca	4. 3/11
64	1528/4/A/27	Dohány	utca	4. 3/12
65	1528/4/A/28	Dohány	utca	4. 4/13
66	1528/4/A/29	Dohány	utca	4. 4/14
67	1528/4/A/30	Dohány	utca	4. 4/15
68	1429/2	Dohány	utca	5-7
69	1429/2/A	Dohány	utca	5-7
70	1429/2/A/1	Dohány	utca	5. 1/1
71	1429/2/A/2	Dohány	utca	5. 1/2
72	1429/2/A/3	Dohány	utca	5. 1/3
73	1429/2/A/4	Dohány	utca	5. 2/4
74	1429/2/A/5	Dohány	utca	5. 2/5
75	1429/2/A/6	Dohány	utca	5. 2/6
76	1429/2/A/7	Dohány	utca	5. 3/7
77	1429/2/A/8	Dohány	utca	5. 3/8
78	1429/2/A/9	Dohány	utca	5. 3/9
79	1429/2/A/10	Dohány	utca	5. 4/10
80	1429/2/A/11	Dohány	utca	5. 4/11
81	1429/2/A/12	Dohány	utca	5. 4/12
82	1528/3	Dohány	utca	6-8
83	1528/3/A	Dohány	utca	6-8
84	1528/3/A/1	Dohány	utca	6. fsz/1
85	1528/3/A/2	Dohány	utca	6. fsz/2

86	1528/3/A/3	Dohány	utca	6. fsz/3
87	1528/3/A/4	Dohány	utca	6. 1/4
88	1528/3/A/5	Dohány	utca	6. 1/5
89	1528/3/A/6	Dohány	utca	6. 1/6
90	1528/3/A/7	Dohány	utca	6. 2/7
91	1528/3/A/8	Dohány	utca	6. 2/8
92	1528/3/A/9	Dohány	utca	6. 2/9
93	1528/3/A/10	Dohány	utca	6. 3/10
94	1528/3/A/11	Dohány	utca	6. 3/11
95	1528/3/A/12	Dohány	utca	6. 3/12
96	1528/3/A/13	Dohány	utca	6. 4/13
97	1528/3/A/14	Dohány	utca	6. 4/14
98	1528/3/A/15	Dohány	utca	6. 4/15
99	1429/2/A/13	Dohány	utca	7. 1/1
100	1429/2/A/14	Dohány	utca	7.1/2
101	1429/2/A/15	Dohány	utca	7. 1/3
102	1429/2/A/16	Dohány	utca	7. 2/4
103	1429/2/A/17	Dohány	utca	7. 2/5
104	1429/2/A/18	Dohány	utca	7. 2/6
105	1429/2/A/19	Dohány	utca	7. 3/7
106	1429/2/A/20	Dohány	utca	7. 3/8
107	1429/2/A/21	Dohány	utca	7. 3/9
108	1429/2/A/22	Dohány	utca	7. 4/10
109	1429/2/A/23	Dohány	utca	7. 4/11
110	1429/2/A/24	Dohány	utca	7. 4/12
111	1429/2/A/25	Dohány	utca	7. fsz/1
112	1429/2/A/26	Dohány	utca	7. fsz/2
113	1429/2/A/27	Dohány	utca	7. fsz/3
114	1429/2/A/28	Dohány	utca	7. fsz/4
115	1429/2/A/29	Dohány	utca	7. fsz/5
116	1429/2/A/30	Dohány	utca	7. fsz/6
117	1429/2/A/31	Dohány	utca	7. fsz/7
118	1429/2/A/32	Dohány	utca	7. fsz/8
119	1528/3/A/16	Dohány	utca	8. fsz/1
120	1528/3/A/17	Dohány	utca	8. fsz/2
121	1528/3/A/18	Dohány	utca	8. fsz/3
122	1528/3/A/19	Dohány	utca	8. 1/4
123	1528/3/A/20	Dohány	utca	8. 1/5
124	1528/3/A/21	Dohány	utca	8. 1/6
125	1528/3/A/22	Dohány	utca	8. 2/7
126	1528/3/A/23	Dohány	utca	8. 2/8
127	1528/3/A/24	Dohány	utca	8. 2/9
128	1528/3/A/25	Dohány	utca	8. 3/10
129	1528/3/A/26	Dohány	utca	8. 3/11
130	1528/3/A/27	Dohány	utca	8. 3/12
131	1528/3/A/28	Dohány	utca	8. 4/13
132	1528/3/A/29	Dohány	utca	8. 4/14

133	1528/3/A/30	Dohány	utca	8. 4/15
134	1429/3	Dohány	utca	9-11
135	1429/3/A	Dohány	utca	9-11
136	1429/3/A/1	Dohány	utca	9. 1/1
137	1429/3/A/2	Dohány	utca	9. 1/2
138	1429/3/A/3	Dohány	utca	9. 2/3
139	1429/3/A/4	Dohány	utca	9. 2/4
140	1429/3/A/5	Dohány	utca	9. 2/5
141	1429/3/A/6	Dohány	utca	9. 3/6
142	1429/3/A/7	Dohány	utca	9. 3/7
143	1429/3/A/8	Dohány	utca	9. 3/8
144	1429/3/A/9	Dohány	utca	9.4/9
145	1429/3/A/10	Dohány	utca	9. 4/10
146	1429/3/A/11	Dohány	utca	9. 4/11
147	1528/2	Dohány	utca	10-12
148	1528/2/A	Dohány	utca	10-12
149	1528/2/A/1	Dohány	utca	10. fsz/1
150	1528/2/A/2	Dohány	utca	10. fsz/2
151	1528/2/A/3	Dohány	utca	10. fsz/3
152	1528/2/A/4	Dohány	utca	10. 1/4
153	1528/2/A/5	Dohány	utca	10. 1/5
154	1528/2/A/6	Dohány	utca	10. 1/6
155	1528/2/A/7	Dohány	utca	10. 2/7
156	1528/2/A/8	Dohány	utca	10. 2/8
157	1528/2/A/9	Dohány	utca	10. 2/9
158	1528/2/A/10	Dohány	utca	10. 3/10
159	1528/2/A/11	Dohány	utca	10. 3/11
160	1528/2/A/12	Dohány	utca	10. 3/12
161	1528/2/A/13	Dohány	utca	10. 4/13
162	1528/2/A/14	Dohány	utca	10. 4/14
163	1528/2/A/15	Dohány	utca	10. 4/15
164	1429/3/A/12	Dohány	utca	11. 1/1
165	1429/3/A/13	Dohány	utca	11. 1/2
166	1429/3/A/14	Dohány	utca	11. 2/3
167	1429/3/A/15	Dohány	utca	11. 2/4
168	1429/3/A/16	Dohány	utca	11. 2/5
169	1429/3/A/17	Dohány	utca	11. 3/6
170	1429/3/A/18	Dohány	utca	11. 3/7
171	1429/3/A/19	Dohány	utca	11. 3/8
172	1429/3/A/20	Dohány	utca	11.4/9
173	1429/3/A/21	Dohány	utca	11. 4/10
174	1429/3/A/22	Dohány	utca	11. 4/11
175	1429/3/A/23	Dohány	utca	11. fsz/1
176	1429/3/A/24	Dohány	utca	11. fsz/2
177	1429/3/A/25	Dohány	utca	11. fsz/3
178	1429/3/A/26	Dohány	utca	11. fsz/4
179	1429/3/A/27	Dohány	utca	11. fsz/5

000203

180	1429/3/A/28	Dohány	utca	11. fsz/6
181	1429/3/A/29	Dohány	utca	11. fsz/7
182	1429/3/A/30	Dohány	utca	11. fsz/8
183	1429/3/A/31	Dohány	utca	9. fsz/1A
184	1429/3/A/32	Dohány	utca	11. 1/1A
185	1528/2/A/16	Dohány	utca	12. fsz/1
186	1528/2/A/17	Dohány	utca	12. fsz/2
187	1528/2/A/18	Dohány	utca	12. fsz/3
188	1528/2/A/19	Dohány	utca	12. 1/4
189	1528/2/A/20	Dohány	utca	12. 1/5
190	1528/2/A/21	Dohány	utca	12. 1/6
191	1528/2/A/22	Dohány	utca	12. 2/7
192	1528/2/A/23	Dohány	utca	12. 2/8
193	1528/2/A/24	Dohány	utca	12. 2/9
194	1528/2/A/25	Dohány	utca	12. 3/10
195	1528/2/A/26	Dohány	utca	12. 3/11
196	1528/2/A/27	Dohány	utca	12. 3/12
197	1528/2/A/28	Dohány	utca	12. 4/13
198	1528/2/A/29	Dohány	utca	12. 4/14
199	1528/2/A/30	Dohány	utca	12. 4/15
200	1429/4	Dohány	utca	13-15
201	1429/4/A	Dohány	utca	13-15
202	1429/4/A/1	Dohány	utca	13. 1/1
203	1429/4/A/2	Dohány	utca	13. 1/2
204	1429/4/A/3	Dohány	utca	13. 1/3
205	1429/4/A/4	Dohány	utca	13. 2/4
206	1429/4/A/5	Dohány	utca	13. 2/5
207	1429/4/A/6	Dohány	utca	13. 2/6
208	1429/4/A/7	Dohány	utca	13. 3/7
209	1429/4/A/8	Dohány	utca	13. 3/8
210	1429/4/A/9	Dohány	utca	13.3/9
211	1429/4/A/10	Dohány	utca	13. 4/10
212	1429/4/A/11	Dohány	utca	13. 4/11
213	1429/4/A/12	Dohány	utca	13. 4/12
214	1429/4/A/13	Dohány	utca	15. 1/1
215	1429/4/A/14	Dohány	utca	15. 1/2
216	1429/4/A/15	Dohány	utca	15. 1/3
217	1429/4/A/16	Dohány	utca	15. 2/4
218	1429/4/A/17	Dohány	utca	15. 2/5
219	1429/4/A/18	Dohány	utca	15. 2/6
220	1429/4/A/19	Dohány	utca	15. 3/7
221	1429/4/A/20	Dohány	utca	15. 3/8
222	1429/4/A/21	Dohány	utca	15. 3/9
223	1429/4/A/22	Dohány	utca	15. 4/10
224	1429/4/A/23	Dohány	utca	15. 4/11
225	1429/4/A/24	Dohány	utca	15. 4/12
226	1429/4/A/25	Dohány	utca	15. fsz/1
227	1429/4/A/26	Dohány	utca	15. fsz/2

228	1429/4/A/27	Dohány	utca	15. fsz/3
229	1429/4/A/28	Dohány	utca	15. fsz/4
230	1429/4/A/29	Dohány	utca	15. fsz/5
231	1429/4/A/30	Dohány	utca	15. fsz/6
232	1429/4/A/31	Dohány	utca	15. fsz/7
233	1429/5	Dohány	utca	17-19
234	1429/5/A	Dohány	utca	17-19
235	1429/5/A/1	Dohány	utca	17. 1/1
236	1429/5/A/2	Dohány	utca	17. 1/2
237	1429/5/A/3	Dohány	utca	17. 1/3
238	1429/5/A/4	Dohány	utca	17. 2/4
239	1429/5/A/5	Dohány	utca	17. 2/5
240	1429/5/A/6	Dohány	utca	17. 2/6
241	1429/5/A/7	Dohány	utca	17. 3/7
242	1429/5/A/8	Dohány	utca	17. 3/8
243	1429/5/A/9	Dohány	utca	17. 3/9
244	1429/5/A/10	Dohány	utca	17. 4/10
245	1429/5/A/11	Dohány	utca	17. 4/11
246	1429/5/A/12	Dohány	utca	17. 4/12
247	1429/5/A/13	Dohány	utca	19. 1/1
248	1429/5/A/14	Dohány	utca	19. 1/2
249	1429/5/A/15	Dohány	utca	19. 1/3
250	1429/5/A/16	Dohány	utca	19. 1/4
251	1429/5/A/17	Dohány	utca	19. 2/5
252	1429/5/A/18	Dohány	utca	19. 2/6
253	1429/5/A/19	Dohány	utca	19. 2/7
254	1429/5/A/20	Dohány	utca	19. 3/8
255	1429/5/A/21	Dohány	utca	19. 3/9
256	1429/5/A/22	Dohány	utca	19. 3/10
257	1429/5/A/23	Dohány	utca	19. 4/11
258	1429/5/A/24	Dohány	utca	19. 4/12
259	1429/5/A/25	Dohány	utca	19. 4/13
260	1429/5/A/26	Dohány	utca	19. fsz/3
261	1429/5/A/27	Dohány	utca	19. fsz/4
262	1429/5/A/28	Dohány	utca	19. fsz/5
263	1429/5/A/29	Dohány	utca	19. fsz/6
264	1429/5/A/30	Dohány	utca	19. fsz/1
265	1429/5/A/31	Dohány	utca	19. fsz/2

Hadobás köz				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	0199/12	Hadobás	köz	1/B
2	0199/17	Hadobás	köz	1/A
3	0199/16	Hadobás	köz	1
4	0198/14	Hadobás	köz	2
5	0199/15	Hadobás	köz	3
6	0198/15	Hadobás	köz	4-8
7	0199/31	Hadobás	köz	5

8	0198/10	Hadobás	köz	10
Hadobás sor				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	0240	Hadobás	sor	1/A
2	0242/1	Hadobás	sor	1
3	0242/2	Hadobás	sor	3
4	0242/3	Hadobás	sor	5
5	0242/82	Hadobás	sor	7
6	0242/5	Hadobás	sor	9
7	0242/6	Hadobás	sor	11
8	0242/7	Hadobás	sor	13
9	0242/8	Hadobás	sor	15/A
10	0242/9	Hadobás	sor	15
11	0242/10	Hadobás	sor	17
12	0242/11	Hadobás	sor	19
13	0242/62	Hadobás	sor	21
14	0242/63	Hadobás	sor	21/A
15	0242/64	Hadobás	sor	23
16	0201/51	Hadobás	sor	24
17	17450/12	Hadobás	sor	25
18	0201/26	Hadobás	sor	26
19	17460/11	Hadobás	sor	27
20	0201/42	Hadobás	sor	28
21	17460/10	Hadobás	sor	29
22	17460/4	Hadobás	sor	29/A
23	0201/61	Hadobás	sor	30
24	17460/2	Hadobás	sor	31
25	0201/49	Hadobás	sor	32
26	17460/14	Hadobás	sor	33
27	0201/59	Hadobás	sor	34
28	0206/12	Hadobás	sor	35
29	0201/34	Hadobás	sor	36
30	0206/10	Hadobás	sor	37
31	0206/5	Hadobás	sor	37/A
32	0201/20	Hadobás	sor	38
33	0206/6	Hadobás	sor	39
34	0201/70	Hadobás	sor	40
35	0206/8	Hadobás	sor	41
36	0201/44	Hadobás	sor	42
37	0206/7	Hadobás	sor	43
38	0201/45	Hadobás	sor	44
39	0206/1	Hadobás	sor	45
40	0205/25	Hadobás	sor	45/A
41	0201/55	Hadobás	sor	46
42	0205/18	Hadobás	sor	47
43	0205/17	Hadobás	sor	47/A
	0205/19	Hadobás	sor	47/B

	0205/20	Hadobás	sor	47/C
	0205/24	Hadobás	sor	47/D
44	0201/67	Hadobás	sor	48
45	0205/15	Hadobás	sor	49
46	0199/34	Hadobás	sor	50
47	0205/14	Hadobás	sor	51
48	0205/25	Hadobás	sor	51/A
49	0199/33	Hadobás	sor	52
50	0205/11	Hadobás	sor	53
51	0199/32	Hadobás	sor	54
52	0205/10	Hadobás	sor	55
53	0205/29	Hadobás	sor	55/A
54	0199/5	Hadobás	sor	56
55	0205/31	Hadobás	sor	57
56	0205/9	Hadobás	sor	57/A
57	0205/8	Hadobás	sor	57/B
58	0205/7	Hadobás	sor	57/C
59	0205/22	Hadobás	sor	57/D
60	0199/3	Hadobás	sor	58
61	0199/38	Hadobás	sor	58/A
62	0205/13	Hadobás	sor	59
63	0199/37	Hadobás	sor	60
64	0205/12	Hadobás	sor	61
65	0199/23	Hadobás	sor	62
66	0199/22	Hadobás	sor	62/A
67	0205/4	Hadobás	sor	63
68	0199/21	Hadobás	sor	64
69	0205/27	Hadobás	sor	65
70	0205/26	Hadobás	sor	65/A
71	0199/20	Hadobás	sor	66
72	0205/2	Hadobás	sor	67
73	0202/3	Hadobás	sor	67/A
74	0205/25	Hadobás	sor	67/B
75	0203/26	Hadobás	sor	67/C
76	0189/5	Hadobás	sor	67/D
77	0199/19	Hadobás	sor	68
78	0165/30	Hadobás	sor	69/A
79	0165/29	Hadobás	sor	69/B
80	0165/38	Hadobás	sor	69/C
81	0165/12	Hadobás	sor	69/D
82	0165/34	Hadobás	sor	69/E
83	0165/65	Hadobás	sor	69/F
84	0165/36	Hadobás	sor	69/G
85	0165/37	Hadobás	sor	69/H
86	0199/18	Hadobás	sor	70
87	0165/41	Hadobás	sor	71/A
88	0163/26	Hadobás	sor	71
89	0199/9	Hadobás	sor	72

000207

90	0163/3	Hadobás	sor	73
91	0199/10	Hadobás	sor	74
92	0163/12	Hadobás	sor	75
93	0199/12	Hadobás	sor	76
94	0163/11	Hadobás	sor	77
95	0198/14	Hadobás	sor	78
96	0163/10	Hadobás	sor	79
97	0198/8	Hadobás	sor	80
98	0163/9	Hadobás	sor	81/A
99	0163/8	Hadobás	sor	81/B
100	0163/7	Hadobás	sor	81/C
101	0198/7	Hadobás	sor	82
102	0163/20	Hadobás	sor	83
103	0198/28	Hadobás	sor	84
104	0198/23	Hadobás	sor	84/A
105	0198/20	Hadobás	sor	84/B
106	0198/27	Hadobás	sor	84/C
107	0163/19	Hadobás	sor	85/A
108	0163/56	Hadobás	sor	85/B
109	0198/1	Hadobás	sor	86
110	0163/52	Hadobás	sor	87
111	0163/53	Hadobás	sor	87/A
112	0163/54	Hadobás	sor	87/B
113	0198/25	Hadobás	sor	88/A
114	0198/26	Hadobás	sor	88/B
115	0163/29	Hadobás	sor	89
116	0198/3	Hadobás	sor	90
117	0163/28	Hadobás	sor	91
118	0198/4	Hadobás	sor	92
119	0163/27	Hadobás	sor	93
120	0197	Hadobás	sor	94/A
121	0191/37	Hadobás	sor	94
122	0191/38	Hadobás	sor	94/B
123	0163/16	Hadobás	sor	95
124	0191/10	Hadobás	sor	96
125	0163/15	Hadobás	sor	97
126	0191/29	Hadobás	sor	98
127	0163/14	Hadobás	sor	99
128	0191/28	Hadobás	sor	100
129	0163/23	Hadobás	sor	101
130	0191/8	Hadobás	sor	102
131	0163/50	Hadobás	sor	103
132	0191/7	Hadobás	sor	104
133	0163/58	Hadobás	sor	105
134	0191/30	Hadobás	sor	106
135	0163/59	Hadobás	sor	107

000208

136	0191/31	Hadobás	sor	108
137	0163/62	Hadobás	sor	109
138	0191/5	Hadobás	sor	110
139	0191/4	Hadobás	sor	112
140	0191/12	Hadobás	sor	114
141	0191/13	Hadobás	sor	116
142	0191/22	Hadobás	sor	118
143	0191/23	Hadobás	sor	120
144	0191/24	Hadobás	sor	122
145	0191/21	Hadobás	sor	124
146	0191/2	Hadobás	sor	124/A
147	0191/33	Hadobás	sor	126
148	0191/34	Hadobás	sor	128
149	0191/35	Hadobás	sor	130
150	0191/36	Hadobás	sor	132
151	0191/20	Hadobás	sor	134-140
152	0191/21	Hadobás	sor	142
153	0191/15	Hadobás	sor	144

Hadobás utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	0199/4	Hadobás	utca	1
2	0201/77	Hadobás	utca	2
3	0199/35	Hadobás	utca	3
4	0201/14	Hadobás	utca	4
5	0199/24	Hadobás	utca	5
6	0201/13	Hadobás	utca	6
7	0199/25	Hadobás	utca	7
8	0201/12	Hadobás	utca	8
9	0201/11	Hadobás	utca	8/A
10	0199/26	Hadobás	utca	9
11	0201/10	Hadobás	utca	10
12	0199/27	Hadobás	utca	11
13	0201/9	Hadobás	utca	12
14	0201/37	Hadobás	utca	12/A
15	0199/28	Hadobás	utca	13
16	0201/8	Hadobás	utca	14
17	0199/29	Hadobás	utca	15
18	0201/29	Hadobás	utca	16
19	0199/30	Hadobás	utca	17
20	0199/31	Hadobás	utca	17/A
21	0201/28	Hadobás	utca	18
22	0198/10	Hadobás	utca	19
23	0201/6	Hadobás	utca	20
24	0198/12	Hadobás	utca	21
25	0201/5	Hadobás	utca	22
26	0198/13	Hadobás	utca	23

000209

27	0201/4	Hadobás	utca	24
28	0201/80	Hadobás	utca	26
29	0201/75	Hadobás	utca	26/A
30	0201/22	Hadobás	utca	28
31	0201/58	Hadobás	utca	28/A
32	0201/1	Hadobás	utca	30
Herman Ottó utca				
Sorsz.	HRSZ	Közterület	Közterület jellege	Házszám
1	1021/19	Herman Ottó	utca	1
2	1021/19/A	Herman Ottó	utca	1
3	1021/19/A/1	Herman Ottó	utca	1.Fsz/1
4	1021/19/A/2	Herman Ottó	utca	1.Fsz/2
5	1021/18	Herman Ottó	utca	1
6	1021/18/A	Herman Ottó	utca	1
7	1021/18/A/1	Herman Ottó	utca	1.Fsz/3
8	1021/18/A/2	Herman Ottó	utca	1.Fsz/4
9	1021/41	Herman Ottó	utca	1/A
10	1021/41/A/1	Herman Ottó	utca	1/A Fsz/1
11	1021/41/A/2	Herman Ottó	utca	1/A Fsz/2
12	1021/41/A/3	Herman Ottó	utca	1/A Fsz/4G
13	1021/41/A/4	Herman Ottó	utca	1/A Fsz/3
14	1021/40	Herman Ottó	utca	1/B
15	1021/39	Herman Ottó	utca	1/C
16	1021/3	Herman Ottó	utca	2
17	1021/3/A	Herman Ottó	utca	2
18	1021/3/A/1	Herman Ottó	utca	2.Fsz/1
19	1021/3/A/2	Herman Ottó	utca	2.Fsz/2
20	1021/3/B	Herman Ottó	utca	2
21	1021/3/B/1	Herman Ottó	utca	2.Fsz/1G
22	1021/3/B/2	Herman Ottó	utca	2.Fsz/2G
23	1021/3/B/3	Herman Ottó	utca	2.Fsz/3G
24	1021/3/B/4	Herman Ottó	utca	2.Fsz/4G
25	1021/4	Herman Ottó	utca	2/C-2/D
26	1021/4/A	Herman Ottó	utca	2/C-2/D
27	1021/4/A/1	Herman Ottó	utca	2/C
28	1021/4/A/2	Herman Ottó	utca	2/D
29	1021/16	Herman Ottó	utca	3/B
30	1021/16/A	Herman Ottó	utca	3/B
31	1021/16/A/1	Herman Ottó	utca	3/B.Fsz/1
32	1021/16/A/2	Herman Ottó	utca	3/B.Fsz/2
33	1021/17	Herman Ottó	utca	3/A
34	1021/17/A	Herman Ottó	utca	3/A
35	1021/17/A/1	Herman Ottó	utca	3/A.Fsz/1
36	1021/17/A/2	Herman Ottó	utca	3/A.Fsz/2
37	1021/6	Herman Ottó	utca	4
38	1021/6/A	Herman Ottó	utca	4
39	1021/6/A/1	Herman Ottó	utca	4.Fsz/1
40	1021/6/A/2	Herman Ottó	utca	4.Fsz/2

000210

41	1021/6/B	Herman Ottó	utca	4
42	1021/6/B/1	Herman Ottó	utca	4.Fsz/1G
43	1021/6/B/2	Herman Ottó	utca	4.Fsz/2G
44	1021/6/B/3	Herman Ottó	utca	4.Fsz/3G
45	1021/6/B/4	Herman Ottó	utca	4.Fsz/4G
46	1021/23	Herman Ottó	utca	5/A
47	1021/22	Herman Ottó	utca	5/B
48	1021/7	Herman Ottó	utca	6
49	1021/7/A	Herman Ottó	utca	6
50	1021/7/A/1	Herman Ottó	utca	6.Fsz/1
51	1021/7/A/2	Herman Ottó	utca	6.Fsz/2
52	1021/7/A/3	Herman Ottó	utca	6.1/1
53	1021/7/A/4	Herman Ottó	utca	6.1/2
54	1021/7/A/5	Herman Ottó	utca	6.Fsz/1G
55	1021/7/A/6	Herman Ottó	utca	6.Fsz/2G
56	1021/7/A/7	Herman Ottó	utca	6.Fsz/3G
57	1021/7/A/8	Herman Ottó	utca	6.Fsz/4G
58	1021/21	Herman Ottó	utca	7/A
59	1021/21/A	Herman Ottó	utca	7/A
60	1021/21/A/1	Herman Ottó	utca	7/A.Fsz/1
61	1021/21/A/2	Herman Ottó	utca	7/A.Fsz/2
62	1021/20	Herman Ottó	utca	7/B
63	1021/20/A	Herman Ottó	utca	7/B
64	1021/20/A/1	Herman Ottó	utca	7/B.Fsz/1
65	1021/20/A/2	Herman Ottó	utca	7/B.Fsz/2
66	1021/9	Herman Ottó	utca	8
67	1021/9/A	Herman Ottó	utca	8
68	1021/9/A/1	Herman Ottó	utca	8.Fsz/1
69	1021/9/A/2	Herman Ottó	utca	8.1/2
70	1021/10	Herman Ottó	utca	8/A
71	1021/10/A	Herman Ottó	utca	8/A
72	1021/10/A/1	Herman Ottó	utca	8/A.Fsz/1
73	1021/10/A/2	Herman Ottó	utca	8/A.1/2
74	1021/26	Herman Ottó	utca	9
75	1021/26/A	Herman Ottó	utca	9
76	1021/26/A/1	Herman Ottó	utca	9/A
77	1021/26/A/2	Herman Ottó	utca	9/B
78	1021/14	Herman Ottó	utca	10
79	1021/14/A	Herman Ottó	utca	10
80	1021/14/A/1	Herman Ottó	utca	10.Fsz/1
81	1021/14/A/2	Herman Ottó	utca	10.Fsz/2
82	1021/14/A/3	Herman Ottó	utca	10.Fsz/3
83	1021/14/A/4	Herman Ottó	utca	10.Fsz/4
84	1021/14/A/5	Herman Ottó	utca	10.Fsz/5
85	1021/14/A/6	Herman Ottó	utca	10.Fsz/6
86	1021/14/B	Herman Ottó	utca	10
87	1021/14/B/1	Herman Ottó	utca	10.Fsz/1G
88	1021/14/B/2	Herman Ottó	utca	10.Fsz/2G

000211

89	1021/14/B/3	Herman Ottó	utca	10.Fsz/3G
90	1021/14/B/4	Herman Ottó	utca	10.Fsz/4G
91	1021/14/B/5	Herman Ottó	utca	10.Fsz/5G
92	1021/14/B/6	Herman Ottó	utca	10.Fsz/6G
93	1021/14/B/7	Herman Ottó	utca	10.Fsz/7G
94	1021/14/B/8	Herman Ottó	utca	10.Fsz/8G
95	1021/14/B/9	Herman Ottó	utca	10.Fsz/9G
96	1021/14/B/10	Herman Ottó	utca	10.Fsz/10G
97	1021/14/B/11	Herman Ottó	utca	10.Fsz/11G
98	1021/14/B/12	Herman Ottó	utca	10.Fsz/12G
99	1021/25	Herman Ottó	utca	11
100	1021/25/A	Herman Ottó	utca	11
101	1021/25/A/1	Herman Ottó	utca	11/A
102	1021/25/A/2	Herman Ottó	utca	11/B
103	1021/25/A/3	Herman Ottó	utca	11.Fsz/1G
104	1021/25/A/4	Herman Ottó	utca	11.Fsz/2G
105	1017	Herman Ottó	utca	12-14
106	1017/A	Herman Ottó	utca	12-14
107	1017/A/1	Herman Ottó	utca	14.Fsz/1
108	1017/A/2	Herman Ottó	utca	12.Fsz/1
109	1017/A/3	Herman Ottó	utca	14.1/1
110	1017/A/4	Herman Ottó	utca	12.1/1
111	1016/11	Herman Ottó	utca	13
112	1016/11/A	Herman Ottó	utca	13
113	1016/11/A/1	Herman Ottó	utca	13.FSZ/1
114	1016/11/A/2	Herman Ottó	utca	13.1/3
115	1016/11/A/3	Herman Ottó	utca	13.Fsz/2
116	1016/11/A/4	Herman Ottó	utca	13.1/4
117	1019	Herman Ottó	utca	15-17
118	1019/A	Herman Ottó	utca	15-17
119	1019/A/1	Herman Ottó	utca	15.Fsz/1
120	1019/A/2	Herman Ottó	utca	15.1/2
121	1019/A/3	Herman Ottó	utca	17.Fsz/1
122	1019/A/4	Herman Ottó	utca	17.1/2
123	1018	Herman Ottó	utca	16-18
124	1018/A	Herman Ottó	utca	16-18
125	1018/A/1	Herman Ottó	utca	18.fsz/1
126	1018/A/2	Herman Ottó	utca	16.FSZ/1
127	1018/A/3	Herman Ottó	utca	18.1/2
128	1018/A/4	Herman Ottó	utca	16.1/2
129	1020	Herman Ottó	utca	19-21
130	1020/A	Herman Ottó	utca	19-21
131	1020/A/1	Herman Ottó	utca	19.Fsz/1
132	1020/A/2	Herman Ottó	utca	19.1/2
133	1020/A/3	Herman Ottó	utca	21.Fsz/1
134	1020/A/4	Herman Ottó	utca	21.1/2
135	1016/5	Herman Ottó	utca	20/A-B-C
136	1016/5/A	Herman Ottó	utca	20/A-B-C

000212

137	1016/5/A/1	Herman Ottó	utca	20/A
138	1016/5/A/2	Herman Ottó	utca	20/B
139	1016/5/A/3	Herman Ottó	utca	20/C
140	1016/5/A/4	Herman Ottó	utca	20/A-B-C
141	1016/5/A/5	Herman Ottó	utca	20/A-B-C
142	1016/5/A/6	Herman Ottó	utca	20/A-B-C
143	1016/5/A/7	Herman Ottó	utca	20/A-B-C
144	1016/5/A/8	Herman Ottó	utca	20/A-B-C
145	1016/5/A/9	Herman Ottó	utca	20/A-B-C
146	1016/8	Herman Ottó	utca	20/D-E-F
147	1016/8/A	Herman Ottó	utca	20/D-E-F
148	1016/8/A/1	Herman Ottó	utca	20/D
149	1016/8/A/2	Herman Ottó	utca	20/E
150	1016/8/A/3	Herman Ottó	utca	20/F
151	1021/31	Herman Ottó	utca	22/A-F
152	1021/31/A	Herman Ottó	utca	22/A-F
153	1021/31/A/1	Herman Ottó	utca	22/A
154	1021/31/A/2	Herman Ottó	utca	22/B
155	1021/31/A/3	Herman Ottó	utca	22/C
156	1021/31/A/4	Herman Ottó	utca	22/D
157	1021/31/A/5	Herman Ottó	utca	22/E
158	1021/31/A/6	Herman Ottó	utca	22/F
159	1016/13	Herman Ottó	utca	26/B
160	1016/13/A	Herman Ottó	utca	26/B
161	1016/13/A/1	Herman Ottó	utca	26/B.Fsz/1
162	1016/13/A/2	Herman Ottó	utca	26/B.Fsz/2
163	1016/13/A/3	Herman Ottó	utca	26/B.Fsz/3
164	1016/13/A/4	Herman Ottó	utca	26/B.Fsz/4
165	1016/13/A/5	Herman Ottó	utca	26/B.Fsz/5
166	1016/13/A/6	Herman Ottó	utca	26/B.Fsz/6
167	1016/13/A/7	Herman Ottó	utca	26/B.Fsz/7
168	1016/13/B	Herman Ottó	utca	26/B
169	1016/13/B/1	Herman Ottó	utca	26/B. fsz/1G
170	1016/13/B/2	Herman Ottó	utca	26/B. fsz/2G
171	1016/13/B/3	Herman Ottó	utca	26/B. fsz/3G
172	1016/13/B/4	Herman Ottó	utca	26/B. fsz/4G
173	1016/13/B/5	Herman Ottó	utca	26/B. fsz/5G
174	1016/13/B/6	Herman Ottó	utca	26/B. fsz/6G
175	1016/13/B/7	Herman Ottó	utca	26/B. fsz/7G

Holló utca				
SORSZ.	HRSZ.	utcaTERÜLET	utcaTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	1492/5	Holló	utca	27
2	1492/5/A	Holló	utca	27
3	1492/5/A/20	Holló	utca	27. fsz/1
4	1492/5/A/21	Holló	utca	27. 1/2
5	1492/5/A/22	Holló	utca	27. 1/3
6	1492/5/A/23	Holló	utca	27. 1/4

000213

7	1492/5/A/24	Holló	utca	27. 1/5
8	1492/5/A/25	Holló	utca	27. 1/6
9	1492/5/A/26	Holló	utca	27. 2/7
10	1492/5/A/27	Holló	utca	27. 2/8
11	1492/5/A/28	Holló	utca	27. 2/9
12	1492/5/A/29	Holló	utca	27. 2/10
13	1492/5/A/30	Holló	utca	27. 2/11
14	1492/5/A/31	Holló	utca	27. 3/12
15	1492/5/A/32	Holló	utca	27. 3/13
16	1492/5/A/33	Holló	utca	27. 3/14
17	1492/5/A/34	Holló	utca	27. 3/15
18	1492/5/A/35	Holló	utca	27. 3/16
19	1492/5/A/36	Holló	utca	27. alagsor Ü1
20	1492/5/A/37	Holló	utca	27. alagsor Ü2
21	1492/5/A/38	Holló	utca	27. alagsor Ü3
22	1492/5/A/39	Holló	utca	27. alagsor Ü4
23	1492/5/A/40	Holló	utca	27. alagsor Ü5
24	1492/5/A/41	Holló	utca	27. alagsor Ü6
25	1492/5/A/45	Holló	utca	27. fsz/Ü1
26	1492/5/A/46	Holló	utca	27. fsz/Ü2
27	1492/5/A/47	Holló	utca	27. fsz/Ü3
28	1492/5/A/51	Holló	utca	27. alagsor G7
29	1492/5/A/52	Holló	utca	27. alagsor G8
30	1492/5/A/53	Holló	utca	27. alagsor G9
31	1492/5/A/54	Holló	utca	27. alagsor G10
32	1492/5/A/55	Holló	utca	27. alagsor G11
33	1492/5/A/56	Holló	utca	27. alagsor G12
34	1492/5/A/57	Holló	utca	27. alagsor G13
35	1492/5/A/58	Holló	utca	27. alagsor G14
36	1494	Holló	utca	29
37	1494/A	Holló	utca	29
38	1494/A/1	Holló	utca	29. 1/1
39	1494/A/2	Holló	utca	29. 1/2
40	1494/A/3	Holló	utca	29. 1/3
41	1494/A/4	Holló	utca	29. 1/4
42	1494/A/5	Holló	utca	29. 2/5
43	1494/A/6	Holló	utca	29. 2/6
44	1494/A/7	Holló	utca	29. 2/7
45	1494/A/8	Holló	utca	29. 2/8
46	1494/A/9	Holló	utca	29. 3/9
47	1494/A/10	Holló	utca	29. 3/10
48	1494/A/11	Holló	utca	29. fsz/G1
49	1494/A/12	Holló	utca	29. fsz/G2
50	1494/A/13	Holló	utca	29. fsz/G3
51	1494/A/14	Holló	utca	29. fsz/G4
52	1494/A/15	Holló	utca	29. fsz/G5
53	1494/A/16	Holló	utca	29. fsz/G6
54	1494/A/17	Holló	utca	29. fsz/G7

55	1494/A/18	Holló	utca	29. fsz/G8
56	1497	Holló	utca	31
57	1498	Holló	utca	33
58	1499	Holló	utca	35
59	1499/A	Holló	utca	35
60	1499/A/1	Holló	utca	35. fsz/1
61	1499/A/2	Holló	utca	35. fsz/2
62	1499/A/3	Holló	utca	35. fsz/3
63	1499/A/4	Holló	utca	35. fsz/4
64	1499/A/5	Holló	utca	35. fsz/5
65	1499/A/6	Holló	utca	35. fsz/6
66	1499/A/7	Holló	utca	35. fsz/7
67	1499/A/8	Holló	utca	35. fsz/8
68	1499/A/9	Holló	utca	35. fsz/9
69	1499/A/10	Holló	utca	35. fsz/10
70	1499/A/11	Holló	utca	35. fsz/11
71	1499/A/12	Holló	utca	35. fsz/12
72	1499/A/13	Holló	utca	35. fsz/13
73	1499/A/14	Holló	utca	35. fsz/14
74	1499/A/15	Holló	utca	35. fsz/15
75	1499/A/16	Holló	utca	35. fsz/16
76	1499/A/17	Holló	utca	35. fsz/17
77	1499/A/18	Holló	utca	35. 1/4
78	1499/A/19	Holló	utca	35. 1/3
79	1499/A/20	Holló	utca	35. 1/2
80	1499/A/21	Holló	utca	35. 1/1
81	1499/A/22	Holló	utca	35. 2/8
82	1499/A/23	Holló	utca	35. 2/7
83	1499/A/24	Holló	utca	35. 2/6
84	1499/A/25	Holló	utca	35. 2/5
85	1499/A/26	Holló	utca	35. 3/15
86	1499/A/27	Holló	utca	35. 3/14
87	1499/A/28	Holló	utca	35. 3/13
88	1499/A/29	Holló	utca	35. 3/12
89	1499/A/30	Holló	utca	35. 3/11
90	1499/A/31	Holló	utca	35. 3/10
91	1499/A/32	Holló	utca	35. 3/9
92	1499/A/33	Holló	utca	35. 4/16
93	1507	Holló	utca	37
94	1508	Holló	utca	41
95	1511/2	Holló	utca	43
96	1511/1	Holló	utca	43/A
97	1512	Holló	utca	45-47-49
98	1512/A	Holló	utca	45-47-49
99	1512/A/1	Holló	utca	45. 1/1
100	1512/A/2	Holló	utca	45. 1/2
101	1512/A/3	Holló	utca	45. 2/3
102	1512/A/4	Holló	utca	45. 2/4

0002 5

103	1512/A/5	Holló	utca	45. 3/5
104	1512/A/6	Holló	utca	45. 3/6
105	1512/A/7	Holló	utca	47. 1/1
106	1512/A/8	Holló	utca	47. 1/2
107	1512/A/9	Holló	utca	47. 1/3
108	1512/A/10	Holló	utca	47. 2/4
109	1512/A/11	Holló	utca	47. 2/5
110	1512/A/12	Holló	utca	47. 2/6
111	1512/A/13	Holló	utca	47. 3/7
112	1512/A/14	Holló	utca	47. 3/8
113	1512/A/15	Holló	utca	47. 3/9
114	1512/A/16	Holló	utca	47. 4/10
115	1512/A/17	Holló	utca	47. 4/11
116	1512/A/18	Holló	utca	47. 4/12
117	1512/A/19	Holló	utca	49. 1/1
118	1512/A/20	Holló	utca	49. 1/2
119	1512/A/21	Holló	utca	49. 1/3
120	1512/A/22	Holló	utca	49. 1/4
121	1512/A/23	Holló	utca	49. 1/5
122	1512/A/24	Holló	utca	49. 2/6
123	1512/A/25	Holló	utca	49. 2/7
124	1512/A/26	Holló	utca	49. 2/8
125	1512/A/27	Holló	utca	49. 2/9
126	1512/A/28	Holló	utca	49. 2/10
127	1512/A/29	Holló	utca	49. 3/11
128	1512/A/30	Holló	utca	49. 3/12
129	1512/A/31	Holló	utca	49. 3/13
130	1512/A/32	Holló	utca	49. 3/14
131	1512/A/33	Holló	utca	49. 3/15
132	1512/A/34	Holló	utca	49. 4/16
133	1512/A/35	Holló	utca	49. 4/17
134	1512/A/36	Holló	utca	49. 4/18
135	1512/A/37	Holló	utca	49. 4/19
136	1512/A/38	Holló	utca	49. 4/20
137	1512/A/39	Holló	utca	49. fsz/1
138	1512/A/40	Holló	utca	49. fsz/2
139	1512/A/41	Holló	utca	45. fsz/G1
140	1512/A/42	Holló	utca	45. fsz/G2
141	1512/A/43	Holló	utca	45. fsz/G3
142	1512/A/44	Holló	utca	45. fsz/G4
143	1512/A/45	Holló	utca	47. fsz/G1
144	1512/A/46	Holló	utca	47. fsz/G2
145	1512/A/47	Holló	utca	47. fsz/G3
146	1512/A/48	Holló	utca	47. fsz/G4
147	1512/A/49	Holló	utca	47. fsz/G5
148	1512/A/50	Holló	utca	47. fsz/G6
149	1512/A/51	Holló	utca	47. fsz/G7
150	1512/A/52	Holló	utca	47. fsz/G8

000216

151	1512/A/53	Holló	utca	47. fsz/G9
152	1512/A/54	Holló	utca	47. fsz/G10
153	1512/A/55	Holló	utca	47. fsz/G11
154	1512/A/56	Holló	utca	47. fsz/G12
155	1512/A/57	Holló	utca	49. fsz/G1
156	1512/A/58	Holló	utca	49. fsz/G2
157	1512/A/59	Holló	utca	49. fsz/G3
158	1512/A/60	Holló	utca	49. fsz/G4
159	1512/A/61	Holló	utca	49. fsz/G5
160	1512/A/62	Holló	utca	49. fsz/G6
161	1512/A/63	Holló	utca	49. fsz/G7
162	1512/A/64	Holló	utca	49. fsz/G8
163	1512/A/65	Holló	utca	49. fsz/G9
164	1512/A/66	Holló	utca	49. fsz/G10
165	1512/A/67	Holló	utca	49. fsz/G11
166	1512/A/68	Holló	utca	49. fsz/G12
167	1517/2	Holló	utca	53-55
168	1517/2/A	Holló	utca	53-55
169	1517/2/A/1	Holló	utca	53-55. "A" lph 1/1
170	1517/2/A/2	Holló	utca	53-55. "A" lph 1/2
171	1517/2/A/3	Holló	utca	53-55. "A" lph 1/3
172	1517/2/A/4	Holló	utca	53-55. "A" lph 1/4
173	1517/2/A/5	Holló	utca	53-55. "A" lph 2/5
174	1517/2/A/6	Holló	utca	53-55. "A" lph 2/6
175	1517/2/A/7	Holló	utca	53-55. "A" lph 2/7
176	1517/2/A/8	Holló	utca	53-55. "A" lph 2/8
177	1517/2/A/9	Holló	utca	53-55. "A" lph 2/9
178	1517/2/A/10	Holló	utca	53-55. "A" lph 3/10
179	1517/2/A/11	Holló	utca	53-55. "A" lph 3/11
180	1517/2/A/12	Holló	utca	53-55. "A" lph 3/12
181	1517/2/A/13	Holló	utca	53-55. "A" lph 3/13
182	1517/2/A/14	Holló	utca	53-55. "A" lph tt/14
183	1517/2/A/15	Holló	utca	53-55. "A" lph tt/15
184	1517/2/A/16	Holló	utca	53-55. "A" lph tt/16
185	1517/2/A/17	Holló	utca	53-55. "B" lph 1/1
186	1517/2/A/18	Holló	utca	53-55. "B" lph 1/2
187	1517/2/A/19	Holló	utca	53-55. "B" lph 2/3
188	1517/2/A/20	Holló	utca	53-55. "B" lph 2/4
189	1517/2/A/21	Holló	utca	53-55. "B" lph 3/5
190	1517/2/A/22	Holló	utca	53-55. "B" lph 3/6
191	1517/2/A/23	Holló	utca	53-55. "B" lph tt/7
192	1517/2/A/24	Holló	utca	53-55. "B" lph tt/8
193	1517/2/A/25	Holló	utca	53-55. fsz/G1
194	1517/2/A/26	Holló	utca	53-55. fsz/G2
195	1517/2/A/27	Holló	utca	53-55. fsz/G3
196	1517/2/A/28	Holló	utca	53-55. fsz/G4
197	1517/2/A/29	Holló	utca	53-55. fsz/G5
198	1517/2/A/30	Holló	utca	53-55. fsz/G6

000217

199	1517/2/A/31	Holló	utca	53-55. fsz/G7
200	1517/2/A/32	Holló	utca	53-55. fsz/G8
201	1517/2/A/33	Holló	utca	53-55. fsz/G9
202	1517/2/A/34	Holló	utca	53-55. fsz/G10
203	1517/2/A/35	Holló	utca	53-55. fsz/G11
204	1517/2/A/36	Holló	utca	53-55. fsz/G12
205	1517/2/A/37	Holló	utca	53-55. fsz/G13
206	1517/2/A/38	Holló	utca	53-55. fsz/G14
207	1517/2/A/39	Holló	utca	53-55. fsz/G15
208	1517/2/A/40	Holló	utca	53-55. fsz/G16
209	1517/2/A/41	Holló	utca	53-55. fsz/G17
210	1517/2/A/42	Holló	utca	53-55. fsz/G18
211	1517/2/A/43	Holló	utca	53-55. fsz/G19
212	1517/2/A/44	Holló	utca	53-55. fsz/G20
213	1517/2/A/45	Holló	utca	53-55. fsz/G21
214	1522/2	Holló	utca	57
215	1522/1	Holló	utca	59
216	1523	Holló	utca	61
217	1524	Holló	utca	63
218	1524/A	Holló	utca	63
219	1524/A/1	Holló	utca	63. "A" lph 1/1
220	1524/A/2	Holló	utca	63. "A" lph 1/2
221	1524/A/3	Holló	utca	63. "A" lph 1/3
222	1524/A/4	Holló	utca	63. "A" lph 2/4
223	1524/A/5	Holló	utca	63. "A" lph 2/5
224	1524/A/6	Holló	utca	63. "A" lph 2/6
225	1524/A/7	Holló	utca	63. "A" lph 3/7
226	1524/A/8	Holló	utca	63. "A" lph 3/8
227	1524/A/9	Holló	utca	63. "A" lph 3/9
228	1524/A/10	Holló	utca	63. "A" lph 4/10
229	1524/A/11	Holló	utca	63. "A" lph 4/11
230	1524/A/12	Holló	utca	63. "A" lph 4/12
231	1524/A/13	Holló	utca	63. "B" lph 1/1
232	1524/A/14	Holló	utca	63. "B" lph 1/2
233	1524/A/15	Holló	utca	63. "B" lph 2/3
234	1524/A/16	Holló	utca	63. "B" lph 2/4
235	1524/A/17	Holló	utca	63. "B" lph 3/5
236	1524/A/18	Holló	utca	63. "B" lph 3/6
237	1524/A/19	Holló	utca	63. "B" lph 4/7
238	1524/A/20	Holló	utca	63. "B" lph 4/8
239	1524/A/21	Holló	utca	63. "C" lph 1/1
240	1524/A/22	Holló	utca	63. "C" lph 1/2
241	1524/A/23	Holló	utca	63. "C" lph 1/3
242	1524/A/24	Holló	utca	63. "C" lph 2/4
243	1524/A/25	Holló	utca	63. "C" lph 2/5
244	1524/A/26	Holló	utca	63. "C" lph 2/6
245	1524/A/27	Holló	utca	63. "C" lph 3/7
246	1524/A/28	Holló	utca	63. "C" lph 3/8

000218

247	1524/A/29	Holló	utca	63. "C" lph 3/9
248	1524/A/30	Holló	utca	63. "C" lph 4/10
249	1524/A/31	Holló	utca	63. "C" lph 4/11
250	1524/A/32	Holló	utca	63. "C" lph 4/12
251	1524/A/33	Holló	utca	63. fsz/1
252	1524/A/34	Holló	utca	63. alagsor G1
253	1524/A/35	Holló	utca	63. alagsor G2
254	1524/A/36	Holló	utca	63. alagsor G3
255	1524/A/37	Holló	utca	63. alagsor G4
256	1524/A/38	Holló	utca	63. alagsor G5
257	1524/A/39	Holló	utca	63. alagsor G6
258	1524/A/40	Holló	utca	63. alagsor G7
259	1524/A/41	Holló	utca	63. alagsor G8
260	1524/A/42	Holló	utca	63. alagsor G9
261	1524/A/43	Holló	utca	63. alagsor G10
262	1524/A/44	Holló	utca	63. alagsor G11
263	1524/A/45	Holló	utca	63. alagsor G12
264	1524/A/46	Holló	utca	63. alagsor G13
265	1524/A/47	Holló	utca	63. alagsor G14
266	1524/A/48	Holló	utca	63. alagsor G15
267	1524/A/49	Holló	utca	63. alagsor G16
268	1524/A/50	Holló	utca	63. alagsor G17
269	1524/A/51	Holló	utca	63. alagsor G18
270	1524/A/52	Holló	utca	63. alagsor G19
271	1524/A/53	Holló	utca	63. alagsor G20
272	1524/A/54	Holló	utca	63. alagsor G21
273	1524/A/55	Holló	utca	63. alagsor G22
274	1524/A/56	Holló	utca	63. alagsor G23
275	1524/A/57	Holló	utca	63. alagsor G24
276	1524/A/58	Holló	utca	63. fsz/2
277	1524/A/59	Holló	utca	63. fsz/3
Házszámkorrekció				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	9243/2	Ipari	utca	21/B
2	9243/4	Ipari	utca	22/B
3	9245	Ipari	utca	26/B
4	9247/1	Ipari	utca	29/B
Kossuth Lajos utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	293	Kossuth Lajos	utca	1
2	293/A	Kossuth Lajos	utca	1
3	293/A/1	Kossuth Lajos	utca	1. fszt. 1
4	293/A/2	Kossuth Lajos	utca	1. I/2
5	293/A/3	Kossuth Lajos	utca	1. I/3
6	293/A/4	Kossuth Lajos	utca	1. I/4
7	293/A/5	Kossuth Lajos	utca	1. I/5
8	293/A/6	Kossuth Lajos	utca	1. II/6
9	293/A/7	Kossuth Lajos	utca	1. II/7

000219

10	293/A/8	Kossuth Lajos	utca	1. II/8
11	293/A/9	Kossuth Lajos	utca	1. II/9
12	293/A/10	Kossuth Lajos	utca	1. III/10
13	293/A/11	Kossuth Lajos	utca	1. III/11
14	293/A/12	Kossuth Lajos	utca	1. III/12
15	293/A/13	Kossuth Lajos	utca	1. III/13
16	293/A/14	Kossuth Lajos	utca	1. IV/14
17	293/A/15	Kossuth Lajos	utca	1. IV/15
18	293/B/3	Kossuth Lajos	utca	1. IV/16
19	293/B	Kossuth Lajos	utca	1
20	293/B/1	Kossuth Lajos	utca	1. fszt. 2Ü
21	293/B/2	Kossuth Lajos	utca	1. pszt. 1
22	293/B/4	Kossuth Lajos	utca	1. fszt. 3Ü
23	339/2	Kossuth Lajos	utca	2
24	339/2/A	Kossuth Lajos	utca	2
25	339/2/A/1	Kossuth Lajos	utca	2. fszt. 1
26	339/2/A/2	Kossuth Lajos	utca	2. fszt. 2
27	339/2/A/3	Kossuth Lajos	utca	2. fszt. 3
28	339/2/A/4	Kossuth Lajos	utca	2. I/4
29	339/2/A/5	Kossuth Lajos	utca	2. I/5
30	339/2/A/6	Kossuth Lajos	utca	2. I/6
31	339/2/A/7	Kossuth Lajos	utca	2. II/7
32	339/2/A/8	Kossuth Lajos	utca	2. II/8
33	339/2/A/9	Kossuth Lajos	utca	2. II/9
34	339/2/A/10	Kossuth Lajos	utca	2. III/10
35	339/2/A/11	Kossuth Lajos	utca	2. III/11
36	339/2/A/12	Kossuth Lajos	utca	2. III/12
37	339/2/A/13	Kossuth Lajos	utca	2. IV/13
38	339/2/A/14	Kossuth Lajos	utca	2. IV/14
39	339/2/A/15	Kossuth Lajos	utca	2. IV/15
40	339/2/A/16	Kossuth Lajos	utca	2. V/16
41	339/2/A/17	Kossuth Lajos	utca	2. V/17
42	339/2/A/18	Kossuth Lajos	utca	2. V/18
43	339/2/A/19	Kossuth Lajos	utca	2. VI/19
44	339/2/A/20	Kossuth Lajos	utca	2. VI/20
45	339/2/A/21	Kossuth Lajos	utca	2. VI/21
46	339/2/A/22	Kossuth Lajos	utca	2. VII/22
47	339/2/A/23	Kossuth Lajos	utca	2. VII/23
48	339/2/A/24	Kossuth Lajos	utca	2. VII/24
49	339/2/A/25	Kossuth Lajos	utca	2. VIII/25
50	339/2/A/26	Kossuth Lajos	utca	2. VIII/26
51	339/2/A/27	Kossuth Lajos	utca	2. VIII/27
52	339/2/A/28	Kossuth Lajos	utca	2. IX/28
53	339/2/A/29	Kossuth Lajos	utca	2. IX/29
54	339/2/A/30	Kossuth Lajos	utca	2. IX/30
55	339/2/A/36	Kossuth Lajos	utca	4. fszt. 1
56	339/2/A/31	Kossuth Lajos	utca	4. fszt. 2
57	339/2/A/32	Kossuth Lajos	utca	4. fszt. 3

000220

58	339/2/A/33	Kossuth Lajos	utca	4. I/4
59	339/2/A/34	Kossuth Lajos	utca	4. I/5
60	339/2/A/35	Kossuth Lajos	utca	4. I/6
61	339/2/A/98	Kossuth Lajos	utca	4. II/7
62	339/2/A/37	Kossuth Lajos	utca	4. II/8
63	339/2/A/38	Kossuth Lajos	utca	4. II/9
64	339/2/A/39	Kossuth Lajos	utca	4. III/10
65	339/2/A/40	Kossuth Lajos	utca	4. III/11
66	339/2/A/41	Kossuth Lajos	utca	4. III/12
67	339/2/A/42	Kossuth Lajos	utca	4. IV/13
68	339/2/A/43	Kossuth Lajos	utca	4. IV/14
69	339/2/A/44	Kossuth Lajos	utca	4. IV/15
70	339/2/A/45	Kossuth Lajos	utca	4. V/16
71	339/2/A/46	Kossuth Lajos	utca	4. V/17
72	339/2/A/47	Kossuth Lajos	utca	4. V/18
73	339/2/A/48	Kossuth Lajos	utca	4. VI/19
74	339/2/A/49	Kossuth Lajos	utca	4. VI/20
75	339/2/A/50	Kossuth Lajos	utca	4. VI/21
76	339/2/A/51	Kossuth Lajos	utca	4. VII/22
77	339/2/A/52	Kossuth Lajos	utca	4. VII/23
78	339/2/A/53	Kossuth Lajos	utca	4. VII/24
79	339/2/A/54	Kossuth Lajos	utca	4. VIII/25
80	339/2/A/55	Kossuth Lajos	utca	4. VIII/26
81	339/2/A/56	Kossuth Lajos	utca	4. VIII/27
82	339/2/A/57	Kossuth Lajos	utca	4. IX/28
83	339/2/A/58	Kossuth Lajos	utca	4. IX/29
84	339/2/A/59	Kossuth Lajos	utca	4. IX/30
85	339/2/A/60	Kossuth Lajos	utca	6. fszt. 1
86	339/2/A/61	Kossuth Lajos	utca	6. fszt. 2
87	339/2/A/62	Kossuth Lajos	utca	6. fszt. 3
88	339/2/A/63	Kossuth Lajos	utca	6. I/4
89	339/2/A/64	Kossuth Lajos	utca	6. I/5
90	339/2/A/65	Kossuth Lajos	utca	6. I/6
91	339/2/A/66	Kossuth Lajos	utca	6. II/7
92	339/2/A/67	Kossuth Lajos	utca	6. II/8
93	339/2/A/68	Kossuth Lajos	utca	6. II/9
94	339/2/A/69	Kossuth Lajos	utca	6. III/10
95	339/2/A/70	Kossuth Lajos	utca	6. III/11
96	339/2/A/71	Kossuth Lajos	utca	6. III/12
97	339/2/A/72	Kossuth Lajos	utca	6. IV/13
98	339/2/A/73	Kossuth Lajos	utca	6. IV/14
99	339/2/A/74	Kossuth Lajos	utca	6. IV/15
100	339/2/A/75	Kossuth Lajos	utca	6. V/16
101	339/2/A/76	Kossuth Lajos	utca	6. V/17
102	339/2/A/77	Kossuth Lajos	utca	6. V/18
103	339/2/A/78	Kossuth Lajos	utca	6. VI/19
104	339/2/A/79	Kossuth Lajos	utca	6. VI/20
105	339/2/A/80	Kossuth Lajos	utca	6. VI/21

000221

106	339/2/A/81	Kossuth Lajos	utca	6. VII/22
107	339/2/A/82	Kossuth Lajos	utca	6. VII/23
108	339/2/A/83	Kossuth Lajos	utca	6. VII/24
109	339/2/A/84	Kossuth Lajos	utca	6. VIII/25
110	339/2/A/85	Kossuth Lajos	utca	6. VIII/26
111	339/2/A/86	Kossuth Lajos	utca	6. VIII/27
112	339/2/A/87	Kossuth Lajos	utca	6. IX/28
113	339/2/A/88	Kossuth Lajos	utca	6. IX/29
114	339/2/A/89	Kossuth Lajos	utca	6. IX/30
115	339/2/A/90	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 1G
116	339/2/A/91	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 2G
117	339/2/A/92	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 3G
118	339/2/A/93	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 4G
119	339/2/A/94	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 5G
120	339/2/A/95	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 6G
121	339/2/A/96	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 7G
122	339/2/A/97	Kossuth Lajos	utca	2-6. fszt. 8Ü
123	323/4	Kossuth Lajos	utca	8-10
124	323/4/A	Kossuth Lajos	utca	8-10
125	323/4/A/1	Kossuth Lajos	utca	8. fszt. 1
126	323/4/A/2	Kossuth Lajos	utca	8. fszt. 2
127	323/4/A/3	Kossuth Lajos	utca	8. I/4
128	323/4/A/4	Kossuth Lajos	utca	8. I/5
129	323/4/A/5	Kossuth Lajos	utca	8. I/6
130	323/4/A/6	Kossuth Lajos	utca	8. I/7
131	323/4/A/7	Kossuth Lajos	utca	8. II/8
132	323/4/A/8	Kossuth Lajos	utca	8. II/9
133	323/4/A/9	Kossuth Lajos	utca	8. II/10
134	323/4/A/10	Kossuth Lajos	utca	8. II/11
135	323/4/A/11	Kossuth Lajos	utca	8. III/12
136	323/4/A/12	Kossuth Lajos	utca	8. III/13
137	323/4/A/13	Kossuth Lajos	utca	8. III/14
138	323/4/A/14	Kossuth Lajos	utca	8. III/15
139	323/4/A/15	Kossuth Lajos	utca	8. IV/16
140	323/4/A/16	Kossuth Lajos	utca	8. IV/17
141	323/4/A/17	Kossuth Lajos	utca	8. IV/18
142	323/4/A/18	Kossuth Lajos	utca	8. IV/19
143	323/4/A/19	Kossuth Lajos	utca	8. V/20
144	323/4/A/20	Kossuth Lajos	utca	8. V/21
145	323/4/A/21	Kossuth Lajos	utca	8. V/22
146	323/4/A/22	Kossuth Lajos	utca	8. V/23
147	323/4/A/23	Kossuth Lajos	utca	8. VI/24
148	323/4/A/24	Kossuth Lajos	utca	8. VI/25
149	323/4/A/25	Kossuth Lajos	utca	8. VI/26
150	323/4/A/26	Kossuth Lajos	utca	8. VI/27
151	323/4/A/27	Kossuth Lajos	utca	8. VII/28
152	323/4/A/28	Kossuth Lajos	utca	8. VII/29
153	323/4/A/29	Kossuth Lajos	utca	8. VII/30

000222

154	323/4/A/30	Kossuth Lajos	utca	8. VII/31
155	323/4/A/31	Kossuth Lajos	utca	8. VIII/32
156	323/4/A/32	Kossuth Lajos	utca	8. VIII/33
157	323/4/A/33	Kossuth Lajos	utca	8. VIII/34
158	323/4/A/34	Kossuth Lajos	utca	8. VIII/35
159	323/4/A/35	Kossuth Lajos	utca	8. IX/36
160	323/4/A/36	Kossuth Lajos	utca	8. IX/37
161	323/4/A/37	Kossuth Lajos	utca	8. IX/38
162	323/4/A/38	Kossuth Lajos	utca	8. IX/39
163	323/4/A/78	Kossuth Lajos	utca	8. fszt. 1G
164	323/4/A/79	Kossuth Lajos	utca	8. fszt. 2G
165	323/4/A/80	Kossuth Lajos	utca	8. fszt. 3G
166	323/4/A/81	Kossuth Lajos	utca	8. fszt. 4G
167	315/4	Kossuth Lajos	utca	8/A
168	315/4/A	Kossuth Lajos	utca	8/A
169	315/4/A/1	Kossuth Lajos	utca	8/A. I/1
170	315/4/A/2	Kossuth Lajos	utca	8/A. I/2
171	315/4/A/3	Kossuth Lajos	utca	8/A. I/3
172	315/4/A/4	Kossuth Lajos	utca	8/A. I/4
173	315/4/A/5	Kossuth Lajos	utca	8/A. I/5
174	315/4/A/6	Kossuth Lajos	utca	8/A. I/6
175	315/4/A/7	Kossuth Lajos	utca	8/A. I/7
176	315/4/A/8	Kossuth Lajos	utca	8/A. II/8
177	315/4/A/9	Kossuth Lajos	utca	8/A. II/9
178	315/4/A/10	Kossuth Lajos	utca	8/A. II/10
179	315/4/A/11	Kossuth Lajos	utca	8/A. II/11
180	315/4/A/12	Kossuth Lajos	utca	8/A. fszt. 1Ü
181	315/4/A/14	Kossuth Lajos	utca	8/A. fszt. 2Ü
182	315/4/A/15	Kossuth Lajos	utca	8/A. fszt. 3Ü
183	315/4/A/16	Kossuth Lajos	utca	8/A. fszt. 4Ü
184	315/1	Kossuth Lajos	utca	8/B
185	323/4/A/39	Kossuth Lajos	utca	10. fszt. 1
186	323/4/A/40	Kossuth Lajos	utca	10. fszt. 2
187	323/4/A/41	Kossuth Lajos	utca	10. fszt. 3
188	323/4/A/42	Kossuth Lajos	utca	10. I/4
189	323/4/A/43	Kossuth Lajos	utca	10. I/5
190	323/4/A/44	Kossuth Lajos	utca	10. I/6
191	323/4/A/45	Kossuth Lajos	utca	10. I/7
192	323/4/A/46	Kossuth Lajos	utca	10. II/8
193	323/4/A/47	Kossuth Lajos	utca	10. II/9
194	323/4/A/48	Kossuth Lajos	utca	10. II/10
195	323/4/A/49	Kossuth Lajos	utca	10. II/11
196	323/4/A/50	Kossuth Lajos	utca	10. III/12
197	323/4/A/51	Kossuth Lajos	utca	10. III/13
198	323/4/A/52	Kossuth Lajos	utca	10. III/14
199	323/4/A/53	Kossuth Lajos	utca	10. III/15
200	323/4/A/54	Kossuth Lajos	utca	10. IV/16
201	323/4/A/55	Kossuth Lajos	utca	10. IV/17

000223

202	323/4/A/56	Kossuth Lajos	utca	10. IV/18
203	323/4/A/57	Kossuth Lajos	utca	10. IV/19
204	323/4/A/58	Kossuth Lajos	utca	10. V/20
205	323/4/A/59	Kossuth Lajos	utca	10. V/21
206	323/4/A/60	Kossuth Lajos	utca	10. V/22
207	323/4/A/61	Kossuth Lajos	utca	10. V/23
208	323/4/A/62	Kossuth Lajos	utca	10. VI/24
209	323/4/A/63	Kossuth Lajos	utca	10. VI/25
210	323/4/A/64	Kossuth Lajos	utca	10. VI/26
211	323/4/A/65	Kossuth Lajos	utca	10. VI/27
212	323/4/A/66	Kossuth Lajos	utca	10. VII/28
213	323/4/A/67	Kossuth Lajos	utca	10. VII/29
214	323/4/A/68	Kossuth Lajos	utca	10. VII/30
215	323/4/A/69	Kossuth Lajos	utca	10. VII/31
216	323/4/A/70	Kossuth Lajos	utca	10. VIII/32
217	323/4/A/71	Kossuth Lajos	utca	10. VIII/33
218	323/4/A/72	Kossuth Lajos	utca	10. VIII/34
219	323/4/A/73	Kossuth Lajos	utca	10. VIII/35
220	323/4/A/74	Kossuth Lajos	utca	10. IX/36
221	323/4/A/75	Kossuth Lajos	utca	10. IX/37
222	323/4/A/76	Kossuth Lajos	utca	10. IX/38
223	323/4/A/77	Kossuth Lajos	utca	10. IX/39
224	323/4/A/82	Kossuth Lajos	utca	10. fszt. 1G
225	323/4/A/83	Kossuth Lajos	utca	10. fszt. 2G
226	323/4/A/84	Kossuth Lajos	utca	10. fszt. 3G
227	323/4/A/85	Kossuth Lajos	utca	10. fszt. 4G
228	301/2	Kossuth Lajos	utca	11
229	323/2	Kossuth Lajos	utca	12
230	323/2/A	Kossuth Lajos	utca	12
231	323/2/A/1	Kossuth Lajos	utca	12. I/1
232	323/2/A/2	Kossuth Lajos	utca	12. I/2
233	323/2/A/3	Kossuth Lajos	utca	12. I/3
234	323/2/A/4	Kossuth Lajos	utca	12. I/4
235	323/2/A/5	Kossuth Lajos	utca	12. I/5
236	323/2/A/6	Kossuth Lajos	utca	12. I/7
237	323/2/A/7	Kossuth Lajos	utca	12. I/8
238	323/2/A/8	Kossuth Lajos	utca	12. II/9
239	323/2/A/9	Kossuth Lajos	utca	12. II/10
240	323/2/A/10	Kossuth Lajos	utca	12. II/11
241	323/2/A/11	Kossuth Lajos	utca	12. II/12
242	323/2/A/12	Kossuth Lajos	utca	12. II/13
243	323/2/A/13	Kossuth Lajos	utca	12. II/14
244	323/2/A/14	Kossuth Lajos	utca	12. II/15
245	323/2/A/15	Kossuth Lajos	utca	12. II/16
246	323/2/A/16	Kossuth Lajos	utca	12. III/17
247	323/2/A/17	Kossuth Lajos	utca	12. III/18
248	323/2/A/18	Kossuth Lajos	utca	12. III/19
249	323/2/A/19	Kossuth Lajos	utca	12. III/20

000224

250	323/2/A/20	Kossuth Lajos	utca	12. III/21
251	323/2/A/21	Kossuth Lajos	utca	12. III/22
252	323/2/A/22	Kossuth Lajos	utca	12. III/23
253	323/2/A/23	Kossuth Lajos	utca	12. III/24
254	323/2/A/24	Kossuth Lajos	utca	12. IV/25
255	323/2/A/25	Kossuth Lajos	utca	12. IV/26
256	323/2/A/26	Kossuth Lajos	utca	12. IV/27
257	323/2/A/27	Kossuth Lajos	utca	12. IV/28
258	323/2/A/28	Kossuth Lajos	utca	12. IV/29
259	323/2/A/29	Kossuth Lajos	utca	12. IV/30
260	323/2/A/30	Kossuth Lajos	utca	12. IV/31
261	323/2/A/31	Kossuth Lajos	utca	12. IV/32
262	323/2/A/32	Kossuth Lajos	utca	12. V/33
263	323/2/A/33	Kossuth Lajos	utca	12. V/34
264	323/2/A/34	Kossuth Lajos	utca	12. V/35
265	323/2/A/35	Kossuth Lajos	utca	12. V/36
266	323/2/A/36	Kossuth Lajos	utca	12. V/37
267	323/2/A/37	Kossuth Lajos	utca	12. V/38
268	323/2/A/38	Kossuth Lajos	utca	12. V/39
269	323/2/A/39	Kossuth Lajos	utca	12. V/40
270	323/2/A/40	Kossuth Lajos	utca	12. VI/41
271	323/2/A/41	Kossuth Lajos	utca	12. VI/42
272	323/2/A/42	Kossuth Lajos	utca	12. VI/43
273	323/2/A/43	Kossuth Lajos	utca	12. VI/44
274	323/2/A/44	Kossuth Lajos	utca	12. VI/45
275	323/2/A/45	Kossuth Lajos	utca	12. VI/46
276	323/2/A/46	Kossuth Lajos	utca	12. VI/47
277	323/2/A/47	Kossuth Lajos	utca	12. VI/48
278	323/2/A/48	Kossuth Lajos	utca	12. VII/49
279	323/2/A/49	Kossuth Lajos	utca	12. VII/50
280	323/2/A/50	Kossuth Lajos	utca	12. VII/51
281	323/2/A/51	Kossuth Lajos	utca	12. VII/52
282	323/2/A/52	Kossuth Lajos	utca	12. VII/53
283	323/2/A/53	Kossuth Lajos	utca	12. VII/54
284	323/2/A/54	Kossuth Lajos	utca	12. VII/55
285	323/2/A/55	Kossuth Lajos	utca	12. VII/56
286	323/2/A/56	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/57
287	323/2/A/57	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/58
288	323/2/A/58	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/59
289	323/2/A/59	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/60
290	323/2/A/60	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/61
291	323/2/A/61	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/62
292	323/2/A/62	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/63
293	323/2/A/63	Kossuth Lajos	utca	12. VIII/64
294	323/2/A/64	Kossuth Lajos	utca	12. IX/65
295	323/2/A/65	Kossuth Lajos	utca	12. IX/66
296	323/2/A/66	Kossuth Lajos	utca	12. IX/67
297	323/2/A/67	Kossuth Lajos	utca	12. IX/68

000225

298	323/2/A/68	Kossuth Lajos	utca	12. IX/69
299	323/2/A/69	Kossuth Lajos	utca	12. IX/70
300	323/2/A/70	Kossuth Lajos	utca	12. IX/71
301	323/2/A/71	Kossuth Lajos	utca	12. IX/72
302	323/2/A/72	Kossuth Lajos	utca	12. X/73
303	323/2/A/73	Kossuth Lajos	utca	12. X/74
304	323/2/A/74	Kossuth Lajos	utca	12. X/75
305	323/2/A/75	Kossuth Lajos	utca	12. X/76
306	323/2/A/76	Kossuth Lajos	utca	12. X/77
307	323/2/A/77	Kossuth Lajos	utca	12. X/78
308	323/2/A/78	Kossuth Lajos	utca	12. X/79
309	323/2/A/79	Kossuth Lajos	utca	12. X/80
310	323/2/A/80	Kossuth Lajos	utca	12. XI/81
311	323/2/A/81	Kossuth Lajos	utca	12. XI/82
312	323/2/A/82	Kossuth Lajos	utca	12. XI/83
313	323/2/A/83	Kossuth Lajos	utca	12. XI/84
314	323/2/A/84	Kossuth Lajos	utca	12. XI/85
315	323/2/A/85	Kossuth Lajos	utca	12. XI/86
316	323/2/A/86	Kossuth Lajos	utca	12. XI/87
317	323/2/A/87	Kossuth Lajos	utca	12. XI/88
318	323/2/A/88	Kossuth Lajos	utca	12. XII/89
319	323/2/A/89	Kossuth Lajos	utca	12. XII/90
320	323/2/A/90	Kossuth Lajos	utca	12. XII/91
321	323/2/A/91	Kossuth Lajos	utca	12. XII/92
322	323/2/A/92	Kossuth Lajos	utca	12. XII/93
323	323/2/A/93	Kossuth Lajos	utca	12. XII/94
324	323/2/A/94	Kossuth Lajos	utca	12. XII/95
325	323/2/A/95	Kossuth Lajos	utca	12. XII/96
326	323/2/A/96	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/97
327	323/2/A/97	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/98
328	323/2/A/98	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/99
329	323/2/A/99	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/100
330	323/2/A/100	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/101
331	323/2/A/101	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/102
332	323/2/A/102	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/103
333	323/2/A/103	Kossuth Lajos	utca	12. XIII/104
334	323/2/A/104	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/105
335	323/2/A/105	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/106
336	323/2/A/106	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/107
337	323/2/A/107	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/108
338	323/2/A/108	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/109
339	323/2/A/109	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/110
340	323/2/A/110	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/111
341	323/2/A/111	Kossuth Lajos	utca	12. XIV/112
342	323/2/A/112	Kossuth Lajos	utca	12. fszt. 1Ü
343	323/2/A/113	Kossuth Lajos	utca	12. fszt. 2Ü
344	323/2/A/114	Kossuth Lajos	utca	12. fszt. 3Ü
345	301/1	Kossuth Lajos	utca	13

000226

346	300/2	Kossuth Lajos	utca	15
347	298	Kossuth Lajos	utca	17
348	297/1	Kossuth Lajos	utca	19
349	296	Kossuth Lajos	utca	21
350	1586	Kossuth Lajos	utca	23
351	1590	Kossuth Lajos	utca	25
352	1591/1	Kossuth Lajos	utca	27
353	1581	Kossuth Lajos	utca	28
354	1581/A	Kossuth Lajos	utca	28
355	1581/A/1	Kossuth Lajos	utca	28. I/1
356	1581/A/2	Kossuth Lajos	utca	28. I/2
357	1581/A/3	Kossuth Lajos	utca	28. I/3
358	1581/A/4	Kossuth Lajos	utca	28. I/4
359	1581/A/5	Kossuth Lajos	utca	28. II/1
360	1581/A/6	Kossuth Lajos	utca	28. II/2
361	1581/A/7	Kossuth Lajos	utca	28. II/3
362	1581/A/8	Kossuth Lajos	utca	28. II/4
363	1581/A/9	Kossuth Lajos	utca	28. III/1
364	1581/A/10	Kossuth Lajos	utca	28. III/2
365	1581/A/11	Kossuth Lajos	utca	28. III/3
366	1581/A/12	Kossuth Lajos	utca	28. III/4
367	1581/A/13	Kossuth Lajos	utca	28. IV/1
368	1581/A/14	Kossuth Lajos	utca	28. IV/2
369	1581/A/15	Kossuth Lajos	utca	28. IV/3
370	1581/A/16	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 1Ü
371	1581/A/17	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 2Ü
372	1581/A/18	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 3Ü
373	1581/A/19	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 4Ü
374	1581/A/20	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 5Ü
375	1581/A/21	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 6Ü
376	1581/A/22	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 7Ü
377	1581/A/23	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 8Ü
378	1581/A/24	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 9G
379	1581/A/25	Kossuth Lajos	utca	28. fszt. 10G
380	1591/2	Kossuth Lajos	utca	29
381	1580/2	Kossuth Lajos	utca	30
382	1580/2/A	Kossuth Lajos	utca	30
383	1580/2/A/1	Kossuth Lajos	utca	30. fszt. 1Ü
384	1580/2/A/2	Kossuth Lajos	utca	30. fszt. 2Ü
385	1580/2/A/3	Kossuth Lajos	utca	30. fszt. 3G
386	1580/2/A/4	Kossuth Lajos	utca	30. fszt. 4G
387	1580/2/A/5	Kossuth Lajos	utca	30. fszt. 5G
388	1580/2/A/6	Kossuth Lajos	utca	30. fszt. 6G
389	1580/2/A/7	Kossuth Lajos	utca	30. I/1
390	1580/2/A/8	Kossuth Lajos	utca	30. I/2
391	1580/2/A/9	Kossuth Lajos	utca	30. I/3
392	1580/2/A/10	Kossuth Lajos	utca	30. II/4
393	1580/2/A/11	Kossuth Lajos	utca	30. II/5

000227

394	1580/2/A/12	Kossuth Lajos	utca	30. II/6
395	1580/2/A/13	Kossuth Lajos	utca	30. Tt. 7
396	1580/2/A/14	Kossuth Lajos	utca	30. Tt. 8
397	1594	Kossuth Lajos	utca	31
398	1577	Kossuth Lajos	utca	32
399	1596/3	Kossuth Lajos	utca	33
400	1596/2	Kossuth Lajos	utca	33/A
401	1575/2	Kossuth Lajos	utca	34
402	1596/1	Kossuth Lajos	utca	35
403	1572	Kossuth Lajos	utca	36
404	1599	Kossuth Lajos	utca	37
405	1571	Kossuth Lajos	utca	38
406	1571/A	Kossuth Lajos	utca	38
407	1571/A/1	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 1Ü
408	1571/A/2	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 2Ü
409	1571/A/3	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 3Ü
410	1571/A/4	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 4Ü
411	1571/A/5	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 5Ü
412	1571/A/6	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 6Ü
413	1571/A/7	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 7Ü
414	1571/A/8	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 8Ü
415	1571/A/9	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 9Ü
416	1571/A/10	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 10G
417	1571/A/11	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 11G
418	1571/A/12	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 12G
419	1571/A/13	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 13G
420	1571/A/14	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 14G
421	1571/A/15	Kossuth Lajos	utca	38. fszt. 15G
422	1571/A/16	Kossuth Lajos	utca	38. I/1
423	1571/A/17	Kossuth Lajos	utca	38. I/2
424	1571/A/18	Kossuth Lajos	utca	38. I/3
425	1571/A/19	Kossuth Lajos	utca	38. I/4
426	1571/A/20	Kossuth Lajos	utca	38. I/5
427	1571/A/21	Kossuth Lajos	utca	38. I/6
428	1571/A/22	Kossuth Lajos	utca	38. II/7
429	1571/A/23	Kossuth Lajos	utca	38. II/8
430	1571/A/24	Kossuth Lajos	utca	38. II/9
431	1571/A/25	Kossuth Lajos	utca	38. II/10
432	1571/A/26	Kossuth Lajos	utca	38. II/11
433	1571/A/27	Kossuth Lajos	utca	38. II/12
434	1571/A/28	Kossuth Lajos	utca	38. II/13
435	1571/A/29	Kossuth Lajos	utca	38. III/14
436	1571/A/30	Kossuth Lajos	utca	38. III/15
437	1571/A/31	Kossuth Lajos	utca	38. III/16
438	1571/A/32	Kossuth Lajos	utca	38. III/17
439	1571/A/33	Kossuth Lajos	utca	38. III/18
440	1571/A/34	Kossuth Lajos	utca	38. III/19
441	1571/A/35	Kossuth Lajos	utca	38. III/20

000228

442	1571/A/36	Kossuth Lajos	utca	38. III/21
443	1571/A/37	Kossuth Lajos	utca	38. IV/22
444	1571/A/38	Kossuth Lajos	utca	38. IV/23
445	1571/A/39	Kossuth Lajos	utca	38. IV/24
446	1571/A/40	Kossuth Lajos	utca	38. IV/25
447	1600	Kossuth Lajos	utca	39
448	1567	Kossuth Lajos	utca	40
449	1660/15	Kossuth Lajos	utca	41
450	1660/15/A	Kossuth Lajos	utca	41
451	1660/15/A/1	Kossuth Lajos	utca	41. fszt. 1
452	1660/15/A/2	Kossuth Lajos	utca	41. fszt. 2
453	1660/15/A/3	Kossuth Lajos	utca	41. I/3
454	1660/15/A/4	Kossuth Lajos	utca	41. I/4
455	1660/15/A/5	Kossuth Lajos	utca	41. I/5
456	1660/15/A/6	Kossuth Lajos	utca	41. II/6
457	1660/15/A/7	Kossuth Lajos	utca	41. II/7
458	1660/15/A/8	Kossuth Lajos	utca	41. II/8
459	1660/15/A/9	Kossuth Lajos	utca	41. III/9
460	1660/15/A/10	Kossuth Lajos	utca	41. III/10
461	1660/15/A/11	Kossuth Lajos	utca	41. III/11
462	1660/15/A/12	Kossuth Lajos	utca	41. IV/12
463	1660/15/A/13	Kossuth Lajos	utca	41. IV/13
464	1660/15/A/14	Kossuth Lajos	utca	41. IV/14
465	1660/15/A/15	Kossuth Lajos	utca	41. V/15
466	1660/15/A/16	Kossuth Lajos	utca	41. V/16
467	1660/15/A/17	Kossuth Lajos	utca	41. V/17
468	1660/15/A/18	Kossuth Lajos	utca	41. VI/18
469	1660/15/A/19	Kossuth Lajos	utca	41. VI/19
470	1660/15/A/20	Kossuth Lajos	utca	41. VI/20
471	1660/15/A/21	Kossuth Lajos	utca	41. VII/21
472	1660/15/A/22	Kossuth Lajos	utca	41. VII/22
473	1660/15/A/23	Kossuth Lajos	utca	41. VII/23
474	1660/15/A/24	Kossuth Lajos	utca	41. VIII/24
475	1660/15/A/25	Kossuth Lajos	utca	41. VIII/25
476	1660/15/A/26	Kossuth Lajos	utca	41. VIII/26
477	1660/15/A/27	Kossuth Lajos	utca	41. IX/27
478	1660/15/A/28	Kossuth Lajos	utca	41. IX/28
479	1660/15/A/29	Kossuth Lajos	utca	41. IX/29
480	1660/15/A/30	Kossuth Lajos	utca	41. fszt. 1G
481	1660/15/A/31	Kossuth Lajos	utca	41. fszt. 2G
482	1660/15/A/32	Kossuth Lajos	utca	41. fszt. 3G
483	1660/15/A/33	Kossuth Lajos	utca	41. fszt. 4G
484	1660/15/A/34	Kossuth Lajos	utca	41. fszt. 5G
485	1566	Kossuth Lajos	utca	42
486	1660/16	Kossuth Lajos	utca	43
487	1660/16/A	Kossuth Lajos	utca	43
488	1660/16/A/1	Kossuth Lajos	utca	43. fszt. 1
489	1660/16/A/2	Kossuth Lajos	utca	43. fszt. 2

000229

490	1660/16/A/3	Kossuth Lajos	utca	43. I/4
491	1660/16/A/4	Kossuth Lajos	utca	43. I/5
492	1660/16/A/5	Kossuth Lajos	utca	43. I/6
493	1660/16/A/6	Kossuth Lajos	utca	43. I/7
494	1660/16/A/7	Kossuth Lajos	utca	43. II/8
495	1660/16/A/8	Kossuth Lajos	utca	43. II/9
496	1660/16/A/9	Kossuth Lajos	utca	43. II/10
497	1660/16/A/10	Kossuth Lajos	utca	43. II/11
498	1660/16/A/11	Kossuth Lajos	utca	43. III/12
499	1660/16/A/12	Kossuth Lajos	utca	43. III/13
500	1660/16/A/13	Kossuth Lajos	utca	43. III/14
501	1660/16/A/14	Kossuth Lajos	utca	43. III/15
502	1660/16/A/15	Kossuth Lajos	utca	43. IV/16
503	1660/16/A/16	Kossuth Lajos	utca	43. IV/17
504	1660/16/A/17	Kossuth Lajos	utca	43. IV/18
505	1660/16/A/18	Kossuth Lajos	utca	43. IV/19
506	1660/16/A/19	Kossuth Lajos	utca	43. V/20
507	1660/16/A/20	Kossuth Lajos	utca	43. V/21
508	1660/16/A/21	Kossuth Lajos	utca	43. V/22
509	1660/16/A/22	Kossuth Lajos	utca	43. V/23
510	1660/16/A/23	Kossuth Lajos	utca	43. VI/24
511	1660/16/A/24	Kossuth Lajos	utca	43. VI/25
512	1660/16/A/25	Kossuth Lajos	utca	43. VI/26
513	1660/16/A/26	Kossuth Lajos	utca	43. VI/27
514	1660/16/A/27	Kossuth Lajos	utca	43. VII/28
515	1660/16/A/28	Kossuth Lajos	utca	43. VII/29
516	1660/16/A/29	Kossuth Lajos	utca	43. VII/30
517	1660/16/A/30	Kossuth Lajos	utca	43. VII/31
518	1660/16/A/31	Kossuth Lajos	utca	43. VIII/32
519	1660/16/A/32	Kossuth Lajos	utca	43. VIII/33
520	1660/16/A/33	Kossuth Lajos	utca	43. VIII/34
521	1660/16/A/34	Kossuth Lajos	utca	43. VIII/35
522	1660/16/A/35	Kossuth Lajos	utca	43. IX/36
523	1660/16/A/36	Kossuth Lajos	utca	43. IX/37
524	1660/16/A/37	Kossuth Lajos	utca	43. IX/38
525	1660/16/A/38	Kossuth Lajos	utca	43. IX/39
526	1660/16/B	Kossuth Lajos	utca	43
527	1660/16/B/1	Kossuth Lajos	utca	43. fszt 1G
528	1660/16/B/2	Kossuth Lajos	utca	43. fszt 2G
529	1660/16/B/3	Kossuth Lajos	utca	43. fszt 3G
530	1660/16/B/4	Kossuth Lajos	utca	43. fszt 4G
531	1660/16/B/5	Kossuth Lajos	utca	43. fszt 5G
532	1565	Kossuth Lajos	utca	44
533	1660/17	Kossuth Lajos	utca	45
534	1660/17/A	Kossuth Lajos	utca	45
535	1660/17/A/1	Kossuth Lajos	utca	45. fszt. 1
536	1660/17/A/2	Kossuth Lajos	utca	45. fszt. 2
537	1660/17/A/3	Kossuth Lajos	utca	45. I/3

000230

538	1660/17/A/4	Kossuth Lajos	utca	45. I/4
539	1660/17/A/5	Kossuth Lajos	utca	45. I/5
540	1660/17/A/6	Kossuth Lajos	utca	45. II/6
541	1660/17/A/7	Kossuth Lajos	utca	45. II/7
542	1660/17/A/8	Kossuth Lajos	utca	45. II/8
543	1660/17/A/9	Kossuth Lajos	utca	45. III/9
544	1660/17/A/10	Kossuth Lajos	utca	45. III/10
545	1660/17/A/11	Kossuth Lajos	utca	45. III/11
546	1660/17/A/12	Kossuth Lajos	utca	45. IV/12
547	1660/17/A/13	Kossuth Lajos	utca	45. IV/13
548	1660/17/A/14	Kossuth Lajos	utca	45. IV/14
549	1660/17/A/15	Kossuth Lajos	utca	45. V/15
550	1660/17/A/16	Kossuth Lajos	utca	45. V/16
551	1660/17/A/17	Kossuth Lajos	utca	45. V/17
552	1559/2	Kossuth Lajos	utca	46
553	1559/2/A	Kossuth Lajos	utca	46
554	1559/2/A/1	Kossuth Lajos	utca	46. I/1
555	1559/2/A/2	Kossuth Lajos	utca	46. I/2
556	1559/2/A/3	Kossuth Lajos	utca	46. I/3
557	1559/2/A/4	Kossuth Lajos	utca	46. I/4
558	1559/2/A/5	Kossuth Lajos	utca	46. I/5
559	1559/2/A/6	Kossuth Lajos	utca	46. II/6
560	1559/2/A/7	Kossuth Lajos	utca	46. II/7
561	1559/2/A/8	Kossuth Lajos	utca	46. II/8
562	1559/2/A/9	Kossuth Lajos	utca	46. II/9
563	1559/2/A/10	Kossuth Lajos	utca	46. II/10
564	1559/2/A/11	Kossuth Lajos	utca	46. Tt. 11
565	1559/2/A/12	Kossuth Lajos	utca	46. Tt. 12
566	1559/2/A/13	Kossuth Lajos	utca	46. Tt. 13
567	1559/2/A/14	Kossuth Lajos	utca	46. Tt. 14
568	1559/2/A/15	Kossuth Lajos	utca	46. Tt. 15
569	1559/2/A/16	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 1Ü
570	1559/2/A/17	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 2Ü
571	1559/2/A/18	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 3G
572	1559/2/A/19	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 4G
573	1559/2/A/20	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 5G
574	1559/2/A/21	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 6G
575	1559/2/A/22	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 7G
576	1559/2/A/23	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 8G
577	1559/2/A/24	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 9G
578	1559/2/A/25	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 10G
579	1559/2/A/26	Kossuth Lajos	utca	46. fszt. 11
580	1660/18	Kossuth Lajos	utca	47
581	1660/18/A	Kossuth Lajos	utca	47
582	1660/18/A/1	Kossuth Lajos	utca	47. fszt. 1
583	1660/18/A/2	Kossuth Lajos	utca	47. fszt. 2
584	1660/18/A/3	Kossuth Lajos	utca	47. I/3
585	1660/18/A/4	Kossuth Lajos	utca	47. I/4

000231

586	1660/18/A/5	Kossuth Lajos	utca	47. I/5
587	1660/18/A/6	Kossuth Lajos	utca	47. II/6
588	1660/18/A/7	Kossuth Lajos	utca	47. II/7
589	1660/18/A/8	Kossuth Lajos	utca	47. II/8
590	1660/18/A/9	Kossuth Lajos	utca	47. III/9
591	1660/18/A/10	Kossuth Lajos	utca	47. III/10
592	1660/18/A/11	Kossuth Lajos	utca	47. III/11
593	1660/18/A/12	Kossuth Lajos	utca	47. IV/12
594	1660/18/A/13	Kossuth Lajos	utca	47. IV/13
595	1660/18/A/14	Kossuth Lajos	utca	47. IV/14
596	1660/18/A/15	Kossuth Lajos	utca	47. V/15
597	1660/18/A/16	Kossuth Lajos	utca	47. V/16
598	1660/18/A/17	Kossuth Lajos	utca	47. V/17
599	1558	Kossuth Lajos	utca	48
600	1660/19	Kossuth Lajos	utca	49
601	1660/19/A	Kossuth Lajos	utca	49
602	1660/19/A/1	Kossuth Lajos	utca	49. fszt. 1
603	1660/19/A/2	Kossuth Lajos	utca	49. fszt. 2
604	1660/19/A/3	Kossuth Lajos	utca	49. I/3
605	1660/19/A/4	Kossuth Lajos	utca	49. I/4
606	1660/19/A/5	Kossuth Lajos	utca	49. I/5
607	1660/19/A/6	Kossuth Lajos	utca	49. II/6
608	1660/19/A/7	Kossuth Lajos	utca	49. II/7
609	1660/19/A/8	Kossuth Lajos	utca	49. II/8
610	1660/19/A/9	Kossuth Lajos	utca	49. III/9
611	1660/19/A/10	Kossuth Lajos	utca	49. III/10
612	1660/19/A/11	Kossuth Lajos	utca	49. III/11
613	1660/19/A/12	Kossuth Lajos	utca	49. IV/12
614	1660/19/A/13	Kossuth Lajos	utca	49. IV/13
615	1660/19/A/14	Kossuth Lajos	utca	49. IV/14
616	1660/19/A/15	Kossuth Lajos	utca	49. V/15
617	1660/19/A/16	Kossuth Lajos	utca	49. V/16
618	1660/19/A/17	Kossuth Lajos	utca	49. V/17
619	1554/2	Kossuth Lajos	utca	50
620	1554/2/A	Kossuth Lajos	utca	50
621	1554/2/A/1	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 1Ü
622	1554/2/A/2	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 2Ü
623	1554/2/A/3	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 3Ü
624	1554/2/A/4	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 4Ü
625	1554/2/A/5	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 5
626	1554/2/A/6	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 6Ü
627	1554/2/A/7	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 7Ü
628	1554/2/A/8	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 8Ü
629	1554/2/A/9	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 9Ü
630	1554/2/A/10	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 10Ü
631	1554/2/A/11	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 11Ü
632	1554/2/A/12	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 12G
633	1554/2/A/13	Kossuth Lajos	utca	50. fszt. 13G

000232

634	1554/2/A/14	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. I/1
635	1554/2/A/15	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. I/2
636	1554/2/A/16	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. I/3
637	1554/2/A/17	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. I/4
638	1554/2/A/18	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. I/5
639	1554/2/A/19	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. I/6
640	1554/2/A/20	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. I/7
641	1554/2/A/21	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. II/1
642	1554/2/A/22	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. II/2
643	1554/2/A/23	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. II/3
644	1554/2/A/24	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. II/4
645	1554/2/A/25	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. II/5
646	1554/2/A/26	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. II/6
647	1554/2/A/27	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. II/7
648	1554/2/A/28	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. III/1
649	1554/2/A/29	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. III/2
650	1554/2/A/30	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. III/3
651	1554/2/A/31	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. III/4
652	1554/2/A/32	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. III/5
653	1554/2/A/33	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. III/6
654	1554/2/A/34	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. III/7
655	1554/2/A/35	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. IV/1
656	1554/2/A/36	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. IV/2
657	1554/2/A/37	Kossuth Lajos	utca	50. "A" lph. IV/3
658	1554/2/A/38	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. IV/4
659	1554/2/A/39	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. IV/5
660	1554/2/A/40	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. IV/6
661	1554/2/A/41	Kossuth Lajos	utca	50. "B" lph. IV/7
662	1660/20	Kossuth Lajos	utca	51
663	1660/20/A	Kossuth Lajos	utca	51
664	1660/20/A/1	Kossuth Lajos	utca	51. fszt. 1
665	1660/20/A/15	Kossuth Lajos	utca	51. fszt. 1A
666	1660/20/A/2	Kossuth Lajos	utca	51. fszt. 2
667	1660/20/A/3	Kossuth Lajos	utca	51. I/3
668	1660/20/A/4	Kossuth Lajos	utca	51. I/4
669	1660/20/A/5	Kossuth Lajos	utca	51. I/5
670	1660/20/A/6	Kossuth Lajos	utca	51. II/6
671	1660/20/A/7	Kossuth Lajos	utca	51. II/7
672	1660/20/A/8	Kossuth Lajos	utca	51. II/8
673	1660/20/A/9	Kossuth Lajos	utca	51. III/9
674	1660/20/A/10	Kossuth Lajos	utca	51. III/10
675	1660/20/A/11	Kossuth Lajos	utca	51. III/11
676	1660/20/A/12	Kossuth Lajos	utca	51. IV/12
677	1660/20/A/13	Kossuth Lajos	utca	51. IV/13
678	1660/20/A/14	Kossuth Lajos	utca	51. IV/14
679	1660/20/A/16	Kossuth Lajos	utca	51. V/16
680	1660/20/A/17	Kossuth Lajos	utca	51. V/17
681	1660/20/A/18	Kossuth Lajos	utca	51. V/18

000233

682	1928/4	Kossuth Lajos	utca	53
683	1928/4/A	Kossuth Lajos	utca	53
684	1928/4/A/1	Kossuth Lajos	utca	53. fszt. 1
685	1928/4/A/2	Kossuth Lajos	utca	53. fszt. 2
686	1928/4/A/34	Kossuth Lajos	utca	53. fszt. 3
687	1928/4/A/3	Kossuth Lajos	utca	53. I/4
688	1928/4/A/4	Kossuth Lajos	utca	53. I/5
689	1928/4/A/5	Kossuth Lajos	utca	53. I/6
690	1928/4/A/6	Kossuth Lajos	utca	53. II/7
691	1928/4/A/7	Kossuth Lajos	utca	53. II/8
692	1928/4/A/8	Kossuth Lajos	utca	53. II/9
693	1928/4/A/9	Kossuth Lajos	utca	53. III/10
694	1928/4/A/10	Kossuth Lajos	utca	53. III/11
695	1928/4/A/11	Kossuth Lajos	utca	53. III/12
696	1928/4/A/12	Kossuth Lajos	utca	53. IV/13
697	1928/4/A/13	Kossuth Lajos	utca	53. IV/14
698	1928/4/A/14	Kossuth Lajos	utca	53. IV/15
699	1928/4/A/15	Kossuth Lajos	utca	53. V/16
700	1928/4/A/16	Kossuth Lajos	utca	53. V/17
701	1928/4/A/17	Kossuth Lajos	utca	53. V/18
702	1928/4/A/18	Kossuth Lajos	utca	53. VI/19
703	1928/4/A/19	Kossuth Lajos	utca	53. VI/20
704	1928/4/A/20	Kossuth Lajos	utca	53. VI/21
705	1928/4/A/21	Kossuth Lajos	utca	53. VII/22
706	1928/4/A/22	Kossuth Lajos	utca	53. VII/23
707	1928/4/A/23	Kossuth Lajos	utca	53. VII/24
708	1928/4/A/24	Kossuth Lajos	utca	53. VIII/25
709	1928/4/A/25	Kossuth Lajos	utca	53. VIII/26
710	1928/4/A/26	Kossuth Lajos	utca	53. VIII/27
711	1928/4/A/27	Kossuth Lajos	utca	53. IX/28
712	1928/4/A/28	Kossuth Lajos	utca	53. IX/29
713	1928/4/A/29	Kossuth Lajos	utca	53. IX/30
714	1928/4/A/30	Kossuth Lajos	utca	53. fszt. 1G
715	1928/4/A/31	Kossuth Lajos	utca	53. fszt. 2G
716	1928/4/A/32	Kossuth Lajos	utca	53. fszt. 3G
717	1928/4/A/33	Kossuth Lajos	utca	53. fszt. 4G
718	1553/1	Kossuth Lajos	utca	54
719	1553/1/A	Kossuth Lajos	utca	54
720	1553/1/A/1	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 1
721	1553/1/A/2	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 2
722	1553/1/A/3	Kossuth Lajos	utca	54. I/3
723	1553/1/A/4	Kossuth Lajos	utca	54. I/4
724	1553/1/A/5	Kossuth Lajos	utca	54. II/5
725	1553/1/A/6	Kossuth Lajos	utca	54. II/6
726	1553/1/A/7	Kossuth Lajos	utca	54. III/7
727	1553/1/A/8	Kossuth Lajos	utca	54. III/8
728	1553/1/A/9	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 1G
729	1553/1/A/10	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 2G

000234

730	1553/1/A/11	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 3G
731	1553/1/A/12	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 4G
732	1553/1/A/13	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 5G
733	1553/1/A/14	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 6G
734	1553/1/A/15	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 7G
735	1553/1/A/16	Kossuth Lajos	utca	54. fszt. 8G
736	1928/5	Kossuth Lajos	utca	55
737	1928/5/A	Kossuth Lajos	utca	55
738	1928/5/A/1	Kossuth Lajos	utca	55. fszt. 1
739	1928/5/A/2	Kossuth Lajos	utca	55. fszt. 2
740	1928/5/A/3	Kossuth Lajos	utca	55. fszt. 3
741	1928/5/A/4	Kossuth Lajos	utca	55. I/4
742	1928/5/A/5	Kossuth Lajos	utca	55. I/5
743	1928/5/A/6	Kossuth Lajos	utca	55. I/6
744	1928/5/A/7	Kossuth Lajos	utca	55. II/7
745	1928/5/A/8	Kossuth Lajos	utca	55. II/8
746	1928/5/A/9	Kossuth Lajos	utca	55. II/9
747	1928/5/A/10	Kossuth Lajos	utca	55. III/10
748	1928/5/A/11	Kossuth Lajos	utca	55. III/11
749	1928/5/A/12	Kossuth Lajos	utca	55. III/12
750	1928/5/A/13	Kossuth Lajos	utca	55. IV/13
751	1928/5/A/14	Kossuth Lajos	utca	55. IV/14
752	1928/5/A/15	Kossuth Lajos	utca	55. IV/15
753	1928/5/A/16	Kossuth Lajos	utca	55. V/16
754	1928/5/A/17	Kossuth Lajos	utca	55. V/17
755	1928/5/A/18	Kossuth Lajos	utca	55. V/18
756	1928/5/A/19	Kossuth Lajos	utca	55. VI/19
757	1928/5/A/20	Kossuth Lajos	utca	55. VI/20
758	1928/5/A/21	Kossuth Lajos	utca	55. VI/21
759	1928/5/A/22	Kossuth Lajos	utca	55. VII/22
760	1928/5/A/23	Kossuth Lajos	utca	55. VII/23
761	1928/5/A/24	Kossuth Lajos	utca	55. VII/24
762	1928/5/A/25	Kossuth Lajos	utca	55. VIII/25
763	1928/5/A/26	Kossuth Lajos	utca	55. VIII/26
764	1928/5/A/27	Kossuth Lajos	utca	55. VIII/27
765	1928/5/A/28	Kossuth Lajos	utca	55. IX/28
766	1928/5/A/29	Kossuth Lajos	utca	55. IX/29
767	1928/5/A/30	Kossuth Lajos	utca	55. IX/30
768	1548	Kossuth Lajos	utca	56
769	1548/A	Kossuth Lajos	utca	56
770	1548/A/1	Kossuth Lajos	utca	56. I/1
771	1548/A/2	Kossuth Lajos	utca	56. I/2
772	1548/A/3	Kossuth Lajos	utca	56. I/3
773	1548/A/4	Kossuth Lajos	utca	56. I/4
774	1548/A/5	Kossuth Lajos	utca	56. I/5
775	1548/A/6	Kossuth Lajos	utca	56. II/6
776	1548/A/7	Kossuth Lajos	utca	56. II/7
777	1548/A/8	Kossuth Lajos	utca	56. II/8

000235

778	1548/A/9	Kossuth Lajos	utca	56. II/9
779	1548/A/10	Kossuth Lajos	utca	56. II/10
780	1548/A/11	Kossuth Lajos	utca	56. III/11
781	1548/A/12	Kossuth Lajos	utca	56. III/12
782	1548/A/13	Kossuth Lajos	utca	56. III/13
783	1548/A/14	Kossuth Lajos	utca	56. III/14
784	1548/A/15	Kossuth Lajos	utca	56. III/15
785	1548/A/16	Kossuth Lajos	utca	56. Tt. 16
786	1548/A/17	Kossuth Lajos	utca	56. Tt. 17
787	1548/A/18	Kossuth Lajos	utca	56. Tt. 18
788	1548/A/19	Kossuth Lajos	utca	56. Tt. 19
789	1548/A/20	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 1Ü
790	1548/A/21	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 2Ü
791	1548/A/22	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 3Ü
792	1548/A/23	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 4G
793	1548/A/24	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 5G
794	1548/A/25	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 6G
795	1548/A/26	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 7G
796	1548/A/27	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 8G
797	1548/A/28	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 9G
798	1548/A/29	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 10G
799	1548/A/30	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 11G
800	1548/A/31	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 12G
801	1548/A/32	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 13
802	1548/A/33	Kossuth Lajos	utca	56. fszt. 14
803	1928/6	Kossuth Lajos	utca	57
804	1928/6/A	Kossuth Lajos	utca	57
805	1928/6/A/1	Kossuth Lajos	utca	57. fszt. 1
806	1928/6/A/2	Kossuth Lajos	utca	57. fszt. 2
807	1928/6/A/34	Kossuth Lajos	utca	57. fszt. 3
808	1928/6/A/3	Kossuth Lajos	utca	57. I/4
809	1928/6/A/4	Kossuth Lajos	utca	57. I/5
810	1928/6/A/5	Kossuth Lajos	utca	57. I/6
811	1928/6/A/6	Kossuth Lajos	utca	57. II/7
812	1928/6/A/7	Kossuth Lajos	utca	57. II/8
813	1928/6/A/8	Kossuth Lajos	utca	57. II/9
814	1928/6/A/9	Kossuth Lajos	utca	57. III/10
815	1928/6/A/10	Kossuth Lajos	utca	57. III/11
816	1928/6/A/11	Kossuth Lajos	utca	57. III/12
817	1928/6/A/12	Kossuth Lajos	utca	57. IV/13
818	1928/6/A/13	Kossuth Lajos	utca	57. IV/14
819	1928/6/A/14	Kossuth Lajos	utca	57. IV/15
820	1928/6/A/15	Kossuth Lajos	utca	57. V/16
821	1928/6/A/16	Kossuth Lajos	utca	57. V/17
822	1928/6/A/17	Kossuth Lajos	utca	57. V/18
823	1928/6/A/18	Kossuth Lajos	utca	57. VI/19
824	1928/6/A/19	Kossuth Lajos	utca	57. VI/20
825	1928/6/A/20	Kossuth Lajos	utca	57. VI/21

000236

826	1928/6/A/21	Kossuth Lajos	utca	57. VII/22
827	1928/6/A/22	Kossuth Lajos	utca	57. VII/23
828	1928/6/A/23	Kossuth Lajos	utca	57. VII/24
829	1928/6/A/24	Kossuth Lajos	utca	57. VIII/25
830	1928/6/A/25	Kossuth Lajos	utca	57. VIII/26
831	1928/6/A/26	Kossuth Lajos	utca	57. VIII/27
832	1928/6/A/27	Kossuth Lajos	utca	57. IX/28
833	1928/6/A/28	Kossuth Lajos	utca	57. IX/29
834	1928/6/A/29	Kossuth Lajos	utca	57. IX/30
835	1928/6/A/30	Kossuth Lajos	utca	57. fszt. 1G
836	1928/6/A/31	Kossuth Lajos	utca	57. fszt. 2G
837	1928/6/A/32	Kossuth Lajos	utca	57. fszt. 3G
838	1928/6/A/33	Kossuth Lajos	utca	57. fszt. 4G
839	1928/7	Kossuth Lajos	utca	59
840	1928/7/A	Kossuth Lajos	utca	59
841	1928/7/A/1	Kossuth Lajos	utca	59. fszt. 1
842	1928/7/A/2	Kossuth Lajos	utca	59. fszt. 2
843	1928/7/A/3	Kossuth Lajos	utca	59. fszt. 3
844	1928/7/A/4	Kossuth Lajos	utca	59. I/4
845	1928/7/A/5	Kossuth Lajos	utca	59. I/5
846	1928/7/A/6	Kossuth Lajos	utca	59. I/6
847	1928/7/A/7	Kossuth Lajos	utca	59. II/7
848	1928/7/A/8	Kossuth Lajos	utca	59. II/8
849	1928/7/A/9	Kossuth Lajos	utca	59. II/9
850	1928/7/A/10	Kossuth Lajos	utca	59. III/10
851	1928/7/A/11	Kossuth Lajos	utca	59. III/11
852	1928/7/A/12	Kossuth Lajos	utca	59. III/12
853	1928/7/A/13	Kossuth Lajos	utca	59. IV/13
854	1928/7/A/14	Kossuth Lajos	utca	59. IV/14
855	1928/7/A/15	Kossuth Lajos	utca	59. IV/15
856	1928/7/A/16	Kossuth Lajos	utca	59. V/16
857	1928/7/A/17	Kossuth Lajos	utca	59. V/17
858	1928/7/A/18	Kossuth Lajos	utca	59. V/18
859	1928/7/A/19	Kossuth Lajos	utca	59. VI/19
860	1928/7/A/20	Kossuth Lajos	utca	59. VI/20
861	1928/7/A/21	Kossuth Lajos	utca	59. VI/21
862	1928/7/A/22	Kossuth Lajos	utca	59. VII/22
863	1928/7/A/23	Kossuth Lajos	utca	59. VII/23
864	1928/7/A/24	Kossuth Lajos	utca	59. VII/24
865	1928/7/A/25	Kossuth Lajos	utca	59. VIII/25
866	1928/7/A/26	Kossuth Lajos	utca	59. VIII/26
867	1928/7/A/27	Kossuth Lajos	utca	59. VIII/27
868	1928/7/A/28	Kossuth Lajos	utca	59. IX/28
869	1928/7/A/29	Kossuth Lajos	utca	59. IX/29
870	1928/7/A/30	Kossuth Lajos	utca	59. IX/30
871	1928/7/A/31	Kossuth Lajos	utca	59. fszt. 1G
872	1928/7/A/32	Kossuth Lajos	utca	59. fszt. 2G
873	1928/7/A/33	Kossuth Lajos	utca	59. fszt. 3G

000237

874	1928/7/A/34	Kossuth Lajos	utca	59. fszt. 4G
875	1546	Kossuth Lajos	utca	60
876	1545	Kossuth Lajos	utca	60/B
877	1928/8	Kossuth Lajos	utca	61
878	1928/8/A	Kossuth Lajos	utca	61
879	1928/8/A/1	Kossuth Lajos	utca	61. fszt. 1
880	1928/8/A/2	Kossuth Lajos	utca	61. fszt. 2
881	1928/8/A/3	Kossuth Lajos	utca	61. fszt. 3
882	1928/8/A/4	Kossuth Lajos	utca	61. I/4
883	1928/8/A/5	Kossuth Lajos	utca	61. I/5
884	1928/8/A/6	Kossuth Lajos	utca	61. I/6
885	1928/8/A/7	Kossuth Lajos	utca	61. II/7
886	1928/8/A/8	Kossuth Lajos	utca	61. II/8
887	1928/8/A/9	Kossuth Lajos	utca	61. II/9
888	1928/8/A/10	Kossuth Lajos	utca	61. III/10
889	1928/8/A/11	Kossuth Lajos	utca	61. III/11
890	1928/8/A/12	Kossuth Lajos	utca	61. III/12
891	1928/8/A/13	Kossuth Lajos	utca	61. IV/13
892	1928/8/A/14	Kossuth Lajos	utca	61. IV/14
893	1928/8/A/15	Kossuth Lajos	utca	61. IV/15
894	1928/8/A/16	Kossuth Lajos	utca	61. V/16
895	1928/8/A/17	Kossuth Lajos	utca	61. V/17
896	1928/8/A/18	Kossuth Lajos	utca	61. V/18
897	1928/8/A/19	Kossuth Lajos	utca	61. VI/19
898	1928/8/A/20	Kossuth Lajos	utca	61. VI/20
899	1928/8/A/21	Kossuth Lajos	utca	61. VI/21
900	1928/8/A/22	Kossuth Lajos	utca	61. VII/22
901	1928/8/A/23	Kossuth Lajos	utca	61. VII/23
902	1928/8/A/24	Kossuth Lajos	utca	61. VII/24
903	1928/8/A/25	Kossuth Lajos	utca	61. VIII/25
904	1928/8/A/26	Kossuth Lajos	utca	61. VIII/26
905	1928/8/A/27	Kossuth Lajos	utca	61. VIII/27
906	1928/8/A/28	Kossuth Lajos	utca	61. IX/28
907	1928/8/A/29	Kossuth Lajos	utca	61. IX/29
908	1928/8/A/30	Kossuth Lajos	utca	61. IX/30
909	1928/8/A/31	Kossuth Lajos	utca	61. fszt. 1G
910	1928/8/A/32	Kossuth Lajos	utca	61. fszt. 2G
911	1928/8/A/33	Kossuth Lajos	utca	61. fszt. 3G
912	1928/8/A/34	Kossuth Lajos	utca	61. fszt. 4G
913	1542	Kossuth Lajos	utca	62-64
914	1542/A	Kossuth Lajos	utca	62-64
915	1542/A/1	Kossuth Lajos	utca	62. fszt. 1
916	1542/A/2	Kossuth Lajos	utca	62. fszt. 2
917	1542/A/3	Kossuth Lajos	utca	62. I/3
918	1542/A/4	Kossuth Lajos	utca	62. I/4
919	1542/A/5	Kossuth Lajos	utca	62. II/5
920	1542/A/6	Kossuth Lajos	utca	62. II/6
921	1542/A/7	Kossuth Lajos	utca	62. III/7

000238

922	1542/A/8	Kossuth Lajos	utca	62. III/8
923	1542/B	Kossuth Lajos	utca	62-64
924	1542/B/1	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 1G
925	1542/B/2	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 2G
926	1542/B/3	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 3G
927	1542/B/4	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 4G
928	1542/B/5	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 5G
929	1542/B/6	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 6G
930	1542/B/7	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 7G
931	1542/B/8	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 8G
932	1542/B/9	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 9G
933	1542/B/10	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 10G
934	1542/B/11	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 11G
935	1542/B/12	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 12G
936	1542/B/13	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 13G
937	1542/B/14	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 14G
938	1542/C	Kossuth Lajos	utca	62-64.
939	1542/C/1	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 15G
940	1542/C/2	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 16G
941	1542/C/3	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 17G
942	1542/C/4	Kossuth Lajos	utca	62-64. fszt. 18G
943	1949/1	Kossuth Lajos	utca	63
944	1949/1/A	Kossuth Lajos	utca	63
945	1949/1/A/1	Kossuth Lajos	utca	63. fszt. 1
946	1949/1/A/2	Kossuth Lajos	utca	63. fszt. 2
947	1949/1/A/3	Kossuth Lajos	utca	63. I/3
948	1949/1/A/4	Kossuth Lajos	utca	63. I/4
949	1949/1/A/5	Kossuth Lajos	utca	63. II/5
950	1949/1/A/6	Kossuth Lajos	utca	63. II/6
951	1949/1/A/7	Kossuth Lajos	utca	63. III/7
952	1949/1/A/8	Kossuth Lajos	utca	63. III/8
953	1928/18	Kossuth Lajos	utca	63/A
954	1542/A/9	Kossuth Lajos	utca	64. fszt. 1
955	1542/A/10	Kossuth Lajos	utca	64. fszt. 2
956	1542/A/11	Kossuth Lajos	utca	64. fszt. 3
957	1542/A/12	Kossuth Lajos	utca	64. I/4
958	1542/A/13	Kossuth Lajos	utca	64. I/5
959	1542/A/14	Kossuth Lajos	utca	64. I/6
960	1542/A/15	Kossuth Lajos	utca	64. II/7
961	1542/A/16	Kossuth Lajos	utca	64. II/8
962	1542/A/17	Kossuth Lajos	utca	64. II/9
963	1542/A/18	Kossuth Lajos	utca	64. III/10
964	1542/A/19	Kossuth Lajos	utca	64. III/11
965	1542/A/20	Kossuth Lajos	utca	64. III/12
966	1928/9	Kossuth Lajos	utca	65
967	1928/9/A	Kossuth Lajos	utca	65
968	1928/9/A/1	Kossuth Lajos	utca	65. fszt. 1
969	1928/9/A/2	Kossuth Lajos	utca	65. fszt. 2

000239

970	1928/9/A/3	Kossuth Lajos	utca	65. fszt. 3
971	1928/9/A/4	Kossuth Lajos	utca	65. I/4
972	1928/9/A/5	Kossuth Lajos	utca	65. I/5
973	1928/9/A/6	Kossuth Lajos	utca	65. I/6
974	1928/9/A/7	Kossuth Lajos	utca	65. II/7
975	1928/9/A/8	Kossuth Lajos	utca	65. II/8
976	1928/9/A/9	Kossuth Lajos	utca	65. II/9
977	1928/9/A/10	Kossuth Lajos	utca	65. III/10
978	1928/9/A/11	Kossuth Lajos	utca	65. III/11
979	1928/9/A/12	Kossuth Lajos	utca	65. III/12
980	1928/9/A/13	Kossuth Lajos	utca	65. IV/13
981	1928/9/A/14	Kossuth Lajos	utca	65. IV/14
982	1928/9/A/15	Kossuth Lajos	utca	65. IV/15
983	1928/9/A/16	Kossuth Lajos	utca	65. fszt. 1G
984	1928/9/A/17	Kossuth Lajos	utca	65. fszt. 2G
985	1928/9/A/18	Kossuth Lajos	utca	65. fszt. 3G
986	1928/9/A/19	Kossuth Lajos	utca	65. fszt. 4G
987	1537/1	Kossuth Lajos	utca	66
988	1537/1/A	Kossuth Lajos	utca	66
989	1537/1/A/1	Kossuth Lajos	utca	66. I/1
990	1537/1/A/2	Kossuth Lajos	utca	66. I/2
991	1537/1/A/3	Kossuth Lajos	utca	66. I/3
992	1537/1/A/4	Kossuth Lajos	utca	66. II/4
993	1537/1/A/5	Kossuth Lajos	utca	66. II/5
994	1537/1/A/6	Kossuth Lajos	utca	66. II/6
995	1537/1/A/7	Kossuth Lajos	utca	66. III/7
996	1537/1/A/8	Kossuth Lajos	utca	66. III/8
997	1537/1/A/9	Kossuth Lajos	utca	66. III/9
998	1537/1/A/10	Kossuth Lajos	utca	66. IV/10
999	1537/1/A/11	Kossuth Lajos	utca	66. IV/11
1000	1537/1/A/12	Kossuth Lajos	utca	66. IV/12
1001	1537/1/A/13	Kossuth Lajos	utca	66. fszt. 1Ü
1002	1537/1/A/14	Kossuth Lajos	utca	66. fszt. 2Ü
1003	1422/1	Kossuth Lajos	utca	66/A
1004	1928/10	Kossuth Lajos	utca	67
1005	1928/10/A	Kossuth Lajos	utca	67
1006	1928/10/A/1	Kossuth Lajos	utca	67. fszt. 1
1007	1928/10/A/19	Kossuth Lajos	utca	67. fszt. 2
1008	1928/10/A/2	Kossuth Lajos	utca	67. fszt. 3
1009	1928/10/A/3	Kossuth Lajos	utca	67. I/4
1010	1928/10/A/4	Kossuth Lajos	utca	67. I/5
1011	1928/10/A/5	Kossuth Lajos	utca	67. I/6
1012	1928/10/A/6	Kossuth Lajos	utca	67. II/7
1013	1928/10/A/7	Kossuth Lajos	utca	67. II/8
1014	1928/10/A/8	Kossuth Lajos	utca	67. II/9
1015	1928/10/A/9	Kossuth Lajos	utca	67. III/10
1016	1928/10/A/10	Kossuth Lajos	utca	67. III/11
1017	1928/10/A/11	Kossuth Lajos	utca	67. III/12

000240

1018	1928/10/A/12	Kossuth Lajos	utca	67. IV/13
1019	1928/10/A/13	Kossuth Lajos	utca	67. IV/14
1020	1928/10/A/14	Kossuth Lajos	utca	67. IV/15
1021	1928/10/A/15	Kossuth Lajos	utca	67. fszt. 1G
1022	1928/10/A/16	Kossuth Lajos	utca	67. fszt. 2G
1023	1928/10/A/17	Kossuth Lajos	utca	67. fszt. 3G
1024	1928/10/A/18	Kossuth Lajos	utca	67. fszt. 4G
1025	1410/5	Kossuth Lajos	utca	68-70
1026	1410/5/A	Kossuth Lajos	utca	68-70
1027	1410/5/A/1	Kossuth Lajos	utca	68. fszt. 1
1028	1410/5/A/2	Kossuth Lajos	utca	68. fszt. 2
1029	1410/5/A/3	Kossuth Lajos	utca	68. I/3
1030	1410/5/A/4	Kossuth Lajos	utca	68. I/4
1031	1410/5/A/5	Kossuth Lajos	utca	68. I/5
1032	1410/5/A/6	Kossuth Lajos	utca	68. II/6
1033	1410/5/A/7	Kossuth Lajos	utca	68. II/7
1034	1410/5/A/8	Kossuth Lajos	utca	68. II/8
1035	1410/5/A/9	Kossuth Lajos	utca	68. III/9
1036	1410/5/A/10	Kossuth Lajos	utca	68. III/10
1037	1410/5/A/11	Kossuth Lajos	utca	68. III/11
1038	1410/5/A/12	Kossuth Lajos	utca	68. IV/12
1039	1410/5/A/13	Kossuth Lajos	utca	68. IV/13
1040	1410/5/A/14	Kossuth Lajos	utca	68. IV/14
1041	1928/11	Kossuth Lajos	utca	69
1042	1928/11/A	Kossuth Lajos	utca	69
1043	1928/11/A/1	Kossuth Lajos	utca	69. fszt. 1
1044	1928/11/A/2	Kossuth Lajos	utca	69. fszt. 2
1045	1928/11/A/3	Kossuth Lajos	utca	69. fszt. 3
1046	1928/11/A/4	Kossuth Lajos	utca	69. I/4
1047	1928/11/A/5	Kossuth Lajos	utca	69. I/5
1048	1928/11/A/6	Kossuth Lajos	utca	69. I/6
1049	1928/11/A/7	Kossuth Lajos	utca	69. II/7
1050	1928/11/A/8	Kossuth Lajos	utca	69. II/8
1051	1928/11/A/9	Kossuth Lajos	utca	69. II/9
1052	1928/11/A/10	Kossuth Lajos	utca	69. III/10
1053	1928/11/A/11	Kossuth Lajos	utca	69. III/11
1054	1928/11/A/12	Kossuth Lajos	utca	69. III/12
1055	1928/11/A/13	Kossuth Lajos	utca	69. IV/13
1056	1928/11/A/14	Kossuth Lajos	utca	69. IV/14
1057	1928/11/A/15	Kossuth Lajos	utca	69. IV/15
1058	1928/11/A/16	Kossuth Lajos	utca	69. fszt. 1G
1059	1928/11/A/17	Kossuth Lajos	utca	69. fszt. 2G
1060	1928/11/A/18	Kossuth Lajos	utca	69. fszt. 3G
1061	1928/11/A/19	Kossuth Lajos	utca	69. fszt. 4G
1062	1410/5/A/15	Kossuth Lajos	utca	70. fszt. 1
1063	1410/5/A/16	Kossuth Lajos	utca	70. fszt. 2
1064	1410/5/A/17	Kossuth Lajos	utca	70. I/3
1065	1410/5/A/18	Kossuth Lajos	utca	70. I/4

000241

1066	1410/5/A/19	Kossuth Lajos	utca	70. I/5
1067	1410/5/A/20	Kossuth Lajos	utca	70. II/6
1068	1410/5/A/21	Kossuth Lajos	utca	70. II/7
1069	1410/5/A/22	Kossuth Lajos	utca	70. II/8
1070	1410/5/A/23	Kossuth Lajos	utca	70. III/9
1071	1410/5/A/24	Kossuth Lajos	utca	70. III/10
1072	1410/5/A/25	Kossuth Lajos	utca	70. III/11
1073	1410/5/A/26	Kossuth Lajos	utca	70. IV/12
1074	1410/5/A/27	Kossuth Lajos	utca	70. IV/13
1075	1410/5/A/28	Kossuth Lajos	utca	70. IV/14
1076	1955/9	Kossuth Lajos	utca	71
1077	1410/1	Kossuth Lajos	utca	72
Lajos utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	2719	Lajos	utca	2
2	2718/1	Lajos	utca	4/A
3	2717/2	Lajos	utca	6
4	2720/9	Lajos	utca	6/B
5	2711	Lajos	utca	7
6	2712	Lajos	utca	9
7	2712/A	Lajos	utca	9
8	2712/A/1	Lajos	utca	9. fsz/1
9	2712/A/2	Lajos	utca	9. fsz/2
10	2712/A/3	Lajos	utca	9. 1/1
11	2712/A/4	Lajos	utca	9. 1/2
Selyem utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	144	Selyem	utca	12
2	145	Selyem	utca	14
3	145/A	Selyem	utca	14
4	145/A/1	Selyem	utca	14. 1/1
5	145/A/2	Selyem	utca	14. 1/2
6	145/A/3	Selyem	utca	14. 1/3
7	145/A/4	Selyem	utca	14. 2/4
8	145/A/5	Selyem	utca	14. 2/5
9	145/A/6	Selyem	utca	14. 2/6
10	145/A/7	Selyem	utca	14. 3/7
11	145/A/8	Selyem	utca	14. 3/8
12	145/A/9	Selyem	utca	14. 3/9
13	145/A/10	Selyem	utca	14. 4/10
14	145/A/11	Selyem	utca	14. fsz/G1
15	104/1	Selyem	utca	15
16	148	Selyem	utca	16
17	148/A	Selyem	utca	16
18	148/A/1	Selyem	utca	16. fsz/1G
19	148/A/2	Selyem	utca	16. fsz/2G
20	148/A/3	Selyem	utca	16. fsz/3G
21	148/A/4	Selyem	utca	16. fsz/4G

000212

22	148/A/5	Selyem	utca	16. fsz/5
23	148/A/6	Selyem	utca	16. 1/1
24	148/A/7	Selyem	utca	16. 1/2
25	148/A/8	Selyem	utca	16. 2/1
26	148/A/9	Selyem	utca	16. 2/2
27	148/A/10	Selyem	utca	16. 2/3
28	148/A/11	Selyem	utca	16. tt/1
29	148/A/12	Selyem	utca	16. tt/2
30	148/A/13	Selyem	utca	16. tt/3
31	2673/2	Selyem	utca	17
	2673/2/A	Selyem	utca	17
32	149/1	Selyem	utca	18-22
33	149/1/A	Selyem	utca	18-22
34	149/1/A/1	Selyem	utca	18. fsz/1
35	149/1/A/2	Selyem	utca	18. 1/1
36	149/1/A/3	Selyem	utca	18. 1/2
37	149/1/A/4	Selyem	utca	18. 2/1
38	149/1/A/5	Selyem	utca	18. 2/2
39	149/1/A/6	Selyem	utca	18. 3/1
40	149/1/A/7	Selyem	utca	18. 3/2
41	149/1/A/8	Selyem	utca	20. 1/1
42	149/1/A/9	Selyem	utca	20. 1/2
43	149/1/A/10	Selyem	utca	20. 2/1
44	149/1/A/11	Selyem	utca	20. 2/2
45	149/1/A/12	Selyem	utca	20. 3/1
46	149/1/A/13	Selyem	utca	20. 3/2
47	149/1/A/14	Selyem	utca	22. 1/1
48	149/1/A/15	Selyem	utca	22. 1/2
49	149/1/A/16	Selyem	utca	22. 2/1
50	149/1/A/17	Selyem	utca	22. 2/2
51	149/1/A/18	Selyem	utca	22. 3/1
52	149/1/A/19	Selyem	utca	22. 3/2
68	149/1/A/35	Selyem	utca	18-22
69	149/1/A/36	Selyem	utca	18-22
71	149/1/A/38	Selyem	utca	18-22
72	149/1/A/39	Selyem	utca	18-22
73	149/1/A/40	Selyem	utca	18-22
74	149/1/A/41	Selyem	utca	18-22
75	149/1/A/42	Selyem	utca	18-22
81	149/1/A/48	Selyem	utca	18-22
82	149/1/A/49	Selyem	utca	18-22
83	149/1/A/50	Selyem	utca	18-22
84	149/1/A/51	Selyem	utca	18-22
85	149/1/A/52	Selyem	utca	18-22
89	2672	Selyem	utca	19
90	2671/2	Selyem	utca	21
91	2671/2/A	Selyem	utca	21
92	2671/2/A/1	Selyem	utca	21. A lph. 1/1

000243

93	2671/2/A/2	Selyem	utca	21. A lph. 1/2
94	2671/2/A/3	Selyem	utca	21. A lph. 1/3
95	2671/2/A/4	Selyem	utca	21. A lph. 1/4
96	2671/2/A/5	Selyem	utca	21. B lph. 1/1
97	2671/2/A/6	Selyem	utca	21. B lph. 1/2
98	2671/2/A/7	Selyem	utca	21. B lph. 1/3
99	2671/2/A/8	Selyem	utca	21. B lph. 1/4
100	2671/2/A/9	Selyem	utca	21. A lph. 2/1
101	2671/2/A/10	Selyem	utca	21. A lph. 2/2
102	2671/2/A/11	Selyem	utca	21. A lph. 2/3
103	2671/2/A/12	Selyem	utca	21. A lph. 2/4
104	2671/2/A/13	Selyem	utca	21. A lph. 2/5
105	2671/2/A/14	Selyem	utca	21. B lph. 2/1
106	2671/2/A/15	Selyem	utca	21. B lph. 2/2
107	2671/2/A/16	Selyem	utca	21. B lph. 2/3
108	2671/2/A/17	Selyem	utca	21. B lph. 2/4
109	2671/2/A/18	Selyem	utca	21. A lph. tt/1
110	2671/2/A/19	Selyem	utca	21. A lph. tt/2
111	2671/2/A/20	Selyem	utca	21. A lph. tt/3
112	2671/2/A/21	Selyem	utca	21. A lph. tt/4
113	2671/2/A/22	Selyem	utca	21. A lph. tt/5
114	2671/2/A/23	Selyem	utca	21. B lph. tt/1
115	2671/2/A/24	Selyem	utca	21. B lph. tt/2
116	2671/2/A/25	Selyem	utca	21. B lph. tt/3
117	2671/2/A/26	Selyem	utca	21. B lph. tt/4
118	2671/2/A/27	Selyem	utca	21. B lph. tt/5
119	2671/2/A/28	Selyem	utca	21. A lph. fsz/1Ü
120	2671/2/A/29	Selyem	utca	21. A lph. fsz/2Ü
121	2671/2/A/30	Selyem	utca	21. A lph. fsz/3Ü
122	2671/2/A/31	Selyem	utca	21. A lph. fsz/4Ü
123	2671/2/A/32	Selyem	utca	21. fsz/5G
124	2671/2/A/33	Selyem	utca	21. fsz/6G
125	2671/2/A/34	Selyem	utca	21. fsz/7G
126	2671/2/A/35	Selyem	utca	21. fsz/8G
127	2671/2/A/36	Selyem	utca	21. fsz/9G
128	2671/2/A/37	Selyem	utca	21. fsz/10G
129	2671/2/A/38	Selyem	utca	21. fsz/11G
130	2671/2/A/39	Selyem	utca	21. fsz/12G
131	2671/2/A/40	Selyem	utca	21. fsz/13G
132	2671/2/A/41	Selyem	utca	21. fsz/14G
133	2671/2/A/42	Selyem	utca	21. fsz/15G
134	2671/2/A/43	Selyem	utca	21. fsz/16G
135	2671/2/A/44	Selyem	utca	21. fsz/17G
136	2671/2/A/45	Selyem	utca	21. fsz/18G
137	2671/2/A/46	Selyem	utca	21. fsz/19G
138	2671/2/A/47	Selyem	utca	21. fsz/20G
139	2671/2/A/48	Selyem	utca	21. fsz/21G
140	2671/2/A/49	Selyem	utca	21. fsz/22G

000244

141	2671/2/A/50	Selyem	utca	21/A 2/6
142	2671/2/A/51	Selyem	utca	21. fsz/23
143	2671/2/A/52	Selyem	utca	21. fsz/24
144	2670	Selyem	utca	23/A
145	2669	Selyem	utca	23/B
146	2657	Selyem	utca	24
147	2657/A	Selyem	utca	24
148	2657/A/1	Selyem	utca	24. 1/1
149	2657/A/2	Selyem	utca	24. 1/2
150	2657/A/3	Selyem	utca	24. 1/3
151	2657/A/4	Selyem	utca	24. 2/1
152	2657/A/5	Selyem	utca	24. 2/2
153	2657/A/6	Selyem	utca	24. fsz/1
154	2657/A/7	Selyem	utca	24. fsz/G1
155	2657/A/8	Selyem	utca	24. fsz/G2
156	2657/A/9	Selyem	utca	24. fsz/G3
157	2657/A/10	Selyem	utca	24. fsz/G4
158	2668	Selyem	utca	25
159	2654	Selyem	utca	26
160	2654/A	Selyem	utca	26
161	2654/A/1	Selyem	utca	26. fsz/1
162	2654/A/2	Selyem	utca	26. fsz/2
163	2654/A/3	Selyem	utca	26. fsz/3
164	2667	Selyem	utca	27
165	2667/A	Selyem	utca	27
166	2667/A/1	Selyem	utca	27. fsz/1
167	2667/A/2	Selyem	utca	27. 1/2
168	2667/A/3	Selyem	utca	27. 1/3
169	2667/A/4	Selyem	utca	27. 1/4
170	2667/A/5	Selyem	utca	27. 2/5
171	2667/A/6	Selyem	utca	27. 2/6
172	2667/A/7	Selyem	utca	27. 2/7
173	2667/A/8	Selyem	utca	27. fsz/2G
174	2667/A/9	Selyem	utca	27. fsz/3G
175	2667/A/10	Selyem	utca	27. fsz/4G
176	2667/A/11	Selyem	utca	27. fsz/5Ü
177	2667/B	Selyem	utca	27
178	2667/B/1	Selyem	utca	27. fsz/6G
179	2667/B/2	Selyem	utca	27. fsz/7G
180	2667/B/3	Selyem	utca	27. fsz/8G
181	2667/B/4	Selyem	utca	27. fsz/9G
182	2667/B/5	Selyem	utca	27. fsz/10G
183	2667/B/6	Selyem	utca	27. fsz/11G
184	2667/B/7	Selyem	utca	27. fsz/12G
185	2653/3	Selyem	utca	28
186	2666	Selyem	utca	29
187	2650	Selyem	utca	30
188	2665	Selyem	utca	31

006245

189	2649	Selyem	utca	32
190	2664	Selyem	utca	33
191	2647	Selyem	utca	34
192	2663/3	Selyem	utca	35
193	2663/3/A	Selyem	utca	35
194	2663/3/A/1	Selyem	utca	35. fsz/1
195	2663/3/A/2	Selyem	utca	35. fsz/2
196	2663/3/A/3	Selyem	utca	35. fsz/3
197	2663/3/A/4	Selyem	utca	35. fsz/4
198	2663/3/A/5	Selyem	utca	35. fsz/5
199	2663/3/A/6	Selyem	utca	35. 1/2
200	2663/3/A/7	Selyem	utca	35. 1/3
201	2663/3/A/8	Selyem	utca	35. 1/4
202	2663/3/A/9	Selyem	utca	35. 1/5
203	2663/3/A/10	Selyem	utca	35. 2/6
204	2663/3/A/11	Selyem	utca	35. 2/7
205	2663/3/A/12	Selyem	utca	35. 2/8
206	2663/3/A/13	Selyem	utca	35. 2/9
207	2663/3/A/14	Selyem	utca	35. tt/10
208	2663/3/A/15	Selyem	utca	35. tt/11
209	2663/3/A/16	Selyem	utca	35. tt/12
210	2663/1	Selyem	utca	35/A
211	2663/2	Selyem	utca	35/B
212	2646	Selyem	utca	36
213	2662/2	Selyem	utca	37
214	2662/2/A	Selyem	utca	37
215	2662/2/A/1	Selyem	utca	37. fsz/1
216	2662/2/A/2	Selyem	utca	37. fsz/2
217	2662/2/A/3	Selyem	utca	37. fsz/3
218	2662/2/A/4	Selyem	utca	37. fsz/4
219	2662/2/A/5	Selyem	utca	37. fsz/5
220	2662/2/A/6	Selyem	utca	37. fsz/6
221	2662/2/A/7	Selyem	utca	37. 1/7
222	2662/2/A/8	Selyem	utca	37. 1/8
223	2662/2/A/9	Selyem	utca	37. 1/9
224	2662/2/A/10	Selyem	utca	37. 1/10
225	2662/2/A/11	Selyem	utca	37. 1/11
226	2662/2/A/12	Selyem	utca	37. 1/12
227	2662/2/A/13	Selyem	utca	37. tt/13
228	2662/2/A/14	Selyem	utca	37. tt/14
229	2662/2/A/15	Selyem	utca	37. tt/15
230	2662/2/A/16	Selyem	utca	37. tt/16
231	2662/2/A/17	Selyem	utca	37. fsz/7G
232	2662/2/A/18	Selyem	utca	37. fsz/8G
233	2662/2/A/19	Selyem	utca	37. fsz/9G
234	2662/2/A/20	Selyem	utca	37. fsz/10G
235	2662/2/A/21	Selyem	utca	37. fsz/11G
236	2662/2/A/22	Selyem	utca	37. fsz/12G

000216

237	2662/2/A/23	Selyem	utca	37. fsz/13G
238	2662/2/A/24	Selyem	utca	37. fsz/14G
239	2662/2/A/25	Selyem	utca	37. fsz/15G
240	2662/2/A/26	Selyem	utca	37. fsz/16G
241	2643/1	Selyem	utca	38
242	2661	Selyem	utca	39
243	2661/A	Selyem	utca	39
244	2661/A/1	Selyem	utca	39. fsz/1
245	2661/A/2	Selyem	utca	39. fsz/2
246	2661/A/3	Selyem	utca	39. 1/3
247	2661/A/4	Selyem	utca	39. 1/4
248	2661/A/5	Selyem	utca	39. 1/5
249	2661/A/6	Selyem	utca	39. 2/6
250	2661/A/7	Selyem	utca	39. 2/7
251	2661/A/8	Selyem	utca	39. 2/8
252	2661/B	Selyem	utca	39
253	2661/B/1	Selyem	utca	39. fsz/3
254	2661/B/2	Selyem	utca	39. fsz/4
255	2661/B/3	Selyem	utca	39. fsz/5
256	2661/B/4	Selyem	utca	39. fsz/6G
257	2661/B/5	Selyem	utca	39. fsz/7G
258	2661/B/6	Selyem	utca	39. fsz/8G
259	2661/B/7	Selyem	utca	39. fsz/9G
260	2661/B/8	Selyem	utca	39. fsz/10G
261	2638/2	Selyem	utca	40
262	2659	Selyem	utca	41
263	2638/1	Selyem	utca	42
264	2597	Selyem	utca	43
265	2597/A	Selyem	utca	43
266	2597/A/1	Selyem	utca	43. fsz/1
267	2597/A/2	Selyem	utca	43. fsz/2
268	2597/A/3	Selyem	utca	43. 1/3
269	2597/A/4	Selyem	utca	43. 1/4
270	2597/A/7	Selyem	utca	43. 2/5
271	2597/A/8	Selyem	utca	43. 2/6
272	2635	Selyem	utca	44
273	2635/A	Selyem	utca	44
274	2635/A/1	Selyem	utca	44. fsz/1
275	2635/A/2	Selyem	utca	44. 1/2
276	2635/A/3	Selyem	utca	44. 1/3
277	2635/A/4	Selyem	utca	44. 1/4
278	2635/A/5	Selyem	utca	44. 1/5
279	2635/A/6	Selyem	utca	44. tt/6
280	2635/A/7	Selyem	utca	44. tt/7
281	2635/A/8	Selyem	utca	44. tt/8
282	2635/A/9	Selyem	utca	44. fsz/2G
283	2635/A/10	Selyem	utca	44. fsz/3G
284	2635/A/11	Selyem	utca	44. fsz/4G

000217

285	2635/A/12	Selyem	utca	44. fsz/5G
286	2635/A/13	Selyem	utca	44. fsz/6
287	2635/A/14	Selyem	utca	44. fsz/7
288	2635/A/15	Selyem	utca	44. fsz/8
289	2635/A/16	Selyem	utca	44. fsz/9
290	2598	Selyem	utca	45
291	2634	Selyem	utca	46
292	2634/A	Selyem	utca	46
293	2634/A/1	Selyem	utca	46. fsz/1
294	2634/A/2	Selyem	utca	46. fsz/2
295	2634/A/3	Selyem	utca	46. 1/3
296	2634/A/4	Selyem	utca	46. 1/4
297	2634/A/5	Selyem	utca	46. 1/5
298	2634/A/6	Selyem	utca	46. 1/6
299	2634/A/7	Selyem	utca	46. tt/7
300	2634/A/8	Selyem	utca	46. tt/8
301	2634/A/9	Selyem	utca	46. tt/9
302	2634/A/10	Selyem	utca	46. tt/10
303	2634/A/11	Selyem	utca	46. fsz/3G
304	2634/A/12	Selyem	utca	46. fsz/4G
305	2634/A/13	Selyem	utca	46. fsz/5G
306	2634/A/14	Selyem	utca	46. fsz/6G
307	2634/A/15	Selyem	utca	46. fsz/7G
308	2634/A/16	Selyem	utca	46. fsz/8G
309	2634/A/17	Selyem	utca	46. fsz/9G
310	2634/A/18	Selyem	utca	46. fsz/10G
311	2634/A/19	Selyem	utca	46. fsz/11G
312	2634/A/20	Selyem	utca	46. fsz/12G
313	2634/A/21	Selyem	utca	46. fsz/13G
314	2599	Selyem	utca	47
315	2626	Selyem	utca	48
316	2600/1	Selyem	utca	49
317	2600/2	Selyem	utca	49/A
318	2625	Selyem	utca	50
319	2625/A	Selyem	utca	50
320	2625/A/1	Selyem	utca	50. fsz/1
321	2625/A/2	Selyem	utca	50. 1/2
322	2625/A/3	Selyem	utca	50. 1/3
323	2625/A/4	Selyem	utca	50. 2/4
324	2625/A/5	Selyem	utca	50. 2/5
325	2625/A/6	Selyem	utca	50
326	2625/A/7	Selyem	utca	50
327	2625/A/8	Selyem	utca	50
328	2601	Selyem	utca	51
329	2624	Selyem	utca	52
330	2602	Selyem	utca	53
331	2621	Selyem	utca	54
332	2603/2	Selyem	utca	55

000218

333	2603/1	Selyem	utca	55/A
334	2604	Selyem	utca	55/B
335	2618	Selyem	utca	56
336	2607	Selyem	utca	57
337	2606	Selyem	utca	57/A
338	2605	Selyem	utca	57/B
339	2617	Selyem	utca	58
340	2608	Selyem	utca	59
341	2616	Selyem	utca	60
342	2616/A	Selyem	utca	60
343	2581	Selyem	utca	61
344	2615	Selyem	utca	62
345	2613	Selyem	utca	64
346	2612	Selyem	utca	66
347	2609	Selyem	utca	68
Széchenyi utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5348/1	Széchenyi	utca	1
2	5348/A	Széchenyi	utca	1
3	5348/1/A/1	Széchenyi	utca	1. psz/1
4	5348/1/A/2	Széchenyi	utca	1. psz/2
5	5348/1/A/3	Széchenyi	utca	1. psz/3
6	5348/1/A/4	Széchenyi	utca	1. psz/4
7	5348/1/A/5	Széchenyi	utca	1. psz/5
8	5348/1/A/6	Széchenyi	utca	1. fsz/6
9	5348/1/A/7	Széchenyi	utca	1. fsz/7
10	5348/1/A/8	Széchenyi	utca	1. fsz/8
11	5348/1/A/9	Széchenyi	utca	1. fsz/9
12	5348/1/A/10	Széchenyi	utca	1. fsz/10
13	5348/1/A/11	Széchenyi	utca	1. fsz/11
14	5348/1/A/12	Széchenyi	utca	1. fsz/12
15	5348/1/A/13	Széchenyi	utca	1. fsz/13
16	5348/1/A/14	Széchenyi	utca	1. fsz/14
17	5348/1/A/15	Széchenyi	utca	1. fsz/15
18	5348/1/A/16	Széchenyi	utca	1. 1/16
19	5348/1/A/17	Széchenyi	utca	1. 1/17
20	5348/1/A/18	Széchenyi	utca	1. 1/18
21	5348/1/A/19	Széchenyi	utca	1. 1/19
22	5348/1/A/20	Széchenyi	utca	1. 1/20
23	5348/1/A/21	Széchenyi	utca	1. 1/21
24	5348/1/A/22	Széchenyi	utca	1. 1/22
25	5348/1/A/23	Széchenyi	utca	1. 1/23
26	5348/1/A/24	Széchenyi	utca	1. 1/24
27	5348/1/A/25	Széchenyi	utca	1. 2/25
28	5348/1/A/26	Széchenyi	utca	1. 2/26
29	5348/1/A/27	Széchenyi	utca	1. 2/27
30	5348/1/A/28	Széchenyi	utca	1. 2/28
31	5348/1/A/29	Széchenyi	utca	1. 2/29

000249

32	5348/1/A/30	Széchenyi	utca	1. 2/30
33	5348/1/A/31	Széchenyi	utca	1. 2/31
34	5348/1/A/32	Széchenyi	utca	1. 2/32
35	5348/1/A/33	Széchenyi	utca	1. 2/33
36	5348/1/A/34	Széchenyi	utca	1. 3/34
37	5348/1/A/35	Széchenyi	utca	1. 3/35
38	5348/1/A/36	Széchenyi	utca	1. 3/36
39	5348/1/A/37	Széchenyi	utca	1. 3/37
40	5348/1/A/38	Széchenyi	utca	1. 3/38
41	5348/1/A/39	Széchenyi	utca	1. 3/39
42	5348/1/A/40	Széchenyi	utca	1. 3/40
43	5348/B	Széchenyi	utca	1
44	5348/B/1	Széchenyi	utca	1
45	5348/10	Széchenyi	utca	1/A
46	5348/10/A	Széchenyi	utca	1/A
47	6175/3	Széchenyi	utca	2-4
48	6175/3/A	Széchenyi	utca	2-4
49	6175/3/A/1	Széchenyi	utca	2
50	6175/3/A/2	Széchenyi	utca	4
51	5348/15	Széchenyi	utca	3
52	5348/15/A	Széchenyi	utca	3
53	5348/15/A/1	Széchenyi	utca	3. 1/1
54	5348/15/A/2	Széchenyi	utca	3. 1/2
55	5348/15/A/3	Széchenyi	utca	3. 1/3
56	5348/15/A/4	Széchenyi	utca	3. 2/4
57	5348/15/A/5	Széchenyi	utca	3. 2/5
58	5348/15/A/6	Széchenyi	utca	3. 2/6
59	5348/15/A/7	Széchenyi	utca	3. 3/7
60	5348/15/A/8	Széchenyi	utca	3. 3/8
61	5348/15/A/9	Széchenyi	utca	3. 3/9
62	5348/15/A/10	Széchenyi	utca	3. 4/10
63	5348/15/A/11	Széchenyi	utca	3. 4/11
64	5348/15/A/12	Széchenyi	utca	3. 4/12
65	5348/15/B	Széchenyi	utca	3
66	5348/15/B/1	Széchenyi	utca	3
67	5348/6	Széchenyi	utca	3/A
68	5997	Széchenyi	utca	5
69	6228	Széchenyi	utca	6
70	5996	Széchenyi	utca	7
71	6229	Széchenyi	utca	8-10
72	5991	Széchenyi	utca	9
73	5991/A	Széchenyi	utca	9
74	5991/A/1	Széchenyi	utca	9. fsz/1
75	5991/A/2	Széchenyi	utca	9. fe/2
76	5991/A/3	Széchenyi	utca	9. fe/3
77	5991/A/4	Széchenyi	utca	9. fe/4
78	5991/A/5	Széchenyi	utca	9. fe/5
79	5991/A/6	Széchenyi	utca	9. 1/6

000250

80	5991/A/7	Széchenyi	utca	9. tt/7
81	5991/A/8	Széchenyi	utca	9. tt/8
82	5991/A/9	Széchenyi	utca	9. psz/1
83	5991/A/10	Széchenyi	utca	9. psz/2
84	5991/B	Széchenyi	utca	9
85	5991/B/1	Széchenyi	utca	9. fsz/2G
86	5991/B/2	Széchenyi	utca	9. fsz/3G
87	5991/B/3	Széchenyi	utca	9. fsz/4G
88	5991/B/4	Széchenyi	utca	9. fsz/5G
89	5991/B/5	Széchenyi	utca	9. fsz/6G
90	5991/B/6	Széchenyi	utca	9. fsz/7G
91	5990	Széchenyi	utca	11
92	5990/A	Széchenyi	utca	11
93	5990/A/1	Széchenyi	utca	11. fsz/1
94	5990/A/2	Széchenyi	utca	11. fsz/2
95	5990/A/3	Széchenyi	utca	11. fsz/3
96	5990/A/4	Széchenyi	utca	11. fsz/4
97	5990/A/5	Széchenyi	utca	11. fsz/5
98	5990/A/6	Széchenyi	utca	11. fsz/6
99	5990/A/7	Széchenyi	utca	11. fsz/7
100	5990/A/8	Széchenyi	utca	11. fsz/8
101	5990/A/9	Széchenyi	utca	11. fsz/9
102	5990/A/10	Széchenyi	utca	11. tt/10
103	5990/A/11	Széchenyi	utca	11. tt/11
104	5990/B	Széchenyi	utca	11
105	5990/B/1	Széchenyi	utca	11. fsz/12G
106	5990/C	Széchenyi	utca	11
107	5990/C/1	Széchenyi	utca	11. fsz/13G
108	5990/D	Széchenyi	utca	11
109	5990/D/1	Széchenyi	utca	11. fsz/14
110	5990/E	Széchenyi	utca	11
111	5990/E/1	Széchenyi	utca	11. fsz/15G
112	5990/E/2	Széchenyi	utca	11. fsz/16G
113	6232	Széchenyi	utca	12
114	5987	Széchenyi	utca	13
115	6233	Széchenyi	utca	14
116	5986	Széchenyi	utca	15
117	5986/A	Széchenyi	utca	15
118	5986/A/1	Széchenyi	utca	15
119	5986/B	Széchenyi	utca	15
120	5986/B/1	Széchenyi	utca	15
121	5986/C	Széchenyi	utca	15
122	5986/C/1	Széchenyi	utca	15
123	5986/C/2	Széchenyi	utca	15
124	5986/D	Széchenyi	utca	15
125	5986/D/1	Széchenyi	utca	15
126	5986/F	Széchenyi	utca	15
127	5986/F/1	Széchenyi	utca	15

000251

128	5986/G	Széchenyi	utca	15
129	5986/G/1	Széchenyi	utca	15
130	6234	Széchenyi	utca	16
131	5982	Széchenyi	utca	17
132	5982/A	Széchenyi	utca	17
133	5982/A/1	Széchenyi	utca	17. fsz/1
134	5982/A/2	Széchenyi	utca	17. 1/2
135	5982/A/3	Széchenyi	utca	17. 1/3
136	5982/A/4	Széchenyi	utca	17. 2/4
137	5982/A/5	Széchenyi	utca	17. 2/5
138	5982/B	Széchenyi	utca	17
139	5982/B/1	Széchenyi	utca	17. fsz/2Ü
140	5982/B/2	Széchenyi	utca	17. fsz/3Ü
141	5982/B/3	Széchenyi	utca	17. fsz/4Ü
142	5982/G	Széchenyi	utca	17
143	5982/G/1	Széchenyi	utca	17. fsz/5G
144	5982/G/2	Széchenyi	utca	17. fsz/6G
145	5982/G/3	Széchenyi	utca	17. fsz/7G
146	6235	Széchenyi	utca	18
147	5981	Széchenyi	utca	19
148	6236	Széchenyi	utca	20
149	6236/A	Széchenyi	utca	20
150	6236/A/1	Széchenyi	utca	20. fsz/1
151	6236/A/2	Széchenyi	utca	20. fsz/2
152	6236/A/3	Széchenyi	utca	20. fsz/3
153	6236/A/4	Széchenyi	utca	20. fsz/4
154	6236/A/5	Széchenyi	utca	20. fsz/5
155	6236/A/6	Széchenyi	utca	20. fsz/6
156	6236/A/7	Széchenyi	utca	20. fsz/7
157	6236/A/8	Széchenyi	utca	20. fsz/8
158	5979/2	Széchenyi	utca	21
159	5979/2/A	Széchenyi	utca	21
160	5979/2/A/1	Széchenyi	utca	21. fsz/1
161	5979/2/A/2	Széchenyi	utca	21. fsz/2
162	5979/2/A/3	Széchenyi	utca	21. fsz/3
163	5979/2/A/4	Széchenyi	utca	21. fsz/4
164	5979/2/A/5	Széchenyi	utca	21. fsz/5
165	5979/2/A/6	Széchenyi	utca	21. fsz/6
166	6238	Széchenyi	utca	22
167	6238/A	Széchenyi	utca	22
168	6238/A/1	Széchenyi	utca	22. fsz/1
169	6238/A/2	Széchenyi	utca	22. fsz/2
170	6238/A/3	Széchenyi	utca	22. fsz/3
171	6238/A/4	Széchenyi	utca	22. fsz/4
172	5978	Széchenyi	utca	23
173	5978/A	Széchenyi	utca	23
174	5978/A/1	Széchenyi	utca	23. fsz/1
175	5978/A/2	Széchenyi	utca	23. fsz/2

000252

176	5978/A/3	Széchenyi	utca	23. 1/1
177	5978/A/4	Széchenyi	utca	23. 1/2
178	5978/A/5	Széchenyi	utca	23. fsz/3
179	6242	Széchenyi	utca	24
180	5973	Széchenyi	utca	25
181	6245	Széchenyi	utca	26
182	5972/1	Széchenyi	utca	27
183	5972/2	Széchenyi	utca	27/A
184	5971	Széchenyi	utca	27/B
185	6246	Széchenyi	utca	28
186	6246/A	Széchenyi	utca	28
187	6246/A/1	Széchenyi	utca	28. fsz/1
188	6246/A/2	Széchenyi	utca	28. fsz/2
189	6246/A/3	Széchenyi	utca	28. fsz/3
190	6246/A/4	Széchenyi	utca	28. 1/4
191	6246/A/5	Széchenyi	utca	28. 1/5
192	6246/A/6	Széchenyi	utca	28. 1/6
193	6246/A/7	Széchenyi	utca	28. 2/7
194	6246/A/8	Széchenyi	utca	28. 2/8
195	6246/A/9	Széchenyi	utca	28. 2/9
196	6246/A/10	Széchenyi	utca	28. 3/10
197	6246/A/11	Széchenyi	utca	28. 3/11
198	6246/A/12	Széchenyi	utca	28. 3/12
199	5970	Széchenyi	utca	29-35
200	6248	Széchenyi	utca	30
201	6251	Széchenyi	utca	32
202	6251/A	Széchenyi	utca	32
203	6251/A/1	Széchenyi	utca	32. fsz/1
204	6251/A/2	Széchenyi	utca	32. fsz/2
205	6251/A/3	Széchenyi	utca	32. 1/3
206	6251/A/4	Széchenyi	utca	32. 1/4
207	6251/A/6	Széchenyi	utca	32. 2/6
208	6251/A/7	Széchenyi	utca	32. 2/7
209	6251/A/8	Széchenyi	utca	32. 2/8
210	6251/A/9	Széchenyi	utca	32. 1/5
211	6251/A/10	Széchenyi	utca	32. 1/5A
212	6251/B	Széchenyi	utca	32
213	6251/B/1	Széchenyi	utca	32. fsz/3G
214	6251/B/2	Széchenyi	utca	32. fsz/4G
215	6251/B/3	Széchenyi	utca	32. fsz/5G
216	6251/B/4	Széchenyi	utca	32. fsz/6G
217	6252	Széchenyi	utca	34-38
218	5969	Széchenyi	utca	37
219	5834	Széchenyi	utca	39
220	5833/2	Széchenyi	utca	41
221	5833/2/A	Széchenyi	utca	41
222	5833/2/A/1	Széchenyi	utca	41. fsz/1
223	5833/2/A/2	Széchenyi	utca	41. fsz/2

000253

224	5833/2/A/3	Széchenyi	utca	41. fsz/3
225	5833/2/A/4	Széchenyi	utca	41. 1/1
226	5833/2/A/5	Széchenyi	utca	41. 1/2
227	5833/3	Széchenyi	utca	43
228	5833/3/A	Széchenyi	utca	43
229	5833/3/A/1	Széchenyi	utca	43. 1/1
230	5833/3/A/2	Széchenyi	utca	43. 1/2
231	5833/3/A/3	Széchenyi	utca	43. 1/3
232	5833/3/A/4	Széchenyi	utca	43. 1/4
233	5833/3/A/5	Széchenyi	utca	43. 2/5
234	5833/3/A/6	Széchenyi	utca	43. 2/6
235	5833/3/A/7	Széchenyi	utca	43. 2/7
236	5833/3/A/8	Széchenyi	utca	43. 2/8
237	5833/3/A/9	Széchenyi	utca	43. 3/9
238	5833/3/A/10	Széchenyi	utca	43. 3/10
239	5833/3/A/11	Széchenyi	utca	43. 3/11
240	5833/3/A/12	Széchenyi	utca	43. 3/12
241	5833/3/A/13	Széchenyi	utca	43
242	5833/3/A/14	Széchenyi	utca	43
243	5833/3/A/15	Széchenyi	utca	43
244	5833/3/A/16	Széchenyi	utca	43
245	5833/3/A/17	Széchenyi	utca	43
246	5830	Széchenyi	utca	45
247	5829/2	Széchenyi	utca	47
248	6705/3	Széchenyi	utca	49
Sólyom köz				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	1507	Sólyom	köz	1
2	1501	Sólyom	köz	2
3	1501/A	Sólyom	köz	2
4	1501/A/1	Sólyom	köz	2. 1/1
5	1501/A/2	Sólyom	köz	2. 1/2
6	1501/A/3	Sólyom	köz	2. 1/3
7	1501/A/4	Sólyom	köz	2. 1/4
8	1501/A/5	Sólyom	köz	2. 2/5
9	1501/A/6	Sólyom	köz	2. 2/6
10	1501/A/7	Sólyom	köz	2. 2/7
11	1501/A/8	Sólyom	köz	2. 2/8
12	1501/A/9	Sólyom	köz	2. 3/9
13	1501/A/10	Sólyom	köz	2. 3/10
14	1501/A/11	Sólyom	köz	2. 3/11
15	1501/A/12	Sólyom	köz	2. 3/12
16	1501/A/13	Sólyom	köz	2. 4/13
17	1501/A/14	Sólyom	köz	2. 4/14
18	1501/A/15	Sólyom	köz	2. fsz/P1
19	1501/A/16	Sólyom	köz	2. fsz/P2
20	1501/A/17	Sólyom	köz	2. fsz/P3

000254

21	1501/A/18	Sólyom	köz	2. fsz/P4
22	1501/A/19	Sólyom	köz	2. fsz/P5
23	1501/A/20	Sólyom	köz	2. fsz/P6
24	1501/A/21	Sólyom	köz	2. fsz/P7
25	1501/A/22	Sólyom	köz	2. fsz/P8
26	1501/A/23	Sólyom	köz	2. fsz/P9
27	1501/A/24	Sólyom	köz	2. fsz/P10
28	1501/A/25	Sólyom	köz	2. fsz/P11
Sólyom utca				
SORSZ.	HRSZ.	utca	TERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	1582	Sólyom	utca	3
2	1582/A	Sólyom	utca	3
3	1582/A/1	Sólyom	utca	3. 1/1A
4	1582/A/2	Sólyom	utca	3. 1/1
5	1582/A/3	Sólyom	utca	3. 1/2
6	1582/A/4	Sólyom	utca	3. 2/3
7	1582/A/5	Sólyom	utca	3. 2/4
8	1582/A/6	Sólyom	utca	3. 2/5
9	1582/A/7	Sólyom	utca	3. 2/6
10	1582/A/8	Sólyom	utca	3. 2/7
11	1582/A/9	Sólyom	utca	3. 3/8
12	1582/A/10	Sólyom	utca	3. 3/9
13	1582/A/11	Sólyom	utca	3. 3/10
14	1582/A/12	Sólyom	utca	3. 3/11
15	1582/A/13	Sólyom	utca	3. 3/12
16	1582/A/14	Sólyom	utca	3. 3/13
17	1582/A/15	Sólyom	utca	3. tt/14
18	1582/A/16	Sólyom	utca	3. tt/15
19	1582/A/17	Sólyom	utca	3. tt/16
20	1582/A/18	Sólyom	utca	3. tt/17
21	1582/A/19	Sólyom	utca	3. fsz/U1
22	1582/A/20	Sólyom	utca	3. fsz/U2
23	1582/A/21	Sólyom	utca	3. fsz/U3
24	1582/A/22	Sólyom	utca	3. fsz/G1
25	1582/A/23	Sólyom	utca	3. fsz/G2
26	1582/A/24	Sólyom	utca	3. fsz/G3
27	1582/A/25	Sólyom	utca	3. fsz/G4
28	1582/A/26	Sólyom	utca	3. fsz/G5
29	1582/A/27	Sólyom	utca	3. fsz/G6
30	1582/A/28	Sólyom	utca	3. fsz/G7
31	1582/A/29	Sólyom	utca	3. fsz/G8
32	1582/A/30	Sólyom	utca	3. fsz/G9
33	1582/A/31	Sólyom	utca	3. fsz/G10
34	1582/A/32	Sólyom	utca	3. alagsor/1-2
35	1582/A/33	Sólyom	utca	3. alagsor/3-4
36	1582/A/34	Sólyom	utca	3. alagsor/5
37	1582/A/35	Sólyom	utca	3. alagsor/6
38	1582/A/36	Sólyom	utca	3. alagsor/7

000255

39	1582/A/37	Sólyom	utca	3. alagsor/8
40	1582/A/38	Sólyom	utca	3. alagsor/9
41	1582/A/39	Sólyom	utca	3. alagsor/10
42	1582/A/40	Sólyom	utca	3. alagsor/11
43	1582/A/41	Sólyom	utca	3. alagsor/12
44	1582/A/42	Sólyom	utca	3. alagsor/13
45	1582/A/43	Sólyom	utca	3. alagsor/14
46	1582/A/44	Sólyom	utca	3. alagsor/15
47	1582/A/45	Sólyom	utca	3. alagsor/16
48	1582/A/46	Sólyom	utca	3. alagsor/17
49	1582/A/47	Sólyom	utca	3. alagsor/8
50	1582/A/48	Sólyom	utca	3. alagsor/19
51	1582/A/49	Sólyom	utca	3. alagsor/20
52	1492/5	Sólyom	utca	4
53	1492/5/A	Sólyom	utca	4
54	1492/5/A/1	Sólyom	utca	4. 1/1
55	1492/5/A/2	Sólyom	utca	4. 1/2
56	1492/5/A/3	Sólyom	utca	4. 1/3
57	1492/5/A/4	Sólyom	utca	4. 1/4
58	1492/5/A/5	Sólyom	utca	4. 1/5
59	1492/5/A/6	Sólyom	utca	4. 2/6
60	1492/5/A/7	Sólyom	utca	4. 2/7
61	1492/5/A/8	Sólyom	utca	4. 2/8
62	1492/5/A/9	Sólyom	utca	4. 2/9
63	1492/5/A/10	Sólyom	utca	4. 3/10
64	1492/5/A/11	Sólyom	utca	4. 3/11
65	1492/5/A/12	Sólyom	utca	4. 3/12
66	1492/5/A/13	Sólyom	utca	4. 3/13
67	1492/5/A/14	Sólyom	utca	4. 3/14
68	1492/5/A/15	Sólyom	utca	4. 4/15
69	1492/5/A/16	Sólyom	utca	4. 4/16
70	1492/5/A/17	Sólyom	utca	4. 4/17
71	1492/5/A/18	Sólyom	utca	4. 4/18
72	1492/5/A/19	Sólyom	utca	4. 4/19
73	1492/5/A/42	Sólyom	utca	4. alagsor Ü1
74	1492/5/A/43	Sólyom	utca	4. alagsor Ü2
75	1492/5/A/44	Sólyom	utca	4. alagsor Ü3
76	1492/5/A/48	Sólyom	utca	4. fsz/Ü1
77	1492/5/A/49	Sólyom	utca	4. fsz/Ü2
78	1492/5/A/50	Sólyom	utca	4. fsz/Ü3
79	1492/5/A/59	Sólyom	utca	4. alagsor G1
80	1492/5/A/60	Sólyom	utca	4. alagsor G2
81	1492/5/A/61	Sólyom	utca	4. alagsor G3
82	1492/5/A/62	Sólyom	utca	4. alagsor G4
83	1492/5/A/63	Sólyom	utca	4. alagsor G5
84	1492/5/A/64	Sólyom	utca	4. alagsor G6
85	1492/5/A/65	Sólyom	utca	4. alagsor G7
86	1579	Sólyom	utca	5.

