J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2020. október 26-án** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Jeszenszki András: Szeretettel köszöntöm a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság soron következő ülésén a megjelent bizottsági tagokat. Napirend előtt szeretném kérni, hogy az elmúlt héten történt tragikus haláleset kapcsán, Dr. Adorján Gusztáv Főigazgató Úr, Frakció vezető Úr és Képviselőtársunk elhunyta okán egy perces néma csenddel emlékezzünk meg róla.

Az írásban kiküldött meghívónak megfelelően teszek javaslatot a mai napirendre. Kérdezem, hogy van -e kérdés? Amennyiben nincs, kérem aki támogatja a napirendet, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 jelenlevő tagja egyhangúlag, 8 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1.) Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2020/2021-es tanévének indításáról

Előadó: Gaszperné Román Margit a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója
A Bizottság véleményez.

2.) Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2020/2021-es tanév indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója
A Bizottság véleményez.

3.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről szóló tájékoztató elfogadására

Előadó: Dr. Krizsai Anita Szociális és köznevelési osztályvezető
Meghívottak: Hasulyó Szabolcs, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének igazgatója,
Dr. Papp Tibor, a Nyíregyházi Egyházmegye főhelynöke

4.) Előterjesztés a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskolával, valamint a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolával megkötött vagyonkezelési szerződések módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

5.) Előterjesztés közterületek elnevezéséről, átnevezéséről, elnevezések megerősítéséről és törléséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

6.) Előterjesztés házszámok megállapítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető

Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

7.) Előterjesztés a nyári napközis tábor 2020 évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Előadó: Tóth Béla a Közintézményeket Működtető Központ igazgatója
Meghívott: Sziky Károlyné szakmai koordinátor
A Bizottság véleményez.

8.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1. **Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2020/2021-es tanévének indításáról**

Jeszenszki András: Kérdezem a Bizottságot, hogy tárgyalhatjuk-e együtt a két napirendet, mert két önálló napirend, természetesen szavazni külön-külön kell. Köszöntjük Kertész Sándornét a Nyíregyházi Tankerületi Központ és Gurbánné Papp Máriát a Nyíregyházi Szakképzési Centrum képviseletében. Előbb hozzátok fordulok, hogy van-e kiegészítés az írásban megküldött tájékoztatóhoz?

Kertész Sándorné: Köszönöm szépen, nincs.

Gurbánné Papp Mária: Köszönöm, nem. Igyekeztünk bőségesek lenni, mivel a szakképzésnek most aktualitása van, úgy gondolom bele írtunk mindent.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen a Bizottsághoz fordulok, hogy kérdés van-e a Bizottság tagjai részéről. Képviselő Asszony!

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen Elnök Úr! Én azt szeretném megkérdezni az általános iskolák tekintetében, hogyan lehet azt a problémát kezelni, hogy egy területrészen megnő a beiskolázandó első osztályosok száma, máshol meg kevesebben vannak. Az iskolák épülete, a tantermek száma le van korlátozva. Hogyan lehet ezt kezelni és a szülők felé kommunikálni, hogy ha azt mondja a szülő, hogy én ott lakom és oda akarom vinni a gyermeket. Én mint kívülálló kérdezem és lennék rá kíváncsi.

Kertész Sándorné: Nem könnyű a probléma. Legfontosabb az iskola körzetének a meghatározása. Előző időszakban önkormányzati, aztán Járási hivatali, most pedig a Tankerület feladata. A körzetesség azt jelenti, hogy az abban az utcában lakó gyermeket fel kell venni és az iskola csak akkor vehet fel más területről gyereket, ha ezen felül van szabad férőhelye. Nehéz belőni, hogy egy adott körzetben hány gyermek fog odamenni. A szülő dönthet úgy is, hogy a körzetes iskolába viszi és úgyis, hogy nem. Mi föl kell hogy készüljünk arra az esetre is, hogy minden gyerek ott lesz. Előző évben is volt erre példa. Tavaly a Kertvárosban volt a legnehezebb, ahol már az előző évben is tapasztaltuk azt, már az óvodában

is jelentkezik a probléma. Nyilván ez összetett, azért mert esetleg olyan ipari létesítmények vannak ami miatt több szülő szeretné oda vinni a gyermeket, vagy több gyermek született, vált tankötelessé. Igyekszünk úgy meghatározni a körzetet és december 1-jéig megküldeni a tervezetet, hogy ebben az esetben, ha ezt tapasztaljuk, akkor szűkítjük a körzetet. A másik egy kicsit nehezebb, mert a Móricz Iskola Váci Tagintézménye azért problémás, mert ott viszonylag kevesebb gyermek jelentkezik, mint az iskola befogadó képessége. Az nehezebb probléma, mert Nyíregyháza bármely területén lakó szülő nehezebben fogja kivinni a Váci Iskolába a gyermeket. Az egyik legfontosabb a körzetek jó meghatározása, a másik pedig az iskola marketing. A körzetesség után a következő az, hogy a szülő hová szeretné vinni a gyermekét, ha van hely. Nyíregyháza nagyon szépen fejlődő város, a szemünk előtt nőnek ki városrészek. Erre az iskola szerkezet nem reagál olyan módon, hogy új iskola épülne, hanem a meglevő iskolákból kell megoldanunk ezt a problémát. Gondolok itt az Oros és Nyíregyháza közötti területre, szemlátomást nő és gyarapodik, de szépen fejlődik a Damjanich lakópark környéke. Én azt gondolom, hogy a mi kezünkben a körzet jó meghatározása van, ebben nyilván az Önkormányzat is tud nekünk segíteni a 2H és 3H eloszlásban. A másik, akikre tudunk építeni azok az óvodák, hiszen azok a gyerekek akik az iskolába lépnek, azok már bent vannak az óvodákban.

Jeszenszki András:Annyi kiegészítést szeretnénk tenni, egyetértve azzal ami elhangzott, hogy a tavalyi év folyamán és az idei évben is az óvodák és az általános iskolák kapcsán megfogalmaztuk, hogy majd mindenképpen találjuk meg a módot arra, hogy az önkormányzat mellett az egyéni képviselőkkel is legyen egyeztetés vagy valamilyen hangolás mielőtt szakbizottsághoz beérkezik. Nem tudom milyen formában fog ez jönni, ha Ti határozzátok meg. Tavaly is kicsit kellemetlenül érintett többünket egyéni képviselőként, hogy közgyűlési anyagban volt látott először számunkra is, és lehetnek benne olyan anomáliák és lehetőségek, amiben egy képviselő egy jó javaslattal segíteni tud. A pandémia előtt álló helyzetben ezt nem tudjuk, hogy milyen módon lesz egyeztetve. Széleskörű, áttekintést igényel - hasonlóan a buszmenetrendhez – bár egy egész más terület,mégis paralel egy kicsit, hogy valóban új városrészek nőttek ki, bizonyos városrészekben pedig olyan generációs váltás történt, például Északi Alközponti városrész, ahol megint nagyon sok gyermek van és ez az általános iskoláknál is erőteljes különbséget okoz egy tíz évvel ezelőttihez képest, amikor mondjuk, az Árok utca térségében, majd hogynem iskolát kellett bezárni, mert annyira ne volt gyermek, most meg olyan sokan vannak.

Kertész Sándorné: Az elmúlt évben a Járási Hivatal kezdte a folyamatot és január elsejétől került a feladat hozzánk. Februárban kaptuk meg az anyagot és szinte egy napunk volt arra, hogy a Járási Hivatal által megküldött körzeteket továbbítottuk. Idén már másképp van, mi már december 1-jén meg fogjuk küldeni véleményezésre.

Póka Imre: A Kertváros az egyik legdinamikusabban fejlődő városrész. Két osztállyal működtünk sokáig, és most négy első osztályt indíthatott az iskolánk. Felvetheti azt a problémát, hogy esetlegesen javaslatokat fogalmazhatunk meg, hogyan lehetne ezt a kört szűkíteni illetve a területfelosztást úgy alakítani, hogy a Kertvárosi iskolába a megfelelő létszámú gyermek kerülhessen. Előbb-utóbb problémák lesznek az épületet illetően. Például olyan városrészek, amelyek nem a Kertvároshoz tartoznak , át kell gondolni, más iskolarendszerbe átcsoportosítani. A Kertváros északi részén egy új, fiatal városrész kezdett kifejlődni, ezért a négy első osztályos igény a jövőt illetően is meg fog maradni. A Kertvárosi iskolába csak a Kertváros területén élő gyermekeket kellene felvenni.

Kertész Sándorné: Tagintézményvezető Úrral folyamatos kommunikáció volt mielőtt a négy osztály kimondásra került. Mi is tudjuk, hogy az iskola kapacitása véges. Mi a három osztály mellett, Ő a négyosztály mellett kardoskodott. Azt mondta, hogy elfér és meg tudja oldani, de természetes, hogy a továbbiakban négy osztály fölvételére nem alkalmas az iskola. Tehát a befogadóképessége záros, de azt hadd tegyem hozzá, hogy attól, hogy a körzetet megállapítjuk a szülő még másképp dönthet, ez egy lehetőség arra, de hát ezt még egyszer hangsúlyozom, hogy azt jelenti a körzetes gyereket kötelező fölvenni, de a szülőt arra kötelezni, hogy melyik iskolába menjen azt nem lehet.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen.

Vassné Harman Gyöngyi: Csak annyit szeretnék hozzátenni, ismerve a szülőket, mint óvónő. Ha egy szülő eldönti, hogy oda viszi a gyerekét akkor képes még állandóra is bejelenteni az egész családot is valahová, csak, hogy Ő a gyermekét abba az iskolába vihesse. Tehát ezért nehéz dolog ez.

Jeszenszki András: Amennyiben további vélemény nincs, akkor szavaztatnék, természetesen külön. Kérem, hogy aki a Tankerületi Központ tanévindítási beszámolóját elfogadja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **75/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

2. **Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2020/2021-es tanév indításáról**

Jeszenszki András: Kérem, hogy aki a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a tanévindításról szóló beszámolót elfogadja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **76/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Köszönjük szépen a részletes és áldozatos munkát, további jó egészséget, jó munkát kívánunk és jó együttműködést a továbbiakban is.

3. **Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről szóló tájékoztató elfogadására**

Jeszenszki András: Hasulyó Szabolcs Igazgató Úr ezek szerint nem jön, illetve azt jelezte Dr. Papp Tibor, Főhelynök Úr hogy Ő sem tud eljönni és sajnos ezt most magunk között tudjuk megtárgyalni. Kérdezni így nem nagyon tudunk, szerintem a kérdések rovatot úgy nagyjából át is tudjuk ugrani. Véleményt nyilvánítani kíván-e valaki? Hát sajnos ez a vírushelyzet most egy olyan szituációt okoz, hogy ezt normális módon szintén ezt nem tudjuk megtárgyalni, miközben nagyon fontos lenne, mert ennek a napirendnek a tárgyalására azért többféle helyről érkezett külső igény is megfogalmazódott. Emlékeztek rá, hogy akár egyébként nálunk a frakcióban, tudom, hogy nálatok is. Most nem tudunk nagyon mást csinálni a tájékoztatóval mint szavazni, mert véleményt mondani sem nagyon van értelme, így hogy nincsennek itt az érintettek. Azért kérdezem természetesen, hogy bárki bármit szeretne jegyzőkönyv kedvéért megfogalmazni. Fodor István Úr.

Fodor István: Csak annyit szeretnék megfogalmazni a jegyzőkönyv kedvéért, hogy talán most lenne jó az, hogy online folytatnánk ezt a bizottsági munkát, mert akkor nyilván ez a fajta beszámoló kérdésfeltételi lehetőség akkor lenne bármilyen más témában is lenne folytatni, akár olyan személyekkel is akik nem tudnak velünk tartózkodni egészségi állapotuk miatt.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen Fodor István javaslatát és folytatva és kiegészítve ezt és a mai nap egyébként ezt többszörösen is jeleztem. Jeleztem Dr. Krizsai Anita Osztályvezető Asszonynak is, illetve volt egy rövidebb telefonbeszélgetésem Polgármester Úrral és nála is jeleztem, hogy valamilyen módját találjuk meg annak, hogyha a Közgyűlésen nem is, bár én azt gondolom, hogy ott is megoldható, mert láttunk rá példákat Budapesten több kerületben, legyen ellenzéki, FIDESZ-es vagy bármilyen, hogy legyen lehetőség online bizottsági üléseket tartani. Nyilván ezen soron következő Közgyűlésen, ez már nem fog menni, de a későbbiekben a novemberinél mindenképpen nagyon fontosnak tartom, mert már tudok jelzést akár Köznevelésire, a holnapi Szociális Bizottsági ülés kapcsán egyértelműen, hogy a személyes kontakt miatt nem kívánnak részt venni, akár tagtársak, akár külső előadók. Tehát ez mindenképpen fontos lenne. Én még egy mondatot szeretnék megfogalmazni, hogy mivel érdemi tárgyalás ilyen módon nem tud sor kerülni, csak ugye a beszámolót, pontosabban a tájékoztatót tudjuk

elfogadni ezért Én azt szeretném javasolni, hogy a következő évben ez a napirendi pont mindenképpen jöjjön vissza és akkor érdemben előterjesztőkkel együtt mindenképpen beszéljünk róla itt a bizottsági kereten belül, mert ez fontos és szükséges. Erre van igény a lakóterületeken is, meg egyáltalán, hogy képet kapjunk erről a működésről is. Aki ezzel a kiegészítéssel elfogadja a tájékoztatót az kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **77/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

4. **Előterjesztés a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskolával, valamint a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolával megkötött vagyonkezelési szerződések módosítására**

Jeszenszki András: Talán tudjátok mindannyian, az előterjesztésben világosan meg is jelenik, hogy itt is a szakképzés átszervezése kapcsán egy strukturális váltás történt. A fenntartó tekintetében is váltás történt egyébként ezen a területen és létrejött egy ilyen adott intézményeket irányító, szintén Szakképzési Centrumként működő központ. Ehhez kötődik a nem nagy változásokat tartalmazó szerződésmódosítás, de adom az osztály képviselőjének, vezetőjének, illetve megjelent munkatársának a szót, hogy ha van kiegészítése.

Dr. Havellant Gabriella: Köszönöm szépen, nincsen kiegészítés. A jogszabály szerint a felek változnak csak, egyébként a szerződések ugyanúgy változatlanul fennállnak, csak a felek személyében következik be változás.

Jeszenszki András: Fenntartóváltás, ami az átszervezés miatt van. Van-e kérdés? Kíván –e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor aki támogatja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **78/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

5. **Előterjesztés közterületek elnevezéséről, átnevezéséről, elnevezések megerősítéséről és törléséről**

Jeszenszki András: Köszöntjük Dr. Grósz Péter Osztályvezető Urat. Van-e szóbeli kiegészítésed?

Dr. Grósz Péter: Igen, köszönöm szépen. Ahogy az előterjesztés is tartalmazza lenne most négy különlegesebb utca rendezés, ezeket szerettem volna megemlíteni szóban is. Az egyik a Szentháromság térnek a kiterjesztése a Református Egyháznak a kérésére, a másik a Skanzen utca Sóstógyógyfürdőn, ami a Múzeumfalunak az utcája és eddig még nem volt elnevezése. Illetőleg ennek az alsó szakasza, ami Tölgyes sor elnevezést kapta és a Tünde utcának a vége, ami a Kállói úton átnyúlik az a szakasza az pedig a a Tündérfa utca elnevezést kapna. Ez utóbbi kettő utca lakókat is érint, őket mi levélben fogjuk tájékoztatni a változásról, akiket be tudunk azonosítani. Így tudják meg közvetlenül, hogy az megváltozik az utca elnevezése.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Arról van-e esetleg információtok, hogy ez helyben bejegyzett gazdasági társaságot érint-e?

Dr. Grósz Péter: Minden bizonnyal.

Jeszenszki András: És akkor nyilván ebben az esetben a tulajdonosokat terheli?

Dr. Grósz Péter: Így van, annyi, hogy továbbra is azt tudom megerősíteni, hogy maga az eljárás az illetékmentes, mind a Cégbíróságnál, mind pedig az Okmányirodán. Ez igaz a személy és lakcímkártyára is, illetőleg a jogosítványra is, de természetesen ha egyéb plusz ehhez kapcsolódó költség van, szórólap, fejléces papír azokat mindenkinek magának kell állni.

Jeszenszki András: Igen, mert ezt azért kérdeztem, mert néhány évvel ezelőtt amikor még a cégbírósági nem volt ingyenes, akkor az komoly terheket rótt a gazdasági társaságokra. Kérdés van-e?

Fodor István: Köszönöm szépen a szót Elnök Úr! Igazából csak annyi lenne a kérdés, hogy azt említetted, hogy fognak tájékoztatást kapni az érintett lakók. Előzetesen történt-e bármilyen egyeztetés azzal kapcsolatban, hogy meg fog változni az utcájuk neve.

Dr. Grósz Péter: Előzetesen nem, de természetesen addig amíg nincsen róla döntés addig nincs miről, nem tudjuk őket tájékoztatni őket arról, hogy meg fog változni, mert ez a Közgyűlésnek a hatáskörébe tartozik, tehát csak utána tudjuk felvenni velük a kapcsolatot.

Fodor István: Értem, bár én igazából kvázi igényfelmérésre gondoltam, nem tájékoztatni őket előre, hanem kikérni a véleményüket, hogy ők szeretnék-e egyáltalán ezt. Évtizedek óta Tünde utca ez a szakasz, hogy ennek a neve megváltozna. Valamint még az lenne a kérdésem, hogy ha változtatjuk a nevét az érintett szakasznak akkor a Tünde köz az miért maradt Tünde köz? Nem életszerű, hogy a Tünde utca már nincs ott a Tünde köz viszont még megmarad ebből az útszakaszból.

Dr. Grósz Péter: Válaszolnék sorban akkor a kérdésekre. Hátulról kezdem ha nem probléma. A Tünde közt pontosan azért tartanánk meg, azért tesszük ezt a javaslatot, hogy maradjon meg, mert ezzel ennyivel kevesebb érintett lakó lenne, akinek új lakcímkártyát és igazolványt és bármiféle cserét kell foganatosítania. A Tündérfa utcáról azért az elnevezés érkezett pontosan, mert kapcsolódik, ahogy az előterjesztés is tartalmazza a Csongor és Tünde című műhöz. Így próbáltuk megtartani mégis csak a kapcsolatot Tünde köz, Tünde utca és Tündérfa hármasa között. Illetőleg az első részére a válasz az, hogy mindenképpen sor kellett volna, hogy kerüljön a Tünde utca ezen szakaszának az átszámozására, hiszen a másik szakasz, a Kállói útnak a másik oldalán lévő szakasza olyan szinten voltak összekeveredve a házszámok, hogy nem lehetett volna semmiképpen máshogyan megoldani, csak úgy, hogyha átszámozzuk ezt a szakaszát. Ezért javasoljuk mi ezt a megoldást, hogy akkor ez egy tisztább megoldás innentől kezdve, hogy a kivezető útnak a jobb és bal oldala nem ugyanazt az elnevezést viseli, így mondjuk adott esetben egy tűzoltónak, rendőrnek, mentőnek is sokkal könnyebb megtalálnia ezt az utcát, mint hogyha mondjuk adott esetben a Tünde utca másik végéről indulna el és úgy keresné a számoknak a végét.

Fodor István: Köszönöm szépen a válaszokat.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Egyébként részben válaszoltál arra, amit én kérdeztem volna Fodor István kérdéséhez kapcsolódva. Pontosan ezt, hogy számozási probléma lett volna, de miután ezt megválaszoltad az én kérdésem okafogyottá vált. További kérdés, vélemény van-e? Ha nincs, akkor kérem, aki támogatja az előterjesztést kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **79/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

6. Előterjesztés házszámok megállapítására

Jeszenszki András: Köszöntöm szintén Dr. Grósz Péter Osztályvezető Urat. Házszámozás szokásos kérdésköre, amit lassan egy éve folyamatosan nézünk. Mielőtt megadnám a szót azt tudom, hogy a mai nap folyamán volt telefonos megkeresés Oros kérdéskörrel kapcsolatosan, csak amennyire tudom ez tisztázásra került. Akkor ez így kérdésként fel sem merül. További kiegészítése van-e Osztályvzető Úrnak?

Dr. Grósz Péter: Igen, köszönöm szépen két kiegészítésem lenne. Az egyik, amit már Elnök Úr is említett. A Kezdő utcán történt egy módosítás, javítás. Ez az előterjesztés 46. oldalán található, a 18 számból 16-os, a 20-asból 18-as és a 22-ből 20-as szám lesz. Ennek pontosan az az oka, amit már

többször említettünk, hogy szeretnénk azt, hogyha a lakóknak minél kevesebb problémával járna és minnél inkább meg tudnák tartani a számokat. Érkezett hozzánk egy olyan jelzés, hogy ha a 22-es és a 20-as a 18, illetve a 20-as számot használja, ennek megfelelően egyébként ez illeszkedik a számozás rendjébe, módosítottuk az előterjesztést, hogy nyilván ez se jelentsen változást az érintett két ház lakóinak

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Köszönöm a rugalmas hozzáállást. A hétvégén részben engem kerestek meg, hogy segítsek ebben.

Dr. Grósz Péter: Amint az előterjesztés eleje is tartalmazza, egy rövid összefoglalót szeretnék adni arról, hogy jelenleg elértük már Orost, illetőleg már ha minden jól megy a következő Közgyűlés alkalmával be is fejezzük. Ez azt jelenti, hogy a külterületi részek közül már csak Sóstógyógyfürdő és Sóstóhegy marad vissza. Az összes többi külterületi terület felmérésre, illetőleg megerősítésre, átszámozásra került ami szükséges volt.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény van-e? Ha nincs én csak szeretném megköszönni azt a munkát, amit folyamatosan itt végeztek. Ezt azért időről időre bizottságról bizottsági ülésre megtesszük, mert ez bizony azét több évtizedes. Akár a 90 előttől görgetett probléma. Tehát valóban egy nagyon fontos kérdés, hogy ez rendeződjön. Köszönöm szépen. Aki támogatja kérem kézfelemeléssel jelezzze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **80/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

7. **Előterjesztés a nyári napközis tábor 2020 évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására**

Jeszenszki András: Ez a szokásos beszámoló. Köszöntjük Tóth Béla urat. Sziky Károlynét nem látom. Máris adom a szót, ha van szóbeli kiegészítés.

Tóth Béla: Köszönöm Elnök Úr nincs kiegészítésem.

Jeszenszki András: Nincsen, köszönöm szépen. Van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor szavaztatnék. Kérem, hogy aki a tájékoztatót elfogadja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **81/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

8. **Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira**

Jeszenszki András: Kint már láttam a négy óvodavezető asszony közül kettőt biztosan. Szeretettel köszöntünk titeket és oda is adom a szót, ha van szóbeli kiegészítés esetlegesen a beszámolókhoz.

Szalainé Benyusz Klára: Köszönjük szépen, nekem nincs.

Szikszainé Kiss Edit: Köszönjük nincs.

Jeszenszki András: Köszönjük, a Bizottsági tagokhoz fordulok, van-e kérdés? Ha nincsen kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Amíg gondolkodtok én egy mondatot azért mindenképpen szeretnék megfogalmazni, mert szeretném megköszönni azt az igen magas szintű szakmai munkát, amivel ti előkészítő tevékenységet folytatva segítitek a gyerekeket, azt hogy valóban sikeres iskolásokká váljanak. És azt pedig különösen, hogy ebben a nehéz helyzetben helyt álltok. Hiszen azért a köznevelésben, közoktatásban dolgozók most az egészségügy mögött, a következő helyzetben mégis csak a frontvonalban vagyunk, vagytok és hát ez egy nagyon komoly feladat most. Közben fordulok a Bizottság tagjaihoz, hogy véleményt nyilvánítani kíván-e valaki?

Halkóné dr. Rudolf Éva: Ismételni tudjuk ezt, hogy hatalmas munka.

Vassné Harman Gyöngyi: Hatalmas munka egy ilyen beszámoló.

Szalayné Benyusz Klára: Izgalommal, de tesszük a dolgunkat.

Vassné Harman Gyöngyi: Én annyit szeretnék hozzáfűzni, mint aki benne van ebben. A vezetőknek hatalmas nagy elismerésem, hogy a tagintézményeket, telephelyeket összefogják a vezetőket. Elkészíti mindenki a saját beszámolóját, ezt összerakják és ebből van tényleg a nagy beszámoló. Ez egész évben jellemző mind az ilyen beszámolóknál, meg munkatervekre, meg az egész éves pedagógiai munkára. Mindenféle más munkával kapcsolatban, hogy nagyon nagy feladat kordinálni ezeket az intézményeket, a külön működő, a külön területeken működő, külön utcákba, külön telephelyeken működő intézményeket. Tehát ez nagyon nagy kihívás, nem csak szakmailag, hanem ezt szervezni, koordinálni. Tehát még nem volt mód ezt így elmondani, de ezt tényleg valóban nagyon nagy dolog. Úgyhogy nekem minden elismerésem, mert tényleg látom napi szinten.

Jeszenszki András: Kiegészítve szakmai meg módszertani és mindenféle innovációval, aminek azért folyamatosan nyomát látjuk itt a Bizottság üléseken, hiszen a kezdeményező készség és a részvétel minden féle fejlesztésben. Legyen az szakmai vagy módszertani, bármi amiről itt beszélhetünk az azért állandó jellemzője az óvodai hálózatnak, úgyhogy ehhez is csak gratulálni tudunk és nagyon jó egészséget kívánunk a következő időszakra is nektek is. Sok sikert, jó munkát.

Szalainé Benyusz Klára: Köszönjük.

Szikszainé Kiss Edit: Köszönjük.

Jeszenszki András: Kérem, aki támogatja a szakmai beszámolók elfogadását kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **82/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

9. **Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére**

Jeszenszki András: Az utolsó napirendi pontunk következik. Van-e kiegészítésetek?

Szalainé Benyusz Klára: Köszönjük szépen, nekem nincs.

Szikszainé Kiss Edit: Nekem csak annyi, hogy a munkatervet úgy terveztük, hogy mintha nem lenne ez a COVID. Mindenféle programot próbáltunk becsempészni a óvoda életébe, nyilván szülők nélkül oldjuk meg. Sokkal nehezebb egyébként egy őszi kavalkád vagy bármi. A gyerekek miatt inkább sokkal több feladatot vállalunk, mert igényesek vagyunk, hogy minden program megvalósuljon. A szülőknek fotókat tudunk küldeni én azt gondolom, hogy az is megfelel számukra és nagyon együttműködőek.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény van-e? Ha nincs akkor szavaztatnék. Aki a munkaterveket elfogadja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **83/2020. (X. 26.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, mai Bizottsági ülésünk végére értünk, én jó egészséget kívánok mindenkinek és jó munkát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

75/2020. (X.26. számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2020/2021-es tanévének indításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2020/2021-as tanév indításáról szóló tájékoztatójának elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

9

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

76/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2020/2021-es tanév indításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2020/2021-es tanév indításáról szóló tájékoztatójának elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

10

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

77/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

78/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskolával, valamint a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolával megkötött vagyonkezelési szerződések módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskolával, valamint a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolával megkötött vagyonkezelési szerződések módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

12

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

79/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről, átnevezéséről, elnevezések megerősítéséről és törléséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Beszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

13

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

80/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

81/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

A nyári napközis tábor 2020. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.14. pontja alapján a nyári napközis tábor 2020. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Közintézményeket Működtető Központ
4. Irattár

15

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

82/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

83/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

17

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Tájékoztatás

a Közgyűléshez

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2020/2021-es tanévének indításáról

Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

Nyíregyháza, 2020. október 16.

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

18

Tisztelt Közgyűlés!

A 2020/2021-es tanévben a Nyíregyházi Tankerületi Központ 42 nevelési-oktatási intézménye közül 14 intézmény működik Nyíregyházán, nyíregyházi intézményeinkben alap- és középfokon összesen 10.662 diák tanul. Ebből általános iskolás 7042 fő, gimnáziumi és szakgimnáziumi tanuló 3318, szakiskolás és speciális képzésben 302 fő.
Ezen kívül Tankerületünk a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak is fenntartója, működtetője, mely Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egész területén lát el szakszolgálati feladatot.

A tanévet szeptember 1-jén a megszokott menetrend szerint terveztük indítani. A **koronavírus-járvány** alakulása azonban óvatosságra intett bennünket is. Az iskolák protokollt kaptak a járvány elleni védekezést segítő teendőkről. Az EMMI ajánlása alapján elkészültek a járványügyi készenlét idejére vonatkozó iskolai intézkedési tervek. Iskoláinknak át kellett szervezni az életüket, mert a termek kihasználtsága a legtöbb helyen a maximumon van. A járványhelyzetre való tekintettel az évnyitó ünnepséget szabadtérben és lehetőség szerint csak az 1. évfolyam részvételével tartották meg. További intézkedéseket is hoztak, korlátozták a szülők iskola területére való belépését is. A bejáratoknál rendszeres kézfertőtlenítést és testhőmérséklet mérést végeznek a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm.rendeletnek megfelelően. Intézményeink különös figyelmet fordítanak a takarításra és a fertőtlenítésre. A közösségi terekben kötelezővé tették a maszk használatát. A Nyíregyházi Tankerületi Központ gondoskodik az iskolák számára a feltételek megteremtésével a tanév biztonságos és eredményes megvalósítása érdekében.

Intézményeink felújítása, karbantartása saját költségvetési és pályázati forrásból valósult meg. A Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig közel 400 millió forintot fordított hazai forrásból a fenntartásában működő, nyíregyházi köznevelési intézmények fejlesztésére. A fenntartó kiemelt célja, hogy a lehető legmagasabb színvonalú oktatás mellett a tanulók modern, biztonságos és esztétikus körülmények között töltsék mindennapjaikat.
A **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban** megvalósításra került I. ütemben a földszinten és az 1. emeletén található tanulói valamint tanári mosdók teljeskörű felújítása. 5 tanterem kapott új PVC burkolatot, továbbá megtörtént a kémia terem teljes rekonstrukciója is.
A **Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola** udvarán található aszfaltos sportpálya került felújításra. Közel 1000 m2 -es területen sport padlóburkolatot alakítottunk ki, továbbá kosárpályák kerültek kiépítésre, vonalazással, valamint megvalósult az esővíz elvezetés kialakítása is. A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola **Petőfi Sandor Tagintézményében** a III. ütemével közel 300 m2- t érintően lezárult az udvari térburkolat kialakítás folyamata. Az elmúlt két évben megvalósult I. és II. ütemmel együtt összesen több mint 600 m2 terület felújítása történt meg.
A **Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI** udvarán megvalósult a szennyvízhálózat gerincvezetékének és a hozzátartozó aknák teljes rekonstrukciója. Új vizes blokkokat kapott a „B" épület fél emeleti része, valamint kialakításra került két teakonyha is. Felújításra került az elektromos hálózat, továbbá új és erős padlóburkolatot kapott a fejlesztő szoba.
A **Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégiumban** a II. ütem elvégzésével befejeződtek a „B" épület homlokzatának teljeskörű felújítási munkálatai. Megvalósult az udvari kisépület nyílászáróinak cseréje, valamint az épület külső falainak talajnedvesség elleni szigetelése.
A **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégiumban** sikeresen lezajlott a főbejárati lépcső és környékének rekonstrukciója. Két ütemben valósult meg a kollégium stablon deszkáinak cseréje,

19

valamint megtörtént a Páter terem feletti teljes tetőszigetelés. Felújításra került az I. emeleti vizesblokk.

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskolában a hatósági előírásnak megfelelően melegvíz ellátás került kiépítésre. A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Kertvárosi Tagintézményében** megtörtént a szennyvízvezeték cseréje, továbbá a lecserélésre került a tornaterem a teljes polikarbonát tetőrésze. A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Vécsey** Tagintézményében, 4 tanteremben a villamos hálózat bővítés került megvalósításra, illetve 4 db beltéri ajtó került kicserélésre.

A **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolában** megvalósult a nehezen hozzáférhető félemeleti aula falainak és mennyezetének teljes festése.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságában** a felújított fejlesztő szobákba és irodákba klíma berendezéseket szereltettünk fel a folyamatos szakmai munka zavartalansága érdekében. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Nyíregyházi Tagintézmény** épületét körülvevő ereszcsatorna javítása vált szükségessé az állagmegóvás érdekében, valamint megvalósult a folyosói világítás felújítása.

Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI-ben a tornaterem öltözői és a kapcsolódó vizesblokkok, valamint az intézmény elektromos hálózata és elosztó szekrényei kerültek felújításra.

A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola udvarán rekortán futópálya, valamint távolugró pálya, továbbá a mindennapi sportolásra alkalmas területek kerültek kialakításra, csapadékelvezető rendszer kiépítésével párhuzamosan. Felújításra került a tornacsarnok 1200 m^2 nagyságú sportparketta felülete és vonalazása. A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Kazinczy Ferenc Tagintézménye** részére a tornaterem padlózatán lengő szerkezetes sportpadló került kialakításra. A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Gárdonyi Géza Tagintézményében a** közlekedő folyosók és az egyik lépcsőház, valamint 5 tanterem aljzat és az oldalfali burkolatainak cseréi valósultak meg. Felújításra kerültek a tornaterem fiú és lány öltözői és a kapcsolódó vizesblokkok.

A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnáziumban** megtörtént az elektromos kapcsolószekrény teljes körű felújítása, valamint 6 tanterem ajtóinak cseréje, falainak teljeskörű festése.

A **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** sportpályájának megközelítése érdekében udvari díszburkolat került kialakításra. A intézmény mind az öt szintjén világítás korszerűsítés, valamint a belső nyílászárók cseréje valósult meg. Megtörtént az alagsori tantermek az esővíz elleni védelme, továbbá felújításra került a szolgálati lakás. A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény** kollégiumi épületén hőszigeteléssel ellátott homlokzat felújítás valósult meg, továbbá az épületek között közel 200 m^2 térburkolat került kialakításra. A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Szabó Lőrinc Tagintézmény** tornatermében a külső nyílászárók cseréje valósult meg.

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium kazánház épület és lépcsőház tetőhéjazatának teljes cseréje, valamint a belső udvari salétromos falazat javítása valósult meg.

A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületében lévő villamos erőátviteli elosztószekrények felújítása, továbbá a melegvíz ellátó rendszer kiépítése teljesült.

A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Technikum Búza utcai telephelyén I. ütemben megtörtént a zenetagozat 2. emeleti fiú és lány mosdóinak felújítása, továbbá az épület elektromos kapcsolószekrény teljes körű felújítása

A **nyári karbantartási munkálatok** során számos intézményi helyiséget festettünk ki, nyílászárókat javítottunk meg, termek padlózatát újítottuk fel, táblák festését, tető és csatornajavítási munkálatokat

20

végeztük el. Nagy hangsúlyt fektettünk a játszótéri és udvari játékok javítására, felújítására. Több intézményben elektromos hálózati javítást is végeztünk.

Intézményeink minden **pályázati** lehetőséget kihasználnak.

A **Határtalanul!** program sikeresen pályázó nyíregyházi intézményei:

- Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium
- Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola
- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Nemzeti Tehetség program keretében nyertes pályázatot valósíthat meg 2020. december 31- éig a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium 3 projekt vonatkozásában.

Sportiskolai program keretében a Sportiskolák Országos Szövetsége pénzügyi támogatást nyújtott a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában álló Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium részére a 2019/2020. tanév II. félévére, sportiskolai program feladatainak ellátásával közvetlenül összefüggő költségek fedezeteként.

2020 - ban Napközis **Erzsébet tábor** kategóriában 58 napközis tábort nyíregyházi intézmény valósított meg Ezekben a napközis táborokban 1035 gyermek és 113 pedagógus vett részt.

A Tempus Közalapítvány által minden évben meghirdetett Erasmus+ pályázatok egyre nagyobb népszerűségnek örvendenek a város intézményei körében.

- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium- 2 pályázat
- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zeik Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye
- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola- 2 pályázat
- Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium

A tankerület képzési kínálata az alábbi területeken bővült:

Magyar-francia kéttannyelvű képzést indított az **Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola.** Hatosztályos gimnázium első évfolyamát indította el a **Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium.**

Az általános iskolai feladatellátás a 2020/2021-es tanévben

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 1.a. és 1.b. sz. melléklet tartalmazza.A 2020/2021-es tanévet összesen 272 általános iskolai osztály kezdte meg Nyíregyházán a 6 tankerületi intézményben, 16 feladatellátási helyen. Az **osztályok száma kettővel nőtt** az előző évhez képest. Az **elsős osztályok** száma 37 db, **számuk hárommal nőtt** tavalyhoz képest. Ezt a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményében és a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményében jelentkező nagyobb szülői igény miatt engedélyeztük.

Az **általános iskolai tanulók száma** a tankerületi iskolákban 6765 fő, ami **88-cal több** az előző tanévhez képest. Így a Nyíregyházi Tankerület fenntartásában lévő nyíregyházi általános iskolákban az átlaglétszám 24,9 fő ami azonban iskolánként eltérő lehet. Az **első osztályos tanulók létszáma** 1001 fő, ami **144-gyel több**, mint az előző tanévben.

A két **gyógypedagógiai** iskolában is van általános iskolai feladatellátás, itt az osztályok száma és a tanulók létszáma az előző évi adatokhoz hasonló, de csökkenést mutat. (28 osztály, 277 tanuló, ez 2 osztállyal és 23 fővel kevesebb, mint az előző tanévben.)

Középiskolai feladatellátás

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 2. sz. melléklet tartalmazza. A Nyíregyházi Tankerületi Központhoz Nyíregyházán 7 olyan intézmény tartozik, ahol gimnáziumi, szakgimnáziumi feladatellátás folyik. A 2020/2021-es tanévet a 101 osztályban 3318 tanuló kezdte meg, ez 8 fő növekedést mutat, de az osztályok száma 2 osztály csökkenést mutat. (A Zrínyi Gimnáziumban és a RIDENS-ben ezzel befejeződött a szerkezet átalakítása)

Speciális képzések

Három nyíregyházi intézményben van speciális képzési forma: ezek szakiskolai nevelés-oktatás, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés-oktatás. Szakiskolai nevelést-oktatást két intézmény folytat Nyíregyházán a tankerület fenntartásában. (Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI, Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium) ahol 21 osztályban 215 sajátos nevelési igényű (SNI-s) tanuló jár. Készségfejlesztő iskolai osztálya csak a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI-nek van, ahol 60 SNI-s gyerek fejlesztése történik. Fejlesztő nevelés-oktatás szintén a Bárcziban folyik, amely 27 gyereket érint.

Utazó gyógpedagógiai ellátás

Az utazó gyógypedagógusi hálózat a köznevelési intézményekbe járó sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált ellátását biztosítja. Tankerületünkben a 2020/2021-es tanév kezdetén 250 integráltan nevelt nyíregyházi általános és középiskolai tanulót 49 gyógypedagógus lát el utazó gyógypedagógiai ellátás keretében. A nyíregyházi önkormányzati óvodákban a habilitációs-rehabilitációs ellátást együttműködési megállapodás alapján ugyancsak a tankerületi utazó gyógypedagógiai hálózat látja el.

Bár az elmult időszakban nőtt a gyógypedagógusok száma, de a továbbra is hiány van még gyógypedagógusokból. A Nyíregyházi Tankerületi Központ 20 fő gyógypedagógus képzését anyagilag is támogatja annak érdekében, hogy elegendő szakember álljon rendelkezésre.

Kollégiumi feladatellátás

A tankerület fenntartásában 5 feladatellátási helyen működik kollégium, ahol 36 csoportban jelenleg 571 tanuló gyermek elhelyezése valósul meg. Ez a létszám az előző tanévhez képest minimális csökkenést mutat, 20-szal kevesebb, mint az előző tanév elején.

Alapfokú művészetoktatás

A Nyíregyházi Tankerület fenntartásában 11 alapfokú művészeti iskola működik, melyből kettő nyíregyházi. Ezek az intézmények: a Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. E két intézményben ebben a tanévben 796 növendék művészeti neveléséről gondoskodnak.

Tanulóink szociális háttere

A Nyíregyházi Tankerületi Központ nyíregyházi intézményeiben az általános és középiskolai tanulókat figyelembe véve a tanulók 1,8 %-a hátrányos helyzetű, és 4 %-a halmozottan hátrányos helyzetű. A nyíregyházi intézményeinkben alap- és középfokú oktatásban a tanulók 3,12%-a integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanuló.

Nyíregyháza, 2020. október 16.

23

1.a sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolai osztályok számának alakulása a 2020/2021-es tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam			2-8. évfolyam			Összesen		
	Tanév 2019/2020	Tanév 2020/2021	változás	Tanév 2019/2020	Tanév 2020/2021	változás	Tanév 2019/2020	Tanév 2020/2021	változás
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4	4	0	28	28	0	32	32	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	3	4	1	22	21	-1	25	25	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Szabó Lőrinc Tagintézmény	1	1	0	3	3	0	4	4	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény	1	1	0	10	9	-1	11	10	-1
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	3	3	0	22	22	0	25	25	0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	1	1	0	5	6	1	6	7	1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	4	4	0	28	28	0	32	32	0
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	2	2	0	16	16	0	18	18	0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	3	4	1	14	15	1	17	19	2
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	1	1	0	7	7	0	8	8	0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	1	2	1	11	10	-1	12	12	0
Összesen:	**33**	**37**	**3**	**236**	**235**	**-1**	**270**	**272**	**2**
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	1	1	0	16	15	-1	17	16	-1
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI	2	1	-1	11	11	0	13	12	-1
Összesen:	**3**	**2**	**-1**	**26**	**26**	**-1**	**30**	**28**	**-2**
Mindösszesen:	**36**	**39**	**2**	**262**	**261**	**-2**	**300**	**300**	**0**

1.b. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolák tanulói létszáma a 2020/2021. tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam		2-8. évfolyam		összesen		
	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Osztályok átlaglétszáma
	fő	db	fő	db	fő	db	fo
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	113	4	699	28	812	32	25,4
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	11	4	526	21	637	25	25,5
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény	27	1	196	9	223	10	22,3
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Szabó Lőrinc Tagintézmény	29	1	59	3	88	4	22,0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	56	2	395	14	451	16	28,2
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	77	3	587	22	664	25	26,6
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	49	2	291	14	340	16	21,3
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	32	1	139	6	171	7	24,4
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	56	2	371	14	427	16	26,7
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	113	4	779	28	892	32	27,9
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	50	2	305	14	355	16	22,2
Nyíregyházi Moricz Zsigmond Általános Iskola	59	2	370	16	429	18	23,8
Nyíregyházi Moricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	102	4	351	15	453	19	23,8
Nyíregyházi Moricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	20	1	108	7	128	8	16,0
Nyíregyházi Moricz Zsigmond Általános Iskola Vecsey Károly Tagintézménye	47	2	208	10	255	12	21,3
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	60	2	380	14	440	16	27,5
ÖSSZESEN:	1001	37	5764	235	6765	272	24,9
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	9	1	144	15	153	16	9,6
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI	8	1	116	11	124	12	10,3
ÖSSZESEN:	17	2	260	26	277	28	9,9
Mindösszesen:	1018	39	6024	261	7042	300	Nem értelmezhető

2. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi gimnáziumi, szakgimnáziumi osztályok és tanulók számának alakulása a 2020/2021-es tanévben

Intézmény neve, címe	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma
	5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		összesen	
	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium					1	17			3	98	4	115	4	131	4	136			16	587
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium					1	40	1	40	5	153	4	137	4	142	4	146			18	658
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Tagiskolája									3	103	3	70	3	77	3	74	2	62	14	381
Nyíregyházi BÓBITA Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium									1	15	1	14			1	8			3	36
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium									5	181	5	181	5	161	5	16			20	696
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium									6	216	4	141	4	136	4	11			18	633
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	1	14	1	35	1	30	1	36	2	66	2	67	2	58		67			11	393
Összesen:	1	34	1	35	3	136	2	76	34	834	23	785	22	705	23	725	4	62	103	3310

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.29.) számú

határozata

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2020/2021-es tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ 2020/2021-es tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2020. október 29.

A határozatról értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ

27

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2020/2021-es tanév indításáról

28

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A jövő elkezdődött – a szakképzésben mindenképp. 2020 szeptemberében közel 7000 diák kezdte meg tanulmányait az NYSZC iskoláiban, közülük 1700 kilencedikes. Ők már tudatosan választották a megújult szakképzést.

Stratégiai céljaink és feladataink

- megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak
- a stratégiának megfelelő centrumszintű fejlesztési terv elkészítése
- a Centrum szerepének növelése Nyíregyházán és térségében
- kapcsolatok erősítése a munkaerőpiac szereplőivel
- a képzési szerkezet munkaerő-piaci igényeinek megfelelő folyamatos fejlesztése, a képzési kínálat bővítése, új szakképesítések indításának előkészítése, a képzési szerkezet meghatározása
- a duális szakmai képzés erősítése, Ágazati Képzőközpontok létrehozása
- a technikum és a szakképző iskola 9. évfolyamán az ágazati alapoktatás indításának támogatása
- a szakmai képzés minőségének növelése
- rugalmas tanulási utak kialakításának támogatása
- új módszertani megoldások keresése, projektalapú oktatás
- Orientációs évfolyam, Dobbantó program és Műhelyiskola indítása
- a nyelvi, valamint digitális kompetenciák fejlesztése, meglévő készségek erősítése,
- a munkaszerződések megkötésének támogatása
- a Centrum-vizsgaközpont akkreditációs eljárásának lefolytatása
- EQAVET minőségirányítási rendszer kiépítése
- a Digitális Közösségi Alkotóműhely működtetése, fejlesztése
- külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, a kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, általános iskolákkal.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak új elnevezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A szakképzés új rendszere

A 2020/21-es tanévtől felmenő rendszerben átalakul a szakképzés – szerkezetében, szakmai tartalmában, módszertanában egyaránt. A szakképző intézményeknek két típusa jött létre: a technikum és a szakképző iskola. Mindkét iskolatípusnál először ágazati alapoktatás folyik, amely lehetővé teszi akár az iskolák közötti átjárhatóságot is. Az ágazati alapok megszerzését követően kerül sor a szakmaválasztásra és a zömében gazdálkodó szervezeteknél történő szakirányú oktatásra.

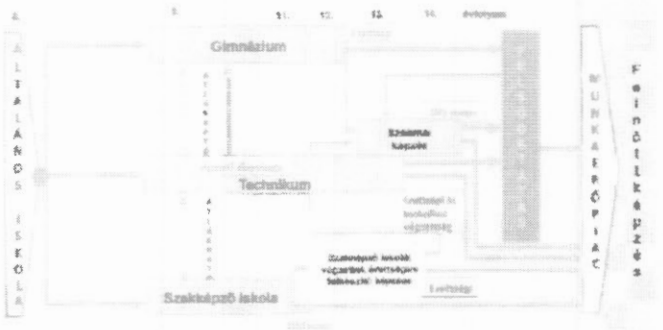
Az idei tanévben a Centrum iskoláiban tanulók 68 százaléka technikumban, 32 százaléka szakképző iskolában folytatja tanulmányait.

A technikusképzés 5 éves. Az első két évben ágazati ismereteket sajátítanak el, a második ciklusban duális képzés folyik. A diákok a szakirányú oktatás során tanulmányaik mellett cégeknél, vállalatoknál szereznek munkatapasztalatokat, itt sajátítják el azokat a gyakorlati ismereteket, amiket a végzés után a munkaerőpiacon kamatoztathatnak. A képzés időszakában megkötött munkaszerződés jövedelemhez juttatja a tanulót. A duális képzés tehát megteremti a lehetőségét annak, hogy a diák már a tanulmányai során jövedelemhez jusson!

Azok a kilencedikesek, akik most tanulmányaikat technikumban kezdték meg, 13. évfolyamon érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet szereznek egyszerre. A technikusi végzettség az első jelentős állomás a szakmai karrier felé vezető úton. A szakmai végzettségű dolgozók bére hazánkban is jelentősen nőtt az utóbbi években. Ez azt jelzi, hogy a szaktudás felértékelődött, szakmát tanulni érdemes! A jó eredménnyel letett technikusi vizsga előnyt jelent a szakirányú felsőoktatásban. Az érettségi vizsgák is könnyebbé váltak az új struktúra szerint, hiszen a technikumban csak négy közismereti tárgyból kell majd érettségizni, az ötödik vizsgatárgy a szakmai vizsga lesz.

A másik intézménytípus a hároméves szakképző iskola. Itt az első évben közvetítik az ágazati ismereteket, majd a következő két évben duális képzés folyik, munkaszerződés keretein belül. A szakirányú oktatást végző duális partnercég ugyanis szakképzési munkaszerződést köt a tanulóval, aki így fizetésre, étkezésre és munkaruhára jogosult. Az így megkötött szerződéssel eltöltött tanulmányi időszak munkaviszonynak minősül. S ha valaki jól tanul, nyitva áll az út számára az érettségi, sőt a technikusi vizsga letételéhez.

Az új szakképzési struktúra alaprendszere



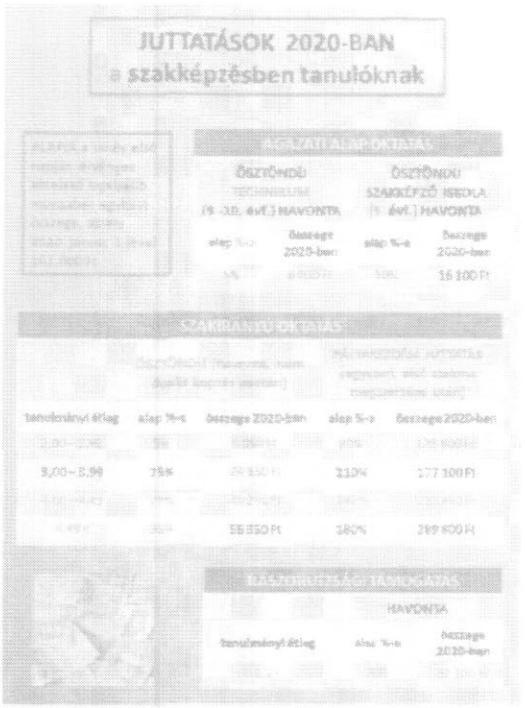
Kompetenciamérés

30

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A szakképzést ösztöndíjakkal is támogatják

Szeptembertől felmenő rendszerben tanulmányi ösztöndíjat kapnak a szakképzésben résztvevő diákok. A technikumba járók 8050 Ft/hó, a szakképző iskolába járók 16 100 Ft/hó juttatást kapnak havonta. Októberben érkezik számlájukra először a juttatás, és ők azok, akik először részesülnek egyszeri pályakezdési juttatásban a képzés befejezésekor.



Beiskolázás

A 9. évfolyamra a tanévben 1726 főt iskoláztunk be, sikerült növelni a szakképzésbe beiskolázottak számát. A legnépszerűbb technikumi képzéseink ágazatai, ahová a legtöbb tanulót iskolázzuk be: az Informatika, a Szépészet, a Specializált gép- és járműgyártás, az Egészségügy, valamint az Építőipar, a Gépészet és a Gazdálkodás és menedzsment ágazatok.

Szakképző iskolai képzésben a hegesztő, a burkoló és a pincér-vendégtéri szakember, a cukrász, a szakács szakmák a legnépszerűbbek a tanulók körében.

Az idei évben először elindult a Dobbantó osztály és Műhelyiskola 41 fős létszámmal a Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában és a Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskolában.

Tájékozódási pontok az új rendszerű szakképzési beiskolázással kapcsolatban:

Tájékoztató füzet az alapszakmákról: https://ikk.hu/files/alapszakmak_a4.pdf
Innovatív Képzéstámogató Központ: https://ikk.hu/
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: https://www.nive.hu/
Nyíregyházi Szakképzési Centrum: https://nyiregyhaziszc.hu/

31

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Képzéseink

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a keresletvezérelt képzési struktúra kialakítására törekszik, melynek alapja a folyamatos munkaerő-piaci igényfelmérés, így a szakképzés – az adott piaci helyzethez igazodva – ki tudja szolgálni a területi gazdasági igényeket.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak képzési profilja ágazatonként a 2020/2021-es tanévben:

Ágazat/Iskola	Bánki	Bencs	Inczédy	Sipkay	Széchenyi	Telekl	Tiszavasvári	Évfsz	Wesselényi	Zay
Egészségügy										
Elektronika és elektrotechnika										
Építőipar										
Építőgépészet										
Fa- és bútoripar										
Gazdálkodás és menedzsment										
Gépészet										
Informatika és távközlés										
Kereskedelem										
Kreatív										
Környezetvédelem és vízügy										
Közlekedés és szállításirányítás										
Rendészet és közszolgálat										
Speciálisan gép- és járműgyártás										
Sport										
Szépészet										
Szociális										
Turizmus-vendéglátás										
Vegyipar										

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak tanulólétszámát a 2020/2021-es tanévben az 2. számú melléklet tartalmazza.

Okleveles technikus

2020. 10. 15-én a Nyíregyházi Szakképzési Centrum és a Nyíregyházi Egyetem Együttműködési megállapodást kötött. Az aláírt keretmegállapodás az eddigi együttműködéseken kívül tartalmazza az okleveles technikus képzés helyi modelljét. A vezetői egyeztetéseket követően iskoláink és az érintett intézetek elkezdték a közös szakmai program kidolgozását, illetve a lehetséges okleveles technikus képzések bevezetésének ütemezését.

Együttműködünk a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karával is az Általános ápoló, a Klinikai laboratóriumi szakasszisztens és a Szövettani szakasszisztens képzés okleveles technikus képzés formában történő megvalósítása érdekében. Az együttműködési megállapodás aláírása megtörtént.

32

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

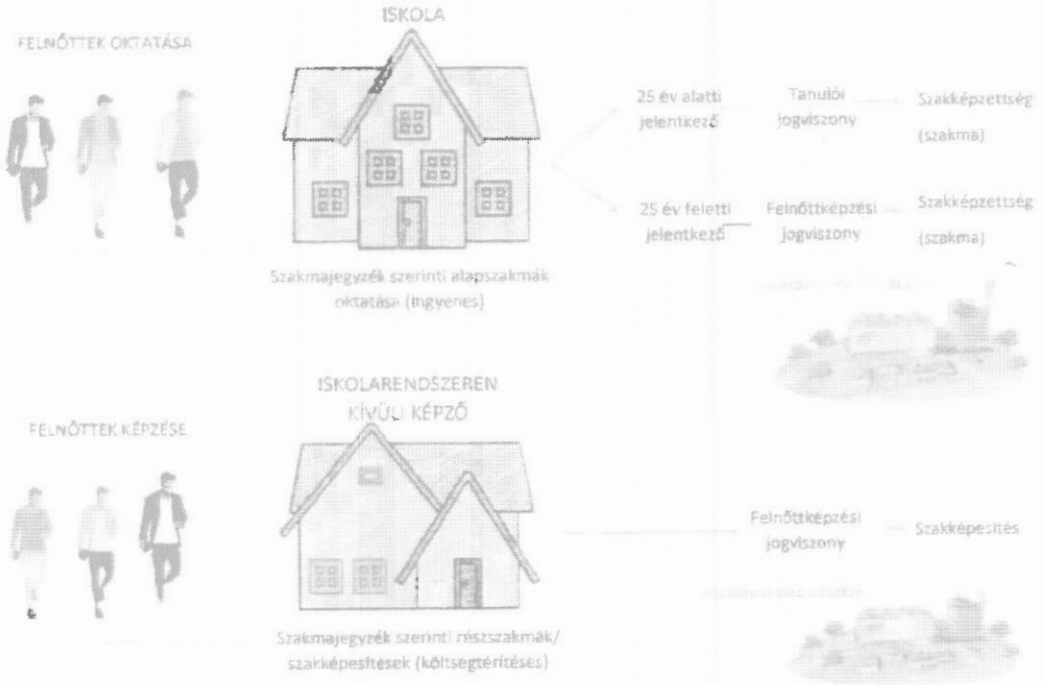
Felnőttek oktatása – Felnőttek képzése

A munkaerő-piaci igényekre történő gyors reagálás érdekében fontos feladatnak tartjuk a felnőttoktatást és a felnőttképzési tevékenység folyamatos fejlesztését, kiszélesítését.

Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére.

A szakmai oktatás csökkentett időtartamban, munkaidőhöz igazodó egyéni tanrenddel is történhet. A képzési idő – az előzetes tudás beszámításával – akár negyedére is csökkenhet. Továbbá lehetőség van akár az elmélet e-learninges elsajátítására is. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként (kamarai regisztráció nélkül). A képzés tehát az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg.

A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van. Aki a 25. életévét még nem töltötte be, akár a második szakmát is tanulói jogviszonyban szerezheti meg. A 25 év felettiek szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik. Az ingyenesség, a rugalmasság, rövidebb képzési idő és a már megszerzett szakmai tapasztalat beszámíthatósága mind hozzájárulhatnak, hogy a szakképzés a felnőttek számára vonzóvá váljon.



33

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Vizsgaközpont

A szakmai vizsgáztatás is új keretek között zajlik. Létrejönnek az akkreditált vizsgaközpontok. A tanulók tanulási eredményalapú vizsgát tesznek és szereznek szakmai végzettséget, oklevelet. Jelenleg a vizsgaközpont akkreditációjának elökészítése történik.

Továbbképzések

A szakmai képzés minőségfejlesztésének fontos eleme a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktatók továbbképzése, elsősorban az új technológiák megismerését, oktatásba történő beépítését támogatja az oktatásirányítás. A pedagógiai módszertani kultúra megújításának másik eleme a digitális kompetenciák fejlesztése, amely nagy hangsúlyt kap a továbbképzésekben.