000256

87	1579/A	Sólyom	utca	5.
88	1579/A/1	Sólyom	utca	5. fsz/1
89	1579/A/2	Sólyom	utca	5. 1/2
90	1579/A/3	Sólyom	utca	5. 1/3
91	1579/A/4	Sólyom	utca	5. 1/4
92	1579/A/5	Sólyom	utca	5. 2/5
93	1579/A/6	Sólyom	utca	5. 2/6
94	1579/A/7	Sólyom	utca	5. 2/7
95	1579/A/8	Sólyom	utca	5. 3/8
96	1579/A/9	Sólyom	utca	5. 3/9
97	1579/A/10	Sólyom	utca	5. fsz/Ü3
98	1579/A/11	Sólyom	utca	5. fsz/Ü2
99	1579/A/12	Sólyom	utca	5. fsz/Ü1
100	1579/A/13	Sólyom	utca	5. alagsor G1
101	1579/A/14	Sólyom	utca	5. alagsor G2
102	1579/A/15	Sólyom	utca	5. alagsor G3
103	1579/A/16	Sólyom	utca	5. alagsor G4
104	1579/A/17	Sólyom	utca	5. alagsor G5
105	1579/A/18	Sólyom	utca	5. alagsor G6
106	1579/A/19	Sólyom	utca	5. alagsor G7
107	1579/A/20	Sólyom	utca	5. alagsor G8
108	1579/A/21	Sólyom	utca	5. alagsor G9
109	1579/A/22	Sólyom	utca	5. alagsor G10
110	1579/A/23	Sólyom	utca	5. alagsor G11
111	1495	Sólyom	utca	6
112	1495/A	Sólyom	utca	6
113	1495/A/1	Sólyom	utca	6. 1/1
114	1495/A/2	Sólyom	utca	6. 1/2
115	1495/A/3	Sólyom	utca	6. 2/3
116	1495/A/4	Sólyom	utca	6. 2/4
117	1495/A/5	Sólyom	utca	6. tt/5
118	1495/A/6	Sólyom	utca	6. tt/6
119	1495/A/7	Sólyom	utca	6. fsz/1
120	1495/A/8	Sólyom	utca	6. fsz/3
121	1495/A/9	Sólyom	utca	6. fsz/4
122	1495/A/10	Sólyom	utca	6. fsz/5
123	1495/A/11	Sólyom	utca	6. fsz/2
124	1574	Sólyom	utca	7-9
125	1574/A	Sólyom	utca	7-9
126	1574/A/1	Sólyom	utca	7. fsz/1
127	1574/A/2	Sólyom	utca	7. fsz/2
128	1574/A/3	Sólyom	utca	7. 1/3
129	1574/A/4	Sólyom	utca	7. 1/4
130	1574/A/5	Sólyom	utca	7. 1/5
131	1574/A/6	Sólyom	utca	7. 1/6
132	1574/A/7	Sólyom	utca	7. 1/7
133	1574/A/8	Sólyom	utca	7. 2/8
134	1574/A/9	Sólyom	utca	7. 2/9

000257

135	1574/A/10	Sólyom	utca	7. 2/10
136	1574/A/11	Sólyom	utca	7. 2/11
137	1574/A/12	Sólyom	utca	7. tt/12
138	1574/A/13	Sólyom	utca	7. tt/13
139	1574/A/14	Sólyom	utca	7. tt/14
140	1574/A/15	Sólyom	utca	7. tt/15
141	1574/A/55	Sólyom	utca	7-9. fsz/G1
142	1496	Sólyom	utca	8
143	1574/A/16	Sólyom	utca	9. 1/1
144	1574/A/17	Sólyom	utca	9. 1/2
145	1574/A/18	Sólyom	utca	9. 1/3
146	1574/A/19	Sólyom	utca	9. 2/4
147	1574/A/20	Sólyom	utca	9. 2/5
148	1574/A/21	Sólyom	utca	9. 2/6
149	1574/A/22	Sólyom	utca	9. 3/7
150	1574/A/23	Sólyom	utca	9. 3/8
151	1574/A/24	Sólyom	utca	9. 3/9
152	1574/A/25	Sólyom	utca	9. tt/10
153	1574/A/26	Sólyom	utca	9. tt/11
154	1574/A/27	Sólyom	utca	9. tt/12
155	1574/A/28	Sólyom	utca	9. fsz/G1
156	1574/A/29	Sólyom	utca	9. fsz/G2
157	1574/A/30	Sólyom	utca	9. fsz/G3
158	1574/A/31	Sólyom	utca	9. fsz/G4
159	1574/A/32	Sólyom	utca	9. fsz/G5
160	1574/A/33	Sólyom	utca	9. fsz/G6
161	1574/A/34	Sólyom	utca	9
162	1574/A/35	Sólyom	utca	9
163	1574/A/36	Sólyom	utca	9
164	1574/A/37	Sólyom	utca	9
165	1574/A/38	Sólyom	utca	9. alagsor G1
166	1574/A/39	Sólyom	utca	9. alagsor G2
167	1574/A/40	Sólyom	utca	9. alagsor G3
168	1574/A/41	Sólyom	utca	9. alagsor G4
169	1574/A/42	Sólyom	utca	9. alagsor G5
170	1574/A/43	Sólyom	utca	9. alagsor G6
171	1574/A/44	Sólyom	utca	9
172	1574/A/45	Sólyom	utca	9
173	1574/A/46	Sólyom	utca	9
174	1574/A/47	Sólyom	utca	9
175	1574/A/48	Sólyom	utca	9
176	1574/A/49	Sólyom	utca	9
177	1574/A/50	Sólyom	utca	9
178	1574/A/51	Sólyom	utca	9
179	1574/A/52	Sólyom	utca	9
180	1574/A/53	Sólyom	utca	9
181	1574/A/54	Sólyom	utca	9
182	1503	Sólyom	utca	10

000258

183	1503/A	Sólyom	utca	10
184	1503/A/1	Sólyom	utca	10. fsz/1U
185	1503/A/2	Sólyom	utca	10. fsz/2G
186	1503/A/3	Sólyom	utca	10. fsz/3G
187	1503/A/4	Sólyom	utca	10. fsz/4G
188	1503/A/5	Sólyom	utca	10. fsz/5G
189	1503/A/6	Sólyom	utca	10. fsz/6G
190	1503/A/7	Sólyom	utca	10. fsz/1
191	1503/A/8	Sólyom	utca	10. fsz/2
192	1503/A/9	Sólyom	utca	10. 1/3
193	1503/A/10	Sólyom	utca	10. 1/4
194	1503/A/11	Sólyom	utca	10. 1/5
195	1503/A/12	Sólyom	utca	10. 1/6
196	1503/A/13	Sólyom	utca	10. 1/7
197	1503/A/14	Sólyom	utca	10. 2/8
198	1503/A/15	Sólyom	utca	10. 2/9
199	1503/A/16	Sólyom	utca	10. 2/10
200	1503/A/17	Sólyom	utca	10. 2/11
201	1503/A/18	Sólyom	utca	10. tt/12
202	1503/A/19	Sólyom	utca	10. tt/13
203	1503/A/20	Sólyom	utca	10. tt/14
204	1503/A/21	Sólyom	utca	10. tt/15
205	1505	Sólyom	utca	12.
206	1505/A	Sólyom	utca	12.
207	1505/A/1	Sólyom	utca	12. fsz/1A
208	1505/A/2	Sólyom	utca	12. fsz/1
209	1505/A/3	Sólyom	utca	12. fsz/2
210	1505/A/4	Sólyom	utca	12. fsz/3
211	1505/A/5	Sólyom	utca	12. fsz/4
212	1505/A/6	Sólyom	utca	12. fsz/5
213	1505/A/7	Sólyom	utca	12. fsz/6
214	1505/A/8	Sólyom	utca	12. 1/7
215	1505/A/9	Sólyom	utca	12. 1/7A
216	1505/A/10	Sólyom	utca	12. 1/8
217	1505/A/11	Sólyom	utca	12. 1/9
218	1505/A/12	Sólyom	utca	12. 1/10
219	1505/A/13	Sólyom	utca	12. 1/11
220	1505/A/14	Sólyom	utca	12. 1/12
221	1505/A/15	Sólyom	utca	12. 1/12A
222	1505/A/16	Sólyom	utca	12. 2/13
223	1505/A/17	Sólyom	utca	12. 2/14
224	1505/A/18	Sólyom	utca	12. 2/15
225	1505/A/19	Sólyom	utca	12. 2/16
226	1505/A/20	Sólyom	utca	12. 2/17
227	1505/A/21	Sólyom	utca	12. 2/18
228	1505/A/22	Sólyom	utca	12. 2/19
229	1505/A/23	Sólyom	utca	12. 2/20
230	1505/A/24	Sólyom	utca	12. 3/21

000259

231	1505/A/25	Sólyom	utca	12. 3/22
232	1505/A/26	Sólyom	utca	12. 3/23
233	1505/A/27	Sólyom	utca	12. 3/24
234	1505/A/28	Sólyom	utca	12. 3/25
235	1505/A/29	Sólyom	utca	12. 3/26
236	1505/A/30	Sólyom	utca	12. 3/27
237	1505/A/31	Sólyom	utca	12. 3/28
238	1505/A/32	Sólyom	utca	12. tt/29
239	1505/A/33	Sólyom	utca	12. tt/32
240	1505/A/34	Sólyom	utca	12. tt/33
241	1505/A/35	Sólyom	utca	12. tt/34
242	1505/A/36	Sólyom	utca	12. tt/35
243	1505/A/37	Sólyom	utca	12.alagsor/G1
244	1505/A/38	Sólyom	utca	12.alagsor/G2
245	1505/A/39	Sólyom	utca	12.alagsor/G3
246	1505/A/40	Sólyom	utca	12.alagsor/G4
247	1505/A/41	Sólyom	utca	12.alagsor/G5
248	1505/A/42	Sólyom	utca	12.alagsor/G6
249	1505/A/43	Sólyom	utca	12.alagsor/G7
250	1505/A/44	Sólyom	utca	12.alagsor/G8
251	1505/A/45	Sólyom	utca	12.alagsor/G9
252	1505/A/46	Sólyom	utca	12.alagsor/G10
253	1505/A/47	Sólyom	utca	12.alagsor/G11
254	1505/A/48	Sólyom	utca	12.alagsor/G12
255	1505/A/49	Sólyom	utca	12.alagsor/G13
256	1505/A/50	Sólyom	utca	12.alagsor/G14
257	1505/A/51	Sólyom	utca	12.alagsor/G15
258	1505/A/52	Sólyom	utca	12.alagsor/G16
259	1505/A/53	Sólyom	utca	12.alagsor/G17
260	1505/A/54	Sólyom	utca	12.alagsor/G18
261	1505/A/55	Sólyom	utca	12.alagsor/G19
262	1505/A/56	Sólyom	utca	12.alagsor/G20
263	1505/A/57	Sólyom	utca	12.alagsor/G21
264	1505/A/58	Sólyom	utca	12.alagsor/G22
265	1505/A/59	Sólyom	utca	12.alagsor/G23
266	1505/A/60	Sólyom	utca	12.alagsor/G24
267	1505/A/61	Sólyom	utca	12.alagsor/G25
268	1505/A/62	Sólyom	utca	12.fsz/G1
269	1505/A/63	Sólyom	utca	12.fsz/G2
270	1505/A/64	Sólyom	utca	12.fsz/G3
271	1505/A/65	Sólyom	utca	12.fsz/G4
272	1505/A/66	Sólyom	utca	12.fsz/G5
273	1569	Sólyom	utca	13-15
274	1569/A	Sólyom	utca	13-15
275	1569/A/1	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 1/1
276	1569/A/2	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 1/2
277	1569/A/3	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 1/3
278	1569/A/4	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 1/4

000260

279	1569/A/5	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 1/5
280	1569/A/6	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 2/6
281	1569/A/7	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 2/7
282	1569/A/8	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 2/8
283	1569/A/9	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 2/9
284	1569/A/10	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 2/10
285	1569/A/11	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 3/11
286	1569/A/12	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 3/12
287	1569/A/13	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 3/13
288	1569/A/14	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 3/14
289	1569/A/15	Sólyom	utca	13-15. "A" lph 3/15
290	1569/A/16	Sólyom	utca	13-15. "A" lph tt/16
291	1569/A/17	Sólyom	utca	13-15. "A" lph tt/17
292	1569/A/18	Sólyom	utca	13-15. "A" lph tt/18
293	1569/A/19	Sólyom	utca	13-15. "A" lph tt/19
294	1569/A/20	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 1/1
295	1569/A/21	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 1/2
296	1569/A/22	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 1/3
297	1569/A/23	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 2/4
298	1569/A/24	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 2/5
299	1569/A/25	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 2/6
300	1569/A/26	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 3/7
301	1569/A/27	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 3/8
302	1569/A/28	Sólyom	utca	13-15. "B" lph 3/9
303	1569/A/29	Sólyom	utca	13-15. "B" lph tt/10
304	1569/A/30	Sólyom	utca	13-15. "B" lph tt/11
305	1569/A/31	Sólyom	utca	13-15 fsz/U1
306	1569/A/32	Sólyom	utca	13-15 fsz/U2
307	1569/A/33	Sólyom	utca	13-15 fsz/G1
308	1569/A/34	Sólyom	utca	13-15 fsz/G2
309	1569/A/35	Sólyom	utca	13-15 fsz/G3
310	1569/A/36	Sólyom	utca	13-15 fsz/G4
311	1569/A/37	Sólyom	utca	13-15 fsz/G5
312	1569/A/38	Sólyom	utca	13-15 fsz/G6
313	1569/A/39	Sólyom	utca	13-15 fsz/G7
314	1569/A/40	Sólyom	utca	13-15 fsz/G8
315	1569/A/41	Sólyom	utca	13-15 fsz/G9
316	1569/A/42	Sólyom	utca	13-15 fsz/G10
317	1569/A/43	Sólyom	utca	13-15 fsz/G11
318	1569/A/44	Sólyom	utca	13-15 fsz/G12
319	1569/A/45	Sólyom	utca	13-15 fsz/G13
320	1569/A/46	Sólyom	utca	13-15 fsz/G14
321	1569/A/47	Sólyom	utca	13-15 fsz/G15
322	1569/A/48	Sólyom	utca	13-15 fsz/G16
323	1569/A/49	Sólyom	utca	13-15 fsz/G17
324	1569/A/50	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P1
325	1569/A/51	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P2
326	1569/A/52	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P3

000261

327	1569/A/53	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P4
328	1569/A/54	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P5
329	1569/A/55	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P6
330	1569/A/56	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P7
331	1569/A/57	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P8
332	1569/A/58	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P9
333	1569/A/59	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P10
334	1569/A/60	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P11
335	1569/A/61	Sólyom	utca	13-15 alagsor/P12
336	1509/1	Sólyom	utca	14
337	1509/1/A	Sólyom	utca	14
338	1509/1/A/1	Sólyom	utca	14. fsz/1
339	1509/1/A/2	Sólyom	utca	14. fsz/2
340	1509/1/A/3	Sólyom	utca	14. 1/3
341	1509/1/A/4	Sólyom	utca	14. 1/4
342	1509/1/A/5	Sólyom	utca	14. 2/5
343	1509/1/A/6	Sólyom	utca	14. 2/6
344	1509/1/A/7	Sólyom	utca	14. 3/7
345	1509/1/A/8	Sólyom	utca	14. 3/8
346	1509/1/B	Sólyom	utca	14
347	1509/1/B/1	Sólyom	utca	14. fsz/G1
348	1509/1/B/2	Sólyom	utca	14. fsz/G2
349	1509/1/B/3	Sólyom	utca	14. fsz/G3
350	1509/1/B/4	Sólyom	utca	14. fsz/G4
351	1509/1/B/5	Sólyom	utca	14. fsz/G5
352	1509/1/B/6	Sólyom	utca	14. fsz/G6
353	1509/2	Sólyom	utca	14/A
354	1510	Sólyom	utca	16
355	1568	Sólyom	utca	17
356	1568/A	Sólyom	utca	17
357	1568/A/1	Sólyom	utca	17. fsz/1
358	1568/A/2	Sólyom	utca	17. fsz/2
359	1568/A/3	Sólyom	utca	17. 1/1
360	1568/A/4	Sólyom	utca	17. 1/2
361	1568/A/5	Sólyom	utca	17. 1/3
362	1568/A/6	Sólyom	utca	17. 1/4
363	1568/A/7	Sólyom	utca	17. 2/1
364	1568/A/8	Sólyom	utca	17. 2/2
365	1568/A/9	Sólyom	utca	17. 2/3
366	1568/A/10	Sólyom	utca	17. 2/4
367	1568/A/11	Sólyom	utca	17. 3/1
368	1568/A/12	Sólyom	utca	17. 3/2
369	1568/A/13	Sólyom	utca	17. 3/3
370	1568/A/14	Sólyom	utca	17. 3/4
371	1568/B	Sólyom	utca	17
372	1568/B/1	Sólyom	utca	17. fsz/3
373	1568/B/2	Sólyom	utca	17. fsz/4
374	1568/B/3	Sólyom	utca	17. fsz/5

000262

375	1568/B/4	Sólyom	utca	17. fsz/6
376	1568/B/5	Sólyom	utca	17. fsz/7
377	1568/B/6	Sólyom	utca	17. fsz/8
378	1568/B/7	Sólyom	utca	17. fsz/9
379	1513	Sólyom	utca	18-20
380	1513/A	Sólyom	utca	18-20
381	1513/A/1	Sólyom	utca	18-20. fsz/4
382	1513/A/2	Sólyom	utca	18-20. fsz/5
383	1513/A/3	Sólyom	utca	18-20. fsz/6
384	1513/A/4	Sólyom	utca	18-20. fsz/1
385	1513/A/5	Sólyom	utca	18-20. fsz/2
386	1513/A/6	Sólyom	utca	18-20. fsz/3
387	1513/A/7	Sólyom	utca	18-20. 1/1
388	1513/A/8	Sólyom	utca	18-20. 1/2
389	1513/A/9	Sólyom	utca	18-20. 1/3
390	1513/A/10	Sólyom	utca	18-20. 1/4
391	1513/A/11	Sólyom	utca	18-20. 2/5
392	1513/A/12	Sólyom	utca	18-20. 2/6
393	1513/A/13	Sólyom	utca	18-20. 2/7
394	1513/A/14	Sólyom	utca	18-20. 2/8
395	1513/A/15	Sólyom	utca	18-20. 3/9
396	1513/A/16	Sólyom	utca	18-20. 3/10
397	1513/A/17	Sólyom	utca	18-20. 3/11
398	1513/A/18	Sólyom	utca	18-20. 3/12
399	1513/B	Sólyom	utca	18-20. fsz/7
400	1513/B/1	Sólyom	utca	18-20. fsz/8
401	1513/B/2	Sólyom	utca	18-20. fsz/9
402	1513/B/3	Sólyom	utca	18-20. fsz/10
403	1513/B/4	Sólyom	utca	18-20. fsz/11
404	1513/B/5	Sólyom	utca	18-20. fsz/12
405	1564	Sólyom	utca	19
406	1564/A	Sólyom	utca	19
407	1564/A/1	Sólyom	utca	19. fsz/1
408	1564/A/2	Sólyom	utca	19. fsz/2
409	1564/A/3	Sólyom	utca	19. 1/3
410	1564/A/4	Sólyom	utca	19. 1/4
411	1564/A/5	Sólyom	utca	19. 2/5
412	1564/A/6	Sólyom	utca	19. 2/6
413	1564/A/7	Sólyom	utca	19. tt/7
414	1564/A/8	Sólyom	utca	19. tt/8
415	1564/B	Sólyom	utca	19
416	1564/B/1	Sólyom	utca	19. fsz/G1
417	1564/B/2	Sólyom	utca	19. fsz/G2
418	1564/B/3	Sólyom	utca	19. fsz/G3
419	1564/B/4	Sólyom	utca	19. fsz/G4
420	1564/B/5	Sólyom	utca	19. fsz/G5
421	1564/B/6	Sólyom	utca	19. fsz/G6
422	1514/1	Sólyom	utca	22-24

000263

423	1514/1/A	Sólyom	utca	22-24
424	1514/1/A/1	Sólyom	utca	22-24. fsz/1
425	1514/1/A/2	Sólyom	utca	22-24. fsz/2
426	1514/1/A/3	Sólyom	utca	22-24. fsz/3
427	1514/1/A/4	Sólyom	utca	22-24. fsz/4
428	1514/1/A/5	Sólyom	utca	22-24. fsz/5
429	1514/1/A/6	Sólyom	utca	22-24. fsz/6
430	1514/1/A/7	Sólyom	utca	22-24. fsz/23
431	1514/1/A/8	Sólyom	utca	22-24. fsz/24
432	1514/1/A/9	Sólyom	utca	22-24. fsz/25
433	1514/1/A/10	Sólyom	utca	22-24. fsz/7
434	1514/1/A/11	Sólyom	utca	22-24. fsz/8
435	1514/1/A/12	Sólyom	utca	22-24. fsz/9
436	1514/1/A/13	Sólyom	utca	22-24. fsz/10
437	1514/1/A/14	Sólyom	utca	22-24. fsz/11
438	1514/1/A/15	Sólyom	utca	22-24. fsz/12
439	1514/1/A/16	Sólyom	utca	22-24. fsz/26
440	1514/1/A/17	Sólyom	utca	22-24. fsz/13
441	1514/1/A/18	Sólyom	utca	22-24. fsz/14
442	1514/1/A/19	Sólyom	utca	22-24. fsz/15
443	1514/1/A/20	Sólyom	utca	22-24. fsz/16
444	1514/1/A/21	Sólyom	utca	22-24. fsz/17
445	1514/1/A/22	Sólyom	utca	22-24. fsz/18
446	1514/1/A/23	Sólyom	utca	22-24. fsz/19
447	1514/1/A/24	Sólyom	utca	22-24. fsz/20
448	1514/1/A/25	Sólyom	utca	22-24. fsz/21
449	1514/1/A/26	Sólyom	utca	22-24. fsz/22
450	1514/1/A/27	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 1/1
451	1514/1/A/28	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 1/2
452	1514/1/A/29	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 1/3
453	1514/1/A/30	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 1/1
454	1514/1/A/31	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 1/2
455	1514/1/A/32	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 1/3
456	1514/1/A/33	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 1/1
457	1514/1/A/34	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 1/2
458	1514/1/A/35	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 1/3
459	1514/1/A/36	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 2/1
460	1514/1/A/37	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 2/2
461	1514/1/A/38	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 2/3
462	1514/1/A/39	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 2/1
463	1514/1/A/40	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 2/2
464	1514/1/A/41	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 2/1
465	1514/1/A/42	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 2/2
466	1514/1/A/43	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 2/3
467	1514/1/A/44	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 3/1
468	1514/1/A/45	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 3/2
469	1514/1/A/46	Sólyom	utca	22-24. "A" lph 3/3
470	1514/1/A/47	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 3/1

000264

471	1514/1/A/48	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 3/2
472	1514/1/A/49	Sólyom	utca	22-24. "B" lph 3/3
473	1514/1/A/50	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 3/1
474	1514/1/A/51	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 3/2
475	1514/1/A/52	Sólyom	utca	22-24. "C" lph 3/3
476	1562	Sólyom	utca	23
477	1562/A	Sólyom	utca	23
478	1562/A/1	Sólyom	utca	23. "A" lph fsz/1
479	1562/A/2	Sólyom	utca	23. "A" lph 1/2
480	1562/A/3	Sólyom	utca	23. "A" lph 1/3
481	1562/A/4	Sólyom	utca	23. "A" lph 2/4
482	1562/A/5	Sólyom	utca	23. "A" lph 2/5
483	1562/A/6	Sólyom	utca	23. "A" lph 3/6
484	1562/A/7	Sólyom	utca	23. "A" lph 3/7
485	1562/A/8	Sólyom	utca	23. "B" lph fsz/1
486	1562/A/9	Sólyom	utca	23. "B" lph fsz/2
487	1562/A/10	Sólyom	utca	23. "B" lph 1/3
488	1562/A/11	Sólyom	utca	23. "B" lph 1/4
489	1562/A/12	Sólyom	utca	23. "B" lph 2/5
490	1562/A/13	Sólyom	utca	23. "B" lph 2/6
491	1562/A/14	Sólyom	utca	23. "B" lph 3/7
492	1562/A/15	Sólyom	utca	23. "B" lph 3/8
493	1562/B	Sólyom	utca	23
494	1562/B/1	Sólyom	utca	23. fsz/G1
495	1562/B/2	Sólyom	utca	23. fsz/G2
496	1562/B/3	Sólyom	utca	23. fsz/G3
497	1562/B/4	Sólyom	utca	23. fsz/G4
498	1562/B/5	Sólyom	utca	23. fsz/G5
499	1562/B/6	Sólyom	utca	23. fsz/G6
500	1562/B/7	Sólyom	utca	23. fsz/G7
501	1562/B/8	Sólyom	utca	23. fsz/G8
502	1562/B/9	Sólyom	utca	23. fsz/G9
503	1561	Sólyom	utca	25-27-29
504	1561/A	Sólyom	utca	25-27-29
505	1561/A/1	Sólyom	utca	25. fsz/3
506	1561/A/2	Sólyom	utca	25. fsz/4
507	1561/A/3	Sólyom	utca	25. fsz/5
508	1561/A/4	Sólyom	utca	25. fsz/1
509	1561/A/5	Sólyom	utca	25. fsz/2
510	1561/A/6	Sólyom	utca	27. fsz/7
511	1561/A/7	Sólyom	utca	27. fsz/6
512	1561/A/8	Sólyom	utca	27. fsz/5
513	1561/A/9	Sólyom	utca	27. fsz/4
514	1561/A/10	Sólyom	utca	27. fsz/3
515	1561/A/11	Sólyom	utca	27. fsz/2
516	1561/A/12	Sólyom	utca	27. fsz/1
517	1561/A/13	Sólyom	utca	29. fsz/3
518	1561/A/14	Sólyom	utca	29. fsz/2

000265

519	1561/A/15	Sólyom	utca	29. fsz/1
520	1561/A/16	Sólyom	utca	29. fsz/4
521	1561/A/17	Sólyom	utca	29. fsz/5
522	1561/A/18	Sólyom	utca	29. fsz/6
523	1561/A/19	Sólyom	utca	29. fsz/7
524	1561/A/20	Sólyom	utca	29. fsz/8
525	1561/A/21	Sólyom	utca	29. fsz/9
526	1561/A/22	Sólyom	utca	29. fsz/10
527	1561/A/23	Sólyom	utca	25. 1/2
528	1561/A/24	Sólyom	utca	25. 1/1
529	1561/A/25	Sólyom	utca	27. 1/1
530	1561/A/26	Sólyom	utca	27. 1/2
531	1561/A/27	Sólyom	utca	29. 1/1
532	1561/A/28	Sólyom	utca	29. 1/5
533	1561/A/29	Sólyom	utca	29. 1/4
534	1561/A/30	Sólyom	utca	29. 1/3
535	1561/A/31	Sólyom	utca	29. 1/2
536	1561/A/32	Sólyom	utca	25. 2/4
537	1561/A/33	Sólyom	utca	25. 2/3
538	1561/A/34	Sólyom	utca	27.2/3
539	1561/A/35	Sólyom	utca	27. 2/4
540	1561/A/36	Sólyom	utca	29. 2/6
541	1561/A/37	Sólyom	utca	29. 2/10
542	1561/A/38	Sólyom	utca	29. 2/9
543	1561/A/39	Sólyom	utca	29. 2/8
544	1561/A/40	Sólyom	utca	29. 2/7
545	1561/A/41	Sólyom	utca	25. 3/6
546	1561/A/42	Sólyom	utca	25. 3/5
547	1561/A/43	Sólyom	utca	27. 3/5
548	1561/A/44	Sólyom	utca	27. 3/6
549	1561/A/45	Sólyom	utca	29. 3/11
550	1561/A/46	Sólyom	utca	29. 3/15
551	1561/A/47	Sólyom	utca	29. 3/14
552	1561/A/48	Sólyom	utca	29. 3/13
553	1561/A/49	Sólyom	utca	29. 3/12
554	1561/A/50	Sólyom	utca	27. 4/7
555	1561/A/51	Sólyom	utca	27. 4/8
556	1561/A/52	Sólyom	utca	29. 4/16
557	1561/A/53	Sólyom	utca	29. 4/20
558	1561/A/54	Sólyom	utca	29. 4/19
559	1561/A/55	Sólyom	utca	29. 4/18
560	1561/A/56	Sólyom	utca	29. 4/17
561	1519	Sólyom	utca	26-28
562	1519/A	Sólyom	utca	26-28
563	1519/A/1	Sólyom	utca	26-28. fsz/G1
564	1519/A/2	Sólyom	utca	26-28. fsz/G2
565	1519/A/3	Sólyom	utca	26-28. fsz/G3
566	1519/A/4	Sólyom	utca	26-28. fsz/G4

000266

567	1519/A/5	Sólyom	utca	26-28. fsz/G5
568	1519/A/6	Sólyom	utca	26-28. fsz/G6
569	1519/A/7	Sólyom	utca	26-28. fsz/G7
570	1519/A/8	Sólyom	utca	26-28. fsz/G8
571	1519/A/9	Sólyom	utca	26-28. fsz/G9
572	1519/A/10	Sólyom	utca	26-28. fsz/G10
573	1519/A/11	Sólyom	utca	26-28. fsz/G11
574	1519/A/12	Sólyom	utca	26-28. fsz/G12
575	1519/A/13	Sólyom	utca	26-28. fsz/G13
576	1519/A/14	Sólyom	utca	26-28. fsz/G14
577	1519/A/15	Sólyom	utca	26-28. fsz/G15
578	1519/A/16	Sólyom	utca	26-28. fsz/G16
579	1519/A/17	Sólyom	utca	26-28. fsz/G17
580	1519/A/18	Sólyom	utca	26-28. fsz/G18
581	1519/A/19	Sólyom	utca	26-28. fsz/G19
582	1519/A/20	Sólyom	utca	26-28. fsz/G20
583	1519/A/21	Sólyom	utca	26-28. fsz/G21
584	1519/A/22	Sólyom	utca	26-28. fsz/G22
585	1519/A/23	Sólyom	utca	26-28. fsz/G23
586	1519/A/24	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 1/1
587	1519/A/25	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 1/2
588	1519/A/26	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 1/3
589	1519/A/27	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 1/4
590	1519/A/28	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 1/5
591	1519/A/29	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 1/6
592	1519/A/30	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 2/7
593	1519/A/31	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 2/8
594	1519/A/32	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 2/9
595	1519/A/33	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 2/10
596	1519/A/34	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 2/11
597	1519/A/35	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 2/12
598	1519/A/36	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 3/13
599	1519/A/37	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 3/14
600	1519/A/38	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 3/15
601	1519/A/39	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 3/16
602	1519/A/40	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 3/17
603	1519/A/41	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 3/18
604	1519/A/42	Sólyom	utca	26-28. "A" lph 3/19
605	1519/A/43	Sólyom	utca	26-28. "A" lph tt/20
606	1519/A/44	Sólyom	utca	26-28. "A" lph tt/21
607	1519/A/45	Sólyom	utca	26-28. "A" lph tt/22
608	1519/A/46	Sólyom	utca	26-28. "A" lph tt/23
609	1519/A/47	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 1/1
610	1519/A/48	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 1/2
611	1519/A/49	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 1/3
612	1519/A/50	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 2/4
613	1519/A/51	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 2/5
614	1519/A/52	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 2/6

000267

615	1519/A/53	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 3/7
616	1519/A/54	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 3/8
617	1519/A/55	Sólyom	utca	26-28. "B" lph 3/9
618	1519/A/56	Sólyom	utca	26-28. "B" lph tt/10
619	1519/A/57	Sólyom	utca	26-28. "B" lph tt/11
620	1521	Sólyom	utca	30
621	1521/A	Sólyom	utca	30
622	1521/A/1	Sólyom	utca	30. fsz/1
623	1521/A/2	Sólyom	utca	30. fsz/2
624	1521/A/3	Sólyom	utca	30. 1/3
625	1521/A/4	Sólyom	utca	30. 1/4
626	1521/A/5	Sólyom	utca	30. 1/5
627	1521/A/6	Sólyom	utca	30. 2/6
628	1521/A/7	Sólyom	utca	30. 2/7
629	1521/A/8	Sólyom	utca	30. 2/8
630	1521/A/9	Sólyom	utca	30. tt/9
631	1521/A/10	Sólyom	utca	30. tt/10
632	1521/A/11	Sólyom	utca	30. tt/11
633	1521/B	Sólyom	utca	30
634	1521/B/1	Sólyom	utca	30. fsz/G1
635	1521/B/2	Sólyom	utca	30. fsz/G2
636	1521/B/3	Sólyom	utca	30. fsz/G3
637	1521/B/4	Sólyom	utca	30. fsz/G4
638	1521/B/5	Sólyom	utca	30. fsz/G5
639	1521/B/6	Sólyom	utca	30. fsz/G6
640	1551	Sólyom	utca	31-33
641	1551/A	Sólyom	utca	31-33
642	1551/A/1	Sólyom	utca	31-33. fsz/5
643	1551/A/2	Sólyom	utca	31-33. fsz/6
644	1551/A/3	Sólyom	utca	31-33. fsz/7
645	1551/A/4	Sólyom	utca	31-33. fsz/8
646	1551/A/5	Sólyom	utca	31-33. fsz/9
647	1551/A/6	Sólyom	utca	31-33. fsz/10
648	1551/A/7	Sólyom	utca	31-33. fsz/11
649	1551/A/8	Sólyom	utca	31-33. fsz/12
650	1551/A/9	Sólyom	utca	31-33. fsz/13
651	1551/A/10	Sólyom	utca	31-33. fsz/14
652	1551/A/11	Sólyom	utca	31-33. fsz/15
653	1551/A/12	Sólyom	utca	31-33. fsz/16
654	1551/A/13	Sólyom	utca	31-33. fsz/17
655	1551/A/14	Sólyom	utca	31-33. fsz/18
656	1551/A/15	Sólyom	utca	31-33. fsz/19
657	1551/A/16	Sólyom	utca	31-33. fsz/1
658	1551/A/17	Sólyom	utca	31-33. fsz/2
659	1551/A/18	Sólyom	utca	31-33. fsz/3
660	1551/A/19	Sólyom	utca	31-33. fsz/4
661	1551/A/20	Sólyom	utca	31-33. "B" lph 1/1
662	1551/A/21	Sólyom	utca	31-33. "B" lph 1/2

000268

663	1551/A/22	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 1/1
664	1551/A/23	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 1/2
665	1551/A/24	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 1/3
666	1551/A/25	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 1/4
667	1551/A/26	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 1/5
668	1551/A/27	Sólyom	utca	31-33. "B" lph 2/1
669	1551/A/28	Sólyom	utca	31-33. "B" lph 2/2
670	1551/A/29	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 2/1
671	1551/A/30	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 2/2
672	1551/A/31	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 2/3
673	1551/A/32	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 2/4
674	1551/A/33	Sólyom	utca	31-33. "B" lph 3/1
675	1551/A/34	Sólyom	utca	31-33. "B" lph 3/2
676	1551/A/35	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 3/1
677	1551/A/36	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 3/2
678	1551/A/37	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 3/3
679	1551/A/38	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 3/4
680	1551/A/39	Sólyom	utca	31-33. "A" lph 3/5
681	1551/A/40	Sólyom	utca	31-33. "B" lph tt/1
682	1551/A/41	Sólyom	utca	31-33. "B" lph tt/2
683	1551/A/42	Sólyom	utca	31-33. "A" lph tt/1
684	1551/A/43	Sólyom	utca	31-33. "A" lph tt/2
685	1551/A/44	Sólyom	utca	31-33. "A" lph tt/3
686	1525	Sólyom	utca	32
687	1525/A	Sólyom	utca	32
688	1525/A/1	Sólyom	utca	32. fsz/1
689	1525/A/2	Sólyom	utca	32. fsz/2
690	1525/A/3	Sólyom	utca	32. fsz/3
691	1525/A/4	Sólyom	utca	32. fsz/4
692	1525/A/5	Sólyom	utca	32. 1/5
693	1525/A/6	Sólyom	utca	32. 1/6
694	1525/A/7	Sólyom	utca	32. 1/7
695	1525/A/8	Sólyom	utca	32. 1/8
696	1525/A/9	Sólyom	utca	32. 2/9
697	1525/A/10	Sólyom	utca	32. 2/10
698	1525/A/11	Sólyom	utca	32. 2/11
699	1525/A/12	Sólyom	utca	32. 2/12
700	1525/A/13	Sólyom	utca	32. tt/13
701	1525/A/14	Sólyom	utca	32. tt/14
702	1525/A/15	Sólyom	utca	32. tt/15
703	1525/A/16	Sólyom	utca	32. tt/16
704	1521/B	Sólyom	utca	32
705	1521/B/1	Sólyom	utca	32. fsz/G1
706	1521/B/2	Sólyom	utca	32. fsz/G2
707	1521/B/3	Sólyom	utca	32. fsz/G3
708	1521/B/4	Sólyom	utca	32. fsz/G4
709	1521/B/5	Sólyom	utca	32. fsz/G5
710	1521/B/6	Sólyom	utca	32. fsz/G6

000269

711	1521/B/7	Sólyom	utca	32. fsz/G7
712	1521/B/8	Sólyom	utca	32. fsz/G8
713	1526	Sólyom	utca	34
714	1526/A	Sólyom	utca	34
715	1526/A/1	Sólyom	utca	34/A. 1/3
716	1526/A/2	Sólyom	utca	34/A. 1/2
717	1526/A/3	Sólyom	utca	34/A. 1/1
718	1526/A/4	Sólyom	utca	34/B. 1/1
719	1526/A/5	Sólyom	utca	34/B. 1/2
720	1526/A/6	Sólyom	utca	34/B. 1/3
721	1526/A/7	Sólyom	utca	34/A. 2/6
722	1526/A/8	Sólyom	utca	34/A. 2/5
723	1526/A/9	Sólyom	utca	34/A. 2/4
724	1526/A/10	Sólyom	utca	34/B. 2/4
725	1526/A/11	Sólyom	utca	34/B. 2/6
726	1526/A/12	Sólyom	utca	34/B. 2/5
727	1526/A/13	Sólyom	utca	34/A. 3/9
728	1526/A/14	Sólyom	utca	34/A. 3/8
729	1526/A/15	Sólyom	utca	34/A. 3/7
730	1526/A/16	Sólyom	utca	34/B. 3/7
731	1526/A/17	Sólyom	utca	34/B. 3/9
732	1526/A/18	Sólyom	utca	34/B. 3/8
733	1526/A/19	Sólyom	utca	34/A. 4/11
734	1526/A/20	Sólyom	utca	34/A. 4/10
735	1526/A/21	Sólyom	utca	34/B. 4/10
736	1526/A/22	Sólyom	utca	34/B. 4/12
737	1526/A/23	Sólyom	utca	34/B. 4/11
738	1526/A/24	Sólyom	utca	34. fsz/G1
739	1526/A/25	Sólyom	utca	34. fsz/G2
740	1526/A/26	Sólyom	utca	34. fsz/G3
741	1526/A/27	Sólyom	utca	34. fsz/G4
742	1526/A/28	Sólyom	utca	34. fsz/G5
743	1526/A/29	Sólyom	utca	34. fsz/G6
744	1526/A/30	Sólyom	utca	34. fsz/G7
745	1526/A/31	Sólyom	utca	34. fsz/G8
746	1526/A/32	Sólyom	utca	34. fsz/G9
747	1526/A/33	Sólyom	utca	34. fsz/G10
748	1526/A/34	Sólyom	utca	34. fsz/G11
749	1526/A/35	Sólyom	utca	34. fsz/G12
750	1526/A/36	Sólyom	utca	34. fsz/G13
751	1526/A/37	Sólyom	utca	34. fsz/G14
752	1526/A/38	Sólyom	utca	34. fsz/G15
753	1526/A/39	Sólyom	utca	34. fsz/G16
754	1526/A/40	Sólyom	utca	34. fsz/G17
755	1550	Sólyom	utca	35
756	1550/A	Sólyom	utca	35
757	1550/A/1	Sólyom	utca	35. fsz/3
758	1550/A/2	Sólyom	utca	35. fsz/4

000270

759	1550/A/3	Sólyom	utca	35. fsz/5
760	1550/A/4	Sólyom	utca	35. fsz/6
761	1550/A/5	Sólyom	utca	35. fsz/7
762	1550/A/6	Sólyom	utca	35. fsz/8
763	1550/A/7	Sólyom	utca	35. fsz/9
764	1550/A/8	Sólyom	utca	35. fsz/10
765	1550/A/9	Sólyom	utca	35. fsz/11
766	1550/A/10	Sólyom	utca	35. fsz/1
767	1550/A/11	Sólyom	utca	35. fsz/2
768	1550/A/12	Sólyom	utca	35. fsz/12
769	1550/A/13	Sólyom	utca	35. fsz/13
770	1550/A/14	Sólyom	utca	35. fsz/14
771	1550/A/15	Sólyom	utca	35. 1/1
772	1550/A/16	Sólyom	utca	35. 1/2
773	1550/A/17	Sólyom	utca	35. 1/3
774	1550/A/18	Sólyom	utca	35. 1/4
775	1550/A/19	Sólyom	utca	35. 2/5
776	1550/A/20	Sólyom	utca	35. 2/6
777	1550/A/21	Sólyom	utca	35. 2/7
778	1550/A/22	Sólyom	utca	35. 2/8
779	1550/A/23	Sólyom	utca	35. 3/9
780	1550/A/24	Sólyom	utca	35. 3/10
781	1550/A/25	Sólyom	utca	35. 3/11
782	1550/A/26	Sólyom	utca	35. 3/12
783	1544	Sólyom	utca	37-39
784	1544/A	Sólyom	utca	37-39
785	1544/A/1	Sólyom	utca	39. 1/1
786	1544/A/2	Sólyom	utca	39. 1/2
787	1544/A/3	Sólyom	utca	37. 1/1
788	1544/A/4	Sólyom	utca	37. 1/2
789	1544/A/5	Sólyom	utca	39. 2/3
790	1544/A/6	Sólyom	utca	39. 2/4
791	1544/A/7	Sólyom	utca	37. 2/3
792	1544/A/8	Sólyom	utca	39. 2/4
793	1544/A/9	Sólyom	utca	39. 3/5
794	1544/A/10	Sólyom	utca	39. 3/6
795	1544/A/11	Sólyom	utca	37. 3/5
796	1544/A/12	Sólyom	utca	39. 3/6
797	1544/A/13	Sólyom	utca	37-39. fsz/2
798	1544/A/14	Sólyom	utca	37-39. fsz/3
799	1544/A/15	Sólyom	utca	37-39. fsz/4
800	1544/A/16	Sólyom	utca	37-39. fsz/5
801	1544/A/17	Sólyom	utca	37-39. fsz/6
802	1544/A/18	Sólyom	utca	37-39. fsz/7
803	1544/A/19	Sólyom	utca	37-39. fsz/8
804	1544/A/20	Sólyom	utca	37-39. fsz/9
805	1544/A/21	Sólyom	utca	37-39. fsz/1
806	1544/A/22	Sólyom	utca	37-39. fsz/10

000271

807	1544/A/23	Sólyom	utca	37-39. fsz/11
808	1544/A/24	Sólyom	utca	37-39. fsz/12
809	1544/A/25	Sólyom	utca	37-39. fsz/13
810	1544/A/26	Sólyom	utca	37-39. fsz/14
811	1544/A/27	Sólyom	utca	37-39. fsz/15
812	1544/A/28	Sólyom	utca	37-39. fsz/16
813	1544/A/29	Sólyom	utca	37-39. fsz/17
814	1544/A/30	Sólyom	utca	37-39. fsz/18
815	1544/A/31	Sólyom	utca	37-39. fsz/19
816	1544/A/32	Sólyom	utca	37-39. fsz/20
817	1544/A/33	Sólyom	utca	37-39. fsz/21
818	1544/A/34	Sólyom	utca	37-39. fsz/22
Tavasz utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	2673/2	Tavasz	utca	2-4
2	2673/2/A	Tavasz	utca	2-4
3	2673/2/A/1	Tavasz	utca	2. fsz/1Ü
4	2673/2/A/2	Tavasz	utca	2. fsz/2Ü
5	2673/2/A/3	Tavasz	utca	2. fsz/3G
6	2673/2/A/4	Tavasz	utca	2. fsz/4G
7	2673/2/A/5	Tavasz	utca	2. fsz/5G
8	2673/2/A/6	Tavasz	utca	2. fsz/6G
9	2673/2/A/7	Tavasz	utca	2. fsz/7G
10	2673/2/A/8	Tavasz	utca	2. fsz/8G
11	2673/2/A/9	Tavasz	utca	2. fsz/9G
12	2673/2/A/10	Tavasz	utca	4. fsz/1G
13	2673/2/A/11	Tavasz	utca	4. fsz/2G
14	2673/2/A/12	Tavasz	utca	4. fsz/3G
15	2673/2/A/13	Tavasz	utca	4. fsz/4G
16	2673/2/A/14	Tavasz	utca	4. fsz/5G
17	2673/2/A/15	Tavasz	utca	4. fsz/6G
18	2673/2/A/16	Tavasz	utca	4. fsz/7G
19	2673/2/A/17	Tavasz	utca	2. 1/1
20	2673/2/A/18	Tavasz	utca	2. 1/2
21	2673/2/A/19	Tavasz	utca	2. 1/3
22	2673/2/A/20	Tavasz	utca	4. 1/1
23	2673/2/A/21	Tavasz	utca	4. 1/2
24	2673/2/A/22	Tavasz	utca	4. 1/3
25	2673/2/A/23	Tavasz	utca	2. 2/4
26	2673/2/A/24	Tavasz	utca	2. 2/5
27	2673/2/A/25	Tavasz	utca	2. 2/6
28	2673/2/A/26	Tavasz	utca	4. 2/4
29	2673/2/A/27	Tavasz	utca	4. 2/5
30	2673/2/A/28	Tavasz	utca	4. 2/6
31	2673/2/A/29	Tavasz	utca	2. 3/7
32	2673/2/A/30	Tavasz	utca	2. 3/8
33	2673/2/A/31	Tavasz	utca	2. 3/9
34	2673/2/A/32	Tavasz	utca	4. 3/7

000272

35	2673/2/A/33	Tavasz	utca	4. 3/8
36	2673/3	Tavasz	utca	6/A-C
37	2673/3/A	Tavasz	utca	6/A-C
38	2673/3/A/1	Tavasz	utca	6/A fsz/1G
39	2673/3/A/2	Tavasz	utca	6/A fsz/2Ü
40	2673/3/A/4	Tavasz	utca	6/A fsz/4G
41	2673/3/A/5	Tavasz	utca	6/A fsz/5G
42	2673/3/A/6	Tavasz	utca	6/A fsz/6Ü
43	2673/3/A/7	Tavasz	utca	6/A fsz/7G
44	2673/3/A/8	Tavasz	utca	6/A fsz/8G
45	2673/3/A/9	Tavasz	utca	6/B fsz/1G
46	2673/3/A/10	Tavasz	utca	6/B fsz/2G
47	2673/3/A/11	Tavasz	utca	6/B fsz/3G
48	2673/3/A/12	Tavasz	utca	6/B fsz/4G
49	2673/3/A/13	Tavasz	utca	6/C fsz/5G
50	2673/3/A/14	Tavasz	utca	6/C fsz/6G
51	2673/3/A/15	Tavasz	utca	6/C fsz/7G
52	2673/3/A/16	Tavasz	utca	6/C fsz/8G
53	2673/3/A/17	Tavasz	utca	6/B fsz/5G
54	2673/3/A/18	Tavasz	utca	6/B fsz/6G
55	2673/3/A/19	Tavasz	utca	6/B fsz/7G
56	2673/3/A/20	Tavasz	utca	6/B fsz/8G
57	2673/3/A/21	Tavasz	utca	6/A fsz/9G
58	2673/3/A/22	Tavasz	utca	6/A fsz/10G
59	2673/3/A/23	Tavasz	utca	6/A fsz/11G
60	2673/3/A/24	Tavasz	utca	6/A 1/1
61	2673/3/A/25	Tavasz	utca	6/A 1/2
62	2673/3/A/26	Tavasz	utca	6/A 1/3
63	2673/3/A/27	Tavasz	utca	6/A 1/4
64	2673/3/A/28	Tavasz	utca	6/B 1/1
65	2673/3/A/29	Tavasz	utca	6/B 1/2
66	2673/3/A/30	Tavasz	utca	6/C 1/1
67	2673/3/A/31	Tavasz	utca	6/C 1/2
68	2673/3/A/32	Tavasz	utca	6/A 2/5
69	2673/3/A/33	Tavasz	utca	6/A 2/6
70	2673/3/A/34	Tavasz	utca	6/A 2/7
71	2673/3/A/35	Tavasz	utca	6/A 2/8
72	2673/3/A/36	Tavasz	utca	6/B 2/3
73	2673/3/A/37	Tavasz	utca	6/B 2/4
74	2673/3/A/38	Tavasz	utca	6/C 2/3
75	2673/3/A/39	Tavasz	utca	6/C 2/4
76	2673/3/A/40	Tavasz	utca	6/A 3/9
77	2673/3/A/41	Tavasz	utca	6/A 3/10
78	2673/3/A/42	Tavasz	utca	6/A 3/11
79	2673/3/A/43	Tavasz	utca	6/A 3/12
80	2673/3/A/44	Tavasz	utca	6/B 3/5
81	2673/3/A/45	Tavasz	utca	6/B 3/6
82	2673/3/A/46	Tavasz	utca	6/C 3/5

000273

83	2673/3/A/47	Tavasz	utca	6/C 3/6
84	2673/5	Tavasz	utca	8/A-B
85	2673/5/A	Tavasz	utca	8/A-B
86	2673/5/A/1	Tavasz	utca	8/A 1/1
87	2673/5/A/2	Tavasz	utca	8/A 1/2
88	2673/5/A/3	Tavasz	utca	8/A 1/3
89	2673/5/A/4	Tavasz	utca	8/A 1/4
90	2673/5/A/5	Tavasz	utca	8/A 2/5
91	2673/5/A/6	Tavasz	utca	8/A 2/6
92	2673/5/A/7	Tavasz	utca	8/A 2/7
93	2673/5/A/8	Tavasz	utca	8/A 2/8
94	2673/5/A/9	Tavasz	utca	8/A 3/9
95	2673/5/A/10	Tavasz	utca	8/A 3/10
96	2673/5/A/11	Tavasz	utca	8/A 3/11
97	2673/5/A/12	Tavasz	utca	8/A 3/12
98	2673/5/A/13	Tavasz	utca	8/B 1/1
99	2673/5/A/14	Tavasz	utca	8/B 1/2
100	2673/5/A/15	Tavasz	utca	8/B 2/3
101	2673/5/A/16	Tavasz	utca	8/B 2/4
102	2673/5/A/17	Tavasz	utca	8/B 2/5
103	2673/5/A/18	Tavasz	utca	8/B 3/6
104	2673/5/A/19	Tavasz	utca	8/B 3/7
105	2673/5/A/20	Tavasz	utca	8/B 3/8
106	2673/5/A/21	Tavasz	utca	8. fsz/1G
107	2673/5/A/22	Tavasz	utca	8. fsz/2G
108	2673/5/A/23	Tavasz	utca	8. fsz/3G
109	2673/5/A/24	Tavasz	utca	8. fsz/4G
110	2673/5/A/25	Tavasz	utca	8. fsz/5G
111	2673/5/A/26	Tavasz	utca	8. fsz/6G
112	2673/5/A/27	Tavasz	utca	8. fsz/7
113	2673/5/A/28	Tavasz	utca	8. fsz/8Ü
114	2673/5/A/29	Tavasz	utca	8. fsz/9
115	2673/5/A/30	Tavasz	utca	8. fsz/10
116	2673/5/A/31	Tavasz	utca	8. fsz/11Ü
117	2673/5/A/32	Tavasz	utca	8. fsz/12
118	2673/5/A/33	Tavasz	utca	8. fsz/13Ü
119	2673/5/A/34	Tavasz	utca	8. fsz/14G
120	2673/5/A/35	Tavasz	utca	8. fsz/15G
121	2673/5/A/36	Tavasz	utca	8. fsz/16G
122	2673/5/A/37	Tavasz	utca	8. fsz/17G
123	2673/5/A/38	Tavasz	utca	8. fsz/18G
124	2673/5/A/39	Tavasz	utca	8. fsz/19G
125	2673/5/A/40	Tavasz	utca	8. fsz/20G
126	2673/5/A/41	Tavasz	utca	8. fsz/21G
127	2673/5/A/42	Tavasz	utca	8. fsz/22G
128	2676	Tavasz	utca	10
129	2677	Tavasz	utca	12
130	2678	Tavasz	utca	14

000274

Északi körút				
Sorsz.	HRSZ	Közterület	Közterület jellege	Házszám
1	667	Északi	körút	1-5
2	667/A	Északi	körút	1-5
3	667/A/1	Északi	körút	1.FSZ/1
4	667/A/2	Északi	körút	1.FSZ/2
5	667/A/3	Északi	körút	1.1/3
6	667/A/4	Északi	körút	1.1/4
7	667/A/5	Északi	körút	1.2/5
8	667/A/6	Északi	körút	1.2/6
9	667/A/7	Északi	körút	1.3/7
10	667/A/8	Északi	körút	1.3/8
11	667/A/9	Északi	körút	3.FSZ/1
12	667/A/10	Északi	körút	3.FSZ/2
13	667/A/11	Északi	körút	3.FSZ/3
14	667/A/12	Északi	körút	3.1/4
15	667/A/13	Északi	körút	3.1/5
16	667/A/14	Északi	körút	3.1/6
17	667/A/15	Északi	körút	3.2/7
18	667/A/16	Északi	körút	3.2/8
19	667/A/17	Északi	körút	3.2/9
20	667/A/18	Északi	körút	3.3/10
21	667/A/19	Északi	körút	3.3/11
22	667/A/20	Északi	körút	3.3/12
23	667/A/21	Északi	körút	5.FSZ/1
24	667/A/22	Északi	körút	5.FSZ/2
25	667/A/23	Északi	körút	5.1/3
26	667/A/24	Északi	körút	5.1/4
27	667/A/25	Északi	körút	5.2/5
28	667/A/26	Északi	körút	5.2/6
29	667/A/27	Északi	körút	5.3/7
30	667/A/28	Északi	körút	5.3/8
31	667/B	Északi	körút	1-5
32	667/B/1	Északi	körút	1-5
37	551/4	Északi	körút	2
38	551/4/A	Északi	körút	2
39	551/4/A/1	Északi	körút	2.FSZ/1
40	551/4/A/2	Északi	körút	2.FSZ/2
41	551/4/A/3	Északi	körút	2.FSZ/3
42	551/4/A/4	Északi	körút	2.FSZ/4
43	551/4/A/5	Északi	körút	2.1/5
44	551/4/A/6	Északi	körút	2.1/6
45	551/4/A/7	Északi	körút	2.1/7
46	551/4/A/8	Északi	körút	2.1/8
47	551/4/A/9	Északi	körút	2.2/9
48	551/4/A/10	Északi	körút	2.2/10
49	551/4/A/11	Északi	körút	2.2/11
50	551/4/A/12	Északi	körút	2.2/12

000275

51	551/4/A/13	Északi	körút	2.3/13
52	551/4/A/14	Északi	körút	2.3/14
53	551/4/A/15	Északi	körút	2.3/15
54	551/4/A/16	Északi	körút	2.3/16
55	551/4/A/17	Északi	körút	2.4/17
56	551/4/A/18	Északi	körút	2.4/18
57	551/4/A/19	Északi	körút	2.4/19
58	551/4/A/20	Északi	körút	2.4/20
59	563/3	Északi	körút	4/A
60	563/2	Északi	körút	4/B
61	563/2/A	Északi	körút	4/B
62	563/2/A/1	Északi	körút	4/B. fsz/1G
63	563/2/A/2	Északi	körút	4/B. fsz/2G
64	563/2/A/3	Északi	körút	4/B. fsz/3G
65	563/2/A/4	Északi	körút	4/B. fsz/4G
66	563/2/A/5	Északi	körút	4/B. fsz/5G
67	563/2/A/6	Északi	körút	4/B. fsz/6G
68	563/2/A/7	Északi	körút	4/B. fsz/7G
69	563/2/A/8	Északi	körút	4/B. fsz/8G
70	563/2/A/9	Északi	körút	4/B. fsz/9G
71	563/2/A/10	Északi	körút	4/B. fsz/10G
72	563/2/A/11	Északi	körút	4/B. fsz/11G
73	563/2/A/12	Északi	körút	4/B. fsz/12G
74	563/2/A/13	Északi	körút	4/B. fsz/13G
75	563/2/A/14	Északi	körút	4/B. fsz/14G
76	563/2/A/15	Északi	körút	4/B. fsz/15G
77	563/2/A/16	Északi	körút	4/B. fsz/16G
78	563/2/A/17	Északi	körút	4/B. fsz/17G
79	563/2/A/18	Északi	körút	4/B. fsz/18G
80	563/2/A/19	Északi	körút	4/B. fsz/19G
81	563/2/A/20	Északi	körút	4/B. fsz/20G
82	556/2	Északi	körút	4
83	556/2/A	Északi	körút	4
84	556/2/A/1	Északi	körút	4.FSZ/1
85	556/2/A/2	Északi	körút	4.FSZ/2
86	556/2/A/3	Északi	körút	4.FSZ/3
87	556/2/A/4	Északi	körút	4.FSZ/4
88	556/2/A/5	Északi	körút	4.1/5
89	556/2/A/6	Északi	körút	4.1/6
90	556/2/A/7	Északi	körút	4.1/7
91	556/2/A/8	Északi	körút	4.1/8
92	556/2/A/9	Északi	körút	4.2/9
93	556/2/A/10	Északi	körút	4.2/10
94	556/2/A/11	Északi	körút	4.2/11
95	556/2/A/12	Északi	körút	4.2/12
96	556/2/A/13	Északi	körút	4.3/13
97	556/2/A/14	Északi	körút	4.3/14
98	556/2/A/15	Északi	körút	4.3/15

000276

99	556/2/A/16	Északi	körút	4.3/16
100	556/2/A/17	Északi	körút	4.4/17
101	556/2/A/18	Északi	körút	4.4/18
102	556/2/A/19	Északi	körút	4.4/19
103	556/2/A/20	Északi	körút	4.4/20
104	558	Északi	körút	6
105	558/A	Északi	körút	6
106	558/A/1	Északi	körút	6.FSZ/1
107	558/A/2	Északi	körút	6.FSZ/2
108	558/A/3	Északi	körút	6.FSZ/3
109	558/A/4	Északi	körút	6.FSZ/4
110	558/A/5	Északi	körút	6.1/5
111	558/A/6	Északi	körút	6.1/6
112	558/A/7	Északi	körút	6.1/7
113	558/A/8	Északi	körút	6.1/8
114	558/A/9	Északi	körút	6.2/9
115	558/A/10	Északi	körút	6.2/10
116	558/A/11	Északi	körút	6.2/11
117	558/A/12	Északi	körút	6.2/12
118	558/A/13	Északi	körút	6.3/13
119	558/A/14	Északi	körút	6.3/14
120	558/A/15	Északi	körút	6.3/15
121	558/A/16	Északi	körút	6.3/16
122	558/A/17	Északi	körút	6.4/17
123	558/A/18	Északi	körút	6.4/18
124	558/A/19	Északi	körút	6.4/19
125	558/A/20	Északi	körút	6.4/20
126	668	Északi	körút	7-11
127	668/A	Északi	körút	7-11
128	668/A/1	Északi	körút	7.FSZ/1
129	668/A/2	Északi	körút	7.FSZ/2
130	668/A/3	Északi	körút	7.FSZ/3
131	668/A/4	Északi	körút	7.1/4
132	668/A/5	Északi	körút	7.1/5
133	668/A/6	Északi	körút	7.1/6
134	668/A/7	Északi	körút	7.2/7
135	668/A/8	Északi	körút	7.2/8
136	668/A/9	Északi	körút	7.2/9
137	668/A/10	Északi	körút	7.3/10
138	668/A/11	Északi	körút	7.3/11
139	668/A/12	Északi	körút	7.3/12
140	668/A/13	Északi	körút	9.FSZ/1
141	668/A/14	Északi	körút	9.FSZ/2
142	668/A/15	Északi	körút	9.1/3
143	668/A/16	Északi	körút	9.1/4
144	668/A/17	Északi	körút	9.2/5
145	668/A/18	Északi	körút	9.2/6
146	668/A/19	Északi	körút	9.3/7

000277

147	668/A/20	Északi	körút	9.3/8
148	668/A/21	Északi	körút	11.FSZ/1
149	668/A/22	Északi	körút	11.FSZ/2
150	668/A/23	Északi	körút	11.FSZ/3
151	668/A/24	Északi	körút	11.1/4
152	668/A/25	Északi	körút	11.1/5
153	668/A/26	Északi	körút	11.1/6
154	668/A/27	Északi	körút	11.2/7
155	668/A/28	Északi	körút	11.2/8
156	668/A/29	Északi	körút	11.2/9
157	668/A/30	Északi	körút	11.3/10
158	668/A/31	Északi	körút	11.3/11
159	668/A/32	Északi	körút	11.3/12
160	668/A/33	Északi	körút	7 fsz/1G
161	668/A/34	Északi	körút	7 fsz/2G
162	668/A/35	Északi	körút	7 fsz/3G
163	668/A/36	Északi	körút	7 fsz/4G
164	668/A/37	Északi	körút	9 fsz/1G
165	668/A/38	Északi	körút	9 fsz/2G
166	668/A/39	Északi	körút	9 fsz/3G
167	668/A/40	Északi	körút	9 fsz/4G
168	668/A/41	Északi	körút	11 fsz/1G
169	668/A/42	Északi	körút	11 fsz/2G
170	668/A/43	Északi	körút	11 fsz/3G
171	668/A/44	Északi	körút	11 fsz/4G
172	668/B	Északi	körút	7-11
173	668/B/1	Északi	körút	7-11 fsz/1G
174	668/B/2	Északi	körút	7-11 fsz/2G
175	668/B/3	Északi	körút	7-11 fsz/3G
176	668/B/4	Északi	körút	7-11 fsz/4G
177	668/B/5	Északi	körút	7-11 fsz/5G
178	668/B/6	Északi	körút	7-11 fsz/6G
179	668/B/7	Északi	körút	7-11 fsz/7G
180	668/B/8	Északi	körút	7-11 fsz/ 8G
181	668/B/9	Északi	körút	7-11 fsz/ 9G
182	668/B/10	Északi	körút	7-11 fsz/10G
183	668/B/11	Északi	körút	7-11 fsz/11G
184	668/B/12	Északi	körút	7-11 fsz/12G
185	668/B/13	Északi	körút	7-11 fsz/13G
186	668/B/14	Északi	körút	7-11 fsz/14G
187	668/B/15	Északi	körút	7-11 fsz/15G
188	668/B/16	Északi	körút	7-11 fsz/16G
189	668/B/17	Északi	körút	7-11 fsz/17G
190	668/B/18	Északi	körút	7-11 fsz/18G
191	668/B/19	Északi	körút	7-11 fsz/19G
192	668/B/20	Északi	körút	7-11 fsz/20G
193	551/8	Északi	körút	8-12
194	551/8/A	Északi	körút	8-12

000278

195	551/8/A/1	Északi	körút	12.FSZ/1
196	551/8/A/2	Északi	körút	12.FSZ/2
197	551/8/A/3	Északi	körút	12.FSZ/3
198	551/8/A/4	Északi	körút	12.1/4
199	551/8/A/5	Északi	körút	12.1/5
200	551/8/A/6	Északi	körút	12.1/6
201	551/8/A/7	Északi	körút	12.1/7
202	551/8/A/8	Északi	körút	12.2/8
203	551/8/A/9	Északi	körút	12.2/9
204	551/8/A/10	Északi	körút	12.2/10
205	551/8/A/11	Északi	körút	12.2/11
206	551/8/A/12	Északi	körút	12.3/12
207	551/8/A/13	Északi	körút	12.3/13
208	551/8/A/14	Északi	körút	12.3/14
209	551/8/A/15	Északi	körút	12.3/15
210	551/8/A/16	Északi	körút	12.4/16
211	551/8/A/17	Északi	körút	12.4/17
212	551/8/A/18	Északi	körút	12.4/18
213	551/8/A/19	Északi	körút	12.4/19
214	551/8/A/20	Északi	körút	10.FSZ/1
215	551/8/A/21	Északi	körút	10.FSZ/2
216	551/8/A/22	Északi	körút	10.1/3
217	551/8/A/23	Északi	körút	10.1/4
218	551/8/A/24	Északi	körút	10.1/5
219	551/8/A/25	Északi	körút	10.1/6
220	551/8/A/26	Északi	körút	10.2/7
221	551/8/A/27	Északi	körút	10.2/8
222	551/8/A/28	Északi	körút	10.2/9
223	551/8/A/29	Északi	körút	10.2/10
224	551/8/A/30	Északi	körút	10.3/11
225	551/8/A/31	Északi	körút	10.3/12
226	551/8/A/32	Északi	körút	10.3/13
227	551/8/A/33	Északi	körút	10.3/14
228	551/8/A/34	Északi	körút	10.4/15
229	551/8/A/35	Északi	körút	10.4/16
230	551/8/A/36	Északi	körút	10.4/17
231	551/8/A/37	Északi	körút	10.4/18
232	551/8/A/38	Északi	körút	8.FSZ/1
233	551/8/A/39	Északi	körút	8.FSZ/2
234	551/8/A/40	Északi	körút	8.FSZ/3
235	551/8/A/41	Északi	körút	8.1/4
236	551/8/A/42	Északi	körút	8.1/5
237	551/8/A/43	Északi	körút	8.1/6
238	551/8/A/44	Északi	körút	8.1/7
239	551/8/A/45	Északi	körút	8.2/8
240	551/8/A/46	Északi	körút	8.2/9
241	551/8/A/47	Északi	körút	8.2/10
242	551/8/A/48	Északi	körút	8.2/11

000279

243	551/8/A/49	Északi	körút	8.3/12
244	551/8/A/50	Északi	körút	8.3/13
245	551/8/A/51	Északi	körút	8.3/14
246	551/8/A/52	Északi	körút	8.3/15
247	551/8/A/53	Északi	körút	8.4/16
248	551/8/A/54	Északi	körút	8.4/17
249	551/8/A/55	Északi	körút	8.4/18
250	551/8/A/56	Északi	körút	8.4/19
251	551/8/A/57	Északi	körút	10.FSZ/1/A
252	721/1	Északi	körút	13
253	721/1/A	Északi	körút	13
254	721/1/A/1	Északi	körút	13.FSZ/1
255	721/1/A/2	Északi	körút	13.FSZ/2
256	721/1/A/3	Északi	körút	13.FSZ/3
257	721/1/A/4	Északi	körút	13.FSZ/4
258	721/1/A/5	Északi	körút	13.1/5
259	721/1/A/6	Északi	körút	13.1/6
260	721/1/A/7	Északi	körút	13.1/7
261	721/1/A/8	Északi	körút	13.1/8
262	721/1/A/9	Északi	körút	13.2/9
263	721/1/A/10	Északi	körút	13.2/10
264	721/1/A/11	Északi	körút	13.2/11
265	721/1/A/12	Északi	körút	13.2/12
266	721/1/A/13	Északi	körút	13.3/13
267	721/1/A/14	Északi	körút	13.3/14
268	721/1/A/15	Északi	körút	13.3/15
269	721/1/A/16	Északi	körút	13.3/16
270	721/1/A/17	Északi	körút	13.4/17
271	721/1/A/18	Északi	körút	13.4/18
272	721/1/A/19	Északi	körút	13.4/19
273	721/1/A/20	Északi	körút	13.4/20
274	551/7	Északi	körút	14-18
275	551/7/A	Északi	körút	14-18
276	551/7/A/1	Északi	körút	18.FSZ/1
277	551/7/A/2	Északi	körút	18.FSZ/2
278	551/7/A/3	Északi	körút	18.FSZ/3
279	551/7/A/4	Északi	körút	18.1/4
280	551/7/A/5	Északi	körút	18.1/5
281	551/7/A/6	Északi	körút	18.1/6
282	551/7/A/7	Északi	körút	18.1/7
283	551/7/A/8	Északi	körút	18.2/8
284	551/7/A/9	Északi	körút	18.2/9
285	551/7/A/10	Északi	körút	18.2/10
286	551/7/A/11	Északi	körút	18.2/11
287	551/7/A/12	Északi	körút	18.3/12
288	551/7/A/13	Északi	körút	18.3/13
289	551/7/A/14	Északi	körút	18.3/14
290	551/7/A/15	Északi	körút	18.3/15

000280

291	551/7/A/16	Északi	körút	18.4/16
292	551/7/A/17	Északi	körút	18.4/17
293	551/7/A/18	Északi	körút	18.4/18
294	551/7/A/19	Északi	körút	18.4/19
295	551/7/A/20	Északi	körút	16.FSZ/1A
296	551/7/A/21	Északi	körút	16.1/2
297	551/7/A/22	Északi	körút	16.1/3
298	551/7/A/23	Északi	körút	16.1/4
299	551/7/A/24	Északi	körút	16.1/5
300	551/7/A/25	Északi	körút	16.2/6
301	551/7/A/26	Északi	körút	16.2/7
302	551/7/A/27	Északi	körút	16.2/8
303	551/7/A/28	Északi	körút	16.2/9
304	551/7/A/29	Északi	körút	16.3/10
305	551/7/A/30	Északi	körút	16.3/11
306	551/7/A/31	Északi	körút	16.3/12
307	551/7/A/32	Északi	körút	16.3/13
308	551/7/A/33	Északi	körút	16.4/14
309	551/7/A/34	Északi	körút	16.4/15
310	551/7/A/35	Északi	körút	16.4/16
311	551/7/A/36	Északi	körút	16.4/17
312	551/7/A/37	Északi	körút	14.FSZ/1
313	551/7/A/38	Északi	körút	14.FSZ/2
314	551/7/A/39	Északi	körút	14.FSZ/3
315	551/7/A/40	Északi	körút	14.1/4
316	551/7/A/41	Északi	körút	14.1/5
317	551/7/A/42	Északi	körút	14.1/6
318	551/7/A/43	Északi	körút	14.1/7
319	551/7/A/44	Északi	körút	14.2/8
320	551/7/A/45	Északi	körút	14.2/9
321	551/7/A/46	Északi	körút	14.2/10
322	551/7/A/47	Északi	körút	14.2/11
323	551/7/A/48	Északi	körút	14.3/12
324	551/7/A/49	Északi	körút	14.3/13
325	551/7/A/50	Északi	körút	14.3/14
326	551/7/A/51	Északi	körút	14.3/15
327	551/7/A/52	Északi	körút	14.4/16
328	551/7/A/53	Északi	körút	14.4/17
329	551/7/A/54	Északi	körút	14.4/18
330	551/7/A/55	Északi	körút	14.4/19
331	551/7/A/56	Északi	körút	16.FSZ/1
332	772/1	Északi	körút	15
333	772/1/A	Északi	körút	15
334	772/1/A/1	Északi	körút	15.FSZ/1
335	772/1/A/2	Északi	körút	15.FSZ/2
336	772/1/A/3	Északi	körút	15.FSZ/3
337	772/1/A/4	Északi	körút	15.1/4
338	772/1/A/5	Északi	körút	15.1/5

000231

339	772/1/A/6	Északi	körút	15.1/6
340	772/1/A/7	Északi	körút	15.1/7
341	772/1/A/8	Északi	körút	15.2/8
342	772/1/A/9	Északi	körút	15.2/9
343	772/1/A/10	Északi	körút	15.2/10
344	772/1/A/11	Északi	körút	15.2/11
345	772/1/A/12	Északi	körút	15.3/12
346	772/1/A/13	Északi	körút	15.3/13
347	772/1/A/14	Északi	körút	15.3/14
348	772/1/A/15	Északi	körút	15.3/15
349	772/1/A/16	Északi	körút	15.4/16
350	772/1/A/17	Északi	körút	15.4/17
351	772/1/A/18	Északi	körút	15.4/18
352	772/1/A/19	Északi	körút	15.4/19
353	772/1/A/20	Északi	körút	15.FSZ/1A
354	772/2	Északi	körút	17
355	772/2/A	Északi	körút	17
356	772/2/A/1	Északi	körút	17.FSZ/1
357	772/2/A/2	Északi	körút	17.FSZ/2
358	772/2/A/3	Északi	körút	17.FSZ/3
359	772/2/A/4	Északi	körút	17.FSZ/4
360	772/2/A/5	Északi	körút	17.1/5
361	772/2/A/6	Északi	körút	17.1/6
362	772/2/A/7	Északi	körút	17.1/7
363	772/2/A/8	Északi	körút	17.1/8
364	772/2/A/9	Északi	körút	17.2/9
365	772/2/A/10	Északi	körút	17.2/10
366	772/2/A/11	Északi	körút	17.2/11
367	772/2/A/12	Északi	körút	17.2/12
368	772/2/A/13	Északi	körút	17.3/13
369	772/2/A/14	Északi	körút	17.3/14
370	772/2/A/15	Északi	körút	17.3/15
371	772/2/A/16	Északi	körút	17.3/16
372	772/2/A/17	Északi	körút	17.4/17
373	772/2/A/18	Északi	körút	17.4/18
374	772/2/A/19	Északi	körút	17.4/19
375	772/2/A/20	Északi	körút	17.4/20
376	772/3	Északi	körút	19
377	772/3/A	Északi	körút	19
378	772/3/A/1	Északi	körút	19.FSZ/1
379	772/3/A/2	Északi	körút	19.FSZ/2
380	772/3/A/3	Északi	körút	19.FSZ/3
381	772/3/A/4	Északi	körút	19.FSZ/4
382	772/3/A/5	Északi	körút	19.1/5
383	772/3/A/6	Északi	körút	19.1/6
384	772/3/A/7	Északi	körút	19.1/7
385	772/3/A/8	Északi	körút	19.1/8
386	772/3/A/9	Északi	körút	19.2/9

000282

387	772/3/A/10	Északi	körút	19.2/10
388	772/3/A/11	Északi	körút	19.2/11
389	772/3/A/12	Északi	körút	19.2/12
390	772/3/A/13	Északi	körút	19.3/13
391	772/3/A/14	Északi	körút	19.3/14
392	772/3/A/15	Északi	körút	19.3/15
393	772/3/A/16	Északi	körút	19.3/16
394	772/3/A/17	Északi	körút	19.4/17
395	772/3/A/18	Északi	körút	19.4/18
396	772/3/A/19	Északi	körút	19.4/19
397	772/3/A/20	Északi	körút	19.4/20
398	551/5	Északi	körút	20-24
399	551/5/A	Északi	körút	20-24
400	551/5/A/1	Északi	körút	24.FSZ/1
401	551/5/A/2	Északi	körút	24.FSZ/2
402	551/5/A/3	Északi	körút	24.FSZ/3
403	551/5/A/4	Északi	körút	24.1/4
404	551/5/A/5	Északi	körút	24.1/5
405	551/5/A/6	Északi	körút	24.1/6
406	551/5/A/7	Északi	körút	24.1/7
407	551/5/A/8	Északi	körút	24.2/8
408	551/5/A/9	Északi	körút	24.2/9
409	551/5/A/10	Északi	körút	24.2/10
410	551/5/A/11	Északi	körút	24.2/11
411	551/5/A/12	Északi	körút	24.3/12
412	551/5/A/13	Északi	körút	24.3/13
413	551/5/A/14	Északi	körút	24.3/14
414	551/5/A/15	Északi	körút	24.3/15
415	551/5/A/16	Északi	körút	24.4/16
416	551/5/A/17	Északi	körút	24.4/17
417	551/5/A/18	Északi	körút	24.4/18
418	551/5/A/19	Északi	körút	24.4/19
419	551/5/A/20	Északi	körút	22.FSZ/1
420	551/5/A/21	Északi	körút	22.FSZ/2
421	551/5/A/22	Északi	körút	22.FSZ/3
422	551/5/A/23	Északi	körút	22.1/4
423	551/5/A/24	Északi	körút	22.1/5
424	551/5/A/25	Északi	körút	22.1/6
425	551/5/A/26	Északi	körút	22.1/7
426	551/5/A/27	Északi	körút	22.2/8
427	551/5/A/28	Északi	körút	22.2/9
428	551/5/A/29	Északi	körút	22.2/10
429	551/5/A/30	Északi	körút	22.2/11
430	551/5/A/31	Északi	körút	22.3/12
431	551/5/A/32	Északi	körút	22.3/13
432	551/5/A/33	Északi	körút	22.3/14
433	551/5/A/34	Északi	körút	22.3/15
434	551/5/A/35	Északi	körút	22.4/16

000283

435	551/5/A/36	Északi	körút	22.4/17
436	551/5/A/37	Északi	körút	22.4/18
437	551/5/A/38	Északi	körút	22.4/19
438	551/5/A/39	Északi	körút	20.FSZ/1
439	551/5/A/40	Északi	körút	20.FSZ/2
440	551/5/A/41	Északi	körút	20.FSZ/3
441	551/5/A/42	Északi	körút	20.1/4
442	551/5/A/43	Északi	körút	20.1/5
443	551/5/A/44	Északi	körút	20.1/6
444	551/5/A/45	Északi	körút	20.1/7
445	551/5/A/46	Északi	körút	20.2/8
446	551/5/A/47	Északi	körút	20.2/9
447	551/5/A/48	Északi	körút	20.2/10
448	551/5/A/49	Északi	körút	20.2/11
449	551/5/A/50	Északi	körút	20.3/12
450	551/5/A/51	Északi	körút	20.3/13
451	551/5/A/52	Északi	körút	20.3/14
452	551/5/A/53	Északi	körút	20.3/15
453	551/5/A/54	Északi	körút	20.4/16
454	551/5/A/55	Északi	körút	20.4/17
455	551/5/A/56	Északi	körút	20.4/18
456	551/5/A/57	Északi	körút	20.4/19
457	772/4	Északi	körút	21
458	772/4/A	Északi	körút	21
459	772/4/A/1	Északi	körút	21.FSZ/1
460	772/4/A/2	Északi	körút	21.FSZ/2
461	772/4/A/3	Északi	körút	21.FSZ/3
462	772/4/A/4	Északi	körút	21.FSZ/4
463	772/4/A/5	Északi	körút	21.1/5
464	772/4/A/6	Északi	körút	21.1/6
465	772/4/A/7	Északi	körút	21.1/7
466	772/4/A/8	Északi	körút	21.1/8
467	772/4/A/9	Északi	körút	21.2/9
468	772/4/A/10	Északi	körút	21.2/10
469	772/4/A/11	Északi	körút	21.2/11
470	772/4/A/12	Északi	körút	21.2/12
471	772/4/A/13	Északi	körút	21.3/13
472	772/4/A/14	Északi	körút	21.3/14
473	772/4/A/15	Északi	körút	21.3/15
474	772/4/A/16	Északi	körút	21.3/16
475	772/4/A/17	Északi	körút	21.4/17
476	772/4/A/18	Északi	körút	21.4/18
477	772/4/A/19	Északi	körút	21.4/19
478	772/4/A/20	Északi	körút	21.4/20
479	777/34	Északi	körút	23
480	777/34/A	Északi	körút	23
481	777/34/A/1	Északi	körút	23.FSZ/1
482	777/34/A/2	Északi	körút	23.FSZ/2

009234

483	777/34/A/3	Északi	körút	23.FSZ/3
484	777/34/A/4	Északi	körút	23.1/4
485	777/34/A/5	Északi	körút	23.1/5
486	777/34/A/6	Északi	körút	23.1/6
487	777/34/A/7	Északi	körút	23.1/7
488	777/34/A/8	Északi	körút	23.2/8
489	777/34/A/9	Északi	körút	23.2/9
490	777/34/A/10	Északi	körút	23.2/10
491	777/34/A/11	Északi	körút	23.2/11
492	777/34/A/12	Északi	körút	23.3/12
493	777/34/A/13	Északi	körút	23.3/13
494	777/34/A/14	Északi	körút	23.3/14
495	777/34/A/15	Északi	körút	23.3/15
496	777/34/A/16	Északi	körút	23.4/16
497	777/34/A/17	Északi	körút	23.4/17
498	777/34/A/18	Északi	körút	23.4/18
499	777/34/A/19	Északi	körút	23.4/19
500	777/34/A/20	Északi	körút	23.FSZ/1A
501	777/35	Északi	körút	25
502	777/35/A	Északi	körút	25
503	777/35/A/1	Északi	körút	25.FSZ/1
504	777/35/A/2	Északi	körút	25.FSZ/2
505	777/35/A/3	Északi	körút	25.FSZ/3
506	777/35/A/4	Északi	körút	25.FSZ/4
507	777/35/A/5	Északi	körút	25.1/5
508	777/35/A/6	Északi	körút	25.1/6
509	777/35/A/7	Északi	körút	25.1/7
510	777/35/A/8	Északi	körút	25.1/8
511	777/35/A/9	Északi	körút	25.2/9
512	777/35/A/10	Északi	körút	25.2/10
513	777/35/A/11	Északi	körút	25.2/11
514	777/35/A/12	Északi	körút	25.2/12
515	777/35/A/13	Északi	körút	25.3/13
516	777/35/A/14	Északi	körút	25.3/14
517	777/35/A/15	Északi	körút	25.3/15
518	777/35/A/16	Északi	körút	25.3/16
519	777/35/A/17	Északi	körút	25.4/17
520	777/35/A/18	Északi	körút	25.4/18
521	777/35/A/19	Északi	körút	25.4/19
522	777/35/A/20	Északi	körút	25.4/20
523	777/28	Északi	körút	26-30
524	777/28/A	Északi	körút	26-30
525	777/28/A/1	Északi	körút	26.FSZ/1
526	777/28/A/2	Északi	körút	26.FSZ/2
527	777/28/A/3	Északi	körút	26.FSZ/3
528	777/28/A/4	Északi	körút	26.1/4
529	777/28/A/5	Északi	körút	26.1/5
530	777/28/A/6	Északi	körút	26.1/6

000235

531	777/28/A/7	Északi	körút	26.1/7
532	777/28/A/8	Északi	körút	26.2/8
533	777/28/A/9	Északi	körút	26.2/9
534	777/28/A/10	Északi	körút	26.2/10
535	777/28/A/11	Északi	körút	26.2/11
536	777/28/A/12	Északi	körút	26.3/12
537	777/28/A/13	Északi	körút	26.3/13
538	777/28/A/14	Északi	körút	26.3/14
539	777/28/A/15	Északi	körút	26.3/15
540	777/28/A/16	Északi	körút	26.4/16
541	777/28/A/17	Északi	körút	26.4/17
542	777/28/A/18	Északi	körút	26.4/18
543	777/28/A/19	Északi	körút	26.4/19
544	777/28/B	Északi	körút	28
545	777/28/B/1	Északi	körút	28.FSZ/1
546	777/28/B/2	Északi	körút	28.FSZ/2
547	777/28/B/3	Északi	körút	28.1/3
548	777/28/B/4	Északi	körút	28.1/4
549	777/28/B/5	Északi	körút	28.1/5
550	777/28/B/6	Északi	körút	28.1/6
551	777/28/B/7	Északi	körút	28.2/7
552	777/28/B/8	Északi	körút	28.2/8
553	777/28/B/9	Északi	körút	28.2/9
554	777/28/B/10	Északi	körút	28.2/10
555	777/28/B/11	Északi	körút	28.3/11
556	777/28/B/12	Északi	körút	28.3/12
557	777/28/B/13	Északi	körút	28.3/13
558	777/28/B/14	Északi	körút	28.3/14
559	777/28/B/15	Északi	körút	28.4/15
560	777/28/B/16	Északi	körút	28.4/16
561	777/28/B/17	Északi	körút	28.4/17
562	777/28/B/18	Északi	körút	28.4/18
563	777/28/B/19	Északi	körút	28.FSZ/1A
564	777/28/C	Északi	körút	30
565	777/28/C/1	Északi	körút	30.FSZ/1
566	777/28/C/2	Északi	körút	30.FSZ/2
567	777/28/C/3	Északi	körút	30.FSZ/3
568	777/28/C/4	Északi	körút	30.1/4
569	777/28/C/5	Északi	körút	30.1/5
570	777/28/C/6	Északi	körút	30.1/6
571	777/28/C/7	Északi	körút	30.1/7
572	777/28/C/8	Északi	körút	30.2/8
573	777/28/C/9	Északi	körút	30.2/9
574	777/28/C/10	Északi	körút	30.2/10
575	777/28/C/11	Északi	körút	30.2/11
576	777/28/C/12	Északi	körút	30.3/12
577	777/28/C/13	Északi	körút	30.3/13
578	777/28/C/14	Északi	körút	30.3/14

000286

579	777/28/C/15	Északi	körút	30.3/15
580	777/28/C/16	Északi	körút	30.4/16
581	777/28/C/17	Északi	körút	30.4/17
582	777/28/C/18	Északi	körút	30.4/18
583	777/28/C/19	Északi	körút	30.4/19
584	777/36	Északi	körút	27
585	777/36/A	Északi	körút	27
586	777/36/A/1	Északi	körút	27.FSZ/1
587	777/36/A/2	Északi	körút	27.FSZ/2
588	777/36/A/3	Északi	körút	27.FSZ/3
589	777/36/A/4	Északi	körút	27.FSZ/4
590	777/36/A/5	Északi	körút	27.1/5
591	777/36/A/6	Északi	körút	27.1/6
592	777/36/A/7	Északi	körút	27.1/7
593	777/36/A/8	Északi	körút	27.1/8
594	777/36/A/9	Északi	körút	27.2/9
595	777/36/A/10	Északi	körút	27.2/10
596	777/36/A/11	Északi	körút	27.2/11
597	777/36/A/12	Északi	körút	27.2/12
598	777/36/A/13	Északi	körút	27.3/13
599	777/36/A/14	Északi	körút	27.3/14
600	777/36/A/15	Északi	körút	27.3/15
601	777/36/A/16	Északi	körút	27.3/16
602	777/36/A/17	Északi	körút	27.4/17
603	777/36/A/18	Északi	körút	27.4/18
604	777/36/A/19	Északi	körút	27.4/19
605	777/36/A/20	Északi	körút	27.4/20
606	777/29	Északi	körút	32-36
607	777/29/A	Északi	körút	32-36
608	777/29/A/1	Északi	körút	32.FSZ/1
609	777/29/A/2	Északi	körút	32.FSZ/2
610	777/29/A/3	Északi	körút	32.FSZ/3
611	777/29/A/4	Északi	körút	32.1/4
612	777/29/A/5	Északi	körút	32.1/5
613	777/29/A/6	Északi	körút	32.1/6
614	777/29/A/7	Északi	körút	32.1/7
615	777/29/A/8	Északi	körút	32.2/8
616	777/29/A/9	Északi	körút	32.2/9
617	777/29/A/10	Északi	körút	32.2/10
618	777/29/A/11	Északi	körút	32.2/11
619	777/29/A/12	Északi	körút	32.3/12
620	777/29/A/13	Északi	körút	32.3/13
621	777/29/A/14	Északi	körút	32.3/14
622	777/29/A/15	Északi	körút	32.3/15
623	777/29/A/16	Északi	körút	32.4/16
624	777/29/A/17	Északi	körút	32.4/17
625	777/29/A/18	Északi	körút	32.4/18
626	777/29/A/19	Északi	körút	32.4/19

000287

627	777/29/A/20	Északi	körút	34.FSZ/1
628	777/29/A/21	Északi	körút	34.FSZ/1A
629	777/29/A/22	Északi	körút	34.1/2
630	777/29/A/23	Északi	körút	34.1/3
631	777/29/A/24	Északi	körút	34.1/4
632	777/29/A/25	Északi	körút	34.1/5
633	777/29/A/26	Északi	körút	34.2/6
634	777/29/A/27	Északi	körút	34.2/7
635	777/29/A/28	Északi	körút	34.2/8
636	777/29/A/29	Északi	körút	34.2/9
637	777/29/A/30	Északi	körút	34.3/10
638	777/29/A/31	Északi	körút	34.3/11
639	777/29/A/32	Északi	körút	34.3/12
640	777/29/A/33	Északi	körút	34.3/13
641	777/29/A/34	Északi	körút	34.4/14
642	777/29/A/35	Északi	körút	34.4/15
643	777/29/A/36	Északi	körút	34.4/16
644	777/29/A/37	Északi	körút	34.4/17
645	777/29/A/38	Északi	körút	36.FSZ/1
646	777/29/A/39	Északi	körút	36.FSZ/2
647	777/29/A/40	Északi	körút	36.FSZ/3
648	777/29/A/41	Északi	körút	36.1/4
649	777/29/A/42	Északi	körút	36.1/5
650	777/29/A/43	Északi	körút	36.1/6
651	777/29/A/44	Északi	körút	36.1/7
652	777/29/A/45	Északi	körút	36.2/8
653	777/29/A/46	Északi	körút	36.2/9
654	777/29/A/47	Északi	körút	36.2/10
655	777/29/A/48	Északi	körút	36.2/11
656	777/29/A/49	Északi	körút	36.3/12
657	777/29/A/50	Északi	körút	36.3/13
658	777/29/A/51	Északi	körút	36.3/14
659	777/29/A/52	Északi	körút	36.3/15
660	777/29/A/53	Északi	körút	36.4/16
661	777/29/A/54	Északi	körút	36.4/17
662	777/29/A/55	Északi	körút	36.4/18
663	777/29/A/56	Északi	körút	36.4/19
664	777/2	Északi	körút	38-42
665	777/2/A	Északi	körút	38-42
666	777/2/A/1	Északi	körút	38.FSZ/1
667	777/2/A/2	Északi	körút	38.FSZ/2
668	777/2/A/3	Északi	körút	38.FSZ/3
669	777/2/A/4	Északi	körút	38.1/4
670	777/2/A/5	Északi	körút	38.1/5
671	777/2/A/6	Északi	körút	38.1/6
672	777/2/A/7	Északi	körút	38.1/7
673	777/2/A/8	Északi	körút	38.2/8
674	777/2/A/9	Északi	körút	38.2/9

000288

675	777/2/A/10	Északi	körút	38.2/10
676	777/2/A/11	Északi	körút	38.2/11
677	777/2/A/12	Északi	körút	38.3/12
678	777/2/A/13	Északi	körút	38.3/13
679	777/2/A/14	Északi	körút	38.3/14
680	777/2/A/15	Északi	körút	38.3/15
681	777/2/A/16	Északi	körút	38.4/16
682	777/2/A/17	Északi	körút	38.4/17
683	777/2/A/18	Északi	körút	38.4/18
684	777/2/A/19	Északi	körút	38.4/19
685	777/2/A/20	Északi	körút	40.FSZ/1
686	777/2/A/21	Északi	körút	40.1/2
687	777/2/A/22	Északi	körút	40.1/3
688	777/2/A/23	Északi	körút	40.1/4
689	777/2/A/24	Északi	körút	40.1/5
690	777/2/A/25	Északi	körút	40.2/6
691	777/2/A/26	Északi	körút	40.2/7
692	777/2/A/27	Északi	körút	40.2/8
693	777/2/A/28	Északi	körút	40.2/9
694	777/2/A/29	Északi	körút	40.3/10
695	777/2/A/30	Északi	körút	40.3/11
696	777/2/A/31	Északi	körút	40.3/12
697	777/2/A/32	Északi	körút	40.3/13
698	777/2/A/33	Északi	körút	40.4/14
699	777/2/A/34	Északi	körút	40.4/15
700	777/2/A/35	Északi	körút	40.4/16
701	777/2/A/36	Északi	körút	40.4/17
702	777/2/A/37	Északi	körút	42.FSZ/1
703	777/2/A/38	Északi	körút	42.FSZ/2
704	777/2/A/39	Északi	körút	42.FSZ/3
705	777/2/A/40	Északi	körút	42.1/4
706	777/2/A/41	Északi	körút	42.1/5
707	777/2/A/42	Északi	körút	42.1/6
708	777/2/A/43	Északi	körút	42.1/7
709	777/2/A/44	Északi	körút	42.2/8
710	777/2/A/45	Északi	körút	42.2/9
711	777/2/A/46	Északi	körút	42.2/10
712	777/2/A/47	Északi	körút	42.2/11
713	777/2/A/48	Északi	körút	42.3/12
714	777/2/A/49	Északi	körút	42.3/13
715	777/2/A/50	Északi	körút	42.3/14
716	777/2/A/51	Északi	körút	42.3/15
717	777/2/A/52	Északi	körút	42.4/16
718	777/2/A/53	Északi	körút	42.4/17
719	777/2/A/54	Északi	körút	42.4/18
720	777/2/A/55	Északi	körút	42.4/19
721	777/2/A/56	Északi	körút	40.FSZ/1A
722	777/31	Északi	körút	44-48

000239

723	777/31/A	Északi	körút	44-48
724	777/31/A/1	Északi	körút	44.FSZ/1
725	777/31/A/2	Északi	körút	44.FSZ/2
726	777/31/A/3	Északi	körút	44.FSZ/3
727	777/31/A/4	Északi	körút	44.1/4
728	777/31/A/5	Északi	körút	44.1/5
729	777/31/A/6	Északi	körút	44.1/6
730	777/31/A/7	Északi	körút	44.1/7
731	777/31/A/8	Északi	körút	44.2/8
732	777/31/A/9	Északi	körút	44.2/9
733	777/31/A/10	Északi	körút	44.2/10
734	777/31/A/11	Északi	körút	44.2/11
735	777/31/A/12	Északi	körút	44.3/12
736	777/31/A/13	Északi	körút	44.3/13
737	777/31/A/14	Északi	körút	44.3/14
738	777/31/A/15	Északi	körút	44.3/15
739	777/31/A/16	Északi	körút	44.4/16
740	777/31/A/17	Északi	körút	44.4/17
741	777/31/A/18	Északi	körút	44.4/18
742	777/31/A/19	Északi	körút	44.4/19
743	777/31/A/20	Északi	körút	46.FSZ/1
744	777/31/A/21	Északi	körút	46.FSZ/2
745	777/31/A/22	Északi	körút	46.FSZ/1A
746	777/31/A/23	Északi	körút	46.1/3
747	777/31/A/24	Északi	körút	46.1/4
748	777/31/A/25	Északi	körút	46.1/5
749	777/31/A/26	Északi	körút	46.1/6
750	777/31/A/27	Északi	körút	46.2/7
751	777/31/A/28	Északi	körút	46.2/8
752	777/31/A/29	Északi	körút	46.2/9
753	777/31/A/30	Északi	körút	46.2/10
754	777/31/A/31	Északi	körút	46.3/11
755	777/31/A/32	Északi	körút	46.3/12
756	777/31/A/33	Északi	körút	46.3/13
757	777/31/A/34	Északi	körút	46.3/14
758	777/31/A/35	Északi	körút	46.4/15
759	777/31/A/36	Északi	körút	46.4/16
760	777/31/A/37	Északi	körút	46.4/17
761	777/31/A/38	Északi	körút	46.4/18
762	777/31/A/39	Északi	körút	48.FSZ/1
763	777/31/A/40	Északi	körút	48.FSZ/2
764	777/31/A/41	Északi	körút	48.FSZ/3
765	777/31/A/42	Északi	körút	48.1/4
766	777/31/A/43	Északi	körút	48.1/5
767	777/31/A/44	Északi	körút	48.1/6
768	777/31/A/45	Északi	körút	48.1/7
769	777/31/A/46	Északi	körút	48.2/8
770	777/31/A/47	Északi	körút	48.2/9

060290

771	777/31/A/48	Északi	körút	48.2/10
772	777/31/A/49	Északi	körút	48.2/11
773	777/31/A/50	Északi	körút	48.3/12
774	777/31/A/51	Északi	körút	48.3/13
775	777/31/A/52	Északi	körút	48.3/14
776	777/31/A/53	Északi	körút	48.3/15
777	777/31/A/54	Északi	körút	48.4/16
778	777/31/A/55	Északi	körút	48.4/17
779	777/31/A/56	Északi	körút	48.4/18
780	777/31/A/57	Északi	körút	48.4/19
781	777/32	Északi	körút	50
782	777/32/A	Északi	körút	50
783	777/32/A/1	Északi	körút	50.FSZ/1
784	777/32/A/2	Északi	körút	50.FSZ/2
785	777/32/A/3	Északi	körút	50.FSZ/3
786	777/32/A/4	Északi	körút	50.FSZ/4
787	777/32/A/5	Északi	körút	50.1/5
788	777/32/A/6	Északi	körút	50.1/6
789	777/32/A/7	Északi	körút	50.1/7
790	777/32/A/8	Északi	körút	50.1/8
791	777/32/A/9	Északi	körút	50.2/9
792	777/32/A/10	Északi	körút	50.2/10
793	777/32/A/11	Északi	körút	50.2/11
794	777/32/A/12	Északi	körút	50.2/12
795	777/32/A/13	Északi	körút	50.3/13
796	777/32/A/14	Északi	körút	50.3/14
797	777/32/A/15	Északi	körút	50.3/15
798	777/32/A/16	Északi	körút	50.3/16
799	777/32/A/17	Északi	körút	50.4/17
800	777/32/A/18	Északi	körút	50.4/18
801	777/32/A/19	Északi	körút	50.4/19
802	777/32/A/20	Északi	körút	50.4/20
803	772/7	Északi	körút	52
804	772/7/A	Északi	körút	52
805	772/7/A/1	Északi	körút	52.FSZ/1
806	772/7/A/2	Északi	körút	52.FSZ/2
807	772/7/A/3	Északi	körút	52.FSZ/3
808	772/7/A/4	Északi	körút	52.FSZ/4
809	772/7/A/5	Északi	körút	52.1/5
810	772/7/A/6	Északi	körút	52.1/6
811	772/7/A/7	Északi	körút	52.1/7
812	772/7/A/8	Északi	körút	52.1/8
813	772/7/A/9	Északi	körút	52.2/9
814	772/7/A/10	Északi	körút	52.2/10
815	772/7/A/11	Északi	körút	52.2/11
816	772/7/A/12	Északi	körút	52.2/12
817	772/7/A/13	Északi	körút	52.3/13
818	772/7/A/14	Északi	körút	52.3/14

000291

819	772/7/A/15	Északi	körút	52.3/15
820	772/7/A/16	Északi	körút	52.3/16
821	772/7/A/17	Északi	körút	52.4/17
822	772/7/A/18	Északi	körút	52.4/18
823	772/7/A/19	Északi	körút	52.4/19
824	772/7/A/20	Északi	körút	52.4/20
825	777/30	Északi	körút	54
826	777/30/A	Északi	körút	54
827	777/30/A/1	Északi	körút	54.FSZ/1
828	777/30/A/2	Északi	körút	54.FSZ/2
829	777/30/A/3	Északi	körút	54.FSZ/3
830	777/30/A/4	Északi	körút	54.FSZ/4
831	777/30/A/5	Északi	körút	54.1/5
832	777/30/A/6	Északi	körút	54.1/6
833	777/30/A/7	Északi	körút	54.1/7
834	777/30/A/8	Északi	körút	54.1/8
835	777/30/A/9	Északi	körút	54.2/9
836	777/30/A/10	Északi	körút	54.2/10
837	777/30/A/11	Északi	körút	54.2/11
838	777/30/A/12	Északi	körút	54.2/12
839	777/30/A/13	Északi	körút	54.3/13
840	777/30/A/14	Északi	körút	54.3/14
841	777/30/A/15	Északi	körút	54.3/15
842	777/30/A/16	Északi	körút	54.3/16
843	777/30/A/17	Északi	körút	54.4/17
844	777/30/A/18	Északi	körút	54.4/18
845	777/30/A/19	Északi	körút	54.4/19
846	777/30/A/20	Északi	körút	54.4/20
847	724/3	Északi	körút	56
848	724/3/A	Északi	körút	56
849	724/3/A/1	Északi	körút	56.FSZ/1
850	724/3/A/2	Északi	körút	56.FSZ/2
851	724/3/A/3	Északi	körút	56.FSZ/3
852	724/3/A/4	Északi	körút	56.FSZ/4
853	724/3/A/5	Északi	körút	56.1/5
854	724/3/A/6	Északi	körút	56.1/6
855	724/3/A/7	Északi	körút	56.1/7
856	724/3/A/8	Északi	körút	56.1/8
857	724/3/A/9	Északi	körút	56.2/9
858	724/3/A/10	Északi	körút	56.2/10
859	724/3/A/11	Északi	körút	56.2/11
860	724/3/A/12	Északi	körút	56.2/12
861	724/3/A/13	Északi	körút	56.3/13
862	724/3/A/14	Északi	körút	56.3/14
863	724/3/A/15	Északi	körút	56.3/15
864	724/3/A/16	Északi	körút	56.3/16
865	724/3/A/17	Északi	körút	56.4/17
866	724/3/A/18	Északi	körút	56.4/18

000292

867	724/3/A/19	Északi	körút	56.4/19
868	724/3/A/20	Északi	körút	56.4/20
869	724/2	Északi	körút	58
870	724/2/A	Északi	körút	58
871	724/2/A/1	Északi	körút	58.FSZ/1
872	724/2/A/2	Északi	körút	58.FSZ/2
873	724/2/A/3	Északi	körút	58.FSZ/3
874	724/2/A/4	Északi	körút	58.FSZ/4
875	724/2/A/5	Északi	körút	58.1/5
876	724/2/A/6	Északi	körút	58.1/6
877	724/2/A/7	Északi	körút	58.1/7
878	724/2/A/8	Északi	körút	58.1/8
879	724/2/A/9	Északi	körút	58.2/9
880	724/2/A/10	Északi	körút	58.2/10
881	724/2/A/11	Északi	körút	58.2/11
882	724/2/A/12	Északi	körút	58.2/12
883	724/2/A/13	Északi	körút	58.3/13
884	724/2/A/14	Északi	körút	58.3/14
885	724/2/A/15	Északi	körút	58.3/15
886	724/2/A/16	Északi	körút	58.3/16
887	724/2/A/17	Északi	körút	58.4/17
888	724/2/A/18	Északi	körút	58.4/18
889	724/2/A/19	Északi	körút	58.4/19
890	724/2/A/20	Északi	körút	58.4/20

000293

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/ 101-2 /2021
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –
kulturális eseti kérelem elbírálására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat vezetése részére érkeznek eseti jellegű, kulturális témájú – elsősorban, de nem kizárólag rendezvények támogatásáról szóló - kérelmek.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11) rendeletének 3.§ (1) bekezdése és a 6. § (1) bekezdés értelmében, a közművelődési feladatainak színvonalas ellátása érdekében az önkormányzat együttműködik a városi feladatokat is ellátó nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, illetve civil szervezetekkel, továbbá támogatja az egyéb művelődési lehetőségeket vagy művelődési formákat.
A városi rendezvényeket szervező és egyéb kulturális célokat megvalósító szervezetek, személyek munkájának támogatásáról eseti kérelmeik alapján az illetékes szakbizottság – átruházott hatáskörben dönt.

Az előterjesztés mellékletét képező kérelem - mely a zárt ülés anyagai között tekinthető meg - támogatásával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a város kulturális céljainak megvalósításához.

Javaslat eseti kérelmek elbírálására

Ssz.	Kérelmező	Kérelem tárgya	Korábbi támogatás, megjegyzés	Kért összeg	Javasolt tám./forrás Ft
1.	*Nyíregyházi Tankerületi Központ*	A Vasvári Pál Gimnázium centenáriuma alkalmából „100 év -100 történet" címen jubileumi emlékkönyvet kíván megjelentetni. Támogatást kérnek a kiadvány nyomdai költségeire.		500.000	**500.000 Ft,-** Kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a *Nyíregyházi Tankerületi Központ* kérelmében foglalt „100 év -100 történet" című kiadvány megjelenését a kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére - a benyújtott kérelem alapján - támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 8.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2021. (XI. .) számú
határozata

kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a Nyíregyházi Tankerületi Központ kérelme alapján a „100 év -100 történet" című kiadvány megjelenését a kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére 500.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2021. november „..."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Irattár
4./ Nyíregyházi Tankerületi Központ

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3576-6/2021.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyári napközis tábor 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az előző évek kialakult gyakorlatának megfelelően Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a város általános iskoláiba járó gyermekei számára 2021. évben is biztosította a lehetőséget arra, hogy a nyári szünet ideje alatt különböző turnusokban napközis táborokban vehessenek részt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatáskörét gyakorolva a 2021. évben megrendezésre került nyári napközis táborok megszervezésével és lebonyolításával a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot bízta meg.

A napközis tábor az idén is népszerű volt a szülők és a gyermekek körében. A programok változatosak voltak, 2021. június 21-től 2021. augusztus 13. napjáig 8 turnusban kerültek megszervezésre négy helyszínen. A táborokban összesen 1.627 gyermek vett részt. A napközis tábor részletes beszámolóját az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.8.1.14. pontja által biztosított jogkörében eljárva a beszámoló elfogadására átruházott hatáskörben a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 2021. évi nyári napközis tábor szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 10.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

009298

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyári napközis tábor 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.8.1.14. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a 2021. évi nyári napközis tábor szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyírvv Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
4. Irattár

000299

NYÍRVV
NONPROFIT KFT.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS 2021. ÉVI NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza, 2021.október 29.

Készítette: Kovács Mária

000330

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megbízásából ebben az évben a NYÍRVV Nonprofit Kft szervezte meg a városi általános iskolába járó gyerekek számára a nyári napközis tábort. A táborozás 2021. június 21-től augusztus 13-ig nyolc turnusban került megszervezésre.

A szervezésre nagyon kevés idő ált a rendelkezésre a Covid19 miatt, kérdéses volt, hogy megrendezésre kerülhet-e a napközis tábor. Tájékoztatást 23 városi általános iskola kapott, (levélbe és e-mailen is), a turnusok időpontjáról és a helyszínekről.

Ebben az évben négy helyszínen:

- a Sóstói Múzeumfalu területén 2021.06.21.-től 07.16.-ig négy turnusban,
- a Kis Vakond táborban 2021.06.21.-től 08.13.-ig nyolc turnusban,
- Sport és élménytábor 2021.06.21.-től 07.09.-ig három turnusban,
- a Jósa András Múzeumban 2021.07.26-tó 08.02.-ig két turnusban.

A táborokra óriási volt az érdeklődés, így összesen 1.627 gyerek vett részt.

A szülőknek az általunk kiküldött jelentkezési lapot az iskoláknak kellett leadni, a befizetést pedig átutalással a NYÍRVV Nonprofit Kft. által tájékoztatóban közölt bankszámlára utalhatták. A szülőknek csak az étkezési díjat – 3.000,- Ft/fő –, a több gyermeket nevelő szülők esetében ennek csak az 50%-át kellett fizetni az igazolás leadásával. A szociálisan rászorulók egy turnusban ingyenesen táboroztathatták a gyermeket. A kedvezmény csak az első turnusra vonatkozott, a további turnusokra 17.000,- Ft/fő, illetve a sporttáborba 19.500,- Ft/fő volt a résztvételi díj.

A Trans-Tour '90 Közlekedési Kft-vel társaságunk szerződés kötött, így lehetőséget biztosítottunk a szülőknek, hogy akiknek nem ált módjában a gyermeket a táborba elvinni, 4.000,- Ft befizetésével a hozzá közel eső buszmegállóba (két helyszínen, a vasútállomásnál lévő parkolóból (PENNY) és az Örökösföldi autóbusz végállomás volt a kiinduló felszállóhely) vihették a gyerekeket, ahol reggel és a délutáni órákban, munka után, az utaztatáshoz biztosított buszos kísérők felügyelték a gyerekeket. Ezt a lehetőséget 419 gyerek vette igénybe.

A táborok napi háromszori étkezést biztosítottak a gyermekek részére, az étel bőséges és megfelelő volt.

A táborozásban kedvezményben részesülő gyermekek:

• három vagy több gyermekes család:	218 fő	1.500,- Ft/turnus
• tartós beteg gyermek:	53 fő	1.500,- Ft/turnus
• rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek:	46 fő	0,- Ft/turnus
• nevelt gyermek:	10 fő	0,- Ft/turnus
Összesen:	**327 fő**	

000391

A Sóstói Múzeumfaluban négy turnus került megrendezésre a 2021. június 21. és 2021. július 16. közötti időszakban. Az esemény visszhangja egyöntetűen pozitív volt, melyet alátámasztanak a résztvevők visszajelzései. A négy hét alatt összesen 381 gyermek vett részt a táborban az alábbi részletezéssel:

1. turnus – 2021.06.21-06.25.: 100 fő
2. turnus – 2021.06.28-07.02.: 100 fő
3. turnus – 2021.07.05-07.09.: 91 fő
4. turnus – 2021.07.12-07.16.: 90 fő

A tábor programjai, foglalkozások:

- népi hagyományok őrzése játékokon, meséken és kézműves foglalkozásokon keresztül hagyományos ételek készítése, népi kultúránk megismerése
- Íjász-, szablyabemutató, népi sport játékok, néptánc
- „Állatlesen" – tematikus séta
- Gyengénlátók Egyesülete érzékenyítő programja
- szabad játékok
- „szaga van..." tematikus séta

A gyermekek mindannyian részt vettek a foglakozásokon, kézműves tevékenységeken, az ott elkészített termékeket szívesen vitték haza. A Múzeumfalu részéről a gyermekek és a szülők visszajelzései alapján pozitívnak ítéljük meg a tábor időszakát.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nyári Sport- és Élménytábora 2021. június 21-től július 9-ig 3 turnusban valósult meg Nyíregyházán, az új Atlétikai Centrumban.

A három hét alatt összesen 272 gyermek vett részt a táborban az alábbi részletezéssel:

I. turnus 2021. június 21-től június 25-ig : 98 fő
II. turnus 2021. június 28-tól július 2-ig: 96 fő
III. turnus 2021. július 5-től július 9-ig: 78 fő

A tábor célja, hogy felejthetetlen élményt kapjon minden táborba jelentkező gyermek, felkeltse minél több táborba jelentkezőnek figyelmét a mozgásra, a sport adta örömökre. A programok úgy lettek összeállítva, hogy még azoknak se váljon egyhangúvá, akik egymást követő turnusokba is beiratkoztak.
Délelőttönként a gyerekek találkozhattak a kézilabda, kosárlabda, atlétika, floorball, röplabda sportágak alapjaival. A foglalkozások 2 órás elfoglaltságot jelentettek a résztvevő gyerekeknek, melyeket kiscsoportos felosztásokban tapasztalhattak meg. A 15-20 fős csoportok körforgásszerűen mindig más-más sportágat próbálhattak ki a hét folyamán.
A szülői visszajelzések alapján elmondhatjuk, hogy a résztvevők elégedettek voltak a tábor lebonyolításával, a gyermekek jól érezték magukat.

A Kis Vakond Táborban 2021. június 21- 2021. augusztus 13-ig 8 turnusban 914 gyermek táborozott.
A nyolc hét alatt a természet szeretetét és gazdagságának megőrzését a környezettudatos gondolkodásmód ezerféle megnyilvánulásával kínálták a gyermekeknek, akik reményeink szerint a tábori élmények hatására nemcsak szeretni, hanem érteni, félteni és a mindennapokban védeni is, megtanulták a természetet.

000392

A heti programokban a következő foglalkozások kerültek megszervezésre.

- sport- és játékfoglalkozások (csocsó, ping-pong, tűzharc, sor- és váltóversenyek labdarugó-, sakk bajnokságok)
- képesség- és készségfejlesztő játékok, fejtörők, kvízek
- Ki mit tud?
- kézműves foglalkozások (gyöngyfűzés, kőfestés, mandala festés fakanálbáb készítése szalvéta technikák, zsinórfűzés, indiántábor stb.), tánc, ének, szakemberek bevonásával, sport testnevelő tanárokkal
- homokvárépítés, célba lövő verseny vízipisztollyal
- „Olvasni nem ciki" foglalkozások
- szabad játékok (1 perc és nyersz, kidobós játékok, tollaslabda, zsinórlabda, célbarugás,-dobás, kártya és keresztrejtvények stb.

A Kis Vakond Táborban táborozó gyerekek nagyon jól érezték magukat és ahogy ők fogalmaztak: „a hatalmas táborban" minden játék, számolatlan sporteszköz és pálya ált a rendelkezésükre. Mosolygós, jó kedvű tanárok és egyéb felnőttek foglalkoztak a gyerekekkel a 8 turnus alatt.

A Jósa András Múzeumban 2021. július 26-tól- augusztus 02-ig két turnusban 60 fő vett részt. A tábor nagyon népszerűnek bizonyult. Sajnos a 2 turnus nagyon kevés volt a szülők visszajelzései alapján.

A tábor programja a következőképpen épült fel:

- kézműves foglalkozások, textilfestés növénnyel és gyógyteakóstolással, fa síp faragása, huszárcsákó és hűtőmágnes készítése, mini tarsoly nemezelése,
- felfedezőtúra a Botanikus kertben,
- palotaséta-kiállítások játékos felfedezése,
- ásatáson – régészeti élménytúra külső helyszínen,
- heted7határon nyomozó vetélkedő
- „Porba hullott gyöngyszem" túra-belvárosi bandukolás Nyíregyháza nevezetességeihez.

ÖSSZEGZÉS:

A napközis táborozás az idén is népszerű volt a szülők és gyermekek körében. Ennek egyik oka a táborokban hagyományosan magas szakmai színvonal és az érdekes programok biztosítása mellett az is, hogy sok szülő másképp nem tudta volna megoldani a gyermeke nyári felügyeletét. A másik ok az, hogy sok szociálisan hátrányos helyzetű gyerek számára a nyaralást is ez a megoldás jelenti, hiszen némelyiküknek talán ez az ott töltött idő volt az egyetlen lehetőség egész szünidőben. A szülők által leírt vagy szóban elmondott vélemények tükrözik, hogy hálásak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, amiért lehetőséget és támogatást biztosított a gyermekek számára a táborokban való részvételhez. Elégedettek voltak a szervezéssel, a táborokkal, és jövőre is szeretnék, ha gyermekük mehetne valamelyik napközis táborba. A 8 turnus napközis táborozás megszervezése, koordinálása, ellenőrzése sikeresen lezajlott. A táborokban komolyabb baleset, sérülés vagy megbetegedés nem történt. Mindegyik tábort nagyon szerették a gyerekek, és a szülők is elismeréssel nyilatkoztak. A programok változatosak voltak, a gyerekek nagyon jól érezték magukat. Főleg alsó tagozatos gyerekek

jelentkeztek, de volt több felsős is. A táborokban a gyerekek sokat játszottak. A kollégák, edzők, oktatók és minden más munkatárs, beleértve a takarítókat, technikai munkatársakat stb., mindent megtettek a gyerekek jólétéért.
A táborokban sok munkatárs dolgozott, a pénzügyi és gazdasági háttér biztosításában a NYÍRVV Nonprofit Kft. dolgozói vettek részt. Kiemelkedően jó volt a szakmai együttműködés az iskolák igazgatóival és a kapcsolattartó pedagógusokkal.
Mint koordinátor elsősorban a szerződésben vállalt programok és tevékenységek megvalósulását kísértem figyelemmel, másrészt az esetleg menet közben fölmerülő problémák azonnali megoldásában segítettem. A szülőkkel, az utaztató céggel, táborvezetőkkel és a kísérő kollégákkal állandó kapcsolatot tartottam.

Javaslat a 2022. nyárára:

- A táborokba történő szállítást továbbra is szeretnénk biztosítani.
- Jósa András Múzeumba több turnus indítását javasoljuk
- Új helyszínnel is szeretnénk színesíteni a nyári tábor programját.

Megjegyzés:
Az egyes táborozási helyszínek részletes programjait a mellékletek tartalmazzák.

NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN 2021

SZAKMAI BESZÁMOLÓ, A MEGVALÓSULT PROGRAM RÉSZLETES ISMERTETŐJE



000305

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások körébe sorolja a gyermekek napközbeni ellátását, konkrétan nevesítve a nyári napközis tábort. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének a 2021. évi nyári napközis táborok megszervezéséről szóló 58/2021. (IV.8.) számú határozatával megbízta a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t a 2021. évben megrendezésre kerülő nyári napközis táborok megszervezésével és lebonyolításával.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. és a Jósa András Múzeum között létrejött vállalkozási szerződés alapján a NYÍRVV Nonprofit Kft. megrendelte a Jósa András Múzeum – Sóstói Múzeumfalutól az általános iskolás gyermekek nyári napközis foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzését.

A szerződés tárgyát képező tábor a Sóstói Múzeumfaluban négy turnusban került megrendezésre a 2021. június 21. és 2021. július 16. közötti időszakban.

Az esemény visszhangja egyöntetűen pozitív volt, melyet alátámasztanak a résztvevők visszajelzései.

A tábor résztvevői

A négy hét alatt összesen 381 gyermek vett részt a táborban az alábbi részletezéssel:
1. turnus – 2021.06.21-06.25.: 100 fő
2. turnus – 2021.06.28-07.02.: 100 fő
3. turnus – 2021.07.05-07.09.: 91 fő
4. turnus – 2021.07.12-07.16.: 90 fő

Turnusonként 5, megközelítőleg egyenlő létszámú csoportra osztottuk a résztvevőket, a csoportok vezetését múzeumpedagógusaink látták el. A csoportok összetétele mind nemek, mind korosztály (első osztálytól nyolcadik osztályig) tekintetében vegyes volt. Annak érdekében, hogy könnyebben megjegyezzék, hogy melyik csoporthoz tartoznak, minden turnus első foglalkozása az ismerkedés mellett a csoport jelének közösen történő kiválasztása volt. A közös kreativitásnak köszönhetően olyan színes és szórakoztató csoportnevek születtek, mint például a lila polipok, a rózsaszín unikornisok, a kék gyémántok, a cetek, a felhők, a citromkarikák, a koalák, a kaktuszok, a rózsaszín háromgombócos fagylaltok, vagy a lila koronák.

A tábor programjai, foglalkozások

A heti tevékenységeket úgy alakítottuk ki, hogy a gyermekek figyelmét mindig lekösse, minden esetben törekedtünk a változatosságra.

A gyerekek megismerkedtek a lovas pásztor hagyományőrzéssel, mely során sok érdekességet tanulhattak a pásztorok világáról, élőszavas mesemondást hallhattak, fazekaskodtak, néptáncoltak, íjászkodtak az Árpád-kori faluban, érzékenyítő programon vettek részt a Vakok és Gyengénlátók Egyesületével, mindenki számára érdekes előadást hallgattak a környezettudatos életmódról.

000396

Megismerkedtek a restaurátorok munkájával, mely foglalkozás során agyagból készült virágkaspókat törtek össze kalapáccsal, a darabokat egymáshoz illesztették és végül megragasztották.

Minden gyermek különösen örült, hogy megtapasztalhatta a kelt tészta készítésének rejtelmeit a Múzeumfalu anarcsi konyhájában, ahol népi gasztronómiai termékeink készülnek. A kemence befűtését ámulattal figyelték, a kemencében kisült ízletes kalácsot pedig boldogan kóstolták.



Számos múzeumpedagógiai foglalkozáson vettek részt: tányérfestés, gyertyamártás, nemezelés, tarisznyakészítés, illatzsák-, rongybaba-, bőrkarkötő-, ördöglakat- és hűtőmágnes készítés.

A csoportvezetők általi tárlatvezetések alkalmával megismerkedhettek a Múzeumfalu építményeivel és azok berendezéseivel, valamint az újonnan nyílt interaktív elemenyeket is kínáló Péchy-Kováts kiállítással és a „Hungarikum – A matyó népművészet" elnevezésű kiállítással.

A tábor helyszíne, a Sóstói Múzeumfalu már önmagában is egy izgalmas és lépten-nyomon tudást rejtő terület, így tematikus sétákon, kalandos útvonalakon járva ismerkedhettek a valamikori paraszti társadalom tudás- és szokásrendszerével a gyerekek.

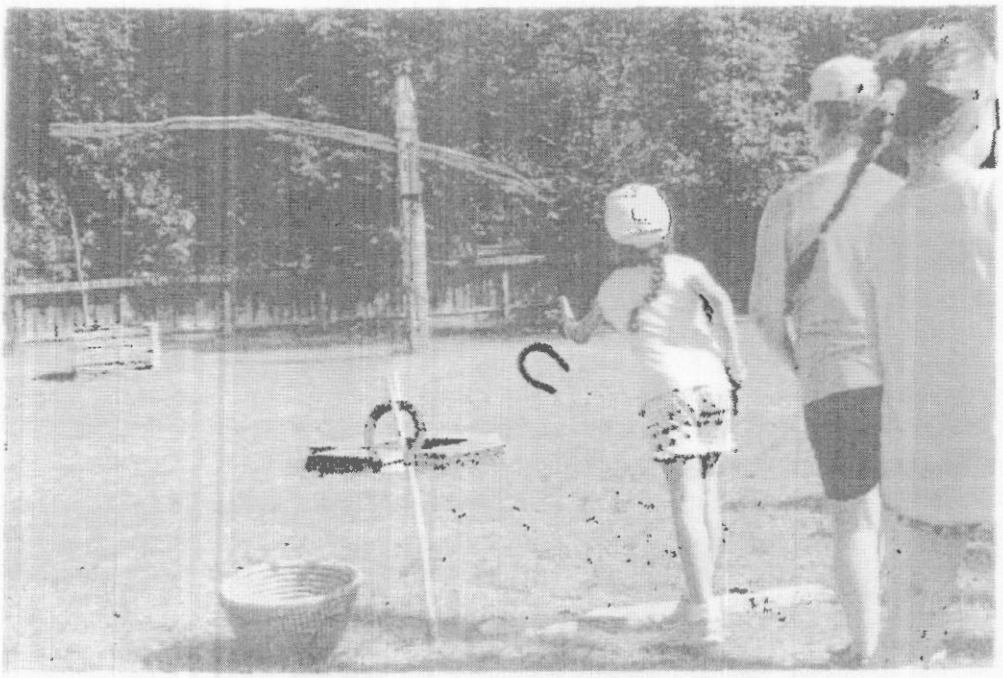
A két témára felépített tematikus séták nagy népszerűségek örvendtek, a „szaga van..." elnevezésű útvonalon a szaglásukra hagyatkozva megismerkedtek a dohány, a fahéj, a szénát

0053.7

és a citromfű illatával, az „állatlesen" névre hallgató útvonalat pedig többször is végig járták a tárgyakon és épületeken fellelhető, állatokat ábrázoló motívumok után kutatva.

A népi sportjellegű játékok osztatlan sikert arattak, a mindent eldöntő olimpiára lázasan készültek és a Múzeumfalu egész területén hallható volt a versenyszámokban résztvevők biztatása a társaik által.

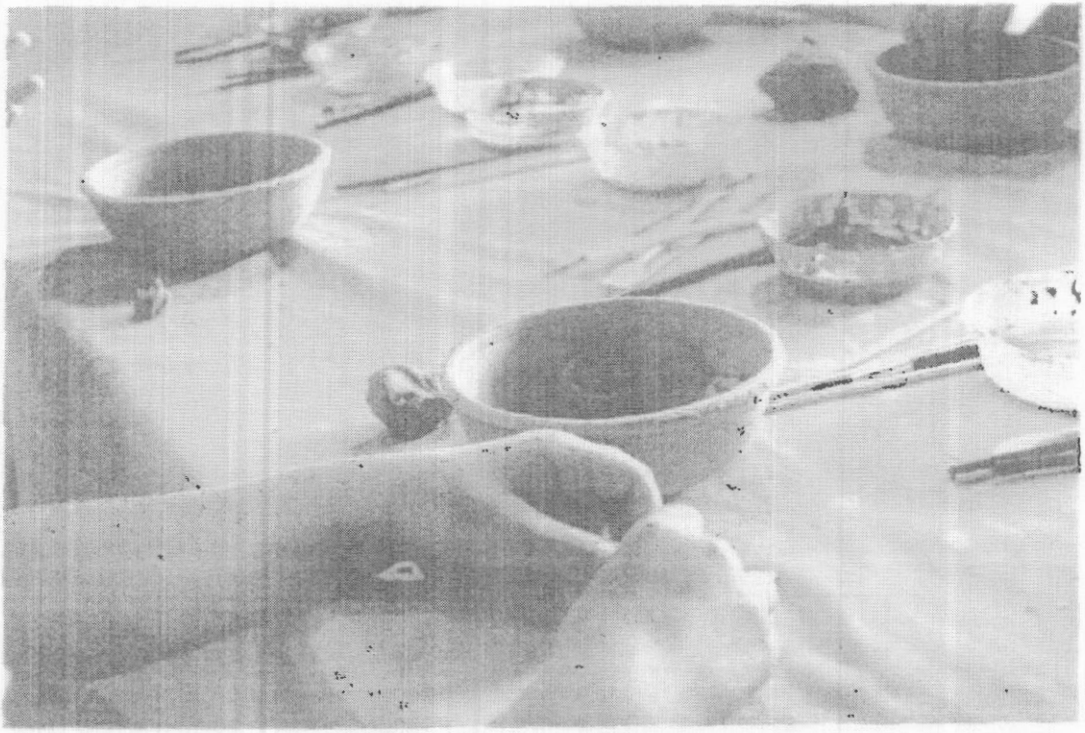




000398
3

A gyermekek közül mindannyian részt vettek a foglakozásokon, kézműves tevékenységeken, az ott elkészített termékeket szívesen vitték haza.

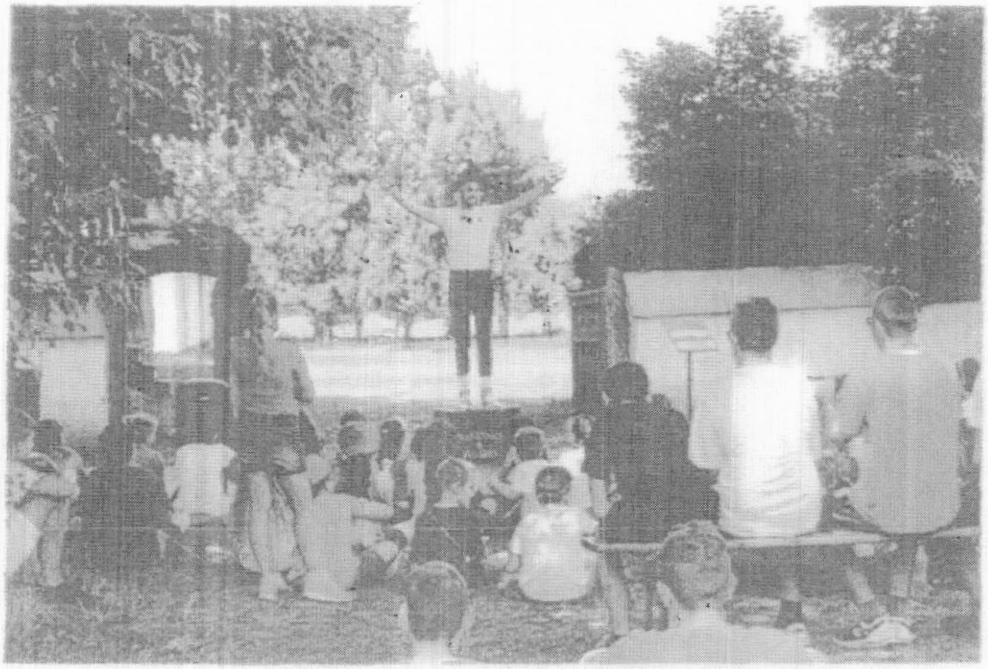


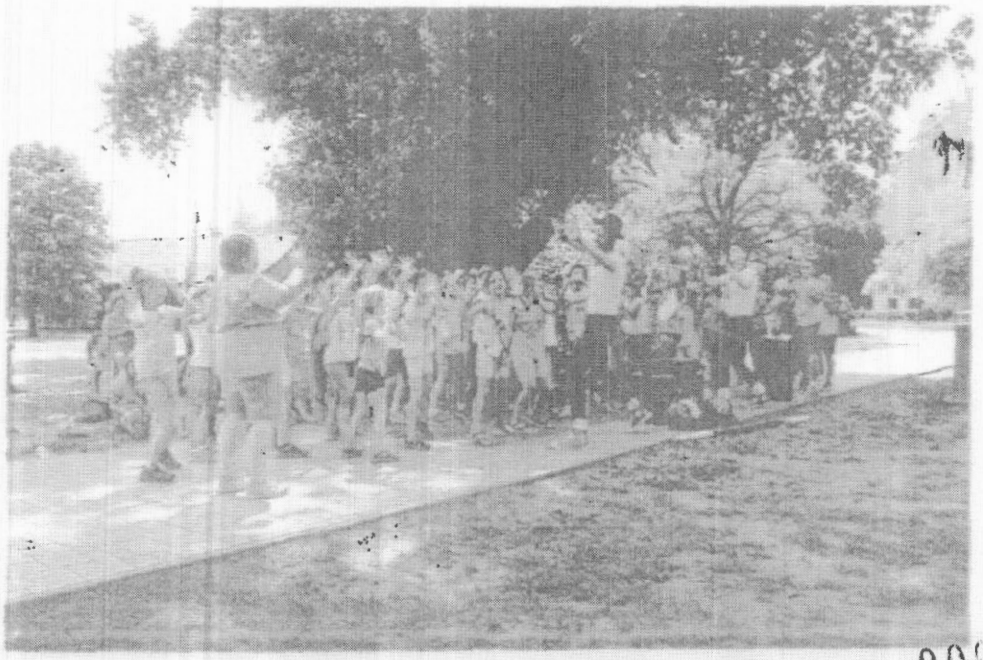


Természetesen a foglalkozások mellett napi két alkalommal szabadjátékot is beiktattunk az órarendjükbe, melyhez szükséges játékszereket a Múzeumfalu szolgáltatta.

A hét utolsó napján mindig meglepetésekkel teli programok várták a gyermekeket, vásárolhattak a Múzeumfalu káprázatos portékákat kínáló szatócsboltjában, ebéd után fagyizhattak, a Kuckó Művésztanya, valamint Naninski & Figaro fergeteges, akrobatikus showja pedig mindenki tetszését elnyerte.

A programok és foglalkozások beosztását a mellékelt mintaórarend tartalmazza.





000310

A foglalkozások vezetői

A foglalkozások egy részét a táborvezető múzeumpedagógusaink tartották, de számos foglalkozás és bemutató esetében kértünk fel külsős résztvevőket.

Étkeztetés

A napi háromszori, az étkezési normáknak megfelelő mennyiségű és minőségi étkezést biztosítottuk a résztvevők számára.

Összegzés

A résztvevők nagyon tartalmas, élményekkel teli heteket tudhattak maguk mögött. Voltak, akiknek könnyes volt a búcsú az újonnan szerzett barátoktól és sokan megfogadták, hogy jövőre is találkozunk.



000311

A Múzeumfalu részéről a gyermekek és a szülők visszajelzései alapján pozitívnak ítéljük meg a tábor időszakát, köszönjük a NYÍRVV Nonprofit Kft.-nek, hogy a Sóstói Múzeumfalut bízta meg a lebonyolítással és minket választott a tábor helyszíneként. Bízunk benne, hogy jövőre is lesz lehetőségünk a szervezésre.

Nyíregyháza, 2021.08.11.

Készítette:

Szilágyi Eszter
rendezvényszervező néprajzos

Jóváhagyta:

Baloghné Szűcs Zsuzsanna
területi múzeumigazgató

000312

7

1. sz. melléklet

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
8:00-	Gyermekek érkezése, étkezés				
	-9:20 Ismerkedés, csoport jelének kiválasztása, kitűzők elkészítése	8:30-9:20 Fazekas foglalkozás	8:30-9:20 Íjászbemutató az Árpád-kori faluban Szilágyi Jánossal	8:30-9:20 KÉZMŰVES	8:30-9:00 „szaga van..." – tematikus séta
	9:30-11:00 KÉZMŰVES	9:30-10:30 Szabad játék	9:30-10:20 Népi gasztronómia	9:30-10:20 Ismerkedés a Péchy-Kováts kiállítással	9:10-10:20 KÉZMŰVES
		10:40-11:50 KÉZMŰVES	10:30-11:20 Ismerkedés a „Hungarikum – A matyó népművészet" kiállítással	10:30-11:30 KÉZMŰVES	10:30-11:20 Környezettudatos életmód előadás
	11:10-11:55 Szabad játék	12:00-12:30 EBÉD (1.)	11:30-12:20 Szabad játék	11:30-12:00 Szabad játék	11:30-12:20 Szabad játék
	12:00-12:30 EBÉD (1.)	12:40- 13:00 Szabad játék	12:30-13:00 EBÉD (2.)	12:00-12:30 EBÉD (1.)	12:30-13:00 EBÉD (2.)
	12:40-13:10 Szabad játék	13:10-14:00 Lovas pásztor hagyományőrzés	13:10-13:40 Szabad játék	12:40-13:30 Vakok és Gyengénlátók Egyesülete érzékenyítő program	13:10-13:30 Szabad játék 13:30-14:00 Kuckó Művésztanya előadása
	13:15-14:15 Népi sport jellegű játékok	14:10-15.00 Néptánc	13:50-14:50 KÉZMŰVES	13:40-14:20 Szabad játék	14:10- Népi sport jellegű játékok olimpiája
	14:20-15:20 KÉZMŰVES	15:00-15:30 Szabad játék	15:00-15:30 „Állatlesen" – tematikus séta	14:30-15:20 Ismerkedés a SMF-val	
15:30	Uzsonna, gyermekek felkísérése a bejárathoz, távozás a Múzeumfaluból				

000313

Kis Vakond Tanodája - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

BESZÁMOLÓ

Nyári Napközi 2021. Kis Vakond Tábor

Helye: 4431 Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő, Szódaház utca 4-6.



Időtartama: 2021. június 21 –2021. augusztus 13. (8 turnus)

2021. évben - már a 16. alkalommal - nyolc egyhetes nyári napközis turnusra kaptunk megbízást.
Ebben az évben a nyolc turnus ideje alatt összesen **914** gyermek vett részt nyári napközis táborunkban.

Alapvetés:
A nyolc hét alatt a természet szeretetét és gazdagságának megőrzését a környezettudatos gondolkodásmód ezerféle megnyilvánulásával kínáltuk a gyermekeknek, akik reményeink szerint a tábori élmények hatására nemcsak szeretni, hanem érteni, félteni és a mindennapokban védeni is, megtanulták a természetet.



000314

Kis Vakond Tanodája - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

Mottónk:
Hisszük, hogy csak a nyugodt, derűs, szeretetteljes, légkörben felnövő gyermekből válik boldog, kiegyensúlyozott, másokat megértő, nyitott, segítőkész, aktív és kreatív ember.

Feladatunk:
Az együtt töltött idő minden pillanatában érezze minden gyermek, hogy érdeklődésének megfelelően tevékenykedhet úgy, hogy tevékenykedése a **legnagyobb örömet okozza** saját maga és környezete számára.

Programunk: A programunkkal hozzájárultunk a teljes körű személyiségformáláshoz, ahhoz, hogy sikeres, aktív életvitelű, pozitívan gondolkodó állampolgárokat formáljon, akik örömet lelnek a különféle tevékenységekben, követik a szabályokat, igénylik és elfogadják a normákat a megmérettetést és az értékelést.

Megvalósítás: A fenti gondolatok mentén készítettük el a tematikus tervünket és szerveztük meg tevékenységünket. Köztudottan **a testi nevelés a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze.**

Illetve valljuk: a JÁTÉK a gyermek éltető ereje.



A tábor területén kellemes környezetben, a személyi és tárgyi feltételek magas szinten adottak.

Kovács Mária program koordinátor irányításával kiemelkedő volt az a mindenre kiterjedő pontos és precíz tájékoztatás 4 nappal a mindenkori turnus kezdete előtt.

000315

Kis Vakond Tanodája - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

A táborba érkező gyerekek egy része egyénileg; - a többiek a autóbusszal érkeztek, ahol több gondoskodó, mindenre odafigyelő pedagógus kísérte a gyermeksereget. Étkezésünkről ezúttal a NAPKORI NAPKORONA ÉTTEREM gondoskodott - a gyerekek véleménye szerint - kiválóan!

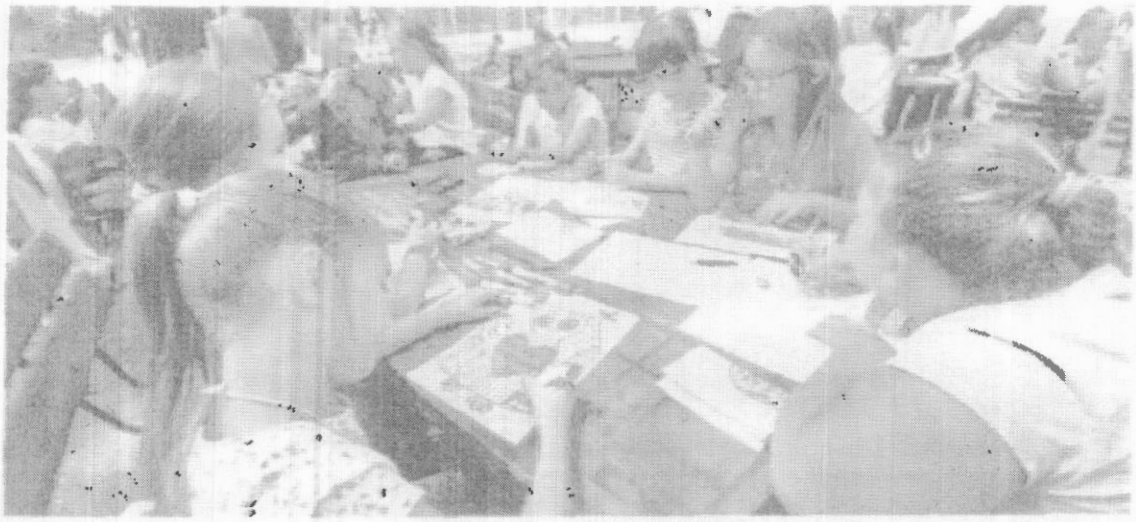
Kiemelendő volt a friss idénygyümölcs, volt néhány különböző (liszt-; tej-; tojás; kakaó) ételallergiás gyerek -, amelyet példásan megoldottunk.

Foglalkozásaink közül a táborozóink a legtöbb ponttal a mozgásos szabadtéri nagy területen, zöld övezetben lezajló vidám csapatjátékokat részesítették.

Általános napirendünk: 7.00 órától – 8.00 óráig: táborba érkezés. Minden turnus 1. nap: A táborba érkezéskor minden táborozó a regisztrációs pultnál átadta az erre a célra kitalált nyomtatványt, melyet a szülő aláírásával igazolt, hogy a gyerek egészséges, a táborban részt vehet.

8.30: A regisztráció után a tábori munkatársak bemutatása majd a balesetvédelmi oktatás következett, melyet minden táborozó aláírásával is megerősített.

Délelőttönként:
csapatépítő - ; kreativitást –és mozgást fejlesztő csapat –ill. egyéni vidám - színes – változatos – élményekben gazdag előadásában, amelyet hosszú, önfeledt játékok, ismertetése , melyet a kis táborozóink szájtátva hallgattak kollégáink gyermeki kacagás, nevetés zárt.

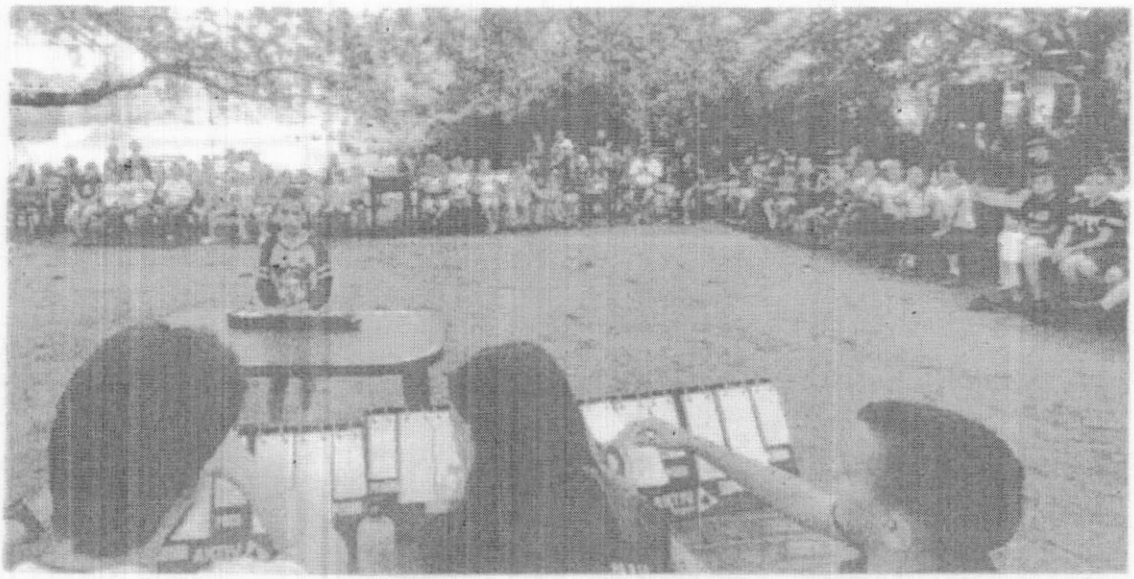


Délelőtti programjaink között az alábbi játékok szerepeltek:
Célba dobás/gurítás golyóval (petanque),tűzharc (kidobós), vízharc,kispályás labdarúgás, rókavadászat, kincskeresés, számháború, ügyességi játékok, ping - pong, asztali foci (csocsó) homokvárépítés, tánc, székfoglalóverseny, Ki Mit Tud?, „1 perc és nyersz!"

000316

Kis Vakond Tanodája - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

9.00: „Tízórai", majd megkezdődtek a játék foglalkozások.
11.30 : Ebéd.



12. 30 : Rövid pihenő után a délutáni foglalkozások között mindennap más vendégei voltak a tábornak.

Hétfőn és csütörtökön 13.00 – 14.30: a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Oktatókórház „EGÉSZSÉGKALANDOOROK CSAPATA -; amely a NYÁRI TÁBORHOZ KAPCSOLÓDÓ EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMSOROZATUKKAL ALKOTTAK kiemelkedően, a gyerekek részére érdekes színvonalas foglalkozásokat.



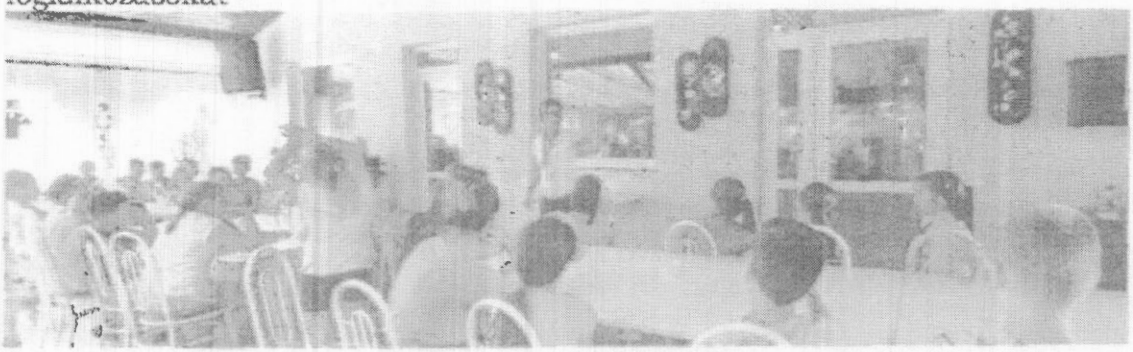
A program célja a gyermekek egészségvédő és egészségfejlesztő magatartásának elérése, az erre irányuló alapképességeknek az elsajátítása, melyek fejlesztik, védik, ha kell korrigálják az egészséget.

009317

Kis Vakond Tanodája - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu



Keddenként 14.00 – 14.40:
a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Rendőr –főkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársai „ A NYÁR VESZÉLYEI" címmel vezettek érdekes foglalkozásokat -



Szerdánként 9.00 – 11.00 a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Iparkamara pályaorientációs előadás és utazásokat szervezett a legidősebb, visszajáró táborozóink részére;



000318

Kis Vakond Tanodája - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

Péntekenként 14.00 – 15.00 -ig a Nyíregyházi Spartacus női felnőtt játékosai látogattak táborunkban a mindennapi sportolás testedzés fontosságára hívták fel a figyelmet a bemutató /játékok/ mérkőzések mellett.



Mindennap:
15.15: Napi értékelés, eredményhirdetés, jutalmazás.
Értékelésünket folyamatos minőségbiztosítást megoldó kommunikációs rendszerünk segíti. Ilyenek: külső és belső ellenőrzés (külső és belső auditálás), referenciagyűjtés, megelégedettséget vizsgáló kérdőívek.
15.30: Uzsonna. **16. 00 :** Hazautazás: Autóbusszal és egyénileg.
Rossz idő esetén: honfoglaló játék, célba dobó játék, kérdezz-felelek játék, k i –mit - tud, szerencsekerék, „Most Mutasd Meg!" karaoke verseny, kártyajátékok, táblajátékok: GO! és TAMBA), logikai játékok.



000319

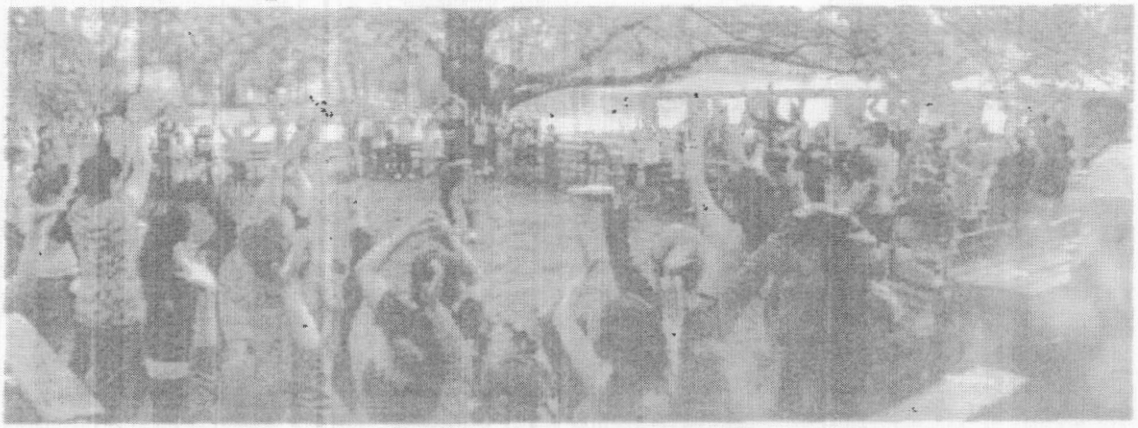
Kis Vakond Tanodája - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

A programunk nyitottságra, toleráns, demokratikus gondolkodásmódra ösztönzött, segítette a kölcsönös megértést, az empátiát. Fejlesztette az elemző képességet, kérdezni tanított. Segített eligazodni a mai világunk kommunikációs labirintusában.
Örömmel tapasztaltuk, hogy a gyermekekért érkező szülők már nem sietnek el, hanem egyre gyakrabban és egyre többen leülnek, figyelik a tevékenységeket, a napi értékelést.



Majd egymással beszélgetnek, vagy beállnak ők (!) is játszani (ping-pong – csocsó), ill. megnézik a gyerekek által épített homokvárakat.
A szülők elmondásai szerint:
A gyerekek a hazaérkezésükkor véget nem érő élménybeszámolójukban kiemelik, hogy „ebben a hatalmas táborban" minden játék, számolatlan sporteszköz és pálya a rendelkezésükre áll, kiváló, mosolygós, vidám, jó kedvű tanárok és egyéb felnőttek alkotják a Kis Vakond stábot.

Többen jelezték: köszönettel tartoznak a Nyírvv Nonprofit Kft –nek ill. az Önkormányzatnak, hogy egy olyan helyen nyaralhatott gyermekük, amely Sóstógyógyfürdő központjában, a Szódaház utca csendes részén található. *Ezúton is minden részt vevő gyermek és szülő nevében köszönjük a* lehetőséget, nagy izgalommal és meg nagyobb lendülettel várjuk a **17. Kis Vakond Nyári Napközit a 2022. évben!**



Tisztelettel: Vasváry Zoltán táborvezető www.kisvakond.hu

Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő 2021. augusztus 16.

000320

Szervezet neve:	**Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.**
Címe:	**4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.**
Adószáma:	**21064467-2-15**
Cégjegyzék szám:	**15-09-073719**

Nyíregyházi Sportcentrum
Nyári Sport- és Élménytábor
2021. év
BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza, 2021. július 12.

ügyvezető

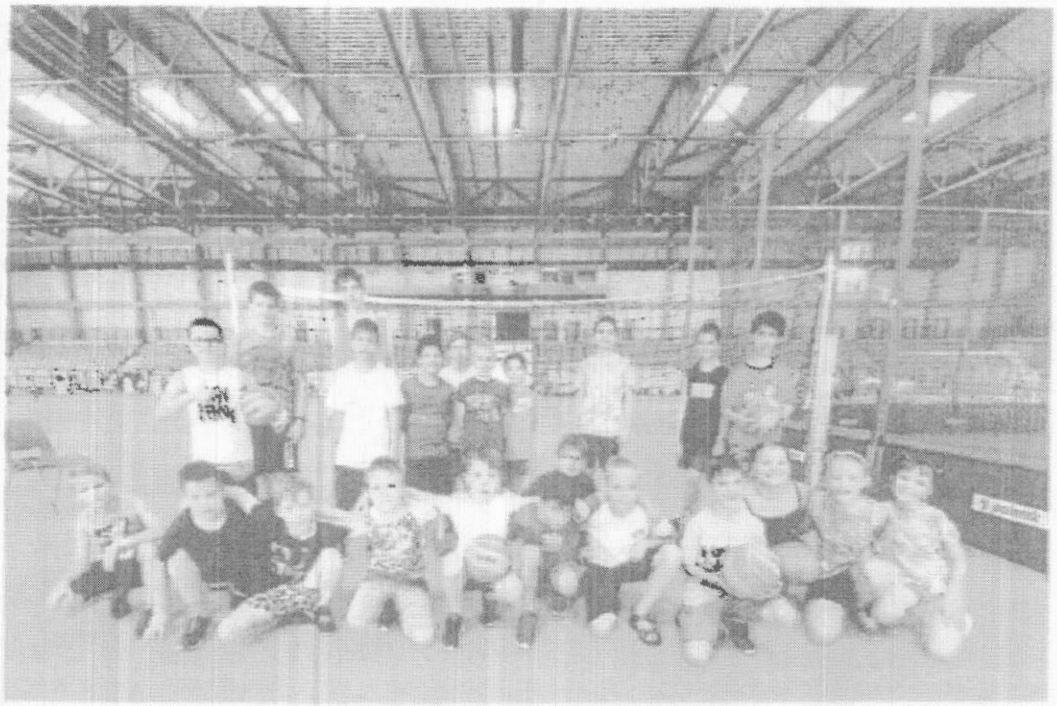
000321

A Nyíregyházi Sportcentrum Nyári Sport- és Élménytábora 2021. június 21-től július 9-ig három turnusban valósult meg Nyíregyházán, az új Atlétikai Centrumban.

A gyermekek létszáma következőképpen alakult turnusonként:

I. turnus 2021. június 21-től június 25-ig 98 fő
II. turnus 2021. június 28-tól július 2-ig 96 fő
III. turnus 2021. július 5-től július 9-ig 78 fő

A tábor turnusaiban hétről-hétre a Nyíregyházi Sportcentrum 15 fő szakembere, az egyetemi, illetve a középiskolai diáksegítőkkel együtt mozgalmas programokkal készült a táborozó gyerekeknek. A táborban a gyerekek háromszori bőséges étkezésben részesültek: tízórai, ebéd és uzsonna várta őket.



A tábor szervezése már márciusban elkezdődött, a jelentkezések alakulása, a programok kialakítása és a befizetések május végéig tartottak. A sporttábor népszerű a szülők és a gyermekek körében. Ennek több oka is van. A Nyíregyházi Sportcentrum lebonyolításában garantált a magas szakmai színvonal, az érdekes és változatos sportprogramok, garantált a

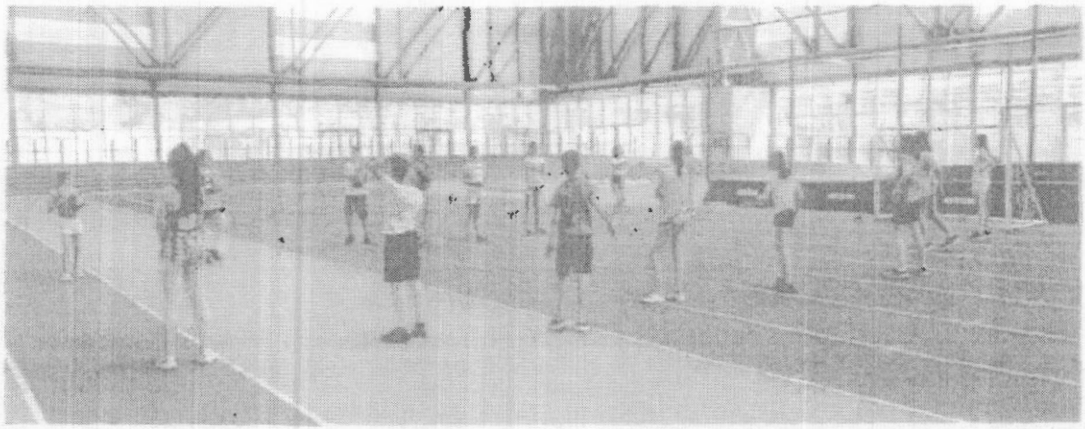
006322

kitűnő helyszín. A Sportcentrum szakemberei arra törekedtek, hogy figyelembe vegyék a gyermekek egyéni igényeit, életkori sajátosságait.

A tábor célja, hogy felejthetetlen élményt kapjon minden táborba jelentkező gyermek, felkeltse minél több táborba jelentkezőnek figyelmét a mozgásra, a sport adta örömökre. A programok úgy lettek összeállítva, hogy még azoknak se váljon egyhangúvá, akik egymást követő turnusokba is beiratkoztak.

Délelőttönként a gyerekek találkozhattak a kézilabda, kosárlabda, atlétika, floorball, röplabda sportágak alapjaival. A foglalkozások 2 órás elfoglaltságot jelentettek a résztvevő gyerekeknek, melyeket kiscsoportos felosztásokban tapasztalhattak meg. A 15-20 fős csoportok körforgásszerűen mindig más-más sportágat próbálhattak ki a hét folyamán, természetesen az alapok mellett a közös játék is elmaradhatatlan volt és minden hét tartogatott meglepetéseket.





000323

A délelőtti foglalkozást az ebéd követte, mely változatos és bőséges volt, a gyerekek többsége által kedvelt menüsorral.

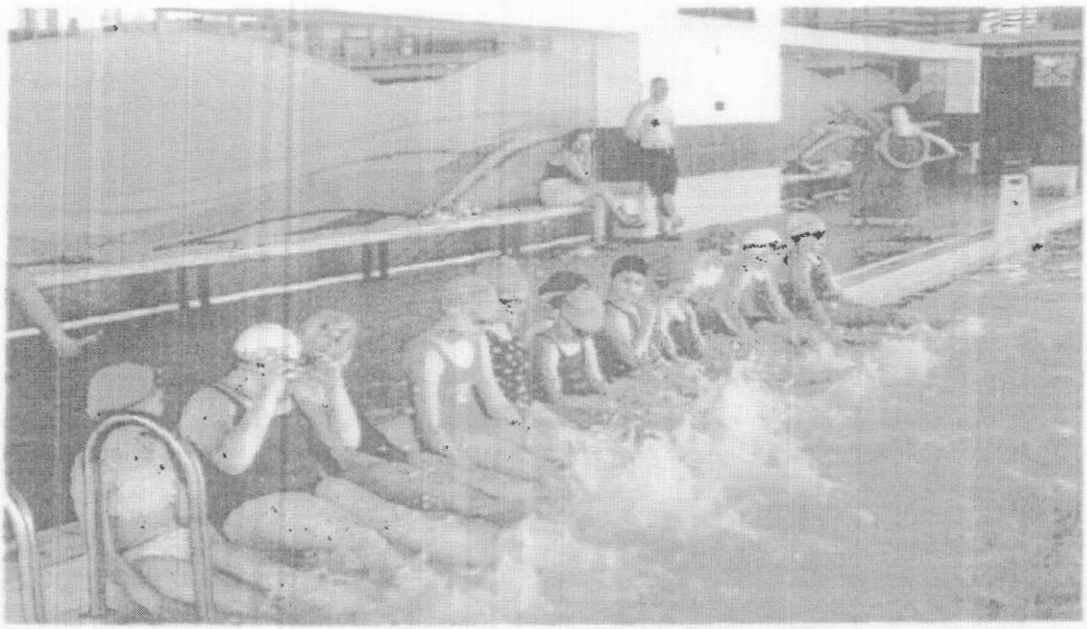
Az ebéd után egyórás pihenő következett, mesenézés, kreatív-rajzos foglalkozások. A délután folyamán kerültek elő új sportágak is, mint pl. megismerkedhettek a teqball alapjaival, tollaslabdázhattak, pingpongoztak vagy éppen játékos szabadidős csapatfoglalkozáson vehettek részt.







A csütörtöki napon az úszásé volt a főszerep. Délelőtt az Atlétikai Centrumban a foglalkozásokat követően, majd a finom ebéd elfogyasztása után, déltől az új Eissmann Városi Uszodában ismerkedhettek a kisebbek és nagyobbak a Nyíregyházi Sportcentrum úszószakágának edzőinek segítségével az úszás alapjaival. Az oktatást követően természetesen, egy hosszabb szabad fürdőzésre is lehetőségük volt a gyermekeknek.



000325

Pénteken délelőtt, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság jóvoltából a gyerekek őrző-védő, kereső kutyás bemutató során ismerkedhettek meg ezeknek az állatoknak a feladataival. A rendőrség szakemberei ugyanakkor felhívták a gyerekeknek a figyelmét a nyár veszélyeire, többek között a közlekedés és a strandolás veszélyeire is.



A péntek délutánokon, igazi jamboree hangulat várta a gyerekeket. A héten „tanult" különböző sportágak technikai elemeivel tarkított sportvetélkedőt állítottak össze a szervezők, melyet rendkívül élveztek a kisebb és nagyobb gyerekek egyaránt.



000326
6

Összegzés:

Véleményünk szerint a sport tábor rendkívül tartalmas volt, a szabadidő eltöltése értékesen zajlott a gyermekek számára a szülők munkaidejében. A gyerekek nem csak különböző sportágakból kaphattak ízelítőt, hanem a személyiségüket is formáltuk a mozgás által.

Úgy gondoljuk, hogy a hosszú pandémiás időszakot követően segítettük a szocializálódásukat is egy idegen környezetben. Sikerült összeállítani egy olyan szakmai programot, amelyet korosztálytól és nemtől függetlenül nagyon élveztek a gyermekek.

A szülői visszajelzések alapján elmondhatjuk, hogy a résztvevők elégedettek voltak a tábor lebonyolításával, a gyermekek jól érezték magukat és jövőre is szívesen eljönnek majd hozzánk!

000327

150 ÉVES A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
1869 2018

Iktatószám: /2021.
Tárgy:
Ügyintéző: Telefon:
E-mail:

ÉV MÚZEUMA 2019
JÓSA ANDRÁS MÚZEUM

JÓSA TÁBOR

Beszámoló
2021.július 26-július 30.

Megannyi élménnyel, tapasztalattal gazdagodott az a több, mint 30 iskolás gyermek, akik július utolsó hetében részt vettek a Jósa táborban.
Olyan tematikus napokkal készültünk a táborozó gyermekek számára, melyek kapcsolódnak a múzeum mindennapjaihoz, aktuális kiállításaihoz. A kézügyességüket is kipróbálták, fejleszthették néhány alkalommal e pár nap alatt. Az étkeztetést a Csillag étterem biztosította számunkra.

Múzeumi tábor - Jósa András Múzeum

I. turnus 2021. 07.26. – 07.30.
II. turnus 2021. 08.02. – 08.06.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-8.00 Érkezés				
8.30 – 8.50 Ismerkedés – múzeumlátogatás és játszóház előkészítése	8.30 – 14.00 Kirándulás – tegyünk a környezetünkért! Szemétszedés a Nyíregyházi Állatparkban	8.30-10.50 Felkészülés a Barangolás történelemben [1.1472-hez hasonlóan]	8.30 – 9.00 Nyíregyházával kapcsolatos játékos vetélkedő	8.30 – 9.30 Kerékpártúra a múzeumba – megbeszélés az időpontról a múzeumban korábbi
9.00-10.40 Palotanegyed – kalandozás a történelmi városrészben			9.15 – 11.40 „Portrébarátok” Gyöngyvirágh Lajos – kedvenc bandájának bemutatása nevezetességekkel	9.00 -10.30 „Ez a kedvenc” – gyűjtések a múzeumban
11.00 – 11.50 Ebédszünet		11.00 – 11.50 Ebédszünet		11.40 -12.10 Ebédszünet
12.20 – 13.40 Múzeumi játék		12.30 – 14.00 Csoportképek készítése a fotós és grafikus segítségével a Jósa kertben	12.20 – 14.00 Tábortűz – ismerkedés a tábortűz történetével	12.20 – 14.00 Tárlatvezetés a múzeum kiállításaiban
13.50 – 14.30 „Zsebfejek és András bácsi”	14.00 – 14.50 A Kézműves Iskola műhelyeinek bemutatása, foglalkozások			14.10 – 14.25 Ajándékozás, tábor lezárás – emlékek megosztása
14.40 – 15.20 Játszóház	15.00-15.30 Szabadjáték	15.00-15.30 „Mindenki a maga szerencséjének kovácsa” barangolás keresztelő kiállításban	15.10 – 15.30 Szabad játék	14.30 – 15.20 Ajándékozás, közös fagyizás

A tábort megtervező és lebonyolító munkatársak:

Babolcsi Andrea
Román Zoltánné
Vécseiné Lakatos Bernadett

000328

1. nap

Első napon megismerkedtünk a múzeum kiállításaival a „Palotaséta" játékos feladatinak segítségével. Elkészítette minden gyermek a saját múzeumi tallérját. A „Zsebeijük be András bácsi" elnevezésű foglalkozás alkalmával a múzeum névadójával kalandoztak régmúltban a táborozók. Ezt követően retró faliképet készítettek a gyerekek.

2. nap

Kedden ásatáson jártunk Tiszavasvári határában, ahol mindenki kipróbálhatta magát régészként. Lehetőség nyílott a földben rejtőző leletek felkutatására, kézi eszközökkel. A „fémkeresőzés" roppant nagy sikert aratott. A Tiszavasváriban zajló ásatás különlegességét adta, hogy a téglagyár saját területét tárják fel a régész kollégák.





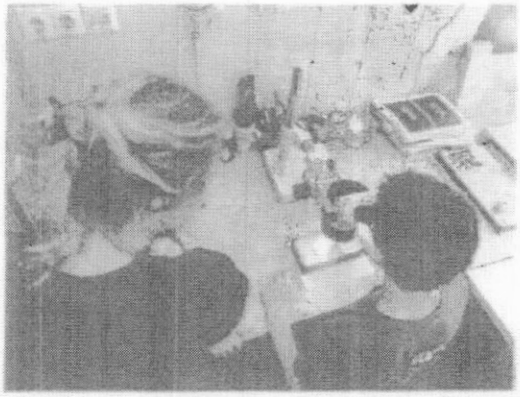
A múzeum és a gyár között lévő jó kapcsolatnak köszönhetően, a téglagyárat megtekinthettük működés közben.



Visszaérkezve a múzeumba nyomon követtük a leletek útját a restaurátor műhelyen keresztül a kiállításig. A gyerekek a múzeumban működő restaurátor műhelyben alkalmazott valamennyi szakterületet kipróbálhatták.

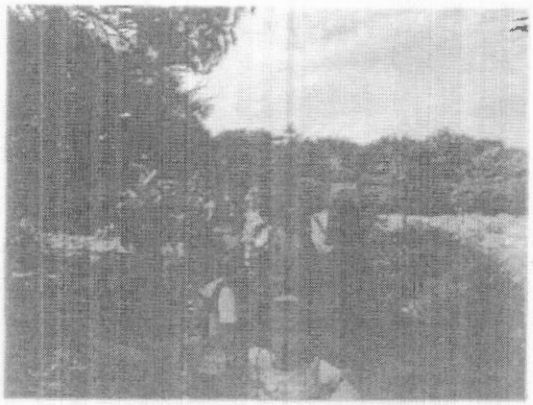
000329

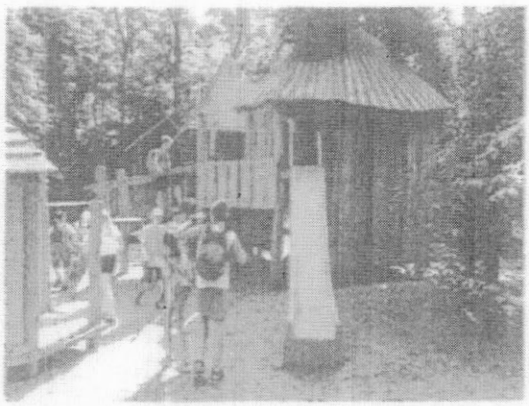




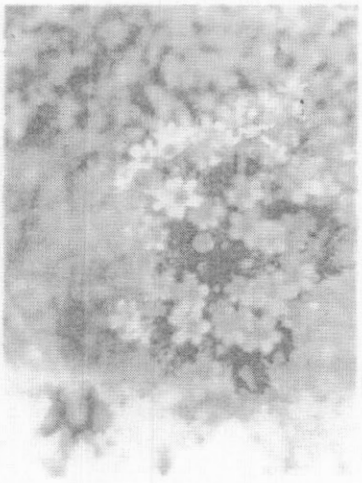
3.nap

A botanikus kertben tettünk egy nagy sétát a sok növényritkaság között. Nem akármilyen útitársunk akadt a sok gyerek örömére. Lehetőségünk nyílott a labirintust, valamint kalandparkot is kipróbálni.









Visszatérve a múzeumba folytattuk a növényvilág megismerését. A Jósa kert gyógynövényeit tanulmányoztuk ezt követően a belőlük főzött lébe mártva kendőt festettünk.

000330





4. nap

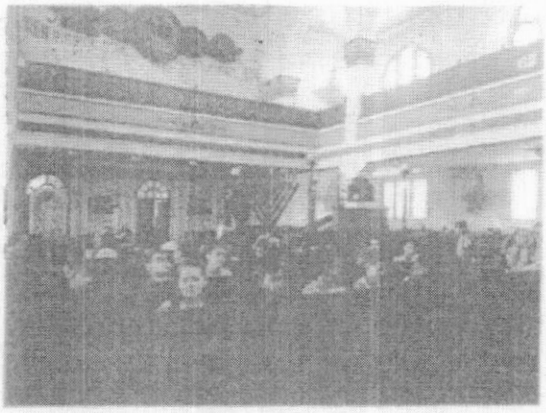
Csütörtökön reggel egy szituációs játékkal indítottunk a napot, melyen Z. Szalai Pál monumentális festményének segítségével idéztük fel Nyíregyháza betelepítésének történetét. Aztán szerepkártyák segítségével eljátszották a gyerekek a történetet.





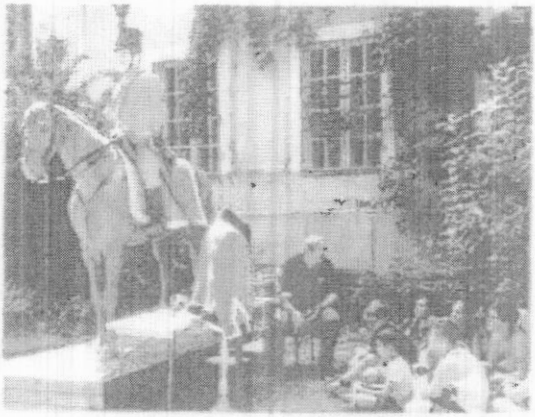
A nap folyamán városi felfedező túrán vettünk részt, amely során a város történetéhez kapcsolódó épületeket, emlékeket kerestük fel. A városháza Krúdy termébe, valamint a Zsinagógába be is jutottunk. Az utóbbiban élvezetes ismertetőt kaptunk.





000331

Bene János címzetes múzeumigazgató katonatörténetein keresztül bepillantást kaptunk a nyíregyházi huszárok mindennapjaiba. A bátrabbak felölthették a öltözet rekonstrukciókat és kipróbálhatták a fegyvermásolatokat.





5. nap

A honfoglaló tematikus napon portyáztunk az "Elit alakulattal". A kiállítás segítségével átfogó ismereteket kaptak a gyerekek a honfoglalás korabeli életmódról, öltözködésről, gasztronómiáról, temetkezési szokásokról. A kiállítótérben felépített a múzeumi jurtát belaktuk valamennyi táborozóval. Megismerték a jurta felépítését, anyagát, a honfoglaló őseink által használt eszközöket, fegyvereket. Zárásként a múzeum belső udvarán lehetőség nyílott kipróbálni a visszacsapó íjat.

<u>Összegzés:</u>

A múzeumban eltöltött éveink alatt megszerzett tapasztalataink alapján merészen kijelentem, hogy a Jósa tábor első turnusa sikeresen, eredményesen zárult. Az első tábort 31 gyermekkel kezdtük és az utolsó napján is azonos létszámmal zártuk. Ez kellő visszaigazolás nekünk, múzeumpedagógusoknak, hogy izgalmas tábor tematikát állítottunk össze. Ez a siker a múzeum valamennyi kollégájának köszönhető, akik segítettek bennünket a tábor ideje alatt.

Bízunk benne, hogy a Jósa András Múzeumban táborozó gyerekekből sikerül egy új ismeretekre nyitott, érdeklődő, múzeum- és kultúrakedvelő új generációnak irányt mutatnunk.



Vécseiné Lakatos Bernadett
Közönségkapcsolati és Múzeumpedagógiai
osztályvezető, múzeumpedagógus

000332

150 ÉVES A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
1868 – 2018

Iktatószám: /2021.
Tárgy:
Ügyintéző: Telefon:
E-mail:

ÉV MÚZEUMA 2019
JÓSA ANDRÁS MÚZEUM

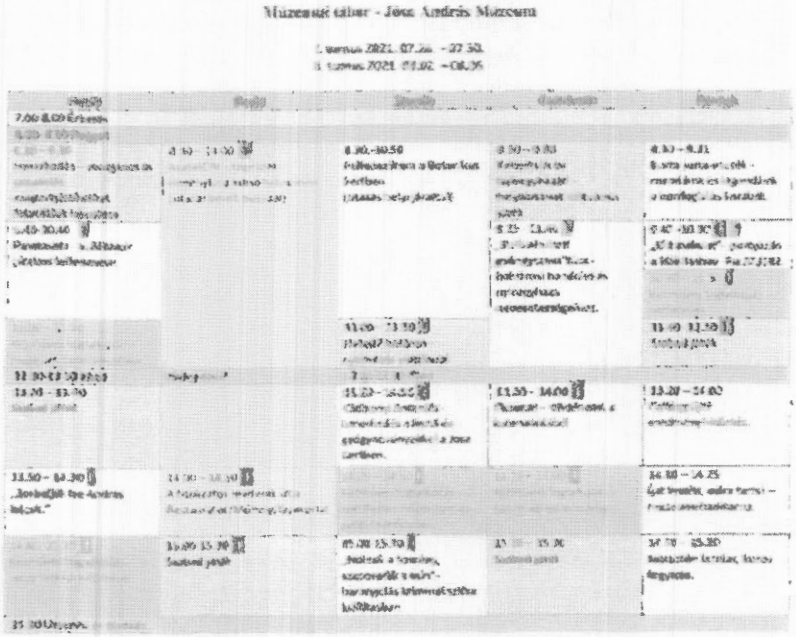
JÓSA TÁBOR

Beszámoló

2021.augusztus 2 - augusztus 6.

A második turnusban 29 gyermekkel töltöttük meg a Jósa András Múzeum múzeumpedagógiai foglalkoztató termét. Megannyi élménnyel, tapasztalattal gazdagodott valamennyi gyermek a Jósa táborban.

Olyan tematikus napokkal készültünk a táborozó gyermekek számára, melyek kapcsolódnak a múzeum mindennapjaihoz, aktuális kiállításaihoz. A kézügyességüket is kipróbálták, fejleszthették néhány alkalommal e pár nap alatt. Ezen a héten is meghirdettük a tallérgyűjtő versenyt a táborozók között. Tallért kaphattak a gyerekek a fegyelmezett viselkedésért, a kreatív ötletekért, a helyes megoldásokért. Az első három helyezettet a pénteki napon értékes ajándékkal jutalmaztuk. Az étkeztetést a Csillag étterem biztosította számunkra.



Múzeumi tábor - Jósa András Múzeum

A tábort megtervező és lebonyolító munkatársak:

Babolcsi Andrea
Román Zoltánné
Vécseiné Lakatos Bernadett

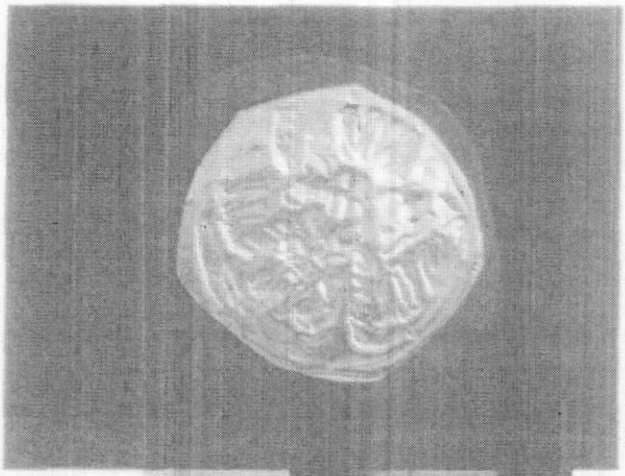
000334

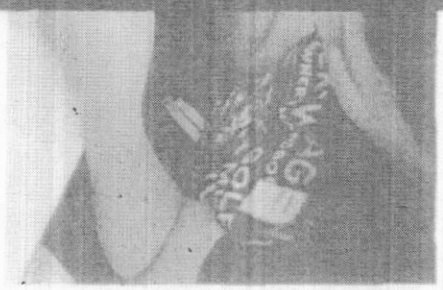
1. nap

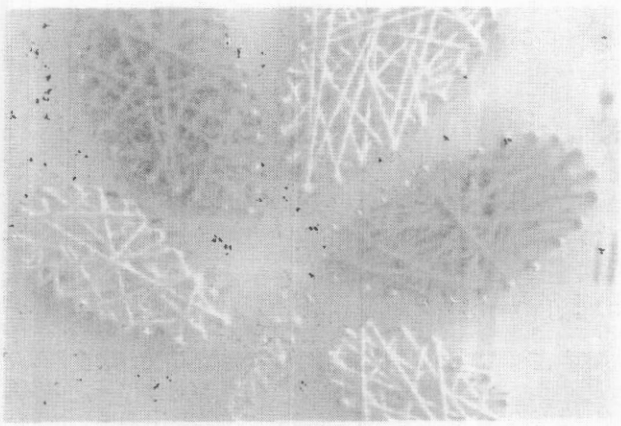
Első napon megismerkedtünk a múzeum kiállításaival a „Palotaséta" játékos feladatinak segítségével. Elkészítette minden gyermek a saját múzeumi tallérját. A „Zsebeljük be András bácsi" elnevezésű foglalkozás alkalmával a múzeum névadójával kalandoztak régmúltban a táborozók. Elkészítette mindenki a saját múzeumi ezüst tallérját, ezt követően retró cérna-faliképet alkottak a gyerekek.







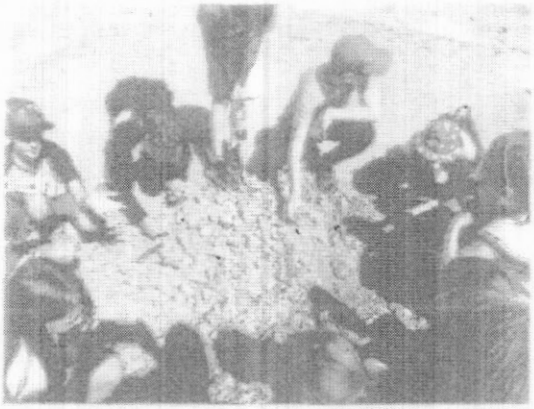




000335

2. nap

Kedden ásatáson jártunk Tiszavasvári határában, ahol mindenki kipróbálhatta magát régészként. Lehetőség nyílott a földben rejtőző leletek felkutatására, kézi eszközökkel. A „fémkeresőzés" roppant nagy sikert aratott. A Tiszavasváriban zajló ásatás különlegességét adta, hogy a téglagyár saját területét tárják fel a régész kollégák.

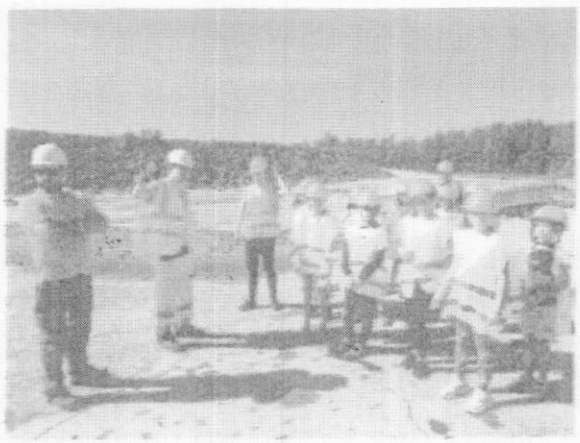






A múzeum és a gyár között lévő jó kapcsolatnak köszönhetően, a téglagyárat megtekinthettük működés közben.





Visszaérkezve a múzeumba nyomon követtük a leletek útját a restaurátor műhelyen keresztül a kiállításig. A gyerekek a múzeumban működő restaurátor műhelyben alkalmazott valamennyi szakterületet kipróbálhatták.

000336



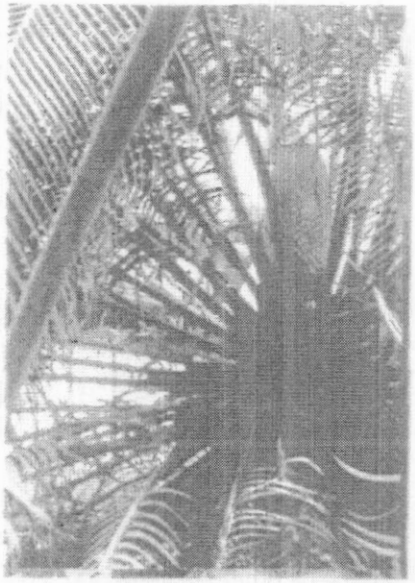
3. nap

A botanikus kertben tettünk egy nagy sétát a sok növényritkaság között. Nem akármilyen útitársunk akadt a sok gyerek örömére. Lehetőségünk nyílott a labirintust, valamint kalandparkot is kipróbálni.





000337



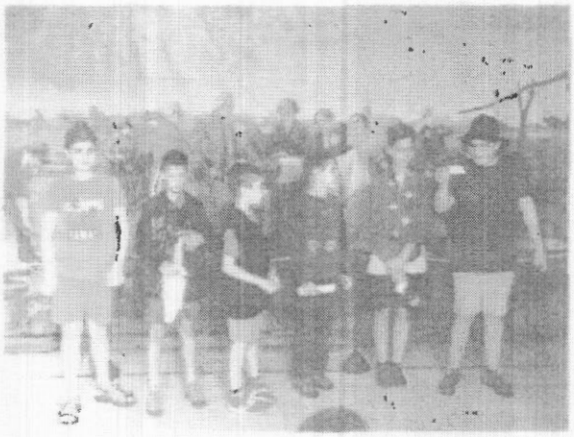
Visszatérve a múzeumba folytattuk a növényvilág megismerését. A Jósa kert gyógynövényeit tanulmányoztuk ezt követően a belőlük főzött lébe mártva kendőt festettünk.

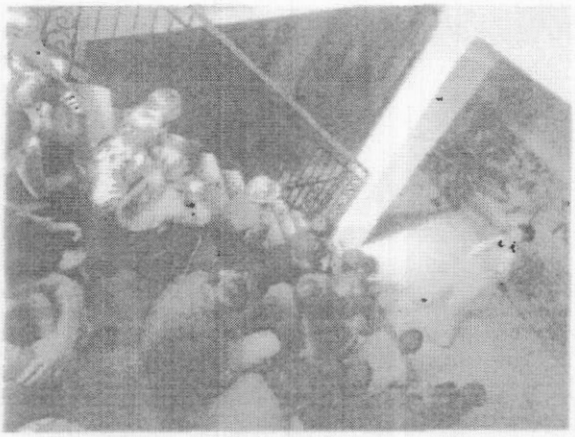




4. nap

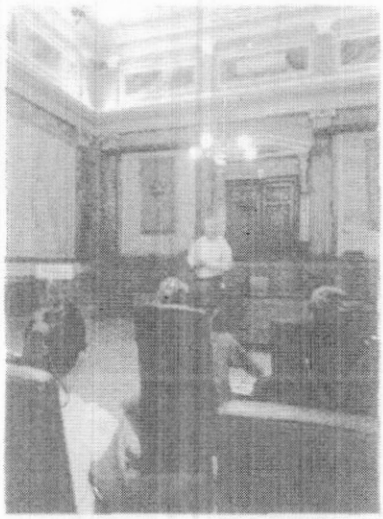
Csütörtökön reggel egy szituációs játékkal indítottunk a napot, melyen Z. Szalai Pál monumentális festményének segítségével idéztük fel Nyíregyháza betelepítésének történetét. Aztán szerepkártyák segítségével eljátszották a gyerekek a történetet.





000338

A nap folyamán városi felfedező túrán vettünk részt, amelyen a város történetéhez kapcsolódó épületeket, emlékeket kerestük fel. A városháza Krúdy termébe is bepillantást nyerhettünk, ahol Címzetes jegyző úr értékes információkkal látott el bennünket.





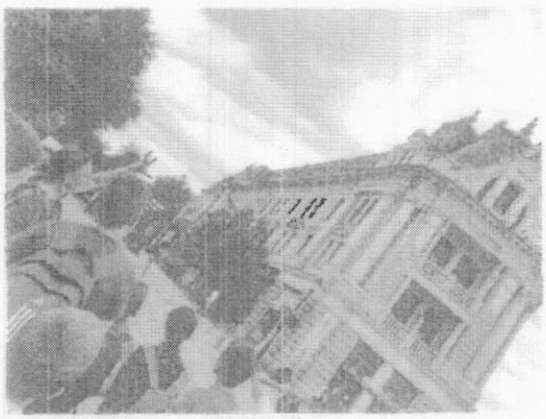
A Zsinagógában ismét élvezetes ismertetőt kaptunk , majd robogtunk tovább a várostörténeti sétánkon. A túra alatt minden csapat izgatottan töltötte a történeti totót, mert tallérra ment a küzdelem.







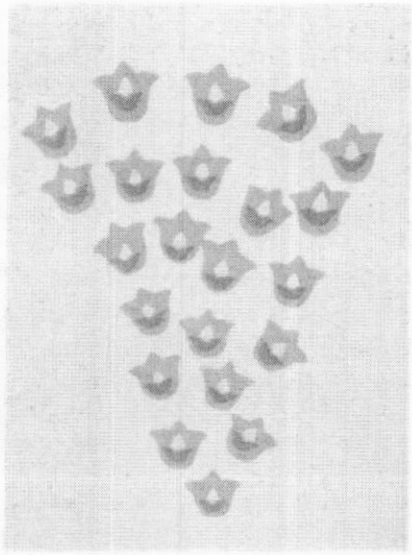




Visszaérve a múzeumba nemzeti színű hűtő mágnest készítettünk a gyerekekkel.

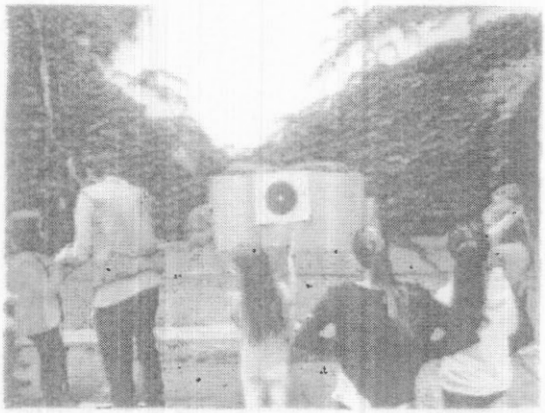
000339

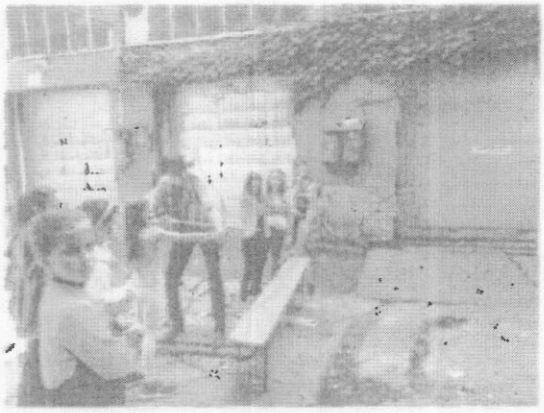




5. nap

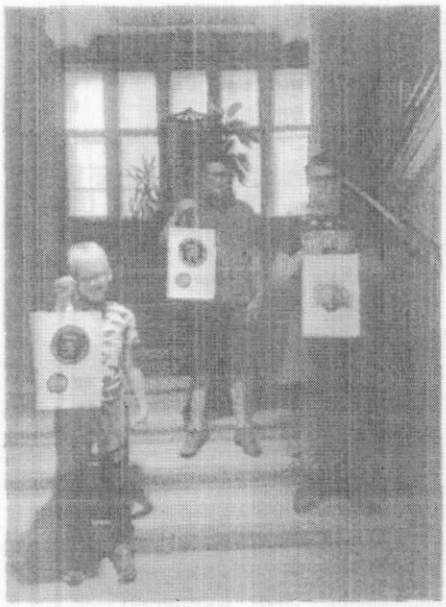
A honfoglaló tematikus napon portyáztunk az "Elit alakulattal". A kiállítás segítségével átfogó ismereteket kaptak a gyerekek a honfoglalás korabeli életmódról, öltözködésről, temetkezési szokásokról. A kiállítótérben felépített a múzeumi jurtát belaktuk valamennyi táborozóval. Megismerték a jurta felépítését, anyagát, a honfoglaló őseink által használt eszközöket, fegyvereket. Zárásként a múzeum belső udvarán lehetőség nyílott kipróbálni a visszacsapó íjat.





Tábor zárásaként a tallérgyűjtő versenyen eredményt hirdettünk. Az első három helyezett értékes ajándék/élménycsomaggal gazdagodott.

000340



Összegzés:

A második turnus nehezebbnek bizonyult számunkra. A csoport összetétele megnehezítette a feladatunkat, de azt gondolom áthidaltuk a problémákat, megoldottuk a feladatot. Ez a siker a múzeum valamennyi kollégájának köszönhető, akik segítettek bennünket a második heti tábor ideje alatt.

Bízunk benne, hogy a Jósa András Múzeumban táborozó gyerekekből sikerül egy új ismeretekre nyitott, érdeklődő, múzeum- és kultúrakedvelő új generációnak irányt mutatnunk.

Vécseiné Lakatos Bernadett
Közönségkapcsolati és Múzeumpedagógiai osztályvezető,
múzeumpedagógus

000341

Jósa András Múzeum
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
4401 Nyíregyháza, Pf. 57
Telefon/Fax: +36 42 315 [illegible]
E-mail: info@josamuzeum.hu
www.josamuzeum.hu

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

0Ügyiratszám: SZOC-4611-5/2021.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a közoktatási intézmény tanévenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak. Az Önkormányzat által fenntartott óvodák vezetői a 2020/2021. nevelési évről szóló beszámolókat elkészítették.

Az Nkt. 4. § 19. pontja alapján a nevelési év az óvodában szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak. Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek tankötelezettségét meg nem kezdi. Az óvodai feladatellátás célja a társadalmi leszakadás megakadályozása, a hátrányok csökkentése, illetve kiegyenlítése, a tehetséggondozás hangsúlyozása, felkészítés az iskolai tanulmányokra. Minden szülő ugyanazt szeretné az óvodától: a lehető leggondosabban járjon el gyermekeik sikeres felnőtté válásának folyamatában, s mindezt úgy, hogy a gyermekek biztonságban legyenek és szeressenek óvodába járni. A pedagógiai-szakmai munkát az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet szabályozza, ez alapján kell elkészíteni az intézmények pedagógiai programját.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák beszámolóját a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság véleményezi.

Összegzés az óvodák tevékenységéről

Az óvodai beszámolók részletes tájékoztatást nyújtanak az elmúlt nevelési év során elvégzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről. A dokumentumok adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél- és feladat meghatározásokat tartalmaznak.
A sokféle pedagógiai feladat megoldását szakmailag felkészült óvodapedagógusok biztosították a 2020/2021-es nevelési évben is. A pedagógiai eszközök, fejlesztő játékok ez évi beszerzése is támogatta az óvodapedagógusok és szakmai segítőik munkáját. A költségvetési forrásokat az intézmények többségében pályázatokkal, alapítványok támogatásával egészítették ki. Az intézményvezetők és az óvodában dolgozó pedagógusok minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az óvodák a jó eredményeiket megőrizzék, szinten tartsák és amennyiben lehetőség volt rá továbbfejlesszék. A szakmai eredmények elérését segíti a pedagógiai munka körülményeinek optimalizálása.

000342

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az elmúlt nevelési év nem indult zökkenőmentesen. Alig, hogy elkezdődött a 2020/2021-es nevelési év az intézményekben megemelkedett a Covid fertőzések száma mind a dolgozók, mind a gyermekek körében. A nevelési év során a Covid-19 megbetegedések miatt az Oktatási Hivatal több intézmény több csoportjában rendelt el rendkívüli szünetet. A Koronavírus harmadik hulláma tavasszal robbant be, ami ismét hatással volt az óvodák életére. A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 17/2021. (III.5.) EMMI határozat alapján az óvodákban 2021.március 8. napjától rendkívüli szünet lépett életbe, mely meghosszabbításra került a 145/2021.(III.27.) Korm. rendelettel 2021. április 18. napjáig. A védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III. 6.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban biztosított volt a gyermekek ellátása kiscsoportos formában. A gyermekfelügyeletet valóban csak a legszükségesebb esetekben - különösen munkavégzés vagy a védekezésben való részvétel miatt – vették igénybe. Az intézményekben a gyermekfelügyeletet igénybe vevő gyermekek, tanulók étkeztetését a szokott módon biztosítottuk.

1. Eszterlánc Északi Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1042 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 77,6 %. A legnagyobb kihasználtsági mutató a beszámoló alapján az Eszterlánc Északi Óvoda Székhely Intézményben (93 %), a Csillagszem Tagintézményben (92,5 %), valamint a Nyitnikék Tagintézményben (90 %) mutatható ki.
Az intézményben 47 óvodai csoport működik, átlagosan 22 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 28 fő az Eszterlánc Északi Óvoda Székhely Intézményében, a legkisebb átlagos csoportlétszám 14,5 fő pedig az Posta utcai feladatellátási helyen van. Az intézményben 11 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,05 %. A Gyermekmosoly Tagintézményben (5 fő), a Kerekerdő Tagintézményben (3 fő) és a Posta úti telephelyen (3 fő) a legmagasabb a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Tartósan beteg gyermekek száma 37 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,5 %, legtöbb gyermeket a Székhely intézményben (6 fő), a Nyitnikék Tagintézményben (6 fő) és a Kerekerdő Tagintézményben (6 fő) nevelnek. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményben 12 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,15 %.
Az Eszterlánc Északi Óvodába 17 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, melynek aránya a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,6 %.

2. Búzaszem Nyugati Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 700 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 81,7 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő létszámmal.
Legnagyobb a kihasználtság a Városmajori Tagintézményben (89,3 %), a legalacsonyabb a Benczúr téri Tagintézmény (71,4 %) és az Aranykörte Tagintézmény feladatellátási helyeken (78 %) van.
Az intézményben 31 óvodai csoport működik, az átlagosan 22,6 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 25 fő a Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézményében működik.
A hátrányos helyzetű gyermekek száma 7 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1 %. A Benczúr téri tagintézményben (3 fő) a számuk a legmagasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 8 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,1 %.

00343

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A Búzaszem Nyugati Óvodában 17 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,4 %.

3. Gyermekek Háza Déli Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 932 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 77,8 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő engedélyezett létszámmal.
Legnagyobb kihasználtság a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti telephelyen (98,3 %), a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében (96,6 %), a legalacsonyabb pedig a Bóbita Tagintézményben (64 %) mutatható ki.
Az intézményben 43 óvodai csoport működik, átlagosan 21,67 fős csoportlétszámmal.
A Kassa úti telephelyen (29,5 fő) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben (29 fő) a legnagyobb a tényleges átlagos csoportlétszám, a legkisebb 13 fő a Felsősimai telephelyen van.
Az intézményben 6 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekekhez viszonyítva 0,6 %.
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 33 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,5 %.
32 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,4 %.

4. Tündérkert Keleti Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1100 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 84,7 %.
Legnagyobb kihasználtság a Tündérkert Keleti óvoda Élet úti Telephelyen (100 %), a Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézményében (88%), valamint az Orgonasíp Tagintézményben (87,7%) van, a legalacsonyabb kihasználtság pedig a Koszorú úti Telephelyen (76,8%) van.
Az intézményben 45 óvodai csoport van, átlagosan 24,4 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám az Élet úti telephelyen (28 fő), az Orgonasíp Tagintézményben (26,3 fő) és a Ligeti Tagintézményben (26 fő) van.
Az intézményben 5 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,45 %. A hátrányos helyzetű gyermekek száma a Koszorú úti telephelyen (2 fő) a legmagasabb. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 32 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,9 %. A Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helyei közül a legnagyobb számú halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket a Százszorszép Tagintézményben (11 fő) és a Koszorú úti Telephelyen (10 fő) nevelnek. Az intézményben 16 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,45 %.

A beszámolók alapján megállapítható, hogy az óvodák eleget tettek a 2020/2021. nevelési évre önmaguk és a jogszabályok által meghatározott elvárásoknak, a feladataikat megvalósították. Az óvodavezetők az év során elért eredményeik és a felmerülő nehézségek alapján fogalmazták meg a jövő évi céljaikat és feladataikat.

000344

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztés mellékletét képező 2020/2021-es nevelési évről szóló beszámolókat véleményezni, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 11.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

000345

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

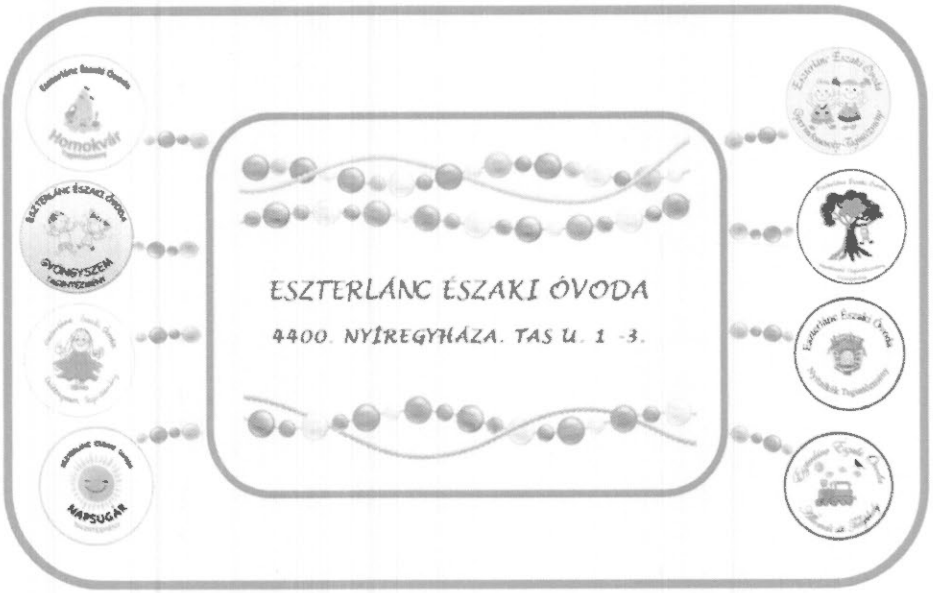
Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2020/2021-es nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000346



OM: 033 092

ÉVES BESZÁMOLÓ

2020/2021

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

.....

Szikszainé Kiss Edit
intézményvezető

000347

Tartalomjegyzék

Jogszabályok	1
Az intézmény általános feladatai	2
1. Rendkívüli járványhelyzet kezelése	3-4
2. A gyermekek létszámadatai, tankötelezettség	5-8
3. Dolgozói létszámadatok	9
3.1. Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása	13
3.2. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése	13-15
3.3. Továbbképzések, kompetenciák	15-17
4. Kitüntetések, címek, elismerések	17
4.1. Városi kitüntetések	17
4.2. Jubileumi jutalomban részesült	17
5. Tárgyi feltételek	18
5.1. Eredményes pályázatok	19-20
5.2. Nyárra tervezett munkálatok	21-22
6. A nevelőmunka feladatainak megvalósítása	22-24
7. Az óvoda kiemelt feladatának megvalósítása	24-27
8. A pedagógiai munkát segítő szakemberek éves beszámolója	27
8.1. Konduktív pedagógiai fejlesztés	27-28
8.2. Gyógypedagógus éves beszámolója	28-32
8.3. Óvodapszichológus éves beszámolója	32-39
9. Működési folyamatok fejlesztése	39
9.1. A jogszerű működés zavartalan biztosítása	39-40
9.2. Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal	39-40
10. Minőségfejlesztő tevékenység	40
10.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	40-41
10.2. Gyermekek mérése	41-46
10.3. Az óvodapedagógusok tervezőmunkájának értékelése	46
10.4. Az óvodapedagógusok önértékelése	47-48
11. Gyermekvédelem	48-52
12. Ellenőrzés	52
12.1. Az intézmény nevelő-oktatómunkájának átfogó ellenőrzése	54-56
12.2. A fenntartó által végzett ellenőrzések	56
13. Kapcsolatok	56-57
14. Az óvodákban megtartott ünnepek, jeles napok, hagyományok	58
15. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások	59
16. Záró gondolatok	60
Legitimációs eljárás	61
Mellékletek	
1. sz. Az intézmény struktúrája	62
2. sz. Érzelmi nevelés, szocializáció mérés összesítése	63
3. sz. Pedagógiai tevékenységek tervezésének ellenőrzésének összesítése	64
4. sz. Munkaközösségek éves értékelése	65-85
5. sz. Képes beszámoló	86-93

003348

Az 2020-2021-es nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználtam a jelen nevelési évre szóló munkatervet, a tagintézmények éves beszámolóit, a KIR statisztikai adatait, belső kimutatásokat, méréseket, mérési eredményeket, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi jogszabályok, rendeletek határozták meg:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról. - 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 277/1997.(XII.22) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

000349

Az Eszterlánc Északi Óvoda Intézményének óvodái kilenc épületben, 47 csoportban, 173 fő dolgozóval működnek. *(Jelenlegi **struktúra: 1. sz. melléklet**)*

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI

Az intézmény alapvető működési feladatait **a 2011. évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről - 8. §-a, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §-a** határozza meg. Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik**, reggel 6.30 órától délután 17.30 óráig**.

*A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok, gyógypedagógus, óvodapszichológus, létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszámba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján, úgy határozzuk meg, hogy a **teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel**, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.*

A **tevékenységeket a szülők igényeit is figyelembe véve szerveztük meg**, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok **ellátásához igénybe vehető heti időkeret**, a fenntartó által engedélyezett: ***55 óra.***

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

851020 Óvodai nevelés

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti jelölése

	kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

000350

1. RENDKÍVÜLI JÁRVÁNYÜGYI HELYZET KEZELÉSE

A 2020/2021-es nevelési év sem indult zökkenőmentesen. Alighogy befejeztük a beszoktatással járó feladatokat, a COVID vírus felütötte fejét az óvodákban. Októbertől megemelkedett a koronavírus fertőzés következtében megbetegedett felnőttek száma, ezért újra járványügyi szigorításokat kellett bevezetni a kialakult helyzet miatt.

Novemberben a kötelező PCR szűrés alapján több dolgozó tesztje is pozitív lett, bár tünetmentesek voltak. A dolgozói létszám folyamatos csökkenése miatt kénytelenek voltunk néhány csoportot bezárni, majd később óvodazárásra is sor került. Naponta jelentettük a megbetegedések számát a fenntartónak, ami nem igazán mutatta a tényleges fertőzöttek számát. Ennek oka az volt, hogy sok körzeti orvos nem csináltatott tesztet a megbetegedett dolgozóval, mert 100 %-ig biztos volt a covid fertőzésben. Gyakorlatilag sokkal több dolgozó átesett a fertőzésen, mint amit a tényleges számadatok mutatnak.

A COVID 3. hulláma tavasszal robbant be, ami ismét hatással volt az óvodák életére. Magyarország Kormánya 2021. március 08 – április 19-ig a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet alapján vészhelyzetet hirdetett, ezzel egy időben különleges jogrendet vezetett be. Ennek értelmében - az intézmény fenntartójával történő egyeztetés alapján - 2021. 03. 18-tól, az intézmény óvodái bezárták kapuikat. A rendkívüli szünet idejére a polgármester elrendelte az óvodás korú gyermekek napközbeni felügyeletének megszervezését. Szülői nyilatkozatok alapján ügyeleti rendben, kis létszámú csoportokban történt a gyermekek felügyelete valamennyi óvodában (átlag 15 – 20 gyermek részvételével) 2021. 05. 04-ig. Elsősorban azokat a gyermekeket fogadhattuk, akiknek szülei a járványügyi helyzettel kapcsolatos feladatokat láttak el pl. egészségügyben dolgozók, kereskedők. Az ügyeletet kiscsoportos formában kellett megszervezni, csoportonként legfeljebb 5 gyermek felügyeletével. A szülőnek nyilatkoznia kellett arról is, hogy a gyermek vagy valamelyik családtag nem szenved fertőző betegségben. Az ügyeletet a szülő által igényelt időszakban, munkanapokon 6.30 és 17.30 óra között biztosítottuk óvodánként. A rendelet lehetőséget biztosított egyszeri meleg étkezés igénybevételére is, melyhez szintén nyilatkozat kitöltését kértük a szülőktől. Ezzel a lehetőséggel az Eszterlánc Északi Óvodában összesen 118 gyermek élt. Az igények alapján a HUNGAST Kft. szervezésével láttuk el ezt a feladatot, a szülők a kijelölt osztópontokon vehették át az ebédet.

000350
000351

A rendkívüli szünet ideje alatt – az óvodákban biztosított gyermekfelügyelet megoldása mellett – a gyermeklétszám lecsökkenése miatt a dogozók részarányos szabadságát is kiadtuk. A Kormány március 24-én döntött a pedagógusok, óvodai-iskolai dolgozók oltásáról. Az első ütemben azok a pedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók kapták meg a vakcinát, akik már regisztráltak a vakcinainfo.gov.hu-n. A második ütemben, azok következtek, akik egyéb óvodai dolgozók, valamint azok a pedagógusok, munkatársak, akik március 24–29. között jelentkeztek az oltásra. Az érintettek SMS-ben kaptak értesítést az oltás helyszínéről és időpontjáról. Sok dolgozónk élt ezzel a lehetőséggel.

Kimutatás a COVID helyzetről, az oltott dolgozókról

intézmény	covidon átesett	oltottak száma	csoportok zárolása
Székhely	9	23	Bambi, Katica, Mókus, Méhecske 2020.11.23.-12.03.
Posta u.	1	5	Napsugár, Kisrigó 2020.11.17.-12.03
Nyitnikék	10	14	Méhecske, Pillangó 2020.11.18.-11.22.
Kerekerdő	7	20	Katica, Tulipán 2020.10.13.-10-29.
			Süni, Méhecske, Mókus, Pillangó 2020.10.20.-10.29
Napsugár	11	20	Hétszínvirág, Katica, Nyuszi 2020.11.24.-11.30.
			Napocska, 2021.02.24.-03.05.
Gyermekmosoly	9	14	Csibe 2020.11.24.-12.02.
			Micimackó, Süni 2020.11.20.-12.07.
			Pillangó, Katica 2021.03.01.-03.03.
Homokvár	5	11	Csibe, Pillangó 2020.11.19.- 11.22.
			Katica 2020.11.24.-12.02.
			Katica 2021.05.03.-05-06.
Gyöngyszem	5	15	Nyuszi, Katica 2020.10.22.
Csillagszem	9	10	Mókus 2020.11.10.-11.15.
			Ficánka 2020.11.23.-12.03.
Összesen	**66**	**132**	

000352

2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG 2020/2021.

Óvoda neve	csoportok száma	alapító okirat szerinti maximális gyermeklétszám	2020. statisztikai adatok	ebből					
				SNI*	BTM**	HH***	HHH ****	bejáró	veszélyeztetett
Székhely	6	180	168	0	0	0	0	11	0
Posta u.	2	40	29	1	0	3	0	3	0
Nyitnikék	5	150	135	1	1	0	0	1	0
Csillagszem	4	120	111	4	0	0	2	7	0
Kerekerdő	8	224	144	3	0	3	3	12	0
Gyermekmosoly	5	140	104	3	2	5	7	1	0
Homokvár	5	140	96	2	0	0	0	4	0
Gyöngyszem	6	180	152	2	0	0	0	1	0
Napsugár	6	168	103	1	0	0	0	7	0
Összesen:	**47**	**1.342**	**1.042**	**17**	**3**	**11**	**12**	**47**	**0**

*Sajátos nevelési igényű gyermek
** Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
** Hátrányos helyzetű gyermek
*** Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Az **SNI** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Korosztály szerinti megoszlás intézményi szinten (2020. októberi statisztika szerint)

2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
10	254	284	298	186	10
Összesen: 1.042					

000353

Tankötelezettség

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2) bekezdése alapján; a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. 22§ (1) bekezdése szerint a **tankötelezettség megkezdésének feltétele még (*a tanköteles koron túl*) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.** A gyermekek fejlettségének meglétét – a **63. § (1) bekezdése alapján** - az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő egyéni mérési- értékelési lapon tudjuk igazolni, mely írásban rögzítésre került minden gyermek esetében.

Tankötelesek száma

Tanköteles korúak száma/fő	A tanköteles korú gyermekek közül – fejlettsége megléte alapján – iskolát kezd/fő	Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata alapján további egy évig óvodában marad/fő	Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján marad óvodában	OH engedély alapján további egy évig óvodában marad/fő
398	334	36	1	27

A tanköteles korú gyermekek **84 %**-a kezdi meg az iskolát.

A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztattuk, a tájékoztatás valódiságát a szülők aláírásukkal hitelesítették.

000354

Iskola szerint beiratkozó gyermekek száma

sorszám	Iskola neve	beiratkozott gyermek
1.	Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola	38
2.	Arany János Általános Iskola	53
3.	Arany János Általános Iskola Szőlőskerti Tagintézmény	26
4.	Bárczi Gusztáv Általános Iskola	1
5.	Bem József Általános. Iskola	14
6.	Bem József Ált. Isk. Hermann Ottó Tagintézmény	2
7.	Bem József Ált. Isk. Kazinczy Ferenc Tagintézmény	12
8.	Bónis Sámuel Általános Iskola	1
9.	Eötvös J. Gyakorló Általános Iskola	61
10.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	5
11.	Göllesz Viktor Speciális Általános Iskola	2
12.	Jókai Mór Református Általános Iskola	7
13.	Kertvárosi Általános Iskola	4
14.	Kodály Zoltán Általános Iskola	8
15.	Móra Ferenc Általános Iskola	2
16.	Móricz Zsigmond Általános Iskola	2
17.	Szabó Lőrincz Ált. Iskola	40
18.	Szent Imre Katolikus Gimnázium és Ált. Iskola	10
19.	Szent Miklós Görög Katolikus Iskola	5
20.	Színi Károly Általános Iskola (Nyírpazony)	4
21	Túróczy Zoltán Evangélikus Általános Iskola	3
22.	Kótaj	1
23.	Zelk Zoltán Kéttannyelvű Általános Iskola	28
24.	Waldorf Általános Iskola	4
25.	Nyírturai Móra F. Ált. Isk.	1
Összesen:		**334**

000355

Új beiratkozók

A járványügyi helyzet miatt online történtek a beiratkozások, a szülők kiértesítése a felvételről megtörtént.

Óvoda	iskolába megy	új beiratkozó	Óvodában levő gyermekek száma május 31.	várható gyermeklétszám szeptember 1.
Székhely	50	35	179	164
Állomás u.	9	7	27	25
Nyitnikék	50	45	135	130
Csillagszem	35	34	110	109
Kerekerdő	45	39	142	126
Gyermekmosoly	25	16	11	102
Homokvár	**28**	**26**	**105**	**103**
Gyöngyszem	51	42	153	144
Napsugár	41	20	113	92
Összesen:	**334**	**254**	**1.075**	**995**

Nyári ügyelet

- A nyári zárva tartás ideje alatt az óvodai ellátást igénylő gyermekek számára ügyeletes biztosítjuk az ügyeletes óvodákban. (felmérés alapján)

A zárva tartás ideje.

- ***2021.07. 19-30-ig,***

  (Székhely, Nyitnikék, Gyermekmosoly, Gyöngyszem, Csillagszem)

- ***2021.08.2-13-ig***

  (Posta u. Kerekerdő, Napsugár, Homokvár)

Kásler miniszter Úr levélben arra kérte az óvodákat, hogy ne vonjanak össze csoportokat akkor sem, ha esetleg eleinte alacsonyabb még a jelenlévő gyermekek létszáma. A gyerekekkel lehetőség szerint saját óvodapedagógusaik foglalkozzanak, hogy elkerüljék a gyerekek keveredését. Felméréseink szerint egész nyáron magas létszámmal fognak működni az óvodák, hiszen tavasszal a pandémia miatt sok szülő szabadságot vett ki, hogy gyermekükkel otthon tudjon maradni. A szabadságok kiadása miatt is nehezen lehet eleget tenni ennek a kérésnek.

000356

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK

A 2020/2021-es nevelési év elején, majd évközben nyugdíjazás és egyéb ok miatt, néhány személycsere történt a **tagintézmény-vezetők** körében. A Napsugár Tagintézményben Karaffáné Orosz Lívia Helga, a Nyitnikék Tagintézményben Góráné Barna Erzsébet, a Homokvár Tagintézményben Tamás Andrea, a Kerekerdő Tagintézményben Csura Imréné látja el a vezetői teendőket. A kolleganők igyekeznek maximálisan megfelelni az elvárásoknak, melyhez kezdetben sok segítséget igényeltek. A csoportban letöltött kötelező óra mellett nagy kihívás megfelelni vezetői munkával szemben támasztott elvárásoknak, különösen a 6-8 csoportos óvodákban. Az adminisztrációs munkák mellett sokat tettek az óvodák szakmai munkájának pozitív megítéléséért, a tárgyi feltételek javításáért, az udvar környezetének szépítéséért. Munkájukat ezúton is köszönöm.

Nagy gondot jelentett, hogy év elején, majd évközben is - nyugdíjazás, hosszabb idejű táppénz, munkahelyváltás miatt - nehezen tudtuk pótolni a hiányzó dolgozókat. Sok óvodapedagógus maradt hetekig, hónapokig egyedül a csoportjában, ami pszichikailag és fizikailag is megterhelő volt. A helyzet megoldása érdekében hosszabb-rövidebb időre megbízási szerződéssel **nyugdíjas óvodapedagógusok**at (5 fő) kértünk fel, akik lelkiismeretesen, magas szintű szakmai tudásukat kamatoztatva álltak helyt a csoportokban.

Határozott idejű szerződéssel fiatal, **pályakezdő óvónőket** alkalmaztunk, (7 fő) akik igyekeztek az elméletben szerzett ismereteket a gyakorlatban eredményesen megvalósítani.

Munkájukat és a velük egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok támogató segítségét ezúton is köszönjük.

Továbbra is gondot jelent, hogy egy **udvari munkás** két óvodában látja el a feladatokat. Szükség lenne minden óvodában egy udvari munkásra, mivel valamennyi óvoda udvara nagy területen helyezkedik el, sok fával, növénnyel, aminek rendbetétele egész évben folyamatos munkát igényel.

A **pedagógiai asszisztensek** a nevelőmunka megvalósulását segítették, ellátták a gyermekek gondozását, felügyeletét, az óvoda adminisztrációs munkáját.

A székhely óvodában két **óvodatitkár** látja el az intézménnyel kapcsolatos munkaügyi,- gazdasági és egyéb adminisztrációs feladatokat.

A NyírVV. az elmúlt évekhez hasonlóan – **közhasznú foglalkoztatottak** (13 fő) által - az idén is próbálta enyhíteni az évközben felmerült munkaerőhiányunkat. Az őszi és tavaszi udvari munkákra egy férfi munkaerőt kaptunk a székhely óvodába, aki nagy segítséget jelentett a játszóudvar és a kert rendbetételében, illetve egyéb szakmunkát igénylő feladatok

000357

elvégzésében. Több óvodában volt hosszabb-rövidebb ideig táppénzen az udvari munkás, aki helyett a dajka nénik látták el ezt a nehéz fizikai munkát. Ez főleg az őszi és tavaszi idényben fordult elő, amikor rengeteg falevél összegyűjtéséről kellett gondoskodni, valamint a tavaszi virágültetés, udvarrendezés során. Köszönet azoknak a dajka néniknek, akik fáradtságot nem kímélve szorgoskodtak az óvoda környezetének szépítésében, megújításában.

Az épület irodahelyiségeinek takarításában, mosás, vasalás elvégzésében szintén segítségünkre voltak a közfoglalkoztatott dolgozók. Nagy terhet vettek le a dajka nénik válláról pandémia idején, amikor reggel fogadták és átöltöztették a gyermekeket, illetve délután a gyermekek kiadásában, mivel a szülők a veszélyhelyzet miatt nem léphettek az óvoda épületébe. Így a dajka nénik több időt tölthettek a csoportjukban, segítve ezzel az óvónők munkáját. Nem mondható ez el azokban az óvodákban, ahol nem volt kisegítő dolgozó, így a dajkákra hárult ez a plusz feladat, ami fizikailag is megterhelő volt számukra, és a csoportban sem tudtak maximálisan helytállni.

További segítséget jelentettek az **Első Nyírség Fejlesztési Társaságtól** érkező kulturális közfoglalkoztatottak. (16 fő) akik a takarítási feladatok mellett a csoportokban is segítettek.

Dolgozók beosztás szerinti megoszlása tagóvodánként

óvoda neve	intézmény-vezető	Óvoda-pedagógus	ebből tagintézmény-vezető/ helyettes	gyógy-pedagógus pszichológus konduktor	nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka + ped.a	udvaros	óvoda-titkár	gazdasági dolgozó	összesen
Székhely	1	12	2 helyettes	2	6+2	1	2	6	**32**
Állomás u		4			2	0,5			**7**
Nyitnikék		10	1		5+1	0,5	1		**17,5**
Csillagszem		8	1+ 1helyettes		4+2	0,5			**14**
Kerekerdő		16	1		8+3	0,5			**28**
Gyermekmosoly		10	1		5+1	0,5			**16**
Homokvár		10	1		5+1	0,5			**17**
Gyöngyszem		12	1		6+2	0,5			**20**
Napsugár		12	1	1	6+2	0,5			**21,5**
összesen	**1**	**94**	**10**	**3**	**61**	**5**	**3**	**6**	**173**

000358

Személyi feltételek alakulása

	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens/ óvodatitkár	udvaros
2020. szeptember 01-től új dolgozó	8	4	1	1
Fizetés nélküli szabadságon van (GYES, GYED)	15	2	1	
nyugdíjazását kérte	4	2	1	
évközben munkahelyet váltott	3	1		

Kötelező óraszámok a kedvezmények figyelembevételével a törvényi előírásnak megfelelően

int.vez.	tagint.v	int.vh.	pszichológus	gyógyped	konduktor	gyakornok	mester
0	24	20	22	26	21	26	25

A közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye összesen 3 óra

Munkaidő beosztás és helyettesítési rend

- Az intézményvezető és helyettesei, a tagóvodákban a vezetők és azok helyettesei felváltva tartózkodtak az intézmény épületében 8-16.00 óráig. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartottak. Akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus látta el. (SZMSZ-ben szabályozottak szerint)
- A dajkák heti váltásban, két műszakban dolgoztak az óvoda minden épületében a teljes nyitvatartási időben.
- Az irodában 8-16 óráig látták el a feladatokat az óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek.
- A munkaidő beosztást a tagintézmény-vezetők készítették el, az intézményvezető jóváhagyásával lépett életbe szeptember 01-től.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- 2020. 09. 30-ra megtörtént a **munkaköri leírások aktualizálása, az új dolgozók személyi anyagának elkészítése.**

000359

- A dolgozók feladatait személyre szóló feladatmegosztás tartalmazza, melyet a **munkaidő nyilvántartás** alapján lehetett nyomon követni.
- A Pedagógiai Program alapján a csoporttevékenységeket, melyek az egész óvodai életet magában foglalják, heti 32 kötelező órában végezték az óvodapedagógusok, mely esetenként kiegészült további négy óra óvodában töltendő tevékenységvégzéssel, helyettesítéssel.
- Az intézményben **10 gyakornok** (határozott idejű szerződéssel) látott el óvodapedagógusi feladatokat, munkájukat a mellettük dolgozó óvodapedagógusok segítették.
- Az óvodákban **5 nyugdíjas** korú látott el megbízási szerződés alapján óvodapedagógusi feladatokat, az évközben távozó pedagógusok helyett.
- A **pedagógiai asszisztensek** az óvodapedagógusok munkáját segítették, ellátták a gyermekek gondozását, felügyeletét, az óvoda adminisztrációs munkáját.
- A **KIR rendszer feltöltését**, a munkaügyi-, gazdasági feladatok adminisztrációs teendőit a székhely óvodában dolgozó két óvodatitkár látta el.
- A közvetlen nevelőmunkát segítő **dajkák** rendelkeznek dajkai OKJ-s bizonyítvánnyal, amely alkalmassá teszi őket a mindennapi gyermekek körüli tevékenységek ellátására, de ezen kívül feladatkörükbe tartozik a takarítási teendők ellátása is.

Munkafeltételek

- A meglévő eszközök állagmegóvásra, balesetmentes működés biztosítására minden dolgozó törekedett.
- A szabályzatokban foglaltakat a dolgozók ismerik, betartására és betartatására törekedtek (SZMSZ, Házirend, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Tűz- és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP, stb.).

000360

3.1. Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása (kinevezett dolgozók)

Óvoda neve	Gyakornok	Pedagógus I. kategóriába soroltak száma	Pedagógus II. kategóriába soroltak száma	Mesterpedagógus kategóriába soroltak száma	Összesen
Székhely	-	10	2	1	13
Állomás u.		4			4
Nyitnikék	2	8			10
Csillagszem		6	1	1	8
Kerekerdő		12	2	2	16
Gyermekmosoly		8	2		10
Homokvár		7	3		10
Gyöngyszem		8	4		12
Napsugár		11		1	12
összesen	**2**	**74**	**14**	**5**	**95**

Ebben a nevelési évben minősítésen részt vett óvodapedagógusok száma

A törvényi előírásoknak, szabályozásoknak megfelelően minden pedagógusnak minősítési eljárásban kell részt vennie. Ebben a nevelési évben 12 óvodapedagógus esett át sikeres minősítési vizsgán.

szaktanácsadói látogatások száma	gyakornok – Pedagógus I.	Pedagógus I - Pedagógus II.	Pedagógus II. - Mester
3	6	4	2

3.2. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

A Nyíregyházi Egyetemmel 2017-ben kötött együttműködési megállapodás keretében a Felsőoktatási intézmény nappali és levelezős hallgatói számára gyakorlati képzést biztosítunk óvodáinkban.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatókat elősegítsük az eredményes óvodapedagógusi tevékenységekhez szükséges készségek, képességek kialakításához, a pedagógiai-pszichológiai, szaktárgyi és módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazásához a tervezésben, képesek legyenek a differenciált fejlesztő munkára, a tevékenységformák komplexitására,

000361

ezáltal megfeleljenek az óvodapedagógus alapképzési szak kimeneti követelményeinek megfelelő ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végezték feladataikat, melynek során a gyakorlati bemutatók mellett kiemelt figyelmet fordítottak a tervezetírásra, a módszertani és mérés-metodikai ismeretek elsajátítására, az innovációs feladatok és az intézmény alapdokumentumainak megismerésére.

A mentori feladat tudatos felkészültséget, folyamatos tájékozódást, tanulást igényel az óvodapedagógus részéről, mely rengeteg plusz feladattal jár, amit ezúton is köszönünk.

Mentor óvodapedagógusok

óvoda neve	nappali tagozatos hallgatók mentorai	hallgatók száma	évfolyam
Gyöngyszem	Varga Istvánné	8	2
	Gráf Mihályné	3	3
Kerekerdő	Dudásné Holovenkó Erika	6	3
	Kovács Andrea	7	3
	Csura Imréné	7/1	1/3
	Szalma Barnabásné	7/1	1/3
Nyitnikék	Joóné Képes Beáta	1	3
Homokvár	Révész Beatrix	6	2
	Gerő Katalin	7	2
Gyermekmosoly	Máténé Imrik Zsuzsanna	8	2
	Szigetfalvi Melinda	8	2
Székhely	Tenkéné Melegh Ildikó	9	2
	Koncz Olívia Glória	7	1
	Feketéné Nagy Julianna	1	3

000362

óvoda neve	levelező tagozatos hallgatók mentorai	hallgatók száma	évfolyam
Kerekerdő	Sóvári Mária	1	3
	Dudásné Holovenkó Erika	1	3
Homokvár	Révész Beatrix	1	2
	Gerő Katalin	1	3
Gyermekmosoly	Máténé Imrik Zsuzsa	1	3
	Szigetfalvi Melinda	1	3
Gyöngyszem	Varga Istvánné	2	3
	Gráf Mihályné	2	3
Székhely	Tenkéné Melegh Ildikó	1	3
	Koncz Olívia Glória	1	3
	Pásztorné Tamás Csilla	1	3
	Kópisné Bacskai Judit	1	3

3.3. Továbbképzések, kompetenciák bővítése

Az intézmény Továbbképzési Programjában meghatározottak alapján történtek a beiskolázások, mely szerint azon képzések megszerzését szorgalmaztuk, melyek a szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismereteknek és jártasságoknak a megújítását, bővítését segítették, illetve hozzájárultak a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési -, intézményirányítási-, vezetési ismeretek bővítéséhez (pl. fejlesztő - differenciáló, preventív és korrektív pedagógiai ismeretek, tehetségfejlesztés, közoktatás-vezetés) A törvény továbbra is előírja a hétévenkénti 120 óra teljesítését, melynek költségeit túlnyomórészt a pedagógusok vállalják. A beiskolázási tervben feltüntettük azon pedagógusok nevét is, akiknek a közeljövőben lejár a továbbképzési ciklusuk, így mindenki időben fel tud készülni a creditpontok megszerzésére.

A pandémia miatt ebben a nevelési évben is kevés online oktatást hirdettek meg, ezért a képzésekbe is kevesebben tudtak bekapcsolódni. Tapasztalataink szerint ezek a képzések nem nyújtanak annyi többletet, mint a személyesen átadott ismeretek, beszélgetések.

000363

Továbbképzések teljesítése 2020/ 2021-ben

	név	továbbképzés megnevezése	végzettség	óraszáma
1	Joóné Képes Beáta	SNI szakmai nap	tanúsítvány	20
2	Szalma Barnabásné	munkavédelmi alapképzés	tanúsítvány	16
3	Szőllősi Katalin	közoktatás-vezető	2-3. félév	-
4	Bodnár Klára	Hiperaktív-figyelemzavar felismerése és kezelése	igazolás	8
5	Bacskainé Császár Linda	Hiperaktív-figyelemzavar felismerése és kezelése	igazolás	8
6	Bacskainé Császár Linda	Színháziskola	tanúsítvány	30
7	Bacskainé Császár Linda	Ágazatközi esetmegbeszélő csoport a kora gyermekkori intervencióban dolgozó szakemberek számára	tanúsítvány	48
8	Garai Róbertné	Ágazatközi esetmegbeszélő csoport a kora gyermekkori intervencióban dolgozó szakemberek számára	tanúsítvány	48
9	Kirilla Rita	A tipikus fejlődés jellemzői	tanúsítvány	40
10	Kirilla Rita	Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben	tanúsítvány	32
11	Harai Eszter	Közoktatás-vezető	szakvizsga	1 félév
12	Rácz Anikó	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez	tanúsítvány	8 óra
13	Karaffáné Orosz Lívia Paronai Eszter Nyári-Resán Boglárka Varga Mária Hován Andrea, Románné P. Anikó	„Diabétesz oktatási program a cukorbeteg gyermekekért"	tanúsítvány	30 óra
14	Rostás Xénia Csura Imréné Plajner Judit	Népi játék, néptánc módszertan	tanúsítvány	30 óra

Nevelő-oktató munkát segítők képzésen való részvétele

Nagy örömünkre szolgál, hogy egyre több **nevelő-oktató munkát segítő dolgozó** jelentkezik OKJ-s képzésre, szakmailag felkészültebbek, a tanultakat igyekeznek hasznosítani a mindennapi munkájuk során.

Pedagógiai és családsegítő	1
dajka	2

000364

Az **óvodapedagógus** szak iránt is nagy az érdeklődés, jelenleg 6 NOKS dolgozó végzi tanulmányait a Nyíregyházi Egyetemen, ebből hárman végeznek ebben az évben. Nagy szükség lesz munkájukra, hiszen egyre kevesebben jelentkeznek a meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyekre, miközben egyre többen mennek nyugdíjba, vagy lesznek pályaelhagyók.

4. KITŰNTETÉSEK, CÍMEK, ELISMERÉSEK

4.1. Városi kitüntetések

név		óvoda
Kelemenné Maklári Gyöngyi	Oktató-Nevelő Munkáért „Vietórisz József-díj"	Csillagszem Tagintézmény
Szikszainé Kiss Edit	Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa „Margócsy Emil- díj"	Székhely

4.2. Jubileumi jutalomban részesült

sor-szám	név	elismert jogcím	óvoda
1.	Csontos Edit	25 év	Homokvár Tagintézmény
2.	Sóvári Mária	25 év	Kerekerdő Tagintézmény
3.	Szabóné Félegyházi Katalin	25 év	Napsugár Tagintézmény
4.	Lucza Sándorné	40 év	Homokvár Tagintézmény

A kitüntetéshez és a jubileumi jutalomban részesülő dolgozók munkájának elismeréséhez szívből gratulálunk.

000395

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvodák többsége a meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben leírtakkal nagymértékben rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része az elhasználódás miatt folyamatos cserére szorul, melyet saját bevételből, alapítványi és szülői támogatásból részben sikerül pótolni.

Ebben az évben az udvari játékok felújításával 4 óvodát támogatott az önkormányzat. A székhely, Csillagszem, Napsugár, Homokvár tagóvodák udvarai új mozgásfejlesztő fajátékokkal, homokozókkal várják hamarosan a gyerekeket.

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítésére fektettünk nagy hangsúlyt. Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek. A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természet közeli élettel lehetséges. Tavasszal megkezdődtek a csemetefák, virágok ültetése, füvesítés, amelynek gondozásából a gyerekek is aktívan kiveszik részüket. Köszönettel tartozunk a dajka néniknek, akik – az udvari munkások gyakori hiánya miatt – egész évben részt vettek e nem könnyű fizikai munkában.

IKT eszközök kihasználtságának jellemzői

Óvodánkban a meglévő IKT eszközöket rendszeresen használtuk és nevelő munkánkban szükségszerűen alkalmaztuk, hiszen a tanulás – tanítás folyamatában új lehetőséget nyitottak meg számunkra a gyermekek ismereteinek bővítéséhez, illetve élménynyújtáshoz. Elsősorban a CD lejátszók, laptopok vannak gyakori használatban.

A minősítési eljárásban részt vevő kollégák is rákényszerültek a számítógép használatára, hiszen a kötelező dokumentumok feltöltését mindannyian a saját gépükön tudták megoldani. Az óvodapedagógusok kompetenciájának mérése során az egyik kiemelt elvárás, valamint ránk háruló óriási mennyiségű dokumentáció készítés továbbra is megköveteli tőlünk az IKT eszközök használatát, kiemelve a számítógép fontosságát.

A jövőben tovább szeretnénk bővíteni laptop készletünket, hogy a dokumentációs munkákat is annak segítségével oldjuk meg. Terveink között szerepel a DIOO beszerzése - Digitális OkosJáték Óvodásoknak -, ami számos részképesség-területen teszi lehetővé a gyermekek fejlődését, nyomon követését. Jól illeszkedik az óvodai nevelésbe, színesebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve a fejlesztő tevékenységet.

000366

fejlődését, nyomon követését. Jól illeszkedik az óvodai nevelésbe, színesebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve a fejlesztő tevékenységet.

5.1. Eredményes pályázatok 2020-2021

Óvoda neve	kiíró	pályázat címe	elnyert támogatás
Székhely	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága*	*A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának*	50.000.-Ft
Székhely	*Nemzeti Együttműködési Alap 2020 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.*	*Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2021.*	300.000.-Ft
	Összesen		**350.000.-Ft**
Nyitnikék	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése	A lakosság különleges törődést igénylő rétegei – pl.: fogyatékkal élők, hátrányos szociális helyzetben élők – támogatása, valamint a lakosság egészségmegőrzésének, egészségvédelmének támogatása	50.000.-Ft
	Nemzeti Együttműködési Alap	Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére.	117.400.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése	*Nyíregyháza város szépítésének, parkosításának, virágosításának, valamint a környezet állapotának javítását elősegítő tevékenység, esemény, továbbá a környezettudatos életmód népszerűsítésének támogatására*	150.000.-Ft
	Összesen		**317.400.-Ft**
Kerekerdő	Fogyatékosok Országos Diák-Verseny- és Szabadidősport Szövetsége	**MPN 2021** Lélekmozgató Montázspályázat	50.000 Ft
	Összesen		**50.000.-Ft**
Csillagszem	LEGO Manufacturing Kft Nyiregyháza	LEGÓ adomány	1.069.450,-Ft

000367

	Összesen		**1.119.450,-Ft**
Gyermekmosoly	*Nemzeti Együttműködési Alap 2020 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.*	*Működési és program támogatás*	200.000.-Ft
	Nemzeti Együttműködési Alap 2020 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt	*Működési és program támogatás*	300.000.-Ft
	Összesen		**500.000.-Ft**
Homokvár	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság*	*Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése*	50.000.-Ft
	Összesen		**50.000.-Ft**
Napsugár	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	A lakosság különleges törődést igénylő rétegei pl. fogyatékkal élők, hátrányos szociális helyzetben élők támogatása, valamint a lakosság egészségmegőrzésének, egészségvédelmének támogatására	70.000.-Ft
	Összesen		**70.000.-Ft**
Gyöngyszem	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság*	*Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése*	50.000.-Ft
	Összesen		**50.000.-Ft**
Összesen:			**2.506.850**

Megjegyzés: *A dőlt betűvel írt pályázatokat az **alapítványok** nyújtották be.*

A fenti kimutatásból látható, hogy az alapítványok nagy segítséget jelentenek a tárgyi felszereltség javításában, az intézmény környezetének szebbé tételében.

000368

5.2. Nyárra tervezett munkálatok

Óvoda	Nyárra tervezett
Székhely	• vizesblokkok javítása • udvari zuhany javítása • homokcsere a homokozókban
Posta u.	• Az intézményben a csoportszobák, folyosó, öltöző, iroda, tornaterem linóleum cseréje szükséges, mivel elöregedett, törött, hiányos, baleset veszélyes. • Belső nyílászárók cseréje, csoportszoba ajtók elvetemedettek, nem zárhatóak. • A töredezett betonjárda lapok javítása, baleset veszély miatt. • Az udvar kocsi feljárójának törött betonlapjainak cseréje. • Kerítés lefestése, kapu megjavítása, biztonságossá tétele. • Elavult, régi használt bútorok cseréje, a csoportszobákban. • Gyermeköltöző szekrények javítása, él fóliázása. • Az udvaron a homokozók széleinek átdeszkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes). • A csapadékvíz elvezetése a csatornákból nem megoldott, alámossa az épületet, illetve befolyik az épület alá a pincébe, valamint az emészt gödör lefolyó részét ki kellene emelni, mert minden csapadékvíz belefolyik.
Nyitnikék	• Mókus, Méhecske és Katica csoport vizes blokkjának felújítása (a mosdók 15 éve voltak utoljára felújítva) • Bejáratnál a járólap a hólétől felvált és baleset veszélyes • Kerti csapnál nincs víz. • Katica, Méhecske csoportok gyermeköltözők, és csoport szobák padlóburkolatának cseréje • Süni csoport szoba padlóburkolatának javítása az ázás következtében, WC vizesblokk javítása. • A csoport udvar részénél, a filagóriánál a beton felfagyott, javításra szorul.
Csillagszem	• Udvari játékok cseréje
Kerekerdő	• Riasztó rendszer kiépítése • Fényforrások javítása • Két db homokozó • Csaptelepek, szifonok, wc, radiátorvédő javítása • Ablakok, külső pinceajtó javítása • Tükrök javítása/ cseréje • A Garibaldi utca felőli támfal javítása • Zárcsere
Gyermekmosoly	• Udvari fajátékok, padok karbantartása, festése
Homokvár	• Zuhany panel kiépítése • Udvari ivókutak (3db) • Udvari játékok cseréje • Udvarrészek rendberakása • Meglévő játékok javíttatása.

000369

Gyöngyszem	• Bejáratok csempézése, • A hátsó bejáratoknál a hiányzó esővédők felszerelése, • Homokozó szélek cseréje, javítása, • Homokozók felé árnyékolók beszerzése, telepítése, • Garázs külső vakolása, • gyermekmosdó csapok, szifonok, ülőkék cseréje, • udvari játékeszközök javítása, cseréje, • a zárt udvar tető cseréje, • a kis zárt udvar mozgásos térré való alakítása • udvar feltöltése termőfölddel, majd füvesítés.
Napsugár	• tornaterem felújítása, mennyezet cseréje, festése • óvodai udvari játékok cseréje

6. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

A Covid-19 járványügyi szabályok nagymértékben befolyásolták a munkatervben meghatározásra került nevelési céljaink elérését. A szeptember közepén kiadott eljárásrend szigorú szabályaival az óvodán belüli mozgásteret is korlátozta, ugyanakkor arra ösztönzött bennünket, hogy újszerű megoldásokat keressünk feladataink megvalósításához. A nevelés minden területén fontosnak tartottuk a nyugodt, szeretetteljes légkör biztosítását, ami a gyermekek biztonságát, az önbizalmát erősítette, növelte a felnőttek, a társaik iránti bizalmat, könnyebben és szívesebben kapcsolódtak be a tevékenységekbe, illetve aktívabban kezdeményeztek. A beszoktatás kezdetben folyamatosan és fokozatosan történt, a szülővel együttműködve, a pandémiás helyzetre való tekintettel később leginkább online és telefonos kapcsolattartással történt.

A pandémia első hulláma alatt szinte minden óvoda létrehozott az interneten egy zárt szülői közösséget, illetve a csoportok is rendelkeznek zárt csoportokkal, melyek az információ áramlását segítették ebben a nevelési évben is. A kapcsolattartó SZMK-s szülőkön keresztül nemcsak az óvodák egészét érintő eseményeket osztották meg, hanem a csoportok mindennapi életébe is betekintést kaptak a szülők fényképek, és a tanult versek, dalok feltüntetésével. Tettük mindezt azért, hogy a szülők a kialakult helyzet ellenére se érezzék magukat teljesen kirekesztve a gyerekek óvodai életéből. A hosszabb rendkívüli szünet alatt a nevelőtestület link-ajánló összeállításával próbálta segíteni az otthon maradó gyerekek fejlesztését.

000370

Az intézmény Pedagógia programja a Gyermekmosoly Tagintézmény EFOP 3.1.5. pályázatában való részvétele miatt 2020. decemberében kiegészítésre került, melyet a szakértők jóváhagytak.

Pedagógiai programunk alappillére a mozgás, ezért a mozgásfejlesztő eszközök beszerzésére továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A gyermekek mozgásigényének kielégítésére nemcsak az óvoda által kínált lehetőségeket használjuk ki, hanem közvetlen környezetünk adottságait is. A gyerekekkel minden évszakban gyakran felkeressük a sóstói erdőt, ahol a kiadós túra mellett számtalan tanulási lehetőséget tudunk kihasználni. A jó idő beköszöntével a közel található játszótereket, kondi-parkokat előszeretettel látogatják a gyerekek.

A közös nevelésfilozófia, a célok, feladatok meghatározása mellett - tükröződik az egyes tagintézmények helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat, amely színesebbé, változatosabbá teszi az intézmény egészét.

Az óvodák egyéni arculatát meghatározó sajátosságok

Székhely	mozgás, egészséges életmód
Kerekerdő Tagintézmény	Néphagyomány, néptánc
Homokvár Tagintézmény	környezet,- és egészségvédelem
Gyöngyszem Tagintézmény	néphagyományőrzés
Gyermekmosoly Tagintézmény	néphagyományőrzés, drámapedagógia
Napsugár Tagintézmény	mozgásfejlesztés, egészséges életmód
Csillagszem Tagintézmény	egészséges életmód, környezettudatos nevelés
Nyitnikék Tagintézmény	Környezetvédelmi jeles napok, hagyományok
Állomás u.	mozgás, környezettudatos nevelés

A nevelés során **hangsúlyozott a környezeti ártalmakkal szemben ellenálló-, testileg, szellemileg egészséges-, harmonikusan fejlett-, mozgást- és környezetüket szerető gyermekek nevelése**. Ez a biztonságos környezet megteremtésével, az egészségügyi szokások alakításával, a mozgás megszerettetésével, valamint a természet- és környezetvédelem tudatos gyakoroltatásával valósul meg. A Sóstói erdő, a Bujtosi tavak, Sóstó közelsége rengeteg lehetőséget nyújt a kirándulásra, kerékpározásra, a természetet szerető, védő és óvó környezettudatos szemlélet megalapozására.

A tevékenységekben kiemelt a hétköznapi problémák kezelése, a **pozitív személyiségjegyek alakítása, valamint a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlesztése**, mint pl. udvariasság,

000371

köszönési szokások kialakítása, szeretet, egymás elfogadása, türelem, nyitottság, aktív érdeklődés, önállóság, alkalmazkodás társakhoz – felnőttekhez, empátia, stb.

A tagóvodák nevelési gyakorlatai építenek a gyermekek azon alapvető tevékenységeire, amelyek az óvodás korosztály sajátosságai; a játékra, mozgásra, anyanyelvi nevelésre, **hangsúlyozott a külső világ tevékeny megismerése, a művészeti-, esztétikai-, erkölcsi értékek közvetítése, az inkluzív-, a különbözőségeket toleráló pedagógiai szemlélet erősítése**, valamint a szülők megnyerése és partnerként való kezelése nevelésünk során.

A **szabadjáték** egyre nagyobb szerepet kap a játéktevékenységekben, melynek során a gyermek többnyire irányítás és beavatkozás nélkül játszik a rendelkezésre álló eszközökkel, szabadon kiválasztva és váltogatva azokat. Sok gyakorlati tapasztalat, pedagógiai érzék kell ahhoz, hogy az óvodapedagógus el tudja dönteni, mikor kell csak szemlélni a játékot, mikor kell hagyni a gyermeket a probléma megoldásában, és mikor kell segíteni, közbeavatkozni, vagy együttesen játszani velük. További feladatunk az élménynyújtás, a nyugodt játéklégkör és a játékeszközök folyamatos biztosítása.

Nevelőmunkánkra a gyermekközpontúság, a családias légkör, a gyermeki igényeket figyelembe vevő **differenciált személyiségfejlesztés és kompetenciafejlesztés a jellemző**. A tanulási folyamatokat a spontán játékos tapasztalatszerzés, a cselekvéses tanulás, az irányított ismeretszerzés jellemzi.

A **heti rend**, a folyamatos életszervezés, **rugalmas napirend**, párhuzamosan zajló tevékenységek megfelelő időkeretet biztosítottak a gyermekek testi, lelki fejlődéséhez.

7. AZ ÓVODA KIEMELT FELADATÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA

Érzelmi intelligencia fejlesztése, szocializációs folyamatok az óvodában

Óvodánkban második éve kiemelt nevelési feladat az érzelmi intelligencia fejlesztése, a szocializáció biztosítása. Arra törekedtünk, hogy a szeretet elfogadása mellett a gyermekek képesek legyenek kulturáltan kifejezni érzelmeiket, tűrni a kudarcot, merjenek kezdeményezni, fogadják el mások kezdeményezéseit, tartsák be a szükséges határokat. Nagy hangsúlyt fektettünk az érzelmi intelligencia fejlesztésére is. Gyakoroltuk az érzelmek felismerését a tervezett foglalkozások és a szabad tevékenységek során is. Közös élményekre épülő közös tevékenységek sok lehetőséget biztosítottak az érzelmek

000372

felismeréséhez és a kezeléséhez. A felnőtt mintaadó és modell szerepe elengedhetetlen az érzelmi nevelés folyamatában, a csoportos együttélési normákhoz való alkalmazkodás során: udvariassági formulák megtanítása, a tevékenységekbe való bekapcsolódás elősegítése, a gyermekek önbizalmának, önismeretének és énképének erősítése, fejlesztése, egymásra figyelése, ki hiányzik, örülünk, ha megérkezik, ki szorul segítségre, hátrányos helyzetben lévő gyerekek érzelmi biztonságára, csoportban elfoglalt helyére, a nevelés korrekciójára illetve kompenzálására törekvés. A vírushelyzet nagymértékben befolyásolta a családok életét, ez a gyerekekre is nagy hatással van, hisz a mindennapi életükben, játékukban is észrevehető volt a feszültség. A csoportban dolgozó felnőttek konstruktív, következetes mintaadása, szeretetteljes, türelmes, elfogadó attitűdje dominált. Motiváló erő: a dicséret, buzdítás és a pozitív megerősítés. A csoport életritmusának, szokás-, normarendszerének alakítása, a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve, rugalmas napirend segítségével történt. Egyéni, differenciált nevelés, kivárás pedagógiája, a különbözőségek elfogadására nevelés mindennapjaink része. Fontos feladatnak tartjuk az óvónő-gyermek, az óvónő- szülő illetve a gyermek-gyermek kapcsolatok pozitív és bizalmas hangulatának kialakítását és fenntartását.

Kiscsoport

Hangsúlyos szerepet kapott az érzelmi nevelés, a legfontosabb volt számunkra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában. A pedagógusok, dajkák, tapintatos, türelmes magatartásukkal segítették az új környezetbe való beilleszkedést, az érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtését. A beszoktatás időszakában különösen fontosnak tartottuk a gyermek érzelmi kötődés kialakítását a felnőtthöz. Ennek érdekében számtalan ölbeli játékot, mondókát, simogatót játszottunk a gyerekekkel, ami biztonságérzetüket is növelte. A nyugodt délutáni pihenéshez gyerekek behozhatták alvókájukat. A kialakított napirend biztosította a nyugodt, elmélyült tevékenységhez szükséges időkeretet, a folyamatosságot. Fontosnak tartották, hogy mindenki megtalálja a kedvének, érdeklődésének megfelelő játékot. Az érdektelen, visszahúzódó gyermekeket is változatos módszerekkel, érdeklődést felkeltő eszközökkel, játékos feladatokkal vonták be a tevékenységekbe. A szokás- és szabályrendszert úgy alakították ki, hogy a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodjon; alapelv volt a folyamatosság és a fokozatosság.

Középső csoport

A nyugodt, szeretetteljes légkör kialakításának köszönhetően a gyerekek szívesen jöttek az

000373

óvodába. Szeptemberben nagy örömmel találkoztak a rég nem látott barátokkal, a megszokott kapcsolatok tovább erősödtek. Közösségi összetartozásukat is nagyon jól mutatta, hogy keresték hiányzó társaikat, és próbálták vigasztalni az éppen szomorkodót. Az óvodapedagógusok aktívan részt vettek a játékaikban, ötletekkel, közösen készített eszközökkel továbbfejlesztették azokat, az egyszerű szabályjátékok játszásával (memória, társasjáték,) alakították szabálytudatukat, gondolataikat, élményeiket meghallgatva bensőséges kapcsolatot alakítottak ki gyerekekkel. A közös játékok jól segítették a gyermekek egymáshoz való viszonyulását, a közösségi élet fejlesztését. Az előforduló konfliktusok megoldásában még szükség volt a felnőtt közbeavatkozására. A csoportokban megjelent a naposi munka, amit kezdetben önkéntes alapon végeztek a gyerekek. A közösségért végzett munkába egyre többen kapcsolódtak be, amit motiválással, dicsérettel, örömmel végeztek a gyerekek. A gyermekek viselkedéskultúrájának fejlesztéséhez a felnőttek példaadása meghatározó volt. A szokás és szabályrendszer kialakítása nagymértékben függött a csoportban dolgozó felnőttek következetes és azonos elvárásainak betartásától.

Nagycsoport

Folyamatos lehetőséget biztosítottak a gyermekek számára a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések gyakorlására, elsajátítására. Nagy hangsúly fektettek óvónőink a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztésére, az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség és egymás tiszteletének kialakítására. A csoportokban stabil szokás-és szabályrendszer alakult ki az évek során, nemcsak magukra, hanem társaikra is figyeltek azok betartása érdekében. Elmélyült baráti, társas kapcsolatok jellemezték a nagycsoportosokat, akik már képesek egymás ötleteit elfogadni, a felmerülő vitákat közösen megoldani. A közösségért végzett munkából mindenki tevékenyen kivette részét, érzik annak felelősségét.

A különböző beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekek elfogadásában, beilleszkedésében a felnőttek mintaadása alapján a gyermekek is pozitívan álltak hozzá.

A vegyes életkorú csoportokban kihasználtuk az empátiára és együttérzésre nevelés lehetőségeit. A nagyobb gyermekeket tapintattal arra biztattuk, hogy figyeljenek oda kisebb társaikra, szükség esetén nyújtsanak nekik segítséget.

Az iskolába készülő gyermekeknél fontos feladatnak tartottuk, hogy a gyerekek értelmi képességeinek fejlesztése mellett érzelmileg is képesek legyenek elengedni az óvodát, és ne félelemmel és kétségekkel induljanak az új iskolai élet felé. Tettük mindezt sok-sok

000374

kötetlen beszélgetés és az erre felkészítő mesék által.

Az érzelmi nevelés, szocializáció ellenőrzése érdekében megfigyelési szempontsort dolgoztunk ki, melynek összesítése alapján az alábbi megállapításokat tettük. *(2. sz. melléklet)*

Erősségek:

- A csoportszoba kialakítása, környezete biztosítja a nyugalmat, a szabad mozgást, a megfelelő biztonságot.
- A napirend igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz, biztosítja a folyamatos tevékenységet
- A csoportokat érzelmi biztonságot nyújtó, derűs légkör jellemzi.
- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek közötti kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemzi.
- A gyerekek megfelelően vannak motiválva a közösségi érdekében végzett munkára.

Fejlesztendő terület

- A társas kapcsolatok alakulásának nyomon követése a dokumentációkban.
- A felnőttek mintaadása a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlődésében.
- A nonverbális kommunikáció eszközeinek alkalmazása az érzelmek kifejezésében.
- Konfliktusfeloldó beszélgetések alkalmazása.

8. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA

8.1. Konduktív pedagógiai fejlesztés

A székhely óvoda csoportjaiban 8 nagycsoportos és 2 középső csoportos óvodás gyermek mozgásfejlesztése zajlott a 2020/21-es nevelési évben, melynek elsődleges célja az idegrendszeri érést célzó, kognitív képességek életkornak megfelelő fejlettségi szint megközelítése, az iskolai életre történő felkészítés minél sikeresebb megtámogatása volt. Mozgásfejlesztésük heti egy alkalommal, kezdetben egyéni, később csoportos foglalkozások keretében valósult meg a konduktív pedagógiai módszer segítségével. Az egyéni felmérések, majd az ezt követő fejlesztések után került sor csoportos foglalkozásokra. Kiemelt fejlesztési területek voltak az állapotfelmérések kielemzése után felmerülő problémák kezelésére: a nagymozgások fejlesztése, nehezített helyzetben történő játékos végzése. Az egyensúly

000375

fejlesztése gimnasztikai párna, gimnasztikai labda, bosuk, óvodai padok, játékok segítségével, trambulinon ritmikus, dinamikus, többtényezős, koordinációt, keresztezett alsó, és felső végtagok kombinált mozgását igénylő, beszéddel is kísért feladatvégzése. A pontos, koordinált labdakezelések gyakorlása különböző méretű labdákkal, mint pattogtatás, elkapás, dobás, szimultán gyakorlatokkal, nehezített szituációkban, illetve más mozgásformákkal történő kombinációjában. Mindemellett fontos szerepet kapott a kognitív képességek, mint figyelem, emlékezet, problémamegoldó gondolkodási képesség, valamint a koncentráció, monotóniatűrés, saját testhez kapcsolódó, biztos lateralitást, valamint a térbeli tájékozódást segítő feladatvégzések, a lábdeformitásokat korrigáló, azokat megelőző lábfejgyakorlatok, láb- és kéz ujjainak finommozgásai, a kétkezes kombinált tevékenységek végzése. Fontosnak tartottam a megfelelő testtartást elősegítendően a törzsizomzat, has, illetve hátizmok erősítését, test szerte általános izomerő növelését különböző testhelyzetekben, illetve változatos eszközök segítségével, mint pl.: kis és nagyméretű gimnasztikai labda, gördeszka, óvodai pad.

A gyerekek a kezdeti kihívások szokatlansága, nehézségei ellenére örömmel kapcsolódtak be, vettek részt a foglalkozásokon, motiváló hatással bírtak a csoportos foglalkozások mindannyiukra. Egyéni képességeikhez, adottságaikhoz, felmerülő problémáikhoz és fejlettségi szintjükhöz mért differenciálás, feladatlebontás volt meghatározó a csoportos feladatvégzések általam történő fejlesztési tervezése és kivitelezésük során. Fejlődési tempójukhoz mérten sikerült haladniuk, gyakorolniuk ill. elsajátítaniuk a mozgásformákat a kitűzött célokhoz mérten, példát adva remélhetőleg a későbbi egyéni, irányított forma nélküli otthoni gyakorlásra.

A felmerülő problémákat figyelembe véve alapvetően fontosnak tartom a fent nevezett célok eléréséhez e tanévben elvégzett munkánkat, bízva többségük esetében az iskolai életben történő integrációra való sikeres elősegítésében.

Tóth Enikő konduktor-tanítónő

8.2. Gyógypedagógus éves beszámolója

2016. novembere óta dolgozom az Eszterlánc Északi Óvodában. A logopédussal, pszichológussal és a mozgásfejlesztő kollégával a team munka megvalósul. Kölcsönösen kérjük egymás segítségét egy-egy gyermek kapcsán. Magas létszámú azon gyermekek száma, akiknek részképesség zavarokkal küzdenek, nekik különböző területen fejlesztést írtak elő. Ez

000376

is jelzi, hogy évről-évre növekvő tendenciát mutat a problémás gyermekek köre, és hogy szükség van a szakszerű segítségre minél előbb.

A kialakult járványhelyzet miatt a fejlesztések március- április hónapban nem valósultak meg. Az óvodás gyermekek gondolkodása szemléletes-cselevő szinten van, ezért az online fejlesztés lehetősége az ő esetükben nem érte volna el a kellő hatást.

Munkaköri feladataim:

- sajátos nevelési igényű gyerekek gyógypedagógiai foglalkozásainak megszervezése és megtartása
- a törvény által előírt Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, egyéni fejlődési lap betétlapjainak vezetése
- írásos pedagógiai vélemény készítése
- óvodapedagógus által jelzett problémás gyermek megfigyelése, konzultáció a szülővel, szükség esetén vizsgálatra történő irányítás
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, Pedagógiai Szakszolgálattal
- team megbeszélés (logopédus, pszichológus)
- a kötelező felülvizsgálattal kapcsolatos ügyintézés
- óvodába beíratott vagy más intézményből érkezett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés (intézmény kijelölés)

A 2020/21-es nevelési évben az Eszterlánc Északi Óvoda 9 tagóvodájából 7-ben 16 SNI gyermek járt. (2021.05.31-i kimutatás alapján)

Intézményenkénti eloszlás:

intézmény	gyermekek száma	összesen
Nyitnikék	2	16
Posta út	1	
Kerekerdő	3	
Csillagszem	2	
Napsugár	2	
Gyermekmosoly	3	
Gyöngyszem	3	

000377

Nemenkénti eloszlás:

fiú	lány	összesen
12	4	**16**

SNI típus szerinti eloszlás:

típus	gyermekek száma	összesen
enyhe mentálisan retardált	2	**16**
érzékszervi fogyatékos	1	
kevert spec. f. zavar	8	
hiperkinetikus mozgászavar	1	
pervazív fejlődési zavar	3	
beszéd zavar	1	

A nemenkénti eloszlásban a fiúk vannak túlsúlyban. A pervazív fejlődési zavarral diagnosztizáltak aránya ebben a tanévben is magas. (Több esetben a kevert specifikus fejlődési zavar vagy az aktivitás és figyelem zavarai diagnózis is ezt takarja!) Évről évre nő a problémás gyermekek száma, a minél korábbi életkorban elkezdett speciális megsegítés, fejlesztés létjogosultsága megkérdőjelezhetetlen.

Idén a Gyermekmosoly tagintézményben láttam el gyógypedagógusi feladataim. Ebben az évben 19 gyerek fejlesztését végeztem. Az iskoláskorú SNI gyermekek felülvizsgálata időben megtörtént. Egyikük marad még egy évet óvodában, a másik gyermek megkezdi iskolai tanulmányait. Esetében a SZB által megtörtént a konkrét intézmény kijelölése is. Egy SNI kislány felülvizsgálata- mivel nem iskoláskorú- a közeljövőben várható. Egy kislány folyamatos figyelemmel kísérésének (FFK) lezárása történik meg még az idei évben. Egy BTMN kisfiú esetében a részképesség problémák megszűntek, neki pszichoterápiát írtak elő, mely szakszolgálati kompetencia.

A szakértői véleményben megjelölt fejlesztési területek és az év elején elvégzett vizsgálattal kiegészítve készítettem el egyénre szabottan az éves fejlesztési tervet. Egyéni és páros formában történt fejlesztés ebben az évben. Több olyan gyermek is volt, akinek a fejlesztése csak egyénileg történt, mert olyan mértékű figyelmi problémáik voltak, hogy minden inger azonnal elvonta a figyelmét. Kétszemélyes és kiscsoportos helyzetben több idő és lehetőség adódik a képességfejlesztésre, az egyéni sajátosságok figyelembe vételére, kevesebb figyelem

000378

elterelő inger éri a gyermeket. Játékos formában történik a fejlesztés, hiszen az óvodás gyermekek életkori sajátossága, hogy a játékon keresztül szerzi ismereteit a világról. A fejlesztőmunka a már meglévő alapokra épít, célja a hiányos vagy kialakulóban lévő készségek, képességek korrigálása vagy kialakítása, a gyermek pozitív énképének megerősítése. Év végén minden gyermekről írásos értékelés készül.

Fejlesztendő területek:

- Figyelem (vizuális, auditív, mozgásos)
- Emlékezet (vizuális, auditív, vizuális-auditív szeriális)
- Percepció (taktilis, vizuális, auditív észlelés és differenciálás, tér és időészlelés)
- Nagymozgás és finommotorika (statikus és dinamikus egyensúly fejlesztése, mozgásutánzás, járások, csúszás, kúszás, mászás, mozgásos játékok, szem-kéz koordináció, grafomotorium fejlesztése)
- Gondolkodás (analízis-szintézis, csoportosítás, általánosítás, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések)
- Kommunikáció (szókincsbővítés, kifejezőkészség, nonverbális kommunikáció)
- Szociabilitás(szabálykövetés, szabálytudat, tolerancia)

Barátságos, szépen felújított és felszerelt fejlesztő szoba várja a foglalkozásokra a gyermekeket, akik szívesen járnak a fejlesztésekre, a színes játékok motiválóan hatnak rájuk. Próbálok minél érdekesebb eszközöket használni, folyamatosan bővítem a meglévő eszköztárat. Alkalmazom az IKT eszközöket is (laptop, tablet) a gyerekek nagy örömére. A fejlődés egyénenként eltérő, néha történik visszaesés. A fejlesztő foglalkozások időtartama nagyban függ az adott gyermek életkorától, igazodik az egyéni sajátosságokhoz, terhelhetőséghez. Látványos, nagymértékű fejlődés ritkán következik be, inkább kisebb lépésekben történik a változás.

Évközben idén is - felmerülő probléma esetén - a gyermek(ek) vizsgálatát kezdeményeztük a Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményénél. Az óvodapedagógusok továbbra is tájékoztatást kaptak a fejlesztéseken történtekről, esetleges képességbeli javulásról vagy visszaesésről. Ha ők észleltek problémát egy-egy gyermek esetében, megbeszélést tartottunk, elmondták tapasztalataikat. Megfigyeléseket végeztem-melyet írásban rögzítettem- és a szülővel konzultálva döntöttünk az esetleges további teendőkről. Az írásbeli dokumentáció a Tü. 356-os és 357-es nyomtatványokon történik. Ez a törvényi előírás SNI esetében.

852000000379

A szülői konzultációk az idei évben korlátozottak voltak a védelmi intézkedések miatt. Továbbra is az a tendencia tapasztalható, hogy a nem érdeklődnek a gyermekük fejlődésével kapcsolatban, nem kérnek tanácsot, segítséget az otthoni gyakorláshoz. A szülői ellenállás továbbra is komoly gondot jelent abban az esetben, ha komoly probléma áll fenn a gyermeknél. Ilyen esetben, a szülői konzultációkon próbáltam meggyőzni a szülőket, hogy az együttműködés a legjobb megoldás annak érdekében, hogy gyermekük minél hamarabb szakszerű, célzott fejlesztésben részesüljön. Sajnos idén a gyermekvédelmi szolgálat segítségét is kellett kérnie az intézménynek, mert az érintett szülő teljesen elzárkózott gyermeke problémájának megoldása elől.

Nemcsak SNI, hanem BTMN illetve azon gyermekek fejlesztését is végeztem, akiknek a Szakszolgálat írt elő fejlesztést.

	SNI	BTMN	FFK	EGYÉB*
fiú	2	3	-	5
lány	1	1	1	6
összesen	**3**	**4**	**1**	**11**

EGYÉB*: Pedagógiai Szakszolgálat által előírt gyógypedagógus által történő fejlesztés

Továbbképzésekre nem volt lehetőségem ebben az évben sem. Szeretném a meglévő fejlesztő eszköz készletet bővíteni, újabb játékok beszerzésével. Igyekszem, hogy szakmai kapcsolataim továbbra is hatékonyan működjenek.

Nyíregyháza, 2021. június 1.

Szabóné Béni Zsuzsanna
gyógypedagógus

8.3. Óvodapszichológus éves beszámolója

Bevezetés

Óvodapszichológusi munkámat 2020. szeptember 1-én kezdtem meg az Eszterlánc Északi Óvodához tartozó 9 tagintézményben. GYED-en lévő kolléganő helyére érkeztem, így az előző nevelési év decemberétől ellátatlan volt a feladat. A kolléganő azonban a terület átadásában részt vett, szakmai tanácsaival nagyban segítette az óvodapszichológusi feladatok

000380

ellátásának megkezdését a tagintézményekben, dokumentációit rendelkezésemre bocsájtotta. A kapcsolatfelvételt, beilleszkedést továbbá hatékonyan segítette az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat iskola- és óvodapszichológiai koordinátora, valamint a városban tevékenykedő más égtájak intézményeit ellátó óvodapszichológusok.

Szakmai munka

Az első hetek a bemutatkozással, ismerkedéssel, kapcsolatfelvétellel teltek. Minden tagintézmény, minden csoportjába személyes látogatást tettem. Igyekeztem megismerni az óvodák tagintézmény-vezetőit, dolgozóit, működési rendjét.

A szülők számára néhány soros bemutatkozást készítettem, ezzel segítve őket a tájékozódásban, törekedtem arra, hogy megvilágítsam az óvodapszichológus munkáját az intézményekben, illetve tudattam az elérhetőségemet a szülőkkel, amelyen keresztül felvehetik velem a kapcsolatot.

Az óvodapszichológusi feladatokat előttem ellátó kolléganő már az előző nevelési években kialakított egy heti időbeosztást az intézménybe járó egyéb feladatokat ellátó szakemberekkel együttműködve, amely lehetővé teszi mindenki számára megfelelően az óvodai helységek használatát. Az óvodákba érkezésemet követően azt láttam a legkedvezőbbnek, hogyha átveszem ezt az órarendet és ennek megfelelően alakítom a heti időbeosztásomat.

Annak érdekében, hogy folyamatosan elérhető legyek minden tagintézményben a nevelési év elején minden érintett óvodában heti rendszerességgel voltam jelen. Később természetesen az eltérő igényeknek megfelelően ezt rugalmasan változtattam, azonban különös hangsúlyt fektettem arra, hogy időben tájékoztassam a tagintézmény vezetőket mindezekről. A logisztikai szempontokat is figyelembe véve igyekeztem, hogy egy napon két-két közeli óvodát láthassak el. A pszichológiai tevékenységet kiszolgáló helyiségek tekintetében azonban ez sokszor azt jelentette, hogy egész délelőttre kértem számomra fenntartásukat. Ennek az oka az, hogy az óvodai élet ritmusa miatt nem szerencsés, ha bizonyos óvodákban csak kora délelőtt, míg más óvodákban kizárólag késő délelőtt van lehetőségem szakmai munkavégzésre. A gyermekek ébersége, hozzáférhetősége változik a délelőtt folyamán, melynek jelentősége van a szűrőtesztek felvétele során. Emellett a csoportban való megfigyelések esetében is fontos, hogy több időpontban, több tevékenység során (strukturált foglalkozások, spontán játék, étkezések, udvari tartózkodás) több helyzetben legyen lehetőségem a gyermekeket megfigyelni. Sok esetben jogos igény a szülők részéről is, hogy a gyermekükkel kapcsolatos konzultációt reggeli (a gyermek intézménybe való érkezéséhez

000331

közeli) időpontban biztosítsam. Ebben az esetben nem szükséges egy órás megbeszélés miatt egész napra szabadságot kivenniük, valamint időben és költségekben is ésszerű, ha nem kell kétszer közlekedniük.

Adatvédelem, nyilatkozatok

Az adatvédelmi törvénynek megfelelően minden tagintézmény minden csoportja esetében készítettem a nevelési év elején egy listát, melyen a szülő aláírásával hozzájárulhatott, hogy gyermekét csoportban megfigyeljem, óvodapedagógusaival konzultálhassak róla, valamint amennyiben ez esedékes a tanulási zavar előrejelzését szolgáló szűrőtesztet elvégezhessem. Amennyiben hosszabb távon szükségessé vált a szülővel, óvodapedagógussal történő együttműködés a gyermek érdekében, minden esetben egyénileg is kértem a szülők hozzájárulását egy erre vonatkozó, külön nyomtatványon.

Dokumentáció

Az áttekinthetőség miatt minden tagintézmény esetében külön történik a dokumentáció. A szűrőtesztek eredményei csoportonként és a szülői hozzájárulást tartalmazó aláírás listával együtt kerülnek tárolásra. Emellett a forgalmi naplókban minden ellátott gyermek esetében rögzítésre kerül minden szülő- és óvodapedagógusi konzultáció eredménye, valamint az egyéni találkozások és az egyéb szakmai konzultációk is.

Szűrőtesztek

A korábbi éveknek megfelelően idén is az MSSST szűrőteszttel történt az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése. Ez a teszt a tanulási zavarok előrejelzésére szolgál, általa jól bejósolható, hogy melyik gyermeknél áll fenn a részképesség zavarok veszélye. Tapasztalatom szerint az óvodapedagógusok jól érzékelik, hogy melyik gyermeknek van nehézsége és általában mindezeket a szűrőteszt eredményei alátámasztják. Segít azonban abban, hogy egyértelmű pontértékek mentén eldönthető legyen, hogy milyen további vizsgálatok, fejlesztések szükségesek a gyermekek számára.

Ebben a nevelési évben nagy nehézséget jelentett, hogy az előző időszakban az óvodapszichológusi ellátás több mint fél éves időtartamra megoldatlanná vált, így egy egész korosztály szűrése hónapokat csúszott. Fontosnak tartottam azonban, hogy iskolakezdés előtt a tavaly esedékes szűrések is megvalósuljanak, így bár hosszabb időbe telhet az elmaradások felszámolása, de lehetőségeimhez mérten egyetlen gyermek sem búcsúzik úgy az óvodából, hogy ne lennénk meggyőződve arról, hogy képes lesz megfelelően teljesíteni az iskolában.

000382

A 2020-21-es nevelési évben összesen - beszámoló írásának időpontjában - 347 5. életévét betöltött gyermek szűrésére került sor. A szűrőtesztek felvétele során előnyt élveztek a 2021 szeptemberétől tanköteles korú gyermekek. A pandémia, illetve a bezárások miatt a szűrések ütemezése is megváltozott, továbbá több gyermek szűrésére nem tudott sor kerülni, mivel nem jártak óvodába a vírushelyzet miatt. Mindezek pótlása a nyári hónapokban, továbbá a következő nevelési évben fog megvalósulni.

A szűrőteszt eredményéről minden gyermek esetében rövid tájékoztatást kaptak a szülők, az esetleges javaslatokkal, további teendőkkel, erősségekkel, illetve fejlesztendő területekkel kiegészítve. A rövid, írásbeli tájékoztatás mellett időpont egyeztetést követően, igény szerint személyes konzultációt is biztosítottam a szülők számára, amely a vírushelyzet miatt sokszor emailen, valamint telefonhívás segítségével tudott megvalósulni. A vizsgálat elvégzését követően az óvodapedagógusok számára is visszajeleztem a teszt eredményéről. Rövid konzultáció során megbeszélésre kerültek a tapasztalatok, kiemelésre kerültek az erősségek és az esetleges fejlesztendő területek vagy további, javasolt intézkedések is. Az egy csoportba járó érintett gyermekek szűrését követően írásbeli, táblázatszerű visszajelzést is kaptak az óvodapedagógusok, segítendő az adminisztrációs kötelezettségeket.

Ebben a nevelési évben kifejezett figyelmet fordítottam az óvodapedagógusok, valamint a szülők tájékoztatására a megváltozott beiskolázási törvényekkel kapcsolatosan, valamint a további egy évig történő óvodában maradás lehetőségeiről (pl. szakvélemény, kérelem benyújtása az Oktatási Hivatal részére). Szülői kérésre óvodapszichológusi véleményt állítottam ki a szűrés eredményeiről.

A szűrőteszt hozadéka még, hogy a kifejezetten jól teljesítő, életkori átlagot meghaladó gyermekeket is jelzi. A Pedagógiai Szakszolgálatnál tevékenykedő tehetségkoordinátornak kifejezetten az a feladata, hogy részletesebben vizsgálja ezeket a gyerekeket, kérdőívekkel kikérdezze a szülőket és javasoljon tervet a tehetséggondozásra. Mivel más programot tud ajánlani óvodás és más programot iskolás gyerekeknek, így az aktuális nevelési évben szűrt gyermekek esetében már érdemes a szülőknek megvárniuk a szeptembert a szakember felkeresésével.

000383

A következő táblázat tartalmazza a szűrőtesztek eredményeit tagintézményenként.

Tagintézmény	Szűrések száma	Nincs veszély	Enyhe veszély	Veszély	Kiemelkedő teljesítmény
EÉÓ Tas u.	61	42	7	-	12
Gyermekmosoly	31	20	3	3	5
Kerekerdő	58	39	11	-	8
Nyitnikék	46	30	5	1	10
Posta u.	9	8	1	-	-
Homokvár	31	18	3	3	7
Gyöngyszem	45	32	5	3	5
Napsugár	37	18	4	2	13
Csillagszem	29	20	3	1	5
Összesen	**347**	**227**	**42**	**13**	**65**

További javaslatok, intézkedések a szűrőteszt eredményi alapján tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Fejlesztőpedagógiai vizsgálat	Mozgásvizsgálat	Szakértői vizsgálat
EÉÓ Tas u.	6	-	1
Gyermekmosoly	2	1	4
Kerekerdő	9	2	2
Nyitnikék	4	-	2
Posta u.	1	-	-
Homokvár	2	2	4
Gyöngyszem	5	-	4
Napsugár	4	-	2
Csillagszem	1	2	1
Összesen	**34**	**7**	**19**

A szűrőtesztek felvétele során több olyan probléma is felmerült (pl. oppozíciós hajlam, szorongásos problémák), mely miatt szükségesnek láttam a szülővel való óvodapszichológusi konzultációt, annak ellenére, hogy az eredmények képességbeli problémát nem jeleztek. Az esetek nagy részében a szülők együttműködőnek bizonyultak, motiváltak voltak a gyermekükkel való közös munkára, megfogadták tanácsaimat, javaslataimat, néhány esetben

000384

azonban többszöri kérésre sem sikerült elérnem, hogy gyermekük ügyében személyesen konzultáljunk.

Gyermekek mentális egészségvédelme

A szűrőtesztek elvégzésén túl az óvodapszichológus elsődleges feladata, hogy az óvodapedagógusok és/vagy a szülő bevonásával közvetett vagy közvetlen módon segítse a gyermekek lelki egészségvédelmét és személyiségfejlődését. Klienseim körébe tehát a gyeremekek, szülők és pedagógusok egyaránt beletartoznak. Mivel nagy létszámú intézményről, 9 tagóvoda ellátásáról van szó, ezért tevékenységemet igyekeztem főképp az indirekt beavatkozások irányába elmélyíteni, ami elsősorban a szülő-és pedagógus konzultációkat jelenti a gyermek problémájának megoldása érdekében. A beavatkozások nagy részét a szülő vagy az óvodapedagógus végzi, a pszichológus útmutatása, irányítása, tanácsai mellett. Mindemellett számos gyermek esetében egyéni alkalmakra is sor került, amelyeknek célja többnyire a gyermek pszichés állapotának a felmérése volt, aminek tükrében további javaslatokkal tudtam élni az óvodapedagógusok, valamint a szülők felé. Egyes gyermekek esetében pedig az egyéni pszichológiai foglalkozások célja a gyermek önbizalmának az erősítése, szociális kompetenciának fejlesztése vagy szorongásának oldása volt. Amennyiben azt tapasztaltam, hogy a nehézség a pedagógus konzultációk és/vagy a nevelési tanácsadás, egyéni alkalmak ellenére is hosszabb távon fennáll, a családokat a Pedagógiai Szakszolgálat felé irányítottam.

Sajnos ebben a tanévben kiemelt nehézséget jelentett a vírushelyzet jelenléte, illetve ebből adódóan az óvodák bezárása. Ebben az időszakban is igyekeztem a szülők rendelkezésére állni, online felületeken (pl. email, skype) lehetőségük volt a gyermekükkel kapcsolatos nehézségekkel a segítségemet kérni.

A következő táblázatban láthatóak a 2020-2021-es nevelési évben történt beavatkozások tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma	Óvodapedagógusi konzultáció	Szülőkonzultáció	Megfigyelés	Egyéni alkalom
EÉÓ Tas u.	8	12	7	6	-
Gyermekmosoly	6	16	6	9	3
Kerekerdő	9	18	9	10	16

000385

Nyitnikék	8	15	8	8	6
Posta u.	2	4	-	-	-
Homokvár	6	14	6	6	9
Gyöngyszem	6	10	5	4	9
Napsugár	7	15	3	5	9
Csillagszem	5	10	4	3	2
Összesen	**57**	**114**	**48**	**51**	**54**

A szülők és az óvodapedagógusok leginkább a gyermekek indulatkezelési nehézségei, csoportba való beilleszkedési-, alkalmazkodási problémái, fejlődésbeli elmaradások (pl. beszédfejlődés, szobatisztaság), valamint szorongásos nehézségek miatt kérték a segítségemet. Gyakrabban előfordultak a szülők életközösségének felbomlásával, válásával összefüggő problémák is, melyek átmenetileg megzavarták a gyermekek érzelmi stabilitását. Pozitívum, hogy - a preventív szemlélet tükrében – néhány szülő még az előtt kérte a tanácsomat, mielőtt konkrét intézkedésekre került sor, igyekeztek segítségemmel gyermeküket felkészíteni a változásokra, annak érdekében, hogy a sérüléseiket minimalizálhassák.

Szakmai együttműködés

A nevelési év során megvalósult a folyamatos és rendszeres szakmai konzultáció az intézmény gyógypedagógusával, logopédusaival, konduktorával, az óvodai szociális segítőkkel, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusaival, fejlesztőpedagógusaival. Pozitív, hogy a gyermekek minél komplexebb és hatékonyabb ellátása érdekében interaktív kommunikáció zajlott a szakemberek között. Emellett a szakmai munka színvonalát emelte és biztosította az óvodapszichológusok koordinátorával és a többi égtáj óvodapszichológusának részvételével biztosított rendszeres szupervíziós lehetőség.