Pályaválasztás, pályaorientáció

A szakképzés népszerűsítésére a korábbi években számos programot szerveztünk, emellett országos és városi rendezvényeken is részt vettünk: *„Dönts jól, jövőd a tét!" – Pályaválasztási kiállítás, Szakképzés Európai Hete rendezvénysorozat, nyílt napok az iskolákban, a tankerületi iskolák intézményvezetőinek tartott Beiskolázási tájékoztató, Városi Szülői értekezlet, „Mi a pálya? 2020" – műszaki kiállítás és bemutató, Szakmák éjszakája, Mini Tirpák Fesztivál.*

Folyamatos az együttműködés a térség általános iskoláival a pályaorientációs napok szervezésében, osztályfönöki órákon pályaválasztási tájékoztatók tartásában.

Az idei tanévben a pandémia miatt az online térbe helyezve tervezzük a pályaválasztás segítését a továbbtanuló diákok és szüleik számára:

- iskoláinkat bemutató kisfilmekkel, tájékoztatókkal, Youtube-os tájékoztató videóval
- e-mailen, telefonon, valamint a közösségi médián keresztül
- a szakképzésben történő változásokról, az aktuális képzési kínálatunkról tájékoztató kiadványokkal.

Vonzó szakképzés

A szakképzésben elengedhetetlen az infrastruktúra folyamatos fejlesztése, amelyhez a „21. századi szakképző iskolák" programja, valamint kollégiumfejlesztések, korszerű ágazati tanműhelyek kialakítása, a digitális eszközök és korszerű oktatási technológia beszerzése is hozzájárul.

A Centrum intézményi hálózata igyekszik biztosítani azokat a feltételeket is, hogy a diákok otthonosan érezzék magukat az iskolafalak között. Az iskolai digitális környezet a gyors WIFI-vel, IKT-eszközparkkal, a szakmához szükséges speciális szoftverekkel, a csoportfoglalkozásokhoz nélkülözhetetlen tablethasználattal teljesen természetes a tanulók számára.

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A legjobb gyakorlati képzőhelyek, a legfrissebb elektronikus tananyagok és eszközök sem érnének sokat a fejlődés iránt elkötelezett pedagógusok nélkül. A tanárok mély hivatástudattal, naprakész tudásanyag birtokában és a tanulók iránti alázattal végzik mindennapi munkájukat. Talán nem véletlen, hogy közülük nyerte el az Év tanára címet 2020-ban a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium testnevelő tanára, Orosz Tamás.

A diákok nemcsak órákon kapják meg a figyelmet tanáraiktól. Hatékonyan működik a fejlesztő igényű tantárgyi felzárkóztatás éppúgy, mint a tehetséggondozás. Évről évre ünnepelhetjük kiemelkedő sikereikért a legjobbakat szakmai, tantárgyi és sportversenyeken egyaránt. Az országos szakmai versenyeken elért dobogós eredmények mellett többek közt gratulálhattunk a Zrínyi Ilona matematikaverseny országos döntőjében, illetve az országos Bolyai Matematika csapatverseny döntőjében elért első helyezett széchenyis diáknak és felkészítő tanárának. De gratulálhattunk még az országos Implom József Helyesírási Verseny döntőjébe jutott diákjainknak éppúgy, mint a robotprogramozó versenyen elért kiváló helyezésért. Emellett kiállítások és fesztiválok őrzik a centrumos diákok kreativitását, újító törekvéseit!

De talán a legnagyobb tere a kreativitás megélésének a **Digitális Közösségi Alkotóműhely**. Ez az új tanulási tér főleg a centrumos diákság számára nyújt lehetőséget a kísérletezésre. Új oktatási formák születnek a modern technológia és a hagyományos szakmák találkozásából: drónok, programozható robotok és egyéb okoseszközök segítik az alkotó tanulást. De természetesen más iskolák számára is nyitott a Digitális Alkotóműhely, mely a legmodernebb technikával csalogatja akár az általános iskolák diákjait is. Itt a tanórákon kívül műhelynapokat és pályaorientációs foglalkozásokat tartanak, illetve családi napokat szerveznek az érdeklődők számára.

A centrum iskoláiban nagy hangsúlyt fektetnek a 21. századi kompetenciák fejlesztésére, hisz a belátható jövő munkakörnyezete is digitális lesz. Ezért a tanulók általános szövegértési képességének fejlesztése mellett a digitális képességek kialakítását is fontosnak tartják. Ez a szemlélet tükröződik a **Bánki Robotika és Innovációs Műhely** munkájában. Vezetője Zsigó Zsolt tanár úr, akinek tanítványai már számos sikert értek el országhatáron túl is az innovatív robotika terén. Ahhoz, hogy a technikai automatizáció hozta változásokhoz minél jobban tudjon alkalmazkodni a 21. század embere, a diákokat fel kell készíteni. Ehhez a szakmai modernizáción túl a legfontosabb talán a csapatban való együttműködés kompetenciája. Hisz elképzelhető, hogy egy szakmai probléma megoldása globális együttműködést igényel. A különböző kultúrájú, de azonos színvonalú szakmaisággal dolgozó teamek tagjai között nem lehet nyelvi különbség sem. Ezért az iskoláinkban az idegennyelv-oktatásnak is kiemelt szerepe van. Diákjaink részt vehetnek külföldi szakmai gyakorlaton az Erasmus+ pályázatokon belül.

A tanulói pályázatok skálája széles: pályázni lehet különböző mentorálásra, tanulást segítő eszköztámogatásra. Szép példa az utóbbira a Hálózati Tudás Terjesztéséért Programiroda (HTTP) Alapítvány pályázata, melynek révén 100 hátrányos helyzetű diák kaphatott laptopokat.

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Sokszor azonban a pedagógusok figyelme, megértő, elfogadó attitűdje többet jelent a tárgyi adománynál. Ilyen közegben jött létre **a Tekerd!**, a Centrum európai hírű kreatív csoportja. Tagjai többnyire hátrányos helyzetű fiatalok, akik Lego kockákból építenek táblaképeket. A Tekerd! közösségi bázisa a Wesselényi Technikum és Kollégium épületében van, ahol a diákok saját műhelyt rendezhettek be. Mentoruk Hudák Zsolt, aki 6 éve fogja össze a különböző osztályokból érkezett fiatalokat. A bennük lévő kreatív energiákat segíti az az IT eszköztár, ami által a grafikai koncepciókat pixelizálják, így a legmodernebb szoftvereket használják a tervezéstől az építésig.

Jelentős megvalósítási folyamatban lévő pályázataink:

PROJEKT SZÁMA, CÍME	MEGVALÓSÍTÁS	EGYÜTTMŰKÖDÉS	TERVEZETT PROJEKT
GINOP-6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése			
GINOP-6.1.3-17 Nyíregyházi Szakképzési Centrum - Idegen nyelvi készségek fejlesztése Nyíregyházán és vonzáskörzetében			
GINOP-6.2.3-17 Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése,			
GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki Program - Támogató szolgáltatások,			
GINOP-6.1.10-19-2020-00002 A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések			
GINOP-6.2.7.„Ágazati képzőközpontok infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára"			
ERASMUS+„The Future of the Jobs vs the Jobs of the Future" _című Stratégiai partnerségek projekt			
Honvéd Kadét Program			
Iskolai projektek- ERASMUS+, Határtalanul			

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Felújítás, beruházás

Iskoláinkban a felújítások többnyire a nyári szünetben megtörténtek, de az év végéig még folytatódnak, eddig nagyságrendileg 150 millió forintot fordítottunk az iskolákra.

Jelentős fejlesztések:

Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium: Tanműhely és öltöző kialakítás 11 M Ft, Vizesblokk felújítás 9,6 M Ft

Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium: CNC tanműhelyfejlesztés 11 M Ft,

Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium: Vizesblokk felújítás: 25,8 M Ft, Aula tető szigetelése 10,4 M Ft

Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum: Kollégium átalakítása tantermekké 24 M Ft, Vizesblokk felújítás: 9,6 M Ft

Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum Vizesblokk felújítás: 21 M Ft

Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium: Vegyipari labor kialakítás: 23 M Ft, Tornacsarnok beázásának megszüntetése: 1 M Ft.

Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium: Szaktanterem kialakítás: 9 M Ft, Vizesblokk felújítás: 5,6 M Ft

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum partnerkapcsolatai

A pandémia átalakította a partnercégekkel való kapcsolattartást. A korábbi személyes találkozókat, megbeszéléseket, rendezvényeket áthelyeztük a digitális térbe.

A szakképzés változásairól és a tanulási, képzési lehetőségekről kiadványok, hírlevelek formájában tájékoztatjuk a cégeket, online megbeszéléseket, konferenciákat szervezünk. A cégek képzési igényeihez igazodva egyéni képzéseket dolgozunk ki számukra.

A szoros együttműködés eredményeként több partnercéggel írtunk/írunk alá együttműködési megállapodást, mellyel a további közös munkát még eredményesebbé kívánjuk tenni.

Több céggel folytatunk egyeztetéseket Ágazati Képzőközpont kialakításával kapcsolatban, melyben mikro-, kis- és középvállalatok a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal együtt nonprofit gazdasági társaságot hoznak létre a gyakorlati képzés magasabb színvonalú megvalósítására.

A térség gazdálkodó szervezetei mellett munkánk hatékonysága érdekében együttműködünk a települési önkormányzatokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, továbbá aktívan részt veszünk az alábbi Foglalkoztatási Paktumok által szervezett fórumokon:

- Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Foglalkoztatási Paktum
- Tiszalök Város Önkormányzat Helyi Foglalkoztatási Paktum

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

COVID-helyzet

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium – a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020.(VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel kiadott – *„Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez"* tárgyú útmutatója, valamint a 2020. október 1-jén kelt *„Ágazati iránymutatás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez"* dokumentumok alapján készített Eljárásrend és Intézkedési tervben foglaltak szerint iskoláink tanulói, pedagógusai, dolgozói minden szükséges óvintézkedést betartanak. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskolái biztonságosan, zavartalanul működnek a járványügyi helyzetre előírt védő szabályok szigorú betartásával. A karanténba kényszerült tanulóink számára a karantén ideje alatt biztosítjuk a digitális munkarendben való tanulást.

Nyíregyháza, 2020. október 16.

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Pájer Attila
kancellár

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

1. számú melléklet

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak új elnevezése 2020. július 1-től

Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium	Tiszalök
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium	Tiszavasvári
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

2. számú melléklet

Statisztikai tanulói létszám adatok (2020. október 1.)

	Technikumi tanulói létszám	Szakképző iskolai tanulói létszám	Tanulói létszám	Összes tanulói létszámból felnőttoktatás tanulói létszám	Kollégiumi tanulói létszám
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	850		850	37	247
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	46	356	402	326	
Nyíregyházi SZC Luczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	262	465	727	48	260
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium	246	169	415	86	26
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium	198	434	632	282	70
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	774		774	66	303
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	557	397	954	12	
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	637		637	50	
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	551	353	904	103	103
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	533		533	41	137
Összesen:	4654	2174	6828	1051	1146

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.29.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2020/2021-es tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **2020/2021-es** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2020. október 29.

A határozatról értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.

4)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/4986-6/2020
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita/Szenes Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről szóló tájékoztató elfogadására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

:

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározottak szerint a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátások, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi intézményrendszer azokat a családokat segíti, amelyek az élet valamely területén erre rászorulnak. A gyermekjóléti alapellátások elsősorban a családban élő gyermekeket, a gyermekvédelmi szakellátások pedig a családjukból kiemelt gyermekeket támogatják. A gyermekvédelmi szakellátás (az otthont nyújtó ellátás, az utógondozói ellátás, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás) az ellátórendszerben rendkívül fontos szerepet tölt be.

A szakellátás keretében kell biztosítani az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermekotthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását. A Gyvt. előírása alapján a 12. életévét be nem töltött gyermek esetén minden esetben, 12. életévét betöltött gyermek esetén lehetőség szerint nevelőszülőt, vagy ha ez nem lehetséges, illetve a gyermek egészségi vagy személyiségállapota indokolja gyermekotthont jelöl ki a hatóság. A gyermekotthon legalább 12, de legfeljebb 48 – önálló lakóegységben elhelyezett – gyermek otthont nyújtó ellátását biztosítja. A lakásotthon olyan gyermekotthon, amely legfeljebb 12 gyermek otthont nyújtó ellátását biztosítja önálló lakásban vagy családi házban, családias körülmények között.

A szakellátás biztosítása állami feladat, azonban gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet nyújtó, általa fenntartott szolgáltató, intézmény, hálózat (székhely, telephely) végleges döntéssel be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.

A fenti rendelkezések alapján Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében és így Nyíregyházán két fenntartó működtet gyermekotthont és lakásotthonokat, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, valamint a Nyíregyházi Egyházmegye.

Mindkét fenntartó az önkormányzat kérésére megküldte tájékoztatóját, melyet az előterjesztés mellékletei tartalmaznak.

A tájékoztatók előtt röviden bemutatjuk a gyermekvédelmi szakellátás helyzetét, továbbá a gyermekotthoni elhelyezés milyen hatásokkal bír városunkban, milyen problémákat érzékel az Önkormányzat és erre vonatkozóan milyen megoldásokat kereshetünk.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet és annak 1. számú mellékletében szereplő tájékoztatókat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. október 15.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/4986-6/2020. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről szóló tájékoztatót az 1. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Nyíregyházi Egyházmegye 2. számú mellékletében foglalt tájékoztatóját tudomásul veszi és az alábbi javaslatokat fogalmazza meg:

- Felkéri a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot és a Nyíregyházi Egyházmegyét, hogy a szükségletközeli ellátás alapelvére tekintettel egy fenntartó által működtetett két lakásotthon kivételével a fenntartásukban lévő lakásotthonokat más településre helyezzék át.

- Felkéri az új szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények működését engedélyező hatóságokat legyenek figyelemmel az engedélyezési eljárás során arra, hogy egy területen koncentráltan ne lehessen létrehozni újabb és újabb szociális és gyermekjóléti intézményeket.

- Javasolja a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére, hogy az általános iskolák körzethatárainak *meghatározásánál vegyék figyelembe az oktatási intézményben ténylegesen megjelenő halmozottan* hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását is, mert a jelenlegi szabályozás alapján ez a mutató szám nem jelenik meg a körzethatárok kialakításánál, de az iskolák diákjainak összetételét befolyásolja.

- Javasolja, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ kezdeményezzen egyeztetést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén, általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételéről az egységes tehervállalás érdekében.

Nyíregyháza, 2020. október 29.

A határozatról értesül:
1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 1.
2. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
3. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Sz.-Sz.-B. Megyei Kirendeltség, Nyíregyháza, Árok u. 41.
4. Nyíregyházi Egyházmegye, 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.
5. *Nyíregyházi Tankerületi Központ, 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b*
6. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2020. (X.29.) számú határozathoz

Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő lakásotthonok helyzetéről

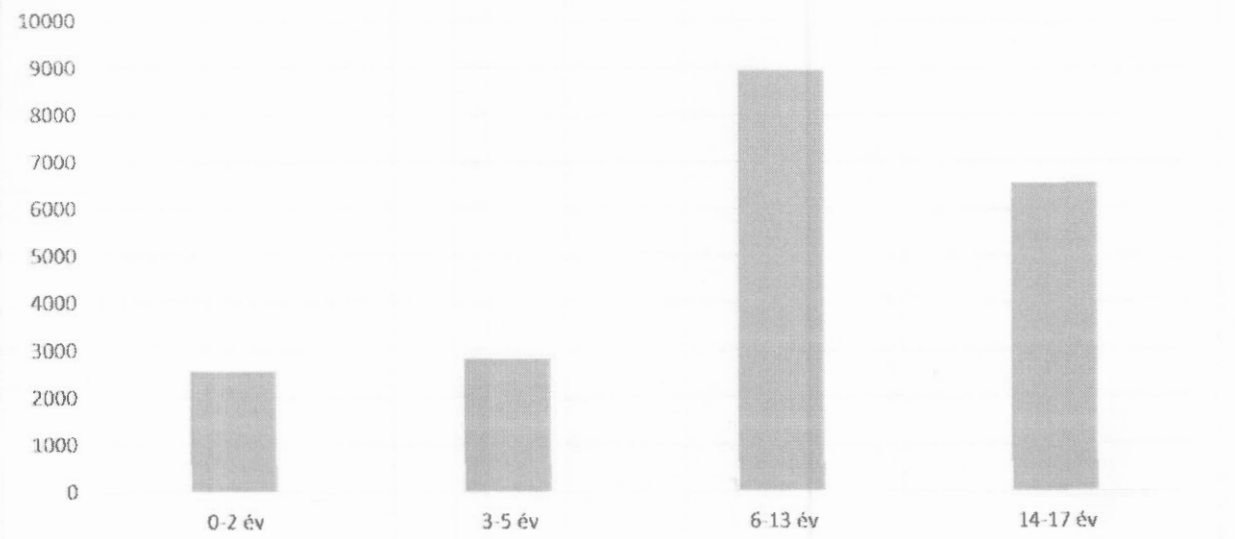
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározottak szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátások, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. Az alapellátásokat az önkormányzat a szakellátást az állam biztosítja. Szakellátás keretében kell biztosítani az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek szükségleteinek legmegfelelőbb teljes körű ellátását.

Jelenleg a gyermekek több mint 10 százalékát, mintegy 200 ezret tartanak nyilván veszélyeztetettként a gyámhatóságok, túlnyomó többségüket anyagi okok miatt, de évek óta erőteljesen emelkedő tendenciát mutat a magatartási okokból veszélyeztetettek száma. Ennek hátterében sok esetben sorozatos iskolai kudarcok, súlyos krízisekkel, konfliktusokkal terhelt családi körülmények állnak.

Az ezer azonos korú lakosra jutó védelembe vett kiskorúak aránya 2010-ről 2018-ra 13,4 %-ról 16,9 %-ra, a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő kiskorúak ezer azonos korú lakosra jutó aránya 9,9 %-ról 12,4 %-ra emelkedett. A gyermekvédelmi szakellátásban részesülő fiatalok száma 2019-ben 23.090 fő volt (2010 évhez képest számuk 1672 fővel emelkedett).

1. sz. ábra

Gyermekvédelmi szakellátásban részesülő fiatalok életkori megoszlása



Forrás: KSH, saját szerkesztés

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A 12–14 éves, illetve ennél magasabb életkorú gyermekek bekerülésének okai között nagyrészt iskolai problémák, csavargás, iskolakerülés, súlyos magatartási, beilleszkedési zavarok állnak. Nem csökken szakellátásban eltöltött időtartam sem, kevés gyermeket sikerül visszagondozni a családjába. A megyék közötti összehasonlításban, az összes megye közül Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a lemagasabb a szakellátásban részesült gyermekek száma, 2019 évben 2641 fő.

A gyermekvédelmi szakellátás rendszere a 2000 -es évek elejétől átalakításon megy keresztül. A középpontban a gyermekotthoni és a lakásotthoni rendszer átalakítása áll. A szolgáltatástervezés során több szempontot kell figyelembe venni általánosságban is, és közvetlenül az ellátásokhoz kapcsolódóan is. A gyermekvédelmi szakellátás során többek között a legfontosabb alapelvek: a normalizáció elve és a szükségletközeli ellátás elve.

Büki Péter, írásában[1] kifejti, hogy a normalizációs elv alapján az ellátás során olyan egzisztenciát, hétköznapi életfeltételeket és életmintákat kell biztosítani az igénybe vevő gyermek számára, melyek a társadalom átlaga számára elfogadhatók és melyek hatására az igénybe vevő életkörülményei, viselkedési formái és lehetőségei a lehető leginkább illeszkednek az adott kultúra és társadalom elfogadottnak tekintett mintáihoz.

A szükségletközeli ellátás azt jelenti, hogy a gyermeket minél közelebb kell elhelyezni a vérszerinti családjához a kapcsolattartás zavartalansága érdekében. A közelséget és a gyermek szükségletét kell összekapcsolni akkor, amikor a gondozási hely kijelölésre kerül. Ez megköveteli azt is, hogy a gondozási helyek létesítése során is követni kell a szolgáltatások minél közelebb történő kialakítását.

A gyermekvédelmi szakellátásba kerülő gyermekek sorsának rendezése nemcsak a gyermekotthonok, hanem a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok aktív és hathatós szakmai közreműködését, tevékenységét igénylik.

Nyíregyházán szembesülünk azzal a problémával, hogy a gyermekotthoni ellátás keretében a lakásotthoni elhelyezés megszervezése nem egyenletes a megye és a város területén.

Tágabb kitekintésben, a rendelkezésre álló nyilvántartási adatok[2], illetve a fenntartókkal történő kapcsolatfelvétel[3] alapján megállapítható, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 11 településen található gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmény - összesen 656 gyermekotthoni férőhellyel, összesen 37 intézményben a fenti két fenntartó működtetésében, amelyből Nyíregyházán 86 férőhely található.

Az otthont nyújtó ellátások földrajzi elérhetősége tekintetében megyei és megyeszékhelyi szinten is megfigyelhető a feladatellátást végző intézmények területi koncentráltságának szabálytalan mintázata. Egyrészről megállapítható, hogy a megye északi területéről hiányoznak a fenti ellátások, másrészről a

---

[1] Büki Péter: A gyermekvédelmi szakellátás differenciálása, egyéni igények kielégítése Gyermek- és ifjúságvédelmi Tanulmányok, A GYERMEKVÉDELEM MEGÚJULÁSI ALTERNATÍVÁI, 2015, Rubeus Egyesület

[2] Részletes adatok: 2. számú melléklet: Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátás Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében.
Forrás:http://szocialisportal.hu/intezmenykereso?p_p_id=institutesearch_WAR_institutesearchportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column1&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2, Saját szerkesztés, lekérdezés ideje: 2020. szeptember 24.

[3] *A Nyíregyházi Egyházmegye és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság csatolt tájékoztatója*

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyházán működő gyermekotthoni ellátások (lakásotthonok) mindegyike – mind a 86 férőhely - Nyírszőlős településrészen található.

1.sz. táblázat

Gyermekvédelmi szakellátás Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében (2020)

<table>
<tr><th colspan="2">Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság</th><th>Nyíregyházi Egyházmegye</th></tr>
<tr><td colspan="2">Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 3.)</td><td>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ
(4700 Mátészalka, Képes Géza u. 2.)
(gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátás és utógondozás)
538 férőhely összesen
• Mátészalka: 160 férőhely
• Baktalórántháza: 36 férőhely
• Nagydobos: 24 férőhely
• Berkesz: 60 férőhely
• Tiszalök 24 férőhely
• Nyírbogát: 40 férőhely
• Nyírbátor: 62 férőhely
• Tiszadob: 86 férőhely
• Cégénydányád: 24 férőhely
• Nyíregyháza (Nyírszőlős) két telephelyen, összesen: 22 férőhely
nevelőszülői hálózat: 181 férőhely</td><td>Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézmény
4400 Nyíregyháza, Víz utca 15.

(lakásotthon, utógondozói ellátás és utógondozás)
összesen 98 férőhely
• Nyíregyháza (Nyírszőlős): 44 férőhely
• Balkány 12 férőhely
• Nyírbátor 42 férőhely

nevelőszülői hálózat: 533 férőhely</td></tr>
<tr><td>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

nevelőszülői hálózat: 1213 fő

területi gyermekvédelmi szakszolgálat

utógondozói ellátás - nevelőszülői hálózat
utógondozás - nevelőszülői hálózat</td><td>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ Befogadó- és Gyermekotthona

gyermekotthon 4432 Nyíregyháza, Nyírszőlős, Vasút u. 53.) 20 férőhely

utógondozói ellátás - gyermekotthon

utógondozás – gyermekotthon</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Forrás: Szociális Ágazati Portál, 2020

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A szolgáltatások egyenlőtlen földrajzi elérhetőségével, valamint a jogszabályi változások miatt a lakásotthonokban élő 13-17 éves korosztállyal kapcsolatos problémák

A Gyvt. bevezetése előtt összesen kétféle gyermekotthon létezett, a nevelőotthon és a csecsemőotthon, melyek befogadóképessége nem volt korlátozott, így több száz fős otthonok is léteztek (Nyíregyházán a Sóstói út 4. sz. alatt működött). A gyermekvédelmi törvény 1998-2002 között kis létszámú gyermekotthoni hálózat kialakítását célozta meg, és az egyes speciális igényekhez is igazodó, az ott élők megfelelő szükségleteit is kiszolgáló intézménytípusokat hoztak létre. Így a szabályozás alapján új típusú ellátási formák születtek. A férőhelyek felét kis létszámú lakásotthoni típus váltotta ki, Nyíregyháza esetén Nyírszőlősön jött létre 5 lakásotthon. A megye összes gyermekotthoni férőhelyének 13,1 %-a Nyírszőlősön található (lásd 1. számú táblázat). Több nevelőszülő is működik a településrészen, változó gyermeklétszámmal.

A gyermekvédelmi szakellátás intézményein túl itt működik a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény általános iskolai kollégiuma (jellemzően hátrányos helyzetű gyerekekkel), a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona (16 férőhely), az Omnis Alapítvány fenntartásában fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek nappali ellátása (90 férőhely). A Magyar Pünkösdi Egyház fenntartásában fogyatékos személyek nappali ellátásának kialakítása érdekében építkezés indult Nyírszőlősön.

Az egyenlőtlenül telepített szolgáltatások számos problémát vetnek fel. A kijelölt gondozási hely távol eshet a gyermek korábbi lakóhelyétől, mely a családi kapcsolattartásban okozhat nehézségeket. A gyermekvédelem feladata minden területen a családok erősítése. A szakellátásba kerülő gyermekek helyzetének javítása, a problémák megoldása a családok megerősítésével történhet. A lakásotthonok ellátottjainak gondozása, nevelése (13-17 éves korosztály)[4] különös szakmai felkészültséget kíván a szakemberektől, tekintettel arra, hogy számos esetben a gondozottak családi traumákkal terheltek, mentális, egészségügyi, magatartási, tanulási problémákkal küzdenek. Ezek a nehézségek folyamatos feszültséget, konfliktusokat teremtenek az ellátásnak helyszínt biztosító településrész lakossága körében, ezért több aláírásgyűjtés indult a kialakult helyzet megoldásának sürgetése érdekében az elmúlt években. Továbbá komoly szakmai kihívást jelenthet azokban az oktatási intézményekben is, amelyekben a fenti nehézségekkel küzdő ellátottak - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (6) bekezdése szerinti kötelező körzeti felvétel biztosítása okán – nagyobb létszámban tanulnak.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek oktatási intézményekben történő egyenletes arányának biztosítása rendkívül fontos szempont. A nevelésbe vett gyermekek a Gyvt. 67/A. § (2) bekezdés b)-c) pontja alapján halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülnek. Az iskolai körzetek kialakítása során, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (2) bekezdése alapján, csupán a hátrányos helyzetű gyermekek számát szükséges alapul venni, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát nem.

A lakásotthon telepítésével, bővítésével kapcsolatban fontos, és számos esetben figyelmen kívül hagyott szempont az adott település(rész) teherbíró képessége, egyéb szociális ellátásokkal való ellátottsága, terheltsége, illetve a lakosság fogadókészsége a telepítéssel/fejlesztéssel kapcsolatban. Nyíregyháza Nyírszőlős településrésze számos szociális és gyermekjóléti ellátásnak biztosít helyszínt, úgy mint: fogyatékos

[4] Gyvt. A 12. életévét be nem töltött gyermek esetén minden esetben, 12. életévét betöltött gyermek esetén lehetőség szerint nevelőszülőt, vagy ha ez nem lehetséges, illetve a gyermek egészségi vagy személyiségállapota indokolja gyermekotthont jelöl ki a hatóság.

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, gyermekek átmeneti otthona, lakásotthonok, befogadó-és gyermekotthon, illetve nevelőszülői tevékenység. Lakossági jelzések alapján érzékelhető a szociális ellátások számának mérséklésével kapcsolatos igény, melyet a helyi társadalom több fórumon is megfogalmazott.

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az elmúlt években az iskolai körzethatárok kijelölése során biztosított véleményezési jogkörben javaslatokat fogalmazott meg határozataiban, az alábbiak szerint:

- Javasoltuk a Járási Hivatal felé, hogy az általános iskolák körzethatárainak meghatározásánál vegyék figyelembe az oktatási intézményben ténylegesen megjelenő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását is, mert a jelenlegi szabályozás alapján ez a mutató szám nem jelenik meg a körzethatárok kialakításánál, de az iskolák diákjainak összetételét befolyásolja.
- Javasoltuk a Járási Hivatal felé, hogy kezdeményezzen egyeztetést a gyermekvédelmi intézményeket fenntartókkal, működtetőkkel az intézmények létrehozásával, kialakításával kapcsolatosan.
- A jelenleg Nyírszőlősön működő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények számának csökkentése érdekében kezdeményezzen egyeztetést a fenntartókkal, működtetőkkel.
- Az új szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények működését engedélyező hatóságok legyenek figyelemmel az engedélyezés során arra, hogy egy területen koncentráltan ne lehessen létrehozni újabb és újabb intézményeket.
- A Nyíregyházi Tankerületi Központ kezdeményezzen egyeztetést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételéről az egységes teherválallás érdekében.

2. számú melléklet a ...../2020. (X.29.) számú határozathoz

A Nyíregyházi Egyházmegye tájékoztatója

1. **Lakásotthonok helye, kapacitása, személyi és tárgyi feltételei**

A Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézményhez Nyíregyháza közigazgatási területén 4 lakásotthon tartozik. Annak idején ezt a formát azért hozták létre, hogy egy családias környezetben, egy otthonban felelősségteljes, kedves felnőttekkel nevelkedjenek azok a gyermekek és fiatal felnőttek, akiket családjukból kiemelnek és valamilyen oknál fogva a szakellátásba kerülnek. A lakásotthonban dolgozó szakemberek napi szinten próbálják tanítani a gondozott gyermekeket a társadalmi normák és értékek szerinti életre, integrálni őket a társadalomba.

Nyírszőlősön lévő lakásotthonok:

Telephely megnevezése:	Telephely címe:	Engedélyezett férőhelyek száma:
Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézmény 1. számú Lakásotthon	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 55.	12 fő
Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézmény 2. számú Lakásotthon	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 133.	12 fő
Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézmény 3. számú Lakásotthon	4432 Nyíregyháza, Pannónia u. 128.	10 fő
Születések Háza	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 111/C.	10 fő
Összesen férőhelyek száma:		**44 fő**

Személyi feltételek:

Lakásotthonainkban **tapasztalt szakember team** látja el a szakmai feladatokat. A négy lakásotthon jelenleg 31 főt foglalkoztat.
Minden lakásotthonhoz 1 fő gyermekvédelmi asszisztens, 4 fő gyermekfelügyelő (a jogszabályban meghatározott minimum létszám 3 fő), 1 fő nevelő tartozik. Az 1., 2., 3. lakásotthon munkáját 1 fő pszichológus, 1 fő fejlesztő pedagógus és 1 fő szakmai vezető segíti. A Születések Házához külön tartozik 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő pszichológus (aki a nevelőszülői hálózat segítése mellett látja el ezt a feladatot heti egy napon) és 1 fő nevelő, aki egyben a szakmai vezetői feladatokat is irányítja. A négy telephely iratkezelését 1 fő gyermekvédelmi ügyintéző végzi. Mindenki rendelkezik a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet által előírt végzettséggel, és mindenki igyekszik a legjobb tudása szerint végezni a munkaköri leírásban foglalt feladatokat. A házak folyamatos karbantartásáról 1 fő karbantartó/sofőr gondoskodik.
Ezen felül munkánkat 1 fő lelki vezető is segíti, aki gondoskodik az egyházra bízott gyermekek és dolgozók lelki gondozásáról, az egészséges érzelmi, erkölcsi fejlődésükről.

Tárgyi feltételek

A lakásotthonok paramétereiktől függően 10-12 gyermek elhelyezését szolgálják. Egy-egy lakásotthonban több hálószoba (önálló tér, egy szobában maximum 4 gyermek), közös nappali, nevelői szoba, konyha, ebédlő, spájz, raktár helységek, nemenkénti fürdő-WC, külön nevelői WC, melléképületek állnak az ott élők rendelkezésére. A lakásotthonok központi irodája az 1.sz lakásotthonban található. Nemcsak adminisztratív iroda, hanem a pszichológus és a fejlesztő pedagógus számára is itt van kialakítva egy-egy foglalkoztató

helyiség. A Születések Házában minden anyuka külön szobában van elhelyezve gyermekével. A ház öt édesanya és gyermeke számára nyújt teljeskörű ellátást.
A lakásotthonok jól felszereltek háztartási gépekkel: megtalálható automata illetve keverőtárcsás mosógép, centrifuga, vasaló, porszívó, mikrohullámú sütő, hűtők, fagyasztók, konyhai robot gépek stb.
Továbbá a lakásotthonok a mindennapi életvitelhez szükséges bútorokkal, berendezési tárgyakkal, eszközökkel, textíliákkal is megfelelően felszereltek (heverők, székek, szekrények, gyermekágy, pelenkázó, polcok, íróasztalok, fotelek, kanapék stb.), illetve elhasználódásuk miatt folyamatosan pótoljuk, cseréljük azokat. Már megvalósult a teljes csere a heverők, székek, konyhaszekrények tekintetében. A szekrények teljes cseréje folyamatban van.
Szórakoztató elektronika, többek között televízió, számítógép, tablet, internet elérhetőség is a gyerekek rendelkezésére áll. A Születések Háza udvarán egy kisebb játszótér is kialakításra került.
A lakásotthonokhoz udvar és kert is tartozik. Művelésükhöz, rendben tartásukhoz, a ház karbantartásához szükséges eszközök is biztosítva vannak (kerti szerszámok, rotációs kapa, fűnyíró, permetező gép stb.).
A szakmai munka érdekében a terápiás célú foglalkozáshoz (pszichológiai, gyógypedagógiai), korrepetáláshoz/felzárkóztatáshoz szükséges szobák és eszközök is rendelkezésre állnak. A Születések Háza külön fejlesztő szobával rendelkezik, amely egyben a játszószoba funkcióját is ellátja.
Az udvarok kialakításánál figyelembe vettük, hogy a szabad mozgásra, sportolásra, látogatók fogadására is alkalmas legyen (fedett terasz, kihelyezett ülőkék, szalonna sütőhely, kültéri játékok). Jelenleg folyamatban van mind a 4 lakásotthonban új, 14 személyes filagória kihelyezése. Munkálatai és beszerzése előreláthatólag október végére realizálódik.
Továbbá minden telephelyen lévő lakásotthonban a teljes energetikai felújítás megtörtént (műanyag nyílászárók, fűtési rendszer korszerűsítése, napkollektorok felszerelése, teljesen új fürdőszobák kialakítása, szigetelés, tetőszerkezet cseréje, árnyékolás kialakítása).

2. Az ellátottak szociális, egészségügyi és mentális körülményeinek bemutatása

A lakásotthonok családi házban működnek. Minden lakásotthon rendelkezik udvarral, ahol a szabad mozgásra, szabadtéri programok megtartására, veteményeskert kialakítására lehetőségünk van. Törekszünk az élet minden területére kiterjedően tanítani és nevelni a ránk bízottakat. A lakásotthonok a településen kissé szétszórtan helyezkednek el. Egy házunk földszintes, a többi emelettel rendelkezik. Minden „ház" igyekszik jó szomszédi kapcsolatot kialakítani.

A településen óvoda és általános iskola működik, azonban a gyermekek nagy számban Nyíregyházára, Mátészalkára, Tiszalökre járnak iskolába, ahol számos szakma közül választhatnak. A lehető legtöbb támogatást megadjuk az iskolába járáshoz és a tanuláshoz, mivel komoly megtartó erőnek és a gondozott gyerekek egyetlen kitörési lehetőségének tartjuk. A közlekedés és az ahhoz szükséges feltételek minden esetben megoldott, így biztosított a gyermekek, fiatalok iskoláztatása.

A nyírszőlősi lakásotthonokban két fő pszichológus és két fő fejlesztő pedagógus nyújt segítséget a kiskorúak és a fiatal felnőttek, esetenként a szakemberek részére.
A lakásotthoni munkát és életet a szakmai vezető szervezi és irányítja a szakemberek segítségével. Elsődleges célunk, hogy felkészítsük a ránk bízott gyermekeket és fiatal felnőtteket az önálló életre és életvezetésre, lehetőség szerint elősegítsük a saját családjukba való visszatérésüket. Ennek érdekében támogatjuk a gyermekek és szüleik kapcsolattartását.

Lakásotthonainkban gyermekeink egészségügyi problémái:

Gyakori a fejtetvesség, különböző bőrbetegségek, illetve pszichiátriai zavarok (szorongásos, magatartási, érzelmi, kötődési, hiperkinetkius zavarok, enuresis nocturna stb.). Esetenként lúdtalp, gerincferdülés és

egyéb ortopédiai elváltozások, szembetegség, asztma, 1-es típusú cukorbetegség (napi szinten 4-szer szükséges inzulin beadása). Rendszeresen gyógytornára jár egy kislányunk (veleszületett dongaláb), egy 5 hónapos kislányunk veleszületett neurológiai rendellenességgel küzd (koponya térfogat nagyobb, mint a mellkas térfogata), és egy 4 hónapos kilány esetében megállapítást nyert, hogy az egyik veséje 98 %-ban nem működik.
A lakásotthonban élő gyermekek egészségügyi alapellátását házi gyermekorvos és házi orvos biztosítja. Fogorvosi ellátásukat iskolaorvos és körzeti fogorvos látja el. Szakorvosi ellátást a városi kórház egészségügyi intézményei biztosítják. A város és a kórház közelsége ebből a szempontból nagy könnyebbséget jelent.
A gyógyszerek kiváltásáról, a szűrővizsgálatokon, kontrollvizsgálatokon való rendszeres részvételről az adott lakásotthon nevelője gondoskodik. A rendszeres gyógyszerszedőkről és gyógyszereikről nyilvántartást vezetünk. Az előírt gyógyszerek beadását egyéni gyógyszernyilvántartó lapon vezetjük, a gyógyszerbeadást az éppen műszakban lévő gyermekfelügyelő aláírásával igazolja.

Az otthonok lakói **kamasz**korúak, amely életkor eleve a határok feszegetése, az identitás keresése miatt lázadással és konfliktusokkal teli időszak. Komoly mentális problémával küzdő fiatalok támogató családi háttér nélkül. Sokszor nem kívánt gyerekekként, gyakorta veleszületett idegrendszeri problémákkal jöttek a világra. (Ennek hátterében többek között az is áll, hogy gondozottjaink szülei is állami gondozottak voltak. A várandóság alatt is folyamatos a dohányzás, stressz, létbizonytalanság. Szökéseik alkalmával egészségügyi ellátatlanság áll fenn, akár alkoholfogyasztás, éhezés, bántalmazás stb. is előfordulhat.) Nagyfokú érzékenység jellemzi őket, melynek hátterében feldolgozatlan gyermekkori **bántalmazás** áll (fizikai, szexuális, érzelmi). Ez legtöbbször fizikai és/vagy érzelmi **elhanyagolással**, traumával párosult. Elképzelhetetlen történések, események tanúi ezek a gyerekek. **Kötődési problémák** jellemzik őket, így a dolgozókhoz sem tudnak egészségesen viszonyulni. Előfordul, hogy elutasítják, bántják, rágalmazzák őket.
A gyerekek otthonba kerülés előtt sokszor parentifikálódnak (a szülő elhagyja a családot, börtönbe kerül, alkoholizál, bántalmazza az anyát, prostitúcióra kényszeríti saját gyermekét). A nagyobb gyermek **„pótszülői" szerep**ekbe kényszerül: gondozza a kisebbeket, dolgozik, tanul, olykor családfenntartói szerepeket vállalnak. Gyakori, hogy éppen az anya viszi magával először az utcára, vagy az apa „futtatja" a saját lányát.
Nincs a fiatal előtt **kongruens minta**, illetve amit a lakásotthonban kap, idegen számára, nem tud vele azonosulni. Legtöbb esetben a gyerekeknek nincsenek is egészséges tanult mintái. A negatív élményeket, beidegződéseket nehéz feldolgozni, feloldani, megváltoztatni. A családi konfliktusok és minták nem törlődnek a családból való kikerüléssel. A családtól való elszakítást traumaként éli meg a fiatal, még ha bántalmazták is családjában. Elutasít minden segítséget, haragszik a világra, ami deviáns magatartást, teljes elutasítást eredményez, mely problémák sokaságát húzza maga után (lopások, prostitúció, bántalmazás, agresszió, engedély nélküli távollétek, ellenállás, egészségromboló magatartás, drog, alkohol stb.)
Családjukból kiszakított neveltjeink, fiatalok sokszor nem a segítséget látják bennünk. Nincs szeretetélményük, számukra az új környezet szükséges rossz, nem a jó szándékot, a segíteni akarást, a megértést látják a dolgozókban, hanem az ellenséget és lelkük minden terhét ránk zúdítják. A lakásotthonokban nevelkedők lelki-érzelmi-erkölcsi fejlődésében segítséget nyújtanak az intézmény pszichológusai, a lelki vezető, akik rendszeresen rész vesznek a lakásotthoni életben. Személyes beszélgetéseket folytatnak mely a 3. pont alatt részletes kifejtésre kerül. **Gyermekeink közel egynegyede pszichiátriai kezelt**, melynek szükségessége nagyrészt már lakásotthoni körülmények között derül ki. Szakorvosi ellátásuk minden esetben biztosított, illetve biztosított a gondozási helyen pszichológus általi egyéni pszichés megsegítés, valamint a szakmai vezető és a nevelők is nyomon kísérik a gyermekek életében bekövetkező változásokat és életeseményeket.

3. A lakásotthonokban folyó szakmai munka rövid összefoglalása

A lakásotthonok a Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézmény részeként gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosítják az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermekek otthont nyújtó ellátását,

különleges szükségletű gyerekek integrált elhelyezését, és a fiatal további utógondozói ellátását. Biztosítja továbbá az anya gyermekével való együttes elhelyezését a Születések Házában, ahol különös figyelmet fordítanak az anya-gyermek kapcsolat kialakítására, az anyaság örömeinek megélésére, a fiatal édesanya megsegítésére, és a koruk miatt különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására.

A lakásotthonaink koedukáltak. Korösszetételüket tekintve jelenleg 0-23 év közötti gyerekek, fiatal felnőttek. Nagytöbbségben tinédzser korúak, akiknek nem csak hátrányos helyzetükkel, de életkorukból adódóan identitásuk keresésével is meg kell küzdeniük.
Jelen létszámunk: 38 fő (25 lány 13 fiú).
Ebből 2 gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezett, 32 fő nevelésbe vett és 4 fő utógondozói ellátottról kell gondoskodnunk. Közülük 6 fő különleges (3 fő életkorukból adódóan), 1 fő speciális ellátást igényel. 9 fő pszichiátriai kezelt.

Munkánk hatékonysága, az információáramlás és ellátás összehangolása érdekében a rendszeres **visszacsatolás** elengedhetetlen. Mindezért **esetmegbeszéléseket, lakásotthon nevelői értekezletet, lakásotthononként dolgozói értekezletet, illetve fórumot, csoportértekezletet** (havi rendszerességgel, illetve szükség szerint) tartunk. Ezeken feladataink elvégzését megtervezzük, összehangoljuk, az elvégzett munkát ellenőrizzük-értékeljük, az elkövetkező időszak irányvonalát meghatározzuk, és az egyes munkafolyamatok felelőseit is megnevezzük. Nem csak feltárjuk, lehetőség szerint kezeljük is a felmerülő problémákat. Kollégáink és gyermekeink számára kiszámítható, előre tervezhető a munkafolyamat, ez egyfajta biztonságot ad számukra. Mindennapi munkánkat segíti még: a megbeszélésekről készült feljegyzések, szakmai szervezetek által kiadott módszertani levelek, Módszertani Intézményünk által szervezett szakmai műhelyek, és az intézmény belső szabályzatai.

A gyermekek előrehaladása érdekében szorosan együttműködünk mindazokkal a szakemberekkel, akik a szakellátásban kapcsolatba kerülnek neveltjeinkkel, fiatal felnőttjeinkkel (gyermekvédelmi gyámok, pedagógusok, szakorvosok, védőnő, pártfogói felügyelet, rendőrség, gyámhivatal stb.).

Lakásotthonainkban **mentor program működik:** lakásotthononként minden gyermek életét, ügyeit kiemelten is figyelemmel kíséri az egyik dolgozó. Személyes beszélgetéssel egybekötve írják közösen az életvezetési naplót (legfontosabb életesemények, élmények), amit a gyermekek gondozási helyük elhagyásakor magukkal visznek.

Az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az egyes részterületekre vonatkozó részletes Szakmai Program alapján működik. Különös figyelmet fordítunk az egyéni fejlesztési terv szerint folyó munkára. Az itt élő gyerekek életkori képességeiknek megfelelően kiveszik a részüket a mindennapi munkából. Közösen főznek a gyermekfelügyelő segítségével. Szobáikat rendben tartják, takarítják. A közös helyiségek, az udvar, kert rendbetétele is az ő feladatuk, természetesen megfelelő irányítás mellett. Erre azért van szükség, hogy minél több praktikus ismeretekre tegyenek szert. Ezzel biztosítjuk annak feltételét, hogy minden fiatal elsajátíthassa az önálló életvitelhez szükséges munkafolyamatokat, illetve az önálló gazdálkodás alapjait. A Születések Házában nevelkedett leányanyák helyzete speciális, hisz ezen feladatok mellett gyermekeik gondozási és nevelési feladatainak elsajátításával is meg kell birkózniuk. Az édesanyákat életvezetési tanácsokkal látjuk el. Fontos szerepe van a mozgásnak, sportolásnak: baba-mama tornát, és ringató foglalkozásokat tartunk, rendszeresen látogatjuk a játszóházat. A babák fejlődését játékos mozgásokkal, testi érintéssel, hintáztatással, énekléssel, mondókázással igyekszünk fejleszteni. A nagyobb gyermekekkel szerepjátékokat játszunk. Gyakoroljuk az anyákkal, hogy a mai internetes világban hogyan kell eligazodni, hivatalos ügyeiket intézni, hogyan gazdálkodjanak majdani családjukban. Mindebben nagyon fontos szerepe van a fejlesztőpedagógusnak.

A felzárkóztatásról neveltjeink számára intézményünk **fejlesztőpedagógusai** gondoskodnak. A Születések Háza kivételével a lakásotthonokból beosztás szerint járnak a fejlesztő pedagógushoz a gyerekek. Az ezen kívül felmerülő igény esetén rendelkezésre áll a gyermek ismereteinek megszerzésében, másnapi felkészülésében, kiselőadás megtartásában, vizsgákra való felkészítésben, ismeretek felelevenítésében. Az év folyamán több neveltünknek nagyon nagy volt a lemaradása, ők rendszeres egyéni fejlesztésen vettek részt.

Tanulmányi helyzetkép:

11 fő általános iskolás, 12 szakiskolás, 1 fő esti tagozaton érettségire készülő, 4 fő speciális iskolába járó gyermekünk van.

Jelenleg 11 gyermekünk jár a helyi általános iskolába, a többiek Nyíregyházán tanulnak szakiskolában, mentális képességük vagy magatartási problémák miatt speciális iskolában. Néhányan Mátészalkán, Tiszalökön szakiskolai tanulmányaikat végzik. Csupán 2 gyermekünknek nincs tanulói jogviszonya (betöltötték a 16. életévet). Minden évben, hagyományosan pizza partit szervez az intézmény azon tanulók számára, akik sikeresen befejezik általános iskolai tanulmányaikat, érettségit vagy szakmát szereznek, illetve akik eljutnak a diploma megszerzéséig.

A Születések Házában a kiskorú anyák többsége nem jár iskolába, helyben a fejlesztő pedagógus foglalkozik velük. Napjaik nagy részét gyermekük gondozásával töltik. Egy utógondozói ellátott anyukánk viszont szakmát tanul. Az Ő kisfia már betöltötte a 4. életévét, a helyi óvodába jár, visszajelzés szerint nincs vele semmi probléma, szépen beilleszkedett. Egy anyuka magántanulói státuszban van, általános iskola 8. osztályát fejezi be.

Tehetséges gyermekeink fejlesztése iskolai keretek között történik. Neveltjeink között 1 fő leigazolt futballista van (15 éves), aki kivételes tehetség edzője szerint.

A magatartás- és kapcsolati zavarokkal küzdő gyermekek heti rendszerességgel számíthatnak **pszichológusunk szakszerű segítségre.**

Feladata többek között a már meglévő, vagy újonnan felmerülő problémák kezelése, enyhítése, segítő jellegű egyéni foglalkozás keretében, melyek leginkább a beilleszkedés megsegítésére, az agressziókezelés, indulati kontroll, szociális készségek fejlesztésére, az empátia, tolerancia, szolidaritás készségének fejlesztésére irányul. A problémás gyermekek felmérése után különböző pszichológiai módszerekkel dolgozik az egészséges lelki egyensúlyuk visszaállításáért. A lakásotthonokban többek között a lakásotthonba érkező és az ott élő gyermekek, fiatalok beilleszkedését, alkalmazkodását, problémáik megoldását, aktuális események feldolgozását segíti szupportív terápia során vagy közösségben kisebb csoportokban játékkal. Az egyéni foglalkozás során a diagnosztikai szakaszban különböző teszteket végez el (leggyakrabban Világjáték-teszt, rajztesztek vagy más személyiségtesztek, stb.). Ezek a tesztek segítséget nyújtanak a problémák hátterének feltérképezésében.

A szabadidő hasznos eltöltésére éves tematikát dolgozunk ki. Számtalan program áll gyermekeink rendelkezésére (kirándulás, táborozás, tematikus táborok, Élményfürdő, Vadaspark, budapesti hajókirándulás, főző verseny, Ki-mit-tud, szavaló verseny, rendezvényeken való részvétel, zarándoklatok stb.), melyről intézményünk kiadványa, facebook oldalunk, és a Nyíregyházi Egyházmegye, mint intézményünk fenntartójának honlapja rendszeresen beszámol. Rendezvényeink, eseményeink egy része intézményi szervezésben, másik része saját szervezésben történik. Igyekszünk kihasználni, hogy vannak kerékpárjaink, ezen alkalmakkor nem csak az ezzel járó élménnyel gazdagodnak neveltjeink, hanem a helyes közlekedési szabályokkal is bővítjük ismereteiket. Ezeken felül a gyermekek részt vesznek a városi kulturális és sport rendezvényeken, illetve az iskolák által szervezett eseményeken, színházi előadásokon, és gyermekfesztiválokon.

Prevenciós előadásokat is szervezünk, intézményi pszichológusunk, fejlesztő pedagógusunk és meghívott külsős előadók részvételével (védőnő, rendőrségi munkatárs, más szociális intézmény munkatársa). Fontosnak tartjuk, hogy neveltjeink megfelelő eligazítást kapjanak életük legfogékonyabb szakaszában az

egészségről és az egészségügy szolgáltatásairól. Tanulják meg az egészség értékét, ismerjék meg az egészségügyi szolgáltatás lehetőségeit, tudjanak fejlesztésük lehetőségeiről és megromlása esetén a segítség kérés lehetőségével is tisztában legyenek.
Kiemelt helyen szerepel életünkben a gyermekek születésnapjának, egy-egy végzettség megszerzésének megünneplése. Lehetőség szerint meghívhatják barátaikat, hozzátartozóikat. Nagy hangsúlyt fektetünk nemzeti és egyházi ünnepeink méltó megünneplésére (március 15., augusztus 20., karácsony, vízkereszt, húsvét stb.) hagyományaink őrzésére (pl. húsvéti tojásfestés, karácsonyi mézeskalács készítés, farsang stb.) Meghitt hangulatban közösen készülünk az ünnepekre, s lehetőségeink szerint igyekszünk minél több programot szervezni a gyermekeknek (közös főzés, szalonnasütés, kézműves foglalkozás, szüreti felvonulás, műveltségi vetélkedők, prevenciós előadások, színházlátogatás, hajókirándulás stb.).

Megragadjuk a **pályázati lehetőségeket** is. Kiemelném a K. V. Társulat – Kacsacsőrű Művészeti Nonprofit Kft. által „Szertelenül" c. komplex színházi nevelési programban való részvételünket, ami közel másfél évig tartott. Téma: a drog-, alkohol-, és gyógyszerfüggőség. A pályázat célja: potenciálisan veszélyeztetett gyermekek számára interaktív színházi nevelési módszerekkel hívta fel a figyelmet a függővé válás folyamatára, a megelőzés és segítségkérés fontosságára.
Az idei évben együttműködési megállapodást írtunk alá A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvánnyal, így részt veszünk a „Váltsd Valóra a Mesét" projektükben, ami élmény- és táncpedagógiára épül egy éven keresztül.

Eredményeink:

- Az évek folyamán több fiatal szakmával, egyetemi végzettséggel, érettségivel hagyta el gondozási helyét és megkezdték önálló életüket.
- Engedély nélküli eltávozások időtartama alatt elkövetett szabálysértések, bűncselekmények száma számottevően csökkent.
- Prostitúciót, pszichoaktív szerek használatát teljesen, - alkohol fogyasztást valamelyest sikerült visszaszorítani ellátottjaink körében.
- A színes programoknak köszönhetően az utcán csellengő-kóborló gyermekünkkel kevesebbel lehet találkozni.

Úgy tapasztaljuk, hogy volt és van értelme a sok személyes beszélgetésnek, rendszeres pszichológiai, pszichiátriai megsegítésnek, illetve a prevenciós előadásoknak.

Képző intézmények felvették intézményünkkel a kapcsolatot. Tárgy évben 3 alkalommal gyakorlati és vizsga helyet biztosítottunk lakásotthonainkban. Ennek eredménye potenciális dolgozó megnyerése, felvétele volt. Ez egy lehetőség, hogy megismerjék szakmánkat azon szakokon, ahol potenciális munkaerők tanulnak és munkánk alapján jó hírünket keltsék.

Lelki egészségünk megvédése, és fejlődése érdekében intézményünk speciális abból a szempontból, hogy egyházi fenntartás alatt áll. Intézményünk lehetővé teszi a **hitélet gyakorlását**. A lelki vezető heti rendszerességgel látogatja lakásotthonainkat. Egyéni- és csoportos beszélgetéseket folytat a gyerekekkel és az ott dolgozó szakemberekkel. Ezeken a beszélgetéseken felmerülnek vallási témák, iskolai-tanulási kérdések vagy nehéz nevelési problémák, élethelyzetek. Ezen kívül keresztény életszemlélet és életvitelt is közvetít. Szervezi és részese szabadidős programjainknak.

4. Az ellátás során felmerülő általános problémák és azokra adott szakmai válaszok

Nehézséget jelent az egységben:

Leányanyák speciális élethelyzetben vannak azzal, hogy gyermek, illetve fiatalkoruk ellenére gyermeküket érkezésére várnak, valamint gondozási nevelési feladatot kell ellátniuk. Az édesanyák mentális állapotát

nagyban befolyásolja a családi hátterük, és annak a lehetősége, hogy hogyan tudnak majd hazakerülni gyermekükkel. A fiatal számára a korai szülés, az anyai teendők, maga a felnőtté válás, a szülői szerepvállalás igen nehéz feladat. A leányanyákat az otthonba érkezést követően szinte mindenre meg kell tanítani a gyermek gondozásával és nevelésével kapcsolatban, hiszen még ők is gondozásra, nevelésre szorulnak. A leányanyasággal leggyakrabban a hátrányos helyzetben lévő, gyakran nevelésbe vett serdülők körében találkozunk. Ők azok, akik korai párkapcsolatok kialakításával mintegy menekülési útvonalként nagyon fiatalon vállalják a gyermek szülést, abban a reményben, hogy majd az anyaság bekövetkeztével megteremtik a felnőtté válást, a „nagykorúsítást". Általában családjukkal megromlik a kapcsolatuk, kortársaiktól eltávolodnak, a terhesség miatt félbe maradnak a tanulmányok. A tizenéves anyák többsége nem fejezi be az általános iskolát sem, így szakma megszerzésre kevés az esélyük.

A fenti nehézségre szakmai megoldásunk az, hogy a megfelelő személyi és tárgyi feltételek, szükségletek biztosítása mellett, a fiatal anyákat felkészítsük anyai és szülői feladatokra, az azzal járó felelősségvállalásra, segítsük az anya és gyermeke közötti harmonikus kapcsolat kialakulását. Amennyiben egy anya hosszabb távon nem képes/érzi magát képesnek a fent leírtak teljesítésére (segítséggel sem), szükséges az anyát és a gyermeket szükségletüknek megfelelő gondozási helyre elhelyezni.

Fontosnak tartjuk a tanulmányok lehetőségek és képességek szerinti folytatását ebben a nehéz és megterhelő helyzetben is. Nehézséget jelent a szakma megszerzésében a kötelező szakmai gyakorlat teljesítése kisbaba mellett. Óvodáskorú gyermekek esetén, mivel már megoldott a gyermek napközbeni elhelyezése, mindez könnyebben megoldható.

Az ellátottak gondozási helyükről való engedély nélküli eltávozása: Az engedély nélküli távollétek okai: a család hiánya, szülők iránti lojalitás, szabadságvágy, szabályoktól-kötöttségektől való idegenkedés, párkapcsolathoz való túlzott ragaszkodás. Információink szerint távollétük nagy részét szülői háztartásban, vagy párjuk családjában töltik. Meglátásunk szerint a gyermek és a szülő nem értik miért került sor a gyermekvédelmi gondoskodás elrendelésére, milyen okokból és célzattal, valamint hogy mit kell tenni a nevelésbe vétel megszüntetése érdekében. Mivel nem önszántukból vannak a lakásotthonban nem fogadják el elhelyezésük okát, illetve célját. Az engedély nélküli távollét következménye: tanulmányi kötelezettség nem teljesítése, meglévő egészségügyi problémák ellátatlansága, és a visszaérkezők egészségügyi problémái (fejtetvesség, rühesség, ágyi poloska, különböző bőrbetegségek). Előfordulhat, hogy ezen idő alatt törvénysértés történik (bűncselekmények, garázdaság, verekedés, lopás, szabálysértések, illetve neveltünk ellen elkövetett bűncselekmények). Sajnos ezeknek sincs következménye, vagy olyan sok idő eltelik a rendőri intézkedésig, hogy már szinte feledésbe merült.