Szakmai fejlődés

Személyes szakmai fejlődésem érdekében igyekeztem részt venni szakmai eseményeken, amelyek a vírushelyzetre tekintettel főként online tudtak megvalósulni. A Pedagógiai Szakszolgálat által esetmegbeszélő csoportokon vettem részt, amely során bővíteni tudtam az ismereteimet. Továbbá új programokkal (pl. Nyugi Ovi), eszközökkel (pl. érzelem-, és indulat kifejezésre alkalmas kártyajátékok) ismerkedhettem meg.

000386

A tanév során sikeres pedagógus minősítő eljárásban vettem részt. Komplex esettanulmányok mentén az óvodapszichológusi munkám bemutatását tartalmazó portfólió leadását követően, szakmai, illetve intézményi bizottsági tagok jelenlétében sikeres minősítő vizsgát tettem. Így Gyakornok besorolásból Pedagógus I. besorolásba kerültem.

Nyíregyháza, 2021.06.15.

Szatvári Eszter
pszichológus

9. MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

Intézményünk folyamatos minőségfejlesztő tevékenységet végez, a folyamatszabályzatokban meghatározott célkitűzések koherensek a Pedagógiai Programban meghatározott pedagógiai célkitűzésekkel, illetve a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal. Az elvárásoknak való megfelelés a közvetlen és közvetett partnerek igénye-, elégedettsége alapján történik. Feladataink végrehajtásához szabályozott folyamatokat működtetünk. A mérés, elemzés, javítás követelményeit egyrészt a folyamatok szintjén valósítjuk meg (kis PDCA/SDCA), másrészt az intézmény szintjén belső audittal (nagy PDCA/SDCA) Ebben az évben is valamennyi folyamatot felülvizsgáltuk, módosítottuk, aktualizáltuk a törvényi előírásoknak megfelelően

9.1. A jogszerű működés zavartalan biztosítása

Alapdokumentumaink az Alapító okirat, a Pedagógiai Program, az intézmény minőségpolitikáját és minőségfejlesztési rendszerét meghatározó szabályzatok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, az Esélyegyenlőségi terv és a Gyakornoki szabályzat.

- Az intézmény valamennyi szabályzata felülvizsgálatra került, aktualizálása megtörtént.
- Átdolgozásra került az Integrált kockázatkezelési szabályzat, és az ellenőrzési nyomvonal.
- Az alapdokumentumok az aktuális törvényi előírásoknak megfelelőek, a nevelőtestület által elfogadottak, a fenntartó által jóváhagyottak.
- A dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek, megtalálhatóak a www.eszterlanceszakiovi.hu intézményi honlapon.

000387

- A tanügyi dokumentumok vezetése valamennyi területen szabályozott módon, jogszerűen, előírás szerint, folyamatosan, naprakészen, pontosan történt.
- A KIR munkaügyi nyilvántartó program alkalmazása rendszeres, előírás szerinti.
- A személyi anyag rendezett, áttekinthető, vezetése, karbantartása folyamatos és jogszerű.
- Az álláshelyek betöltése a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A gazdálkodási tevékenység jogszerű.
- Az óvodaköteles gyerekek hiányzásait az óvodapedagógusok nyomon követték, szükség szerint intézkedtek.
- Az óvodapedagógusok minden gyermekről Fejlődési naplót vezettek, melyben megfigyeléseiket, intézkedéseiket, fejlesztési feladataikat is rögzítették.

9.2. Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel

- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munka-közösségek bevonásával történt.
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében, mely a csoportnaplók része.
- A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

10. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK

10.1. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Fejlődést nyomon követő naplót a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetjük. A gyermekek egyéni fejlesztését nyomon követjük, a szülőket tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről. Itt rögzítjük az egyéni tényfeltárást és fejlesztő feladatok

000388

tervezésével, minden gyermekről külön és folyamatosan vezetünk. Minden gyermekről félévente egy összegző értékelést adunk a szülő számára. A nagycsoportos gyermekek fejlettségét felmérjük, kérdéses, vitás esetben a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereihez irányítjuk a szülőt gyermekével, és szükség esetén a szülővel egyeztetve egyéni fejlesztést, illetve további óvodai ellátást javasolnak a gyermek számára.

10.2. Gyermekek mérése

Intézményünk a Komplex Prevenciós Óvodai programjához igazodóan kidolgozott a csoport és az egyes gyermek fejlődésének nyomon követésére egy **speciális mérési – értékelési rendsze**rt. E rendszer segítségével az óvodába lépés kezdetétől az iskolába lépésig folyamatos megfigyeléssel nyomon követhető a csoport- és a gyermekek fejlődése, valamint a pedagógusok „hozzáadott értéke". A rendszer lehetőséget biztosít a tagóvodák közötti eredmények összehasonlításra, valamint alapot képez a következő évi tervezés cél-képzéséhez.

Ennek függvényében:

- Minden óvodába érkező gyermek számára a beilleszkedési tapasztalati adatlap segítségével rögzítjük megfigyeléseinket. (szomatikus jellemzők, érzelmi,- akarati tulajdonságok, szocializációs képességek, tevékenységi jellemzők)
- A 3. és 5. életévét betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése, mérése logopédus közreműködésével.
- Az óvodába lépést követően két hónappal, valamint minden nevelési év januárjában majd májusában végezzük a komplex prevenciós program mérőlapjai alapján a gyermek személyiségfejlődésével kapcsolatos méréseinket.
- Részképesség-mérés (január, szükség esetén visszamérés: május)
- Gyermekek elégedettség mérése komplex képsor segítségével. (február)

A minőségfejlesztési munkatervben meghatározott feladatokat sikerült jó szinten teljesíteni, tudatos, összehangolt munka során. A minőségfejlesztési team jól koordinálta az éves feladatok megvalósítását. A nevelőmunka színvonalának emelése céljából nagy hangsúlyt fektettek a mérésekre, a gyermekek alapkészségeinek, elégedettségének vizsgálatára, az elemző-értékelő munkára.

000389

További feladat:

- a belső önértékelési csoport éves feladatainak meghatározása, időszaki lebontásban ütemterv készítése,
- az új kolleganők bevonása a mérési értékelési rendszerbe,
- a gyermeki mérésekhez szükséges nyugodt feltételek megteremtése,
- mérésmetodikai ismeretek felfrissítése,
- a fejlesztendő területekre intézkedési tervek készítése,
- kapcsolattartás, rendszeres megbeszélés, szakmai tapasztalatcsere az Eszterlánc Északi Óvoda intézményeivel.

Ebben a nevelési évben az iskolába menő gyermekeknél a Komplex Prevenciós Programhoz kapcsolódó mérést kiegészítve, két mérést végeztünk:

a./ Gyermekek elégedettségének mérése („Mit szeret és mit nem a gyermek?") - mérés komplex képsorral

b./ Részképesség vizsgálat

a./ Gyermek elégedettségmérése

Reprezentációs szám, intézményi szinten: 340 gyermek, az elégedettség mértéke: 91%

A 80 % feletti elégedettségi mutatókból, a felmérésből megállapítható, hogy az óvodás gyermekek elégedettek az óvodai tevékenységekkel.

Évek óta **a mozgás tartozik a legkedveltebb tevékenységek** közé, amire már nemcsak az udvaron van lehetőség, hanem nagy örömünkre az új tornateremben is.

A komfortosabb pihenés érdekében új gyermekbarát, kényelmesebb ágyak kerültek beszerzésre, talán ennek is köszönhető, hogy az elégedettségi szint 80%-ra emelkedett.

Az ábrázoló tevékenység bár 90 % fölött van, de úgy gondolom változatosabb eszközökkel, technikai eljárások megismertetésével még kedveltebbé, érdekesebbé lehetne tenni ezt a tevékenységet.

Hasonló terület az ének-zenei tevékenység is, ahol szintén új módszerekkel, játékos képességfejlesztési feladatokkal, a gyermekek által is kedvelt körjátékokkal lehet vonzóbbá tenni a zenei nevelést.

Ebben az évben a fogmosás került a kevésbé kedvelt tevékenységek közé (78%), melyhez valószínű hozzájárult a pandémiás helyzet is. (egészségügyi okok miatt elmaradt a fogmosás)

000390

A tevékenységek kedveltségi sorrendje

sorrend	tevékenység	szereti %	nem szereti %
1	játék az udvaron	99	1
2	mesehallgatás	96	4
3	mozgás	95	5
4	asztali játék	94	6
5	matematikai nevelés	94	6
6	ének-zene	92	8
7	játék a szőnyegen	92	8
8	terítés	92	8
9	ábrázolás	91	9
10	babaszobai játék	89	11
11	öltözködés	88	12
12	pihenés	80	20
13	fogmosás	78	22

b./ Részképesség mérés)

A részképesség mérés célja:

Feltérképezni az iskolába induló gyermekek fejlettségét az adott területet működtető, részképességekre bontva.

A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció kialakításakor ara törekedtünk, hogy olyan megfigyelési szempontokat tartalmazzon, amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek feltárását. A gyermek fejlettségének elemzését végezzük az óvodáskor végére elérendő fejlettségi mutatók és az önmagához viszonyított fejlődés mentén. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, a családlátogatásról, fogadóórákról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz elemzések, ill. csatolhatók hozzá más feljegyzések, gyermekmunkák is. A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentum összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel: olyan nyomon követő dokumentáció szükséges, melynek tartalmaznia kell a gyermek fejlettségi szintjét, a fejlődés ütemét, a differenciált nevelés irányát, a gyermek anamnézisét, a fejlődési mutatókat, egyéb megfigyeléseket, a fejlődést segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt. Amennyiben szakértői

000391

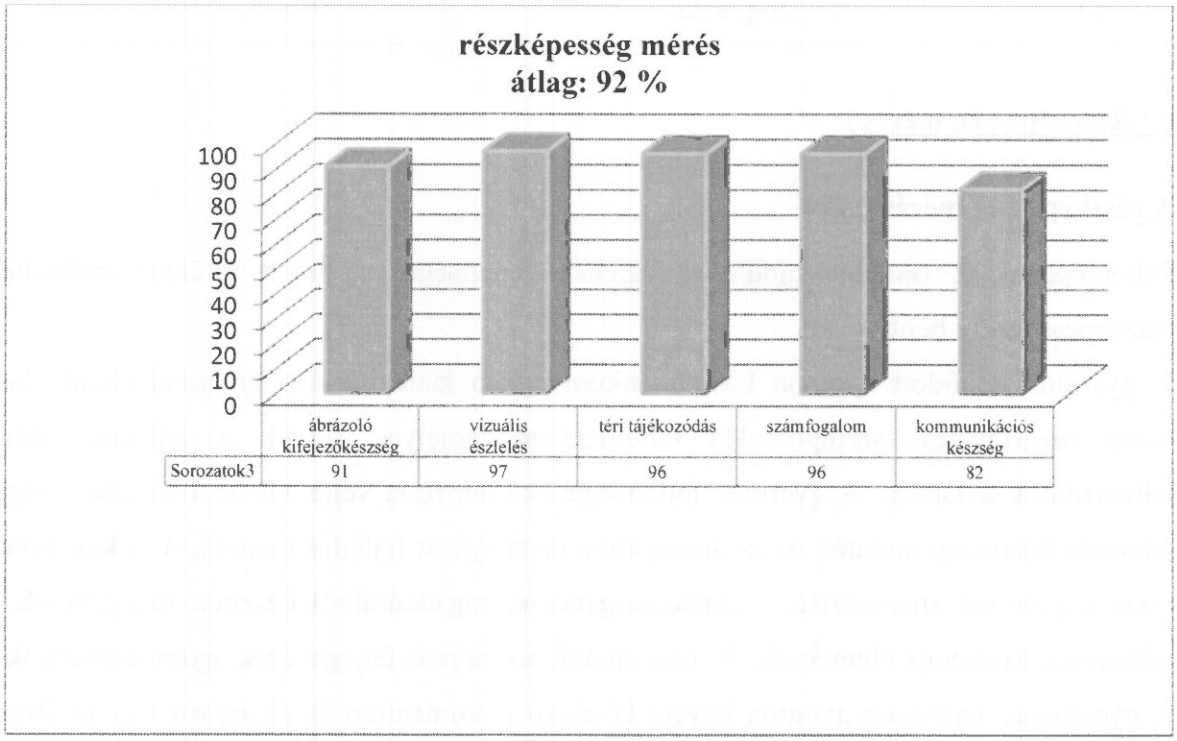
vizsgálatra is sor került, akkor annak megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a felülvizsgálat megállapításait, és a szülői tájékoztatás feljegyzéseit.

A részképesség mérés összeállításához olyan szakirodalmat kerestünk, mely utat mutat a megismerés, a differenciált fejlesztés módszertani és gyakorlati eszközeinek alkalmazásában, konkrét módszereket, és ötleteket, javaslatokat tartalmaz a mérésre és a fejlesztésre vonatkozóan.

Mivel valamennyi épületben a *Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex prevenciós programja* alapján dolgozunk, elsősorban azt az öt nagy területet mértük, mely rámutat a képességek, részképességek és azok összefüggéseinek szintjére.

Az egyes mérési területekhez különböző szempontsor tartozik. A vizsgált területek értékelési kategóriái: kiváló, elfogadható, ill. sikertelen.

Valamennyi tanköteles gyermek mérésére sor került, melynek eredményeit és személyre szabott értékelését a szülőkkel is megismertettük, azt aláírásukkal igazolták.



000392

A vizsgált területek részletes sorrendje:

sorrend	vizsgált terület	százalékos érték
1	azonosság felismerése	99
2	tárgyképek felismerése, megnevezése	99
3	részekből az egész felismerése	98
4	általánosítás	98
5	különbözőségek felismerése	97
6	főfogalom alá rendezése	97
7	tájékozódás a négyzethálóban	97
8	számfogalom	96
9	általánosítás	96
10	vizuális diszkrimináció	95
11	téri relációkat jelölő névmutatók	95
12	formamásolás	94
13	vizuális rövid idejű emlékezet	94
14	képolvasás	94
15	emberek ábrázolása	89
16	utánmondás	56

Megállapítások:

Legsikeresebb volt intézményi szinten:

- az ábrázoló kifejező készség területén, a **formamásolás,**
- a vizuális észlelés területén, az **azonosságok és tárgyképek felismerése, megnevezése**
- a téri tájékozódás területén a **tájékozódás négyzethálóban,**
- a számosság területén a **számfogalom ismerete,**
- a kommunikációs készség és szóbeli kifejezőkészség területén az **általánosítás logikai művelete.**

A következő nevelési évben intézményi szinten nagyobb hangsúlyt szükséges fektetni:

- a szóbeli kifejezőkészséget fejlesztő **utánmondási gyakorlatokra,** (felül kell vizsgálni, hogy a mérési módszerünk megfelel-e a gyermekek életkori sajátosságának, mivel évek óta ez a leggyengébb terület)

000393

- az **emberábrázolás** tökéletesítésére.

A fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési terveket a következő nevelési év munkaterve fogja tartalmazni. (***emberalak ábrázolás, utánmondás)***

10.3. Óvodapedagógusok tervezőmunkájának értékelése

Pedagógiai munkánk alapja a tudatos tervezőmunka, mely során kitűzzük az elérni kívánt célokat, és a célok elérése érdekében meghatározott feladatainkat. Ellenőrzési szempontsorunk lefedi a témahetek, a napi tevékenységek tervezésével kapcsolatos elvárásokat, mennyire érvényesül a fokozatosság, egymásra épültség, az életkori sajátosságok figyelembe vétele, a differenciálás, a tevékenységek komplexitása, a módszerek és eszközök alkalmazása.

Megállapítások:

A tervezőmunka erősségei:

- tükröződik az aktualitás a témahetek tartalmában
- az óvodapedagógus tudatosan tervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élményszerzések lehetőségét,
- A szervezési feladatoknak kijelölt felelőse van,
- A módszerek, eszközök megválasztása tükröződik a tervezésben,
- a két óvodapedagógus tervezőmunkája egymásra épül, kiegészíti egymást.

Fejlesztendő terület:

- A csoportnaplót naprakészen, tudatosan kell vezetni,
- a differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének lehetősége, módja tükröződjön a tervezésben,
- a felhasznált szakirodalmat, hivatkozásokat jelölni kell,
- A képességfejlesztési lehetőségeket a tervezésben fel kell sorolni,
- az önreflexió legyen reális, világítson rá az eredményekre, de határozza meg a fejlesztendő területet is.

A tervezéssel kapcsolatos elvárásokat, minden tagintézmény-vezető megbeszélés keretében szeptemberben ismertesse az óvodapedagógusokkal. A tervezés gyakori ellenőrzésével, a pályakezdő óvónők segítésével a fejlesztendő terület értékei várhatóan javulni fognak.

A részletes kimutatást a ***3. sz. melléklet*** tartalmazza.

000394

10.4. Az óvodapedagógusok önértékelése

Az intézményi önértékelés koordinálását az önértékelést támogató munkacsoport végzi, amelynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése, így a tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont a csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége. Intézményünkben ezt a feladatot Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes koordinálja.

Az önértékelést támogató munkacsoport feladata:

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából egyaránt fontos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, melynek módját az éves önértékelési tervben rögzítjük. A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelést támogató munkacsoport feladata.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbi óvodapedagógusok vettek részt az önértékelésben

ssz.	Önértékelés típusa	Intézmény megnevezése	Önértékelésben résztvevő pedagógus
1	Pedagógus	EÉÓ Tas u.	Kópisné Bacskai Judit
2	Pedagógus	EÉÓ Tas u.	Tenkéné Melegh Ildió
3	Pedagógus	EÉÓ Tas u.	Resánné Bagdi Éva
4	Pedagógus	Csillagszem Tagintézmény	Kelemenné Maklári Gyöngyi
5	Pedagógus	Csillagszem Tagintézmény	Fedorné Hamza Mariann
6	Pedagógus	Napsugár Tagintézmény	Mester Jánosné
7	Pedagógus	Napsugár Tagintézmény	Románné Pokrovenszki Anikó
8	Pedagógus	Napsugár Tagintézmény	Rácz Csaba

000395

9	Pedagógus	Napsugár Tagintézmény	Madainé Imre Judit
10	Pedagógus	Nyitnikék Tagintézmény	Joóné Képes Beáta
11	Pedagógus	Nyitnikék Tagintézmény	Béres Fanni
12	Pedagógus	Nyitnikék Tagintézmény	Valóczkiné Asztalos Magdolna
13	Pedagógus	Gyermekmosoly Tagintézmény	Bíró Csabáné
14	Pedagógus	Gyermekmosoly Tagintézmény	Máténé Imrik Zsuzsanna
15	Pedagógus	Gyermekmosoly Tagintézmény	Szigetfalvi Melinda
16	Pedagógus	Kerekerdő Tagintézmény	Balasáné Sebestyén Mónika
17	Pedagógus	Kerekerdő Tagintézmény	Feketéné Szalay Ildikó
18	Pedagógus	Kerekerdő Tagintézmény	Szalma Barnabásné
19	Pedagógus	Homokvár Tagintézmény	Gerő Katalin
20	Pedagógus	Homokvár Tagintézmény	Tamás Andrea
21	Pedagógus	Homokvár Tagintézmény	Révész Beatrix
22	Pedagógus	Gyöngyszem Tagintézmény	Gráf Mihályné
23	Pedagógus	Gyöngyszem Tagintézmény	Pápai Ilona
24	Pedagógus	Gyöngyszem Tagintézmény	Molnár Éva

Az óvodapedagógusok elkészítették önfejlesztési tervüket, melyben meghatározták erősségüket, a fejlesztendő területeket valamint a célok eléréséhez szükséges feladatokat.

11. GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó törvények

- a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításairól rendelkező 2002. évi IX tv.
- 1991. évi LXIV. tv. a gyermekek jogairól,
- 2015 évi CCXXIII. tv. egyes szociális, gyermekvédelmi családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 327/2011. (XII.29) Korm.rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

000396

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A gyermekvédelmet minden óvodapedagógus fontos feladatának és kötelezettségének érzete az elmúlt időszakban is, mivel a tapasztalat azt mutatja, hogy a gyermekekre jutó minőségi idő egyre kevesebb, ami miatt az óvodának még meghatározóbb és felelősségteljesebb a szerepe a társadalmi életben.

Év elején valamennyi csoportban felmértük a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, tartósan beteg, illetve három gyermekes családokat, majd elkészítettük az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat. A gyermekvédelmi dosszié naprakész vezetése segítette a pontos adatszolgáltatást, a feljegyzések folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekek életében bekövetkezett változásokat. Kiemelt figyelmet fordítottunk a a veszélyeztetett, HH, HHH, SNIs és nevelő szülővel élő gyermekek rendszeres óvodába járására.

A nevelési év életét nagymértékben befolyásolta a pandémia által kialakult helyzet. A szülők kérelemmel fordulhattak az intézményvezetőhöz, melyben kérvényezték a gyermek óvodába járása alóli mentességet. Ezzel a lehetőséggel több szülő is élt.

A Posta utcai telephelyünk sajátos helyzetben van, mivel a Magyar Vöröskereszt Anyaotthonába érkező, és költöző családok óvodáskorú gyermekei járnak abba az óvodába. Ennek következtében nagy a fluktuáció, az év folyamán állandó mozgás van a gyermeklétszámban. Az Anyaotthonon belül Krízis központ is működik, olyan családok számára, akiket azonnal menekíteni kell. Rendszerint ezek a családok 1-1,5 hónapig maradnak az anyaotthonban. Ebben az évben két család gyermekei kerültek be a nevelőszülői hálózatba, mivel az édesanyák lemondtak gyermekükről.

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz tanulási és magatartási zavarral, valamint iskolaérettségi részképesség vizsgálat indokával fordultak a szülők, óvodapedagógusok. Pszichológiai tanácsadást néhány esetben kértünk, de írásbeli visszajelzést nem mindíg kaptunk.

Hasonló tapasztalatunk van a Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság esetében is, ahol nagyon hosszú a várakozási idő, így egyes gyermekek lemaradnak az időben történő személyre szabott fejlesztésről.

Ebben a nevelési évben is biztosítva volt a logopédiai ellátás. Megtörtént a 3 és 5 éves gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése. Amennyiben a logopédusok problémát

000397

észleltek, azt személyesen is jelezték a szülők felé, s megbeszélték a további vizsgálatok, fejlesztési lehetőségek, terápiák módját.

Az óvodapszichológus munkájával sokat segített a rászoruló gyermekek illetve családok problémáinak megoldásában. A szülők jelzése alapján rövid időn belül, időpont egyeztetés után azonnali segítséget kaptak. Nemcsak a szülőkkel alakult ki tartalmas, építő jellegű kapcsolat, hanem a logopédus és pszichológus között is. Ennek köszönhetően a jó tanácsok és a folyamatos együttműködés miatt pozitív változás volt tapasztalható.

A védőnők rendszeresen látogatták az óvodai csoportokat és ellenőrizték a gyermekek higiéniai állapotát (haj, köröm, ruha... stb.)

Továbbra is folyamatos kapcsolatot tartottunk a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.**

A nehezen szocializálható, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében folyamatos és szoros kapcsolatot tartottunk a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel. (Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Központ, családsegítő munkatársak)

Az éves jelzőrendszeri konferencia az idén online formában valósult meg, ahol összegezték a fennálló problémákat, és újra megerősítettek bennünket abban, hogy mennyire fontos a családok-nevelési intézmény-szakemberek közötti kapcsolattartás fontossága.

Étkeztetési támogatásban részesülő gyermekek kimutatása

óvoda	rgyk támogatás	tartós beteg	családban tartós beteg	nevelő-szülővel él	3 gyerekes	jövedelem alapján ingyenes	összesen
Székhely	1	6	1	0	31	140	**179**
Állomás u.	6	3	0	1	7	10	**27**
Nyitnikék	0	6	1	0	20	73	**100**
Csillagszem	1	1	0	1	28	60	**91**
Kerekerdő	6	6	1	4	20	90	**127**
Gyermekmosoly	7	4	0	2	19	76	**108**
Homokvár	3	5	2	0	14	69	**93**
Gyöngyszem	5	5	1	1	29	102	**143**
Napsugár	2	1	2	0	17	71	**93**
Összesen:	**31**	**37**	**8**	**9**	**185**	**691**	**961**

000398

Munka és balesetvédelem

Az intézményi munka és balesetvédelmi feladatok ellátását és ellenőrzését Csehné Bárdos Orsolya tűz és munkavédelmi tanácsadó látja el. Évente 2 alkalommal tart a dolgozók számára oktatást, melyen a közmunka programban résztvevők, óvodapedagógus hallgatók, és diákmunkát végzők is részt vesznek.

A balesetek elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak nyitott szemmel kell járni, és a veszélyforrásra a vezető figyelmét azonnal fel kell hívni.

Az udvari játékeszközöket negyedévente felülvizsgáljuk, a kisebb javításokat elvégezzük, a balesetveszélyes udvari játékokat megszüntetjük. Jelenleg négy óvodában (székhely, Homokvár, Csillagszem, Napsugár) önkormányzati támogatással újítják fel az udvari játékeszközöket.

A nyári időszakban több óvodában is zajlanak felújítási munkálatok, ezért a munkavégzés elől elzárt területre gyerekek és felnőttek egyaránt nem léphetnek. Erre fokozott figyelmet kell fordítani. A bútorok szállítását is úgy kell megoldani, hogy gyerekek ne legyenek a közelben!

A balesetveszélyes fák gallyazását, kivágását szükség szerint végeztetjük. Több óvodában ültettek fákat, virágokat, szebbé téve környezetüket.

A munka és tűzvédelmi felelős folyamatosan karbantartja a Munka és Tűzvédelmi szabályzatot, mely igazodik az aktuális törvényi előírásokhoz.

Folyamatosan felülvizsgálatra került a tűzoltó készülékek ellenőrzése, indokolt esetben cseréjük megtörtént.

Az óvodákban előforduló gyermek és felnőtt balesetekről is a megbízott készítette a jegyzőkönyveket, melyeket továbbított az illetékes szervek felé.

Gyermekbaleset:

Óvoda	ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Nyitnikék	2021.05.10.		x
Homokvár	2021.03.24.	x	
Napsugár	2019.03.22.		x
Összesen		**1**	**2**

000399

Felnőtt baleset:

Óvoda	ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Napsugár	2020.12.10.		x
Gyöngyszem	2021.01.28. 2021.05.14.		x x
Csillagszem	2021.02.03.		x
Homokvár	2021.03.24.	x	
Kerekerdő	2021.06.23		x
Összesen		**1**	**5**

12. ELLENŐRZÉS

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évre vonatkozó szempontjait az éves munkaterv szabályozza.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A csoportban végzett látogatás, az az ellenőrzési forma, amely a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai munkáról, ezért ez nem nélkülözhető. A csoportlátogatások során az ellenőrzés kiterjed a nevelési év fő feladatára és a korcsoporthoz igazított speciális feladatok elemzésére, értékelésére.

A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés célja volt, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés a pedagógusoknak munkájuk színvonaláról. A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket lehet levonni annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

000400

- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató-nevelő munka eredményeinek megfigyelése.

2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.

3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedték a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt fektettünk a szabályozó dokumentumok átdolgozására -a törvényi változások figyelembe vételével – azok megismertetésére.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történt.

Megállapítások:

- Az ellenőrzésben részt vevők, belső ellenőrök, a munkaterv alapján az eredményességhez szükséges megfigyelési szempontok szerint végezzék feladatukat, az eredmények elemzése függvényében fejlesztési tervet készítsenek.

000401

- Az ellenőrzés dokumentálásának megkönnyítése érdekében az ellenőrzött területre készítsenek egységes megfigyelési szempontsort.
- Az ellenőrzések tapasztalatait jegyzőkönyvben dokumentálják, amit az ellenőrzési dossziéban helyezzenek el.
- Szükség esetén végezzenek visszatérő látogatásokat, ellenőrzéseket.

12.1. Az intézmény nevelő-oktatómunkájának átfogó ellenőrzése

Az ellenőrzés tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
Felvételi és mulasztási napló adatainak pontos vezetése	jegyzőkönyv	A Felvételi és mulasztási naplók vezetése az előírásoknak megfelelően történik. A napló pontos vezetése érdekében elkészítettünk egy eljárásrendet, mely nagymértékben segítette az óvodapedagógusokat az egységes értelmezésben, a napló pontos vezetésében. Felhívtuk figyelmüket a gyermekek hiányzásának pontos dokumentálására, az igazolások személyreszóló meglétére.
A csoportnaplók vezetése, tervezőmunka	emlékeztető	A csoportnapló vezetése, a tudatos tervezőmunka, a komplexitás érvényesülése a gyakori ellenőrzés, megbeszélés, szakmai munkaközösség hatására sokat fejlődött. A tervezésben tükröződnek a pedagógiai program sajátosságai, az adott csoport fejlettségi szintje. A képességfejlesztés területei és a nevelési feladatok a tervezés során megjelennek. Tudatosabban kell törekedni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére, ez tükröződjön a tervezőmunkában is. Változatos módszereket alkalmaznak az ismeretszerzés átadásához, sokoldalú feldolgozásához, az IKT eszközök használata egyre többször megjelenik a tervezésben. A reflexiók megfogalmazásánál elvárás, hogy lényeglátó, tömör, értékelő, tevékenységünk kritikus megfogalmazását tükrözze. A szervezési feladatok havi lebontásban megtalálhatók. A gondozási feladatoknál tükröződik az életkori sajátosságoknak megfelelő elvárás, a feladatok megfogalmazása mellett az alkalmazott módszerek is nagyobb hangsúlyt kapjanak. A következő nevelési évtől minden csoportnak rendelkezni kell éves tematikus tervvel.

000402

Fejlődési napló, a gyermekek részképesség mérése	emlékeztető	A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban kell lennie az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel. Az értékelés segítséget nyújtott a szülők megfelelő tájékoztatásához, az együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez. Minden óvodapedagógusnak tisztában kell lenni a mérésmetodikai módszerekkel, mely némi kívánnivalót hagy maga után. A gyermekek pontos méréséhez biztosítani kell a nyugodt légkört, lehetőleg kétszemélyes kapcsolatban történjen, ahol nincsenek külső zavaró ingerek.
Nyári udvari élet tervezése	emlékeztető	A gyermekek fő tevékenysége a mozgás és a játék, ezért az időjárás függvényében minél több időt töltenek a szabadban. A nyári udvari élet szervezése tartalmas, változatos tevékenységeket biztosít a gyerekeknek. Néhány óvodában jelenleg az udvari játékok felújítása történik, a balesetveszély elkerülése érdekében fokozott figyelemmel kell kísérni a gyermekek mozgástevékenységét. Gyakran szerepel a tervekben kirándulás, kerékpártúra, élményszerző séta a közeli erdőbe, Sóstóra, a Bujtosi tavakhoz. Az óvodák kihasználják a közelben levő modern játszóterek, kondiparkok adta mozgáslehetőségeket. Az időjárás függvényében lehetőség van a melegebb napokon zuhanyozásra, pancsolásra, napfürdőzésre.
A kiemelt nevelési feladat megvalósulása (érzelmi és szociális nevelés)	emlékeztető	Az óvodapedagógusok törekedtek az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör megteremtésére. A magas csoportlétszám, a csoportszoba nagysága nem minden esetben biztosítja a szabad mozgást, a megfelelő játszóterület kialakítását. A felnőtt – gyermek közötti pozitív érzelmi kapcsolat kialakítását fontosnak érzik. A közös tevékenységek biztosítják a gyermekek együttműködését, melyben formálódik egymáshoz való viszonyuk, társas kapcsolatuk, erkölcsi tulajdonságaik. A közösségi élet szabály,- és szokásrendszerének kialakításakor figyelembe veszik az adott korcsoport fejlettségi szintjét. Példaadással, dicsérettel segítik a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlődését. Következetesnek kell lenni abban, hogy a csoportban dolgozó felnőttek azonos elvárásokat támasszanak és várjanak el a gyermekektől, vegyék figyelembe a gyermek egyéni képességeit. Az erkölcsi tulajdonságok megalapozását, kialakítását, igényesen megválasztott irodalmi művekkel segítették.

035000 000403

Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok	emlékeztető	Ebben a nevelési évben az ünnepek, hagyományok, rendezvények zárt ajtók mögött, újra gondolt formában valósultak meg. A gyermekek számára ezen programok egy kis állandóságot biztosítottak, hiszen ebben a rendkívüli helyzetben is, de a Mikulás, a karácsony, a farsang meg lett tartva számukra. A családdal közös rendezvények sajnos szintén elmaradtak, május végén, június elején valamennyi óvodában megrendezésre kerültek az évzáró ünnepségek. A meghívott vendégelőadók műsorai helyett több óvodában bábozással, zenés bemutatókkal kedveskedtek az óvónők a gyerekeknek.

12.2. A fenntartó által végzett ellenőrzések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya ebben a nevelési évben két nagy terület ellenőrzését végezte el. Az ellenőrzések a 2020-as évre vonatkoztak.

1. Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata
2. Béren kívüli juttatások, cafetéria juttatás elszámolásának felülvizsgálata

Az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat, kiegészítéseket a jegyzőkönyvnek megfelelően elvégeztük.

13. KAPCSOLATOK

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Kötelező jellegű együttműködésen felüli látogatások száma (védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) az esetlegesen felmerülő problémától függ.

A fenntartóval való kapcsolat célja volt a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartás zökkenőmentes és folyamatos.

000404

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek. A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket.

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartóknak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat időben megküldtük.

Az óvoda alapdokumentumai (Pedagógiai program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat) a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában, valamint az óvoda honlapján.

A pandémia miatt sajnos a kulturális intézményekkel, sport szervezetekkel, iskolákkal eddig megszokott kapcsolatainkat, a kölcsönös programokat, látogatásokat nem tudtuk megszervezni.

000405

14. AZ ÓVODÁKBAN MEGTARTOTT JELES NAPOK, ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Program	Székhely	Posta u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár
Népi játékok napja					X				
Takarítási világnap			X						
Állatok világnapja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Márton nap					X				
Szüreti mulatság	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tök jó hét	X		X		X				
Egészség-hét	X	X			X		X	X	
Lucázás		X		X	X				
Mikulás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Karácsonyi ünnepség	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Farsang	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tél búcsúztató		X	X	X	X				
Nőnap	X		X		X				
Március 15	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Víz világnapja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A Költészet napja				X					
Föld napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Virágosítás hete	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Húsvéti népszokások	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anyák napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Madarak és fák napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gyereknap	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Méhek világnapja			X						
Évzáró-ballagás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Környezetvédelmi nap	X		X		X				
Nemzetközi táncnap				X	X				

15. SZÜLŐI IGÉNYEKEN ALAPULÓ TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK

	Székhely	Posta u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár	Összesen
Angol nyelv		0	16		15	17		42	13	**103**
Néptánc	42	0	15	18	40	20		10		**145**
Kézműves műhely	30	0	20	17	37	16	19	24	11	**174**
Ovi-foci	41	0	19		37	19	23	85	12	**236**
Zenekuckó		0							12	**12**
Fitness		0					13			**13**
Összesen	**113**	**0**	**70**	**35**	**129**	**72**	**55**	**161**	**48**	**683**

16. ZÁRÓ GONDOLATOK

Összességében a 2020-2021-es nevelési évben végzett nevelő – fejlesztő munkánkat tartalmasnak, eseményekben gazdagnak, eredményesnek értékelem, annak ellenére is, hogy a pandémia miatt nagyon sok változás következett be az óvodai nevelésünk során. A következő nevelési év elején szintén sok új feladat, új kihívás vár ránk, amihez innovatív módon alkalmazkodnunk kell és a változások kezelése empátiát, szakmai felkészültséget és tapasztalatot igényel.

Köszönöm az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott, a munkaközösség- vezetők, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek magas színvonalú szakmai munkáját, de a háttér biztosításában dolgozó óvodatitkárok, dajkák, a közmunkaprogram keretében óvodánkban dolgozók munkáját is, akik a mindennapi zavartalan működést segítették. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, nevelését, fejlesztését.

Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelő – fejlesztő munkájához, a gyermekekkel közvetlenül és közvetve foglalkozó dolgozók tiszteletét, erkölcsi megbecsülését, amelyet a mindennapok, a jeles napok alkalmával, illetve a járványhelyzet idején tanúsítottak.

Eredményes munkánkhoz köszönjük a fenntartó segítségét és a képviselőtestület segítő hozzáállását és támogatását.

Valamennyi dolgozónknak kívánok kellemes nyári pihenést, sok szép élményt, érzelmi feltöltődést.

Nyíregyháza, 2021. június 24.

000408

Az éves beszámolót készítette:

Szikszainé Kiss Edit .....

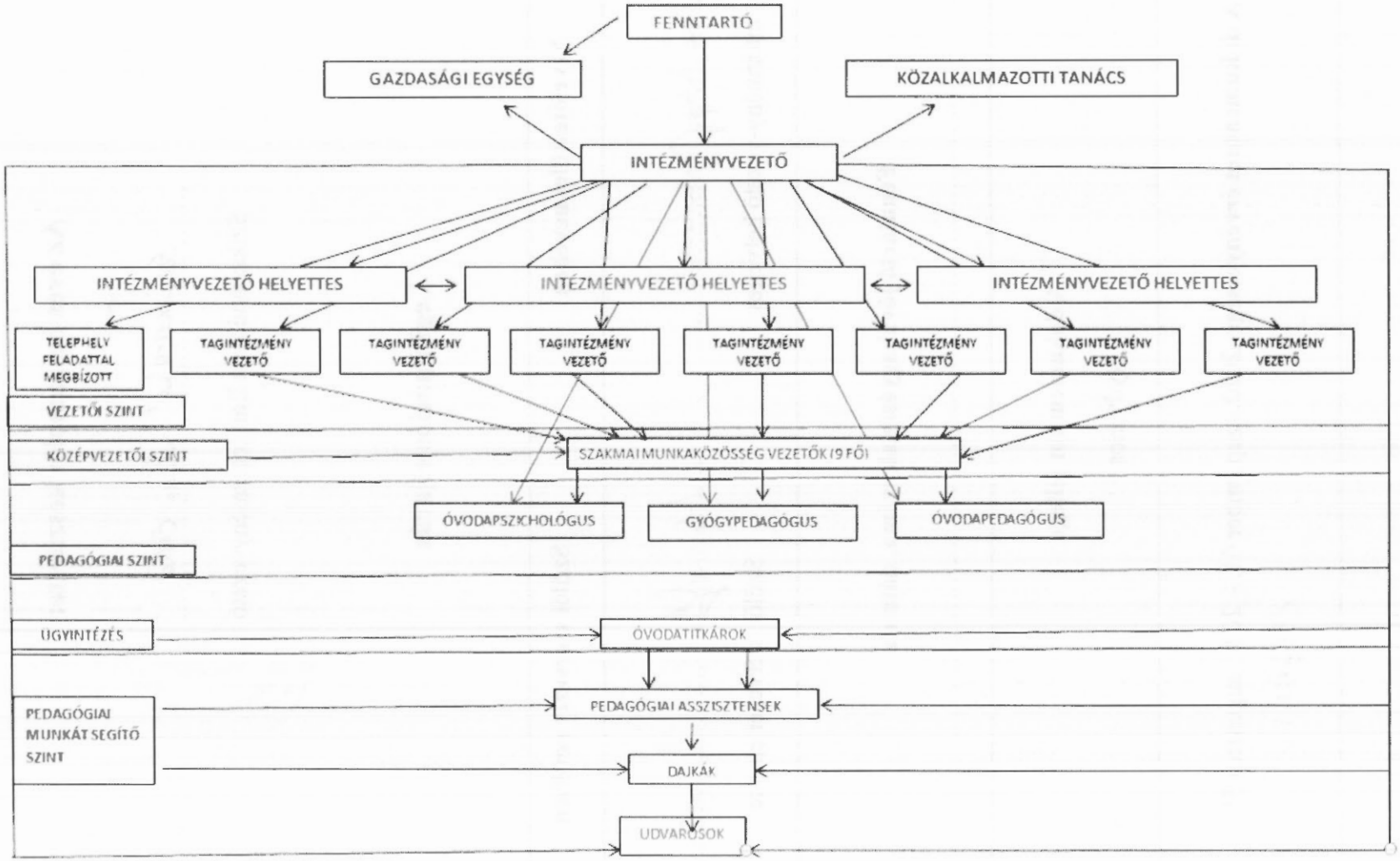
Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
Feketéné Nagy Julianna	.....
intézmény-vezető helyettes	Szülői szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma:	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.	

000439

1. sz. melléklet



000410

2. sz. melléklet

ÖSSZESÍTŐ
Érzelmi nevelés, szocializáció - 78 fő óvodapedagógus
2021.
átlag: 95 %

szempontok	százalék
1. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör jellemzi a csoportot?	99
2. Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemzi?	99
3. A csoportszoba kialakítása biztosítja-e a nyugalmat, szabad mozgást, megfelelő biztonságot, derűs légkört?	100
4. A napirend biztosítja-e a nyugodt, elmélyült tevékenységhez szükséges időkeretet?	100
5. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait, érzelmi állapotát?	96
6. Megfelelő tudatossággal és következetességgel alakítja-e az óvodapedagógus a közösségi élet szabályait?	94
7. Az óvónő közös tevékenységekkel biztosítja-e a gyermekek együttműködését, melyben formálódik egymáshoz való viszonyuk?	95
8. Biztosított-e a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, szokás és normarendszerének megalapozása?	97
9. Elősegíti-e az óvodapedagógus a baráti kapcsolatok alakítását, fejlesztését?	98
10. Megfelelő módszerekkel motiválja-e az óvodapedagógus a gyermeket a közösség érdekében végzett munkára?	99
11. Tapasztalható-e hogy a gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös együttlétbe?	97
12. Megfelelő tapintattal és módszerrel közelít-e az óvodapedagógus a zárkózott és visszahúzódó gyermekek felé?	94
13. Hozzájárul-e az óvodapedagógus a gyermekek pozitív énképének alakításához?	99
14. Megfelelő módszerekkel segíti-e az óvodapedagógus a gyermekek szociális érzékenységének fejlődését?	96
15. A felnőttek példája hozzájárul-e a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlődéséhez?	91
16. Az érzelmek kifejezésének folyamatában él-e az óvodapedagógus a nonverbális kommunikáció eszközeivel?	92
17. Törekszik-e az óvodapedagógus a konfliktusok feloldó megbeszélésére?	93
18. Tapasztalható-e, hogy a gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe?	99
19. Az óvodapedagógus saját példaadásával neveli-e a gyermeket a különbözőségek elfogadására?	99
20. A gyermek társas kapcsolatának alakulása nyomon követhető-e a dokumentációkban?	70
21. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében igénybe vesz-e az óvodapedagógus a speciális felkészüléssel rendelkező szakemberek segítségét?	93

000411

3. sz. melléklet

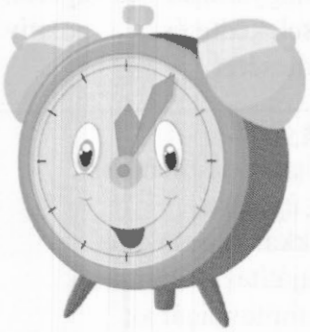
A pedagógiai tevékenységek tervezésének ellenőrzése 2020/2021

Összesítő: 47 csoport

SZEMPONTOK	igen	részben	nem	%
1. A csoportnapló valamennyi része tartalommal kitöltött, hiánytalan.	39	8		**94**
2. A nevelési év folyamán folyamatosan történt a vezetése.	42	5		**96**
3. A befogadási terv konkrétan tartalmazza a befogadás folyamatát.	41	2	4	**93**
4. A két óvodapedagógus tervező munkája egymásra épül, kiegészíti egymást.	43	4		**97**
5. A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik a nevelési tervben.	27	20		**86**
6. Tudatosan tervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élményszerzések lehetőségét.	47			**100**
7. Tervezőmunkájában tükröződik a tudatosság, felkészültség.	44	3		**98**
8. Tükröződik az aktualitás a témahetek tartalmában.	47			**100**
9. A szervezési feladatokhoz rendeli a megvalósításért felelős óvodapedagógust.	46	1		**99**
10. Jól elkülöníthetők a tevékenységek célja-célok és a kitűzött feladatok.	42	5		**96**
11. A külső világ tevékeny megismerésének környezeti ill. mennyiségi-téri-formai tartalmai összefüggnek egymással.	42	5		**96**
12. A képességfejlesztésben megjelöli a K.P.O.P. –hez is kapcsolható fejlesztési lehetőségeket.	40	7		**95**
13. Az alkalmazott eszközök, módszerek változatosak és valamennyi tevékenységnél megjelöli azokat.	46	1		**99**
14. Az anyanyelvi játékok változatosak, a nyelvi képességek fejlesztését szolgálják.	42	5		**96**
15. A felhasznált szakirodalmat, segédanyagokat, hivatkozásokat jelöli.	33	11	3	**88**
16. A témahetekhez kapcsolódó fejlesztő játékok az adott korcsoporthoz, fejlettségéhez igazodnak.	44	3		**98**
17. A partnerekkel való kapcsolattartás formáit rögzíti.	39	6	2	**93**
18. Megjelölte a nevelési év folyamán megismert új szakirodalmat.	40	7		**95**
19. Képes önreflexióra, reflexiója konkrét a hét eredményességének tükrében.	41	6		**96**
20. A csoportnapló vezetése precíz, esztétikus.	43	4		**97**
Összesen	**828**	**103**	**9**	
Százalékos érték	**88%**	**11%**	**1%**	**96%**

000412

4.sz. melléklet



1. Boldogságóra munkaközösség

A munkaközösséget vezette: Pápai Ilona / Gyöngyszem Tagintézmény /

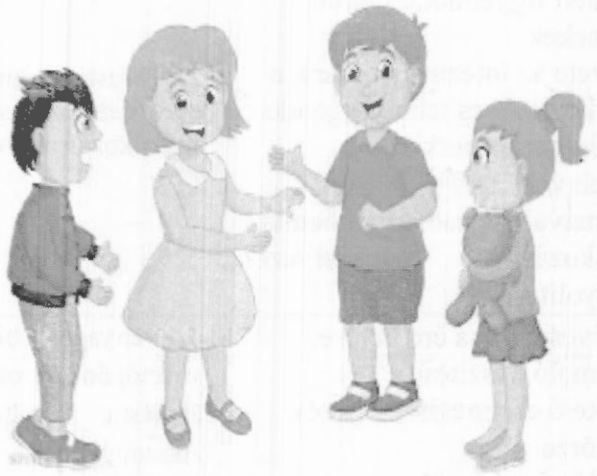
Célja: A boldogságórákkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteim, illetve a csoportomban megtartott foglalkozások tapasztalatainak megosztása kolléganőimmel. Interaktív játékos feladatok segítségével önmagunk megismerése és közösségünk erősítése.

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. 12.09.	A foglalkozás célja: Mentális egészségünk ápolása, közösségépítés. A foglakozás résztvevői: Óvodánk óvodapedagógusai Eszközök: boldogságóra kézikönyv, boldogságóra munkafüzet, Bagdy Bella Repülj velem című CD, telefon, hangszóró, nyomtatott hálafa színező, színes ceruzák Módszerek: magyarázat, beszélgetés, játékos cselekedtetés, pozitív megerősítés, dicséret	A boldogságórákkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteim, illetve a csoportomban megtartott foglalkozások tapasztalatainak megosztása kolléganőimmel. Interaktív játékos feladatok segítségével önmagunk megismerése és közösségünk erősítése.
2. foglalkozás 2021. 01.20.	A foglalkozás célja: Mentális egészségünk ápolása. A boldogságórákkal kapcsolatos ismeretek átadása munkaközösségem tagjainak. A foglakozás résztvevői: Óvodánk óvodapedagógusai Eszközök: teafilterek, citrom, méz, vízforraló, befőttes üvegek, papírcetlik, ceruzák, telefon, hangszóró, zsámoly, szivacslabda,	A boldogságórákkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteim, illetve a csoportomban megtartott boldogságóra foglakozások tapasztalatainak megbeszélése. Interaktív játékos feladatok.

000113

	Módszerek: magyarázat, beszélgetés, játékos cselekedtetés, pozitív megerősítés, dicséret	
3. foglalkozás 2021. 04. 29.	A foglalkozás célja: Óvodapedagógusaink mentális egészségének ápolása, boldogságórákkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása. Optimista életszemlélet fontosságának erősítése. A foglalkozás résztvevői: óvodánk óvodapedagógusai Módszerek: magyarázat, beszélgetés, játékos cselekedtetés, pozitív megerősítés, dicséret Eszközök: laptop, hangszóró, CD, foglakozási eszközök, vázlatok, gumikarkötő, bábok, „optimista szemüveg", tükör	A boldogságórákkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteim megosztása munkaközösségem tagjaival. Interaktív játékok bemutatása, gyakorlása.
4. foglalkozás 2021. 05 26.	A foglalkozás célja: Saját magunk és társaink megismerése, mentális egészségünk ápolása. Közösségépítés. A foglalkozás résztvevői: Óvodánk óvodapedagógusai Módszerek: beszélgetés, játékos cselekedtetés, pozitív megerősítés, dicséret Eszközök: képek, papírlapok, ceruzák, fonal, laptop, hangszóró	Interaktív csapatépítő játékok, illetve önismereti játékok.

000414



2. Anyanyelvi beszédfejlesztés kisgyermekkorban

A munkaközösséget vezette: Csura Imréné / Kerekerdő Tagintézmény /

Célja: Az anyanyelvi beszédfejlesztés megismerésének lehetősége
Intézmények közötti belső műhelymunka megteremtése

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020.10.15.	- alakuló munkaközösségi értekezlet megtartása - munkatervi feladatok kijelölése - bemutató foglalkozás megtartása – mesterprogram lehetőségei/ Az anyanyelvi beszédfejlesztés lehetőségei kisgyermekkorban	Az anyagok biztosítása a tagintézmény-vezetőkön keresztül, mint dokumentációk átadásra kerültek. Az Intézményvezető Asszony, az általános helyettesek, a tagintézmény-vezetők, tagóvodai munkaközösség vezetők, kollégák részére papír alapú formátumban valósult meg.
2. foglalkozás 2020. november 3. hete	:- értékelő esetmegbeszélés megszervezése, lebonyolítása – eddigi eredmények - a téli ünnepkör rendezvényei, meglévő hagyományok, lehetséges újítások az anyanyelvi nevelés, fejlesztés kereteiben	Akik igényelték személyes kommunikációmat, az anyanyelvi beszédfejlesztés lehetőségeinek megismerése céljából, úgy minden alkalmat kihasználtam egész nevelési évben. A téli jeles napok ünnepeiről szóló tartalmi egység az anyanyelvi nevelés keretein belül, foglalkozásokon keresztül megvalósult. Színes, minden koncentrációs lehetőséget kihasználva – tervezés, gyakorlati elemek ismertetése megtörtént.

000415

3. foglalkozás 2021.április 3. hete	- Mesterprogram ismertetése - kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek helyzete az intézményekben, a felzárkóztatás és tehetséggondozás lehetőségei /ismerkedés a jelnyelvvel/ - a témával kapcsolatban bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	A Mesterprogram ismertetése az IKT eszközein keresztül, s a hozzá köthető foglalkozás innovatív módon valósult meg.
4. foglalkozás 2021.május 2. hete	- az éves munka értékelése, beszámoló készítése - értékelő esetmegbeszélés és ötletbörze - ajánlások a következő évre	Az anyagok biztosítása a tagintézmény-vezetőkön keresztül, mint dokumentációk átadásra kerültek. Az Intézményvezető Asszony, az általános helyettesek, a tagintézmény-vezetők, tagóvodai munkaközösség vezetők, kollégák részére papír alapú formátumban valósult meg. Akik igényelték személyes kommunikációmat, az anyanyelvi beszédfejlesztés lehetőségeinek megismerése céljából, úgy minden alkalmat kihasználtam egész nevelési évben. A szakmai munkához gyakorlásra használható tartalmakat 2021. május 04-én vették kézhez. Megjegyzés: A pandémás helyzet megnehezítette a szervezést, ennek ellenére a műhelymunkánk eredményesnek mondható.

Összegzés: Az anyanyelvi foglalkozások tervezetének biztosítása, beépítése a munkafolyamatba segítette szakmai közösségünk hatékonyságát.

000416



3. Így tedd rá! "munkaközösség

Munkaközösséget vezette: Balasáné Sebestyén Mónika / Kerekerdő Tagintézmény /

Cél: Minden csoport életében legyen jelen az „Így tedd rá!"' táncos mozgásfejlesztés minden nap. A csoportok napi rendszerességgel használják az „Így tedd rá!" színes eszközeit és játékait.

Feladat: Óvodapedagógusaink minden csoportban ültessék el a tulipán hagymákat, hogy egy virágba borult világgá nője ki magát, ahol teret kap a gyermek, a pedagógus, a szülő.
Referencia óvodához méltóan játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek.

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020.09.24. 1. „A Népi játék napja" (10.09.) játékainak megismerése és eljátszása. Javasolt játékok: - Jár a malom - Elszaladt a kemence - Szédi baba - Daniéknál a legények… - Lázár vedd fel lábadat - Héja, héja vaslapát 2. Táncpálya kialakítása és kipróbálása	1. Ismerjék meg óvodapedagógusaink a „Népi játék napjának" játékait, hogy azokat tovább tudják adni a gyermekeknek. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről. 2. „Így tedd rá!" színes eszközeinek a segítségével (tulipánok, gumik, új színes kötelek, babzsákok, similabdák) készítsünk táncpályákat, s próbáljuk ki ezeket. Gyakoroljuk együtt a színes eszközök „szimbolikus" jelentését alkalmazását a gyakorlatban.	Sikerült az óvodapedagógusokkal megismertetni a „Népi játék napjának" a játékait, mondókáit. Élménydús foglalkozás volt, a felnőttek újra gyerekké váltak a játékok megismerése, eljátszása közben. Megszerették az óvodapedagógusaink ezeket a játékokat, s bátran fogják tovább adni a gyerekeknek. A „Népi játék napján" Referencia Óvodánk együtt, egyszerre fogja játszani ezeket a játékokat, nagy élmény lesz.

000417

2. foglalkozás 2020.10.21. Városi munkaközösséggel egybekötve. Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. Ünnepek a néphagyományokban: -Farsang - Nagyböjt - Virágvasárnap - Táncpálya	Rábaközi játékok megismerése: - Ess eső, ess - Süss fel nap - Fordulj vígan koszorú - Ispiláng, ispiláng - Méz, méz, méz - Kocsit, kocsit komám asszony - Danieknál a legények (Rábaközi ugrós tánc) Rábaközi játékfűzések megismerése és eljátszása. Felhasználási lehetőség megismerése ballagásra, évzáróra, Anyák napjára.	Sikerült megismertetni és megszerettetni az óvodapedagógusokkal a Rábaközi játékokat, Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú című legújabb könyve alapján. Ösztönöztem az óvodapedagógusokat, hogy játszák ezeket a játékokat a csoportjaikban naponta. Csodát művelnek ezek a játékok, a gyerekek nagyon szeretik. Ezekből a játékokból összeállított Rábaközi játékfűzések bátran alkalmazhatóak Anyák napi, Évzáró, ballagási műsorokban. Egyszerűek, könnyen megtanulhatóak, élmény a gyereknek a játék, s a színes tulipánok segítségével megismert egyszerű tánclépések. Örömmel tanulták meg az óvodapedagógusok ezeket a táncfűzéseket, a közös játék és tánc a munkaközösségi foglalkozáson még nagyobb kedvet adott számukra, hogy ezeket a saját csoportjaikkal is eljátszák.
3. foglalkozás 2021.02.11. 1. „Így tedd rá!" ünnepek a néphagyományokban. • Márton nap • Luca nap • Betlehemezés 000418	Kulturális örökségeink felelevenítése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. Ünnepeinkhez játékfűzések összeállítása.	Márton nap, Luca nap, Betlehemezés néphagyományainkhoz is sikerült megfelelő játékokat találni és ezekkel megismertetni az óvodapedagógusokat Balatoni Katalin: Ünnepek a néphagyományokba c. könyve alapján. Mindezek segítségül szolgálnak kulturális örökségeink értékes, élethű felelevenítéséhez. Arra ösztönöztem kollégáimat, hogy bátrak adják át a gyerekeknek ezeket a kincseinket, néphagyományainkat. Referencia Óvoda révén megünnepeljük a Jeles napokat. A most megismert játékokat, énekeket, mondókákat, játékfűzéseket bátran használhatják a Jeles napjainkban.

Értékelés:

Az „Így tedd rá!" munkaközösség szerintem nagyon hatékony volt. Sikerült segítséget nyújtani abban, hogy az új játékok és a színes eszközök minden csoportban megjelenjenek. A munkaközösségi foglalkozásokon megismert játékok, mondókák, játékfűzések, táncok segítséget nyújtottak ahhoz, hogy játékban, dalban, táncban gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek. Minden csoportban elültették a tulipán hagymákat, hogy egy tulipános világ nyíljon ki a Referencia Óvodánkban.

A Városi Munkaközösség is bekapcsolódott az óvodai munkaközösségünk munkájába. Nagyra értékelték ezt a „csodát", ami a Kerekerdő Oviban történik.

A koronavírus járvány miatt sajnos az utolsó foglalkozást nem tarthattam meg, de remélem a következő nevelési évben is folytatódhat az „Így tedd rá!" munkaközösség a Referencia Óvodánk hatékony működéséhez, s már városi szinten is fontos az itt folytatott munka.

Az „Így Tedd Rá!" foglalkozásokat a pandémiás helyzet miatt egyéni konzultáció, tanácsadás formájában valósítottam meg. Rendelkezésre bocsájtottam a kollégáknak a kért szakmai anyagokat, mondókák szövegeit, énekek kottáit, s a hangzó anyagokat cd-n, pendrive-on.

Az utolsó foglalkozást szerettem volna nyilvánossá tenni, meghívni az észak-keleti régió óvodapedagógusait, akik érdeklődnek az „Így Tedd Rá!" program iránt, szakmai együttműködéseket kialakítani.

Sajnos ez a pandémiás helyzet miatt nem valósulhatott meg, de a következő tanévben ezt mindenképpen szeretném megvalósítani.

Együtt tehessük a gyermekek játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag mindennapjaiért.

000419



4. Képességfejlesztő játéktár készítő munkaközösség

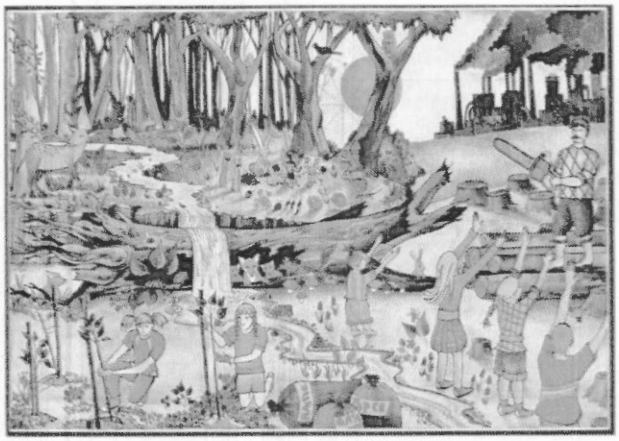
A munkaközösséget vezette: Fedorné Hamza Mariann /Csillagszem Tagintézmény /

Célja: Gyakorlati munkánk segítése, innováció, újabb játékok átadása egymásnak

Téma/ ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. október 2. hete	Tanulási képességet meghatározó pszichikus funkciók és fejlesztési lehetőségeket hoztam példaként. Szociális képességeket, fejlesztő játékokat mutattam be.	Érdeklődők voltak, jó hangulatban telt.
2. foglalkozás 2020. december 1. hete	Testséma fejlesztésére alkalmazható játékokat mutattam be.	Több gyereknek szüksége van a testséma fejlesztésre, pozitívnak értékelték a kolléganők a játékokat.
3. foglalkozás 2021. február 3. hete	Motoros képességeket, Peranció fejlesztő játékok bemutatása, átadása	Pandémia miatt személyesen nem tartottuk meg a foglalkozást, de az anyagot, kiválogatott játékokat összegyűjtöttem
4. foglalkozás 2021. május 2. hete	Kommunikációt, verbalitást fejlesztő játékok lehetőségeit gyűjtöttem össze.	Érdeklődőek, nyitottak voltak a kolléganők, a foglalkozások végére szakmai délutánná, jó hangulatúvá alakultak összejöveteleink.

Összegzés: Eredményesnek, pozitívnak értékelem az alkalmakat. A kolléganőkkel jó volt a játékokat átbeszélni, ötleteket adtunk egymásnak egy-egy játékot továbbfejlesztettünk, újabb játékokat ismertünk meg a nevelési év folyamán.

000420



5. A „Még zöldebb óvodáért'' Környezetvédelmi Munkaközösség

A munkaközösséget vezette: Gerő Katalin / Homokvár Tagintézmény /

Célja: 2009 évben a nyíregyházi önkormányzat és a Térségi Hulladékgazdálkodási KFT. által kiírt pályázatán elnyertük a Környezetbarát intézmény címet. 2009 évben csatlakoztunk a Madárbarát kert/óvoda programhoz is. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért. Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon.

Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld" tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel óvodai tanösvény létrehozása, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, a beszerzett eszközök (nagyítok, távcsövek, CD-k, könyvek, játékok és egyéb a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok

000421

és a pedagógusok munkáját segítők körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. október 2. hete	E-misszió előadása, tervezőmunka, témafeldolgozás, programok szervezése	A fenntarthatóság szellemében telt a délelőtt, az E-misszió előadása által sok ötlete és tapasztalatot gyűjthettünk. Megbeszéltük az előttünk álló feladatokat, programokat.
2. foglalkozás 2020.december 1. hete	Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. Újrahasznosítási lehetőségek az óvodában (új / régi kézműves technikák megismerése és alkalmazása./	Jó hangulatú együttműködés, ötletátadás, beszélgetés során egyéni tapasztalatokat osztottunk meg egymással
3. foglalkozás 2021. április 3. hete	Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)	Sajnos a pandémia veszélyhelyzet miatt a szülők nem tudtak részt venni a programon, de a gyerekek élvezettel ültették a növényeket.
4. foglalkozás 2021. május 3. hete	Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalatszerző „túrája"	Foglalkozás elhalasztásra kerül.

Összegzés:

Összességében a 2020/2021- es nevelési évben végzett nevelő munkát a nehézségek ellenére tartalmasnak, aktívnak és színvonalasnak értékelem. az intézményben folyó szakmai munka és az eredményeink azt igazolják, hogy a nevelőtestület minden tagja és a nevelői munkát segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat.
A következő nevelési év feladata, hogy rugalmasan, az adódó élethelyzeteknek megfelelően kell alkalmazkodnunk az elvárásokhoz.

Még zöldebb óvodáért környezetvédelmi munkaközösség aktív munkát folytatott ebben az évben, csatlakoztunk a CseppetSem programhoz. Felvettük a kapcsolatot a Zöld akciócsoporttal, pályáztunk Zöld óvoda címre, aminek az elbírálása folyamatban, ill. kialakítottunk az óvodánk udvarán egy fűszernövény kertet, amit a gyerekek és felnőttek közösen gondoznak.

000422



6. Fiatal pályakezdők szakmai munkaközössége

A munkaközösséget vezette: Máténé Imrik Zsuzsanna / Gyermekmosoly Tagintézmény /

Célja: A pályakezdő, fiatal kollégák felkészítése, segítése, támogatása annak érdekében, hogy komfortosabban mozogjanak az óvoda intézményrendszerében, és a hatékony munkavégzés elérésében.

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. október 2. hete	Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról • Az óvoda alapdokumentumai (Alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Helyi Nevelési Program) • Óvodavezetés felépítése • Az óvodák kapcsolatrendszere (védőnő, fogorvos, iskolák, szakszolgálat) • Az intézményben működő szervezetek (SZMK, KT, alapítvány, pályázatok) • Betekintő látogatások egyeztetése • Gyakornoki vizsgák, minősítések, ONLINE minősítések, változások a vírushelyzet miatt (aki már részt vett, beszámol, majd a felmerülő kérdések megbeszélése	Fontosnak tartottam az intézmény működéséhez szükséges dokumentációk megismertetését. Érdeklődőek voltak a fiatal kolleganők, hiszen most találkozat először a dokumentumok nagy részével. A betekintő látogatást a vírushelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani, hisz az óvodák nagy része bezárva, vagy csökkentett létszámmal működtek.

000423

2. foglalkozás 2020. december 2. hete	Nevelőmunka dokumentumai. A gyógypedagógus szerepe az óvodai életben. • Munkaterv • Ütemterv, tematikus terv • Csoportnaplók • Felvételi és mulasztási napló • Gyermekvédelem	Szabóné Béni Zsuzsanna gyógypedagógus adott tartalmas tájékoztatást az intézményeket érintő munkájáról és a gyermekek körében történő fejlesztésekről. Kolleganők nyíltan beszéltek saját óvodájukban is egyre több a fejlesztést igénylő gyermek
3. foglalkozás 2021. január 3. hete	• A logopédus és a pszichológus szerepe az óvodai életben • A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése.	Gavallér Anita logopédus a pedagógiai szakszolgálattól tartott általános tájékoztatást munkájáról.
4. foglalkozás 2021. május 2. hete	• Esetmegbeszélések. Önértékelések. A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában? • A munkaközösség tevékenységének értékelése. A jelen lévők segédanyagot kaptak, ami tartalmazza azt, amit egy óvónőnek észre kell venni munkája során. Online oktatáshoz szükség pár linket is csatoltam.	A vírushelyzet nagyon megváltoztatta az óvodai élet mindennapjait, amelyhez minden pedagógus igyekezett alkalmazkodni. A kolléganők értékelték, hasznosnak tartották a meghívott vendégek (logopédus, gyógypedagógus) tartalmas tájékoztatását. Felvetették, hogy akár szívesen fogadnák pszichológus előadását, segítségét is, hogy átsegítse őket azon a krízishelyzeteken, problémákon, ami nap mint nap éri a pedagógusokat munkájuk során. Az esetmegbeszélések alkalmával és a közben adódó megoldandó problémák tanulságosak lehetnek a későbbiek során, hisz minden felelősség a pedagógusé. (Szülővel való kommunikáció, megfelelő szakember bevonása egy-egy problémás gyermeknél.) ONLINE nevelőmunka az óvodai életben (ötletgyűjtés, kidolgozás, ezáltal segítséget nyújtunk a szülőknek)

Összegzés:

Úgy gondolom a munkaközösség célját és kitűzött feladatait sikerült megvalósítani, hiszen a közvetlen jó hangulatú közegben nyitottak voltak a kolléganők felém és egymással is. Őszintén meg tudtuk beszélni a munkánk során felmerülő és megoldandó problémákat. Meghívott vendégeink értékes, és nagyon hasznos tudnivalókról tájékoztattak bennünket, munkánkban hasznosíthatjuk a hallottakat.

000424



7. Az óvoda iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség tevékenységének éves értékelése

Munkaközösség vezető: Garai Róbertné / Posta u. Telephely /

Munkaközösség célja:

- Olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szüleik és tanítók számára.
- Partner Intézményünkkel a hosszú távú együttműködés megalapozása és feltételei kialakításának elősegítése, a részvétel a közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében, illetőleg megvalósításában.
- Kidolgozott innováció megvalósítása: tanító nénik látogatása óvodánkba, ismerkedés a leendő elsősökkel/ 2021. március

Munkaközösség feladata:

- Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel
- Felzárkóztatás az elmaradott területeken
- Hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára késszé tétel" a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel
- A bevezetésre kerülő innováció szolgálja az iskolák és óvoda partneri viszonyának fejlődését, a meglévő partnerkapcsolatok tartalmának bővítésével, a partnerek közötti együttműködést, a gyermekek igényeinek érvényesítését.
- Partneri megállapodás az elvégzendő feladatokról
- Meghívó készítése az időpont konkretizálása után
- Jelenléti ívek

000425

- Feljegyzések az óvónők, tanítók részéről
- Részt vevő gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentáció
- Önellenőrzés, tapasztalatok összegzése

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. október 3. hete	• Óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport megalakítása, működtetése • Az iskolai kapcsolattartó meghívása a foglalkozásra • A probléma megfogalmazása az óvoda iskola közötti átmenetről • Elképzelések, elvárások összehangolása, a pedagógusok részéről • Dokumentumokból való tájékozódás • Feljegyzések készítését szolgáló dokumentumok előkészítése • Már meglévő Óvoda- iskola kapcsolat működtetése, fenntartása.	Az első foglalkozásra meghívtuk az Arany János Gimnázium és Általános iskola két elsős tanító nénijét. Az óvodai nevelőtestület tagjai, a gyógypedagógus, pszichológus és a tanító nénik közösen beszéltük meg, hogy mik azok a követelmények amiknek meg kell felelniük az iskolába menő nagycsoportos gyermekeknek. Tanácsokat, ötleteket adtunk egymásnak, a későbbi zökkenőmentes, hatékony óvodai iskolai átmenet megkönnyítésére.
2. foglalkozás 2020. november 3. hete	Az óvoda szerepe az iskolára alkalmassá tételben • Szociális képességek • Értelmi képességek • verbális Szakemberek bevonásával (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus)	A második foglalkozásra meghívtuk az óvodában dolgozó gyógypedagógust és logopédust, akik elméleti és gyakorlati példákat, ötleteket hoztak nekünk, hogy ők milyen eszközökkel mérik fel és fejlesztik az iskolába készülő nagycsoportos gyermekeket. Az általuk bemutatott anyagokat az óvodapedagógusok megkapták emailen, hogy a későbbiekben is ha szükségük van rá tudják használni a mindennapokban.

000426

3. foglalkozás 2021. január 2. hete	• Tanítói látogatás • Nagycsoportos óvodai csoportban mesemondás, beszélgetés, játékos ismerkedés a leendő elsősökkel • Tanítók meghívása a nagycsoportos szülői értekezletre	A harmadik foglalkozásra az iskola tanítói átjöttek az óvodába a nagycsoportos óvodai csoportba. Beszélgettek, ismerkedtek a leendő elsős gyermekekkel. A tanítók meséltek, a gyermekek verset mondtak, énekeltek. Ezáltal egy kicsit közelebb kerültek egymáshoz a kötetlen játékos ismerkedés során.
4. foglalkozás 2021. március 3. hete	Tapasztalatok megbeszélése tanítók meghívásával • Az iskolaérettség, az óvoda és az iskola közötti átmenet nehézségei • Az átmenetnek folyamatosnak és szorongásmentesnek kell lennie • Mit tehet az iskola az átmenet megkönnyítése érdekében • A pedagógus személyiségének szerepe az átmenet időszakában • Megoldható problémák • Az óvoda-iskola kapcsolata	A negyedik foglalkozáson a tapasztalatokat megbeszéltük, összegeztük. A pedagógus legyen érzékeny arra, hogy a gyerekek az óvodán kívül mit kapnak a családtól, a társaktól, a társadalomtól. Mindezt figyelembe véve egyes gyerekeknél fokozottan kell arról gondoskodnia, hogy az óvoda és az iskola falai között és azon kívül is a gyerek érezze a pedagógus védőszárnyait. A közoktatási rendszer alsó lépcsőfoka az óvoda, az itt szerzett ismeretekre építkezik majd az iskola. Mindannyian tudjuk, hogy a hatéves gyermek életében óriási fordulatot jelent, hogy iskolába kerül. Nem csoda, hisz gyökeresen megváltozik, átalakul az élete. Kötelességei, feladatai lesznek, lerövidül a játszásra szánt idő, s ráadásul teljesen új közeg, idegen felnőttek, gyermekek dolgok veszik majd körül.

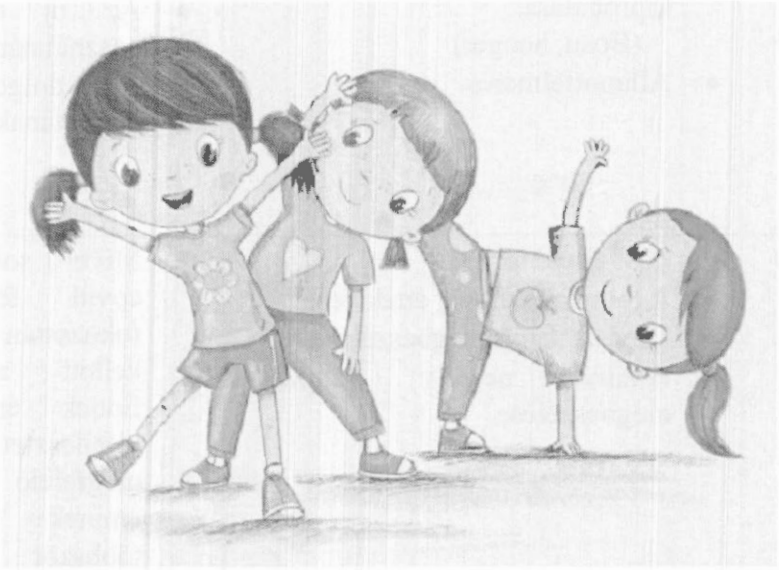
000427

Szakmai munkám értékelése:

A munkatervben szereplő foglalkozásokat a pandémia által megengedett keretek között tartottuk meg. Az összejöveteleken változatos témákkal, programokkal próbáltuk az óvónők figyelmét felkelteni és fenntartani. A munkacsoport megbeszélte a problémákat és újabb ötleteket dolgozott ki a még hatékonyabb együttműködés érdekében

A munkaközösségben részt vevő pedagógusokkal azon tevékenykedünk, hogy a nevelési-oktatási rendszer pedagógiai folyamatainak részterületeit jobbítsuk, kissé megreformáljuk. Szándékunkat hivatott igazolni az a kezdeményezés, amely szeretné megváltoztatni az óvoda-iskola intézményének kapcsolatát. Helyi szinten azt gondoljuk ahhoz, hogy ez a kapcsolat bizonyos mértékben javuljon, a személyes kapcsolattartásnak, kommunikációnak kell kialakulnia. Jelenlegi világunkban előre jutni a különböző álláspontok, nézetek ütköztetésével tudunk. Ebből kiindulva gondolom úgy, hogy az óvónőknek és a tanítóknak is – lehetőleg ugyanabban az időben és helyen – el kell mondani saját véleményüket, ezeket érvekkel alátámasztva vitára kell bocsátani. Ezután lehet a „felszínre" került problémákat a lehetőségekhez mérten megoldani.

000428



8. Egészségnevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Mártonné Gorzsás Renáta / Székhely /

Munkaközösség tagjai: Eszterlánc Északi Óvoda óvodapedagógusai

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Tas utca 1-3.

Munkaközösség célja: Az egészséges életmód alakítása, az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás megszerettetése, új módszerek megismerése.

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. szeptember 3. hete	• Munkaközösség megalakítása, programterv megbeszélése. • Elképzelés, elvárások megbeszélése, összehangolása • .Tanácsok, ötletek megosztása a dolgozókkal.	• Meghívtuk Szentes-Szendrey Anna, vállalati egészségfejlesztő Asszonyt, aki elméleti és gyakorlati tanácsokkal segítette munkaközösségünket.
2. foglalkozás 2020. november 2. hete	• Elméleti és gyakorlati témák az egészségneveléssel kapcsoltban. • Étkezési napló készítése. • Torna.	• Az átjárhatóság jól működött a székhelyintézmény és a többi tagintézmény dolgozói között.

000429

3. foglalkozás 2021. március 4. hete	• Személyes tanácsok, új eszközök kipróbálása. (Bosu, henger) • Állapotfelmérés.	• Szakmai tapasztalatcsere. • Az új eszközök helyes használatának elsajátítása. • A dolgozók egészségi állapotának felmérése.
4. foglalkozás 2021. április 4. hete	• Post-covid torna • A munkaközösség értékelése. • Tapasztalatok megbeszélése. • Pozitív, negatív változások megbeszélése.	• Mivel sokan átestünk a covid fertőzésen, ezért fokozottan vigyáznunk kellett a testmozgásra. Ennek értelmében Anna kifejlesztett egy számunkra megfelelő mozgásformát, aminek gyakorlására is többször adódott lehetőségünk.

Összegzés

A munkaközösség sikeresen zárult, célját elérte. A munkaközösségbe egyre többen kapcsolódtak be, a résztvevők megtanultak a saját testüknek és egészségi állapotuknak megfelelően mozogni, étkezni, javítottak az éjszakai alvásukon, új stresszkezelési módszereket ismertek meg, enyhültek a post-covid tünetek. A testmozgás mellett értékes, színvonalas előadásokat hallhattunk, melynek tükrében szemléletmódunk is sokat változott.

000430



9. "Boldogságóra" munkaközösség

A munkaközösséget vezette: Madainé Imre Judit / Napsugár Tagintézmény /

Célja: A Boldogságóra program elmélyítése, a boldogságnak-mint mentális lelki egészségünk alapjának-„taníthatósága".

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. október 2. hete	A program egymásra épülő 10 témájának felidézése, a boldogság különböző összetevőinek, feltételeinek tudatosítása az óvodapedagógusok körében. Játékos kreatív feladatok, feszültségoldó játékok, ének tanulás.	Az ismételten kialakult veszélyhelyzet és járványügyi intézkedések miatt, (távolságtartás, egy légtérben tartózkodók maximalizálása) elméleti foglalkozásunkat későbbi időpontra tettük át.
2. foglalkozás 2020. november 4. hete	A Boldogságóra programjának megvalósulása a gyakorlatban vegyes életkorú csoportban. Betekintő látogatás a Napocska csoportban.	A betekintő látogatás alkalmával hihetetlenül tapasztaltuk, hogy még a kisebbekkel is mennyire lehet haladni egy-egy bonyolultabb fogalom megértésében az ő szintjükön. A tudatos, rendszeres pedagógiai munka szemmel látható volt a gyermekek viselkedésében, megnyilvánulásaiban, kommunikációjában.
3. foglalkozás 2021. február 1. hete	A Boldogságóra programjának megvalósulása egy iskolába menő nagy csoportban. Betekintő látogatás a Huncutka csoportba.	A még mindig fennálló járványügyi veszélyhelyzet, megbetegedések miatt ez a tervezett foglalkozás elmaradt.

000431

4. foglalkozás 2021. április 4. hete	A teljes nevelőközösség részvételével, a Boldogságórák közösségfejlesztő hatásának érvényesítése. Pozitivity társasjáték megismerésével, feszültségoldás, relaxáció gyakorlásával a pozitív gondolkodás erősítése a pedagógusok körében is.	A márciusra tervezett, nevelőközösség körében megvalósuló Boldogságórák, feszültségoldó, relaxációs gyakorlatokkal való megismerkedés, a társasjáték kipróbálása a még fennálló veszélyhelyzet miatt nem valósult meg.

Összegzés:

Az év elején megtervezett és elkészített munkaközösségi éves terv sajnos az újra és újra kialakult veszélyhelyzet miatt nem tudott teljes mértékben megvalósulni. A munkaterv átütemezésével, a foglalkozások variálásával nem tudtam céljaimat megvalósítani. Hol a járványügyi intézkedések, hol a kollegák lebetegedése, ill. az előforduló csoportbezárások szabtak gátat a munkaközösség működésének.

Pedig éppen ebben az időszakban lett volna a legnagyobb szükségük a pedagógusoknak is a pozitív gondolkodás erősítésére, egy-egy „Boldogóra", boldog pillanat átélésére.

Az a kis „szelet", amit a gyakorlati bemutatóból kaptunk, már az is melengette lelkünket, nyugalommal és jó érzéssel töltött el minket. A jó kívánság, a pozitív gondolat, amit útravalónak kaptunk, a csoporttól mindnyájunkban elindított valamit.

000432



10. Mentor munkaközösség

A munkaközösséget vezette: Varga Istvánné / Gyöngyszem Tagintézmény /

Célja: Az együttgondolkodás, az egységes gyakorlati képzés megvalósítása, tapasztalatok megbeszélése, átadása évfolyamoknak megfelelően.

ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2020. október 2. hete	- Pedagógiai Napló tartalma - Hallgatók feladatai az egyéni gyakorlat során napi bontásban - Formanyomtatványok: • Hospitálási napló • Tevékenység tervezete	Az írásbeli munka egységesítése, megbeszélése a gyakorlati képzés során
2. foglalkozás 2020.november 4. hete	- Másodéves, harmadéves hallgatók őszi félévének tapasztalatai - Igazoló lapok kitöltése	Szakmai tapasztalatok megbeszélése, átadása évfolyamoknak megfelelően.
3. foglalkozás 2021. április 4. hete	- Tavaszi félév feladatainak megbeszélése a mentorokkal - Pedagógiai napló tartalma - Hallgatók feladatai egyéni gyakorlat során napi bontásban - Megfigyelési szempontok csoportos gyakorlathoz	Egységes gyakorlati képzés megvalósítása együttgondolkodás, szakmaiság.
4. foglalkozás 2021. május 2. hete	- Tavaszi félév tapasztalatai - Igazolólapok kitöltése	A tapasztalatok megbeszélése, átadása fontos momentum a gyakorlati képzés során.

000433

Képes beszámoló az óvodák életéből *5. sz. melléklet*







000434











000435

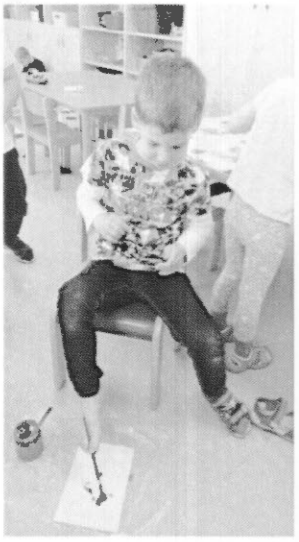






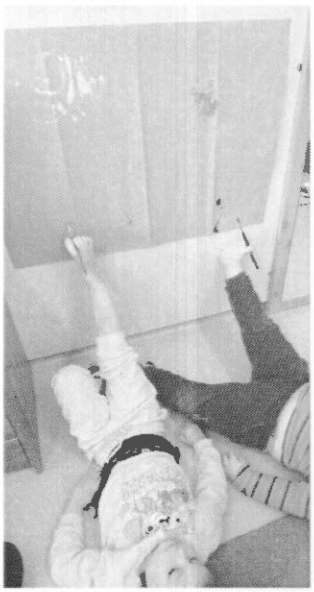






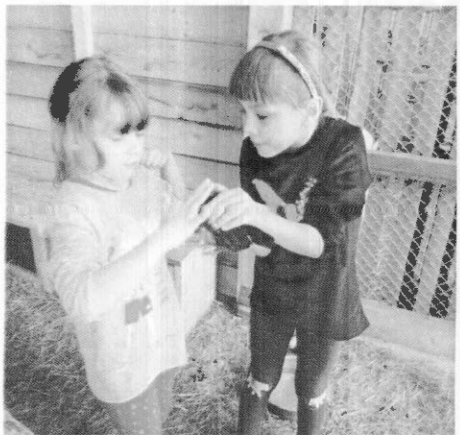




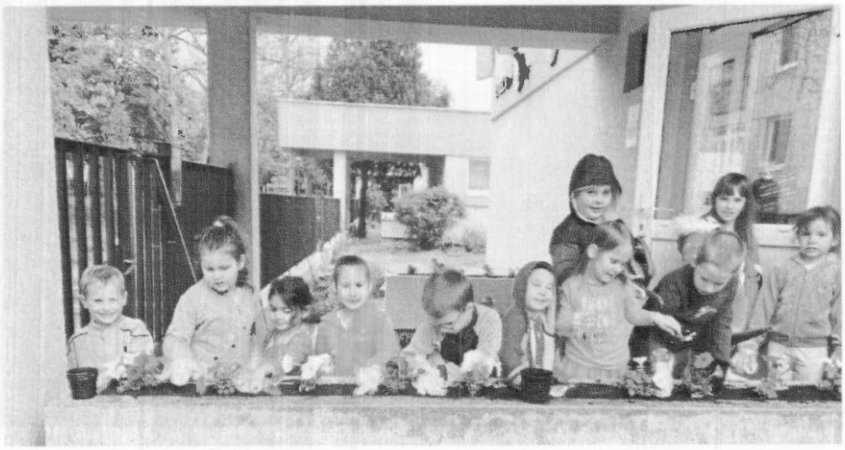


000436

















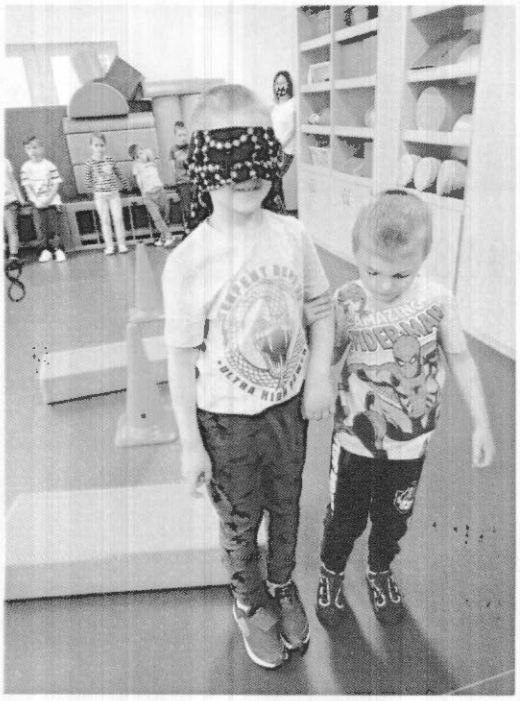
000137



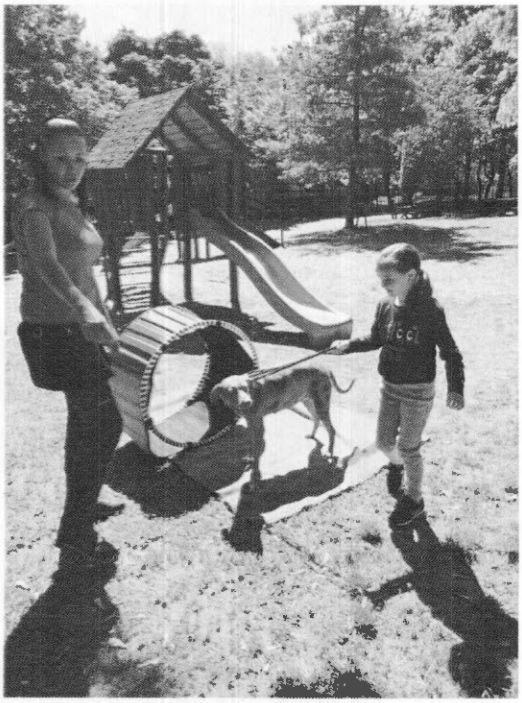








000438



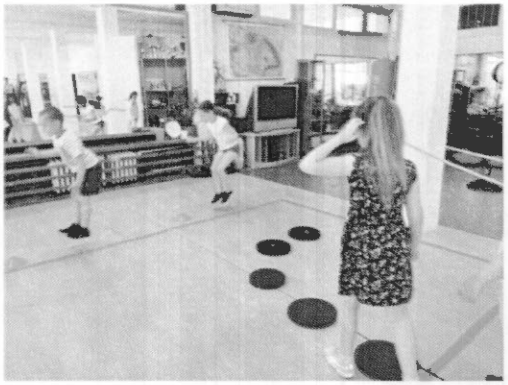








000439









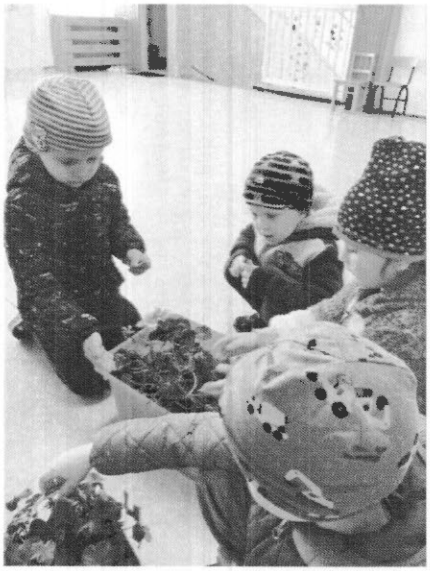
000440













000441

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. június 24-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelési évet záró értekezleten.

Téma: A 2020/ 2021-es nevelési év értékelése

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelent munkatársakat, majd ismerteti a nevelési év feladatainak megvalósítását, a szakmai munka értékelését.

Sajnos erre a nevelési évre is rányomta bélyegét a pandémia, ezért a tervezett feladatokat csak részben tudtuk megvalósítani. miatt rendkívül nehéz és váratlan helyezet elé állította az intézményeket. A kezdeti bizonytalanságokat a folyamatosan megjelenő rendeletek és fenntartói tájékoztatások segítették helyretenni. A dolgozói létszámunk október-november hónapban a covid-19 vírus miatt drasztikusan csökkent, ezzel együtt csoportokat kellett összevonni, illetve kénytelenek voltunk bezárni. Sok szülő a helyzetre való tekintettel hosszabb-rövidebb ideig nem hozta gyermekét óvodába, különösen jellemző volt ez a márciusi-áprilisi hónapokra. Megköszönte az óvodapedagógusok és főleg a dajka nénik helytállását, akikre sokkal több munka hárult ebben a nevelési évben.

Sajnos ebben az évben sem sikerült minden óvodapedagógusi álláshelyet betölteni, ezért igénybe vettük volt nyugdíjas kolleganőink segítségét. Néhány dolgozó folyamatos és hosszú ideig tartó betegség miatti hiányzását belső helyettesítéssel próbáltuk megoldani. A plusz feladatok vállalásáért köszönet jár minden dolgozónak.

A tagintézmény-vezetők éves beszámolói alapján szakmai munkánkat eredményesen értékelik, de a vezetőknek több időt kell fordítani a gyakorlati munka ellenőrzésére, a személyes tapasztalatok gyűjtésére. Nagyobb önállóságot kér a helyi problémák megoldásához, kezeléséhez, a segítségnyújtáshoz. A szervezési feladatokat jobban át kell gondolni az ésszerűség és hatékonyság érdekében.

Megköszönte az intézmények pályázatokban való eredményes részvételét, mely nagyban hozzájárult az óvodák tárgyi eszközkészletének fejlesztéséhez, ezzel változatosabbá, eredményesebbé téve nevelőmunkánkat..

A minőségfejlesztési team jól koordinálta a feladatokat, különösen Feketéné Nagy Julianna intézményvezető-helyettes segített sokat a tanfelügyelet megszervezésében és a pedagógusok önértékelésében.

A szakmai munkaközösségek munkáját a pandémiás időszak megnehezítette, de a kitűzött feladatokat sikerült – ha nem is a tervezett időpontban megvalósítani.

Nagy örömmel vette, hogy a gyermeki ünnepek minden óvodában házon belül meg voltak tartva, lehetőség szerint külső helyszíneken is élménydús programokat szerveztek a gyerekeknek.

Végül az intézményvezető mindenkinek megköszönte egész éves munkáját, majd az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Ma'Horné Gorzsás Renáta

jegyzőkönyv-vezető

Kópiné Fodor Ilona

jegyzőkönyv-hitelesítő

Lesánné Bagdi Éva

jegyzőkönyv-hitelesítő

000443

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. június 24. 17^{00}

Téma: **2020/2021. óvodai nevelési év záró értekezlete**

Az értekezletet tartja:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Feketéné Nagy Julianna	Intézményvezető helyettes	Feketéné Nagy Julianna
3. Kópisné Bacskai Judit	Óvodapedagógus	Kópisné Bacskai Judit
4. Sinkáné Zupkó Zita	Óvodapedagógus	Sinkáné Zupkó Zita
5. Pásztorné Tamás Csilla	Óvodapedagógus	Pásztorné Tamás Csilla
6. Koncz Olívia Glória	Óvodapedagógus	Koncz Olívia Glória
7. Resánné Bagdi Éva	Óvodapedagógus	Resánné Bagdi Éva
8. Tenkéné Melegh Ildikó	Óvodapedagógus	Tenkéné Melegh Ildikó
9. Mártonné Gorzsás Renáta	Óvodapedagógus	Mártonné Gorzsás Renáta
10. Galambos Beatrix	Óvodapedagógus	Galambos Beatrix
11. Szabó Krisztina	Óvodapedagógus	Szabó Krisztina
12. Soós Gizella	Dajka	Soós Gizella
13. Vaskó Jánosné	Dajka	Vaskó Jánosné
14. Jenei Beáta	Dajka	Jenei Beáta

000444

15. Jasku Mihályné	Dajka	Jasku Mihályné
16. Dávida Zsuzsanna	Dajka	Dávida Zsuzsanna
17. Erős Enikő	Pedagógiai asszisztens	Erős Enikő
18. Lukács Krisztina	Óvodatitkár	Lukács Krisztina
19. Németh-Csatlós Orsolya	Óvodatitkár	Németh-Csatlós Orsolya
20. Szatvári Eszter	Óvodapszichológus	Szatvári Eszter
21. Szekeres Csaba	Karbantartó	Szekeres Csaba

000445

Eszterlánc Északi Óvoda
Posta utcai telephely
4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.

JELENLÉTI ÍV

Készült: Eszterlánc Északi Óvoda (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3), 2021.06.024.-én, 17 órakor megtartott 2020/2021. nevelési évet záró értekezletről.

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Garai Róbertné	Garai Róbertné
2.	Kardos Kitti	Kardos Kitti
3.	Kirilla Rita	Kirilla Rita
4.	Magyar Anikó	Magyar Anikó
5.	Mányik Miklósné	Mányik Miklósné
6.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna

000446

Eszterlánc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.
Tel: 06-42/512-903
E-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. június 24. 17^{00}

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető Asszony

Téma: **2020/2021. nevelési évet záró értekezlet**

Jelen vannak:

1. Csura Imréné	Tagintézmény-vezető	Csura Imréné
2. Balasáné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balasáné Sebestyén Mónika
3. Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika
4. Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
5. Frank Katalin	Óvodapedagógus	Frank Katalin
6. Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna
7. Kárpátfalviné Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné Varga Gabriella
8. Koleszár Anett	Óvodapedagógus	Koleszár Anett
9. Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné
10. Mizsák Klaudia	Óvodapedagógus	Mizsák Klaudia
11. Molnár Fanni	Óvodapedagógus	Molnár Fanni
12. Nyitrainé Szilágyi Adrienn	Óvodapedagógus	Nyitrainé Szilágyi Adrienn
13. Plajner Judit	Óvodapedagógus	Plajner Judit
14. Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia

000417

15. Sóvári Mária	Óvodapedagógus	.....
16. Szalma Barnabásné	Óvodapedagógus	.....
17. Buga Krisztina	Dajka	.....
18. Dusa Istvánné	Dajka	.....
19. Hornyákné Glazt Veronika	Dajka	.....
20. Kléninger Adrien	Dajka	.....
21. Márczi Tamásné	Dajka	.....
22. Mihály Lilla	Dajka	.....
23. Palicz Zoltánné	Dajka	.....
24. Sepáné Babéj Krisztina	Dajka	.....
25. Sotlészné Kovács Edit	Dajka	.....
26. Török Tibor Pálné	Dajka	.....
27. Türkné Nagy Nikoletta	Pedagógiai asszisztens	.....
28. Nyíri Zoltánné	Pedagógiai asszisztens	.....
29. Borsósné Legeza Zsanett	Pedagógiai asszisztens	.....

Eszterlánc Északi Óvoda

Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15
☎ : 06-42/ 512-906
💻: ferenc.ovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3

Ideje: 2021. június 24. 17^{00}

Téma: 2020/2021. nevelési év záró értekezlet

Értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

1.	Tamás Andrea	Tagintézmény vezető	Tamás Andrea
2.	Barna Erzsébet	Óvodapedagógus	Barna Erzsébet
3.	Franczel Zita	Óvodapedagógus	Franczel Zita
4.	Gerő Katalin	Óvodapedagógus	Gerő Katalin
5.	Illyés Anikó Tünde	Óvodapedagógus	
6.	Révész Beatrix	Óvodapedagógus	Révész Beatrix
7.	Takács Ivett	Óvodapedagógus	Takács Ivett
8.	Megyesi Beáta	Óvodapedagógus	Megyesi Beáta

000449

Eszterlánc Északi Óvoda

Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.
☎ : 06-42/ 512-906
💻: ferenc.ovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3

Ideje: 2021. június 24. 17^{00}

Téma: 2020/2021. nevelési év záró értekezlet

Értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

1.	Hokk Béla Miklósné	Dajka	Hokk Béláné
2.	Demeter Lászlóné	Dajka	Demeter Lászlóné
3.	Mező Tiborné	Dajka	Mező Tiborné
4.	Besenyei Ibolya	Dajka	Besenyei Ibolya
5.	Hegyes Judit	Pedagógiai assz.	Hegyes Judit

000450

Eszterlánc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Sóstóhegy, Kertész u. 15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikek@netra.hu

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. június 24. 17^{00}

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit – Intézményvezető

Téma: 2020/2021. nevelési évet záró értekezlet

Jelen vannak:

1. Ambrusz Melinda	Óvodapedagógus	Ambrusz Melinda
2. Béres Fanni	Óvodapedagógus	Béres Fanni
3. Buschor Barbara	Óvodapedagógus	Buschor Barbara
4. Covaci László Zsolt	Udvaros	Covaci László Zsolt
5. Garajné Fazekas Dóra	Pedagógiai asszisztens	Garajné Fazekas Dóra
6. Gerzsenyi Attiláné	Dajka	Gerzsenyi Attiláné
7. Góráné Barna Erzsébet	Tagintézmény vezető	Góráné Barna Erzsébet
8. Jooné Képes Beáta	Óvodapedagógus	Jooné Képes Beáta
9. Kállai Nóra	Óvodapedagógus	Kállai Nóra
10. Kulcsár Fanni	Óvodapedagógus	Kulcsár Fanni
11. Madácsi Zsoltné	Dajka	Madácsi Zsoltné
12. Mák Ferencné	Dajka	Mák Ferencné 000451
13. Nácán Hegyes Adrienn	Óvodapedagógus	

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com

___ /2021.

JELENLÉTI ÍV

KÉSZÜLT: A 2021. JÚNIUS 24-ÉN TARTOTT

TÉMA: 2020/2021. NEVELÉSI ÉVET ZÁRÓ ÉRTEKEZLET

HELYSZÍN: NYÍREGYHÁZA, TAS UTCA 1-3.

Sorszám	Óvodapedagógusok	Aláírás
1.	Bakai Bianka Patrícia	
2	Bodnárné Teschmayer Tímea	
3.	Élesné Varga Brigitta	
4.	Gráf Mihályné	
5.	Király Tiborné	
6.	Kuknyó-Bátori Brigitta	
7.	Molnár Éva	
8.	Nagyné Ádámszki Tímea	
9.	Négyesiné Hajnal Anita	
10.	Pápai Ilona	
11.	Szokol Katalin	
12.	Varga Istvánné	

Szikszainé Kiss Edit

intézményvezető

000452

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com

___ /2021.

JELENLÉTI ÍV

KÉSZÜLT: A 2021. JÚNIUS 24-ÉN TARTOTT

TÉMA: 2020/2021. NEVELÉSI ÉVET ZÁRÓ ÉRTEKEZLET

HELYSZÍN: NYÍREGYHÁZA, TAS UTCA 1-3.

Sorszám	Dajkák	Aláírás
1.	Dalanics Regina	Dalanics Regina
2.	Komlósi Sándorné	Komlósi Sándorné
3.	Nagy Zoltánné	Nagy Zoltánné
4.	Németh Istvánné	Németh Istvánné
5.	Németh Lászlóné	Németh Lászlóné
6.	Várföldi Angéla	Várföldi Angéla

Sorszám	Technikai dolgozó	Aláírás
1.	Ignát-Spinda Ivett	Ignát-Spinda Ivett
2.	Nagy Blanka	Nagy Blanka

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit

intézményvezető

000453

Eszterlánc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.-54.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. június 24. 17 óra

Téma: **2020/2021. nevelési évet záró értekezlet**

Az értekezletet tartja **Szikszainé Kiss Edit** intézményvezető

Jelen vannak:

1. Kovács Tiborné	Tagintézmény vezető	
2. Kelemenné Maklári Gyöngyi	Intézményvezető helyettes	
3. Fedorné Hamza Mariann	Óvodapedagógus	
4. Bodnár Klára	Óvodapedagógus	
5. Bacskainé Császár Linda	Óvodapedagógus	
6. Mátékó-Hajósi Edina	Óvodapedagógus	
7. Oszlárné Gincsai Rita	Óvodapedagógus	
8. Ecsediné Szabó Judit	Óvodapedagógus	
9. Incze Gáborné	Dajka	
10. Kobzos Lászlóné	Dajka	
11. Ács Anett	Dajka	
12. Kovács Anikó	Dajka	
13. Tomoriné Kranyik Edit	Pedagógiai asszisztens	000454
14. Szászi Adél	Pedagógiai asszisztens	

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 3.
Tel: 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

Év végi záró értekezlet

Jelenléti ív

Téma: A 2020/2021. nevelési évet záró értekezlet

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Helyszín: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Dátum: 2021. június 24. 17:00 óra

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bíró Csabáné	Bíró Csabáné
2.	Bolytos Józsefné	Bolytos Józsefné
3.	Csoma Lilla	Csoma Lilla
4.	Harai Eszter	Harai Eszter
5.	Máténé Imrik Zsuzsanna	Máténé I. Zsuzsanna
6.	Mátyás Gyula	
7.	Mészárosné Harmati Erzsébet	Mészárosné Harmati Erzsébet
8.	Ősz Tiborné	Ősz Tiborné
9.	Péterné Labant Andrea	Péterné Labant Andrea
10.	Puskásné Liszka Erzsébet	Puskásné Liszka Erzsébet
11.	Radnai Zoltánné	Radnai Zoltánné
12.	Szabóné Béni Zsuzsanna	Szabóné Béni Zsuzsanna
13.	Szigetfalvi Melinda	Szigetfalvi Melinda
14.	Szőllősi Katalin	Szőllősi Katalin
15.	Tomasovszky Anikó	
16.	Turcsán Anikó	Turcsán Anikó

000455

Eszterlánc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Elérhetőség: 0642/512-905 e-mail: napsugartagovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u.1-3.

Ideje: 2021. június 24. 17.00 h

Téma: A 2020/2021. nevelési évet záró értekezlet

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

1. ..... 2. .....
3. ..... 4. .....
5. ..... 6. .....
7. ..... 8. .....
9. ..... 10. .....
11. ..... 12. .....
13. ..... 14. .....
15. ..... 16. .....
17. ..... 18. .....
19. ..... 20. .....
21. ..... 22. .....

Nyíregyháza, 2021.június 24.

Karaffáné Orosz Lívia
Tagintézmény-vezető

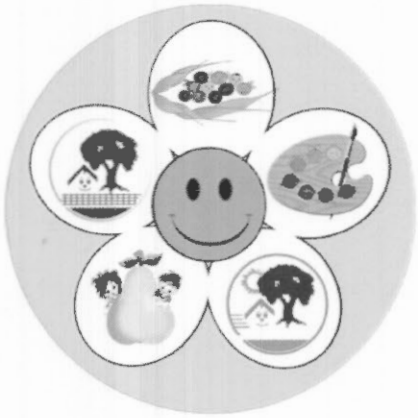
000456

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.
Tel.: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

A Búzaszem Nyugati Óvoda

Nevelési év értékelése

2020/2021.



OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Nyíregyháza 2021. augusztus 31.

000457

Tartalomjegyzék

INTÉZMÉNYI ADATOK 4

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 5
   1.1.Személyi feltételek 5
   1.2. Tárgyi feltételek 6

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció .. 7
   2.1 Tervezés 7
   2.2 Megvalósítás 9
   2.3. Ellenőrzés 11
   2.4. Értékelés 14
   2.5. Korrekció 15

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 16
   3.1. Személyiségfejlesztés 16
   3.2. Közösségfejlesztés 20

4. EREDMÉNYEK 21

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 23
   5.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás 23
   5.2. Nevelőtestületi értekezletek 24
   5.3. Vezetői értekezletek 24
   5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata 27
   5.5 Továbbképzéseink 28

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 32

7. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE 34

MELLÉKLETEK 35
   Megvalósult beszerzések, fejlesztések 35
   Munkaközösségek 38
   Belső ellenőrzés 49
   Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek 51
   Esélyegyenlőségi terv megvalósítása 52
   Zöld Óvoda programok megvalósítása 55

000158

Bevezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt feladatellátási helyén, a Búzaszem Székhelyintézményben, az Aranykörte Tagintézményben, a Gyermekkert Tagintézményben, a Városmajori Tagintézményben, és a Benczúr Téri Tagintézményben, 31 csoportban, 30 normál és egy speciális csoportban folytatta a szakmai, pedagógiai munkát 2020-2021 nevelési évben is.
Intézményünk alapító okirat szerint ellátott alaptevékenységei, az óvodai nevelés, ellátás szakmai, működtetési feladatai, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
A Búzaszem Nyugati Óvoda öt óvodájának irányítását, a 111 fő dolgozó munkájának koordinálását az intézményvezető, két helyettes, négy tagintézmény vezető, tíz munkaközösség vezető bevonásával végzi.
Ebben a nevelési évben is egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgoztunk, amelyet mindenekfelett álló érdekeiknek tiszteletben tartásával, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosításával, törvényes működéssel, a nevelőmunka színvonalának folyamatos javításával valósítottunk meg.
Az intézmény stratégiai dokumentumait az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készítettük el.
Az éves munkaterv, a nevelési év értékelése, a nevelési, tanulási tevékenységi tervek a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, ami az intézményi dokumentumokban nyomon követhető.

Mindennapjainkat meghatározta a pandémiás helyzet. Kiemelt figyelmet fordítottunk az ezzel kapcsolatban megjelent rendeletek, intézkedések, higiénés szabályok betartására.

2021.03.08. – 2021. 04. 19. napjáig rendkívüli szünet lépett hatályba, a Kormány 104/2021. (III. 5.) 11§. rendelete alapján, mely időszak alatt a gyermekek ügyeleti ellátása biztosított volt óvodáinkban, valamint a gyermekek étkeztetése igény szerint megszervezésre került.
Rendkívüli intézkedések az év folyamán:

- Beléptető rendszer működtetése, (zsiliprendszer, kézfertőtlenítés, lázmérés, szájmaszk)
- fertőtlenítő takarítás, folyamatos fertőtlenítés,
- csoportok facebook csoportjának működtetése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,
- megbeszélések, továbbképzések, minősítések online formában történő megtartása

A kormányrendeletek, OH ajánlások, fenntartói utasítások, intézkedések betartása az intézmény stabil működését biztosították:

- Intézkedési terv a 2020/2021 tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlétidején alkalmazandó eljárásrendről
- 104/2021. (III. 5.) 11§ (2) Kormányrendelet –rendkívüli szünetről
- 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet 1.§(1). bekezdés a gyermekek napközbeni felügyeletének megszervezéséről
- 250/2021.(V.17.) Kormányrendelet - ballagási rendezvények megtartásáról

000459

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza u. 7.**
telefon: *42/512-940*
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Petró Gáborné

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára *intézményvezető* Béresné Bede Zsuzsanna *intézményvezető helyettes* Petró Gáborné *intézményvezető helyettes*	Nyíregyháza, Búza utca 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Körte utca 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Városmajor utca 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Dr. Nagy Attiláné *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Tőke utca 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Svéda Zoltánné *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

000460

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1.1.Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 111 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő. Minden dolgozó a törvényben előírt képzettséggel rendelkezik.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus, pszicho-lógus (fő)	*Ebből: Intézmény-vezető +helyettes tagóvoda-vezető*	Dajka, ped. asszisztens gyermek-felügyelő,	Óvoda-titkár	Udvaros	Összesen
Búzaszem – székhely	20	*3*	9+2+1	2	1	35
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+3	0	1	28
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2	0	0	20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1	0	1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	*1*	4+1	0	1	14
Összesen	64	*7*	31+9+1	2	4	111

Óvodapedagógusok végzettsége, pedagógus életpálya

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mesterpedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	5	5	5	9	4	3	2	2
Aranykörte Tagintézmény	1	6		12	3	1		
Városmajori Tagintézmény	1	5	1	5	3	2	2	2
Gyermekkert Tagintézmény		1	2	3	4			
Benczúr Téri Tagintézmény				3	2	-	2	2

A nevelési év során, több helyen személyi változás történt.

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Angyal Ildikó Gáfrik Evelyn Juhász Ágnes Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Bencze Sándorné Hugyeczné Budai Erika Tárnokiné Borcsik Szilvia Simonné Biri Edina	óvodapedagógus óvodapszichológus óvodapedagógus óvodapedagógus dajka dajka pedagógiai asszisztens dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Hostisóczki Panna Parizek Zsuzsanna	óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Laboncz Beáta	pedagógiai asszisztens
Városmajori Tagintézmény	Tarcza Patrícia	óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Écsiné Vereb Andrea	óvodapedagógus

Évről évre nagy gond az óvodapedagógusok nyugdíjazása, Gyesen, Gyeden lévő kolléganők pótlása. Az összeszokott nevelőtestületek, alkalmazotti közösségek kicserélődnek, a gyakornokok mentorálása plusz energiát, odafigyelést, sok dokumentációs munkát igényel.

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmények működését az elfogadott költségvetés határozza meg, amely biztosítja a feltételeket az intézmény zavartalan működéshez szükséges kiadások fedezéséhez.
Az elmúl 4 évben minden óvodánkat felújítottak. Szép, rendezett, korszerű környezetben neveljük a gyermekeket.
A tárgyi fejlesztések a világjárvány miatti változások következtében, csak a legszükségesebb beszerzésekre korlátozódott.
Elsősorban a fertőtlenítéshez szükséges eszközök beszerzése valósult meg: tisztító és fertőtlenítő szerek, szenzoros kézfertőtlenítő adagoló, érintés mentes lázmérők, Sanosil Stream hidegköd képző felület-, és légfertőtlenítő berendezés - fertőtlenítő folyadékkal, valamint a működéshez szükséges és már elhasználódott tárgyak, készülékek pótlása, porszívó, csaptelepek, szőnyeg, mikrohullámsütő, valamint papír-, írószerek.
Az intézmények felújítási munkálatait a felügyeleti szerv végzi, 2020. évben felújítási munkálatok nem történtek.

A megvalósult beszerzések, fejlesztések részletes leírása a mellékletben található.

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

2.1 Tervezés

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítettük el.
Az idei tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az előző év munkaterv értékelésében megállapítottak alapján. A tagintézmények a közösen megbeszélt, elfogadott irányelvek alapján elkészítik minden évben saját munkatervüket, azok értékelését.

Megtörtént a munkatervben kijelölt pedagógusok belső önértékelése. Feladatunk, ezek eredményeiből, a korábbi tervek felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe.
A koronavírus járvány miatt a 2020 03.16. után tervezett pedagógusminősítések online formában lefolytatásra kerültek, a tanfelügyeleti ellenőrzések továbbra sem lettek megszervezve. A munkatervben tervezett óvodai események, rendezvények, személyes az egész nevelőtestületre kiterjedő értekezletek elmaradtak, illetve amit lehetett online formában valósítottuk meg.
Az éves tervek és értékelések egymásra épülnek.
Célunk- Az intézményszabályozó dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
  „Jó gyakorlataink" működtetése
  Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
  Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás,** környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása.**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***

000463

- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.**
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában.
- **Boldog óvoda** program bevezetése - Aranykörte Tagintézmény.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- **Tagóvoda vezetői közösség formálása, új vezetők segítése.**

Az óvodapedagógusok tervező munkája a csoportnaplóban történik, féléves nevelési tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek-cél, feladat meghatározással, valamint ezek értékelése jelenik meg.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Feladat a következő nevelési évben:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Környezettudatos magatartás, egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban, hagyományápolás.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, étkezési-, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- Tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés

000464

2.2 Megvalósítás

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra épül az intézmény munkaterve, melynek megvalósítása a munkaközösségeken keresztül az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának a bevonásával történik. A munkaközösségek a kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódóan a saját munkaterv szerint dolgoznak, melyet az idén a járvány adta lehetőségekhez képest megvalósítottak.
Munkaközösségek értékelése a mellékletben.

Elsődleges célunk - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés, melyet minden dolgozó igyekezett tudása legjavát adva megvalósítani.
Pedagógiai munkánk fő feladata az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, melyet önként, szabadon belső késztetésből végez. Közben ismeretekre, tapasztalatokra tesz szert, új információkhoz jut, fejlődik a tanuláshoz szükséges készségei, kapcsolat-és együttműködő készsége. Lehetőséget teremtünk, hogy a tevékenység idejét, ritmusát saját maga válassza meg az adott napirendi kereten belül. Minden gyermeket eljuttatunk - saját belső erőit aktivizálva és jogainak teljes körű tiszteletben tartása mellett – képességeinek maximumára. A gyermek fejlődés iránti igényét tiszteletben tartjuk, testi, lelki, szellemi szükségleteit kielégítjük. Képességei kibontakoztatásának folyamatában joga van az önálló kezdeményezésre, az érdeklődésétől függő szabad tevékenység választásra, a kutatásra, egyéni felfedezésre.

A nevelési év során az intézményekben a gyermekek ellátása, nevelése, fejlesztése magas színvonalon történt.
Minden intézményben a kialakult szokásoknak megfelelően a mindennapi nehézségeken felülemelkedve – magas gyermeklétszám, dolgozói hiányzások – jó hangulatban egymást segítve, a **nevelési év fő feladatait** szem előtt tartva végeztük a nevelőmunkát.
Az ismeretszerzés útja a természet – közvetlen és tágabb környező világ – megfigyelése és kísérletező felfedezés útján szerzett élmény. A tanulási folyamatban segítő részvételünkkel alakul a gyermek ítélőképessége. Tapasztalatait egyénileg vagy kiscsoportokban szerzi és gyakorolja, melyet az óvodapedagógus együttműködő, segítő figyelme, segítsége kísér.
A gyermekek a mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő, felfedező alkotó képességet, kreativitást erősítő tevékenységeket végezhettek.
Minden óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok gyermekek mozgásfejlesztésére, a szabad mozgásuk kielégítésére.
Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás, egészséges életmód formálása, melyet a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével magas színvonalon megvalósítottunk.

Minden dolgozónak köszönöm a pandémiás időszakban a fegyelmezett, felelősségteljes magatartást, a járványhelyzethez való maximális alkalmazkodást, amit az óvodai életszervezés megkívánt.

000465

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenység tervekben, a csoportnaplókban, a gyermekek egyéni megfigyeléseiben, a gyermeki produktumokban.

A munkaközösségek értékelésében megtalálhatóak a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása.

A gyermekek egyéni adottságaiknak, képességeiknek megfelelően fejlődtek, jól érezték magukat a derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, bizalomra épülő légkörben. Szabadon tevékenykedtek a mindennapok folyamán, amit megköszönök minden óvónőnek, dajka néninek, minden dolgozónak.

További feladatok megvalósulása

- Beiskolázási terv 2021 évi
- Koronavírus miatti különleges feladatok, kommunikáció (online térben) megvalósítása

Feladat a következő nevelési évben:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen a következő nevelési év tervezése melynek szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

000466

2.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján végezzük a belső ellenőrzést. A munkatervben meghatározott Belső ellenőrzési terv alapján ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.

Minden dolgozó tevékenységét érinti az ellenőrzés.

Pedagógiai munka belső ellenőrzése

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezető általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad. (SZMSZ)

Kiemelt szempontjaink a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a 9 pedagógus kompetenciának való megfelelés,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportszoba rendezettsége, tisztasága, csoportkép kialakítása,
- az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése.

A nevelőmunka belső ellenőrzésébe részt vettek:

- a helyettesek, tagóvoda vezetők,
- szakmai munkaközösség-vezetők
- önértékelési csoport tagjai.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Feladat a következő nevelési évben:

- NOKS dolgozók minősítése

000467

Belső önértékelés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi az **intézményi önértékelés**.
Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként ötévente sor kerül az intézmény **pedagógusai,** valamint a tagintézmény vezetők, **intézményvezető** megbízás második és negyedik évében a vezetők intézményen belüli értékelésére, öt évente az intézmény önértékelésére.

2016-2020. között önértékelésben részt vett pedagógusok

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
Béresné Bede Zs.	Hódi Gáborné	Tibáné Horváth G.	Dr. Nagy Attiláné	Rácz Istvánné
Márton Anikó	Fejérváriné Orosz A.	Oláh-Tarjányi Anikó	Zajácz Lászlóné	Macsuga Győzőné
Petró Gáborné	Paczáriné Kürti E.	Csorbáné Nagy Andrea	Szilágyi Csabáné	Barcziné Nagy V.
Rozgonyiné Májer A.	Csorbáné Dér Angéla	Bogdány Szilvia	Joó Anita	Nagy Attiláné
Botos Petra	Pájerné Veleczki Katalin	Demeter Csilla	Serbán Petra	Kosztor Jánosné
Dr.Fazekasné T. E.	Szokolai Gyöngyi	Huszti Valéria	Écsiné Vereb A.	Svéda Zoltán Istvánné
Fabuné Tóth Anikó	Baloghné Lovász A.	Kulcsár Lászlóné		Sebők Éva
Tóth Tiborné	Koncz Andrásné	Hegedűs Mónika		
Gebri Emese	Orbán Lászlóné	Rádi Beáta		
Pliska Gyuláné	Varju Tímea	Balog Gabriella		
Palicz-Gégény Anikó	Dr. Hudák László Györgyné			
Szalainé Benyusz Klára	Kovácsné Nagy Anita			
	Kőhegyiné Anderkó Csilla			

2016-2020. között önértékelésben részt vett vezetők

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
2019	2019	2017	2017	-

2016-2020. között intézményi önértékelés

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
2019	2019	2017	2017	-

2016-2020. között tanfelügyeleti ellenőrzés

Tanfelügyeleti eljárás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert
pedagógus	Tóth Tiborné 2020			
vezető		Alacsné Bősze Ildikó 2020	2017	2017
intézményi			2017	2017

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

000468

Jelentkezés időpontja	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	Elért fokozat	Átsorolás időpontja
2017.	Demeter Csilla	2018.05.08.	Ped.II.	2019.01.01.
	Botos Petra	2018.10.02.	Ped.I.	2019.01.01.
	Bogdány Szilvia	2018.10.04.	Ped.II.	2019.01.01.
	Rozgonyiné Májer Annamária	2018.10.10.	Ped.II.	2019.01.01.
	Baloghné Lovász Anikó	2018.10.26.	Ped.II.	2019.01.01.
	Nagy Attiláné	2018.11.30.	Ped.II.	2019.01.01.
2018.	Szalainé Benyusz Klára	2019.02.01	Mester	2020.01.01.
	Béresné Bede Zsuzsanna	2019.03.01	Mester	2020.01.01
	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	2019.03.07	Ped.II.	2020.01.01
	Petró Gáborné	2019.03.19	Mester	2020.01.01
	Gebri Emese	2019.05.07	Ped.I.	2020.01.01
	Csorbáné Nagy Andrea	2019.10.17.	Ped.II.	2020.01.01.
	Márton Anikó	2019.10.01	Ped.II.	2020.01.01.
2019	Ambrusz Melinda	2020.01.21.	Ped.I.	2021.01.01.
	Svéda Zoltán Istvánné	2021.02.11.	Ped. II.	2021.01.01.
2020 különleges eljárásban	Hajdu Anett	2020.07.14.	Ped.I.	2021.01.01.
	Paréj Fanni	2020.07.14	Ped.I.	2021.01.01.
	Balogh Gabriella	2020.07.16	Ped.I.	2021.01.01.
2020	Fabuné Tóth Anikó	2020.09.17.	Ped.II.	2021.01.01.
	Szilágyi Csabáné	2020.09.25	Ped.II.	2021.01.01.
2021 különleges eljárásban	Szokolai Gyöngyi	2021.02.12.	Ped.II.	2022.01.01.
	Hegedűs Mónika	2021.02.25.	Mester	2022.01.01.
	Huszti Valéria	2021.02.18.	Mester	2022.01.01.
	Miklovicz Erika	2021.03.23.	Ped.II.	2022.01.01.
	Horváth Laura	2021.05.06.	Ped. I.	2022.01.01.
	Majchrovics Fanni	2021.05.20.	Ped. I.	2022.01.01

000469

Fenntartói ellenőrzés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzési Osztályának ellenőrzése az idei évben az alábbi témában történt:

Időpont	Téma	Végrehajtás
2020.11.26-11.30.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	Az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési tervbe vett feladatokat elvégeztük

Külső ellenőrzés

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése az alábbi témában történt.

Időpont	Téma	Végrehajtás
2021.06.26-06.30	Adatbefogadási és adatfeldolgozási egység 7.	Az ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk értesítést.

2.4. Értékelés

Az intézményben folyó pedagógus, vezető, intézményi **önértékelés** elvégzésére egy intézményi szintű közös munkaközösséget hoztunk létre, mely szervezi, végrehajtja az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat, segítik egymás munkáját a tapasztalatok átadásával.
Az elmúlt öt évben megtörtént minden pedagógus önértékelése, 4 óvodában elvégeztük a vezetői és intézményi önértékelést is, a Benczúr Téri Tagintézményben a többszöri vezető váltás miatt ezt nem tudtuk megvalósítani.
Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési munkánkkal és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket fogalmaztunk meg.
Az intézmény vezetése a belső ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli, a további munka minőségjavítása érdekében felhasználja azokat.

Gyermekek mérése értékelése

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban közösen elfogadott alapelvek és követelmények - értékelési rendszer - alapján folyik.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét az óvodapedagógusok félévente rögzítették, szükség esetén szülői beszélgetés, pszichológusi, logopédusi, szakszolgálati segítségkérés megtörtént.

Intézményünkben a gyermekek fejlődését nem számszerűsítjük, ezért nem tudunk százalékban felmutatni pedagógiai értékeket.

Dokumentációk:

- gyermekek egyéni megfigyelései,
- nevelési tervek, értékelések,
- nevelési év végi eredmények,
- elismerések,

000470

- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- neveltségi mutatók

A gyermekek értékelése az egyéni fejlettségnek megfelelő formában folyamatosan történik.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

Feladat a következő nevelési évben:

- Szülők, partnerek elégedettségmérő kérdőív: 2 évente, a vezetői önértékeléshez kapcsolódva

2.5. Korrekció

Minden évben megtörténik az ellenőrzéskor, az önértékelés lefolytatása után a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény az eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, mely lehet a gyakorlati munkára vonatkozóan, illetve a stratégiai és operatív dokumentumaink módosítására vonatkozóan.
Az intézmény dolgozói az év folyamán többször kapnak visszajelzést munkájuk minőségéről, mely alkalmakkor a korrekció lehetőségét is megbeszéljük.
A gyermekek megfigyelése során a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján készítik az óvodapedagógusok a nevelési terveket, egyéni fejlesztési terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
Koronavírusos járvány idején tájékoztatás a szülők felé, a folyamatos kommunikáció nagyon fontos.
A munkaközösségek a Pedagógiai Program megvalósítását segítő ötleteket, a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjtöttek.
Közös vagy óvodai szintű munkaközösségi foglalkozásokon gyakorlati tapasztalatokkal segítettük a pedagógiai munkát, mely természetes gyakorlata az intézménynek, több esetben online történt a tapasztalatcsere.

Feladat a következő nevelési évben:

Folyamatosan felülvizsgáljuk a dokumentumokat, a terveket azok megvalósulását.

000471

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

3.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek igen változó családi környezetből jönnek óvodáinkba. Megtalálható jó módú, magasan képzett szülők, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekek. Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Befogadó óvodai nevelés által hátránykompenzálás, az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Együttműködések kialakítása azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Gyermeklétszám alakulása

31 csoportban 856 férőhelyen, 700 fő gyermeket nevelünk. Egyre inkább igyekszünk a törvényben meghatározott 25 fős csoport létszámhoz, illetve a csoportszobák alapterületének figyelembevételével kialakítani a létszámokat, hiszen a gyermekek optimális fejlesztésének lehetősége így biztosított.
Kis százalékban van jelen nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermek.

Gyermeklétszám alakulása a 2020/2021. nevelési évben

Intézmény	Csoportok létszáma 2020. október 1./2021. május 31.									Össze-sen
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
Búzaszem Székhely	23 / 23	24 / 24	22 / 23	25 / 25	24 / 25	24 / 25	23 / 24	21 / 25	9 / 9	195 / 203
Aranykörte Tagintézmény	22 / 23	24 / 24	23 / 24	20 / 20	20 / 19	20 / 21	19 / 19	25 / 24		173 / 175
Városmajori Tagintézmény	25 / 25	21 / 25	28 / 28	24 / 25	19 / 19	28 / 28				145 / 150
Gyermekkert Tagintézmény	22 / 24	24 / 24	24 / 25	17 / 19						87 / 92
Benczúr Téri Tagintézmény	19 / 21	18 / 19	21 / 21	19 / 19						77 / 80
ÖSSZESEN										**677 / 700**

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek vagyunk a személyre szabott nevelés feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).
A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

000472

Tankötelezettség

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Tanköteles korú gyermekek

Óvoda	Jelenlegi létszám	Tanköteles korú	Elmegy iskolába	Óvodában marad		Felvehető gyermekek száma (25-höz)
				Szakértői véleménnyel	*OH által engedélyezett*	
Búzaszem Székhely	203	79	69	2	8	74
Aranykörte Tagintézmény	175	65	50	4	11	75
Városmajori Tagintézmény	150	61	55	-	6	56
Gyermekkert Tagintézmény	92	29	22	3	4	30
Benczúr Téri Tagintézmény	80	29	26	0	3	46
Összesen	**700**	**263**	**222**	**9**	**32**	**282**

Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A többi gyermekkel együtt nevelt sajátos nevelési igényű gyermek

Óvoda	létszám	SNI szorzó	fejlesztési idő (heti óraszám)	fejlesztést végezte
Búzaszem székhely	1	2	5,5	Fülöpné Juhász Barbara Rózsa Helga
Benczúr Téri Tagintézmény	1	3	3	Dankó Rita
			2,5	Orosz Gabriella
Aranykörte Tagintézmény	1	2	5,5 óra	Orosz Gabriella
	1	2	30 perc 1,5 óra	Gyurináné Szendrei Adrienn Orosz Gabriella
	1	3	1 óra 1 óra	Tóthné Rádai Éva Lucza-Kallos Erika
Városmajori Tagintézmény	1	2	11	Móré Mariann, Bálint Viktória
	1	2	11	Móré Mariann
Gyermekkert Tagintézmény	1	2	3 óra	Gyurináné Szendrei Adrienn

000473

Az idei nevelési évben is minden SNI gyermek megkapta a Szakértői bizottság által előírt fejlesztést, amelyet speciális gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus szakemberek végeztek. Köszönjük, hogy sok esetben az óvodapedagógusoknak is tanácsot adtak, segítséget nyújtottak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.

Részképesség hiányos gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozásokon vettek részt minden óvodában a rászoruló gyermekek. A szűrést logopédus, pszichológus végezte, a fejlesztést szakvizsgázott fejlesztőpedagógusok. *lásd az eredmények táblázat*

Speciális csoport

A speciális csoportban, két gyógypedagógus (félévtől egy) látja el a gyermekek fejlesztését, nagy szakértéssel és hivatástudattal végzik nevelőmunkájukat az SNI gyermekekkel.
A gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a szülőkkel együttműködve eredményesen folyt a nevelés.
Értékelés a mellékletben

Tehetséggondozás
A kiemelt tehetségű gyermekek fejlesztése, minden óvodapedagógus feladata. Az idén a pandémia miatt egyéni fejlesztés keretében valósult meg.

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó önköltséges foglalkozások az idei évben a világjárvány miatt nem kerültek megszervezésre.

Logopédusaink:

Óvoda	Logopédus
Búzaszem Székhely	Kévésné Szilágyi Ágnes
Benczúr Téri Tagintézmény	Gavallér Anita
Aranykörte Tagintézmény	Dragony Dorottya
Városmajori Tagintézmény	Gincsai Zoltánné
Gyermekkert Tagintézmény	Gavallér Anita

Minden logopédus nagy gyermekszeretettel, magas szintű szakmaisággal végezte a gyermekek beszédfejlesztését, korrekcióját, az 5 éves gyermekek szűrését, ráirányítva az óvodapedagógusok figyelmét egy-egy tanulási nehézséggel küzdő gyermekre, fejlesztésének lehetőségeire.

000474

Az idei évben is elvégezték a - 2018. év szeptemberétől kötelező - 3 éves gyermekek nyelvi szűrését is, amelyben a nyelvi elmaradást szűrték ki.

Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr	Összesen
szűrés/nyelvi elmaradás					
42/3	28/4	32/0	27/7	18/7	147/21

Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatainkat az Esélyegyenlőségi Terv és Gyermekvédelmi terv alapján végezzük, az óvodavezető a tagóvoda vezetők és a gyermekvédelmi felelős koordinálásával. Minden intézményben kiemelten fontosnak tartjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását, esélyegyenlőségük biztosítását.
Hosszabb hiányzások esetén megtettük a szükséges intézkedéseket, jó az együttműködés a szakszolgálatokkal.
Rendszeresen részt veszünk városi gyermekvédelmi szakmai napokon, megbeszéléseken.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	*ebből*				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	203	1	145	2		10
Aranykörte Tagintézmény	8	224	175	3	154	1	7	3
Városmajori Tagintézmény	6	168	150	8	111	1	-	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	92	5	74	0	0	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	80	5	69	3	1	1
Összesen	**31**	**856**	**700**	**22**	**553**	**7**	**8**	**17**

Értékelés a mellékletben

000475

3.2. Közösségfejlesztés

Az Alapprogram és a Pedagógiai program alapján elkészített nevelési tervek tartalmazzák a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.
Több olyan rendezvény van minden óvodában ahol a gyermekek a csoport közösségen kívül az óvodai közösség szinten illetve a szülők bevonásával tágabb szinten valósítjuk meg a programokat – ***az idén ezek a rendezvények csoport szintű szervezésben valósultak meg.***
Az ünnepek, ünnepélyek szervezése az óvodákban a Pedagógiai Program szellemében csoport szinten megvalósultak.
Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.
A hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint zajlottak, ami sokszínűvé, élvezetessé tette a gyermekek óvodai életét.
A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében megjelentek az előző évek tapasztalatai, a hagyományok, a minőségi jegyek.
A tavaszi ünnepek, rendezvények a koronavírus járvány miatt elmaradtak, a nagycsoportosok búcsúzását a Kormány 250/2021. (V.17.) rendeletében leírtak alapján szerveztük meg

A szülők az idén nem vettek részt az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon.

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Székhely	Benczúr Téri Tagintézmény	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldágjárás			x	x	
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	
Pünkösdölés			x		
Anyák napja	x		x	x	
Madarak, fák napja	x	x	x	x	
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes értékelés az óvodák beszámolójában

000476

4. EREDMÉNYEK

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

- Előminősített referencia intézmény - Búzaszem Székhely

Az előminősítő eljárás során „az előminősítő bizottság a BÚZASZEM ÓVODA feladatellátási helyet előminősítésre javasolja. A feladatellátási hely megfelel a referencia – intézményi kritériumnak".
A referenciaterületi szempontnak való megfelelés és a „Jó gyakorlatok" értékelése kiválóan megfelelt értéket kapott az előminősítésen.

„Jó gyakorlataink":

- Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.
- „Szeressünk – segítsünk" – részleges integráció az óvodai nevelésben.

A „Jó gyakorlatokat" óvodai csoportjainkban működtetjük és az érdeklődők számára bemutatjuk.

A Városmajori Tagintézmény a Csoóri Sándor népzenei pályázaton sikeresen szerepelt.

„ Zöld óvoda" – minden intézményünk
Évek óta dolgozunk a szülőkkel együtt a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos nevelésében. Kirándulásokkal, egészségnapokkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, azok újrahasznosításával igyekszünk, szülőben, gyermekben a környezettudatos szemléletmód alakítását tudatosan pozitív irányban befolyásolni. Nagyon sok ezzel kapcsolatos pályázaton, felhíváson vesznek részt óvodáink: Biztonságos Óvoda, Nyíregyháza gyerekszemmel-rajzpályázat, Klímabarát közlekedés mindenkiért, Országos Tűzmegelőzési Intézet- alkotói pályázata, A legszebb konyhakertek - országos program, „Happy hét" program- a vízfogyasztás népszerűsítésére, „Zöld óvodás vagyok"- rajzpályázat, Mesék a Zümmögő birodalmából"- meseíró pályázat, A Magyar zászló és Címer ünneplésére- kreatív pályázat, „A Víz érték! Becsüld meg!", „Mondd, szereted az állatokat?"- rajzpályázat „Gondold Újra!"- tárgyalkotó pályázat (hulladék újrahasznosítása), „Szelektíven jobb!"- környezetvédelmi mozgalom, Biztonságos Óvoda, Beporzóbarát Óvoda, „Bújócskázz a nappal" – Nagy gyermekei DM pályázat.

Az Aranykörte Tagintézmény 2014 óta **„Örökös zöld óvoda"** címet viselheti, mely nagy megtiszteltetés, környezettudatos munkájuk elismerése, ugyanakkor nagy felelősség is a mindennapi munkában.
A 2019/2020. nevelési évtől **„Boldog Óvoda"** - ként, részt vesznek a **Boldogságóra** programban. A pozitív pszichológia eredményeire épített élménypedagógia módszereit alkalmazva támogatják a gyermeki személyiség fejlesztését, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelést.
2017. évben másodszor is sikeresen pályázott a Gyermekkert Tagintézmény a **" Zöld Óvoda"** címre, melyet az idén újítanak meg.
A Városmajori Tagintézmény 2020-ban harmadszor is a **" Zöld Óvoda"** cím birtokosa lett.

000477

A Székhelyintézmény és a Benczúr Téri Tagintézmény 2018-ban másodszor védte meg a címet, most adjuk be harmadszor a pályázatot.
Köszönet minden pályázatot író, és minden „Zöld óvoda" szellemében dolgozó óvodapedagógusnak.
Értékelése a mellékletben.

Az intézmény által elért eredmények

Eredmények	Búzaszem – székhely	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény	Összesen
Beiskolázási adatok:						
Tanköteles korú gyermekek száma	79	65	62	30	29	
ebből iskolába megy	69	50	56	23	26	
ebből óvodában marad	10	15	6	7	3	
Városi óvoda szintű rendezvényeken részt vett gyermekek száma:						
Sportverseny	-	-	-	0	0	
Rajzverseny / pályázat	65	-	83	12	18	
Egyéb pályázat/verseny	26	-	10	2	0	
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Zenei	-	-	26	0	0	
Kézműves	-	-	-	0	0	
Mozgásos	-	-	-	0	0	
Nyelvi	-	-	-	0	0	
egyéb	-	-	-	0	0	
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Logopédiai fejlesztés	26	29	32	10	19	
Gyógytestnevelés	9	-	-	0	0	
Fejlesztő pedagógia	2		2	7	1	
Gyógypedagógiai fejlesztés	10	3	-	1	0	
Óvodapszichológus foglalkozik vele	1	-	2	1	0	
egyéb			-	0	0	
Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek						
Zöld óvodai program	203	175	150	92	80	
Dohányzást megelőző óvodai projekt		-	-	0	0	
Biztonságos közlekedés program	25	-	91	75	80	
Érzékenyítő programok	203	175	-	0	0	
egyéb			150	0	0	
Gyermekrendezvények és programok száma:						
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	-	-	-	0	38	
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	-	-	-	0	80	
Élményszerző kirándulások	-	-	78	0	0	
egyéb/ séta, iskolalátogatás	-	175	97	30	80	
Panasz esetek						
Panasz esetek száma		0		0	0	
Elismerések, kitüntetések:						
	10			14	0	

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

5.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás

Az intézményben tíz munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósítása, a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.
A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeresen szervezünk belső továbbképzéseket, a gyakorlati bemutatók az idén elmaradtak.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak, az idén ennek nagy része az online térben valósult meg.
Az óvodák közötti jó a munkakapcsolatot, **pedagógiai kultúránk fejlesztését** erősítette a közösen szervezett két munkaközösség.
A ***Módszertani munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak felkészítése a gyakorlati életre.
A ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézményi önértékelés rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembevételével, valamint a minősítéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, segítségnyújtás a minősítés előtt álló pedagógusoknak.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda *közös intézményi*	• Minőségi, önértékelési • Módszertani munkaközösség	Kőhegyiné Anderkó Csilla Palicz-Gégény Anikó
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld óvoda • Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	• Fenntarthatóság – Egészségtudatosság • Digitális kompetenciák	Orbán Lászlóné Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	• Zöld óvodáért • Népi játékok és néptánc módszertan	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	• Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	• Környezetvédelmi és egészségvédelmi munkaközösség	Nagy Attiláné

Értékelések a mellékletben

5.2. Nevelőtestületi értekezletek

Az idei nevelési évben a nevelőtestületi értekezleteket tagintézményi szinten mindenki a saját óvodájában tartotta meg.
A szakmai nap elmaradt, 2021 szeptemberében tervezzük megszervezni.
Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Helyszín	Téma
2020.09. 24.	Búzaszem Nyugati Óvoda tagintézményei	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés – Munkaterv elfogadása
2021.06.24. 2021.06.09. 2021.06.21. 2021.06.16. 2021.07.02.	Benczúr Téri Tagint. Aranykörte Tagint. Gyermekkert Tagint. Városmajor Tagint. Búzaszem székhely	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet: • évértékelés, • előttünk álló feladatok, • nyári élet, • nyugdíjba vonulók, jubilálók köszöntése

5.3. Vezetői értekezletek

Az óvodák vezetői és a helyettesek részt vettek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, minden alkalommal beszámoltak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatták, megbeszéltük a szükséges tudnivalókat az elkövetkezendő időszakról. Közös feladatunk volt a két új, Aranykörte és Benczúr Téri Tagintézmény vezetők segítése, új munkakörébe való beilleszkedés, a feladatok, szokásaink, hagyományaink átadása, illetve a pandémiás időszak különleges feladatainak megbeszélése.
Nagyon jó, szoros a kapcsolatom a tagintézményekkel. A tagóvoda vezetőkkel a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon és e-mail kapcsolatban állunk.
Sajnos az idei évben a vírus helyzet miatt a személyes látogatásom a tagintézményekben elmaradt, de egyszer mindenhova sikerült eljutnom. Elmaradtak a közös munkaközösségi foglalkozások a személyes megjelenés szintjén, online tartottuk meg azokat. Elmaradtak a közös kirándulások, a minősítésre való felkészüléseket online tartottuk meg.
Az óvodapedagógusokkal, alkalmazottakkal nyílt őszinte a kapcsolatom, találkozásaink alkalmával bármilyen problémával fordulhattak hozzám. Igyekszem mindig legjobb tudásom szerint segíteni.

Alkalmazotti megbeszélések

- Óvodai szinten, tagintézményenként havi rendszerességgel az aktuális feladatok, munkaköri leírások szerinti munkavégzés megbeszélése. Felelősök a tagintézmény vezetők, a Székhelyintézményben a helyettesek.

Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve
Majchrovics Fanni	Csorbáné Nagy Andrea
Tarcza Patrícia	Oláh-Tarjányi Anikó
Hostisóczki Panna	Nagy Attiláné
Parizek Zsuzsanna	Sebők Éva
Horváth Laura	Béresné Bede Zsuzsanna
Gáfrik Evelyn	Szalainé Benyusz Klára

A mentoróvónők segítették a gyakornokot

- a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában,
- az óvoda pedagógiai programjának a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatták a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vettek az értékelésben, segítették a gyakornokot az önértékelésben.

Félévente írásban értékelték a gyakornok tevékenységét.
Nagy hangsúlyt fektetünk a minősítésre váró kolléganők támogatására, segítésére a portfólió írásánál, a minősítő eljárás, minősítő vizsgára való felkészülés folyamatában, prezentációjuk elkészítésénél, bemutatásánál.
Pedagógiai munkánkat segíti az **óvodapszichológus** napi jelenléte, aki az óvónők, szülők nevelőmunkáját hatékonyan segíti. Egyre több a problémás gyermekek száma, nevelésükhöz feltétlenül szükséges speciális szakember segítsége. A szülők körében is egyre ismertebb, bizalommal fordulnak hozzá problémás esetekben.
Több megkeresés, segítség kérés is érkezett számára a járvány idején a gyermekek, szülők pszichés problémáinak kezeléséhez.
Az idei nevelési évben személyi változás történt, de ez nem okozott fennakadást a pszichológiai munka ellátásában.
Beszámoló a mellékletben.

Egyre többször vesszük igénybe a szociális **segítők munkáját**, beépült mindennapi életünkbe. Heti egy alkalommal prevenciós tevékenységet végeznek, de ha szükségünk van a segítségükre, bármikor elérhetőek, tanácsot, tevőleges segítséget adnak az óvodapedagógus gyermekvédelmi munkájához.
Folyamatosan ráirányítják az óvodapedagógusok figyelmét arra, hogy milyen esetekben kérhető a segítségük, meddig tart kompetenciájuk a gyermekek, szülők, intézmény esetében. Együtt fogalmaztuk meg a további lehetőségeket a közös munkában.
Beszámoló a mellékletben.

Óvodáinkban, ebben az évben is lehetőséget biztosítottunk a betekintésre a szülők számára. Minden csoport óvodapedagógusa videofelvételt készített a csoport életéről, **(nyílt napok)** megnézhették gyermekeik tevékenységét a nevelés folyamatában.

A leendő óvodásoknak az ovicsalogató bemutatkozások elmaradtak, ezt bemutatkozó kisfilm formájában nézhették meg az érdeklődő szülők az óvoda facebook oldalán.

A 2021/2022. évi óvodai beiratkozás az személyes megjelenéssel, de többnyire online sikeresen megtörtént.

A 2021/2022. nevelési évben várható gyermekek számának alakulása

intézmény	Intézmény férőhely alapján 2020.09.01	2020/2021. nev. évben	2020.okt.1	2021/2022. nevelési évben				
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradó gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Csoportok száma	1 csop.ra jutó gyermekek száma
Búzaszem Nyugati Óvoda	240	8	186	64	128	192	8	24
Speciális csoport		1	9	2	6	8	1	8
Aranykörte Tagintézmény	224	8	173	31	123	154	8	19
Városmajori Tagintézmény	168	6	145	56	94	150	6	25
Gyermekkert Tagintézmény	112	4	87	25	70	95	4	24
Benczúr Téri Tagintézmény	112	4	77	23	54	77	4	19
Összesen:	**856**	**30**	**668**	**199**	**469**	**668**	**30**	**22**
+ a speciális csoport		**1**	**9**	**2**	**6**	**8**	**1**	**8**

Munkánkat nehezíti az állandóan változó jogszabályi környezet, rendkívüli helyzet bevezetése, a pedagógus életpálya folyamatos változásával kapcsolatos elvárások beépítése a napi munkába, a pedagógus kompetenciáknak való, a digitális feladatadásnak, szülői megsegítésnek való megfelelés.

Úgy tapasztaltam, hogy az intézményünkben egyre magasabb szinten működik az új helyzetekhez való alkalmazkodás, kommunikáció, a **belső tudásmegosztás**. Nyitottak óvodáink egymás iránt, az óvodapedagógusok mernek segítséget kérni, szívesen veszik át másik óvoda tapasztalatát, jó gyakorlatát, amit beépítenek a mindennapi nevelőmunkába, portfólióírásba, minősítésre való felkészülésre, a veszélyhelyzet miatt megszervezésre kerülő online minősítési eljárás lebonyolításában.

Óvodapedagógusaink egyre jobban tudják egymást segíteni a pedagógus kompetenciák alakításában, az óvoda dokumentációs rendszerének kialakításában, a váratlan helyzetek, események kezelésében.

Köszönhető ez a tagintézmény-vezetők, helyettesek, mesterpedagógusok, az óvodapedagógusok áldozatos munkájának, melyet a gyermekcsoportban végzett munkájuk mellett végeznek.

Köszönöm annak a hat óvodapedagógusnak (Búzaszem, Városmajor) a munkáját, akik mentorként részt vesznek a Nyíregyházi Egyetem hallgatói képzésében.

5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció.
Két szinten történik 1. intézményi szinten, 2. óvodai szinten (székhely-tagintézményen belül).
1. intézményi szinten – nevelőtestületi értekezlet,- vezetői értekezlet,- email, telefon
2. óvodán belül –szóbeli, egyéni, értekezlet, faliújság, email, körlevél.
Új forma jelent meg, a zárt facebook csoportok, ahol a vezetők, munkatársak, szülői csoportok gyorsan, hatékonyan tudnak információcserét biztosítani.
Az intézmény munkatársai számára tehát, biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az óvoda szabályzatai, jogszabályban meghatározott módon partnereink rendelkezésére állnak.
Honlapot működtetünk.
A Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőknek.

Feladat a következő nevelési évben:

- Honlapunk gyakoribb frissítése.
- Az új dolgozók napi szintű informálása a helyi szokásokról, gyakoribb beszélgetések, tapasztalatok átadása a pedagógiai munkáról.

5.5 Továbbképzéseink

Búzaszem Nyugati Óvoda

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Márton Anikó	Közoktatás vezetői - szakvizsga	120 óra / közokt.vez. szakvizsga
Angyal Ildikó, Béresné Bede Zsuzsanna, Horváth Laura, Lipcseiné Biró Szilvia	Tulipános program - a magyar kultúra helye és szerepe az óvodában – online előadás	3óra workshop
Angyal Ildikó, Béresné Bede Zsuzsanna, Horváth Laura Lipcseiné Biró Szilvia, Gebri Emese, Hajdu Anett Juhász Ágnes, Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központja - Tavaszi Pedagógiai szakmai Napok online előadások	4óra

Aranykörte Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Dr. Hudák László Györgyné	Környezetvédelem és fenntarthatóság a Zöld Óvoda gyakorlatában	30 óra Tanúsítvány
Kovácsné Nagy Anita	Egészséges életmódra nevelés az óvodában, mindennapos mozgással. Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben.	30 óra Tanúsítvány 32 óra Tanúsítvány
Koncz Andrásné	Jókor jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben.	30 óra Tanúsítvány 32 óra Tanúsítvány
Alacs Edina	A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában.	30 óra Tanúsítvány
Kőhegyiné Anderkó Csilla	Kézműves tevékenységek az óvodában.	30 óra Tanúsítvány

Benczúr Téri Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Sebők Éva	Közoktatás vezetői - szakvizsga	120 óra / közokt.vez. szakvizsga

Városmajori Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Csorbáné Nagy Andrea	Differenciálás az óvodában/akkreditált képzés/	30 óra
Csorbáné Nagy Andrea	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés az óvodában/ akkreditált képzés/	30 óra
Csorbáné Nagy Andrea	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában/akkreditált képzés/	30 óra
Csorbáné Nagy Andrea	Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései/akkreditált képzés/	30 óra
Bogdány Szilvia	Modern óvodapedagógus/akkreditált képzés/	120 óra
Demeter Csilla	Eötvös Lóránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai kar- Neveléstudomány mester szak	diploma
Oláh-Tarjányi Anikó	Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	szakvizsga

Gyermekkert Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Décsi-Paréj Fanni, Écsiné Vereb Andrea, Miklovich Erika, Rácz Henrietta, Szilágyi Csabáné	Talpon maradni stresszes helyzetben- online képzés	nincs
Décsi-Paréj Fanni Écsiné Vereb Andrea	NPK Óvodai tagozat konferencia- online	nincs
Décsi-Paréj Fanni, Écsiné Vereb Andrea, Miklovich Erika, Rácz Henrietta, Szilágyi Csabáné	Tulipános Program- a magyar kultúra helye és szerepe az óvodában (ingyenes szakmai program	nincs
Szilágyi Csabáné	Gyermekút a korai gyermekkori intervenciós ellátórendszerben	nincs
Csicsák Viktória, Écsiné Vereb Andrea	Belevalók diabétesz programról	nincs

000485

A **pedagógiai asszisztensek** segítik a pedagógiai munkát, közreműködnek a gyermekekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokban. További feladatunk munkakörük egyértelmű meghatározása, az óvodapedagógus munkájában minél hatékonyabb részvétel.
A **pedagógiai munkát segítő dajkák**: Munkájukat nagy igyekezettel látják el. A pandémiás időszakban fokozottan végezték az előírásnak megfelelően a fertőtlenítést, részt vettek a gyermekekkel kapcsolatos higiénés szabályok betartásában. Tiszta, rendezett, barátságos, környezetben tölthettük mindennapjaikat - amit megköszönök minden dolgozónak. Rövidebb hiányzások esetén egymás helyettesítése nem okozott gondot.
Az **óvodatitkárok** munkája továbbra sem könnyű, hiszen öt intézmény adminisztrációját kell összefogni a gondnokság felé, a dolgozók és szülők, a Fenntartó, és az Oktatási Hivatal felé pontosan, a határidők betartásával végezni.
Az étkezés térítési díjainak, az önköltséges foglalkozások díjainak a befizetései pontosan megtörténnek, folyamatosan lehetősége van a szülőknek az átutalásos fizetési módra.
A gyermekek, az alkalmazottak rögzítése az elektronikus nyilvántartó rendszerbe, sok feladatot ró rájuk, valamint a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó dokumentáció.

A közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók (ahol van) sokat segítenek a dajkáknak és a karbantartóknak a munkájuk ellátásában, hiányzás esetén besegítenek a helyettesítésben.

A Városmajori Tagintézménynek nincs udvaros karbantartója, ami nehézséget okoz a naponta elvégzendő feladatokban- járda, udvar, tisztántartásban, a környezet balesetmentesítésében.

Megbízási szerződéssel látja el a munka és balesetvédelmi feladatokat: Csehné Bárdos Orsolya.

Egyéni megbízatásait minden óvodapedagógus igyekezett legjobb tudása szerint elvégezni.

Szervezetfejlesztés-humánerőforrás fejlesztés

Az intézmény működésének biztosítása a már jól kialakult szervezeti kultúra alapján, tisztázott jog, hatáskör és illetékesség szerint történt.

Az intézmény működésének hatékonyabbá tétele, a munkahelyi légkörrel való elégedettség folyamatos javítása fontos feladat volt ebben a nevelési évben is.

- továbbra is támogattam a csapatmunkát, amely javítja a tevékenységek minőségét, elősegíti az információáramlást, a kommunikációt, és az együttműködést.
- Feladatomnak tartottam a demokratikusan együttműködő nevelőtestületek, munkaközösségek formálását, melynek alapja a biztonságérzeten alapuló következetes, ésszerű, őszinte, mindenki által elfogadható munkafegyelem.

- A döntések előkészítésében megfelelő, korrekt információcsere, vélemény-, és javaslattételi lehetőséget biztosítottam a helyettesek, tagintézmény-vezetők, minden dolgozó számára.
- Továbbra is lehetőséget biztosítottam arra, hogy a tagóvodák pedagógusai megismerhessék egymás szakmai munkáját, törekedtünk a jó munkatársi viszony kialakítására, az őszinte, nyílt véleménynyilvánításra.
- A sajátos arculat megtartása, továbbfejlesztése, az óvodákban folyó szakmai munka minőségi fejlesztése útján, az újszerű pedagógiai módszerek átadásával az egymástól való tanulás, tapasztalatszerzés, szakmai viták, pedagógiai elemző munka biztosításával történt.
- Minden óvodapedagógust egyénileg segítettünk a minősítés folyamatában.
- Az intézmény innovatív működéséhez elengedhetetlen a nyitottság, a problémák gyors, hatékony megoldása. A folytonos változás, rugalmas alkalmazkodást kíván.
- Nyugdíjas búcsúztatással, jubiláló dolgozók köszöntésével tesszük színesebbé intézményi életünket, közös hagyományok megteremtésével fejezzük ki összetartozásunkat.

000487

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért azt tervezetten, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

Kapcsolat a Fenntartóval

Munkánkat eddig is a kölcsönös tisztelet, és a jó partnerkapcsolat jellemezte, - amit továbbra is feladatunknak tekintünk.

Kapcsolat a szülőkkel

Legfontosabb partnerünk **a szülők**, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
Jó hangulatú, tartalmas szülői értekezletet tartottunk a szokásoknak megfelelően:

1. Felvételt nyert új gyermekek számára,
2. Nevelési év elején, - éves feladatok szokás-, szabályrendszer,
3. Iskolába készülő nagy csoportos szülők részére, - a tájékoztatást az idén levél formájában juttattuk
4. Nevelési év végén - az év értékelése, családi, napok - elmaradtak

Kiemelten fontos a család és az óvoda kapcsolatának erősítése. A partneri mérések alapján pozitív visszajelzéseket kapunk.
A gyermekeink nagyon eltérő családi környezetből jönnek, így fontos az óvoda elfogadó, befogadó, következetes, ésszerű szabályokat tükröző nevelő munkája, melyet a szülőkkel igyekszünk elfogadtatni. Kolléganőimet kértem, hogy a szülők reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémáról és az általunk adható segítségadás módjáról.
Minden óvodában aktívan működnek a Szülői Szervezet Munkaközösségei, sokat segítenek az óvodáknak, sok támogatást kapnak a gyermekek, gyermekcsoportok.
Az óvodába lépés előtt **bölcsődébe** jár a gyermekek egy része, ahol már a közösségi élet szabályaival megismerkednek, a szülőtől való elszakadás folyamata elindul.
A Gyermekkert Tagintézmény, és a Benczúr Téri Tagintézmény ápol szorosabb kapcsolatot a Katica és a Hóvirág Bölcsődével.
Az óvoda után a gyermek az **általános iskolába** lép, ahol az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. Ezért nagyon fontos a kudarcok nélküli zökkenőmentes átmenet biztosítása. Nem szabad az iskolai módszereket beemelni az óvodába, hanem differenciált fejlesztéssel, egyénhez igazítva fejlesztjük a gyermeket, hogy elérje a lassú átmenet folyamatát, melynek eredményeképp iskolaérett lesz.
Óvodáinkból a tanköteles korú gyermekek a város minden iskolájába jelentkeznek, ami nehezíti a személyes kapcsolattartást. Szorosabb kapcsolatot a Bem József Általános Iskolával, annak tagintézményeivel a Kazinczy Ferenc és Gárdonyi Géza Általános Iskolával tartunk.
A speciális csoportban dolgozó kolleganőink a Bárczi Gusztáv Általános Iskolával és a Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskolával tartják a kapcsolatot. A

gyermekekkel közösen látogatják meg az iskolát, továbbképzésekre, bemutató órákra is ellátogatnak, ahol megfigyelhetik volt óvodásaink fejlődését.
Törekszünk a tartalmas, jó kapcsolat kialakítására a **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel. A problémás gyermekek, a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek problémáinak feltárásában, illetve ha nem tudjuk megállapítani az iskolaérettséget szakvélemény készítésében kérjük a pszichológusok segítségét. Előadások keretében adnak tanácsot a szülőknek, és segítik a mi nevelőmunkánkat is. A logopédus óvodán belül segít a beszédhibás gyerekek problémáinak feltárásában, megoldásában. A speciális csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeket a Megyei Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vesszük fel, ők állapítják meg - javaslatainkat figyelembe véve - a tanköteles gyerek iskolatípusát is.

Kapcsolat a Közművelődési intézményekkel
Az idei nevelési évben óvodán kívüli programot nem szerveztünk.

Kapcsolat a Nyíregyházi Egyetemmel
Az idei évben is fogadtunk óvodapedagógus hallgatókat az egyetemről, akik itt teljesítették szakmai gyakorlatukat. A székhelyintézményben két csoportban, a Városmajori Tagintézményben 1 csoportban, összesen 19 hallgatót fogadtunk.
A pandémiás helyzetre kiemelten figyelve teljesítették a gyakorlatukat.

Egészségügyi kapcsolat
A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek. Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Nemzetközi kapcsolatok
A rendkívüli helyzet miatt a Szilágysomlyói Óvodával való kapcsolat csak online formában valósult meg.

Feladat a következő nevelési évben:

A partnereinkkel való jó kapcsolat megőrzése, bővítése.
Közvetlen partnereink elégedettségének mérése, az eredmények alapján további feladataink meghatározása.

000489

7. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE

Az elmúlt évekhez viszonyítva több szülő vette igénybe az óvodai ellátást, ezért több csoportban és magasabb gyermeklétszámmal folyt a nevelőmunka.
A nyári időszak a sok a játékról, a szabadban, udvaron szervezett tevékenységekről szólt, melyhez biztosítottuk a megfelelő feltételeket, eszközöket.
Az óvodapedagógusok az udvar adta lehetőségeket kihasználva állandó játszóhelyeket alakítottak ki, ahol babaházban, leterített szőnyegen építettek, könyvet nézegettek, beszélgettek, kártyáztak, mezítláb játszottak a gyermekek. A nagy melegben lehetőség volt vizes játékok játszására – sározás, homokozás, horgászás, pancsolás. A kánikulai napokon pára kapu alatt frissíthették magukat a gyermekek.
Odafigyeltünk, hogy ne tartózkodjanak a tűző napon, húzódjanak árnyékba a déli nagy melegben. Törekedtünk arra, hogy minden gyermekeket naptejjel minden alkalommal bekenjük. Felhívtuk figyelmüket a baleset megelőzésre, arra hogy vigyázzanak saját és társaik testi épségére.
A nyár folyamán kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek és dajkának az egészséges életmód feltételeinek megteremtése, valamint a kialakult testápolási szokások, a kulturált étkezés szokásainak mélyítése, gyakorlása. Megoldott volt a diétás gyermekek étkeztetése is.
A nevelési évben elsajátított szokások folyamatos gyakorlása és erősítése mellett az évszakból adódó feladatokkal bővítettük a tevékenységeket. A nagy melegben fokozottan gondoztuk, locsoltuk a növényeket, virágokat, vigyáztunk az udvarunk rendjére, megfigyeltük a bokros, virágos, fás udvarunkat látogató madarakat, élőlényeket.
Mindig elegendő ivóvíz állt rendelkezésükre, mindenkinek jellel ellátott poharat biztosítottunk.

Fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- belépéskor lázmérés után csak a gyermeket vesszük be a bejáratnál (június 22-ig
- szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot, csak ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése,
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiénéjének betartatására,
- a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére,
- folyamatosan igyekeztünk beszerezni vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszereket és takarítószereket.

000490

MELLÉKLETEK

Megvalósult beszerzések, fejlesztések

Búzaszem Nyugati Óvoda

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Porszívók, fűnyírógép ▫ Irodaszerek, tisztítószerek ▫ Munkaruha ▫ Nagy teljesítményű multifunkciós nyomtató, Pendrivok
Alapítványi felhasználás	▫ Hideg ködképző berendezés, fertőtlenítő folyadék ▫ Pályázatból őszi programok támogatása ▫ Karácsonyi ajándékok, játékok
Szülői támogatással	▫ Ábrázoló eszközök ▫ Karácsonyi ajándékozás ▫ Kiemelt témahetek támogatása: növények, zöldség, gyümölcsök
Feladat a következő nevelési évre: ▫ 8. cs. udvarrészének teljes körű felújítása ▫ Tető beázás megszüntetése a 6. sz és 9. sz csoportban ▫ Udvari játékok javítása - 2. 4. 7. csoportokban, minden csoportban játékok festése, kerítés festés, hátsó kerítésre raschelháló kihúzása	

Benczúr Téri Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Éves gyógyszerellátás ▫ Tisztítószerek, irodaszerek ▫ Vezeték nélküli csengők, szelektív szemetesek ▫ Világító fák ▫ Vezeték nélküli telefon ▫ Bútorjavítás ▫ Térelválasztó láncok ▫ Sövényvágó olló
Szülői támogatással	▫ Udvar virágosítása ▫ Öntöző kannák ▫ Veteményes ágyásokba magvak, palánták felajánlása ▫ Szabadtéri/épület dekorációk
Feladat a következő nevelési évre: ▫ Udvari homokozók felújítása ▫ Babaházak felújítása **További feladatként jelentkezik:** ▫ Lépcsőfeljáró javítása ▫ Szertárszekrény cseréje	

000491

Városmajori Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Szárítógép ▫ Szúnyogháló bővítése, javítása ▫ Mosókonyhába szekrény, polc készítése, vízvezeték korszerűsítése ▫ Irodaszerek, tisztítószerek ▫ Multifunkcionális porszívó
Alapítványi felhasználás	▫ Képességfejlesztő játékok ▫ Karácsonyi kifestő a gyerekeknek ▫ Főbejárat dekorálásához fa figurák, képkeretek
Egyéb pénzforrás	▫ Csoóri pályázatból: hangfal mikrofonokkal, néptáncos blúzok, ▫ Rajzpályázatból: képességfejlesztő játékok ▫ Zöld Óvoda eszközbővítés: magas ágyások, mikroszkóp, távcső, mini üvegház, dekoráció ▫ Udvar virágosítása
Szülői támogatással	▫ Csoportszobákba levegő fertőtlenítő gépek, kézfertőtlenítők, hypo adomány ▫ Csoportonként játékok ▫ Udvari virágok
Feladat a következő nevelési évre: ▫ Kerékpártartó-, tároló kiépítése ▫ Fedett levegőztető felújítása ▫ Multifunkcionális műfüvespálya felújítása ▫ Udvari zuhanyzó felújítása ▫ Összecsukható felnőtt székek udvari rendezvényekhez ▫ Szabad játék, udvari játékhoz szükséges eszközök gazdagítása, udvari padok telepítése ▫ Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése	

000492

Gyermekkert Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Tisztítószerek, irodaszerek ▫ Festék ▫ Hintatartó oszlop cseréje ▫ Hőmérők ▫ Irodai eszköz cseréje (monitor, winchester) ▫ Mikro, létra, gőz ablaktisztító, szőnyeg
Szülői támogatással	▫ Csengők ▫ Virágosítás program támogatása ▫ Online bábelőadások finanszírozása ▫ Vizuális tevékenység, eszközök beszerzésének támogatása ▫ Veteményes ágyásokba magvak, palánták felajánlása
Feladat a következő nevelési évre: - Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje	

Aranykörte Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Irodaszerek, tisztítószerek ▫ Madár itatók, fürdetők ▫ Díszhalak, haleledel ▫ Mosdó csaptelepek ▫ Hólapát, útszóró-só ▫ Pendrive (4 db)
Szülői támogatással	▫ Méhecske csoportban levegőtisztító készülék beszerzése ▫ Rendezvényekhez történő hozzájárulás. ▫ Játékok, meséskönyvek, tevékenységekhez eszközök. ▫ Az évszaknak megfelelő virágok vásárlása. ▫ Ábrázolási eszközök. ▫ „Tele kamra, tele pince" hagyományápoló betakarítási hét támogatása.
Feladat a következő nevelési évre: • 4 csoportszoba beépített bútorának a cseréje. • 2 csoportszobában gyermekszékek cseréje. • 6 csoportban az elhasználódott, balesetveszélyes, gyermekfektetők cseréje. • IKT eszközök bővítése • 8.cs. udvarrészének teljes körű felújítása	

000493

Minőség, önértékelési szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Kőhegyiné Anderkó Csilla**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**
Célja: Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás: 2020. szeptember A munkaterv ismertetése: - A pedagógusminősítés tudnivalói. Tájékoztatás a portfólió alap és szabadon választott dokumentumairól - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak áttekintése - Az OH által biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése	A munkaközösség tagjai és az érintett pedagógusok tájékoztatást kaptak a minősítések eljárásrendjéről, a portfólió dokumentumairól. Közösen áttekintettük a tagintézményekben tervezett önértékelési eljárások feladatait és azok ütemezését. Megbeszéltük az OH által biztosított informatikai felület technikai használatát, az adatok rögzítésének, a dokumentumok feltöltésének és az eljárások lefolytatásának módját.	A feladatok megvalósításában és a foglalkozás szervezési módjában eltérés nem volt.
2. Foglalkozás 2020. november - Az önértékelések előkészítése, a határidőkhöz kapcsolódó feladatok megbeszélése	Egyeztettük és közösen értelmeztük az önértékelések elektronikus felületen történő lebonyolítását, a feladatokhoz tartozó határidőket. A fennálló járványügyi helyzet miatt, a foglalkozás szervezése telefonos konferenciabeszélgetés formájában történt.	A feladatok megvalósításában eltérés nem volt. A foglalkozás szervezési módja változott.
3. Foglalkozás 2021. január - Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése	A tagintézmények, az önértékelések lefolytatásához az intézményi elvárásokat aktualizálták, kiegészítették a 9. kompetenciával és határidőre feltöltötték az informatikai felületre. A munkaközösség tagjai tájékoztatást kaptak a megújult, összevont Önértékelési kézikönyvről, a kompetenciákhoz tartozó szöveges értékelésekről, az online minősítések eljárásrendjéről és a tanfelügyeletek átmeneti felfüggesztéséről. Megbeszéltük és egyeztettük a minősítésekre jelentkezés feltételeit. A fennálló járványügyi helyzet miatt, a foglalkozás a „Microsoft Teams" elektronikus alkalmazáson keresztül történt.	A feladatok megvalósításában eltérés nem volt. A foglalkozás szervezési módja változott.
4. Foglalkozás 2021. április - A határidőkhöz kapcsolódó feladatok megbeszélése - Az önértékelést végző team-ek összegző értékelése - A munkaközösség éves feladatainak értékelése	A munkaközösségi tagokkal egyeztettük a tagintézményekben működő önértékelési team-ek aktuális feladatait, az önfejlesztési tervekben ütemezett feladatok és az éves továbbképzési terv közötti koherencia kialakítását. Áttekintettük és értékeltük a nevelési évben megvalósított munkaközösségi feladatokat. Megbeszéltük a megvalósult online minősítések tapasztalatait.	A feladatok megvalósításában és a foglalkozás szervezési módjában eltérés nem volt.

Javaslat a következő nevelési évre: A tagintézmények közötti együttműködés és minőségi pedagógiai munka összehangolásának fenntartása. Az önértékelési, tanfelügyeleti, minősítési eljárások szakmai támogatása.

000494

Módszertani munkaközösség

Munkaközösségi vezető: **Palicz-Gégény Anikó**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
Feladata: Pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása. Hallgatók és gyakornokok részére gyakorlati bemutatók által tapasztalataik, szakmai tudásuk bővítése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések Időpont
1. foglalkozás Éves programterv megbeszélése.	Az új hallgatók beosztása, hospitálások időpontjainak egyeztetése. Gyakorlati bejelentők határidejének megbeszélése, kitöltése, elküldése.	2020. szeptember Nincs eltérés.
2. foglalkozás A gyakornoki feladatok megbeszélése, ismeretek átadása.	A mentor és a gyakornok közös munkatervének elkészítése. Mentori tevékenység dokumentálásának átbeszélése.	2020. október Nincs eltérés
3. foglalkozás Bemutató foglalkozások látogatása.	A gyakornokok szakmai fejlődésének segítése a mentorok által bemutató tevékenységek során történt. A mentor irányításával a tevékenységek során az önelemző, önértékelő munka, a szakmai tudatosság elmélyítésére került sor.	Folyamatos Nincs eltérés.
4. foglakozás Hallgatói értékelések	A hallgatók hospitálásának illetve kezdeményezéseinek megbeszélése, értékelése szóban. A gyakorlat végén pedagógiai napló ellenőrzése. Igazoló lapok kitöltése, továbbítása.	2021. május Nincs eltérés.

Javaslat a következő nevelési évre: Ez évi tapasztalatok beépítése a következő év mentori feladataiba. Több intézmény bevonása a mentori feladatokba.

000495

Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májer Annamária**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**

Célja: A nevelőtestület új tagjainak megismertetése a digitális csoportnapló, a fejlődést nyomon követő dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával.
Korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.
Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás A digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció	A munkaközösségi foglalkozáson megbeszéltük a digitális csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kitöltésének lépéseit, folyamatát.	2020. szeptember A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
2. Foglalkozás A tehetséggondozás: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása pedagógiai, pszichológiai eszközökkel	Az óvodapszichológus előadásával gyakorlati tanácsokat kaptunk a mindennapi nevelő-oktató munkánkhoz az előadás témáját illetően, amit a járványhelyzetre való tekintettel online formában valósítottunk meg.	2020. október A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
3. Foglalkozás A differenciálás lehetőségei a nevelési folyamatokban Fejlesztő játékok alkalmazása az óvodában DIOO, azaz a Digitális Okos Játék Óvodásoknak	Az óvodapedagógusok gyakorlati tapasztalatainak megosztásával megismerkedtünk a csoportokban zajló differenciálás és fejlesztés lehetőségeiről a mindennapi nevelő-oktató munkánkban. Eszközök bemutatásával ötleteket szereztünk egymástól.	2021.január A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
4. Foglalkozás A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösség éves munkájának értékelése	2021.május A kitűzött feladatok megvalósultak

Javaslat a következő nevelési évre:

- Pedagógiai mérés- értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség továbbra is tartson megbeszéléseket az intézményben dolgozó valamennyi óvodapedagógus számára pedagógiai mérés- értékelés feladatokat tervezése, elvégzése, értékelése céljából, és egyéb a gyermek fejlesztését, fejlődését nyomon követő témában.

000496

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fabuné Tóth Anikó
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda
Célja: A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz való viszonyulás átadása gyermekeink számára.
A higiénés szabályok megismertetése; mélyítése és annak betartása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás Covid19	A járványügyi helyzetet és a korlátozásokat figyelembe véve készítettük el óvodánk nevelési tervét, óvó-védő szabályait. Projekt témákat és munkakártyákat készítettünk gyermekeink és dolgozóink egészségének megőrzése érdekében.	2020 szeptember Nincs eltérés.
2. Foglalkozás "Őszi Hét"	Az őszi hét megszervezése által óvodásaink számára maradandó élményt nyújthattunk. Minden csoport saját udvarrészét virágosította, takarította. A megszokott közös táncház megtartása csoportonként zajlott. A gyerekek tapasztalatot szereztek a mustkészítés folyamatáról. Programjainkat Naninski előadóművész bemutatója színesítette.	2020 szeptember Nincs eltérés
3. Foglalkozás Tökfaragás	A pandémia időszakában is fontosnak tartottuk a szülőkkel való kapcsolat erősítését. A családok otthon, közösen készíthették el a kifaragott tököt. Az elkészült produktumokból kiállítást szerveztünk. Minden csoport különböző kategóriákban vehették át az okleveleket.	2020 október Nincs eltérés.
4. Foglalkozás "A hulladék nem szemét"	A délelőtt folyamán mindenki a saját csoportjában dobozokból, palackokból játékeszközöket készített, melyet a nap végén hazavihetett.	2020 január Nincs eltérés.
5. Foglalkozás	Az udvarrendezésben a gyermekek örömmel gereblyéztek, sepregettek, segédkeztek a növények ültetésében.	2020 május Nincs eltérés.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Kapcsolat felvétele "Zöld" Bázisóvodával

000497

Fenntarthatóság az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Orbán Lászlóné**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény
Célja: A fenntarthatóságra nevelés óvodai lehetőségeinek bővítése. A sajátos helyzetben kialakuló megelőző, egészségvédő feladatok óvodai megvalósításának segítése. A tudatos egészségvédelmi szokások alakításának támogatása. Óvodai szinten megvalósított jó gyakorlataink hagyományának ápolása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2020. 09.23. A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése A váratlanul kialakult sajátos helyzetek kezelése	A munkaközösség tagjai megismerték az éves feladatokat. Megbeszéltük a „Tele kamra, tele pince" Őszi betakarítás heti programunk csoportszintű megvalósításának módját. /amely a járványügyi korlátozások miatt az óvodai szinten nem megvalósítható/. Közösségépítő csapatjátékok során fejlődött az óvodapedagógusok problémamegoldó, helyzetfelismerő képessége. A tagintézmény vezető ajánlásával készenléti tervet készítettünk a járványügyi helyzetben kialakult sajátos beléptetési rendszerrel kapcsolatos egyenletes munkaerő megosztás érdekében.	Nincs
2. Munkaközösségi foglalkozás 2020.10.05-10.09.-ig „Tele kamra, tele pince" hagyományápoló „Betakarítás heti" program	Ebben az évben rendhagyó módon valósult meg a „Tele kamra, tele pince" hét. Az óvodapedagógusok a programtervnek megfelelően csoportszinten, illetve időbeosztással a csoportok körforgásszerűen valósították meg a hét programjait. A gyermekek örömmel vettek részt a tevékenységekben.	A tervezett óvodai szintű megvalósítás nem volt kivitelezhető a járványügyi korlátozások miatt.
3.Munkaközösségi foglalkozás 2021.04.19-04.23-ig Egészségtudatosság, fenntarthatóság hete	Az egészségtudatosság, fenntarthatóság heti programok rendhagyó módon, csoport szinten, a csoportszobákban, és körforgásszerűen, időbeosztással /aula, nevelői szoba/ valósultak meg, a programterv szerint. A szülők a zárt facebook-os csoportokban képek alapján követhették a hét eseményeit. Hozzájárulásukkal /gyümölcsök, tejtermékek beszerzése, kézimunka tevékenységhez anyagok, eszközök biztosítása/ segítették a programok megvalósítását. A gyermekek környezettudatos magatartása, egészségtudatos szemlélete formálódott a tevékenységek által.	A tervezett óvodai szintű megvalósítás nem volt kivitelezhető a járványügyi korlátozások miatt.
4.Munkaközösségi foglalkozás 2021. május 26. Éves munka értékelése	A munkaközösség a kitűzött célt sajátos módon, a járványügyi korlátozásoknak megfelelő módosításokkal érte el. A szülők a feltételek megteremtésével segítették a munkánkat. Arra törekedtünk egész nevelési évben, hogy a megváltozott helyzet miatt fellépő fokozott higiéniai elvárásokat, szabályokat megfelelően rögzítsük a gyermekek egészségvédelme érdekében. A gyermekek készségszinten elsajátították a szokásokat, szabályokat.	Az egészségfejlesztési prevenciós program, bemutató nem valósulhatott meg a korlátozások miatt.

Javaslat a következő nevelési évre: A munkaközösség által évek alatt kidolgozott, és jó gyakorlattá formált, fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó programjainak megőrzése, hagyományának ápolása.

000498

Munkaközösség vezető: **Paczáriné Kürti Erzsébet**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény
Célja: A digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban. Digitális kompetenciánk fejlesztése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei az óvodában.	Az éves munkaközösségi feladatok áttekintése, elfogadása után, az IKT eszközök óvodai felhasználásának lehetőségeivel ismerkedtek meg a munkaközösség tagjai. Tapasztalatok megosztásával, szakmai kérdések megvitatásával zárul a foglalkozás.	Nincs eltérés
2. foglalkozás 2020. november E-napló bevezetése, tapasztalatok, új információk átadása.	Fejérváriné Orosz Adrienn elmélet-gyakorlati előadásban bemutatta a digitális napló felépítését, használatát, kiemelve az elektronikusan vezetett napló előnyeit. Hasznos információkat, gyakorlati ismereteket osztott meg a munkaközösség tagjaival.	eltérés: január 12.
3. foglalkozás 2021.02.17. Interaktív tábla megismerése, óvodai alkalmazásának lehetőségei, gyakorlati bemutató	Gerbár Zoltán intézményünk rendszergazdája, informatikus szakember gyakorlati bemutatójában megismertük az LSK Classboard interaktív tábla kezelését, használatát. Ötleteket kaptunk alkalmazásának tudatos, tervszerű felhasználására nevelő munkánkban.	nincs eltérés
4. foglalkozás 2021. május 31. A szakmai munka értékelése	Munkaközösségünk az év elején elkészített munkatervben leírt feladatait teljesítette. Az önértékelésre kijelölt kollégák megosztották tapasztalataikat. Új ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagodtunk, melyeket igyekszünk beépíteni pedagógiai munkánkba.	nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre: Folytatjuk szakmai munkaközösségünk munkáját.

Bővítjük a digitális naplót használó csoportok számát. Új információs – kommunikációs technológiák megismerésével elmélet, gyakorlati munkánk továbbfejlesztése.

000499

„Zöld óvodáért" munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Huszti Valéria**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés.
A fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Egészség-hét programjaihoz mese projektterv készítés	Zöldség-, gyümölcsfogyasztást segítő meséket, verseket gyűjtöttünk össze, erősítve az egészséges táplálkozást a gyerekekben. A kiválasztott meséket dramatizálásra átdolgoztuk, szem előtt tartva a korcsoportok sajátosságait. Megbeszéltük az egészséghét programjaiba való beépítés lehetőségét. A készülődést tudatosan átgondolt, aktív szervező, gyűjtőmunka jellemezte.	Egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek bővülése. Fiatal kolléganők megismertetése az Egészség-hét helyi hagyományaival
2. foglalkozás Egészségedre! Bábelőadás játékos programokkal	A járványügyi előírásokat szem előtt tartva a programokat a csoportban valósítottuk meg. A termésekből készített különleges bábok, az előadás és a meséhez kapcsolódó változatos, színes játékok nagy örömet szereztek a gyerekeknek. Célunk az egészséges táplálkozást segítő mesedramatizálás sikeresen megvalósult. Hozzájárult a gyerekek és családjaik egészségtudatának formálásához, a vitamindús táplálkozás népszerűsítéséhez. A családok is aktívan támogatták programjainkat. Programunkon a felnőttek és gyerekek is lelkesen vettek részt.	Egymás szakmai munkájának segítése. Fejlődő szakmai színvonal. Kapcsolattartási formák gazdagítása.
3. foglalkozás „Óvjuk a Földünket!" Bábjáték előkészítése.	A „zöld" jeles napi tervhez ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartás fejlesztését segítő meséket, verseket, játékokat gyűjtöttünk, osztottunk meg egymással. A koronavírus elleni védekezés érdekében bevezetett óvintézkedések és korlátozások mellett is aktívan foglalkoztak a kolléganők a témával.	Fejlődött az óvodapedagógusok szakmai színvonala. Innovatív közös online munka
4. foglalkozás „Óvjuk a Földünket!" Bábelőadás	Az intézmények újra nyitásának hetében sikerült a „Földünkért" projektet megvalósítani. Ennek keretébe építettük be a „Földünkért" környezetvédelmi vetélkedőt a bábelőadást és a hozzá kapcsolódó változatos, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékokat. Értékeltük az éves „zöld" tevékenységeinket és megbeszéltük a további fejlesztési lehetőségeket. Az online továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása is sikeresen megtörtént.	Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése.

Javaslat a következő nevelési évre: Beporzóbarát óvoda helyi programjának kidolgozása, megvalósítása.

000500

Népi játékok és népánc módszertan munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Tibáné Horváth Gabriella**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda **Városmajori Tagintézmény**
Célja: Az „Így tedd rá" népi játék és néptánc módszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Az előző évi Márton naphoz kapcsolódó anyaggyűjtés gyakorlati alkalmazása, a játékfűzés alapjai, módszertana.	Az előző évi Márton naphoz kapcsolódó anyaggyűjtést sikeresen alkalmaztuk a gyakorlatban a népi játékok, mondókák foglalkozásba történő beillesztése kapcsán. Az óvodapedagógusok betekintést láthattak, hallhattak az új, korszerű népi játék és néptánc módszertanban a játékfűzés alapjairól, módszertanáról. Kiemeltük a hagyományos ének-zenei foglalkozásokba való beillesztés lehetőségeit, a kapcsolódási pontokat és a népi játékok komplex személyiségfejlesztő hatásait.	Népi játékkal, néptánccal kapcsolatos ismeretek további bővítése. Ének-zenei szakmódszertani tudás kiszélesítése, fejlesztése.
2. foglalkozás Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába	A járványügyi helyzet miatt nem indultak tehetséggondozó foglalkozások, ezért a saját csoportomban/Pillangó nagycsoport/ láthattak gyakorlati bemutatót a kolléganők az elmúlt 2 évben alkalmazott „Így tedd rá" módszertan énekes, zenés, táncos anyagából. Sok új szakmódszertani információval gazdagodtunk. Ismerkedtünk a tehetséggondozás, felzárkóztatás feladataival, a differenciálás lehetőségeivel az őszi ünnepkörben. A játékok örömélményével, a pedagógiai eszköztár és módszertani sokszínűség bemutatásával megalapoztuk az éves tervünket.	Élményalapú tudásszerzés. Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése.
3. foglalkozás Jeles napok, hagyományápolás farsangtól húsvétig.	Az anyaggyűjtés tudás-megosztása is megvalósult. A járványügyi helyzet miatt nem indultak tehetséggondozó foglalkozások, ezért a saját csoportomban/Pillangó nagycsoport/ láthattak gyakorlati bemutatót a kolléganők az elmúlt 2 évben alkalmazott „Így tedd rá" módszertan énekes, zenés, táncos anyagából. Ismerkedtünk a tehetséggondozás, felzárkóztatás feladataival, a differenciálás lehetőségeivel az tavaszi ünnepkörben./pünkösdölő/. Megfigyelés során kiemeltük a népi játékok, mondókák által a korosztálynak megfelelő készségek, képességek, fejlesztésének lehetőségeit. Kiemeltük a népi játékok komplex személyiségfejlesztő hatásait.	Ének-zenei szakmódszertani kultúra gazdagítása.
4. foglalkozás Közös éneklés, népi játékok tanulása, táncos elemek játszása eszközökkel.	A tudás-megosztás is sikeresen megvalósult. Megfigyelhették, kipróbálhatták a kolléganők a foglalkozáson a játékfűzés gyakorlati alkalmazását. Ismerkedtünk a táncos elemek mozgásra ösztönző eszközeivel. Az ének, a zene, a tánc örömét sikerült megéreztetni az óvodapedagógusokkal az együttes élményszerzés által.	Bővülő ismeretek. Innovatív közös munka. Fejlődő szakmai színvonal.

Javaslat a következő nevelési évre: „Így tedd rá!" táncos mozgásfejlesztés további megismerése, alkalmazásának lehetőségei, hagyományápolás.

000501

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Szilágyi Csabáné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény***
Célja: Néphagyomány ápolás, környezettudatosság, újrahasznosítás a Zöld óvoda jegyében.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás A játékgyűjtemény áttekintése, forrásainak megbeszélése.	Megállapodtunk a további feladatokban, amely szerint a Zöld óvoda tartalmaival összefüggésbe hozható ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó módszertani gyűjteményünket a lehetőségeinknek megfelelően tovább bővítjük. A Zöld Óvoda pályázat benyújtása elmaradt.	2020. október 1.
2. foglalkozás Az őszi népi játékok bemutatója az udvaron. Gyakorlati foglalkozás.	Korcsoportoknak megfelelően differenciált népi játékokkal való ismerkedés, természetes anyagok, termények felhasználásával. Népi játszóházunkat a vírus-helyzethez alkalmazkodva a szabadban, csoport-szintekre lebontva tartottuk, a higiéniai szabályokat betartva. A gyakorlati foglalkozást tovább vittük a csoportszobába, manipulációs szinten. Kiállítástrendeztünk gyűjtött népi- és népművészeti, használati- és dísztárgyakból.	Az időjáráshoz alkalmazkodva néhány héttel korábban tartottuk a tervezettnél. 2020.október vége
3. foglalkozás Nyílt napok, ötletbörze, tapasztalatok megbeszélése.	Betekintést nyerhettünk, hogyan tudatosíthatjuk játékosan a gyermekekben a környezetvédő magatartást, a természetes anyagok használatát, az újrahasznosított játékok örömét, a természetszeretetet. 2021. március első hetében nyílt napokat tartottunk csoportszinten, a járványügyi korlátozásokhoz igazodva video és fénykép formátumban osztottuk meg egymással és a szülőkkel.	2021. március első hete
4. foglalkozás Munkaközösségünk munkájának értékelése.	Munkaközösségünk értékelte az éves munká tevékenységeink eredményességéről Megbeszéltük nehézségeinket a 2020/21-es nevelési évre vonatkozóan. Kitűztük a jövő évi célokat, a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében. A Zöld Óvoda pályázat benyújtását a következő nevelési évre terveztük.	2021. május

Javaslat a következő nevelési évre:

- A dramatizáláson keresztül a gyermekek érzelmi életének fejlesztése, ezen játékok, eszközök lehetőségének megteremtése a csoportokban.
- Óvodapedagógusok közös dramatizálása.
- Nevelőtestületünk mentálhigiénés segítése.

000502

Környezetvédelmi és egészségvédelmi munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény**
Célja: A „Zöld óvodával" kapcsolatos kulcstényezők minél hatékonyabb beillesztése a gyakorlatba. Testi-, környezeti- és egészségnevelés újrahasznosított játékok készítésével, gyakorlati alkalmazásával.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1.Foglalkozás Újrahasznosított alapanyagokból készült játékeszközök kutatása, elkészítése csoportonként évszakok szerint.	A kollektíva egyetértett abban, hogy különösen ebben a pandémiás időszakban kiemelt feladatunk a gyermekek testi-, környezeti és egészségnevelése. Ennek érdekében megbeszéltük, hogy melyik csoport melyik évszak szerint gyűjti össze az udvari ill. csoportszobai mozgásos és képességfejlesztő játékokat. A hozzájuk tartozó eszközöket pedig a környezetvédelem jegyében újrahasznosított anyagok felhasználásával szeretnénk elkészíteni.	2020. szeptemberi határidő helyett novemberben lett megtartva.
2. Foglalkozás „Zöld óvoda" pályázat tartalmának a megbeszélése, gyakorlatba való átültetése. a témával kapcsolatos továbbképzések ismereteinek az átadása. „Zöld gyűjtemény közreadása".	Nagy Attiláné ismertette a „Zöld óvodánk éves tervét. Mivel immár harmadszor fogunk pályázni a „Zöld óvoda" címre, megbeszéltük a kritériumrendszerét és a pályázat tartalmát ill. hogy mire lenne még szükségünk a hatékonyság érdekében. A foglalkozás végén közreadásra került egy „Zöld gyűjtemény", mely hozzájárul ahhoz, hogy még tudatosabbak, sokoldalúbbak lehessünk a gyakorlatban.	2020.októberi határidő helyett novemberben lett megtartva.
3. Foglalkozás A szülők bevonásával udvaraink virágosítása.	A „Legyen még zöldebb az óvodánk!" kezdeményezést „Madarak és fák napja" alkalmával tártuk a szülők elé. A jeles napról szóló plakát megszólította a szülőket, hogy mivel a természet és az élővilág mindannyiunk közös célja, egy cserép virággal járuljanak hozzá, hogy még zöldebb és virágosabb legyen az óvodánk. A szülők nagyon lelkesen hozták a virágokat, melyet a teraszon gyűjtöttünk. Az ültetésben pedig az egész alkalmazotti közösség részt vett, melyet ezúton is köszönünk szépen!	2021.márciusi határidő helyett májusban lett megtartva.
4. Foglalkozás Az egész évben gyűjtött évszakhoz köthető újrahasznosított játékok bemutatása, közreadása.	A „Szivárvány csoport" bemutatta az őszi évszakhoz köthető „Levélmemória", „Meggymag kirakó" és „Ugri-bugri" játékokat. A „Huncutka csoport" a téli „Fenyős", „Gyurma kiegészítős", „Színes kupakkirakós", „Víz,víz,víz" játékokat, a „Micimackó csoport" a tavaszi „Virágverseny I.II. "játékokat és a „Süni csoport" a nyári „Színes halmazkereső", „Beszélő dobókocka", „Ugorj a lábnyomra!" játékokat. A játékokat elhelyeztük a szertárba, hogy közösen használhassuk azokat.	2021.áprilisi határidő helyett májusban lett megtartva.

Javaslat a következő nevelési évre:

- A 2021/2022. évi munkaközösségünk tervezett témája:

„Differenciálás lehetőségei az óvodában"

000503

Óvodapszichológus

Felelős: ***Kristófi Enikő - Gáfrik Evelyn 2021. március 23-tól/***

Célja: A gyermek személyiségének fejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
Egyéni tanácsadás	2020 szeptemberétől az egyéni foglalkozások folyamatosan zajlottak, heti rendszerességgel. Tekintettel a vírus miatti törvényrendeletekre 2021 április közepétől tudtam megkezdeni az egyéni foglalkozásokat. Egyéni esetek ellátásának hosszúsága általában: 10 alkalom. Eddig a tanácsadáson részt vett gyerekek száma: 10 fő Tanácsadások alkalomszáma: 15 Megfigyelés: 5 Indirekt tanácsadás (csak szülői és óvónői konzultációk): 10 Indirekt tanácsadás (csak óvónői konzultáció):12	2020.decemberig a tervezett feladatok elvégzésre kerültek. 2021 március végétől kezdtem meg munkámat, az egyéni esetek kivitelezése folyamatban van. A vírushelyzetre való tekintettel a szülőkkel telefonos és emailen keresztüli kapcsolattartásra is lehetőség van.
5 évesek szűrése	2021 április végétől, a szükséges nyilatkozatok visszaérkezését követően folyamatosan zajlott az 5 éves korosztály tanulási zavar lehetőségének vizsgálata. Résztvevő gyerekek száma: 136 fő	Az 5 évesek szűrése folyamatosan zajlik.
Konzultáció szülőkkel, óvónőkkel	Egyéni foglalkozásokon részt vett gyerekek kapcsán, MSSST szűrés visszajelzések és egyéb megkeresések esetén folyamatosan zajlottak. Óvónői konzultáció: 10 alkalom Szülővel konzultáció: 10 alkalom	
Szakmai, szakmaközi kapcsolattartás	Szakmai: 4 pszichológusi teamen való részvétel, ebből 3 online 1 pedig személyesen	

Javaslat a következő nevelési évre:

- Az egyéni konzultációk folytatása, az MSSST szűrések véghezvitele
- A szűrés eredményeinek visszajelzése a szülőknek és óvónőknek egyaránt
- Amennyiben az MSSST teszt eredményei ezt indokolják, s a gyermeknél fennállhat a tanulási zavar veszélye, ezesetben a szülő megkeresése történik és a további vizsgálatokon való részvételre teszek javaslatot

000504

Belső ellenőrzés

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

Célja: Az intézmény működésének szabályszerűsége, törvénynek való megfelelés biztosítása

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Megállapítások
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	dokumentum vizsgálat	Nyilvántartások pontosan vezetve
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	szept. 25. negyedévente	dokumentum vizsgálat	Pontos vezetés, néhol hiányzó adatok pótlása.
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
Törzskönyv	intézményvezető tagintézmény-vezető	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve
Felvételi-előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető	Nyitás:09.01, Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve.
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Elkészült, tartalma megfelelő.

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Ellenőrzés területei	**Érintettek**	**Időpontok**	**Ellenőrzés módja**	**Megállapítások**
Ped.program SZMSZ Házirend Önértékelési progr.	intézményvezető vezetőség	09. 01.	dokumentum vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfeleltetve.
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	Aktualizálva, dolgozókkal megismertetve.
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	2019.12.	dokumentum vizsgálat, bejárás	Megtörtént. Nagy értékű eszközök leltározása. Selejtezés.
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	Apróbb hiányosságok pótlása megtörtént.
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	Tapasztalatok megbeszélése, szükség szerinti intézkedés megtörtént.
Személyi dokumentáció				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Változások folyamatosan dokumentálva, tárolása megfelelő.

Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	Minden dolgozó érvényes eü. kiskönyvvel rend.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	Aktualizálva
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfelelően elkészültek.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma terv megvalósítás	óvodapedagógusok	kétszer évente	dok. vizsgálat	Pontos, Ped. Programnak megfelelő tartalommal
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek foglalkozás-vezetés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	dok. vizsgálat	Ped. Pr.-nak, elvárásnak megfelelő
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	felelős óvodapedagógusok		dok. vizsgálat	Szempontsor alapján gondosan megírt megfigyelések
Szakmai munkaközösségek	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int.vez.h.	Aktív részvétel. Gyakorlati tapasztalat, tudás bővítése
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyed-évente	látogatás	Minősége megfelelő, edényzet pótlása hiányos
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógusok	félévente	látogatás	Elvárásoknak megfelelő
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért. vezetői értekezleten	beszélgetés	Folyamatos, napi, kooperatív kapcsolat.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Az intézmény zavartalan és biztonságos működésének segítése, a törvényesség és a gazdálkodás szabályainak betartása.

Felelős: **Pliska Gyuláné**
Varga Petra

Célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, hátrányok csökkentése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
Mozgásfejlesztés: • Téri tájékozódás fejlesztése. • Mozgáskoordináció fejlesztése • Szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése • Gyermekek gátlásának oldása.	A mozgásfejlesztési tevékenységünk eredménye az idei nevelési évben, hogy gyermekeink nagy része örömmel vesz részt ezeken a tevékenységeken, mozgáskultúrájuk javult, fejlődött. Valamennyien képesek lettek alkalmazkodni kialakult helyzetekhez, egyszerűbb feladatok elvégzésére, alap vezényszavak felismerésére.	A gyermekcsoport egyes tagjai fogyatékosságukból adódóan továbbra is nehezen alkalmazkodnak szabályokhoz, spontán kialakult helyzetekhez.
Beszédfejlesztés: • Beszédszervek ügyesítése • Beszéd indítása • Aktív és passzív szókincs bővítése • Hallási figyelem fejlesztése • Név, jel tanulása • Közvetlen környezet tárgyainak, élőlényeinek, jelenségeinek megismerése.	Csoportunkban a gyermekek körülbelül fele tud beszélni, fele év elején egyáltalán nem volt képes kommunikációra. Év végére elértük, hogy addig nem beszélő gyermekeink szinte mindegyike képes echolációra, valamint olykor kontextusba helyezni szavakat. Beszélő és nem beszélő gyermekeink aktív-illetve passzív szókincse egyaránt sokat fejlődött. Versek, mondókák mondására, játékos utánzó mozdulatok elsajátítására képesek.	Vannak gyermekek, akik önállóan nem, csak szuggesztív irányítás mellett hajlandóak megszólalni, szavakat utánozni.
Vizuomotoros készségek fejlesztése: • Kéz és ujjak ügyesítése, mozgékonyságának fokozása • Célirányos kézmozgások kialakítása. • Ábrázoló kedv felkeltése	Az idei nevelési évben a gyermekek spontán rajztevékenysége sokat fejlődött. Sokan már nem csak a foglalkozáson belüli tevékenységek alkalmával, hanem szabad játéktevékenységük során is szívesen ültek az ábrázoló asztalhoz. Vizuális kifejezőképességük jelentősen javult.	Néhány gyermekünk csak rövid időre veszi kezébe a rajzeszközöket, tevékenységük, a lengővonalas – és a gomolyfirkánál megragadt.
Zenei nevelés: • zenei érdeklődés felkeltése • gyermekek érzelmi életének alakítása • beszéd, mozgás, zene egymás hatásának erősítése	A zenei tevékenységek a csoport egyik kedvenc tevékenységévé alakult. Szívesen vesznek részt utánzó mozdulatokon alapuló dalok, mondókák mondásában, megtanultak körjátékot játszani. Kedvelt játékaikat, dalaikat előfordult, hogy önállóan is elkezdték énekelni, játszani.	Akad olyan gyermek, aki csak egyedül hajlandó a dalokat, mondókákat és a hozzájuk tartozó mozgásokat végrehajtani.

Javaslat a következő nevelési évre: Hasonlóan eredményes tervező munkával a gyermekek mégsokoldalúbb, átfogóbb fejlesztése.

000507

Esélyegyenlőségi terv megvalósítása

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

***Célja*:** A gyermeki személyiség kibontakoztatásának segítése, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése előítélet nélkül, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést az óvodai neveléshez.

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
-**2003 évi CXXV** Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőségről szóló törvény -**1993. évi LXXIX**. Közoktatásról szóló törvény -2015. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvény szerint **2011. évi CXC.**Köz. Törvény 8§(2).3. életévüket betöltött gyermekek beóvodázása. -**2019.évi LXX Törvény** a gyermekek 6. életévében történő kötelező beiskolázásról	Óvodánkban a jelentkezés, a beiratkozás és a gyermekek tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos feladatok a törvényi változásoknak megfelelően megtörténtek.	Eltérés nincs.
Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei ne sérüljenek - intézményben való felvétel, átvétel során - csoportban való beosztás során - különfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel során - mulasztások kezelésénél (igazolt, igazolatlan) - A gyermekek balesetet követő ellátásakor, illetve kivizsgálásakor - jogellenes elkülönítés ne forduljon elő - gyermekek folyamatos fejlődésének, értékelése	A feladatokban megfogalmazottak, a törvényi hivatkozásoknak megfelelően történtek. Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei nem sérültek.	Eltérés nincs
A környezetünkben élő 3-6 éves és H.H.H. gyermekek felkutatása.	A gyermekvédelmi felelősök a lehetőségeket kihasználva /védőnő-gyermekorvos/ igyekeznek felkutatni a H.H.H. gyermekeket az óvodák környezetében.	Eltérés nincs.
Folyamatos kapcsolattartás szociális segítővel, védőnővel, gyermekorvossal, szociális irodával.	Akadályt képez az, hogy a védőnővel, illetve gyermekorvossal a kapcsolat nem elég gyakori és nem elég hatékony az új rendelkezés miatt. A szociális segítővel és a Szociális Irodával eredményes a kapcsolatunk.	Eltérés nincs.
Integráció feltételeinek megteremtése – integrációs terv elkészítése egyénre szabva.	A gyógypedagógus által elkészített integrációs terv alapján végzik ez irányú munkájukat zökkenőmentesen, folyamatosan, és eredményesen, a befogadó csoport pedagógusai és gyermekei	Eltérés nincs.

000508

	szeretetteljes együttműködésével.	
A H.H. és a H.H.H. gyermekek fejlesztése, szakmai programok, továbbképzések, működtetése.	A gyógypedagógusok, logopédus, gyógytestnevelő és az óvodapszichológus összehangoltan, nagy szakmai elhivatottsággal, fejlesztik terveik alapján az arra rászorulókat, csökkentik a meglévő hátrányokat. Az óvodapedagógusok a csoportban végzik az egyéni fejlesztést.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H: gyermekek arányának optimalizálása 1-1 csoportban.	Pozitív irányba való elmozdulást tapasztaltunk, de ez a folyamat elég lassúnak ígérkezik.	Eltérés nincs.
Ideális csoportlétszám a túlzsúfoltság megszüntetésére.	Törekszünk a törvény által előírt 25 fő/csoport betartására, amelyet fenntartói engedéllyel 28 fő/csoport léptünk át.	Eltérés nincs.
Speciális képzettséget nyújtó képzések.	Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósításának, előmozdításának érdekében kerestünk továbbképzéseket. (gyermekvédelemmel kapcsolatban, gyermekvédelmi intézmények együttműködésének törvényességi mutatói alapján)	Eltérés nincs.
Az óvodák épületének akadálymentesítése, tornaterem kialakítása.	A székhelyintézményben és a Városmajori Tagintézményben a felújítással megoldódott az akadálymentesítés. A székhelyintézményben megépült a tornaszoba.	Anyagiak befolyásolják - pályázatból megvalósul
Esélyegyenlőségi terv vizsgálata, módosítása.	Nyíregyháza város Esélyegyenlőségi tervének figyelembevételével az Esélyegyenlőségi tervünket felülvizsgáltuk, kiegészítettük.	Eltérés nincs.

000509

Óvodai szociális segítő tevékenység

Felelősök: Vajnárovics Andrea
Ádám Melinda

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.
Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek. Az óvodai és iskolai szociális segítés eszköztára, módszertana támogatja a gyermekeket és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában és így közvetetten az óvodapedagógusokat is.
Az óvodai és iskolai szociális segítő nem végez esetkezelést, ezért amennyiben a probléma megoldása egy-két alkalmas tanácsadással nem kezelhető, delegálja a gyermeket/családot a kialakult probléma megoldása érdekében, a probléma jellegétől függően a család- és gyermekjóléti szolgálathoz vagy központhoz, egyéb intézményhez, szakemberhez.
Az óvodai és iskolai szociális segítést a Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben 2 fő látja el.
Munkánk során a 2020/2021 nevelési évben az alábbi feladatokban nyújtottunk segítséget:

- információnyújtás, tanácsadás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás ügyintézésben; (pl: kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, segítő beszélgetés, közvetítés)
- kérésre részt vettünk szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen
- rendszeresen kapcsolatot tartottunk az óvoda vezetésével, óvodapedagógusokkal
- szükség szerint és kérésre közvetítettünk a gyermekvédelemi alapellátás területén dolgozó szociális szakemberek (esetmenedzser, családsegítő) és az óvoda között.

A 2020/2021 nevelési évben újonnan érkezett óvodások szülei számára, az óvoda által szervezett szülői értekezleten volt lehetőségünk a szülőknek röviden bemutatni a szolgáltatást s reméljük, hogy ezeken a szülői értekezleteken évről-évre részt vehetünk majd.
A nevelési évben rendszeresen ügyfélfogadási idő biztosítása történt szülők, pedagógusok számára, de természetesen ügyfélfogadási időn túl, illetve más napokon is igény és szükség szerint elláttuk feladatunkat.
Sajnos a koronavírus miatt a munkánk ismét abban mederben folytatódhatott, amelytől úgy reméltük az előző nevelési év végén búcsút vehetünk. A mi munkánkat is befolyásolta az a szükséges járványügyi intézkedés, amely az óvoda és a szülők kapcsolattartására vonatkozott. Természetesen a felmerült aktuális nehézségeket a rendelkezésünkre álló lehetőségekkel igyekeztünk enyhíteni, azonban merült fel olyan szintű probléma egyes családok működésében, amely szükségessé tette a gyermekjóléti alapellátás megfelelő szolgáltatása felé történő delegálást. Úgy gondoljuk megterhelő volt az elmúlt időszak mindannyiunk számára és az a tapasztalat, hogy kevés olyan család van, aki nem szenvedett el valamilyen szintű veszteséget a közelmúltban. Talán ezek a tapasztalatok azok, amelyek körvonalazhatják, meghatározhatják a következő időszak feladatait is.
Szeretnénk megköszönni a 2020/2021-es nevelési évben is, a partneri kapcsolatot, a közös gondolkodást, a munkánk során tapasztalt szoros együttműködést.

000510

Búzaszem Székhelyintézmény
A 2020-2021. nevelési évben is pedagógiai munkánk egyik fő feladata volt a Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelés.

Célunk az egészségmegőrzés, az egészséges életmód megalapozása, megszilárdítása, a környezettudatos gondolkodás, a környezetbarát magatartás formálása a napi tevékenységeink közben.

- Törekedtünk arra, hogy a gyermekek minél több zöldséget, gyümölcsöt fogyasszanak. A szülők segítségét kérve a csoportok egészséges turmixokat, salátákat készítettek.
- Sajnos a pandémiás időszakban nem volt lehetőség sétákat, kirándulásokat szerveznünk, de figyeltünk arra, hogy a lehető legtöbb időt töltsük az udvaron.
- Több csoport Méh- és rovarhotelt helyezett el az udvarrészén, fészkelési és áttelelési lehetőségként.
- Hagyományokat elevenítettünk fel: őszi szüret, advent, farsang, május 1, pünkösd.
- Madarak és Fák Napja alkalmából kisfilmvetítéssel az óvodások ornitológiai ismereteit bővítettük.
- Szelektíven válogatjuk a csoport hulladékát, a gyerekek „hulladékából" játékeszközöket készítettek.
- A járványügyi helyzet miatt a város által szervezett programok nem valósulhattak meg, de igyekeztünk keresni a lehetőséget óvodásaink számára. Több rajzpályázaton vettünk részt, ahol a gyerekek szép eredményeket értek el.
- Takarékos vízhasználatra szokatjuk, neveljük a gyermekeket, megismertetjük őket az energia fogalmával, a megújuló energiaforrásokkal.
- A gyermekek folyamatosan bekapcsolódtak a természetsarok növényeinek ápolásába.
- Ősszel és tavasszal fákat, bokrokat, gyógynövényeket, virágokat ültettünk.
- Szakmai munkaközösségeink folyamatosan bővítették módszertani gyűjteményeinket.
- Figyelemmel kísérjük az országos és helyi pályázati kiírásokat.
- A helyi nyertes pályázattal az őszi hét programjait színesítettük, eszközkészletünket bővítettük.

Aranykörte Tagintézmény
A 2020/2021. nevelési évben is törekedtünk az **Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszere** alapján, a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának, a gyermekek környezetbarát magatartásának, egészséges életvitele megalapozásának minőségi szintű megvalósítására.
Az óvodapedagógusok a nevelés folyamatában alkalmazott módszerekkel, felnőtt mintaadással, értéket közvetítő viselkedési módokkal, szokásokkal, a családok bevonásával támogatták kitűzött céljaink, feladataink megvalósulását.
Pedagógiai munkánkat, a kialakult hagyományaink fenntartását, az ökológiai szemléletformálást, a programunkra épülő hagyományaink tudatos fenntartását segítette, és koordinálta a „Fenntarthatóság, Egészségtudatosság" munkaközösség.
Az óvoda napi tevékenységei során folyamatosan szem előtt tartottuk a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos szemléletének, magatartásának formálását, a helyi természeti értékek védelmét, a környezetvédelmi és néphagyomány ápoló jeles napokról, a helyi hagyományainkról, gyermek, család és társadalmi ünnepeinkről történő megemlékezéseket.

000511

A gyermekek minden csoportban gyakorolták a szelektív hulladékgyűjtést, az újrahasznosítás lehetőségeit kézműves – alkotó tevékenységeik során. Alkotásaik kiállításra kerültek óvodánk aulájában, dekorálták a csoportok öltözőit.
A csoportudvarok virágos ládáinak, a közös zöldséges - fűszeres ládák növényeinek, és a „Növénysimogató" gyógynövényeinek a folyamatos gondozására nagy hangsúlyt fektettünk. Ősszel a gyerekek segítettek betakarításukban, felhasználásukban. A szárított gyógynövényeket a téli időszakban élvezettel fogyasztják, ez hozzájárul egészségtudatos szokások, magatartások megalapozásához.
Sikeresen valósult meg az őszi „Tele pince – tele kamra" hagyományőrző betakarítás hetünk, annak ellenére, hogy a vírushelyzet miatt csak a csoportokban került megvalósításra.
A gyerekek ebben az évben is tapasztalatokat gyűjthettek az őszi, gazdasági évet lezáró néphagyományokra épülő szokásokkal, népi kultúra ágaival, ismerkedtek a népművészet formáival: népzene, néptánc, népköltészet, népviselet, népi díszítőművészet (bemutatás, szemléltetés, , gyakorlás során).
A projekthetünk utolsó napján, az idén is kiállítást szerveztünk az elkészített termésbábokból, a faragott tökökből.
A hetünk sikeres megvalósulásához a szülők aktívan hozzájárultak. Elismerésük a rendezvényünk iránt, erősítette a jó partneri kapcsolat mélyülését.
Napi és témahetek szintjén, az idén is törekedtünk arra, hogy a gyermekek minél több egészséges ételt, gyümölcsöt, zöldséget fogyasszanak. Ehhez kértük és kaptuk meg, a szülők támogató segítségét.
A témahetek alapján természetes környezetben szervezett játékos megfigyelésekkel, tapasztalatszerzésekkel járultunk hozzá a gyermekek egészség – környezettudatos magatartásának megalapozásához.
Madárbarát óvodaként, árnyas udvarunk több madárfajnak biztosít életteret. Természetes környezetükben egész éven át megismerkedhettek a gyerekek külső tulajdonságaikkal, megfigyelhették életmódjukat és szokásaikat, ügyelve nyugalmuk biztosításra. A téli madárvédelem az idén is kiemelkedő jelentőségű volt számunkra. Az eleségek biztosításához, a szülők örömmel nyújtottak segítséget. Nyáron a madáritatók vízellátásáról folyamatosan gondoskodtunk.
Folyamatos törődéssel gondoztuk óvodánk akváriumának élőhalait.
Az idén is bekapcsolódtunk, az országosan meghirdetett „BLUM hét" programsorozatába, melynek idén, a „Fény születése" volt a témája. A megfigyeléseink, a gyermekek visszajelzései alapján nagy érdeklődést kiváltó volt a hét témája, támogatta a gyermekek erkölcsi, szociális képességeinek formálását, erősítését.

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel, a tervezett további programjainkat is csak csoportszinten tudtuk megvalósítani.
Óvodapedagógusaink online, internetes felületen, facebook csoportjaikban támogatták, segítették a szülőket, a gyermekeik ismeret szerzésében.
Idén tavasszal a Zöld Akciócsoport felajánlásaként 4db. fa , és 72 db. cserje került elültetésre az óvoda udvarán a gyermekek bevonásával.

Továbbfejlődés lehetőségei:
- Az, „jó gyakorlatok" hatékony alkalmazása, módszertani tudásunk bővítése, szakmai napok, műhelymunkák során.
- Pályázatokon való részvétel.
- Az „Örökös Zöld Óvoda" program feltételeinek folyamatos biztosítása, a szülők támogató segítségének igénybevételével.

000512

Benczúr Téri Tagintézmény

A 2020/21-es nevelési évben az eddigi gyakorlat továbbfejlesztésére és az értékmegőrzésre törekedtünk a Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően a komplexitás jegyében. Ebben nagy segítségünkre volt, hogy idén „Környezet-és egészségvédelmi" munkaközösség voltunk és ennek a keretein belül ezt a témát is körbejárjuk. Szeretnénk ezúton is megújítani módszertani tudásunkat és azt még hatékonyabban alkalmazni a gyerekek nevelésében.

A szülők bevonásával akciót szerveztünk „Legyen még virágosabb az óvodánk!" mottóval.

A szülők és a gyermekek lelkesen hozták a szebbnél szebb növényeket, amit az egész alkalmazotti közösség aktívan el is ültetett. A folyamatos gondozásukban, locsolásukban a gyerekek örömmel vesznek részt a mindennapokban. A Fűszernövénykert újítgatása mellett sikerült egy veteményeskertet is kialakítanunk a lebontott karbantartó-udvaros műhely helyén. A gyerekek lelkesen ültették a dughagymát és szórták el a retekmagokat. Folyamatosan locsolják, sőt mostanra már kóstolgatják is a termést. Az esővízgyűjtő hordó elhelyezése is folyamatban van, ennek a technikai feltételeit kell még megteremteni. Ugyanis az átalakítási munkálatok során az esővíz a földbe lett elvezetve, így most keressük a lehetőséget az esővíz gyűjtés megvalósítására. Az év folyamán kapcsolatba léptünk a „Zöld Akciócsoporttal", elkezdődött egy kölcsönös együttműködés. Óvodánkat támogatták az elöregedett fák helyére facsemete utánpótlásával és évelő növényekkel. Tervezgetjük egy „Zöld labirintus" kialakítását is a jövőben, tujákból, ebben is számítunk az „Akciócsoport támogatására. Az élősarok folyamatos bővítését, aktualitásnak megfelelő megújítását is nagyon fontosnak tartjuk a mindennapokban. A Benczúr Tér és a Bessenyei Tér felújítása befejeződött a „Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén" projekt keretében. Igyekszünk maximálisan kihasználni a terek nyújtotta lehetőségeket (tanösvény végigjárása, kihelyezett táblák tanulmányozása, ismerkedés a növényekkel, fákkal). Szintén sikerült megvalósítani az egészséges életvitelt elősegítő fedett kerékpártároló készíttetését, ezáltal is a környezetkímélő kerékpár használatára szeretnénk ösztönözni a felnőtteket és a gyermekeket egyaránt. Természetesen továbbra is igyekszünk megalapozni a gyermekekben a környezet-és természetbarát életvitel szokásait (takarékosság, hulladék újrahasznosítás, kertészkedés, szelektív hulladékgyűjtés stb.), hogy felnőve is környezettudatos szemlélettel éljék a mindennapjaikat. Ezt nagyban elősegíti, hogy minden csoportszobába is szelektív hulladékgyűjtő duó-szemetest (papír-műanyag, kommunális hulladék) tudtunk elhelyezni. Nagy örömmel készülünk továbbá arra, hogy 2021-ben immár harmadszor is megpályázzuk a „Zöld Óvoda" címet. Szeretnénk továbbra is nagy hangsúlyt fektetni a fenntartható fejlődés gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére.

Városmajori Tagintézmény

2020/2021nevelési év Zöld Óvoda programhoz kapcsolódó tevékenységek értékelése

Intézményünk nagy örömére harmadik alkalommal is elnyertük a Zöld Óvoda címet, mely megerősítette nevelési céljainkat, elképzeléseinket.

A Zöld Óvoda kritériumrendszer szempontjainak megfelelően ebben a nevelési évben is a dokumentumainkban tudatosan terveztük és a mindennapokban szerveztük az egészséges életmód valamint a környezettudatos magatartás, gondolkodás megalapozását, fejlesztését.

Az óvodapedagógusok által alkalmazott módszerek (játékos-cselekvéses tanulás, szenzitív módszerek, terepi tapasztalás, élménypedagógia, projektpedagógia, témahetek, kooperatív tanulás) nagyban segítették az adekvát tanulási környezet megteremtését és az ismeretszerzést.

Az óvodai ünnepek, tevékenységek sorában nagy hangsúlyt helyeztünk a természeti értékek védelmére, a jeles napokra, a néphagyományok ápolására is, melyeket a járványügyi előírásokat figyelembe véve a csoportokban szerveztünk. Az IKT eszközök nagyban segítették az ismeretátadást.

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösségben az „Így tedd rá!" Módszer gyakorlati alkalmazásával ismerkedtünk, és hagyományokhoz kapcsolódó népi mondókákkal, játékokkal,

dalokkal, néptánccal bővítettük ismereteinket, mely során a nemzeti értékmegőrzést, a „Hungarikumok" kiemelését tartottuk szem előtt. A Csoóri Sándor népzenei pályázat nyereményeként megújult zenei eszköztárunk, népzenei, népi játék programjaink. A Zöld Óvodáért munkaközösség a Zöld Óvodai tevékenységek bővítését, tűzte ki célul. Ebben a nevelési évben az egészséges táplálkozás népszerűsítését, és a környezetvédelemre nevelést az irodalmi alkotások, mesék, versek, bábjátékok, valamint a hozzá kapcsolódó ismeretbővítő programok segítségével tettük színesebbé. Célunk a fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében is. Az Egészséghétnek is köszönhetően az egészséges életmódról, táplálkozásról, a vitaminok fontosságáról, az egészség védelméről bővültek a gyerekek ismeretei. Csatlakoztunk a „Biztonságos Óvoda" programhoz, melynek szakmai anyaga a gyerekek biztonságos közlekedésre nevelését segíti. A környezetbarát közlekedésre is felhívtuk a gyerekek figyelmet a közlekedés káros hatásainak megismerésével. A jeles napokhoz kapcsolódó rajzpályázatokon a gyerekek aktívan és sikeresen szerepeltek. A környezetbarát udvari játékokkal, a tornaterem gazdag sport eszközeivel, a mászófalon fejlesztettük a gyerekek mozgását. Több csoportban van akvárium, tudatosan irányítjuk a kisállatok gondozását, a felelős állattartást. Minden csoport felújította a virágos kertet a szülők segítségével. Fa, cserje ültetést is megfigyelhettek a gyerekek. A gyógy és fűszernövény kert, a magas ágyások, a zöld felület gazdagítása is folyamatos. A növények gondozásába, komposztáló használatában a gyerekek is aktívan, örömmel bekapcsolódnak. A gyerekek a szelektív hulladékgyűjtést minden csoportban gyakorolják és a kézműves tevékenységek során megismerkedtek az újrahasznosítás lehetőségeivel is. Madárbarát óvodai programunk megvalósítása is sikeres volt. Napelemes szökőkúttal is gazdagodtunk. Jelentkeztünk a Beporzóbarát Óvodák csoportjába is, ezzel is segítve a környezettudatos gondolkodást, környezetvédelmet. A gyerekek figyelemmel kísérhetik a rovarszálló és itató látogatottságát is. Óvodánk működésében is odafigyel a környezettudatosságra. Nagy hangsúly fektettünk az energiatakarékosságra, amit az elektronikai eszközeink vásárlásakor kiemelt szempontnak tekintünk. Az energia-, víztakarékosság, gazdaságosság elveire is nagy hangsúlyt fordítottunk, és tudatosítjuk ezt a gyermekekben. Tisztítószerek beszerzésénél a környezetbarát termékeket választjuk. A szülőket több programba, tevékenységbe online módon vontuk be. A Zöld Óvodai tartalmak megjelentek a gyermekek spontán viselkedésében, szokásaikban. Óvodapedagógusaink szakmai fejlődését online szakmai napok, önfejlesztés, továbbképzések, hospitálások, szakmai megbeszélések segítették.

Gyermekkert Tagintézmény

Ebben a nevelési évünkben is igyekeztünk kitűzött céljainknak eleget tenni.
Környezettudatos magatartásunk közvetítésével törekedtünk az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedésének, környezetvédő, természetszerető személyiségének kialakítására, megalapozására.

Nevelőtestületünk alapvető szemléletmódjával magáévá tette a Zöld óvoda kritériumrendszerét, amelyet folyamatosan közvetítünk a szülők és gyermekek számára is.

Munkaközösségünk is a környezettudatosság jegyében tevékenykedett.

- Bibliográfiát gyűjtöttünk a zöld tevékenységekhez, környezettudatossághoz fűződő gyűjtemény elkészítéséhez, amelynek célja a tevékenységi formák segítése a komplexitás lehetőségével. Összeállításunk szakmai- módszertani, ismeretterjesztő, népi játék, irodalmi és népzenei gyűjtemény lett.
- Bemutató nyílt napokat szerveztünk a környezettudatosság jegyében.

Célunk, a környezetvédelem, zöld tartalmak megjelenése az óvodai nevelőmunkában.

A nyílt napok témája a tavaszi virágok, tavasszal hazatérő madaraink köré voltak felépítve változatos tevékenységi formákon keresztül. Betekintést nyerhettünk, hogyan tudatosíthatjuk játékosan a gyermekekben a környezetvédő magatartást, természetszeretetet.

Az évszakokhoz, jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységeink:
- Ősszel: szüret, komposztálás, udvartakarítás, Állatok világnapja, Márton nap, tökfaragás.
- Télen: téli madárvédelem, újrahasznosítás, téli séták az óvoda környékén.
- Tavasszal: hajtatás, csíráztatás, szelektív hulladékgyűjtés, kertészkedés. A 2021. március 08. után tervezett programjaink, a koronavírus miatt kialakult helyzet következtében, sajnálatos módon elmaradtak.

Igyekeztünk minél szélesebb körben terjeszteni a környezettudatos szemléletet. Tevékenységeinket tudatosan a zöld óvoda jegyében terveztük. Az egészséges életmódra nevelést és környezettudatos szemléletet igyekeztünk beépíteni a szabadjátékba is. Nagy hangsúlyt fektettünk a játékosságra, tevékenykedtetésre.

Céljainknak megfelelően továbbra is szorgalmaztuk a folyosón, csoportokban, udvaron való természetes és újrahasznosított anyagokból készített játékeszközöket, dekorációkat, melyeket az aktualitásnak megfelelően, a „Zöld óvoda" jegyében valósítottuk meg.

Szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása folyamatosan megjelenik a mindennapi életünkben, több tevékenységet is terveztünk ebben a témakörben:
- ismeretbővítés fejlesztő játékok által,
- barkácsolás újrahasznosítható anyagokból,
- szelektív papírszemetes használata a csoportokban,
- zöldhulladék komposztálóba való ürítése automatizálódott a gyerekeknél.

Az egészség nap az idén a belépési korlátozások miatt átszervezésre került. Helyette a gyerekeknek a délelőtt folyamán őszi népi játékokkal való ismerkedést, gyakorlati foglalkozásokat tartottunk. Népi játszóházunkat a vírus-helyzethez alkalmazkodva a szabadban, csoport-szintekre lebontva tartottuk, a higiéniai szabályokat betartva. A gyakorlati foglalkozást tovább vittük a csoportszobába, tevékenykedési szinten. Ezen kívül kiállítást rendeztünk a csoportok öltözőiben gyűjtött népi- és népművészeti, használati- és dísztárgyakból. A változatos programok alkalmával a környezettudatosságot, az újrahasznosítást, és a természetes anyagok használatát állítottuk a középpontba.

Az állatok védelmére továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk, közvetlen megfigyeléseket végeztünk úgy, hogy ne sértsük életterüket.

Téli madárvédelem kiemelkedő jelentőségű volt, új madáretetőinkben folyamatosan gondoskodtunk a madáretetésről és itatásról, madáreleséget készítettünk a gyerekekkel közösen.

Magas-ágyásainkban sokszínű fűszerkertek kerültek telepítésre, beújításra.

Büszkék vagyunk a karbantartó munkatársunk leleményességét bizonyító, raklapokból kialakított ágyásainkra is.

Bázisóvodánk, a Szent Jácint Görög Katolikus Óvoda felkérést hirdetett, ötlettár készítésére a „Fenntartható Fejlődési Célok óvodai megvalósításához" címmel. A 17 fejlődési célból számunkra a legjobban beilleszthető 13. SDG-t aprólékosan kidolgoztuk melynek címe: „Fellépés az éghajlatváltozás ellen". Segítő szándékunkat a bázisintézmény levélben köszönte meg.

Az idén is ügyeskedtünk pályázatok beadásában:
- „Nyíregyháza gyerekszemmel"- rajzpályázat
- „Klímabarát közlekedés mindenkiért"- kreatív pályázat
- Országos Tűzmegelőzési Intézet- alkotói pályázata
- „A legszebb konyhakertek"- országos program
- „Happy hét" program- a vízfogyasztás népszerűsítésére
- „Zöld óvodás vagyok"- rajzpályázat

- „Mesék a Zümmögő birodalmából"- Föld napja alkalmából meseíró pályázat
- A Magyar zászló és Címer ünneplésére- kreatív pályázat gyűjtött gombokból
- „A Víz érték! Becsüld meg!"- rajzpályázat
- Álarckészítő kreatív pályázat
- „Mondd, szereted az állatokat?"- rajzpályázat
- „Gondold Újra!"- tárgyalkotó pályázat (hulladék újrahasznosítása)
- „Szelektíven jobb!"- környezetvédelmi mozgalom
- „Levelezzünk!"- levélkép készítő pályázat
- „Állatmese"- rajzpályázat

A következő nevelési évben célunk és feladatunk:

- A „Zöld Óvoda" cím harmadszori megpályázása.
- Pályázatok felkutatása, azokon való részvétel.
- Szakmai napok, műhelymunkák.
- Kulturális programokon való részvétel.
- Egészségmegőrző sportprogramok, kirándulások szervezése.
- Szülők bevonása a Zöld óvoda programba: ültetés, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés.

000516

Legitimációs záradék

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2020/2021. évi nevelési év értékelését 2021. augusztus 30-án tartott Nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

Dobóczné Gyetkó Zsuzsanna
nevelőtestület képviselője

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Búza u. 7.

intézményvezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2020/2021. nevelési év értékelését a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, azzal egyetértett.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 31.

Szülői Szervezet Elnöke

000517

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
Székhely

2020-2021.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033090	**Intézményvezető** Skarbit Józsefné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	**Fenntartó nevében** aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

000518

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok 3

1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés* 3

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás* 6

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés* 11

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés* 15

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* 21

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények* 25

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 31

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése 34

2.2. Közösségfejlesztés 39

3. Eredmények 46

3.1. Eredményességi mutatók 46

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 51

4.2. Információátadás az intézményben 54

5. Az intézmény külső kapcsolatai 59

5.1. Partnerek tájékoztatása 59

6. A pedagógiai munka feltételei 62

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 62

6.2. Személyi feltételek 66

6.3. Szervezeti feltételek 71

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 75

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 79

II. az intézmény 2020/2021 nevelési év beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott: 79

Mellékletek: 1-12-ig, Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek éves beszámolói.

000519

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára**

1. Pedagógiai folyamatok	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
Székhelyintézményben a 2020/2021 nevelési év tervezéséhez sok információ és tényadat állt a nevelőtestület rendelkezésére, melyekből kiindulva fókuszáltabban kerültek meghatározásra a célok és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok. A Pedagógiai Programmal összhangban a gyermekek azon képességeinek, jártasságának megalapozása, fejlesztése volt elsődleges, melyek segítséget nyújthatnak a változó világban való helytállásukhoz. Kiemelt célként jelent meg a tervezésben a neveltségi szint fejlesztése, a beszédkultúra, viselkedési szokások és az együttműködést erősítő feladatok kijelölése által. A tanulási folyamatok során a sokoldalú ismeretszerzés, a környezettudatos viselkedés támogatása is hangsúlyt kapott, a csoportok tematikus tervén túl megjelent a Bázis intézményi program tervezésében is. A tudás iránti vágy felkeltésének alapja a közvetlen tapasztalás útján szerzett élmény, ehhez szükségessé vált a Montessori eszközrendszer megújítása, amely a munkaközösségen belül került megtervezésre A gyermekek optimális testi fejlődésének biztosítása érdekében további feladatok kerültek meghatározásra. Az identitástudat erősítésének alappillérei a hagyományőrző ünnepek, melyek programja csoport szinten került megtervezésre. Folyamatosan jelen van a tehetséggondozás ill. felzárkóztatás, az inkluzív nevelés. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása (EFOP 3.1.5.) projekthez kapcsolódó intézkedési terv részét képezte a munkatervnek. Az előző évi beszámolóra épülő tervezés kiterjedt a csoportnaplók elektronikus vezetésének bevezetésére, továbbá az online formában történő képességfejlesztés tartalmára vonatkozóan járványügyi helyzet esetében.	

000520

A bázis óvodai program terve a környezetvédelem és a Montessori anyanyelvi nevelés helyi gyakorlatának széleskörű megismeréséhez teremtett lehetőséget. Az SNI-s gyermekeket fejlesztő csoport egyedi terve, a két munkaközösség, a gyermekvédelem és az óvodapszichológus terve is részét képezte az éves munkatervnek, melyek összhangban voltak a Pedagógiai Programmal. A továbbképzési terv épített az intézmény belső szakmai képzéseire, melyek segítik a 120 órás továbbképzési kötelezettség teljesítését, a szakmai kompetenciák fejlesztését. A változó jogszabályi előírásoknak megfelelően kijelölésre kerültek azon feladatok, melyek a stratégiai dokumentumok módosítása miatt váltak szükségessé.

Virág Utcai Tagintézményben a dokumentumok összhangban vannak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumaival. A vezetés irányította az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumok az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók azonosítása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítették az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörtént, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezték. Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek, Epochák megvalósítását egyéni értékeléseikben, a csoportnaplóban dokumentálták, az időjárás és aktualitások, a pandémiás helyzet figyelembe vételével az esetleges eltéréseket indokolták. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai a csoportnaplókban, az éves munkaközösségi és a BECS dokumentumtárában találhatóak meg.

Kincskereső Tagintézményben a stratégiai és operatív tervezés alapja az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az óvoda Pedagógiai programja/ nevelési gyakorlata. Ennek figyelembe vételével tervezték meg év elején a Munkatervüket / benne a Munkaközösség éves tervét, a Gyermekvédelmi tervet/. Ehhez figyelembe vették az előző év Munkatervét és az év végi Beszámolót. Az éves munkaterv koherens a nevelési gyakorlatukkal, előző év Munkatervével és a Beszámolóval.

000521

Munkatervi cél: Megőrizni a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekekhez való maximális odafigyeléssel. Az új kolléganők bevezetése és megismertetése a Lépésről lépésre nevelési gyakorlatuk elméletével és gyakorlatával. Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához. Csapatépítés, szervezetfejlesztés.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő nevelőtestület információit megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezte tervező, nevelő, fejlesztő munkáját. Az óvodában az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2020/2021 nevelési év munkatervébe, figyelembe véve a nevelés-tanulás tervezésénél is. A Pandémia alatti időszakban új tervezésre, megvalósításra kellett feladatokat, célokat meghatározni. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A nevelési terveket, tevékenységeket az óvodapedagógusok megtervezték. A kialakult veszélyhelyzet miatt a megvalósítási folyamat megváltozott.

Bóbita Tagintézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A Pandémia miatt a Tevékenységközpontú program szerint működő óvodák munkaközösségének átjárhatósága részben volt biztosított.

A Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő óvodák közül a **Kassa Utcai Telephely, Felsősima Telephely, Mandabokor Telephely és Manóvár Tagintézmény** nevelőtestületei információikat megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezték tervező, nevelő, fejlesztő munkájukat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. Az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2020/2021 nevelési év munkatervébe, figyelembe véve a nevelés-tanulás tervezésénél is. A munkaközösségek céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A kialakult veszélyhelyzet miatt a megvalósítási folyamat megváltozott.

Pitypang Tagintézményben az intézmény dokumentumai az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumainak irányításával, az Epochális rendszerű" nevelési gyakorlattal lettek koherensen kialakítva.

000522

Figyelembe vették az ONAP-ot és módosításának törvényi változásait, az SZMSZ-t, előző tanév helyi beszámolóját, munkaközösségi és az egyéni felelősségi dokumentumok eredményeit, fejlesztendő területeit. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával és egyöntetű elfogadásával történt. Továbbra is kiemelt nevelési feladat a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Vezetői tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatokon belül a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása, a meglévő erősségek szinten tartása. Törekvés az arányos teherviselésre, a feladatok delegálására. kétirányú információ áramlás hatékonyabb megvalósítása. Az eddigi jó gyakorlatok, eredmények megtartása, erősítése a pandémiás helyzet adta lehetőségeket figyelembe véve. Ünnepségek csoportonkénti megtartása és a vidám búcsú során a szülők bevonása lehetőség is igény szerint.

Butykatelep Telephelyen a pedagógiai munkát az alapprogramban meghatározott feladatok tükrében végezték, összhangban a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A pedagógiai gyakorlatuk a gyermekek védelmének és harmonikus fejlődésének érdekében az óvodapedagógusok értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését biztosította.

Rozsrétbokor Telephelyen az éves terv az óvoda sajátos nevelési gyakorlatának megfelelően, a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok figyelembevételével készült összhangban a PP cél és feladatrendszerével, a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A dokumentumok koherensek és megfelelő alapot képeznek a pedagógiai folyamatokhoz.

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: Az előző nevelési év éves beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

A Székhelyintézményben a járványügyi helyzet miatti tavaszi lezárás során biztosított volt a szülőkkel való kapcsolattartás. Zárt Viber csoportokban történt az aktuális képességfejlesztési tartalmak ajánlása, minden nevelési területet érintően kaptak segítséget a szülők. A neveltségi szint fejlesztésének részeként az együttműködésre és toleranciára nevelés került a fókuszba, melyre a tevékenységek szervezésénél, munkaformák kialakításánál és szituációs játékok során nyílt lehetőség.

000523

A környezettudatos neveléshez a legfontosabb a természetben történő közvetlen megtapasztalás, amelyre a járványügyi helyzet miatt nem volt lehetőség. A természettudományos tartalmak közvetítését bővítette az interneten megtalálható, életkori sajátosságoknak megfelelő ismeretterjesztő filmek megtekintése, izgalmas kísérletek végzése. A tudás iránti vágy felkeltésére a Montessori matematika során végzett tevékenységek sok lehetőséget nyújtanak, melyhez az eszközrendszer bővítése, hatékony alkalmazása és a módszertani megújulás a matematika munkaközösség tagjai által valósult meg. Az egészséges táplálkozás megalapozása és az egészség megőrzés iránti figyelem felkeltésére csoport szintű programok megszervezésével került sor. A gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében ebben a nevelési évben is sikeresen alkalmazták az óvodapedagógusok a DIOO program számítógépen nyújtott játékos feladatait. A kibővített eszközparknak köszönhetően a gyermekek megfelelő időkeretben vehettek részt a foglalkozáson. Megvalósult az informatikai eszközök sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása, mert az infrastrukturális háttér biztosított minden csoportban és az óvodapedagógusok aktívan használják az IKT eszközöket. Sikeresen került bevezetésre a csoportnaplók elektronikus úton történő vezetése, jók a tapasztalatok. Az SNI-s csoportban az idei nevelési évben 9 gyermek, normál csoportba integráltan 2 SNI-s gyermek nevelését végezték. A Bázis óvoda őszi programjain a környezetvédelem volt a téma, a tavaszi bázis napokon ismerkedhettek a kolléganők a Montessori játékos anyanyelvi neveléssel, továbbá a biztonságos közlekedésre neveléssel. Nagyszámú érdeklődő vett részt a kitűnően szervezett programokon, a járvány helyzet miatt online formában. Az intézményi innovációs és válságkezelést segítő munkaközösség és a matematika munkaközösség is megtartotta foglalkozásait, megvalósítva a kitűzött feladatokat. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények" támogatása (EFOP 3.1.5.) projekt a járványhelyzet ellenére sikeresen folytatódott, majd zárult a 2020/2021-es nevelési évben. A járványhelyzet miatt fontos feladat volt a járványügyi intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósítása, ügyelet megszervezése, az intézmény teljes fertőtlenítése, a szülők folyamatos tájékoztatása.

Virág Utcai Tagintézményben az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkedtek az intézményi önértékelési rendszerhez. Megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése.

000524

Szakmai munkaközösségek (Érzelmi nevelés és a Mozgás, sport munkaközösség) az ONOAP és a PP céljait figyelembe véve hospitálások, megbeszélések, szakmai viták útján újfajta módszertani megközelítésre tettek szert. A 2020/21-es nevelési évben is a tervezetteknek megfelelően valósultak meg a gyermekek mérései. Az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése. Az óvodapedagógusok szakmai megújulásuk érdekében online továbbképzéseken vettek részt. Pedagógus minősítő eljárás során 1 kolléganő értékelése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása történt meg.

Kincskereső Tagintézményben a megvalósítás alapja a tervezés. A megvalósulást befolyásolta az egész évre kiható járványügyi helyzet. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 pályázatban az Átmenetek hálózati munkatervének, valamint az Átmenetek intézményi munkatervének a tervezéséig jutottak, és bíznak a jövő évi megvalósításban. Az EFOP gyermekközösségi nap sem valósulhatott meg a pandémia miatt, a 2021-2022-es nevelési év munkatervének része lesz. A pedagógiai program/ Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése az új kolléganőkkel és a meglévő kolléganők ez irányú ismereteinek bővítése, mélyítése már a legelső nap elkezdődött. Először az elméleti ismeretekre orientálódtak, majd következett a gyakorlat megismertetése. Ez a folyamat átszőtte és végig kísérte az egész évet, minden lehetőséget és alkalmat megragadva, munkatársi megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások, értekezletek, valamint négyszemközti megbeszélések formájában. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása záró értékelésére került sor 2021.05.19-én, ahol a mentor online formában volt jelen. Majd 2021. 05. 27.-én országos záró konferencián vettek részt szintén online.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2020/2021 nevelési év munkatervébe-figyelembe véve a nevelés-tanulás tervezésénél is. A kialakult veszélyhelyzet miatt a megvalósítási folyamat megváltozott. A heti tevékenység terveket, ötleteket, fejlesztési segédanyagokat 2021.03.08.-04.16-ig zárt csoportokon belül juttatták el az óvodapedagógusok a csoportokba járó gyerekek szüleinek, ezzel elősegítve a gyerekek otthoni folyamatos tevékenykedtetését, fejlesztését.

000525

Az online és telefonos kapcsolattartás, mesélés, bábozás jól működött a kezdeti nehézségek legyőzése után. A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése fontos feladata volt minden óvodapedagógusnak. A Pandémia ideje alatt a gyakornok óvodapedagógus folyamatosan egyeztetve a mentorral készítette a vázlatokat, tevékenység terveket. Reflexiót készített. Online küldött anyagokat, ötleteket a szülőknek. A 3-4, 4-5 és 5-6-7 éves korú gyermekek neveltségi és tudásszint mérésének eszközeit átdolgozták, figyelembe véve az ONOAP elvárásait. A megvalósítás folyamatában a kialakult veszélyhelyzet ideje alatt több adminisztrációs feladatot kellett megoldani az óvodában, de a kezdeti nehézségek után, egyre gördülékenyebben tudták elvégezni a kiadott feladatokat.

Bóbita Tagintézményben ebben a nevelési évben is mozgás munkaközösség működött. A Mozgáskotta módszerének, mint innovációs módszernek a beépítése történt munkaközösségi foglalkozásokon. A nevelőtestület kidolgozta e módszer alapján az éves tanulási tervet. A Mozgáskotta módszere nagyon jól illeszkedik az óvoda sajátosságához, az asztmás programhoz. Eszközkészletét beszerezni sajnos anyagi forrás hiány miatt nem tudták. A munkaközösség elérte célját, ezért a következő nevelési év munkaközösségének új célja és feladata lesz. Erősség: A tervezett célok és feladatok megvalósultak az elmélet területén. Fejleszthető terület: Új célok és feladatok kitűzése, mely a pedagógiai munka eredményességét javítja.

Pitypang Tagintézményben megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése a törvényi változások naprakész követése és az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése alapján. Az Epochák a tematikus tervekben, nevelési tervekben egymásra épülnek 3 szinten. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben kerültek regisztrálásra a tapasztalatok alapján. Az Epochák utáni értékelő feljegyzésekben megtalálható az egyéni képességek megfigyelésén alapuló szintek meghatározása, fejlesztési tervekhez információk a fejlesztés érdekében. Családias környezetben és hangulatban minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét. Nyugodt, bizalom-teli légkört teremtettek a tevékenységek és a foglalkozások során, továbbá intézményen kívüli ismeret és tapasztalatszerzési alkalmával. Az óvodapedagógusok szakmai megújulása érdekében 8 továbbképzésen vettek részt.

000526

A KBECS során kijelöltek 1 kollégát önértékelésre. Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása 9 kompetencia 67 indikátor alapján történt A DIFER mérések minden csoportban megvalósultak. DIFER eredmények összesítése alapján az iskolába menő gyerekek a befejező szinten állnak minden területen. Ezt az eredményt szeretnék megtartania a következő nevelési évben is. A fejlődésről a szülőket folyamatosan tájékoztatták, amelyet aláírásukkal igazoltak. Szakmai információáramlás biztosítva volt. A munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal, a rendszer működtetése online és papír formában valósult meg. Kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy a kollégák infokommunikációs tudása fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében.

Manóvár Tagintézményben az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozták meg a következő év céljait, feladatait, a fejlesztendő területeket, melyek koherensek egymással.

A gyermek fejlődésének nyomkövetésének vezetése átgondolt, jól értelmezhető. Évente két alkalommal történt a mérés, melynek az eredményéről a szülőket tájékoztatták. Egymás között a pedagógusok megosztották a „jó gyakorlatot", munkaközösségi megbeszéléseken biztosított volt a szakmai információk cseréje. A Tevékenységközpontú Pedagógiai Programmal működő óvodák között átjárhatóság volt, egymástól tanulva lehetőséget biztosítva a megújulásra. Pedagógiai Szakszolgálattal felvették a kapcsolatot a tanköteles gyerekek vizsgálata miatt. Hat gyermeknél javasoltak további egy nevelési évet az óvodában, a többiek felkészültek az iskolai életre. 2021. március 09-től a koronavírus miatt ismét szünetet rendelt el a kormány. Legfontosabb feladatuk volt az ügyelet megszervezése, az intézmény teljes fertőtlenítése, a szülők folyamatos tájékoztatása az osztópontokról. Folyamatosan tartották a kapcsolatot a szülőkkel online. Megadták a pszichológus, logopédus, szociális segítő elérhetőségét, ha szükségük lenne segítségre. Különböző weboldalakat ajánlottak, ahol sokféle tevékenység található a szabadidő tartalmas eltöltésére.

Butykatelep Telephely óvodájában az éves beszámoló mellékletében részletesen értékelték az elvégzett munkát, a feladatok teljesítését. A meghatározott célokat és feladatokat beépítik a következő év munkatervébe.

Rozsrétbokor Telephelyen a csoportok óvodapedagógusai a pedagógiai program elvárásainak és az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét.

000527

A 2020/2021. nevelési évet meghatározták a 2019/2020. nevelési év értékelésében meghatározott fejlesztendő területek. A megvalósítást kicsit nehezítette, hogy a második félévben a 3 óvodapedagógus helyett csak 2 fő dolgozott, délutánra kaptak kisegítő megbízási szerződéses óvodapedagógust 5 órában. A járványügyi vészhelyzet miatt a gyermekek óvodán kívüli programokon nem vettek részt.

Kassa Utcai,- Mandabokor,- Felsősima Telephelyen a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal működő óvodákhoz hasonlóan az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2020/2021-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is.

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Székhelyintézményben az ellenőrzési nyomvonal az alapja a munkatervben meghatározott ellenőrzési folyamatoknak, melyhez kapcsolódik a kockázatelemzés, kockázatkezelés és intézkedés nyilvántartása, monitoring. A belső kontroll rendszerben pontosan meghatározottak a feladatok, határidők, az érintettek és a felelősök személye. Az ellenőrzés kiterjedt a pedagógiai tevékenységre, tanügy-igazgatási feladatokra, alapdokumentumok felülvizsgálatára, gazdálkodásra, humánerőforrás gazdálkodásra, adatvédelemre, iratkezelésre, a működés feltételeire, a fizikai környezetre. A pedagógiai tevékenységeken belül ellenőrzésre kerültek az ebben a nevelési évben bevezetett elektronikusan kitöltött csoportnaplók, melyek vezetése folyamatos és tartalmilag megfelelő volt. A szakmai ellenőrzés a Montessori pedagógia és Kompetencia alapú nevelés összhangjának megteremtésével megvalósuló matematika fejlesztésre terjedt ki, melyben 2 fő óvodapedagógus volt érintett. Belső önértékelésben 4 óvodapedagógus vett részt sikeresen. A gyerekek fejlődésének nyomon követése minden csoportban naprakész volt és összhangban volt a Pedagógiai Programmal.

000528

Tanügyigazgatáson belül a felvételi-mulasztási naplókra, SNI-s szakvéleményekre, törzskönyvre, KIR adatszolgáltatásra irányult az ellenőrzés. Apróbb hiányosságok pótlásra kerültek, hibás adatok korrekciója megtörtént. A Pedagógiai Program és az SZMSZ a törvényi változásoknak megfelelően módosításra került. Humán erőforrás területén a dolgozók személyi anyagának tartalmi megfelelősége, a munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás szabályossága, továbbá a közalkalmazottak minősítési folyamata volt az ellenőrzés tárgya. Ezekben az alfolyamatokban az ellenőrzés nem tárt fel olyan hiányosságokat, melyek súlyos következményeket vontak volna maguk után. A munkakör átadás-átvétel dokumentációja módosításra került. GDPR szabályzatok és dokumentáció kiegészült az Adatkezelési tájékoztatóval és Műszaki és szervezeti tervvel. Az adatvédelmi követelmények betartatása megfelelően működik az intézményben. Az udvari,- csoportszobai játékok balesetvédelmi ellenőrzését a belső ellenőr folyamatosan végezte, és a szükséges lépéseket megtette a javítás érdekében. A járványhelyzetben fokozottabb volt az ellenőrzés iránya a higiénés szabályok, továbbá az intézkedési terv betartatására vonatkozóan. Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

Virág Utcai Tagintézményben a belső ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz. Az intézményben a pedagógiai munka ellenőrzésében a belső önértékelési terv eljárásrendje alapján a tagintézmény-vezető, valamint az intézmény volt érintett. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően kiterjedt az alapdokumentumok vizsgálatára a törvényi megfelelőség érdekében, továbbá a teljes csoportdokumentációra. A gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére és a NOKS dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésére tervezetten három alkalommal került sor. Megkezdték a belső kontrollrendszer kiépítését, ellenőrzési nyomvonal kialakítását, felelősök kijelölését. Beazonosítottak néhány fő feladatot és azok részfolyamatait, továbbá elvégezték a kockázati tényezők azonosítását. Az ellenőrzés kiterjedt a dokumentumok ellenőrzésén túl a neveltségi szint mérésre, a DIFER mérésre. Az alapdokumentumok alapján azonosították az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, a pedagógusok és a vezető önértékelése során. Erősségek: jó kommunikációs készség. Fejleszthető terület: IKT eszközök használatának erősítése.

000529

Kincskereső Tagintézményben a munkatervben megtervezett ütemezés alapján történt a belső ellenőrzés. Volt tagintézmény-vezető általi ellenőrzés és volt munkaközösség-vezető bevonásával történő ellenőrzés. Tagintézmény-vezetői látogatások a csoportokban: minden óvodapedagógus látogatására sor került ebben a nevelési évben. Az ellenőrzést megbeszélés követte, amelyen értékelték a délelőtt tervezését, folyamatát és tevékenységeit, valamint meghatározásra kerültek az erősségek és fejleszthető területek. A BECS önértékelés keretében megvalósult a vezetői Önfejlesztési terve és az intézményi önértékelés Intézkedési terve.

Bóbita Tagintézményben az ellenőrzés kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2020/2021-es nevelési évben 1 fő pedagógus belső önértékelése valósult meg. Fejleszthető terület: Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása. Önfejlesztés: Az intézmény speciális arculatának/asztmás program/ szélesebb körben történő megismertetése jó gyakorlatként. Az intézményben a speciális pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása, beszerzése. A mozgáskotta módszerének, eszközeinek folyamatos beszerzése, bővítése, a mozgásos tevékenység bevezetése céljából.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben és Kassa Utcai Telephelyen a belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. Kisebb hiányosságok előfordultak, de azok korrigálása rövid határidőn belül megtörtént. Az intézményben a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. Erősségek: jó kommunikációs készség, együttműködési készség, jó partner kapcsolat, az IKT eszközök használata az óvodapedagógusok körében.

000530

Fejleszthető terület: az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása fiatalabb kolléganőknek. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2020/2021-es nevelési évben a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben 4 önértékelés, Kassa Utca Telephelyen 2 betervezett belső önértékelés valósult meg, A megfelelő dokumentumokat az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok, és az önértékelési csoport tagjai elkészítették.

Pitypang Tagintézményben az éves munkaterv alapján történtek a belső ellenőrzések. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának ellenőrzése és értékelése a helyi beszámolóban találhatók. Fejlesztendő terület: a 2020/21 nevelési évben a téma folytatása és bővítése a III-IV szintre tervezés kidolgozása a képesség szintek területén. Az IKT eszközök használatának erősítése. A vázlatok tervező munkájának szinten tartása (differenciálás, értékelés, környezeti nevelés figyelembe vételével). A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának nevelési lehetőségei az óvodában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatása. Kiemelkedő terület: A pandémiás helyzet miatti eljárásrendek, feladatok maradéktalanul teljesítve voltak a napi aktualitásnak megfelelően. A kollégák elmélyültek a minősítési eljárás és tanfelügyeleti rendszer működésében. Elsajátították az önértékeléshez szükséges készségeket; a tevékenységek látogatása, hospitálás során új ötleteket és módszereket kaphattak egymástól.

Manóvár Tagintézményben a csoportban dolgozó pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos és rendszeres volt a nevelési év során. Konkrétan szerepelt a belső ellenőrzési tervben, hogy milyen módon történt, a csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése. A törvényességre fokozott figyelés. A 2020/2021-es nevelési évben 1fő óvodapedagógus önértékelése megtörtént. Az új helyzet adta feladatok megoldása, az intézményvezető által elkészített pandémiás terv alkalmazása, a törvényesség betartása.

Butykatelep Telephelyen az éves munkatervük tartalmazza az intézmény ellenőrzési tervét. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzendő területet, az idejét, személyét. Az ellenőrzés célja a hibák mielőbbi feltárására, és ezzel egy időben a helyes gyakorlat megteremtésére irányul. A pandémiás helyzet miatt csak részben valósult meg a gyermekek fejlettségének mérése, a fejlődés visszamérésénél, ellenőrzésénél ezért nem kaphattak reális képet.

000531

Dokumentumok, a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, az óvoda külső és belső rendjének fenntartása, a gyermekek fejlettségi szintjének nyomon követése, gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése-gyermekvédelmi határozatok, HH és HHH határozatok érvényességének naprakész követése, szertár ellenőrzés, leltár ellenőrzés. Ellenőrzésre került az intézkedési tervben, EMMI rendeletekben, önkormányzat által kiadott határozatokban előírt szabályozások, korlátozások betartása, betartatása a járvány helyzettel kapcsolatosan.

Rozsrétbokor Telephelyen az ellenőrzésekre a munkatervben rögzítettek ütemezése szerint került sor. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően a törvényi megfelelőség érdekében az alapdokumentumok vizsgálatára, továbbá a teljes csoportdokumentációra; a gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére; a felvételi és mulasztási napló, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése és a technikai dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésre terjedt ki. A kontrollpontban rögzítettek szerint különös tekintettel a hiányzás (orvosi és szülői) igazolások, és szabadság kiírás pontos vezetésének ellenőrzése.

Mandabokor Telephelyen, Felsősima Telephelyen a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A felvételi és mulasztási napló, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2020/2021-es nevelési évben a Felsősima Telephelyen nem volt belső önértékelés, a Mandabokor Telephelyre tervezett belső önértékelés a pandémia miatt a jövő évi nevelési évre lett áttervezve.

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.** **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

000532

A Székhelyintézményben a Montessori alapelveknek megfelelően a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés a gyermekek mérésének az alapja. A járványügyi helyzet nem befolyásolta a második félévben történő összegző értékelést, mivel a folyamatos megfigyelés eredményeinek ismeretében kerültek meghatározásra az egyes gyermekekre vonatkozó fejlesztési területek és azok tartalma. A gyermekek fejlődésének nyomon követése kiterjedt az értelmi fejlettség, mozgáskoordináció, finommotorikus képességek, nyelvi kifejezőképesség, érzelmi, szociális fejlettség, játék tevékenység, matematikai készségek, környezet megismerés, zenei képességek területére és a fejlődési naplóban kerültek rögzítésre. A folyamatos dokumentálás az első félévben és a második félévben is összegzésre került a gyermekek személyiségfejlődésében történt változásokról, melyről fogadóórákon tájékoztatást kaptak a szülők. A megfigyelések eredményei, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk az egyéni fejlettségmérő naplókban kerültek rögzítésre. A fejlettségi szint átlagos eredménye kilenc képességfejlesztési területen 80%-95% közötti. A mozgáskoordináció, értelmi képességek területén kiemelkedően jók a mérési eredmények. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történt az integráltan nevelt 2 SNI-s és 9 autista gyermek esetében. Júniusban megfelelő volt a gyermek létszám ahhoz, hogy a neveltségi szint mérést az iskolába távozók körében elvégezzék. A mérést a csoport pedagógusai végezték, így az nem zavarta meg a gyermekek napi tevékenységét. A PP-ben megfogalmazott neveltségi szint elvárásainak megfelelnek a tanköteles korú gyermekek.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságának, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték. „A gyermek fejlődését nyomon követő" dokumentumban elemezték, rögzítették, a pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető.

000533

Az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásra kerültek. A gyermekek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás szüleiknek, gondviselőiknek a további hatékony fejlesztés érdekében.

Kincskereső Tagintézményben, mind a négy csoportban minden gyermek rendelkezik egyéni fejlődési naplóval. Tartalma: anamnézis, melyet a szülő tölt ki, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése, melyet évente kétszer (november és március) töltenek ki az óvodapedagógusok a gyermekek megfigyelése alapján. Ebben rögzítésre került a megfigyelések elemzése, értékelése, és a fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek. Ezekről tájékoztatást kaptak a szülők és nyilatkoztak is erről. Novemberben megtörtént a mérés középső csoportban és a két nagycsoportban. A második mérés márciusban lett volna esedékes, de a közbe jövő rendkívüli szünet ezt megakadályozta, illetve késleltette, ami viszont az április 19-ei nyitást követően lett releváns és megvalósítható.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban elemezték, rögzítették az egyes mérési, értékelési eredményeket, összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok. A gyermek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás a szülők felé. A 2020. novemberi és a 2021. márciusi mérések megtörténtek, szerencsére még a kialakult Pandémia előtt. A szülők tájékoztatása 2021. áprilisba online és személyes találkozással megvalósult.

Bóbita Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok a törvényi elvárásoknak megfelelő átdolgozása megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon. Erősségek: a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok folyamatos és jól látható képet adtak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről. A fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről. Fejlesztési javaslat: a törvényi előírások nyomon követése.

Pitypang Tagintézményben az ellenőrzés, az önértékelés és külső értékelés alapját képező intézményi elvárások (PP, SZMSZ, önértékelési terv és a munkaterv, az intézményi önértékelést segítő általános és intézményi elvárás rendszer alapján történt. A pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében.

000534

A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető, az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásával. Egyéni fejlesztési tervet készítettek havonta, csoportnaplóba dokumentálva a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülésével. Intézményi szinten 16 gyerek fejlesztése történt hátrány csökkentésként és 10 gyereket tehetség ígéretesnek megfelelő fejlesztő feladatot kapott. Ebből 1 gyerek, akit a pszichológus 5 évesként tehetségesnek értékelt. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleztek szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A helyi beszámolóban, csoportnaplókban értékelték az óvodapedagógusok az elért eredményeket.

Manóvár Tagintézményben a többi Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodával egységben, a közösen átdolgozott „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumot" használták. Ez részletes képet ad a gyermek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről. Nyomon követhető a fejlődés, a fejlesztés iránya, melyről tájékoztatták a szülőt fogadóórán. Nagy hangsúlyt fektettek az SNI gyermekekre, figyeltek arra, hogy egyénre szabottan megfelelő fejlesztést kapjanak. A fejlődési naplók kiértékelése után, szükség esetén fejlesztési terv készült egyes gyermekeknél.

Butykatelep Telephelyen folyamatosan vezették a fejlettségmérő lapon a gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő eredményeket. Erről fogadóórán, valamint évente két alkalommal, írásban is tájékoztatták a szülőket. A pszichológus szűrési eredményeit figyelembe véve, részképesség, iskolaérettségi, szakértői vizsgálatra irányították az arra rászoruló gyermeket. Erről folyamatosan tájékoztatták a szülőt és megbeszélték a gyermek fejlődését elősegítő tennivalókat Az egész évben fennálló vírushelyzet és az időszakos pandémiás korlátozások miatt ez nem valósult meg teljes mértékben.

Rozsrétbokor Telephelyen a járványügyi helyzet miatt az időhatárok kissé kitolódtak, módosultak. Az év elején elkészített mérési eljárásrendnek megfelelően (a gyermekek mérésének, értékelésének alapja a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés. A gyermekek fejlődését nyomon követő napló tartalmazza gyermekek fejlődésének mérési eredményét.

000535

A megfigyelések eredményei és azok összegzése, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk a fejlődést nyomon követő lapokon kerültek rögzítésre. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lemaradásait egyéni fejlesztés formájában korrigálták (akár értelmi, akár szociális téren).

Kassa Utcai, -Mandabokor, -Felsősima Telephelyeken a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárásoknak megfelelő vezetése a 2020/2021-es nevelési évben megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük, és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon, ahogyan a pandémiás helyzet lehetővé tette.

000536

Belső ellenőrzések eredményessége a 2020/2021-es nevelési évben

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége ⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Önértékelés ⇛	4	2	2	4	1	1	-	-	1	2	-	-
	Önértékelés eredményessége ⇓	95%	98%	100%	98%	85%	85 %	-	-	95%	100%	-	-
2.	Felvételi és mulasztási napló ⇛	8	8	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Felvételi és mulasztási napló ⇓	96%	96%	85%	90%	90%	95%	91%	100%	100%	96%	94%	95%
3.	Csoport-napló ⇛	8	8	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Csoport-napló ⇓	90%	97%	95%	95%	93%	90%	93%	90%	100%	90 %	92%	90%
4.	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás) ⇛	2	3	7	13	3	10	-	-	-	2	-	3
	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglal-kozás látogatás) ⇓	98%	96%	95%	94%	92%	90%	-	-	-	93 %	-	90%
5.	Fejlődési napló ⇛	180	8	62	145	58	83	80	34	36	59	24	13
	Fejlődési napló ⇓	90%	100%	95%	90 %	90%	90 %	95%	90%	100%	86%	85%	95%

000537

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége ⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
6.	**Gyermek-produktumok ⇛**	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos
	Gyermek-produktumok ⇓	100%	100%	90%	85%	92 %	100 %	100%	100%	100%	65%	90 %	90%
7.	**Munkaidő nyilvántartás ⇛**	33	25	14	18	13	12	10	6	5	7	4	6
	Munkaidő nyilvántartás ⇓	92%	100%	100%	83%	92 %	100 %	100%	100%	100%	96%	97 %	99%
8.	**Egyéni fejlesztési terv ⇛**	11	9	64	16	1	16	4	-	-	2	4	5
	Egyéni fejlesztési terv ⇓	95%	98%	85%	83%	93%	80%	91%	-	-	100%	100%	90%

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció*	
Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**
Székhelyintézményben a járványügyi helyzetben a működést érintően került sor változtatásokra. Fokozott fertőtlenítés az óvoda területén, maszkhasználat, a bejáratnál „zsiliprendszer" bevezetése. Covid fertőzés miatt lezárt csoportok esetében a jelentési kötelezettség betartása a felügyeleti szervek, hatóságok felé. Az óvoda ügyeleti rendszerben működött március 8-tól április 17-ig, mely a csoportok szervezését és a dolgozók munkarendjének korrekcióját vonta maga után.	

000538

Online módon valósult meg a kapcsolattartás a szülői igényeknek megfelelően. Az óvodapedagógusok ajánlásokat tettek a szülőknek gyermekük fejlesztésére az internet lehetőségeit is felhasználva, és a tervezésben ezek a tartalmak jelentek meg. Korrekcióra volt szükség a tehetséggondozó foglalkozások esetében, mert a Pandémia miatt nem voltak megtarthatók. Az óvodai hagyományos rendezvényei, az egészséges életmódra nevelés programjai csoporton belül zajlottak. A tanügyigazgatási főfolyamaton belül a felvételi és mulasztási naplók adataiban felmerülő eltérések, hiányosságok kiigazításra kerültek. A dokumentáció körén belül az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés dokumentumaiban korrekcióra volt szükség a munkakör átadás-átvételt érintő eljárásban, a GDPR kiegészült az adatvédelmi tájékoztatóval és intézkedési tervvel. Az SZMSZ módosítását a konyhák óvodai üzemeltetésbe kerülése tette szükségessé. A KIR-be történő naprakész adatszolgáltatás biztosítása érdekében heti kontroll tevékenység kialakítására került sor. A személyi anyagokban a munkaköri leírások néhány dolgozó esetében kiegészültek az új munkaköri feladatokkal. A továbbképzések teljesítésére vonatkozó adatok felvezetésének folyamatossága érdekében új eljárásrend valósult meg. Az óvoda működését átfogó belső ellenőrzések tapasztalatai és a javaslatok a belső ellenőrzési naplóban kerültek rögzítésre. Az azonnali beavatkozást igénylő korrekciók esetén az érintettekkel megtörtént az egyeztetés és az intézkedések megtörténtek. Sürgős beavatkozásra elsősorban a balesetvédelmi szempontok alapján kiszűrt problémák esetén volt szükség (udvari játékok, játékeszközök, elektromos eszközök, balesetveszélyes berendezések stb.). Fontos az adatvédelmi tudatosság erősítése az alkalmazotti közösség teljes körében, különösen az új dolgozók esetében. A jövőre nézve fontos a törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

Virág Utcai Tagintézményben évente megtörténik az önértékelés keretében a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az eredmények függvényében-szükség esetén-korrekciót végeznek a szükséges formában és a dokumentumokban.

Kincskereső Tagintézményben az ellenőrzés eredményeinek feldolgozása az illetékes kollégákkal, személyekkel megtörtént. Közös átbeszélésre, pozitív eredmények megerősítésére és a negatív eredmények korrekciójára törekedtek a hatékonyság érdekében. Cél a lehető legjobb eredmények elérése. A Kincskereső Tagintézmény éves beszámolója tartalmazza a mérés eredményeit, valamint a mérés dokumentumait. A következő nevelési év munkatervében ezt figyelembe véve tervezik meg a feladatokat, tennivalókat.

000539

Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodákban **(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Bóbita Tagintézmény, Mandabokor,- Felsősima Telephely:** az intézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A munkaközösségek kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket: A szakmai megújulás folyamatos motiválása a nevelőtestület körében, adekvát továbbképzéseken való részvétel.

Pitypang Tagintézményben tudatosan figyeltek a külső változások nyomon követésére, szükség esetén az alapdokumentumok rugalmas átdolgozására, változtatására. A gyermekek fejlődésének eredményessége a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, DIFER találhatók. A pedagógiai módszertani felkészültség területén a gyermekközösséghez és a gyermekek egyéni képességeihez megfelelően illeszkedő, jól alkalmazott módszerek megválasztásához továbbra is folyamatos önfejlesztésre, tapasztalatra, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartásra van szükség. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálta a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazták és kihasználták a tevékenységi területek közötti, külső- és belső kapcsolódási lehetőségeket. A tanulás megismerő, tapasztalatszerző tevékenység egyéni sajátosságok figyelembe vételével, sikerélmények biztosításával, a kudarcok elkerülésével és az önbizalom erősítésével történt. Információt gyűjtöttek a gyermekek képességeinek fejlődéséről a játéktevékenységek megfigyelésével, közös játékkal, egyéni feladatadással a tanulás során. Az intézmény támogatórendszert működtet.

Manóvár Tagintézményben a csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, a téves adatok kiigazításra kerültek. A mérési eredmények elemzése után a fejlesztések elkészítése a következő lépés, meghatározni a fejlesztendő területeket, ahol szükséges korrigálni, a következő nevelési évben a munkatervbe rögzíteni. A belső ellenőrzések során feltárt eredmények fontosak a következő nevelési évre meghatározott célokhoz, feladatokhoz, figyelembe véve az óvoda sajátosságát, egyéni arculatát. A koronavírus miatti új stratégiát, tervet kellett használni. A higiéniai szabályok betartására nagy hangsúlyt fektettek.

Kassa Utcai Telephelyen önértékelése a 2020/21-es nevelési évben két pedagógusnak volt. A munkaközösségek kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket. Sikeresen végezték el a Pandémia időszakában a dolgozókra háruló feladatokat. Felmérték a szülők körében, hogy ki igényelt óvodai ellátást és ki kért osztópontos étezést.

000540

Megszervezték az óvodai ellátást igénylő gyerekek ügyeleti ellátását. A Pandémia miatti zárást követően sor került az óvoda összes helyiségének a fertőtlenítésére. A fenntartó folyamatosan biztosította a szükséges fertőtlenítőszerek mennyiségét. A nyitást követően a dolgozók odafigyeltek a folyamatos fertőtlenítésre, az egészségügyi szabályok betartására. Sor került az új, pályázati forrásból megvalósuló játékok összeszerelésére, a munkavédelmi szakember jóváhagyta, így az újranyitást követően a gyerekek birtokba vehették.

Butykatelep Telephelyen az ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve meghatározták a következő éves feladataikat: csoportnapló folyamatos újragondolása, formai, tartalmi átszerkesztése. A gyermekek hiányzásának pontos dokumentálása, megfelelő forma nyomtatvány kitöltésével, szülő aláírásával, azok havi lefűzése. Folyamatos kapcsolattartás a gyermek és családvédelmi szakemberekkel, és a védőnővel a fejtetvesség megelőzésének érdekében. GDPR dokumentumok pontos, naprakész aláíratása, rendszerezése. A pandémiás helyzet miatt elmaradt gyermeki fejlettségmérés pótlása. Iskolákkal való kapcsolattartás.

Rozsrétbokor Telephelyen a belső ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve a következő nevelési évre vonatkozó rövid illetve hosszú távú célok, feladatok kerültek meghatározásra. A nevelési év munkatervében meghatározott mérések eredményeinek kiértékelése, visszacsatolása megtörtént (táblázat, statisztika készült róla).

000541

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények*	
Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**
Székhelyintézményben a gyermek és szülő elégedettségmérés a járványügyi helyzet miatt elmaradt. Irányított önértékelés keretén belül a 2021/2022-es nevelési évben kerül megvalósításra. Intézményi önértékelés nem volt betervezve ebben az időszakban. Óvodapedagógusi önértékelés 4 kolléganőt érintett, melyek 90% feletti eredménnyel zárultak. A nagycsoportos gyermekek fejlettségmérés eredménye átlagosan 90% körüli, fejlesztendő az anyanyelvi nevelés. A neveltségi szint eredménye továbbra is az udvariassági szabályok terén mutat alacsonyabb értéket, a kulturált étkezés és az önállóság terén /öltözködés, testápolás/ 100%-os az eredmény. Fejlesztendő az udvariassági szokások tudatosítása, elmélyítése. Folyamatos az óvodai honlap tartalmának aktualizálása az intézmény arculatának további erősítése. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján a vezetőség összehangolt, koordináló munkájának szervezése, és a gyermekek személyes és szociális képességeinek méréséhez alkalmas módszerek, eszközök bővítése továbbra is feladatként jelenik meg az intézmény működésében. **Virág Utcai Tagintézményben** a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálták a stratégiai és operatív tervet. A problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások (továbbképzések) feltérképezése és bevonása természetes gyakorlat az óvodában. A pedagógus-értékelés elemzését követően szükség esetén önfejlesztési tervek készültek. A gyermeki fejlődésmérés eredményei függvényében egyéni fejlesztési tervet készítettek. Az intézményben a gyermek közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is. Fejlesztendő terület: Az írásmozgás koordinációnak az elért szinten való megtartása, emelése, a gyermekek képességeinek figyelembe vételével fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel.	

000542

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása: továbbképzések, hospitálások anyagainak felhasználásával (mindennapi mozgás eszközeinek bővítése) belső és külső erőforrások felhasználásával.

Kincskereső Tagintézményben az eredményeket megosztják a nevelőtestülettel, hiszen ez az alapja az elkövetkezendő időszaknak, erre épül a fejlesztési folyamat.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a gyermekek neveltségi és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során 2 alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően minden csoportban megtörtént. A kialakult veszélyhelyzet miatt a tavaszi mérések eredményeinek tájékoztatása a szülőkkel online és személyes formában valósult meg. A nevelési év során partneri elégedettséget mértek 2021. május hónapban, mely során a nagy csoportos gyerekek szüleinek elégedettséget mérték fel. A munkaközösségek 2 éves időintervallumban dolgoznak, a betervezett tevékenységeket a 2020/2021-es nevelési évben folytatják.

Bóbita Tagintézményben ebben a nevelési évben elégedettség mérések történtek. A belső és külső partneri elégedettség megfelelő, intézkedési terv készítése nem indokolt. A gyermeki elégedettség mérése során az elért eredmények megtartása célunk. A szülői elégedettség kiemelte a Pandémia miatt létrehozott zárt csoportok megfelelő működését.

Pitypang Tagintézményben a DIFER mérést végezték el. Cél: Az „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlatban meghatározott feladatok szintjének meghatározása az óvodai nevelésük során. A kapott számadatok szöveges értékelése és a mérések eredményeinek egyértelmű értelmezése megtörtént. DIFER eredmények összesítése alapján az iskolába menő gyerekek minden területen a befejező szinten állnak. Ezt az eredményt szeretnék megtartania következő nevelési évben is.

Manóvár Tagintézmény a Pandémia miatt nem volt lehetőség belső és külső partneri elégedettségi mérésre, ezért ezt a 2021/2022-es nevelési évben fogják elvégezni. Megtörtént a nevelőtestület klímájának mérése, illetve minden alkalmazott önértékelése és a vezető általi értékelése. A gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal megtörtént. Ahol szükséges volt, fejlesztési tervet írtak az óvodapedagógusok. A 4 fő SNI gyermek fokozott figyelmet kapott az óvodában.

Kassa Utcai Telephelyen a gyermekek neveltség és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően, 2020. novemberben és 2021 áprilisban megvalósult.

000543

Az alkalmazotti közösség minősítése és önértékelése 2021 decemberében megtörtént. Ezen eredmények birtokában tudták a jövő évre a fejlesztendő területeket meghatározni.

Butykatelep Telephelyen az eredményeket dokumentálták, rendszerezték, összegezve meghatározták a következő évi feladataikat, melyeket beépítettek a munkatervbe. Megbeszélték az ezekkel kapcsolatos további feladataikat: szülők tájékoztatása, előadások védőnő, pszichológus, logopédus bevonásával. Gyermekek motiválása az elégedettség mérés során gyengébbnek bizonyuló területen. A mérés azonban a pandémiás helyzet miatt nem dokumentálható teljes mértékben a gyermekek nagyszámú hiányzása miatt.

Rozsrétbokor Telephelyen minden év elején készítenek mérési eljárás rendet. A komplex prevenciós program eredményessége érdekében megfigyelések alapján %-os formában kimutatták a fejlődésre vonatkozó mutatókat. Vizsgálták a tanulási képességeket; készítettek elégedettség vizsgálatot, felmérést készítettek a neveltségi szintről, A mérések eredményeinek megfelelően a reflexiókban rögzítették észrevételeiket, és előirányozták a következő nevelési év munkatervében kitűzendő célokat, feladatokat.

Kassa Utcai Telephelyen a gyermekek neveltség és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően 2020. novemberben és 2021. áprilisban megtörtént. 2021 decemberében az alkalmazotti közösség minősítése és önértékelése valósult meg. Ezen eredmények birtokában tudnak a jövő évre fejlesztendő területeket meghatározni.

Mandabokor,- Felsősima Telephelyen a gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

000544

A 2020-2021. nevelési évben:

Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telenhely	Felsősima Telephely	Összesen
Igény – elégedettség mérések száma													
Szülő	-	10	-	44	48	-	-	1	-	-	-	-	103
Gyermek	-	-	1	-	21	-	-	1	1	-	-	-	24
Iskola	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Fenntartó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dolgozó	-	-	1	-	13	-	10	-	-	-	4	4	32

Mi történt a mérési eredmények tükrében?

A **Székhelyintézményben** a gyermekek és a szülők elégedettségi mérése halasztásra került a nevelési évet jellemző járványügyi helyzet miatt. A 2021/2022-es nevelési évben a szélesebb körű irányított önértékelés részeként kerül betervezésre.

Kincskereső Tagintézményben a gyermeki elégedettség mérés során a gyerekek 15 tevékenységi formából választhattak képek segítségével. Mindezeket mosolygós ábrával választották, ha ez számukra vonzó, kedvelt tevékenységi forma volt. Ha egy kevésbé kedvelt került eléjük azt egy szomorú ábrával képviselték. 100%-os elégedettséget kapott a torna és a játék az udvaron, mozgásos tevékenységeket kedvelik a legjobban a gyerekek. A legkevésbé kedvelt foglakozásforma összesen 17 kedveléssel / 58%/: a természettudományi tevékenység. A cél, hogy ezt is vonzóbbá tegyék a gyerekek számára, minél érdekesebb, vonzóbb témákkal, kísérletekkel, mindezt az ő tudásszintjüknek megfelelően. Motiválttá, érdeklődővé kell tenni. A klímamérés eredményei szerint az óvodapedagógusok szívesen fordulnak problémáikkal az óvodavezetőhöz. Ha valaki bajban van, számíthat a kollégái segítségére. Nincsenek az óvodapedagógusok között személyes ellentétek.

000545

Pitypang Tagintézményben DIFER mérés történt. Cél: Az „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlatban meghatározott feladatok szintjének meghatározása az óvodai nevelésük során. A kapott számadatok szöveges értékelése a mérések eredményeinek egyértelmű értelmezése megtörtént. A csoportnaplóban az év végi értékelésekben megtalálható a folyamatos nyomon követés és értékelés, az erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, a megtett intézkedések a megjegyzéseknek megfelelően.

Butykatelep Telephelyen a tavalyi gyermeki elégedettség mérés bizonyos területen tapasztalt gyengébb eredményei miatt visszamérés történt. Az előző eredményekhez képest kismértékű fejlődés tapasztalható.

Rozsrétbokor Telephelyen a mérési eredmények kiértékelése megtörtént (%-os és táblázatos kimutatás; szöveges megjegyzés). A nevelőtestület által megállapított, fejlesztésre szorulók a nevelési év értékelésében, ill. a következő év nevelési munkatervében jelentkeznek meghatározott célként.

000546

Mandabokor Telephelyen 2021. júniusban 4 nagycsoportos és 8 középső csoportos gyermek tudás és neveltségi szintjének mérése megtörtént, fejlesztendő területek a 11 sz. mellékletben.

Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
Egészségügyi (orvos, védőnő) vizsgálat													
Orvosi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fogorvosi	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	4
Védőnői	3	1	3	3	-	-	2	-	2	4	2	4	22
Egyéb	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben a háziorvosokkal szükség esetén konzultáltak. A védőnői vizsgálatok az intézmények többségében nem tártak fel komolyabb intézkedést igénylő problémákat. **Virág Utcai Tagintézményben** az ÁNTSZ ellenőrzése során mindent rendben talált. **Kincskereső Tagintézmény**ben a védőnői vizsgálat során talált rendellenességet a szülővel nagyon tapintatosan közölték, majd kérték az együttműködésre és az eljárásrend betartására. Az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálaton három óvoda gyermekei vettek részt az egészségügyi veszélyhelyzet miatt. A Pandémia kihirdetésétől kezdődően, minden végrehajtási utasítást betartottak az intézmény dolgozói. A fertőtlenítő takarítások megkezdődtek az épület egészére kiterjedően, közben a gyermekek ellátása is megtörtént a polgármesteri rendeletnek megfelelően.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	**Forrás:** PP, Munkaterv

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Új felvételt nyert gyermek	43	58	18	50	12	27	22	11	8	18	8	2	277
2.	Elutasított gyermek	-	-	-	-	-	-	1	-	-	12	-	-	13
3.	Beírt gyermekek száma	180	153	67	145	58	83	80	34	36	59	24	13	932
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	2	9	2	1	1	4	-	-	1	1	-	32
6.	HH gyermek	-	-	2	3	1	-	-	-	-	-	-	-	6
7.	HHH gyermek	-	6	12	1	3	2	1	3	4	-	-	1	33
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	10	19	4	6	4	2	6	7	-	1	1	61
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	95	132	65	82	54	59	64	19	33	27	11	12	653

000548

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	26	34	17	25	8	16	13	9	4	14	8	8	182
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	16	4	7	4	5	2	8	-	-	5	-	-	51
12.	Nevelésbe vett gyermek	-	3	1	-	-	1	2	-	-	-	1	-	8
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	1	1	2	-	-	-	-	1	4	3	-	16
14.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	10	33	16	3	10	7	5	5	5	2	-	-	96
17.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	13
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	8	1	1	4	2	-	4	-	-	8	-	-	28

000349

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
19.	Tehetségígéretes gyermek	19	7	1	1	1	10	-	-	1	-	-	-	40
20.	Létszámadatok	180	153	67	145	58	83	80	34	36	59	24	13	932
	(csoportok száma/fő összesen)	24	21	15	30	21	19	26	17	12	30	24	13	252
	(csoportok száma/fő összesen)	23	22	17	29	19	23	27	17	24	29	-	-	230
	(csoportok száma/fő összesen)	25	21	21	28	18	20	27	-	-	-	-	-	160
	(csoportok száma/fő összesen)	9	22	14	28	-	21	-	-	-	-	-	-	94
	(csoportok száma/fő összesen)	26	16	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	(csoportok száma/fő összesen)	23	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39
	(csoportok száma/fő összesen)	22	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40
	(csoportok száma/fő összesen)	28	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45
21.	2020/2021-es tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	70	65	16	44	23	34	32	6	10	20	10	2	332
22.	2021/2022-as tanévben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	17	15	4	6	2	11	6	4	2	3	4	-	74

035000

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**
A **Székhelyintézményben** a beiratkozás során minden gyermek esetében tájékozódnak az óvodapedagógusok a gyermek általános állapotáról, a fejlettségi naplóhoz tartozó anamnézis szülők általi kitöltésével részletes információk birtokába jutnak. A 2020/2021-es nevelési évben minden csoportban volt beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermek. Az ő esetükben a folyamatos megfigyelést, a szülőkkel történő gyakori konzultációt, és a gyermekek személyiségfejlesztése során egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmódot alkalmaztak az óvodapedagógusok. A felzárkóztatás érdekében egyéni foglalkozásokkal biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Az óvodába járó gyermekek általában jó családi háttérrel rendelkeznek, ezért szociális hátrányból eredően ebben a nevelési évben sem volt hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermek. Az SNI csoportba járó 9 gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel. A gyógypedagógus a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel együttműködött a gyermekek eredményes nevelése érdekében. Normál csoportba integrált 2 SNI gyermek fejlesztésében a pedagógiai asszisztensek támogatóan léptek fel, együttműködve a pedagógusokkal. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történt. **Virág Utcai Tagintézményben** a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésében az óvoda sajátos arculattal rendelkezik, annak függvényében, hogy milyen szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek, milyen arányban vannak jelen az óvodában, és mennyire biztosítottak az optimális nevelési feltételek. A megfelelő információhoz jutás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében: Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt.	

(SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH, stb.) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a kolléganőkkel, szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. A nevelési év folyamán SNI-is, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a folyamatos megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció volt az információszerzés alapja. A gyermek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg. Az óvoda bekacsolódott az EFOP 3.1.5. – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása óvodai alprojektjébe. 2 óvodapedagógus, mint támogató szakértő végzi a pályázattal kapcsolatos teendőit – már második éve. A projekt keretében szervezett programok nagymértékben hozzájárultak a hátránycsökkentéshez.

Kincskereső Tagintézményben egyéni odafigyelés minden gyermekre, egyéni fejlesztési folyamattal, fejlesztési tervvel. A lehető legnyugodtabb feltételek megteremtésével a nyugalom, a szeretet, a természetes elfogadás érzésének közvetítésére törekedtek. A segítő, bátorító érzelmi légkör hozzájárul a gyermekek szociális hátrányainak enyhítéséhez. A gyermekek viselkedéskultúráját példamutatással, türelemmel fejlesztették. Figyelembe vették a gyermekek egyéni lelki és fizikai állapotát, szükségleteiknek megfelelően egyéni bánásmódot kaptak. Figyelemmel kísérték a rendszeres óvodába járást, szükség esetén figyelmeztették a szülőt az óvodáztatási kötelezettségéről. Ebben a nevelési évben egy alkalommal kellett jelezni a Család-és Gyermekjóléti Központ felé igazolatlan hiányzás ügyében. Egyre több az SNI-s gyermek a csoportokban. Minden csoport érintett ez ügyben. Minden gyermekhez kértek fejlesztő szakembert/ gyógypedagógus, logopédus stb./, akik kijártak az óvodába és az óvodapedagógusokkal konzultálva, együttműködve valósították meg a fejlesztéseket.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel.

000552

Beiratkozáskor a szülők bemutatják az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH stb). Az óvodai szociális segítő, gyermekvédelmi felelős, védőnő, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. A csoportok óvodapedagógusai a gyerekek szociális hátterét ismerik, ha bizonytalanok, akkor a gyermekvédelmi felelőssel, óvodai és iskolai szociális segítővel konzultálnak, szükség estén családot látogatnak. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztek csoportokon belül az óvodapedagógusok. Differenciált fejlesztéssel biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. A cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosítottak. Dokumentálták a csoportnaplóban, egyéni fejlesztések nyilvántartásánál. A Pandémia idején az SNI gyerekkel szüleivel a gyógypedagógusok online tartották a kapcsolatot.

Bóbita tagintézményben a gyermek felvétele után szülői értekezleten, majd szükség esetén családlátogatás alkalmával lehetőség nyílik a gyermek és a család szociális és kulturális környezetének a megismerésére. A járványhelyzet fennállása miatt a családlátogatások elmaradtak. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadóórák alkalmával igyekeztek a pedagógusok segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos kérdések felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőket. Segíti az óvodapedagógusok munkáját a szociális munkás, aki minden héten egy napot tartózkodott az intézményben. Nagyon jó kapcsolatot ápoltak az óvodai szociális munkással a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történt. Együttműködő a kapcsolat a gyerekeket fejlesztő gyógypedagógusokkal.

Pitypang Tagintézményben rendelkeznek információkkal az érintett óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős a gyermekek szociális helyzetéről. Családlátogatás, fogadóóra, szülőértekezlet keretében a családtól közvetlenül szereztek információt.

000553

Anamnézis kitöltése (a szülővel történő egyéni beszélgetéskor), egészségi állapot, szociális helyzet (szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatok), fejlődésének egyedi jellemzőiről (SNI szakvélemény, tartósbetegség orvosi igazolása). Szociális háttér csökkentésére történt az óvodán belüli közös élmények biztosítása az egyéni bánásmód elvének figyelembe vételével Speciális étrendet igénylő gyermekeknél figyelembe vették, tiszteletben tartották a gyermekek másságát, vallási szokását. A gyermekek egyéni sajátosságáról a folyamatos megfigyelés módszerével jutottak információhoz, amelyet kiegészítettek szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat és a pszichológus vizsgálatainak tapasztalataival. Egyéni feladatadással információgyűjtés a gyermekek képességeinek fejlődéséről. Differenciált fejlesztéssel biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. A cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosítottak. Mikrocsoportos tevékenységek esetén is figyeltek az egyéni szükségletekre, és a megfelelő fejlesztési stratégiák gyermek igényeihez igazodó magvalósítására. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködött a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel. A kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, Az intézmény támogatórendszert működtet.

Manóvár Tagintézményben a gyermekvédelmi felelős felmérte a problémás gyermekek helyzetét, majd a szociális segítővel együttműködve megtette a megfelelő lépéseket (óvodába járás rendszeressége). A gyermekek személyiségfejlesztését csoporton belül valósították meg az óvodapedagógusok, szükség esetén külső szakember segítségét kérték (pszichológus, gyógypedagógus, gyógytornász, stb.) Jó kapcsolatot ápoltak a Göllesz Viktor Speciális Iskolával, a Pedagógiai Szakszolgálattal. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadó órák alkalmával igyekeztek segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos problémák felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőt. A gyermekek személyiségfejlesztésére differenciált bánásmódot alkalmaztak.

Butykatelep Telephelyen az óvodai nevelés célja, hogy a családdal együtt szolgálják a gyermek fejlődését. A gyermekek óvodába érkezése előtt családlátogatást végeztek, melynek során feltárták az esetleges hátrányok okát, területét, súlyosságát.

000554

Az együttműködés további formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig számos lehetőséget magába foglal. Szorosan együttműködtek a gyermekek érdekében a Családsegítő, Gyermekjóléti központ, Védőnői szolgálat, a Gyámhatósággal, Nevelőszülői Hálózat tanácsadóival, valamint a Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival. Igyekeztek jó szándékkal fordulni a családok felé, mert csak ezen keresztül vezet az út, a gyermek mélyebb megismeréséhez. A hiányos részképességek fejlesztésére irányuló tevékenységeket gyakoroltattak. Törekedtek arra, hogy minden gyermek egyéni ütemben haladjon és minél többet önállóan tevékenykedjen. Ebben az évben sajnos a Pandémia miatt korlátozottak voltak a kapcsolattárási lehetőségek.

Rozsrétbokor Telephelyen minden óvodapedagógus feladata a hátránnyal érkező gyermekek figyelemmel kísérése, napközbeni tevékenységként játékidőben képesség fejlesztő foglalkozások tartása az arra rászorulók felzárkóztatására, egyéni haladási tempót figyelembe véve. A megbízott gyermekvédelmi felelős feladata: a szülők tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal által nyújtandó étkezési támogatásokról; a nyilvántartások elkészítése; kapcsolat felvétel a körzet védőnőjével; tájékozódás a 3 évet betöltött, nem óvodába járó gyermekről; a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése; sajátos nevelést igénylő gyermek integrált nevelésének figyelemmel kísérése; szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatokra irányítás az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz; aktuális törvényi előírások, változások áttanulmányozása.

Kassa Utcai Telephelyen jó kapcsolatot ápoltak az óvodapedagógusok a szülői közösséggel, a szülők bizalommal fordultak hozzájuk problémáikkal. Tájékoztatták a szülőket a törvény által igénybe vehető juttatásokról, szolgáltatásokról, ingyenes gyermekétkeztetésről. Ismertették a szülőkkel a Gyermekjóléti szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat, például ingyenes jogi segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások, pszichológus igénybevétele, életvezetési tanácsadás, stb. Gyűjtést szerveztek a rászoruló családok részére. Kiemelt figyelemmel végezték az óvodapedagógusok a felzárkóztatást amennyiben szükségesnek ítélték. Az SNI-s gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel, melynek nyilvántartása folyamatos volt az óvodapedagógusok részéről. Az előírt fejlesztéseket, külső szakemberek bevonásával folyamatosan megkapta az utazó gyógypedagógus, logopédus által, akik a Nyíregyháza Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI szakemberei. A belső ellenőrzés nem tárt föl hiányosságot az óvoda részéről.

000555

A gyermek előírás szerinti felülvizsgálata megtörtént, 2021 szeptemberében iskolába távozik. A gyermekvédelmi felelős naprakész információkkal rendelkezik, folyamatosan figyeli, nyilvántartja a HH, HHH gyermekek dokumentációit.

Mandabokor Telephelyen és Felsősima Telephelyen az elmúlt nevelési évben kiemelt cél volt, hogy az inkluzív nevelési szemlélettel esélyegyenlőséget teremtsenek a gyermekek számára. A szocializációra, és a helyes magatartásformák gyakorlására nagy hangsúlyt helyeztek. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerültek kialakításra kiemelt figyelemmel a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére. A nevelési,- tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták és segítették a felzárkóztatást. Óvodába kerüléskor minden szülő kitöltötte a gyermek 0-3 éves korára vonatkozó kérdőívet.

2.2. Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Székhelyintézményben a járványügyi helyzet miatt minden közösséget építő tevékenység, esemény csoportokon belül valósult meg. Az őszi-tavaszi kirándulásokra, kulturális programokon való részvételre nem volt lehetőség. Az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. A néphagyományokhoz kapcsolódó csoporton belüli tevékenységek, a közös élmény erejével hatottak, erősítették a gyermekekben a közösséghez tartozás érzését. A szülők az óvoda nyitottságának és a folyamatos párbeszédnek köszönhetően ismerik a nevelési gyakorlatot, és támogatólag léptek fel ebben az időszakban is. Az óvoda-szülő, és a szülő-szülő kapcsolat a zárt Viber csoportnak köszönhetően nagyon jól működött, tovább erősítve a közösségi kapcsolatot.

000556

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek közösségi érzésének fejlesztését a közösen megélt élményekre alapozták. Az őszi-tavaszi kirándulások, kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. Sajnos a járványhelyzet miatt sok betervezett program átalakult, vagy elmaradt. Közösségi programokat szerveztek pl: Egészség-hét, évzárók, óvodaszépítés. Bevonták a szülőket az óvoda működését érintő véleménynyilvánításba. Csapatépítő tréninget szerveztek az óvoda dolgozói részére. Az óvoda-szülő, és a szülő-szülő kapcsolat erősítése a Facebook-on szigorúan zárt csoporton belül. Nagyon hasznosnak bizonyult a járványhelyzet alatt.

Kincskereső Tagintézményben a járványügyi helyzet miatt szülők nem mehettek be az épületbe, így elmaradtak a szülők bevonásával megvalósítható programjaik A facebook zárt csoportjában tartották a kapcsolatot a szülőkkel, adtak információt az óvodai életről. A szülők nem jöhettek be az épületbe, a dajkák hozták be a gyerekeket a csoportokba. Mindig lehetőséget biztosítottak az óvodapedagógus és szülő kommunikációjára. Június 22-én, 23-án, és 24-én megrendezésre került a Szeretethang Gyermekjóléti Közhasznú Egyesület és a székhelyintézmény együttműködési megállapodása értelmében a Környezettudatossággal kapcsolatos programsorozat, melyben gazdag programok során tapasztalatokat, ismereteket és gasztronómiai élményeket szereztek a gyerekek.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a hagyományos gyermekprogramok a Pandémia miatt elmaradtak, vagy csak csoport szinten valósultak meg. A kialakult veszélyhelyzet miatt 2021. március 08.-tól a Kormány az óvodákat bezárta és ügyeleti szinten működött a tagintézmény. A betervezett programok, események, rendezvények elmaradtak! (Ki?- Mit? – Tud? tavaszi Egészség hét, Oviparádé, Néptánc találkozó, Apák napja, Kirándulások). A hagyományos őszi, téli programok, események is csak csoport szinten valósultak meg. A szülő-szülő kapcsolatot erősítette a csoportokban a Facebookon történő kapcsolattartás. Az Anyák napi műsort az óvodapedagógusok felvették és online tekinthették meg az anyukák. A Gyermeknapi rendezvényt az óvoda udvarán megtartották, de külső résztvevő jelenléte nélkül, a járványügyi előírásokat betartva. A tagintézmény alkalmazotti közössége számára minden évben nevelésnélküli munkanap keretén belül csapatépítő kirándulást szerveznek, de ez a Pandémia miatt a 2020/2021. nevelési évben elmaradt.

000557

Bóbita Tagintézményben a gyerekek részére kirándulásokat és színes programokat terveztek az óvodán belül és kívül a szülők bevonásával, de a pandémiás helyzet kialakulása miatt nem valósultak meg a nevelési év folyamán. A Bóbita Mozduljka egy hetes rendezvény sorozat nagyon jó alkalom volt a színes programok megvalósításával a csoportokon belüli közösség formálásra.

Pitypang Tagintézményben a közösségfejlesztés az óvoda hagyományaival összhangban történt. A szülők közösségfejlesztésben való bevonási lehetőségeit, és megfelelő kereteit a pandémiás helyzet felülírta. Nevelési terveikben a közösségi nevelés megtervezésekor figyelembe vették, hogy a gyermekek változatos helyzetekben, vegyes csoportban alakíthassák társas kapcsolataikat. Megteremtették az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket, a biztonságot nyújtó környezetet. Tudatosan alkalmazták a konfliktus-megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok, pozitív példák megerősítését. Megvalósult a nevelési és tanulási terveiben az eltérő kulturális háttérrel rendelkezők értékeinek, szokásainak, hagyományinak tisztelete (roma, török). Az intézményi hagyományok ápolása a hatályos eljárásrendek megtartásával történtek. Az intézmény rendelkezik internetes honlappal, zárt Facebook csoportokkal, amely biztosítja a folyamatos információcserét és együttműködést. A szülők örömmel fogadták a zárt óvodai Facebook-on megosztott linkeket (versek, mesék, zenék, feladatok, kreatív barkácsolási ötletek, aktuális információk a COVID-19–ről, hatályos rendelkezéseket.) A hatékony munkakapcsolat és a dolgozók egészségének védelme érdekében a nevelésnélküli munkadélutánon vettek részt, melyen személyi edző tanácsait kaphatták meg gyakorlati bemutatón keresztül.

Manóvár Tagintézményben a 2020/2021-es nevelési évben is szerettek volna nagy hangsúlyt fektetni a közösen átélt élményekre, de a veszélyhelyzet miatt nem tudtak kirándulásokat szervezni, és nem vettek részt óvodán kívüli programokban. A jeles napok és a Családi nap is csak csoportszinten valósult meg. Ez a helyzet mindenki számára fegyelmezettséget, szabályok betartását és következetességet igényelt. Jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, akik partnerek a nevelési elveik gyakorlásában.

Butykatelep Telephelyen szoros együttműködés alakult ki a család és az óvoda között, bár csak internetes zárt csoport keretében.

000558

A rendszeres, közösen szervezett programok, ünnepélyek, munka délelőttök, kirándulások, sport programok, melyek színesítik mindennapjaikat sajnos ebben az évben is elmaradtak a pandémiás helyzet miatt. A jövő évben remélhetőleg már tényleg pótolni tudják ezeket az élményeket. Rendszeres segítőik a szülők az udvari játékeszközök javításában, karbantartásában, kisebb benti javításoknál (pl. szekrény, zárak, redőny). Ezt a kapcsolatot továbbra is szeretnék erősíteni.