Ezen esetekben a rendőrségi feljelentéseket, körözéseket minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően elrendeljük. Az engedély nélküli eltávozás (szökés) rendkívüli esemény, melyeknek időpontját, körülményeit az eseménynaplóban rögzítjük. Ha a gondozott gyermek engedély nélkül eltávozott a gondozási helyéről, vagy oda a számára előírt időpontban nem tért vissza a törvényi előírásoknak megfelelően megkíséreljük felkutatni a tartózkodási helyét. Ha az eltűnt gyermek 14 éven aluli, vagy betegsége, fogyatékossága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül az ügyeletben lévő gyermekfelügyelő telefonon értesíti az illetékes rendőri szervet a gyermek gyermekvédelmi gyámját, lakásotthoni nevelőt, szakmai vezetőt az eltűnt gyermek felkutatása érdekében. A legközelebbi munkanap alkalmával a rendőrséggel írásban is közöljük az eltűnt gyermek személyi adatait, személyleírását, az azonosítására alkalmas jellegzetességeit (pl. sebhely, műtéti heg, tetoválás, anyajegy, beszédhiba, terhesség), az eltűnéskor viselt ruházatát, az eltűnés körülményeit, és a vélt feltalálási helyeket, valamint továbbítjuk az azonosításra alkalmas fényképet. Mind ezt a szakmai irodának kell jelezni, onnan történik az írásos közlés. Ha az eltűnt gyermeket a lakásotthon megtalálta, vagy ha a gyermek önként visszatért, erről az illetékes rendőri szervet, illetve a gyermek gyermekvédelmi gyámját haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül értesítjük. A rendőrség által megtalált gyermek előkerüléséről a gyermek

gyermekvédelmi gyámját, szülőjét értesítjük. Az eltűnt gyermekekről a lakásotthon nyilvántartást vezet, és arról – a hatóság megkeresésére – az adatvédelmi szabályok betartása mellett adatokat szolgáltat. A lakásotthonba visszakerült eltűnt gyermekkel - amennyiben lehetőség van rá a gyámja bevonásával - a gondozási helyen folytatott egyéni beszélgetés keretében megpróbáljuk feltárni eltűnése okát és körülményeit, valamint az eltűnés alatt vele történteket (követett-e el vagy ellene követtek-e el bűncselekmény), tartózkodási helyét, megélhetése forrásait. A beszélgetés megtörténtét és tartalmának lényegét írásban dokumentáljuk, és amennyiben szükséges a megfelelő intézkedéseket megtesszük (orvosi ellátás, pszichológusi megsegítés, gyermekbántalmazási adatlap kitöltése, vizsgálat lefolytatása, rendőrségi feljelentés megtétele).

Törekszünk a gyerekekkel nyíltan kommunikálva megérteni vágyaikat és a lehetőségek és szabályok és keretek figyelembevételével megadni nekik életkorának és mentális állapotának megfelelő olyan mértékű szabadságot, amit egy hasonló korú, családban nevelkedő gyermek is megkaphat (pl.: egyeztetett időkeretek között - hétvége, kimenő idő - önállóan is bemehet a városba, meglátogathatja osztálytársát stb.). Ezzel célunk csökkenteni az engedély nélküli távolléteket.

Támogatjuk a szabadidő hasznos és a gyerekek érdeklődésének megfelelő eltöltését különböző programok szervezésével a szökések megelőzésének érdekében. További prevenciós előadások tartása is célravezető lehet, akár szülő bevonásával.

A megoldás érdekében szükséges lenne ezen ügyekben a soron kívüli intézkedés a hatóságok részéről, hogy ne húzódjanak az ügyek.

Hosszú időn keresztül nincs döntés a gyermekek nevelésbe vételéről. Időbeni intézkedések hiánya (tartózkodási hely bejelentés, hivatalos irat beszerzése, beiskolázás, egészségügyi problémák ellátatlansága stb) megnehezíti a gyermek beilleszkedését, illetve késleltei feladataink elvégzését.
Megoldás lehetne ideiglenesen elhelyezett gyermekek esetében azonnali eseti gyermekvédelmi gyám rendelése (mivel a szülő nem együttműködő, nem felelhető, érdektelen stb.). Nevelésben lévő gyerekeknél bizonyos feladatokra osztott gyámság meglétét lehetne biztosítani a gondozási helyen (hasonlóan a nevelőszülői osztott gyámsághoz). Sokszor húzódnak a vizsgálatok az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek esetében a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság leterheltsége miatt. Több foglalkoztatott szakemberre lenne szükség. A gyámhivatali ügyintézők is leterheltek a magas esetszám miatt, így nem tudnak időben határozatot hozni.

Gyermekeink nem szükségleteiknek megfelelő intézményben vannak elhelyezve. 9 gyermekünk állandó pszichiátriai gyógyszert szed. Egyre több a fogyatékossággal, komoly betegséggel (cukorbeteg, ortopédiai deformáció), pszichiátriai zavarral (magatartási és emocionális zavarok, disszociatív jegyek) érkező gyermekünk. Nincs számukra intézmény (többnyire éveket kell várni az elhelyezésre), ahol a szükségletüknek megfelelő, szakszerű ellátást kapnának. Speciális, szükségletnek megfelelő intézmények létrehozására lenne szükség, megfelelő szakmai teammel, akik megfelelő bérezést kapnának, így nem lennének pályaelhagyók.

Fontos lenne az elhelyezés előtt a **korrekt információáramlás**. Sajnos az is előfordul, hogy előzetes bejelentés és valós, hiteles háttér információk nélkül kerül a lakásotthonba a fiatal. Sokszor nem derül fény a valós információkra a jelzésnél, így csak az elhelyezés után szembesül a gondozási hely a problémával. (Jött már rühes, tetves, nemibeteg gyerek, áldott állapotban lévő kiskorú és mindez csak később derült ki.) Így nem tudjuk felkészíteni sem a csoportot, sem a dolgozót a fogadására, nem ismerjük a gyermek habitusát, problémáit, egészségi állapotát stb. A gondozási helyen nem állnak rendelkezésre a GYSZ-es adatlapok, amelyek az információt tartalmazzák. A GYVR bevezetése reményeink szerint megoldás lesz erre a problémára.

Gondozási hely változtatásra is sokat várunk, egy-egy szükséglet megállapítása után akár 2-3 évet is várunk az elhelyezésre. Beutaláskor nem biztos, hogy a megfelelő közösségbe/lakásotthonba került. Sajnos férőhely hiánnyal küzdenek a gondozási helyek, így egy-egy jelzésnél nem feltétlenül a szükségletének megfelelő helyre kerül a beutalt kiskorú, hanem arra a helyre, ahol üres férőhely van. Részbeni megoldás lehetne, ha rugalmasabb gondozási hely változtatásra nyílna lehetőség. Pl. intézményen belül lakásotthonok között lehetne áthelyezni gyereket.

A szülői elhanyagolás következményeként a **tanulási nehézség, illetve a nagyfokú lemaradás** is jelen van ellátottjaink körében. Neveltjeink tudásbeli lemaradása nagyon nagy, illetve gyenge, hiányos alapokkal érkeznek a lakásotthonba. Legtöbben az alapvető olvasási és számolási készségeknek sincsenek a birtokában, így sikerélmény sem éri őket. Éppen ezért nagyon nehéz a napi tanulmányi munkát megkövetelni tőlük. Ennek súlyos következményei lehetnek: piacképes szakma megszerzésének hiánya, amihez később társul a társadalomba való beilleszkedés nehézségei (szegénység, megélhetési gondok, estleges bűncselekmények).
A nehézség megoldása érdekében az intézményünk fejlesztő pedagógusa rendszeresen tartja a kapcsolatot a gondozottak osztályfőnökeivel, szaktanáraival. A megszerzett információk, és az osztályzatok alapján egyénileg foglalkozik a tanulásban lemaradottak felzárkóztatásával, fejlesztésével. A részképesség-zavaros (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) gyermekekkel egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat tart, szükség esetén javasolja a gyermek iskolai pedagógusának a pedagógiai szakszolgálat, ill. nevelési tanácsadó vizsgálatát. Ezen kívül igyekszünk megkeresni azokat az oktatási intézményeket, ahol különböző felzárkóztató képzésekkel segítik neveltjeink iskolai tanulmányainak befejezését, piacképes szakma megszerzését. A leányanyák, illetve kismamáink esetében keressük az iskolákat, ahol magántanulói státuszt biztosítanak számukra.
Fontos feladat számunkra, hogy neveltjeink befejezzék az általános iskolai tanulmányaikat, és amennyiben lehetséges szakmát szerezzenek, mire kikerülnek intézményünkből. Fontos lenne ennek a nehézségnek a kezelésére azzal tisztában lenni, hogy csupán hiányosságokból adódnak a lemaradások, vagy esetleg részképesség zavar áll a háttérben. Ehhez szükséges lenne a szakvélemények rendelkezésre állása. Sok esetben nem rendelkezünk szakvéleménnyel, így a szaktanárhoz sem jut el a szakvélemény vagy nem veszik figyelembe a szakvéleményben leírtakat, ami a gyermek alulteljesítéséhez vezet, s az iskolai kudarcok fokozódásához, annak ellenére, hogy a részképesség-zavar felderítésre került. Más esetben elmarad esetleg a szükséges fejlesztés, terápia. Ennek megoldása érdekében a Pedagógiai Szakszolgálatnál több szakembert kellene foglalkoztatni, hogy ne legyenek „várólisták".

Sok esetben nem működik a családgondozás. A szakellátás célja, hogy a bekerülő kiskorúak minél kevesebb időt töltsenek el kijelölt gondozási helyükön. Ennek elérése érdekében a családba gondozásuk és társadalmi beilleszkedésük érdekében egyéni gondozási nevelési tervet készítünk. Szem előtt tatjuk a meglévő vérszerinti kapcsolatok ápolását, erősítését. A felmerülő problémák, kérdések kapcsán szakmai team keretében értekezletet, esetmegbeszéléseket tartunk. A külső és belső intézményekkel, gyámhivatalokkal, társhatóságokkal, iskolákkal, háziorvossal, védőnővel, rendőrséggel való jó kapcsolattartásra törekszünk. Elősegítjük az illetékes gyámhivatal által előírt kapcsolattartást a szülőkkel, rokonokkal más hozzátartozókkal, a mielőbbi családba gondozás elérése érdekében.
Családgondozás hatékonyabbá tétele: hatékonyabb és szorosabb együttműködés elérése az illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozóival. Kiemelt hangsúlyt helyezve azokra a kapcsolattartásokra, ahol javítható a család helyzete, annak elérése érdekében, hogy a gyermek visszakerülhessen a családjába. Ennek érdekében havonta egyszer, szükség esetén többször is egyeztető beszélgetések összehívására kellene törekedni, a családot hatékonyabban, közösen segíteni abban, hogy megfeleljenek azoknak a követelményeknek, melyek elengedhetetlenek a gyermek hazakerüléséhez. Fontos lenne a vérszerinti családgondozó bevonásával felkutatni azokat a lehetséges rokonokat, akikkel van remény a kapcsolattartás megvalósulására, elősegíteni a folyamatos kapcsolattartás kialakulását és működését. Hatékony volt az a

korábbi gyakorlat, hogy a gondozási helyeken történt családgondozás. Egyrészt külön munkakör volt, a családgondozó megfelelő létszámmal dolgozott, mint független szakember. Ezt a feladatot jelenleg hozzákapcsolták egy amúgy is összetett feladatot ellátó szakember munkaköréhez, amit a legtöbb esetben nem tud ellátni, így a családgondozás háttérbe szorul a többi feladat ellátása mellett. Meggondolandó lenne visszaállítani a családgondozást a gondozási helyekre.
Szakmában a fiatalok körében magas a pályaelhagyási arány – a dolgozók egy idősebb generációt képviselnek. Sajnos nincs megfelelő utánpótlás, nincs kinek átadni a megszerzett jól bevált gyakorlati tapasztalatokat. A fiataloknak nem vonzó ez a terület, és ha mégis kipróbálják, az első problémánál elhagyják a pályát. Szakembereink pótlására egy alternatíva: **képző intézményekkel kapcsolat felvétel**, és gyakorlati hely biztosítása lakásotthonainkban (intézményünkben ez a munka már elindult). **Makrokörnyezet:** meglátásunk szerint kisebb súrlódások előfordulnak a helyi lakosokkal. A hozzánk eljutott problémákat minden esetben kivizsgáltuk, az általunk gondozott gyerekek nem keveredtek rongálásba, bűncselekménybe. Valóban jellemző a csoportosulás, mivel leginkább a hasonló sorsú és körülmények között élőkkel tudnak barátságot kialakítani.

5. A lakásotthonok fejlesztési lehetőségei és/vagy szükségszerűsége

Szakmai munka fejlesztése:

Szívesen fogadnánk állandó rendőri körzeti megbízotti jelenlétét. Néhány évvel ezelőtt ez jól működött, mert a településen csoportosuló fiatalokat beküldte a lakásotthonokban és közbelépett, ha szükséges volt. Volt némi kontroll.

Hasonlóan jónak tartottuk, hogy a városban csellengő, iskolakerülő fiatalokat ellenőrizte az „Iskolakommandó". Ez által intézményünkben mérhető volt az iskolai hiányzások csökkenése.

A gyermekek és hatékony munkavégzésünk érdekében szorosan együttműködünk mindazokkal a szakemberekkel, akikkel munkánk során kapcsolatba kerülünk (pl. gyermekvédelmi gyámok, pedagógusok, szakorvosok, pártfogó stb.). Azonban egymás munkájának, kompetencia határának ismerete hiányos. Tisztázatlanok a feladatkörök, esetenként átfedések vannak a kompetenciák esetében. Fontos lenne a különböző szakterületeknek az összehangolása, egymás munkájának a megismerése, elismerése, hatékony segítése, információ csere. Újból életre kell hívni a kerekasztal beszélgetéseket és jó gyakorlattá tenni azt.

Jogszabályok módosítására lenne szükség a rendszer hatékony működéséhez, illetve a szociális, gyermekvédelmi törvény gyakorlati módosítására, ésszerűsítésére, életszerűsítésére. Úgy véljük mind a társadalmi-gazdasági változások felgyorsultak, a szabályozásuk, azonban nem gyorsult ilyen ütemben. Betartható és alkalmazható szabályozásra lenne szükség, a már hatályos jogszabályok felülvizsgálata szükségessé vált.

Tárgyi fejlesztés:

- Villany vezetékek teljes cseréje, átvezetékelése.
- A hozzátartozók kapcsolattartása létfontosságú az ellátottak számára. Ennek a megvalósítását az otthon által biztosított kapcsolattartó helyiség létrehozásával tudnánk még hatékonyabban megvalósítani, ahol nyugodt családias légkörben találkozhatnának egymással a családtagok.
- Szakmai iroda biztonságos lejáratának kiépítése, illetve a dolgozók gépkocsival való parkolásának megoldása.
- Egészségügyi szobák kialakítása, szökött és fertőzött betegségek miatt.
- Egy nagy filagória/közös tér kialakítása közösségi rendezvényekhez, szabadidő eltöltéshez.
- Kerítések javítása, telkek körbekerítése.
- 1., 2., 3-es lakásotthonban az udvar lezárása a kert felől.
- Zárható kis- és nagykapu esetleg kaputelefonnal.
- Az udvaron lévő melléképületek felújítása/bontása, ahol szükséges.
- Járdák felújítása.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

Tájékoztatás Nyíregyháza közigazgatási területén a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő lakásotthonokkal kapcsolatban

1. A lakásotthonok helye, kapacitása, személyi és tárgyi feltételei

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában Nyíregyháza közigazgatási területén a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka** (4700 Mátészalka, Képes Géza utca 2.) (továbbiakban: Gyermekvédelmi Központ) intézmény által működtetett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ IX. számú Lakásotthona (4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős Pannónia utca 67.) (továbbiakban: IX. számú Lakásotthon) és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ X. számú Lakásotthona (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Csabagyöngye utca 87.) (a továbbiakban: X. számú Lakásotthon) valamint **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat** (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 3.) intézmény által működtetett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ Befogadó és Gyermekotthona (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Vasút utca 53.) (a továbbiakban: Befogadó és Gyermekotthon) található.

A IX. számú Lakásotthon és a X. számú Lakásotthon 1997. november 01-én, a Befogadó és Gyermekotthon 1999. október 01-én kezdte meg működését a településen a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat fenntartásában.

A IX. számú Lakásotthon 12 fő, a X. számú Lakásotthon 10 fő, a Befogadó és Gyermekotthon 20 fő engedélyezett férőhelyszámmal biztosítja a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek teljes körű ellátását.

Személyi feltételek:

A IX. számú és a X. számú Lakásotthon a Gyermekvédelmi Központ XI. számú szakmai egységét képezi. A Lakásotthonok a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30. NM. rendelet) (továbbiakban: NM. rendelet) 1. számú melléklet II. Szakellátások részében meghatározott szakmai létszámmal rendelkeznek, jelenleg a gyermekvédelmi ügyintéző munkakör betöltése nem biztosított. Az intézmény az álláshelyet folyamatosan hirdeti a közszféra állásportálján.

A Befogadó és Gyermekotthon vonatkozásában az NM. rendeletben meghatározott minimum szakmai létszám felett 1 fő nevelő, 2 fő gyermekfelügyelő és 1 fő gyermekvédelmi asszisztens szakmai létszám biztosított.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

Tárgyi feltételek:

A IX. számú Lakásotthon épülete emeletes, a lakásotthonhoz nagy udvar és kert tartozik, a kert 4 m magas kerítéssel történő körbekerítése 2020. nyarán valósult meg annak érdekében, hogy a szomszédok megzavarása nélkül a gyermekek az udvaron játszhassanak. 2019-évben valamennyi gyermek új ágyat kapott, a szekrények és a közösségi helyiségek bútorzatának cseréje szükséges. Az épület tekintetében a nyílászárók cseréje szükséges. A lakásotthonban élő gyermekek teljes körű ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

A X. számú Lakásotthon épülete emeletes, 2014. augusztusában lett felújítva, műanyag nyílászárókat építettek be, megtörtént a külső szigetelés és a teljes tetőcsere. 2019. évben a lakásotthonban az elhasználódott ágyak cseréje megvalósult, az épületben a belső tisztasági festést minden évben elvégzik az intézmény karbantartó munkakörben dolgozó munkatársai. A lakásotthonban a szekrények és a közösségi helyiségek bútorzatának cseréje szükséges. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök, tárgyi feltételrendszer biztosított.

A Befogadó és Gyermekotthon egy 1 emeletes épületben található, 2014-ben az épület teljes külső felújítása (nyílászárók és a tető cseréje, az épület szigetelése) valósult meg. 2018-ban felújításra került a házhoz tartozó terasz és az udvaron lévő játszótér. 2019-évben a bútorzat cseréje valósult meg. Az udvar és a lakásotthon környezete tiszta rendezett. A gyermekek teljes körű ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A Befogadó és Gyermekotthon az EFOP-2.2.4-VEKOP-16-2016-00001 "Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása" projektben érintett mely jelenleg a megvalósítás szakaszban van. A megvalósítás dátuma: 2020.12.31. A projekt várható fenntartási időszakának vége: 2025.12.31.

2. Az ellátottak szociális, egészségügyi és mentális körülményeinek bemutatása

A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekek többnyire halmozottan hátrányos helyzetű családokból kerülnek kiemelésre. Az otthont nyújtó ellátásban élő gyermekek többsége alulszocializált, az általános társadalmi normák betartása részükről nagy erőfeszítést igényel. Jellemző, hogy tanulmányi téren lemaradásuk van, életkorukhoz képest alacsonyabb osztályfokozatba járnak, ennek következményeként iskolai beilleszkedésük nehézkes.

A gondozási hely minden gyermek számára biztosítja az életkorának, egészségügyi állapotának megfelelő teljes körű ellátást. Az iskolába járás feltételei, az egészségügyi alap- és szakellátásokon, szakértői vizsgálatokon való megjelenés és az ellátás igénybevétele biztosított. A Nyírszőlősön működő, Szociális és

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában lévő gyermekotthonban és lakásotthonokban átlagos és különleges szükségletű gyermekeket látnak el.

Amennyiben a gyermekek beilleszkedési, magatartási, tanulási vagy mentális problémákkal küzdenek, ezek kezelését az intézmény kiemelten fontosnak tartja. A gyermekekkel rendszeresen fejlesztőpedagógus és pszichológus foglalkozik. A pszichológus hatékonyan segít a gyermekek feszültségének csökkentésében, melyet a vérszerinti családból történő kiemelés traumája okoz. A kamaszkorú gyermekeknél az életkori sajátosságként jelentkező testi és személyiségi változások, mint ahogy a vérszerinti családban nevelkedő gyermekek esetében is, feszültséget okozhatnak a szűkebb-tágabb társadalmi környezetben. Ezek kezelésében a pszichológusi megsegítés szintén sokat jelent.

Az otthont nyújtó ellátás során a gyermekvédelmi szakemberek célja, a gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekeknek és fiataloknak otthont nyújtó ellátást biztosítása, hogy a lakásotthonainkban a családi otthonhoz hasonlóan berendezett, általuk is alakítható, otthonos és biztonságos környezetben élhessenek. Naponta láthassanak, tapasztalhassanak a gyermekek a mindennapi élet dolgaival kapcsolatos praktikus ismereteket, legyen lehetőségük azok elsajátítására. A családjukból kiemelt gyermekek a lakásotthonokban családias körülmények között gyakorolhassák a mindennapi természetes társadalmi kapcsolatokat. A szakemberek munkáját legjobb tudásuk szerint, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, érzelmi biztonság megteremtésével, empátiával, egyéni bánásmód alkalmazásával igyekeznek végezni. Végső cél a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, ennek hiányában az önálló életre való felkészítés.

A lakásotthonok körül családi házak, kisebb-nagyobb telekkel, kertekkel. Ez is jó példaként szolgálhat gyermekeinknek, hogy hogyan kell rendben tartani egy családi ház környékét, hogy a kertműveléssel hogyan lehet hozzásegíteni a családot a létfenntartás kiegészítéséhez.

3. A lakásotthonokban folyó szakmai munka rövid összefoglalása

A lakásotthonokban a szakmai munka az érvényes fenntartó által jóváhagyott szakmai programban foglaltak szerint működik.

Legfőbb cél, hogy az egyéni gondozási-nevelési tervben meghatározott célok és feladatok egyénre szabottan a maradéktalanul teljesüljenek. A cél az, hogy gyermekvédelmi szakemberek segítsék a gyermekeknek megérteni és feldolgozni mindazt, ami velük és családjukkal történt. Ennek érdekében felkészítik a lakásotthoni csoportot az új gyermekek érkezésére, befogadására. Hangsúlyt fektetnek a toleráns viselkedésre, elkerülve ez által a bántalmazásokat.

A lakásotthonokban folyó munka színes, rendkívül sokrétű. Minden gyermek más és más, különböző megközelítést igényel. **Biztosítani kell a nyitott kapcsolatrendszert, melynek során egészséges, baráti,**

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

párkapcsolatok, felnőtt- gyermek kapcsolatok bontakozhatnak ki. Ennek érdekében olyan őszinte légkört szükséges teremteni, melyben a különböző képességű gyermekek biztonságban érezhetik magukat.
A cél a gondozott gyermekek és fiatalok számára az otthont nyújtó ellátás biztosítása. Ennek része a teljes körű ellátás, ami kiterjed: az élelem, a tisztasági szerek, a ruházat, a tanszer, a játék, szabadidős és sporteszközök a zsebpénz szolgáltatására, az utógondozás, utógondozói ellátásra. Elősegítik a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésüket az életkoruknak, egészségi állapotuknak és egyéb szükségleteinek megfelelően, biztosítják mentálhigiénés és egészségügyi ellátásukat, gondozásukat, nevelésüket és lakhatásukat.

Cél továbbá, a gondozottak egyéni elhelyezési tervében foglaltak megvalósítása: oktatási kötelezettségek teljesítése, felkészítés a képességek szerinti legmagasabb szintű önálló életvitelre, tehetséggondozás, önmegvalósítás, egészségügyi ellátás - egészséges életmódra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, személyiségük harmonikus fejlődésének elősegítése - identitás erősítése, társadalmi integráció, szükség esetén személyiségkorrekció, oktatás, gyógypedagógiai ellátás, szabadidő tartalmas eltöltése, felkészítés a pályaválasztásra és a felelősségteljes életre. Előkészítik a gyermekek családi környezetükbe történő visszahelyezést, segítik, támogatják a családi kapcsolattartást, ha ez nem lehetséges elősegítik, illetve biztosítják az önálló életének megkezdéséhez szükséges utógondozást.

Különleges ellátást biztosítanak a tartósan beteg, a fogyatékos, különleges szükségletű gyermekek számára.

A szakmai munka alapja: az egyéni felelősség a napi munka során, minden gondozott ismerete, kiszámíthatósággal, tervezhetőséggel, közös programokkal, a biztonságérzet erősítése gondozott és munkatárs számára is.

A célok eléréséhez használt módszerek:

Nyitott kapcsolatrendszer biztosítása, melynek során egészséges, baráti, párkapcsolatok, felnőtt- gyermek kapcsolatok bontakozhatnak ki. Ennek érdekében olyan őszinte légkör megteremtése, melyben a különböző képességű gyermekek biztonságban érezhetik magukat.

- **Kapcsolataik a településen és az oktatási intézményben kialakult barátságok ápolása, a makro közösségbe való beilleszkedésük segítése a fő feladat.**
- **Közös napi feladatok megoldása során biztosítják a szakmai egységen belül, hogy az integrált gyermekközösség minden tagja saját képességeit kibontakoztathassa, ezáltal magát hasznosnak érezhesse. Ezzel elősegítve, hogy speciális, különleges képességeik kibontakozhassanak.**
- **Közös szórakozási, szabadidős tevékenységek során biztosítják, hogy mindenki bemutathassa saját képességeit, bizonyítva hogy a különböző képességű gyermekek egyénileg mind külön- külön értékesek.**
- **A differenciált feladat meghatározással elkerülik a látszatát annak, hogy az együtt-nevelkedő különböző adottságú gyermekek teljesítménye nem azonos értékű.**

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

- Tapintatosan figyelembe veszik a különböző gyermekek intimitás iránti igényét. Az ilyen irányú problémákat személyes beszélgetésen alkalmazott módszerekkel kezelik, melynek alapja a bizalom és a titoktartás.
- Nevelési módszerek egészét úgy koordinálják, hogy a különböző képességű gyermekek egyazon értékrendszer szerint élhessenek.

Alapelvek:

Nevelési alapelvek

A nevelés-gondozás folyamata elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, míg a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás során nevelés is folyik, a nevelés pedig nem korlátozódik a gondozási helyzetekhez.

A lakásotthonok nem azok a helyek, ahol csak kiszolgálják a gyerekeket, de nem nevelik. Ennek az lenne a következménye, hogy a gyerek a nevelőt kiszolgáló személyzetnek tekinti és nem hajlandó együttműködni vele nevelése-gondozása érdekében. Elfogadhatatlan viszont az a véglet is, ha úgy akarnánk gyerekeket nevelni, hogy közben nem törődnek velük eleget, gondozásukat elhanyagolnák. Ez a gyermekekben ellenállást szülne, azt élnék meg, hogy csak követelnek a nevelők tőlük, de nem nyújtanak törődést, odafigyelést.

Meg kell nyerni a gyermeket, és ki kell építeni benne azt a kötelességtudatot, hogy nevelőjével-gondozójával együttműködjön.

A közös munka alapelve

A személyes kapcsolatok körében zajló együttműködés hatékonysága a munkatársak motiváltságától, elméleti tudásától és a gyakorlati tapasztalatától függ. Ennek megfelelően a gondozási helyen dolgozó team kialakításánál elsődleges szempontként az egymásra hangolódást, majd a közös értékrend kialakítását veszik figyelembe. A szakmai tevékenység minden esetben, csoportmunkában történik. Az egyéni tevékenység is csak erős háttér támogatással valósítható meg. A közös munka nem csupán a közvetlen munkatársakkal való együttműködésre korlátozódik, hanem mindazokra, akik a gondozott sorsának rendezésében aktív szerepet töltenek be.

A vezető részéről a dolgozók motiválásának fenntartása mellett fontos feladatként jelenik meg a megfelelő szakmai segítségnyújtás. Igény szerint, de legalább kéthavonta szakmai értekezlet keretében sor kerül a gyermekek fejlettségi szintjének és a munka hatékonyságának értékelésére.

Egyértelműség alapelve

Mind a gyermekvédelmi szakemberek, mind a gondozottak számára fontos, hogy világosan meghatározott, és érthető jogokat, kötelességeket, lehetőségeket és elvárásokat fogalmazzanak meg az együttműködés során. A lakásotthonokban a nevelési cél azonos. Mind a gondozók, mind a gondozottak számára fontos, hogy világosan meghatározott és érthető jogokat és kötelességeket, lehetőségeket és elvárásokat fogalmazzanak meg az együttműködés során. Itt sem szabad megfeledkezni arról, hogy a különböző korcsoportok más-más módszert, technikát, eszközöket igényelnek.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

Kiszámíthatóság alapelve

A gondozottal kapcsolatos eseményeket fejlődési szintjének megfelelő módon kell közölni vele, törekedve arra, hogy mindig több választási lehetőséget ajánljanak fel egy-egy helyzettel vagy eseménnyel kapcsolatban.

A gyermek számára legyenek érthetőek a vele szemben támasztott elvárások. Mindig a fejlődési szintjének megfelelő módon kommunikálnak vele, és a feladatok kiválasztásánál is elsődleges szempontként figyelnek rá. Ha tudja, hogy tetteinek milyen következményei lesznek, akkor ebben a közegben meg tanul majd tájékozódni, biztonságban érzi magát, sikerélményhez jut, és képes lesz a felelősségvállalásra

Következetesség alapelv

Figyelembe veszik a gondozottak fizikai, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlettségét, aminek megfelelően bevonják a szabályok kialakításába. Azok a szabályok, amiket közösen vagy előzőleg már kidolgoztak és ismertettek, nem változhatnak naponta. Rendkívül fontos annak tisztánlátása, hogy a szabály tisztelő magatartás kialakítása a gondozottakban csak egy szeretetteljes együttműködés mellett alakítható ki, melynek légkörét a szakemberek feladata megteremteni. Következetesség nélkül nem rögzül a fiatalban az a normakövető magatartás, amely a társadalmi integrációhoz elengedhetetlenül szükséges.

Fokozatosság alapelve

Általános pedagógiai elv, hogy a személyiség fejlődésében minden új minőség az előzőre épül, s egyben előremutat a következő szintre. A gondozási-nevelési folyamatban is fokozatosan sajátítják el a gyermekekkel a társadalmi normákat, ezzel elősegítve a gondozottak sikeres társadalmi integrációját. Fontos továbbá, hogy minden pici eredményt vegyenek észre, és a dicséret soha ne maradjon el. Ehhez sok türelemre, kitartásra van szükség a nevelők és gyermekek részéről.

Személyes kötődés alapelve

Az igazán problémás gyermekre hatni csak a személyes kötődésen keresztül lehet. Szükség van a következetes, de megértő szeretetre, türelmességre, elfogadó érzelmekre, amikbe belefér időnként erőteljesebb én közlő érzelmi megnyilvánulás, amely nem lehet sértő, bántó a gondozott számára.

A legtöbb gondozott kisebbségérzéssel, valamint önértékelési zavarral küzd. Fontos, hogy minden esetben érezzék, hogy partnerként kezelik őket.

Az ember, társas lény, csak személyközi kapcsolatokban képes fejlődni! A gondozottak megértése: gondozottak pszichés problémái, magatartászavarai, devianciái mögött húzódó lelki okokat világosan kell látni. Minden gyermekről a lehető legtöbbet meg kell tudni, hogy könnyebb legyen a nevelése. Érzelmileg gyakran nehezen kötődnek hányatott életük miatt.

A személyes kötődés során egyfajta érzelmi azonosulás is bekövetkezik a nevelővel, ami utána mintakövetésben is megnyilvánul. Ezért minden dolgozónak arra kell törekednie, hogy minden esetben személyisége példaértékű legyen a gondozottak számára. Bizonyos hiányzó viselkedésmódokat, szociális készségeket–amelyek az alkalmazkodást szolgálják– gyakran modellek, viselkedésminták segítségével lehet pótolni.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

Nem cél, hogy a gyermekek minden nevelőhöz egyenlő mértékben kötődjenek, célunk viszont, hogy találjanak egy olyan gondozót, akivel bizalmi viszonyt alakíthatnak ki, akivel megoszthatják titkos gondolataikat, érzéseiket.

Egyéni bánásmód elve
A nevelés során figyelembe kell venni a gyermek aktuális személyiségállapotát,fel kell tárni és meg kell ismerni a bekerülés előtti életformáját, hiszen csak ezek ismeretében építkezhetnek tovább. Ugyan a követendő szabály és értékrendszer minden gyermek számára adott, mégis számolni kell az eltérő fejlettségi szinttel, és azzal, hogy egyes gyermek más-és más fejlődési ütemre képes.

A nevelők folyamatos kapcsolattartása az iskolával lehetővé teszi az iskolalátogatás rendszerességének közvetlen ellenőrzését, az osztályfőnököktől, illetve a szakmai képzésben résztvevők esetében pedig a tanfolyam vezetőitől kapott visszajelzések a folyamat diagnosztikus értékelését biztosítják.

A fejlesztő pedagógus tantárgyanként korrepetálja a serdülőket, igény szerint, így érzékelhető és figyelemmel kísérhető a hatékonyság (a gyermek képességeinek megfelel-e az iskola, illetve a képzés) – az otthoni tanulás, felkészülés ideje gyermek- vagy lakásotthon Életrendjében szabályozott, előre rögzített időpontokban történik. Különleges szükségletű kiemelten a tanulásban és értelmileg akadályozott gyermekek esetében a fejlesztő pedagógus rendszeresen konzultál az oktatási intézmény fejlesztést biztosító szakemberével, amely alapján a mentorral közösen tervezik a gyermek lakásotthoni tanulását,illetve mindennapi tevékenységét. Szükség és lehetőség szerint esetmegbeszélést –amelyen az oktatási intézmény szakemberei is részt vesznek- hív össze, hogy a gyermek fejlődését nyomon kövessék, illetve ennek érdekében együttműködhessen.

A nevelők folyamatos kapcsolattartása az iskolával lehetővé teszi az iskolalátogatás rendszerességének közvetlen ellenőrzését, az osztályfőnököktől, illetve a szakmai képzésben résztvevők esetében pedig a tanfolyam vezetőitől kapott visszajelzések a folyamat diagnosztikus értékelését biztosítják.

Az iskolai kötelezettségek teljesítésén túl a gyermekotthoni mindennapi tevékenységeiben, a ház körüli teendőkben való aktív részvétellel, abban érdekeltté és motiválttá téve a gyermeket, és a közösséget, szintén szerves részét képezi annak a folyamatnak, melynek révén az otthonból kikerülve a fiatalok maguk is képesek lesznek önálló életvitelre és életvezetésre.

5. Az ellátás során felmerülő általános problémák és azokra adott szakmai válaszok

A lakásotthonokban elhelyezett gyermekek deviáns magatartása gyakran okoz problémát. Tekintettel arra, hogy a megyénkben működő gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények – így a Nyíregyháza településen működő lakásotthonok - sem zárt intézmények a gyermekek kimenő idejét, személyi szabadságát nem korlátozhatják. Az engedély nélküli eltávozások a gondozási helyről gyakori problémát jelentenek.

Az engedély nélküli eltávozásokkal kapcsolatban az intézmények a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 5/2019. (XII.30.) rendkívüli események szabályzata szerint járnak el.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

A gyermekotthon vezetők az engedély nélküli eltávozás esetén szükséges teendőket a dolgozókkal munkaértekezletek keretében ismertették, az azzal kapcsolatos kérdéseket megbeszélték.

Az engedély nélküli eltávozások száma a gyermekotthonokban, lakásotthonokban jelentős. A gyermekotthon vezetők tájékoztatása alapján a szökések magas számának oka, hogy a bekerülő gyermekek már a vérszerinti családban sem tartózkodtak otthon, jellemző volt rájuk a csavargó életmód, melyen a szakellátásba kerülés után sem változtatnak.

Az engedély nélküli eltávozást a gondozási hely jelzi a rendőrségnek.

Az engedély nélküli eltávozás esetén, ha a gyermek 14 éven aluli, akkor a gyermek közvetlen gondozását végző munkatárs azonnal értesíti a rendőrséget, gyermekvédelmi gyámot és a gyermekotthon vezetőt. Amennyiben a gyermek 14 éven felüli, akkor a műszakváltás időpontjában, azaz 20:00 órakor a gyermek közvetlen gondozását végző munkatárs értesíti a rendőrséget, gyermekvédelmi gyámot és a gyermekotthon vezetőt.

A gyermekfelügyelő amint észleli a gyermek engedély nélküli távozását, azonnal a keresésére indul. A gyermekfelügyelő a környékbeli utcákon, a közeli buszmegállóban szokta keresni a gyermeket.

A gondozási hely az engedély nélküli eltávozások esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes rendőrséggel és a gyermekek körözését kéri a szükséges formanyomtatvány kitöltésével. A gondozási helyek kapcsolata a rendőrség munkatársaival jó. Az engedély nélkül távozott gyermekeket általában a rendőrség szállítja vissza a gondozási helyükre, vagy önként visszatérnek oda. Amennyiben a gyermeket nem a gondozási helyére szállítja a rendőrség, hanem a legközelebbi gyermekotthonba, akkor a gondozási hely gondoskodik a gyermek visszaszállításáról.

A gyermekvédelmi gyám vagy a gondozási hely a gyermek szökése esetén felveszi a kapcsolatot a szülők állandó lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálattal. A gyermekvédelmi gyámok a gyermek felkutatásában nem vesznek részt.

A gondozási helyére visszakerült engedély nélkül eltávozott gyermekkel a gyermekvédelmi gyámja bevonásával folytatott egyéni beszélgetés keretében feltárják az engedély nélküli eltávozás okát és körülményeit, valamint az eltávozás alatt a gyermekkel történteket, tartózkodási helyét, megélhetése forrásait. A beszélgetés megtörténtét és tartalmának lényegét írásban dokumentálják.

Az engedély nélküli eltávozásból visszaérkezett gyermekek esetében fokozott figyelmet fordítanak az egyéni beszélgetés során az eltávozás okainak feltérképezésére, mivel a kiváltó okok megszüntetésével

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

megelőzhetőek a későbbi eltávozások. A gyermekek engedély nélküli eltávozásaik során jellemzően a szülőkhöz, hozzátartozókhoz mennek.

Az oktatási intézménnyel kapcsolatban lévő gyermekvédelmi gyámok tapasztalatai szerint gondot jelent a tanulási, magatartási problémákkal küzdő, szakellátásban nevelkedő gyermekek beiskolázása. Általában csak hosszas egyeztetés után, sikerült a gyermekek iskolai beíratása Több esetben előfordult, hogy a kiskorúak valamennyi személyes irattal rendelkeztek, illetve a tartózkodási helyre való bejelentésük a törvényes képviselő által megtörtént, mégsem nyertek felvételt az iskolába. Ezekben az esetekben a gyermekvédelmi gyámok, a Tankerülethez fordultak segítségért, az iskola kijelölés céljából. A problémás tanulók vonatkozásában gyakran került sor esetmegbeszélésekre, hogy a nevelésbe vett, tanköteles kiskorúak tanulmányai az intézményben hosszú távon biztosítottak lehessenek. Az településen dolgozó pedagógusokkal, az intézmény vezetővel a gyermekvédelmi gyámok együttműködése megfelelő, az információ áramlás biztosított.

Az intézmény számára fontos, hogy a Nyíregyháza – Nyírszőlős településrészen élő lakosokkal jó kapcsolatot ápoljanak. A felmerült problémákra, konfliktusokra, igyekeznek minél rövidebb időn belül reagálni, a gyermekek nevelése során folyamatosan hangsúlyozzák az egymással szembeni tisztelet, a megfelelő kommunikáció fontosságát.

A Befogadó és Gyermekotthon ideiglenes elhelyezést biztosító jellegéből adódóan gyakori a gyermekfluktuáció, amely miatt olyan gyermekek is nevelkedhetnek a gondozási helyen hosszabb – rövidebb ideig, akik magatartási problémákkal küzdenek. Ennek orvoslására pszichológus tanácsainak segítségével, minden ott dolgozó szakember igyekszik csökkenteni a gyermekekben felmerülő feszültséget.
Problémaként jelentkezik a kamaszkorú gyermekek engedély nélküli eltávozása is.

6. A lakásotthonok fejlesztési lehetőségei és/vagy szükségszerűsége.

A Gyermekvédelmi Központhoz tartozó IX. számú Lakásotthon esetében a nyílászárók, valamint az elhasználódott szekrények és a közösségi helyiségekben található bútorok cseréje válik szükségessé.

X. számú Lakásotthon esetében az elhasználódott szekrények és a közösségi helyiségekben található bútorok cseréje szükséges.

A Lakásotthonok esetében a szükséges felújításokat, és a bútorcserét pályázati forrásból és az intézmény költségvetésének terhére tervezzük megvalósítani.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KIRENDELTSÉG
4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.
Telefon: 06-42/769-096, e-mail cím: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu

A Befogadó és Gyermekotthon esetében az EFOP-2.2.4-VEKOP-16-2016-00001 "Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása „projekt keretein belül van lehetőség az alábbi fejlesztésekre: informatikai eszköz és gépjárműbeszerzés, továbbá fejlesztő eszközök beszerzése.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 17.

Tisztelettel:

Hasulyó Szabolcs

igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/217-27/2020.
Ügyintéző: Dr. Magyar Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskolával, valamint a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolával megkötött vagyonkezelési szerződések módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szeman Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 260/2013. (XI.28.) számú határozatával elfogadta az akkor még Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskolával és a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolával kötött vagyonkezelési szerződéseket, annak mellékleteit és felhatalmazta Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződések aláírására.

A fenti szerződések egy alkalommal módosításra kerültek, melyet a Tisztelt Közgyűlés a 239/2014. (XI.27.) számú határozatával elfogadott.

A szerződések megkötésétől eltelt időszak alatt a közoktatásban jelentős változások mentek vége, mely változás érintette az előzőekben említett oktatási intézményeket is, hiszen az agrárpolitikáért felelős miniszter az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése és 27. § (1) bekezdés a) pontja értelmében szakképzési feladatot ellátó önálló költségvetési szervet hozott létre 2020. július 01. napjával, Északi Agrárszakképzési Centrum néven. Ezen költségvetési szerv közfeladata a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében a szakképzési feladatok, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében a köznevelési feladatok ellátása, mely jogszabályok szerinti átszervezés és jogutódlás alapján a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola, valamint a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola az Északi Agrárszakképzési Centrum részeként működik tovább.

A fentebb hivatkozott jogszabályokra tekintettel Dr. Rubi Ferenc igazgató úr és Ferdinánd Tibor László igazgató úr megkereséssel fordult az Önkormányzathoz, kérve a vagyonkezelési szerződések jogszabályoknak megfelelő módosítását, mely értelmében a szerződő feleket megillető jogokat és kötelezettségeket illetően változás nem történik, pusztán a szerződő fél személyében történő változás lesz, mivel az iskolák helyébe aláíró félként az Északi Agrárszakképzési Centrum lép be.

A leírtak figyelembevételével javasoljuk a vagyonkezelési szerződések módosítását.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. október 19.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/217-27/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020.(X.29.) számú

határozata

a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskolával, valamint a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolával megkötött vagyonkezelési szerződések módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és hozzájárul a vagyonkezelési szerződések módosításához.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a vagyonkezelési szerződés módosítások aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Az Északi Agrárszakképzési Centrum vezetője
4./ Az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola igazgatója
5./ Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola igazgatója

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött *egyrészről* **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, **Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15;** törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) **mint átadó** (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről az **Északi Agrárszakképzési Centrum** (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. sz., KSH statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, adószám: 15823254-2-15, törzsszáma: 823258, képviseletében: Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár), **mint átvevő** (továbbiakban: **Költségvetési szerv**),

a továbbiakban együtt mint **Felek**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek megállapítják, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Északi Agrárszakképzési Centrum jogelődje – a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola - között, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 260/2013. (XI.28.) számú határozatával elfogadott, majd a 239/2014. (XI.27.) számú határozata alapján módosított és egységes szerkezetebe foglalt vagyonkezelési szerződés jött létre, az Önkormányzat tulajdonát képező Nyíregyháza, belterület 2006/1 hrsz-ú, valóságban Nyíregyháza, Krúdy köz 2. szám alatti - a konyha, ebédlő és kiszolgáló helyiségek kivételével - ingatlan vonatkozásában.

2) Az Északi Agrárszakképzési Centrum kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése és 27. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az agrárpolitikáért felelős miniszter, szakképzési feladatot ellátó önálló költségvetési szervet hozott létre 2020. július 01. napjával, Északi Agrárszakképzési Centrum néven. Ezen költségvetési szerv közfeladata a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében a szakképzési feladatok, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében a köznevelési feladatok ellátása, mely jogszabályok szerinti átszervezés és jogutódlás alapján a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola az Északi Agrárszakképzési Centrum részeként működik tovább.

3) Szerződő Felek az 1) pontban említett vagyonkezelési szerződést közös megegyezéssel akként módosítják, hogy a **vagyonkezelési szerződésből kikerül a**

„Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2., adószáma: 15823333-2-15, Előirányzat-felhasználási keretszámla szám: 10044001-00334019-00000000, ÁHT azonosítója: 342462, statisztikai számjele: 15823333-8532-312-15, képviseli: Ferdinánd Tibor igazgató)" **mint szerződő felre vonatkozó rész, és helyébe az**

„Északi Agrárszakképzési Centrum (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. sz., KSH statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, adószám: 15823254-2-15, törzsszáma: 823258, képviseletében: Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár)," **mint szerződő fel lép**, a jelen szerződés módosítás 2) pontjában hivatkozott jogszabályok szerinti jogutódlás alapján.

4) A jelen módosítás alapján az 1) pont szerinti vagyonkezelési szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény előírásait kell alkalmazni.

6) Jelen szerződés módosítás 2 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készül, melyből 4 példány az átadót és 4 példány az átvevőt illeti meg.

7) Az okiratot a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helybenhagyólag – aláírták.

Nyíregyháza, 2020. október .....

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Északi Agrárszakképzési Centrum képviseletében
Lévai Imre és Vislóczki Zoltán
főigazgató kancellár

.....
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola képviseletében
Ferdinánd Tibor László
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Északi Agrárszakképzési Centrum
Riczu Attila
gazdasági vezető

Jogtanácsosi/Ügyvédi ellenjegyzés:

Jogtanácsosi/Ügyvédi ellenjegyzés:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött *egyrészről* **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, **Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15;** törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) **mint átadó** (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről az **Északi Agrárszakképzési Centrum** (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. sz., KSH statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, adószám: 15823254-2-15, törzsszáma: 823258, képviseletében: Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár), **mint átvevő** (továbbiakban: **Költségvetési szerv**),

a továbbiakban együtt mint **Felek**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek megállapítják, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Északi Agrárszakképzési Centrum jogelődje – a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola - között, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 260/2013. (XI.28.) számú határozatával elfogadott, majd a 239/2014. (XI.27.) számú határozata alapján módosított és egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés jött létre, az Önkormányzat tulajdonát képező Nyíregyháza, belterület 2815/14 hrsz-ú, valóságban Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. szám alatti - a fogorvosi rendelő, váró és kiszolgáló helyiségek kivételével - ingatlan vonatkozásában.

2) Az Északi Agrárszakképzési Centrum kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése és 27. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az agrárpolitikáért felelős miniszter, szakképzési feladatot ellátó önálló költségvetési szervet hozott létre 2020. július 01. napjával, Északi Agrárszakképzési Centrum néven. Ezen költségvetési szerv közfeladata a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében a szakképzési feladatok, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében a köznevelési feladatok ellátása, mely jogszabályok szerinti átszervezés és jogutódlás alapján a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola az Északi Agrárszakképzési Centrum részeként működik tovább.

3) Szerződő Felek az 1) pontban említett vagyonkezelési szerződést közös megegyezéssel akként módosítják, hogy a **vagyonkezelési szerződésből kikerül a**

„**Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola** (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15., adószáma: 15823254-2-15, Előirányzat-felhasználási keretszámla szám: 10044001-00334033-00000000, ÁHT azonosítója: 342451, statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, képviseli: Dr. Rubi Ferenc igazgató)" **mint szerződő félre vonatkozó rész**, és **helyébe az**

„**Északi Agrárszakképzési Centrum** (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. sz., KSH statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, adószám: 15823254-2-15, törzsszáma: 823258, képviseletében: Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár)," **mint szerződő fel lép**, a jelen szerződés módosítás 2) pontjában hivatkozott jogszabályok szerinti jogutódlás alapján.

4) A jelen módosítás alapján az 1) pont szerinti vagyonkezelési szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.

75

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény előírásait kell alkalmazni.

6) Jelen szerződés módosítás 2 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készül, melyből 4 példány az átadót és 4 példány az átvevőt illeti meg.

7) Az okiratot a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helybenhagyólag – aláírták.

Nyíregyháza, 2020. október .....

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Északi Agrárszakképzési Centrum
képviseletében
Lévai Imre és Vislóczki Zoltán
főigazgató kancellár

.....
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari
Technikum és Szakképző Iskola
képviseletében
Dr. Rubi Ferenc
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Északi Agrárszakképzési Centrum
Riczu Attila
gazdasági vezető

Jogtanácsosi/Ügyvédi ellenjegyzés:

Jogtanácsosi/Ügyvédi ellenjegyzés:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/306-92/2020.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

**közterületek elnevezéséről, átnevezéséről,
elnevezések megerősítéséről és törléséről**

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Református Egyházközség 2020. szeptember hónapban felavatta az újonnan épült örökösföldi református templomot. A templom házszámának megállapítása során azzal a kéréssel fordultak Nyíregyháza MJV Polgármesteréhez, hogy a templom címe viselhesse a Szentháromság tér elnevezést. Tekintettel arra, hogy a Szentháromság tér a Nyíregyháza 01884/12 hrsz.-ú közterület neve, mely a református templommal nem érintkezik, a címképzés csak a tér kiterjedésének megváltoztatásával valósulhat meg.

Fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy a Szentháromság tér a Nyíregyháza 01884/12 hrsz.-ú közterület mellett a Református templomnak helyt adó Nyíregyháza, 31035/33 hrsz.-ú, a római katolikus templomnak helyt adó Nyíregyháza, 22200/169 hrsz.-ú, a görögkatolikus templomnak helyt adó Nyíregyháza, 01884/13 hrsz-ú és a Bozsik József Labdarúgó Akadémia által használt Nyíregyháza, 01884/9 hrsz-ú ingatlanok által határolt területre módosuljon.

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében elnevezéssel rendelkező közterületek egy részének leválasztását és új elnevezéssel való ellátását indítványozzuk. Az így átnevezett közterületek házszámainak megállapítását a soron következő közgyűlés elé terjesztjük, melyről az érintett lakosokat személyesen értesítjük.

Előterjesztésünk harmadik részében már meglévő utcanevekhez tartozó helyrajziszámok pontosítását, megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcákhoz tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

Előterjesztésünk negyedik részében nem létező közterület elnevezésének törlését indítványozzuk.

<u>Új közterület-elnevezések</u>:

1.) **20710 hrsz.-ú közterület**: Borbánya városrészben a Pitvarkert és a Zöldmező utcák között elhelyezkedő, a vasúttól D-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Erdőhegyi utca** (2. sz. melléklet)

   Az elnevezendő utca környékén vezető utcák arról a külterületi helyről kapták a nevüket (Pitvarkert, Lászlócsere dűlő), melyek közelében vezetnek. az elnevezendő utca annak az egykori tanyának a közelében vezet, mely Magyarország Katonai Felmérése (1941.) c. térképen Erdőhegyi tanya néven szerepel. A tanya dr. Erdőhegyi Lajosé volt, aki 1929-1932 között szabolcsi főispán, majd a vármegye felsőházi tagja volt.[1]

[1] https://szon.hu/helyi-kozelet/az-elfeledett-szabolcsi-foispan-2367796/

78

2.) **02165 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, a Kismező tanyából É-i irányba nyíló, a Csonkás utcával párhuzamosan futó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kismező köz** (3. sz. melléklet)

Nyíregyházán több olyan utcanév van, mely annak a tanyának, dűlőnek, külterületi helynek a nevét őrzi, melynek közelében vezet.

3.) **01720/54 hrsz.-ú közterületnek a Gyimes utcából É-i irányba nyíló, a Hargita utca és a Házhely I. utca közötti É-D-i szakasza**: Borbánya városrészben található utca. Elnevezésére javaslatunk: **Gyergyó utca** (4. sz. melléklet)

4.) **01720/17 hrsz.-ú közterületnek a Házhely I. utcából K-i irányba nyíló része, 01720/82; 01720/85; 01720/95**: Borbánya városrészben, a Maros utcától délre, azzal párhuzamosan futó, majd déli irányba forduló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Temes utca** (4. sz. melléklet)

Az utóbbi két elnevezendő közterület környezetében olyan utcák vezetnek, melyek erdélyi hegyekről, folyókról kapták nevüket. A javasolt utcanevek ezt a névbokrot gyarapítanák.

5.) **02362/39 hrsz.-ú közterület**: Nagyszállás városrészben, a Sétány utcából D-i irányba nyíló, az Apadó és a Cirbolya utcák között futó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Toboz utca** (5. sz. melléklet)

A toboz a cirbolyafenyő termése, így az elnevezés a közeli Cirbolya utca nevével áll tartalmi kapcsolatban.

6.) **28115/1; 28114/13; 28114/14; 28114/7; 2806/4; 28061/4; 28062/2; 28064/4; 28064/6; 28065/1; 28066/1; 28067/1; 28068/1; 28069/1; 28070/2; 28066/1; 28071/1; 28074/2; 28075/1; 28076/4; 28095/2; 28094/2; 28079/1; 28093/2; 28080/2; 28081/2 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, a Pető utca és a Pompás utca között újonnan kialakuló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Szép utca** (6. sz. melléklet)

7.) **28094/7 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, az előbb elnevezésre javasolt közterület és a Pompás utca között elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Szép köz** (6. sz. melléklet)

Az utóbbi két utca környezetében vezet a Pompás, az Ékes, valamint a Díszes utca. Ezek nevével áll asszociatív kapcsolatban a Szép utca és köz elnevezés.

8.) **02427 hrsz.-ú közterület**: a Kállói útból nyíló, a Vadritka tanya mellett elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Vadritka köz** (7. sz. melléklet)

Nyíregyházán több olyan utcanév van, mely annak a tanyának, dűlőnek, külterületi helynek a nevét őrzi, melynek közelében vezet.

9.) **11791; 30689/1 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, a Szarkaláb utca és a Cifrafasor között elhelyezkedő rövid összekötő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Szarkaláb köz** (8. sz. melléklet)

Hagyományos névadási forma és a tájékozódást is elősegíti, ha a két utcát összekötő kisebb utca neve homogén névbokrot alkot a vele térbeli kapcsolatban lévő egyik közterület nevével.

10.) **30558/7 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, a Felhő utcából nyugati irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Cserfa utca** (9. sz. melléklet)

Az elnevezendő közterület környezetében fák alkotta névbokor található (Bükkfa utca, Égerfa utca).

11.) **02110/3 hrsz.-ú közterület**. Oros városrészben, a Holdfény utca és a Borsószer utca között elhelyezkedő, a Mezsgye utcából É-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Telihold utca** (10. sz. melléklet)

Az elnevezendő közterülettől nyugatra vezető utcák a Nappal és a Holddal kapcsolatos neveket viselnek (Napkelte, Napkorong, Pirkadat, Holdfény utca), ezekhez csatlakozik a javasolt elnevezés.

12.) **02170/13 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, az Aranyhomok utcából É-i irányba nyíló, a Csillám utcától NY-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Aranyhomok köz** (11. sz. melléklet)

Az elnevezendő közterület az Aranyhomok utcából nyílik, így a két elnevezés homogén névbokrot hozna létre.

79

13.) **02175 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, a Csonkás utcából K-i irányba nyíló, Nyíregyháza és Nyírpazony települések határát képező utca. Elnevezésére javaslatunk: **Malomhegyi út** (12. sz. melléklet)

Az elnevezendő közterület mellett É-i irányból párhuzamosan futó, Nyírpazonyhoz tartozó 831 hrsz.-ú közterület a Móricz Zsigmond utca nevet viseli. Nyíregyházán már létezik Móricz Zsigmond utca, így a nyírpazonyi elnevezés nem ismételhető meg. Tekintettel arra, hogy az út az egykori malomhegyi dűlőkhöz vezet – melynek utcáit korábban történelmi pénzekről nevezte el a Közgyűlés, a területrész nevét őrző közterület pedig jelenleg nincs – az elnevezés emléket állít a területrész nevének.

Közterületek átnevezése:

1.) **15022 hrsz.-ú közterület**: Sóstógyógyfürdő városrészben jelenleg a Tölgyes utca részét képezi. Átnevezésére javaslatunk: **Tölgyes sor** (13. sz. melléklet)

A város házszámrendezése során megállapítást nyert, hogy a Tölgyes utca átnevezendő szakaszának számozása nem megfelelő, azonban a teljes utca átszámozása helyett célszerűbb e szakasz átnevezése.

2.) **15053 hrsz.-ú közterület**: Sóstógyógyfürdő városrészben jelenleg a Zsák utca részét képezi. Átnevezésére javaslatunk: **Skanzen utca** (14. sz. melléklet)

Tekintettel arra, hogy e közterület egy szakaszán ketté ágazik, célszerűnek tartjuk a Zsák utca elnevezést a 0280 és 0294/9 hrsz.-ú ingatlanokra megtartani, a 15053 hrsz.-ú közterületet pedig új közterület elnevezéssel ellátni. Az utcában található a Sóstói Múzeumfalu, az elnevezés erre utal.

3.) **23026 hrsz.-ú közterület**: a jelenlegi Tünde utcának a Kállói úttól K-i irányban lévő szakasza. Elnevezésére javaslatunk: **Tündérfa utca** (15. sz. melléklet)

A város teljes területét érintő házszám-felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Nyíregyháza, Tünde utca számozása nem megfelelő, annak jelentős újraszámozása indokolt. Álláspontunk szerint nem kívánatos jelenség, hogy az utcát a város egy forgalmas kivezetőútja, a Kállói út kettévágja, ezért a Tünde utcának a Kállói úttól keletre eső szakaszát – tekintettel arra is, hogy e szakasz újraszámozása elkerülhetetlen lenne – új közterület elnevezéssel célszerű ellátni. Tekintettel arra, hogy az e szakaszból nyíló Tünde köz elnevezését nem kívánjuk megváltoztatni, olyan elnevezésre teszünk javaslatot, ami a jelenlegi utcanévhez valamilyen formában kapcsolódik. A Tünde nevet Vörösmarty Mihály Csongor és Tünde című művében alkotta meg. A dráma központi szimbóluma egy kert közepén álló tündérfa, ahol Csongor találkozik Tündével, majd elszakadnak egymástól és hosszas bolyongás után a szerelmesek a tündérfánál találják meg újra egymást.

Közterület-elnevezések megerősítése:

1.) 01701/12; 01705/30 hrsz.-ú közterület É-D-i szakasza: **Pásztor köz**

2.) 23067; 23054; 30951 hrsz.: **Számadó utca**

3.) 3575; 28159/1 hrsz.-ú közterületnek a 3575 hrsz-ú közterülettől a Virágfürt utcáig, valamint a jelen előterjesztésben elnevezésre javasolt Szép utcáig terjedő szakasza : **Orosi út**

4.) 28159/1 hrsz.-ú közterületnek a Virágfürt utcától, valamint a jelen előterjesztésben elnevezésre javasolt Szép utcától K-i irányba elhelyezkedő szakasza; 02532/4 hrsz.: **Nyíregyházi út**

Közterület-elnevezés törlése:

1.) **Forint utca**: a közterület nem létezik

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket, az átnevezéseket, a megerősítéseket és törlést tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. október 20.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

81

1. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (X.29.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről, átnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ Az alábbi közterület elnevezés kiterjesztését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
31035/33; 22200/169; 01884/12; 01884/13; 01884/9	Szentháromság tér

2./ Az alábbi közterület elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
20710	Erdőhegyi utca
02165	Kismező köz
01720/54 hrsz.-ú közterületnek a Gyimes utcából É-i irányba nyíló, a Hargita utca és a Házhely I. utca közötti É-D-i szakasza	Gyergyó utca
01720/17 hrsz.-ú közterületnek a Házhely I. utcából K-i irányba nyíló része, 01720/82; 01720/85; 01720/95	Temes utca
02362/39	Toboz utca
28115/1; 28114/13; 28114/14; 28114/7; 2806/4; 28061/4; 28062/2; 28064/4; 28064/6; 28065/1; 28066/1; 28067/1; 28068/1; 28069/1; 28070/2; 28066/1; 28071/1; 28074/2; 28075/1; 28076/4; 28095/2; 28094/2; 28079/1; 28093/2; 28080/2; 28081/2	Szép utca
28094/7	Szép köz
02427	Vadritka köz
11791; 30689/1	Szarkaláb köz
30558/7	Cserfa utca
02110/3	Telihold utca
02170/13	Aranyhomok köz
02175	Malomhegyi út

3./ Az alábbi közterület átnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
15022	Tölgyes sor
15053	Skanzen utca
23026	Tündérfa utca

4./ Az alábbi közterület elnevezéseket **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
01701/12; 01705/30 hrsz.-ú közterület É-D-i szakasza	Pásztor köz
23067; 23054; 30951	Számadó utca
3575; 28159/1 hrsz.-ú közterületnek a 3575 hrsz-ú közterülettől a Virágfürt utcáig, valamint a jelen előterjesztésben elnevezésre javasolt Szép utcáig terjedő szakasza	Orosi út
28159/1 hrsz.-ú közterületnek a Virágfürt utcától, valamint a jelen előterjesztésben elnevezésre javasolt Szép utcától K-i irányba elhelyezkedő szakasza; 02532/4 hrsz.	Nyíregyházi út

5./ Az alábbi közterület elnevezést **törli**:

- Forint utca

6./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a határozat 1./ pontjában megjelölt elnevezés kiterjesztésnek, a 2./ pontjában felsorolt közterület elnevezéseknek, a 3./ pontjában felsorolt átnevezéseknek, a 4./ pontjában felsorolt megerősítéseknek, valamint az 5./ pontban megjelölt törlésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2020. december 31.

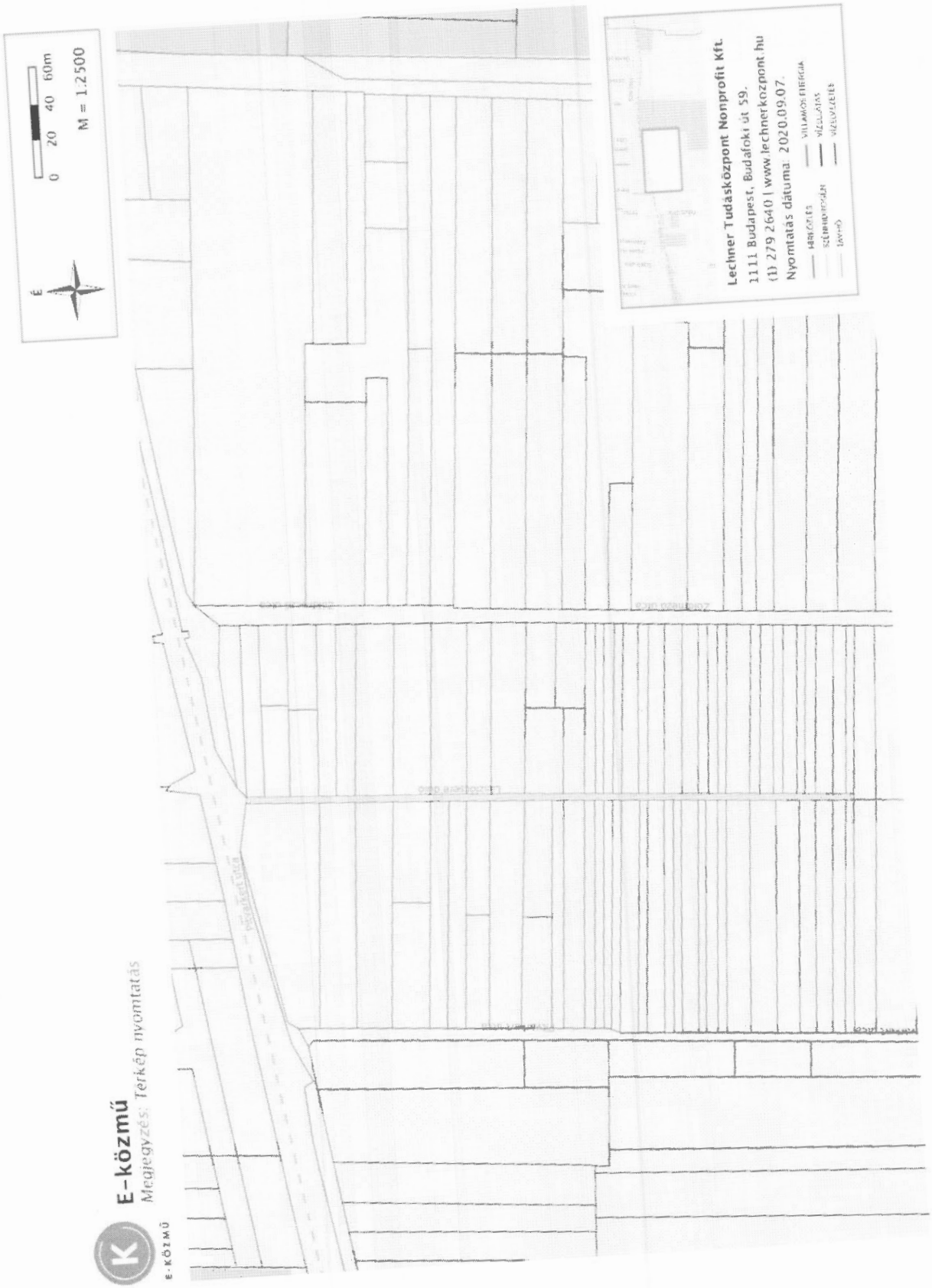
Nyíregyháza, 2020. október 29.

83

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

2. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



85


E-közmű
Megjegyzés: Terkép nyomtatás
É
0 20 40 60m
M = 1:2500
Csonkás utca
Csonkás utca
Kismező tanya
Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Budafoki út 59.
(1) 279 2640 | www.lechnerkozpont.hu
Nyomtatás dátuma: 2020.09.07.
VILLAMOS ENERGIA
VÍZELLÁTÁS
VÍZELVEZETÉS

4. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:

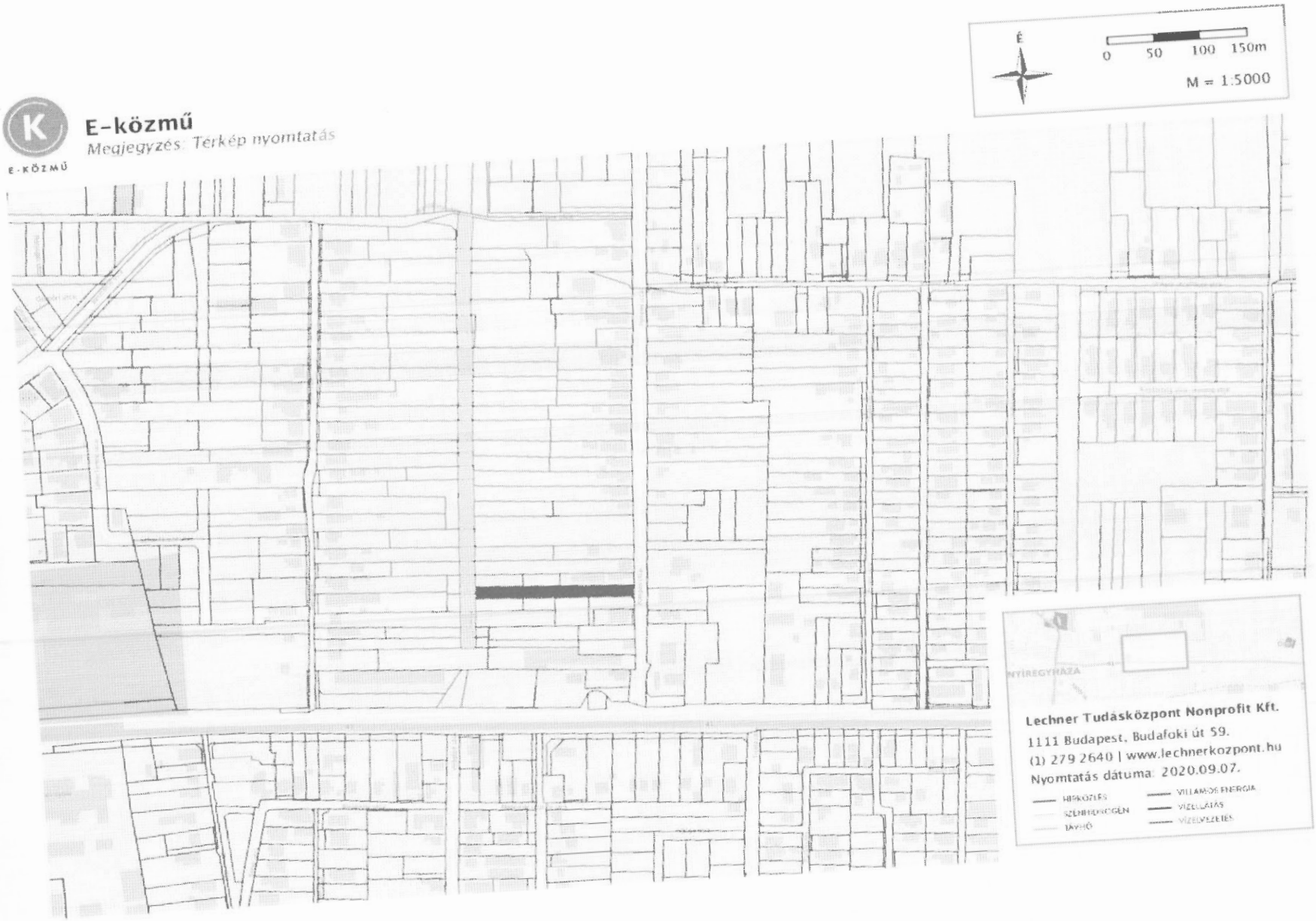


5. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



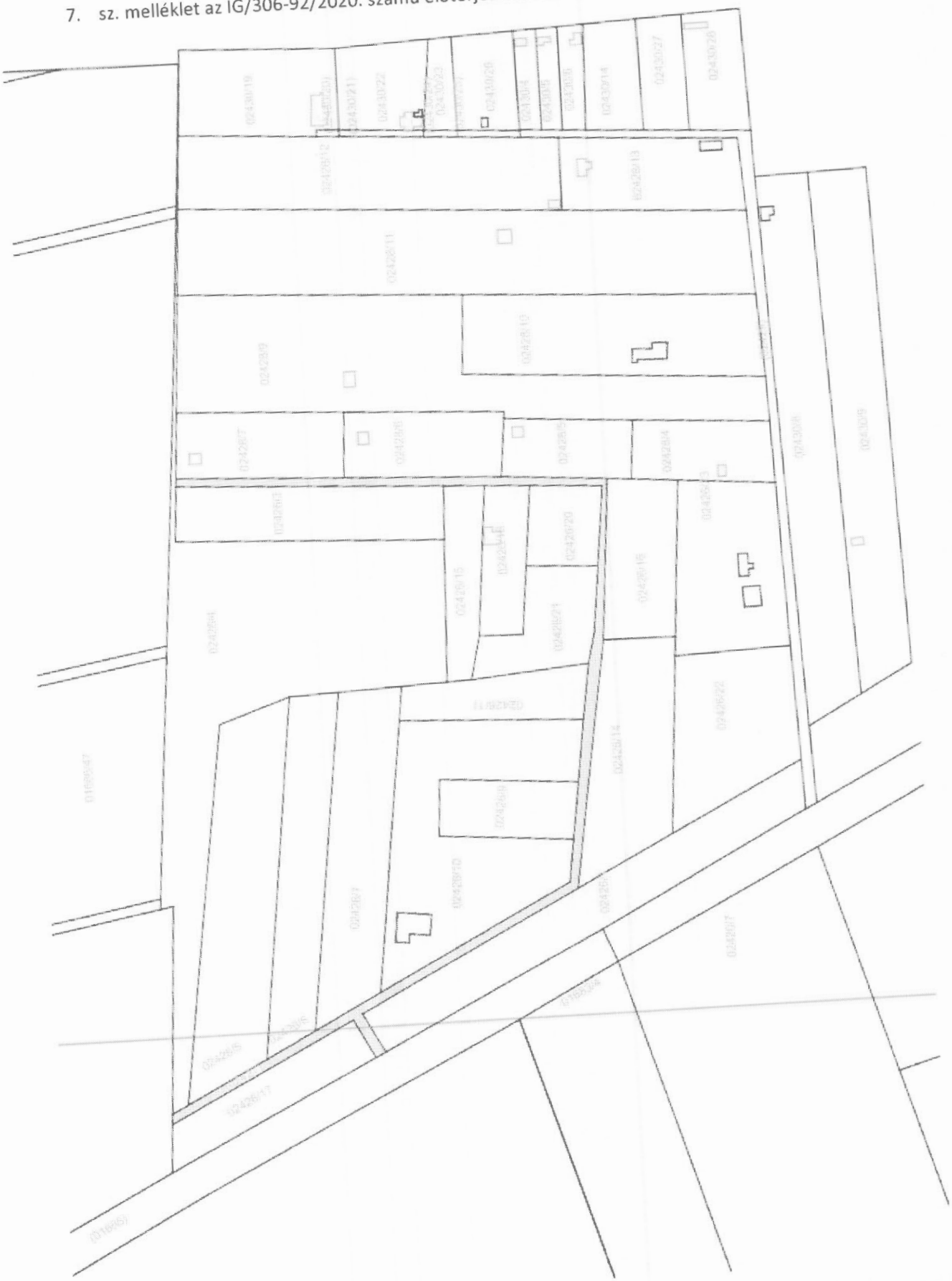
88

6. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



89

7. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



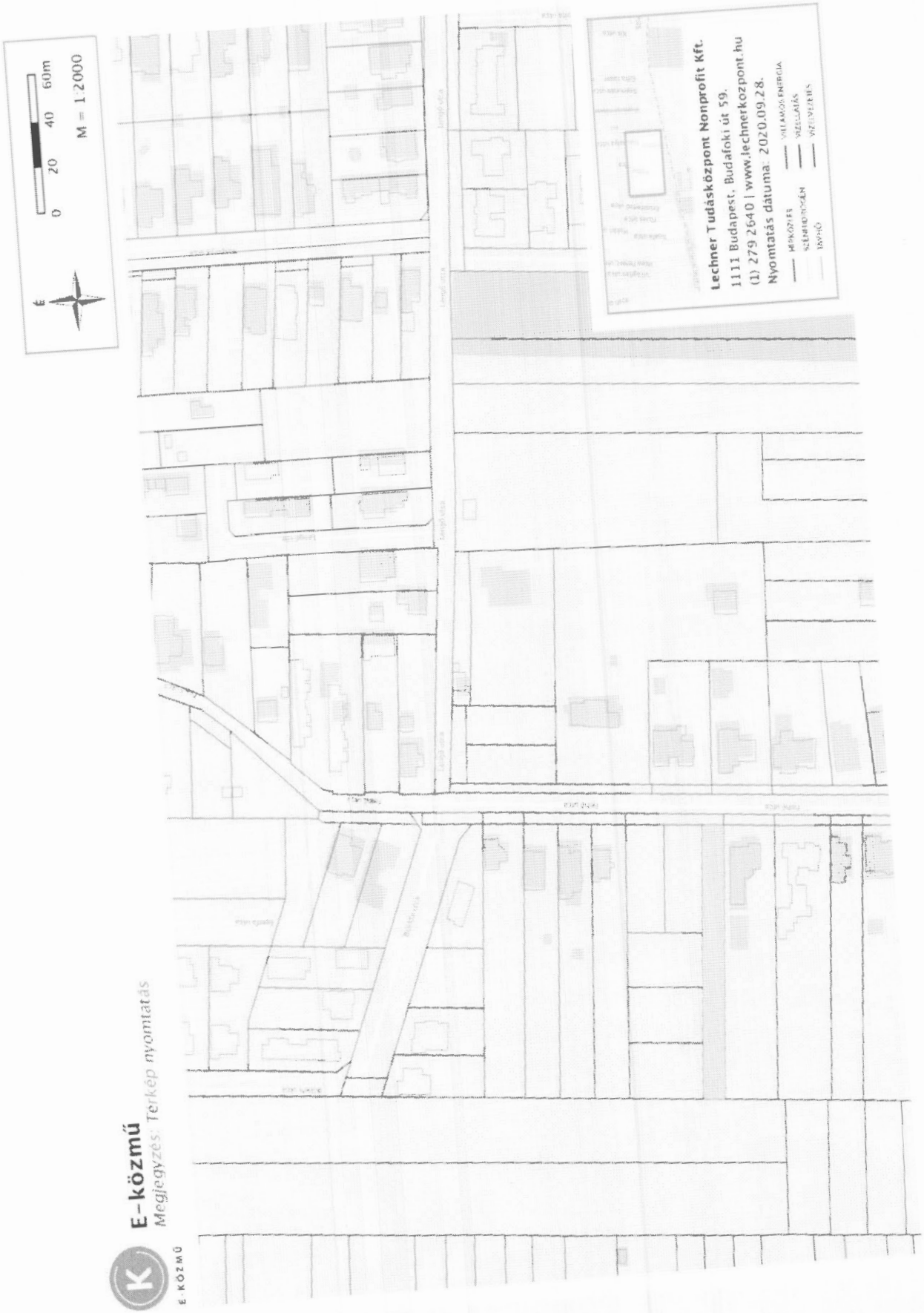
90

8. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



91

9. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



92

10. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:

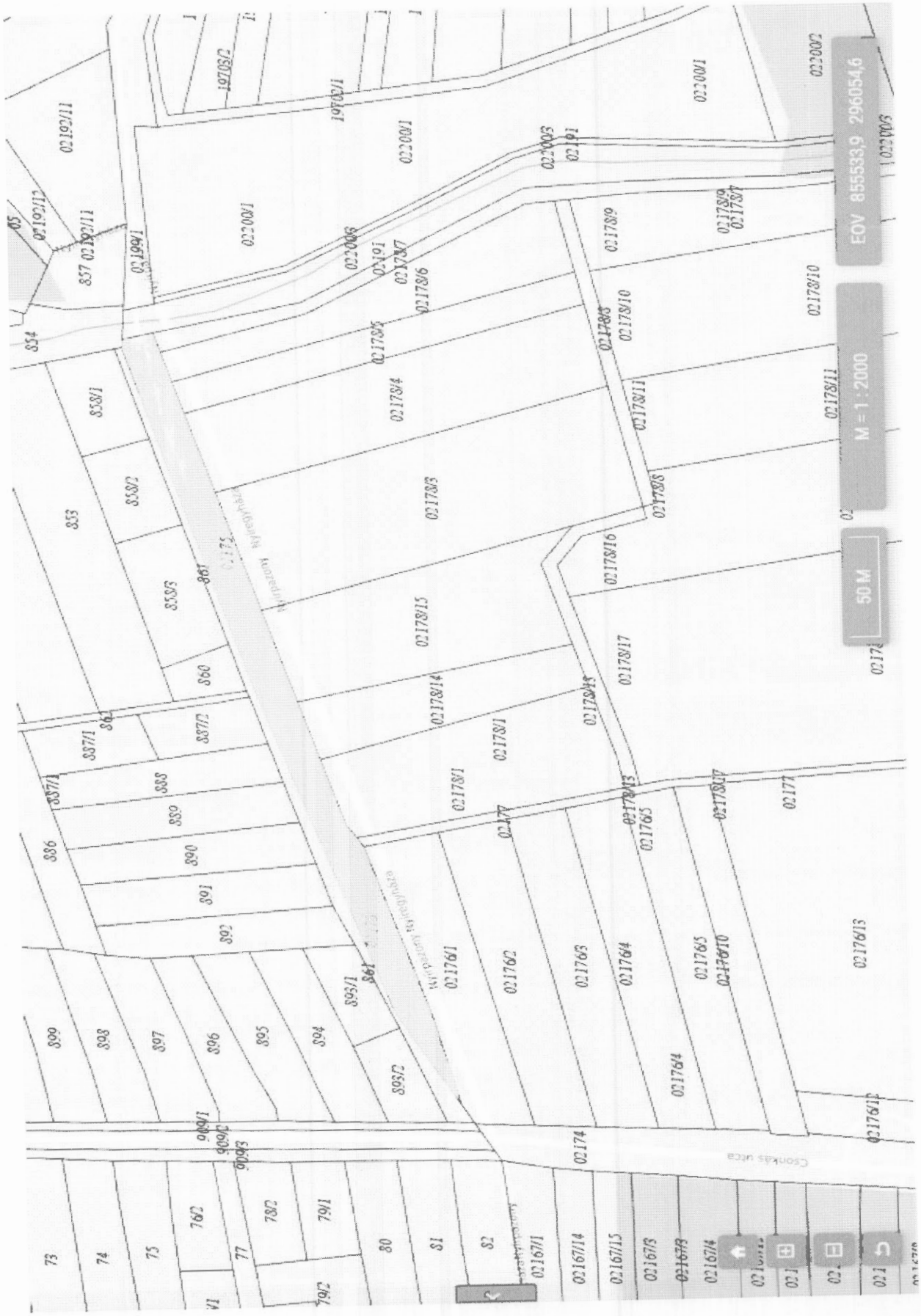
93

11. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



94

12. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



95

13. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:



14. sz. melléklet az IG/306-92/2020. számú előterjesztéshez:

E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás



97

E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás



98

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/4633-13/2020.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

házszámok megállapításáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a címek egy központi rendszerbe kerüljenek, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszámozás rendszerét.

Fentiekre tekintettel az Igazgatási Osztály hivatalból a város teljes területét érintő címfelülvizsgálati eljárást folytat, melynek keretében megtörténik valamennyi közterület összes ingatlanának beazonosítása, címének megállapítása, valamint a címeknek a Központi Címregiszterbe történő felvezetése.

A címfelülvizsgálat során eddig rendezésre került Nyírszőlős, Felsőpázsit, a Tiszavasvári úttól É-ra és D-re elhelyezkedő bokrok, Kertváros Huszártelep, a Mandabokrok, Felsősima, Alsópázsit, Rozsrétszőlő, Császárszállás, Vadastanya, Butyka, Nyírjes, Nagyszállás, Kistelekiszőlő, Borbánya, Malomkert valamennyi közterületének házszáma, jelenleg pedig az orosi városrész házszámainak rendezése zajlik, mely várhatóan a soron következő közgyűlés döntésével be is fejeződik. Nyíregyháza külterületi városrészei közül Kőlapos, Sóstóhegy és Sóstógyógyfürdő vár házszámrendezésre, ezt követően a belvárosi, jellemzően a nagykörúton belüli területek következnek.

A KCR-rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszámok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelete szerint a házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a közgyűlés jár el. A közgyűlés a hivatalbóli eljárásokban e jogkörében eljárva dönt a házszámok megállapításáról.

Jelen előterjesztésben a határozat-tervezet mellékletében szereplő közterületek házszámainak megállapítását terjesztjük döntésre a T. Közgyűlés elé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és a mellékletben felsorolt házszámokat tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. október 20.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

100

1. sz. melléklet az IG/4633-13/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (X.29.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A .../2020. (X.29.) számú határozat mellékletben felsorolt házszámokat **jóváhagyja**.

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a .../2020. (X.29.) számú határozat mellékletében felsorolt házszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Nyíregyháza, 2020. október 29.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyírségvíz Zrt. elektronikus úton
4) Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. elektronikus úton
5) Magyar Telekom Nyrt. elektronikus úton
6) UPC Magyarország Kft. elektronikus úton
7) NYÍRVV Nonprofit Kft. elektronikus úton
8) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
9) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
10) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Kormányablak Főosztály elektronikus úton
11) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály elektronikus úton ***(INY- azonosító és X, Y koordináta megállapítása céljából)***

102

A .../2020. (X.29.) számú határozat melléklete

ÁFONYA UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	22583/1	Áfonya	utca	1/A
2	22580	Áfonya	utca	1
3	22564	Áfonya	utca	2/A
4	22565	Áfonya	utca	2
5	22579	Áfonya	utca	3
6	22566	Áfonya	utca	4
7	22578	Áfonya	utca	5
8	22567	Áfonya	utca	6
9	22577	Áfonya	utca	7
10	22568	Áfonya	utca	8
11	22576	Áfonya	utca	9
12	22569	Áfonya	utca	10
13	22575	Áfonya	utca	11
14	22570	Áfonya	utca	12
15	22571	Áfonya	utca	14
16	22572	Áfonya	utca	16
17	22573	Áfonya	utca	18

Álmos vezér utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12094/2	Álmos vezér	utca	1
2	12047	Álmos vezér	utca	1/A
3	12095	Álmos vezér	utca	1/B
4	12100	Álmos vezér	utca	2
5	12096	Álmos vezér	utca	2/A
6	12097	Álmos vezér	utca	2/B
7	12048	Álmos vezér	utca	3
8	12101	Álmos vezér	utca	4
9	12049	Álmos vezér	utca	5
10	12102	Álmos vezér	utca	6
11	12050	Álmos vezér	utca	7
12	12103	Álmos vezér	utca	8
13	12051	Álmos vezér	utca	9
14	12104	Álmos vezér	utca	10
15	12052	Álmos vezér	utca	11
16	12053/2	Álmos vezér	utca	13
17	12105	Álmos vezér	utca	14
18	12054	Álmos vezér	utca	15

103

19	12106	Álmos vezér	utca	16
20	12055	Álmos vezér	utca	17
21	12107	Álmos vezér	utca	18
22	12108/2	Álmos vezér	utca	18/A
23	12028/2	Álmos vezér	utca	18/B
24	12056/1	Álmos vezér	utca	19
25	12029	Álmos vezér	utca	20
26	12060	Álmos vezér	utca	21
27	12030	Álmos vezér	utca	22
28	12061	Álmos vezér	utca	23
29	12031	Álmos vezér	utca	24
30	12063	Álmos vezér	utca	25
31	12032	Álmos vezér	utca	26
32	12064	Álmos vezér	utca	27
33	12033/4	Álmos vezér	utca	28
34	12065/1	Álmos vezér	utca	29
35	12065/2	Álmos vezér	utca	31
36	12066	Álmos vezér	utca	33

Aranyhomok utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12369	Aranyhomok	utca	1
2	12370/5	Aranyhomok	utca	1/A
3	12370/4	Aranyhomok	utca	1/B
4	12370/3	Aranyhomok	utca	1/C
5	12370/6	Aranyhomok	utca	1/D
6	12371	Aranyhomok	utca	1/E
7	12428/3	Aranyhomok	utca	2
8	12427/3	Aranyhomok	utca	2/A
9	12427/5	Aranyhomok	utca	2/B
10	12427/6	Aranyhomok	utca	2/C
11	12352	Aranyhomok	utca	2/D-F
12	12354/2	Aranyhomok	utca	2/G
13	12354/1	Aranyhomok	utca	2/H
14	12427/7	Aranyhomok	utca	2/I
15	12366	Aranyhomok	utca	3
16	12428/2	Aranyhomok	utca	4
17	12365/1	Aranyhomok	utca	5
18	12365/2	Aranyhomok	utca	5/A
19	12429/1	Aranyhomok	utca	6
20	12364	Aranyhomok	utca	7
21	12429/2	Aranyhomok	utca	8
22	12361	Aranyhomok	utca	9

23	12430/1	Aranyhomok	utca	10
24	12360/2	Aranyhomok	utca	11
25	12360/1	Aranyhomok	utca	11/A
26	12430/2	Aranyhomok	utca	12
27	12423	Aranyhomok	utca	13
28	12424	Aranyhomok	utca	13/A
29	12431	Aranyhomok	utca	14
30	12422/1	Aranyhomok	utca	15
31	12422/2	Aranyhomok	utca	15/A
32	12432	Aranyhomok	utca	16
33	12421	Aranyhomok	utca	17
34	12433	Aranyhomok	utca	18
35	12420	Aranyhomok	utca	19
36	12434/2	Aranyhomok	utca	20
37	12419/2	Aranyhomok	utca	21
38	12419/1	Aranyhomok	utca	21/A
39	12435	Aranyhomok	utca	22
40	12436/5	Aranyhomok	utca	22/A
41	12436/2	Aranyhomok	utca	22/B
42	12436/3	Aranyhomok	utca	22/C
43	12437	Aranyhomok	utca	22/D
44	12439/2	Aranyhomok	utca	22/E
45	12439/3	Aranyhomok	utca	22/F
46	12418	Aranyhomok	utca	23
47	12440/2	Aranyhomok	utca	24
48	12440/1	Aranyhomok	utca	24/A
49	12416	Aranyhomok	utca	25
50	12442/2	Aranyhomok	utca	26
51	12415	Aranyhomok	utca	27
52	12442/3	Aranyhomok	utca	28
53	12414	Aranyhomok	utca	29
54	12444	Aranyhomok	utca	30
55	12413	Aranyhomok	utca	31
56	12445	Aranyhomok	utca	32
57	12446/1	Aranyhomok	utca	32/A
58	12461	Aranyhomok	utca	33
59	12446/2	Aranyhomok	utca	34
60	12456	Aranyhomok	utca	35
61	12457	Aranyhomok	utca	35/A
62	12459	Aranyhomok	utca	35/B
63	12460	Aranyhomok	utca	35/C
64	12447	Aranyhomok	utca	36
65	02170/16	Aranyhomok	utca	37
66	12448	Aranyhomok	utca	38

105

67	12449/1	Aranyhomok	utca	38/A
68	02170/22	Aranyhomok	utca	39
69	12450	Aranyhomok	utca	40
70	02170/21	Aranyhomok	utca	41
71	12451	Aranyhomok	utca	42
72	02170/20	Aranyhomok	utca	43
73	12452/2	Aranyhomok	utca	44
74	12452/1	Aranyhomok	utca	44/A
75	02170/2	Aranyhomok	utca	45
76	12453/1	Aranyhomok	utca	46
77	02170/4	Aranyhomok	utca	47
78	12453/6	Aranyhomok	utca	48
79	02170/5	Aranyhomok	utca	49
80	12453/3	Aranyhomok	utca	50
81	02171/7	Aranyhomok	utca	51
82	25631	Aranyhomok	utca	52
83	25632	Aranyhomok	utca	52/A
84	02171/32	Aranyhomok	utca	53
85	25630	Aranyhomok	utca	54
86	02171/41	Aranyhomok	utca	55
87	25629	Aranyhomok	utca	56
88	02171/20	Aranyhomok	utca	57
89	25628	Aranyhomok	utca	58
90	02171/4	Aranyhomok	utca	59
91	25627	Aranyhomok	utca	60
92	02151/12	Aranyhomok	utca	61
93	25626	Aranyhomok	utca	62
94	02151/32	Aranyhomok	utca	63
95	25625	Aranyhomok	utca	64
96	02151/15	Aranyhomok	utca	65
97	25624	Aranyhomok	utca	66
98	02151/14	Aranyhomok	utca	67
99	25623	Aranyhomok	utca	68
100	25622	Aranyhomok	utca	70
101	25621	Aranyhomok	utca	72
102	02150/3	Aranyhomok	utca	74
103	02150/4	Aranyhomok	utca	76
104	02151/7	Aranyhomok	utca	78
105	02151/6	Aranyhomok	utca	80
106	25563	Aranyhomok	utca	82
107	25562	Aranyhomok	utca	84
108	25561	Aranyhomok	utca	86
109	25560	Aranyhomok	utca	88
110	25559	Aranyhomok	utca	90

106

111	25557	Aranyhomok	utca	92
112	25547	Aranyhomok	utca	94
113	25545	Aranyhomok	utca	96

Babér utca				
Sorsz.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28383/3	Babér	utca	1
2	28353/2	Babér	utca	2
3	28354/2	Babér	utca	2/A
4	28382/2	Babér	utca	3
5	28367/2	Babér	utca	4
6	28367/4	Babér	utca	4/A
7	28381/2	Babér	utca	5
8	28367/1	Babér	utca	6
9	28380	Babér	utca	7
10	28378/5	Babér	utca	7/A
11	28378/6	Babér	utca	9
12	28365/2	Babér	utca	10
13	28374/2	Babér	utca	11
14	28365/1	Babér	utca	12
15	28373	Babér	utca	13
16	28363	Babér	utca	14
17	28371/2	Babér	utca	15
18	28362	Babér	utca	16
19	28361/1	Babér	utca	18
20	28341/4	Babér	utca	20
21	28341/3	Babér	utca	22
22	28341/3/A	Babér	utca	22
23	28341/3/A/1	Babér	utca	22
24	28341/3/A/2	Babér	utca	22
25	28341/2	Babér	utca	24
26	28341/1	Babér	utca	26

Barzó utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28219/8	Barzó	utca	1
2	28374/1	Barzó	utca	2
3	28376/4	Barzó	utca	2/A
4	28220/1	Barzó	utca	3
5	28373	Barzó	utca	4
6	28220/2	Barzó	utca	5

7	28371/2	Barzó	utca	6
8	28222	Barzó	utca	7
9	28223	Barzó	utca	9
10	28224/2	Barzó	utca	11
11	28224/2/A	Barzó	utca	11
12	28224/2/A/1	Barzó	utca	11/A
13	28224/2/A/2	Barzó	utca	11/B
14	28224/1	Barzó	utca	11/C
15	28225	Barzó	utca	13
16	28226	Barzó	utca	15
17	28228/2	Barzó	utca	17
18	28230	Barzó	utca	19
19	28232	Barzó	utca	21
20	28234	Barzó	utca	23
21	28236/1	Barzó	utca	25
22	28236/5	Barzó	utca	27
23	28367/9	Barzó	utca	29
24	28367/9/A	Barzó	utca	29
25	28367/9/A/1	Barzó	utca	29/A
26	28367/9/A/2	Barzó	utca	29/B

BIMBÓ UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28202/12	Bimbó	utca	1-3
2	28199/2	Bimbó	utca	2/A
3	28198	Bimbó	utca	2/B
4	28196	Bimbó	utca	2/C
5	28194	Bimbó	utca	2
6	28193	Bimbó	utca	4/A
7	28190	Bimbó	utca	4/B
8	28189	Bimbó	utca	4/C
9	28202/2	Bimbó	utca	5-7
10	28188/2	Bimbó	utca	6
11	28187	Bimbó	utca	8
12	28202/4	Bimbó	utca	9-11
13	28181	Bimbó	utca	10
14	28179/1	Bimbó	utca	12
15	28208	Bimbó	utca	13
16	28178	Bimbó	utca	14
17	28209/5	Bimbó	utca	15
18	28177	Bimbó	utca	16
19	28209/4	Bimbó	utca	17
20	28174	Bimbó	utca	18

21	28209/2	Bimbó	utca	19
22	28173	Bimbó	utca	20
23	28210	Bimbó	utca	21
24	28172	Bimbó	utca	22
25	28165	Bimbó	utca	23
26	28171	Bimbó	utca	24
27	28170/3	Bimbó	utca	26
28	28168/2	Bimbó	utca	28

Bogyó utca				
SORSZ.	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	3698/3	Bogyó	utca	1
2	3700/2	Bogyó	utca	2
3	3698/2	Bogyó	utca	3
4	3704/7	Bogyó	utca	4
5	3704/25	Bogyó	utca	4/A
6	3698/1	Bogyó	utca	5
7	3704/22	Bogyó	utca	6
8	3704/21	Bogyó	utca	6/A
9	3704/19	Bogyó	utca	6/B
10	3704/20	Bogyó	utca	6/C
11	3684/1	Bogyó	utca	7
12	3704/24	Bogyó	utca	8
13	3704/23	Bogyó	utca	8/A
14	3683/1	Bogyó	utca	9
15	3704/17	Bogyó	utca	10
16	28264/3	Bogyó	utca	10/A
17	3682/1	Bogyó	utca	11
18	28263	Bogyó	utca	12
19	28261	Bogyó	utca	12/A
20	28256/2	Bogyó	utca	12/B
21	28256/1	Bogyó	utca	12/C
22	3681	Bogyó	utca	13
23	28254/1	Bogyó	utca	14
24	28290/2	Bogyó	utca	15
25	28253/2	Bogyó	utca	16
26	28290/4	Bogyó	utca	17
27	28253/1	Bogyó	utca	18
28	28289	Bogyó	utca	19
29	28252/2	Bogyó	utca	20
30	28288	Bogyó	utca	21
31	28251	Bogyó	utca	22
32	28287/3	Bogyó	utca	23

33	28250/4	Bogyó	utca	24
34	28287/4	Bogyó	utca	25
35	28250/1	Bogyó	utca	26
36	28286/1	Bogyó	utca	27
37	28249	Bogyó	utca	28
38	28285	Bogyó	utca	29
39	28248/2	Bogyó	utca	30
40	28284	Bogyó	utca	31
41	28248/3	Bogyó	utca	32
42	28282/2	Bogyó	utca	33
43	28247	Bogyó	utca	34
44	28281/2	Bogyó	utca	35
45	28241/13	Bogyó	utca	36
46	28280	Bogyó	utca	37
47	28246	Bogyó	utca	38
48	28279	Bogyó	utca	39
49	28245	Bogyó	utca	40
50	28277/1	Bogyó	utca	41
51	28241/32	Bogyó	utca	42
52	28277/2	Bogyó	utca	43
53	28244	Bogyó	utca	44
54	28276	Bogyó	utca	45
55	28243	Bogyó	utca	46
56	28275/2	Bogyó	utca	47
57	28242	Bogyó	utca	48
58	28274/2	Bogyó	utca	49
59	28273/2	Bogyó	utca	51
60	28273/4	Bogyó	utca	53
61	28273/6	Bogyó	utca	55
62	28272/6	Bogyó	utca	57
63	28272/2	Bogyó	utca	59
64	28271/2	Bogyó	utca	61
65	28271/1	Bogyó	utca	63
66	28270	Bogyó	utca	65
67	28267/2	Bogyó	utca	67

Borostyán utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28367/4	Borostyán	utca	1
2	28355/2	Borostyán	utca	2
3	28354/2	Borostyán	utca	2/A
4	28367/2	Borostyán	utca	3
4	28356	Borostyán	utca	4

110

5	28367/1	Borostyán	utca	5
6	28357/2	Borostyán	utca	6
7	28365/2	Borostyán	utca	7
8	28357/4	Borostyán	utca	8
9	28365/1	Borostyán	utca	9
10	28358	Borostyán	utca	10
11	28363	Borostyán	utca	11
12	28359/2	Borostyán	utca	12
13	28362	Borostyán	utca	13
14	28342/2	Borostyán	utca	14
15	28361/2	Borostyán	utca	15
16	28342/3	Borostyán	utca	16
17	28341/4	Borostyán	utca	17
18	28342/4	Borostyán	utca	18
19	28341/3	Borostyán	utca	19
20	28341/3/A	Borostyán	utca	19
21	28341/3/A/1	Borostyán	utca	19/A
22	28341/3/A/2	Borostyán	utca	19/A
23	28341/3/A/3	Borostyán	utca	19
24	28342/13	Borostyán	utca	20
25	28341/2	Borostyán	utca	21
26	28341/1	Borostyán	utca	23

Búcsú utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12533	Búcsú	utca	1
2	12524/1	Búcsú	utca	2
3	12524/2	Búcsú	utca	2/A
4	12534	Búcsú	utca	3
5	12525/2	Búcsú	utca	4
6	12535	Búcsú	utca	5
7	12495	Búcsú	utca	6
8	12526	Búcsú	utca	6/A
9	12536/2	Búcsú	utca	7
10	12537/2	Búcsú	utca	9
11	12538/2	Búcsú	utca	11
12	12527	Búcsú	utca	12
13	12538/1	Búcsú	utca	13
14	12529	Búcsú	utca	14
15	12541/1	Búcsú	utca	15
16	12530	Búcsú	utca	16
17	12540/2	Búcsú	utca	17
18	12531	Búcsú	utca	18

19	12469	Búcsú	utca	18/A
20	12468	Búcsú	utca	18/B
21	12540/1	Búcsú	utca	19
22	12467	Búcsú	utca	20
23	12470/3	Búcsú	utca	20/A
24	12539/3	Búcsú	utca	21
25	12470/1	Búcsú	utca	22
26	12539/2	Búcsú	utca	23
27	12473/1	Búcsú	utca	25
28	12472/1	Búcsú	utca	27

Bükkfa utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30562/9	Bükkfa	utca	1
2	30562/4	Bükkfa	utca	2
3	30562/8	Bükkfa	utca	3
4	30562/21	Bükkfa	utca	4
5	30562/21/A	Bükkfa	utca	4
6	30562/21/A/1	Bükkfa	utca	4/B
7	30562/21/A/2	Bükkfa	utca	4/A
8	30562/7	Bükkfa	utca	5
9	30562/20	Bükkfa	utca	6
10	30562/6	Bükkfa	utca	7
11	30562/6/A	Bükkfa	utca	7
12	30562/6/A/1	Bükkfa	utca	7/A
13	30562/6/A/2	Bükkfa	utca	7/B
14	30562/19	Bükkfa	utca	8
15	30562/13	Bükkfa	utca	9
16	30551	Bükkfa	utca	10
17	30562/14	Bükkfa	utca	11
18	30562/15	Bükkfa	utca	13
19	30562/16	Bükkfa	utca	15

Cifrafasor				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11781/2	Cifrafasor		1
2	11775	Cifrafasor		1/A
3	11780/2	Cifrafasor		1/B
4	11765/1	Cifrafasor		2
5	11763/2	Cifrafasor		2/A
6	11782/2	Cifrafasor		3
7	11766/1	Cifrafasor		4

M2

8	11783/2	Cifrafasor		5
9	11767/1	Cifrafasor		6
10	11784/2	Cifrafasor		7
11	11768/1	Cifrafasor		8
12	11785/2	Cifrafasor		9
13	11769/2	Cifrafasor		10
14	11786/2	Cifrafasor		11
15	11770/1	Cifrafasor		12
16	11787/2	Cifrafasor		13
17	11771/1	Cifrafasor		14
18	11788/2	Cifrafasor		15
19	11772/2	Cifrafasor		16
20	11789/2	Cifrafasor		17
21	11773/2	Cifrafasor		18
22	11744/1	Cifrafasor		18/A
23	11744/2	Cifrafasor		18/B
24	11790/1	Cifrafasor		19
25	27470/2	Cifrafasor		20
26	27470/1	Cifrafasor		20/A
27	27469/4	Cifrafasor		20/B
28	27469/1	Cifrafasor		20/C
29	30688	Cifrafasor		21
30	27468	Cifrafasor		22
31	30687	Cifrafasor		23
32	27396	Cifrafasor		24
33	30686/1	Cifrafasor		25
34	30686/5	Cifrafasor		27
35	30685/2	Cifrafasor		27/A
36	30684/2	Cifrafasor		27/B
37	30683	Cifrafasor		29
38	30682	Cifrafasor		31
39	30681	Cifrafasor		33
40	30680	Cifrafasor		35
41	30679	Cifrafasor		37
42	30678/2	Cifrafasor		39
43	30678/1	Cifrafasor		41
44	30677	Cifrafasor		43

Csap utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12311	Csap	utca	1
2	12310/1	Csap	utca	1/A
3	12218/2	Csap	utca	2

113

4	12217	Csap	utca	2/A
5	12310/2	Csap	utca	3
6	12218/1	Csap	utca	4
7	12270/1	Csap	utca	5
8	12215	Csap	utca	6
9	12270/2	Csap	utca	7/A
10	12270/3	Csap	utca	7/B
11	12268/3	Csap	utca	9
12	12268/2	Csap	utca	9/A
13	12213/3	Csap	utca	10
14	12213/2	Csap	utca	10/A
15	12212/3	Csap	utca	10/B
16	12268/1	Csap	utca	11
17	12211/2	Csap	utca	12
18	12221/2	Csap	utca	13
19	12210/1	Csap	utca	14
20	12221/1	Csap	utca	15
21	12209	Csap	utca	16
22	12193	Csap	utca	16/A
23	12222	Csap	utca	17
24	12191/6	Csap	utca	18
25	12223	Csap	utca	19
26	12190/2	Csap	utca	20
27	12191/4	Csap	utca	20/A
28	12190/1	Csap	utca	20/B
29	12224	Csap	utca	21
30	12113/2	Csap	utca	22
31	12225	Csap	utca	23
32	12111/3	Csap	utca	24
33	12226	Csap	utca	25
34	12111/4	Csap	utca	26
35	12227	Csap	utca	27
36	12109/11	Csap	utca	28
37	12109/12	Csap	utca	28/A
38	12099	Csap	utca	28/B
39	12228	Csap	utca	29
40	12098	Csap	utca	30
41	12229	Csap	utca	31
42	12097	Csap	utca	32
43	12230	Csap	utca	33
44	12096	Csap	utca	34
45	12231/2	Csap	utca	35
46	12095	Csap	utca	36
47	12232	Csap	utca	37

48	12094/3	Csap	utca	38
49	12233	Csap	utca	39
50	12093/2	Csap	utca	40
51	12234	Csap	utca	41
52	12092	Csap	utca	42
53	12235	Csap	utca	43
54	12091	Csap	utca	44
55	12236	Csap	utca	45
56	12090	Csap	utca	46
57	12237	Csap	utca	47
58	12088/3	Csap	utca	48
59	12238	Csap	utca	49
60	12088/2	Csap	utca	50
61	12239	Csap	utca	51
62	12088/1	Csap	utca	52
63	12240/2	Csap	utca	53
64	12240/1	Csap	utca	55
65	12242	Csap	utca	57

Csengő köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12508/2	Csengő	köz	1
2	11020/2	Csengő	köz	2
3	12509/2	Csengő	köz	3
4	11020/1	Csengő	köz	4
5	11019/1	Csengő	köz	6

Csengő utca				
Sorsz.	HRSZ	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11647/2	Csengő	utca	1
2	11604/1	Csengő	utca	2
3	11604/2	Csengő	utca	2/A
4	11645/2	Csengő	utca	3
5	11605/1	Csengő	utca	4
6	11605/2	Csengő	utca	4/A
7	11644/2	Csengő	utca	5
8	11606	Csengő	utca	6
9	11609/1	Csengő	utca	6/A
10	11643/2	Csengő	utca	7
11	11609/2	Csengő	utca	8
12	11642/1	Csengő	utca	9
13	11610	Csengő	utca	10

115

14	11641/2	Csengő	utca	11
15	11611	Csengő	utca	12
16	11640/2	Csengő	utca	13
17	11612	Csengő	utca	14
18	11639/2	Csengő	utca	15
19	11613	Csengő	utca	16
20	11638/2	Csengő	utca	17
21	11614	Csengő	utca	18
22	11637/2	Csengő	utca	19
23	11615	Csengő	utca	20
24	11636/2	Csengő	utca	21
25	11616/1	Csengő	utca	22
26	11635/2	Csengő	utca	23
27	11634/2	Csengő	utca	25
28	11633/2	Csengő	utca	27
29	11632/2	Csengő	utca	29
30	11631/2	Csengő	utca	31
31	11630/2	Csengő	utca	33

Csermely köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	12621/3	Csermely	köz	1
2	12673/44	Csermely	köz	2
3	12673/76	Csermely	köz	2/B
4	12673/43	Csermely	köz	4
5	12673/40	Csermely	köz	6
6	12673/39	Csermely	köz	8
7	12673/38	Csermely	köz	10
8	12673/41	Csermely	köz	12/A
9	12673/37	Csermely	köz	12/B
10	12673/36	Csermely	köz	14
11	12673/35	Csermely	köz	16
12	12673/34	Csermely	köz	18
13	12673/33	Csermely	köz	20
14	12673/32	Csermely	köz	22

Csermely utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	12651	Csermely	utca	1
2	12621/1	Csermely	utca	2
3	12650	Csermely	utca	3
4	12622/1	Csermely	utca	4

416

5	12649	Csermely	utca	5
6	12623/1	Csermely	utca	6
7	12648	Csermely	utca	7
8	12624/1	Csermely	utca	8
9	12647	Csermely	utca	9
10	12625	Csermely	utca	10
11	12646	Csermely	utca	11
12	12626/1	Csermely	utca	12
13	12645	Csermely	utca	13
14	12627/1	Csermely	utca	14
15	12644	Csermely	utca	15
16	12628/1	Csermely	utca	16
17	12643	Csermely	utca	17
18	12629/1	Csermely	utca	18
19	12642	Csermely	utca	19
20	12630/3	Csermely	utca	20
21	12641	Csermely	utca	21
22	12631	Csermely	utca	22
23	12640	Csermely	utca	23
24	12632	Csermely	utca	24
25	12639	Csermely	utca	25
26	12633	Csermely	utca	26
27	12638/2	Csermely	utca	27
28	12634	Csermely	utca	28
29	12638/1	Csermely	utca	29
30	12635/1	Csermely	utca	30
31	12653/1	Csermely	utca	31
32	12635/2	Csermely	utca	32

Csillám utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12463/2	Csillám	utca	1
2	12460	Csillám	utca	2
3	12463/3	Csillám	utca	3
4	12458/1	Csillám	utca	4
5	12463/6	Csillám	utca	5
6	12457	Csillám	utca	6
7	12465/8	Csillám	utca	7
8	12456	Csillám	utca	8
9	12465/9	Csillám	utca	9
10	02170/7	Csillám	utca	10
11	12465/5	Csillám	utca	11
12	02170/8	Csillám	utca	12

117

13	12465/13	Csillám	utca	13
14	12465/7	Csillám	utca	15
15	12465/3	Csillám	utca	17
16	12465/4	Csillám	utca	19
17	12467	Csillám	utca	21
18	12470/1	Csillám	utca	23

Deák Ferenc utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11007/3	Deák Ferenc	utca	1
2	11007/5	Deák Ferenc	utca	1/A
3	12382	Deák Ferenc	utca	2
4	12383	Deák Ferenc	utca	2/A
5	12384	Deák Ferenc	utca	2/B
6	12379/5	Deák Ferenc	utca	2/C
7	12379/10	Deák Ferenc	utca	2/D
8	11043	Deák Ferenc	utca	3
9	12385	Deák Ferenc	utca	4
10	11026/6	Deák Ferenc	utca	5
11	12386/3	Deák Ferenc	utca	6
12	11026/7	Deák Ferenc	utca	7
13	12386/2	Deák Ferenc	utca	8
14	11026/8	Deák Ferenc	utca	9
15	12386/1	Deák Ferenc	utca	10
16	11026/9	Deák Ferenc	utca	11
17	12388	Deák Ferenc	utca	12
18	11026/11	Deák Ferenc	utca	13
19	11026/10	Deák Ferenc	utca	13/A
20	12389	Deák Ferenc	utca	14
21	11026/1	Deák Ferenc	utca	15
22	12390/1	Deák Ferenc	utca	16
23	12395/1	Deák Ferenc	utca	16/A
24	12392/2	Deák Ferenc	utca	16/B
25	12392/1	Deák Ferenc	utca	16/C
26	12390/2	Deák Ferenc	utca	16/D
27	11025	Deák Ferenc	utca	17
28	12396	Deák Ferenc	utca	18
29	12395/2	Deák Ferenc	utca	18/A
30	11024/1	Deák Ferenc	utca	19
31	11024/3	Deák Ferenc	utca	19/A
32	12397	Deák Ferenc	utca	20
33	11019/4	Deák Ferenc	utca	21
34	11019/2	Deák Ferenc	utca	21/A

118

35	12399	Deák Ferenc	utca	22
36	11021/1	Deák Ferenc	utca	23
37	12503/6	Deák Ferenc	utca	23/A
38	12503/3	Deák Ferenc	utca	23/B
39	12405	Deák Ferenc	utca	24
40	12401/2	Deák Ferenc	utca	24/A
41	12406	Deák Ferenc	utca	24/B
42	12502	Deák Ferenc	utca	25
43	12407/8	Deák Ferenc	utca	26
44	12501	Deák Ferenc	utca	27
45	12407/7	Deák Ferenc	utca	28
46	12496/2	Deák Ferenc	utca	29
47	12407/1	Deák Ferenc	utca	30
48	12498	Deák Ferenc	utca	31
49	12496/1	Deák Ferenc	utca	31/A
50	12409/1	Deák Ferenc	utca	32
51	12409/4	Deák Ferenc	utca	32/A
52	12497/1	Deák Ferenc	utca	33
53	12497/2	Deák Ferenc	utca	33/A
54	12411/1	Deák Ferenc	utca	34
55	12411/4	Deák Ferenc	utca	34/A
56	12411/5	Deák Ferenc	utca	34/B
57	12494	Deák Ferenc	utca	35
58	12344	Deák Ferenc	utca	36
59	12493	Deák Ferenc	utca	37
60	12343	Deák Ferenc	utca	38
61	12491	Deák Ferenc	utca	39
62	12341/2	Deák Ferenc	utca	40
63	12490	Deák Ferenc	utca	41
64	12292/1	Deák Ferenc	utca	42
65	12293/2	Deák Ferenc	utca	42/A
66	12489	Deák Ferenc	utca	43
67	12464/2	Deák Ferenc	utca	43/A
68	12292/2	Deák Ferenc	utca	44
69	12244	Deák Ferenc	utca	44/A
70	12242	Deák Ferenc	utca	44/B
71	12464/1	Deák Ferenc	utca	45
72	12087/2	Deák Ferenc	utca	46
73	12087/1	Deák Ferenc	utca	46/A
74	12088/1	Deák Ferenc	utca	46/B
75	12462	Deák Ferenc	utca	47
76	12083	Deák Ferenc	utca	48
77	12461	Deák Ferenc	utca	49
78	12082	Deák Ferenc	utca	50