Rozsrétbokor Telephelyen a járványügyi helyzetnek megfelelően csak online formában tudták továbbítani minden - egyébként hagyományosan nyilvánosan tartott- ünnepüket; a tervbe vett családi események elmaradtak (gyümölcs szobrászat, tökfaragás).

Kassa Utcai Telephelyen számos olyan programot szoktak szervezni, melybe bevonják a szülői közösséget is. Sajnos a pandémiás helyzet ezt az idén nem tette lehetővé számukra. Az év során betervezett ünnepeket, jeles naphoz kapcsolódó programokat csoport szinten tartották meg a gyerekekkel. A zárt csoportokon belül rendszeresen tájékozatták a szülői közösségeket az óvodai élet történéseiről. Az óvodai ballagást csoportonként tartották az udvaron, melyre bemehettek a szülők, és a testvérek a járványügyi korlátozások betartása mellett.

Mandabokor Telephelyen a szülőkkel együtt szervezett programok elmaradtak. Az évzáró, ballagás megrendezésre került a szülők bevonásával a szigorú szabályok betartása mellett.

Felsősima Telephelyen a március hónapig szervezett programok, amelyeken a szülők részt vettek: őszköszöntő, szüreti nap. Sajnos több tervezett program, mely a szülők bevonásával lett volna a Pandémia miatt elmaradt (munkadélutánok, a szülőkkel közös karácsonyi ünnepség). A mikulás, és karácsonyi ünnepség, valamint a farsang zártkörű volt. Az anyák napi műsort, és évzárót az udvaron a járványügyi rendelkezések szerint szervezték.

000559

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
1.	Szülői értekezlet	1	85	8	98	8	126	2	124	-	-	-	-	3	45	1	11	-	-	-	-	2	14	2	5
2.	Fogadó óra (tájékoztatás a gyermekek fejlettségállapotáról)	60	95	34	40	8	115	2	132	-	-	hete nte	10	3	35	32	32	-	-	118	128	2	20	2	2
3.	Fogadó óra egyéb más témában	1	3	3	5	22	22	igény szerint kb: 15 p		2	2	10	38	1	26	2	2	4	4	-	-	-	-	-	-
4.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	35	1	48	1	19	1	39	1	-	-	-	1	20	-	-	-	-	2	18	1	8	1	1
5.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés együtt, stb.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

093000

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
6.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	6	650	8	100	-	-	-	-	7	336	-	-	5	60	1	22	1	36	-	-	-	-	2	6
7.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3	3	4	4	-	-	4	4	1	1
9.	Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (egészséges életmód programok, esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, zenei, stb.)	4	350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6

15000

295000

⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Ssz.																							
		Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	10.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Szülő klub	11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Eredmények	**Forrás:** PP, MIP, Munkaterv
3.1. Eredményességi mutatók	
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • elismerések • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	**Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei (%):**												
	- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	90	91	77	92	90	80	94	73	70	93	84	85

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	(egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)												
	- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	95	95	88	93	89	90	95	77	65	95	80	81
	- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	90	97	86	92	88	95	95	77	70	89	91	80
2.	**Település, óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek száma:**	fő / helyezést elért fő											
	- Sportverseny	- -	- -	- -	- -	- -	12 -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	o foci fesztivál	- -	- -	- -	- -	- -	17 -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	- Rajzverseny / pályázat	- -	- -	3 3	- -	- -	- -	2 2	- -	- -	- -	- -	- -
	o belső pályázat	- -	125 125	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	- Versmondó verseny	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	- Néptánc gála	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	A település/kerület határain túli „versenyeken" részt vett gyermekek száma (fő / fő)	fő / helyezést elért fő											

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	- Pindur- Pandúr közlekedésbiztonsági verseny Budapest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Szavalóverseny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- „ Gondolkodj virágosan”			16	16																				
3.	**Tehetségpontba irányított gyermekek száma**	-		-		-		-		-		-		-		-		1		-		-		-	
4.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**																								
	- Nyelvi (angol)	-		-		-		-		-		-		-		-		10		-		-		-	
	- Zene-ovi	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Vizuális	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Testi – mozgásos	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Néptánc	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Sakk	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Ovi-Foci			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Zenés torna	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Oviszínház	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Logikai kuckó	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
5.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett**																								

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	gyermekek száma (fő):																								
	– Logopédiai fejlesztés	33		34		14		18		11		17		8		6		6		11		5		2	
	– Gyógytestnevelés	11		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	– Fejlesztő pedagógia	3		-		-		-		-		1		-		-		-		7		1		-	
	– Gyógypedagógiai fejlesztés	9		2		6		2		1		1		4		-		-		1		-		-	
	– Kutyaterápia	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	– Szurdopedagógiai fejlesztés	-		-		1		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	– Zeneterápia	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	– Anyanyelvi gondozó prog.	-		7				-																	
	– Fonológiai fejlesztő prog.	-		6				-																	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	11		2		7		2		1		-		4		-		-		1		1		-	
6.	**Gyermekrendezvények és programok száma (alkalom):**																								
	– Zöld óvodai program	-	-	153	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Biztonságos közlekedés program	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	– Színházlátogatások, műsoros rendezvények	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	

99 000

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	- Élményszerző kirándulások	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	**Fluktuáció – Gyermek**												
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	-	2	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma	5	2	6	-	1	4	1	-	2	-	-	1
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	7	19	14	5	1	3	5	3	-	-	-	1
	- Külföldre távozott gyermekek száma:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	**Forrás:** PP, SZMSZ, Munkaterv
4.1. Szakmai munkaközösségek	
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

S.sz.	Intézmény	Munkaközösség	Tagok száma	Eredmény
1.	**Székhelyintézmény**	Montessori elvű matematika munkaközösség	8 fő	98%
		Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség	12 fő	90%
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	Érzelmi nevelés munkaközösség	8 fő	100%
		Mozgás, sport munkaközösség	6 fő	100%
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Megújuló szakmai munkaközösség	8 fő	100%
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Gyermekvédelem az óvodában munkaközösség	10 fő	98 %
		Ének-zene munkaközösség az óvodában	10 fő	98 %
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Mozgás fejlesztő hatása munkaközösség	6 fő	89 %
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége	7 fő	100 %
7.	**Manóvár Tagintézmény**	„ Ovizsaru" program	5 fő	90 %

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?

Székhelyintézményben a Montessori elvű matematika munkaközösségben résztvevők bővítették Montessori eszköz készletüket a matematikai fejlesztéshez és alkalmazzák tapasztalataikat. Az intézményi szintű munkaközösség tagjai segítséget nyújtottak a kolléganőknek az iskolakötelezettségre vonatkozó jogszabályok értelmezésében és a szakszolgálattal közvetlen kapcsolatot tartva a felmentéssel kapcsolatos folyamatok irányításában, a szülőknek nyújtott tájékoztatásban. A pedagógus kompetenciák elemzése, különös tekintettel a kilencedikre, irányt mutat minden óvodapedagógusnak az önértékelés folyamatához.

Virág Utcai Tagintézményben minden óvodapedagógus épített be a nevelő-fejlesztő munkájába a szerzett tapasztalatokból, ötletekből, a gyűjtőmunkából.

Kincskereső Tagintézményben a munkaközösségi tanácskozások hatékonyak voltak, a szakmai munkaközösség módszertani kérdésekben segítséget adott a Lépésről – Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismerésében/alkalmazásában. Az új dolgozók esetében, az óvodában folyó nevelő-oktató munka belső fejlesztésében, korszerűsítésében, egységesebb követelmény rendszer kialakításában.

Tevékenységközpontú óvodák (Kertvárosi Csicsergő,- Bóbita,- Manóvár Tagintézmények, Kassa Utcai, -Mandabokor,- Felsősima Telephely) a kialakult veszélyhelyzet miatt maradtak el munkaközösségi foglakozások, de infokommunikációs eszközökkel tartották a kapcsolatot az óvodapedagógusok egymás között, ezzel is fejlesztve az IKT eszközök használatának képességét. Tevékenységközpontú óvodák óvodapedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely a szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészülés mellett látják el.

Bóbita Tagintézmény munkaközössége sikeres évet zárt, mert az óvodapedagógusok megismerkedtek egy új innovatív mozgásos tevékenységgel /mozgáskotta/, mely nagyon jól illeszkedik az óvoda specialitásához az asztmás programhoz, melyhez kidolgozták az éves tanulási tervet, mely a jövőbeni bevezetés alapja, ha az eszközkészlet beszerzésre kerül.

000569

Pitypang Tagintézményben biztosították a szakmai információ áramlást a munkaközösségi tartalmak megosztásával. Óvodán belüli hospitálások alkalmával bemutató foglalkozásokat nézhettek meg a hospitálók minden óvodapedagógusnál. A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken valósult meg. A gyakorlós és a gyakornok óvodapedagógus hospitálóként tudatosan kapcsolódott be a csoport életének folyamataiba. A tanulói lemorzsolódás veszélyének további prevenciója történik az óvodában. A helyzetelemzések után- haladó csoport- megtörtént a feladatvállalás megállapítása.

Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe. Hasznosítani tudták a látottakat a napi munka során, mely eddigi szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette vagy megerősítette. Egymástól átvették a jó gyakorlatokat. Az elméleti tudásuk fejlesztése mellett a gyakorlati tapasztalataik is bővültek.

Fejlesztési javaslatok a 2021/2022-as nevelési év munkaközösségi terveihez:

Székhelyintézményben a 2021/2022-es nevelési évben a Montessori munkaközösség célja: a Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati bemutatása az óvodapedagógusok 50%-ának, akik új tagjai a nevelőtestületnek. Az intézményközi munkaközösség a tanfelügyeleteket, minősítéseket koordináló céllal valósulna meg.

Virág Utcai Tagintézményben az előző évi folytatása, illetve javaslat még a mozgás, egészségvédelem területe, valamint a tanfelügyeleti vezetői, intézményi ellenőrzésekre való felkészülés.

Kincskereső Tagintézményben továbbra is maradjon a Lépésről lépésre nevelési gyakorlat elméleti és gyakorlati tudásának átadása a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestületének, a gyakornokoknak, Érzékenyítő tréningek, érzékenyítő-fejlesztő játékok gyerekeknek és felnőtteknek. Stressz kezelés. Érzékenyítő játékok gyűjteménye. Szakmai előadások.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben mindkét munkaközösség tovább folytatja munkáját.

Bóbita Tagintézményben a következő nevelési év javasolt témája az egészséges életmód.

Pitypang Tagintézményben a tudásmegosztás folytatása a továbbképzéseken hallott tapasztalatok átadásával.

000570

Továbbra is hospitálási foglalkozások biztosítása az újonnan érkező kolléganők számára. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű kiemelt projekt keretében az elért szint megtartása. Gyakorlatban használható tapasztalatcsere. Külső előadók meghívása, a gyakorlati munkához segítséget adó továbbképzések szervezése.

Manóvár Tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó javaslat: az „Ovi-Zsaru" program tovább folytatása, ismeretek bővítése, gyakorlati bemutatók alkalmazása.

Az **intézményben telephelyként működő óvodák** óvodapedagógusai továbbra is részt vesznek a székhely szintű és óvodaközi munkaközösségekben.

4.2. Információátadás az intézményben

Szempont: Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelőtestületi értekezlet év elején, félévkor és év végén. Minden hónapban megbeszélés, nevelőtestületi tanácskozás a vezetői értekezleten hallott információk gyors átadása és az aktuális feladatok határidős megvalósítása érdekében. Az aktuális feladatoknak megfelelően nevelő testületi megbeszélések szükség esetén havonta több alkalommal is voltak intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, telephelyfelelősök vezetésével, az információ fontossága, a feladatok elosztása függvényében. Nevelés nélküli napokon csapatépítő programok a nevelési év végén megvalósultak. Óvodapedagógusi megbeszélések havonta egyszer, vagy szükség esetén (rendkívüli) több is lehet az információ fontossága, a feladatok elosztása függvényében. Pandémia idején is folyamatos volt a nevelőtestületi tanácskozás, az óvintézkedések betartásával.

000571

1.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetőségi értekezletekre havi gyakorisággal került sor az intézmény működését érintő aktuális feladatok megbeszélése érdekében. Pandémia idején két hetente volt vezetőségi értekezlet, az óvintézkedések betartásával. A napi munkához szükséges információk, az óvodai nevelést érintő jogszabályi változások átadásra kerültek. A tájékoztatás megfelelő, magas szintű, és partneri, az információ átadás, segítő és érthető volt. Az intézményvezető havonta biztosította az Óvodai Jogfutár c. szakmai lapot. A tagintézmény-vezetők, telephelyfelelősök az információkat átadták a nevelőtestület tagjainak.	
Szakmai munkaközösségek			
2.	intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség és a Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlatot alkalmazó óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösségében a tagok között a belső tudásmegosztás a járványügyi intézkedések betartásával valósult meg.	
3.	tagóvoda/telephely szintű	**Székhelyintézményben** a Montessori elvű matematika munkaközösség matematikai fejlesztő eszközök közreadásával támogatta az önképzést, tudásmegosztást. **Virág Utcai Tagintézményben** nevelési évenként a két munkaközösség 3-3 alkalommal tartott szakmai foglalkozást. A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** és **Kassa Utcai Telephelyen** a gyermekvédelmi munkaközösség a gyermekvédelem területén történt törvényi változásokat ismertette és adta át kollégáknak, valamint a törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazását segítette. Az ének - zene munkaközösség keretén belül két foglalkozás valósult meg a vírushelyzetből adódó korlátozások következtében.	

000572

		A foglalkozások elősegítették a tevékenységközpontú programot használó óvodák pedagógusainak a szakmai és módszertani eszköztár bővítését új dalokkal, mondókákkal, népi játékok tanulásával. A tavaszi időszakra tervezett bemutatók, hospitálások meghiúsultak, elmaradtak a veszélyhelyzet miatt. **Bóbita Tagintézményben** eredményes volt a mozgás munkaközössége, mert segítette a módszertani megújulását a nevelő testületnek egy innovatív módszer megismerésével /Mozgáskotta/. **Pitypang tagintézményben az** óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösségének aktív tagja 7 óvodapedagógus. - Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében a projekt keretében a projekt lezárása. A szakmai információ áramlás biztosított volt az óvodák munkaközösségei között. **Manóvár Tagintézményben** óvodapedagógusaik tagjai voltak a Csicsergő Tagintézményben működő 2 munkaközösségnek, ahol a „Gyermekvédelem az óvodában" és az „Ének-zene" volt a téma.	
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	**Székhelyintézményben** a mérés-értékelés munkacsoport a partneri méréseket a következő nevelési évre halasztotta a járványügyi helyzet matt. **Virág Utcai Tagintézményben** szakmai munkaközösségi belső ellenőrzés, gyermekvédelmi értékelések a mellékletben találhatók. **Kincskereső Tagintézményben** belső értékelések az óvodán belül személyesen megvalósult. E-mailen, telefonon gyűjtöttük be az információkat és az elvégzett munkát. Online formában valósultak meg a személyes találkozásokat elkerülendő események. Az eredményről a nevelőtestület minden tagja információt kapott.	

000573

		Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a szakmai csoportok működésük során rendkívüli megbeszéléseken nyújtottak információkat az alkalmazottaknak a folyamatokról, azok részleges, majd végleges eredményeiről. **Pitypang Tagintézményben** KBECS foglalkozások a NBECS céljainak, törvényi szabályozásnak megfelelően zajlottak. Gyermekvédelmi munka értékelése: A gyermekvédelmi munka célját „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlatuk szerint megvalósították. **Manóvár Tagintézményben** a tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák szakmai csoportjai átadták egymásnak az információkat. **Kassa Utcai Telephelyen** a szakmai csoportok működésük során rendkívüli megbeszéléseken nyújtottak információkat az alkalmazottaknak.
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Munkaértekezlet intézményi szinten évente kétszer, helyi szinten havonta egyszer, illetve az aktualitásnak megfelelően. A betervezett munkaértekezleten túl a belső ellenőrzés tapasztalatai és a járványügyi helyzet intézkedései alapján a hatékonyabb munkavégzés érdekében, több alkalommal került sor rendkívüli megbeszélésekre.
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Munkaszervezést érintő kérdésekben szükség szerint. Tájékoztatás az aktuális programok, rendezvények előtt.
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Évente két alkalommal intézményi szinten a székhelyintézményben a Pandémia miatt elmaradt. A tagintézményekben és telephelyeken a munkaterv szerint két alkalommal, illetve szükség szerint.
8.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	Járványügyi helyzet miatt fokozott óvintézkedések mellett év végén került sor az SZMK értekezletekre jelenléti formában. Az idei nevelési évben a szociális segítővel, logopédussal, pszichológussal történtek megbeszélések a problémás gyermekek érdekében.

000574

9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak szakmai gyakorlatában való részvétel a székhelyintézmény 3 óvodai csoportjában. Minden óvodapedagógus egyeztetés szerint. (gyakornok, BECS) Bázisintézményi programok online formában. A tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek egymás között folyamatosan. Új kolleganők segítése. Jó gyakorlatok átadása.	
10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Driwe munkafelület használata, stb.)	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Szülőkkel és munkatársakkal, egyéb szakemberekkel közösségi oldalon is megvalósult a kapcsolattartás. Fontos értesítések óvodai, vagy magán e-mail-en is küldhetők, valamint a csoportok Facebook-on. Szakmai anyagok megosztása a kollégákkal. A nap folyamán bármikor szükség szerint (telefonos, vagy e-mail elérhetőség). Elektronikus formában érkeznek az adminisztrációs feladatok.(beszámoló, kérdőív, táblázat formájában). Gyors üzenet, segítségnyújtás óvodák között.	
	Faliújság	Az óvodákban minden csoport rendelkezik az öltözőben kihelyezett faliújsággal, ahová felkerülnek az aktuális események, hírek, információk, gyermeknevelléssel kapcsolatos cikkek. A járványhelyzet miatt a faliújság anyaga fotózásra került, és a Viberen keresztül jutott el a szülőkhöz.	

000575

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, MIP, SZMSZ, Munkaterv

5.1. Partnerek tájékoztatása

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Szóbeli	
1.	Egyéni beszélgetések	Személyes, közvetlen megbeszélés óvintézkedések betartásával, vagy telefonos kommunikáció formájában azonnal vagy időpont egyeztetéssel. Szükség szerint napi információcsere a szülőkkel az óvoda bejáratánál. Fogadó óra keretében a szülők tájékoztatása a gyermeke fejlettségéről évente. Egészségügyi szakemberekkel a gyermekek egészségügyi állapotának kérdéseiben. Fenntartó képviselőjével az intézmény működését érintően. POK munkatársaival, szakmai kérdésekben. A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel. Esetmegbeszélés védőnővel, gyermekjóléti szakemberrel, logopédussal, pszichológussal, iskolák kapcsolattartóival. A gondnoksággal gazdálkodást érintően.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Évente két-három alkalommal csoportonként szülői értekezletek tartása. online formában valósult meg. A járványügyi helyzet miatt elmaradt az iskolába felvett gyermekek meglátogatása, és a kerekasztal beszélgetések az adott iskola pedagógusaival. A Pandémia miatt nem került az ősz folyamán az iskolába készülő gyermekek szüleinek és az általános iskolák pedagógusainak beszélgetésére. Az EPSZ és a gyermekjóléti szolgálatok által megtartott tájékoztatások évente kétszer. Szükség szerint esetmegbeszélés a Családsegítővel.

000576

3.	Online- fórumok	A szülőkkel közösségi oldalakon, más intézményekkel e-mail-ben. Zárt Facebook csoportok működésével, aktualitás szerint az óvoda programjairól, eseményeiről. Különböző, a munkát segítő szakmai internetes oldalak, óvónői csoportok. Továbbképzések online formában történő megvalósulása. (nyiregyhaza.hu/óvodák hírei.)
	Írásbeli	
4.	Honlap	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapja 12 feladatellátási helyre vonatkozóan tartalmazza a szülők számára nyilvános dokumentumokat, továbbá tájékoztatást nyújt az az aktuális programokról, eseményekről. (információk, fényképek). Az intézmény valamennyi óvodájának lehetősége van NYMJV Önkormányzata által biztosított internetes felületen történő megjelenéséhez.
5.	Hirdetőtábla (járvány helyzet miatt az óvodák bejáratánál elhelyezve)	A hirdetőtáblák valamennyi intézményben tartalmazzák: • az aktuális, szülőket érintő közleményeket felhívásokat, tájékoztató anyagokat, • figyelemfelkeltő gyermeknevelléssel kapcsolatos, gyermekeket, szülőket érintő cikkeket, • étkezési információkat, • gyermeki produktumokat, • alapítványi híradókat, • iskolák propaganda anyagait. Intézményvezető, tagintézmény-vezetők neve, elérhetősége.
6.	Csoport faliújság	A Pandémia miatt a szülők naprakész tájékoztatása a csoportok öltözőjében kihelyezett faliújságok tartalmának fotózásával és a Viberre való kihelyezésével valósult meg. (Heti terv, étlap, aktuális versek, gyermeki produktumok kihelyezése.)
7.	Meghívó	Aktualitásoknak megfelelően óvodai programokra, városi rendezvényekre, továbbképzésekre. Belső csoportrendezvényre meghívók készítése szülőknek (ballagás).

000577

8.	Közösségi oldal	A székhelyintézmény és a tagintézmények minden óvodai csoportjában, továbbá a telephelyek nagy részében facebook zárt csoportok működnek, segítve a szülőkkel és munkatársakkal való kapcsolattartást. A zárt közösségi oldalakon információt, híreket kapnak a szülők képekben és írásos formában a csoport hétköznapjairól, eseményeiről. Az óvodát érintő eseményekről „hírcsokor" összeállítás. Vezetői zárt csoport működik, illetve óvodán belüli munkatársak között is van zárt csoport. szon.hu /óvodák hírei
9.	Levél	Hivatalos értesítések, igazolások, beszámolók, pedagógiai jellemzések esetén. A szülő kiértesítése az óvodai felvételről. Óvodák közötti értesítés óvodaváltoztatásról. Hivatalos szervekkel, önkormányzattal napi szintű az információcsere érdekében. Iskolákkal az óvodák programjairól. Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekek szociális helyzetéről. Együttműködési megállapodás több középiskolával Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Pedagógiai Szakszolgálat /Megyei/ szakértői vélemények kiküldése, vizsgálat kérése. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ kérelmére pedagógiai szakvélemény küldése. Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Kormányhivatal családba fogadáshoz óvodai vélemény küldése. Elamen Zrt. részére, aktuális információk. Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft (karbantartási munkák, szemétszállítás).

000578

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2020/2021. nevelési évben?

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhelyintézmény**	Udvari játékok telepítése (6 db)	8.000.000 Ft
		Udvar felújítás	
		Műfüves focipálya telepítés	1.200.000 Ft
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	Gyógyszerek	24.000 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Benzines fűnyíró	113.990 Ft
		Gyermekjátékok a környezettudatos program keretében	50.000 Ft
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Web kamera	9.675.- Ft
		Személymérleg	3.600.- Ft
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Vezeték nélküli telefon.	-
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Öltöző polcok és padok	100.000 Ft
		Csoportszobai polcok	10.000 Ft
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Digitális széf	14 900 Ft
		Mikrohullámú sütő	23 990 Ft

000579

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Vízforraló, kenyérpirító	16 500 Ft
8.	**Butykatelep Telephely**	-	-
9.	**Kassa Telephely**	Fejlesztő játékok beszerzése LEGO pályázat keretében	1.500 000 Ft
10.	**Mandabokor Telephely**	-	-
11.	**Felsősima Telephely**	Hűtőszekrény	43.000 Ft

000580

Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhely**	Gyermek asztalok, székek cseréje	200.000 Ft
2.	**Virág Tagintézmény**	Udvari játékok alá ütéscsillapító téglák telepítése	kb.: 250.000 Ft
		Babaházak tetejének felújítása	kb.: 500.000 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Sószoba sóoldata	kb 32.000 Ft
		Ágytakarók, lenvásznak cseréje	kb 200.000 Ft
		A 4 homokozó fadeszkáinak cseréje	-
		Udvari játékok felújítása.	-
		Vizesblokkok felújítása.	-
4.	**Bóbita Tagintézmény**	A fa játékok átfestése.	-
		A homokozók fa burkolatának cseréje.	-
		Az udvaron a filagória tető cseréje.	-
		A Mozgás kotta eszközkészletének beszerzése	-
		Lépcsők burkolása az épületben	-
5.	**Pitypang Tagintézmény**	Központi mászóka cseréje	-
		Ütéscsillapító gumiburkolat	-
		Klíma kialakítása	-
6.	**Manóvár Tagintézmény**	Gumipálya javítás	300.000 Ft
		Óvodakerítésének felújítása	1.000.000 Ft
		Tálaló konyhafelújítása	1.000.000 Ft
7.	**Butykatelep Telephely**	Öltöző helyiségek lambériázása, járólapozása	-
		Fa hintaállvány cseréje	-

000581

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Felnőtt mosdó és WC helyiség kialakítása	-
		Belső nyílászárók cseréje	-
		Rovarhálók felszerelésének befejezése	-
		Elektromos hálózat kiépítése konyhában és irodában	-
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	Termosztát áthelyezése	-
		Járda felújítása	-
		Kerítés áthelyezése a jó telekhatárra	-
10.	**Kassa Utca Telephely**	Udvari játékok telepítése a fenntartó által	-
		Az esővíz elvezetés megoldása	-
		Fedett terasz létrehozása a két épületrész között.	-
8.	**Mandabokor Telephely**	A csoportszobába falburkolat felszerelése	-
		A bejárat felé előtető szerelése	-
		A gyermekmosdó felújítása	-

000582

6.2. Személyi feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Milyen továbbképzésekben vettek részt a kollégák a 2020/2021. nevelési évben?

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
Zölden könnyebb										1			1
„Így tedd rá" Népi játékok, néptánc							1						1
Mód-Szer-Tár (évindító szakmai nap)									1	1			2
Gyermekjóga pszichomotoros fejlesztéssel	1												1
Gyógypedagógus képzés	3												3
Játékos anyanyelvi nevelés a Montessori pedagógiai eszközeinek elemeivel- bemutató és										1			1

000563

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
szakmai konzultáció													
„Így tedd rá" Tulipános program		2				1				1			4
Gyermekjogi szakmai nap		2					1						3
Diabétesz oktatási program a cukorbeteg gyerekekért		3				3				1			7
Munkavédelmi képviselői továbbképzés	1												1
EFOP-3.1.5-16-2017-00001pályázatban Óvoda világa						1							1
Társadalmi partnerképzés a Nyíregyházi Család és KarrierPontban			1							1			2
Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben	2		1	2				1		1			7
Angol Kalauz program az óvodában és az alsó tagozatban	1												1
Nyírségi népi játék, néptánc	1												1
Mozgással a burnout ellen –mozgásos tréning								1					1
Egészséges életmód tréner vezetésével						4							4
EFOP – 3.2.15 projekt keretén belül, a digitális kompetenciák beépíthetősége a pedagógusok						1							1

000384

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
minősítésébe és tanfelügyeletébe.													
Mozgásfejlesztő szakmódszertanos pedagógus	1												1
Beszéd és kommunikációfejlesztő szakmódszertanos pedagógus	1												1
Gyógypedagógiai specializáció szakmódszertanos pedagógus	1												

A tanult ismeretek hasznosítása

Székhelyintézményben az angol kalauz programon elsajátított módszertani ismereteket a tehetséggondozó foglalkozásokon alkalmazza majd az óvodapedagógus. Gyermekjóga szervezéséhez megszerezte a megfelelő tanúsítványt a gyógypedagógus, mely a következő nevelési évben kerül beindításra. A munkavédelmi képviselő a belső ellenőrzés során alkalmazza az ismereteit. A gyógypedagógia szakot végzők hozzáértő módon nyújtanak segítséget a gyermekek részképesség zavarainak felismerésében és a fejlesztésében.

Virág Utcai Tagintézményben a továbbképzésen elsajátított ismereteket teljes mértékben használják a mindennapi gyakorlatban. Tudásuk és képességeik szerint lelkiismeretesen beépítik a gyermekek nevelésébe, oktatásába.

050000

Kincskereső Tagintézményben az elsajátított ismereteket tudták hasznosítani a kolléganők további munkájuk során. Sajnos, a tudásátadás nem történt meg idő hiányában.

Bóbita Tagintézményben a teljes alkalmazotti kör számára szervezett egészséges életmód továbbképzés mindenkire pozitív hatással volt.

Pitypang Tagintézményben a munkatársak gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül /belső konzultációs programokat szerveznek/ és kívül /hospitálási alkalmak jó gyakorlatok átadásával/. az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű kiemelt projekt keretében.

Rozsrétbokor Telephelyen a nevelési év indításához megfelelő indíttatást kaptak.

Kassa Utcai Telephelyen ebben az évben azokon a továbbképzéseken való részvételt preferálták, amely területeken több információval szerettek volna rendelkezni, ill. preventív jelleggel szerettek volna tájékozódni. A választott továbbképzések az esetek többségében nyújtottak új ismereteket. A továbbképzéseken megszerzett ismereteket megosztották a kollégákkal, átbeszélték az információkat, módszereket.

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

Székhelyintézményben mentorképzésben való részvétel. Néptánc tanításához szükséges kompetenciák megszerzése.

Virág Utcai Tagintézményben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, támogatása. Informatikai eszközök használata.

Kincskereső Tagintézményben a HH és HHH és az egyéb lemaradást mutató gyermekek számára felzárkóztatás és egyéni bánásmód időbeni lehetőségének biztosítása. A Lépésről-lépésre pedagógiai program /nevelési gyakorlat további ismereteinek megszerzése, elmélyítése. Betekintést nyerni más lépésről-lépésre óvoda munkájába. Fejlődésre szorul az eszközkészletük, melyre azért lenne szükség, hogy a gyermekek, akik elég szegényes környezetből érkeznek, minél több érdekes anyaggal ismerkedhessenek meg, több lehetőség lenne a tevékenységek sokszínű feldolgozására.

005988

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben logopédus ellátottság és mentorképzés fontossága az egyre több főiskolai hallgató és gyakornok miatt. **Pitypang Tagintézményben** a tehetségígéretes gyermekek nevelése. Az egyéni bánásmódot igénylő, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő további sikeres nevelése. Informatika további használata. Kommunikáció, konfliktuskezelés, alkalmazkodó képesség fejlesztése. A tevékenységek reális, a vonatkozó szakterminológia adekvát használatával élve értékeljék még tudatosabban az óvodapedagógusok óvodapedagógiai tervező munkájukat és tevékenységeiket.

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást (nem ritka, hogy akár több mint fél év is eltelik, hogy a gyermek bekerül vizsgálatra, utána sok idő telik el a vélemények megérkezéséig - amit az utóbbi időben az óvoda nem is kap kézhez, a szülő pedig nem biztos, hogy bemutatja).

Kassa Utcai Telephely: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, elsősegélynyújtás, pedagógiai asszisztens 2 csoportos óvodákban is. Mentorképzés. Az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást, ill. a szükséges intézkedéseket.

Mandabokor Telephelyre nem jár a logopédus, a fejlesztendő gyermeket a szülőknek kell a Kertvárosi Csicsergő Óvodába hordani. Ez problémát jelent a szülők számára. Elsősegélynyújtás Egyre több a HH, HHH nehéz szociális és érzelmi biztonságban élő gyermek. A gyermekvédelem, családjog, konfliktuskezelés, mentálhigiéne területén égető szükség lenne segítségre.

Felsősima Telephelyen az óvoda külterületen helyezkedik el és a gyermekek szociálisan hátrányos családokból érkeznek. A városi rendezvényeken, programokon való részvétel nem megoldott, így a gyermekek ezen élményekből kimaradnak. Ebben a Család- és Gyermekjóléti szolgálat segítségére lenne szükség. Szülő klubok keretén belül a gyermekvédelem, családjogi képviseletek, valamint mentálhigiénikus szakemberek bevonásával előadások szervezése.

200367

6.3. Szervezeti feltételek	
Szempont: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** **Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2021. május
Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇛	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Az óvodában „uralkodó” légkör	-	98 %	100 %	97 %	85 %	90%	81%	95 %	85 %	95 %	-	95
2.	Munkakörülmények	-	93%	80 %	97%	88%	90%	75%	85 %	80 %	75 %	-	90
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	-	100 %	100 %	98 %	85 %	100%	95%	85 %	90 %	90 %	-	100
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	-	100 %	100 %	98 %	85 %	90%	82%	100 %	80 %	95%	-	100
5.	Információáramlás intézményi szinten	-	100 %	98 %	95 %	89 %	100%	83%	95 %	80 %	92 %	-	100
6.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	-	100 %	100 %	97 %	92 %	100%	80%	90%	100 %	98 %	-	100

8cs00

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇛	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
7.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	100 %	100 %	95 %	84 %	93 %	100%	89%	100%	80 %	90 %	-	80
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	95 %	100 %	100 %	98 %	92 %	100%	90%	85%	80 %	90 %	-	-

Humánerőforrás alakulása

Ssz.	⇓ Fluktuáció – Felnőtt Székhely/tagóvoda/telephely⇛	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
1.	Pedagógusok száma	16	14	7	10	6	8	4	3	2	4	2	1	77
2.	Pedagógiai munkát segítők száma NOKS	13	11,5	5,5	6,5	5	5	4	2,5	2,5	2	1	1	59,5
3.	Egyéb alkalmazottak száma	1	2,5	1	1	2	-	1	1	1	1	1	1,5	14
4.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	2	3	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	8
5.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	4	3	3	2	1	2	-	-	1	1	-	-	17
7.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
8.	Hosszabb időszakot hiányzó óvodapedagógus	1	2	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	6

035000

9.	Betöltetlen álláshely (óvodapedagógus)	**2**	**2**	**1**	-	-	-	**2**	-	**1**	-	-	**1**	**9**
10.	Hosszabb időszakot hiányzó NOKS	**1**	-	-	-	-	**1**	-	-	-	-	-	-	**2**
11.	Nyugdíjba vonuló: óvodapedag.	**1**	**1**	-	-	-	-	**1**	-	-	-	-	-	-
12.	Nyugdíjba vonuló: NOKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Nyugdíjba vonuló: egyéb	-	**1**	-	-	-	-	-		-	-	-		-
14.	Panaszesetek száma, eredményesen kezelt adatok száma	**1**	-	-	-	-	**1**	-	-	-	-	-	-	**2**

168000 009391

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Magyarázat:X-igen, N-nem, R-részben

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telenhely
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	36	14	75	5	33	R 10	12	14	8	28	28	28
3.	A nevelési év során elvégzett hospitálások száma	17	5	8	38	3	X	X	2	al-kal-mi	4	-	-
4.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

000592

A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok:

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda** valamennyi intézményegységére jellemző a nagy fluktuáció. A 2021/2022-es nevelési évben 14 fő óvodapedagógus álláshely kerül pályázati kiírásra. Az üres álláshelyek kialakulásának oka a nyugdíjba vonulás, más intézménybe való távozás és pályaelhagyás. A pedagógiai munkát segítők esetében nem jelentkezik munkaerőhiány, azonnal betölthetők az álláshelyek képzett szakemberekkel. A személyi változások megnehezítik a kiegyensúlyozott, nyugodt intézményi légkör biztosítását. Az új dolgozókat segíteni kell abban, hogy azonosulni tudjanak az intézmény értékrendjével, célkitűzéseivel és kialakuljon a kölcsönös megbecsülésen alapuló munkakapcsolat. A vezetés nagy erőfeszítéseket tesz azért, hogy az óvodákban a pedagógiai munka humán és tárgyi feltételei biztosítottak legyenek. A tizenkét óvodát magában foglaló intézményben a vezetői döntésekben a feladatok megvalósítására való alkalmasság dominál és az alkalmazottak nagyfokú önállósággal rendelkeznek feladataik operatív megvalósításában.

Kincskereső Tagintézmény az új kolléganők további támogatása, segítése a tapasztalt kolléganők által. A nevelőtestület fejlesztése. A gyakornokok felkészítése a minősítésére. További feladat az EFOP 3.1.5 projekt elmaradt gyermekközösségi napjának megvalósítása, a fenntarthatósági feladatok teljesítése.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szükségesnek látják különböző tréningeken, beszélgetéseken, képzéseken való részvételt az óvodapedagógusok körében, mivel a nevelőtestület 50%-a 30 év alatti, vagy pályakezdő pedagógus, gyakornok.

Pitypang Tagintézményben a pedagógiai módszertani felkészültség területén folyamatos önfejlesztés, tapasztalat, ismeret, további folyamatos bővítése. Hatékony konfliktuskezelés, konfliktusok megelőzése, tudatos, átgondolt intézkedéssel, pedagógus etika, munkaköri leírások következetes betartásával. A hiányzó kollégák helyére gyerekszerető, kiegyensúlyozott, a munkaköri leírását maximálisan teljesítő dolgozó érkezzen az intézménybe. Az újonnan érkező kollegáknak tapasztalatok átadása, egységes nevelőközösség újbóli létrehozása.

Rozsrétbokor Telephelyen az alkalmazottak önállósággal rendelkeztek feladataik megvalósításában.

000593

A nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei:

Székhelyintézményben az őszi-tavaszi bázis óvodai projekt bemutatók sikeres lebonyolítása és a résztvevők elismerő nyilatkozatai. Az EFOP -3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében elvégzett sikeres műhelymunka.

Virág Utcai Tagintézményben az Optimum Training Kft. – Szentes-Szendrey Anna Mária előadása, és tornagyakorlatai a közalkalmazottak részére.

Kincskereső tagintézményben az EFOP 3.1.5 projekt fenntartási kötelezettségeinek teljesítése. A GY.H.D.Ó. Kincskereső Tagintézmény Gyakornoki Szabályzatának elkészítése. Óvodapedagógus gyakornok kolléganők mentorálása.

A Kertvárosi Csicsergő Tagintézménybe ebben a nevelési évben 2 új óvodapedagógus kolléganő érkezett, így sok új szakmai és csapatélményben volt részük, jól beilleszkedtek a Csicsergő csapatába. A 2021. március 08.-tól kialakult veszélyhelyzet új kihívások elé állította az óvoda valamennyi dolgozóját. A közös gondolkodás, egymás segítése jót tett a tagintézmény alkalmazotti közösségének erősítésében. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára létrehozott szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel, amikor lehetőség volt rá a járvány helyzetben.

Bóbita Tagintézményben a pandémia miatt előtérbe kerültek az online képzések, melyen egy óvodapedagógus vett részt, és nagyon hasznosnak ítélte meg a továbbképzésen megismert fejlesztéseket.

Mandabokor Telephelyen nagyon különleges élmény volt az online kapcsolattartás a pandémia idején a szülőkkel és a gyermekekkel egyaránt.

Felsősima Telephelyen az Adventi időszakban a mézeskalács sütés folyamata közösen a gyerekekkel.

A következő nevelési évre vonatkozó kívánságok az intézmény számára:

Székhelyintézményben a jelenléti munkarendre és az óvoda normál működésére való visszatérés. Boldog óvoda program folytatása a gyermekek lelki egészségének megalapozása érdekében. Bázis intézményi programok látogatottságának szinten tartása. A nevelőtestületben az állandóság hosszú távú biztosítása, és az új dolgozók sikeres beilleszkedésének segítése.

000594

Virág Utcai Tagintézményben újabb mentális tréningen való részvétel lehetősége a közösség további pozitív kapcsolatának erősítése érdekében.

Kincskereső Tagintézményben sikeres és eredményes intézményi tanfelügyelet, valamint a két gyakornok minősülése. Az EFOP 3.1.5 projekt fenntartási kötelezettség teljesítésében, illetve a munkaközösség feladatainak folytatásában szeretnének a továbbiakban is aktívan részt venni. Ovifoci pálya.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a továbbképzések számának növelése az óvodapedagógusok számára. Az udvari játékok bővítése, újak vásárlása, babaházak oldalának felújítása.

Bóbita Tagintézményben az udvari játékok festése, a homokozó árnyékolók tetőinek felújítása. A mozgáskotta eszközeinek beszerzése. Kiemelt feladatuk a gyermeklétszám emelése érdekében az óvoda nyilvános, egész nevelési évre vonatkozó programjainak szélesebb körben történő megismertetésével a környéken élők számára.

Rozsrétbokor Telephelyen logopédiai fejlesztésben ne csak a nagycsoportosok, hanem az arra rászoruló középsősök is részesüljenek (egyre több a megkésett beszédfejlődésű gyermek). Az EPSZ részéről valóban időben történő „megtámogató" segítség nyújtás. Közvetlen tájékoztatást kapjon az óvoda az Egységes Pedagógiai Szolgálathoz küldött gyermekek vizsgálati eredményéről.

Kassa Utcai Telephelyen az udvar rekonstrukciója fenntartó által pályázott támogatásból. Az udvari esővíz elvezetésének megoldása. Nagyon szeretnék, ha egy fedett terasz megvalósulna a két épületrész közötti területen, lehetőséget adva a gyerekek számára a napvédelem ellen, illetve a szabadtéri tevékenységek bővítésére.

Mandabokor Telephelyen az óvoda bejárata fölé előtető elhelyezése. Gyermek mosdó és tornaszoba felújítása.

Felsősima Telephelyen az udvari játékok, homokozó cseréje, laptop, színes nyomtató, beszerzése.

000595

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a ....GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA.....nevelőtestülete

Kelt: .....2021.08.18.....

Ph.

.....Skardit József.....
Intézményvezető

II. az intézmény 2020/2021 nevelési év beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: ...2021. 08. 18.

.....Pappné Juhász Andrea.....
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: .2021..08..18.....

.....
Szülői Szervezet elnöke

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2021. (.....) számú határozatával.

Kelt: .....

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021 nevelési évre szóló beszámolóját …2021.08.18..... napján tartott határozatképes ülésén a .1../2021. (29.1..) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt megismerési nyilatkozatban aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....2021.08.18.....

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

III. Az intézmény 2020/2021 évre szóló beszámolóját (29.1.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** .....SKARDIT JÓZSEFNE **intézmény vezető.**

Kelt: .Nyírgyháza..2021. 08. 18.

Ph

.....Skardit József.....
.Intézményvezető

000596

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény óvodapedagógusai a 2020/2021 évi munkaterv Éves beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	TÓTH ANDRÁSNÉ	óvodaped.	2021. 08. 18.	Tóth A.
2.	DOROZSI ZOLTÁNNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	Dorozsi Zoltánné
3.	PORUBSZKY ENIKŐ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	Porubszky Enikő
4.	KUKLA FERENCNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	Kukla F.
5.	DEMÁNÉ [illegible]	GYÓGYPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	[illegible]
6.	Urbán Judit	óvodapedagógus	2021.08.18	[illegible]
7.	KRAJCER ANDRÁS	óvodaped.	2021. 08. 18	Krajcer
8.	KOVÁCSNÉ HAJÓS KATALIN	óvodaped.	2021. 08. . 18	Kovácsné H. K.
9.	FEHÉR ANIKÓ	óv. ped.	2019. 09. 18.	Fehér Anikó
10.	RÁCZ LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPED.	2021. 08. 18.	Rácz
11.	SZEGYES KATALIN	óv. ped.	2021. 08. 18	Szegyes
12.	HAGYMÁSI ZOLTÁNNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	Hagymási Zoltánné
13.	VARGÁNÉ PUSKÁS ANDREA	OVPED	2021. 08. 18.	Vargáné Puskás
14.	BÁRKOSI FRUZSINA	OVPED	2021. 08. 18.	Bárkosi Fruzsina
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Nyíregyháza 2021 év 08 hó 18 nap

000597

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Babidorics Ágnes	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Babidorics Ágnes
2.	Béresné Veze Edit	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Béresné Veze Edit
3.	Csősz Bernadett	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Csősz Bernadett
4.	Frank Erzsébet	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Frank Erzsébet
5.	Hegedüsné Pósán Enikő	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Hegedüsné Pósán Enikő
6.	Kántorné Benkő Virág	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Kántorné Benkő Virág
7.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika
8.	Leskóné Pataki Rita	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Leskóné Pataki Rita
9.	Lesku Angéla	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Lesku Angéla
10.	Plósz Róbert	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	
11.	Rubóczki Ibolya	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Rubóczki Ibolya
12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	tagintézményvezető óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
13.	Sándorné Marsi Judit	óvodapedagógus		
14.	Vassné Szolnoki Erika	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Vassné Szolnoki Erika
15.	SCHMIDT ADRIENN	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Schmidt Adrienn
16.				
17.				

Nyíregyháza..2021..... év ..08..... hó ..18....nap

000598

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	DOBRONYI DIÁNA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18	
2.	BERECZ RAMÓNA	óvodapedagógus	2021.08.18.	
3.	[illegible]	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18.	
4.	Palicz Józsefné	óvodapedagógus	2021.08.18.	
5.	KORYVICKI OLGA	óvodapedagógus	2021.08.18.	
6.	HORONYIK ERIKA	óvodapedagógus	2021.08.18	
7.	KOVÁCS LÁSZLÓNÉ	óvodapedagógus	2021.08.18	
8.	PAPPNÉ NAGY MÓNIKA	óvodapedagógus	2021.08.18.	

Nyíregyháza...2021..... év .....08..... hó .....18.....nap

000599

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	JUCSIK JÁNOSNÉ	óvodapedagógus	2021.08.18	
2.	GYURESKÓNÉ CIPRUS BEÁTA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18	
3.	HANYICSKA ZSANETT	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18.	
4.	KOCSIS-SZABÓ ADRIENN	óvodapedagógus	2021.08.18	
5.	ZAJÁCZ LÁSZLÓ TAMÁSNÉ	óvodapedagógus	2021.08.18.	
6.	HAJZEK REGINA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18.	
7.	TÜRKNÉ BODNÁR ZSÓFIA	óvodapedagógus	2021.08.18	
8.	OROSZ ERZSÍNA	óvodapedagógus	2021.08.18.	
9.	MÉSZÁROS GABRIELLA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18.	
10.	Kádár Mária	óvodapedagógus	2021.08.18.	

Nyíregyháza. 2021 év 08 hó 18 nap

000660

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	HORVÁTH TÜNDE	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18	Horváth Tünde
2.	LUVAS KOVÁCSNÉ NAGY ERIKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18	Luvas Kovácsné Nagy Erika
3.	MÁTYÁSNÉ HALÁSZ HAJNALKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18.	Mátyásné Halász Hajnalka
4.	TÓTH ZSUZSANNA	TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ	2021.08.18.	Tóth Zsuzsanna
5.	TÜNDIKNÉ VARGA ÉVA	óvodapedagógus	2021.08.18.	Tündikné Varga Éva
6.	VÁRKONDI LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.08.18.	Várkondi Lászlóné

Nyíregyháza 2021 év 08 hó 18 nap

000601

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	HIKÓNÉ FARKAS ÉVA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18	Hikóné F. Éva
2.	BÉCSI ERIKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	Bécsi Erika
3.	Éles Gizella	tagintézmény vezető óvodapedagógus	2021. 08. 18	Éles Gizella
4.	Karcsmárzoltánné	óvodapedagógus	2021. 08. 18	Karcsmárz.
5.	SCHAFFEL TÍMEA	ÓVODAPEDAGÓGUS HELYETTESÍTŐ	2021. 08. 18	Schaffel T.
6.	SEPRENYINÉ HILKE JUDIT	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	Seprenyiné Hilke Judit
7.	PERJÉSSYNÉ LEVAI ANIKÓ	óvodapedagógus	2021. 08. 18	Perjéssyné Levai Anikó
8.				

Nyíregyháza...2021... év .....08..... hó .....18.....nap

000602

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	TASSI GYÖRGYI	óvodapedagógus	2021.08.18	Tassi Györgyi
2.	Bankáné Sipeki Zsuzsanna	Óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Bankáné Sipeki Zsuzsanna
3.	SZIGETI ESZTER	óvodapedagógus	2021.08.18	Szigeti Eszter
4.	Szabó Gabriella	óvodapedagógus	2021. 08.18	Szabó Gabriella
5.	VARGA ERIKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021 08. 18.	Varga Erika
6.				

Nyíregyháza 2021. év 08. hó 18. nap

000603

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Máté-Tóth Ildikó	óvodapedagógus telephely felelős	2021. 08-18	Máté-Tóth Ildikó
2.	Ménesiné Palencsár Ildikó	óvodapedagógus	2021.08.18	Ménesiné
3.	Áncsán Jánosné	óvodapedagógus	2021. 08. 18	Áncsán Jánosné
4.				

Nyíregyháza 2021 év 08 hó 18 nap

000604

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	KVAKA ÁRPÁDNÉ	óv.ped.; tb.f.	2021.01.18.	
2.	BALOGHNÉ HEGEDÜS BRIGITTA	óv.ped.	2021.01.18.	
3.				
4.				
5.				

Nyíregyháza..2021..... év ..01..... hó ...18..nap

000605

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utca Telephely óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Hegedüs Katalin	óvodapedagógus	2021.08.18.	Hegedüs Katalin
2.	Ősz Ildikó	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Ősz Ildikó
3.	Sefcsik Klaudia	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Sefcsik Klaudia
4.	Tajtáné Hegedüs Viktória	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Nyíregyháza..2021..... év ..08..... hó ...18....nap

000606

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	VASSNÉ HALMAI GYÖNGYI	óvodapedagógus telephelyvezető	2021. 08. 18.	
2.	Garainé Dojcsák Erika	óvodapedagógus	2021. 08. 18.	Garainé Dojcsák Erika
3.				
4.				

Nyíregyháza..2021..... év ...08..... hó ..18....nap

000607

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely óvodapedagógusai a 2020/2021 évi Éves Munkaterv beszámolóját megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	HARMAN ATTILÁNÉ	TELEPHELY FELELŐS ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 08. 18.	Harman Attiláné
2.				
3.				
4.				

Nyíregyháza 2021 év 09 hó 18 nap

000608



BESZÁMOLÓ

A TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

OM azonosító: 033127

2020 – 2021

NEVELÉSI ÉV

MUNKÁJÁRÓL

000609

Készítette: Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2021. augusztus 31.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: ..... Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: ..... Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szülői szervezet nevében: ..... Zöldi Orsolya SZMK elnök Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Tündérkert Keleti Óvoda tunderkertkeleti.hu Ph. 4400 Nyíregyháza, Kert krt. 9. Tel.: 42/512-341	

000610

I. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertketietiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó int.vez.h. Juhászné Gereben Ildikó int.vez.h
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas J.tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u. 32-34	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedüsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4400 Nyíregyháza-Oros Deák Ferenc u 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	Kotán Miklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Czuczor Gergely u 2	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang u 2/a	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 30.	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszu Evelin

009611

II. Beszámoló intézményi kompetenciánként a 2020/21 nevelési évről

A beszámoló tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

II.1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1. PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése

Elvárás
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérés alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A 2020/2021 nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozták meg:

- Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai programunk
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)
- Partnerközpontú működés követelményeiből adódó dokumentumok

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezték, melyek a mindennapokban valósultak meg

- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.

000612

- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára
- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

A 2020/2021. nevelési évben intézményünket a Pedagógiai programunk, valamint a 2020/2021. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. A tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.
A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Elfogadtuk a központi elvárásokat (Önértékelési Kézikönyv alapján) a vezetői, óvodapedagógusi, intézményi önértékelés területein.
Az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése folyamatosan megtörténik. Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük.
A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.
Óvodáinkban gyermekközpontú, szeretetteljes, családias légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveltük, fejlesztettük. Hangsúlyoztuk a gyermekek testi – lelki gondozását, érzelmi biztonság megteremtését, és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását családi neveléssel együtt.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével.
Ebben a nevelési évben járványügyi készenlét volt. Az EMMI ajánlásainak megfelelően elkészítettük az intézkedési tervünket a járványügyi készenlét idejére, illetve kidolgoztuk a járványveszély megelőzősére szolgáló protokollt. Az intézmény területére a dolgozókon és gyermekeken kívül nem léphettek be idegenek. A gyermekeket a dolgozók vették át a bejáratnál, és lázmérést követően kísérték a csoportokba. A szülők nyilatkozatot töltöttek ki arról, hogy a gyermek nem beteg, a családban nincsenek korona vírusra utaló tünetek, közvetlen családtag nincs karanténban. A fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés ellenére is előfordultak megbetegedések, aminek eredményeként az Oktatási Hivatal az adott csoportra rendkívüli szünetet, a Népegészségügyi Központ pedig karantént rendelt el.
Az EMMI folyamatosan a fenntartón keresztül fertőtlenítő szerek és védőeszközök adományozásával segítette a mindennapi munkát, a higiéniai feltételek megvalósítását.
Az emberi erőforrások minisztere 17/2021. (III.5.) EMMI határozata március 8.tól rendkívüli szünetet rendelt el. Majd a 18/2021. (III.6.) EMMI határozattal módosította ezt a rendeletet. Ez alapján valamennyi óvodában rendkívüli szünetet rendelt el, az óvodai ügyelet biztosítása mellett. A rendkívüli szünetben fogadtuk a gyermekeket, a fenntartót segítettük a gyermekétkeztetés biztosításában. Több óvodánk étel osztó pontként is működött. Az óvodákban teljes körű fertőtlenítést végeztünk. Fokozottan figyeltünk az információ megosztására, a honlapunkon és közösségi oldalainkon ismeretterjesztő cikkeket osztottunk meg. A járványügyi előírásoknak megfelelően 5 fős csoportokban fogadtuk a gyermekeket, majd április 19.-től.- től újranyitottuk az óvodákat.
Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak, illetve a veszélyhelyzet intézkedései nem tették lehetővé a megvalósításukat.
Tanfelügyeleti látogatásra ebben a nevelési évben nem került sor. Tervezve a Ligeti

000613

Tagintézmény intézményi tanfelügyelete, Horváth Judit Orgonasíp Tagintézmény tagintézmény vezető vezetői tanfelügyelete és az Orgonasíp Tagintézmény intézményi tanfelügyelete volt, azonban a járványügyi helyzet miatt ezek elmaradtak, 2021 decemberre van új időpont kijelölve.

II. 1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Elvárás
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Eredmény
Óvodánk éves munkaterve összhangban van az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával** (ONAP) figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP). A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

II.1.3. Megvalósítás. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Elvárás
A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.)
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógus kollégák bevonásával történik.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.
Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a kiemelt feladat gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek minden intézményünkre vonatkoznak
A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

000614

000613

Kiemelt feladat értékelése

„A kiemelt figyelmet igénylő (az átlagtól negatív irányban eltérő) gyermekek fejlődésének elősegítése korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységek előtérbe helyezésével."

Székhelyintézmény
Az átlagtól negatív irányban eltérő gyermekek számára a nevelési év során nagy figyelmet fordítottunk a biztonságos, elfogadó, együttműködő, ösztönző légkör kialakítására. Fontosnak tartottuk, hogy minden gyermekben a megtaláljuk az értékeiket, hiszen ez az elérhető legjobb teljesítmény alapja. A fejlődési lemaradások korai felismerését diagnosztizáltatását és fejlesztését a szülőkkel együttműködve végeztük. Célunk volt azoknak a pszichikus funkcióknak a fejlesztése, amelyek az iskolai tanulás alapvető feltételei. Ennek érdekében a Pedagógiai Programunk alapvető nevelési koncepcióját helyeztük előtérbe, a meglévő hiányok kompenzálását, a prevenciót és korrekciót. A gyermekek pedagógiai szükségletét és az ehhez igazodó egyéni bánásmód módszereit a fejlődésbeli sajátosságaik, az egyéb pszichés fejlődési lemaradás jellege, súlyosságának mértéke határozta meg. Egyéni képességekhez igazodó, változatos módszerek alkalmazásával, szakértői vizsgálaton alapuló egyéni fejlesztést biztosítottunk. Nevelőmunkánkban fokozottan érvényesült a bátorító nevelés, a differenciálás, az egyéni bánásmód, a pozitív megerősítés, a szociális képességek fejlesztése. Arra törekedtünk, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók működésének tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek, a gyermekek minél több siker élményhez juthassanak. Mentálhigiénés, dráma – varázsjátékok, szituációs játékok, helyzetgyakorlatok és érzékenyítő játékok beépítésével segítettük a nevezett képességek fejlődését. Fontosnak tartottuk a szociális képességek fejlesztését, a csoportba járó gyermekek körében az elfogadó és befogadó közösségi szemlélet kialakítását. Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő dolgozók mintaadó magatartásával, példaértékű, konkrét, hiteles megnyilvánulásaival sikerült a másságukat, egyediségüket elfogadtatni, a gyermekeket a közösségbe beilleszteni, befogadni. Február hónaptól mikro csoportos keretek között szervezett fejlesztő foglalkozások hatására a tanulási nehézséggel, magaratási viselkedési problémával küzdő gyermekek egyéni ütemben önmagukhoz képest sokat fejlődtek. A gyermekek pszichikus funkciói, a különböző részképességek, kudarctűrő képességük-viselkedésük harmonikusabb, rendezettebb lett

000615

Szülői értekezlet keretében érzékenyítő előadást szerveztünk, ahol gyógypedagógus segített a szülők előítéleteit, félelmeit oldani. A speciális szakemberekkel erősítettük kapcsolatainkat, tanácsokkal, javaslataikkal segítették nevelőmunkánkat. (Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai, utazó gyógypedagógusok, óvoda pszichológus, óvodai logopédus, fejlesztő pedagógusok) A pandémiás járványügyi szabályok miatt a kiselőadások szervezése, továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása a személyes kontaktusok kerülése miatt elmaradt. Ennek pótlását a következő nevelési évben betervezzük.

Szakmai tudásunkat bővítettük önképzéssel, új korszerű pedagógiai módszerek kutatásával, megismerésével. Alkalmazásuk segítette az integrációt, a gyermekek fejlesztésének megvalósítását. /labdaterápia, mozgáskotta, jóga, kutyás terápia, boldogságprogram, varázsjáték, drámajáték, bábozás, énekes-táncos és hangszeres játékok, interaktív tábla használata/ Óvodánk fejlesztő pedagógusai internetes zárt csoportban folyamatosan megosztották játékötleteiket, ezáltal fejlesztő játékeszközeink bővültek.

Kikelet Tagintézmény

Ebben az évben, habár a pandémia nagyon megnehezítette a munkánkat el tudjuk mondani, hogy a célul kitűzött feladatokat teljesítettük.

Feladataink, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítését sikerült minden csoportban biztosítani.

- Befogadó, elfogadó környezet megteremtése. Lehetőség volt számunkra:
- Szakmai ismeretek folyamatos gyarapítása az óvodai integrációt segítő szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétellel.
- Szakemberekkel, szülőkkel való folyamatosan konzultáció, a team munka végig kísérte a tanévet, ezzel biztosítottuk a kölcsönös együttműködést, a fejlődés lehetőségét.
- A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat, tudományos eredményeket kritikusan,a gyermekek fejlődésének elősegítésére használjuk. Bővül a lehetőség a gyermekek számára, tablet vásárlásával, amin a gyermekek fejlesztő feladatokat tudnak megoldani és ez az eszköz számukra motivációt is nyújt.
- A gyermek egész személyiségét komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztettük.
- Tudatos óvodapedagógiai tevékenységek szervezésével a hátrányok, lemaradások csökkentése, az adott problémák korrekciója, prevenciója.
- Inkluzív pedagógia alkalmazása
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek szervezése. Ebben a nevelési évben a

000616

körzeti általános iskola fejlesztő pedagógusa felméri a leendő elsős gyermekeket és fejlesztő foglalkozások keretében segíti a fejlődésüket.

- Az egyéni különbségekre figyelő pedagógia módszereket alkalmazzunk a drámapedagógia segítségével.
- Valljuk, hogy a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek.
- Szülői értekezletek előadások szervezése szakemberek bevonásával a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel és azok fejlesztési lehetőségeivel kapcsolatban
- A napirendben az egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés, mely: egyéni fejlesztési terv alapján a diagnózisnak megfelelően, szakértői bizottság által meghatározva történik. Az óvodapedagógusoknak a fejlesztési tervek elkészítésében szakemberek nyújtanak segítséget.
- Az óvodában ettől a nevelési évtől az iskola udvarán működő épületben is biztosítva van az akadálymentes közlekedés és ki van alakítva egy mozgáskorlátozott mosdó is.
- Odafordulás pedagógiája számunkra azt jelenti, hogy a különböző zavarokkal, rendellenességgel küzdő gyermekeknek a biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyermekek között személyiségük különbözősége, esélyegyenlőségük biztosítása, fejlődésük elősegítése, hogy a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

A 2020-2021-es nevelési évet, a nehézségek ellenére is a tőlünk telhető pontossággal, kitartó munkával igyekeztünk megoldani és a célunkat elérni, ami eredményezte, hogy az integrált óvodai nevelés, az együttnevelés nemcsak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára volt előnyös. Fontos, hogy a többi gyermek személyiségfejlődésére is pozitív hatással van, hiszen a mássággal való korai találkozás hozzásegíti gyermekeinket az egyéni különbségek elfogadásához. A habilitációs és rehabilitációs feladatokat ellátó szakemberekkel is jól működő kapcsolatot alakítottunk ki. Az empátia, a diszkréció az óvónő részéről elengedhetetlen. Fokozott figyelmet fordítottunk a gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására.

Ligeti Tagintézmény

Óvodánkban egyre több a kiemelt figyelmet igénylő, az átlagtól negatív irányban eltérő viselkedésű gyermekek száma, melyet a kialakult járványhelyzet okozta megpróbáltatások, nehézségek tovább növeltek. Az óvodáskori személyközi (társas, interperszonális, szociális) problémák nem hatékony kezelése nemcsak az óvodai évek alatt, hanem később is jelentős gondot – például beilleszkedési nehézséget, hangulati és magatartási zavarokat – okozhat. Ebben az életkorban a problémák megfelelő kezelésének elsajátítása a család mellett az

000617

óvodapedagógusok szakértelmétől és példamutatásától is nagymértékben függ; illetve ismert, hogy egyre nagyobb feladat hárul a pedagógusokra e téren is az elégtelen családi szocializációs folyamatok miatt.

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében ezért fokozottan figyeltünk és figyelünk a problémás viselkedésekre. A napi kapcsolattartás hiánya miatt több lehetőséget biztosítottunk fogadóórákon való részvételre, a megfelelő járványügyi szabályok betartásával.

Fontosnak tartottuk, hogy egy-egy gyermek adott problémájáról, annak okairól és problémáinak kapcsolatrendszeréről minél több és sokrétű információval rendelkezzünk és arra törekedtünk, hogy minél alaposabb legyen a probléma feltárás. Úgy gondoljuk, hogy a segítő-fejlesztő tevékenységünk akkor hatékony és eredményes, ha megfelelően azonosítjuk az adott gyermek problémáját.

Ezalatt a pár hónap alatt nagyon sokféle társas helyzetet, viszonyt, viselkedésformát láttunk a gyerekek körében.

A gyerekek problémamegoldását minél hatékonyabban, eredményesebben és sikeresebben úgy tudtuk kezelni, hogy részt vettünk online továbbképzéseken, munkadélutánokon:

- Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben online továbbképzés
-" idegrendszeri részfunkciók fejlesztése óvodáskorban mozgással" 4 napos intenzív képzés
- érzékenyítő foglalkozás
- műhelymunka, munkadélután szervezése - online megvalósítás - meghívott szakemberek részvételével

A foglalkozások során olyan alkalmazható gyakorlatok, játékok összegyűjtésére került sor, melyek segítik a problémák feltárását és a problémamegoldás lehetőségeit a mindennapi gyakorlatban.

A tanult **változatos** módszerekkel, **játéktevékenységek**kel igyekeztünk olyan gyermekeket nevelni, akik képesek rugalmasan alkalmazkodni helyzetekhez, tudnak és próbálnak önállóan dolgozni, képesek társaikkal együttműködni, ugyanakkor képesek napi életritmushoz, szokásokhoz, szabályokhoz alkalmazkodni.

Margaréta Tagintézmény

Fontos volt számunkra és általános elvárás minden óvodapedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjen meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás valamint az értékelések tartalmaiban.

Cél: Az óvodai élet tevékenységeinek megszervezése során figyelmet fordítsuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szükséges megismerésük, fejlesztésük, elfogadásuk,

000618

elfogadtatásuk. Egyéni sajátosságok figyelembe vételével, az érzelmi biztonságot adó, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtésével integrált nevelésük biztosítása.

Feladat: Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek tudatos, összehangolt, következetes munkája segítse az SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlődését. A feltételek megteremtése, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, fejlesztés biztosítása. A család és óvoda közötti összhang megteremtése.

A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása alapvető feladatunk. Az alapító okiratban rögzítésre került a sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, mint feladat.
- Pedagógiai programunkban is rögzítettük a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a sérülés-specifikus elemeket.
- Olyan adaptált környezet biztosítása, mely a sérült gyermek igényeinek megfelel.
- Megfelelő szakember ellátottság biztosítása
- Meg kell határozni és biztosítani kell azokat a segítő és fejlesztő eljárásokat, amelyek az eredményes integrálást biztosítják
- A Pedagógiai Szakszolgálat, a Megyei Szakértői Bizottság, Göllesz Viktor Általános Iskolajelentős szerepet töltenek be a közös munka során.
- Az óvodapedagógusok együtt működnek a szakszolgálatokkal. Rendszeresen vezetjük a gyermekek Habilitációs naplóját, konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógytornásszal.
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén történik.
- Elengedhetetlen az együttműködés a családokkal.
- Alkalmazzuk a differenciálás, hátránykompenzálás módszereit.
- Megismerjük, nyomon követjük a szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait.
- Érzékenyítő programot szervezünk az alkalmazotti közösség részvételével.
- Megismerjük az érzékenyítő eljárásokat. (Koraszülött Alapítvány, Csodavár)

Összegzés: Fontosnak tartottuk ezeknél a gyermekeknél, a szülőkkel való hatékony

000619

együttműködést. Éreztettük velük, hogy számítunk rájuk és fontosnak tartjuk a szoros együttműködést. A nevelési évben 3 fő SNI kóddal rendelkező gyermek ellátását biztosítottuk. Differenciáltunk, erősítettük az egyéni bánásmódot, számos olyan tevékenységet kerestünk ahol csak velük foglalkoztunk. Figyelembe vettük a gyerekek egyéni sajátosságát. A magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel éreztettük, hogy személyüket elfogadjuk, szeretjük, de agresszív magatartásukat elutasítjuk.

Nefelejcs Tagintézmény

Óvodánkban 2 fő SNI-s gyerek van.
Biztosított számukra a megfelelő szakemberekből álló team.

- Megteremtettük a feltételeket ahhoz, hogy a gyermeket kedvező érzelmi hatások érjék, kapcsolatait pozitív attitűd jellemezze.
- Közös tevékenységekkel segítettük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését, szokás-, és szabályrendszer megalapozását.
- Elősegítettük a gyermekbarátságok kialakulását, közös élmények, tevékenységek biztosításával.
- A szakemberek javaslatait, útmutatásait beépítettük a pedagógiai munkánkba, elkészítettük a gyermek egyéni fejlesztési tervét.
- Rugalmas szervezeti kereteket alakítottunk ki az SNI gyermek neveléséhez. Törekedtünk arra, hogy a fejlesztő foglalkozások mellett a közösségekben szerzett tevékenységekben, és a szabad játékban minél több lehetőségük legyen kipróbálni önmagukat.
- A hangsúlyt a sokoldalú tapasztalatszerzésre és a többszöri, visszatérő gyakorlásra fektettük.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a kommunikáció- és az elemi szociális viselkedés elsajátítására, és gyakorlására.
- Sok közös élményt, örömteli együttlétet biztosítottunk, melyben a gyerekek megtanulják elfogadni, és tisztelni egymást.
- A nevelés során építtetünk a gyermek érzelmi-, belső motivációjára, törekedtünk a gyermekkel való szoros érzelmi kapcsolat kialakítására.
- A nevelést és fejlesztést a gyermek egyéni képességeinek megismerésével, és az egyéni bánásmód alkalmazásával végeztük.
- Lehetőséget és elegendő időt biztosítottunk egy-egy téma sokoldalú megközelítéséhez, körben járásához.
- A módszerek megválasztásánál figyelembe vettük az eltérő, egyéni fejlődési sajátosságokat.
- Segítséget nyújtottunk a családi neveléshez. A Szülő klub keretében megismertetjük a szülőket a sajátos nevelési igényű gyermek helyzetével.
- Nyomon követtük a gyermek fejlődését.

Orgonasíp Tagintézmény

000620

Tagintézményünk csoportjaiban a szokás –szabályrendszer kialakításához, megszilárdításához a személyi- tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

A gyermekek életkorának, érzelmi fejlődésének szempontjából szükséges nyugodt, derűs szeretetteljes légkör kialakult. Kis közösség lévén minden gyermek ismer minden dolgozót, bátran fordulnak mindenkihez kéréseikkel.

Törekedtünk a családok és az óvoda közötti tudatos összhang megteremtésére, ami az egész nevelési évet befolyásoló járványhelyzetben nem volt egyszerű. Nagyobb hangsúlyt kapott életünkben az elektronikus kommunikáció, tartottunk online szülői értekezletet csoportok szintjén, sokkal többet küldtünk videofelvételeket, képeket a szülőknek, hogy legalább ebben a formában legyen bepillantásuk a csoportok életébe. Megnövekedett a fogadó órák száma mivel a szülőkkel a napi kommunikáció a zsilipes érintkezés miatt korlátozódott. Ezeket kijelölt helyen a járványügyi előírások szigorú betartásával valósítottunk meg.

A csoportok szintjén megfigyelhető, hogy bár óvodánkban hátrányos- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár, de több olyan gyermek is van, akik önbizalomhiánnyal, szorongásos problémával küzdenek. A bátorító nevelés alkalmazását a mindennapi életben, a különböző tevékenységekben, nevelési helyzetekben alkalmaztuk ezeknél a gyerekeknél. A gyakorlatban ezt úgy valósítottuk meg, hogy előbb csak kisebb feladatot bíztunk rájuk, amit biztosan sikeresen meg tudtak valósítani, hogy legyen sikerélményük. A kommunikáció során gyakran alkalmazzuk a pozitív megerősítést, értékelést. „Ügyes vagy! Meg tudod csinálni! Egy próbát megér! Bízom benned" – megerősítő üzenetek a gyerekek felé, mind bátorítólag buzdítóan hatnak.

Próbáljuk őket arra is nevelni, hogy egymás felé is fejezzék ki az értékelésüket, vegyék észre egymás pozitív megnyilvánulásait tetteit az apró részletekben is. Amennyiben valami nem sikerül, bátorítsák, biztassák egymást. Ezek a szociális kapcsolatokat, gyermeki interakciókat is elősegítik.

Százszorszép Tagintézmény

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatként folytattuk a tavalyi évhez hasonlóan a „kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére irányuló feladatainkat. Továbbra is befogadó és elfogadó környezetet teremtettünk fejlődésük elősegítésére. A pandémia ellenére a team munka továbbra is a folyamatos konzultációkban valósult meg a szakemberekkel és érintett gyermekek szüleivel. A részképesség zavarral küzdő gyermekek fejlődésének elősegítése a hátrányok, lemaradások csökkentése mikro csoportos foglalkoztatásban a differenciálás módszerével valósult meg. Legfontosabb fejlesztési módszernek a játékba integrált differenciált fejlesztést tartottuk. A drámapedagógiát fejlesztő módszerként rendszeresen alkalmaztuk az egyéni különbségek differenciált figyelembevételével. Az Egyéni fejlesztési tervek, amelyek a „Fejlődési Napló" része, a tudatos megfigyelésen és a szakértői bizottság

000621

által meghatározott diagnózisok alapján készültek. A gyermekekről szerzett ismereteket, információkat a megfigyelés módszerével szereztük. A megfigyelési szempontok kiterjedtek: a nagy és finommozgásra, társas kapcsolatokra, érzelmekre, gondolkodásra, pszichikus funkciókra, érzékszervi szférára, és a verbális képességekre. A fejlesztési tervben, meghatároztuk a fejlesztési területet, tevékenységeket és az ezekhez szükséges módszereket és eszközöket. A rendelkezésre álló játékba integrált újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat egyénre szabottan a gyermekek fejlődésének elősegítésére használtuk. (IKT eszközök, az élménypedagógia módszerei, Okos(koc)ka, Mozgáskotta, Sport poha-rak). A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesült. Nagyon jó lehetőségnek bizonyult, hogy a Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményéből Simai Anikó fejlesztő és mesterpedagógus minden hétfőn az iskolába menő gyermekeket óvodapedagógusi ajánlással és meglévő szakértői vélemény alapján mikro csoportban fejlesztette. Példamutató és folytatásra érdemes kezdeményezés, ami hozzájárult az óvoda-iskola átmenet megkönnyítéséhez is. Az inkluzív pedagógia alkalmazását fontosnak tartottuk beépíteni a mindennapi gyakorlati munkánkba. Az odafordulás pedagógiája számunkra továbbra is azt jelentette, hogy a különböző részképesség zavarral, rendellenességgel küzdő gyermekeknek az esélyegyenlőségük biztosításával, hozzájárultunk a rugalmas iskolakezdéshez.

Élet Úti Telephely

A kiemelt feladatunkat ebben a nevelési évben nem tudtuk maradéktalanul megvalósítani, mert a vírus miatt a tavaszra tervezett programokból több elmaradt.

A védőnővel a kapcsolatunk rendszeres, de saját meglátásunk szerint sokszor az óvodára marad a problémák felismerése és a szakemberekhez való küldés is ránk vár. Emiatt többször kerülünk konfliktusba a szülővel.

Sajnos nagyon hosszadalmas a Nevelési Tanácsadóhoz való bekerülés is, egy gyermekünk 2. éve vár szakvéleményre.

Cselekvésbe ágyazott ismeretszerzéssel gyarapítottuk a már meglévő tapasztalatainkat a gyerekek körében.

A motiváció tervezését az egyéni érdeklődésre, kíváncsiságra alapoztuk.

A kapcsolattartás a szülőkkel, egészség hétbe bevonás, érzelmi nevelés, érzékenyítés, mind megvalósult illetve a kézműves foglalkozásokon a részvétel kiemelkedő volt idén is.

A mozgásfejlesztésre külön figyelmet fordítottunk a szabadban, ovisportpályán lehetőségeinkhez mérten sokat tartózkodtunk.

A kertészkedést, udvari munkákat nagyon szeretik a gyermekeink, igyekeztünk is beleszőni a mindennapjainkba, közösen virágot ültettünk, gondoztunk, gereblyéztünk, stb.

Mivel egyre jobban emelkedik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek száma, ezért a következő nevelési évben is figyelmet fordítunk fejlesztésükre.

Koszorú úti Telephely

000622

Az óvodai beiratkozás alkalmával a szülők nyilatkozatot tettek a jelentkezési lap kitöltésével a gyermek sajátos nevelés igényéről.
A gyermekek anamnézis lapját a szülővel közösen töltöttük ki. Figyelmet fordítottunk a megemlített mozgás és beszédfejlődési lemaradásokra.
A befogadási időben lehetőséget biztosítottunk minden érkező gyermek számára, hogy a neki szükséges időt és módszereket megválasztva történjen meg. Három gyerek esetében nem volt sikeres a beszoktatás, de ő még nem óvodaköteles.
A gyermekcsoportba járó gyerekeknél novemberben és az érkezést követően folyamatosan történtek a képesség mérések, melyeket a személyiséglapban rögzítettünk. Csoportunkban három gyereknél tapasztalható nagyfokú lemaradás. és a csoport többségénél beszédfejlődési lemaradás.
A gyermeki mérések eredményéről a szülőket fogadóóra keretén belül tájékoztattuk.

Az esetleges negatív irányú fejlődésre a kompetenciánknak megfelelően háromhavi fejlesztési tervet készítettünk. A tevékenységek tervezésénél és megvalósításánál innovatív pedagógiai módszereket alkalmaztunk, figyelve a gyermekek egyéni sajátosságaira.
Év elején az óvodában összevont szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a Csibe csoportban érkező SNI gyerekről, figyelve a gyermek jogainak meg nem sértésére.
Az óvodapedagógus kompetenciánkat meghaladó fejlesztésekre szakember segítségét kértük.
A három és öt éves beszédfejlődési és pszichológiai mérést a logopédus és az óvodapszichológus elvégezte. A gyerekek nagy részének a logopédus elegendő fejlesztési lehetőségnek diagnosztizálta az óvodán belüli mozgásfejlesztést, amit az év folyamán még tudatosabban szerveztünk a gyermekek számára. Lehetőséget biztosítottunk a szabad játék időben, a szervezett mozgásfejlesztési alkalmakon és az udvaron eltöltött idő alatt is. A pszichológiai vizsgálatok eredményei miatt 9 gyerek részére igényeltük az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát. A részképességek lemaradásában javaslatokat kaptunk a fejlesztésükre, és a szülőnek is adott egy reális képet a gyermekek fejlődéséről, ami segítette eldönteni a tankötelesség alóli felmentés iránti kérelem benyújtását.
2 gyermek esetében indokoltnak találta az óvodában történő további egy évi fejlesztést.

Az SNI gyermekek ellátó gyógypedagógusokkal folyamatosan konzultáltunk személyesen és online formában is. A gyerek fejlődéséhez a szakemberek irányítását megfogadtuk és a mindennapi életünkbe beépítettük.

A gyerekek egészséges személyiségének fejlődése érdekében úgy szerveztük az óvodai életet, hogy a személyi feltételek hiányát ők ne érezzék, valamint biztosítottuk a megfelelő tárgyi feltételeket.

Közösségfejlesztő játékok szervezésével fejlesztettük a gyerekek szociális érzékenységét, hogy a másságot elfogadják, és segítsék a közösségbe bekerült kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket.

A kiemelt feladatunk megvalósítását tartalmasan végeztük. Az elmaradt programokat a következő nevelési évben be fogjuk pótolni.

II.1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás:
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000623

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló forma és szempontrendszere.
A beszámoló és a munkaterv formáját, tartalmát az önértékelési elvárásokhoz igazítottam, A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

II.1.5. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

Elvárás
Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazított tervezéssel.
A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:
Éves terv: A négy évszak körforgására, az őselemekre, aktualitásokra, ünnepekre, jeles zöld napokra és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet folyamatosan frissítünk, bővítünk.
Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket. E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.
Napirend: az óvodai életet a napirend foglalja egységes keretbe, ahol a kisgyermekek kiszámíthatóan megszokják, megtanulják, milyen tevékenység után mi következik, ami biztonságérzetet, kiegyensúlyozottságot ad a 3-6 éves gyermeknek. A folyamatos életszervezést tükrözi, fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

II.1.6. Ellenőrzés. Az ellenőrzés működtetése az intézményben.

Elvárás
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.
Célja, feladata:
Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
Pedagógiai program, munkaterv, tevékenységi terv összevetése a működő gyakorlattal.

000624

Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
Az év feladata a pedagógus, vezetői és intézményi önértékelések végzése. A hatékony kommunikáció és munkavégzés érdekében a tagintézményekben tovább működtettük a Belső Ellenőrzési Csoportokat. A tagok részvételével teamet működtettünk a munka komplexitására való tekintettel. Segítettük egymás munkáját. A szakmai egyetértés továbberősítette közösségünket, pedagógiai tevékenységünket.
A vezetői és intézményi ellenőrzés az Önértékelési kézikönyv kötelező elemei (interjúk, kérdőívek, megfigyelési és elemzési dokumentumok) alapján történt. Az önfejlesztési tervek elkészültek az ellenőrzés tapasztalatai alapján.

Önértékelések az intézményekben

Intézmény	Terv			Megvalósult
	Pedagógus	Vezetői	Intézményi	
Székhelyintézmény:	5			3
Kikelet Tagintézmény:	2			3
Ligeti Tagintézmény:	2			
Margaréta Tagintézmény:	2			2
Nefelejcs Tagintézmény:				
Orgonasíp Tagintézmény:	1	1	1	2
Százszorszép Tagintézmény:				
Élet úti Telephely:	3			3
Koszorú úti Telephely:				
Összesen:	**14**	**1**	**1**	**13**

Az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok az ellenőrzések megállapításainak megfelelően (erősségek, fejleszthető területek) önfejlesztési tervet készítettek. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával történik, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben

A következő nevelési évben az önértékelések új 5 éves ciklusa kezdődik.
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg a belső ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya, célja	Eredmények
A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása.	A kiemelt feladatok megvalósítására tervek készültek, melyek megvalósulását a nevelési év végén értékeltük.
Munkaközösségi feladatok megvalósítása. (Jó gyakorlatok bemutatása, beszámolók)	Jó gyakorlatok bemutatásának megtekintése, a pedagógusok reflexiója, elemző megbeszélés. További célok kitűzése.
Csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló jogszabályoknak megfelelő vezetése	A dokumentáció folyamatos ellenőrzése. A fenntartó belső ellenőrzési osztálya ellenőrizte az adminisztrációink jogszabályoknak való megfelelését. A hiányosságok pótlására intézkedési terv készült.
Személyi anyagok felülvizsgálata. (A személyi anyagok tartalmazzák-e a szükséges dokumentumokat.)	A személyi anyagok folyamatos vizsgálata, továbbképzési dokumentáció másolatának elhelyezése, kinevezések, kinevezés módosítások elhelyezése a személyi anyagokban.

000625

Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A Gondnoksággal elvégzett selejtezés, leltározás
Az intézmény épületének, udvarának állaga.	Az épület és az udvar folyamatos felülvizsgálata, ellenőrzése a balesetveszély elkerülése érdekében
A mulasztási napló hiányzás bejegyzéseinek és az orvosi igazolásoknak havonkénti egyeztetése.	Az orvosi és szülői igazolások pontos vezetése.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.
Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

II.1.7. Értékelés. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Elvárás
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetése irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kollégák is részt vesznek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.
Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.
Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként)
- éves munkaterv teljesülése
- mérések eredményei
- technikai dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma

000626

II.1.8. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a törvényi előírások és szakmai tapasztalataink alapján saját mérési rendszert dolgoztunk ki. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket évente kétszer, fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások)
- **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- **Testi képességek** (nagymozgások, finommotorikus mozgások)

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrése során a súlyosabb esetek már kiszűrhetők korábban és a fejlesztésük is hamarabb elkezdődhet. Az óvodai logopédus csak a tanköteles korú gyermekeket tudja fejleszteni.

A SNI gyermekek ellátása utazó gyógypedagógusokkal valósult meg. Valamennyi SNI gyermek megkapta a szükséges fejlesztést. A gyógypedagógusokkal folyamatos szakmai párbeszédet folytatunk a gyermekek érdekében. Szakmai előadás során az egyik gyógypedagógus bővíttette ismereteinket az autizmussal élő gyermekekkel való foglalkozásról. Két intézményünk a Székhelyintézmény és a Ligeti Tagintézmény együttműködött a Területi Autizmus Munkacsoporttal (TEAM), melynek során érzékenyítés történt minden csoport szülői értekezletén, illetve nevelőtestületi értekezleten is.

Intézményünk fejlesztőpedagógusai kis csoportokban hetente külön foglalkozás keretében fejlesztő foglalkozás keretében segítik a gyermekeket. Ez az egyik sajátosságunk, amit örömmel fogadnak a szülők, hiszen a gyermek napirendjébe illesztve, térítés mentesen történik kis csoportos keretek között a gyermekek fejlesztése az intézményeinkben. (Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti és Százszorszép Tagintézmény). Ebben és a következő nevelési évben ennek a szerepe felértékelődik, mert több gyermekünk esetében a Pedagógiai Szakszolgálat „Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséget" állapított meg.

000627

II.1.9. Korrekció. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.
A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

II.1.10. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

Elvárás:
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

II.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

II.2.1.A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Elvárás
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Helyzetelemzés
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján, a Tündérkert Keleti Óvoda 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működött.
Intézményeinkben:

- 45 csoportban 1100 gyermeket neveltünk
- a férőhelyek száma 1100 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1298 fő

000628

Gyermeklétszám alakulása

Óvoda	Gyermek csoport	Korcsoport szerinti megosztás	Alapító okirat szerinti max. létszám	2021. 05.31-i gyermek létszám	Az összes gyermekből			
					HH	HHH	SNI	Roma származású gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda székhely	9	2 kis cs. 2középső cs. 4 nagy cs. 1 vegyes	260	211	1	2	3	2
Kikelet Tagintézmény	8	8 vegyes cs.	224	198	-	6	1	11
Ligeti Tagintézmény	4	4 vegyes cs.	120	104	-	-	2	-
Margaréta Tagintézmény	8	2 középső 2 kis 2 nagy 2 vegyes	240	196	1	1	3	9
Nefelejcs Tagintézmény	3	3 vegyes cs.	84	72	-	-	2	-
Orgonasíp Tagintézmény	3	2 vegyes cs 1 középső cs.	90	79	-	-	-	-
Százszorszép Tagintézmény	6	1 kis cs. 1 középső cs. 1 nagy cs. 3 vegyes cs.	168	141	1	11	3	16
Élet úti telephely	2	2 vegyes cs.	56	56	0	2	0	0
Koszorú úti telephely	2	2 vegyes	56	43	2	10	2	37
Összesen	**45**		**1298**	**1100**	**5**	**32**	**16**	**75**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.
Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.
Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenciós szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük a Gyermekek Fejlődését nyomon követő dokumentációban.
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat valamennyien óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.
A sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő utazó gyógypedagógusokkal közvetlen kapcsolatban vagyunk a gyermekek fejlődésének érdekében.

000629

II.2.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését csoport szinten a szülők segítségével heti gyümölcsnapokat szervezünk.
Óvodai, szülőkkel közös program során egészséges ételeket kóstoltatunk.
A betegségek megelőzése érdekében az intézményeink jó kapcsolatot ápolnak a védőnőkkel.
Több intézményünkben egészségfejlesztési projektben egész évre szerveznek programokat. (Székhelyintézmény, Kikelet Tagintézmény, Margaréta Tagintézmény Orgonasíp Tagintézmény.) Az egészségfejlesztési projektek értékelése II. mellékletben

II.2.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás
Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.
A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.
A célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció általunk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés, megfigyelés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, mozgás, tanulás) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer (november és április) táblázatainkba vezetjük a megfigyelésünk eredményeit (megfelelő, kiemelkedő, fejlesztendő). Rendszeresen konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.
A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetségígéretek felkutatása, fejlesztése. Ebben a nevelési évben a tehetséggondozást a csoportok keretein belül végeztük. A külön foglalkozások, ahol az intézmény több csoportjából járnak a gyerekek, a hatályos járványügyi szabályozás miatt (kerülni kell a gyermekek keveredését) nem voltak.
A Százszorszép Tagintézmény háromszorosan kiválóan akkreditált tehetségpont, a Székhelyintézmény regisztrált tehetségpont. A Kikelet Tagintézmény ebben a nevelési évben pályázza meg a „Tehetségpont" címet.

000630

II.2.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény támogatórendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszáma:

Intézmény	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
Székhelyintézmény	1	2
Kikelet Tagintézmény	-	6
Ligeti Tagintézmény	-	-
Margaréta Tagintézmény	1	1
Nefelejcs Tagintézmény	-	-
Orgonasíp Tagintézmény	-	-
Százszorszép Tagintézmény	1	11
Élet úti telephely	-	2
Koszorú úti telephely	2	10
Összesen:	**5**	**32**

Minden óvodapedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga magas fokú empátiával, előítéletektől mentes, „el- és befogadó" magatartással végzi a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítését.

Jó kapcsolatot tartunk fenn - óvodáink gyermekvédelmi felelősein keresztül a gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Gyermekvédelmi tanácskozásokon, konferenciákon, esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősök részt vesznek.

Nagy segítséget jelentett a családoknak az ingyenes óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.

Térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 3 vagy több gyermeket nevel,
- családjában tartósan beteg gyermek van,
- nevelésbe vett gyermeke van,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 144717 Ft-ot.

A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Feladatainkat a 2020/2021-es nevelési évben is a gyermekvédelmi munkaterv alapján végeztük. A hozzánk érkező gyermekeket folyamatosan figyelemmel kísértük, családlátogatások és intézménybe való beilleszkedésük alapján. A kapott információkat „begyűjtve" (jegyzői határozat) állapítottuk meg esetleges

000631

hátrányos helyzetük okát:
- család szociális helyzete
  rossz lakáskörülmények
- nevelési hiányosságok
- a család szociokulturális helyzete.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát felmértük és az egyéni fejlesztést szolgáló feladatokat, eredményeket, változásokat a gyermekről és életkörülményeiről, a családról, a pedagógiai naplóban folyamatosan jelöltük.

A gyermekek fejlődése és életkörülményeik javítása érdekében a szülőknek információszerzési lehetőséget biztosítottunk. A csoportok faliújságjain tájékoztatást adtunk, a segítő intézmények elérhetőségeiről a lehetségesen igénybe vehető szociális támogatásokról, valamint pályázati lehetőségekről.

Fogadóórák alkalmával esetlegesen a gyermek fejlődését segítő életvezetési, nevelési tanácsokat adtunk a hozzánk forduló szülőknek. Évente több alkalommal tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődéséről.

A folyamatosan hiányzó gyermekek távolmaradásának okairól tájékozódtunk és a szülő meggyőzésével próbáltuk a gyermek óvodába járását rendszeressé tenni. Ráirányítottuk a szülő figyelmét saját felelősségére és mulasztására, a példamutató magatartás fontosságára.

Az év folyamán a testi, érzékszervi, beszédhibás, magatartásproblémás gyermekek számára szükség szerint szakvizsgálatot kértünk. A korrekció elvégzéséhez és a fejlődés elősegítéséhez segítséget nyújtottak a nevelési tanácsadó pszichológusai, óvodánk 10 végzett fejlesztőpedagógusa és a logopédus.

2019 január 1-től szociális segítő munkatárs segíti munkánkat.

Óvodánk dolgozói mindent megtesznek a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében azért, hogy kiegyensúlyozott teljes életet élhessenek.

A rendkívüli szünet és az ügyeleti ellátás biztosítása során is tartottuk a kapcsolatot a családokkal, kiemelt figyelemmel a hátrányos helyzetű családokra. Megszerveztük számukra a háromszori étkezés lehetőségét, osztópontokon az ételek átvételét. Folyamatosan, telefonon tájékoztattuk őket a változásokról.

II.2.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás

Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás-tanulás módszertanát.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000632

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek az alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvodapedagógusok kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- életkori sajátosságok
- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglevő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Szervezési formák:

- egyéni tevékenységek
- egyénre szabott tevékenységek
- csoportos munkaforma
- mikro csoportos munkaforma
- páros munkaforma
- frontális munkaforma
- kooperatív módszerek

Az adott lehetőségek közül az óvodapedagógusok maguk döntik el, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak: Pl.: kötetlen, kötött, vagy mikro csoportos tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.

II.2.6. Közösségfejlesztés A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Elvárás

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoport, közösség fejlesztését.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000633

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A célokat az intézményi alapdokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatóak. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.
A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása", a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. A mi óvodáinkban jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte a különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságaikat".
A vegyes szervezésű csoportok hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvodapedagógusi mintából és egymástól. A homogén életkorú csoportokban a közös játék, a csoportban elfoglalt szerep, a versengés is alakítja a szociális képességeket.
A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.
Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. A közösségek működéséhez szükséges szokás- és szabályrendszert alakítottunk ki. A feltétlenül szükséges számú szabályt alakítottunk ki a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
A gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógusok, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

II.2.7. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás
Az intézmény közösségi programokat szervez.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000634

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Ebben az évben az ünnepeket csoport szinten tettük emlékezetessé. A csoportok az ünnepek video felvételét a szülői zárt csoportokban osztották meg. Ünnepélyek értékelése III. Projektek mellékletben található

II.3. Eredmények

II.3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, pedagógiai szakszolgálat stb Intézményi sikereinket, teljesítményeinket nyilvánossá tesszük.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Intézményünk tevékenységeiről, programjairól folyamatosan tájékoztatjuk partnereinket.
Munkánk eredményességével mind a szülők, mind pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők is elégedettek.

II.3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárás
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban.
Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Kiemelt nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak. Ebben a nevelési évben 1 óvodaközi munkaközösséget, és 7 szakmai munkaközösséget működtettünk. Beszámolóik az I. mellékletben találhatók. A munkaközösségi foglalkozások nyitottak, 1-2 óvodapedagógus más intézményből is lehetőséget kap a részvételre. A munkaközösségek témáját a nevelési év végén meghatároztuk, melyben figyelembe vettük a helyi sajátosságokat. A gyakorlati szakmai segítés a fő célunk, amelyben betekintést nyerhetnek a munkaközösségi tagok egy délelőtt megszervezésébe szabad játékkal, tevékenység kezdeményezéssel. Ezt a témához szorosan

kapcsolódó, elméleti beszámoló követi, majd reflektálás a látottakra. 2020/2021-ben is próbáltunk minél több, tartalmas élményszerzési, tapasztalási lehetőséget biztosítani a gyermekek számára. A szakmai munkaközösségek elmaradt gyakorlati és elméleti foglalkozásait a következő nevelési évben szeretnénk megvalósítani, új tartalmakkal kiegészíteni.
A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan „Minősítési team"-et és „Mentor-gyakornok teamet" működtettünk a minősítés előtt álló kolléganők segítésére, tájékoztatására. A vezetője ebben az évben Szabó Zita Brigitta intézményvezető helyettes, mesterpedagógus szaktanácsadó volt.
Külső elismerések:

Örökös Zöld Óvoda:
Margaréta Tagintézmény
Zöld Óvoda:
Székhelyintézmény, Nefelejcs Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Boldog Óvoda:
Székhelyintézmény, Ligeti Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Biztonságos Óvoda:
Székhelyintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Vöröskeresztes Bázis Óvoda:
Százszorszép Tagintézmény
Kiválóan akkreditált tehetségpont (háromszorosan) Százszorszép Tagintézmény
Regisztrált tehetségpont a Székhelyintézmény
Magyarország legszebb konyhakertje külön díj: Székhelyintézmény
Nyíregyháza virágágyás tervező pályázat résztvevői: Székhelyintézmény, Kikelet Tagintézmény, Margaréta Tagintézmény, Orgonasíp Tagintézmény
Megosztott I. díj: Székhelyintézmény, Margaréta Tagintézmény
„Álmodd meg a csodát!" Színezzük ki az óvodánk falát! Különdíj: Orgonasíp Tagintézmény

2021.július 31.-én lezárult az EFOP 3.1.5. projekt, ami 3 éves fenntartási időszak társul. A vállalt feladataink a bevont intézmények szerint:

Kikelet Tagintézmény

Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tevékenység tervezett megvalósításának időszaka	Keletkezett produktum
Az érzékenyítést, befogadást, együttnevelést megerősítő módszertani képzés/tréning szervezése /2.irány 31sor/	2021/2022	rendezvényterv
Szakmai műhely szervezése külső szakember bevonásával: az SNI, BTMN gyermekek inkluzív nevelésének, fejlesztésének támogatására alkalmazott innovatív módszerek, eszközök /3.irány 41.sor/	2022/23	forgatókönyv
A hátránycsökkentő, befogadó nevelést támogató családi program szervezése (pl. szülők iskolája, fórum, Gyermekközösségi	2023/24	rendezvényterv

000636

nap) /4.irány 19.sor/		

Százszorszép Tagintézmény

Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tevékenység tervezett megvalósításának időszaka	Keletkezett produktum

II.3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárás

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Külső ellenőrzések

Minősítések az intézményben:

Intézmény	Érintett pedagógus	Minősítés formája	Eredmény
Székhelyintézmény	Ujlaky Fruzsina	Gyak. vizsga	Megfelelt
Székhelyintézmény	Molnár Anita	Gyak. vizsga	Megfelelt
Kikelet Tagintézmény	Bartalos Anett	Ped II. minősítés	Megfelelt
Ligeti Tagintézmény	Filep Erzsébet	Ped II. minősítés	Megfelelt
Ligeti Tagintézmény	Sápi Noémi	Gyak. vizsga	Megfelelt
Ligeti Tagintézmény	Erdős Anett	Gyak. vizsga	Megfelelt
Margaréta Tagintézmény	Román Alexandra	Gyak. vizsga	Megfelelt
Margaréta Tagintézmény	Halász Elizabeth	Gyak. vizsga	Megfelelt
Orgonasíp Tagintézmény	Jaczina Tamásné	Ped II. minősítés	Megfelelt
Orgonasíp Tagintézmény	Lippai Eszter	Gyak. vizsga	Megfelelt
Százszorszép Tagintézmény	Hegedüs Nikoletta	Ped II. minősítés	Megfelelt
Százszorszép Tagintézmény	Horváth Blanka	Ped II. minősítés	Megfelelt

Az intézményben magvalósuló mester programok:

Mesterprogram címe	A mesterprogram profilja:	A mesterprogram célja, feladata	Tudásmegosztás formái
A mesék újszerű, interaktív feldolgozása, élményszerű átadása, széleskörű felhasználása a	Fejlesztő- innovátori profil	Cél: A gyermekek személyiségének sokoldalú, komplex fejlesztése innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával.	Műhelyfoglalkozások, értekezletek, megbeszélések, szakmai konzultációk, beszélgetések, előadások, publikálás,

000637

művészeti nevelés komplexitásával, a bábozás, dramatizálás és drámajáték tevékenységeiben.	Megvalósító pedagógus: Darainé Pethő Ildikó	Feladat: A gyermekek irodalmi érdeklődésének felkeltése, aktív részvételének biztosítása, mese iránti szeretetük megszilárdítása. Az anyanyelvi képességek fejlődésének elősegítése.	hospitálások, elektronikus levelezés
Innovatív eszközök széleskörű komplex alkalmazása a megismerő tevékenységek folyamatában	Fejlesztő-innovátori profil Megvalósító pedagógus: Szabó Gyuláné	Cél: Az intézményünkben rendelkezésre álló innovatív eszközök használatához olyan újszerű komplex alkalmazási formák, módszerek programok kidolgozása, melyek alkalmasak a differenciált, hatékonyabb fejlesztésre. Feladat: Eddigi eredményeinkre építve nevelőtestületünk szakmai színvonalának megőrzése, továbbfejlesztése, hozzájárulás a pedagógusok szakmai tudatosságának fejlődéséhez. Meglévő innovatív eszközeink használatára ösztönzés	Jó gyakorlat megosztása, szakmai workshop, interaktív előadás, hospitálási lehetőség,

Tábua 000638

Kiégés prevenció Mentálhigiénés típusú intézményvezetés	Intézményvezetői profil Megvalósító pedagógus: Török Edit	Cél: Elköteleződés a minőségi munkavégzés iránt Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása Feladatok tudatos megosztása, pontosan körülhatárolt felelősségek meghatározása. A kiégés megelőzése a Tündérkert Kelti Óvoda alkalmazotti közösségében. Feladat: Az intézményvezetői feladatok magas színvonalú ellátása.	előadás, tréning, interaktív előadás szakmai nap megbeszélés, szakirodalom ismertetése, személyiségfejlesztő, önismereti csoport létrehozása.

A mester programok megvalósításának kezdete 2020 január 1. A mester programok részletes éves beszámolóját a V. melléklet tartalmazza.

Belső ellenőrzések a pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelések során történtek. Ezeknek az eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra.
Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

A fenntartó ellenőrzése: (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ellenőrzési Osztálya)

Időpont	Téma	Eredmény
2020.11.02-2020.11.06.	A költségvetési beszámoló felülvizsgálata	A hiányosságok megszüntetésére intézkedéseket hoztunk, a megvalósítás után beszámoló készült.

Állami Számvevőszék Ellenőrzése:

Időpont	Téma	Eredmény
2021.07.26.-2021.7.30.	Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése	Folyamatban

II.3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás
A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

000639

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Kimutatás 2021. évi beiskolázásról

Intézmény megnevezés	Iskolába beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt tankötelesek korú gyermekek száma	Önkormányzati fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma	Nem önkormányzatú fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	52	30	40	12
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	60	23	52	8
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	33	11	27	6
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	53	11	52	1
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	18	4	17	1
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	18	8	11	7
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	35	16	32	3
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely	14	2	14	0
Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely	9	4	9	0
Összesen:	**292**	**109**	**254**	**38**

II.4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Elvárás
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000640

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:
8 szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben, valamennyi „nyitott"
A továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon részt vett kollégák a nevelési értekezleteken beszámolnak új ismereteikről. Ezt követően ezeket felhasználjuk a nevelő/oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
Óvodánkban rendszeres, a szervezett a belső továbbképzés.
Az önképzést szakmai folyóiratok előfizetésével, és szakkönyvek vásárlásával támogattam.

II.4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2017.01.01.hatályos)

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	„Az Okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei a különböző óvodai tevékenységekben"	Szabó Gyuláné
Székhelyintézmény Orgonasíp Tagintézmény	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása, fejlesztése	Gaálné Sepa Erika
	A dramatizálás, a drámajátékok anyanyelvi fejlesztő hatásainak komplex integrálása a gyermeki tevékenységekben	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Lelki egészségvédelem - Mentálhigiéné az óvodában munkaközösség	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	„Innovatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban II"	Márcziné Szabó Csilla

000641

Margaréta Tagintézmény	A mozgás hatása a gyermek fejlődésére	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	A gyermeki önkifejezés fejlesztése a vizuális tevékenységek segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény	A szociális kompetenciák fejlesztése a művészetek eszközével az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében munkaközösség	Császiné Aranyi Csilla

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként,
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

II.5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárás
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000642

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Óvodánk kapcsolatrendszere:

Gazdag és tartalmas kapcsolatrendszerrel rendelkezünk, melyet a nyitottság, együttműködés, elérhetőség, egymásra figyelő egymást segítő magatartás jellemez.
A szülőkkel, a gyermekekkel való együttműködésünk pozitív, fejlesztő hatású, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
A családokkal való együttműködésben az óvodai rendezvények, tartalmas programokat, élményt jelentenek a szülők számára.
Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.
Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.
A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.

II.5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárás
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A fenntartóval (**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**) való kapcsolat

000643

fenntartás célja volt, az egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti működés biztosítása. A rendkívüli helyzet kezelése még szorosabb együttműködést kívánt meg, még gyakoribbak voltak az egyeztetések, közös álláspont kialakítások.
Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és a **Tanulási Képességvizsgáló Bizottsággal** (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.
A **Gyermekjóléti Szolgálat** munkáját eseti megbeszélések, beszámolók készítésével, adományok gyűjtésével segítettük. Rendszeresen meglátogatnak az óvodai csoportok nyugdíjas klubokat és otthonokat, hogy saját készítésű ajándékkal, és műsorral örvendeztessék meg az időseket. Ebben az évben ez online történt: a Székhelyintézmény csoportjainak karácsonyi műsorait videóra vettük és eljuttattuk a Szociális Gondozási Központ lakói számára.
A **szülői kapcsolattartás** a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra. A pandémiás helyzet során a kapcsolattartás új formában, online valósult meg.
Formái: napi kapcsolat, SZMK értekezlet, szülői értekezlet, fogadóóra, ünnepek, rendezvények.
Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.
Partnerkapcsolatunk mérési eredményei azt tükrözik, hogy elégedettek óvodapedagógiai munkánkkal.

II.5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.
Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket. A honlapunkon elérhetők dokumentumaink, és a különös közzétételi lista. Felhasználóbarát honlapunk folyamatos frissítésével igyekszünk megkönnyíteni a tájékozódást. A tartalmak frissítésére fokozottan figyelünk. Az óvodák nevelői szobáiban elérhetőek dokumentumaink (Pedagógiai Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk) nyomtatott formában is. Valamennyi csoport faliújságján megtalálható Házirendünk. A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és nyomtatott formában is megküldöm. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.
A szülőket közösségi oldalon is tájékoztatjuk az eseményekről, programokról.

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét,

000644

jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2020/2021 évben is takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

FELÚJÍTÁSOK INTÉZMÉNYENKÉNT

Székhelyintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Multifunkcionális nyomtató vásárlása	Virágosítás Szakkönyv vásárlás	Tárgyaló és tornaszoba linóleum csere

Kikelet Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
klíma mosogatógép JBL audió eszköz tetők óvodai zsákok	Fejlesztő játékok vásárlása az óvodai csoportoknak. Nootebook vásárlása pályázat során. Ugrálóvár Samsung okostévé ultrahangos párásító laminálógép	A B épület terasz burkolat cseréje A galéria balesetmentesítése pvc fallal.

Ligeti Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Külső terasz balesetmentes burkolása Folyosó részben, irodák, kézműves,	-	kisebb karbantartások, javítások

000645

logopédiai szoba tisztasági festése Tornaterem burkolatának cseréje		

Margaréta Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
- Szennyvízcsatorna tisztítása	- Kneipp ösvény megvalósítása - Virágosítás	- Udvari játékok részleges rekonstrukciója

Nefelejcs Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Top pályázatból az egész épület megújult	Csoportok bútorzatának bővítése Az új udvari létesítmények alá járólapok vásárlása, lerakása Növények telepítése, füvesítés Játékok, fejlesztő eszközök vásárlása	Konyhabútor cseréje

Orgonasíp Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
• Nyomtató beszerzése • Sószoba funkcionális kialakítása Tálaló szekrény beszerzése (Napraforgó csoport)	• Az udvar parkosítása-virágosítás, faültetés • Fejlesztő játékok Az óvoda közösségi tereinek kifestése	- Meglévő bútorok karbantartása - Az épület állapotának megóvása, ápolása

Százszorszép Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
-Gyermekszékek cseréje a Pillangó csoportban.	-Minden csoportban fejlesztő játékok vásárlása.	-A nyár folyamán a tornaterem felújítása.

000646

-Az iroda, logopédia helység festése. -Irodaszerek, tisztító szerek vásárlása. -Gyógyszerek vásárlása. -Szúnyogháló felhelyezése az iskolai épületben, redőny javítása. - A főépületben az ajtó zár javítása. -Bio hulladék konténer elszállíttatása -Porszívó javítása	-NTP pályázatból 3 Tablet, képességfejlesztő játékok, hangszerek vásárlása.	

Élet úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Nyomtató vásárlása	Lego pályázat során játék eszközök bővítése	Csatorna felújítás

Koszorú úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
porszívó rovarháló	Karácsonyi pályázat	

Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein - pedagógiai céljaink elérése érdekében a partnereink igényének megfelelően tovább javíthassunk.
Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.
Pályázatok írásával még további fejlesztéseket, élményeket igyekszünk biztosítani.

Intézmény	Pályázat
Székhelyintézmény	Környezetvédelmi pályázat: Oktatófilmek vásárlása, Gyümölcsök vásárlása- Gyümölcsnap
	Gondolkodj Virágosan!
	Magyarország legszebb konyha kertje

000647

Kikelet Tagintézmény	Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer - NEAG-KP-1-2021/5-000325 Hatékony Együttműködés
	Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer- VCA-KP-1-2021/3-000635
	Let's Colour- belső falfestés
	Unilever Magyarország Kft.-Adománykérő
	MATEHETSZ- Csoportos Tehetségsegítő tevékenység drámapedagógia képzés
	Gondolkodj virágosan!
Margaréta Tagintézmény	Gondolkodj virágosan!
Ligeti Tagintézmény	
Nefelejcs Tagintézmény	Környezettudatos életmódra nevelés
Orgonasíp Tagintézmény	„Gondolkodj virágosan!" pályázat Let's Colour pályázat
Százszorszép Tagintézmény	Emberi Erőforrás Minisztériuma NTP-OTKP-20-0002 Tehetséggondozó műhely gazdagítása, dúsítása - Százszorszép Alapítvány
	Emberi Erőforrás Minisztériuma NTP-OTKP-20-0031 Tehetséggondozó műhely gazdagítása, dúsítása – TKÓ Százszorszép Tagintézmény
Koszorú úti telephely	-

II.6.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000648

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk Alapító Okirata tartalmazza a SNI-s gyerekek nevelését. A gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el. A pedagógiai asszisztenseket elsősorban az SNI gyermekeket integráló csoportokba osztjuk be, hogy segítsék az integrációt. A beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő és a részképesség zavarral küzdő gyermekeket hetente fejlesztjük szakvizsgázott kolléganőkkel a székhelyintézményben. A fejlesztő csoport értékelése az V. Projektek mellékletben.
Az óvoda logopédusa hetente tart fejlesztéseket. A nagyszámú igény miatt csak a tanköteles gyermekek fejlesztését tudja megvalósítani.
Szociális segítő támogatja munkánkat.
Az óvoda pszichológus is segíti munkánkat.
Óvodapszichológus Beszámolója:

A beszámoló a vírushelyzet és a nyugdíjazásom miatt /szabadság, felmentési idő/ 2020.09.01-2020.12.31. időszakra vonatkozik.
Ellátási területembe 9 óvoda tartozik. Gyakoribb ellátásban részesültek a több csoporttal rendelkező óvodák /Székhelyintézmény, valamint a Kikelet, Ligeti, Margaréta, Százszorszép tagintézmények/, viszont a beiskolázási jogszabályváltozás miatti szűrővizsgálatokra is hangsúlyt kellett fektetnem a kisebb óvodákban is /Nefelejcs tagintézmény, Orgonasíp tagintézmény, Élet u. és Koszorú u. telephelyek/.
A szülőkkel a vírushelyzet és a szülőzsilip rendszer bevezetése miatt minimális volt a személyes kontaktus, igény szerint online módon igyekeztem segíteni a problémáikon.

Összegzés az ellátásról

Intézmény	**Ellátott gyerek**	**Foglalkozások száma** /szülői interjú, tanácsadás, konzultáció, óvodapedagógusi konzultáció, gyerek csoportos megfigyelése, gyerekkel egyéni foglalkozás/
Székhely	2 fő	10 alkalom
Élet	1 fő	2 alkalom
Kikelet	4 fő	8 alkalom
Koszorú	0 fő	0 alkalom
Ligeti	0 fő	0 alkalom
Margaréta	1 fő	2 alkalom
Nefelejcs	0 fő	0 alkalom
Orgonasíp	0 fő	0 alkalom
Százszorszép	2 fő	2 alkalom

Összesen: 10 fő 24 alkalom

A szakterületi protokoll előírja az 5. életévüket betöltött gyerekek szűrővizsgálatának elvégzését is ettől a nevelési évtől kezdve. Az MSSST nevű szűrővizsgálattal előre jelezhető a későbbi iskolai tanulási zavarok kialakulásának veszélye. Mivel ezek a gyerekek még egy nevelési évet óvodában maradnak, az esetleges lemaradási területek fejlesztésére még van idő az iskolába kerülésig.

099649

099649

Összegzés a szűrővizsgálatokról

Intézmény	Fő	Szakszolgálati vizsgálat javasolt
Székhely	26	10
Élet	4	1
Kikelet	29	4
Koszorú	6	4
Ligeti	13	3
Margaréta	25	6
Nefelejcs	12	1
Orgonasíp	13	4
Százszorszép	17	3

Összesen: 140 fő 36 fő

A vírus miatti veszélyhelyzet időszakában igény szerint online kapcsolatot tartottam a szülőkkel gyermekeik aktuális állapotáról. Heti rendszerességgel video szakmai értekezleten vettem részt az óvodapszichológiai munkacsoporttal. Szakmai anyagokat készítettem az óvodai honlapra 5 témakörben a szülők és óvodapedagógusok részére.

II.6.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárás

Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeink informatikai ellátottsága jó.

Informatikai keretből az informatikai eszköz ellátottságunk javul. Ebben a nevelési évben a takarékosság jegyében csak a legszükségesebb dolgok beszerzése/bérlése az alábbi fejlesztések valósultak meg:

Intézmény	Informatikai eszközök
Orgonasíp Tagintézmény	Nyomtató
Élet úti Telephely	Canon Maxify multifunkciós nyomtató
Koszorú úti telephely	Asztali számítógép

Projektor, laptop, digitális fényképezőgép, nyomtató, szkenner valamennyi intézményben és telephelyen rendelkezésre áll.

II.6.4. Szervezeti feltételek. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

000650

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01 hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Személyi feltételek

A 9 feladat ellátási helyen, 165 álláshelyen 165 fő alkalmazott látná el optimálisan a működtetéssel és a nevelőmunkával kapcsolatos feladatokat.

- **A székhelyintézmény, tagintézmények és a telephelyek álláshelyei.**

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasip Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvodapedagógus	19	16	8	16	6	6	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	3	6	2	2	45
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2	-	-	14
Óvoda titkár	2	-	-	1	-		-	-	-	3
Karbantartó	1	1	1	1	1	-	1	-	-	6
Konyhai kisegítő	-	-	-	2	1	-	-	1	1	5
Pszichológus	1	-	-	-	-		-	-	-	1
Összes álláshely	**36**	**28**	**14**	**30**	**12**	**10**	**21**	**7**	**7**	**165**

Az óvoda alkalmazotti közössége a folyamatosan emelkedő társadalmi elvárásoknak, igényeknek igyekezett megfelelni.
Valamennyi dolgozó a törvényben előírt képesítéssel rendelkezik. A 91 óvodapedagógus közül 20-an szakvizsgával rendelkeznek. Nehézséget jelent egy-egy hosszabb betegség (több hónap) esetén a helyettesítést megoldani.
A nevelőmunkát 45 fő dajka segítette, valamennyien rendelkeznek dajkai képesítéssel vagy érettségivel.
Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel.
A nevelési évet 3 óvodapedagógus betöltetlen állással kezdtük meg. Ezeken a helyeken megbízási szerződés szerint nyugdíjas kolléganőkkel pótoltuk a hiányt.
Nehézséget jelent a felmondott dolgozók, a hosszabb betegség alatti hiányzás miatti helyettesítés. Előfordul, hogy nevelési év közben kérik a dolgozók nyugdíjaztatásukat a nők kedvezményes nyugdíjaztatásával. A szabadság kiadása és a kieső munkaerő helyettesítése is nehéz feladat.

000651

Megnövekedett a számítógépen elvégzendő feladatok, adminisztrációk mennyisége, amely egyrészt digitális tudást, másrészt nagy leterheltséget jelent egy ember számára. Ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk. A csoportnaplók vezetését a legtöbb intézményben már digitálisan végezzük, a cél az, hogy valamennyien így végezzük a csoportnapló vezetését. A pandémiás helyzet további kihívások elé állított bennünket, mert a szülőkkel való kapcsolattartás, anyagok, ötletek, versek, mesék megosztása mind online történt. A gyermekek érkezése, távozása zsilip rendszerben működött, az intézmény területére a szülők nem léphettek be. Ez többlet terhelést jelentett a dolgozók számára, amit nagyon lelkiismeretesen elvégeztek a fertőzések elkerülése érdekében. Nagyon eredményesen dolgoztak a kolléganők ebben az időszakban is. A szülői csoportokban folyamatosan tartották a kapcsolatot a szülőkkel és általuk a gyermekekkel is. A személyes tapasztalatom, illetve a szülők visszajelzése is pozitív volt ebben a nehéz helyzetben.
Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők és telephelyfelelősök bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.
Folyamatosan végezzük a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait.
Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal, és a Továbbképzési és beiskolázási tervvel összhangban végezzük, a fenntartónk maximális támogatásával, melynek során továbbképzési keretet biztosít az intézmény számára.
Szakvizsgát szerzett ebben az évben:

- Olaszné Kovács Erika Fejlesztő pedagógus
- Hegedűs Beáta Fejlesztő pedagógus

II.6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Elvárás
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.
Az intézmény szervezet és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01 hatályos)

000652

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.
Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.
Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is.
Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.
A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.
A teljes alkalmazotti közösségre jellemző a jobb munkára való törekvés, a pedagógiai innováció, melynek megteremtettük a feltételeit. Elsősorban azzal, hogy biztosítottuk a szakmai megújulást, a módszertani kultúra fejlődését. A továbbképzéseken való részvétel friss szakmai látásmódot, kompetenciakészséget vitt a nevelőtestület gondolkodásába

II.6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.
Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.
Megünnepeljük a gyermekek születésnapját illetve névnapját az egészséges életmódra nevelés, egészséges szokások alakítása érdekében gyümölcsökkel. Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Valamennyi ünnepünk nyitott ünnep, azonban ebben az évben zárt körben, csoporton belül követtük hagyományainkat.
Óvodai ünnepeink megszervezése során kiemelt fontosságú volt: néphagyományaink megismerése, ápolása, hazánk szeretetének megalapozása, nemzeti értékeink megismerése és megőrzése.
Az évszakok változásával megismerhették a gyermekek azok jellegzetességeit. Megismerkedtek egy – egy évszak ünnepeivel, hagyományaival.
Az ünnepek során erősödött az összetartozás érzése.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Népmese napja Mihály nap

000653

Október	Állatok világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás, Karácsony
Január	Farsang
Február	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

A rendkívüli helyzet miatt erre a nevelési évre tervezett programjaink nem a szokott módon valósultak meg. Csoport szinten, vendégek nélkül, családi közös események nélkül valósítottuk meg terveinket. A szülők képes, videós beszámolók által tekinthettek be a napjainkba.

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

Elvárás
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000654

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A **vezetőség tagjai** (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök) irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.

Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a **Szervezeti és Működési Szabályzatunkban** rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

II.6.8. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

Elvárás

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük, és a jogszabályi előírások alapján.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerülő ötletekhez, innovációkhoz pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

II.6.9. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

000655

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk.
Ebben a nevelési évben a levelező tagozatos egyetemi hallgatók mentorálását végezzük, a Székhelyintézményben, a Kikelet Tagintézményben, a Ligeti Tagintézményben és a Százszorszép Tagintézményben.

Intézmény	Mentor	Hallgatók
Székhelyintézmény	Koleszárné Diszházi Rita	III. évfolyam 2.félév
Székhelyintézmény	Szabó Gyuláné	I.évfolyam 2. félév
Székhelyintézmény	Nagyné Babály Margit	Végzős hallgató, államvizsga
Százszorszép Tagintézmény	Patóné Árkosi Judit	III. évfolyam 2.félév, II. évfolyam 2. félév
Százszorszép Tagintézmény	Horváth Blanka	Végzős hallgató, államvizsga
Ligeti Tagintézmény	Jurisik Mihályné	I.évfolyam 1-2.félév
Kikelet Tagintézmény	Szabóné Plesu Anita	I.évfolyam 2. félév
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Végzős hallgató, államvizsga

A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk" érzését kelti bennünk.
Intézményeinkben az alábbi projektek működnek. A projektek értékelését a II. Projektek melléklet tartalmazza.

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld óvoda projekt • Fejlesztő foglalkozások projekt • Közlekedésre nevelés projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Óvoda-iskola kapcsolata projekt • Egészségfejlesztő projekt • Boldog Óvoda projekt
Kikelet Tagintézmény	• Jeles-zöld napok projekt • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt
Margaréta Tagintézmény	• „Mitetszik" Bábprojekt • Egészségfejlesztő projekt • Zöld óvoda projekt
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld Óvoda projekt

000656

	• Egészségfejlesztés
Orgonasíp Tagintézmény	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles-zöld napok projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Ovizsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ovizsaru • Hagyományőrzés
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek • „Mesevarázs" • Egységben a környezettel

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

II.7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

Elvárás
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartónk, a szülők és a saját magunkkal szemben támasztott elvárásoknak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott, idén átdolgozott **Pedagógiai programunkkal** (PP).
A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.
Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

II.7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

Elvárás
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
A tervek nyilvánossága biztosított.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program

000657

kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül.
Terveink nyilvánossága biztosított.
Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Óvodánk Pedagógiai programjának fő értékei:
Szülők és óvodai dolgozók jó kapcsolata - rendkívül fontos a szülőkkel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. ebben a nevelési évben is számos alkalmat teremtettünk arra, hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül. A rendkívüli helyzet alatt még kiemeltebb szerepet kapott a kapcsolattartás, egymás támogatása a váratlan helyzetben.
Szülői közösségünktől - törvényi előírásoknak megfelelően - a nevelési év folyamán többször kérjük ki véleményüket pl. éves munkaterv, programok. Kapcsolatunkat korrektség jellemzi.
A szülők támogatják munkánkat csoport szinten, és az alapítványokon keresztül az az adó 1%-nak felajánlásával és egyéni adományokkal.
Népi hagyományaink ápolása – tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Múltunk örökségeit, értékeit szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése a népszokások ápolása, (Szüreti napok, Márton nap, Betlehemezés, farsangozás, Húsvéti locsolkodás stb.) kézműves tevékenységek, népi kismesterségek, népi gyermekjátékok, népmesék, népi mondókák és gyermek néptánc.

A környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása fenntartható fejlődés biztosítása – a körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos nevelőmunkával – a gyermekek szemléletét alakítva – megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

III. A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.

009658

- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Cél, feladat	Megtett intézkedések, tevékenységek
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szakirodalmak tanulmányozása.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai Program átdolgozása, legitimációjának elkészítése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A hatékony és takarékos gazdálkodással a gyermekek fejlődésének minél magasabb szintű biztosítása.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	Hatékony magas színvonalú munkaközösségek, teamek működtetése, hatékony információ áramlás biztosítása.
A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A megüresedő álláshelyek hirdetése. Szakmai gyakorlat biztosítása. Főiskolai hallgatók mentorálása egyéni és csoport szinten is.
Nyitott, őszinte kommunikáció	„Nyitott vezetői ajtó" Információk megosztása személyesen és online.
Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása	Közös programok, csapat építés. Képzések szervezése az intézményben.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség minden alkalommal másik helyszínen tartja a foglalkozásait, ami lehetőséget ad egymás intézményeinek még jobb megismerésére.
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok- mentor team	Az életpályával kapcsolatos információk megosztása. A teamek segítik az előre lépéseket. Pozitív, támogatói hozzáállás vezetőként.

Vezetői kompetenciák a tanfelügyeleti látogatás alapján

Vezetői Kompetencia	Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az óvodavezető és a vezetés teljes mértékben érvényesülni hagyja a tagintézmények, telephelyek arculatának / P.P. sajátosságai, speciális programok, projektek, alapelvek/ értékeit a helyi sajátosságokra épülve. A székhelyóvodában láthatóak, dokumentáltak a tehetséggondozás /tehetségműhelyek/, a mozgásfejlesztés /mezítlábas ösvény/, egészséges életmód /sószoba/, környezetvédelem /kertprojekt, rovarház, pillangó park/ kiemelt szintű megvalósítása.	Az újabb módosítás, kiegészítés előtt álló Pedagógiai Programban szükséges a szó-, és fogalomhasználat áttekintése, módosítása, a dokumentáció rendjének, módjának ONAP-hoz, a módosult Nkt.-hez igazítása. A stratégiai célok időszerű aktualizálása, ill. a dokumentumokra való lineáris lebontása érvényesüljön.

000659

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az értékelő-beszámolókból kiderül, hogy a vezető maximálisan törekszik és meg is valósítja a tervezés-megvalósítás-értékelés rendszerét, azon belül is az intézményi önértékelés minden területét érintő elemzés, összegzés elkészítését	Óvodavezetőként felelőse /megtervezés, szervezés, lebonyolítás/ a változásstratégiának. Szükséges a hatékonyabb tervezés, értékelés, végrehajtás a nevelőtestület összetételének változása miatt, ill. a szervezeti rend változása miatt. Javasolt, támogatott a négy égtáj óvodavezetői által létrehozott és működtetett VEZETŐ TANÁCS formális, rendszeres működtetése.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetői munkájában a tervezés, szervezés megvalósítás mellett kiemelkedő az értékelés-beszámolás, mint a végrehajtás összegzése. Az intézményi értékelés értékelőlapja szerint összeállított beszámoló tényekre, adatokra, mérésre, megfigyelésre, elemzésre épül és tartalmazza az egységes szempontokat valamennyi tagintézmény, és telephely számára.	A vezetői megbízás megkívánja a törvényi változások, rendeletek, a vezetéssel kapcsolatos egyéb információk megszerzését, szinten tartását. Törekedjen továbbra is arra, hogy önképzéssel, képzéssel, mint elsődleges információforrás elöljár, mintát mutat / állásfoglalás kérés, hiteles források POK, EMMI, OH, törvények, kormányrendeletek/, és a vezetői munkakörrel járó kötelező képzés pl. 2 évente ÁBPE képzés NAV . /
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Ki kell emelni a belső tudásmegosztás érdekében működtetett szakmai csoportok, munkaközösségek, projektcsoportok munkáját. Ebben támogató a továbbképzési rendszer, a helyettesítési rend, az ellenőrzések delegálása.Az intézmény működtetéséhez felhasznált innovativitás, pályázatokban való aktív részvétel. Munkáltatói támogatás, maximális figyelem az intézményre vonatkozóan. Az óvodavezető hite, törekvése a munkáltatói , szülői, alkalmazotti elvárásoknak való maximális megfelelésért.	Tekintve, hogy 3 éve tölti be a vezetői munkakört, így fejlesztendő területnél jól ítéli meg, hogy a mások vezetése, operatív irányítása területen mind a vezetés mind az irányítás tekintetében szükséges a feladatok delegálása, összefogása, a hatáskörök tiszteletben tartása, döntésekben való aktív felelősségvállalás./önfejlesztési terv/
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jogszabályi tartalmakkal megegyező dokumentumok készítéséért felelősséget vállal, azok koherensek egymással / külső ellenőrzések, GDPR ellenőrzés visszaigazolás/. Állásfoglalást kér, jogszabályi változtatásokat követi, szükség esetén jogi tanácsot kér. Problémás esetben munkáltatóként jogszerűen, és az intézmény érdekeit szem előtt tartva dönt. Hiteles, elhivatott vezető.	Törekedjen a vezetői-vezetési feladataiban a formális kapcsolatok, együttműködések megvalósítására.pl. fokozottabb jelenlét az intézmények mindennapi életében, és a személyes kapcsolatok ápolása egyenletesebb feladatelosztás alapján.

000660

IV. ÖSSZEGZÉS

Óvodáinkban eredményes jó színvonalú pedagógiai munka folyik. Igen nagy gondot fordítunk a másság elfogadásának nevelésére, képesség szerinti és a differenciált egyéni fejlesztésre.
Gyermekeink iskolaéretté nevelését eredményesen végezzük. A tanítónők elégedettsége jó, az iskolák elvárásainak megfelelünk, figyelembe véve a kapcsolattartási formáinkat is és a gyermekek teljesítményét is. Az iskolakezdés megváltozott szabályai új kihívások elé állítottak bennünket. A pedagógiai szakszolgálattal, az óvodapszichológussal együttműködve úgy érezzük, sikerült optimálisan megoldanunk a feladatunkat ebben a nevelési évben is.
A magyar óvodapedagógia eredményeire alapozva, értékeinket megtartva végezzük eredményesen gyermekeink személyiségfejlesztését.
Az óvodapedagógusokban jelen van az önművelésre, a szaktudás fejlesztésére való igény. Ezt mutatja a tanfolyamok, továbbképzések elvégzésének száma is. A hiányzó óvodapedagógusok helyét szakképzett nyugdíjas kollégákkal pótoltuk. A jövőben számítunk a Nyíregyházi és Debreceni Egyetemen végző kolléganőkre, akik számára intézményeinkben gyakorlati helyet, mentorálást biztosítunk.
Óvodáinkban a megértő, segítő, együttműködő, ösztönző s aktivizáló pedagógiai magatartás érvényesül.
A szakmai autonómia sokszínű nevelési eljárásban mutatkozik meg. Ebben az évben egy teljesen új helyzettel is meg kellett birkóznunk: online kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekekkel a pandémiás helyzet alatt. A kolléganők egymást segítve csoportonként megfeleltek ennek a kihívásnak, aminek pozitív visszhangja volt a szülők részéről.
A közös gondolkodás a vitakészség, a korrekt és nyílt kollegiális viszonyok jutnak kifejezésre.
A nevelőtestület mellett fontos szerepet játszanak az óvodapedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösségek.
Szakmai munkaközösségeink eredményesen munkálkodnak a kitűzött feladatok megvalósítása érdekében. Jól bevált szervezés mellett segítik a tartalmi munkát, melyek hatására a gyermekcsoportokban gazdagodott az óvónők módszertani kultúrája.
Ez az év egy különleges év volt, hiszen folyamatos járványügyi készültség, majd rendkívüli szünet és gyermek felügyelet biztosításával dolgoztunk. A közös nagy rendezvényeink elmaradtak, a külön foglalkozások a gyermekek kavarodása miatt ebben a nevelési évben nem voltak. Nem tekinthettek be a szülők nyílt napokon a gyermekeik fejlődésébe, a szülői értekezletek online valósultak meg. Ebben a nehéz helyzetben azon igyekeztünk, hogy a gyermekek a megszokott élményeket, ünnepeket, hagyományokat megélhessék, de ezt most csoportszinten tudtuk a szabályok miatt megvalósítani.
Nagy hivatásszeretettel és a szülői, fenntartói igények figyelembe vételével végeztük ebben a nevelési évben is a felelősségteljes munkánkat.

000661

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tündérkert Keleti Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2021.09.30.-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2020-2021-es nevelési év beszámolóját elfogadta, melynek végleges lezárása 2021.09.30.-i a tanévi záró értekezleten kerül sor.

Kelt: Nyíregyháza, 2021.09.30.

.....
intézményvezető

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta .....nevelési év beszámolóját

Kelt: ....., 2021. .....

.....
fenntartó

000662

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános adatok **2**

II. Beszámoló intézményi kompetenciánként a 2020/21 nevelési évről **3**

II.1. Pedagógiai folyamatok 3

II.1.1. PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése 3

II. 1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend) . 5

II.1.3. Megvalósítás. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata 5

II.1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya 14

II.1.5. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása 15

II.1.6. Ellenőrzés. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. 15

II.1.7. Értékelés. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.) 17

II.1.8. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban 18

II.1.9. Korrekció. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe 19

II.1.10. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.) 19

II.2. Személyiség- és közösségfejlesztés 19

II.2.1.A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása 19

II.2.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása 21

II.2.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.). 21

II.2.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata 22

II.2.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata 23

II.2.6. Közösségfejlesztés A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat 24

II.2.7. Intézményi közösségépítő tevékenységek 25

000693

II.3. Eredmények 26
II.3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) 26
II.3.2. Az intézmény szervezeti eredményei 26
II.3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata 28
II.3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata 30
II.4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 31
II.4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata 31
II.4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata 32
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai 33
II.5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei 33
II.5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma 34
II.5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről 35
II.6. A pedagógiai munka feltételei 35
II.6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében 35
II.6.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében 39
II.6.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői 41
II.6.4. Szervezeti feltételek. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak 41
II.6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása 43
II.6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése 44
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. ... 45
II.6.8. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe 46
II.6.9. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése 46
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 48
II.7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban 48
II.7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények 48
III. A vezetői program időarányos megvalósítása 49

000664

IV. ÖSSZEGZÉS **52**
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: **53**

000665

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4612-5/2021.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2021/2022-es nevelési évben kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2021/2022-es nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2021/2022-es nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. november 10.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2021. (XI.15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

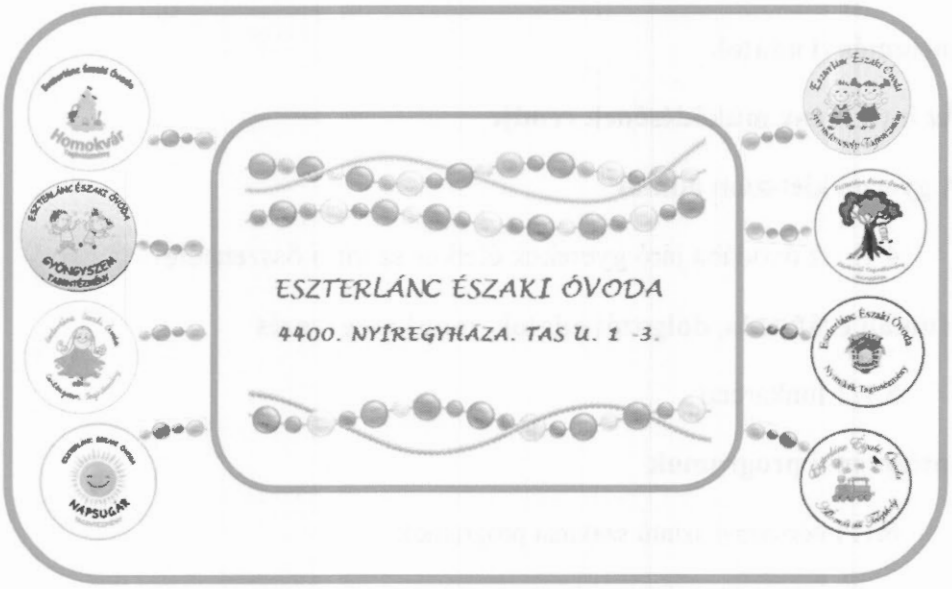
az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2021. november 15.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár



MUNKATERV

2021/2022

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

intézményvezető

000669

Tartalomjegyzék

A munkaterv elkészítéséhez figyelembevett törvények, rendeletek 1-2

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 2-3

2. Intézményi adatok 3-4

3. **Az intézmény működésének rendje** 4-6

4. **A gyermeklétszám adatai** 6-7

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele 8

5. Humán erőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés 9-13

5.1. Munkarend 14-22

6. Intézményi programok 23

6.1. Intézményi szintű szakmai programok 23

6.2 A 2021/2022-es nevelési év ünnepei, rendezvényei 23-24

6.3. Szakmai munkaközösségek 25

6.4. Értekezletek - 25-28

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése 29

6.6. Éves részletes intézményi programterv 30-34

7. Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok 35-40

7.1. Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok 35-40

7.2. Kiemelt feladat – Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés 40-44

7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek 44

7.4. Gyermekvédelem 45-47

7.5. Az óvodapszichológus éves munkaterve 48-52

7.6. Gyógypedagógus éves munkaterve 53-54

7.7.Konduktor éves munkaterve 54-55

7.8. Kiemelt működési célok és feladatok 55-58

7.9. Partneri kapcsolatok 58-61

000670

8. Ellenőrzés 54

8.1. Az óvodák ellenőrzési ütemterve 54

8.2. Belső ellenőrzési terv 55

8.3. Éves kiemelt ellenőrzési terv a pedagógiai munkában 56

9. Minősítés 57

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása 57-60

10. Egyéni megbízatások 61-62

11 Felújítás, karbantartás 63-65

Mellékletek

1. sz. melléklet Munkaközösségi tervek *67-74*

2. sz. melléklet Intézkedési tervek *75-76*

000671

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, javított változat

000572

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Eszterlánc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlánc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórája: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

000673

Általános helyettesek: Fazekas Hajnalka,
Feketéné Nagy Julianna,
Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina
Szászi Adél
Szabó Mónika

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1342

Csoportok száma: 47

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	e-mail címe	telefon-szám
Székhely	Szikszainé Kiss Edit intézményvezető **intézményvezető helyettesek** • Fazekas Hajnalka • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Szőllősi Katalin	Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Tamás Andrea	Nyíregyháza Homoksor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Harai Eszter	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Góráné Barna Erzsébet	4481.Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

000674

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Veressné Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermekjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Kolompai Adrien
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlánc alapítvány"
Az Eszterlánc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:
10104459-59686053-00000004
Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, -csoportokban**
  - OSAP statisztikai jelentés
  - KIR jelentés
  - Óvodai törzskönyv vezetése
  - Nevelési év beszámolója
  - Pedagógiai Program
  - SZMSZ aktualizálása
  - Házirend aktualizálása
  - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
  - Éves munkaterv elkészítése
  - Óvodai napirend elkészítése
  - Óvodai heti rend elkészítése
  - Továbbképzési Program elkészítése
  - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
  - Önértékelési terv elkészítése
  - Felvételi előjegyzési napló vezetése
  - Felvételi és mulasztási napló vezetése
  - Óvodai csoportnapló vezetése
  - Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
  - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
  - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
  - Szakvélemények adminisztrációja
  - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
  - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
  - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
  - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
  - Iktatás
  - Intézményi levelezés

000575

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.
Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.
A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.
A zárva tartás időpontjáról 2022. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból ***két napot 2021. december végéig, három napot 2022. június végéig*** tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.
Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását.
Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat – amennyiben a koronavírus miatti aktuális intézkedések lehetővé teszik - 2022. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.
Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2021. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2021. szeptember 01-től 2022. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2022. 08. 31-ig.

000676

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.
Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e,** hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető,** továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. *[Nkt. 25. § (7)]*
Ebben a nevelési évben 47/27 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.
A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m2-t úgy kell számítani, hogy az, két m2 legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➢ A **Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Az SNI gyermekek száma 11 fő, ebből

- 7 fő szorzója 2;
- 4 fő szorzója 3,

2021.10.01. statisztikai adatok

óvoda neve	csoportok száma	férőhely	beírt gyermeklétszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	159	8	1	-	-	-	-	159	88%
Gyermek mosoly	5	140	101	2	3	3	5	1	2	106	76%
Homokvár	5	140	103	6	-	-	3	1	-	104	74%
Gyöngyszem	6	180	144	1	-	1	4	1	-	145	81%
Csillagszem	4	120	106	13	2	2	-	1	-	107	89%
Nyitnikék	5	150	135	-	-	-	-	1	1	138	92%
Kerekerdő	8	224	122	14	1	1	-	2	-	124	55%
Napsugár	6	168	89	4	-	-	-	-	1	91	54%
Posta u.	2	40	26	4	4	4	-	-	-	26	65%
összesen	**47**	**1.342**	**985**	**52**	**11**	**11**	**12**	**7**	**4**	**1.000**	**75%**

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékosságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM – beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési igényű gyermek három főnek számít

000078

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele

Óvoda	gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	159	3	28	58	46	23	1
Posta u.	26	3	6	4	13	-	-
Gyermekmosoly	101	3	20	23	46	9	-
Homokvár	103	1	28	32	30	11	1
Gyöngyszem	144	6	24	43	37	31	3
Csillagszem	106	3	22	36	35	10	-
Nyitnikék	135	7	43	47	24	13	1
Kerekerdő	122	6	23	32	33	28	-
Napsugár	89	-	20	24	23	22	-
Összesen	985	32	214	299	287	147	6

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

óvoda neve	intézmény vezető	óvoda-pedagógus ebből helyettes	gyógyped. óv.pszich. konduktor	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda-titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	0,5	-	17,5
Homokvár		10	-	10	5	1	-	0,5	-	16,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0.5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	0,5	-	27,5
Napsugár		12 1 helyettes	1 konduktor	13	6	2	-	0.5	-	21.5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	**1**	**94**	**3**	**98**	**47**	**14**	**3**	**5**	**6**	**173**

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

óvodapedagógus	fő			
	gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	5	77	12	4

Az Eszterlánc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. ***A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb* négy *órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)***

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a nyolc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell. Ismeretek, képességek, attitűdök)

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**" című tájékoztató anyag segíti.

Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok

	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	összesen
1.	Homokvár Tagintézmény	Gerő Katalin	7 fő nappalis				**7 fő**
2.	Kerekerdő Tagintézmény	Feketéné Szalay Ildikó	7 fő nappalis				**7 fő**
3.	Székhely Óvoda	Sóvári Mária	8 fő nappalis				**8 fő**
4.	Székhely Óvoda	Tenkéné Melegh Ildikó			7 fő nappalis		**7 fő**
		Koncz Olívia Glória		6 fő nappalis			**6 fő**
5.	Kerekerdő Tagintézmény	Szalma Barnabásné		9 fő nappalis			**9 fő**
6.	Gyermekmosoly Tagintézmény	Szigetfalvi Melinda			7 fő nappalis 1 fő levelezős		**8 fő**
		Máténé Imrik Zsuzsa			3 fő nappalis 5 fő levelezős		**8 fő**
7.	Homokvár Tagintézmény	Révész Beatrix			4 fő nappalis 5 fő levelezős		**9 fő**
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné			3 fő nappalis 2 fő levelezős		**5 fő**
	Összesen:		**22 fő**	**15 fő**	**37 fő**		**74 fő**

- Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2021//2022-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

intézmény	intézmény vezető	intézmény vezető helyettes	tagintézmény vezető	feladattal megbízott	óvoda pszichológus	gyógy-pedagógus	konduktor
Székhely	**0**	**20**			**24**		
Gyermekmosoly			**24**			**26**	
Homokvár			**24**				
Gyöngyszem			**24**				
Csillagszem		**20**	**24**				
Nyitnikék			**24**				
Kerekerdő			**24**				
Napsugár		**20**	**24**				**21**
Posta u.				**32**			

- **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

- **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**
  - Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2021.10. 30.
  - Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2021. 10.30.
  - A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2021. 10. 30.

000683

- **A munka szervezése**
  - A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
  - A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
  - A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata.
  - A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

- **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

Óvoda	tagintézmény vezető	helyettese
Székhely	Szikszainé Kiss Edit int. vez.	Feketéné Nagy Julianna
Posta u.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Kirilla Rita
Nyitnikék	Góráné Barna Erzsébet	Szabó Mónika
Homokvár	Tamás Andrea	Gerő Katalin
Napsugár	Harai Eszter	Hován Andrea
Kerekerdő	Csura Imréné	Feketéné Szalay Ildikó
Gyöngyszem	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
Gyermekmosoly	Szőllősi Katalin	Szigetfalvi Melinda
Csillagszem	Kovács Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6.30 - 7.00 óráig,
- délután: 17.00 - 17.30 óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Napocska	Kocsik Ágnes		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Erős Enikő		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dávida Zsuzsa	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Barati-Brencsák Petra		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Rostás Olívia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gyula Szabolcsné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Kalapos Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szabó Krisztina		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna vh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Sóvári Mária		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Galambos Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soós Gizella	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely
(Posta u. 2.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Napsugár	Mányik Miklósné		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 - 12.30
	Kirilla Rita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kardos Kitti	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	**Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna**		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Garai Róbertné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Magyar Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Góráné Barna Erzsébet			40	24	8	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30- 12
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Méhecske	Tóthné Szokolai Szilvia		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	6.30-13.30	7-13	7-13
	Buschor Barbara		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17.30	11-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Sajben Kíra		40	20	0	11-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30
	Góráné Barna Erzsébet Tag.v.		40	24	8	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30-13.30
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Kulcsár Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Ambrusz Melinda					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Tomku Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	6.30-13
	Valóczkiné Asztalos Magdolna		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Kállai Nóra		40	26	6	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	6.30-13	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50.

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-INTÉZMÉNYVEZETŐ KOVÁCS TIBORNÉ										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Mókus	Mátékó-Hajósi Edina		40	32	0	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{00}
	Kelemenné M. Gyöngyi (vh.)		40	20	12	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Kovács Tiborné		40	24	8	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-11^{30}
	Bacskainé Császár Linda		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsai Rita		40	32	0	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}
	Ecsediné Szabó Judit		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann		40	32	0	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{00}
	Bodnár Klára		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ Csura Imréné			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Katica	Mizsák Klaudia		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyitrainé Szilágyi Adrienn		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Tulipán	Balasáné Sebestyén Mónika		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Vera	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Koleszár Anett		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Plajner Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Bugya Sára		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Márczi Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	**Csura Imréné**		40	24	8	7 -13	7 -13	7 -13	7 -13	7 -12
	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dusa Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Őzike	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Fodor Brigitta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Salamonné Mihály Lilla	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Frank Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sepáné Babéj Krisztina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Méhecske	Rostás Xénia		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Szalma Barnabásné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kléninger Adrien	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1. tér 3.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ Szőllősi Katalin										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Micimackó	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Resánné Bagdi Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Szőllősi Katalin		40	32	0	12-17	12-17	12-17	12-17	12-16
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Esztergomi Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Nyíri Zoltánné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Szikoráné Uri Enikő	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Turcsán Anikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Csibe	Bíró Csabáné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Csoma Lilla		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Ősz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Homokvár Tagintézmény

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ Tamás Andrea										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Csibe	Megyesi Beáta		40	32	0	6^{30} - 13	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13
	Gerő Katalin		40	32	0	11-17^{30}	10-16^{30}	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}
Pillangó	Szigeti Eszter		40	32	0	10^{30}-17	11-17^{30}	10-16^{30}	10^{30}-17	11-17
	Illyés Anikó Tünde		40	26	14	7 – 12	6^{30}-12^{30}	7 – 12	7-12	7– 12
		Demeter Lászlóné	40	40	0	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}
Nyuszi	Takács Ivett		40	26	14	10.^{30}-17	10.^{30}-17	10.^{30}-17	10.^{30}-17	11-17
	Franczel Zita		40	26	14	7 – 12	6^{30}-12^{30}	7 – 12	7-12	7– 12
		Davida Zsuzsanna	40	40	0	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}
Micimackó	**Tamás Andrea**		40	24	8	7-12	7 -12	6^{30}-11	7-12	6^{30}-11
	Révész Beatrix		40	32	0	10-16^{30}	10^{30}-17	11-17^{30}	10-16^{30}	11-17
		Besenyei Ibolya	40	40	0	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14	6^{00}-14	6^{00}-14	6^{00}-14
Katica	Németh Béláné		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17	10-16^{30}	11-17
	Bolek Dóra		40	32	0	6^{30} - 13	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13
		Mező Tiborné	40	40	0	10^{00}-18	10^{00}-18	10^{00}-18	10^{00}-18	10^{00}-18

Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ Harai Eszter										
CSŐPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Süni	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyári –Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnyas Szilvia	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	**Fazekas Hajnalka**		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Fejér Cintia		40	26	0	7-12	6.30-11.30	7-12	7-12	7 -12
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Hétszinvirág	Bakai Bianka Patrícia		40	26	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Hován Andrea		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	**Harai Eszter**		40	24	8	8 -13	8 -13	8 -13	8 -13	8 -12
	Varga Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Ortutay Marina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Románné-Pokrovenszki Anikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mester Jánosné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Komlósi Sándorné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Gyöngyszem Tagintézmény
(Krúdy Gyula utca 27.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ Nagyné Ádámszki Tímea										
CSŐPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó	Varga Istvánné		40	32	0	6.30-13	10.30-17	10.30-17	7-13.30	7-13.30
	Kuknyó-Bátori Brigitta		40	32	0	10.30-17	6.30-13	7-13.30	10.30-17	11-17
		Németh Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	10.30-17	6.30-13	10.30-17	7-13.30	11-17
	Péterné Labant Andrea		40	32	0	7-13.30	11-17.30	7-13.30	10.30-17	7-13
		Nagy Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kutyus	Molnár Éva		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Élesné Varga Brigitta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	11-17.30	10.30-17	11-17
		Dalanics Regina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	6	10.30-17	6.30-13	7-13.30	10.30-17	10.30-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Pápai Ilona		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Papp Kitti		40	26	0	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
		Várföldi Angéla	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Király Tiborné		40	32	0	7-13.30	7-13	6.30-13.30	7.-13.30	7-13.30
	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	11-17.30
		Németh Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

helye	téma	bemutató/ előadás	időpontja	meghívottak köre
Pedagógus expó Budapest	Szakmai előadások	Bagdy Emőke Balatoni Katalin Bajzáth Mária	2021.09.25.	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	V. Hétköznapi pedagógus	Nyírcsák Tóth Dóra	2022.03.	óvodapedagógusok

6.2. A 2021/202-es nevelési év ünnepei, rendezvényei

hónap	esemény
szeptember	• Magyar népmese napja – Falumúzeum • Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház • Takarítási világnap • Szüreti mulatság • Színházlátogatás • Mihály-napi hagyományőrzés
október	• Őszi kavalkád • Állatok világnapja • Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny • Népi játékok napja • Erdők hete • Egészségnap • Kakaó-bérlet • Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe • Közlekedésbiztonsági nap
november	• Tekergő program • Ovi foci a FILO csarnokban • Nyílt tanítási napok az iskolákban • Márton napi néphagyományok megismertetése
december	• Mikulás várás a csoportokban • Adventi készülődés • Lucázás • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel • Karácsonyi ünnep • A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősek otthonában, iskolákban

január	• Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások • Nyílt napok
február	• Csoportonként nyílt nap szervezése • Farsangi mulatság • Télűző hagyomány: kiszebáb égetés • Farsangi mulatság
március	• Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!" táncház • Gyermekvédelmi konferencia a Városházán
április	• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • „Hello Nyíregyháza" rendezvényén való részvétel • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban
május	• Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a helyi Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein- Szavaló verseny • Gyermeknapi rendezvények • Zsinórlabda bajnokság
június	• Környezetvédelmi világnap • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap
július-augusztus	• nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

000695

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	Egészségfejlesztés, mozgásfejlesztés	Mártonné Gorzsás Renáta
Nyitnikék	Környezetnevelési munkaközösség	Joóné Képes Beáta
Csillagszem	Kezünkben a jövőnk- Fenntarthatóságra nevelés	Fedorné Hamza Mariann
Kerekerdő	„Így tedd rá!"	Balasáné Sebestyén Mónika
Napsugár	Fenntarthatóság munkaközösség	Hován Andrea
Gyermekmosoly	Pályakezdők szakmai munkaközösség	Máténé Imrik Zsuzsanna
Homokvár	A „Még zöldebb óvodáért'' Környezetvédelmi Munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Mentori munkaközösség	Varga Istvánné
Posta u.	Esélyteremtés, hátránycsökkentés az óvodában	Garai Róbertné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az ***1.sz. mellélet*** tartalmazza

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-vezetői értekezlet (havonta 1 alkalommal)

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	intézményvezető	2021. szeptember20.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	intézményvezető	2022. június 19.