79	12442/4	Deák Ferenc	utca	51
80	12442/2	Deák Ferenc	utca	51/A
81	12081	Deák Ferenc	utca	52
82	12442/10	Deák Ferenc	utca	53
83	12080/1	Deák Ferenc	utca	54
84	12442/11	Deák Ferenc	utca	55
85	12079	Deák Ferenc	utca	56
86	12442/13	Deák Ferenc	utca	57
87	12078	Deák Ferenc	utca	58
88	12442/16	Deák Ferenc	utca	59
89	12077	Deák Ferenc	utca	60
90	12076	Deák Ferenc	utca	60/A
91	19332	Deák Ferenc	utca	61-65
92	12075	Deák Ferenc	utca	62
93	12074/1	Deák Ferenc	utca	64
94	12073/2	Deák Ferenc	utca	66
95	19333	Deák Ferenc	utca	67-71
96	12070/3	Deák Ferenc	utca	68
97	12070/1	Deák Ferenc	utca	68/A
98	12069/2	Deák Ferenc	utca	68/B
99	12069/1	Deák Ferenc	utca	70
100	12068/2	Deák Ferenc	utca	72
101	12068/1	Deák Ferenc	utca	72/A
102	19365	Deák Ferenc	utca	73
103	12067	Deák Ferenc	utca	74
104	19366	Deák Ferenc	utca	75
105	11878/87	Deák Ferenc	utca	76
106	19538	Deák Ferenc	utca	77-81
107	11878/21	Deák Ferenc	utca	78
108	11879/7	Deák Ferenc	utca	80
109	11878/20	Deák Ferenc	utca	82
110	19539	Deák Ferenc	utca	83
111	11878/19	Deák Ferenc	utca	84
112	19540/2	Deák Ferenc	utca	85
113	11878/18	Deák Ferenc	utca	86
114	19540/4	Deák Ferenc	utca	87
115	11878/17	Deák Ferenc	utca	88
116	02147/4	Deák Ferenc	utca	89
117	11878/16	Deák Ferenc	utca	90
118	02147/3	Deák Ferenc	utca	91
119	11878/15	Deák Ferenc	utca	92
120	02142/99	Deák Ferenc	utca	93
121	11878/14	Deák Ferenc	utca	94
122	02142/98	Deák Ferenc	utca	95-113

123	11878/13	Deák Ferenc	utca	96
124	11878/12	Deák Ferenc	utca	98
125	11878/11	Deák Ferenc	utca	100
126	11878/10	Deák Ferenc	utca	102
127	11878/9	Deák Ferenc	utca	104
128	11878/8	Deák Ferenc	utca	106
129	11878/7	Deák Ferenc	utca	108
130	11878/6	Deák Ferenc	utca	110
131	11878/5	Deák Ferenc	utca	112
132	11878/4	Deák Ferenc	utca	114
133	02142/60	Deák Ferenc	utca	115
134	11878/3	Deák Ferenc	utca	116
135	02142/62	Deák Ferenc	utca	117
136	11878/2	Deák Ferenc	utca	118
137	02142/64	Deák Ferenc	utca	119
138	11878/1	Deák Ferenc	utca	120
139	02142/66	Deák Ferenc	utca	121
140	02104/2	Deák Ferenc	utca	122
141	02142/68	Deák Ferenc	utca	123
142	02142/70	Deák Ferenc	utca	125
143	02142/73	Deák Ferenc	utca	127
144	02142/75	Deák Ferenc	utca	129
145	02142/77	Deák Ferenc	utca	131
146	02142/79	Deák Ferenc	utca	133
147	02142/81	Deák Ferenc	utca	135
148	02142/83	Deák Ferenc	utca	137
149	02142/50	Deák Ferenc	utca	139
150	02142/49	Deák Ferenc	utca	139/A
151	02142/48	Deák Ferenc	utca	139/B
152	02142/47	Deák Ferenc	utca	139/C
153	02142/46	Deák Ferenc	utca	141
154	02142/45	Deák Ferenc	utca	143
155	02142/44	Deák Ferenc	utca	145
156	02142/43	Deák Ferenc	utca	147
157	02142/90	Deák Ferenc	utca	149
158	02142/89	Deák Ferenc	utca	151
159	02142/41	Deák Ferenc	utca	153
160	02142/40	Deák Ferenc	utca	155

Derüs u.				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11649/3	Derüs	utca	1
2	11645/4	Derüs	utca	2

121

3	11650	Derüs	utca	3
4	11645/3	Derüs	utca	4
5	11651	Derüs	utca	5
6	11644/1	Derüs	utca	6
7	11644/1/A	Derüs	utca	6
8	11644/1/A/1	Derüs	utca	6/A
9	11644/1/A/2	Derüs	utca	6/B
10	11652	Derüs	utca	7
11	11643/1	Derüs	utca	8
12	11642/2	Derüs	utca	8/A
13	11653	Derüs	utca	9
14	11641/1	Derüs	utca	10
15	11654	Derüs	utca	11
16	11640/1	Derüs	utca	12
17	11655	Derüs	utca	13
18	11639/1	Derüs	utca	14
19	11656	Derüs	utca	15
20	11638/1	Derüs	utca	16
21	11657	Derüs	utca	17
22	11637/1	Derüs	utca	18
23	11658	Derüs	utca	19
24	11636/1	Derüs	utca	20
25	11659	Derüs	utca	21
26	11635/1	Derüs	utca	22
27	11660	Derüs	utca	23
28	11634/1	Derüs	utca	24
29	11661/1	Derüs	utca	25
30	11633/1	Derüs	utca	26
31	11662/1	Derüs	utca	27
32	11632/1	Derüs	utca	28
33	11663/1	Derüs	utca	29
34	11631/1	Derüs	utca	30
35	11664/2	Derüs	utca	31
36	11630/1	Derüs	utca	32
37	11665/2	Derüs	utca	33

Diák u.				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11110	Diák	utca	1
2	11157/5	Diák	utca	2
3	11109	Diák	utca	3
4	11158/1	Diák	utca	4
5	11108	Diák	utca	5

6	11159	Diák	utca	6
7	11052	Diák	utca	7
8	11160/1	Diák	utca	8
9	11053	Diák	utca	9
10	11161	Diák	utca	10
11	11055	Diák	utca	11
12	11162	Diák	utca	12
13	11163/2	Diák	utca	12/B
14	11163/1	Diák	utca	12/A
15	11056/2	Diák	utca	13/A
16	11056/1	Diák	utca	13
17	11164/3	Diák	utca	14/A
18	11164/5	Diák	utca	14
19	11058/1	Diák	utca	15/A
20	11058/2	Diák	utca	15
21	11165/1	Diák	utca	16
22	11165/2	Diák	utca	16/A
23	11058/3	Diák	utca	17
24	11166	Diák	utca	18
25	11059	Diák	utca	19
26	11499/1	Diák	utca	19/A
27	11499/3	Diák	utca	19/B
28	11495/12	Diák	utca	19/C
29	11495/4	Diák	utca	19/D
30	11167/3	Diák	utca	20
31	11167/5	Diák	utca	20/A
32	11495/7	Diák	utca	21/C
33	11495/6	Diák	utca	21/B
34	11495/1	Diák	utca	21/A
35	11494	Diák	utca	21/D
36	11493	Diák	utca	21/E-F
37	11492/2	Diák	utca	21/G
38	11492/1	Diák	utca	21/H
39	11168/4	Diák	utca	22
40	11491/2	Diák	utca	23
41	11168/6	Diák	utca	24
42	11491/1	Diák	utca	25
43	11168/6	Diák	utca	26
44	11169/3	Diák	utca	26/A
45	11490/3	Diák	utca	27
46	11169/5	Diák	utca	28
47	11489/1	Diák	utca	29
48	11170/3	Diák	utca	30
49	11488	Diák	utca	31

50	11418/1	Diák	utca	32/A
51	11419	Diák	utca	32/B
52	11486/2	Diák	utca	33
53	11420	Diák	utca	34
54	11421	Diák	utca	34/A
55	11422	Diák	utca	34/B
56	11485	Diák	utca	35
57	11423	Diák	utca	36/A
58	11424	Diák	utca	36/B
59	11484	Diák	utca	37
60	11425	Diák	utca	38
61	11483	Diák	utca	39
62	11426	Diák	utca	40
63	11427	Diák	utca	40/A
64	11482	Diák	utca	41
65	11480	Diák	utca	41/A
66	11428	Diák	utca	42
67	11478	Diák	utca	43
68	11429	Diák	utca	44
69	11477	Diák	utca	45
70	11431/1	Diák	utca	46
71	11431/2	Diák	utca	46/A
72	11476	Diák	utca	47
73	11437/1	Diák	utca	48
74	11475/4	Diák	utca	49
75	11438	Diák	utca	50/A
76	11439	Diák	utca	50
77	11473/4	Diák	utca	51
78	11440	Diák	utca	52
79	11441	Diák	utca	52/A
80	11442	Diák	utca	52/B
81	11473/3	Diák	utca	53
82	11443/1	Diák	utca	54
83	11472/2	Diák	utca	55
84	11443/2	Diák	utca	56
85	11470/2	Diák	utca	57
86	11444/1	Diák	utca	58/A
87	11444/2	Diák	utca	58
88	11470/1	Diák	utca	59
89	11444/3	Diák	utca	60
90	11444/4	Diák	utca	60/A
91	11467	Diák	utca	61
92	11444/5	Diák	utca	62
93	11465	Diák	utca	63

94	11444/6	Diák	utca	64
95	11444/7	Diák	utca	64/A
96	11464	Diák	utca	65
97	11463	Diák	utca	67
98	11462	Diák	utca	69
99	11451/5	Diák	utca	70
100	11460	Diák	utca	71
101	11458/4	Diák	utca	71/A
102	11452/11	Diák	utca	72
103	11458/3	Diák	utca	73
104	11458/2	Diák	utca	73/A
105	11452/10	Diák	utca	74
106	11458/1	Diák	utca	75
107	11454/5	Diák	utca	76
108	11455/14	Diák	utca	78
109	11455/15	Diák	utca	80

Díszes utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	01877/113	Díszes	utca	1
2	01877/117	Díszes	utca	2
3	01877/112	Díszes	utca	3
4	01877/116	Díszes	utca	4
5	01877/111	Díszes	utca	5
6	01877/115	Díszes	utca	6

Égerfa utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30569	Égerfa	utca	1
2	30562/10	Égerfa	utca	2
3	30562/8	Égerfa	utca	4
4	30562/13	Égerfa	utca	6
5	30562/14	Égerfa	utca	8
6	30562/15	Égerfa	utca	10
7	30562/16	Égerfa	utca	12

Ékes utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	02124/30	Ékes	utca	1
2	02124/28	Ékes	utca	2

125

3	02124/31	Ékes	utca	3
4	02124/38	Ékes	utca	4
5	02124/32	Ékes	utca	5
6	02124/37	Ékes	utca	6
7	02124/33	Ékes	utca	7
8	02124/36	Ékes	utca	8
9	02124/34	Ékes	utca	9
10	02124/35	Ékes	utca	10
11	02124/54	Ékes	utca	11
12	02124/39	Ékes	utca	12
13	02124/53	Ékes	utca	13
14	02124/41	Ékes	utca	14
15	02124/52	Ékes	utca	15
16	02124/42	Ékes	utca	16
17	02124/51	Ékes	utca	17
18	02124/43	Ékes	utca	18
19	02124/50	Ékes	utca	19
20	02124/44	Ékes	utca	20
21	02124/49	Ékes	utca	21
22	02124/45	Ékes	utca	22
23	02124/48	Ékes	utca	23
24	02124/46	Ékes	utca	24

Emlék utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12203	Emlék	utca	1
2	12204/2	Emlék	utca	1/A
3	12204/6	Emlék	utca	1/B
4	12204/3	Emlék	utca	1/C
5	12172	Emlék	utca	2
6	12171	Emlék	utca	2/A
7	12202	Emlék	utca	3
8	12173	Emlék	utca	4
9	12201/2	Emlék	utca	5
10	12174	Emlék	utca	6
11	12200/2	Emlék	utca	7
12	12175	Emlék	utca	8
13	12176	Emlék	utca	8/A
14	12199	Emlék	utca	9
15	12177	Emlék	utca	10
16	12198	Emlék	utca	11
17	12178	Emlék	utca	12
18	12197	Emlék	utca	13

19	12179	Emlék	utca	14
20	12196/2	Emlék	utca	15
21	12196/1	Emlék	utca	15/A
22	12180	Emlék	utca	16
23	12181	Emlék	utca	18
24	12195	Emlék	utca	19
25	12182/1	Emlék	utca	20
26	12194	Emlék	utca	21
27	12183	Emlék	utca	22
28	12193	Emlék	utca	23
29	12184/1	Emlék	utca	24
30	12185/1	Emlék	utca	26
31	12186	Emlék	utca	28
32	12187	Emlék	utca	30
33	12188	Emlék	utca	32
34	12189	Emlék	utca	34
35	12191/6	Emlék	utca	36

Ezüstfenyő utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	29603	Ezüstfenyő	utca	1
2	29601/2	Ezüstfenyő	utca	1/A
3	30541/2	Ezüstfenyő	utca	2
4	29604	Ezüstfenyő	utca	3
5	29605	Ezüstfenyő	utca	3/A
6	30540	Ezüstfenyő	utca	4
7	29606	Ezüstfenyő	utca	5
8	29606/A	Ezüstfenyő	utca	5
9	29606/A/2	Ezüstfenyő	utca	5
10	30539	Ezüstfenyő	utca	6
11	29607	Ezüstfenyő	utca	7
12	30538	Ezüstfenyő	utca	8
13	29608	Ezüstfenyő	utca	9
14	30537/6	Ezüstfenyő	utca	10
15	29609	Ezüstfenyő	utca	11
16	30536	Ezüstfenyő	utca	12
17	29610	Ezüstfenyő	utca	13
18	30535	Ezüstfenyő	utca	14
19	29611	Ezüstfenyő	utca	15
20	30534	Ezüstfenyő	utca	16
21	29612	Ezüstfenyő	utca	17
22	29612/A	Ezüstfenyő	utca	17
23	29612/A/2	Ezüstfenyő	utca	17

24	30533	Ezüstfenyő	utca	18
25	29613	Ezüstfenyő	utca	19
26	29613/A	Ezüstfenyő	utca	19
27	29613/A/2	Ezüstfenyő	utca	19
28	30532/1	Ezüstfenyő	utca	20
29	29614	Ezüstfenyő	utca	21
30	30531/3	Ezüstfenyő	utca	22/A-B
31	30531/3/A	Ezüstfenyő	utca	22/A-B
32	30531/3/A/1	Ezüstfenyő	utca	22/A
33	30531/3/A/2	Ezüstfenyő	utca	22/B
34	30531/5	Ezüstfenyő	utca	22/C-D
35	30531/5/A	Ezüstfenyő	utca	22/C-D
36	30531/5/A/1	Ezüstfenyő	utca	22/C
37	30531/5/A/2	Ezüstfenyő	utca	22/D
38	29615	Ezüstfenyő	utca	23
39	30530	Ezüstfenyő	utca	24
40	29616	Ezüstfenyő	utca	25
41	30529/2	Ezüstfenyő	utca	26
42	29617	Ezüstfenyő	utca	27
43	30528	Ezüstfenyő	utca	28
44	29618	Ezüstfenyő	utca	29
45	30527/1	Ezüstfenyő	utca	30
46	29619	Ezüstfenyő	utca	31
47	30526/1	Ezüstfenyő	utca	32
48	29620	Ezüstfenyő	utca	33
49	30525	Ezüstfenyő	utca	34
50	29621	Ezüstfenyő	utca	35
51	30524	Ezüstfenyő	utca	36
52	30523	Ezüstfenyő	utca	36/A
53	30522/1	Ezüstfenyő	utca	36/B
54	29622	Ezüstfenyő	utca	37
55	30522/2	Ezüstfenyő	utca	38
56	30522/3	Ezüstfenyő	utca	38/A
57	30521	Ezüstfenyő	utca	38/B
58	29623	Ezüstfenyő	utca	39
59	30520	Ezüstfenyő	utca	40
60	29624	Ezüstfenyő	utca	41
61	30519/2	Ezüstfenyő	utca	42
62	29625	Ezüstfenyő	utca	43
63	30518	Ezüstfenyő	utca	44
64	29626	Ezüstfenyő	utca	45
65	29626/A	Ezüstfenyő	utca	45
66	29626/A/2	Ezüstfenyő	utca	45
67	30517	Ezüstfenyő	utca	46

128

68	29627	Ezüstfenyő	utca	47
69	30516	Ezüstfenyő	utca	48
70	29628	Ezüstfenyő	utca	49
71	30514/2	Ezüstfenyő	utca	50
72	29629	Ezüstfenyő	utca	51
73	29630	Ezüstfenyő	utca	53
74	30513/2	Ezüstfenyő	utca	54
75	29631	Ezüstfenyő	utca	55
76	30512/1	Ezüstfenyő	utca	56
77	29632	Ezüstfenyő	utca	57
78	30512/2	Ezüstfenyő	utca	58
79	29633	Ezüstfenyő	utca	59
80	30511	Ezüstfenyő	utca	60
81	30510	Ezüstfenyő	utca	60/A
82	29634	Ezüstfenyő	utca	61
83	30509	Ezüstfenyő	utca	62
84	29635	Ezüstfenyő	utca	63
85	29635/A	Ezüstfenyő	utca	63
86	29635/A/2	Ezüstfenyő	utca	63
87	30508	Ezüstfenyő	utca	64
88	29636	Ezüstfenyő	utca	65
89	30507	Ezüstfenyő	utca	66
90	29637/1	Ezüstfenyő	utca	67
91	29637/1/A	Ezüstfenyő	utca	67
92	29637/1/A/2	Ezüstfenyő	utca	67
93	30506/2	Ezüstfenyő	utca	68
94	29637/2	Ezüstfenyő	utca	69
95	30505/2	Ezüstfenyő	utca	70
96	30504	Ezüstfenyő	utca	72
97	30503	Ezüstfenyő	utca	74
98	30502	Ezüstfenyő	utca	76

Felhő köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30617/8	Felhő	köz	1
2	30617/4	Felhő	köz	1/A
3	30617/6	Felhő	köz	2
4	30617/2	Felhő	köz	2/A
5	30617/12	Felhő	köz	3
6	30617/7	Felhő	köz	4
7	30653/2	Felhő	köz	4/A
8	30652	Felhő	köz	4/B
9	30651/2	Felhő	köz	4/C

10	30650/2	Felhő	köz	4/D
11	30617/13	Felhő	köz	5
12	30626	Felhő	köz	6
13	30649	Felhő	köz	6/A
14	30648	Felhő	köz	6/B
15	30647	Felhő	köz	6/C
16	30617/14	Felhő	köz	7
17	30627	Felhő	köz	8
18	30627/A	Felhő	köz	8
19	30627/A/1	Felhő	köz	8/A
20	30627/A/2	Felhő	köz	8/B
21	30617/15	Felhő	köz	9
22	30617/15/A	Felhő	köz	9
23	30617/15/A/1	Felhő	köz	9/A
24	30617/15/A/2	Felhő	köz	9/B
25	30623/7	Felhő	köz	10
26	30623/7/A	Felhő	köz	10
27	30623/7/A/1	Felhő	köz	10/A
28	30623/7/A/2	Felhő	köz	10/B
29	30617/10	Felhő	köz	11
30	30623/6	Felhő	köz	12
31	30615/1	Felhő	köz	13
32	30615/1/A	Felhő	köz	13
33	30615/1/A/2	Felhő	köz	13
34	30614	Felhő	köz	14

Felhő utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30585	Felhő	utca	1
2	30620	Felhő	utca	2
3	30621/1	Felhő	utca	2/A
4	30621/2	Felhő	utca	2/B
5	30582	Felhő	utca	3
6	30619	Felhő	utca	4
7	30581	Felhő	utca	5
8	30618/2	Felhő	utca	6
9	30618/4	Felhő	utca	6/A
10	30580	Felhő	utca	7
11	30617/2	Felhő	utca	8
12	30617/4	Felhő	utca	8/A
13	30579/1	Felhő	utca	9
14	30616	Felhő	utca	10
15	30578	Felhő	utca	11

130

16	30615/2	Felhő	utca	12
17	30615/1	Felhő	utca	12/A
18	30615/1/A	Felhő	utca	12/A
19	30615/1/A/1	Felhő	utca	12/A
20	30577	Felhő	utca	13
21	30614	Felhő	utca	14
22	30576	Felhő	utca	15
23	30613	Felhő	utca	16
24	30575	Felhő	utca	17
25	30612	Felhő	utca	18
26	30611/2	Felhő	utca	18/A
27	30574	Felhő	utca	19
28	30611/1	Felhő	utca	20
29	30610	Felhő	utca	20/A
30	30609	Felhő	utca	20/B
31	30573/2	Felhő	utca	21
32	30608/1	Felhő	utca	22
33	30573/3	Felhő	utca	23
34	30606	Felhő	utca	24
35	30606/A	Felhő	utca	24. "A" ép.
36	30606/A/1	Felhő	utca	24. "A" ép. fsz. 1.
37	30606/A/2	Felhő	utca	24. "A" ép. fsz. 2.
38	30606/B	Felhő	utca	24. "B" ép.
39	30606/B/1	Felhő	utca	24. "B" ép. fsz. 1.
40	30606/B/2	Felhő	utca	24. "B" ép. fsz. 2.
41	30605	Felhő	utca	24/A
42	30604	Felhő	utca	24/B
43	30573/4	Felhő	utca	25
44	30589/6	Felhő	utca	26
45	30589/2	Felhő	utca	26/A
46	30573/5	Felhő	utca	27
47	30589/10	Felhő	utca	28
48	30572	Felhő	utca	29
49	30589/9	Felhő	utca	30
50	30571/1	Felhő	utca	31
51	30570	Felhő	utca	31/A
52	30588/6	Felhő	utca	32
53	30562/10	Felhő	utca	33/A
54	30562/9	Felhő	utca	33/B-C
55	30562/9/A	Felhő	utca	33/B-C
56	30562/9/A/1	Felhő	utca	33/B

131

57	30562/9/A/2	Felhő	utca	33/C
58	30562/4	Felhő	utca	33/D
59	30588/5	Felhő	utca	34
60	30560/1	Felhő	utca	35
61	30588/4	Felhő	utca	36
62	30559/4	Felhő	utca	37
63	30588/3	Felhő	utca	38
64	30559/3	Felhő	utca	39
65	30587	Felhő	utca	40
66	30559/2	Felhő	utca	41
67	30558/2	Felhő	utca	43
68	30558/3	Felhő	utca	43/A
69	30557/4	Felhő	utca	45
70	30557/6	Felhő	utca	47-47/A
71	30557/6/A	Felhő	utca	47-47/A
72	30557/6/A/1	Felhő	utca	47
73	30557/6/A/2	Felhő	utca	47/A
74	30556/6	Felhő	utca	49
75	30556/3	Felhő	utca	51
76	30556/8	Felhő	utca	53
77	30555	Felhő	utca	55

Fényes utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11780/3	Fényes	utca	1
2	11778	Fényes	utca	2
3	11780/4	Fényes	utca	3
4	11780/2	Fényes	utca	3/A
5	11777	Fényes	utca	4
6	11765/2	Fényes	utca	5
7	11765/1	Fényes	utca	5/A
8	11776	Fényes	utca	6
9	11765/3	Fényes	utca	7
10	11775	Fényes	utca	8
11	11763/1	Fényes	utca	10/A
12	11763/2	Fényes	utca	10/B
13	11762/2	Fényes	utca	12
14	11761/2	Fényes	utca	14
15	11761/1	Fényes	utca	14/A
16	11760/3	Fényes	utca	14/B
17	11760/4	Fényes	utca	16

132

Forrás utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	12673/117	Forrás	utca	7
2	12673/136	Forrás	utca	8
3	12673/101	Forrás	utca	9
4	12673/103	Forrás	utca	10
5	12673/65	Forrás	utca	11
6	12673/73	Forrás	utca	12
7	12673/63	Forrás	utca	13
8	12673/72	Forrás	utca	14
9	12673/36	Forrás	utca	16

Föveny utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	12673/65	Föveny	utca	28
2	12673/69	Föveny	utca	29
3	12673/66	Föveny	utca	30
4	12673/68	Föveny	utca	31
5	12673/42	Föveny	utca	32
6	12673/45	Föveny	utca	33
7	12673/40	Föveny	utca	34

Friss utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	11842/1	Friss	utca	1
2	11813/2	Friss	utca	2
3	11841	Friss	utca	3
4	11814/1	Friss	utca	4
5	11840	Friss	utca	5
6	11815/2	Friss	utca	6
7	11839	Friss	utca	7
8	11816/2	Friss	utca	8
9	11838	Friss	utca	9
10	11817/2	Friss	utca	10
11	11837	Friss	utca	11
12	11818/1	Friss	utca	12
13	11836/1	Friss	utca	13
14	11836/2	Friss	utca	13/A
15	11819/2	Friss	utca	14
16	11834	Friss	utca	15
17	11820/2	Friss	utca	16
18	11820/1	Friss	utca	16/A

133

19	11832	Friss	utca	17
20	11822/2	Friss	utca	18
21	11831	Friss	utca	19
22	11822/1	Friss	utca	20
23	11830	Friss	utca	21
24	11823/2	Friss	utca	22
25	11829	Friss	utca	23
26	11824/2	Friss	utca	24
27	11828/1	Friss	utca	25
28	11825/2	Friss	utca	26
29	22367	Friss	utca	27
30	11826/2	Friss	utca	28
31	22366	Friss	utca	29
32	22301	Friss	utca	30
33	22363	Friss	utca	31
34	22302	Friss	utca	32
35	22362	Friss	utca	33
36	22305	Friss	utca	34
37	22359	Friss	utca	35
38	22306	Friss	utca	36
39	22358	Friss	utca	37
40	22308	Friss	utca	38
41	22355	Friss	utca	39
42	22309	Friss	utca	40
43	22354	Friss	utca	41
44	22310	Friss	utca	42
45	22351	Friss	utca	43
46	22311	Friss	utca	44
47	22350	Friss	utca	45
48	22312	Friss	utca	46
49	22340	Friss	utca	47
50	22317	Friss	utca	48
51	22339	Friss	utca	49
52	22322	Friss	utca	50
53	22336	Friss	utca	51
54	22323	Friss	utca	52
55	22335	Friss	utca	53
56	22326	Friss	utca	54
57	22332	Friss	utca	55
58	22327	Friss	utca	56
59	11863/8	Friss	utca	57
60	22330	Friss	utca	58
61	11863/18	Friss	utca	58/A
62	11863/9	Friss	utca	59

63	11864/19	Friss	utca	60
64	11864/19/A	Friss	utca	60
65	11864/19/A/1	Friss	utca	60/A
66	11864/19/A/2	Friss	utca	60/B
67	11864/12	Friss	utca	61
68	11864/12/A	Friss	utca	61
69	11864/12/A/1	Friss	utca	61/A
70	11864/12/A/2	Friss	utca	61/B
71	11865/19	Friss	utca	62
72	11865/20	Friss	utca	64
73	11865/24	Friss	utca	65
74	11865/21	Friss	utca	66
75	11865/21/A	Friss	utca	66
76	11865/21/A/1	Friss	utca	66/A
77	11865/21/A/2	Friss	utca	66/B
78	11865/23	Friss	utca	67
79	11865/22	Friss	utca	69
80	11866/4	Friss	utca	70
81	11866/4/A	Friss	utca	70
82	11866/4/A/1	Friss	utca	70/A
83	11866/4/A/2	Friss	utca	70/B
84	11866/10	Friss	utca	71
85	11869/5	Friss	utca	72
86	11866/8	Friss	utca	73
87	11868/23	Friss	utca	74
88	11869/3	Friss	utca	75
89	11868/22	Friss	utca	76
90	11868/20	Friss	utca	77
91	11868/21	Friss	utca	78
92	11868/19	Friss	utca	79
93	11868/18	Friss	utca	79/A
94	11874/5	Friss	utca	80
95	11874/8	Friss	utca	81
96	24852/4	Friss	utca	82
97	24852/4/A	Friss	utca	82
98	24852/4/A/1	Friss	utca	82/A
99	24852/4/A/2	Friss	utca	82/B
100	24852/3	Friss	utca	83

Füzes utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	29755	Füzes	utca	1
2	29709	Füzes	utca	2

135

3	29754	Füzes	utca	3
4	29708	Füzes	utca	4
5	29753/1	Füzes	utca	5
6	29707	Füzes	utca	6
7	29752/2	Füzes	utca	7
8	29706	Füzes	utca	8
9	29751/1	Füzes	utca	9
10	29705/2	Füzes	utca	10
11	29750	Füzes	utca	11
12	29704	Füzes	utca	12
13	29749	Füzes	utca	13
14	29703	Füzes	utca	14
15	29748	Füzes	utca	15
16	29702	Füzes	utca	16
17	29747	Füzes	utca	17
18	29701/1	Füzes	utca	18
19	29746/2	Füzes	utca	19
20	29700/2	Füzes	utca	20
21	29745	Füzes	utca	21
22	29699	Füzes	utca	22
23	29744/2	Füzes	utca	23
24	29698	Füzes	utca	24
25	29743/2	Füzes	utca	25
26	29697	Füzes	utca	26
27	29742	Füzes	utca	27
28	29696/1	Füzes	utca	28
29	29741/1	Füzes	utca	29
30	29695	Füzes	utca	30
31	29740	Füzes	utca	31
32	29694/2	Füzes	utca	32
33	29739	Füzes	utca	33
34	29693	Füzes	utca	34
35	29738	Füzes	utca	35
36	29692	Füzes	utca	36
37	29737	Füzes	utca	37
38	29691/1	Füzes	utca	38
39	29736	Füzes	utca	39
40	29690	Füzes	utca	40
41	29735	Füzes	utca	41
42	29689	Füzes	utca	42
43	29734	Füzes	utca	43
44	29688	Füzes	utca	44
45	29733/1	Füzes	utca	45
46	29687/2	Füzes	utca	46

136

47	29732	Füzes	utca	47
48	29686	Füzes	utca	48
49	29731	Füzes	utca	49
50	29685	Füzes	utca	50
51	29730	Füzes	utca	51
52	29684	Füzes	utca	52
53	29729	Füzes	utca	53
54	29683/2	Füzes	utca	54
55	29728/2	Füzes	utca	55
56	29682	Füzes	utca	56
57	29727/2	Füzes	utca	57
58	29681	Füzes	utca	58
59	29726	Füzes	utca	59
60	29680/1	Füzes	utca	60
61	29725	Füzes	utca	61
62	29679	Füzes	utca	62
63	29724/1	Füzes	utca	63
64	29678	Füzes	utca	64
65	29723	Füzes	utca	65
66	29677	Füzes	utca	66
67	29722	Füzes	utca	67
68	29676	Füzes	utca	68
69	29721/2	Füzes	utca	69
70	29675	Füzes	utca	70
71	29720	Füzes	utca	71
72	29674	Füzes	utca	72
73	29719	Füzes	utca	73

GOMBA UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28213	Gomba	utca	1
2	28218/3	Gomba	utca	2
3	28218/4	Gomba	utca	2/A
4	28161/10	Gomba	utca	3
5	28241/30	Gomba	utca	4
6	28165	Gomba	utca	5
7	28241/31	Gomba	utca	6
8	28210	Gomba	utca	7
9	28241/12	Gomba	utca	8
10	28209/2	Gomba	utca	9
11	28241/6	Gomba	utca	10
12	28209/4	Gomba	utca	11
13	28241/16	Gomba	utca	12

14	28209/5	Gomba	utca	13
15	28241/29	Gomba	utca	14
16	28208	Gomba	utca	15
17	28241/27	Gomba	utca	16
18	28202/4	Gomba	utca	17
19	28256/1	Gomba	utca	18
20	28202/3	Gomba	utca	19
21	28258	Gomba	utca	20
22	28202/14	Gomba	utca	21
23	28261	Gomba	utca	22
24	28263	Gomba	utca	24
25	28264/3	Gomba	utca	26

GOMBKÖTŐ UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	22518	Gombkötő	utca	2
2	22519	Gombkötő	utca	4
3	22520	Gombkötő	utca	6
4	22521	Gombkötő	utca	8
5	22522	Gombkötő	utca	10

GYŰRŰ UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28184	Gyűrű	utca	1
2	28179/2	Gyűrű	utca	2
3	28183/2	Gyűrű	utca	3
4	28179/1	Gyűrű	utca	4
5	28183/1	Gyűrű	utca	5
6	28208	Gyűrű	utca	6
7	28182	Gyűrű	utca	7
8	28241/28	Gyűrű	utca	8
9	28181	Gyűrű	utca	9
10	28241/27	Gyűrű	utca	10
11	28202/4	Gyűrű	utca	11-23
12	28241/26	Gyűrű	utca	12
13	28241/25	Gyűrű	utca	14
14	28241/23	Gyűrű	utca	16
15	28241/22	Gyűrű	utca	18
16	28241/22/A	Gyűrű	utca	18
17	28241/22/A/1	Gyűrű	utca	18/A
18	28241/22/A/2	Gyűrű	utca	18/B

138

19	28241/21	Gyűrű	utca	20
20	28241/21/A	Gyűrű	utca	20
21	28241/21/A/1	Gyűrű	utca	20/A
22	28241/21/A/2	Gyűrű	utca	20/B
23	28241/20	Gyűrű	utca	22
24	28241/20/A	Gyűrű	utca	22
25	28241/20/A/1	Gyűrű	utca	22/A
26	28241/20/A/2	Gyűrű	utca	22/B
27	28241/19	Gyűrű	utca	24
28	28256/1	Gyűrű	utca	25
29	28254/1	Gyűrű	utca	28
30	28254/1/A	Gyűrű	utca	28
31	28254/1/A/1	Gyűrű	utca	28

Hanga utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28475/1	Hanga	utca	1-9
2	28469/7	Hanga	utca	2
3	28469/7/A	Hanga	utca	2
4	28469/7/A/1	Hanga	utca	2/A
5	28469/7/A/2	Hanga	utca	2/B
6	28469/6	Hanga	utca	4
7	28469/6/A	Hanga	utca	4
8	28469/6/A/1	Hanga	utca	4/A
9	28469/6/A/2	Hanga	utca	4/B
10	28469/5	Hanga	utca	6
11	28469/3	Hanga	utca	11
12	28469/3/A	Hanga	utca	11
13	28469/3/A/1	Hanga	utca	11/A
14	28469/3/A/2	Hanga	utca	11/B
15	28469/2	Hanga	utca	13
16	28469/2/A	Hanga	utca	13
17	28469/2/A/1	Hanga	utca	13/A
18	28469/2/A/2	Hanga	utca	13/B
19	28469/1	Hanga	utca	15
20	28469/1/A	Hanga	utca	15
21	28469/1/A/1	Hanga	utca	15/A
22	28469/1/A/2	Hanga	utca	15/B

Harsona utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30593	Harsona	utca	1

139

2	30594/3	Harsona	utca	2
3	30594/3/A	Harsona	utca	2
4	30594/3/A/1	Harsona	utca	2
5	30594/8	Harsona	utca	4
6	30594/9	Harsona	utca	6
7	30594/9/A	Harsona	utca	6
8	30594/9/A/1	Harsona	utca	6/A
9	30594/9/A/2	Harsona	utca	6/B
10	30594/10	Harsona	utca	8
11	30594/10/A	Harsona	utca	8
12	30594/10/A/1	Harsona	utca	8/A
13	30594/10/A/2	Harsona	utca	8/B
14	30594/11	Harsona	utca	10
15	30594/12	Harsona	utca	12
16	30594/12/A	Harsona	utca	12
17	30594/12/A/1	Harsona	utca	12/A
18	30594/12/A/2	Harsona	utca	12/B
19	30594/15	Harsona	utca	14

Holdfény utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	02110/122	Holdfény	utca	1-7
2	02110/122/A	Holdfény	utca	1-3
3	02110/122/A/1	Holdfény	utca	1
4	02110/122/A/2	Holdfény	utca	3
5	02110/122/B	Holdfény	utca	5-7
6	02110/122/B/1	Holdfény	utca	5
7	02110/122/B/2	Holdfény	utca	7
8	02110/91	Holdfény	utca	4
9	02110/92	Holdfény	utca	6
10	02110/93	Holdfény	utca	8
11	02110/125	Holdfény	utca	9-11
12	02110/125/A	Holdfény	utca	9-11
13	02110/125/A/1	Holdfény	utca	11
14	02110/125/A/2	Holdfény	utca	9
15	02110/96	Holdfény	utca	10
16	02110/97	Holdfény	utca	12
17	02110/127	Holdfény	utca	13
18	02110/127/A	Holdfény	utca	13
19	02110/127/A/1	Holdfény	utca	13/A
20	02110/127/A/2	Holdfény	utca	13/B
21	02110/98	Holdfény	utca	14
22	02110/128	Holdfény	utca	15

23	02110/99	Holdfény	utca	16
24	02110/129	Holdfény	utca	17
25	02110/100	Holdfény	utca	18

HUSZKA JENŐ UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28031/34	Huszka Jenő	utca	1
2	28031/43	Huszka Jenő	utca	2
3	28031/29	Huszka Jenő	utca	3
4	28031/42	Huszka Jenő	utca	4
5	28031/26	Huszka Jenő	utca	5
6	28031/41	Huszka Jenő	utca	6
7	28031/23	Huszka Jenő	utca	7
8	28031/40	Huszka Jenő	utca	8
9	28029/4	Huszka Jenő	utca	9
10	28031/39	Huszka Jenő	utca	10
11	28029/13	Huszka Jenő	utca	11
12	28031/38	Huszka Jenő	utca	12
13	28028/3	Huszka Jenő	utca	13
14	28029/6	Huszka Jenő	utca	14
15	28029/11	Huszka Jenő	utca	16
16	28028/5	Huszka Jenő	utca	18
17	28023/3	Huszka Jenő	utca	27
18	28023/5	Huszka Jenő	utca	28
19	28022/3	Huszka Jenő	utca	29
20	28022/2	Huszka Jenő	utca	30
21	28019/3	Huszka Jenő	utca	31
22	28022/1	Huszka Jenő	utca	32
23	28019/4	Huszka Jenő	utca	33
24	28019/4/A	Huszka Jenő	utca	33
25	28019/4/A/1	Huszka Jenő	utca	33/A
26	28019/4/A/2	Huszka Jenő	utca	33/B
27	28019/10	Huszka Jenő	utca	34
28	28019/5	Huszka Jenő	utca	35
29	28019/5/A	Huszka Jenő	utca	35
30	28019/5/A/1	Huszka Jenő	utca	35/B
31	28019/5/A/2	Huszka Jenő	utca	35/A
32	28019/9	Huszka Jenő	utca	36
33	28019/8	Huszka Jenő	utca	38
34	28019/7	Huszka Jenő	utca	40

KAMILLA UTCA

161

SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	22620	Kamilla	utca	1
2	22630	Kamilla	utca	2
3	22618	Kamilla	utca	3
4	22629	Kamilla	utca	4
5	22617	Kamilla	utca	5
6	22628	Kamilla	utca	6
7	22616	Kamilla	utca	7
8	22627	Kamilla	utca	8
9	22615	Kamilla	utca	9
10	22626	Kamilla	utca	10
11	22614	Kamilla	utca	11
12	22625	Kamilla	utca	12
13	22613	Kamilla	utca	13
14	22624	Kamilla	utca	14
15	22612	Kamilla	utca	15
16	22623	Kamilla	utca	16
17	22611	Kamilla	utca	17
18	22622	Kamilla	utca	18
19	22610	Kamilla	utca	19
20	22609	Kamilla	utca	21

Kamra utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11455/11	Kamra	utca	1
2	11455/16	Kamra	utca	2
3	11455/10	Kamra	utca	3
4	11455/13	Kamra	utca	4
5	11455/9	Kamra	utca	5
6	11455/12	Kamra	utca	6
7	11454/3	Kamra	utca	7
8	11454/4	Kamra	utca	8
9	11452/7	Kamra	utca	9
10	11452/9	Kamra	utca	10
11	11452/6	Kamra	utca	11
12	11452/8	Kamra	utca	12
13	11451/3	Kamra	utca	13
14	11451/4	Kamra	utca	14

KELETI MÁRTON UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.

142

1	28015	Keleti Márton	utca	1
2	28013	Keleti Márton	utca	1/A
3	28006/4	Keleti Márton	utca	2/A
4	28006/27	Keleti Márton	utca	2
5	28012/8	Keleti Márton	utca	3
6	28006/25	Keleti Márton	utca	4
7	28012/7	Keleti Márton	utca	5
8	28006/40	Keleti Márton	utca	6
9	31408	Keleti Márton	utca	7
10	31408/A	Keleti Márton	utca	7
11	31408/A/1	Keleti Márton	utca	7/A
12	31408/A/2	Keleti Márton	utca	7
13	31409	Keleti Márton	utca	9
14	31410	Keleti Márton	utca	11
15	31411	Keleti Márton	utca	13
16	31411/A	Keleti Márton	utca	13
17	31411/A/1	Keleti Márton	utca	13/A
18	31411/A/2	Keleti Márton	utca	13/B
19	31412	Keleti Márton	utca	15

Kétház utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12056/2	Kétház	utca	1
2	12056/1	Kétház	utca	1/A
3	12060	Kétház	utca	2
4	12073/1	Kétház	utca	3
5	12070/2	Kétház	utca	4
6	12073/2	Kétház	utca	5
7	12070/3	Kétház	utca	6

Kezdő köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	12673/97	Kezdő	köz	1
2	12673/24	Kezdő	köz	2
3	12673/25	Kezdő	köz	2/A
4	12673/98	Kezdő	köz	3
5	12673/26	Kezdő	köz	4
6	12673/51	Kezdő	köz	6
7	12673/52	Kezdő	köz	8
8	12673/53	Kezdő	köz	10
9	12673/54	Kezdő	köz	12
10	12673/55	Kezdő	köz	14

11	12673/56	Kezdő	köz	16
12	12673/57	Kezdő	köz	18
13	12673/82	Kezdő	köz	20
14	12673/83	Kezdő	köz	22

Kezdő utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	11813/1	Kezdő	utca	1
2	12676/2	Kezdő	utca	2
3	11814/2	Kezdő	utca	3
4	12676/1	Kezdő	utca	4
5	11815/1	Kezdő	utca	5
6	12673/14	Kezdő	utca	6
7	11816/1	Kezdő	utca	7
8	12673/13	Kezdő	utca	8
9	11817/1	Kezdő	utca	9
10	12673/18	Kezdő	utca	10
11	11818/2	Kezdő	utca	11
12	12673/23	Kezdő	utca	12
13	11819/1	Kezdő	utca	13
14	12673/22	Kezdő	utca	14
15	11821/4	Kezdő	utca	15
16	11821/3	Kezdő	utca	15/A
17	11821/1	Kezdő	utca	17/A
18	11823/4	Kezdő	utca	17/B
19	11823/4/A	Kezdő	utca	17/B
20	11823/4/A/1	Kezdő	utca	17/B fsz/1
21	11823/4/A/2	Kezdő	utca	17/B fsz/2
22	12673/96	Kezdő	utca	18
23	11824/1	Kezdő	utca	19
24	12673/29	Kezdő	utca	20
25	11825/1	Kezdő	utca	21
26	12673/123	Kezdő	utca	22
27	11826/1	Kezdő	utca	23
28	12673/108	Kezdő	utca	24
29	11862/1	Kezdő	utca	25
30	12673/118	Kezdő	utca	26
31	22303	Kezdő	utca	27
32	12673/5	Kezdő	utca	28
33	22304	Kezdő	utca	29
34	12673/100	Kezdő	utca	30
35	22307	Kezdő	utca	31
36	12673/69	Kezdő	utca	32

37	11862/2	Kezdő	utca	33
38	12673/68	Kezdő	utca	34
39	12673/48	Kezdő	utca	36
40	12673/79	Kezdő	utca	38/A
41	12673/78	Kezdő	utca	38/B
42	12670	Kezdő	utca	40
43	22313	Kezdő	utca	41
44	12669	Kezdő	utca	42
45	22314	Kezdő	utca	43
46	12668	Kezdő	utca	44
47	22315	Kezdő	utca	45
48	12667	Kezdő	utca	46
49	11862/3	Kezdő	utca	47
50	12666	Kezdő	utca	48
51	22321	Kezdő	utca	49
52	12665	Kezdő	utca	50
53	22324	Kezdő	utca	51
54	12664	Kezdő	utca	52
55	22325	Kezdő	utca	53
56	12663	Kezdő	utca	54
57	22328	Kezdő	utca	55
58	12662	Kezdő	utca	56
59	22329	Kezdő	utca	57
60	12661	Kezdő	utca	58
61	11863/19	Kezdő	utca	59
62	12660	Kezdő	utca	60
63	11864/18	Kezdő	utca	61
64	12659	Kezdő	utca	62
65	11865/3	Kezdő	utca	63
66	12658	Kezdő	utca	64
67	11865/1	Kezdő	utca	65
68	11865/5	Kezdő	utca	65/A
69	12657	Kezdő	utca	66
70	11866/1	Kezdő	utca	67
71	12656	Kezdő	utca	68
72	11869/4	Kezdő	utca	69
73	11868/25	Kezdő	utca	69/A-B
74	11868/25/A	Kezdő	utca	69/A-B
75	11868/25/A/2	Kezdő	utca	69/A
76	11868/25/A/1	Kezdő	utca	69/B
77	11868/2	Kezdő	utca	69/C
78	12655	Kezdő	utca	70
79	11874/4	Kezdő	utca	71
80	12654	Kezdő	utca	72

81	24852/1	Kezdő	utca	73
82	12653/2	Kezdő	utca	74
83	24839	Kezdő	utca	75
84	24802	Kezdő	utca	76
85	24818	Kezdő	utca	77
86	24803	Kezdő	utca	78
87	24804	Kezdő	utca	80
88	24805	Kezdő	utca	82
89	24806	Kezdő	utca	84
90	24807	Kezdő	utca	86
91	24808	Kezdő	utca	88
92	24809	Kezdő	utca	90
93	24810	Kezdő	utca	92
94	24811	Kezdő	utca	94
95	24812	Kezdő	utca	96
96	24813	Kezdő	utca	98
97	24814	Kezdő	utca	100
98	24815	Kezdő	utca	102
99	24816	Kezdő	utca	104

Kincskereső utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28299/1	Kincskereső	utca	1
2	28294/11	Kincskereső	utca	2
3	28294/11/A	Kincskereső	utca	2
4	28294/11/A/1	Kincskereső	utca	2
5	28300/7	Kincskereső	utca	3
6	28294/10	Kincskereső	utca	4
7	28300/4	Kincskereső	utca	5
8	28294/9	Kincskereső	utca	6
9	28300/3	Kincskereső	utca	7
10	28294/8	Kincskereső	utca	8
11	28300/2	Kincskereső	utca	9
12	28294/7	Kincskereső	utca	10
13	28294/6	Kincskereső	utca	12
14	28294/5	Kincskereső	utca	14

Kis utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11718/2	Kis	utca	1
2	11715	Kis	utca	2
3	11719	Kis	utca	3

146

4	11720	Kis	utca	3/A
5	11714	Kis	utca	4
6	11713	Kis	utca	4/A
7	11723	Kis	utca	5
8	11712	Kis	utca	6
9	11724	Kis	utca	7
10	11711	Kis	utca	8
11	11725/1	Kis	utca	9
12	11710	Kis	utca	10
13	11725/2	Kis	utca	11
14	11726	Kis	utca	11/A
15	11709	Kis	utca	12
16	11728	Kis	utca	13
17	11708	Kis	utca	14
18	11729/2	Kis	utca	15
19	11707	Kis	utca	16
20	11730/2	Kis	utca	17
21	11706	Kis	utca	18
22	11731/2	Kis	utca	19
23	11705	Kis	utca	20
24	11732/4	Kis	utca	21
25	11704	Kis	utca	22
26	11733/2	Kis	utca	23
27	11733/1	Kis	utca	23/A
28	11703	Kis	utca	24
29	27472/1	Kis	utca	25
30	11702	Kis	utca	26
31	27441	Kis	utca	27
32	11701	Kis	utca	28
33	27440	Kis	utca	29
34	11698/2	Kis	utca	30
35	27439	Kis	utca	31
36	11669/8	Kis	utca	32
37	27438	Kis	utca	33
38	27434	Kis	utca	34
39	27437	Kis	utca	35
40	27433	Kis	utca	36
41	27436/1	Kis	utca	37
42	27432	Kis	utca	38
43	27431	Kis	utca	40
44	27430	Kis	utca	42
45	27429	Kis	utca	44

147

LEHÁR FERENC UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	31413	Lehár Ferenc	utca	1
2	28008/11	Lehár Ferenc	utca	2
3	28008/11/A	Lehár Ferenc	utca	2
4	28008/11/A/1	Lehár Ferenc	utca	2 Fsz./1.
5	28008/11/A/2	Lehár Ferenc	utca	2 Fsz./2.
6	28008/11/A/3	Lehár Ferenc	utca	2 1G
7	28008/11/A/4	Lehár Ferenc	utca	2 2G
8	28008/11/A/5	Lehár Ferenc	utca	2 3G
9	28008/11/A/6	Lehár Ferenc	utca	2 4G
10	28008/11/A/7	Lehár Ferenc	utca	2 5G
11	28008/11/A/8	Lehár Ferenc	utca	2 6G
12	28008/11/A/9	Lehár Ferenc	utca	2 1Ü
13	28008/11/A/10	Lehár Ferenc	utca	2 1/3.
14	28008/11/A/11	Lehár Ferenc	utca	2 1/4.
15	28008/11/A/12	Lehár Ferenc	utca	2 1/5.
16	28008/11/A/13	Lehár Ferenc	utca	2 1/6.
17	28008/11/A/14	Lehár Ferenc	utca	2 2/7.
18	28008/11/A/15	Lehár Ferenc	utca	2 2/8.
19	28008/11/A/16	Lehár Ferenc	utca	2 2/9.
20	28008/11/A/17	Lehár Ferenc	utca	2 2/10.
21	31402	Lehár Ferenc	utca	3
22	31402/A	Lehár Ferenc	utca	3
23	31402/A/1	Lehár Ferenc	utca	3/A
24	31402/A/2	Lehár Ferenc	utca	3/B
25	28029/3	Lehár Ferenc	utca	4
26	28029/1	Lehár Ferenc	utca	4/A
27	31403	Lehár Ferenc	utca	5
28	28028/1	Lehár Ferenc	utca	6
29	31404	Lehár Ferenc	utca	7
30	28027/3	Lehár Ferenc	utca	8
31	31405	Lehár Ferenc	utca	9
32	28026/6	Lehár Ferenc	utca	10
33	31406	Lehár Ferenc	utca	11
34	31407	Lehár Ferenc	utca	13
35	28025/3	Lehár Ferenc	utca	14
36	28012/16	Lehár Ferenc	utca	15
37	28024/1	Lehár Ferenc	utca	16
38	28012/17	Lehár Ferenc	utca	17
39	28012/17/A	Lehár Ferenc	utca	17
40	28012/17/A/1	Lehár Ferenc	utca	17/A
41	28012/17/A/2	Lehár Ferenc	utca	17/B

42	28023/3	Lehár Ferenc	utca	18
43	28012/14	Lehár Ferenc	utca	19
44	28012/11	Lehár Ferenc	utca	20
45	28012/12	Lehár Ferenc	utca	21
46	28012/12/A	Lehár Ferenc	utca	21
47	28012/12/A/1	Lehár Ferenc	utca	21/B
48	28012/12/A/2	Lehár Ferenc	utca	21/A
49	28019/1	Lehár Ferenc	utca	23
50	28022/3	Lehár Ferenc	utca	24
51	28022/3/A	Lehár Ferenc	utca	24
52	28022/3/A/1	Lehár Ferenc	utca	24/A
53	28022/3/A/2	Lehár Ferenc	utca	24/B
54	28019/2	Lehár Ferenc	utca	25
55	28019/2/A	Lehár Ferenc	utca	25
56	28019/2/A/1	Lehár Ferenc	utca	25/B
57	28019/2/A/2	Lehár Ferenc	utca	25/A
58	28019/3	Lehár Ferenc	utca	27
59	28019/3/A	Lehár Ferenc	utca	27
60	28019/3/A/1	Lehár Ferenc	utca	27/B
61	28019/3/A/2	Lehár Ferenc	utca	27/A

Lengő köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30623/4	Lengő	köz	1
2	30608/2	Lengő	köz	2-2/A
3	30608/2/A	Lengő	köz	2-2/A
4	30608/2/A/1	Lengő	köz	2
5	30608/2/A/2	Lengő	köz	2/A
6	30607/2	Lengő	köz	2/B
7	30623/9	Lengő	köz	3
8	30623/9/A	Lengő	köz	3
9	30623/9/A/1	Lengő	köz	3/A
10	30623/9/A/2	Lengő	köz	3/B
11	30609	Lengő	köz	4-6
12	30623/13	Lengő	köz	5
13	30625	Lengő	köz	7
14	30623/10	Lengő	köz	8
15	30623/11	Lengő	köz	10/A-B
16	30623/11/A	Lengő	köz	10/A-B
17	30623/11/A/1	Lengő	köz	10/A
18	30623/11/A/2	Lengő	köz	10/B

Lengő utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30589/2	Lengő	utca	1
2	30607/1	Lengő	utca	2
3	30604	Lengő	utca	2/A
4	30589/3	Lengő	utca	3
5	30607/2	Lengő	utca	4
6	30589/14	Lengő	utca	5
7	30589/13	Lengő	utca	5/A
8	30623/4	Lengő	utca	6
9	30590	Lengő	utca	7
10	30623/12	Lengő	utca	8
11	30591	Lengő	utca	9
12	30592	Lengő	utca	9/A
13	30593	Lengő	utca	9/B
14	30624	Lengő	utca	10
15	30594/3	Lengő	utca	11
16	30594/3/A	Lengő	utca	11
17	30594/3/A/2	Lengő	utca	11
18	30634/1	Lengő	utca	12
19	30594/4	Lengő	utca	13
20	30658/3	Lengő	utca	14
21	30658/3/A	Lengő	utca	14
22	30658/3/A/2	Lengő	utca	14
23	30598/2	Lengő	utca	15
24	30598/2/A	Lengő	utca	15
25	30598/2/A/1	Lengő	utca	15/A
26	30598/2/A/2	Lengő	utca	15/B
27	30658/4	Lengő	utca	16
28	30598/11	Lengő	utca	17
29	30658/5	Lengő	utca	18
30	30600/7	Lengő	utca	19
31	30658/37	Lengő	utca	20
32	30600/2	Lengő	utca	21
33	30658/38	Lengő	utca	22
34	30600/1	Lengő	utca	23
35	30669/32	Lengő	utca	24
36	30601	Lengő	utca	25
37	30669/31	Lengő	utca	26
38	30602/1	Lengő	utca	27
39	30669/30	Lengő	utca	28
40	30602/2	Lengő	utca	29
41	30668/4	Lengő	utca	30
42	30602/3	Lengő	utca	31

190

43	30671/2	Lengő	utca	32
44	30674	Lengő	utca	34
45	30675/2	Lengő	utca	36
46	11794/4	Lengő	utca	38
47	11794/11	Lengő	utca	40
48	30800/1	Lengő	utca	42

Leveleki köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11732/2	Leveleki	köz	1
2	11747/2	Leveleki	köz	2
3	11731/5	Leveleki	köz	3
4	11748/2	Leveleki	köz	4
5	11730/3	Leveleki	köz	5
6	11749	Leveleki	köz	6
7	11729/3	Leveleki	köz	7
8	11750	Leveleki	köz	8
9	11726	Leveleki	köz	10

Leveleki utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11744/1	Leveleki	utca	1
2	11773/2	Leveleki	utca	2
3	11773/1	Leveleki	utca	2/A
4	11743/2	Leveleki	utca	3
5	11747/1	Leveleki	utca	4
6	11743/1	Leveleki	utca	5
7	11747/2	Leveleki	utca	6
8	11742/2	Leveleki	utca	7
9	11732/2	Leveleki	utca	8-10
10	11732/2/A	Leveleki	utca	8-10
11	11732/2/A/1	Leveleki	utca	8
12	11732/2/A/2	Leveleki	utca	10
13	11742/1	Leveleki	utca	9
14	11741	Leveleki	utca	11
15	11740/2	Leveleki	utca	11/A
16	11740/1	Leveleki	utca	11/B
17	11731/4	Leveleki	utca	12
18	11739/2	Leveleki	utca	13
19	11731/3	Leveleki	utca	14
20	11739/1	Leveleki	utca	15
21	11738/2	Leveleki	utca	15/A

151

22	11732/4	Leveleki	utca	16
23	11737/2	Leveleki	utca	17
24	11738/1	Leveleki	utca	17/A
25	11737/1	Leveleki	utca	17/C
26	11736	Leveleki	utca	19
27	11735/2	Leveleki	utca	21
28	11735/1	Leveleki	utca	23
29	11733/1	Leveleki	utca	25

Magtár utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12317/3	Magtár	utca	1
2	12319	Magtár	utca	1/A
3	12309/2	Magtár	utca	2
4	12309/1	Magtár	utca	2/A
5	12307/1	Magtár	utca	2/B
6	12307/5	Magtár	utca	2/C
7	12307/4	Magtár	utca	2/D
8	12317/2	Magtár	utca	3
9	12306	Magtár	utca	4
10	12305/1	Magtár	utca	4/A
11	12305/2	Magtár	utca	4/B
12	12317/1	Magtár	utca	5
13	12316	Magtár	utca	7
14	12304	Magtár	utca	8
15	12315	Magtár	utca	9
16	12303	Magtár	utca	10
17	12314	Magtár	utca	11
18	12302/2	Magtár	utca	12
19	12313/5	Magtár	utca	13
20	12301/2	Magtár	utca	14
21	12313/4	Magtár	utca	15
22	12300	Magtár	utca	16
23	12313/2	Magtár	utca	17
24	12299	Magtár	utca	18
25	12313/1	Magtár	utca	19
26	12298	Magtár	utca	20
27	12326	Magtár	utca	21
28	12297	Magtár	utca	22
29	12327/1	Magtár	utca	23
30	12296/1	Magtár	utca	24
31	12327/2	Magtár	utca	25
32	12295/1	Magtár	utca	26

33	12327/4	Magtár	utca	27
34	12295/2	Magtár	utca	28
35	12331/1	Magtár	utca	29
36	12294	Magtár	utca	30
37	12331/2	Magtár	utca	31
38	12334/3	Magtár	utca	31/A
39	12293/2	Magtár	utca	32
40	12334/2	Magtár	utca	33
41	12335	Magtár	utca	35
42	12337	Magtár	utca	37
43	12338	Magtár	utca	39
44	12339	Magtár	utca	41
45	12340	Magtár	utca	43
46	12341/1	Magtár	utca	45
47	12341/2	Magtár	utca	47

Magyar utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12613/5	Magyar	utca	1
2	11010/2	Magyar	utca	2
3	11613/2	Magyar	utca	3
4	11010/1	Magyar	utca	4
5	12612/9	Magyar	utca	5
6	11012/1	Magyar	utca	6
7	12612/7	Magyar	utca	7
8	11012/2	Magyar	utca	8
9	12611	Magyar	utca	9
10	11013	Magyar	utca	10
11	12610	Magyar	utca	11
12	11014	Magyar	utca	12
13	12609	Magyar	utca	13
14	11015	Magyar	utca	14
15	12608	Magyar	utca	15
16	11016/1	Magyar	utca	16
17	12606/2	Magyar	utca	17
18	11016/2	Magyar	utca	18
19	12606/1	Magyar	utca	19
20	11017/1	Magyar	utca	20
21	12605	Magyar	utca	21
22	11017/2	Magyar	utca	22
23	12603/1	Magyar	utca	23
24	12603/2	Magyar	utca	23/A
25	11018/1	Magyar	utca	24

26	12602	Magyar	utca	25
27	11018/2	Magyar	utca	26
28	12601	Magyar	utca	27
29	11019/1	Magyar	utca	28
30	12599	Magyar	utca	29
31	12509/2	Magyar	utca	30
32	12598	Magyar	utca	31
33	12597	Magyar	utca	31/A
34	12511	Magyar	utca	32
35	12596	Magyar	utca	33
36	12514	Magyar	utca	34
37	12513	Magyar	utca	34/A
38	12595	Magyar	utca	35
39	12594	Magyar	utca	35/A
40	12515	Magyar	utca	36
41	12593	Magyar	utca	37
42	12516	Magyar	utca	38
43	12590/3	Magyar	utca	39
44	12517	Magyar	utca	40
45	12590/4	Magyar	utca	41
46	12518/1	Magyar	utca	42
47	12589/1	Magyar	utca	43
48	12518/2	Magyar	utca	44
49	12588/1	Magyar	utca	45
50	12588/2	Magyar	utca	45/A
51	12519	Magyar	utca	46
52	12587	Magyar	utca	47
53	12520	Magyar	utca	48
54	12586	Magyar	utca	49
55	12521/1	Magyar	utca	50
56	12583	Magyar	utca	51
57	12521/2	Magyar	utca	52
58	12524/1	Magyar	utca	52/A
59	12582	Magyar	utca	53
60	12533	Magyar	utca	54
61	12581/2	Magyar	utca	55
62	12534	Magyar	utca	56
63	12581/1	Magyar	utca	57
64	12535	Magyar	utca	58
65	12580	Magyar	utca	59
66	12579	Magyar	utca	59/A
67	12536/2	Magyar	utca	60
68	12578	Magyar	utca	61
69	12537/1	Magyar	utca	62

70	12577	Magyar	utca	63
71	12538/1	Magyar	utca	64
72	12541/1	Magyar	utca	64/A
73	12576/2	Magyar	utca	65
74	12541/2	Magyar	utca	66
75	12576/1	Magyar	utca	67
76	12486/2	Magyar	utca	68
77	12575	Magyar	utca	69
78	12486/1	Magyar	utca	70
79	12574	Magyar	utca	71
80	12485	Magyar	utca	72
81	12573	Magyar	utca	73
82	12484	Magyar	utca	74
83	12572	Magyar	utca	75
84	12483	Magyar	utca	76
85	12571	Magyar	utca	77
86	12482	Magyar	utca	78
87	12568	Magyar	utca	79
88	12480	Magyar	utca	80
89	12479	Magyar	utca	80/A
90	12481	Magyar	utca	80/B
91	12567	Magyar	utca	81
92	12478	Magyar	utca	82
93	12476/6	Magyar	utca	82/A
94	12561	Magyar	utca	83
95	12476/5	Magyar	utca	84
96	12476/4	Magyar	utca	84/A
97	12560	Magyar	utca	85
98	12476/3	Magyar	utca	86
99	12557	Magyar	utca	87
100	12475/4	Magyar	utca	88
101	12556	Magyar	utca	89
102	12475/3	Magyar	utca	90
103	12555	Magyar	utca	91
104	12475/2	Magyar	utca	92
105	12554/1	Magyar	utca	93
106	12475/1	Magyar	utca	94
107	12554/2	Magyar	utca	95
108	12553	Magyar	utca	97
109	12551/2	Magyar	utca	99
110	12566	Magyar	utca	99/A
111	12565	Magyar	utca	99/B
112	12551/3	Magyar	utca	99/C
113	12550/2	Magyar	utca	99/D

114	12550/4	Magyar	utca	99/E
115	12549/4	Magyar	utca	99/F
116	12545/1	Magyar	utca	99/G
117	12550/2	Magyar	utca	101
118	12550/3	Magyar	utca	103
119	12549/2	Magyar	utca	105
120	12549/3	Magyar	utca	107
121	12548	Magyar	utca	109
122	12547	Magyar	utca	111
123	12546/2	Magyar	utca	113
124	12546/1	Magyar	utca	115
125	12545/1	Magyar	utca	117
126	12545/2	Magyar	utca	117/A
127	12544	Magyar	utca	119

Magyarvég utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	02171/36	Magyarvég	utca	1
2	02171/18	Magyarvég	utca	1/A
3	02171/11	Magyarvég	utca	2
4	12475/1	Magyarvég	utca	2/A
5	02171/37	Magyarvég	utca	3
6	02171/15	Magyarvég	utca	4
7	02171/20	Magyarvég	utca	5
8	02171/39	Magyarvég	utca	6
9	02171/43	Magyarvég	utca	8
10	02171/28	Magyarvég	utca	10
11	02171/29	Magyarvég	utca	12
12	02171/41	Magyarvég	utca	14

Mályva utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	29503/3	Mályva	utca	1
2	29537/2	Mályva	utca	2
3	29536/2	Mályva	utca	4
4	29502/2	Mályva	utca	5
5	29535/2	Mályva	utca	6
6	29500/1	Mályva	utca	7
7	29534/2	Mályva	utca	8
8	29534/2/A	Mályva	utca	8
9	29499	Mályva	utca	9
10	29533/2	Mályva	utca	10

11	29498/2	Mályva	utca	11
12	29532	Mályva	utca	12
13	29497	Mályva	utca	13
14	29531	Mályva	utca	14
15	29496	Mályva	utca	15
16	29530/2	Mályva	utca	16
17	29530/2/A	Mályva	utca	16
18	29530/2/A/2	Mályva	utca	16
19	29495	Mályva	utca	17
20	29529/2	Mályva	utca	18
21	29529/2/A	Mályva	utca	18
22	29529/2/A/2	Mályva	utca	18
23	29494	Mályva	utca	19
24	29527	Mályva	utca	20
25	29493	Mályva	utca	21
26	29526	Mályva	utca	22
27	29492	Mályva	utca	23
28	29525	Mályva	utca	24
29	29491	Mályva	utca	25
30	29490	Mályva	utca	27
31	29524	Mályva	utca	28
32	29488	Mályva	utca	29
33	29523	Mályva	utca	30
34	29487	Mályva	utca	31
35	29522	Mályva	utca	32
36	29486	Mályva	utca	33
37	29521	Mályva	utca	34
38	29485	Mályva	utca	35
39	29520	Mályva	utca	36
40	29484	Mályva	utca	37
41	29519	Mályva	utca	38
42	29483	Mályva	utca	39
43	29518	Mályva	utca	40
44	29518/A	Mályva	utca	40
45	29518/A/1	Mályva	utca	40
46	29482/2	Mályva	utca	41
47	29482/2/A	Mályva	utca	41
48	29482/2/A/1	Mályva	utca	41/A
49	29482/2/A/2	Mályva	utca	41/B
50	29517	Mályva	utca	42
51	29481	Mályva	utca	43
52	29516	Mályva	utca	44
53	29480	Mályva	utca	45
54	29515	Mályva	utca	46

55	29515/A	Mályva	utca	46
56	29515/A/2	Mályva	utca	46
57	29479	Mályva	utca	47
58	29514	Mályva	utca	48
59	29478	Mályva	utca	49
60	29513	Mályva	utca	50
61	29477	Mályva	utca	51
62	29512	Mályva	utca	52
63	29476/2	Mályva	utca	53
64	29511	Mályva	utca	54
65	29510/2	Mályva	utca	56
66	29510/2/A	Mályva	utca	56
67	29510/2/A/2	Mályva	utca	56
68	29509	Mályva	utca	58
69	29508	Mályva	utca	60
70	29507	Mályva	utca	62

Mezsgye utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	02108/24	Mezsgye	utca	1
2	02110/117	Mezsgye	utca	2
3	02110/117/A	Mezsgye	utca	2
4	02110/117/A/1	Mezsgye	utca	2/A
5	02110/117/A/2	Mezsgye	utca	2/B
6	02108/28	Mezsgye	utca	3
7	02110/77	Mezsgye	utca	4
8	02108/21	Mezsgye	utca	5
9	02110/80	Mezsgye	utca	6
10	02108/20	Mezsgye	utca	7
11	02110/85	Mezsgye	utca	8
12	02110/85/A	Mezsgye	utca	8
13	02110/85/A/1	Mezsgye	utca	8/A
14	02110/85/A/2	Mezsgye	utca	8/B
15	02108/60	Mezsgye	utca	9
16	02110/52	Mezsgye	utca	10
17	02108/68	Mezsgye	utca	11-13
18	02110/51	Mezsgye	utca	12
19	02110/50	Mezsgye	utca	14
20	02108/38	Mezsgye	utca	15
21	02110/35	Mezsgye	utca	16
22	02110/35/A	Mezsgye	utca	16
23	02110/35/A/2	Mezsgye	utca	16/A
24	02110/35/A/1	Mezsgye	utca	16/B

25	02108/56	Mezsgye	utca	17
26	02110/34	Mezsgye	utca	18
27	02110/34/A	Mezsgye	utca	18
28	02110/34/A/2	Mezsgye	utca	18/A
29	02110/34/A/1	Mezsgye	utca	18/B
30	02108/64	Mezsgye	utca	19/A-B
31	02108/64/A	Mezsgye	utca	19/A-B
32	02108/64/A/1	Mezsgye	utca	19/A
33	02108/64/A/2	Mezsgye	utca	19/B
34	02108/65	Mezsgye	utca	19/C-D
35	02108/65/A	Mezsgye	utca	19/C-D
36	02108/65/A/2	Mezsgye	utca	19/C
37	02108/65/A/1	Mezsgye	utca	19/D
38	02110/33	Mezsgye	utca	20
39	02110/33/A	Mezsgye	utca	20
40	02110/33/A/2	Mezsgye	utca	20/A
41	02110/33/A/1	Mezsgye	utca	20/B
42	02108/62	Mezsgye	utca	21/A-B
43	02108/62/A	Mezsgye	utca	21/A-B
44	02108/62/A/1	Mezsgye	utca	21/A
45	02108/62/A/2	Mezsgye	utca	21/B
46	02108/66	Mezsgye	utca	21/C-D
47	02108/66/A	Mezsgye	utca	21/C-D
48	02108/66/A/1	Mezsgye	utca	21/C
49	02108/66/A/2	Mezsgye	utca	21/D
50	02110/22	Mezsgye	utca	22
51	02108/74	Mezsgye	utca	23
52	02110/21	Mezsgye	utca	24
53	02108/33	Mezsgye	utca	25
54	02110/89	Mezsgye	utca	26
55	02108/5	Mezsgye	utca	27
56	02110/90	Mezsgye	utca	28
57	02110/90/A	Mezsgye	utca	28
58	02110/90/A/1	Mezsgye	utca	28/A
59	02110/90/A/2	Mezsgye	utca	28/B
60	02108/3	Mezsgye	utca	29
61	02110/122	Mezsgye	utca	30
62	02110/122/A	Mezsgye	utca	30
63	02108/2	Mezsgye	utca	31
64	02110/146	Mezsgye	utca	32
65	02108/45	Mezsgye	utca	33
66	02110/140	Mezsgye	utca	34
67	02110/3	Mezsgye	utca	36
68	02110/2	Mezsgye	utca	38

MÍVES UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	22559	Míves	utca	1/A
2	22558	Míves	utca	1
3	22522	Míves	utca	2/A
4	22524	Míves	utca	2
5	22557	Míves	utca	3
6	22527	Míves	utca	4
7	22556	Míves	utca	5
8	22528	Míves	utca	6
9	22555	Míves	utca	7
10	22531	Míves	utca	8
11	22554	Míves	utca	9
12	22532	Míves	utca	10
13	22553	Míves	utca	11
14	22535	Míves	utca	12
15	22552	Míves	utca	13
16	22536	Míves	utca	14
17	22551	Míves	utca	15
18	22502/2	Míves	utca	16-18
19	22502/2/A	Míves	utca	16-18
20	22502/2/A/1	Míves	utca	16
21	22502/2/A/2	Míves	utca	18
22	22550	Míves	utca	17
23	22549	Míves	utca	19
24	22545	Míves	utca	20
25	22548	Míves	utca	21
26	22544	Míves	utca	22
27	22547	Míves	utca	23
28	22543	Míves	utca	24
29	22542	Míves	utca	26

Mogyoró utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	13039	Mogyoró	utca	1
2	13014/4	Mogyoró	utca	1/A
3	13014/2	Mogyoró	utca	1/B
4	13012/10	Mogyoró	utca	2
5	13040	Mogyoró	utca	3
6	13012/23	Mogyoró	utca	4
7	13041	Mogyoró	utca	5

8	13012/24	Mogyoró	utca	6
9	13072	Mogyoró	utca	7
10	13012/25	Mogyoró	utca	8
11	13073	Mogyoró	utca	9
12	13012/26	Mogyoró	utca	10
13	13074	Mogyoró	utca	11
14	13012/13	Mogyoró	utca	12
15	13075	Mogyoró	utca	13
16	13012/14	Mogyoró	utca	14
17	13076/2	Mogyoró	utca	15
18	13012/16	Mogyoró	utca	16
19	13076/1	Mogyoró	utca	17
20	13012/17	Mogyoró	utca	18
21	13084	Mogyoró	utca	19
22	13012/28	Mogyoró	utca	20
23	13085	Mogyoró	utca	21
24	30472/4	Mogyoró	utca	22
25	13086	Mogyoró	utca	23
26	0110/32	Mogyoró	utca	24
27	13103	Mogyoró	utca	25
28	0110/33	Mogyoró	utca	26
29	13104	Mogyoró	utca	27
30	0110/34	Mogyoró	utca	28
31	13105	Mogyoró	utca	29
32	0110/35	Mogyoró	utca	30
33	0110/40	Mogyoró	utca	31
34	0110/36	Mogyoró	utca	32
35	0110/46	Mogyoró	utca	33
36	0110/10	Mogyoró	utca	34
37	0110/17	Mogyoró	utca	35

Moha utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	19101/27	Moha	utca	1
2	02116/20	Moha	utca	1/A
3	29452/1	Moha	utca	2
4	19101/22	Moha	utca	3/A
5	19101/34	Moha	utca	3/B
6	19101/33	Moha	utca	3/C
7	29453	Moha	utca	4
8	19101/19	Moha	utca	5
9	29454	Moha	utca	6
10	19101/18	Moha	utca	7

11	29455	Moha	utca	8
12	19101/17	Moha	utca	9
13	29456	Moha	utca	10
14	19101/39	Moha	utca	11
15	29457	Moha	utca	12
16	19101/15	Moha	utca	13
17	29458	Moha	utca	14
18	19101/14	Moha	utca	15
19	29459	Moha	utca	16
20	19101/13	Moha	utca	17
21	29460	Moha	utca	18
22	19101/37	Moha	utca	19
23	29461	Moha	utca	20
24	19101/11	Moha	utca	21
25	29462	Moha	utca	22
26	19101/10	Moha	utca	23
27	29463	Moha	utca	24
28	19101/9	Moha	utca	25
29	29464	Moha	utca	26
30	19101/8	Moha	utca	27
31	19465	Moha	utca	28
32	19101/29	Moha	utca	29
33	29466	Moha	utca	30
34	19101/30	Moha	utca	31
35	29467	Moha	utca	32
36	19101/5	Moha	utca	33
37	29468	Moha	utca	34
38	19101/4	Moha	utca	35
39	29469	Moha	utca	36
40	19101/3	Moha	utca	37
41	19101/2	Moha	utca	37/A
42	29470	Moha	utca	38
43	29471	Moha	utca	40
44	29472	Moha	utca	42
45	29473	Moha	utca	44
46	29474	Moha	utca	46
47	29475	Moha	utca	48

Móra Ferenc köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28304/12	Móra Ferenc	köz	1
2	28304/12/A	Móra Ferenc	köz	1
3	28304/12/A/1	Móra Ferenc	köz	1/A

162

4	28304/12/A/2	Móra Ferenc	köz	1/B
5	28300/10	Móra Ferenc	köz	2
6	28300/10/A	Móra Ferenc	köz	2
7	28300/10/A/1	Móra Ferenc	köz	2
8	28304/8	Móra Ferenc	köz	3
9	28300/9	Móra Ferenc	köz	4
10	28304/7	Móra Ferenc	köz	5
11	28300/8	Móra Ferenc	köz	6
12	28304/6	Móra Ferenc	köz	7
13	28300/7	Móra Ferenc	köz	8
14	28304/5	Móra Ferenc	köz	9
15	28300/6	Móra Ferenc	köz	10
16	28304/4	Móra Ferenc	köz	11
17	28300/5	Móra Ferenc	köz	12
18	28304/3	Móra Ferenc	köz	13
19	28300/4	Móra Ferenc	köz	14
20	28304/2	Móra Ferenc	köz	15
21	28300/3	Móra Ferenc	köz	16
22	28300/2	Móra Ferenc	köz	18
23	28300/1	Móra Ferenc	köz	20

Móra Ferenc utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28388/9	Móra Ferenc	utca	1
2	28479	Móra Ferenc	utca	2
3	28477	Móra Ferenc	utca	2/A
4	28476	Móra Ferenc	utca	2/B
5	28473	Móra Ferenc	utca	2/C
6	28391/4	Móra Ferenc	utca	3
7	28472/2	Móra Ferenc	utca	4
8	28392/2	Móra Ferenc	utca	5-5/A
9	28392/2/A	Móra Ferenc	utca	5-5/A
10	28392/2/A/1	Móra Ferenc	utca	5/A
11	28392/2/A/2	Móra Ferenc	utca	5
12	28471	Móra Ferenc	utca	6
13	28394	Móra Ferenc	utca	7
14	28468	Móra Ferenc	utca	8
15	28467	Móra Ferenc	utca	8/A
16	28395	Móra Ferenc	utca	9
17	28464	Móra Ferenc	utca	10
18	28397/2	Móra Ferenc	utca	11-11/A
19	28397/2/A	Móra Ferenc	utca	11-11/A
20	28397/2/A/1	Móra Ferenc	utca	11/A

21	28397/2/A/2	Móra Ferenc	utca	11
22	28398/2	Móra Ferenc	utca	11/B
23	28463/2	Móra Ferenc	utca	12
24	28399/2	Móra Ferenc	utca	13
25	28460/2	Móra Ferenc	utca	14
26	28400/2	Móra Ferenc	utca	15
27	28459/2	Móra Ferenc	utca	16
28	28401/2	Móra Ferenc	utca	17
29	28401/2/A	Móra Ferenc	utca	17
30	28401/2/A/1	Móra Ferenc	utca	17/A
31	28401/2/A/2	Móra Ferenc	utca	17/B
32	28456	Móra Ferenc	utca	18
33	28402/2	Móra Ferenc	utca	19
34	28455	Móra Ferenc	utca	20
35	28404	Móra Ferenc	utca	21
36	28452/2	Móra Ferenc	utca	22
37	28406/3	Móra Ferenc	utca	23
38	28406/3/A	Móra Ferenc	utca	23
39	28406/3/A/1	Móra Ferenc	utca	23/A
40	28406/3/A/2	Móra Ferenc	utca	23/B
41	28451	Móra Ferenc	utca	24
42	28407	Móra Ferenc	utca	25
43	28448	Móra Ferenc	utca	26
44	28408/3	Móra Ferenc	utca	27
45	28408/3/A	Móra Ferenc	utca	27
46	28408/3/A/1	Móra Ferenc	utca	27/A
47	28408/3/A/2	Móra Ferenc	utca	27/B
48	28447/9	Móra Ferenc	utca	28
49	28409/2	Móra Ferenc	utca	29
50	28447/6	Móra Ferenc	utca	30
51	28410/2	Móra Ferenc	utca	31
52	28443	Móra Ferenc	utca	32
53	28410/5	Móra Ferenc	utca	33
54	28411/2	Móra Ferenc	utca	33/A
55	28442	Móra Ferenc	utca	34
56	28412/2	Móra Ferenc	utca	35
57	28412/2/A	Móra Ferenc	utca	35
58	28412/2/A/1	Móra Ferenc	utca	35/A
59	28412/2/A/2	Móra Ferenc	utca	35/B
60	28441/4	Móra Ferenc	utca	36
61	28413/2	Móra Ferenc	utca	37
62	28413/2/A	Móra Ferenc	utca	37
63	28413/2/A/1	Móra Ferenc	utca	37/B
64	28413/2/A/2	Móra Ferenc	utca	37/A

65	28440	Móra Ferenc	utca	38
66	28414/2	Móra Ferenc	utca	39
67	28437	Móra Ferenc	utca	40
68	28319/2	Móra Ferenc	utca	41
69	28433	Móra Ferenc	utca	42
70	28304/9	Móra Ferenc	utca	43
71	28436	Móra Ferenc	utca	44
72	28304/12	Móra Ferenc	utca	45
73	28304/12/A	Móra Ferenc	utca	45
74	28304/12/A/1	Móra Ferenc	utca	45/A
75	28304/12/A/2	Móra Ferenc	utca	45/B
76	28432	Móra Ferenc	utca	46
77	28430/6	Móra Ferenc	utca	48-50
78	28430/4	Móra Ferenc	utca	52
79	28429/11	Móra Ferenc	utca	54
80	28429/7	Móra Ferenc	utca	56
81	28300/10	Móra Ferenc	utca	55-57
82	28300/10/A	Móra Ferenc	utca	55-57
83	28300/10/A/1	Móra Ferenc	utca	55
84	28300/10/A/2	Móra Ferenc	utca	57
85	28428/4	Móra Ferenc	utca	58
86	28299/1	Móra Ferenc	utca	59
87	28427/2	Móra Ferenc	utca	60
88	28425/8	Móra Ferenc	utca	62
89	28294/11	Móra Ferenc	utca	63
90	28294/11/A	Móra Ferenc	utca	63
91	28294/11/A/2	Móra Ferenc	utca	63
92	28425/5	Móra Ferenc	utca	64
93	28294/1	Móra Ferenc	utca	65
94	28425/4	Móra Ferenc	utca	66
95	28293/6	Móra Ferenc	utca	67
96	28425/1	Móra Ferenc	utca	68
97	28293/7	Móra Ferenc	utca	69
98	28424/2	Móra Ferenc	utca	70
99	28423/1	Móra Ferenc	utca	72
100	28422/5	Móra Ferenc	utca	74
101	28421/2	Móra Ferenc	utca	76
102	28420/1	Móra Ferenc	utca	78
103	28419/6	Móra Ferenc	utca	80
104	28419/7	Móra Ferenc	utca	82

Mosoly u.				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.

1	11680/2	Mosoly	utca	1
2	11649/2	Mosoly	utca	2
3	11679/2	Mosoly	utca	3
4	11650	Mosoly	utca	4
5	11660	Mosoly	utca	24
6	11666/2	Mosoly	utca	25
7	11661/2	Mosoly	utca	26
8	27407	Mosoly	utca	27
9	11662/2	Mosoly	utca	28
10	27406	Mosoly	utca	29
11	11663/2	Mosoly	utca	30
12	27405	Mosoly	utca	31
13	11664/1	Mosoly	utca	32
14	27404	Mosoly	utca	33
15	11665/1	Mosoly	utca	34
16	27403	Mosoly	utca	35

Napkelte utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	02110/23	Napkelte	utca	1
2	02110/36	Napkelte	utca	2
3	02110/24	Napkelte	utca	3
4	02110/37	Napkelte	utca	4
5	02110/115	Napkelte	utca	5
6	02110/115/A	Napkelte	utca	5
7	02110/115/A/1	Napkelte	utca	5/A
8	02110/115/A/2	Napkelte	utca	5/B
9	02110/113	Napkelte	utca	7
10	02110/113/A	Napkelte	utca	7
11	02110/113/A/1	Napkelte	utca	7/A
12	02110/113/A/2	Napkelte	utca	7/B
13	02110/136	Napkelte	utca	8
14	02110/136/A	Napkelte	utca	8
15	02110/136/A/1	Napkelte	utca	8/A
16	02110/136/A/2	Napkelte	utca	8/B
17	02110/29	Napkelte	utca	9
18	02110/29/A	Napkelte	utca	9
19	02110/29/A/1	Napkelte	utca	9/A
20	02110/29/A/2	Napkelte	utca	9/B
21	02110/45	Napkelte	utca	10
22	02110/30	Napkelte	utca	11
23	02110/46	Napkelte	utca	12
24	02110/31	Napkelte	utca	13

25	02110/138	Napkelte	utca	15
26	02110/138/A	Napkelte	utca	15
27	02110/138/A/1	Napkelte	utca	15/A
28	02110/138/A/2	Napkelte	utca	15/B

Napkorong utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	02116/119	Napkorong	utca	1
2	02116/122	Napkorong	utca	2
3	02116/122/A	Napkorong	utca	2
4	02116/122/A/1	Napkorong	utca	2/A
5	02116/122/A/2	Napkorong	utca	2/B
6	02116/120	Napkorong	utca	3
7	02116/126	Napkorong	utca	4
8	02116/126/A	Napkorong	utca	4
9	02116/126/A/1	Napkorong	utca	4/A
10	02116/126/A/2	Napkorong	utca	4/B
11	02116/86	Napkorong	utca	5
12	02116/84	Napkorong	utca	6
13	02116/99	Napkorong	utca	6/A
14	02116/98	Napkorong	utca	6/B
15	02116/92	Napkorong	utca	7
16	02116/97	Napkorong	utca	8
17	02116/97/A	Napkorong	utca	8
18	02116/97/A/1	Napkorong	utca	8/A
19	02116/97/A/2	Napkorong	utca	8/B
20	02116/93	Napkorong	utca	9
21	02116/96	Napkorong	utca	10
22	02116/94	Napkorong	utca	11
23	02116/108	Napkorong	utca	12
24	02116/95	Napkorong	utca	13
25	02116/87	Napkorong	utca	15
26	02116/87/A	Napkorong	utca	15
27	02110/131	Napkorong	utca	16
28	02110/131/A	Napkorong	utca	16
29	02110/131/A/2	Napkorong	utca	16
30	02110/18	Napkorong	utca	17
31	02110/18/A	Napkorong	utca	17
32	02110/18/A/1	Napkorong	utca	17/A
33	02110/18/A/2	Napkorong	utca	17/B
34	02110/81	Napkorong	utca	18
35	02110/78	Napkorong	utca	19
36	02110/84	Napkorong	utca	20

37	02110/79	Napkorong	utca	21
38	02110/87	Napkorong	utca	22
39	02110/86	Napkorong	utca	23
40	02110/60	Napkorong	utca	24
41	02110/60/A	Napkorong	utca	24
42	02110/60/A/1	Napkorong	utca	24/A
43	02110/60/A/2	Napkorong	utca	24/B
44	02110/55	Napkorong	utca	25
45	02110/54	Napkorong	utca	25/A
46	02110/59	Napkorong	utca	26
47	02110/53	Napkorong	utca	27
48	02110/58	Napkorong	utca	28
49	02110/58/A	Napkorong	utca	28
50	02110/58/A/2	Napkorong	utca	28/A
51	02110/58/A/1	Napkorong	utca	28/B
52	02110/39	Napkorong	utca	29
53	02110/44	Napkorong	utca	30
54	02110/37	Napkorong	utca	31
55	02110/43	Napkorong	utca	32
56	02110/115	Napkorong	utca	33
57	02110/115/A	Napkorong	utca	33
58	02110/115/A/1	Napkorong	utca	33/A
59	02110/115/A/2	Napkorong	utca	33/B
60	02110/96	Napkorong	utca	34
61	02110/93	Napkorong	utca	35
62	02110/125	Napkorong	utca	36-38
63	02110/125/A	Napkorong	utca	36-38
64	02110/125/A/1	Napkorong	utca	36
65	02110/125/A/2	Napkorong	utca	38
66	02110/122	Napkorong	utca	37
67	02110/147	Napkorong	utca	39
68	02110/126	Napkorong	utca	42
69	02110/126/A	Napkorong	utca	42
70	02110/126/A/1	Napkorong	utca	42/A
71	02110/126/A/2	Napkorong	utca	42/B
72	02110/142	Napkorong	utca	44

Napsugár utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28391/2	Napsugár	utca	1
2	28386/2	Napsugár	utca	2
3	28391/4	Napsugár	utca	3
4	28387/2	Napsugár	utca	4

168

5	28477	Napsugár	utca	5
6	28388/6	Napsugár	utca	6
7	28388/9	Napsugár	utca	8
8	28479	Napsugár	utca	10
9	28480/5	Napsugár	utca	12

Naspolya köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30658/18	Naspolya	köz	1
2	30658/17	Naspolya	köz	1/A
3	30658/22	Naspolya	köz	2
4	30658/22/A	Naspolya	köz	2
5	30658/22/A/2	Naspolya	köz	2
6	30658/19	Naspolya	köz	3
7	30658/51	Naspolya	köz	4
8	30658/48	Naspolya	köz	5
9	30658/52	Naspolya	köz	6
10	30658/49	Naspolya	köz	7
11	30663/4	Naspolya	köz	8

Naspolya utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30653/1	Naspolya	utca	1
2	30654/2	Naspolya	utca	1/A
3	30659/3	Naspolya	utca	2
4	30653/2	Naspolya	utca	3/A
5	30652	Naspolya	utca	3/B
6	30658/22	Naspolya	utca	4
7	30658/22/A	Naspolya	utca	4
8	30658/22/A/1	Naspolya	utca	4
9	30651/2	Naspolya	utca	5
10	30658/17	Naspolya	utca	6
11	30650/2	Naspolya	utca	7
12	30658/16	Naspolya	utca	8
13	30649	Naspolya	utca	9
14	30658/15	Naspolya	utca	10
15	30648	Naspolya	utca	11
16	30658/14	Naspolya	utca	12
17	30647	Naspolya	utca	13
18	30658/13	Naspolya	utca	14
19	30646	Naspolya	utca	15
20	30658/12	Naspolya	utca	16

169

21	30645	Naspolya	utca	17
22	30658/11	Naspolya	utca	18
23	30644	Naspolya	utca	19
24	30658/10	Naspolya	utca	20
25	30643	Naspolya	utca	21
26	30658/9	Naspolya	utca	22
27	30642/2	Naspolya	utca	23
28	30658/8	Naspolya	utca	24
29	30641/1	Naspolya	utca	25
30	30658/7	Naspolya	utca	26
31	30640	Naspolya	utca	27
32	30658/6	Naspolya	utca	28
33	30639	Naspolya	utca	29
34	30658/3	Naspolya	utca	30
35	30658/3/A	Naspolya	utca	30
36	30658/3/A/1	Naspolya	utca	30
37	30638	Naspolya	utca	31
38	30637/2	Naspolya	utca	33
39	30636	Naspolya	utca	35
40	30635/2	Naspolya	utca	37
41	30634/2	Naspolya	utca	39
42	30634/1	Naspolya	utca	41

Nyíregyházi út				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	02106/20	Nyíregyházi	út	1
2	30675/4	Nyíregyházi	út	2
3	02108/44	Nyíregyházi	út	3
4	30673/2	Nyíregyházi	út	4
5	02108/2	Nyíregyházi	út	5
6	30672/2	Nyíregyházi	út	6
7	02108/3	Nyíregyházi	út	7
8	02108/40	Nyíregyházi	út	7/A
9	30671/9	Nyíregyházi	út	8
10	02108/41	Nyíregyházi	út	9
11	02108/29	Nyíregyházi	út	9/A
12	02108/30	Nyíregyházi	út	9/B
13	30671/7	Nyíregyházi	út	10
14	02108/87	Nyíregyházi	út	11
15	30670/2	Nyíregyházi	út	12
16	02108/32	Nyíregyházi	út	13
17	30668/3	Nyíregyházi	út	14
18	02108/10	Nyíregyházi	út	15

19	30667/2	Nyíregyházi	út	16
20	02108/59	Nyíregyházi	út	17
21	30666/2	Nyíregyházi	út	18
22	02108/71	Nyíregyházi	út	19
23	02108/20	Nyíregyházi	út	19/A
24	02108/21	Nyíregyházi	út	19/B
25	30663/6	Nyíregyházi	út	20
26	02108/27	Nyíregyházi	út	21
27	02108/42	Nyíregyházi	út	21/B
28	30658/50	Nyíregyházi	út	22
29	02116/80	Nyíregyházi	út	23
30	30658/42	Nyíregyházi	út	24
31	02116/7	Nyíregyházi	út	25
32	30659/3	Nyíregyházi	út	26
33	02116/109	Nyíregyházi	út	27
34	30654/2	Nyíregyházi	út	28
35	02116/50	Nyíregyházi	út	29
36	30632/2	Nyíregyházi	út	30
37	02116/52	Nyíregyházi	út	31
38	30631/2	Nyíregyházi	út	32
39	02116/40	Nyíregyházi	út	33
40	30630/2	Nyíregyházi	út	34
41	02116/42	Nyíregyházi	út	35
42	30629/2	Nyíregyházi	út	36
43	02116/44	Nyíregyházi	út	37
44	02116/46	Nyíregyházi	út	37/A
45	30621/2	Nyíregyházi	út	38
46	02116/48	Nyíregyházi	út	39
47	28158/5	Nyíregyházi	út	39/A
48	30585	Nyíregyházi	út	40
49	28158/8	Nyíregyházi	út	41
50	29503/3	Nyíregyházi	út	41/A
51	29537/2	Nyíregyházi	út	41/B
52	28155/1	Nyíregyházi	út	41/C
53	30584/2	Nyíregyházi	út	42
54	28152	Nyíregyházi	út	43
55	28153	Nyíregyházi	út	43/A
56	28154	Nyíregyházi	út	43/B
57	30583/2	Nyíregyházi	út	44
58	28118/2	Nyíregyházi	út	45
59	30568/2	Nyíregyházi	út	46
60	28118/1	Nyíregyházi	út	47
61	30567/2	Nyíregyházi	út	48
62	28117/2	Nyíregyházi	út	49

63	30566	Nyíregyházi	út	50
64	28086/5	Nyíregyházi	út	51
65	28085	Nyíregyházi	út	51/A
66	30563/2	Nyíregyházi	út	52
67	28084	Nyíregyházi	út	53
68	30564/2	Nyíregyházi	út	54
69	30553	Nyíregyházi	út	56
70	30552/2	Nyíregyházi	út	58
71	30544/2	Nyíregyházi	út	60
72	30543/2	Nyíregyházi	út	62
73	30542/2	Nyíregyházi	út	64
74	30541/2	Nyíregyházi	út	66
75	29601/2	Nyíregyházi	út	68
76	29713/2	Nyíregyházi	út	70
77	29714/2	Nyíregyházi	út	72
78	29715/2	Nyíregyházi	út	74
79	29716/2	Nyíregyházi	út	76
80	29717/2	Nyíregyházi	út	78
81	29776/2	Nyíregyházi	út	80
82	29777/2	Nyíregyházi	út	82
83	29778/2	Nyíregyházi	út	84
84	29779/2	Nyíregyházi	út	86
85	29780/7	Nyíregyházi	út	88
86	29780/5	Nyíregyházi	út	90
87	28486/2	Nyíregyházi	út	92
88	28485/2	Nyíregyházi	út	94
89	28484/2	Nyíregyházi	út	96
90	28483/2	Nyíregyházi	út	98
91	28482/2	Nyíregyházi	út	100
92	28481/2	Nyíregyházi	út	102
93	28480/5	Nyíregyházi	út	104
94	28388/1	Nyíregyházi	út	106
95	28388/6	Nyíregyházi	út	108
96	28387/2	Nyíregyházi	út	110
97	28386/4	Nyíregyházi	út	112

Orosi út				
SORSZ.	HÁZSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	3576	Orosi	út	1
2	2833	Orosi	út	2
3	3577	Orosi	út	3
4	2832	Orosi	út	4
5	3578	Orosi	út	5

172

6	2831	Orosi	út	6
7	3579	Orosi	út	7
8	3580	Orosi	út	7/A
9	2830	Orosi	út	8
10	3581	Orosi	út	9
11	2828	Orosi	út	10
12	3582	Orosi	út	11
13	2826	Orosi	út	12
14	3583	Orosi	út	13
15	2825	Orosi	út	14
16	3630	Orosi	út	15
17	2824	Orosi	út	16
18	3631	Orosi	út	17
19	2823	Orosi	út	18
20	3632	Orosi	út	19
21	22202/16	Orosi	út	20
22	22202/13	Orosi	út	20/A
23	3633	Orosi	út	21
24	28003/1	Orosi	út	22
25	28001	Orosi	út	22/A
26	3649	Orosi	út	23
27	3648	Orosi	út	23/A
28	28006/4	Orosi	út	24
29	3650	Orosi	út	25
30	28015/1	Orosi	út	26
31	3651	Orosi	út	27
32	3653	Orosi	út	27/A
33	3655	Orosi	út	27/B
34	3657	Orosi	út	27/C
35	3660	Orosi	út	27/D
36	28016/2	Orosi	út	28
37	28161/7	Orosi	út	29
38	28161/8	Orosi	út	29/A
39	28213	Orosi	út	29/B
40	28083/5	Orosi	út	30
41	28218/3	Orosi	út	31
42	28219/4	Orosi	út	31/A
43	28219/8	Orosi	út	31/B
44	28376/4	Orosi	út	33
45	28377/2	Orosi	út	33/A
46	28378/6	Orosi	út	33/B
47	28378/5	Orosi	út	35
48	28379/2	Orosi	út	35/A
49	28381/2	Orosi	út	37

173

50	28382/2	Orosi	út	39
51	28383/3	Orosi	út	41
52	28384/3	Orosi	út	43

Pántlika utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	22316	Pántlika	utca	1
2	22321	Pántlika	utca	2
3	22318	Pántlika	utca	3
4	22322	Pántlika	utca	4
5	22319	Pántlika	utca	5
6	22340	Pántlika	utca	6
7	22343	Pántlika	utca	7
8	22341	Pántlika	utca	8
9	22344	Pántlika	utca	9
10	22345	Pántlika	utca	11
11	22346	Pántlika	utca	13
12	22347	Pántlika	utca	15
13	22348	Pántlika	utca	17

PÁSZTOR UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	22509	Pásztor	utca	1/A
2	22518	Pásztor	utca	1/B
3	22525	Pásztor	utca	1
4	23005	Pásztor	utca	2
5	22526	Pásztor	utca	3
6	23004/2	Pásztor	utca	4
7	22529	Pásztor	utca	5
8	23003/2	Pásztor	utca	6
9	22530	Pásztor	utca	7
10	23002/4	Pásztor	utca	8
11	23002/4/A	Pásztor	utca	8
12	23002/4/A/2	Pásztor	utca	8
13	23002/3	Pásztor	utca	8/A
14	23002/3/A	Pásztor	utca	8/A
15	23002/3/A/2	Pásztor	utca	8/A
16	22533	Pásztor	utca	9
17	23001/1	Pásztor	utca	10
18	23001/1/A	Pásztor	utca	10
19	23001/1/A/1	Pásztor	utca	10
20	23066	Pásztor	utca	10/A

21	22534	Pásztor	utca	11
22	22537	Pásztor	utca	13
23	23065	Pásztor	utca	14
24	22502/1	Pásztor	utca	15-17
25	01701/11	Pásztor	utca	16
26	01701/24	Pásztor	utca	18/A-18/B
27	01701/24/A	Pásztor	utca	18/A-18/B
28	01701/24/A/1	Pásztor	utca	18/A
29	01701/24/A/2	Pásztor	utca	18/B
30	01701/25	Pásztor	utca	18
31	01701/22	Pásztor	utca	18/C
32	01701/23	Pásztor	utca	18/D
33	22538	Pásztor	utca	19
34	02474/67	Pásztor	utca	20
35	22539	Pásztor	utca	21
36	02474/7	Pásztor	utca	22
37	22540	Pásztor	utca	23
38	02474/88	Pásztor	utca	24
39	02474/63	Pásztor	utca	24/A
40	22541	Pásztor	utca	25
41	01694/10	Pásztor	utca	25/A
42	02474/9	Pásztor	utca	26
43	21421/36	Pásztor	utca	27
44	02474/38	Pásztor	utca	28/B
45	02474/81	Pásztor	utca	28
46	21421/35	Pásztor	utca	29
47	21421/34	Pásztor	utca	31
48	02474/71	Pásztor	utca	32
49	21421/25	Pásztor	utca	33
50	02474/73	Pásztor	utca	34
51	21421/24	Pásztor	utca	35
52	02474/89	Pásztor	utca	36
53	21421/29	Pásztor	utca	37
54	02474/92	Pásztor	utca	38
55	02474/17	Pásztor	utca	38/B
56	02474/93	Pásztor	utca	38/C
57	21421/28	Pásztor	utca	39
58	02474/94	Pásztor	utca	40
59	02471	Pásztor	utca	41
60	02474/76	Pásztor	utca	42
61	02474/20	Pásztor	utca	44
62	02474/21	Pásztor	utca	46
63	02474/22	Pásztor	utca	48
64	02474/23	Pásztor	utca	50

175

65	02474/24	Pásztor	utca	52
66	21421/17	Pásztor	utca	54
67	21421/18	Pásztor	utca	56
68	21421/19	Pásztor	utca	58
69	21421/20	Pásztor	utca	60
70	21421/37	Pásztor	utca	62-64
71	02474/51	Pásztor	utca	66
72	02474/68	Pásztor	utca	68
73	02474/69	Pásztor	utca	70
74	02474/33	Pásztor	utca	72
75	02474/34	Pásztor	utca	74
76	02474/35	Pásztor	utca	76
77	02474/36	Pásztor	utca	78

PÁSZTOR KÖZ				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	01701/11	Pásztor	köz	1/A
2	01701/10	Pásztor	köz	1
3	01702/3	Pásztor	köz	2-4
4	01701/14	Pásztor	köz	3
5	01701/13	Pásztor	köz	5
6	01701/6	Pásztor	köz	6-8
7	01701/17	Pásztor	köz	7
8	01701/16	Pásztor	köz	9
9	01705/41	Pásztor	köz	10
10	01701/15	Pásztor	köz	11
11	01705/29	Pásztor	köz	12
12	01705/34	Pásztor	köz	15
13	01705/33	Pásztor	köz	17
14	01705/32	Pásztor	köz	19
15	01705/61	Pásztor	köz	21
16	01705/60	Pásztor	köz	23

Pirkadat utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	02108/42	Pirkadat	utca	1
2	02116/80	Pirkadat	utca	2
3	02108/24	Pirkadat	utca	3
4	02110/117	Pirkadat	utca	5
5	02110/117/A	Pirkadat	utca	5
6	02110/117/A/2	Pirkadat	utca	5/A
7	02110/117/A/1	Pirkadat	utca	5/B

176

8	02116/133	Pirkadat	utca	6/A-B
9	02116/133/A	Pirkadat	utca	6/A-B
10	02116/133/A/1	Pirkadat	utca	6/A
11	02116/133/A/2	Pirkadat	utca	6/B
12	02116/132	Pirkadat	utca	6/C-D
13	02116/132/A	Pirkadat	utca	6/C-D
14	02116/132/A/1	Pirkadat	utca	6/C
15	02166/132/A/2	Pirkadat	utca	6/D
16	02110/118	Pirkadat	utca	7
17	02110/118/A	Pirkadat	utca	7
18	02110/118/A/2	Pirkadat	utca	7/A
19	02110/118/A/1	Pirkadat	utca	7/B
20	02116/111	Pirkadat	utca	8/A
21	02110/131	Pirkadat	utca	9
22	02110/131/A	Pirkadat	utca	9
23	02110/131/A/1	Pirkadat	utca	9
24	02116/91	Pirkadat	utca	10
25	02110/132	Pirkadat	utca	11
26	02116/90	Pirkadat	utca	12
27	02116/89	Pirkadat	utca	14
28	02116/88	Pirkadat	utca	14/A
29	02116/87	Pirkadat	utca	16
30	02116/87/A	Pirkadat	utca	16
31	02116/87/A/2	Pirkadat	utca	16/A
32	02116/87/A/1	Pirkadat	utca	16/B
33	02116/108	Pirkadat	utca	18
34	02116/107	Pirkadat	utca	20
35	02116/106	Pirkadat	utca	24
36	02116/105	Pirkadat	utca	26
37	02116/104	Pirkadat	utca	28-30
38	02116/104/A	Pirkadat	utca	28-30
39	02116/104/A/2	Pirkadat	utca	28
40	02116/104/A/1	Pirkadat	utca	30

Platán köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28490/5	Platán	köz	1
2	29800	Platán	köz	2
3	28490/6	Platán	köz	3
4	29774/1	Platán	köz	4
5	29774/1/A	Platán	köz	4
6	29774/1/A/2	Platán	köz	4
7	28490/7	Platán	köz	5

177

Platán utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	29714/2	Platán	utca	1
2	29710	Platán	utca	2
3	29709	Platán	utca	2/A
4	29755	Platán	utca	2/B
5	29715/2	Platán	utca	3
6	29756	Platán	utca	4
7	29756/A	Platán	utca	4
8	29756/A/1	Platán	utca	4/A
9	29756/A/2	Platán	utca	4/B
10	29716/2	Platán	utca	5
11	29757	Platán	utca	6
12	29717/2	Platán	utca	7
13	29758	Platán	utca	8-10
14	29776/2	Platán	utca	9
15	29777/2	Platán	utca	11
16	29760/1	Platán	utca	12
17	29778/2	Platán	utca	13
18	29778/2/A	Platán	utca	13
19	29761	Platán	utca	14
20	29779/2	Platán	utca	15
21	29762	Platán	utca	16
22	29780/7	Platán	utca	17
23	29763	Platán	utca	18
24	29782	Platán	utca	19
25	29764	Platán	utca	20
26	29783	Platán	utca	21
27	29765	Platán	utca	22
28	29784/1	Platán	utca	23
29	29766	Platán	utca	24
30	29785	Platán	utca	25
31	29767	Platán	utca	26
32	29786	Platán	utca	27
33	29768	Platán	utca	28
34	29787	Platán	utca	29
35	29769	Platán	utca	30
36	29788	Platán	utca	31
37	29770	Platán	utca	32
38	29789	Platán	utca	33
39	29771	Platán	utca	34
40	29790	Platán	utca	35

178

41	29772	Platán	utca	36
42	29772/A	Platán	utca	36
43	29772/A/1	Platán	utca	36/A
44	29772/A/2	Platán	utca	36/B
45	29791	Platán	utca	37
46	29773	Platán	utca	38
47	29792	Platán	utca	39
48	29774/1	Platán	utca	40
49	29774/1/A	Platán	utca	40
50	29774/1/A/1	Platán	utca	40
51	29793	Platán	utca	41
52	29794	Platán	utca	43
53	29795	Platán	utca	45
54	29796/1	Platán	utca	47
55	29797	Platán	utca	49
56	29797/A	Platán	utca	49
57	29797/A/2	Platán	utca	49
58	29798	Platán	utca	51
59	29799	Platán	utca	53
60	29800	Platán	utca	55

Pompás út				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28117/2	Pompás	út	1
2	28086/4	Pompás	út	2
3	28119	Pompás	út	3
4	28087	Pompás	út	4
5	28120/1	Pompás	út	5
6	28090	Pompás	út	6
7	28121	Pompás	út	7
8	28091	Pompás	út	8
9	28093/8	Pompás	út	10
10	28093/5	Pompás	út	10/A
11	28122/2	Pompás	út	11
12	28094/10	Pompás	út	12
13	28122/3	Pompás	út	13
14	28096	Pompás	út	14
15	28122/4	Pompás	út	15
16	28097/1	Pompás	út	16
17	28125	Pompás	út	17
18	28098	Pompás	út	18
19	28126/1	Pompás	út	19
20	28101/2	Pompás	út	20

179

21	28126/2	Pompás	út	21
22	28103	Pompás	út	22
23	28127/1	Pompás	út	23
24	28104	Pompás	út	24
25	28127/2	Pompás	út	25
26	28105/2	Pompás	út	26
27	28128	Pompás	út	27
28	28106/20	Pompás	út	28
29	28129	Pompás	út	29
30	28107/2	Pompás	út	30
31	28130/1	Pompás	út	31
32	28130/2	Pompás	út	31/A
33	28108/2	Pompás	út	32
34	28133/1	Pompás	út	33
35	28131/1	Pompás	út	33/A
36	28109/1	Pompás	út	34
37	25132/2	Pompás	út	35
38	25132/2/A	Pompás	út	35
39	25132/2/A/1	Pompás	út	35/A
40	25132/2/A/2	Pompás	út	35/B
41	28110	Pompás	út	36
42	02122/112	Pompás	út	37
43	28111	Pompás	út	38
44	02122/111	Pompás	út	39
45	28112	Pompás	út	40
46	02122/110	Pompás	út	41
47	28113	Pompás	út	42
48	02122/109	Pompás	út	43
49	28114/1	Pompás	út	44
50	02122/108	Pompás	út	45
51	28114/5	Pompás	út	46
52	02122/107	Pompás	út	47
53	28114/17	Pompás	út	48
54	28114/17/A	Pompás	út	48
55	28114/17/A/1	Pompás	út	48/A
56	28114/17/A/2	Pompás	út	48/B
57	02122/106	Pompás	út	49
58	28114/10	Pompás	út	50
59	02122/105	Pompás	út	51
60	28115/4	Pompás	út	52
61	02122/104	Pompás	út	53
62	01877/102	Pompás	út	54
63	02122/103	Pompás	út	55
64	01877/117	Pompás	út	56

65	02124/28	Pompás	út	57
66	01877/113	Pompás	út	58
67	02124/38	Pompás	út	59
68	01877/10	Pompás	út	60
69	02124/37	Pompás	út	61
70	01877/11	Pompás	út	62
71	02124/36	Pompás	út	63
72	01877/12	Pompás	út	64
73	02124/35	Pompás	út	65
74	02124/39	Pompás	út	67
75	02124/41	Pompás	út	69
76	02124/42	Pompás	út	71
77	01877/105	Pompás	út	72/A
78	01877/104	Pompás	út	72/B
79	02124/43	Pompás	út	73
80	01877/18	Pompás	út	74
81	02124/44	Pompás	út	75
82	01877/15	Pompás	út	76
83	02124/45	Pompás	út	77
84	01877/16	Pompás	út	78
85	02124/46	Pompás	út	79
86	01877/61	Pompás	út	80
87	01877/60	Pompás	út	82
88	01877/59	Pompás	út	84
89	01877/58	Pompás	út	86
90	01877/57	Pompás	út	88

Ragyogó utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12109/11	Ragyogó	utca	1
2	12111/4	Ragyogó	utca	2
3	12109/10	Ragyogó	utca	3
4	12111/5	Ragyogó	utca	4
5	12109/9	Ragyogó	utca	5
6	12111/6	Ragyogó	utca	6
7	12109/8	Ragyogó	utca	7
8	12111/7	Ragyogó	utca	8
9	12109/7	Ragyogó	utca	9
10	12111/8	Ragyogó	utca	10
11	12109/6	Ragyogó	utca	11
12	12111/10	Ragyogó	utca	12
13	12111/10/A	Ragyogó	utca	12
14	12111/10/A/1	Ragyogó	utca	12/B

181

15	12111/10/A/2	Ragyogó	utca	12/A
16	12109/5	Ragyogó	utca	13
17	12109/4	Ragyogó	utca	15
18	12109/3	Ragyogó	utca	17
19	12109/2	Ragyogó	utca	19
20	12109/1	Ragyogó	utca	21

SZÁMADÓ KÖZ				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	23040	Számadó	utca	1/A
2	30937	Számadó	utca	1
3	23038	Számadó	utca	2/A
4	30897/4	Számadó	utca	2
5	30936	Számadó	utca	3
6	30898/1	Számadó	utca	4
7	30933	Számadó	utca	5
8	30899/2	Számadó	utca	6
9	30932/2	Számadó	utca	7
10	30931	Számadó	utca	9

SZÁMADÓ UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	23025/2	Számadó	utca	1
2	23027/1	Számadó	utca	2
3	23024	Számadó	utca	3
4	23028	Számadó	utca	4
5	23023	Számadó	utca	5
6	23029	Számadó	utca	6
7	23021	Számadó	utca	7
8	23030	Számadó	utca	8
9	23031/1	Számadó	utca	8/A
10	23018/3	Számadó	utca	9
11	30895	Számadó	utca	10/A
12	23035	Számadó	utca	10/B
13	23036	Számadó	utca	10
14	23018/6	Számadó	utca	11
15	23037	Számadó	utca	12
16	23034/1	Számadó	utca	13/A
17	23017/1	Számadó	utca	13
18	23038	Számadó	utca	14
19	23016	Számadó	utca	15

20	23015	Számadó	utca	15/A
21	23014	Számadó	utca	15/B
22	23013/2	Számadó	utca	15/C
23	23012	Számadó	utca	15/D
24	23011/2	Számadó	utca	15/E
25	23040	Számadó	utca	16
26	23010/2	Számadó	utca	17/A
27	23009/2	Számadó	utca	17
28	23041	Számadó	utca	18
29	23008/3	Számadó	utca	19/A
30	23008/4	Számadó	utca	19/B
31	23071	Számadó	utca	19
32	23042	Számadó	utca	20
33	23044	Számadó	utca	20/A
34	23070	Számadó	utca	21
35	23047	Számadó	utca	22
36	23069	Számadó	utca	23
37	23048	Számadó	utca	24
38	23068	Számadó	utca	25
39	23049	Számadó	utca	26
40	23004/1	Számadó	utca	27
41	23050	Számadó	utca	28
42	23003/1	Számadó	utca	29
43	23051	Számadó	utca	30
44	23002/4	Számadó	utca	31
45	23002/4/A	Számadó	utca	31
46	23002/4/A/1	Számadó	utca	31
47	23052	Számadó	utca	32
48	23002/3	Számadó	utca	33
49	23002/3/A	Számadó	utca	33
50	23002/3/A/1	Számadó	utca	33
51	23053	Számadó	utca	34
52	30950	Számadó	utca	34/A
53	30952/1	Számadó	utca	34/B
54	23001/1	Számadó	utca	35
55	23001/1/A	Számadó	utca	35
56	23001/1/A/2	Számadó	utca	35
57	01702/1	Számadó	utca	36/A
58	23055	Számadó	utca	36
59	23066	Számadó	utca	37
60	23056	Számadó	utca	38/A
61	23057	Számadó	utca	38
62	23058	Számadó	utca	40
63	23059	Számadó	utca	42

183

64	23060	Számadó	utca	44
65	23061	Számadó	utca	46
66	23062	Számadó	utca	48
67	23063	Számadó	utca	50
68	23064	Számadó	utca	52

Szamóca köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30669/17	Szamóca	köz	1
2	30669/13	Szamóca	köz	2
3	30669/18	Szamóca	köz	3
4	30669/15	Szamóca	köz	4
5	30669/19	Szamóca	köz	5

Szamóca utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30669/32	Szamóca	utca	1
2	30658/36	Szamóca	utca	2
3	30658/38	Szamóca	utca	2/A-B
4	30658/38/A	Szamóca	utca	2/A-B
5	30658/38/A/1	Szamóca	utca	2/A
6	30658/38/A/2	Szamóca	utca	2/B
7	30669/24	Szamóca	utca	3
8	30658/35	Szamóca	utca	4
9	30669/22	Szamóca	utca	5
10	30658/34	Szamóca	utca	6
11	30669/17	Szamóca	utca	7
12	30658/33	Szamóca	utca	8
13	30669/13	Szamóca	utca	9
14	30658/32	Szamóca	utca	10
15	30669/12	Szamóca	utca	11
16	30658/31	Szamóca	utca	12
17	30669/11	Szamóca	utca	13
18	30658/30	Szamóca	utca	14
19	30669/10	Szamóca	utca	15
20	30658/29	Szamóca	utca	16
21	30669/8	Szamóca	utca	17
22	30658/28	Szamóca	utca	18
23	30658/27	Szamóca	utca	20
24	30663/4	Szamóca	utca	22

Szamóca zug				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30669/24	Szamóca	zug	1
2	30669/22	Szamóca	zug	2
3	30669/25	Szamóca	zug	3
4	30669/21	Szamóca	zug	4
5	30669/26	Szamóca	zug	5
6	30669/20	Szamóca	zug	6

Szarkaláb utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11808	Szarkaláb	utca	1
2	11780/3	Szarkaláb	utca	2
3	11778	Szarkaláb	utca	2/A
4	11807	Szarkaláb	utca	3
5	11781/1	Szarkaláb	utca	4
6	11806	Szarkaláb	utca	5
7	11782/1	Szarkaláb	utca	6
8	11805	Szarkaláb	utca	7
9	11783/1	Szarkaláb	utca	8
10	11804	Szarkaláb	utca	9
11	11784/1	Szarkaláb	utca	10
12	11803	Szarkaláb	utca	11
13	11785/1	Szarkaláb	utca	12
14	11802	Szarkaláb	utca	13
15	11786/1	Szarkaláb	utca	14
16	11801	Szarkaláb	utca	15
17	11787/1	Szarkaláb	utca	16
18	11800	Szarkaláb	utca	17
19	11788/1	Szarkaláb	utca	18
20	11799/1	Szarkaláb	utca	19
21	11789/1	Szarkaláb	utca	20
22	11798	Szarkaláb	utca	21
23	11797	Szarkaláb	utca	21/A
24	11792/1	Szarkaláb	utca	22
25	11796/2	Szarkaláb	utca	23
26	30689/2	Szarkaláb	utca	24
27	11796/1	Szarkaláb	utca	25
28	30686/1	Szarkaláb	utca	26
29	11795/4	Szarkaláb	utca	27
30	11795/3	Szarkaláb	utca	27/A
31	30686/4	Szarkaláb	utca	28
32	11795/1	Szarkaláb	utca	29