- **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	intézményvezető	2021. szeptember 10.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2021. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményvezető	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	intézményvezető	2022. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezleteket tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

000697

- **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Intézményvezető Szülői szervezet elnöke Szülői szervezet elnöke	2021. szeptember 30. 2021. október 30.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról	intézményvezető Szülői szervezet	2022. május 30.

- **Nevelésnélküli munkanapok**

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap
Székhely	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021.10.29.** A csoport-dokumentációk pontos vezetése, az ellenőrzési osztály tapasztalatai a szabályzatokkal kapcsolatban.	**2022.01.21.** Az éves kiemelt környezetnevelési feladataink, teendőink megbeszélése	**2022.04.21.** A zsinórlabda szabályainak elméleti és gyakorlati ismertetése.	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Gyermekmosoly	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021. 10. 22.** Óvodai dokumentumok ellenőrzése	**2021.12. 11** Kiégés elleni tréning a nevelőtestület tagjai számára	**2022.06. 03.** Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Homokvár	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021. 10. 29.** Az éves kiemelt környezetnevelési feladataink, teendőink megbeszélése	**2022.02.25.** A csoportok dokumentációinak ellenőrzése során szerzett tapasztalatok megbeszélése	**2022. 06.** Csapatépítő tréning külső helyszínen	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet

000698

Gyöngyszem	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021.10.29.** Csapatépítő tréning	**2021.12.23.** Félévi dokumentációk ellenőrzése, hiányosságok megbeszélése, pótlása	**2022.04.14.** Egészségnap szervezése	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Csillagszem	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	-	**2021.12.3. hét** Karácsonyi ünnepség: a dolgozók és nyugdíjasok közös ünnepe	**2022.04.3 hét** Ismerkedés az Így tedd rá módszertanával	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Nyitnikék	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021.11.02.** A beépített Tűzjelző berendezés működésével kapcsolatos oktatás a dolgozók részére	**2022.02.11.** Jótékonysági bálra való előkészület	**2022.05.30.** Év értékelése, munkaközösség munkájának értékelése, Gyermekvédelmi munka értékelése	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Kerekerdő	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021.09.25.** Részvétel a Pedagógus expón Budapesten	**2021.12.11.** Hogyan készítsünk jó tematikus tervet?	**2022.05.02.** Csapatépítés külső helyszínen	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Napsugár	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021.11.05.** Óvodai szabályzatok ismertetése, áttekintése	**2022.02.04.** Csapatépítés	**2022.06.** Csapatépítés külső helyszínen	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Posta u.	**2021. 08.31.** Nevelési évet nyitó értekezlet	**2021.10.25.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2022.03.11.** Az érzelmi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében.	**2022.06.17** Csapatépítő tréning	**2022.06.19.** Nevelési évet lezáró értekezlet

000699

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésé-re, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.

000700

6.6. Éves részletes intézményi programterv

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2021.09.01.	intézményvezető általános helyettesek
2.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2021.09.02.	intézményvezető általános helyettes
3.	Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe	folyamatos	tagintézmény-vezetők óvodatitkárok
4.	Éves munkaterv elkészítése	2021.09.10.	intézményvezető általános helyettes
5.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2021.09.30.	munka és tűzvédelmi felelős
6.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	intézményvezető Lukács Krisztina
7.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2021.09.10.	óvodatitkár, óvodapedagógusok
8.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2021. 09.10. folyamatos	óvodatitkárok
9.	Intézményi szintű zsinórlabda bajnokság megszervezése, lebonyolítása	2021. 09.15.	intézményvezető tagintézmény-vezetők
10.	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	2021. 09.15.	intézményvezető tagintézmény-vezetők
11.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
12.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető
13.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	intézményvezető helyettesek
14.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2021.09.15.	intézményvezető
15.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2021.09.15.	intézményvezető gyógypedagógus
16.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2021.09.15.	intézményvezető
17.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	óvodatitkár, egészségügyi felelős

18.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése	2021.09.15-ig	intézményvezető, óvodatitkár
19.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2021.09.15-ig	óvodapedagógusok
20.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2021.09.15.	óvodatitkár
21.	A maximális csoportlétszám igénylése	2021.09.15.	óvodatitkárok
22.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	intézményvezető
23.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2021.09.30.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető tagintézmény-vezetők feladattal megbízott intézményvezető helyettesek gazdaságvezető
24.	Intézményi szintű értekezlet a szülői szervezet tagjaival	2021.09.30.	intézményvezető
25.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek	2021. 09.30	logopédus
26.	Fogászati szűrés megszervezése	2021.09.30-ig	tagintézmény-vezetők intézményvezető helyettesek
27.	Önköltséges foglalkozások megszervezése, éves munkatervek elkészítése, a szükséges dokumentumok begyűjtése	2021.09.30.	intézményvezető-helyettes
28.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2021.10.05.	tagintézmény-vezetők
29.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2021.10.10-ig	intézményvezető óvodatitkárok
30.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2022-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2021.10.30-ig	intézményvezető, tagóvoda-vezetők óvodatitkárok
31.	A 2021-es normatíva igénylésének módosítása	2021.10.30.	óvodatitkárok
32.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2021.10.30.	intézményvezető helyettesek óvodatitkárok

000792

33.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.	2021.09.30	intézményvezető tagintézmény-vezetők
34.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. • Házirend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások	2021.09.01-től 2021.10.15-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
35.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2021.09.30.	intézményvezető
36.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2021.11.30.	óvodapedagógusok
37.	A 2022-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2021.11.30.	intézményvezető
38.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra	2021.11.30.	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
39.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2021.12.15.	intézményvezető, gazdaságvezető
40.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2021.12.15.	intézményvezető óvodatitkárok
41.	A továbbképzési pénz felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2021.12.23.	intézményvezető, gazdaságvezető
42.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2021.12.23.	intézményvezető
43.	Selejtezés, leltározás	2021.12.31.	intézményvezető tagintézmény-vezetők leltárfelelős gazdaságvezető
44.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2021.12.31.	intézményvezető
45.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2021.12.31.	intézményvezető gazdaságvezető
46.	Az átsorolások elkészítése.	2022.01.10.	intézményvezető személyi ügyintéző
47.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2022.01.15.	intézményvezető személyi ügyintéző
48.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	gazdasági vezető
49.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2022.01.20.	óvodatitkárok
50.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	2022.01.31.	intézményvezető, általános helyettes

000703

51.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2022.01.30-ig	intézményvezető
52.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2022.01.30.	minőségfejlesztési csoport
53.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2022.02.20-ig	intézményvezető óvodatitkárok
54.	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése,	2022.02.28-ig	óvodapedagógusok
55.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2022. 02. 28-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
56.	Intézményvezetői választás előkészítése, lebonyolítása, választási bizottság megalakítása	folyamatos	intézményvezető helyettesek KT elnök
57.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2022.03.15.	intézményvezető
58.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2022.03.15-ig	intézményvezető, általános helyettes KT elnök
59.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2022.03.30.	intézményvezető gazdaságvezető
60.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2022.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
61.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2022.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
62.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2022.04.20.	óvodapedagógusok
63.	Óvodai előjegyzések előkészítése	2022.04.30-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
64.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2022.04.30-ig	intézményvezető általános helyettes
65.	„Helló Nyíregyháza" városi programján való részvétel	2022.04.30.	intézményvezető Óvodapedagógusok
66.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2022.04.30-ig	intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
67	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2022.05.30- ig	intézményvezető
68.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	folyamatos	óvodapedagógusok

000704

69.	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évzárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári élettel kapcsolatos információk	2022.05.30.	óvodapedagógusok
70.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2022.05.30- ig	intézményvezető óvodatitkárok
71.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2022. 06.10-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
72.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2022.06.10-ig.	intézményvezető helyettes
73.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2022.06.10..	intézményvezető
74.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2022.06.10-ig	intézményvezető
75.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2022.06.15-ig	óvodatitkár
76.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink	2022.06.15.	intézményvezető
77.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2022.06.20-ig	intézményvezető
78.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2022.08.30-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
79.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
80.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	intézményvezető
81.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2022.08.31.	intézményvezető
82.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2022.08.31.	intézményvezető, tagintézmény-vezetők

000705

7. ÉVES KIEMELT PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLOK, FELADATOK

cél	feladat
Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése; **Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása;**	• Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; • Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával; • Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; • A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével; • Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése – a zene, a mozgás-, a vers, mese-, a bábjáték-, a drámajáték-, a vizualitás területen -, igényes óvodapedagógusi példamutatással; • Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel; • Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával; • A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással; • Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével.
Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;	• Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos

000706

Mozgásmegszerettetés **Szabadidő hasznos eltöltésére nevelés;**	eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal; • A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézményi és tagóvodai programszervezéssel – a szülők bevonásával; • Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, korcsolya, labdajátékok, (zsinórlabda, foci) kerékpározás, táncok, stb.); • Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése. (védőnőkkel, fogorvosokkal együttműködve); • A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése - (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások, stb.); • A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése; • A rászorulóknak a konduktor segítségével egyéni mozgásfejlesztő foglalkozás biztosítása; • A működő programok folyamatos továbbfejlesztése, új közös tevékenységek szervezése (Egészséghét, zsinórlabda, Ovi Zsaru, kerékpáros túra, stb.); ¬ Egészséges étkeztetés biztosítása, amennyiben lehetőség van rá, saját termesztésű zöldségek, gyümölcsök felhasználása a napi étkezés során;
Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása	• Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül; • Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása;

	• A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása; • A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása); • A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele; • Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; • Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése; • Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
Kognitív képességfejlesztés **Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés**	• Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenyégi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; • Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzések biztosításával; • Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket; • Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése;

000708

	• Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; • Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikro-, makrocsoportos, helyszíni foglalkozások során. • Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; • A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoportszinten egyaránt; • A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése;
Fenntarthatóságra nevelés **Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása;** **A környezet tiszteletére nevelés; Ökológiai szemléletmód alapozása;** **A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;**	• A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák); • Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; • A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. • A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által; •

000739

Művészeti nevelés **A különböző művészeti ágak megismertetése, megszerettetése;** **Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;**	• Az adaptáció (kölcsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel; • Tehetségprogramok működtetése tagóvodai és intézményi szinten, csoporton belül differenciált gazdagító programok biztosítása; • Tagóvodánként házi tehetségkutató játékok, vetélkedők, programok szervezése.
Különbözőségek kezelése **Különleges bánásmódot igénylő SNI/BTM gyermekek hatékony nevelése;** **Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása;**	• Tudatos együttnevelés, integráció biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével; • A minden gyermek más elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára; • Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógusok és a csoportos óvodapedagógusok között); • Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással; • Az óvodapedagógusok szakirányú képzésének támogatása; • A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével; • Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele; • Szakmaközi konzultációk szervezése; • A HH/HHH, sajátos szükségletű gyermekek segítése; • Hatékony együttműködés a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.

000710

Mérés – értékelés **A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;**	• A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; • A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel; • A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése; • A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.

7.2. Kiemelt feladat – Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés

„...új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszereivel és kíméli, óvja a Földünk még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie."

Balogh János

A környezet megismerése, megszerettetése és védelme hosszú folyamat. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy megkezdődjön a környezethez való pozitív érzelmi viszony megalapozása, kialakítása. A gyermekeket játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, tapasztalatszerzési lehetőségekkel (kirándulások szervezése közvetlen és távolabbi környezetünkbe, parkokba, erdőbe, állatkertbe, múzeumokba stb.) lehet „becsalogatni" a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt. fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek.

000711

A környezeti nevelés célja és feladatai az óvodában (Forrás: Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia Alapvetés)

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében levő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése,
- A természet és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása a helyi sajátosságok felhasználásával.
- A környezettudatos életvitel kialakítása (az energiával, vízzel, árammal való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése)
- A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása: modellezés szenzitív játékokkal.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az óvodapedagógus legyen tájékozott az **ENSZ fenntartható fejlődési célok alapelveiről,** valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatáról és eszközeiről.
- Ahhoz, hogy hitelesen tudjuk képviselni a környezeti nevelést, nem kell természettudományi ismeretekkel rendelkeznünk, de jó, ha megalapozzuk **biológiai,- ökológiai.- és természeti ismereteinket.**
- Alakítsunk ki olyan **tárgyi környezetet**, ahol az épület, a csoportszoba, az udvar már külső megjelenésében is tükrözi a közösség fenntarthatósági elveinek érvényesítését.
- Az óvodapedagógus **környezettudatos magatartásával**, környezetbarát életvitelével erősítse a gyermekekben a környezetbarát szokásokat, szemléletet, a problémaérzékenységet, segítse a negatív magatartási formák megszűntetését.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása érdekében az **alapvető szokások, magatartásformák** megalapozása épüljön be a mindennapi nevelőmunka gyakorlatába.

000712

- A környezeti nevelési tartalmak feldolgozása során a képességek és magatartásformák alakítását az életkorhoz igazított **tevékenységközpontú módszerek** alkalmazásával segítsük elő. (projektpedagógia alkalmazásával, sok-sok játékos tevékenységgel, szenzitív módszerek segítségével, természetes közegben szerzett tapasztalatok biztosításával, IKT eszközök bevonásával.)
- Képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attidűdök bemutatására, megértetésére.
- Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az **aktív cselekvés igényét** és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével.
- A természet csodálatos-rejtelmes világának feltárásakor **teremtsünk beszélőhelyzetet** a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, alapozzuk meg a nyelvi kultúrájukat.
- Fejleszti a gyermekek **vitatkozó, érvelő, döntési képességét**, kritikus gondolkodását. Tegyünk fel rengeteg kérdést, hagyjuk őket gondolkozni, érvelni, vitatkozni. Adjunk lehetőséget arra, is, hogy véleményt mondjanak, véleményüket megindokolják, ellenvéleményüket elmondhassák.
- Végezzenek a csoportban minél több **játékos kísérletet**, segítsük a valóság tevékeny felfedezését, az ok-okozati összefüggések megláttatását.
- Hívják fel a gyermekek figyelmét az **energiatakarékosság**ra, felnőtt, példamutatása mellett folyamatosan ellenőrizzék.
- Ismerkedjenek meg a gyerekek a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával, az óvoda vonja be a szülőket a különböző akciókba.
- Bővítsék és gyakran használják **szertári eszközkészleteinket**: nagyító, bogárgyűjtő, távcső, mikroszkóp, gyermekméretű kerti szerszámok, többfunkciós vizes-homok asztalok, ismeretterjesztő könyveket, DVD-ket, a természet hangjai kazettákat, IKT eszközöket.

000713

- Az **udvaron levő növények gondozásába, ápolásába** aktívan vonják be a gyermekeket.
- Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében minden lehetőséget használjunk ki a **szabadban való tartózkodásra**, évszakonként ismétlődő, folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésekre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.
- Az **élménypedagógia módszerének** segítségével évente legalább 2-3 kirándulást szervezzünk szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerésére.
- Gyakran alkalmazzuk az **„együtt fedezzük fel"** elvet, melynek során a játékosság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a **„Hulladék nem szemét!"** elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újrafelhasználásra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)
- Igyekezzünk gazdagítani az **élősarkokat** a természetben gyűjtött kincsekkel, termésekkel, bogyókkal, levelekkel, kavicsokkal, tollakkal stb. Ezeket később használjuk fel a csoportszoba díszítésére, vagy közösen barkácsoljunk játékokat,
- Helyi sajátosságainkat figyelembe véve biztosítsunk minél több **mozgásos, érzékszervi tapasztalatgyűjtést** az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A **városi környezetvédő programokba**, rendezvényekbe lehetőséghez mérten kapcsolódjanak be az óvodás gyermekek.
- Közösen emlékezzünk meg a **Környezetvédelmi jeles napokról**, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, „a környezetbarát magatartás" formálásában is meghatározó szerepet játszanak.
- Az óvodák vegyék fel a **kapcsolatot környezetvédő szervezetekkel**, (Bese Természetvédelmi Egyesület, E misszió, Felső-Tisza Alapítvány, erdészet), kérjék szakember segítségét egy-egy bemutató foglalkozás megtartásához. (óvodában vagy külső terepen)

003714

- Az **átjárható munkaközösségek** működésével bővítsék elméleti és gyakorlati ismereteiket, nyerjenek betekintést az óvodák életébe, gyűjtsenek ötleteket, ismerjenek meg hatékony módszereket.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő,- védő munkáját, készítsenek **módszertani segédanyagokat** pl. környezethez kapcsolódó képességfejlesztő játékok, eszközök, kísérletek gyűjteménye.

A kiemelt nevelési terület ellenőrzéséhez kapcsolódó megfigyelési szempontsort a ***2. sz. melléklet*** tartalmazza

7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, óvodapszichológus, konduktor, logopédus);
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölcsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóba

7.4. Gyermekvédelem

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

folyamatelem	Feladat				
	intézményvezető	**gyermekvédelmi felelős**	**tagóvoda-vezetők**	**óvodapedagógusok**	**dokumentum**
Általános gyermekvédelmi feladatok	- gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása, - kapcsolattartás a külső partnerekkel, - adatszolgáltatás, - intézmény képviselete, - az intézmény gyermek-védelmi munkájának értékelése,	- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása - családlátogatásokba bekapcsolódás, - a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról,	- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét - az óvoda körzetében lakó három évesek felkutatását megszervezi - védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,	- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, - nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,	- nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi feljegyzések, - családlátogatás, - fogadóórák, - szülői értekezletek dokumentálása,

		- szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző-előadások szervezése, - a helyi gyermekvédelmi munka értékelése, - operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint, - szakemberekkel folyamatosan konzultáció, - értékelés, beszámoló készítése	- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik - gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról, - ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét - közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, - jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát	- családlátogatások szervezése, - szülői értekezletek tartása, - egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, - a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása.	- jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek
	- szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről	- gyermekvédelmi munkaterv készítése,	- gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve	- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi	- nyilvántartások,

Speciális gyermekvédelmi feladatok	- belső jelzőrendszer működtetése, - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése	- belső jelzések kivizsgálása, - gyermekvédelmi értekezletek szervezése, - külső jelzés kezdeményezése, - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás, - családgondozókkal együttműködés, - esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése, - szükség esetén családlátogatás végzése, - a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részt vétel, - az óvodák védőnőivel kapcsolata folyamatos	rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése, - igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával, - tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére	felelőssel, - a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének, -- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra - szükség esetén belső jelzés indítása,	- csoportnapló, - gyermekvédelmi napló, - családlátogatás feljegyzései, - fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek

7.5. Óvodapszichológus munkaterve a 2021/2022-es nevelési évre

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2021.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő meg-figyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos

000719

Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszokatás és az iskolába lépés tárgyköre		Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja	Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció, stb.)	igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).

- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.

000720

- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztaltakról.

- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpont egyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.

- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatok kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyászmunka segítéséről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

000721

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2021/2022-es nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.
Határidő: 2021. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek felvételének mihamarabbi megkezdése, gyermekek szükség szerinti tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.
Határidő: 2021. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.
Határidő: 2021. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.
Határidő: folyamatos

000722

Óvodapszichológus órarendje a 2021/2022-es nevelési évben

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Eszterlánc-Tas utca	8-12				
Gyermekmosoly	8-12				
Kerekerdő		8-12			
Nyitnikék			8-12		
Posta utca			8-12		
Homokvár				8-12	
Gyöngyszem				8-12	
Napsugár					8-12
Csillagszem					8-12

Szatvári Eszter
óvodapszichológus

000723

7.6. Gyógypedagógus éves munkaterve

	Feladat	Dokumentum	Elkészítő személy	Elkészítési határ-idő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellenőrzési pont	Beszámolás rendje
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	Felvételi értesítés, befogadó nyilatkozat	Tagint. vezető, Int. vezető	Májusi beiratkozás (ill.folyamatos.)	Felvételi bizottság, nevelőtestület, gyógypedagógus, tagint. vezető, int.vezető, SZB	Int. vezető	Felvételi folyamat végén	Éves értékelés
2.	Hospitálás a csoportokban	Szükség szerint a megfigyelés dokumentálása	Gyógypedagógus	Szept 1-3. hete	Óvodapedagógusok	Tagint. vezető	Foly. végén	Szóban
3.	Tanév eleji vizsgálatok	Éves fejlesztési terv	Gyógypedagógus	Szept vége	Szülő, Óvodapedagógus, Tagint. vezető	Tagint. vezető	Folyamatos	Éves fejlesztési terv elkészítésekor
4.	Órarendkészítés, a különleges bánásmód biztosításának előkészítése	Órarend, terem-rend	Gyógypedagógus	Okt. 1.	Gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógus, pszichológus	Tagint.-vezető	Folyamat elején	Munkatervben, éves értékelés-ben
5.	Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemény alapján	Éves fejlesztési terv	Egyéni fejlődési lap	Okt. 15.	Óvodapedagógus gyógypedagógus, SZB	Tagint. vezető, int.vez Szakértői Bizottság	Folyamat végén	Írásban
6.	Gyógypedagógiai fejlesztés	Egyéni fejlődési lap	Egyéni fejlődési lap	Folyamatos	Tag.int vezető, int.vezető, Szakértői Bizottság	Tag.int. vezető, int.vezető, Szakértői Bizottság	Folyamatos	beszámolás rendje Éves értékelés

000724

	Feladat	Doku-mentum	Elkészítő személy	Elké-szítési határ-idő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellen-őrzési pont	Beszá-molás rendje
7.	Éves értékelések elkészítése	értékelés	Óvoda-pedagó-gusok Gyógypeda gógus	Június 15.	Szülő, SZB	Tagint. vezető, int.vezető	Neve-lési év végén	Éves értékelés
8.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	Gyp. Ellenőrzés, jegyző-könyv	Gyógypeda gógus Tagint. vezető	Folyamatos	Gyógypedagógus, tagint.vezető, int.vezető, SZB	int.vezető SZB	Folyam atos	Éves értékelé-sben
9.	kapcsolat-tartás a szülőkkel	Jelenléti ív, feljegyzés	Gyógypeda gógus	Folyamatos: év elején, félévkor, tanév végén	szülő	Tagint. vezető, int.vezető	Folyam atos	Éves értékelés
10.	Konzultáció az óvodapedagógu-sokkal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	Feljegyzések	Gyógypeda gógus	Folyamatos	tagint.vezető,	Tagint.vez	Folyam atos	Éves értékelés
11.	Következő nevelési év kontroll-vizsgálatainak előkészítése SZB felé	Lista a következő nev.év kontroll-vizsgálatairól	Gyógypeda gógus, Tagóvoda vezető	Június 15.	SZB	Int.vezető, SZB	Tanév végén	Éves értékelés

Készítette: Szabóné Béni Zsuzsanna gyógypedagógus

7.7. Konduktor éves munkaterve

Feladatkör: óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

Célok: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén.

Feladatok:

- test szerte (láb-, kéz-, törzs-, hátizom erősítés
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- keresztirányú feladatok
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása

000725

- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése
- lépésritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése
- téri orientáció, tájékozódás, monotóniatűrés, reakciókészség fejlesztése

Készítette: Tóth Enikő konduktor

7.8. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	• A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílust alkalmazása; • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása; • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában.

000726

Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése **Folyamatos szervezetfejlesztés**	• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. környezetnevelési, drámapedagógiai, • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása;
Csapatépítés terén mód-szereink, lehetőségeink bővítése	• Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;

000727

Jogszerű működés zavartalan biztosítása	• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;

009728

Humánerőforrás hatékony fejlesztése	• Az egymás iránti kölcsönös figyelem továbberősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	• Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett;

7.9. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

óvoda-család	Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző **kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési**

	lehetőségeinek kihasználása: • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a **szülőknek** olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe; • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
Óvoda – bölcsőde	• Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
Óvoda-iskola	• A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük

	egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. • A kapcsolattartás formái: • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása **az iskolákkal**; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	A **fenntartóval** mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.

0004731

Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.10. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Linzenboldné Gencsi Hajnalka
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Petró Tiborné
Csillagszem	Dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Ráczné Szalanics Edit

000732

7.11. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Krajnyikné Tenki Ágnes
Gyermekmosoly	Vágnerné Balogh Enikő, Tancs Rita.
Homokvár	Szőke - Pózmán Mónika, Bodnár Zsoltné
Gyöngyszem	Dr. Meleczki Judit, Szabó-Vida Nikoletta
Csillagszem	Holpné Varga Éva, Bacskóné Kovács Andrea
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Deme Lászlóné
Napsugár	Palkó Tibor
Posta u.	Hrabina Zsuzsanna

Intézményi szinten **Krajnyikné Tenki Ágnes** a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli az Eszterlánc Északi Óvodát.

009733

8. ELLENŐRZÉS

8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzése												
	2021. Dokumentum- és általános ellenőrzés				2022. Pedagógiai folyamatok komplex tervének megvalósulása						2022. karbantartás, felújítás		
	szept.	október	nov.	dec.	január	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	június	június	aug-
Székhely		x	x		x			x		x	x		x
Gyermekmosoly		x		x		x				x	x		x
Homokvár		x	x				x			x	x		x
Gyöngyszem		x		x		x				x	x		x
Csillagszem		x	x		x					x	x		x
Nyitnikék		x		x			x			x	x		x
Kerekerdő		x	x					x		x	x		x
Napsugár		x	x			x				x	x		x
Posta u.		x		x			x			x	x		x

Dokumentum: Felvételi és mulasztási napoló, Fejlődési napló, gyermekvédelmi kimutatások (SNI, BTMN –es gyerekek nyilvántartása), gyermekek hiányzásának igazolása, óvodatitkárok által vezetett intézményi dokumentációk

Pedagógiai dokumentumok: csoportnaplók / tervezőmunka / ellenőrzési jegyzőkönyvek, munkaközösségek szakmai munkája

8.2 Belső ellenőrzési terv

tevékenység	határidő	felelős
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szúrópróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szúrópróbaszerűem	évente	intézmény-vezető helyettes
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok, munkaközösségi tervek ellenőrzése	2021. szeptember 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
4. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
5. A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott munkaközösség-vezetők
6. Gyógypedagógiai, óvodapszichológusi, konduktori munka ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2022. augusztus 30.	intézmény-vezető tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2021. szeptember 01.	intézményvezető
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2021. november 30. folyamatos	intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2022. augusztus 30.	intézményvezető
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi megbízott
14.Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2022. március	intézményvezető munkavédelmi megbízott

9. MINŐSÍTÉS

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

000736

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	intézményvezető	2021.09.30.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2021.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2021.10.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2021.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2021.11.15.
6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen,(óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést	ÖTMCS	folyamatos

8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos
9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2022.01.30.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	2022.01.30.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2022.03.30.
12..	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Szülői kérdőívek összeállítása	ÖTMCS	2022.03.30.
14.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2022.04.30..
15.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2022.05.10.

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz	pedagógus	önértékelési csoport tag				feladat, módszer	időpont
		adatgy.	elnök	tag 1.	tag 2.		
1.	Mártonné Gorzsás Rennáta		Szikszainé	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
2.	Galambos Beatrix		Szikszainé	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
3.	Szőllősi Katalin	Sinkáné Zupkó Zita	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	december
4.	Turcsán Anikó	Sinkáné Zupkó Zita	Szőllősi Katalin	Kelemenné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
5.	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
6.	Négyesiné Hajnal Anita	Király Tiborné	Nagyné Ádámszki Tímea	Fazekas H.	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
7.	Király Tiborné	Négyesi-né Hajnal Anita	Nagyné Ádámszki Tímea	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január

000738

8.	Misákné Literáti Andrea	Románné P.Anikó	Harai Eszter	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
9.	Nyári Resán Boglárka	Románné P.Anikó	Fazekas H.	Kelemenné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
10.	Megyesi Beáta	Gerő Katalin	Tamás Andrea	Fazekas H	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
11.	Csengeriné Szigeti Eszter	Gerő Katalin	Fazekas H	Feketéné	Tamás Andrea	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
12.	Kozsla Attiláné	Koleszár Anett	Csura Imréné	Kelemenné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
13.	Dudásné Holovenkó Erika	Koleszár Anett	Csura Imréné	Fazekas H.	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
14.	Mátékó-Hajósi Edina	Kovács Tiborné	Fazekas H.	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
15.	Ecsediné Szabó Judit	Kovács Tiborné	Szikszainé	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
16.	Ambrusz Melinda	Góráné Barna Erzsébet	Szikszainé	Kelemenné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április
17.	Kulcsár Fanni	Góráné Barna Erzsébet	Kelemenné	Fazekas H.	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április
18.	Góráné Barna Erzsébet	Kulcsár Fanni	Szikszainé	Kelemenné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv	április

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Csillagszem óvoda	
területe	**ideje**
intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2021.november 26.

000739

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	Molnár Fanni
2.	Tenkéné Melegh Ildikó
3.	Franczel Zita
4.	Takács Ivett
5.	Papp Kitti

Pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	**célfokozat**
1.	Bakai Bianka	Ped.I.
2.	Csoma Lilla	Ped.I.
3.	Franczel Zita	Ped.I.
4.	Kulcsár Fanni	Ped.I.
5.	Molnár Fanni	Ped.I.
6.	Takács Ivett	Ped.I.
7.	Varga Mária	Ped.I.
8.	Illyés Anikó	Ped.I.
9.	Papp Kitti	Ped.I.
10.	Bíró Csabáné	Ped.II.
11.	Bodnárné Teschmayer Timea	Ped.II.
12.	Hován Andrea	Ped.II.
13.	Kópisné Bacskai Judit	Ped.II.
14.	Nagyné Ádámszki Timea	Ped.II.
15.	Tenkéné Melegh Ildikó	Ped.II
16.	Tóth Enikő	Ped.II.

000740

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

	Eszterlánc	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
munkaközösség vezető	Mártonné Gorzsás Renáta	Hován Andrea	Balasáné Sebestyén Mónika	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zsuzsa	Gerő Katalin	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	Garai Róbertné
könyvtáros	-			Ambrusz Melinda, Kulcsár Fanni	Csoma Lilla	Franczel Zita	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsai Rita	
gyermekvédelmi f.	Galambos Beatrix	Varga Mária	Szalma Barnabásné	Béres Fanni	Esztergomi Anita	Illyés Anikó Tünde	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	Garai Róbertné
ünnepély felelős	Koncz Olívia	Fejér Cintia	Balasáné S. M. Nyitra Sz. A. Gyurecskó Zs	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita Turcsán Anikó	Szigeti Eszter	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Mányik Miklósné
szertár felelős	-	Mester Jánosné	Frank Katalin	Buschor Barbara, Sajben Kíra	Csoma Lilla	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Timea	Bodnár Klára Mátékó-Hajósi Edina	Garai Róbertné
egészségügyi f.	Németh Csatlós Orsolya	Gapsu Anita	Kárpátfalviné V. Gabriella	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Megyesi Beáta	Élesné Varga Brigitta	Mátékó-Hajósi Edina	Kirilla Rita
munkavédelmi f.	Tenkéné Melegh Ildikó	Mester Jánosné	Szalma Barnabásné	Joóné Képes Beáta	Bíró Csabáné	Tamás Andrea	Négyesiné Hajnal Anita	Kelemenné Maklári Gy.	Garai Róbertné
jegyzőkönyvvezető	Galambos Beatrix	Kisné Molnár Sarolta	Mizsák Klaudia	Tóthné-Szokolai Sz	Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Pápai Ilona	Bacskainé Császár Linda	Mányik Miklósné
leltár felelős	Feketéné Nagy Julianna Lukács Kriszti	Románné Pokrovenszki A	Borsósné L.Zs. Csura Imréné	Szabó Mónika	Nyíri Zoltánné	Megyesi Beáta	Király Tiborné	Kelemenné Maklári Gy.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
dekoráció felelős	Erős Enikő Németh Csatlós Orsolya Szabó Krisztina	Kissné Molnár Sarolta Románné Pokrovenszki A.	Rostás Xénia MizsákKlaudia Fodor Brigitta, Bugya Sára	Kállai Nóra	Esztergomi Anita Sinkáné Zupkó Zita	Illyés Anikó, Franczel Zita, Takács Ivett	Király Tiborné Péterné Labbant Andre	Bodnár Klára Mátékó-Hajósi Edina EcsedinéSz.Jud	Mányik Miklósné

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
sportszervező	Kalapos Tiborné	Hován Andrea	Dudásné Holovenkó E	Joóné Képes B.	Máténé Imrik Zs. Szigetfalvi Melinda	Takács Ivett	Papp Kitti	Oszlárné Gincsai Rita	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné N.J. Kalapos Tiborné	Fejér Cintia	Dudásné Holovenkó E.	Góráné Barna Erzsébet	Szőllősi Katalin	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki T.	Kovács Tiborné Fedorné Hamza Mariann	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyerrnek mérésekért felelős	Feketéné N.J.	Kópisné Bacskai Judit	Rostás Xénia, Szalma Barnabásné	Góráné Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna Turcsán Anikó	Révész Beatrix	Bodnárné T.T Király Tiborné	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Linda	Kirilla Rita
belső ellenőr	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	Feketéné Sz. Ildikó, Kárpátfalviné V. Gabriella	Joóné Képes Beáta, Kállai Nóra	Resánné Bagdi Éva	Tamás Andrea, Gerő Katalin	Élesné Varga Brigitta	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngy	Garai Róbertné
programfelelős	Koncz Olívia	Bakai Bianka Patrícia		Valóczkiné Asztalos Magdolna	Resánné Bagdi Éva	Tamás Andrea	Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kirilla Rita
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Misákné Literáti Andrea	Plajner Judit, Kárpátfalviné V. Gabriella	Szabó Mónika	Nyíri Zoltánné	Gerő Katalin	Bodnárné T.T Kuknyó-Bátori Brigitta	Kelemenné Maklári Gy	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Fazekas Hajnalka	Csura Imréné, Feketéné Sz. Ildikó, Koleszár Anett	Góráné Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna Szigetfalvi Melinda	Gerő Katalin,	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Linda	
rendezvényszervező		Bakai Bianka Patrícia	Balasáné Sebestyén M	Góráné Barna E.	Nyíri Zoltánné	Gerő Katalin	Molnár Éva	Kovács Tiborné	Kirilla Rita
KT. elnök		Kópisné Bacskai Judit							
KT. tag		Misákné Literáti Andrea	Feketéné Sz. Ildikó				Bodnárné Teschmayer T		
honlap felelős	Erős Enikő		Feketéné Sz. Kárpátfalivné						

11. FELÚJÍTÁSOK

Óvoda	2021-ben elvégzett felújítások	2022-re tervezett felújítási igények
Székhely	udvari játékok felújítása, cseréje	• tornaszertár építése • bejárati kapuk, kerítés cseréje • a zuhanyhoz vezető vízvezeték javítása (a bölcsőde felújításakor véletlenül elvágták a csövet
Posta u.	A kialakult pandémiás helyzet miatt a felújításokra szánt költségvetési keret 2021-ben is átütemezésre került, így intézményünkben semmilyen felújítás nem történt. Sajnos ez már a második év. Sajnos az 1 éves utó- felújítási hibák javítása sem történt meg. 2020 októberétől vártuk az általunk felsorolt hibák javítását, már a 2 éves garanciális felülvizsgálat lesz esedékes rövidesen. A műszaki ellenőr felé jeleztük, hogy a kivitelező a hibák kijavítását nem végezte el.	• A csoportszobák, folyosók, öltözők, és iroda linóleum cseréje laminált padlóra, vagy jó minőségű linóleumra. Munkavédelmi Szakvélemény alapján is sürgős csere szükséges. • Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. A csoport ajtók elvetemedtek, nehezen, vagy nem zárhatók. • Az elkorhadt, használhatatlan, balesetveszélyes udvari játékok cseréje vagy javítása szükséges. • Homokozó széleinek átdeszkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes). • Az esőcsatornázás teljes hosszában az épület hátsó részén leállások nélkül készült, így nem képes esőzéskor a nagy mennyiségű vizet elvezetni. A csapadékvíz alámossa az épületet, illetve befolyik az épület alá a pincébe. Félő, hogy az épület alapzata így meggyengül. • Az udvar rendezése, tereprendezés szükséges, mivel a csapadékvíz elvezetése nem megoldott. • Ha a csatornahálózatos szennyvízelvezetés nem valósulhat meg, szükséges az emésztőgödör lefolyó részét kiemelni, vagy betonkoszorúval körbe venni, mert minden csapadékvíz az emésztő gödörbe folyik, ami miatt gyakrabban kell a szippantó szolgáltatást igénybe vennünk. • Az óvoda udvarán a betonozott járda töredezett, kitört, betondarabok hiányoznak belőle. Balesetveszélyes. A feljáró betonkockáiból pár darab törött. • Az óvoda előtti parkoló lebetonozása, vagy zúzott kővel történő leszórása szükséges lenne. Az vízelvezetés az utcában nem megoldott, nincs betonút így esős időben nagy sár van, amely nagyon megnehezíti a parkolást, és az óvoda udvarára bejutást, mert áll a víz a kisajtóban. • Az udvar jobb oldala és az óvoda hátsó része drótkerítéssel körbekerített, ami korrodálódott, törött. A gyerekekre nézve balesetveszélyes. Célszerű lenne színezett hullámlemezzel körbekeríteni az egész intézményt.
Nyitnikék	• 3 db. kerti csap került kiépítésre	• Süni csoport filagóriájának aljzat betonozása • Süni csoport szoba laminált padló cseréje • Főbejáratnál a feljött csempe, újra burkolása szükséges

000743

Óvoda	2021-ben elvégzett felújítások	2022-ra tervezett felújítási igények
Kerekerdő		• Ablakjavítás • Ajtójavítás • Talajfeltöltés • Fakivágás • Burkolatok cseréje kültéri betonozás (lépcső) • Előtető készítése • Riasztórendszer kiépítése, fényforrások cseréje • Két homokozó pótlása • Óvodánk külső-belső esztétikai szépségének frissítése (festés, dekorálás) • Fák gallyazása • Zárcsere • Homok és föld pótlása • Hinták alá ütéscsillapító lehelyezése • Az elkorhadt fajátékok cseréje • Az óvoda belső helyiségeinek festése • Gyermek és felnőtt WC-k felújítása • A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • A csoportok udvarán támfal erősítése (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékudvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. A balesetek elkerülése miatt jó volna minél hamarabb, mivel csúszásveszélyes). Szakember kijelölése hogy statikailag mennyire biztosan tartják a falak a mögöttük lévő földet. A hiányzó beton elemek arra utalnak, hogy a föld szilárdsága ritkább szerkezetű. • Garibaldi utca felőli támfal felújítása
Napsugár	Az óvodai udvari játékok cseréje	• az épület tetőszerkezetének teljes cseréje • felnőtt wc-és zuhanyzók felújítása • irodák felújítása, bútor csere • gyermeköltözők, folyosók falburkolatának cseréje • beltéri ajtók cseréje • csoportszobák padlóburkolatának cseréje • tornaszoba felújítása • foglalkoztató szoba felújítása

000744

Óvoda	2019-ben elvégzett felújítások	2020-ra tervezett felújítási igények
Gyermekmosoly	• apróbb garanciális munkák elvégzése a belső felújítások kapcsán • kültéri padok felújítása	• az intézmény bejáratainál lévő járdaszakasz szintjének megemelése a csapadékvíz befolyásának megakadályozása érdekében • az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása balesetveszély csökkentése érdekében
Gyöngyszem		• Bejáratok csempézése, • A hátsó bejáratoknál a hiányzó esővédők felszerelése, • Homokozó szélek cseréje, javítása, • Homokozók felé árnyékolók beszerzése, telepítése, • Garázs külső vakolása, • gyermekmosdó csapok, szifonok, ülőkék cseréje, • udvari játékeszközök javítása, cseréje, • a zárt udvar tető cseréje, • a kis zárt udvar mozgásos térré való alakítása • udvar feltöltése termőfölddel, majd füvesítés.
Csillagszem		• Belső falak festése • Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe, /szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár/
Homokvár		• Zuhany panel kiépítése • Udvari ivókutak (3db) • Udvari játékok cseréje • Udvarrészek rendberakása • Meglévő játékok javíttatása.

000745

1. sz. melléklet

1. „Fenntarthatóság" munkaközösség éves munkaterve

2021/2022

A munkaközösséget vezeti: Hován Andrea

Munkaközösségi tagok: Óvodapedagógusok

Téma: A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei a Napsugár Óvodában

A munkaközösség célja:

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.

A munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.

000746

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma, felelős
1	2021.10.18. 1. foglalkozás	A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során. ***Előadó***: Hován Andrea (óvodapedagógus, biológia-kémia szakos tanár)
2	2021.11.08. 2. foglalkozás	Egészségnap, családi sportnap szervezése a szülők aktív részvételével az óvoda udvarán. Népi játékokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, egészséges ételekkel, gyógyteákkal, barkács sarokkal, mozgásos játékokkal, játék csereberével. ***Felelős***: Bakai Bianka, Románné Pokrovenszki Anikó, Hován Andrea
3	2021.03.22. 3. foglalkozás	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Víz világnapja. ***Bemutató foglalkozás helyszíne***: Hétszínvirág csoport, foglalkozást megtartja: Hován Andrea
4	2021.05.27. 4. foglalkozás	Föld Napja - óvodai szintű rendezvény megszervezése az udvaron. Játékos kereteken belül, a gyerekek ismereteket szereznek a természetvédelemről, növényekről, veszélyeztetett állatokról, környezetszennyezésről Föld Napja alkalmából papírgyűjtést szervezése, szülők bevonásával, motivációként a legügyesebb csoport ajándékként kiültethető virágokat kap és egy kosár gyümölcsöt. ***Felelős***: Mesterné Lívia, Kisné Molnár Saci, Hován Andrea

000747

2. A „Még zöldebb óvodáért''

Környezetvédelmi Munkaközösség éves munkaterve

„A környező világ iránti érdeklődésünk velünk születik. Születésünk pillanatától egy bonyolult és elkápráztató világ felfedezői vagyunk."

Gerald Durrell

A munkaközösséget vezeti: Gerő Katalin

Munkaközösségi tagok: Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény dolgozói

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

Munkaközösség formája: Nem átjárható

A munkaközösség célja:

2009 évben a nyíregyházi önkormányzat és a Térségi Hulladékgazdálkodási KFT. által kiírt pályázatán elnyertük a Környezetbarát intézmény címet. 2009 évben csatlakoztunk a Madárbarát kert/óvoda programhoz is. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért. Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon.

Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld"tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése,(Cseppet Sem Program, szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, rovarhotel, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel óvodai tanösvény létrehozása, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, a beszerzett eszközök (nagyítok, távcsövek, CD-k, könyvek, játékok és egyéb a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

000748

A munkaközösség feladata:

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. október 29.	Hospitálás Zöld Óvodában offline/ online tervezőmunka, témafeldolgozás, tapasztalatcsere.	Munkaközösségi tagok
2	2022. február 22.	Fenntarthatóság jegyében elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba.	Munkaközösségi tagok
3	2022. április 22.	Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)	Munkaközösségi tagok
4	2022. június vége	Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalatszerző „túrája"	Munkaközösségi tagok

3. Környezetnevelési munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Joóné Képes Beáta

Munkaközösségi tagok:

1. Joóné Képes Beáta
2. Kállai Nóra
3. Tóthné Szokolai Szilvia
4. Buchor Barbara
5. Góráné Barna Erzsébet
6. Sajben Kira
7. Valóczkiné Asztalos Magdolna
8. Béres Fanni
9. Kulcsár Fanni
10. Ambrusz Melinda

A munkaközösség célja:

- Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.
- Olyan ismeretek, magatartásminták, értékek megtanítása, amely tapasztalatok segítik a környezetben való eligazodást, az értékek védelmét, a szülőföld és az ott élő emberek megismerését, szeretetét, tiszteletét.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.

A munkaközösség feladata:

- A kirándulások során a természetes, eredeti környezetben tapasztalatszerzés, élménygyűjtés, egyedi természeti kincseink megismerése élőben és a megfelelő viselkedési forma gyakorlása. (Tanösvény kirándulás az erdőben, Erdei Iskolai foglalkozások, Állatkerti kirándulás, Állatsimogató meglátogatása a sóstóhegyi Szabó Lőrinc Általános Iskolában.)
- A természetvédelmet közvetlenül gyakorolják, közösen éljék meg (nem szakítjuk le a virágokat, nem tördeljük a fák ágait, nem bántjuk az állatokat).
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre

- Felelős hulladékgazdálkodás kiépítése.(szelektív hulladékgyűjtés minden csoportban, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata, papírgyűjtés megszervezése). A „hulladék nem szemét" elvének hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) valósuljon meg.
- Környezetvédelmi zöld jeles napokról való megemlékezés. Családokat is bevonni tevékenységeinkbe (takarítási világnap: szülőkkel virágültetés, szobanövények ültetése, szaporítása, papírgyűjtés, környezet- és egészségvédő programok, egészségnap tartása)
- Madárbarát kertünk gondozása és tovább fejlesztése.
- Környezetbarát takarítószerek, játékok és munkaeszközök előnybe részesítése.
- Egészséges életmód, kiemelten az egészséges táplálkozás igényének alakítása.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021.10.04.	Állatok Világnapja: Kisállat bemutató az óvoda udvarán Révész György állatidomár meghívásával. Házi Kedvencek: Családok bevonásával a kedvenc állatok bemutatása.	Joóné Képes Beáta, Béres Fanni Ambrusz Melinda
2	2021.12.17.	Madárkarácsony. Fenyőfa „feldíszítése" madáreleséggel. Családok bevonásával alapanyagok beszerzése, madáretetők készítése és kihelyezése.	Joóné Képes Beáta Kulcsár Fanni
3	2022.01.14.	Egészségmegőrzés, prevenció. Joó Réka gyógytornász előadása. (családok bevonása)	Joóné Képes Beáta
4	2022.04.22.	Föld Világnapja alkalmából játékos vetélkedő szervezése az óvoda udvarán. Virágültetés, faültetés családok bevonásával.	Joóné Képes Beáta, Béres Fanni Sajben Kira

000251

4. Mentori Munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Varga Istvánné

III. éves hallgatóké:

- Varga Istvánné (Gyöngyszem Tagintézmény)
- Tenkéné Melegh Ildikó (Eszterlánc Északi Óvoda)
- Máténé Imrik Zsuzsanna (Gyermekmosoly Tagintézmény)
- Révész Bearix (Homokvár Tagintézmény)

II. éves hallgatóké:

- Szalma Barnabásné (Kerekerdő Tagintézmény)
- Koncz Olívia Glória (Eszterlánc Északi Óvoda)

A munkaközösség célja:

- Kommunikáció és szakmai együttműködés
- Szakmai felelősségvállalás: az óvodapedagógus hallgatók hivatástudatának megalapozása

A munkaközösség feladata:

- Hivatástudat megalapozása és kialakítása
- szakmai műveltség és a gyakorlati ismeretek szintetizálása

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. szeptember	Gyakorlati képzés (őszi) feladatai: • Pedagógiai Napló: forma, tartalmi követelményei • Egyéni, csoportos hospitálás: a megadott szempontok alapján • egységes formanyomtatványok. hospitálási napló, tevékenységterv	Varga Istvánné
2	2021. november	Gyakorlati képzés megtekintése: • évfolyam szerint • mentorok: tapasztalatok bővítése, átadása, folyamatok megbeszélése	Varga Istvánné
3	2022. február	Tavaszi gyakorlati képzés feladatai: • Pedagógiai napló: formai, tartalmi követelményei • Egyéni, csoportos hospitálás: a megadott szempontok alapján • Egységes formanyomtatványok: hospitálási napló, tevékenységterv • Őszi félévben tett látogatások megbeszélése	Varga Istvánné
4	2022. április	- Szakmai együttműködés - Gyakorlott óvodapedagógus bemutatójának megtekintése- megbeszélése közösen: tevékenység tervezése, irányítása, szervezése, differenciálás, komplexitás.	Varga Istvánné

000752

5. Boldogságóra Munkaközösség éves munkaterve

2021/2022

A munkaközösséget vezeti: Pápai Ilona

Munkaközösségi tagok:

1. Kuknyó-Bátori Brigitta
2. Négyesiné Hajnal Anita
3. Péterné Labant Andrea
4. Molnár Éva
5. Élesné Varga Brigitta
6. Bodnárné Teschmayer Tímea
7. Nagyné Ádámszki Tímea
8. Papp Kitti
9. Király Tiborné
10. Gráf Mihályné

A munkaközösség célja:

- A munkaközösség tagjai közötti társas kapcsolatok erősítése
- A pedagógusok mentális egészségének megóvása
- Önbizalom növelése, reális énkép kialakításának segítése

A munkaközösség feladata:

- A boldogságórák témaköreinek feldolgozása során elméleti és gyakorlati ismereteink bővítése.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. október	Optimista pedagógus, optimista gyerek	Pápai Ilona
2	2021. december	Jó cselekedetek	Pápai Ilona
3	2022. január	Céltervezés, céltudatosság	Pápai Ilona
4	2022. március	Ép testben, ép lélek	Pápai Ilona

000753

6. „Így tedd rá!" munkaközösség

Munkaközösséget vezeti: Balasáné Sebestyén Mónika
Munkaközösség célja:

- A munkaközösség foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.
- Minél több gyermekhez juttassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot. Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

Munkaközösség feladata:

- Az „Így tedd rá!" játékainak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékában, dalban, táncban gazdag világáért.

	időpont	téma	felelős
1	2021. 09. 28.	.A „Népi játék napja" (október 9.) játékainak megismerése és eljátszása. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőbbképp a gyerekekről. ***Javasolt játékok:*** - Egyet dobtam… - Egy aranyalma… - Hol van az én helyem… - Haj Szélesnek udvarán… - Egy kis kertet kertelék… - Hopp Juliska…	Balasáné Sebestyén Mónika
2	2021. 11. 25	„Így tedd rá!" Ünnepek a néphagyományokban. Kulturális örökségeink feleleventése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. - Márton nap - Luca nap - Betlehemezés	Balasáné Sebestyén Mónika
3	2022. 01.27.	Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú ***Javasolt játékok:*** . Ess. eső ess… - Süss fel nap… - Fordulj vígan koszorú… - Ispiláng, ispiláng… - Méz, méz méz… - Kocsit, kocsit komámasszony… - Danieknál a legények… (Rábaközi ugróstánc)	Balasáné Sebestyén Mónika
4	2022. 03.24	2. TÁNCPÁLYA- megismerése, kipróbálása. a) Gumizás b) Similabdázás c) Színes kötélpálya tulipánokkal Az „Így tedd rá!" BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. Útmutatás az évzárókhoz, Anyák napján való felhasználáshoz.	Balasáné Sebestyén Mónika

A 009754

7. Esélyteremtés, hátránycsökkentés az óvodában

A munkaközösséget vezeti: Garai Róbertné

Munkaközösség típusa: Nem átjárható

A munkaközösség célja:

1. A köznevelés kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Legfőbb cél, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel, kudarcmentesen kezdje meg iskolai tanulmányait!

2.. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása:

- Gondozottság
- Szocializáltság
- Szociális kapcsolatok
- Érzelmi-akarati élet
- Anyanyelvi képesség
- Megismerő funkciók terén.

3. Segítő együttműködés a családi házzal.

4. Az óvoda és család együttműködésének erősítése

A munkaközösség feladata:

Feladat:

1. Érzelem gazdag, szeretetteljes,

- örömteli, befogadó,
- biztonságot nyújtó esztétikus,
- mintaadó, tevékenykedtető,
- fejlesztő óvodai környezet megteremtése.

2. A hátránykompenzálás, esélyteremtés során felmerülő igények, elvárások azonosítása a szülő, gyermek, pedagógus, szakszolgálatok szemszögéből.

3. A 3-7 éves hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodáztatása

- a rendszeres óvodába járás fenntartása,
- érzelmi biztonság megteremtése gyermekbarát óvodai környezetben,
- egyéni képességekhez, tulajdonságokhoz igazodó, élményt adó tevékenységekben megvalósuló tanulás.

4. A hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szervezése –egymás felé fordulásának segítése

000755

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. október 3.hete	Esélyegyenlőség, hátránycsökkentés szereplői az óvodában: • Hátrányos helyzetű gyermekek • Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek • SNI • BTM • tehetség Az esélyteremtés és a hátránykompenzáció jogszabályi háttere: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról	Garai Róbertné
2	2021. december 1. hete	Az óvoda hátránycsökkentő, esélynövelő szerepe, megvalósításának alapvető feltétele: • befogadó szemlélet, attitűd, • a gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet, • a befogadást támogató tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamatában, • az egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása, • az aktuális fejlettséget, hozott értékeket is figyelembe vevő optimális fejlesztés, • interakcióra és kommunikációra ösztönző környezet.	Meghívott vendégek: ***Soltész Istvánné*** (logopédus) ***Szatvári Eszter*** (pszichológus) ***Utazó gyógypedagógus*** (egyeztetést igényel)
3	2022. január 3. hete	Szakmai együttműködések Iskola, óvoda,: • Belső tudásmegosztás • Hálózati tanulás • Szakmai eredmények elemzése • Tapasztalatcsere, műhelymunkák	Meghívott vendégek: Rusznyák László Igazgató Úr – Szabó Lőrinc Általános Iskola, és a leendő első osztályos tanító nénik.
4	2022. március 4.hete.	Az életkori sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével olyan befogadó pedagógiai környezet kialakítása, ahol az eltérő kultúrából, eltérő szokásokkal, eltérő fejlődési ütemmel érkező gyermekek elfogadása természetessé válik.	Meghívott vendégek: Vöröskereszt Anyaotthon vez., Család és gy.jóléti központ szociális munkatársa.

000756

8. Pályakezdő óvónők szakmai munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Máténé Imrik Zsuzsanna

A munkaközösség célja:

- Pályakezdő kolléganők támogatása, segítése
- Meglévő ismeretek bővítése
- Változásokat figyelemmel kísérni
- Innováció

A munkaközösség feladata:

- Intézményi rendszer működésének megismertetése.
- Minősítések, gyakornoki vizsgákkal, változásokkal kapcsolatos kérdések megbeszélése.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1.	2021. október 13. 9:00	• Nevelő munka dokumentumai • Az óvodák kapcsolatrendszere • ONLINE nevelőmunka • Betekintő látogatások egyeztetése	Máténé Imrik Zsuzsanna
2.	2021. november 24. 9:00	• Minősítésekkel, gyakornoki vizsgákkal kapcsolatos kérdések megbeszélése • Meghívott szakember (óvodapszichológus) előadása, szerepe az óvodai életben.	Máténé Imrik Zsuzsanna
3.	2021. december 17. 9:00	• Betekintő látogatások alkalmával a látottak elemzése, megbeszélése • Esetmegbeszélések	Máténé Imrik Zsuzsanna
4.	2021. február 25. 9:00	• A gyakorlatban látottak megbeszélése. Esetmegbeszélések. • Önértékelések. • A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában?	Máténé Imrik Zsuzsanna

000757

9. Kezünkben a jövőnk- munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Fedorné Hamza Mariann

Munkaközösségi tagok: Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény óvodapedagógusai

Munkaközösség formája: nem átjárható

A munkaközösség célja:

- A környezeti nevelésben való jártasság fejlesztése, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök fejlesztése a pedagógusok körében.
- Gyermekeink környezettudatos magatartásának megalapozása, kialakítása.
- Felkészülés a „Zöld óvoda" cím elnyerésére.

A munkaközösség feladata:

- Segíteni a gyermekeket a fenntartható és a nem fenntartható fejlődés különbözőségeinek megértésében.
- Az óvodában a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.
- Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, takarékosság és a
- természetvédelem
- A gyermekek saját cselekedeteik, viselkedésük járuljon hozzá a fenntarthatósághoz, tudatosítani bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Jeles „Zöld napok" megünneplése

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1.	2021. okt.19.	Fenntarthatóságra nevelés, avagy a hetedik kompetencia: tudás fejlesztése, pedagógiai folyamatok fejlesztése, tervezése, önreflexiók	Fedorné Hamza Mariann
2.	2021. nov.30.	Környezetvédelmi tevékenységek havi lebontásban; a jövő fenntarthatóságát segítő napi tervezőmunkánk elkészítése, a gyermekek környezet és természetvédő tevékenységének még tudatosabb fejlesztése	Fedorné Hamza Mariann
3.	2022. jan.25.	Játékok a fenntarthatóság jegyében, ötletek beépítése meglévő jó gyakorlatokból: környezetvédelmi játékok; újrahasznosítási lehetőségek; szelektív hulladékgyűjtés, vizuális technikák megbeszélése, újragondolása, melyek megvalósításával a szociális kompetenciák fejlesztése, környezettudatos magatartás és szokások alakítása, egészségtudatos magatartás és szokások alakítása valósul meg.	Fedorné Hamza Mariann
4.	2022. márc.22.	A víz fontossága; vízszennyeződés elkerülése, vízkészletek megőrzése	NYÍRSÉGVÍZ munkatársainak interaktív bemutatója

000758

10. Egészség és mozgásfejlesztő munkaközösség

A munkaközösséget vezeti: Mártonné Gorzsás Renáta

A munkaközösség típusa: átjárható

A munkaközösség célja:

- Tapasztalatcserem új módszerek, eszközök bemutatása a természetes, harmonikus mozgás fejlesztésére.

A munkaközösség feladata:

- Állapotfelmérés, egészségfelmérés, szakmai tapasztalatcsere, ötletbörze.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1.	2021. október 7.	Állapotfelmérés, egészségfelmérés 'Mit tehetünk egészségünk megóvása érdekében?" – előadás	Szentes-Szendrey Anna Mártonné Gorzsás Renáta
2.	2021. november18.	Nyújtó gyakorlatok, hengerezés technikájának bemutatása, gyakoroltatása	Mártonné Gorzsás Renáta
3.	2022. március 10.	Gymstick gyakorlatok	Szentes-Szendrey Anna
4.	2022. április 21.	TRX gyakorlatok bemutatása, elsajátítása	Mártonné Gorzsás Renáta

000759

Éves kiemelt ellenőrzése terv

Ellenőrzés témája: ***Környezetnevelés, fenntarthatóság***
Időpont: .....
Csoport: .....
Óvodapedagógus neve:.....

t é m a	igen	részben	nem
1. Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait.			
2. Megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről, igyekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket.			
3. Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével			
4. Az óvodapedagógus alapos, átfogó és korszerű pedagógiai, környezetnevelési, módszertani tudással rendelkezik.			
5. Képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel hozzájárulhatnak egy fenntartható jövő kialakításához.			
6. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását.			
7. Az óvodapedagógus a tervezett témát a céloknak, feladatoknak megfelelően, logikusan építi fel.			
8. Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.			
9. A tevékenységek során alkalmazott módszerek, eszközök megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak.			
10. A gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe			
11. Az óvodapedagógus tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.			
12. Az óvodapedagógus épít a gyermekek előzetes ismeretére, tudására.			
13. A gyermekek érthetően tudják magukat kifejezni, egymás közötti kommunikációjukra jellemző a megfelelő hangerő, hangszín, az egymásra figyelő, egymást meghallgató beszédkultúra.			
14. Az ismeretek feldolgozása során rávilágít az ok-okozati összefüggésekre, kapcsolódásokra.			
15. A tevékenységek során megjelenik a gyermekek önálló gondolkodásra nevelésének szorgalmazása.			
16.Tervezőmunkájában nagy hangsúlyt fektet a környezetvédelmi jeles napok tartalmas megünneplése.			

009760

17. Tervezőmunkája során gyakran tervez a külső környezet megismerése érdekében élményszerző sétákat, kirándulásokat.			
18. A sokoldalú, komplex ismeretszerzés érdekében gyakran használja az IKT eszközöket			
19. Reális önismerettel rendelkezik, képes önreflexióra			

Megjegyzés:.....

.....

.....

.....

.....

.....

További feladatok:.....

.....

.....

Tudomásul vettem:

....

az ellenőrzött óvodapedagógus az ellenőrzést végezte

000761

2. sz. mellélet

Intézkedési terv

Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében- Kommunikációs készség - utánmondás

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2020. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek körében utánmondást igénylő játékok, feladatok, tevékenységek gyakorlása rövid távú auditív és verbális memóriafejlesztés	A fejlesztést elősegítő játékok, eszközök és módszerek összegyűjtése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a használható eszköztár	A gyermekek megfelelő motiválása	2021. októbertől augusztus végéig
	Játékos helyzetek megteremtése a gyakorláshoz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Az önbizalmuk és a beszédkedvük növekszik	A szándékos figyelem fenntartása	Játékidőben a bábok, képek segítségével
	Anyanyelvi játékokkal mikrocsoportos és egyéni fejlesztés megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a szókincsük, fejlődik a kifejező képességük, figyelmük, rövid távú verbális memóriájuk	Beszédgátlás	Játékidőben októbertől augusztus végéig a kapcsolódó eszközökkel, anyanyelvi játékok gyűjteménye
	Egyéni fejlesztés során megfigyelőképesség, gondolkodás (ok-okozat) szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Szókincs bővülése szándékos figyelemmel, gondolkodás, kifejezőkészség fejlődése	Önbizalomhiány, beszédgátlás	2021. októbertől augusztus végéig
	Rövid, gyermekekhez érzelmileg közelálló versek, rigmusok, mondókák tanítása.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek érdeklődést tanúsítanak, ezáltal kedvet kapnak az irodalmi alkotások gyakorlására	A nem megfelelő irodalmi anyag választása nem motiválja a gyermeket tanulásra.	irodalmi összeállítás
	Drámajátékok, dramatizálás gyakori beiktatása a napi tevékenységek során, maradandó élmények biztosítása színház, bábszínház, zenés mesék előadásának megtekintésével.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek szívesebben megnyilatkoznak, beszédkedvük, beszédkultúrájuk fejlődik	A gyermekek nem eléggé motiváltak a dramatizálásra, bábozásra	bábok, jelmezek biztosítása
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek hiányosságairól	Óvodapedagógus, gyermekek, szülők	A szülői együttműködéssel otthoni környezetben történő gyakorlás.	A szülői segítségadás módja, rendszeressége	Óvodapedagógusi javaslatok, ötletek otthon is alkalmazható anyanyelvi játékok

Intézkedési terv

Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében - *emberalak ábrázolása*

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2019. szeptemberében iskolát kezdő gyermekek körében az emberalak ábrázolást igénylő illetve ezeket előkészítő játékhelyzetek, feladatok, tevékenységek gyakorlása.	A Komplex prevenciós Óvodai Program finommotorikát, testsémát fejlesztő feladatainak beépítése a cselekvésbe, tevékenységekbe.	Óvodapedagógusok, gyermekek	A tapasztalatszerzéshez szükséges eszközök száma nő. Az ábrázolás során részletezettebbé válnak a gyermeki alkotások	A gyakorlás többszöri felkínálása, megfelelő motiválás	2021. szeptembertől május végéig
	Játékos tevékenység szervezése mikrocsoportos formában	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek szívesen bekapcsolódnak a szervezett tevékenységbe.	Motiváció – ábrázolási kedv felkeltése	feladatlapok, ceruzák, puzzlék, áttetsző lapok
	Mintázás során is törekszünk az emberi testarányok, érzékszervek, testjellemzők megmunkálására	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek ismeretei perceptuális úton bővülnek, a gyakorlás során ők maguk fedezik fel a hiányosságokat.	A gyermekek képességének megfelelő differenciált feladatadás	A fejlesztéshez használható ábrázolási, mintázáshoz megfelelő anyag, eszközök
	A fejlesztőprogram testséma ismeret, fejlesztő feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekben	Óvodapedagógusok, gyermekek	Emberábrázolásokba beépülnek a megszerzett ismeretek (részletek megjelenítése)	Ábrázolási technika megválasztásában fokozatosság elvének érvényesítése	Az ábrázolás használata csoportszobai eszközök (gyurma, zsírkréta, színes ceruza, filctoll, grafit ceruza)
	Az egyéni fejlesztés során a pozitív légkör megteremtésével, konkrét segítségadás.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Az egyéni hiányosságok korrigálódnak a célirányos fejlesztés során.	Megfelelő helyzet és hely megválasztása a gyakorláshoz.	2021. szeptembertől május végéig, játékidőben, udvari szabadjáték során a fenti eszközök segítségével.
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek konkrét hiányosságairól, fejlesztés lehetőségeiről	Óvodapedagógusok, Gyermekek, szülők	Az otthoni környezetben is gyakorlási lehetőséget kapnak a gyerekek	A szülők nem mindig partnerek a problémák megoldásában	Óvónők által javasolt otthoni felhasználású eszközök.

Az éves munkatervet készítette

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM – azonosítója 033092	**Intézményvezető** Szikszainé Kiss Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes	**Szülői szervezet nevében** Krajnyikné Tenki Ágnes Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma	
A dokumentum jellege **Nyilvános**	
A dokumentum érvényessége: 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.	
..... **intézményvezető**	

000764

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. augusztus 31-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelési évet nyitó értekezleten.

Téma: A 2021/ 2022-es nevelési év munkatervének és az előttünk álló feladatoknak az ismertetése.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelenteket, majd bemutatja az új kolléganőket. A Napsugár Tagintézmény vezetésével Harai Eszter lett megbízva, míg az egyik távozó intézményvezető-helyettes helyére Fazekas Hajnalka lett kinevezve.

Ezután ismertette az éves munkaterv fő feladatait, szakmai szempontból külön kiemelte a környezetnevelés,- védelem, fenntarthatóság területéhez kapcsolódó feladatainkat.

Nagy hangsúlyt fektetünk ebben az évben az ellenőrzésekre, ezért felhívta a tagintézmény-vezetők, helyetteseik, munkaközösség-vezetők figyelmét a munkatervben meghatározott ellenőrzési területek és időpontok betartására.

A tagintézmény-vezetők javaslatot tettek az induló munkaközösségek témájára, azok vezetőit a jelenlevő óvodapedagógusok egyöntetűen megválasztották.

Bízik abban, hogy a pandémia idén elkerüli az intézményeket, így az eddig megszokott programokkal tudjuk színesíteni az óvodák életét.

Ezután az értekezletet bezárta, az új nevelési évre mindenkinek eredményes munkát kívánt!

K.m.f.

.....Galambos Beatrix.....

jegyzőkönyv-vezető

.....Mészáros Gáspár Renáta.....

jegyzőkönyv hitelesítő

.....Molnár Fanni.....

jegyzőkönyv hitelesítő

000765

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Feketéné Nagy Julianna	Intézményvezető helyettes	Feketéné Nagy Julianna
3. Molnár Fanni	Óvodapedagógus	Molnár Fanni
4. Zentai Anett	Óvodapedagógus	Zentai Anett
5. Erős Enikő	Óvodapedagógus	Erős Enikő
6. Barati-Brencsák Barbara	Óvodapedagógus	
7. Koncz Olívia Glória	Óvodapedagógus	Koncz Olívia Glória
8. Kalapos Tiborné	Óvodapedagógus	
9. Tenkéné Melegh Ildikó	Óvodapedagógus	Tenkéné M. Ildikó
10. Mártonné Gorzsás Renáta	Óvodapedagógus	Mártonné
11. Galambos Beatrix	Óvodapedagógus	Galambos Beatrix
12. Szabó Krisztina	Óvodapedagógus	Szabó Krisztina
13. Sóvári Mária	Óvodapedagógus	
14. Soós Gizella	Dajka	000766 Soós Gizella

15. Vaskó Jánosné	Dajka	Vaskó Jánosné
16. Jenei Beáta	Dajka	Jenei Beáta
17. Jasku Mihályné	Dajka	Jasku Mihályné
18. Fazekas Enikő	Dajka	Fazekas Enikő
19. Gyula Szabolcsné	Dajka	Gyula Szabolcsné
20. Lukács Krisztina	Óvodatitkár	Lukács Krisztina
21. Németh-Csatlós Orsolya	Óvodatitkár	Németh-Csatlós Orsolya
22. Gulyás Henrietta	Óvodatitkár	Gulyás Henrietta
23. Szatvári Eszter	Óvodapszichológus	Szatvári Eszter
24. Szekeres Csaba	Karbantartó	Szekeres Csaba
25. Virányiné Mandics Hajnalka	Gazdaságvezető	Virányiné
26. Kertész Gabriella	Könyvelő	Kertész Gabriella
27. Lendvai Csilla	Könyvelő	Lendvai Csilla
28. Béres Adrienn	Pénztáros	
29. Vincze-Mandics Rita	Könyvelő	Vincze-Mandics Rita

000767

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Telephelyvezető	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
3. Garai Róbertné	Óvodapedagógus	Garai Róbertné
4. Kirilla Rita	Óvodapedagógus	Kirilla Rita
5. Mányik Miklósné	Óvodapedagógus	Mányik Miklósné
6. Magyar Anikó	Dajka	Magyar Anikó
7. Kardos Kitti	Dajka	Kardos Kitti

000768

Eszterlánc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikek@netra.hu

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2.Góráné Barna Erzsébet	Tagintézményvezető	Góráné Barna Erzsébet
3. Sajben Kira	Óvodapedagógus	Sajben Kira
4. Ambrusz Melinda	Óvodapedagógus	Ambrusz Melinda
5. Kulcsár Fanni	Óvodapedagógus	Kulcsár Fanni
6. Buchor Barbara	Óvodapedagógus	Buchor Barbara
7. Tóthné Szokolai Szilvia	Óvodapedagógus	Tóthné Szokolai Szilvia
8. Jooné Képes Beáta	Óvodapedagógus	Jooné Képes Beáta
9. Kállai Nóra	Óvodapedagógus	Kállai Nóra
10. Béres Fanni	Óvodapedagógus	Béres Fanni
11. Valóczkiné A. Magdolna	Óvodapedagógus	Valóczkiné A. Magdolna
12. Szabó Mónika	Óvodatitkár	Szabó Mónika
13. Garajné Fazekas Dóra	Pedagógiai asszisztens	Garajné Fazekas Dóra

000769

14. Tomku Lászlóné	Dajka	.....
15. Mák Ferencné	Dajka	Mák Ferencné
16. Riegel Zoltánné	Dajka	Riegel Zoltánné
17. Gerzsenyi Attiláné	Dajka	Gerzsenyi Attiláné
18. Madácsi Zsoltné	Dajka	Madácsi Zsoltné
19. Covaci Zsolt László	Udvaros	Covaci Zsolt László

000770

Eszterlánc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.
Tel: 06-42/512-903
E-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2.Csura Imréné	Tagintézményvezető	Csura Imréné
3. Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika
4.Mizsák Klaudia	Óvodapedagógus	Mizsák Klaudia
5. Nyitrainé Szilágyi Adrienn	Óvodapedagógus	Nyitrainé Szilágyi Adrienn
6. Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné
7. Balasáné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balasáné Sebestyén Mónika
8. Kárpátfalviné V. Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné V. Gabriella
9. Frank Katalin	Óvodapedagógus	Frank Katalin
10. Bugya Sára	Óvodapedagógus	Bugya Sára
11. Plajner Judit	Óvodapedagógus	Plajner Judit
12. Koleszár Anett	Óvodapedagógus	Koleszár Anett

000771

13. Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
14. Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia
15. Szalma Barnabásné	Óvodapedagógus	Szalma Barnabásné
16. Fodor Brigitta	Óvodapedagógus	Fodor Brigitta
17. Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna
18. Soltészné Kovács Edit	Dajka	Soltészné Kovács Edit
19. Hornyákné Glatz Veronika	Dajka	Hornyákné Glatz Veronika
20. Sepáné Babéj Krisztina	Dajka	Sepáné Babéj Krisztina
21. Márczi Tamásné	Dajka	Márczi Tamásné
22. Dusa Istvánné	Dajka	Dusa Istvánné
23. Buga Krisztina	Dajka	Buga Krisztina
24. Kléninger Adrienn	Dajka	Kléninger Adrienn
25. Salamonné Mihály Lilla	Dajka	Salamonné Mihály Lilla
26. Türkné Nagy Nikolett	Pedagógiai asszisztens	.....
27. Radnai Zoltánné	Pedagógiai asszisztens	.....
28. Borsósné Legeza Zsanett	Pedagógiai asszisztens	Borsósné Legeza Zsanett
29. Török Tibor Pálné	Pedagógiai asszisztens	.....

000772

Eszterlánc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Elérhetőség: 0642/512-905 e-mail: napsugartagovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2.Harai Eszter	Tagintézmény-vezető	Harai Eszter
3. Fazekas Hajnalka	Intézményvezető helyettes	Fazekas Hajnalka
4.Kissné Molnár Sarolta	Óvodapedagógus	Kissné Molnár Sarolta
5. Nyári-Resán Boglárka	Óvodapedagógus	Nyári-Resán Boglárka
6. Fejár Cintia	Óvodapedagógus	Fejár Cintia
7. Varga Mária	Óvodapedagógus	Varga Mária
8. Bakai Bianka	Óvodapedagógus	Bakai Bianka
9. Hován Andrea	Óvodapedagógus	Hován Andrea
10. Románné Pokrovenczki Anikó	Óvodapedagógus	Románné Pokrovenczki Anikó
11. Mester Jánosné	Óvodapedagógus	Mester Jánosné
12. Kópisné Bacskai Judit	Óvodapedagógus	Kópisné Bacskai Judit
13. Misákné Literáti Andrea	Óvodapedagógus	Misákné Literáti Andrea

000773

14. Szilágyiné Árnyas Szilvia	Dajka	Szilágyiné Árnyas Szilvia
15. Sipos Tamásné	Dajka	Sipos Tamásné
16. Koczkáné Malakuczi Melinda	Dajka	Koczkáné
17. Ortutay Marina	Dajka	Ortutay Marina
18. Komlósi Sándorné	Dajka	Komlósi Sándorné
19. Krakomperger Lászlóné	Dajka	Krakomperger Lászlóné
20. Tóth Enikő	Konduktor	Tóth Enikő
21. Gapsu Anita	Pedagógiai asszisztens	Gapsu Anita
22. Póti László	Udvaros	Póti László

000774

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400. Nyíregyháza, Május 1. tér 3.
☎ 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2.Szőllősi Katalin	Tagintézmény-vezető	Szőllősi Katalin
3. Sinkáné Zupkó Zita	Óvodapedagógus	Sinkáné Zupkó Zita
4.Máténé Imrik Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Máténé Imrik Zsuzsanna
5. Resánné Bagdi Éva	Óvodapedagógus	Resánné Bagdi Éva
6. Esztergomi Anita	Óvodapedagógus	
7.Nyíri Zoltánné	Óvodapedagógus	Nyíri Zoltánné
8. Turcsán Anikó	Óvodapedagógus	Turcsán Anikó
9. Szigetfalvi Melinda	Óvodapedagógus	Szigetfalvi Melinda
10. Bíró Csabáné	Óvodapedagógus	Bíró Csabáné
11. Csoma Lilla	Óvodapedagógus	Csoma Lilla
12.Puskásné Liszka Erzsébet	Dajka	Puskásné Liszka Erzsébet
13. Bolytos Józsefné	Dajka	000775 Bolytos Józsefné
		Mészáros Harmati Erzsébet

15. Szikora Enikő	Dajka	Szikoráné Mi Enikő
16. Ősz Tiborné	Dajka	Ősz Tiborné
17. Szabóné Béni Zsuzsanna	Gyógypedagógus	Szabóné Béni Zsuzsa
18. Tomasovszky Anikó	Pedagógiai asszisztens	
19. Mátyás Gyula	Udvaros	

000776

Eszterlánc Északi Óvoda

Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

☎ : 06-42/ 512-906

💻: ferenc.ovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2.Tamás Andrea	Tagintézmény vezető	Tamás Andrea
3. Révész Beatrix	Óvodapedagógus	Révész Beatrix
4. Megyesi Beáta	Óvodapedagógus	Megyesi Beáta
5. Gerő Katalin	Óvodapedagógus	Gerő Katalin
6. Szigeti Eszter	Óvodapedagógus	Szigeti Eszter
7. Illyés Anikó	Óvodapedagógus	Illyés Anikó
8. Takács Ivett	Óvodapedagógus	Takács Ivett
9. Franczel Zita	Óvodapedagógus	Franczel Zita
10. Németh Béláné	Óvodapedagógus	Németh Béláné
11. Barna Erzsébet	Óvodapedagógus	Barna Erzsébet
12. Hokk Béláné	Dajka	Hokk Béláné
13. Demeter Lászlóné	Dajka	Demeter Lászlóné

000777

14. Dávida Zsuzsanna	Dajka	Dávida Zsuzsanna
15. Bessenyei Ibolya Mária	Dajka	Bessenyei Ibolya
16. Mező Tiborné	Dajka	Mező Tiborné
17. Hegyes Judit	Pedagógiai assz.	Hegyes Judit

000778

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2.Nagyné Ádámszki Tímea	Tagintézményvezető	Nagyné Ádámszki Tímea
3. Bodnárné Teschmayer Tímea	Óvodapedagógus	Bodnárné Teschmayer Tímea
4.Varga Istvánné	Óvodapedagógus	Varga Istvánné
5. Kuknyó-Bátori Beigitta	Óvodapedagógus	Kuknyó-Bátori Brigitta
6. Élesné Varga Brigitta	Óvodapedagógus	Élesné Varga Brigitta
7.Molnár Éva	Óvodapedagógus	Molnár Éva
8. Péterné Labant Andrea	Óvodapedagógus	Péterné Labant Andrea
9. Négyesiné Hajnal Anita	Óvodapedagógus	Négyesiné Hajnal Anita

000779

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com

10. Pápai Ilona	Óvodapedagógus	Pápai Ilona
11. Papp Kitti	Óvodapedagógus	
12. Gráf Mihályné	Óvodapedagógus	Gráf Mihályné
13. Király Tiborné	Óvodapedagógus	Király Tiborné
14. Németh Istvánné	Dajka	Németh Istvánné
15. Gajdos Zita	Dajka	Gajdos Zita
16. Dalanics Regina	Dajka	Dalanics Regina
17. Nagy Zoltánné	Dajka	Nagy Zoltánné
18. Várföldi Angéla	Dajka	Várföldi Angéla
19. Németh Lászlóné	Dajka	Németh Lászlóné
20.Ignát-Spinda Ivett	Pedagógiai asszisztens	Ignát-Spinda Ivett
21.Nagy Blanka	Pedagógiai asszisztens	Nagy Blanka

000780

Eszterlánc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.-54.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.

Ideje: 2021. augusztus 31. 17^{00}

Téma: **2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete**

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2.Kovács Tiborné	Tagintézményvezető	Kovács Tibor
3. Kelemenné Maklári Gyöngyi	Intézményvezető helyettes	Kelemenné M. Gyöngyi
4. Métékó-Hajósi Edina	Óvodapedagógus	Mátéka-Hajósi Edina
5. Bacskainé Császár Linda	Óvodapedagógus	Bacskainé Császár Linda
6. Oszlárné Gincsai Rita	Óvodapedagógus	Oszlár-né Gi— Rit
7.Ecsediné Szabó Judit	Óvodapedagógus	Ecsediné Szabó Judit
8. Fedorné Hamza Mariann	Óvodapedagógus	Fedorné Hamza Mariann
9. Bodnár Klára	Óvodapedagógus	Bodnár Kla
10. Kobzos Lászlóné	Dajka	Kobzos Lászlóné
11. Ács Anett	Dajka	Ács Anett
12. Incze Gáborné	Dajka	Incze Gáborné
13. Kovács Anikó	Dajka	Kovács Anikó
14. Tomoriné Kranyik Edit	Pedagógiai asszisztens	Tomoriné Kranyik Edit
15. Szászi Adél	Pedagógiai asszisztens	Szászi Adél

000781

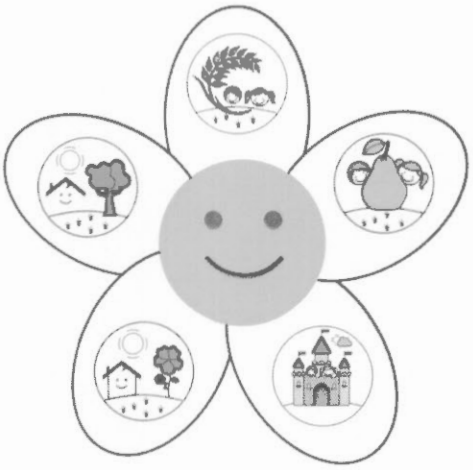
BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101

4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2021/2022

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

000782

2021 /2022. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2020/2021.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2021/2022

000783

Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 4
1.1 Intézményi adatok 4
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása 5
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend 7
1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők 8

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA 11

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink 11
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai 12
2.3 Szakmai munkaközösségek 14
2.4. Dokumentációs munka 15
2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása 15
2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése 16
2.7. Belső ellenőrzési terv 19

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 20

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 22
3.2.1. Gyermekvédelmi munka 22
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport 24
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek 24

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 29

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek 29
4.2. Gyakornok és mentorok 31
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai 32
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten 33

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 34

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 37

6.1. Személyi feltételek 37
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok 38
Munkaközösségek tervei 41
A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve 58

000784

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve:	**Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe:	**Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax:	*42/512-940*
e-mail cím:	buzaszemovi@gmail.com
Intézményvezető:	Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra:	Minden hónap első keddje 15 órától *előzetes bejelentkezés után*
Intézményvezető helyettes:	Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné
Óvodatitkár:	Szakács Béláné Paronainé Rácz Gabriella
Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma:	856 fő
Csoportok száma:	31
Dolgozói létszám:	111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Dr. Nagy Attiláné	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rácz Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2021. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:
Két turnusban történik, időpontját a fenntartó határozza meg 2022. február 15. napjáig.
Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Téli szünet:
Két ünnep közötti időben, fenntartói határozat alapján.
Ügyeletet az igénylő gyermekek számára biztosítunk.
Őszi és tavaszi szünet az óvodában nincs, gyermek létszám csökkenés esetén csoport összevonást az intézményvezető engedélyezhet.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok
Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2022. február 18. Szakmai nap
- 2022. június 10. Nevelési évet záró értekezlet
- 2022. július 1. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet
Időpont: 2021. augusztus 30.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A 2020/2021. nevelési év beszámolójának elfogadása
Önértékelési program 2021-2026 elfogadása
A 2021/2022 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, minősítés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap
Időpont: 2022. február 18. Szakmai nap
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése

Nevelési évzáró értekezlet
Időpont: 2022. június 10.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése.

000736

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2021. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2022. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése a mindenkori járványügyi előírások betartásával történik!

000787

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	**Heti törv. munka-idő**	**Köte-lező óra**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Szalainé Benyusz Klára	40	0*	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-14^{00}
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}
Petró Gáborné	40	20	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30
			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-13:30
Dr. Nagy Attiláné	40	24	7^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{00}-12^{00} 12^{00}-17^{00}
Rácz Anikó	40	24	7^{30}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-12^{30}

* **Fenntartói engedély alapján.**

Óvodapszichológus: Gáfrik Evelyn

Munkarend		
Intézmény	**Nap**	**Óra**
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás 10:00-12:00
	Péntek	7:30-12:00
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	
Adminisztrációs idő	Hétfő-Péntek 12:00-14:00	

Intézmény	**Szociális segítő**	**Elérhetőség**
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny. Ó Aranykörte Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06-30/367- 47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
B. Ny. Ó. Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Kakukné Ádám Melina	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu

1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	24/24	Hajdu Anett Sárosi Petra	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	23/25	Petró Gáborné Gebri Emese	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	25/26	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	22/25	Lipcseiné Bíró Szilvia Angyal Ildikó	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	24/24	Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Pásztor Gréta
6. sz. Margaréta	vegyes	23/24	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Juhász Ágnes	Simonné Biri Edina
7. sz. Ibolya	vegyes	21/22	Rozgonyiné Májer Annamária Benda-Suskó Nóra	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	24/24	Márton Anikó * Kiss Jánosné	Pallainé Kégler Andrea
9. sz. Nefelejcs	speciális	7/7	Pliska Gyuláné Gergely Anikó gyógyped. assz.	Krutilla Lászlóné Hugyeczné Budai Erika

* Kiss Jánosné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Tárnokiné Borcsik Szilvia
Karbantartó: Ruzsinszki István

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept/május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	14/15	Nagy Attiláné Hostisóczki Panna Nóra	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Micimackó	vegyes	17/17	Sebők Éva Rácz Csaba	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	22/22	Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	17/17	Rácz Anikó Imre Judit Ilona	Végső Judit

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

000739

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	20/22	Orbán Lászlóné Alacs Edina	Tóth Józsefné
2. sz. Őzike	vegyes	21/22	Svéda Zoltánné Szokolai Gyöngyi	Nagy Miklósné
3. sz. Mókus	vegyes	21/23	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	19/22	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	kis	17/20	Csobánné Dér Angéla Hajdu Eszter	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	nagy	22/23	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Balla Lászlóné
7. sz. Cica	középső	21/23	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Bajzáthné Asztalos Zsanett
8. sz. Panda maci	nagy	21/23	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Gálné Deák Renáta
Laboncz Beáta

Karbantartó: Tóth József

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	középső csop.	26/26	Kulcsár Lászlóné Rádi Beáta	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	kicsi	24/26	Csorbáné Nagy Andrea	Varga Andorné
3. sz. Katica	nagycsoport	26/26	Hegedűs Mónika Demeter Csilla	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	középső	26/26	Oláh-Tarjányi Anikó Tarcza Patícia	Molnárné Zelei Mária
5. sz. Pillangó	kicsi	18/20	Tibáné Horváth Gabriella Nagy-Majchrovics Fanni	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	kis-nagycsop.	26/27	Huszti Valéria Balog Gabriella	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

000790

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	*Csop. szerv.*	*Gyermek létszám szept./május*	*Pedagógusok*	*Nev.-, okt. munkát segítők*
1. sz. Tulipán	középső	26/26	Csicsák Viktória Szilágyi Csabáné	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	kicsi	25/25	Écsiné Vereb Andrea Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	nagy	22/22	Dr. Nagy Attiláné Rácz Henrietta	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	nagy	20/20	Miklovich Erika * Méhészné Ignéczi Etelka	Béla Brigitta

*Méhészné Ignéczi Etelka megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

000791

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnek a pedagógiai gyakorlatát.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.
A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

000792

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.

000793

- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés.
- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák segítése.

Fokozott figyelmet fordítottunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, a Fenntartó által javasolt járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendekre.

Kiemelten fontos:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot csak, ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk, mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiénéjének betartatására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan használjuk a vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszereket és takarítószereket.

009794

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda munkaközösség • Pedagógiai mérés, értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	• Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai minden napokban • Digitális kompetenciák	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	• Zöld Óvodáért munkaközösség • Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	• Mozgásfejlesztő munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	• Módszertani –szakmai munkaközösség • Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Palicz-Gégény Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla

Munkaközösségek tervei a mellékletben

000795

2.4. Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz.

2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

000736

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

- Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Önértékelés
Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026
(Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján)

Pedagógusok 5 éves önértékelési terve - 2021-2026.

Intézmény	2021-22.		2022-23.	2023-24.	2024-25.	2025-26.
Búzaszem Nyugati Óvoda	1	Lipcseiné Bíró Szilvia	Petró Gáborné	Márton Anikó	Palicz-Gégény Anikó	Angyal Ildikó
	2	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fabuné Tóth Anikó	Gebri Emese	Pliska Gyuláné	Béresné Bede Zsuzsanna
	3	Juhász Ágnes	Rozgonyiné Májer Annamária	Hajdu Anett	Horváth Laura	
Aranykörte Tagintézmény	1	Fejérváriné Orosz Adrienn	Szokolai Gyöngyi	Baloghné Lovász Anikó	Varju Tímea	Hódi Gáborné
	2	Alacs Edina	Pájerné Veleczki Katalin	Koncz Andrásné	Dr.Hudák László Györgyné	Paczáriné Kürti Erzsébet
	3		Csobánné Dér Angéla	Orbán Lászlóné	Kovácsné Nagy Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla
	4			Svéda Zoltánné		
Városmajori Tagintézmény	1.	Huszti Valéria	Demeter Csilla	Csorbáné Nagy Andrea	Oláh-Tarjányi Anikó	Balog Gabriella
	2.	Nagy-Majchrovics Fanni	Usztics-Tarcza Patrícia			Rádi Beáta
Gyermekkert Tagintézmény	1	Csicsák Viktória	Paréj Fanni	Miklovich Erika		
	2	Rácz Henrietta	Szilágyi Csabáné	Écsiné Vereb Andrea		
Benczúr téri Tagintézmény	1	Hostisóczki Panna	Sebők Éva	Paronai Eszter	Rácz Anikó	Rácz Csaba
	2			Pásztorné Tamás Csilla	Imre Judit	

Éves önértékelési terv
Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten.

000797

Pedagógusok önértékelése 2021-2022.

	Pedagógus	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Lipcseiné Bíró Szilvia	Szalainé Benyusz Klára	Rozgonyiné Májer Annamária	Petró Gáborné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021.10.
2.	Juhász Ágnes	Petró Gáborné	Szalainé Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.01.
3.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Béresné Bede Zsuzsanna	Fabuné Tóth Anikó	Rozgonyiné Májer Annamária	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.02.
Aranykörte Tagintézmény						
4.	Fejérváriné Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	Pájerné Veleczki Katalin	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021.12
5.	Alacs Edina	Fejérváriné Orosz Adrienn	Orbán Lászlóné	Koncz Andrásné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.04
Városmajori Tagintézmény						
6.	Huszti Valéria	Hegedűs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Kulcsár Lászlóné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.02.
7.	Nagy – Majchrovics Fanni	Hegedűs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Huszti Valéria	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.03.
Benczúr Téri Tagintézmény						
8.	Hostisóczki Panna	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	Sebők Éva	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.02.
Gyermekkert Tagintézmény						
9.	Csicsák Viktória	Dr. Nagy Attiláné	Écsiné Vereb Andrea	Szilágyi Csabáné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.01.
10.	Rácz Henrietta	Dr. Nagy Attiláné	Miklovich Erika	Szilágyi Csabáné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021.11.

Pedagógus kompetenciák 2021 évtől:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

000798

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek köre			Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Szalainé Benyusz Klára	2021.11.12.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Szalainé Benyusz Klára	2021.12.14

Minősítés

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga	Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Benda-Suskó Nóra Gáfrik Evelyn	2022. 2022.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Usztics-Tarcza Patrícia	2022.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Hostisóczki Panna	2022.
Minősítési eljárás	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn Dr.Hudák László Györgyné Varju Tímea	2022. 2022. 2022.

Feladat:

- NOKS dolgozók minősítésének elvégzése - felelősök: helyettesek, tagintézmény vezetők

Időpontja: 2022. február

000799

2.7. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, május	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint.vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Ped.program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka-közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int.vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int.vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int.vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int.vez. munkaköz.vez.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez.,

000600

megvalósítás				helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségügyi szabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken.

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.
Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.
A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

000801

3.1 Gyermeklétszám 2021. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csopor -tok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/*240*	193	6	0	1	1	7
Aranykörte Tagintézmény	8	200/*224*	162	3	1	3		2
Városmajori Tagintézmény	6	150/*168*	146	9	0	0		2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/*112*	93	4	0	0	2	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/*112*	70	4	2	0		1
Összesen	**31**	**758/856**	**664**	**26**	**3**	**4**	**3**	**13**

Gyermeklétszám alakulása a 2021/2022. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Össze-sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	24 / 24	23 / 25	25 / 26	22 / 25	24 / 24	23 / 24	21 / 22	24 / 24	7 / 7	***193*** / ***201***
Aranykörte Tagintézmény	20 / 22	21 / 22	21 / 23	19 / 22	17 / 20	22 / 23	21 / 23	21 / 23		***162*** / ***178***
Városmajori Tagintézmény	26 / 26	24 / 26	26 / 26	26 / 26	18 / 20	26 / 27				***146*** / ***151***
Gyermekkert Tagintézmény	26 / 26	25 / 25	22 / 22	20 / 20						***93*** / ***93***
Benczúr Téri Tagintézmény	14 / 15	17 / 17	22 / 22	17 / 17						***70*** / ***71***
Összesen										***664*** / ***694***

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

000892

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).
A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az két m^2 legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

Feladatunk:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

000803

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2021. szeptember 30.)

Óvoda neve	Beírt gyermek létszám					
		Ingyen étkezők	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem – székhely	193	121	0	0	1	7
Aranykörte Tagintézmény	162	148	1	3		2
Városmajori Tagintézmény	146	115	0	0		2
Gyermekkert Tagintézmény	93	71	0	0	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	70	62	2	0		1
Összesen	***664***	**517**	**3**	**3**		**13**

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
Jelenleg óvodáinkban nincs ellátandó gyermek, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vesz egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében**.
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

000804

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.
A Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógiai programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.
A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	-		
Aranykörte Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátásuk folyamatban
	1	Kétoldali idegi hallásvesztés	ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11óra
	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok, G40.90 Epilepsia, K.m.n.	ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok	5,5 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

000805

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.
A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

A fejlesztés célja:
Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.
A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc
A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

Az idei nevelési évben a Pedagógiai szakszolgálattól egy fejlesztőpedagógus segíti az arra rászorult gyermekek egyéni fejlesztését a Székhely-, a Városmajori-, és az Aranykörte tagintézményekben.
Az OH határozata alapján a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógusnak fejlesztő foglalkozást kell szervezni. Ennek kidolgozása feladatunk ebben a nevelési évben, melyet a vezetői munkacsoport hajt végre.

000806

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában

Szeptember
- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés. - Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása. - Szüreti hagyományok felelevenítése. - Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése. - Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára.
Október
- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása. - Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása. - Ételkóstoló szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése. - Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban
November
- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítés a felnőtteknek. - Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum - Gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport
December
- Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel. - Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony. - Óvodapszichológus előadása: A dolgozók lelki egészségének védelmében, prevenció.
Január
- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése. - Csíráztatás, hajtatás, a növényi fejlődés megfigyelése,csírák kóstolása, gyógyteák készítése. - Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.
Február
- Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás. - Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok. - Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program. - Szakmai nap: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése.

Március
- Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása. - Korszerű étrend az óvodában: Vegera – Bene Judit dietetikus előadása-vezetői munkacsoport
Április
- Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja" rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében. - Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda. - Kirándulások „Erdei Óvoda" környezetünk védése, növényültetés virágosítás,gyógynövényültetés- együtt a szülőkkel - Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetésszerű használata.
Május
- Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása. - Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás - Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat erősítése.
Június - Július – Augusztus
- Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben. - A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párakapu, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség. - Nyugdíjba vonuló kolléganők búcsúztatása. Felnőtt kirándulások szervezése.

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat: (*A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása)*

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése.

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermekek hatékony nevelése érdekében.

A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.

A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek felhasználásával.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösdölés		x		x	
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

(Megszervezésük, beindításuk a járványhelyzet függvénye)

Óvoda	Szolgáltatás
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO
Aranykörte Tagintézmény	• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	• Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	• Ovifoci, Néptánc, Sakk, Szenzomotoros torna, Hittan
Benczúr Téri Tagintézmény	• Ovifoci, Zenekuckó, Kézműves, Hittan

000809

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

Az idei évben **vezetői munkacsoportot** hozunk létre, melyben az intézményvezető, helyettesek, tagintézményvezetők, munkaközösségvezetők vesznek részt. Feladatuk a kiemelt pedagógiai, szakmai feladatokra való felkészülés külső meghívott szakemberek bevonásával.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezető felé jelezzék a tagóvodában tartott értekezlet témáját, amennyiben szükséges részt vesz azokon, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalomszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhat a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	• Nevelési év előkészítése, Törvényi változások áttekintése • Munkatervi tartalmak előkészítése, Szabályzatok módosítása, • személyi állomány	08.23.	
2.	• Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése	09.13.	
3.	• Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	10.04.	
4.	• Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 02.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
5.	• Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 29.	
6.	• Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai - NOKS dolgozók minősítésének elvégzése • Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	01. 04.	kibővített vezetői értekezlet
7.	• Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	02 07.	
8.	• Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása	03.07.	
9.	• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok	04.04.	
10.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése	05.02.	
11.	• Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése	06. 06.	
12.	• Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	07.04.	
13.	• A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése	08. 22.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- ***Módszertani szakmai munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.
  Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézmény értékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembevételével.
  Idei évben kiemelt feladat a gyermekmérésekre vonatkozó szabályok egyértelműsítése.

Munkatervek a mellékletben.

000811

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalataink átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Benda-Suskó Nóra	Rozgonyiné Májer Annamária	2022.	PED. I.	Szalainé Benyusz Klára
Sárosi Petra	Gebri Emese	2023.		Szalainé Benyusz Klára
Gáfrik Evelyn	Jámbor Csilla	2022.		Szalainé Benyusz Klára
Hajdu Eszter	Csobánné Dér Angéla	2022.		Fejérváriné Orosz Adrien
Usztics-Tarcza Patrícia	Oláh-Tarjányi Anikó	2022.		Hegedűs Mónika
Hostisóczki Panna Nóra	Nagy Attiláné	2022.		Rácz Anikó

000812

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Palicz-Gégény Anikó	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Varju Tímea	Demeter Csilla	Miklovich Erika	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Hajdu Anett			Csicsák Viktória	Hostisóczki Panna Nóra
Faliújság felelős	Angyal Ildikó, Juhász Ágnes	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Tarcza Patrícia	Csicsák Viktória	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipcseiné Bíró Szilvia Pliska Gyuláné	PájernéVeleczki Katalin	Demeter Csilla	Écsiné Vereb Andrea	Sebők Éva
Ünnepélyfelelős	Márton Anikó	Alacs Edina Orbán Lászlóné	Csorbáné Nagy Andrea	Décsi-Paréj Fanni	Rácz Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Rácz Henrietta	Sebők Éva
Bábszínház, színház	Gebri Emese	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Rácz Henrietta	Imre Judit Ilona
Jegyzőkönyv-vezető	Palicz-Gégény Anikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Balog Gabriella	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Közalkalmazotti Tanács	Fabuné Tóth Anikó	Pájerné Veleczki Katalin	Kulcsár Lászlóné	Szilágyi Csabáné	
Sportrendezvények felelőse:	Horváth Laura	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó Svéda Zoltánné	Balog Gabriella	Décsi-Paréj Fanni Csicsák Viktória	Hostisóczki Panna Nóra
Szertár felelősök	Benda-Suskó Nóra Sárosi Petra	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Rádi Beáta	Écsiné Vereb Andrea	Paronai Eszter
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin Orbán Lászlóné	Hegedűs Mónika	Dr. Nagy Attiláné	Pásztorné Tamás Csilla
Leltárfelelős:	Petró Gáborné	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Dr. Nagy Attiláné	Rácz Anikó
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó	Csicsák Viktória	Paronai Eszter
Honlap frissítése:	Gebri Emese	Csobánné Dér Angéla Koncz Andrásné	Nagy-Majchrovics Fanni	Rácz Henrietta Szilágyi Csabáné	Rácz Csaba

A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található

000813

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztvevők köre
Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 27.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 18-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-,iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2021.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor	évente több alkalommal

A kapcsolattartás a járványügyi helyzetnek megfelelően történik az idei évben.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlata:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely	4fő / 2. évfolyam	2021. október	Szalainé Benyusz Klára Palicz-Gégény Anikó
	8 fő/ 3. évfolyam	2021. október	
Városmajori Tagintézmény	7 fő / 3. évfolyam	2021. október	Hegedűs Mónika
	1 fő/ 2. évfolyam	2021. október	
Benczúr Téri Tagintézmény	szervezés alatt	2022. március	Rácz Anikó

000815

Nemzetközi kapcsolatok

Erdélyben, a Szilágysomlyói Óvodával van kapcsolatunk, fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait. Gyermekeink őszi kézműves munkáit rendszeresen kiállítják az óvodában, amit oklevelekkel köszönnek meg.

A 2021-2022. nevelési évben is tervezzük a szakmai kapcsolat folytatását.

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés) különböző mértékű pénzösszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.

000816

A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Krizsanóvszkiné Kiss Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Kissné Kovács Zsuzsanna
Benczúr Téri Tagintézmény	Gálné Tóth Melinda

Szülői Szervezet ülései

Időpont	Téma	Felelős
2021. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2022. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit *70/281-78-59*	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő *20/974-55-85*	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György *42/404-579*	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén *42/789-783*	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin *42/333-170*	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

000817

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 111 fő,** ebből 62 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 48 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus, pszichológus (fő)	*Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény-vezető*	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda-titkár	Udva-ros	Összesen
Búzaszem - székhely	19	*1+2*	9+4+1	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+2		1	27
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Összesen	**63**	*7*	**31+10+1**	**2**	**4**	**111**

Az intézményben történő személyi változás 2021 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Benda-Suskó Nóra Sárosi Petra Gergely Anikó Pásztor Gréta	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus/gyakornok gyógypedagógiai asszisztens dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó Imre Judit Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter Rácz Csaba	tagint. vez.,óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Hajdu Eszter Svéda Zoltánné	óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Molnárné Zelei Mária	dajka

*Kiss Jánosné (székhely) és Méhészné Ignéczi Etelka (Gyermekkert Tagintézmény) megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- logopédus, gyógytestnevelő - a speciális csoportban
- munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya

000818

Óvodapedagógusok képesítése, szak és továbbképzése

	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	5	5	4	9	3	3	3	3
Aranykörte Tagintézmény	1	4	2	11	2	1	1	1
Városmajori Tagintézmény	2	3	2	5	3	2	1	1
Gyermekkert Tagintézmény		1	2	3	4			
Benczúr Téri Tagintézmény		2		4	2	1	1	1

6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

000819

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalainé Benyusz Klára	Óvodapedagógiai évindító online találkozó a Mód-Szer-Tár-ban	online	15.240 Ft
	Gebri Emese	Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés - Ped. szakv.	Nyíregyházi Egyetem	140.000 Ft
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	BME Nyíregyházi Közoktatásvezetői képzés	140.000 Ft
	Palicz-Gégény Anikó Tárnokiné Borcsik Szilvia	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes
Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás vezető	BME Nyíregyházi Közoktatásvezetői képzés	140.000 Ft
	Pájerné Veleczki Katalin	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	Neteducatio Kft	29.900 Ft
	Paczáriné Kürti Erzsébet	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	Neteducatio Kft	29.900 Ft
	Csobánné Dér Angéla	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes
Városmajori Tagintézmény	Rádi Beáta	Közoktatási vezető	Hajdúböszörmény	130.000 Ft/ félév
	Csorbáné Nagy Andrea	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	Nyíregyháza	ingyenes
Gyermekkert Tagintézmény	Szilágyi Csabáné	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	Neteducatio Kft-online	24.900 Ft
	Szilágyi Csabáné	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	Neteducatio Kft-online	24.900 Ft
	Rácz Henrietta	Közoktatás vezető, pedagógus szakvizsga	Debreceni Ref. Hittud. Egyetem	125.000 Ft/ félév
	Écsiné Vereb Andrea	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes
Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó	Tanévnyitó konferencia	Gyermekek Háza Déli Óvoda	ingyenes
	Rácz Csaba	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes

Belső tudásmegosztás

Az idei évben előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése

009820

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2020/2021. Megvalósult	2021/2022. Tervezett
Búzaszem székhelyintézmény	✓ 9.sz. csoportban villanybojler cseréje, beázás utáni festés ✓ Porszívók, fűnyírógép ✓ Irodaszerek, tisztítószerek ✓ Munkaruha ✓ Fénymásoló gép, Pendrivok ✓ Kerítésfestés, hátsó kerítésre háló kihúzása ✓ Hideg ködképző berendezés, fertőtlenítő folyadék	- Tető beázás megszüntetése a 6. sz. és 9. sz. csoportban - Homok, homokozó játékok, tároló ládák vásárlása - 8. cs. udvarrészének teljes körű felújítása - Udvari játékok javítása - 2. 4. 7. csoportokban, babaházak, fedett homokozók karbantartása, festése, minden csoportban játékok festése - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése - Wifi hálózat kiépítése - Új óvodai honlap készítés, logószerkesztés
Aranykörte Tagintézmény	✓ Irodaszerek, Tisztítószerek ✓ Madáritatók, fürdetők ✓ Mosdó csaptelepek ✓ Hólapát, útszórósó ✓ Pendrive	- 8 csoport udvarrészének teljeskörű felújítása - 6 csoportban az elhasználódott, balesetveszélyes gyermekfektetők cseréje - radiátorcsere az épületben - 2 csoport gyermekszékek cseréje - 4 csoport beépített szekrény cseréje
Városmajori Tagintézmény	✓ Szárítógép ✓ Szúnyogháló bővítése, javítása ✓ Mosókonyhába szekrény, polc készítése, vízvezeték korszerűsítése ✓ Irodaszerek, tisztítószerek ✓ Multifunkcionális porszívó ✓ Képességfejlesztő játékok ✓ Csoóri pályázatból: hangfal mikrofonokkal, néptáncos kislány blúzok, gyermek citerák, gyermekfurulyák, népi hangszerek zajkeltő eszközök ✓ Rajzpályázatból: képességfejlesztő játékok ✓ Zöld Óvoda eszközbővítés: magas ágyások, mikroszkóp, távcső, mini üvegház,	- Biciklitartó, tároló kiépítése - Fedett levegőztető felújítása - Multifunkcionális műfüvespálya felújítása - Udvari zuhanyzó felújítása - Összecsukható felnőtt székek udvari rendezvényekhez - Csoóri pályázatból: népzenei oktatást segítő kiadványok beszerzése, projektor, motoros vetítővászon, külső háttértároló, kisfiú népviselet: mellény, kalap, molinók - Szabad játék, udvari játékhoz szükséges eszközök gazdagítása, udvari padok telepítése - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése
Gyermekkert Tagintézmény	✓ Hintatartó oszlop cseréje ✓ Irodai informatikai eszközök cseréje (monitor, winchester, számítógép) ✓ Mikrohullámú sütő, Létra ✓ Gőz ablaktisztító ✓ Szőnyegek ✓ Csúszdalap cseréje	- Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje - Homokozók ülő fájának cseréje (2, 4) - A homokozók tetőszerkezetének felújítása, szükség szerint cseréje - Kombinált csúszdajáték felújítása (4. udvar) - Kerti csapok kialakítása - 2 db ivókút kialakítása
Berczúr Téri Tagintézmény	✓ Tisztítószerek, Irodaszerek ✓ Vezeték nélküli csengők ✓ Szelektív szemetesek ✓ Kéztörlő adagolók ✓ Bútorjavítás ✓ Térelválasztó láncok ✓ Vezeték nélküli telefon ✓ Sövényvágó olló ✓ Öntöző kannák ✓ Szabadtéri/épület dekorációk	- Udvari homokozók felújítása - Babaházak felújítása - Lépcsőfeljáró javítása - Szertárszekrény cseréje

000321

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség (intézményi szintű)			
Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla **Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.			
Feladata: Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2021. szeptember	Alakuló ülés. Munkaterv ismertetése.	- Tájékoztatás a pedagógusminősítés folyamatáról, a portfólió alap- és szabadon választott dokumentumairól. Az online minősítés eljárásrendjének áttekintése. - Tanfelügyeleti ellenőrzések (vezetői, intézményi) felkészülési feladatainak egyeztetése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2021. november	Portfólió feltöltésének határideje, feladatai. Önértékelési eljárások ütemezése.	- A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése, tapasztalok átadása. - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak és az elektronikus felület használatának áttekintése.	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2022. január	Önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	- Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre. - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése.	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2022. április	Önértékelési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések áttekintése. A kitűzött célok és feladatok értékelése, az éves beszámoló előkészítése.	- Az önértékelések összegző értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása. - A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai

000822

Módszertani munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Palicz-Gégény Anikó***

Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***

Célja: Szakmai követelményeknek, eljárásrendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése.

Feladata: Pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása.
Hallgatók és gyakornokok részére gyakorlati bemutatók által tapasztalataik bővítése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	Éves programterv megbeszélése. Dokumentációk elkészítése. Gyakorlóhely bejelentő. Egyéni és csoportos gyakorlatra beosztás.	Mentori tevékenységek ütemezése, dokumentumok egységes kezelése. Hallgatói létszám pontosítása. Az új mentor teendőinek bevezetése.	Résztvevők: Hegedüs Mónika Fabuné Tóth Anikó Petró Gáborné
2021. október	A gyakornoki pályaszakasz bemutatása. Tapasztalatszerzés és számonkérés módszerei. A mentori tevékenységek feladatai, ütemezései.	Gyakornoki időszak, gyakornoki napló megismertetése. Szakmai fejlődés elősegítése a kompetenciák tükrében.	Résztvevők: gyakornokok és mentorok
2022. február	Hospitálási alternatívák. A gyakorlatban megvalósuló tapasztalatszerzés lehetőségei.	Segíti a tevékenységek felépítését, pedagógiai módszerek, eszközök célszerű megválasztását. Gyakornoki napló folyamatos vezetése.	Résztvevők: gyakornok és mentorok
2022. március	Hallgatók feladatainak, elemzése, tevékenységük megbeszélése. Pedagógiai naplók beszedése, áttekintése.	Mentor és a hallgatók gördülékeny együttműködésének segítése. Igazoló lapok elkészítése.	Résztvevők: Mentorok Hallgatók

000823

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: ***Fabuné Tóth Anikó***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***

Célja: A környezettudatos magatartás formálása. A fenntartható fejlődésre való nevelés,a gyermekek ökológiai szemléletének megalapozása. Az egészséges életmód iránti igény kialakítása. A higiénés szabályok megismertetése, mélyítése és annak betartatása.

Feladata: Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására,a közösségi egészséges életvitelre,az étkezési kultúrára. A gyermekekben tudatosuljon a köhögési, tüsszentési etikett fontosságának betartása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember 20-24.	„ ŐSZI HÉT" • Táncház • Szüret • Udvari, kiskerti munkálatok • Takarítási világnap	• "Zöld jeles nap", néphagyomány megismertetése, ápolása. • Őszi munkálatok végzése közvetlen környezetünkben. • Gyógynövények szárítása	Óvodai közösség
2021. október 18-22.	" EGÉSZSÉGHÉT" • Tökfaragás a szülőkkel • Ételkóstoló:zöldség, gyümölcs felhasználásával • Interaktív délelőtt védőnők bevonásával	• A szülőkkel való kapcsolattartás és összetartozás érzésének erősítése • Az egészséges életmód iránti igény kialakítása • Kapcsolattartási formák gazdagítása • Helyes tisztálkodás, fogmosás megismerése	Óvodai közösség, szülők, védőnők
2021 november	"ZÖLD ÓVODA"	• A "zöld óvoda" kritériumrendszerének megismertetése,az újonnan érkező pedagógusok körében • Szakmai továbbfejlődés • A Szent Jácint Bázisóvodával kapcsolat kialakítása	Új dolgozók részvétele
2022. január	„ÓVJUK MEG A FÖLDET" • Projekthét az újrahasznosítás jegyében • Oktató kisfilm vetítése • Interaktív délelőtt	• Társadalmi és természeti környezetünk védelmének fontossága • A szelektív hulladék gyűjtés megismertetése gyakorlása	Óvodai közösség
2022. március-április	"ERDŐK HETE" • Erdei óvoda • Kirándulás • Virágosítás • Víz világnapja • Föld napja • Madarak és fák napja	• Földünk természeti környezet értékeinek, védelmének kialakítása, és annak tudatosítása. • Virágosítás az óvoda egész területén • Az erdők élővilágának megismerése. • A természet szépségeire, sokszínűségeire való rácsodálkozás.	Óvoda dolgozói

000824

Pedagógiai mérés- értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Rozgonyiné Májer Annamária***

Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény***

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a neveléshez-oktatáshoz szükség dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával, a más szakterületen dolgozók munkájával. Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése			
Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. Mérőeszközök, digitális csoportnapló áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2021. szeptember	A digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció	A digitális csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek, elkészítési szempontjainak ajánlása	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Résztvevők: Óvodapedagógusok
2021. november	Iskolaérettség-kritériumai Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal	Óvodai pedagógiai vélemény készítése, együttműködés a Szakszolgálattal Szakértői vélemény értelmezése-előadás	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Résztvevők: Óvodapedagógusok
2022.január	A pedagógiai munka során használt projekttervek átdolgozása	A pedagógiai munka során használt projekttervek átdolgozása, cél, feladat, képességfejlesztés megjelenítésével	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Résztvevők: Óvodapedagógusok
2022.március	A differenciálás lehetőségei a nevelési-oktatási folyamatokban	A differenciálás és a személyes bánásmód fontossága az óvodás gyermek életében-előadás. Ötletbörze, fejlesztő játékok bemutatása	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Résztvevők: Pedagógiai, mérés - értékelés munkaközösség tagjai
2022. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény

000825

Munkaközösség vezető: Varju Tímea
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A mozgásban rejlő kreatív szemlélet kialakítása, alkalmazása az óvodai élet mindennapjaiban. Gyakorlati tanácsok a kolléganők ismereteinek, tapasztalatainak bővítéséhez.
Feladata: A mindennapokban alkalmazható játékok, eszközök változatos felhasználási lehetőségeivel színesítsék a kolléganők a mozgás tevékenységeket, a gyermekek mozgáshoz kapcsolódó élményeit.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	Az óvoda mozgásfejlesztő eszközeinek elhelyezésének ismertetése. A feladatok ütemezése. /határidő, feladat/	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2021. október	A tornaszertárunkban található és egyéb játékszerek sokoldalú felhasználási lehetőségei az óvodai élet mindennapjaiban.	Ismereteink, kreativitásunk bővítése a játékszerek sokoldalú felhasználási lehetőségeivel. Ötletbörze, mozgáshoz kapcsolódó változatos tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportokban.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2022. január	A megmaradó primitív reflexek hatása a gyermekek mozgásfejlődésére.	A„Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára" című továbbképzésen szerzett ismeretek, tapasztalatok átadása a kolléganőknek.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok, gyerekek. Előadó: Varju Tímea
2022. május	„Hogyan tudtam felhasználni a csoportomban, a munkaközösség által szerzett ismereteimet, tapasztalataimat?" /óvodapedagógusok reflektálása/	A pedagógusok innovatív szemléletének alakítása. Tapasztalatok megbeszélése a megvalósított mozgásos tevékenységekről, játékokról.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea

006626

Munkaközösség vezető: Paczáriné Kürti Erzsébet
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: Az IKT eszközök, szoftverek eredményes alkalmazása pedagógiai munkánkban, szakmai feladatainkban. Digitális kompetenciánk erősítése korszerű módszerekkel.

Feladata: Ismeretek bővítése, gyakorlati tapasztalatok szerzése az IKT eszközök alkalmazásában. Hatékonyan alkalmazható módszerek gyűjtése, alkalmazása az óvodai élet során.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése. Gondolatok az óvodai informatikáról.	Az IKT eszközök tudatos alkalmazása, pedagógiai célú felhasználása az óvodai nevelés folyamatában.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2021. november	Az interaktív tábla és az e- napló hatékony használata, új módszertani elemek megismerése, bevezetése.	Az interaktív táblához kapcsolódó háttértudás megalapozása, elméleti és gyakorlati ismereteink mélyítése. Digitális játékok, feladatok interaktív tábla használatával. Tervező munkánk áttekintése, tapasztalatok, új információk átadása a digitális napló használata során.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2022. február	IKT eszközök, szoftverek, applikációk, alkalmazások, használata.	Zoom, Microsoft Teams, Google Meet alkalmazások megismerése, használatuk elsajátítása, gyakorlása, online felületek kezelése.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Előadó: Kőhegyiné Anderkó Csilla
2022. május	Az éves munka értékelése, ötletbörze - ajánlások a következő évre.	Az év közben összegyűjtött tapasztalatok megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

000827

Zöld Óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében

Munkaközösség vezető: Szilágyi Csabáné
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény

Célja: -A gyermekek környezetük iránti nyitottságának bővítése.
-A környezettudatosság és a néphagyomány ápolás összehangolása.
- Az egészséges életmód és a mozgás összhangja.

Feladata: -A környezettudatosság megjelenése a szabadjátékban.
- Népi elemek megjelenítése a nagymozgásban.
-A fenntartható fejlődés lehetőségeinek feltárása, kibontakoztatása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
-A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, állatgondozás, kert- és udvargondozás koordinálásával.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	A munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása	Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálás, rendezése, aktualitásnak megfelelően. Népszokások, hagyományok, „zöld-tartalmak" megjelenítése a csoportnaplóban. /Mi kerüljön a polcokra, élősarokba?/	Résztvevők: óvodapedagógusok
2021. november	„Zöldellő napok"	Felnőttek népmesei bábelőadása a gyermekeknek újrahasznosított és természetes anyagokból készült bábokkal. Értékmegóvó magatartás kialakítása, fejlesztése: a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme, megóvása. Bábozáson, dramatizáláson keresztül, a gyermekek és nevelőtestületünk érzelmi életének fejlesztése.	Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2022. március	„Zöldülő szakmai nyílt napok"	Gyakorlati feladatok megvalósítása a környezettudatos szemlélet jegyében, környezeti, személyiségfejlesztést, nevelést segítő játékok és mozgásos ötletek gyakorlati bemutatója a csoportokban. Népi játékok megjelenése a mindennapokban.	Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2022. május	Munkaközösségi feladataink megvalósításának, eredményességének megbeszélése, értékelése.	A munkaközösség éves céljainak, feladatainak összefoglalása, eredmények értékelése a tagok és a vezető részéről. A fejlesztési lehetőségek hogyan valósultak meg? Tapasztalatok megbeszélése a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül.	Résztvevők: óvodapedagógusok

000828

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség

***Munkaközösség vezető*:** Tibáné Horváth Gabriella
Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: Az „Így tedd rá" népi játék és néptánc módszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Feladata: A népi játékok és gyermektánc szélesebb világának megismertetésével tudásátadás, hagyományápolás, a komplex személyiségfejlesztés és tehetséggondozás lehetőségeinek megismertetése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021.09.30.	Néhány eddig megismert népi játék elemzése, játékfűzésbe illesztése, személyiségfejlesztő hatása. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei homogén és vegyes korosztályban.	Az ének- zenei, és népi énekes játékokkal kapcsolatos módszertani ismeretek, eszköztár bővítése, tudásátadás, tapasztalatcsere.	Felkészül: Tibáné Horváth Gabriella Munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Hegedűs Mónika Rádi Beáta Oláh-Tarjányi Anikó Tibáné Horváth Gabriella
2021.10.21.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.	Az ének-zenei, táncos tehetséggondozás, differenciálás lehetőségeinek megfigyelése az őszi- karácsonyi ünnepkörben. A népi játékok, mondókák által a korosztálynak megfelelő mozgás,- készség,- képességfejlesztés lehetőségeinek megfigyelése. Táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	
2022.02.17.	Az „Pünkösdölő" népi játékfűzés feldolgozása, hagyományápolás.	Népszokások, hagyományok felelevenítésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. Pünkösdi népi játékok, mondókák, népdalok, zenei anyag gyűjtése, gyakorlati alkalmazásuk, játékfűzés lehetőségei a jeles napok során. Tapasztalatcsere.	
2022.04.21.	Az eddig megismert népi játékok tanulása, játszása, gyakorlása, beillesztése játékfűzésbe. Közös éneklés, táncos elemek játszása eszközökkel zenére.	Az ének,-zene,-tánc örömének megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatcsere a mindennapokban való alkalmazásról.	

000829

Zöld óvodáért munkaközösség

Munkaközösség vezető: Huszti Valéria
Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való tudatosabb megfelelés.
A fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében.

Feladata: Zöld óvodai tevékenységeink bővítése, színesítése, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs Intézkedési tervében foglaltak figyelembevételével. Környezetvédelmi tevékenységeink szélesítése a Beporzóbarát óvodai helyi programjának, kidolgozásával, megvalósításával. Az egészséges táplálkozás a méz fogyasztás népszerűsítése mesével, a hozzá kapcsolódó ismeretbővítő programokkal.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021.09.29.	Beporzóbarát óvoda éves programja	Éves program tervezése, a gyerekek ismereteinek gazdagítása a beporzást segítő rovarok, kiemelten a méh fontosságának megismerésével, rovarbarát, madárbarátkert tervezés. A tervezett programokhoz kapcsolódó játékok összeállítása, szervezési feladatok elosztása. A programok, tevékenységek beépítése a nevelési év keretébe.	Felkészül: Huszti Valéria A munkaközösség tagjai: Demeter Csilla Huszti Valéria Kulcsár Lászlóné Nagy-Majchrovics Fanni Usztics-Tarcza Patrícia
2021.10.08.	Mézédes Egészséghét	Egészséges táplálkozás, méz sokrétű felhasználásának, fogyasztásának népszerűsítése. A gyerekek és családjaik egészségtudatának formálása, a vitamindús táplálkozás erősítése.	
2022.02.06.	Beporzók napja heti program ***Zöld óvodáért munkaközösség*** kidolgozása	A„zöld" jeles naphoz -heti ökológiai szemléletformáló programok, bemutatók, bábműsor szervezése, megvalósítása.	
2022.04.25-29.	Méhek napja Környezetvédelmi vetélkedő Zöld tevékenységeink értékelése	Környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programok megvalósítása, változatos, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékok beépítésével. Éves „zöld" tevékenységeink értékelése, további fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	

000830

Mozgásfejlesztő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény

Célja: A gyermekek személyes kompetenciájának a fejlesztése a mozgásban komplex módon, az egyéni-életkori, érési, fejlődési-sajátosságok figyelembevételével. Az újszerű módszerek megismerésével váljon örömtelivé, játékossá a gyermekek mozgásfejlődése.
Feladata: A gyermekek szerezzenek minél több tapasztalatot a tevékenységeik során. Motiválja őket a „meg tudom csinálni" öröme. A játékos mozgások által olyan új helyzetek teremtése, melyben fejlődnek a gyermekek testi, érzelmi és kognitív tulajdonságai.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. október	Mozgásfejlesztő módszerek az óvodában	Alternatív lehetőségek megbeszélése, bemutatása, melyek hozzájárulnak a gyermekkori kompetenciák fejlődéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.	Felelős: Nagy Attiláné
2021. november	A Mozgáskotta módszerének a megismerése	Külső szakember meghívásával-akár online formában - elméleti előadás a Mozgáskotta módszeréről. Ismerkedés a hozzá kapcsolódó eszközökkel, szimbólumrendszerekkel.	Felelős:Jurisikné Vámos Gabriella
2022. január	A Mozgáskotta eszközeinek a kipróbálása	A kollektíva kipróbálhatja, hogy milyen sokoldalúak, fejlesztő hatásúak a Mozgáskotta eszközei, milyen érzés azokat használni.	Felelős: Paronai Eszter
2022. március	Gyakorlati bemutató a Mozgáskotta módszerrel	A módszer bemutatása gyermekcsoporttal a Mozgáskotta eszközeinek a felhasználásával.	Felelős: Paronai Eszter

000831

Óvodapszichológus	
Tervezett időszak 2021-22	**Tervezett tevékenység**
Szeptember	- az 5 éves korú gyermekek szűrővizsgálata, majd eredményeinek továbbítása a szülők és óvónők részére - 5 évesek szűrővizsgálatának eredményei alapján szükség esetén konzultáció a szülőkkel, tovább küldés a Pedagógiai Szakszolgálathoz - Egyeztetés szülőkkel, óvónőkkel az egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Beilleszkedési nehézségek segítése - a következő szűrési időszakhoz szükséges szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása - Egyéni foglalkozások megkezdése/folytatása - Szülői nyilatkozatok begyűjtése - Igény esetén tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól, vizsgálati menetéről (szülői értekezlet, egyéni megkeresés) - Pedagógiai Szakszolgálat által tervezett szorongó csoporthoz óvónőkkel konzultálni, mely gyerekeknek lenne szüksége a segítségre
Október	- Egyéni foglalkozások tartása - 5 éves gyermekek szűrésének folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - Iskolakezdés szempontjából kérdéses gyerekek szüleivel konzultáció
November	- Egyéni foglalkozások tartása - 5 éves gyermekek szűrése - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
December	- Egyéni foglalkozások tartása - -5 éves gyermekek szűrése - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - OH-ba érkező kérvények mellé óvodapszichológusi jellemzések elkészítése igény esetén
Január	- Egyéni foglalkozások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Március	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

000832

Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Június	- Szűrővizsgálatok eredményeiről tájékoztatás az óvónőknek, szülőknek - Egyéni foglalkozások tapasztalatairól tájékoztatás a szülők részére - Év végi beszámoló elkészítése

Folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, havonta legalább egy alkalommal szerdánként.

000833

Gyermekvédelem

Felelős: Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.

Feladat	Felelős	Időpont
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, ezekből feljegyzés készítése, nyomon követése és fejlesztése. Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	2021.09.30. folyamatos
A térítésmenetesen étkező gyermekek nyilvántartása, a kedvezményre feljogosító nyilatkozatok begyűjtése.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus óvoda titkár	2021.09.01. folyamatos
Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztaltakról feljegyzés készítése.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Konzultáció a szülőkkel a családsegítővel és a intézményvezetővel.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnőkkel, a bölcsődékkel és az iskolákkal. A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus gyermekorvosok védőnők szülők	folyamatosan
Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként
Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜtv-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként

000834

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység
a Búzaszem Nyugati Óvodában a 2021/2022 nevelési évben

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2021/2022 nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítés fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában:

- A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Az intézményben működő észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Szükség szerint egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, közvetítése.

Az aktuális járványügyi helyzet idején alkalmazandó intézkedési terv szabályait betartva az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység céljainak megfelelően az alábbi feladatok ellátását tervezzük -- a 2021/2022.évi nevelési évben:

- Kapcsolódás az óvoda közösségét érintő, a tevékenységünkhöz kapcsolódó rendezvényekhez, lehetőség szerint segítségnyújtás a program szervezésben, lebonyolításban.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, tanácsadás, segítő beszélgetés egyéni konzultáció keretein belül szülők számára.
- Szükség és igény szerint részvétel szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen, szülői értekezleten pedagógus kérésére.

000835

- Közvetítés szolgáltatásokhoz pl: szociális, jogi, pszichológiai (szülők számára), stb., a probléma jellegétől függően, javaslat megfogalmazása a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában.
- Veszélyeztető tényező esetében a család delegálása a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve központhoz.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkájának segítése.
- Prevenciós feladatok ellátása előzetes óvodai egyeztetés alapján.
- Igazolatlan hiányzások esetén segítségnyújtás a probléma megoldása érdekében
- Pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoportban.
- Ügyfélfogadási idő biztosítása a székhelyintézményben és a tagintézményekben.

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és a tagintézményekben biztosított ügyfélfogadási idő és a tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítők elérhetőségei:

Intézmény	Óvodai és iskolai szociális segítő	Elérhetőség
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea Ügyfélfogadási idő : szerdai napokon 8:00-9:00	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Ádám Melinda Ügyfélfogadási idő: hétfői napokon 8:00-9:00	06-30/367- 47-96 adam.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovics Andrea Ügyfélfogadási idő: csütörtöki napokon 8:00-9:00	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Ádám Melinda Ügyfélfogadási idő: pénteki napokon 8:00-9:00	06 30/367-47-96 adam.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Ádám Melinda Ügyfélfogadási idő: csütörtöki napokon 8:00-9:00	06 30/367-47-96 adam.melinda@nycsgyk.hu

009836

Mesterprogram megvalósítása 3. év 2021/2022.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára (Székhely)	1.Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport működtetése Hospitálások, gyakorlati bemutatók szervezése, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása, tudásmegosztás.
	2. Szervezetfejlesztés Humánerőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése,- gyakori kommunikációval. Megbeszélések, tapasztalatok, eset megbeszélések szervezése.
	3.Óvoda család kapcsolat erősítése	A járványügyi helyzet folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések bevezetése - legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, a lehetséges online felületek használata. Új közös programok- munkadélutánok- bevezetése.
Béresné Bede Zsuzsanna (Székhely)	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Zöld Óvoda pályázat elkészítése, megismertetése, tudásmegosztás. Őszi és tavaszi programok szervezése, bővítése megbeszélések vezetése.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Labdajátékok összegyűjtése. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. Elektronikusan vezetett napló bevezetése 8 csoportban.
Petró Gáborné (Székhely)	1.Részképességben elmaradást mutató gyermekek segítése	Gyermekek megismerése (vizsgálatok, szakvélemény), éves terv készítése. Folyamatos fejlesztés, élmények biztosítása. DIOO programba való bekapcsolódás.
	2. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása.	Gyakornokok, új dolgozók beilleszkedésének segítése. Mentor-gyakornok munkacsoport működtetése. Nyíregyházi Egyetemről hallgatók fogadása - bemutatók- tudásmegosztás.

000637

Mesterprogram megvalósítása 2. év 2021/2022.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Rácz Anikó (Benczúr Téri Tagintézmény)	1.Szervezet fejlesztése Közösségépítés	Az újonnan érkezett dolgozók beilleszkedésének segítése. Csapatmunkát erősítem az egyes óvodai programok felelőseinek kiválasztásával. (Egy új és egy régi dolgozó) Csapatépítő programok szervezése.
	2. Gyakornok illetve a 2022-es Minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok támogatása	Felkészülés a minősítési eljárásra, valamint a portfólió megírására. (team munka)
	3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak fogadása. A szakmai gyakorlat rendjének beosztása. Hospitálási lehetőségek biztosítása több óvodai csoportban.

Mesterprogram megvalósítása 1. év 2021/2022.

	Célok:	Szakmai tevékenység:
Hegedűs Mónika Anita (Városmajori Tagintézmény)	1.Felkészülés a mesterprogram megvalósítására.	Anyaggyűjtés, tevékenységterv gyűjtemény rendszerezése.
	2. Az intézményemben jó gyakorlóhely kialakítása.	Optimális személyi és tárgyi feltételek megteremtése. Hospitálási lehetőségek biztosítása. Tevékenységlátogatások szervezése.
	3. Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. A gyakornokot, a pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogassam, pályaszocializációjukat elősegítésem.	Egyéni és csoportos gyakorlat szervezése, koordinálása. Konzultációs órák szervezése. Felkészítés a minősítő vizsgára.
Huszti Valéria Erzsébet (Városmajori Tagintézmény)	1.A Zöld Óvoda kritériumának valótudatosabb megfelelés, új zöld tevékenységek bevezetése a nevelőtestület együttműködésével.	Őszi és tavaszi programok szervezése, bővítése megbeszélések vezetése. Egészségtudatosságot fejlesztőprogramok szervezése. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel ösztönzése a kollektívában.
	2.A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi–Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.	Biztonságos Óvoda, Ovi- Zsaru programzáró rendezvényének szervezése a rendőrséggel.
	3. Madárbarát kertünk fejlesztése, Madárbarát kert címének elnyerése.	Pályázat készítése a cím elnyeréséért.

000838

A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve

2021/2022

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend:

A rendelkezés vonatkozik az Búzaszem Nyugati Óvoda székhely, és minden tagintézményére, az intézmény minden dolgozójára, gyermekekre, szülőkre, az óvodákkal kapcsolatban állókra.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető, a helyettesek, tagintézmény vezetők ellenőrzik a takarítások végrehajtását.
A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A család gyermekével/gyermekeivel csak egy szülő jöhet be az épületbe a beszoktatás idejére. A gyermekeket az ajtóban veszik át az óvoda dolgozói.

A gyermekeket **legkésőbb 8^{30} órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!** Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárati ajtónál vehetik át 12.30. órától. Délután az udvaron, rossz idő esetés a bejárati ajtóban adjuk át a gyermekeket 15.15-től.

A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglakozó felnőtteknek a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

000839

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások

betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, az információk a csoportok zárt facebook rendszerében küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodahasználók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

A gyerekek, esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ mielőtt belép a csoportszobába!

A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörlésre javasolt a papírkéztörlők használata.

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel a kisebbeknél az alváshoz nélkülözhetetlen játék, tárgy, melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.

A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva, vasalva visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helységekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek .A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

000840

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizes lemosása
Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az óvodai szűrővizsgálatok ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A gyermek, távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni a Búzaszem Nyugati Óvoda Házirendjében leírtak alapján.
Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

000841

Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

Fontos a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvodák közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és az OIH honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Nyíregyháza 2021. szeptember 1.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Búza u. 7

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

000842

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2021-2022. nevelési év munkatervét a 2021. szeptember 27. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza 2021. szeptember 27.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Búza u. 7

intézményvezető

Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2021. szeptember 27.

alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2021. szeptember 27.

Szülők közössége nevében

000843

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
Székhely

MUNKATERV

2021/2022

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: Skarbit Józsefné Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bojtos Csilla Bojtos Csilla Alkalmazotti közösség nevében: Pappné Juhász Andrea Pappné Juhász Andrea	Szülői szervezet nevében: Huncsikné dr. Román Réka Huncsikné dr. Román Réka Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

000844

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok 7
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés 7
Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja 7
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás 20
1.3. Pedagógiai folyamatok-ellenőrzés 26
1.4. Pedagógiai folyamatok-értékelés 34
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 41
2.1 Személyiségfejlesztés 41
2.1.1. Gyermekadatok 41
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok 44
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei 46
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai 47
2.2. Közösségfejlesztés 48
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021 48
3. Eredmények 51
3.1.1. Bázis intézményi program 51
3.2. Egyéb eredményességi mutatók 56
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 56
4.1. Nevelés nélküli munkanapok 56
4.2. Munkatársi értekezletek 57
4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 59
4.4. Szakmai munkaközösségek terve 61
4.5. Pszichológus munkaterve 70
5. Intézmény külső kapcsolatai 73
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek 73
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban 74
5.3. Óvodapedagógusok fogadóórái 80
5.4.Nyílt napok az óvodákban 81
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel 83
6. A pedagógiai munka feltételei 84
6.1. Tárgyi feltételek 84
6.1.1 Gazdálkodással kapcsolatos feladatok 88
6.2. Személyi feltételek 90
6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás 90
6.2.2 csoportbeosztások 902
6.2.3. Részvétel továbbképzéseken 96
6.3. Szervezeti feltételek 99
6.3.1. Megbízatások 100
7. ONAP-ban megfogalmazott megvárásoknak való megfelelés 102
8. Munkaterv jogszabályi háttere 103
Legitimációs záradék 104

1. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény
2. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény
3. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény
4. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
5. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény
6. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény
7. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény
8. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely
9. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely
10. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely
11. melléklet: Gyermek Háza Déli Mandabokor Telephely
12. melléklet: Gyermek Háza Déli Felsősima Telephely

000845

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Célunk: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt a gyermekekért, egy környezettudatosabb nemzedékért. A gyermek fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még tervszerűbben közvetítsük azokat az erkölcsi értékeket, melyek alapot adnak az élet tiszteletére. A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre, melyekből kiindulva fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Az elmúlt nevelési évet az új törvényi változások betartásával, a járványügyi készenlét idején hozott intézkedési eljárásrend alkalmazásaiban kapott feladatokkal, számos tanulsággal zártuk. A város legnagyobb óvodai intézményegységeként a Pandémia ideje alatt is igyekeztünk minden alkalmat kihasználni a vállalt feladatok teljesítése és a kihívásoknak való megfelelés érdekében. A 2021/2022-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyezünk szervezetünk fejlesztésére, célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA * 4400 Nyíregyháza, Kemény u. 8. *

Intézményvezető

000846

Nevelőtestületünk a 2021/2022-es nevelési év munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait.

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatos nevelés során a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megalapozása. A fenntartható életmód szemléletének kialakítása érdekében fontos, hogy a gyermekeket közelebb vigyük a természethez és megmutassuk, milyen hatással van a környezetre életmódunk. Ismerkednek a fenntarthatóság alapszabályaival a felnőttek hiteles példáján át, természetben közösen megélt élményeken és játékos tapasztalatszerzés útján.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

Közösségi nevelés

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre.

000847

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 23-től 2021. november 01-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 02-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-tól 2022. április 19-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

003848

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*											
Virág utcai Tagintézmény											
Kincskereső Tagintézmény											
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény											
Bóbita Tagintézmény											
Pitypang Tagintézmény											
Manóvár Tagintézmény											
Butykatelep Telephely											
Rozsrétbokor Telephely											
Kassa u Telephely											
Mandabokor Telephely											
Felsősima Telephely											

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Zárva tartás alatt ügyeletes óvodákban biztosított a gyermekek elhelyezése abban az esetben, ha a szülők igénylik.

000849

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?* -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	**Székhelyintézmény:** A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről módosítása alapján a jelenlegi pedagógiai gyakorlat áttekintése.	A Pedagógiai Program részét képező Környezetvédelmi program és Egészségfejlesztési program tudatosabb beépítése a gyakorlatba.
	Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás megalapozásával.	Segítőkészség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.
	A gyerekek testi, lelki egészség megőrzéséhez szükséges szokások kialakítása.	Az optimális testi fejlődés érdekében minél több idő biztosítása udvari játékra, ahol a gyerekek saját erejükhöz kémérten végezhetnek kötetlenül különböző mozgásformákat.

050850

		A lelki egyensúly biztosítását szolgálja a rugalmas napirend, családias környezet, a változatos tevékenységek biztosítása. (Boldogság órák) Az egészséges táplálkozás érdekében együttműködés a közétkeztetést végzőkkel (magas telítettzsír-tartalmú, sótartalmú és cukros ételek csökkentése). Lehetőség szerint az étkezéseken túl is legyen mód gyümölcs, zöldség fogyasztásra a szülők felajánlásai által.
	A gyerekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése.	Jó gyakorlatok alkalmazása a szelektív hulladék felhasználására és a fenntarthatóságra nevelés témakörében. A Bázis óvodai őszi program témája a környezetvédelem, mely lehetőséget nyújt a tapasztalatszerzésre. Kirándulások, ismeretterjesztő filmek és könyvek nézegetése, kísérletezés, a természet megóvására irányuló tevékenységek közben szerzett tapasztalatok hangsúlyosabban jelennek meg a gyermekek környezetvédelemre nevelésében.
	A gyermekek neveltségi szintjének fejlesztése a kulturált beszéd és udvariassági szokások alakítása által.	A magyar anyanyelv ápolása, szépségének, gazdag szókincsének érzékeltetése a nevelés minden területén. Figyelemmel az irodalmi anyag kiválasztására, a mesék dramatizálására. Fontos a felnőttek részéről a hibátlan, példamutató nyelvhasználat.
	A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.	A fogadó óra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.

000851

	Virág Utcai Tagintézmény:	
	Tanulási motívumok fejlesztése	Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.
	Értelmi képességek fejlesztése	A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.
	Szociális képességek fejlesztése	Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.
	Személyes motívumok kialakítása	Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.
	Személyes képességek fejlesztése	Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.
	A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.
	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.	Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával.

000852

	A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény A Pedagógiai program koherens az ONAP-pal.	A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.
	Pitypang Tagintézmény: A beiskolázással kapcsolatos hatályos törvényi módosítások betartása.	Az EMMI által kiadott állásfoglalás alapján a legfontosabb szempontok figyelembe vétele a szakértői vizsgálatok kezdeményezéséhez.
	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztését. Minden gyermeket önmagához képest fejlesztünk. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.
	Zöld Óvoda pályázat megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnerekkel.	A környezetvédelem kialakítása, és megóvásához kapcsolódó szokások, tapasztalatok, élmények szerzésének biztosításával, természet szeretetére nevelés példamutatással.
	Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.	Az ONAP szellemében, az Epochális helyi nevelési gyakorlatba beilleszthető aktuális tevékenységek tervezése.

035300

	Minősítő eljárásra bejelentkezett kolléganő segítése óvodai programunk megismerésével, szakmai ismeretek elmélyítésével, portfólióírásának óvodai programunkra építésének támogatása.	A kolléganő kompetenciájának erősítése tervezések, szakmai munka értékelésével és szakmai megbeszélésekkel, hospitálások alkalmával.
	Manóvár Tagintézmény:	
	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Munkatársi értekezletek alkalmával.
	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.	Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.
	Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.	Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.
	Az ONAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).	A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.
	A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.	Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése.
	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (3H, SNI)	Szociális segítővel közösen.
	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.	Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése.

000034

	Kincskereső Tagintézmény: A Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése minden óvodapedagógussal.	2020 nyarán megtörtént az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre nevelési gyakorlat új elemeinek, tartalmainak módosítása, mely megismerése és beépítése a gyakorlatba nevelőtestület minden tagjának prioritás.
	Bóbita Tagintézmény: A pedagógiai program koherens legyen az ONAP-pal.	Pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.
	Kassa Utcai telephely: Egészséges életmódra nevelés	A **magas cukor**tartalmú, magas **só** és **telitett zsír**tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére törekvés.
	Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés. A felmentés a tárgyév április 15. napjáig kérhető.	A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. Amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki.(Nkt. 8.§8(2) bek.
	A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése.	Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a **gyámhatóság** is kezdeményezheti Nkt.45.§(2) bek.
	Az 1-es típusú diabetesszel élő gyermek részére a szülő kérelmére speciális ellátást biztosít. Nkt.62§(1a)bek.	Munkaköri leírás, munkaterv, SZMSZ módosítás

00855

	Butykatelep Telephely: Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézményünk gyakorlatával való koherencia biztosítása.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részeken való beépítése a pedagógiai Programba.
	2022-ben tanköteles (2022.08.31.-ig 6 évet betöltő) gyerekek felkészítése az iskolára.	A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.
	Rozsrétbokor Telephely: A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.	A módosításból fakadó tartalmak, beépítése (az esetleges hiányosság pótlása) Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése szerinti működés (7. kompetencia).A helyi pedagógiai program IX.Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program (Az egészséges életmód alakításának feladatai) részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.
	Mandabokor Telephely, Felsősima Telephely: A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival.	A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.
Továbbképzési terv	1. A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.	Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása.

	2. Pedagógiai, módszertani megújulás. 3. A továbbképzési terv meghatározója a hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a hiányzó óraszámok korrekciója a működő képesség és prioritások biztosításával. 3. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.	A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása. A meghirdetett képzéseken való aktív részvétel. Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves továbbképzési terv elkészítése. Tudásmegosztás szervezett keretek között. Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Önértékelési program	1. A pedagógusok felkészülésének támogatása 2. A belső önértékelési terv szerint megvalósuló önértékelések 3. A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása, milyen módon és mértékben jelenik meg az óvodapedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 9 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.	Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése. Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. A jogszabályoknak megfelelő önértékelési dokumentumok használata. Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása. Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.

259000

		Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.
	4. Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.	Intézményű szintű munkaközösség létrehozása.
	5. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.	Rendszeres hospitálások tervezése, megvalósítása.
Etikai kódex	**A pedagógus hivatás etikai normái:** Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen. Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.
SZMSZ	SZMSZ módosítása a közétkeztetés szolgáltatásában bekövetkezett változásoknak megfelelően.	Nyolc feladat ellátási helyen átvételre került a konyha üzemeltetése, ennek intézményre vonatkozó szabályozása.
	A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása.	Diabéteszes gyermekek óvodai ellátása.
	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő. Hat évesen kötelező elkezdeni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára van mód.