33	30685/3	Szarkaláb	utca	30
34	11794/7	Szarkaláb	utca	31
35	11794/5	Szarkaláb	utca	33
36	30800/5	Szarkaláb	utca	35
37	30800/4	Szarkaláb	utca	37
38	30800/3	Szarkaláb	utca	39
39	30800/2	Szarkaláb	utca	41
40	30800/1	Szarkaláb	utca	43

Szatmári u.				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11589/10	Szatmári	utca	1
2	11589/8	Szatmári	utca	1/A
3	11649/2	Szatmári	utca	2
4	11589/6	Szatmári	utca	3
5	11590/4	Szatmári	utca	3/A
6	11590/2	Szatmári	utca	3/B
7	11680/2	Szatmári	utca	4
8	11591	Szatmári	utca	5
9	11592	Szatmári	utca	5/A
10	11593	Szatmári	utca	7
11	11594/2	Szatmári	utca	9
12	11595	Szatmári	utca	11
13	11596/2	Szatmári	utca	13
14	11596/1	Szatmári	utca	13/A
15	11597	Szatmári	utca	15
16	11598	Szatmári	utca	17
17	11599/1	Szatmári	utca	19
18	11599/2	Szatmári	utca	19/A
19	11600	Szatmári	utca	21
20	11601/2	Szatmári	utca	23
21	11602/2	Szatmári	utca	25

Szerény utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11765/3	Szerény	utca	1
2	11760/3	Szerény	utca	1/A
3	11760/4	Szerény	utca	1/B
4	11758	Szerény	utca	2
5	11766/2	Szerény	utca	3
6	11757	Szerény	utca	4
7	11767/2	Szerény	utca	5

8	11756	Szerény	utca	6
9	11768/2	Szerény	utca	7
10	11755	Szerény	utca	8
11	11769/1	Szerény	utca	9
12	11754	Szerény	utca	10
13	11754/A	Szerény	utca	10
14	11754/A/1	Szerény	utca	10/A
15	11754/A/2	Szerény	utca	10/B
16	11770/2	Szerény	utca	11
17	11753/2	Szerény	utca	12
18	11753/1	Szerény	utca	12/A-B
19	11753/1/A	Szerény	utca	12/A-B
20	11753/1/A/1	Szerény	utca	12/B
21	11753/1/A/2	Szerény	utca	12/A
22	11752	Szerény	utca	12/C
23	11771/2	Szerény	utca	13
24	11751	Szerény	utca	14
25	11772/1	Szerény	utca	15
26	11750	Szerény	utca	16
27	11773/1	Szerény	utca	17
28	11749	Szerény	utca	18
29	11748/1	Szerény	utca	20
30	11747/1	Szerény	utca	22

Színes utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11682/2	Színes	utca	1
2	11602/1	Színes	utca	2
3	11680/1	Színes	utca	2/A
4	11683	Színes	utca	3
5	11679/1	Színes	utca	4
6	11684	Színes	utca	5
7	11678	Színes	utca	6
8	11685	Színes	utca	7
9	11677	Színes	utca	8
10	11686	Színes	utca	9
11	11676	Színes	utca	10
12	11687	Színes	utca	11
13	11675	Színes	utca	12
14	11688	Színes	utca	13
15	11674	Színes	utca	14
16	11689	Színes	utca	15
17	11673/1	Színes	utca	16

187

18	11690	Színes	utca	17
19	11672	Színes	utca	18
20	11691	Színes	utca	19
21	11671/1	Színes	utca	20
22	11692	Színes	utca	21
23	11671/3	Színes	utca	22
24	11693	Színes	utca	23
25	11667/1	Színes	utca	24
26	11694	Színes	utca	25
27	11666/1	Színes	utca	26
28	11695	Színes	utca	27
29	27412	Színes	utca	28
30	11696	Színes	utca	29
31	27411	Színes	utca	30
32	11697	Színes	utca	31
33	27410	Színes	utca	32
34	11669/9	Színes	utca	33
35	27409	Színes	utca	34
36	11669/2	Színes	utca	35
37	27408	Színes	utca	36
38	11669/1	Színes	utca	37
39	27473/1	Színes	utca	39
40	27417	Színes	utca	41
41	27416	Színes	utca	43
42	27415	Színes	utca	45
43	27414	Színes	utca	47

Szív u.				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11618/1	Szív	utca	2/A
2	11618/3	Szív	utca	2
3	11618/4	Szív	utca	2/B
4	11619/1	Szív	utca	4
5	11619/2	Szív	utca	4/a
6	11620/1	Szív	utca	6/A
7	11620/2	Szív	utca	6/B
8	11621	Szív	utca	8
9	11622	Szív	utca	10
10	11623	Szív	utca	12
11	11624/2	Szív	utca	14
12	11624/2/A	Szív	utca	14
13	11624/2/A/1	Szív	utca	14/A
14	11624/2/A/2	Szív	utca	14/B

188

15	11624/3	Szív	utca	14/C
16	11625	Szív	utca	16
17	11626	Szív	utca	18
18	11627	Szív	utca	20
19	11628	Szív	utca	22
20	11629	Szív	utca	24
21	27352	Szív	utca	26
22	27353	Szív	utca	28
23	27354	Szív	utca	32
24	27355	Szív	utca	34
25	27356	Szív	utca	36
26	27357	Szív	utca	38
27	27358	Szív	utca	38/A
28	27359	Szív	utca	40
29	27360	Szív	utca	44
30	27361	Szív	utca	46
31	27362	Szív	utca	48
32	27363	Szív	utca	50
33	27364	Szív	utca	52
34	27365	Szív	utca	52/A
35	27366	Szív	utca	54
36	27367	Szív	utca	56
37	27368	Szív	utca	58
38	27369	Szív	utca	60
39	27370	Szív	utca	62
40	27371	Szív	utca	64
41	27372	Szív	utca	66
42	27373	Szív	utca	68
43	27374	Szív	utca	70
44	27375	Szív	utca	72
45	27376	Szív	utca	74
46	27377	Szív	utca	76
47	27378	Szív	utca	78
48	27379	Szív	utca	80
49	27380	Szív	utca	82
50	27381	Szív	utca	84
51	27382	Szív	utca	86
52	27383	Szív	utca	88
53	27384	Szív	utca	90
54	27385	Szív	utca	92
55	27386	Szív	utca	94
56	27387	Szív	utca	96
57	27388	Szív	utca	98
58	27389	Szív	utca	100

59	27390	Szív	utca	102
60	27392	Szív	utca	104
61	27393	Szív	utca	106
62	27394	Szív	utca	110
63	27395	Szív	utca	108
64	27399	Szív	utca	114
65	27398	Szív	utca	118
66	27397	Szív	utca	120
67	27396	Szív	utca	122

Takarék köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11008	Takarék	köz	1
2	11007/5	Takarék	köz	1/A
3	11042	Takarék	köz	2
4	11044	Takarék	köz	2/A
5	11011	Takarék	köz	3
6	11009	Takarék	köz	3/A
7	11026/4	Takarék	köz	4
8	11012/1	Takarék	köz	5
9	11026/2	Takarék	köz	6
10	11012/2	Takarék	köz	7
11	11027	Takarék	köz	8
12	11013	Takarék	köz	9
13	11014	Takarék	köz	10

Tároló utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12399	Tároló	utca	1
2	12402	Tároló	utca	2
3	12401/2	Tároló	utca	2/A
4	12400	Tároló	utca	3
5	12399	Tároló	utca	3/A
6	12403	Tároló	utca	4
7	12357/1	Tároló	utca	5
8	12404/1	Tároló	utca	6
9	12357/2	Tároló	utca	7
10	12404/2	Tároló	utca	8
11	12357/8	Tároló	utca	9
12	12404/3	Tároló	utca	10
13	12357/4	Tároló	utca	11
14	12424	Tároló	utca	12

15	12357/5	Tároló	utca	13
16	12357/6	Tároló	utca	15
17	12360/2	Tároló	utca	17

Tiszafa utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	29640	Tiszafa	utca	1
2	29713/2	Tiszafa	utca	1/A
3	29711	Tiszafa	utca	1/B
4	29601/2	Tiszafa	utca	2
5	29641	Tiszafa	utca	3
6	29603	Tiszafa	utca	4
7	29604	Tiszafa	utca	4/A
8	29642	Tiszafa	utca	5
9	29605	Tiszafa	utca	6
10	29643	Tiszafa	utca	7
11	29606	Tiszafa	utca	8
12	29606/A	Tiszafa	utca	8
13	29606/A/1	Tiszafa	utca	8
14	29644	Tiszafa	utca	9
15	29607	Tiszafa	utca	10
16	29645	Tiszafa	utca	11
17	29608	Tiszafa	utca	12
18	29646	Tiszafa	utca	13
19	29609	Tiszafa	utca	14
20	29647	Tiszafa	utca	15
21	29610	Tiszafa	utca	16
22	29648	Tiszafa	utca	17
23	29611	Tiszafa	utca	18
24	29649	Tiszafa	utca	19
25	29612	Tiszafa	utca	20
26	29612/A	Tiszafa	utca	20
27	29612/A/1	Tiszafa	utca	20
28	29650	Tiszafa	utca	21
29	29613	Tiszafa	utca	22
30	29613/A	Tiszafa	utca	22
31	29613/A/1	Tiszafa	utca	22
32	29651	Tiszafa	utca	23
33	29614	Tiszafa	utca	24
34	29652	Tiszafa	utca	25
35	29615	Tiszafa	utca	26
36	29653	Tiszafa	utca	27
37	29616	Tiszafa	utca	28

38	29654	Tiszafa	utca	29
39	29617	Tiszafa	utca	30
40	29655	Tiszafa	utca	31
41	29618	Tiszafa	utca	32
42	29656	Tiszafa	utca	33
43	29619	Tiszafa	utca	34
44	29657	Tiszafa	utca	35
45	29620	Tiszafa	utca	36
46	29658	Tiszafa	utca	37
47	29621	Tiszafa	utca	38
48	29659	Tiszafa	utca	39
49	29622	Tiszafa	utca	40
50	29660	Tiszafa	utca	41
51	29623	Tiszafa	utca	42
52	29661	Tiszafa	utca	43
53	29624	Tiszafa	utca	44
54	29662	Tiszafa	utca	45
55	29625	Tiszafa	utca	46
56	29663	Tiszafa	utca	47
57	29626	Tiszafa	utca	48
58	29626/A	Tiszafa	utca	48
59	29626/A/1	Tiszafa	utca	48
60	29664	Tiszafa	utca	49
61	29627	Tiszafa	utca	50
62	29665	Tiszafa	utca	51
63	29628	Tiszafa	utca	52
64	29666	Tiszafa	utca	53
65	29629	Tiszafa	utca	54
66	29667	Tiszafa	utca	55
67	29630	Tiszafa	utca	56
68	29668	Tiszafa	utca	57
69	29631	Tiszafa	utca	58
70	29669	Tiszafa	utca	59
71	29632	Tiszafa	utca	60
72	29670	Tiszafa	utca	61
73	29633	Tiszafa	utca	62
74	29671	Tiszafa	utca	63
75	29634	Tiszafa	utca	64
76	29672	Tiszafa	utca	65
77	29635	Tiszafa	utca	66
78	29635/A	Tiszafa	utca	66
79	29635/A/1	Tiszafa	utca	66
80	29673	Tiszafa	utca	67
81	29636	Tiszafa	utca	68

82	29637/1	Tiszafa	utca	70
83	29637/1/A	Tiszafa	utca	70
84	29637/1/A/1	Tiszafa	utca	70
85	29637/2	Tiszafa	utca	72

Tornácos utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	22370/2	Tornácos	utca	1
2	22372	Tornácos	utca	1/A
3	22370/3	Tornácos	utca	1/B
4	22370/3/A	Tornácos	utca	1/B
5	22370/3/B	Tornácos	utca	1/B
6	22368	Tornácos	utca	2
7	22375	Tornácos	utca	3
8	22365	Tornácos	utca	4
9	22376	Tornácos	utca	5
10	22364	Tornácos	utca	6
11	22379	Tornácos	utca	7
12	22361	Tornácos	utca	8
13	22380	Tornácos	utca	9
14	22360	Tornácos	utca	10
15	22383	Tornácos	utca	11
16	22357	Tornácos	utca	12
17	22384	Tornácos	utca	13
18	22356	Tornácos	utca	14
19	22387	Tornácos	utca	15
20	22353	Tornácos	utca	16
21	22388	Tornácos	utca	17
22	22352	Tornácos	utca	18
23	22391	Tornácos	utca	19
24	22349	Tornácos	utca	20
25	22392	Tornácos	utca	21
26	22341	Tornácos	utca	22
27	22395	Tornácos	utca	23
28	22338	Tornácos	utca	24
29	11863/17	Tornácos	utca	25
30	22337	Tornácos	utca	26
31	11863/14	Tornácos	utca	27
32	22334	Tornácos	utca	28
33	11864/15	Tornácos	utca	29
34	11864/16	Tornácos	utca	29/A
35	22333	Tornácos	utca	30
36	11865/15	Tornácos	utca	31

37	11865/16	Tornácos	utca	31/A
38	11865/17	Tornácos	utca	31/B
39	11863/11	Tornácos	utca	32
40	11867/4	Tornácos	utca	33
41	11868/32	Tornácos	utca	33/B
42	11863/10	Tornácos	utca	34
43	11868/10	Tornácos	utca	35
44	11868/27	Tornácos	utca	35/A
45	11864/13	Tornácos	utca	36
46	11873/1	Tornácos	utca	37
47	11864/14	Tornácos	utca	38
48	24836	Tornácos	utca	39
49	11865/26	Tornácos	utca	40
50	11865/29	Tornácos	utca	40/A
51	11865/30	Tornácos	utca	40/B
52	24835	Tornácos	utca	41
53	24834	Tornácos	utca	43
54	11866/9	Tornácos	utca	44
55	24833	Tornácos	utca	45
56	11868/13	Tornácos	utca	46
57	24832	Tornácos	utca	47
58	11868/14	Tornácos	utca	48
59	11868/15	Tornácos	utca	48/A
60	24831	Tornácos	utca	49
61	11868/16	Tornácos	utca	50
62	24830	Tornácos	utca	51
63	11874/9	Tornácos	utca	52
64	24829	Tornácos	utca	53
65	24851	Tornácos	utca	54
66	24828	Tornácos	utca	55
67	24850	Tornácos	utca	56
68	24827	Tornácos	utca	57
69	24849	Tornácos	utca	58
70	24826	Tornácos	utca	59
71	24848	Tornácos	utca	60
72	24847	Tornácos	utca	60/A
73	24825	Tornácos	utca	61
74	24846	Tornácos	utca	62
75	24823	Tornácos	utca	63
76	24845	Tornácos	utca	64
77	24822	Tornácos	utca	65
78	24844	Tornácos	utca	66
79	24821	Tornácos	utca	67
80	24843	Tornácos	utca	68

81	24820	Tornácos	utca	69
82	24842	Tornácos	utca	70
83	24819	Tornácos	utca	71
84	24841	Tornácos	utca	72
85	24818	Tornácos	utca	73
86	24840	Tornácos	utca	74
87	24839	Tornácos	utca	76

Trombita utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30598/2	Trombita	utca	1
2	30598/11	Trombita	utca	2
3	30598/3	Trombita	utca	3
4	30598/12	Trombita	utca	4
5	30598/4	Trombita	utca	5
6	30598/4/A	Trombita	utca	5
7	30598/4/A/1	Trombita	utca	5/A
8	30598/4/A/2	Trombita	utca	5/B
9	30598/13	Trombita	utca	6
10	30598/5	Trombita	utca	7
11	30598/5/A	Trombita	utca	7
12	30598/5/A/1	Trombita	utca	7/A
13	30598/5/A/2	Trombita	utca	7/B
14	30598/14	Trombita	utca	8
15	30598/14/A	Trombita	utca	8
16	30598/14/A/1	Trombita	utca	8/A
17	30598/14/A/2	Trombita	utca	8/B
18	30598/6	Trombita	utca	9
19	30598/6/A	Trombita	utca	9
20	30598/6/A/1	Trombita	utca	9/A
21	30598/6/A/2	Trombita	utca	9/B
22	30598/15	Trombita	utca	10
23	30598/15/A	Trombita	utca	10
24	30598/15/A/1	Trombita	utca	10/A
25	30598/15/A/2	Trombita	utca	10/B
26	30598/7	Trombita	utca	11
27	30598/16	Trombita	utca	12

Tuba utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	30587	Tuba	utca	1

2	30588/7	Tuba	utca	2
3	30588/3	Tuba	utca	2/A
4	30588/8	Tuba	utca	4
5	30588/9	Tuba	utca	6
6	30594/7	Tuba	utca	7
7	30588/10	Tuba	utca	8
8	30598/9	Tuba	utca	9
9	30588/11	Tuba	utca	10
10	30588/12	Tuba	utca	12
11	30594/15	Tuba	utca	20
12	30594/16	Tuba	utca	22
13	30594/17	Tuba	utca	24
14	30598/7	Tuba	utca	26
15	30598/16	Tuba	utca	28

Tujafa köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28443	Tujafa	köz	1-15
2	28447/6	Tujafa	köz	2
3	28447/5	Tujafa	köz	4
4	28447/4	Tujafa	köz	6
5	28447/3	Tujafa	köz	8
6	28446/7	Tujafa	köz	10
7	28446/5	Tujafa	köz	12
8	28446/4	Tujafa	köz	14
9	28446/3	Tujafa	köz	16
10	28444/1	Tujafa	köz	17
11	28446/2	Tujafa	köz	18
12	28446/11	Tujafa	köz	20

Tujafa utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28475/2	Tujafa	utca	1
2	28486/2	Tujafa	utca	1/A
3	28487	Tujafa	utca	1/B
4	29782	Tujafa	utca	2
5	29780/5	Tujafa	utca	2/A
6	29780/3	Tujafa	utca	2/B
7	28475/1	Tujafa	utca	3
8	29783	Tujafa	utca	4
9	28469/8	Tujafa	utca	5
10	28469/8/A	Tujafa	utca	5

11	28469/8/A/1	Tujafa	utca	5/A
12	28469/8/A/2	Tujafa	utca	5/B
13	29784/1	Tujafa	utca	6
14	28469/9	Tujafa	utca	7
15	28469/9/A	Tujafa	utca	7
16	28469/9/A/1	Tujafa	utca	7/A
17	28469/9/A/2	Tujafa	utca	7/B
18	29785	Tujafa	utca	8
19	28466/1	Tujafa	utca	9
20	29786	Tujafa	utca	10
21	28465	Tujafa	utca	11
22	28462	Tujafa	utca	11/A
23	29787	Tujafa	utca	12
24	28461	Tujafa	utca	13
25	29788	Tujafa	utca	14
26	28458	Tujafa	utca	15
27	29789	Tujafa	utca	16
28	28457	Tujafa	utca	17
29	29790	Tujafa	utca	18
30	28454	Tujafa	utca	19
31	28453/1	Tujafa	utca	19/A
32	29791	Tujafa	utca	20
33	28453/2	Tujafa	utca	21
34	29792	Tujafa	utca	22
35	28450	Tujafa	utca	23
36	29793	Tujafa	utca	24
37	28449/2	Tujafa	utca	25
38	29794	Tujafa	utca	26
39	28446/11	Tujafa	utca	27
40	29795	Tujafa	utca	28
41	28444/1	Tujafa	utca	29
42	29796/1	Tujafa	utca	30
43	28441/5	Tujafa	utca	31
44	29797	Tujafa	utca	32
45	29797/A	Tujafa	utca	32
46	29797/A/1	Tujafa	utca	32
47	28439/1	Tujafa	utca	33
48	29798	Tujafa	utca	34-36
49	28438	Tujafa	utca	35
50	28435	Tujafa	utca	37
51	29799	Tujafa	utca	38
52	28434	Tujafa	utca	39
53	29800	Tujafa	utca	40-42
54	28431	Tujafa	utca	41

55	28430/5	Tujafa	utca	43-45
56	28490/4	Tujafa	utca	44
57	28490/2	Tujafa	utca	46
58	28430/2	Tujafa	utca	47
59	28429/9	Tujafa	utca	47/A
60	28429/8	Tujafa	utca	47/B
61	28491/1	Tujafa	utca	48
62	28428/1	Tujafa	utca	49
63	28491/2	Tujafa	utca	50
64	28426	Tujafa	utca	51
65	28491/7	Tujafa	utca	52/A-B
66	28491/7/A	Tujafa	utca	52/A-B
67	28491/7/A/1	Tujafa	utca	52/A
68	28491/7/A/2	Tujafa	utca	52/B
69	28491/8	Tujafa	utca	52/C
70	28492/2	Tujafa	utca	52/D
71	28492/5	Tujafa	utca	52/E
72	28425/10	Tujafa	utca	53-55
73	28493/1	Tujafa	utca	54
74	28493/2	Tujafa	utca	56-58
75	28425/13	Tujafa	utca	57
76	28425/14	Tujafa	utca	59-61
77	28494	Tujafa	utca	60
78	28495/2	Tujafa	utca	62-62/A
79	28495/2/A	Tujafa	utca	62-62/A
80	28495/2/A/1	Tujafa	utca	62
81	28495/2/A/2	Tujafa	utca	62/A
82	28495/3	Tujafa	utca	62/B-C
83	28495/3/A	Tujafa	utca	62/B-C
84	28495/3/A/1	Tujafa	utca	62/B
85	28495/3/A/2	Tujafa	utca	62/C
86	28495/5	Tujafa	utca	62/D
87	28425/17	Tujafa	utca	63
88	28496/2	Tujafa	utca	64
89	28424/3	Tujafa	utca	65
90	28496/3	Tujafa	utca	66
91	28423/2	Tujafa	utca	67
92	28497/11	Tujafa	utca	68/A-B
93	28497/11/A	Tujafa	utca	68/A-B
94	28497/11/A/1	Tujafa	utca	68/A
95	28497/11/A/2	Tujafa	utca	68/B
96	28422/2	Tujafa	utca	69
97	28497/12	Tujafa	utca	70
98	28421/4	Tujafa	utca	71

99	28497/15	Tujafa	utca	72
100	28420/4	Tujafa	utca	73
101	28497/8	Tujafa	utca	74
102	28497/9	Tujafa	utca	76
103	28498/12	Tujafa	utca	78
104	28498/12/A	Tujafa	utca	78
105	28498/12/A/1	Tujafa	utca	78/A
106	28498/12/A/2	Tujafa	utca	78/B
107	28498/13	Tujafa	utca	80
108	28498/13/A	Tujafa	utca	80
109	28498/13/A/1	Tujafa	utca	80/A
110	28498/13/A/2	Tujafa	utca	80/B

TÜNDE KÖZ				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	30859/1	Tünde	köz	1/A
2	30857/7	Tünde	köz	1/B
3	3686/11	Tünde	köz	2/A
4	30854	Tünde	köz	2
5	30857/4	Tünde	köz	3/A
6	30857/3	Tünde	köz	3/B
7	3687/2	Tünde	köz	4
8	3687/2/A	Tünde	köz	4
9	3687/2/A/1	Tünde	köz	4/A
10	3687/2/A/2	Tünde	köz	4/B
11	30856	Tünde	köz	5
12	3687/1	Tünde	köz	6

TÜNDE UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	8570	Tünde	utca	1
2	8244/1	Tünde	utca	2
3	8237/14	Tünde	utca	2/A
4	8245	Tünde	utca	2/B
5	8246	Tünde	utca	2/C
6	8615/2	Tünde	utca	3
7	8237/4	Tünde	utca	4
8	8248/10	Tünde	utca	6
9	8247/6	Tünde	utca	6/A
10	8247/5	Tünde	utca	6/B
11	8247/1	Tünde	utca	6/C

12	8617	Tünde	utca	7
13	8618	Tünde	utca	7/A
14	8619/1	Tünde	utca	7/B
15	8332	Tünde	utca	8
16	8333	Tünde	utca	8/A
17	8334	Tünde	utca	8/B
18	8335	Tünde	utca	8/C
19	8329/2	Tünde	utca	8/D
20	8338	Tünde	utca	8/E
21	8340/1	Tünde	utca	8/F
22	8659/10	Tünde	utca	9
23	8659/4	Tünde	utca	9/A
24	8659/5	Tünde	utca	9/B
25	8340/2	Tünde	utca	10
26	8434/84	Tünde	utca	10/A
27	8660/19	Tünde	utca	11
28	26794	Tünde	utca	11/A
29	26860/13	Tünde	utca	11/B
30	8434/11	Tünde	utca	12/A
31	8434/12	Tünde	utca	12/B
32	8440	Tünde	utca	12/C
33	8442	Tünde	utca	12/D
34	26860/6	Tünde	utca	13
35	26799	Tünde	utca	14
36	26804/2	Tünde	utca	14/A
37	26800	Tünde	utca	14/B
38	26902/5	Tünde	utca	15
39	26802	Tünde	utca	16
40	26803	Tünde	utca	16/A
41	26804	Tünde	utca	16/B
42	26902/4	Tünde	utca	17
43	8522/92	Tünde	utca	18
44	26858	Tünde	utca	18/A
45	8522/10	Tünde	utca	18/B
46	8522/42	Tünde	utca	18/C
47	8522/163	Tünde	utca	18/D
48	8530/4	Tünde	utca	18/E
49	8522/90	Tünde	utca	18/F
50	8531/3	Tünde	utca	18/G
51	9238/3	Tünde	utca	19
52	8533/3	Tünde	utca	20
53	8544/8	Tünde	utca	20/A
54	8544/3	Tünde	utca	20/B
55	8544/26	Tünde	utca	20/C

56	8549/18	Tünde	utca	20/D
57	8549/17	Tünde	utca	20/E
58	8549/14	Tünde	utca	20/F
59	9239/6	Tünde	utca	21
60	8559	Tünde	utca	22
61	8557/2	Tünde	utca	22/C
62	9239/3	Tünde	utca	23
63	8555/2	Tünde	utca	24
64	9241/1	Tünde	utca	25
65	8553/2	Tünde	utca	26
66	9242	Tünde	utca	27
67	8554/5	Tünde	utca	28
68	9243/6	Tünde	utca	29
69	9243/7	Tünde	utca	31
70	9243/10	Tünde	utca	33
71	9243/11	Tünde	utca	35
72	9247/2	Tünde	utca	37
73	9250/2	Tünde	utca	41
74	9250/7	Tünde	utca	43
75	9253/2	Tünde	utca	45
76	9254/2	Tünde	utca	47
77	9256/1	Tünde	utca	49
78	9257/2	Tünde	utca	51
79	9258/1	Tünde	utca	53
80	9259/3	Tünde	utca	55
81	9260/4	Tünde	utca	57
82	9262/12	Tünde	utca	59

TÜZÉR KÖZ				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	3676/1	Tüzér	köz	1-11
2	28184	Tüzér	köz	2
3	28185	Tüzér	köz	4
4	28186	Tüzér	köz	6
5	28188/4	Tüzér	köz	8
6	28191	Tüzér	köz	10
7	28192	Tüzér	köz	12
8	3675/7	Tüzér	köz	13
9	28195	Tüzér	köz	14
10	28196	Tüzér	köz	16
11	28197	Tüzér	köz	18
12	28199/1	Tüzér	köz	20
13	28199/2	Tüzér	köz	22

201

Varázs utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	11859/2	Varázs	utca	1
2	11859/4	Varázs	utca	1/A-B
3	11859/4/A	Varázs	utca	1/A-B
4	11859/4/A/1	Varázs	utca	1/A
5	11859/4/A/2	Varázs	utca	1/B
6	11861/1	Varázs	utca	2
7	11828/4	Varázs	utca	3
8	22370/3	Varázs	utca	4
9	11828/2	Varázs	utca	5
10	22368	Varázs	utca	6
11	11828/1	Varázs	utca	7
12	22367	Varázs	utca	8
13	11826/2	Varázs	utca	9
14	22301	Varázs	utca	10
15	11826/1	Varázs	utca	11
16	11862/1	Varázs	utca	12

Vásárosnaményi út				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	11808	Vásárosnaményi	út	1
2	12673/104	Vásárosnaményi	út	2
3	11778	Vásárosnaményi	út	3
4	12673/105	Vásárosnaményi	út	4
5	11777	Vásárosnaményi	út	5
6	12673/114	Vásárosnaményi	út	6
7	11776	Vásárosnaményi	út	7
8	11813/1	Vásárosnaményi	út	8
9	11775	Vásárosnaményi	út	9
10	11813/2	Vásárosnaményi	út	10
11	11763/2	Vásárosnaményi	út	11
12	11842/1	Vásárosnaményi	út	12
13	11763/1	Vásárosnaményi	út	13
14	11842/2	Vásárosnaményi	út	14
15	11762/2	Vásárosnaményi	út	15
16	11844	Vásárosnaményi	út	16
17	11761/1	Vásárosnaményi	út	17
18	11941/1	Vásárosnaményi	út	18
19	11760/2	Vásárosnaményi	út	19
20	11941/2	Vásárosnaményi	út	20

21	11758	Vásárosnaményi	út	21
22	11945	Vásárosnaményi	út	22
23	11718/3	Vásárosnaményi	út	23
24	11982/4	Vásárosnaményi	út	24
25	11718/2	Vásárosnaményi	út	25
26	11982/2	Vásárosnaményi	út	26
27	11715	Vásárosnaményi	út	27
28	12141/11	Vásárosnaményi	út	28-30
29	11682/1	Vásárosnaményi	út	29
30	11682/2	Vásárosnaményi	út	31
31	11587/2	Vásárosnaményi	út	32
32	11602/1	Vásárosnaményi	út	33
33	11583	Vásárosnaményi	út	34
34	11601/1	Vásárosnaményi	út	35
35	11582	Vásárosnaményi	út	36
36	11600	Vásárosnaményi	út	37
37	11581	Vásárosnaményi	út	38
38	11599/2	Vásárosnaményi	út	39
39	11580	Vásárosnaményi	út	40
40	11599/1	Vásárosnaményi	út	41
41	11578	Vásárosnaményi	út	42
42	11598	Vásárosnaményi	út	43
43	11577	Vásárosnaményi	út	44
44	11597	Vásárosnaményi	út	45
45	11576	Vásárosnaményi	út	46
46	11596/1	Vásárosnaményi	út	47
47	11575	Vásárosnaményi	út	48
48	11595	Vásárosnaményi	út	49
49	11574	Vásárosnaményi	út	50
50	11594	Vásárosnaményi	út	51
51	11573	Vásárosnaményi	út	52
52	11593	Vásárosnaményi	út	53
53	11572	Vásárosnaményi	út	54
54	11592	Vásárosnaményi	út	55
55	11571	Vásárosnaményi	út	56
56	11591	Vásárosnaményi	út	57
57	11570	Vásárosnaményi	út	58
58	11590/2	Vásárosnaményi	út	59
59	11569	Vásárosnaményi	út	60
60	11458/1	Vásárosnaményi	út	61
61	11568	Vásárosnaményi	út	62
62	11461	Vásárosnaményi	út	63
63	11567	Vásárosnaményi	út	64
64	11462	Vásárosnaményi	út	65

65	11566	Vásárosnaményi	út	66
66	11463	Vásárosnaményi	út	67
67	11565	Vásárosnaményi	út	68
68	11464	Vásárosnaményi	út	69
69	11564	Vásárosnaményi	út	70
70	11465	Vásárosnaményi	út	71
71	11563	Vásárosnaményi	út	72
72	11467	Vásárosnaményi	út	73
73	11562	Vásárosnaményi	út	74
74	11471	Vásárosnaményi	út	75-77
75	11561	Vásárosnaményi	út	76
76	11560	Vásárosnaményi	út	78
77	11473/1	Vásárosnaményi	út	79
78	11559	Vásárosnaményi	út	80
79	11475/2	Vásárosnaményi	út	81
80	11558	Vásárosnaményi	út	82
81	11476	Vásárosnaményi	út	83
82	11557	Vásárosnaményi	út	84
83	11477	Vásárosnaményi	út	85
84	11556	Vásárosnaményi	út	86
85	11478	Vásárosnaményi	út	87
86	11501	Vásárosnaményi	út	88
87	11481	Vásárosnaményi	út	89
88	11500	Vásárosnaményi	út	90
89	11482	Vásárosnaményi	út	91
90	11499/4	Vásárosnaményi	út	92-94
91	11483	Vásárosnaményi	út	93
92	11484	Vásárosnaményi	út	95
93	11170/1	Vásárosnaményi	út	96
94	11485	Vásárosnaményi	út	97
95	11169/2	Vásárosnaményi	út	98
96	11486/2	Vásárosnaményi	út	99
97	11169/1	Vásárosnaményi	út	100
98	11488	Vásárosnaményi	út	101
99	11168/3	Vásárosnaményi	út	102
100	11489	Vásárosnaményi	út	103
101	11168/2	Vásárosnaményi	út	104
102	11490/1	Vásárosnaményi	út	105
103	11168/1	Vásárosnaményi	út	106
104	11490/2	Vásárosnaményi	út	107
105	11167/2	Vásárosnaményi	út	108
106	11491/1	Vásárosnaményi	út	109
107	11167/3	Vásárosnaményi	út	110
108	11491/2	Vásárosnaményi	út	111

109	11166	Vásárosnaményi	út	112
110	11492/1	Vásárosnaményi	út	113
111	11165/2	Vásárosnaményi	út	114
112	11492/2	Vásárosnaményi	út	115
113	11165/1	Vásárosnaményi	út	116
114	11493	Vásárosnaményi	út	117
115	11164/2	Vásárosnaményi	út	118
116	11494	Vásárosnaményi	út	119
117	11163/2	Vásárosnaményi	út	120
118	11495/1	Vásárosnaményi	út	121
119	11163/1	Vásárosnaményi	út	122
120	11495/6	Vásárosnaményi	út	123
121	11162	Vásárosnaményi	út	124
122	11495/7	Vásárosnaményi	út	125
123	11161	Vásárosnaményi	út	126
124	11495/4	Vásárosnaményi	út	127
125	11160/2	Vásárosnaményi	út	128
126	11495/5	Vásárosnaményi	út	129
127	11159	Vásárosnaményi	út	130
128	11171	Vásárosnaményi	út	131
129	11158	Vásárosnaményi	út	132
130	11186/1	Vásárosnaményi	út	133
131	11156	Vásárosnaményi	út	134
132	11186/2	Vásárosnaményi	út	135
133	11153/3	Vásárosnaményi	út	136
134	11186/3	Vásárosnaményi	út	137
135	11153/4	Vásárosnaményi	út	138
136	11186/4	Vásárosnaményi	út	139
137	11152	Vásárosnaményi	út	140
138	11186/5	Vásárosnaményi	út	141
139	11151	Vásárosnaményi	út	142
140	11187	Vásárosnaményi	út	143
141	02251/14	Vásárosnaményi	út	144
142	11188	Vásárosnaményi	út	145
143	02249/27	Vásárosnaményi	út	146
144	11189	Vásárosnaményi	út	147
145	02233/1	Vásárosnaményi	út	148
146	11190	Vásárosnaményi	út	149
147	11191	Vásárosnaményi	út	151
148	11192	Vásárosnaményi	út	153
149	11193	Vásárosnaményi	út	155
150	11194	Vásárosnaményi	út	157
151	11195	Vásárosnaményi	út	159
152	11196	Vásárosnaményi	út	161

205

153	11197	Vásárosnaményi	út	163
154	11155/2	Vásárosnaményi	út	165
155	02253/3	Vásárosnaményi	út	167
156	02253/1	Vásárosnaményi	út	169
157	02256/9	Vásárosnaményi	út	171
158	02258/6	Vásárosnaményi	út	173
159	02258/7	Vásárosnaményi	út	175
160	702260/3	Vásárosnaményi	út	177
161	02260/5	Vásárosnaményi	út	179
162	02260/4	Vásárosnaményi	út	181
163	02261/1	Vásárosnaményi	út	183
164	02261/8	Vásárosnaményi	út	185
165	02265/4	Vásárosnaményi	út	187
166	02265/22	Vásárosnaményi	út	189
167	02265/23	Vásárosnaményi	út	191
168	02265/24	Vásárosnaményi	út	193

Verőfény utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28031/3	Verőfény	utca	1
2	01877/80	Verőfény	utca	2-4
3	28031/5	Verőfény	utca	3
4	28031/6	Verőfény	utca	5
5	01877/86	Verőfény	utca	6-12
6	28031/7	Verőfény	utca	7
7	28031/8	Verőfény	utca	9
8	28031/9	Verőfény	utca	11
9	28031/10	Verőfény	utca	13
10	01877/87	Verőfény	utca	14
11	28031/11	Verőfény	utca	15
12	01881/2	Verőfény	utca	16
13	28031/43	Verőfény	utca	17
14	01881/1	Verőfény	utca	18
15	28050	Verőfény	utca	19
16	01877/40	Verőfény	utca	20
17	02852/2	Verőfény	utca	21
18	02852/2/A	Verőfény	utca	21
19	02852/2/A/2	Verőfény	utca	21
20	01877/41	Verőfény	utca	22
21	28052/3	Verőfény	utca	23
22	28052/3/A	Verőfény	utca	23
23	28052/3/A/1	Verőfény	utca	23/A
24	28052/3/A/2	Verőfény	utca	23/B

25	01877/42	Verőfény	utca	24
26	28115/3	Verőfény	utca	25
27	01877/43	Verőfény	utca	26
28	28115/4	Verőfény	utca	27
29	01877/44	Verőfény	utca	28
30	01877/45	Verőfény	utca	30
31	01877/76	Verőfény	utca	32
32	01877/77	Verőfény	utca	34
33	01877/47	Verőfény	utca	36-38
34	01877/48	Verőfény	utca	40
35	01877/49	Verőfény	utca	42
36	01877/50	Verőfény	utca	44
37	01877/51	Verőfény	utca	46-48
38	01877/52	Verőfény	utca	50
39	01877/53	Verőfény	utca	52
40	01877/54	Verőfény	utca	54
41	01877/55	Verőfény	utca	56
42	01877/56	Verőfény	utca	58
43	01877/100	Verőfény	utca	60
44	01877/101	Verőfény	utca	62
45	01877/102	Verőfény	utca	64

Vidám utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	12270/3	Vidám	utca	1
2	12270/4	Vidám	utca	1/B
3	12268/3	Vidám	utca	2
4	12268/2	Vidám	utca	2/A
5	12271	Vidám	utca	3
6	12267	Vidám	utca	4
7	12266	Vidám	utca	4/A
8	12272/2	Vidám	utca	5
9	12265	Vidám	utca	6
10	12273	Vidám	utca	7
11	12274	Vidám	utca	7/A
12	12264	Vidám	utca	8
13	12275	Vidám	utca	9
14	12276	Vidám	utca	11
15	12263	Vidám	utca	12
16	12277/2	Vidám	utca	13
17	12278	Vidám	utca	15
18	12262	Vidám	utca	16
19	12279	Vidám	utca	17

20	12280	Vidám	utca	17/A
21	12261	Vidám	utca	18
22	12281	Vidám	utca	19
23	12260	Vidám	utca	20
24	12259	Vidám	utca	22
25	12258	Vidám	utca	24
26	12282	Vidám	utca	25
27	12256	Vidám	utca	26
28	12283	Vidám	utca	27
29	12255/2	Vidám	utca	28
30	12284	Vidám	utca	29
31	12254	Vidám	utca	30
32	12285	Vidám	utca	31
33	12253	Vidám	utca	32
34	12286	Vidám	utca	33
35	12252	Vidám	utca	34
36	12287	Vidám	utca	35
37	12251	Vidám	utca	36
38	12250	Vidám	utca	36/A
39	12288	Vidám	utca	37
40	12289	Vidám	utca	39
41	12249	Vidám	utca	40
42	12290	Vidám	utca	41
43	12248	Vidám	utca	42
44	12291	Vidám	utca	43
45	12247/1	Vidám	utca	44
46	12246	Vidám	utca	44/A
47	12292/2	Vidám	utca	45
48	12245	Vidám	utca	46
49	12244	Vidám	utca	48

Vidor utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	11698/3	Vidor	utca	31
2	11697	Vidor	utca	32
3	11669/7	Vidor	utca	33
4	11669/10	Vidor	utca	34
5	11669/6	Vidor	utca	35
6	11669/2	Vidor	utca	36
7	27473/3	Vidor	utca	37
8	11669/1	Vidor	utca	38
9	27428	Vidor	utca	39
10	27473/1	Vidor	utca	40

208

11	27427	Vidor	utca	41
12	27422	Vidor	utca	42
13	27426	Vidor	utca	43
14	27421	Vidor	utca	44
15	27425	Vidor	utca	45
16	27420	Vidor	utca	46
17	27424	Vidor	utca	47
18	27419	Vidor	utca	48
19	27418	Vidor	utca	50

Világos utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	28133/2	Világos	utca	1
2	28133/3	Világos	utca	1/A
3	28133/4	Világos	utca	1/B
4	02122/115	Világos	utca	2
5	28134	Világos	utca	3
6	02122/71	Világos	utca	4
7	28135/2	Világos	utca	5
8	02122/119	Világos	utca	6
9	02122/121	Világos	utca	6/B
10	28136	Világos	utca	7
11	02122/122	Világos	utca	8
12	28137/2	Világos	utca	9
13	02122/123	Világos	utca	10
14	02116/123	Világos	utca	11
15	02122/124	Világos	utca	12
16	02116/127	Világos	utca	13
17	02116/127/A	Világos	utca	13
18	02116/127/A/1	Világos	utca	13/A
19	02116/127/A/2	Világos	utca	13/B
20	02122/35	Világos	utca	14
21	02116/83	Világos	utca	15
22	02116/83/A	Világos	utca	15
23	02116/83/A/1	Világos	utca	15/A
24	02116/83/A/2	Világos	utca	15/B
25	02122/73	Világos	utca	16
26	02116/100	Világos	utca	17
27	02116/100/A	Világos	utca	17
28	02116/100/A/1	Világos	utca	17/A
29	02116/100/A/2	Világos	utca	17/B
30	02122/127	Világos	utca	18
31	02122/128	Világos	utca	18/A

32	02116/101	Világos	utca	19
33	02122/83	Világos	utca	20
34	02116/102	Világos	utca	21
35	02116/102/A	Világos	utca	21
36	02116/102/A/1	Világos	utca	21/A
37	02116/102/A/2	Világos	utca	21/B
38	02122/59	Világos	utca	22
39	02116/103	Világos	utca	23
40	02122/93	Világos	utca	24
41	02110/132	Világos	utca	25
42	02122/14	Világos	utca	26
43	02122/19	Világos	utca	28
44	02122/66	Világos	utca	30
45	02122/117	Világos	utca	32
46	02122/18	Világos	utca	34
47	02122/64	Világos	utca	36
48	02122/68	Világos	utca	38
49	02122/84	Világos	utca	40
50	02122/87	Világos	utca	42
51	02122/88	Világos	utca	44
52	02122/98	Világos	utca	46
53	02122/98/A	Világos	utca	46
54	02122/98/A/1	Világos	utca	46/A
55	02122/98/A/2	Világos	utca	46/B
56	02122/99	Világos	utca	48
57	02122/101	Világos	utca	50

VIRÁGFÜRT UTCA				
SORSZ.	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	28384/3	Virágfürt	utca	1
2	28386/4	Virágfürt	utca	2/A
3	28386/2	Virágfürt	utca	2/B
4	28391/2	Virágfürt	utca	2
5	28384/2	Virágfürt	utca	3
6	28392/1	Virágfürt	utca	4
7	28384/1	Virágfürt	utca	5
8	28394	Virágfürt	utca	6
9	28352	Virágfürt	utca	7
10	28395	Virágfürt	utca	8
11	28351	Virágfürt	utca	9
12	28351/A	Virágfürt	utca	9
13	28351/A/1	Virágfürt	utca	9/A
14	28351/A/2	Virágfürt	utca	9/B

15	28397/1	Virágfürt	utca	10
16	28397/1/A	Virágfürt	utca	10
17	28397/1/A/1	Virágfürt	utca	10
18	28397/1/A/2	Virágfürt	utca	10/A
19	28350/2	Virágfürt	utca	11
20	28350/3	Virágfürt	utca	11/A
21	28398/1	Virágfürt	utca	12
22	28349	Virágfürt	utca	13
23	28399/1	Virágfürt	utca	14
24	28348	Virágfürt	utca	15
25	28400/1	Virágfürt	utca	16
26	28400/1/A	Virágfürt	utca	16
27	28400/1/A/1	Virágfürt	utca	16/A
28	28400/1/A/2	Virágfürt	utca	16/B
29	28347	Virágfürt	utca	17
30	28401/1	Virágfürt	utca	18
31	28346	Virágfürt	utca	19
32	28402/1	Virágfürt	utca	20
33	28345	Virágfürt	utca	21
34	28403	Virágfürt	utca	22
35	28344	Virágfürt	utca	23
36	28406/2	Virágfürt	utca	24
37	28343	Virágfürt	utca	25
38	28407	Virágfürt	utca	26
39	28339	Virágfürt	utca	27
40	28408/2	Virágfürt	utca	28
41	28338	Virágfürt	utca	29
42	28409/1	Virágfürt	utca	30
43	28337/2	Virágfürt	utca	31
44	28337/3	Virágfürt	utca	31/A
45	28410/1	Virágfürt	utca	32
46	28336	Virágfürt	utca	33
47	28411/1	Virágfürt	utca	34
48	28335	Virágfürt	utca	35
49	28412/1	Virágfürt	utca	36
50	28334	Virágfürt	utca	37
51	28413/1	Virágfürt	utca	38
52	28333	Virágfürt	utca	39
53	28414/1	Virágfürt	utca	40
54	28330	Virágfürt	utca	41
55	28414/5	Virágfürt	utca	42
56	28414/2	Virágfürt	utca	42/A
57	28329	Virágfürt	utca	43
58	28319/3	Virágfürt	utca	44/B

211

59	28319/2	Virágfürt	utca	44/A
60	28319/1	Virágfürt	utca	44
61	28326	Virágfürt	utca	45
62	28318	Virágfürt	utca	46
63	28325	Virágfürt	utca	47
64	28317	Virágfürt	utca	48
65	28324	Virágfürt	utca	49
66	28316/4	Virágfürt	utca	50/A
67	28316/1	Virágfürt	utca	50
68	28323	Virágfürt	utca	51
69	28315	Virágfürt	utca	52
70	28322	Virágfürt	utca	53
71	28314	Virágfürt	utca	54
72	28321/2	Virágfürt	utca	55
73	28313	Virágfürt	utca	56
74	28321/3	Virágfürt	utca	57
75	28312	Virágfürt	utca	58
76	28321/4	Virágfürt	utca	59
77	28311	Virágfürt	utca	60
78	28310	Virágfürt	utca	62

ZSÁLYA UTCA				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	22513/1	Zsálya	utca	1
2	22593	Zsálya	utca	2
3	22622	Zsálya	utca	3
4	22594	Zsálya	utca	4
5	22609	Zsálya	utca	5
6	22595	Zsálya	utca	6
7	22596	Zsálya	utca	8
8	22597	Zsálya	utca	10
9	22598	Zsálya	utca	12
10	22599	Zsálya	utca	14
11	22600	Zsálya	utca	16
12	22601	Zsálya	utca	18
13	22602	Zsálya	utca	20
14	22603	Zsálya	utca	22
15	22604	Zsálya	utca	24
16	22605	Zsálya	utca	26
17	22606	Zsálya	utca	28
18	22607	Zsálya	utca	30

Zsurló utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	29537/2	Zsurló	utca	1
2	28155/1	Zsurló	utca	2
3	29536/2	Zsurló	utca	3
4	28155/2	Zsurló	utca	4
5	28155/2/A	Zsurló	utca	4
6	28155/2/A/3	Zsurló	utca	4
7	28155/2/A/2	Zsurló	utca	4/A
8	28155/2/A/1	Zsurló	utca	4/B
9	29535/2	Zsurló	utca	5
10	28152	Zsurló	utca	6/A
11	28150/3	Zsurló	utca	6/B
12	29534/2	Zsurló	utca	7
13	29534/2/A	Zsurló	utca	7
14	28150/1	Zsurló	utca	8
15	29533/2	Zsurló	utca	9
16	29532	Zsurló	utca	11
17	28149/1	Zsurló	utca	12
18	29531	Zsurló	utca	13
19	28148/1	Zsurló	utca	14
20	29530/2	Zsurló	utca	15
21	29530/2/A	Zsurló	utca	15
22	29530/2/A/1	Zsurló	utca	15
23	28147/1	Zsurló	utca	16
24	29529/2	Zsurló	utca	17
25	29529/2/A	Zsurló	utca	17
26	29529/2/A/1	Zsurló	utca	17
27	28146/2	Zsurló	utca	18
28	29527	Zsurló	utca	19
29	28146/3	Zsurló	utca	20
30	29526	Zsurló	utca	21
31	28145/2	Zsurló	utca	22
32	28145/6	Zsurló	utca	24
33	28145/7	Zsurló	utca	24/A
34	29525	Zsurló	utca	25
35	28144	Zsurló	utca	26
36	29524	Zsurló	utca	27
37	29523	Zsurló	utca	29
38	29522	Zsurló	utca	31
39	28142/1	Zsurló	utca	32
40	29521	Zsurló	utca	33
41	28141	Zsurló	utca	34
42	29520	Zsurló	utca	35

43	28140	Zsurló	utca	36
44	29519	Zsurló	utca	37
45	28139	Zsurló	utca	38
46	29518	Zsurló	utca	39
47	29518/A	Zsurló	utca	39
48	29518/A/2	Zsurló	utca	39
49	28138	Zsurló	utca	40
50	29517	Zsurló	utca	41
51	28137/2	Zsurló	utca	42
52	29516	Zsurló	utca	43
53	29515	Zsurló	utca	45
54	29515/A	Zsurló	utca	45
55	29515/A/1	Zsurló	utca	45
56	29514	Zsurló	utca	47
57	29513	Zsurló	utca	49
58	29512	Zsurló	utca	51
59	29511	Zsurló	utca	53
60	29510/2	Zsurló	utca	55
61	29510/2/A	Zsurló	utca	55
62	29510/2/A/1	Zsurló	utca	55
63	29509	Zsurló	utca	57
64	29508	Zsurló	utca	59
65	29507	Zsurló	utca	61

NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR
2020
NYÍREGYHÁZA



BESZÁMOLÓ

Készítette:
Sziky Károlyné

215

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
2020. ÉVI
NYÁRI NAPKÖZIS TÁBORAI

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a város általános iskoláiba járó gyermekei számára biztosította azt a lehetőséget, hogy a tanulók nyári napközis táborban vehessenek részt. A táborozás 2020. június 29. és augusztus 14.-e között zajlott le, hét turnusban.
A szervezésre kevés idő jutott . Az iskolák helyett a KÖZIM irodában történt a jelentkezés, a díj befizetése is.
Az egészségügyi előírásoknak megfelelően kis létszámú csoportokat hoztunk létre, gondoskodtunk a higiéniai előírások maximális betartására, a kézfertőtlenítés megoldására.
Az **Egészségügyi Alapellátás** segítségével megoldottuk, hogy minden táborunkban 2-2 védőnő volt jelen.

A táborokban **896** fő vett részt. A szülőknek az eddigi évekhez hasonlóan csak az étkezésért kellett fizetniük, de minden év közben járó étkezési kedvezményt a táborozás során is igénybe lehetett venni. A támogatottak köre idén is kiterjedt minden nyíregyházi bejelentett lakcímmel rendelkező, nyíregyházi általános iskolába járó gyermekre.
Minden jelentkező gyermek egy turnus támogatott helyre jelentkezhetett, második vagy több turnusban való részvételre is volt lehetőség, önköltséges áron.
A szociálisan rászorulók egy turnusban **ingyenesen** táborozhattak. Tartósan beteg gyermek, illetve három vagy több gyermekes család esetében egy turnusban az étkezési díj **50%-át** kellett fizetni, **1500 Ft/turnus** díjat.

A táborozás helyszínei:

- **Sóstói Múzeumfalu** területén 3 turnusban;
- **Zelk Sporttábor** a Zelk Zoltán Általános iskolában, 2 turnusban;
- **Kis Vakond tábor** 7 turnusban;
- **Nyelvi napközis tábor** */angol, német/* a Szabó Lőrinc Általános iskola területén, Sóstóhegyen 2 turnusban;
- **Angol napközis tábor** a Szőlőskerti Általános Iskolában, 1 turnusban;
- **Foci tábor** a Szőlőskerti Általános Iskolában, 2 turnusban;
- **Göllesz tábor** a Göllesz Viktor iskolában, 1 turnusban.

A **nyírszőlősi Angol tábort** elsősorban a **helyben lakó** gyermekek részvételével szervezzük már több éve. Ez az ott lakó szülők kérését figyelembe véve történt, így a gyermekek nyári felügyeletének megoldásában a nyírszőlősiek segítséget kaptak az Önkormányzattól. A nyírszőlősi iskola adott otthont a **Foci tábor**nak is, itt a hatalmas füves pálya, a nagy játszótér, és az iskola tornaterme ideális sportolási lehetőséget kínált a gyerekeknek. A megvalósításban idén is szakedzők vettek részt.

A **Göllesz Viktor** iskola területén idén egy turnusban szerveztünk napközis tábort, az oda járó, sajátos nevelési igényű gyermekek részére. Itt a gyerekek foglalkozásait szakképzett pedagógusok és pedagógiai asszisztensek vezették.
A többi táborba a város összes iskolájából jelentkezhettek a gyerekek.

A táborok napi háromszori étkezést biztosítottak a gyerekek részére, az étel bőséges és megfelelő volt. Az ebédet, tízórait és uzsonnát a Múzeumfaluban, az Úszótáborban, a Zelk Sporttáborban, a Foci, a Göllesz, és a Nyelvi táborokban idén is a **Passion For Food Kft.**, a Kis Vakond táborban a **Napkorona Udvarház** szolgáltatta. Az ételallergiás gyerekek étkezését is megoldottuk.
A táborvezetők arra törekedtek, hogy a gyermekek egyéni igényeit és életkori sajátosságait is figyelembe véve felejthetetlen élményt nyújtson a sok színes, változatos program. A rengeteg játékkal mozgalmas nyaralást és szórakozást is biztosítottak a gyerekek számára.

Néhány program a teljesség igénye nélkül:

Múzeumfalu:

- népdalok, népzene, néptánc, népi hagyományok őrzése;
- körjátékok, mese, kézműves foglalkozások;
- kerámiafestés, fazekasság, népi gasztronómia.

Zelk sporttábor:

- naponta edzések, különböző sportágakban, sok játékos sport és játékfoglalkozás;
- botanikus kert meglátogatása;
- kézműves foglalkozások, mediball.

Kis Vakond Tábor:

- vetélkedő, kispályás foci, tollaslabda, játékok, pl. sakk, Ki Mit Tud?;
- pályaorientációs programok;
- kézműves foglalkozások, gyöngyfűzés, festés, rajzolás,
- számháború, asztalitenisz, tűzharc, vízharc,
- tornázás, labdajátékok, sportjátékok.

Nyelvi tábor, Sóstóhegy:

- naponta délelőtt és délután nyelvi */angol-; ill. német/* foglakozások;
- kézműves foglakozások, játék, sport;
- mediball foglalkozás.

Angol tábor, Nyírszőlős:

- naponta délelőtt és délután nyelvi foglakozások;
- kézműves foglakozások, játék, sport;
- látássérült gyerekekkel kapcsolatos érzékenyítő és készségfejlesztő tréning;
- mediball foglalkozás.

Foci tábor, Nyírszőlős:

- naponta délelőtt fociedzés;
- délutánonként sportfoglalkozás;
- mediball foglalkozás;
- játék, kézműves foglalkozások, filmnézés pihenőidőben, sportjátékok.

Göllesz tábor:

- játékos foglalkozások, a gyermekek sajátosságainak megfelelően;
- egyéni foglalkozások, fejlesztés;
- kézműves foglalkozások, gyöngyfűzés, festés, rajzolás;
- játék a Mókus játszóházban;
- labdajáték, sport.

A táborokban a felhasznált anyagokért, eszközökért nem kellett a szülőknek fizetni, ezek költségét önkormányzati támogatásból fedeztük.

Nagy hangsúlyt helyeztünk az ismeretszerzés mellett a sok mozgásra, sportra, játékra, élménygyűjtésre. Mindegyik táborban minden csoport mellett tanári diplomával rendelkező munkatársak és pedagógiai asszisztensek dolgoztak.

A táborozásban kedvezményben részesült gyermekek:

• három v. több gyermekes család:	**128 fő**	**1.500 Ft/turnus**
• tartós beteg gyermek:	**32** fő	**1.500 Ft/turnus**
• rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek:	**19 fő**	**0 Ft/turnus**
• nevelt gyermek :	**14 fő**	**0 Ft/turnus**
Összesen:	**193 fő**	

A családok költségei:

Hetente 3.000 Ft-ot fizettek a szülők a tábori étkezésért, az összes többi költséget az önkormányzati támogatás fedezte.
Minden jelentkező gyermek egy turnus támogatott helyre jelentkezhetett, második vagy több turnusban való részvételre is volt lehetőség, önköltséges áron /17.000 Ft/turnus.