8999000

	Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása. A szülők jogaikat és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.	A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása. A COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása. Egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben.
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.
Vezetői pályázat/Vezetési program	**Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:** A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.	SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.

	A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. **Vezetésfejlesztési célok:** A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. Az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében az iskolákkal való kapcsolat további erősítése. A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Mentorrendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.	Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten. segítése A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába. Információáramlás új formájának biztosítása. A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. Az EFOP projekt leadott tervei alapján. A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további működtetése 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

	Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. **Intézményfejlesztési célok:** Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása. Tudatosan figyelemmel kell kísérni a különböző mérések eredményeinek hasznosulását egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt. Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.	A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről. Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról. A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban. Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A változások stratégiai vezetése A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében. A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a	A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák. Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása. Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés. Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel. A gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal.

198000

	székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.	Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjelenítése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat. Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata. Pedagógusok IKT kompetenciájának tovább fejlesztése, annak érdekében, hogy tudatosabban és célirányosan használják az IKT eszközöket a csoportban. Közvetlen partnerek mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálása, következtetések levonásával intézkedések meghozatala a fejlődés érdekében.	Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges. Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása. A feladatok ütemezése a felelősök megbízása. Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére. A továbbképzéseken való részvétel. Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel. A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D"
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - ***Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*** - ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2020/2021 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2020/2021 nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
A tanköteles korú gyermekek 25%-a nem kezdte meg iskolai tanulmányait, további óvodai fejlesztést igényel. Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
A minőségfejlesztés alapját képező elégedettségmérés a járványhelyzet miatt elmaradt az előző nevelési évben. Irányított önértékelésre kerül sor 2022 első félévében. A belső és külső partnerek elégedettségi mutatói irány mutatóak az intézményi folyamatok fejlesztésében, erősítésében.	A gyermekek, szülők, közalkalmazottak, partner iskolák és a fenntartó elégedettségének mérése az intézmény működését, a pedagógiai munkát érintően. Az eredmények és javaslatok ismeretében intézkedési tervek készítése a minőségi fejlődés érdekében.
IKT eszközök alkalmazása a környezettudatosságra nevelés, a sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Az internet, tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban a társadalmi és természeti környezet sokoldalú, hatékonyabb megismertetésére.

033000

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembe vétele. A nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.
Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten.	A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai.
A elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást a szociáliskompetenciák terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, mozgásos légkör megteremtését helyeztük fő nevelési feladatává.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból a következőket fejlesztenénk:	Fejlesztési területek: mentálhigiénés, hagyományéltető munka, tehetségígéretes gyermekek gondozása, kommunikáció, IKT eszközök használata, fogalom használat, a gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése, szakmai megbeszéléseken az álláspont kifejtése, mások meggyőzése, konfliktuskezelés, önálló dokumentációvezetés, az érdeklődés fenntartása a motiváció során, reflexió felépítése.
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére.

Kincskereső Tagintézmény	
Az EFOP-3.1.5 projekt intézményi innovációjának, az IFT-ben vállalt feladatok fenntarthatóságának, az együttműködési megállapodásokban foglaltak teljesítése.	Az EFOP pályázat által műhelymunkán megalkotott és minden évben újra aktualizálandó „Átmenetek Hálózati Munkacsoport" munkatervének elkészítése a 2021/2022-es nevelési évre a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményével, és a betervezett programok megvalósítása.
A gyermekek nagy része hátrányos környezetből kerül az óvodába. Az alapvető szokások, szabályok megismertetése és elfogadtatása, valamint alkalmazása a nevelésük során prioritás.	Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A program/fejlesztés az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekt támogatásával valósul meg. A +fenntarthatóság miatti programok, események tervezése, megvalósítása.	Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezzük a megvalósítás folyamatát.
Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	Munkaközösségi formában a/ Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlattal működő óvodák /. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Az egészséges életmód kiemelt szerepének hangsúlyozása és megerősítése a nevelés folyamatában.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Az egészséges életmód: testi, mentális egészség szerepe és fontossága a gyermekek mindennapjaiban.	Táplálkozás, mozgás jelentősége a gyermekek életében. egészséges lelki fejlődés elősegítése a tervezett programok által.
Pitypang Tagintézmény	
Személyiség- és közösségfejlesztés területén elért eredmények szintjének megtartása, lehetőség szerinti tovább fejlesztése.	A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történjen.
A tevékenységekhez reálisan megjelölt eszközigény.	Rugalmas feladatmegoldások választása. Eszközkészlet bővítése saját készítésű fejlesztő eszközökkel, szülői, alapítványi és fenntartói támogatással

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	Az intézményi stratégiai tervek és az oktatáspolitikai köznevelési célok koherenciájának megtartása, az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok tekintetében.
Fejleszthetőségek a 2020-2021. nevelési év beszámolójából	Az IKT eszközök használati szintjének megtartása, erősítése A vázlatok tervező munkájának szinten tartása az aktualitások figyelembevételével, az új kolléganőkkel közösen. (differenciálás, értékelés, egyéni fejlesztési tervek, környezeti nevelés) A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának megtartása.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2021/2022-as nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek "megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk".
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
A Pandémiás helyzet miatt kapcsolattartás a szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, teendőkről.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált, egyéni fejlesztés.

998000

Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális hátterének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program (Az egészséges életmód alakításának feladatai) részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	A hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése – személyes felelősség vállalás.
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendők megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	Ütemezés, a fejlesztések tervének elkészítése.
Kassa u. Telephely	
Boldogóvoda program folytatása.	A három éve bevezetésre került Boldogovi program tovább folytatása. Bemutató foglalkozás keretében betekintés engedése a program megvalósításába.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében történő fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.
Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése.
Kiemelt figyelem az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) fejlesztése.
Szülőkkel való együttműködés a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása.

Mandabokor Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálta megtörtént munkaközösségi formában. A dokumentumok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint módosítása…
Online kapcsolattartás a szülőkkel és a munkatársakkal.	Az online kapcsolattartás előnyeinek a kihasználása, szélesítése
Felsősima Telephely	
A személyi higiéniára nevelés.	A személyes példamutatással a higiénia iránt való belső igény alakítása, és önállóságra nevelés. Szülőklubon prevencióról, s a szülői szerepvállalás, kötelesség, és példaadás témában beszélgetés, szakember meghívása.
Egészséges életmódra nevelés	A gyermekek egészséges életvitel-igényeinek alakítása, valamint az egészség védelem szokásainak kialakítása. A tisztaság iránti belső igény mélyítése, és annak megerősítése, gyakorlása. Ok-okozati összefüggések megláttatása gyerekekkel. Gyümölcsnapok szervezése. A mozgás fontos szerepet kapjon a napirend során.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
- ***Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*** – ***Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.***

Várható külső ellenőrzés

A 2021. január 2. és 2022. március 30. között szakmai ellenőrzés keretében kerül vizsgálatra a 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.
Fontos elvárás:
- továbbképzést igazoló dokumentumok személyi anyagban való fellelhetősége,
- továbbképzési terv,
- beiskolázási terv,
- a teljesített creditek körültekintő, pontos vezetése,
- KIR jelentés folyamatossága.

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok Intézményvezető helyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény -vezető telephelyfelelős	-

28000

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	munkacsoport				
Iratkezelési szabályzat					
Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

128000

Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr		-
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető

268000

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?***
  - ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.***
  - ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Bojtos Csilla	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Krajecz Amarilla.	2021.01.01.-31.	-
2.	Bakosi Fruzsina	Bojtos csilla	Hagymási Zoltánné	Urbán Judit	2021.02.01.-28.	-
3.	Hegyes Katalin	Hagymási Zoltánné	Kovácsné Habos Katalin	Bojtos Csilla	2021.03.01.-31.	-
4.	Urbán Judit	Kovácsné Habos Katalin	Hegyes Katalin	Tóth Andrásné	2021.04.01.-31.	
Virág Utcai Tagintézmény						
1.	Plósz Róbert	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Lesku Angéla	Leskóné Pataki Rita	2022. 03.	-
2.	Csősz Bernadett	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Rubóczki Ibolya	Leskóné Pataki Rita	2022.03.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Bóbita Tagintézmény						
1.	Mátyásné Halász Hajnalka	Horváth Tünde	Várkondi Lászlóné	Tündikné Varga Éva	2022. 01.12.-31.	
2.	Tündikné Varga Éva	Horváth Tünde	Tóth Zsuzsanna	Várkondi Lászlóné	2022.03.10.-31	
Manóvár Tagintézmény						
1.	Szabó Gabriella	Varga Erika	Szigeti Eszter	Tassi Gyöngyi	2021.02.01.-03.31.	-
Pitypang Tagintézmény						
1.	Perjéssyné Lévai Anikó	Éles Gizella	Bécsi Erika	Schaffer Tímea	2021.11.01.-11.30.	KBECS foglalkozás
Kassa utcai Telephely						
1.	Hegedüs Katalin	Tajtáné Hegedüs V.	Sefcsik Klaudia	Ősz Ildikó	2021. ősz	-
2.	Sefcsik Klaudia	Tajtáné Hegedüs V.	Hegedüs Katalin	Ősz Ildikó	2022. tavasz	-
Rozsrétbokor Telephely						
1.	Kovács Sándor Józsefné	Máté Tóth Ildikó	Kovács Mariann	Kvaka Árpádné	2021. ősz	-
	Kovács Mariann	Máté Tóth Ildikó	Kovács Sándor Józsefné	Kvaka Árpádné	2021. ősz	-
Mandabokor Telephely						
1.	Vassné Harman Gyöngyi	Tajtáné Hegedüs Viktória	Harman Attiláné	Garainé Dojcsák Erika	2022.01.03-2022.03.31.	-
Felsősima Telephely						
1	Harman Attiláné	Vassné Harman Gyöngyi	Ilcsik Jánosné	Kádár Klára	2022.02.01.-29.	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Pitypang Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Éles Gizella	Schaffer Tímea	A kijelöléstől számított időszak	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	-	-	
Pedagógiai munkát segítők	-	-	
Egyéb alkalmazottak	-	-	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Kincskereső Tagintézmény	2021.11.25.	Skarbit Józsefné
	Bóbita Tagintézmény	2021.11.02.	Skarbit Józsefné
	Pitypang Tagintézmény	2021.11.	Skarbit Józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Ilcsik Jánosné	2021.11.02.	Skarbit Józsefné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Berecz Ramóna	2022.05.31.-ig	Skarbit Józsefné
	Dobronyi Diána	2022.05.31.-ig	Skarbit Józsefné
	Orosz Fruzsina	2022.05.31.-ig	Ilcsik Jánosné
	Hajzer Regina	2022.05.31.-ig	Ilcsik Jánosné
	Sefcsik Klaudia	2022.05.31.-ig	Skarbit Józsefné
Minősítési eljárás	Ősz Ildikó	2021.10.15.	Skarbit Józsefné
	Kegyer-Szabó Adrienn	2022.05.31.	Ilcsik Jánosné
	Seprenyiné Mike Judit	2021.11.25.	Éles Gizella

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2021 november 2022. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2022. május	Bojtos csilla
Irányított önértékelés	5-6-7 éves gyerekek	Kovácsné Habos Katalin	visszacsatolás nevelőtestület	fényképes mérés	2022. április	Hagymási Zoltánné int. vez. helyettes
Irányított önértékelés	teljes szülői kör	Hagymási Zoltánné	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2022. február	Urbán Judit int. vez. helyettes
Irányított önértékelés	tanítók	Hagymási Z.-né	visszacsatolás nevelőtestület	kérdőív	2022. március	Skarbit Józsefné
Irányított önértékelés	fenntartó	Hagymási Z-né	visszacsatolás nevelőtestület	kérdőív	2022. március	Skarbit Józsefné
Irányított önértékelés	dolgozói kör	Urbán Judit	visszacsatolás vezetőség	kérdőív SWOT analízis	2022. április	Hagymási Zoltánné
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota:	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető Lesku Angéla munkaközösség-vezető
Gyermekek iskolaérettségének állapota	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2021. december	Óvodapedagógusok.
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Vécsey Károly Tagintézmény	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív	2022. április	Leskóné Pataki Rita

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Partneri elégedettség mérés	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2021. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	tanítónők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2021. november	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Pitypang Tagintézmény						
Gyermek tudásszint, neveltségi szint mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. március	Éles Gizella tagintézmény-vezető
Manóvár Tagintézmény						
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2022. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2021.11.-2022.05.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2022. május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. október 2022. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Gyermek elégedettségi mérés	5-6-7 éves gyerekek	óvodapedagógus	nevelőtestület	fényképes mérés	2021. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Szülői elégedettség mérés	nagycsoportos gyerekek szülői	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	kérdőív	2022. március	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Partner elégedettség	tanítónők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2021. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2021. november	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Felsősima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. május	Harman Attiláné
Partner elégedettség mérés	gyermekek	telephelyfelelős	óvodapedagógusok	képek	2022. április	Harman Attiláné

628000

1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*
- ***Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)***   – ***Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez***

A 2020-2021 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: nyelvi fejlettség 83%	Keveset beszélgetnek a szülők gyermekükkel. Sokat nézik a Tv-t, számítógépen játszanak, amely gátolja a nyelvi kifejezőkészség megfelelő ütemű fejlődését. Sok a beszédhibás gyermek, akik logopédiai fejlesztést igényelnek.	A közösségben zajló kommunikáció pozitív hatással van a szókincsbővítésre. Anyanyelvi játékok gyűjteményének készítése, és fejlesztő játékok játszása napi rendszerességgel. Beszélgetőkörben az élmények felidézésével a folyamatos beszéd fejlesztése.
Neveltségi szint mérés: munkajellegű tevékenységek 82%	A családban túlzott mértékben szolgálják ki a szülők gyermeküket a gondozási feladatok során. Nem vonják be őket közösen végezhető munkajellegű feladatokba. A rendtartás terén nincsenek elvárások, inkább a szülők végzik el pl. a játékok elrakását.	Önként és szívesen vállaljanak munkajellegű feladatokat. Váljon igényükké a rendezett környezetben való tevékenykedés. Gyermekméretű takarító eszközök használata. Konkrétan meghatározott feladatok és felelősök. A dicséret módszerével ösztönzés.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során a grafomotorikai készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.

000000

Kincskereső Tagintézmény		
100%-os elégedettséget kapott a torna és a játék az udvaron, a mozgásos tevékenységeket kedvelik a legjobban a gyerekek. A legkevésbé kedvelt foglakozásforma (58%) a természettudományi tevékenység.	Kevésbé motiváltak a gyerekek a környezettel kapcsolatos ismeretek befogadására.	A cél, hogy a környezetismeretet vonzóbbá tegyék a gyerekek számára, minél érdekesebb, vonzóbb témákkal, kísérletekkel, mindezt az ő tudásszintjüknek megfelelően.
Szülői elégedettség mérés	A szülők számára fontos, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, és az elegendő mozgáslehetőség biztosítása.	Az udvari játékok állapotának javítása.
Klíma mérés 2018-2019	Jól összeszokott nevelőtestület, pozitív eredmény.	Cél: tovább erősíteni és megőrizni a pozitivitást a közösségben.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A mérések alapján a gyerekek körében továbbra is az anyanyelvi fejlettség terén van rosszabb eredmény. Nagyon sok a megkésett beszédű, logopédiai ellátásra szoruló gyerek.	Az anyanyelvi játékokra, kommunikációra még több hangsúlyt fektetni. Az óvoda logopédusával folyamatos esetmegbeszélés, kommunikáció.
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	A mérések alapján igen pozitív visszajelzéseket kaptak az óvodában folyó nevelőmunkáról.	A szülői elégedettség, a jó partneri viszony még jobb alakítása, fejlesztése.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során.	A jó munkahelyi légkör fokozása.
Bóbita Tagintézmény		
Szülői elégedettség mérés	Több közös program szervezése a szülők bevonásával.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség: tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER mérés	DIFER mérések megvalósultak minden csoportban, összesítő a 2020-21 beszámolóban	Az előző évben elért eredmények szinten tartása
Az előző évben elért eredmények szinten tartása	Partneri igény mérésének eredménye: mind két szomszéd iskola értékelése alapján az óvodai nevelésünk színvonala kitűnő.	Az elért eredmények szinten tartása.

000831

Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	91%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	92%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	88%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: Kis-középső csoport átlag: 70 % Középső-nagy csoport átlag: 87%	A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő. Öltöző helyiségek túlzsúfoltsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről. Megfelelő szokásrendszer. Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék hátrányba kerül a családban. Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Váljék belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Rozsrétbokor Telephely		
Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)	Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2020./2021. nevelési év mérési értékelésében.	A 2021./2022. nevelési tervben ismételten felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket.
Kassa u. Telephely		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Boldogóvoda programhoz kacsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékok megismertetése a gyerekekkel. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek.

283000

Nevelőtestület klímája	Gyengeség: a nevelőtestület tagjai otthonukba is meghívják egymást. A pedagógusok munkaidőn túl is szívesen ellátnak óvodai feladatokat.	Legalacsonyabb százalékot elért eredmények mutatóinak növelése.
Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épületét viszont elfogadhatatlannak tartják gyermekeik számára.	Az óvoda külső homlokzatát felújították. További feladat a tornaszoba fejlesztése.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység és az étkezések kapták.	Változatos ábrázoló tevékenységek. Az egészséges életmódra nevelés keretében az egészséges étkezés népszerűsítése. gyümölcsnapok. stb.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsősima Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. A felújítást követő utólagos külső munkálatok megtörténtek. (Előtető a rámpa fölött, a terasz tetőszerkezetének stabil rögzítése.)	További cél az udvari játékok bővítése, és a homokozó keret teljes cseréje, s az elhasználódott homok pótlása.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet az egyéni feladatvállalás kapta.(munka tevékenység)	Olyan munkatevékenységek, egyéni feladatok felkínálása mely motiváló, játékos tevékenység, mely garantáltan sikerorientált és személyiségfejlesztő.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a matematika.	Ennek érdekében matematikai társas játékokat ismertek meg a gyerekek. A páros játékok során fejlődjön a figyelem, s az egymástól tanulás képessége. Az egyéni fejlesztések is a lemaradás tükrében valósuljanak meg.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*** – ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*** - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	157	129	62	145	46	83	70	37	34	55	24	13	**855**
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	4	8	3	1	2	4	-	-	-	1	-	**34**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
3.	HH gyermek	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	**6**
4.	HHH gyermek	-	1	8	1	9	1	1	4	3	-	-	1	**29**
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	9	10	2	10	1	2	4	7	-	-	3	**49**
6.	Jövedelem alapján térítésmentesen étkezők	76	62	28	78	20	67	35	18	16	26	12	3	**441**
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	23	29	18	25	7	10	11	13	6	13	4	7	**166**
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	16	7	4	-	6	1	7	-	-	4	4	-	**51**
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	**4**
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	13	6	1	2	-	5	-	-	1	1	2	-	**31**
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
13.	Félnapos óvodás gyermek	7	-	2	1	-	-	-	-	3	-	1	-	**14**

538000

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
14.	Nem étkező gyermek	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
15.	Speciális étrendet igénylő gy.	3	2	1	4	1	-	2	-	-	3	-	-	**16**
16.	Tehetségígéretes gyermek	-	8	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	**9**
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**

000000

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be.
A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.
Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Az intézményegységünkbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése.
- A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése.
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) a) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérjék figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelős	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	

000887

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelős	Szeptember 1.+ minden új jogviszony létesítésekor	Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek. Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Az óvodapedagógusok kísérjék figyelemmel, és tartsák nyílván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Működjenek együtt az intézményegység gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelős	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelős	évente kétszer és alkalomszerűen	

000888

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Czeglédi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Pószné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétbokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Felsősima Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal.

000889

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X				X	
Fejlesztő pedagógus	X			X		X	X			X		
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Tehetséggondozás												
Népitánc	X	X			X	X				X		
Gyermektánc									X			
Gyermektorna		X			X		X					
Gyermekjóga	X											
Gyógytorna	X											
Kézműves	X	X		X			X					
Angol	X											
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
Zene-Ovi				X								
Logikai kuckó						X						
Angol		X		X					X			

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

068090

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?***
  - ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	OVI Zsaru		09.23.										
3.	Takarítási világnap						09.20.		09.19.				09.18.
4.	Őszköszöntő												10.04.-06.
5.	Szüreti nap	09.23..	10.08..		09.27.-10.1.			10.08.			10.08.	10.29..	
6.	Őszi kirándulás						10.-11. hó	09.23.		.			
7.	Mihály napi vásár	09.29.						09.30.	09.27.		09.30.		
9.	Magyar mese napja		09.30.			09.30.	09.29.	09.29.	09.30.				09.30.
10.	Közlekedésbiztonsági nap		10.07.										
11.	A zene világnapja								10.01.				10.01.
13.	Egészséghét	10.18.-20..			10.18.-22.	10.13-14.	10.20.			09.27.-10.01.	10.11-10.15.	10.18.-10.22..	
14.	Állatok Világnapja					10.04.	10.04.		10.04.			10.06.	10.04.

000891

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
15.	Almanap	10.06..							10.17.				
16.	Márton-nap	11.11.			11.11.-12.	11.11.	11.11.	11.08.-12.	11.11.	11.11.			
17.	Tökhét				11.02.-05.			10.18.-22.	11.17.			10.30.	
19.	Mikulás	12.06.	12.06.	12.06..	12.03.	12.03.	12.06.	12.03.	12.06.	12.06	12.06.	12.03.	12.06.
21.	Luca nap	12.13.											12.11.
22.	Munkadélután					12.08.	.				.		
23.	Adventi készülődés				11.26.-12.17		12.07.-10.			12.14.		11.26.	
23.	Karácsony	12.17.	12.16.	12.16.	12.17.	12.15.	12.15.	12.17.	12.17.	12.16.	12.15.	12.17.	12.16.
24.	Három király járás				01.04.						01.07.		
25.	Krumplihét	01.16.-19.											
26.	Farsang	02.16.	02.17.	02.17.	02.16.	02.11.	02.18.	02.17.	02.köz.	02.09.	02.16.	02.11.	02.24.
27.	Kiszebáb égetés, télűzés	02.17.			02.25.			02.26.	02. vége	02.23.			
29.	Sárgarépa nap	02.24.											
31.	Tejnap	03.07.											
32.	Nemzeti ünnep	03.11.	03.11.	03.11.	03.11.	03.11.	03.16.	03.11.	03.15.	03.11.	03.14.	03.11.	03.11.
33	Ki mit tud?				03.25.								
33.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.			03.22.	03.22.	03.22.		03.22.	03.22.	03.21.
34.	Húsvét	04.14..	04.20.	04.14.	04.11.-.14.	04.11.-14.	04.20.	04.19.	04.14..	04.12.	04.19.	04.14.	04..14.
35.	Egészség hét	.			04.25.-.29.								
36.	Zöld Nap - Föld napja	04.22.	04.22.	04.22.	04.22.		04.22.	04.22.	04.22.	04.20.	04.22.	04.22.	04.22.

000092

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
37.	Ovicsalogató												
38.	Májusfa állítás	04.30.	04.29.								04.30.	05.02.	04.30..
39.	Anyák napja	05.02.-05.06.	04.29.	05.06.-.09.	05.02.-06.	05.04.-06.	04.25.-05.06.	04.29.	05.02.	05.03.	05.02.	04.29.	04.28..04.30.
40.	Pünkösdi király	06.03.							06.10.				
41.	Évzáró		05.23.-tól		05.27.				06.11.	05.20.	05.19.	05.20.	06.01.-06.03.
42.	Tánctalálkozó				06.01.								
43.	Apák napja				06.10.					06.03.			
44.	A madarak és fák napja							05.10.	05.10.		05.11.	05.13.	05.10.
45.	Gyermeknap	05.27.	05.23.-31.	05.27.	06.03.		05.27.	05.27.	05.25.				05.27.
46.	Nagyok búcsúnapja	05.16.-20..		06.01.-09.		05.27.	06.09	06.10.			05.19.	05.20.	
47.	Virágéknál áll a vásár		06.09.										
49.	Év végi kirándulás	06.01-30.			május			06.02.	06.03.	06.08.	05.26.	05.27.	06.10.-06.17.

000893

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
    helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
    esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
    6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1.1. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat" kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazható legyen a tehetségigéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

000894

Megosztani kívánt „jó gyakorlat", innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

000835

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentum
Környezettudatosság fejlesztése az óvodánkban /Fenntarthatósági, környezetvédelmi projekt nap/									
2021.10.05. tevékenységek kezdése: 10 óra	Szelektív hulladékgyűjtés, válogatás játékos formai keretek között.	Skarbit Józsefné	Óvodapedagógusok 16 fő	mikrocsoportos	Papír, műanyag, fém hulladékok, zöldhulladékok válogatása 3 0 1 szelektív kukákba.	udvar	intézmény-vezetők, óvodapeda-gógusok, tanítók Nyíregyháza és Sz. SZ. B. Megye területéről	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben. POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé. Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon.	POK honlapról letölthető: jelenléti ív elégedettség-mérő lapok értékelőlapok
	PET palackok, papír dobozok és egyéb műanyag hulladékok újrahasznosítása: barkácsolás a fenntarthatóság jegyében.			csoportonként mikrocsoportos					
	Játékos sorverseny szelektív hulladékok felhasználásával a nagycsoportosok részvételével.	Urbán Judit		vegyes korcsoport	ollók, kés, zöldségek, gyümölcsök, konyhai eszközök				

968600

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás	Keletkező dokumentum
Az egészséges életmód megalapozása									
2021.10.06. 10 óra	Gyümölcssaláták készítése a gyerekekkel, mozgásfejlesztés, népi játékok felhasználásával vegyes korcsoportban.	Urbán Judit	2 fő óvodapedagógus	mikrocsoport	asztalok, színezők, színes ceruzák	aula	intézmény-vezetők, óvodapedagógusok, tanítók	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben. POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé. Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon.	POK honlapról letölthető: jelenléti ív elégedettség-mérő lapok értékelőlapok
	Helyes fogmosás és fogápolás elsajátítása, fogbarát ételek bemutatása, válogatása a gyerekekkel.			csoportonként	demonstrációs eszköz	udvar			
2021.10.06. 10^{30} óra	**Montessori kozmikus nevelés** Őszi gyümölcs és zöldség saláta készítés csoportokban a gyerekek közreműködésével		16 fő óvodapedagógus	mikrocsoport	Salátához való zöldségek, gyümölcsök, kések, zöldséghámozók, tálak	csoport-szoba			
	Termésbábok készítése a gyerekekkel			csoportonként	Zöldségek, ragasztók ollók, papírok	udvar			
	Népi mozgásos játékok, sorversenyek rendezése a nagyoknak				szalmabála, kötél, falovak, kosarak, alma, talicskák	udvar			

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás	Keletkező dokumentum
Montessori matematika									
2022. április 9^{30} óra	Matematikai tapasztalatszerzés a Montessori pedagógia és eszközeinek segítségével vegyes csoportban	Skarbit Józsefné	Urbán Judit Beáta	bemutató foglalkozás	Montessori matematika eszközök, játékok, termések, dobó kockák	8. csoport	intézmény-vezetők, óvodapedagógusok, tanítók	Értekezlet a koordinárok számára a POK-ban: rendezvény előtt 4 héttel a tematika és a programok számának meghatározása POK: programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív elégedettségmérő lapok értékelőlapok
	Minden napi élet gyakorlatai Montessori pedagógia eszközeivel a Kompetencia alapú programcsomag ötvözésével – Föld témakörben		Bojtos Csilla	minden csoport 8 csoportban	Montessori eszközök, könyvek, Földgömb	udvar			
	Külső világ tevékeny megismerése a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú programcsomag ötvözésével- Föld témakörben		Hegyes Katalin	bemutató foglalkozás	palánták, virágföld, kis lapátok, vödrök, újságpapírok, CD lemezek és lejátszó, bábok	5. csoport			

86800

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézménye között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)
Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)
Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)
Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.
Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.
Városi szintű MONBEBE programok.
Óvodán belül rendezett: KI MIT TUD?
Tehetséggondozó programok rendszere.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ***Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?***
  - ***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.***
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2022.02.	Intézményvezető
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2022.06.	
Virág Utcai Tagintézmény	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2021.12.	tagintézmény-vezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2022.06.16.	
Kincskereső Tagintézmény	Munkaközösségi foglalkozás, közösségépítés	2021.12.11.	tagintézmény-vezető
	Csapatépítés	2022.06.10.	

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csapat építő szakmai kirándulás szervezése	2022.06.17.	tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2021.06.1.	tagintézmény-vezető
Pitypang Tagintézmény	Nevelőtestületi értekezletek, az addig elért eredmények és további feladatok megbeszélése	2021. szeptember, 2022. június	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Az előző évben elért eredmények szinten tartása	2020. június 12.	Éles Gizella
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2022.06.20.	tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely	Szakmai nap vagy nevelőtestületi kirándulás	2022.06. 16.	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely	Csapatépítő tréning	igazodva a székhelyintézményhez	telephelyfelelős
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2022. 06.15.	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2022.06.30.	telephelyfelelős
Felsősima Telephely			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2021.09.15.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2022.06. 16.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2021.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2021.09.22.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2.	Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem.	2021. ősz	Cseh Gábor Homonyik Erika
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése. Új kollégák beilleszkedésének segítése.	2021.10.01.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető

000030

2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2021.12.17.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.09. 07.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2022.01.24.	
3.	A nevelési év értékelése	2022.06.09.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021. 09.04.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
2.	A nevelési év értékelése	2022.06.	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	óvodapedagógusok Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése. A Pandémiás helyzethez kapcsolódó tennivalók, intézkedési terv megismertetése, megbeszélése.	2021.08.30.	Dajkák, konyhai kisegítő Máté - Tóth Ildikó
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2021.09.10.	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Egészségügyi eljárások pandémiás helyzetben. Az 1-es típusú diabetesszel élő gyermekre vonatkozó speciális eljárásrend ismertetése a munkatársakkal.	2021. 09.06.	Az óvoda minden dolgozója. Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2021.09.10.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2021.11.19.	
3.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2022.05.20.	
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2021.09.17	Harman Attiláné telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2021.11.19.	
3.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2022.05.20.	

000901

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2021.09.28.	A 2021/2022-es munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és elfogadása. A járványügyi helyzetből adódó aktuális feladatok áttekintése. A 2021/22-es nevelési évet érintő változások megbeszélése.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2022.06.12.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2021.09.28.	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. Munkaterv elfogadása.	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
2022.06. 26.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	
Kincskereső Tagintézmény		
2021.09.16.	Tanévnyitó értekezlet. A 2021/2022-es nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Munkaterv elfogadás	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2022.06 01.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2021.09.28.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2021.10.27	Iskola érettség, iskola éretlenség	Türkné Bodnár Zsófia munkaközösségvezető
2022.03.31.	A gyermeki agresszivitás kezelése.	
2022.06.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény		
2021.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2022.01.20.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2022.05.19.	A nevelési év értékelése.	
Pitypang Tagintézmény		
2021.09.01.	2020-21-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella tagintézmény-vezető
2021.10.28.	Iskolaérettség megalapítása, tankötelezettség megvalósítása Előadó Dr. Kovács Éva	
2022.január	Fejlesztő innovátor mesterprogram 1. éve. A program alapjainak lerakása Előadó Dr. Kovács Éva	
2022. június	Év végi beszámoló előkészítése	
Manóvár Tagintézmény		
2021.09. 07.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Munkaközösség témája, célja, feladata. Munkaterv elfogadása.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
2022.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2022.06.	A 2020/2021eas nevelési év értékelése	

009992

Időpont	Téma	Felelős
Butykatelep Telephely		
2021.09.24.	Aktuális év eleji feladatok, Pandémiás helyzethez kapcsolódó feladatok, egészségügyi óvintézkedések megbeszélése, munkaterv ismertetése, elfogadása.	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
2022.01.03.-01.13.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés, megvalósítás	
2022. 05.	Év végi kirándulás, gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétbokor Telephely		
2021.09.16.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
2022.05.	Évzáró értékelés	
Kassa u. Telephely		
2021.09.10.	Nevelési évnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
2021.10.04.	A mérések értékelések dokumentumainak előkészítése. Ősz Ildikó minősítő eljárásával kapcsolatos feladatok megszervezése. Aktuális kérdések megbeszélése.	
Mandabokor Telephely		
2021. 09.16.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2022. 05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	
Felsősima telephely		
2021.09.16.	A 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné telephelyfelelős
2022.06. 05.	A nevelési év értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	

000903

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. Külső-belső ellenőrzés az óvodában munkaközösség
(Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Zajácz László Tamásné

A munkaközösség tagjai: Intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény-vezetők, telephelyfelelősök, önértéklésben, tanfelügyeletben, minősítésben érintett óvodapedagógusok.

A munkaközösség célja: Az óvodapedagógusok önértékelésének, tanfelügyeletének, minősítésének segítése a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben.

A munkaközösség feladata: Az ellenőrzés, értékelés rendszerének és összefüggéseinek bemutatása. Módszertani segítségnyújtás az önértékeléshez. A tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok és tapasztalatok megbeszélése.

Tervezett programok:

S.sz.	Munkaközösségi foglalkozás		Foglalkozás témája	Felelős	Előadók
	Időpont	Helyszín			
1.	2021.10.13. 13^{00}-15^{00}	Székhelyintézmény	Külső-belső ellenőrzés, értékelés rendszerének áttekintése	Zajácz László Tamásné	Skarbit Józsefné
2.	2021.10.13. 13^{00}-15^{00}	Virág Utcai Tagintézmény	Az önértékelés feladatlistájának megbeszélése (BECS)	Zajácz László Tamásné	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
3.	2022.01.21. 13^{00}-15^{00}	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Minősítés és tanfelügyelet szakértői szemmel	Zajácz László Tamásné	Vendég előadó
4.	2022.03.18. 13^{00}-15^{00}	Pitypang Tagintézmény	Minősítésben és tanfelügyeletben érintettek feladatai (pedagógus szempontjából)	Zajácz László Tamásné	Éles Gizella
5.	2022.04.22. 13^{00}-15^{00}	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Minősítés, tanfelügyelet során szerzett tapasztalatok megbeszélése. (záró foglalkozás)	Zajácz László Tamásné	Ilcsik Jánosné

009904

4.4.2. Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Krajecz Amarilla

Munkaközösség felelősei: Krajecz Amarilla, Urbán Judit, Tóth Andrásné Ildikó, Vargáné Puskás Andrea, Hegyes Katalin

Munkaközösség tagjai: Porvázsnyik Enikő, Marsi Judit, Fehér Anikó, Rácz Lászlóné, Dorozsi Zoltánné, Bakosi Fruzsina, Vágner Heléna,

A munkaközösség célja: A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek és gyakorlatának megismertetése nevelőtestületünk új tagjaival, az ismeretek felfrissítése, gyakorlati tapasztalataink megosztása, valamint eszköztárunk gazdagítása a Montessori eszközrendszer megújítása által.

A munkaközösség feladata: A szakszerű nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes munkaközösség működtetése. A Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati ismereteinek felelevenítése. Tapasztalatok átadása, megosztása, és ezzel az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Beszélgetések által történő tudásbővítés. Elméleti és gyakorlati problémák felvetése és lehetőség szerinti megoldása. Új eszközök, innovációk bemutatása

Munkaközösség foglalkozásainak helyszíne: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény

A munkaközösség éves munkaterve, eseményei:

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A csend gyakorlása és a mindennapi élet gyakorlatai	2021.10.26.	Tóth Andrásné
2.	Montessori alapelvek és a leckék technikája	2021.11.16.	Hegyes Katalin
3.	Érzékszervek fejlesztése Montessori eszközökkel	2022.01.25.	Vargáné P Andrea
4.	A szociális élet gyakorlatai és az anyanyelvi nevelés	2022.03.24.	Krajecz Amarilla
5.	Matematikai eszközök és a kozmikus nevelés I.	2022.04.08.	Urbán Judit
6.	Matematikai eszközök és a kozmikus nevelés II.	2022.04.15	Urbán Judit

4.4.3. Az érzelmi nevelés munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Lesku Angéla

A munkaközösség tagjai: Nevelőtestület tagjai

A munkaközösség célja: Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, mozgásos, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.

000905

A munkaközösség feladata: A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges érzelmi biztonság megteremtését megsegítő módszertani segítség. Kiemelt foglalkozás a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek megsegítésének lehetőségeivel. Szociális kompetenciák fejlesztése: társas kapcsolatok, közösségi szellem, egymásra figyelés minőségének emelése. Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Népmese napjának megszervezése	Virág Utcai Tagintézmény 2021.09.30.	Lesku Angéla
2.	Figyelem és magatartás zavaros. gyermekek megsegítésének lehetőségei az óvodában.	Virág Utcai Tagintézmény 2022.02.29.	Lesku Angéla Előadó: Muszka Andrea
3.	Terepgyakorlat	Nyíregyháza belváros 2022.04.20.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika

4.4.4. Mozgás, sport munkaközösség
(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Rubóczki Ibolya

A munkaközösség tagjai: Babidorics Ágnes, Bónisné Kiss Anna, Csősz Bernadett, Plósz Róbert, Vassné Szolnoki Erika

A munkaközösség célja: Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, mozgásos, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.

A munkaközösség feladata: A munkaközösség foglalkozik az immunrendszer erősítésével, az egészséges életmóddal, ezen belül a napi testmozgás fontosságával. Az egészség fenntartásához, megőrzéséhez a rendszeres mozgás, sport elengedhetetlen, ezért igyekeznek beépíteni a mindennapjaikba. Az óvodáskori agresszió kezelésére, terápiás jellegű módszertani ajánlás.

Működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Fenntarthatóságra nevelés	Virág Utcai Tagintézmény 2021.09.24.	Rubóczki Ibolya
2.	Maci nap megszervezése	Virág Utcai Tagintézmény 2022.01.31.	Rubóczki Ibolya
3.	Terepgyakorlat	Nyíregyháza belváros 2022.04.20.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika

000906

4.4.5. Ének-zene munkaközösség az óvodában
(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Kegyer - Szabó Adrienn

A munkaközösség tagjai: a GYHDÓ Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Módszertani ismereteink bővítése a zenei nevelés terén. A továbbképzéseken szerzett új információk hasznosítása Dalos játékok felhasználása a gyakorlatban. Hagyományaink őrzése, ápolása.

A munkaközösség feladata: Ötletek gyűjtése az ének - zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenységeinek változatos vezetéséhez

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
4.	A munkaközösség éves tervének ismertetése, elfogadtatása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.09.	Kegyer-Szabó Adrienn
5.	Rábaközi játékok, táncos mozgásfejlesztés	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.10.	Kegyer-Szabó Adrienn
6.	Ünnepek a néphagyományban	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.01.	Kegyer-Szabó Adrienn
7.	Zene-ovi csoport bemutatójának megtekintése, hospitálási tapasztalatok megbeszélése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.03.	Kegyer-Szabó Adrienn
8.	A munkaközösség éves munkájának megbeszélése, értékelése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.04.	Kegyer-Szabó Adrienn

4.4. 6. Gyermekvédelem az óvodában munkaközösség
(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Türkné Bodnár Zsófia

A munkaközösség tagjai: A GYHDÓ Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása. Az óvodapedagógusok célirányos szakmai fejlődésének elősegítése, ismeretek felidézése, frissítése, bővítése.

A munkaközösség feladata: A szakmai munka fejlesztése. A Szülői hozzájáruló nyilatkozatok pontos kitöltésének és kezelésének a fontossága. A személyes adatok kezelésének védelme.

000907

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	A munkaközösség éves munkatervét ismertetése, elfogadtatása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.09.	Türkné Bodnár Zsófia
2.	Iskolaérettség, iskolaéretlenség	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.10.27.	Türkné Bodnár Zsófia
3.	Szülői hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez-ezek fontossága, pontos kitöltése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.01.27.	Türkné Bodnár Zsófia
4.	A gyermeki agresszivitás kezelése.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.03.31.	Türkné Bodnár Zsófia
5	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.04.29.	Türkné Bodnár Zsófia

4.4.7. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Szántó Ilona

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Stabil munkatársi közösség megteremtése továbbra is. Elkötelezettség arányosabb feladatvállalás és elosztás. Folyamatos nyomon követés. A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat megismerése. A L-L programban a személyiségfejlesztés alapelve: az individualizálva szocializálás, a fejlesztési stratégia metodikája a differenciálás.

A munkaközösség feladata: Az új dolgozók bevezetése/megismertetése a L-L programmal/nevelési gyakorlatunkkal. A intézményben rohamosan növekszik a HH, HHH, SNI (down, asperger szindrómás, autista) gyermekek száma. A tudáshátrány csökkentése, a gyengék felzárkóztatása, egyéni képesség fejlesztése. Óvodapedagógus kompetenciák fejlesztése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az intézményi munka tervezése/koordinálása/támogatása/ellenőrzése.	Kincskereső Tagintézmény 2021. szeptember	Homonyik Erika Szántó Ilona
2.	A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat homogén/vegyes csoportra való alkalmazása feladatai.	Kincskereső Tagintézmény 2021 .október	Homonyik Erika Szántó Ilona

000908

3.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése. A teljes körű, átfogó intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lefolytatása/ koordinálása, a folyamat összefogása.	Kincskereső Tagintézmény 2021. november	Homonyik Erika Szántó Ilona
4.	Kincskereső Tagintézményben/Óvodában folyó eredményes/hatékony óvodai szakmai munka biztosítása/fejlesztése.	Kincskereső Tagintézmény 2022.január	Homonyik Erika Szántó Ilona
5.	Egyéni problémákat, nevelési helyzeteket vizsgálata.	Kincskereső Tagintézmény 2022. március	Homonyik Erika Szántó I.
6.	Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése. A helyes gyakorlat alkalmazásának segítése, a nevelő/oktató munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése.	Kincskereső Tagintézmény 2022. április	Homonyik Erika Szántó Ilona

4.4.8. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség
(Bóbita Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Horváth Tünde

A munkaközösség tagjai: Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A családok szemléletformálása a szokások pozitív irányú befolyásolása az egészség és környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozása.

A munkaközösség feladata: A preventív munka tervezése, programok szervezése, megvalósítása, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait.

Tervezett programok a 2021/2022-es nevelési évre

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Szeptember	A munkaközösség témájának ismertetése a nevelő testülettel. az egészségfejlesztő projekt bemutatása, megvitatása, elfogadása.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai
2	Október	Egészséghét az óvodában programterv megvalósítása	Horváth Tünde óvodapedagógusok	Szülők, gyermekek, nevelőtestület tagjai.

000909

3	November	Egészséges életmód területei: környezetudatos magatartás	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
4	Január	Lelki egészség fontossága"Ép testben ép lélek" a gyermekeink és a felnőttek életében.	Horváth Tünde	Pszichológus Muszka Andrea
5	Március	Helyes táplálkozás, egészségtudatos magatartásformák alakítása	Horváth Tünde	Védőnő: Dombrádi Mónika Fogorvos: Dr Póka Árpád
6	Április	Mozgás, mint életforma sportnap megszervezése és lebonyolítása	Horváth Tünde	Szülők, gyermekek, nevelőtestület tagjai.

4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége

(Pitypang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Éles Gizella tagintézmény vezető, Bécsi Erika, Korcsmár Zoltánné, Mikóné Farkas Éva, Perjéssyné Lévai Anikó, Seprenyiné Mike Judit, Zilahi judit

A munkaközösség célja: Óvoda- iskola átmenet segítése, fejlesztése. Anyanyelvi nevelés fejlesztés. Óvodai alapdokumentumok áttekintése.

- Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése

A munkaközösség feladata: Fejlesztő- innovátor mesterprogramban való részvétel (I. részterv: 2021.január-2022. augusztus) óvoda- iskola átmenet segítése, fejlesztése.

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1.	Október	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett matematika, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka és játék tervezése és megvalósítása a Maci csoportban. Reflexió	Seprenyiné Mike Judit	-

000910

2.	November	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett környezetismeret, mesélés- verselés és játék tervezése és megvalósítása a Maci csoportban. - A foglalkozás megbeszélése, reflexiók	Schaffer Tímea	-
3.	December	Téli kuckó- Advent gyermek közösségi nap előkészítése, szervezése, feladatok, felelősök meghatározása	Éles Gizella Schaffer Tímea	-
4	Január	Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése: előadás, tematikus tervek elkészítéséhez, feladatok vállalása, felelősök meghatározása	Éles Gizella Schaffer Tímea	Szabó Mónika
5	Március	Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése tematikus tervek készítése környezetismeret epochákhoz.	Éles Gizella Schaffer Tímea	-
6	Április	Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése tematikus tervek készítése matematika epochához	Éles Gizella Seprenyiné Mike Judit Mikóné Farkas Éva	-

4.4.10. Egészséges életmódra nevelés munkaközössége
(ManóvárTagintézmény)

Munkaközösség vezető: Szabó Gabriella

A munkaközösség tagjai: Barkászné Sipeki Zsuzsanna, Szabó Gabriella, Bodnárné Valuch Judit, Tassi Gyöngyi, Kriston Ildikó Éva

A munkaközösség célja: A gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak alakítása, az egészségkultúra megalapozása. Az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére való felkészítés

A munkaközösség feladata: Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak, valamint a tudatos és felelősségteljes magatartás kialakításának megalapozása. Betervezett programokért felelős óvodapedagógusok tervszerű, tudatos felkészülése. A programokat megelőző munkaközösségi megbeszéléseken ötletek, tapasztalatok megosztása A megvalósításhoz szükséges szervezési feladatok ellátása, eszközök, kellékek elkészítése, előkészítése. A programok lebonyolítása, megvalósítása.

000911

Tervezett programok a 2021/2022-es nevelési évre

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	**Szeptember**	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása, elfogadása.	Szabó Gabriella	
2	**Október**	ŐSZI NAPOK AZ ÓVODÁBAN – programsorozatunkon belül: SALÁTA NAP csoporton belül salátakészítés, (gyümölcs, zöldségsaláták) salátakóstolás a gyermekekkel.	A munkaközösség tagjai	
3	**November**	EGÉSZSÉGNAP AZ ÓVODÁBAN - egészséges táplálkozás, - emberi test, tisztálkodás, fogápolás, egészségmegőrzés, - Mozogjunk együtt! Interaktív tevékenységek	Szabó Gabriella Barkászné Sipeki Zsuzsanna Kriston Ildikó Éva	
4.	**December**	„A mese bűvölete…" MESEHÉT .- ÜNNEPVÁRÁS Nagyszülők meséi délutánonként a gyerekeknek, a karácsony ünnepének közeledtével.	A munkaközösség tagjai	A gyermekek nagyszüleinek meghívása az eseményre.
5	**Március**	„A mozgás öröm! SPORTNAP AZ ÓVODÁBAN (udvari rendezvény)	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	
6	**Április**	MÉHEK NAPJA Méhész interaktív előadása a méhek életéről. Mézkóstolás.	Tassi Gyöngyi Szabó Gabriella	Papp Gergő Méhész meghívása
7	**Május**	A munkaközösség éves munkájának értékelése	Szabó Gabriella	

000912

4.5. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény
Kedd	Székhelyintézmény	Székhelyintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor,- Felsősima telephelyek
Csütörtök	Bóbita Tagintézmény	Virág utca Tagintézmény
Péntek	Rozsrétbokor,-Butykatelep Telephely	Kincskereső tagintézmény, Kassa Utcai Telephely

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, a Sz. Sz. B. Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény koordinátori gyűléseinek és a szakirányú végzettségre irányuló tanulmányok időpontjától függően változhat.

Ütemterv	
Tervezett időszak	**Tervezett tevékenység**
Szeptember	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése - Egyéni foglalkozások megkezdése - Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára
Október	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára

000913

November	- MSSST szűrések folytatása - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - A 2016. szeptember 01. és 2017. augusztus 31. között született gyermekek részére az MSSST vizsgálathoz szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése
December	- MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Január	- MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Egyéni tanácsadások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Február	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Március	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba

000914

Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - MSSST szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - MSSST szűrés - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Június	- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Év végi beszámoló elkészítése

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival. Esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, igény szerint szülői csoportoknak tartott előadáson, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel. Járványügyi helyzetben a fenti feladatok ellátása részben online, részben személyesen történik.

000915

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2021. november	Skarbit Józsefné
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2022. augusztus	Skarbit Józsefné
3.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2022.06.14.	Homonyik Erika
	Házirend, befogadási terv, az intézmény pedagógiai programjának ismertetése.	Bóbita Tagintézmény 2022. június	Tagintézmény-vezető
5.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2022. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2022. június	Éles Gizella
6.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2022. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
7.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2022. 05.	Harman Attiláné

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása.	Székhelyintézmény 2021.09.28.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2022.05.	Skarbit Józsefné Hegyes Katalin
4.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2021. 09. 17..	Tagintézmény-vezető
	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2022. 02 03.	Tagintézmény-vezető

000916

5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2021. 10. 2022.04.	Éles Gizella
	SZMK értekezlet	Kincskereső Tagintézmény 2021.11.10.	Tagintézmény-vezető
7.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.09.20.	Ilcsik Jánosné
8.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.11.08.	Ilcsik Jánosné
9.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.01.06.	Ilcsik Jánosné
11.	„Karácsonyi forgatag" megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2021.12.15.	Tassi Gyöngyi
12.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2022.05.	Tassi Gyöngyi
13.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2021.11.16.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Bűnmegelőzés, biztonságos közlekedés	Székhelyintézmény 2022.24.	Skarbit Józsefné
2.	Iskolaérettség	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021. 12.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus
3.	„Ép testben ép lélek" Egészséges életmód	Bóbita Tagintézmény 2021. október 14.	Tagintézmény-vezető
4.	Kibeszélő Szülőklub	Havonta 1 alkalom	Éles Gizella Előadó: Kovács Éva Gyöngyi
5.	Nevelési tanácsok a gyermek fejlődésével, kapcsolatban.Szociális segítségnyújtás lehetőségei.	Manóvár Tagintézmény 2022.02.	Pásztorné Bodor Anita Óvodai szociális segítő

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- házirend ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,

000917

- étkezési térítési díjfizetés módja, ingyenes étkezés feltételei,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Vackor**	Csoport profil bemutatása. A Tűz témaköréhez kapcsolódó tartalmak, képességfejlesztések ismertetése tevékenységi körönként. SZMK vezető választás. Az őszi és téli óvodai rendezvények programjainak ismertetése.	2021.09.
		Montessori eszközök bemutatása a szülők aktív részvételével. Farsanggal, tavaszi ünnepkör programjaival kapcsolatos teendők megbeszélése.	2022.02.
		A nevelési év értékelése. Mérési eredmények ismertetése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2022.05.
2.	**Napsugár**	Beszoktatás megbeszélése. Montessori szellemű nevelés megvalósulása a csoportban. Év eleji aktualitások	2021. 09.
		Farsangi aktualitások. Egyéni képességfejlesztés, Montessori eszközrendszer, fejlődési napló megismertetése.	2022.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2022.05.
3.	**Gyöngyszem**	A járványügyi szabályozás ismertetése. Összehangolt nevelés az óvodában és a családban. Őszi és téli ünnepkör szervezési feladatai.	2021. 09.
		Önállóságra nevelés hatékonyságának érzékeltetése az előkészített környezetben. Differenciált fejlesztés. Tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó élménynyújtás.	2022. 02.
		A nevelési év értékelése, elért eredményeinek tükrében, Kompetencia fejlesztés a nyári élet során.	2022.05.
4.	**Esőemberkék**	Járványügyi helyzetre vonatkozó szabályozás ismertetése. Beszoktatási rend, a csoport szabály rendszerének bemutatása Őszi programok.	2021.09.
		Az eltelt időszak tapasztalatainak megbeszélése. Tavaszi programok.	2022.02.
		Év végi értékelés. Tanácsok a nyári szünetre.	2022.05.
5.	**Bogyó és Babóca**	Év eleji aktualitások. A beszoktatás megbeszélése. Montessori szellemű nevelés megvalósítása a csoportban.	2021.09.
		Egyéni képességfejlesztés a csoportban, ennek eszközrendszere, fejlődési napló megismertetése.	2022.02.
		A zenei nevelés hatása a gyermekek személyiség fejlődésére. Év végi aktualitások.	2022.05.
6.	**Kisvakond**	A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Új gyermekek beszoktatása. Aktualitások. SZMK választás.	2021.09.
		A csoport életét befolyásoló tevékenységek, nevelési célkitűzések. Tavaszi ünnepkör.	2022.02.
		Nevelési év lezárása. Nagycsoportosok ballagása. Gyermeknap az óvodában. Nyári óvodai rend.	2022.05.
7.	**Moha és Páfrány**	Pedagógiai program ismertetése. A csoport szokás és szabály rendszerének bemutatása. Tájékoztatás az aktualitásokról. SZMK szülő választása.	2021.09.
		az első félév tapasztalatainak megbeszélése. Farsangi néphagyományok és szokások az óvodában.	2022.02.

000318

		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal, nyári élettel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2022 05.
8.	**Zöld manó**	Az első félév nevelési feladatainak ismertetése. Tájékoztatás a beiskolázás új szabályairól.	2021.09.
		Montessori módszer eszközök bemutatása (mindennapi élet, matematika, kozmikus nevelés) Farsangi hagyományok bemutatása, megszervezése.	2022.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2022.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Liliom**	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása. A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2021.09.15.-09.16. 2022.04.26.-04.27.
2.	**Hóvirág**		
3.	**Levendula**		
4.	**Nefelejcs**		
5.	**Boglárka**		
6.	**Margaréta**		
7.	**Pipacs**		
8.	**Tátika**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Bambi**	Csoportprofil ismertetése. Házirend felelevenítése. Vegyes csoport sajátosságainak ismertetése. Beiskolázási törvény ismertetése. Konzultációk, nevelést segítő szakember.	2021.09.09.
		A nevelési év első félévének ismertetése. Személyiségfejlődést nyomonkövető dokumentáció. A gyermekek évvégére várható követelményszintjének ismertetése. Aktualitások.	2022.02.01.
2.	**Zümi**	Csoportprofil bemutatása. Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének bemutatkozása. Tankötelezettség. Előre látható eseményeink, aktualitások.	2020.09. 08.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Aktualitások.	2022.02.02.
3.	**Micimackó**	Csoportprofil bemutatása. A csoportban érvényes szabályok ismertetése.	2021.09.07.
		A szülői neveléssel és a gyermeki fejlődéssel kapcsolatos ismeretek erősítése a szülőkben.	2022.02.03.
4.	**Csibe**	Csoportprofil ismertetése. Lépésről-lépésre nevelési gyakorlat bemutatása.	2021.09.14.
		A játékban való tanulás, tapasztalatszerzés fontossága gyakorlati példákon keresztül.	2022.02.04.

000919

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mókus**	A járványügyi helyzet miatt kialakult szokások, szabályok ismertetése. Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata az óvodában, szokás és szabályrendszer a csoportokban. Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások. A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2020.09.07. 2021.01.07. 2021.04.28.
2.	**Pillangó**		
3.	**Kenguru**		
4.	**Katica**		
5.	**Micimackó**		

01

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

01Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Napocska**	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások. A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskola érettség kritériumai.	2021.09.09. 2022.01.13.
2.	**Pillangó**		
3.	**Katica**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	1. Új kolléganők bemutatkozása. Törvényi változásokról tájékoztatás, csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Az együttnevelés folyamatos szükségszerűsége törvényi változások. Tehetséggondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja. 2. Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	2021.09. 2022.04.
2.	**Őzike**		
3.	**Maci**		
4.	**Pillangó**		

000920

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mindkét csoport**	Házirend ismertetése, Pandémiás helyzethez kapcsolódó tudnivalók, SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatás a 6 évesek hatályban levő törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése.	2021.09. 16.
2.	**Süni** **Katica**	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében.. A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	2022.01.05. 2022.01.06.
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári élettel kapcsolatos tudnivalók.	2022.05.10.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	**Katica** **Egérke**	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	Járványügyi helyzettől függően 2 alkalom
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	
		A szülők kötelezettsége a beiskolázás kapcsán (OH ill. EPSZ intézkedések)	

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Nyuszi**	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házirend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Tankötelezettség. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2021.09.07.-08.
2.	**Őzike**	Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése a szülőkkel. Aktuális programok megbeszélése.	2022.02. 08..

000921

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. A pandémiával kapcsolatos szabályok, változások ismertetése, hatása a házirendre. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása.	2021. 09. 15.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Vendég a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa.	2022. 01. 05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2021.09.15.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése, szülők feladatai.	2022.01.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó Napsugár Katica	A szülők tájékoztatása a 2021/2022-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. aktualitások megbeszélése.	2019.09.14.-16.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2022.01. 13.-14.

000922

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első szerda (bejelentkezés alapján).	**Virág utcai Tagintézmény**
	Minden hónap első kedd 16^{00}-18^{00}	**Kincskereső Tagintézmény**
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő 16^{00}-tól.	**Pitypang Tagintézmény**
		Manóvár Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	**Butykatelep Telephely**
	Minden hónap első kedd	**Rozsrétbokor Telephely**
		Kassa u. Telephely
		Felsősima Telephely
	Minden hónap első szerda	**Mandabokor Telephely**
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	**A Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében**
Óvodapedagógusok	Lásd a mellékletben.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Szülői igény szerint előzetes időpont egyeztetéssel.	**Virág utcai Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő, kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Bóbita Tagintézmény**
	Szülői igény alapján.	**Pitypang Tagintézmény**
	Szülői igény alapján	**Manóvár Tagintézmény**
	2.-3. hétfő	**Butykatelep Telephely**
	minden hónap harmadik szerda, második kedd, első péntek	**Rozsrétbokor Telephely**
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	**Kassa u. Telephely**
	Minden hónap első szerda	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap első kedd	**Felsősima Telephely**
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Előzetes egyeztetés alapján.	**Virág utcai Tagintézmény**
	Minden hónap első kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első kedd	**Bóbita Tagintézmény**
	Előre egyeztetett időpontokban.	**Pitypang Tagintézmény**
	Két havonta egyeztetés alapján	**Manóvár Tagintézmény**
	Minden hónap harmadik hétfő	**Butykatelep Telephely**
	Előzetesen egyeztetett időpont	**Rozsrétbokor Telephely**
	Szülői igény szerint.	**Kassa u. Telephely**
	Minden hónap első szerdája.	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap első kedd	**Felsősima Telephely**
Logopédus	Évente két alakalommal a logopédus által kijelölt időpontban	**székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek**
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	

000923

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél:

- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhassanak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2022.03.20.-03.31.
Virág Utcai Tagintézmény	Gyermek közösségi nap - szüreti mulatság 2021.10.08. Évzáró ünnepségek 2022.05.23.- tól csoportonként Virágéknál áll a vásár – családi nap 2021.06.08. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása 2022.06.16. Leendő óvodások szüleinek oviba csalogató nap 2022.04.20.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2022. március hónapban - Csicsergő Csalogató Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2022. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2022.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknapi kerti parti
Manóvár Tagintézmény	A Covid vírus járvány miatt egyelőre nem terveznek. Online módon tartják a kapcsolatot, az új szülőknek pedig közösségi oldalunkon igyekeznek bemutatni az óvodát, tevékenységeit.
Butykatelep Telephely	Téli: karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Tavaszi: húsvéti kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, hozzátartozók részvételével.
Rozsrétbokor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2022. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2022.04.20. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.

000924

Intézmény	Időpont
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásainkat szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak.
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang).

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Hegedűs-Fekete Ágnes
Napsugár	Sztankovics Erzsébet
Gyöngyszem	Laczják Andrea
Esőemberkék	Kapitányné Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Lángné Dankó Ivett
Kisvakond	Mándi-Kokó Andrea
Moha és Páfrány	Bódvainé Takács Éva
Zöld manó	Huncsikné Dr. Román Réka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Liliom	Májerné Kollár Kitti
Hóvirág	Hajzerné Váradi Kitti
Levendula	Kántorné Benkő Virág
Nefelejcs	Tóth Nóra
Boglárka	Gincsai Enikő
Margaréta	Mátyásné Károly Eszter
Pipacs	Rocska-Varga Zsuzsanna
Tátika	Szálkuné Pintér Márta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Lakatos Karolina
Zümi	Fodor Csilla
Micimackó	Dr. Czifra Ágnes
Csibe	Halhóber Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Dr.Szilágyiné Tóth Enikő
Kenguru	Heppné Huszti Hajnalka
Katica	Rádai Sipos Edit
Micimackó	Patakiné Szabó Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Napocska	Tukacs Zsófia
Pillangó	Kovács Beáta
Katica	Kozmáné Drenyóczki Éva

000925

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Magyarné Sipán Mária
Őzike	Hajtó Csaba
Maci	Deme Enikő
Pillangó	Ádám Renáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Majoros-Pilinszki Tímea
Napsugár	Németh Andrea
Katica	Boros Anita
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzsanna
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Kárpáné Vancsisin Tímea
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Vámosi Tamásné
Őzike	Lovasné Dankó Julianna
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	
Maci	Papp Emese

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:

A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása.

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel. Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

000926

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető

Szakmai kapcsolatok **(horizontális együttműködés rendszere)**

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*** – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*** - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

000927

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** • felújított intézmény • rendezett udvar **Virág Utcai Tagintézmény** • a helyiségek szépek, karbantartottak **Kincskereső Tagintézmény** • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal. • 2 laptop • Internet hozzáférés. • Minden csoportban van CD lejátszó. • 2 fénymásoló **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejlesztő szoba **Pitypang Tagintézmény:** • udvari játékok • esztétikus csoportszobák **Manóvár Tagintézmény:** • prevencióként működő sószoba • esztétikus tárgyak, berendezések • tágas, jól felszerelt tornaterem **Rozsrétbokor Telephely:** • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya **Virág Utcai Tagintézmény** • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása **Kincskereső Tagintézmény** • A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje. • udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje • Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető. • Minden csoportba szükség lenne laptopra **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • kevés udvari játék **Pitypang Tagintézmény:** • IKT eszközök hiánya **Manóvár Tagintézmény:** • külterületi óvoda • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása **Rozsrétbokor Telephely:** • kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség • nem megfelelő m^2 a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolásos folyosók	*NEGATÍV*

000928

Kassa u. Telephely • saját készítésű eszközök • korszerű, modern épület • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • csendes környezet • MONBEBE eszköz támogatása **Mandabokor Telephely** • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség **Felsősima Telephely** • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak	**Kassa u. Telephely** • tornaszoba hiánya • udvari játékok hiányosságai **Mandabokor Telephely** • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van • nehézkes tömegközlekedés **Felsősima Telephely** • messze van a várostól (külterület)
LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely: • közbeszerzési pályázat az ősz folyamán • alapítványi támogatás **Virág Utcai Tagintézmény** • pályázatok • alapítványi támogatás **Kincskereső Tagintézmény** • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • fejlesztőszoba kihasználtsága • udvari új térburkolat **Pitypang Tagintézmény** • udvar újra füvesítése • fűszernövények további	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:** • udvari játékeszközök elöregedése • az öreg fák korhadása **Virág Utcai Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása **Kincskereső Tagintézmény** • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek.0 • A vizesblokkok 40 évesek, melyek felújításra szorulnak. **Pitypang Tagintézmény** • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari fajátékok

000929

telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása **Manóvár Tagintézmény:** • IKT eszközök bővítése • fejlesztőszobák kialakítása • még több mozgásfejlesztő eszköz **Butykatelep Telephely:** • szakmunkás szüleink támogatásának, segítségének kihasználása **Rozsrétbokor Telephely:** • környezeti séták • családias környezetre építés **Kassa u. Telephely** • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök	elhasználódása **Manóvár Tagintézmény:** • korszerűtlen csatornázás • nem higiénikus a konyha • óvoda épület romlása **Butykatelep Telephely:** • infrastrukturális hiányok **Rozsrétbokor Telephely:** • nincs elkülönítő helyiség • foglalkoztatók hiánya • kiszolgáló helyiségek hiánya **Mandabokor Telephely** • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

000330

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkárok int. vezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	intézmény vezető h.	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	intézményvezető
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.	intézményvezető
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2021. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető int. vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2021. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. április 15. 2022. július 15. 2022. október 15. 2022. december 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2021. december	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	intézményvezető
ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	intézményvezető tagintézmény-vezetők

000931

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodapedagógus óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 9 óráig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
személyi anyag elkészítése, karbantartása	int.vezetőhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

033932

6.2.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	*NEGATÍV*
ERŐSSÉGEK • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • jó szakmai, vezetői felkészültségű székhelyintézmény vezető • szakmailag felkészült vezetők • jó együttműködésre képes csapat • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • IKT eszközök használata • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • önfejlesztés igénye • szülőkkel való jó kapcsolattartás • családias légkör	**GYENGESÉGEK** • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény-vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • óvodapedagógus hiánya • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • Gyakran megújuló dolgozói közösség • online képzéseken a szakmai részvétel.
LEHETŐSÉGEK • továbbképzések • önképzés • pályázatok • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak	**VESZÉLYEK** • fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori

000933

• Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben • ingyenes továbbképzéseken való részvétel • Nyugdíjasok alkalmazása	megbetegedés • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről • egyre bővülő feladatkör párhuzamos ellátása • A törvényi elvárásoknak megfelelő, egyre kevesebb idő jut a gyerekekre, temérdek dokumentáció nyomja a vállát az óvodapedagógusnak. • óvodaedagógus hiány

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kiégés, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák. Egészségügyi problémák miatti keresőképtelenség.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása). A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása.
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. Megnövekedett adminisztráció (GDPR, tevékenységnapló, stb.)

000934

6.2.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	21	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	16	Bakosi Fruzsina Bojtos Csilla	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	22	Fehér Anikó Kovácsné H. Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Potoczky Andrásné
5.	Bogyó és Babóca	23	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	18	Tóth Andrásné Dorozsi Zoltánné	Vass Zoltánné
7.	Moha és Páfrány	21	Marsi Judit Porvázsnyik Enikő	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanó	27	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Franczel Andrásné
Összesen:		**157**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Liliom	17	Lesku Angél Plósz Róbert	Csekk Györgyné
2.	Hóvirág	14	Csősz Bernadett Fejérvári Antalné	Dávidné Pócsi Irén
3.	Levendula	15	Vassné Szolnoki Erika Hegedűsné Pósán Enikő	Gajdos Brigitta
4.	Nefelejcs	19	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Boglárka	14	Babidorics Ágnes Rácz Zsuzsanna	Polák Katalin
6.	Margaréta	21	Rubóczki Ibolya Kiss Fanni	Drenza Ildikó
7.	Pipacs	15	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Zámbori Józsefné	Székelyné Hajnal Jolán
8.	Tátika	14	Béresné Veze Edit Bónisné Kiss Anna	Brezina Gyuláné
összesen		**129**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	13 fő	Kornyicki Olga Sebők Jánosné	Kiss Ferencné
2.	Zümi	16 fő	Homonyik Erika, Dobronyi Diána	Bertók Petronella
3.	Micimackó	16 fő	Berecz Ramóna Szántó Ilona	Tóth Enikő
4.	Csibe	17 fő	Palicz Józsefné Szedlák Irén	Barabás Józsefné

000935

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Összesen:		**62 fő**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	30 fő	Ilcsik Jánosné Gyureskóné Cziprus Beáta	Hajzerné Kodák Timea
2.	Pillangó csoport	30 fő	Hanyicska Zsaklin Orosz Fruzsina	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	29 fő	Hajzer Regina Zajácz László Tamásné	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	27 fő	Kegyer -Szabó Adrienn Galambos Eszter	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	30 fő	Türkné Bodnár Zsófia Mészáros Gabriella	Lakatos Ibolya
		146 fő	**10 fő**	**5 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Napocska csoport	16 fő	Horváth Tünde Lovas Kovácsné Nagy Erika	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	15 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	15 fő	Mátyásné Halász Hajnalka Tündikné Varga Éva	Kovács Ágota
Összesen:		**46 fő**	**6 fő**	**3 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	18 fő	Mikóné Farkas Éva Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	21 fő	Éles Gizella Korcsmár Zoltánné	Gaál Józsefné
3.	Maci csoport	23 fő	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Kerekréti Istvánné
4.	Nyuszi csoport	21 fő	Zilahi Judit Perjéssyné Lévai Anikó	Dombi Zsuzsa
Összesen:		**83 fő**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	17 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	20 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		**37 fő**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	13 fő	Kovács Mariann	Szász Mihályné
2.	Egérke	21 fő	Kvaka Árpádné Kovács Sándor Józsefné	Török Pálné
Összesen:		**34 fő**	**3 fő**	**2 fő**

000936

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H.Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30 fő	Ősz Ildikó Sefcsik Klaudia	Hománé Sajben Edina
Összesen:		**60 fő**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	24 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		**24 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely				
1.	Maci csoport	13 fő	Harman Attiláné Urbánné Bodnár Erika (ny.)	Gyurecskó Lászlóné
Összesen:		**13 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	24 fő	Barkászné Sipeki Zsuzsanna Tassi Gyöngyi	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	24 fő	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	26 fő	Szabó Gabriella Körei Ferencné	Juhász Józsefné
Összesen:		**74 fő**	**6 fő**	**3 fő**

000937

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Virág Utcai Tagintézmény	Marján Tiborné
	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
		Marjainé Gulyás Edit
	Manóvár Tagintézmény	Suszter Csabáné
		Bodó Debóra
Logopédus	Székhelyintézmény	Mikó Boglárka
		Vargáné Puskás Andrea
	Pitypang Tagintézmény	Móricz Petra
	Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szilágyi Erzsébet
Pedagógiai asszisztensek	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
		Majoros Tibor
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia
		Szoboszlai Enikő
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
		Járási Ágota
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai asszisztens	Székhelyintézmény	Volom Renáta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Molnár Gabriella
	Virág Utcai,- ManóvárTagintézmény	Pásztorné Bodor Anita
	Pitypang Tagintézmény	Révész Ágnes
	Felsősima,- Mandabokor Telephely	Vinczéné Kanyári Zsuzsanna
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Tálasné Liptai Gyöngyi
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Gincsai Ivett Gabriella Bilák Anita

000938

	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Butykatelep Telephely	Kévésházi Ilona
	Rozsrétbokor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár B.
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Polák László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősima Telephely	Tirpák József

6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Dorozsi Zoltánné	„Így tedd rá" népi játékok	Nyíregyháza	2022. 01.
Porvázsnyik Enikő	„Boldog óvoda"	online	2021.10.18-26.
Bakosi Fruzsina	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Kneisz Ferencné	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Dorozsi Zoltánné Bakosi Fruzsina Fehér Anikó Marsi Judit Rácz Lászlóné	Montessori tanfolyam	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	2022. tavasz
Virág Utcai Tagintézmény			
Babidorics Ágnes	Biztonságos Óvoda	online	2021.10.13.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
Kegyer-Szabó Adrienn	Így Tedd Rá! – ünnepes mesterk.	Nyíregyháza	2021.12.10.-12.
Galambos Eszter	Grassroots szervező	Nyíregyháza	2021.11.
Hajzer Regina	Grassroots szervező	Nyíregyháza	2021.11.
Bóbita Tagintézmény			
Tündikné Varga Éva	A magyar kultúra helye és szerepe a pedagógiában II.	www.tulipanosprogram.hu workshop	Szervezés alatt
Mátyásné Halász Hajnalka	1.Típusu cukorbeteg gyermekek integrációja	Nyíregyháza Kodály Zoltán Általános Iskola	2021.10.04. 2021.10.20. 2021.11.16.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény			
Bende Gabriella	„Buteyko Légzés alkalmazása a stressz kezelésben"	Virág Utcai Tagintézmény	2021.09.17.

000939

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bodnárné Valuch Judit	„Buteyko Légzés alkalmazása a stressz kezelésben"	Virág Utcai Tagintézmény	2021.09.17.
Butykatelep Telephely			
Máté-Tóth Ildikó	Tanévnyitó Konferencia Dr Kozák András	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2021.09.15.
Máté-Tóth Ildikó	Buteyko légzés alkalmazása a stressz kezelésében	Virág Utcai Tagintézmény	2021.09.17.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely			
Hegedüs Katalin	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"	online	2021.09.27.
Tajtáné Hegedüs Viktória	„DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak - „BELEVALÓK"	Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	2021.10.04.
Hegedüs Katalin	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"	Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	2021.11.16.

6.2.4. A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	-	-	-

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	Minden óvodában 2021.10.	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

000940

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az aktualitásoknak megfelelően	minden hónap első kedd	Virág Utcai Tagintézmény
Az új nevelési év aktuális eseményei, aktualitások.	2021.09.22.	Kincskereső Tagintézmény
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően	Havonta egy alkalom	Pitypang Tagintézmény
Dajkai megbeszélések	minden hónap második kedd	Manóvár Tagintézmény
Pedagógiai asszisztensek megbeszélése	minden hónap harmadik hétfő	
Gondozási feladatok, gyermekközpontúság szem előtt tartása.	2021.08.31.	Butykatelep Telephely
Nyári életre való felkészülés, játékfeltételek megteremtésének segítése.	2022.05. vége	
A nevelési év feladatai. Pandémia kapcsán a higéniai előírások még szigorúbb betartása. Az együttműködés fontossága.	2021.09. 03.	Kassa Utcai telephely

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje
Munka-, és tűzvédelmi oktatás

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/tagintézmények/telephelyek. Időpont	
2021.09.22.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2022.01.07.- 08.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követésével az illetékes munkatársak végzik.

000941

6.3. Szervezeti feltételek
- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*** – ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*** - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*** – ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*** – ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások).

Minden munkatársi vélemény értékes és fontos.

Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe.

Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre.

Programok változatossága óvodán belül.

Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Porvázsnyik Enikő	Krajecz Amarilla	2022. május 31-ig
2.	Bónisné Kis Anna	Lesku Angéla	2023. május 31-ig
3.	Kiss Fanni	Rubóczki Ibolya	2023. május 31-ig
4.	Rácz Zsuzsanna	Babidorics Ágnes	2023. május 31-ig
5.	Berecz Ramóna	Szántó Ilona	2022. május 31.-ig
6.	Dobronyi Diána	Homonyik Erika	2022. május 31.-ig
7.	Orosz Fruzsina	Ilcsik Jánosné	2022. május 31-ig
8.	Hajzer Regina	Zajácz László Tamásné	2022. május 31-ig
9.	Galambos Eszter	Kegyer-Szabó Adrienn	2023. május 31-ig
10.	Sefcsik Klaudia	Ősz Ildikó	2022. május 31-ig
11.	Kovács Mariann	Kovács Sándor Józsefné	2023. május 31-ig

A mentori támogatás változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

000942

6.3.1. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület	székhelyintézmény	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Krajecz Amarilla	Lesku Angéla Babidorics Á. Rubóczki I.	Homonyik E. Szántó Ilona	Ilcsik Jánosné Zajácz L T.-né Kegyer-Szabó Adrienn	Tóth Zsuzsanna			Kovács sándor J-né	Ősz Ildikó			
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Bojtos csilla	Rutkovszkiné Leskóné P. R.	Szántó Ilona	Ilcsik Jánosné	Horváth Tünde		Ancsán Jánosné	Kvaka Árpádné	Tajtáné H. Viktória	Vassné H .Gyöngyi	Harman attiláné	Tassi Gyöngyi
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Krajecz Amarilla	Lesku Angéla Rubóczki I.	Szántó Ilona	Türkné Bodnár Zsófia Kegyer-Szabó Adrienn	Horváth Tünde	Schaffer Tímea						Szabó Gabriella
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)	Tóth Andrásné	Rutkovszkiné F. Leskóné P. R.	Homonyik Erika	Ilcsik Jánosné		Éles Gizella Schaffer Tímea	Máté Tóth Ildikó			Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi	Tassi Gyöngyi
5.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.	Lesku Angéla	Kornyicki Olga	Türkné Bodnár Zsófia		Korcsmár Zoltánné	Ancsán Jánosné	Kvaka Árpádné	Hegedűs Katalin	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Tassi Gyöngyi
6.	Leltárfelelős:	Rácz Lászlóné	Rubóczki Ibolya	Kornyicki Olga	Ilcsik Jánosné	Horváth Tünde	Seprenyiné Mike Judit	Ancsán Jánosné	Kvaka Árpádné	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória	Vassné H .Gyöngyi	Harman Attiláné	Bende Gabriella
7.	Könyvtáros	Bojtos Csilla		Palicz Józsefné	Hajzer Regina		Korcsmár Zoltánné	Ancsán Jánosné		Hegedűs Katalin		Harman Attiláné	Bende Gabriella
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kneisz Ferencné	Keczkóné Makranczi O.	Kornyicki Olga	Buda Mariann	Barzóné Honvéd Katalin	Seprenyiné Mike Judit	Máté Tóth Ildikó	Kvaka Árpádné	Hegedűs Katalin	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	
9.	Szertárfelelős	Urbán Judit		Berecz Rmóna	Beszterci A-né Ilcsik Jánosné	Várkondi Lászlóné		Ménesiné Palencsár Ildikó	Kovács Sándor J-né				
10.	Média felelős	Bakosi Fruzsina	Rubóczki Ibolya	Homonyik Erika	Hanyicska Zsaklin					Hegedűs Katalin Sefcsik Klaudia	Garainé Dojcsák Erika	Harman Attiláné	Tassi Gyöngyi

000843

Ssz.	Feladat / terület	11. Ünnepek felelőse	12. Zöld Óvoda Program	13. Kultúr felelős	14. Sportrendezvények felelőse	15. Gyermekvédelmi felelős	16. Jegyzőkönyv vezető
	székhelyintézmény	Hegyes Katalin		Hegyes Katalin	Tóth Andrásné	Demcsákné Lorger Tímea	Bojtos Csilla
	Virág Utcai Tagintézmény	Béresné Veze Edit	Kiss Fanni Béresné V. E.	Keczkóné Makranczi O.	Plósz Róbert	Babidorics Ágnes	Rácz Zsuzsanna
	Kincskereső Tagintézmény	Dobronyi Diána		Dobronyi Diána	Homonyik Erika	Kornyicki Olga	Dobronyi Diána
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Gyureskóné Cziprus B. Orosz Fruzsina		Türkné Bodnár Zsófia,	Mészáros Gabrielle	Türkné B. Zsófia	Zajács L. Tamásné
	Bóbita Tagintézmény					Lovas Kovácsné N.E.	
	Pitypang Tagintézmény	Mikóné Farkas Éva				Kertész Tünde	
	Butykatelep Telephely			Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	Ménesiné P. Ildikó	Ménesiné P. Ildikó
	Rozsrétbokor Telephely	Kovács Sándor J-né				Kvaka Árpádné	
	Kassa u. Telephely	Sefcsik Klaudia Ősz Ildikó				Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	
	Mandabokor Telephely	Vassné H. Gyöngyi		Vassné H. Gyöngyi	Garainé D. Erika	Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi
	Felsősima Telephely	Harman Attiláné		Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné
	Manóvár Tagintézmény	Szabó Gabriella			Szabó Gabriella	Tassi Gyöngyi	Bende Gabriella

000344

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás"
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

000945

8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont önértékelési kézikönyv Ötödik javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a PedagógusI. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, Hatodik módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Hatodik javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ
- A Gyermekek Háza Déli Óvoda működését szabályozó dokumentumok

000946

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. A 2021/2022 munkatervet készítette a Gyermekek Háza Déli Óvoda nevelőtestülete

.....Skarbit Józsefné.....
intézményvezető

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.

Ph

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28. .....Pappné Tuhász Andrea.....

az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

.....

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28. *Szülői Szervezet elnöke*

Az óvoda 2021/2022 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2021. (….) számú határozatával.

Kelt: ..... .

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervét 2021.09.28. napján tartott határozatképes ülésén a 1.../2021. (225..) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.

.....Bojkos Lilla.....
a nevelőtestület nevében

III. Az intézmény munkatervét .1.../2021.. (226) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Skarbit Józsefné **intézményvezető.**

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.

.....Skarbit Józsefné.....
intézményvezető

000947

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Urbán Judit	óv. ped.	2021.09.28.	
2.	KRÁNICZ AMARILLA	ov. ped.	2021.09.28	
3.	MARSI JUDIT	ov. ped.	2021.09.28	Marsi Judit
4.	PORUBSZKIL ENIKŐ	óvped.	2021.09.28.	
5.	DOROZSI ZOLTÁNNÉ	óvodapedagógus	2021.09.28	Dorozsi Zoltánné
6.	HEGYES KATALIN	óv. ped.	2021.09.28	
7.	RÁCZ LÁSZLÓNÉ	óvodaped.	2021.09.28	
8.	MAGYARSI ZOLTÁNNÉ	óvodaped.	2021.09.28	
9.	VARGÁNÉ RUSKÁS ANDREA	OVPED	2021.09.28.	
10.	BAKOSI FRUZSINA	OVPED	2021.09.28	
11.	TEHÉR ANIKÓ	OV.PED.	2021.09.28.	Tehér Anikó
12.	KLEISZ FERENCNÉ	OV.PED.	2021.09.28.	
13.	DEMCSÁKNÉ LONGER TÍMEA	GYÓGYPEDAGÓGUS	2021.09.28	
14.	KOVÁCSNÉ HAJDÚ KATALIN	óvodapedagógus	2021.09.28	
15.	BOJTOS CSILLA	óv. ped.	2021.09.28.	Bojtos Csilla
16.	TÓTH ANDRÁSNÉ	óv. ped.	2021.09.28.	
17.				
18.				
19.				
20.				

000948

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	RUTKOVSZKINÉ FEDOR ILDIKÓ	tagintézmény vezető	2021. 09. 28.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
2.	BABIDORICS ÁGNES	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Babidorics ágnes
3.	Béresné Vese Edit	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Béresné Vese Edit
4.	KECZKÓNÉ HAKRAUER OLGA MÓNIKA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Keczkóné Hakrauer Olga Mónika
5.	RÁCZ ZSUZSANNA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Rácz Zsuzsanna
6.	VASSNÉ SZOKNOKI ERIKA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Vassné Szoknoki Erika
7.	LÉSKÓNÉ PATAKI RITA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Léskóné Pataki Réka
8.	PLÓSZ ROBERT	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	
9.	CSESZU ANGÉLA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Csesznu Angéla
10.	RUBÓCZKI ILDIKÓ	óvodapedagógus	2021. 09. 28	Rubóczki Ildikó
11.	KISS FANNI	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Kiss Fanni
12.	FEJÉRVÁRI ANTALNÉ	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Fejérvári Antalné
13.	CSÜSZ BERNADETT	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Csüsz Bernadett
14.				
15.				
16.				
17.				

000349

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	HORONYIK ERIKA	tagintézményi - vezető óvodapedagógus	2021. 09. 28	
2.	Bereczk Ramóna	óvodapedagógus	2021. 09. 28	
3.	SZENTES ILONA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	
4.	Palicz Józsefné	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	
5.	KORNYICKI OLGA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	
6.	DOBRONYI DIÁNA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	
7.				
8.				

000950

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	JLCSIK JÁNOSNÉ	óvodapedagógus, tagintézményvezető	2021. 09. 28.	
2.	GYURESKÓNÉ CIPRUS BEÁTA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	
3.	TURÓCZNÉ BODNÁR ZSÓFIA	óvodapedagógus	2021.09.28.	
4.	KECSER-SZABÓ ADRIENN	óvodapedagógus	2021.09.28.	
5.	MÉSZÁROS GABRIELLA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	
6.	ORSZ FRUCSINA	óvodapedagógus	2021.09.28	
7.	HÁSZEK KECSKÉS	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.0928	
8.	HANYICSKA ZSANETT	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09.28.	
9.	GALAMBOS ESZTER NIKOLETTA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09.28	
10.	SZATÁCZ LÁSZLÓTAMÁSNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28	

000951

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	TÓTH ZSUZSANNA	TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Tóth Zsuzsanna
2.	MÁTYÁSNÉ HALÁSZ HAJNALKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.09.28.	Mátyásné Halász Hajnalka
3.	KOMS ISTVÁNNÉ NAGY ENIKŐ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Koms Istvánné Nagy Enikő
4.	TÜNDIKÉ VARGA ÉVA	óvodapedagógus	2021.09.28	Tündikéné Varga Éva
5.	HORVÁTH TÜNDE	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.09.28.	Horváth Tünde
6.	VÁZKONDI LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.09.28	Vázkondi Lászlóné

000952

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	BÉCSI ERIKA	óvodapedagógus	2021.09.28.	Bécsi Erika
2.	SCHATTEN TÍMEA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.09.28	
3.	ÉLES GIZELLA	óvodapedagógus tagintézmény vezető	2021.09.28.	Éles Gizella
4.	KOCSMÁK ZOLTÁNNÉ	óvodapedagógus	2021.09.28.	
5.	MIKÓNÉ FARKAS ÉVA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021.09.28.	Mikóné Farkas Éva
6.	SEPRENYINÉ MIKE JUDIT	óvodapedagógus	2021.09.28	Seprenyiné Mike Judit
7.	PERJÉSSYNÉ LÉVAI ANIKÓ	óvodapedagógus	2021.09.28	Perjéssyné Lévai Anikó
8.				

000953

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	TASSI GRÁCIA	kiegiat. vez. ó.ped.	2021 09-28	Tassi Grácia
2.	SZABÓ GABRIELLA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Szabó Gabriella
3.	Bodnárné Balázs Judit	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Bodnárné Balázs Judit
4.	KISS ON ILDIKÓ	óvodapedagógus	2021. 09. 28	Kiss Ildikó
5.	BARKÁSNÉ SIPEKI ZS	óvodapedagógus	2021. 09. 28	Barkásné Sipeki Zs.
6.				

000954

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	ANCSÁN FÁBIÁNNÉ	óvodapedagógus	2021. 09.28.	
2.	MENESINÉ PALENCSÁR ILDIKÓ	óvodapedagógus	2021. 09.28	
3.	HATÉ-TÓTH ILDIKÓ	óvodapedagógus telephely felelős	2021. 09. 28.	
4.				

000955

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	KOVÁCS MARIANN	óvodapedagógus	2021.09.28.	Kovács Mariann
2.	KOVÁCS SÁNDOR JÓZSEFNÉ	óvodapedagógus	2021.09.28.	Kovács Sándorné
3.	KAKA ÁRPÁDNÉ	dajped.jtk.f.	2021 09.28.	Kaka Árpádné
4.				
5.				

000956

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	TAFTANÉ HEGEDÜS VIKTÓRIA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Taftané Hegedüs Viktória
2.	HEGEDÜS KATALIN	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Hegedüs Katalin
3.	ÖSZ ILDIKÓ	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Ősz Ildikó
4.	SEFCSIK KLAUDIA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Sefcsik Klaudia

000957

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Garainé Dojcsák Erika	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	garainé Dojcsák Erika
2.	VÁSSUÉ HAJNAL ÉVA	óvodapedagógus telephely felelős	2021. 09. 28.	Vássné h.
3.				
4.				

000958

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	HARMAN ATTILÁNÉ	TELEPHELYI FELELŐS	2021. 09. 28.	Harman Attiláné
2.				
3.				
4.				

000959



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2021 – 2022 NEVELÉSI ÉV

Készítette:

Török Edit
intézményvezető

000960

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető:
033127	Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szülői szervezet nevében: Zöldi Orsolya SZMK elnök Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

000961

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)
Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.
A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

000962

I.Az Óvoda Működési Rendje

A 2020-2021. évi óvodai munkaterv elkészítése szempontjából a járványhelyzet okán releváns alapelvek:

- Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon jár el.

- Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok) történő rendszeres tájékozódás alapján intézmény specifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálnak.

- Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzzsel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertketietiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó int.vez.h.
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32-34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda

000963

Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	KotánMiklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszu Evelin

Nevelési év időtartama: 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.
Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6^{30}-17^{30} óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.
Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.
A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk
A nyári zárás időpontja:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.
A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely	x	x	x	x				
Kikelet	x	x	x	x				
Ligeti					x	x	x	x
Margaréta					x	x	x	x
Nefelejcs					x	x	x	x
Orgonasíp					x	x	x	x
Százszorszép					x	x	x	x
Koszorú út	x	x	x	x				
Élet út	x	x	x	x				

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

000964

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:
Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon
Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2021/2022 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítéseik:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.:EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2021. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.
2.	2021. szeptember 1.	**A sajátos nevelési igényű** gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2021. október 15.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztikai** céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		Program (OSAP) keretében adatokat közöl.		
4.	2021. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2021. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele** a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
NOVEMBER				
6.	2021. november 15.	Eddig az időpontig **lehetséges** – egy alkalommal – a 2020. október 15-én lezárt **intézményi statisztika módosításának kérése** – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2020.10.15-2020.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2021. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2021. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése**, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2022. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2021. november 30.	A 2022. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** pedagógus,	- pedagógus ellenőrzése: óvodapedagógus	- pedagógus ellenőrzése:

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		intézményvezető **feltölti** az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató rendszerbe** a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- intézményvezető ellenőrzése: intézményvezető - intézmény ellenőrzése: intézményvezető	Működ. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Működ. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Működ. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2021. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2022. június 30. napjáig terjedő időszakra** tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2022. január 1.	**A 2021. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2022. január 1.	**A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2022. január 30.	**A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.**	intézményvezető	Nkt.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
14.	2022. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterve alapján **a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).**	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
FEBRUÁR				
15.	2022. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2023. évi minősítési keretszámról** és a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.**	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.
MÁRCIUS				
16.	2022. március 15.	A 2022/2023. nevelési évre szóló **beiskolázási terv elkészítése.**	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
17.	2022. április 1.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.**	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. Megjegyzés: A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2022. április 15.	**A 2022. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2022. április	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és**	intézményvezető	

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
	20-tól	**május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.		
MÁJUS				
JÚNIUS				
-	-	-	-	-
JÚLIUS				
20.	2022. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2023. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról, melyet a 2022/2023. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
21.	2022. július 1.	Az illetékes **szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére** azon **gyermekek nevének** – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – **elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2021/2022. tanévben esedékessé válik** (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2022. július 31.	Az **Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2023. évi** minősítési év során **minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről** az őt foglalkoztató **intézmény vezetőjét,** melyet a 2022/2023 éves	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.		
23.	2022. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján **értesíti a 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2022/2023 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető	Műkr. 147. § (1) bek.
24.	2022. július 31.	**A pedagógus** – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – **módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát**, ha a minősítési eljárása a 2022. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.
AUGUSZTUS				
25.	2022. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a **2022. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást** ad, melyet **a 2021/2022. tanévi munkatervbe be kell építeni.**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

000970

I.3. Csoportbeosztások

Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Gabriella, Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Őzike	Szabó Gyuláné Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	
Nyuszi	Papp Erika Olaszné Kovács Erika	Szentpéteri Pálné	
Katica	Ádám Attiláné Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	Domjánné Papp Szilvia
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámbori Beáta	Gincsai Csilla
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Nagyné Babály Margit	Révész Istvánné	
Mókus	Herczeghné Rácz Tímea Somogyi Renáta	Kaszás-Tóth Józsefné	Droppa Csabáné
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann

Karbantartó: Incze Béla

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Sándor Anna Luca	Gaál Arnoldné	Nagy Barbara
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Fignár Józsefné	
Maci	Száraz Beatrix Bartalos Anett	Czerula Istvánné	Krusovszki Klára
Süni	Riczu Ferencné Szabóné Plesu Anita	Kígyósiné fazekas Magdolna	
Napsugár	Erdei Zita Bugyi Rózsa	Tóth Éva	
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Sitkuné Csonka Edit	Gaál Lászlóné	
Méhecske	Török Anita	Tóth Miklósné	

	Ferencziné Tivadar Tímea		
Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita Szabó Szidónia	Szilágyi Mária	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Diószeghy Erika

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi csoport	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő csoport	Filep Erzsébet Somogyvári Szilvia	Szabó Ildikó	
Katica csoport	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajos Tiborné	
Pillangó csoport	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedüsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Kócs Kata	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kovács Éva	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Szikszai – Vitál Zsófia	Gyureskó Zsuzsanna	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Vinklerné Győri Mariann	Szabó Ferenc Józsefné	
Tulipán	Belméné Kristóf Lívia Jávor Judit	Molnárné Kendi Ildikó	
Napsugár	Málik Lászlóné Simon Edit	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág	Sebő - Lábas Ágnes László Halász Elizabeth	Stefán Józsefné	Nagy Hajnalka Margit

Óvodatitkár: Morong Anita

Karbantartó: Szabó Attila

Konyhai segítő: Horváthné Tóth Ildikó, Berka Anita

000972

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszky Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Tomasovszki Babett	Joóné Vilmányi Diána	
Süni	Tóthné Buha Enikő Laczi Istvánné	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Ákli Pál

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó	Horváth Judit Mária Pataki Evelin	Szántai Györgyné	
Margaréta	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina Katalin	
Pipacs	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Karbantartó: Forgó Attila

Százszorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Leskó Orsolya Szegedi Ildikó	Horváthné Kovács Aranka	
Nyuszi csoport	Patóné Árkosi Judit Vass Klaudia	Szórádi Andrea	
Katica csoport	Császiné Aranyi Csilla Román Tímea	Román Lászlóné	
Pillangó csoport	Győriné Hegedüs Beáta Hegedüs Nikoletta Katalin	Herczku Józsefné	Csubákné Nagy Adrienn
Csibe csoport	Moravszkiné Zsömbör Dóra Gyimesi Zina	Laurenczy Anita	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

000973

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Máté-Bajnay Eszter

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Hajdu Sándorné Soós Valéria Lilla	Tóth Györgyné	
Süni	Nagyné Hosszú Evelin Szabó – Sain Nikolett	Trohák Józsefné	Horváthné Ágoston Zsuzsanna

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin Turcsik Tamásné	Bodó Istvánné	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes Máté Tiborné (megbízási szerződéssel)	Vizniczki Pálné	

000974

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus a napi átfedési időből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	**Heti munka idő**	**Kötelező óra (csoportban)**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Török Edit	**40**	**6**	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	**40**	**20**	7-11	12-16	7-11	12-16	7-11
Szabó Zita	**40**	**20**	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Bajnay-Szabó Mónika	**40**	**24**	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	**40**	**24**	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Hegedüsné B. Anna	**40**	**24**	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Kotán Miklósné	**40**	**24**	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16
Horváth Judit	**40**	**24**	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	**40**	**24**	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Nagyné H. Evelin	**40**	-	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Kóródi Ágnes	**40**	-	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16

Intézmény

A délelőttös óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13^{30}-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutános óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10^{30}- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

000976

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Mozgás	Verselés-mesélés. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	A külső világ tevékeny megismerése környezeti tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc
Őzike csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése, környezetünk megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés. Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc
Nyuszi csoport	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, környezetünk
Katica csoport	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás
Maci csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás
Süni csoport	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, Külső világ tev. megism.
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc
Mókus csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés. Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás

000977

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés
Süni	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Küldő világ megismerése matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc

000978

		Vitaminnap			
Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Katica	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés

009979

Csiga	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Anyanyelvi fejlesztés Verselés, mesélés
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Pillangó	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Tulipán	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Anyanyelvi fejlesztés Verselés, mesélés
Napsugár	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Gyöngyvirág	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés
Pillangó	Ének-zene énekes játék, gyermektánc Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés-mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés

000380

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Nyuszi csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés
Katica csoport	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés

000981

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításainak beépítése.	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
	Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése	A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség
	A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése	Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.	Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

000982

	Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Mentorok képzése	Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása. Nyomon követés alapján tervezés.
Önértékelési program	A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógusok és segítőik fejlődésének elősegítése	Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. Elvárás a teljesítményértékelés során: • beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról • minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása	Tartalmának tudatosítása a dolgozókban A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	Házirend tartalmának betartása. A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása A COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- A gyermekek fejlesztése, felkészítése az iskolába lépésre
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelősége
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.

- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A BTMN gyermekek száma magas	A gyermekek fejlesztése heti szinten kis csoportos formában fejlesztő pedagógussal. Egyéni differenciált fejlesztés a csoportban.
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A gyermekek és dolgozók testi-lelki egészségvédelme

A dolgozók egészségvédelme (intézményi szint)
Cél: Az alkalmazotti közösség testi-lelki egészségvédelme **Feladat**: Olyan elméleti és gyakorlati tudás és eszköztár felkutatása, amelyek segítenek a mindennapokban a stressz kezelésében, a testi- lelki egészség megőrzésében. A gyermekekkel való minőségi foglalkozás megköveteli az egészséges, kiegyensúlyozott életmódot a dolgozók részéről. A testi egészség védelme: Az „Optimum mozgás és életmód program 3 alappillére: • Mozgás • Egészséges táplálkozás • Alvás Formája: Tréning: elmélet+ gyakorlat A 3 modul elméleti és gyakorlati részének megismerése, gyakorlatok elsajátítása. Lelki egészség védelme: Önismereti, stresszoldó, lélekerősítő feladatok Stresszkezelő technikák megismerése Lelki erőforrások megkeresése Formája: Tréning, mentálhigiénés játékok

Intézmény	A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása Gyermekek
Székhely intézmény	A gyermekek lelki egészségéhez alapvető szükséglet a nyugodt, derűs, barátságos, empatikus, elfogadó, támogató légkör kialakítása. A rugalmas, szokásokat, kereteket biztosító napirend segíti a gyermekeket, megnyugvást, kapaszkodót nyújt számukra a közösségben. Célunk, hogy az „Ép testben ép lélek" mottóval olyan szokásokat, cselekvési és viselkedési formákat alakítsunk ki, amely megalapozza a gyermekek későbbi egészséges életvitelét. **Feladataink:** Lelki egészségvédelem: Az egyéni bánásmód, a bátorító nevelés módszereinek alkalmazása a napi tevékenységek során. A pozitív megerősítés, a testi kontaktusok, kétszemélyes játékok gyakori alkalmazása (simogatás, ölelés, puszi, babusgató, cirógató játékok). A pozitív érzelmeket felismerő és fejlesztő játékok alkalmazása a tevékenységekben. (önbecsülést, önismeretet, elfogadást, empátiát fejlesztő mesék, játékok) Szociális kompetenciák fejlesztése, mélyítése dráma-, mentálhigiénés játékok, beszélgetőkörök szervezésével. Félelmek, szorongások oldása, érzelmek feldolgozása a mese, a báb gyógyító erejével. A konfliktusok megelőzését és megoldását segítő módszerek megismerése és alkalmazása. Esztétikai élmények nyújtása a művészeti tevékenységek, alkotások gyakori beépítésével. A gyermekek figyelmének felkeltése a környezetünkben fellelhető természeti kincsek iránt, a jóra és a szépre való rácsodálkozással. Bekapcsolódás a „Boldog Óvoda „programjaiba, tevékenységeibe. A „Boldogság Órák" beépítése a napirendbe. Közösségformálás, társas kapcsolatok mélyítése a közösen átélt pozitív élmények, események, ünnepek, játékok, kirándulások által. Testi egészségvédelem: A gyermekek mozgásfejlődéséhez szükséges alapvető feltételek megteremtése. A mozgásfejlesztéshez, mozgásos játékokhoz szükséges eszközök bővítése. A mindennapos frissítő, mozgásos tevékenységek biztosítása. Tanulási tevékenységek szervezése mozgásos-játékos formában. Mozgásos játékok gyűjtése - ötletbörze, tudásmegosztás a témában. Heti rendszerességgel a „sószoba" használata. Gyakori szellőztetés, fertőtlenítés, higiéniás szabályok betartása. A friss levegőn, szabadban töltött időtartam növelése. Újszerű egészségvédő tevékenységek beépítése a napirendbe (relaxáció, csendjáték, mezítlábas torna, mezítlábas ösvény használata, kéztorna, szemtorna) Egészséges étkezés népszerűsítése, szemlélet formálás a szülőkkel való kapcsolattartás során. A mindennapos gyümölcs és zöldség fogyasztás beépítése a napirendbe. Az egészségkárosító szokások elleni attitűd kialakítása alternatív óvodai programok alkalmazásával (Dohányzás vagy egészség.)
Élet úti Telephely	Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk – egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció), melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak. A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak,

000936

	hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része. A lelki egészség érdekében törekszik az optimális napirend, a szellemi munka higiénéjének megvalósítására, továbbá az egészséges életmód elveinek megfelelő életvitel igényének kialakítására. **A pszicho higiénés egészségfejlesztés területei:** Egészséges életvezetés Stressz elhárítás Egészségre káros szokások megelőzése Érzelmi nevelés Fontosnak tartjuk az egészséges személyiségfejlődés biztosítását a gyermek idegrendszerének és lelki életének megóvását a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túlterheléstől, kimerültségtől. **Feladatunk** a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.
Koszorú úti Telephely	Lelki egészségvédelem: Az egyéni bánásmód, a bátorító nevelés módszereinek alkalmazása a napi tevékenységek során. A pozitív megerősítés, a testi kontaktusok, kétszemélyes játékok gyakori alkalmazása (simogatás, ölelés, puszi, babusgató, cirógató játékok). Félelmek, szorongások oldása, érzelmek feldolgozása a mese, a báb gyógyító erejével. A konfliktusok megelőzését és megoldását segítő módszerek megismerése és alkalmazása. Testi egészségvédelem: A gyermekek mozgásfejlődéséhez szükséges alapvető feltételek megteremtése. A mozgásfejlesztéshez, mozgásos játékokhoz szükséges eszközök bővítése. A mindennapos frissítő, mozgásos tevékenységek biztosítása. Tanulási tevékenységek szervezése mozgásos-játékos formában. Mozgásos játékok gyűjtése - ötletbörze, tudásmegosztás a témában.
Kikelet Tagintézmény	Fontos, hogy megfelelő egészséges ételt, alternatív ételeket fogyasszanak, sportoljanak, mozogjanak sokat a gyerekek. Beszélgetünk is a testünk egészségéről. Olyan tényezőkre kell figyelnünk, ami, - belső világukkal - személyiségükkel - lelkiállapotukkal kapcsolatos A lelki fáradtság jelei: A mentális, lelki fáradtság leginkább a kiábrándultság, elkeseredettség érzése. Nincs kedv a társas kapcsolatokhoz, érdeklődés, motiváció elvesztése. Ez számunkra nagyon nehéz feladat, hisz a gyermek nem csak az óvodában tartózkodik. Számos tényező befolyásolja a munkánkat. „Legyen rendben a szülő is" A megfelelő testi-lelki fejlődéshez, érzelmi biztonsághoz a gyermekeknek kiegyensúlyozott szülőkre van szükség. Ha csökken a kiegyensúlyozottság, a lelki jól-lét, akkor egyre kevésbé tudják megadni a gyermekeiknek azt a támaszt, amit tényleg szeretnének biztosítani.

	A gyermekek mentálhigiénéje: - Fontos, hogy már gyermekként megtapasztalja, hogy nem csak a testi egészségük befolyásolja a hogy létüket. A mi feladatunk: az érzelmi biztonság kialakítása. - Fontos a szülőkkel, gondviselőkkel a kapcsolat - Legyenek megfelelő eszközök, játékok a környezetükben, a gyermekek biztonságot éljenek át - Félelmeiben, irreális gondolataiban mellettük tudjunk lenni, segíteni tudjuk őket - Az érzések megélése, kezelése, biztonságban - A mentális állapotok megértésében sokat segít, ha a szülővel és másokkal is tud beszélni a gyermek és érzelmeit, indulatait kifejezheti, megélheti. Erre nagyon jó a mese, a dramatizálás. - Fontos, hogy a feszültségek, indulatok kifejezésre jussanak, egy feldolgozott formában. „Most mérges vagyok, mert…", „Most haragszom, mert…" - Közös élmények. A szülőket is bevonva is játék, kirándulás, közös élmények építik az érzelmi kötődést, bátrabban tudják érzelmi állapotukat kifejezni, megélni. A kellemes élményeken keresztül, nem csak kapcsolataik fejlődnek, szocializálódnak, hanem érzelmeik is erősödnek.
Ligeti Tagintézmény	Feladatunk, hogy megfelelő időbeli és terhelésfokozatú mozgástevékenységet, szeretetteljes, derűs légkört biztosítsunk, az egészséges táplálkozás gyakorlatát ismertessük meg a különböző korcsoportú és fejlettségű gyermekeknek. Olyan szemléletmód alkalmazása, viselkedési minta közvetítése a gyermekek között, mely hatására az elfogadó –nyitott magatartásforma alakul ki, s pozitív attitűd alkalmazásával képes önmaga és társai lelki egészségét támogató megnyilvánulásokra. Az óvodás korú gyermek magatartása érzelmi vezérlésű, ha a gyermek még nem tanulta meg kifejezni és kezelni ezeket, erre nekünk kell megtanítanunk. Ehhez a „Boldogságóra" bevált módszereit, témáit használjuk. Törekszünk arra, hogy a gyermek érezze értékeit, lehetőségei szerint ismerje meg önmagát a mindennapi feladatok által. A pozitív megnyilvánulásainak értékelése, kidomborítása hozzásegíti önbizalmának erősödéséhez, hogy hogyan látja önmagát, az egészséges énkép kialakulásához. Az „Én vagyok én, te vagy te… önismereti jártasságok c. projekt témáin keresztül fejlesztjük az önkifejezés-, kreativitás-, alkalmazkodás-, konfliktus kezelés-, megküzdési képességeket. Az alkalmazott drámapedagógia, a bábozás közel áll a gyermekek és pedagógusok személyéhez. Segítségével megjeleníthetőek a konfliktusok, élmények, s így a magatartás és kommunikáció előnyös változásai is. Feladatunk egyre több eszközt biztosítani ennek megéléséhez. (Papírszínház, „kötény – táska színház", mindig elérhető jelmezek bővítése…) Munkánk eredményeként azt várjuk, hogy a gyermekek és környezetük életminősége javul, hozzájárul az erkölcsi értékek megszilárdulásához, az aszociális megnyilvánulások és minták gyakoriságának mérséklődéséhez.
Margaréta Tagintézmény	Lelki egészségfejlesztés: A kisgyerekek nevelésében ez inkább értékátadást, az egészséges életre nevelést jelent. **Testi egészségnevelés**: segíti a lelki egészséget is: „ép testben ép lélek „jelszóval. **Szokások, cselekvési formák kialakítása:** megalapozza a későbbi egészséges életet **Társas kapcsolatok, viselkedési normák kialakítása:** nélkülözhetetlen a társadalomban való életre, beilleszkedésre. A **testi egészségnevelés** a mozgásigény felkeltése, a mozgás megszerettetése. A másik nagy terület a **táplálkozás.** Sokszor tapasztaljuk, hogy a családok étkezési kultúrája megváltozott. A gyerekek nem ismerik a főzelékeket, leveseket; nem kóstolják meg a nyers gyümölcsöket, zöldségféléket; nem szeretik a „sima" vizet. Otthon gyakran nem ülnek le az

	étkezések idejére, vagy a tv előtt ülve, tálcáról esznek. Az ilyen módon nevelt gyerekeknek nagyon nehéz az óvodába lépve megtanulni a helyes étkezés szabályait. A **szokások, cselekvési formák megalapozása** már kisgyermekkorban történik. Az állandó, kiszámítható **napirend** segít a szokások kialakításában, ami később automatizált viselkedéshez vezet. **Társas kapcsolatok, viselkedési normák** megalapozása. Sajnos, egyre inkább megfigyelhető a gyerekek társas kapcsolataiban az agresszió. Nincs megbeszélés, nincs kompromisszum, nincs együttes gondolkodás, megértés! Nagyon fontos tehát az óvodai mentálhigiénés nevelés és rendkívül fontos, hogy a szülő a gyermeke érdekében mindezekben partner és társ legyen. **Az óvodai pszichológussal konzultálnunk** annak kapcsán, hogy hogyan segítse az óvoda a családot és a gyermeket. Teamek kialakítása, ahol a szülő, a pedagógus és a fejlődést segítő szakemberek vannak. Közös döntésekre kell majd jutni, hogy az iskoláig hátra lévő időszakban mely készségterületeken kell a fejlődést fejlesztéssel megsegíteni. Az óvodapedagógusnak, a gyermeknek és a szülőnek is nagyon fontosak **az ünnepek.**
Nefelejcs Tagintézmény	**Célunk** a teljes óvodai életet átfogó, a gyermeki személyiségfejlesztés szempontjából alapozó jelentőségű egészségnevelési feladatok ellátása, mely felkészíti a gyermeket az egészségének védelmére, távlati céljaiban elősegíti a társadalom számára az egészséges, edzett, terhelést elbíró személyiség kialakulását. **Feladataink** az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal, életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk. A gyermekek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiségtulajdonságainak szabad kibontakozásának elősegítése, a tartós pszichés stressz feldolgozását, az abúzus és deviancia megelőzését, a harmonikus társkapcsolatok és az empátiás készség alakítását. **A pszicho higiénés egészségfejlesztés területei:** • Egészséges életvezetés • Stresszelhárítás • Egészségre káros szokások megelőzése • Érzelmi nevelés
Orgonasíp Tagintézmény	Folyamatos megfigyeléssel a csoport szerkezetének, érzelmi állapotának feltérképezése az **érzelmi biztonság** megteremtése érdekében. A befogadás első napjaitól kezdve a szokás szabályrendszer közös kialakítása, az előző évek szokásainak felelevenítése a lelki kiegyensúlyozottság csoportszintű megélése érdekében. Bizalmon, kölcsönösen tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása a csoportban dolgozó felnőttek és a gyermekek interakciójában egyaránt. Ennek az **érzésnek biztonságos megélése és kezelése** szempontjából van nagy jelentősége. Gyakorlati bemutató szervezése a Pipacs csoportban 2021. novemberében, amelynek célja a *„Meseláda"* fejlesztő eszköz használatának bemutatása *Aktuális nevelési helyzet- probléma feloldása a dramatizálás- bábozás eszközeivel* címmel. A családokkal való bizalom teli kapcsolat erősítése annak érdekében, hogy a

	szülők a gyermekek mindennapjait befolyásoló gondolatokat megosszák a csoportban dolgozó felnőttekkel – kialakuljanak a családközpontú óvodai nevelés alapjai. A felnőttek iránti bizalomteljes légkör megerősítése, hogy a gyermek bátran forduljon a problémáival, érzelmeivel feszültségeivel. Legyen tisztában azzal, hogy indulatai kifejezésre juthatnak feldolgozásra kerülhetnek.
Százszorszép Tagintézmény	A mentálhigiénés feladatainkat többféle és változatos programokkal, eszközökkel, tevékenységekkel és módszerekkel szeretnénk megvalósítani. Gondoskodunk a szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai légkör kialakításáról, ami optimális feltételeket ad a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatására. Meghatározónak tartjuk az elfogadást, a toleranciát, az egyéni sajátosságok és különbségek figyelembe vételét. Boldogságóra program keretében, csoport szinten az életkornak megfelelően személyiségfejlesztő foglalkozásokat szeretnénk tartani. A Boldogságóra foglalkozásokat mozgásalapú relaxációs gyakorlatokkal indítjuk. Az éneklés a Boldogságóra foglalkozásainak elengedhetetlen része. A Pozitivity, a pozitív gondolkodás társasjátékot, a Boldogító erősségeket és a Pozitív gyerek vagyok személyiségfejlesztő kártyajátékot folyamatosan megismertetjük agyermekekkel. A kétarcú bábok használatával érzelmeket megisismerésére és kifejezésére használjuk. A Boldogságóra ajánlott programjait, témái folyamatosan dolgozzuk fel. Folyamatosan megfigyeljük a gyermekek viselkedését, a kedvezőtlen helyzetek felismerése után a megfelelő eljárással igyekszünk megteremteni a lelki egészség egyensúlyát. Fokozott figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Beszélgetőkörök szervezésével lehetőséget adunk a gyerekeknek arra, hogy mesélhessenek élményeikről, félelmeikről, vágyaikról. Fontosnak tartjuk, az egymásra figyelést, az empátiát, a szóbeli véleménnyilvánítást. Ösztönözzük és támogatjuk a gyermekek bábozását, előtérbe helyezzük az óvodapedagógus bábjátékát. A drámajátékok, a relaxációs gyakorlatok lazításra, feszültségoldásra, konfliktusok oldására, valamint képességek, készségek fejlesztésére is alkalmazzuk (beszédkészség, kommunikációs készség). A csoportok számára rendezett programoknak, ünnepségeknek fontos szerepe van az óvodásaink közösségi nevelésében. A közös élményekre épülő tevékenységekkel a közösen végzett munka örömével, a közös együttlétekkel erősítjük az összetartozást, az egymás iránti odafigyelést, segítőkészséget, figyelmességet, együttműködést. Az egészséges életvitelt, a betegségek megelőzését, a korszerű, egészséges táplálkozást nagyon fontosnak tartjuk. Ennek érdekében gyümölcs és zöldség napot szervezünk hetente egyszer a kötelező mozgás tevékenység után. Előnyben részesítjük a tiszta víz fogyasztását és a cukrozott üdítők mellőzését. Alkalmanként idénygyümölcsökből salátát készítünk. Mozgásigényük kielégítése érdekében időjárás függvényében mindennap szervezünk a csoportszobában vagy a műfüvespályán játékos mozgást. A gyermek felnőtt kapcsolatban meghatározó legyen a szeretet, az odafigyelés, megértés, türelem, a másság elfogadása. Nagyon fontos számunkra, hogy az óvodában töltött évek során a gyermekek, minnél több pozitív tapasztalattal, élményekkel, érzelmekkel gazdagodjanak, amelyek meghatározhatják a jövőbeni életüket. Olyan értékeket szeretnénk nekik átadni, amelyekkel az egészséges életre nevelésükhöz hozzájárulunk. Úgy gondoljuk, hogy ezek által az egészséges lelkületű, kiegyensúlyozott óvodás gyerekeink boldogabb felnőtteké válhatnak.

000990

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Ligeti Tagintézmény	2021.12.14.	Török Edit
	Orgonasíp Tagintézmény	2021.12.14.	Török Edit
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Judit Tagintézményvezető	2021.11.12.	Török Edit
Minősítő vizsga	Kócs Kata Margaréta Tagintézmény	2022.	Hegedüsné Balogh Anna
	Tomasovszki Babett Nefelejcs Tagintézmény	2022.	Kotán Miklósné
	Szabó Szidónia Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Vass Klaudia Százszorszép Tagintézmény	2022.	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Leskó Orsolya Százszorszép Tagintézmény	2022.	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Román Timea Százszorszép Tagintézmény	2022.	Mohácsiné Besenyei Valéria
Minősítési eljárás	Babka Beáta Székhelyintézmény	2021.10.01.	Török Edit
	Riczu Ferencné Kikelet Tagintézmény	2021.10.05.	Bajnay Szabó Mónika
	Erdei Zita Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Lászlóné Gégény Rita Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Turgyánné Jaczina Katalin Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Szabóné Plesu Anita Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika

002991

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*Intézmény vezető*
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*

000992

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Telephely felelősök
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás	csoportnapló	Betekintő látogatás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

000994

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	figyelem koncentráció			*Szakmai munkaközösség vezetők*
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők*
15.	Óvodai szakvélemények	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök*
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek*

000996

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése"
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Székhelyintézmény/ Koszorú úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Darainé Pethő Ildikó		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Ujlaky Fruzsina	Papp Erika	Gaálné Sepa Erika
Horváth Adrienn	Gaálné Sepa Erika	Spinyhért Jánosné
Kiss Alexandra	Somogyi Renáta	Gaálné Sepa Erika
Molnár Anita	Papp Erika	Spinyhért Jánosné
Szabóné Burczin Katalin	Gaálné Sepa Erika	Papp Erika

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Bajnay Szabó Mónika		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Bugyi Rózsa	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Erdei Zita
Bajnay- Szabó Mónika (vezetői)	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	-

000998

Ligeti Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hagymásiné Kovács Melinda		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sápi Noémi	Márcziné Szabó Csilla	Jámborné Fedor Krisztina
Erdős Anett	Hagymásiné Kovács Melinda	Jámborné Fedor Krisztina

Orgonasíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Koponyás Eszter	Jaczina Tamásné	Horváth Judit Mária

Százszorszép Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Mohácsiné Besenyei Valéria		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Moravszkiné Zsömbör Dóra	Patóné Árkosi Judit	Császinė Aranyi Csilla
Leskó Orsolya	Patóné Árkosi Judit	Császinė Aranyi Csilla
Román Tímea	Császinė Aranyi Csilla	Patóné Árkosi Judit

000339

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2021.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2022. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	209	212
Élet úti Telephely	2 csoport	50	52	53
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	36	37
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	162	190
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	94	98
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	203	212
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	84	87
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	81	81
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	150	142	148
Összesen:	**45 csoport**	**1125 fő**	**1063 fő**	**1118 fő**

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők **- dajka** **- pedagógiai asszisztens** **- óvodatitkár**	 45 14 3
Egyéb dolgozók **- karbantartó** **- konyhai kisegítő**	 6 5

001000

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A **fakultatív hit és vallásoktatás** idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda **pszichológus** segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Filep Kovács Csilla	Farkas Ágota	Sütőné Görgényi Mónika	Sujomné Szalontai Viktória
Kikelet Tagintézmény		Hubicsák Zoltánné	Lászlóné Gégény Rita Judit Kocsik Krisztina	Badicsné Kormos Éva
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barna	Harkály Brigitta	Sujomné SzalontaiViktória
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Sille – Istenes Orsolya
Nefelejcs Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Újjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Farkas Ágota	Závodny Mária	Sujomné Szalontai Viktória
Százszorszép Tagintézmény		Kozákné Lukács Ágnes	Kalacsi Marianna	Sujomné Szalontai Viktória
Élet úti Telephely			Ujjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely		Palágyiné Szilágyi Erzsébet	Ostoróczki Erzsébet	Vinczéné Kanyári Zsuzsa

001601

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások
Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Angol nyelv	Hétfő, Szerda 13:00	Ujlaky Fruzsina
	Német nyelv	Kedd 11:15	Spinyhért Jánosné
	Zene ovi	Hétfő 11:15, Kedd 13:00	Ádám Attiláné Bacskó Ágnes
	Ovi torna	Szerda 11:15	Babka Beáta
	Kézműves	Kedd, Csütörtök 11:15	Papp Dóra Horváth Adrienn
	Néptánc	Csütörtök 13:00	Gaálné Sepa Erika
	Ovi foci	Kedd, csütörtök 8:00	Vida László
Élet úti Telephely	Angolka	Hétfő 10.45	Szabó- Sipos Ágota
	Vizuális műhely	Péntek 10.45	Hajdu Sádorné
	Ovi-foci	kedd, csütörtök	
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Csütörtök 15:00	Császiné Aranyi Csilla Sitkuné Csonka Edit
	Angol	Hétfő, Szerda 13:00	Száraz Beatrix
	Ritmikus mozgás	Csütörtök 11:00	Török Anita
	Kézműves	Szerda, Csütörtök 13:00	Erdei Zita Molnár Éva
	Sakk	Péntek 13:00	Szedlák Irén
	Német	Péntek 11:00	Bartalos Anett Szimilkóné Éva
	Ovi foci	Kedd 8:00 Csütörtök 8:00	Fecsku István
	RGM	Hétfő 11:00	Erdei Zita
	Zene-ovi	Kedd: 13:00	Havas-Ambrusz Kira
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda - 13^{00}	Vass András Róbertné Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök - 13^{00}	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök - 15^{30}	Juhászné Ilcsik Andrea
	Foci	Hétfő, Szerda 8^{30}	Fecskó István
Orgonasíp Tagintézmény	Vitamin-Torna	csütörtök	Jaczina Tamásné
	Kézműves- Kuckó	hétfő	Koponyás Eszter
	Zene- Móka- Tánc	szerda	Laczkó Tímea
	Ovi - Foci	kedd, csütörtök	Vida László
Margaréta Tagintézmény	Zene óvoda	hétfő	Málik Lászlóné, Kócs Kata
	Művészeti nevelés	kedd	Hegedüsné Balogh Anna

001002

	Játékos angol	csütörtök	Szikszai – Vitál Zsófia
	Okosító torna	szerda	Simon Edit
	Ovi foci	kedd, csütörtök	Fecsku István
Nefelejcs Tagintézmény	Zene-ovi	Hétfő	Hajdú Ágota
	Ovi foci	Kedd, csütörtök	Szűcs György, Barabásné Tamás Edit
	Angol	Szerda	Szabóné Nagy Sipos Ágota
Százszorszép Tagintézmény	Vizuális műhely	Hétfő 12.30	Szegedi Ildikó
	Néptánc	Kedd 12.30	Horváth Blanka Vass Klaudia
	Logika	Szerda 12.30	Mohácsiné Besenyei Valéria Román Tímea
	Dráma	Szerda 12.30	Patóné Árkosi Judit Leskó Orsolya
	Zeneóvoda	Csütörtök 12.30	Császiné Aranyi Csilla Moravszkiné Zsömbör Dóra
	Mozgás	Péntek 10.30	Hegedüs Nikoletta Katalin Gyimesi Zina
	Ovi-Foci	Hétfő 9.30 Szerda 9.30	Szűcs György

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepségeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang
Február	Tél búcsúztatás (Kisze)

	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösd
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	• Zöld Óvoda • Boldog Óvoda • Közlekedési projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek
Kikelet Tagintézmény	• Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Biztonságos óvoda • Boldog óvoda • Ronnie Gardiner módszer RGM
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Biztonságos Óvoda program
Margaréta Tagintézmény	• Egészségfejlesztő hét • Mitetszik Bábcsoport • Ünnepek és ünnepélyek • Ovi Zsaru program
Orgonasíp Tagintézmény	• Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek ünnepélyek • Munkaközösségi terv
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld Óvoda • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles - zöld napok projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Ovizsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ovi-zsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt

001004

Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel" projekt • „Mesedélelőtt" projekt

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a mellékletben találhatók

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	**DIFER mérés**	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi feladatok

A 2021/2022-es nevelési évben a Tündérkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Az elmúlt 2 év járványügyi tapasztalatai miatt ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a gyermekek és dolgozók testi-lelki egészségvédelme.

A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Tündérkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja

- A Tündérkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/

- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról. Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás".„25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el".

Gyermekvédelmi munkánk célja

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hassa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem" című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket – akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.

001006

- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mérten fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenységüknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	- Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán. - A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése) - HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele.. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok

Október	- Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása - Családok bevonása az óvodai programokba - Minden tanköteles korú gyermek mérése	Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok
November és December	- Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. - Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ „Cipős doboz" akciójába való bekapcsolódás.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős
Január	- Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.	Óvodapedagógusok
Február	- A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok
Március	- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, aláíratása a szülőkkel.	Gyermekvédelmi felelős, Nagycsoportosok óvodapedagógusai
Április	- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok

001008

	nyomon követése.	
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. - A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetmegbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetmegbeszélésen, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2021/2022-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.

- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti
  • a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
  • a homoszexualitást,
  • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
  • a transzszexualitást,
  • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)
- Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

001010

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2021. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	209	162	94	203	82	81	137	51	34	**1053**
Fiúk:	98	87	46	97	46	46	70	24	21	**535**
Lányok:	111	75	48	106	36	35	67	27	13	**518**
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	-	-	0	-	-	1	0	1	**2**
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	1	-	2	-	-	6	0	3	**12**
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	6	5	-	1	1	1	6	0	2	**22**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	2	-	4	-	-	15	0	4	**26**
SNI gyermekek	1	1	2	2	1	-	3	1	2	**13**
3 vagy több gyermekes	25	37	19	34	14	24	39	15	13	**220**

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése **a teljes nevelési évben**. Az óvodapszichológus elsődleges feladata a prevenció, a gyermekek lelki egészségvédelme, valamint a nevelő munka hatékonyságának segítése.

Szakmai feladatok:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel a gyermekeik esetében felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek feltérképezése érdekében

- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusoknak egyénileg és/vagy csoportosan a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban (fókuszban a gyermekek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségei, valamint érzelemszabályozási képességük)
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás (pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos)

Egyéb feladatok:

- a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása
- igény szerint pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni/csoportos formában/ nevelési értekezleteken (konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása)
- preventív mentálhigiénés feladatok ellátása intézményi, szervezeti szinten. Elméleti, gyakorlati szinten ismeretek átadása, előadások tartása szülők, pedagógusok részére
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása (óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió)
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- krízishelyzetekben konzultáció az érintett személyekkel, pedagógusokkal, illetve szükség esetén tovább irányítás egyéb szakellátáshoz
- diagnosztikai vizsgálatok előkészítése esetén (pl. szakszolgálati vizsgálat, szakértői vizsgálatok) pszichológiai megfigyelések írása
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- havi rendszerességgel a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás az intézményen kívüli szakemberekkel és más segítő intézményi rendszerekkel (családgondozó, védőnő)

Az órarend a 22 kontaktóra beosztását tartalmazza. A tervezett beosztás az alábbi táblázatban látható, azonban munkánk alapvetően rugalmasságot igényel, ezért ebben az aktuális helyzethez alkalmazkodva változások történhetnek.

Az óvodapszichológus beosztása	
Intézmény	**Időpont**
Székhelyintézmény	Hétfő 8:00 – 12:30
Kikelet Tagintézmény	Kedd 8:30 – 13:00
Ligeti Tagintézmény	Szerda 8:30 – 11:00 (heti váltásban)
Orgonasíp Tagintézmény	Szerda 11:00 – 13:00 (heti váltásban)
Nefelejcs Tagintézmény	Szerda 8:30 – 11:00 (heti váltásban)
Élet úti Telephely	Szerda 11:00 – 13:00 (heti váltásban)
Százszorszép Tagintézmény	Csütörtök 8:30 – 11:00
Koszorú Úti Telephely	Csütörtök 11:00 – 13:00
Margaréta Tagintézmény	Péntek 8:30 – 13:00

Havi rendszerességgel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein vesz részt.

001012

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.
Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	A mozgás, mint az óvodás gyermek egyik alapvető tevékenységének támogató szerepe a tanulási tevékenységben, képességfejlesztésben. Mozgásfejlesztő eszközök innovatív, komplex alkalmazása	Szabó Gyuláné
Székhelyintézmény	Az „Okoskocka" fejlesztőcsalád óvodai felhasználhatóságának megismerése.	Gaálné Sepa Erika
	A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	Az info-kommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Lelki egészségvédelem-Mentálhigiéné az óvodába	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Alternatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	A mozgás hatása a gyermek fejlődésére	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	A gyermeki önkifejezés fejlesztése a vizuális tevékenységek segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény-Koszorú úti Telephely	A Boldogságórák beillesztése az óvodai nevelésünkbe	Császiné Aranyi Csilla

001013

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

001014

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
intézményvezető	Török Edit	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16^{30}
1 csop	Babka Beáta	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	17^{00}
	Bacskó Ágnes	Minden hó első szerda	Egyeztetés alapján	17^{00}
2.csop	Szabó Gyuláné	Minden hó második hétfő	Egyeztetés alapján	16^{00}
	Ujlaky Fruzsina	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16^{00}
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó első szerda	Egyeztetés alapján	16^{00}
	Papp Erika	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16^{30}
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16^{30}
	Molnár Anita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16^{00}
5.csop.	Darainé P.Ildikó	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	17^{00}
	Papp Dóra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	17^{00}
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16^{30}
	Kiss Alexandra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16^{30}
7.csop	Koleszárné D. Rita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16^{30}
	Nagyné B.Margit	Minden hó első szerda	Egyeztetés alapján	16^{30}
8.csop.	Herczeghné Rácz Tímea	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16^{30}
	Somogyi Renáta	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16^{30}
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16^{30}
	Horváth Adrienn	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16^{30}
Élet úti Telephely				
10. csop.	Hajdu Sándorné	minden hónap	második hétfője	17.00
	Soós Valéria Lilla	minden hónap	második hétfője	17.00
11. csop.	Szabó – Sain Nikolett	minden hónap	harmadik hétfő	17.00
	Nagyné Hosszú Evelin	minden hónap	harmadik hétfő	17.00
Koszorú úti Telephely				

001016

12. csop.	Szabóné Burczik Katalin	Minden hónap	első hétfő	17^{00}
	Turcsik Tamásné	Minden hónap	első kedd	17^{00}
13. csop.	Kóródi Ágnes	Minden hónap	második kedd	17^{00}
	Szabóné Burczik Katalin	Minden hónap	első hétfő	17^{00}

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Sándor Anna Luca	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2.csop	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3.csop	Száraz Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Bartalos Anett	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
4.csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
5.csop.	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Erdei Zita	Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
6.csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
7.csop	Török Anita	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Ferencziné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
8.csop.	Lászlóné Gégény Rita	Minden hónap	Utolsó szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Szabó Szidónia	Minden hónap	Utolsó kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}

001017

	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Somogyvári Szilvia	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
tagintézmény vezető	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
1 csop	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17:00
2.csop	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kócs Kata	minden hónap	első hétfője	17:00
3.csop	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kovács Éva	minden hónap	első hétfője	17:00
4.csop	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Szikszai – Vitál Zsófia	minden hónap	első hétfője	17:00
5.csop.	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Vinklerné Győri Mariann	minden hónap	első hétfője	17:00
6.csop	Jávor Judit	minden hónap	első hétfője	17:00
	Belméné Kristóf Lívia	minden hónap	első hétfője	17:00
7.csop	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17:00
	Simon Edit	minden hónap	első hétfője	17:00

001018

8.csop.	Sebő – Lábas Ágnes	minden hónap	első hétfője	17:00
	Halász Elizabeth	minden hónap	első hétfője	17:00

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Kotán Miklósné	Minden hónap	első hétfő	17.00
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	első hétfő	17.00
2. csop.	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	első kedd	17.00
	Tomasovszki Babett	Minden hónap	első kedd	17.00
3. csop.	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	első szerda	17.00
	Laczi Istvánné	Minden hónap	első szerda	17.00

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Horváth Judit	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Pataki Evelin	Minden hó	első kedd	16:30-17:30
2. csop.	Laczkó Tímea	Minden hó	első szerda	16:30-17:30
	Lippai Eszter	Minden hó	első csütörtök	16:30-17:30
3. csop.	Jaczina Tamásné	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Koponyás Eszter	Minden hó	első szerda	16:30-17:30

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
tagintézményvezető	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap		
1 csop	Leskó Orsolya	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Szegedi Ildikó	Minden hónap	Első hétfő	16.30
2.csop	Patóné Árkosi Judit	Minden hónap	Első hétfő	16.30

	Vass Klaudia	Minden hónap	Első kedd	16.30
3.csop	Császiné Aranyi Csilla	Minden hónap	Első hétfő	16.30
	Román Tímea	Minden hónap	Első kedd	16.30
4.csop	Győriné Hegedüs Beáta	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Hegedüs Nikoletta Katalin	Minden hónap	Első hétfő	16.30
5.csop.	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Gyimesi Zina	Minden hónap	Első hétfő	16.30
6.csop	Horváth Blanka	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	Első hétfő	16.30

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Egyéni beszélgetések

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

001020

- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Zöldi Orsolya
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Tóth Mokánszki Lívia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia
Nefelejcs Tagintézmény	Pappné Ribák Judit
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Orosz-Vereczkei Dóra
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év június hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

001021

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok
Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során.

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. február	Őzike csoport	Szabó Gyuláné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Őzike csoport	Ujlaky Fruzsina	Mozgás
2022. február	Nyuszi csoport	Olaszné Kovács Erika	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Süni csoport	Kiss Alexandra	Mozgás
2022. február	Süni csoport	Gaálné Sepa Erika	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Csibe csoport	Koleszárné D. Rita	Külső világ tevékeny megismerése
2022. február	Csibe csoport	Nagyné B. Margit	Mese dramatizálás
2022. február	Pillangó csoport	Spinyhért Jánosné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Pillangó csoport	Horváth Adrienn	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.április	Süni	Nagyné Hosszú Evelin	Külső világ tevékeny megismerése
2022.április	Katica	Hajdu Sándorné	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.április	Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin	Mozgás
2022.április	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.17.	Pillangó	Tolnainé Babos Melinda	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.07.	Katica	Turgyánné Jaczina Katalin	Verselés, mesélés
2022.03.08.	Maci	Bartalos Anett	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.09.	Süni	Szabóné Plesu Anita	Mozgás
2022.03.14.	Napsugár	Bugyi Rózsa	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.10.	Tulipán	Bajnay-Szabó Mónika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2022.03.16.	Méhecske	Török Anita	Mozgás
2022.03.22.	Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita	Külső világ tevékeny megismerése

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.23.	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2022.03.24.	Csicsergő	Filep Erzsébet	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2022.03.23.	Katica	Jámborné Fedor Krisztina	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2022.03.24.	Pillangó	Erdős Anett	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.08.9.00	Pillangó csoport	Vinklerné Győri Mariann	Mozgás
2022.03.08.10.00	Micimackó csoport	Szikszai- Vitál Zsófia	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
2022.03.09 9.00	Gyöngyvirág csoport	Sebő-Lábas Ágnes	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2022.03.09. 10.00	Katica csoport	Szabó Zita Brigitta Kócs Kata	Külső világ formai és mennyiségi megismerése

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. február	Napraforgó	Pataki Evelein	Mozgás
2022. február	Margaréta	Lippai Eszter	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tartalommal
2022. február	Pipacs	Koponyás Eszter	Külső világ tevékeny megismerése

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.01. 9.00.	Napsugár	Matyasovszky Valéria	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
2022.03.01.10.00.	Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése,
2022.03.02. 9.00.	Süni	Laczi Istvánné	Külső világ tevékeny megismerése,

Százszorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. 03. 24.	Katica csoport	Császziné Aranyi Csilla	Ének, zene, énekesjáték, gyermektánc
2022. 03. 22.	Katica csoport	Román Tímea	Verselés, mesélés
2022. 03. 21.	Süni csoport	Leskó Orsolya	Verselés, mesélés

001024

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.
Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	Hulladék sziget kialakítása „C" épület előtti járdaszakasz felújítása Kapuk cseréje Irattári szekrény készítése Kazánház előtti lépcső felújítása	Virágosítás Erdei óvoda megvalósítása Rendezvények támogatása Játék készlet újítása
Kikelet Tagintézmény	Dioo vásárlása. (IKT) Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv). Fektető vásárlása a Nyuszi csoportba (terv). Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba. Ivókutak elhelyezése az udvarrészeken (terv). Zárható tárolók elhelyezése az udvarrészeken (terv). Esőtető kiépítése a bajáratoknál.	Udvari szemétgyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból. Virágosítás. Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása, Táboroztatás, Ünnepségek szervezése, Projekthetek megvalósításának finanszírozása
Ligeti Tagintézmény	Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje Drótkerítés, vaskapu cseréje Mosdók felújítása	Rendezvények támogatása Kültéri játékok felújítása Udvari babaházak felújítása és berendezése Gyermekkanapék felújítása cseréje Virágosítás - parkosítás Csoportszobák íróasztalának cseréje
Margaréta Tagintézmény	Óvodai kapuk cseréje, biztonságossá tétele Kerítés rekonstrukciója Távhőközpont előtti lépcső felújítása	Fűszerkert kialakítása Fejlesztő eszközök vásárlása Virágosítás

Nefelejcs Tagintézmény	Karbantartás, javítások	Játék és fejlesztő eszközök, Zöld óvoda projekt megvalósítása
Orgonasíp Tagintézmény	Telepített udvari játékeszközök bővítése Csoportszobák, teraszok árnyékolása Csoportszobák hűtése, Laptop	Rendezvények, kirándulások támogatása, Udvari zuhanyzó lehetőség kialakítása Bee bot padlórobot eszköz beszerzés- Fejlesztő játékok bővítése
Százszorszép Tagintézmény	- Gyermekszékek (Nyuszi Katica csoport), asztalok cseréje (Nyuszi, Süni csoport). - Felnőtt székek cseréje (Pillangó csoportban). -Lambéria felhelyezése a csoportszobákban.	- Fejlesztő játékok vásárlása - Ünnepségek, projekthetek megvalósításának finanszírozása - Szakkönyvek, cd-k vásárlása
Élet úti Telephely	csatorna, járda, hátsó beálló betonburkolatának elkészítése, festés-csoportszobák, mosógép vásárlása	udvarra konténer hozatása, lomtalanítás
Koszorú úti Telephely	Gyermekmosdók felújítása Mosogató csere Udvari babaház felújítása	Mozgásfejlesztő eszközök Virágoskert megújítása

II.6.3. Személyi feltételek

megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása.
Humán erőforrás fejlesztése
A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése.
Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzésein való továbbképzésekre.
Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2021. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	3	4	12	-
Kikelet Tagintézmény	1	2	12	1
Ligeti Tagintézmény	-	5	3	-
Margaréta Tagintézmény	1	3	11	1

001026

Nefelejcs Tagintézmény		3	2	1
Orgonasíp Tagintézmény	1		3	2
Százszorszép Tagintézmény		5	3	4
Élet úti Telephely		2	2	
Koszorú úti Telephely		2	1	
Összesen	**6**	**26**	**49**	**9**

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	1fő	• Közoktatás vezetői szakvizsga • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	1fő	• Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei szakvizsga
	1fő	• Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga
	2fő	• Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
	3fő	• Fejlesztőpedagógus szakvizsga
	1fő	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
	1 fő	• Differenciáló fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	1fő	• Közoktatás vezetői szakvizsga • Fejlesztőpedagógus
	1 fő	• Fejlesztőpedagógus
Ligeti Tagintézmény	1fő	• Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető szakvizsga
	1fő	• Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	1fő	• Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
Margaréta Tagintézmény	1fő	• Közoktatás vezetői szakvizsga
	2 fő	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
Nefelejcs Tagintézmény	1fő	• Közoktatás vezetői szakvizsga • Tanulási zavarok preventív pedagógiája
	1fő	• Közoktatás vezetői szakvizsga
Orgonasíp Tagintézmény	1fő	• Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus

		• Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
	1fő	• Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Százszorszép Tagintézmény	1fő	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga

II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Somogyi Renáta	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar- Gyógypedagógus, Logopédia szak
	Bacskó Ágnes	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar- Gyógypedagógus, Logopédia szak
	Spinyhért Jánosné	NYE Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	Kiss Alexandra	Boldog Óvoda továbbképzés
Orgonasíp Tagintézmény	Laczkó Tímea	Fejlesztő- differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsga (Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény DE)
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Győriné Hegedüs Beáta	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar - Közoktatási vezető
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Lászlóné Gégény Rita	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
  - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
  - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
  - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
  - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe

- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
  - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
  - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
  - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
  - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
  - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
  - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
  - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfolióját
  - igénybe veszi a portfolió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
  - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

001829

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Kikelet Tagintézmény	Szabó Szidónia	Molnár Éva	2022.05.31.
Margaréta Tagintézmény	Kócs Kata	Szabó Zita Brigitta	2022.08.31.
Nefelejcs Tagintézmény	Tomasovszki Babett	Tóthné Buha Enikő	2022.08.31.
Orgonasíp Tagintézmény	Pataki Evelin	Jaczina Tamásné	2023. 01 31.
Százszorszép Tagintézmény	Leskó Orsolya	Mohácsiné Besenyei Valéria	2022. május
	Román Tímea	Császiné Aranyi Csilla	2022. szeptember
	Vass Klaudia	Győriné Hegedüs Beáta	2022. május
	Gyimesi Zina	Horváth Blanka	2023. május

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény	Szabó Gyuláné	II. évfolyam 1-2 félév
Kikelet Tagintézmény	Szabóné Plesu Anita	II. évfolyam 1-2 félév
	Molnár Éva	II. évfolyam 1-2 félév
Ligeti Tagintézmény	Filep Erzsébet	III. évfolyam 1.félév
Kikelet Tagintézmény	Lászlóné Gégény Rita	Gyógypedagógus
Százszorszép Tagintézmény	Patóné Árkosi Judit	III. évfolyam 1.félév

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Filep Erzsébet
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Császiné Aranyi Csilla
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	Szabó-Sain Nikolett
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

001031

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó								
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Óvodaközi munkaközösség vezető	Szabó Gyuláné			Sajtosné Papp Zsuzsanna					
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Papp Erika	Szabóné Plesu Anita	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Császiné Aranyi Csilla		
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Lászlóné Gégény Rita	Jámborné Fedor Krisztina	Molnár Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő		Patóné Árkosi Judit	Hajdú Sándorné	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Nagyné Babály Margit Horváth Adrienn	Turgyánné Jaczina Katalin	Somogyvári Szilvia	Molnár Zsuzsanna	Matyasovszky Valéria	Laczkó Tímea	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Szabó –Sain Nikolett	Turcsik Tamásné
Szertárfelelős (testnevelés)	Kiss Alexandra, Molnár Anita	Török Anita	Sápi Noémi	Nagy Hajnalka Margit, Kardos Linda	Tomasovszki Babett	Lippai Eszter	Gyimesi Zina	Soós Valéria Lilla	Szabóné Burczin Katalin
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Herczeghné Rácz Tímea	Sitkuné Csonka Edit	Filep Erzsébet	-	Laczi Istvánné	Bozzai Judit	Szegedi Ildikó	Nagyné Hosszú Evelin	Szabóné Burczin Katalin
Óvoda iskola összekötő	Molnár Anita	Tolnainé Babos Melinda	Hagymásiné Kovács Melinda	Sajtosné Papp Zsuzsanna	BarabásnéTamás Edit	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Közalkalmazotti tanács elnöke	Gaálné Sepa Erika								
Közalkalmazotti tanácstag		Erdei Zita		Sári Jánosné	Barabásné Tamás Edit		Császiné Aranyi Csilla		

001032

Közlekedési és Sport referens	Olaszné Kovács Erika	Török Anita	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Laczi Istvánné	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta Katalin	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Száraz Beatrix	Jámborné Fedor Krisztina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit		Román Tímea		
Leltár felelős	Bálint Odett	Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna,	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Máténé Bajnay Eszter Mohácsiné Besenyei Valéria		Kóródi Ágnes
		Diószeghy Erika	Filep Erzsébet	Szabó Zita Brigitta					
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna			Horváth Blanka		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Nagy Erika	Horváth Judit	Máténé Bajnay Eszter		
	Török Edit	Diószeghy Erika	Husztiné Bozsó Tünde			Bozzai Judit	Csubákné Nagy Adrienn		
Önértékelési csoport vezetője		Erdei Zita	Jámborné Fedor Krisztina	Szabó Zita Brigitta		Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
Honlap felelős	Bálint Odett	Sitkuné Csonka Edit	Erdős Anett	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Győriné Hegedüs Beáta	Nagyné Hosszu Evelin	
Városkép KFT. kapcsolattartója	Bálint Odett	Száraz Beatrix	Hagymásiné Kovács Melinda	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Nagy Erika		Patóné Árkosi Judit		
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin		Belméné Kristóf Lívia			-		Turcsik Tamásné
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Koleszárné Diszházi Rita	Molnár Éva	Jámborné Fedor Krisztina	Szabó Zita Brigitta	Barabásné Tamás Edit	Horváth Judit	Horváth Blanka	Hajdu Sándorné	
Adatvédelmi tisztviselő	Darainé Pethő Ildikó	Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika		Moravszkiné Zsömbör Dóra		

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiénére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembe vételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömét, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

001034

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással.
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése
Nyitott, őszinte kommunikáció	Törekszem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

001035

Tartalomjegyzék

I.Az Óvoda Működési Rendje 13
I.1. Általános adatok 13
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2021/2022 nevelési évben - Naptár 15
I.3. Csoportbeosztások 21
I.4. Munkaidő beosztás 25
I.5. Heti rend 27
II.A Pedagógiai munka tervezése 32
II. 1. Pedagógiai folyamatok 32
II.1.1 Tervezés 32
II.1.2 Megvalósítás 34
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata: 35
II. 1.4. Ellenőrzés 41
II. 1.5. Értékelés 47
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés 50
II.2.1. Személyi feltételek 50
II.3. Eredmények 54
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 63
II.4.1. Belső tudásmegosztás 63
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai 65
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái 65
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat 70
II.5.3. Nyílt napok időpontja 72
II.6. A pedagógiai munka feltételei 75
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek 75
II.6.2. Fejlesztési terv 75
II.6.3. Személyi feltételek 76
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok 77
II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt: 78
II.6.6. Mentori tevékenység 78
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. 80
A helyettesítés rendje 80
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés 84

001036

JELENLÉTI ÍV

2021. november 15.
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. **Jeszenszki András** a bizottság elnöke	
2. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
3. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
4. **Dr. Rákóczi Ildikó** a bizottság tagja	
5. **Póka Imre** a bizottság tagja	
6. **Smidt Ferenc** a bizottság tagja	
7. **Vassné Harman Gyöngyi** a bizottság tagja	
8. **Andó Károly** a bizottság tagja	
9. **Fodor István** a bizottság tagja	
Meghívottak:	
10. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
11. **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
14. **Hagymási Gyula** polgármesteri kabinetvezető	
15. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző-főosztályvezető	
16. **Dr. Krizsai Anita** szociális és köznevelési osztályvezető	

001037

17. **Dr. Berényi Judit** jogász	
18. **Karóczkai Adrienn** Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető	
19. **Doka Diána** kulturális osztályvezető	
20. **Dr. Augusztínyi Krisztina** jogász-referens	
21. **Szabó Tamás** kulturális referens	
22. **Bozán Zsolt** referatúra vezető helyettes	
23. **Dr. Grósz Péter** igazgatási osztályvezető	
24. **Szikszainé Kiss Edit** Eszterlánc Északi Óvoda óvodavezető	
25. **Szalainé Benyusz Klára** Búzaszem Nyugati Óvoda óvodavezető	
26. **Skarbit Józsefné** Gyermekek Háza Déli Óvoda óvodavezető	
27. **Török Edit** Tündérkert Keleti Óvoda óvodavezető	
28. **Petró Árpád** NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője	
29. **Kovács Mária** NYÍRVV Nonprofit Kft.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	

k.m.f.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára

001039