Gyermekszállítás: 2020-ban a vírus okozta helyzet nem tette lehetővé az eddigi években jól bevált buszos szállítást. Így a szülők egyénileg oldották meg a tábori helyszínekre való eljutást.

Elégedettség:

A táborozás ideje alatt az előző évekéhez hasonlóan **„Megelégedettségi felmérést"** végeztünk kérdőíveken, melyeken a szülők és a gyerekek hetente véleményt nyilváníthattak a következő témákban:

- a tábor programjainak minősége;
- a programvezetők, oktatók személye;
- az étkezés mennyisége, minősége;
- a kapott információkkal való elégedettség;
- javaslatokat, észrevételeket tehettek.

Összesítve a felméréseket nagyon szép és megnyugtató eredmény született, mely bizonyította a táborok szervezésének és megvalósulásának sikerességét, visszaigazolta törekvéseink helyességét.

Tapasztalataim 2020-ban:

Múzeumfalu:

- 3 turnusban a táborozók részére felejthetetlen élményt nyújtottak a Múzeumfalu munkatársai. A kellemes és barátságos környezetben a közkedvelt népi szokások bemutatása, a népi játékok felelevenítése biztosította a tábor töretlen népszerűségét az idén nyáron is.

Foci tábor:

- népszerű volt a szülők és a gyermekek körében, az idén is voltak kislányok is, akik foci-tudásban semmivel se maradtak le a fiúk mögött. A csoportvezetők a rendszeres edzés mellett változatos programot nyújtottak a résztvevők számára, amely emlékezetessé tette a tábort, ezt bizonyítják a megelégedettségi mutatók, a szülők és gyerekek szóbeli megnyilatkozásai;
- az edzők és a csoportvezető tanárok maximális lelkesedéssel dolgoztak, a tábor vezetése mindent megtett, hogy a gyerekek jól érezzék magukat. A Foci táborban kihasználtuk a Nyírszőlősön meglévő adottságokat, a közeli futballpályát, mindezek kiváló helyszínnek bizonyultak, a közeli sportpályán zajlottak a napi edzések délután is;
- a táborban elsősorban testnevelés szakos tanárok vállaltak egész napos csoportvezetői munkát, így a délutáni sportfoglalkozások szakmai háttere is biztosítva volt;
- rengeteg játszásra is lehetőség nyílt a hét folyamán, hiszen a kis gyermekek számára életkorukból adódóan ez az egyik legfontosabb program.

Kis Vakond tábor:

- a Kis Vakond táborban a tábort irányító, vezető pedagógusok és munkatársaik szakmai felkészültsége és elhivatottsága, gyermekközpontú programjaik és az ízletes és változatos étkezés biztosítása évről évre töretlen népszerűséget biztosít a tábor részére, ezt bizonyítja a jelentkezők magas száma is. Külön előnye a tábornak a gyönyörű sóstói környezet, a tábor hatalmas fás-füves területe, mely sokféle szabadtéri játékra nyújt lehetőséget;
- ehhez járul, hogy ezen a nyáron **7 turnust** vállaltak, ezzel nagy terhet vettek le a szülők válláról a gyermekek nyári felügyeletének megoldásában.

Zelk Sporttábor:

- idén nyáron is rendkívül népszerű volt a tábor. Azoknak a lányoknak és fiúknak, akik szeretik a sok mozgást, sportolást, a Zelk iskola programjain való részvétel erre sok lehetőséget biztosított;
- edzők és testnevelő tanárok segítették a tábor megvalósulását, de a többi felnőtt is örömmel és lelkesen vett rész minden programban.

Nyelvi táborok:

- mindkét tábor az előző évekhez hasonlóan sikeres volt, köszönhetően a nyelvtanároknak és a lelkiismeretes csoportvezető pedagógusoknak.

Göllesz tábor:

- jók voltak a programok, a résztvevő kollégák lelkiismeretesen, elhivatottan végezték a munkájukat;
- a gyerekek évek óta szeretik a napközis táborokat, és a szülők is örömmel engedik el a gyermekeiket.

A táborokba elsősorban a speciális profil miatt jelentkeztek a gyerekek, de mindegyikben a fő tevékenység mellett sportolási és rengeteg játék lehetőséget biztosítottunk a résztvevők számára minden nap, elsősorban a szabad levegőn.

Pár éve az Önkormányzat az **egyházi, gyakorló és alapítványi** iskolák nyíregyházi lakcímmel rendelkező tanulói számára is biztosította a kedvezményes részvétel lehetőségét. Ezzel több száz család élt 2020-ban is.
Egyik táborban sem történ baleset, mindenki vigyázott a gyermekek biztonságára. Fölhívtuk minden kolléga figyelmét a fokozott óvatosságra, a gyerekek testi épségének óvására. Minden turnus elején balesetvédelmi oktatást tartottak a táborvezetők. Több táborban a védőnő egész nap jelen volt */foci, sport tábor/.*
A Kis Vakond tábor, a Múzeumfalu tábor volt véleményem szerint az idén is a legnépszerűbb, töretlenül nagyon népszerű a Foci tábor. De a **Zelk Sporttábor** is sikeres volt, csupa pozitív visszajelzést kaptunk a gyerekektől. Magas volt a jelentkezők száma a **Múzeumfalu** táborba, részben a gyönyörű környezetnek, részben az ott folyó magas színvonalú szakmai munkának köszönhetően.

A **Göllesz táborban** a szülők az idén is kifejezték, hogy elégedettek a táborral, jók a programok, foglalkozások, és a nyári szünetben a megfelelően képzett szakemberek segítségével gyermekeik felügyelete így részben megoldódik.
Rendkívül népszerű volt a többi tábor is, a **Nyelvi táborokban** nagyon szeretik a gyerekek a játékos nyelvi foglalkozásokat, és a külön programokat is.

A felmérések szerint mindegyik tábort nagyon szerették a gyerekek, és a szülők is elismeréssel nyilatkoztak. A programok változatosak voltak, a gyerekek nagyon jól érezték magukat. Főleg alsó tagozatos gyerekek jelentkeztek, de volt több felsős is. A táborokban a gyerekek sokat játszottak, levegőztek.

A kollégák, edzők, oktatók és minden más munkatárs, beleértve a takarítókat, technikai munkatársakat stb., mindent megtettek a gyerekek jólétéért.

A táborokban a hét turnus alatt **sok munkatárs** dolgozott, a pénzügyi és gazdasági háttér biztosításában a **KÖZIM** dolgozói vettek részt. A gyerekek vagy a szülők bármilyen jellegű problémáját azonnal megoldottuk.
Kiemelkedően jó volt a szakmai együttműködés a **Tankerület** munkatársaival is.

Mint programkoordinátor elsősorban a szerződésben vállalt programok és tevékenységek megvalósulását kísértem figyelemmel, másrészt az esetleg menet közben fölmerülő problémák azonnali megoldásában segítettem. A szülőkkel, a táborokkal és a kísérő kollégákkal állandó kapcsolatot tartottam.

A szülőkkel való kapcsolattartás a táborok részéről is folyamatos és segítőkész volt, ez a felmérésben megnyilvánuló megjegyzésekben is tükröződik.

Az iskolákban tavasztól nem folyt tanítás, így az iskolai szervezés helyett a KÖZIM irodáiban történt a tábori jelentkezés, több munkatárs bevonásával.
A sajtóban és a KÖZIM honlapján megjelent tájékoztatók alapján jöttek be a szülők a KÖZIM irodáiba, és több héten keresztül zökkenőmentesen lezajlottak a jelentkezések.

Javaslataim 2021 nyarára:

- a hét tábor programja színes és sokrétű, ugyanezek a programok eredményesen megvalósíthatóak 2021 nyarán. A táborok sokfajta választási lehetőséget nyújtanak a gyermekek részére, változatos, eseménydús tábori élettel, programokkal, mindenki találhat érdeklődésének megfelelő színteret;
- a korábbi évek sikeres és népszerű külső programjait újból visszahoznánk, lovaglás, úszás pl. a nyelvi vagy foci táborokban is, ezeket az idén nem tudtuk megvalósítani;
- a Foci és Zelk Sporttáborban jutalomként a **Sóstó ZRT Vezérigazgatója** jóvoltából ingyenes **Élményfürdő** belépőt kaptak azok a gyerekek, akik a legügyesebbek voltak, itt ajándék focilabdát is tudtunk vásárolni, de ajándékot kaptak más táborokban is a gyerekek;
- az **Állatparkba** szóló belépőjegyekkel jutalmaztuk azokat, akik a legügyesebbek voltak;
- könyveket, készségfejlesztő játékokat kaptak a nyelvi táborosok;
- **ezeket az ajándékozási lehetőségeket 2021-ben is megtartanánk, mert rendkívül nagy örömet okoznak a gyerekeknek;**
- mindegyik táborban folyamatosan ásványvizet biztosítottunk a gyerekek részére, ezt 2021-ben is szeretnénk megvalósítani;
- a **nyírszőlősi** nyelvi tábor profilján módosítanék, nagyobb hangsúlyt kell helyezni a mozgást igénylő programokra;
- 2020-ban az **Úszótábort** nem szerveztük meg, a koronavírus-helyzet miatt, de jövőre, ha az egészségügyi helyzet ezt lehetővé teszi, szeretnénk újraindítani, mivel nagy népszerűségnek örvendett az előző években;
- a táborokba történő reggeli-délutáni szállítást jövőre célszerű lenne biztosítani a családok igényeinek megfelelően, illetve ha a vírushelyzet lehetővé tenné, mert sok szülő hiányolta a gyermekszállítást az idén is.

A napközis táborozás az idén is népszerű volt a szülők és gyermekek körében. Ennek egyik oka a táborokban hagyományosan a magas szakmai színvonal és az érdekes programok biztosítása mellett az is, hogy sok szülő másképp nem tudja megoldani a gyermeke nyári felügyeletét. A másik ok az, hogy sok szociálisan hátrányos helyzetű gyerek számára a nyaralást is ez a megoldás jelenti, hiszen némelyiküknek talán ez az ott töltött idő volt az egyetlen nyaralási lehetőség egész szünidőben.

A szülők által leírt vagy szóban elmondott vélemények tükrözik, hogy hálásak **Nyíregyháza Önkormányzatának,** amiért lehetőséget és támogatást biztosított a gyermekek számára a táborokban való részvételhez.
Elégedettek voltak a szervezéssel, a táborokkal, és jövőre is szeretnék, ha gyermekük mehetne valamelyik napközis táborba, ezt sokan jelezték szóban, illetve írásban a megelégedettségi kérdőíveken.

A hét turnus napközis táborozás megszervezése, koordinálása, ellenőrzése sikeresen lezajlott. A táborokban baleset, sérülés vagy megbetegedés nem történt.

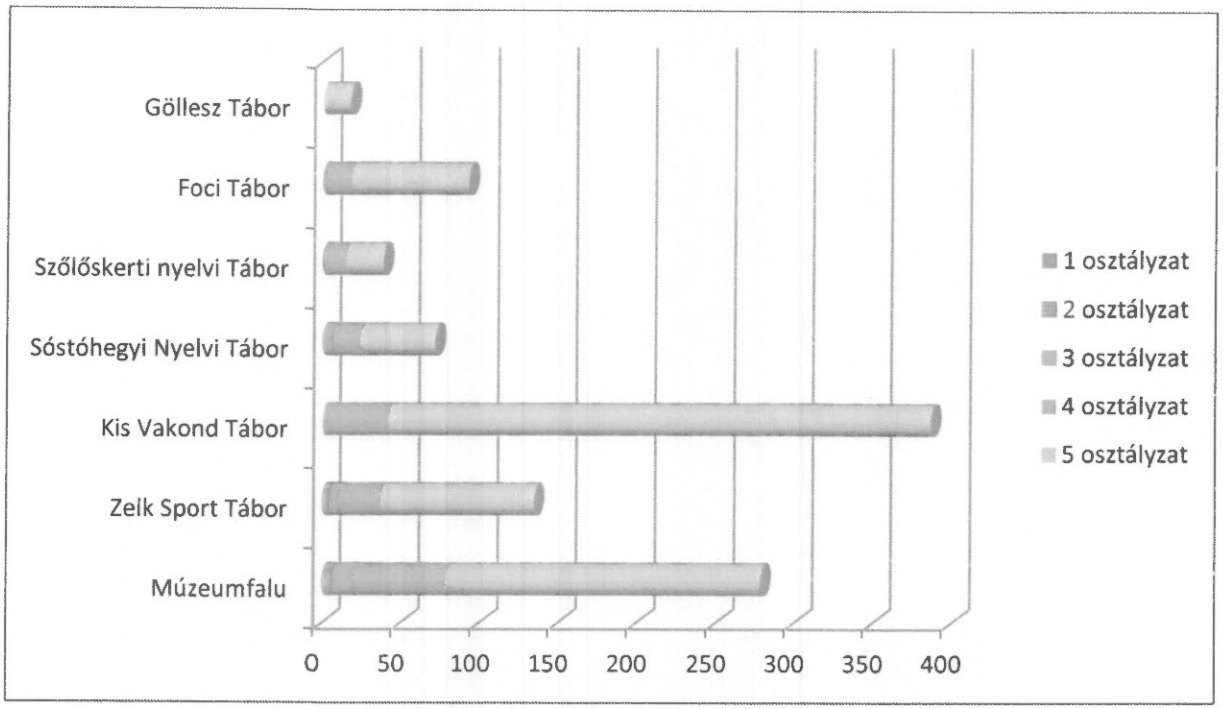
Nyíregyháza, 2020. szeptember 6.

Sziky Károlyné
szakmai koordinátor

221

NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOROK 2020. ÉVI KIÉRTÉKELÉSE

Tábori elégedettség /fő

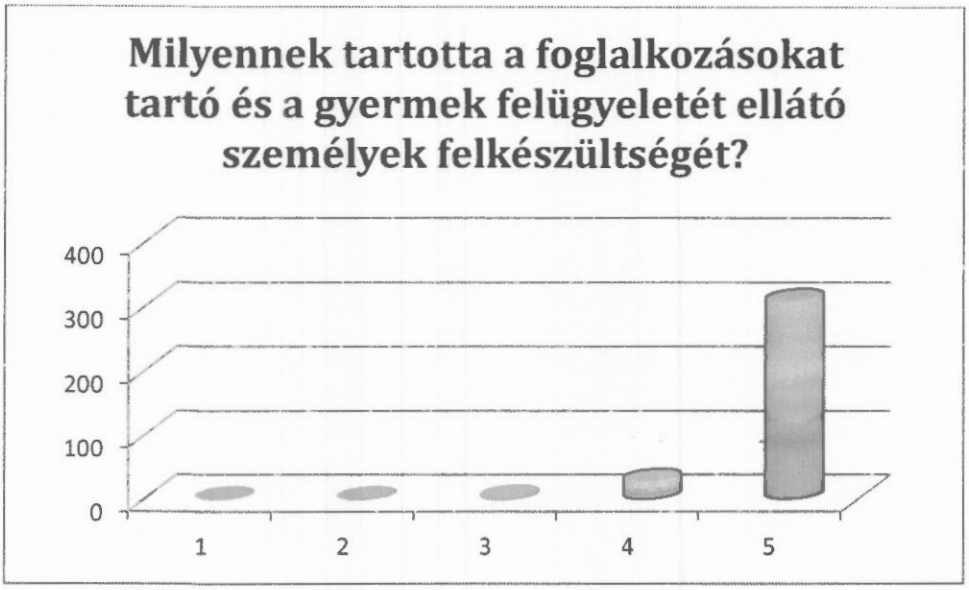




/5-nagyon elégedett, ...; 1 elégedetlen/



/5-nagyon elégedett, ...; 1 elégedetlen/



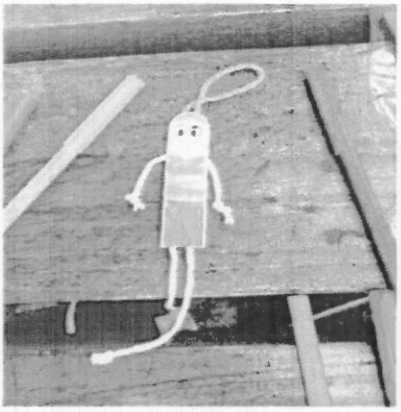
/5-nagyon elégedett, ...; 1 elégedetlen/

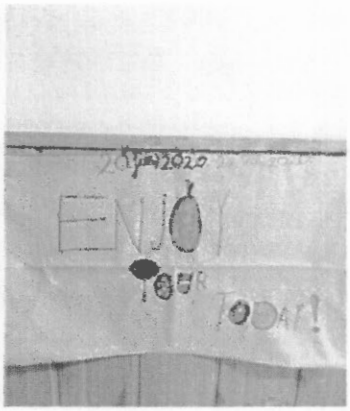


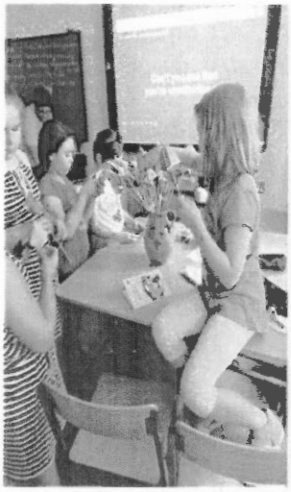
/Igen – 337fő; Nem – 4 fő/

TÁBORI FOTÓKOLLÁZS – 2020



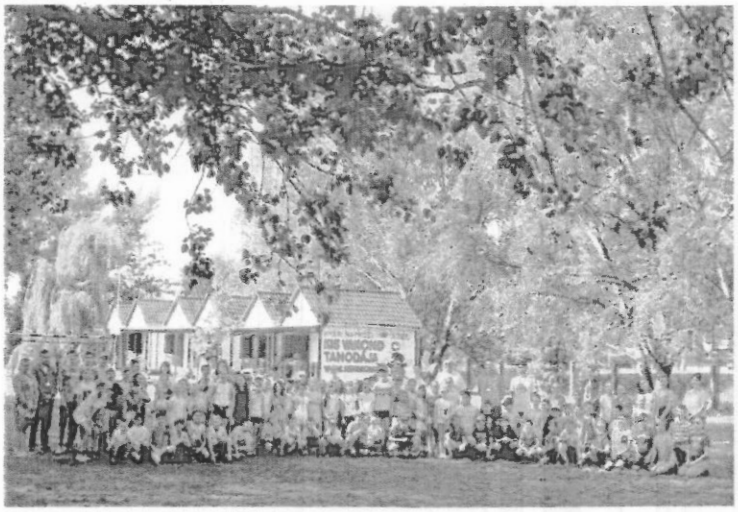




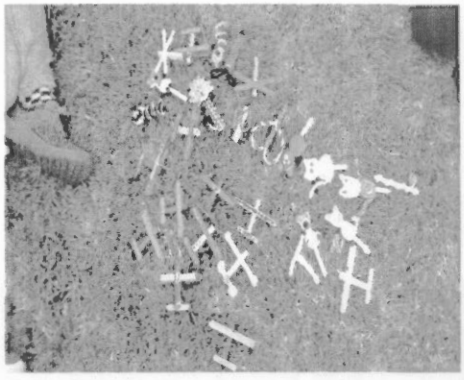


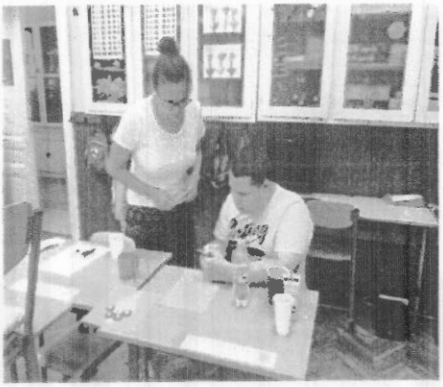




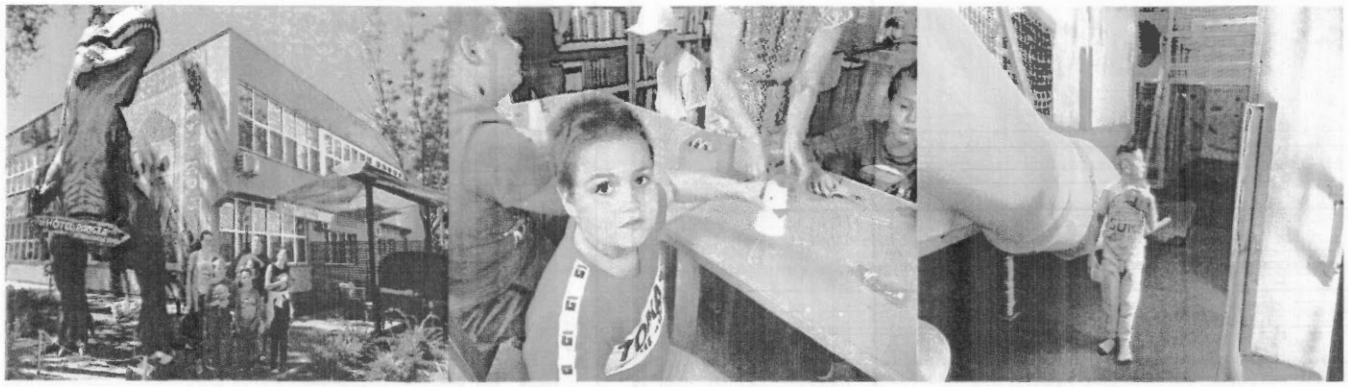















WINNER
WINNER

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

/2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyári Napközis Tábor 2020. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.14. pontja alapján a Nyári Napközis Tábor 2020. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Közintézményeket Működtető Központ
4. Irattár

226

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-5171-6/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a közoktatási intézmény tanévenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak. Az Önkormányzat által fenntartott óvodák vezetői a 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolókat elkészítették.

Az Nkt. 4. § 19. pontja alapján a nevelési év az óvodában szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak. Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek tankötelezettségét meg nem kezdi. Az óvodai feladatellátás célja a társadalmi leszakadás megakadályozása, a hátrányok csökkentése, illetve kiegyenlítése, a tehetséggondozás hangsúlyozása, felkészítés az iskolai tanulmányokra. Minden szülő ugyanazt szeretné az óvodától: a lehető leggondosabban járjon el gyermekeik sikeres felnőtté válásának folyamatában, s mindezt úgy, hogy a gyermekek biztonságban legyenek és szeressenek óvodába járni. A pedagógiai-szakmai munkát az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet szabályozza, ez alapján kell elkészíteni az intézmények pedagógiai programját.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák beszámolóját a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság véleményezi.

Összegzés az óvodák tevékenységéről

Az óvodai beszámolók részletes tájékoztatást nyújtanak az elmúlt nevelési év során elvégzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről. A dokumentumok adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél- és feladat meghatározásokat tartalmaznak.
A sokféle pedagógiai feladat megoldását szakmailag felkészült óvodapedagógusok biztosították a 2019/2020-as nevelési évben is, akik a nevelés különböző területein továbbképzéseken vettek részt. A pedagógiai eszközök, fejlesztő játékok ez évi beszerzése is támogatta az óvodapedagógusok és szakmai segítőik munkáját. A költségvetési forrásokat az intézmények többségében pályázatokkal, alapítványok támogatásával egészítették ki. Az intézményvezetők és az óvodában dolgozó pedagógusok minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az óvodák a jó eredményeiket megőrizzék és továbbfejlesszék. A szakmai eredmények elérését segíti a pedagógiai munka körülményeinek optimalizálása.

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A rövid összefoglaló a beszámolók alapján készült, a 2020. május 31-i adatok alapján.

1. Eszterlánc Északi Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1180 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 89 %. A legnagyobb kihasználtsági mutató a beszámoló alapján az Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményben (100 %), a Nyitnikék Tagintézményben (96 %), a Gyöngyszem Tagintézményben (95 %), valamint a Székhely intézményben (94 %) mutatható ki.
Az intézményben 47 óvodai csoport működik, átlagosan 25 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 29 fő az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézményében, a legkisebb átlagos csoportlétszám 18,5 fő pedig az Állomás utcai feladatellátási helyen van. Az intézményben 20 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,69 %. Az Állomás úti telephelyen (6 fő) és a Napsugár Tagintézményben (5 fő) a legmagasabb a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Tartósan beteg gyermekek száma 40 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,3 %, legtöbb gyermeket a Kerekerdő Tagintézményben (8 fő) és a Gyermekmosoly Tagintézményben (8 fő) nevelnek. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményben 17 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,4 %.
Az Eszterlánc Északi Óvodába 20 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, melynek aránya a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,69 %.

2. Búzaszem Nyugati Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 736 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 85,9 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő létszámmal.
Legnagyobb a kihasználtság a Városmajori Tagintézményben (90 %), a legalacsonyabb a Benczúr téri Tagintézmény és a Gyermekkert Tagintézmény feladatellátási helyeken (72 %) van.
Az intézményben 31 óvodai csoport működik, az átlagosan 23,7 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 25,3 fő a Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézményében működik.
A hátrányos helyzetű gyermekek száma 5 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,6 %. A Városmajori tagintézményben (2 fő) a számuk a legmagasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 11 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,49 %.
A Búzaszem Nyugati Óvodában 15 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2 %.

3. Gyermekek Háza Déli Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 976 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 82,5 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő engedélyezett létszámmal.
Legnagyobb kihasználtság a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti telephelyen (100 %), a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében (96 %) és a Mandabokori Telephelyen (96%), a legalacsonyabb pedig a Kincskereső Tagintézményben (63,4 %) mutatható ki.
Az intézményben 43 óvodai csoport működik, átlagosan 22,69 fős csoportlétszámmal.
A Kassa úti telephelyen (30 fő) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben (29 fő) a legnagyobb a tényleges átlagos csoportlétszám, a legkisebb 13 fő a Felsősimai telephelyen van.

Az intézményben 8 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekekhez viszonyítva 0,8 %.
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 49 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 5 %.
27 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,76 %.

4. <u>Tündérkert Keleti Óvoda</u>

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1128 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 87,9 %.
Legnagyobb kihasználtság a Tündérkert Keleti óvoda Orgonasíp Tagintézményében (98%), valamint a Százszorszép Tagintézményben (93,4%) van, a legalacsonyabb kihasználtság pedig a Koszorú úti Telephelyen (66 %) van.
Az intézményben 45 óvodai csoport van, átlagosan 25 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám a Százszorszép Tagintézményben (26,1 fő) és az Élet úti telephelyen (26 fő) van.
Az intézményben 6 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,5 %. A hátrányos helyzetű gyermekek száma a Százszorszép Tagintézményben (2 fő) és a Koszorú úti Telephelyen (2 fő) a legmagasabb. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 44 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,9 %. A Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helyei közül a legnagyobb számú halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket a Koszorú úti Telephelyen (14 fő), a Százszorszép Tagintézményben (12 fő) nevelnek. Az intézményben 12 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,06 %.

A beszámolók alapján megállapítható, hogy az óvodák eleget tettek a 2019/2020. nevelési évre önmaguk és a jogszabályok által meghatározott elvárásoknak, a feladataikat megvalósították. Az óvodavezetők az év során elért eredményeik és a felmerülő nehézségek alapján fogalmazták meg a jövő évi céljaikat és feladataikat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztés mellékletét képező 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolókat véleményezni, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. október 20.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár



OM: 033 092

Éves beszámoló

2019/2020

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

.....

Szikszainé Kiss Edit

Intézményvezető

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

231

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI 2

2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG 2019/2020. 3

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK 7

3.1. Személyi feltételek alakulása 7
3.2. Dolgozók megoszlása tagintézményenként 8
3.3. Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása (kinevezett dolgozók) 9

4. JUBILEUMI JUTALMAK 12

5. TÁRGYI FELTÉTELEK 12

5.1. Eredményes fenntartói és alapítványi pályázatok 2019-2020 13
5.2. Nyárra tervezett munkálatok 16
5.3. Nyári élet szervezése 16

6. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA 18

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA 19

7.1. Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése 19
7.2. Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása 20

8. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE 23

9. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA 23

9.1. Konduktív pedagógiai értékelés 23
9.2. Gyógypedagógus éves beszámolója 24
9.3. Óvodapszichológus éves beszámolója 28

10. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK, ... 32

10.1. Az óvoda jogszerű működését biztosító dokumentumok 32
10.2. Gyermekek mérése 33
10.4. Szülői elégedettségmérés 36

11. GYERMEKVÉDELEM 38

12. ELLENŐRZÉS 41

13. KAPCSOLATOK 47

14. ÜNNEPEK, ÓVODAI PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA 49

15. TÉRÍTÉSMENTES ÉS SZÜLŐI IGÉNYEKEN ALAPULÓ TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK 51

16. ZÁRÓ GONDOLATOK 52

1. SZ. MELLÉKLET AZ INTÉZMÉNY STRUKTURÁLIS FELÉPÍTÉSE 54

2. SZ. MELLÉKLET MUNKAKÖZÖSSÉGEK 55

3. SZ. MELLÉKLET GYERMEKELÉGEDETTSÉG 69

4. SZ. MELLÉKLET RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT 71

5. SZ. MELLÉKLET INTÉZKEDÉSI TERV RÉSZKÉPESSÉG MÉRÉS 73

6. SZ. MELLÉKLET MOZGÁS INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ 74

7. SZ. MELLÉKLET PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK KOMPLEX TERVÉNEK MEGVALÓSULÁSA . 75

8. SZ. MELLÉKLET SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS 76

9. SZ. MELLÉKLET HAVI PROGRAMOK 77

10. SZ. MELLÉKLET KÉPES ÖSSZEÁLLÍTÁS 83

Az 2019-2020-as nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználásra került a jelen nevelési évre szóló munkaterv, a székhely, tagintézmények éves beszámolói, a KIR statisztikai adatai, belső kimutatások, mérések és eredményeik. A beszámoló tartalmazza a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat, valamint a rendkívüli jogrend idején hozott határozatokat, törvényi rendelkezéseket, helyi intézkedéseket.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi jogszabályok, rendeletek határozták meg:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- (https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/fcabd43777db02f94873c5ed204f6f7091ee04ec/ megtekintes
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
  2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról. - 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:
  - Az óvodai nevelés országos alapprogramja
  - Helyi Pedagógiai Program
  - Éves Munkaterv
  - SZMSZ
  - Házirend

1. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI

Az intézmény alapvető működési feladatait **a 2011. évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről - 8. §-a, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §-a** határozza meg.
Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik**, reggel 6.30 órától délután 17.30 óráig**.

A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok, gyógypedagógus, óvodapszichológus, létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszámba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján, úgy határozzuk meg, hogy a **teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel**, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

A **tevékenységeket a szülők igényeit is figyelembe véve szerveztük meg**, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok **ellátásához igénybe vehető heti időkeret**, a fenntartó által engedélyezett: **55 óra.**

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása
851020 Óvodai nevelés

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti jelölése

Ssz.	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG 2019/2020.

Óvoda neve	Csoportok száma	Alapító Okirat szerinti maximális gyermek létszám	2020. május 31.	Ebből					
				SNI *	BTM **	HH ***	HHH ****	Bejáró	Veszélyez-tetett
Székhely	6	180	170	0	0	0	0	10	0
Állomás	2	40	37	2	0	6	5	0	0
Nyitnikék	5	150	145	0	0	0	0	3	0
Csillagszem	4	100	100	2	0	1	2	4	0
Kerekerdő	8	224	179	4	0	2	4	8	0
Gyermekmosoly	5	140	119	6	2	3	2	1	0
Homokvár	5	140	117	3	0	0	2	5	0
Gyöngyszem	6	180	172	1	0	3	0	1	0
Napsugár	6	168	141	2	0	5	2	14	0
Összesen:	**47**	**1322**	**1180**	**20**	**2**	**20**	**17**	**46**	**0**

* Sajátos nevelési igényű gyermek
** Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
*** Hátrányos helyzetű gyermek
**** Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Az **SNI** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Korosztály szerinti megoszlás intézményi szinten (októberi statisztika szerint)

2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
14	261	294	295	266	12
Összesen: 1142					

Tankötelezettségben történt változások

A tankötelezettséggel kapcsolatos korábbi gyakorlat megváltozik, kormányrendelet szabályozza a szülők gyermekük beiskolázásával kapcsolatos teendőit.

„A Kormány 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelete az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés l) pontjában, (4d) bekezdésében és (4g) bekezdés a) pontjában, a 2. alcím tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés k) pontjában és (4g) bekezdés b) pontjában, a 3. alcím tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés g) és t) pontjában, a 4. alcím tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása 1.§ A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) IV/A. Fejezete a következő 38/B. §-sal egészül ki: „38/B. § Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala."

2. § Az R1. 16/I. alcíme a következő 44. §-sal egészül ki:

„44. § (1) A 42. §-ban és 43. §-ban foglaltaktól eltérően az EMMI rendelet szerinti szakértői bizottságként eljáró Gyakorló Szakszolgálat szakértői véleményében foglaltakkal és eljárásával kapcsolatban a (2)–(5) bekezdés rendelkezései alkalmazandóak. (2) Az eljárást az a kormányhivatal folytatja le, amelynek a működési területén a Gyakorló Szakszolgálat vizsgálatát kezdeményező személy lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, tartózkodási helye található. (3) A kormányhivatal az eljárása megindításáról nyolc napon belül értesíti a Gyakorló Szakszolgálatot. (4) A kormányhivatal eljárásában diagnosztikai kérdésekben szakértőként – a kormányhivatal kirendelése alapján – a Gyakorló Szakszolgálat jár el azzal, hogy az eljárásban nem vehet részt az a szakértő, aki a Gyakorló Szakszolgálat részéről az eljárásban érintett szakértői vélemény elkészítésében részt vett."

3. § Az R1. a következő V/A. Fejezettel egészül ki:

„V/A. Fejezet a tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárások 44/A. § (1) A (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel a tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként

236

az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.

(2) Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon megyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.

(3) A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), illetve beszédfogyatékosság megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította. 44/B. § (1) A szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított öt napon belül meg kell küldeni a szülőnek. A szakértői vizsgálat időpontját M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y 2019. évi 187. szám 7933 a szakértői bizottság a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belüli időpontra tűzi ki. (2) Ha a szülő a szakértői vizsgálat időpontjában önhibájából nem jelenik meg, további vizsgálati időpont biztosításának mellőzésével a szakértői bizottság a vizsgálat elmaradásáról és annak okáról értesíti a Hivatalt. (3) Ha a szülő a szakértői vizsgálat időpontjában önhibáján kívül nem jelenik meg, további egy alkalommal kell számára vizsgálati időpontot biztosítani az elmulasztott vizsgálati időpontot követő naptól számított öt napon belüli időpontra. (4) A szakértőként kirendelt szakértői bizottság szakértői véleményét a Hivatal eljárásának megindításától számított 30 napon belül megküldi a Hivatalnak."

Tankötelesek száma a 2019/20-as nevelési évben

Tanköteles korúak száma/fő	A tanköteles korú gyermekek közül – fejlettsége megléte alapján – iskolát kezd/fő	További egy évig óvodában marad/fő
487	391	96

A tanköteles korú gyermekek 80%-a kezdi meg az általános iskolát, 2020 szeptemberében.

237

Iskola szerint beiratkozó gyermekek száma

Ssz.	Iskola neve	Beiratkozott gyermek
1.	Apáczai Csere János Általános Iskola	53
2.	Arany János Általános Iskola és Gimnázium	91
3.	Arany János Általános Iskola Szőlőskerti Tagintézmény	25
4.	Kemecs Arany János Általános Iskola	1
5.	Bem József Általános. Iskola	26
6.	Móra Ferencs Ált. Isk. Petőfi Sándor Tagintézmény	2
7.	Bem József Ált. Isk. Kazinczy Ferenc Tagintézmény	6
8.	Bethlen Gábor Általános Iskola	1
9.	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey Károly Tagintézmény	2
10.	Eötvös J. Gyakorló Általános Iskola	51
11.	Bem József Ált. Isk. Gárdonyi Géza Tagintézmény	9
12.	Göllesz Viktor Speciális Általános Iskola	3
13.	Jókai Mór Református Általános Iskola	8
14.	Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézmény	4
15.	Kodály Zoltán Általános Iskola	10
16.	Móra Ferenc Általános Iskola	4
17.	Móricz Zsigmond Általános Iskola	1
18.	Arany János Általános Iskola és Gimnázium Szabó Lőrinc Tagintézmény	29
19.	Szent Imre Katolikus Gimnázium és Ált. Iskola	19
20.	Szent Miklós Görög Katolikus Iskola	11
21.	Szini Károly Általános Iskola (Nyírpazony)	3
22	Túróczy Zoltán Evangélikus Általános Iskola	2
23.	Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola	1
24.	Arany János Általános Iskola és Gimnázium Zelk Zoltán Kéttannyelvű Tagintézménye	26
25.	Ráckeve	1
26.	Rakamaz	2
	Összesen:	**391**

Új beiratkozók

Valamennyi óvodánkban lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a szülők nyílt napok, családi délutánok, ovi-csalogató programok keretében betekintést kapjanak az óvodák életébe, ami később a beszoktatás-befogadás időszakát segíti.

Óvoda	Iskolába megy	Új beiratkozó	Óvodában levő gyermekek száma május 31.	Várható gyermeklétszám szeptember 1.
Székhely	61	60	170	169
Állomás u.	13	7	37	31
Nyitnikék	47	41	145	139
Csillagszem	32	44	100	112
Kerekerdő	69	26	179	136
Gyermekmosoly	33	22	119	108
Homokvár	45	23	117	95
Gyöngyszem	39	47	172	180
Napsugár	52	22	141	111
Összesen:	**391**	**292**	**1180**	**1081**

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK

Jelenlegi struktúra

Az Eszterlánc Északi Óvoda Intézményének óvodái kilenc épületben, 47 csoportban, 173 fő dolgozóval működnek. (1. sz. melléklet)

3.1. Személyi feltételek alakulása

	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens/ Óvodatitkár	Udvaros
2019. szeptember 01-től új dolgozó	14	3	4	0,5
Fizetés nélküli szabadságon van (GYES, GYED)	10	1	3	0
Nyugdíjazását kérte	6	2	0	1
Évközben munkahelyet váltott	4	0	0	0

239

A NyírVV. és az Első Nyírség Fejlesztési Társaság az elmúlt évekhez hasonlóan – **közhasznú, kulturális foglalkoztatottak** által - az idén is segítette a nevelési munkánkat.

Az udvari munkákra kapott férfi munkaerő nagy segítséget jelentett a játszóudvar és a kert rendbetételében, illetve egyéb szakmunkát igénylő feladatok elvégzésében.

Az épület irodahelyiségeinek takarításában, mosás, vasalás elvégzésében valamint a pandémiás fertőtlenítés időszakában szintén segítségünkre voltak a közfoglalkoztatottak.

3.2. Dolgozók megoszlása tagintézményenként

Óvoda neve	Int. vezető	Óvoda-pedagógus	Ebből tagint. vezető/ Int.vez.helyettes	Gyógypedagógus Pszichológus Konduktor	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka + ped.assz.	Udvaros	Óvoda-titkár	Gazdasági dolgozó	Összesen
Székhely	1	12	2 h.	1 psz.	6+2	1	2	6	**31**
Állomás u		4			2	0,5			**6,5**
Nyitnikék		10	1		5+1	0,5	1		**17,5**
Csillagszem		8	1+1h		4+2	0,5			**14,5**
Kerekerdő		16	1		8+3	0,5			**27,5**
Gyermekmosoly		10	1	1	5+1	0,5			**17,5**
Homokvár		10	1		5+1	0,5			**16,5**
Gyöngyszem		12	1		6+2	0,5			**20,5**
Napsugár		12	1	1	6+2	0,5			**21,5**
Összesen	**1**	**94**	**10**	**3**	**61**	**5**	**3**	**6**	**173**

Munkaidő beosztás és helyettesítési rend

- Az intézményvezető és helyettesei, a tagintézményekben a tagintézményvezetők fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartottak. Akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus látta el. (SZMSZ-ben szabályozottak szerint)
- A dajkák heti váltásban, két műszakban dolgoztak az óvoda minden épületében a teljes nyitvatartási időben.
- Az irodában 8-16 óráig látták el a feladatokat az óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek.
- A munkaidő beosztást az intézményvezető, a tagintézményekben a tagintézmény vezetők készítették el, majd az intézményvezető jóváhagyásával lépett életbe szeptember 01-től.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- 2020. januárjában az SZMSZ-ben felülvizsgálatra került, érvényes 2020.01.02.-től.
- 2020-ban elkészült a Panaszkezelési szabályzat, érvényessége 2020.01.02.-től.

- A dolgozók feladatait személyre szóló feladatmegosztás tartalmazza, melyet a munkaidő **nyilvántartás** alapján lehetett nyomon követni.
- A Pedagógiai Program alapján a csoporttevékenységeket, melyek az egész óvodai életet magában foglalják, heti 32 kötelező órában végezték az óvodapedagógusok, mely esetenként kiegészült további négy óra óvodában töltendő tevékenységvégzéssel, helyettesítéssel.
- Az intézményben dolgozó **gyakornokok** (határozott idejű szerződéssel) munkáját a mellettük dolgozó, több éves gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok segítették.
- A 2019/2020-as nevelési évben 6 óvodapedagógus gyakornok speciális eljárás keretében, a nyári időszakban tesz minősítő vizsgát. 1 fő Ped. II. fokozatra minősült.
- A **pedagógiai asszisztensek** a nevelőmunka megvalósulását segítették, ellátták a gyermekek gondozását, felügyeletét, az óvoda adminisztrációs munkáját.
- A **KIR rendszer feltöltését**, a munkaügyi-, gazdasági feladatok adminisztrációs teendőit a székhely óvodában dolgozó két óvodatitkár látta el.

Munkafeltételek

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelő volt.
- A meglévő eszközök állagmegóvásra, balesetmentes működés biztosítására minden dolgozó törekedett.
- A szabályzatokban foglaltakat a dolgozók ismerik, betartására és betartatására törekedtek (SZMSZ, Házirend, Tűz- és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP, stb.).

3.3. Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása (kinevezett dolgozók)

Óvoda neve	Gyakornok	Pedagógus I. kategóriába soroltak száma	Pedagógus II. kategóriába soroltak száma	Mesterpedagógus kategóriába soroltak száma	Összesen
Székhely		8	3	1	12
Állomás u.		2	-		2
Nyitnikék		6	3		9
Csillagszem		5	1	1	7
Kerekerdő		13	2	1	16
Gyermekmosoly		5	3		8
Homokvár		6	1		7
Gyöngyszem		9	3		12
Napsugár		11	1		12
Összesen:		**65**	**17**	**3**	**85**

241

Ebben a nevelési évben minősítésen részt vett óvodapedagógusok száma

Szaktanácsadói látogatások száma	Gyakornok Pedagógus I.	Pedagógus I. Pedagógus II.	Pedagógus II.- Mesterpedagógus
7	6 fő	1 fő	2 törlésre került

Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

A Nyíregyházi Egyetemmel 2017-ben kötött együttműködési megállapodás keretében a Felsőoktatási intézmény nappali és levelezős hallgatói számára gyakorlati képzést biztosítunk óvodáinkban.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a Felsőoktatási intézményben elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek az óvodapedagógus alapképzési szak kimeneti követelményeinek megfelelő ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végezték feladataikat, melynek során a gyakorlati bemutatók mellett kiemelt figyelmet fordítottak a tervezetírásra, a módszertani és mérés-metodikai ismeretek elsajátítására, az innovációs feladatok és az intézmény alapdokumentumainak megismerésére.

A mentori feladat tudatos felkészültséget, folyamatos tájékozódást, tanulást igényel az óvodapedagógus részéről.

A rendkívüli jogrend életbe lépése előtt két fő óvodapedagógus hallgató gyakorlati vizsgájára került sor, a többi hallgató az intézményi munka alapján készített pedagógiai napló bemutatásával adott számot szakmai gyakorlati munkájáról.

Mentor óvodapedagógusok

Nappali tagozatos hallgatók mentorai	Levelező tagozatos hallgatók mentorai
Máténé Imrik Zsuzsanna	Bartha Klára
Dudásné Holovenkó Erika	Madainé Imre Judit
Varga Istvánné	Révész Beatrix
Kovács Andrea	
Feketéné Szalay Ildikó	
Gerő Katalin	
Gráf Mihályné	
Tenkéné Melegh Ildikó	
Szigetfalvi Melinda	

A gyakorlati képzés során a kijelölt mentor óvónőkön kívül bekacsolódtak más óvodapedagógusok is, akik a sikeres államvizsgázáshoz nyújtottak szakmai segítséget a hallgatóknak.

242

Továbbképzések, kompetenciák bővítése

Az intézmény Továbbképzési Programjában meghatározottak alapján történtek a beiskolázások, mely szerint azon képzések megszerzését szorgalmaztuk, melyek a szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismereteknek és jártasságoknak a megújítását, bővítését segítették.

A Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézete és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Óvodái (Eszterlánc Északi Óvoda, Gyermekek Háza Déli Óvoda, Tündérkert Keleti Óvoda, Búzaszem Nyugati Óvoda) *Fenntarthatóság - egészséges életmód - testi-lelki egészség* címmel óvodapedagógiai konferenciát szerveztek a Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája rendezvénysorozat keretében 2019.12.03.-án.

Ezen az Akadémián, nevelés nélküli munkanap keretében az intézmény valamennyi pedagógusa és a pedagógus munkát segítő intézményi dolgozók is részt vettek.

A **külső továbbképzéseken** szerzett ismereteket belső képzések során, a továbbképzésen résztvevő óvodapedagógusok szakmai megbeszélés keretében adták át a nevelőtestületnek. A pedagógusok fontosnak tartják a szakmai megújulást, a pedagógus kompetenciáik bővítését, meglevő ismeretek, készségek további fejlesztését.

Szakvizsgázott pedagógusok száma: 41 fő (42 %)

Szakirány	Fő
Tanulási zavarok preventív pedagógusa	11
Közoktatás-vezető	13
Tánc és drámapedagógus	2
Egészségfejlesztő mentálhigiénikus	1
Drámapedagógus	2
Vezető óvodapedagógus	1
Inklúzió pedagógiája	1
Tanügy-igazgatás	1
Család és gyermekvédelem	1
Fejlesztő pedagógus	2
Tehetségfejlesztés pedagógusa	2
Preventív és differenciáló nevelés	1
Nyelv és beszédfejlesztés	1
Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia ismeretkör	1
Gyermeki kommunikációfejlesztés	1

Nevelő-oktató munkát segítők képzésen való részvétele

Nagy örömünkre szolgál, hogy egyre több **nevelő-oktató munkát segítő dolgozó** jelentkezik képzésre.

Szakmailag felkészültebbek, a tanultakat igyekeznek hasznosítani a mindennapi munkájuk során, távlati célként a pedagógusképzésben is részt kívánnak venni.

Gyógypedagógiai segítő munkatárs	2 fő
Óvodapedagógus levelezős képzés	4 fő

4. JUBILEUMI JUTALMAK

Óvoda	Fő
Kerekerdő Tagintézmény	2
Homokvár Tagintézmény	1
Gyermekmosoly Tagintézmény	2
Gyöngyszem Tagintézmény	1
Napsugár Tagintézmény	1
Nyitnikék Tagintézmény	4
Székhely	2

Jubileumi jutalomban részesülő dolgozók munkájának elismeréséhez gratulálunk!

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvodák a meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkeznek, de az eszközök, felszerelések egy része az elhasználódás miatt folyamatosan cserére szorul, melyet költségvetésből, alapítványi és szülői támogatásból részben sikerül pótolni.

Ebben a nevelési évben az intézmény felújítási program eredményeként, a Székhely Óvodában a tornaszoba birtokba vételével gazdagodtak a gyermekek mozgásos tapasztalatai és élményei.

5.1. Eredményes fenntartói és alapítványi pályázatok 2019-2020

Óvoda neve	Kiíró	Pályázat címe	Elnyert támogatás
Tas u 1-3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	Pedagógusok Őszi Akadémiája	850.000.-Ft
	Polgármesteri Hivatal Sport Referatúra	2019 évi Sportcélú támogatás	208.939.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának	50.000.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének városstratégiai és környezetvédelmi bizottsága	A civil szervezet által megrendezésre kerülő programok, rendezvények megvalósításának támogatása	150.000.-Ft
		Összesen	**1.258.939.-Ft**
Állomás Úti Telephely	Polgármesteri Hivatal Sport Referatúra	2019 évi Sportcélú támogatás	42.795.- Ft
		Összesen	**42.795.- Ft**
Csillagszem Tagintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Sportszertámogatás	125.867- Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának	70.000.-Ft
	LEGO Manufacturing Kft. Nyíregyháza	LEGO adomány	Az összeg még nem ismert
		Összesen	**195.867.-Ft**

245

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése	50.000.-Ft
	Nemzeti Együttműködési Alap	Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2020.	200.000.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Nyíregyháza város együtteseinek és kulturális tevékenységet ellátó szervezetinek 2020. december 31. napjáig megvalósuló, városi programjainak, rendezvényeinek szervezéséhez és színvonalas lebonyolításához kapcsolódó költségek támogatása (A Covid – 19 járvány miatt megvalósítására május hónapig megvalósítására nem került sor.	120.000.-FT
Gyermekmosoly Tagintézmény	Nemzeti Együttműködési alap	Civil szervezetek működési költségeinek támogatása (A Covid-19 járvány miatt megvalósítását május hónapig nem tudtuk megvalósítani)	200.000.- Ft
	EFOP-3.1.5-16-2016-00001	A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása A bevont óvoda komplex támogató fejlesztése, központi támogató koordinációval egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül. 1. Szakmai támogatás. (mentori támogatás, területi hálózati műhelyeken való részvétel) - Állatparki látogatás - (utazás, belépő, catering biztosítása)	Tárgyi támogatás - Irodaszer csomag: 170.000 Ft értékben
	Polgármesteri Hivatal Sport Referatúra	2019 évi Sportcélú támogatás	146.006.-Ft
		Összesen	**886.006.-Ft**
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	Generációk karácsonya	50.000.-Ft
Homokvár Tagintézmény	Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal Környezetgazdálkodás Intézmény felújítása	Környezetvédelmi pályázat	150.000.-Ft
	Polgármesteri Hivatal Sport Referatúra	2019 évi Sportcélú támogatás	144.747.-Ft
		Összesen	**344.747.-Ft**

246

Gyöngyszem Tagintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	Civil Alap	160.000 –Ft.
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	Generációk karácsonya	50.000.-Ft
	Polgármesteri Hivatal Sport Referatúra	2019 évi Sportcélú támogatás	202.645.-Ft
		Összesen	**412.645. Ft**
Napsugár Tagintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága	Programok, rendezvények lebonyolítása	120.000.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények elősegítése	50.000.-Ft
	Polgármesteri Hivatal Sport Referatúra	2019 évi Sportcélú támogatás	164.885.-Ft
		Összesen	**334.885.-Ft**
Kerekerdő Tagintézmény	Polgármesteri Hivatal Sport Referatúra	2019 évi Sportcélú támogatás	222.784.-Ft
		Összesen	**222.784.-Ft**
		Összesen	**3.698.668.-Ft**

Megjegyzés: A pályázatok nagy segítséget jelentenek a tárgyi felszereltség javításában, az intézmény környezetének szebbé tételében.

Valamennyi intézményünkben Az Ovis labdaprogram keretében: **434.431 Ft** értékben kaptunk sporteszközöket a BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft. jóvoltából.

További feladat: Pályázati felelősök megbízása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, időben történő benyújtása, pontos elszámolás és dokumentálás.

5.2. Nyárra tervezett munkálatok

Óvoda	Munkálatok
Székhely	- Udvari játékék felújítása és cseréje - Textíliák varrása, javítása
Állomás u.	- Textíliák varrása, javítása
Nyitnikék	- Vizes blokk felújítása - Padló burkolat csere, javítás 3 óvodai csoportban és öltöző egységben.
Csillagszem	- Udvari játékok felújítása, cseréje. - Ütéscsillapító lapok elhelyezése. - Kerítés festése
Kerekerdő	- Szennyvíz csatornacsövek cseréje - Linóleum csere - 2. bejárat térburkolatának cseréje, balesetveszély elhárítás érdekében - Járdarészek megjavítása - Támfal megerősítése - Fák metszése - Játék eszközök javítása
Gyermekmosoly	- Udvari fajátékok, padok karbantartása, festése
Homokvár	- Pályázatból kimaradt hiánypótlás: Kerítés, bejárati kapu javítása, festése - Fajátékok javítása, cseréje - Az óvoda épületének garanciális átvizsgálása, javítása
Gyöngyszem	- Személyzeti bejárók lépcsőinek felújítása - Óvoda udvari játékeszközeinek felújítása, szükséges elemek cseréje, festése
Napsugár	- Óvodai udvari fajátékok cseréje

5.3. Nyári élet szervezése

Diákmunka

I. turnus: 71 fő

Időpontja 2020.07.08. - 2020.07.28.

II. turnus: fő

Időpontja: 2020.08.03. - 2020.08.20.

248

Diákmunkával kapcsolatban pozitívak a tapasztalataink, ez a generációs különbség jó hatással volt az óvoda alkalmazottaira is.

A diákok nagyon sokat segítettek:

- kerítésfestés,
- homokozóban a felásása, lazítása,
- sétákhoz kíséret biztosítása,
- rongylabda készítése,
- körjátékokba való bekapcsolódás,
- sport kikészítése,
- írószerek rendben tartása (ceruzák hegyezése, ecsetek rendezése stb.),
- meséskönyvek, síkbábok, kesztyűs bábok javítása,
- mesemondás,
- játékok válogatása során.

Személyi feltételek biztosítása nyári időszakban

- A meghirdetett óvodapedagógus álláshelyek folyamatosan töltődnek, az interjúk zajlanak.
- Jelenleg 19 óvodapedagógus jelentkezőnk van az új tanévre, mindannyian fiatalok, energikusak.
- Permanensen készülnek a fenntartó felé a kérelmek, ezzel párhuzamosan készítjük elő a személyi anyagokat.
- A zökkenőmentes munkarend érdekében mind a kilenc intézményünkben a dolgozók átjárással pótolják a hiányzó kolléganőket.
- A szülők tájékoztatása folyamatosan történik, az újonnan érkező kiscsoportosok szülői értekezletét augusztus végére tervezzük a szabadban.

249

6. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Az intézmény Pedagógia programja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott módosítások figyelembe vételével átdolgozásra kerül 2020 nyarán.

Az óvodák egyéni arculatát meghatározó sajátosságok

Székhely	Mozgás, egészséges életmód
Kerekerdő Tagintézmény	Néphagyomány, néptánc
Homokvár Tagintézmény	Környezet,- és egészségvédelem
Gyöngyszem Tagintézmény	Néphagyományőrzés
Gyermekmosoly Tagintézmény	Néphagyományőrzés, drámapedagógia
Napsugár Tagintézmény	Mozgásfejlesztés, egészséges életmód
Csillagszem Tagintézmény	Egészséges életmód, környezettudatos nevelés
Nyitnikék Tagintézmény	Környezetvédelmi jeles napok, hagyományok
Állomás u.	Mozgás, környezettudatos nevelés

A székhely, tagintézmények, telephely nevelési gyakorlatai építenek a gyermekek azon alapvető tevékenységeire, amelyek az óvodás korosztály sajátosságai; a játékra, mozgásra, anyanyelvi nevelésre, **hangsúlyozott a külső világ tevékeny megismerése, a művészeti-, esztétikai-, erkölcsi értékek közvetítése, az inkluzív-, a különbözőségeket toleráló pedagógiai szemlélet erősítése,** valamint a szülők megnyerése és partnerként való kezelése nevelésünk során.

Nevelőmunkánkra a gyermekközpontúság, a családias légkör, a gyermeki igényeket figyelembe vevő **differenciált személyiségfejlesztés és kompetenciafejlesztés a jellemző.** A tanulási folyamatokat a spontán játékos tapasztalatszerzés, a cselekvéses tanulás, az irányított ismeretszerzés jellemzi.

A **heti rend**, a folyamatos életszervezés, **rugalmas napirend**, párhuzamosan zajló tevékenységek megfelelő időkeretet biztosítottak a gyermekek testi, lelki fejlődéséhez.

250

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

7.1. Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése

- Napi nevelőmunkánk során nagy hangsúlyt fektettünk az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozására.
- A csoportok nevelési tervében részletesen megjelentek a kitűzött célok, feladatok, melyek megvalósítására egységes és következetes nevelőmunkával törekedtek.
- **Rugalmas napirenddel** a gyermeki igények és szükségletek figyelembevételével biztosítottuk a tevékenységek közötti helyes arányokat, kiemelt helyet biztosítva a szabad játéknak.
- A mozgásigény kielégítése érdekében számtalan lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára szervezett és szabad mozgás keretei között.
- Állóképességük fejlesztése érdekében helyi sajátosságainkat kihasználva gyakran tettünk **élményszerző sétákat** a Sóstói erdőbe, Sóstóra, a Bujtosi – tavakhoz és az óvodák környékére.
- Nagy élményt jelentett a gyermekeknek, ha busszal mehetnek távolabbi helyekre **kirándulni**, felfedezve ezzel közvetlen környezetünket.
- A fenntartó ebben az évben is biztosította az ingyenes **úszás oktatáson** való részvétel lehetőségét, melynek során **83 gyermek** sajátította el az úszás alapjait.
- Nagy sikere volt az **ovi-kori programnak**, amit az önkormányzat a Nyíregyházi Sportcentrum összefogásával hirdetett meg. A program keretében közel **258 gyermek** látogatott ki a korcsolyapályára. Nagy segítség volt, hogy az óvodák ingyenesen használhatták a jégpályát, hozzáértő szakemberek foglalkoztak a gyermekekkel illetve, hogy sikerült megoldani - az önkormányzat támogatásával - a gyermekek buszos szállítását. Sok gyermekkel sikerült megszerettetni ezt a sportágat, mert elmondásuk szerint később a családdal együtt többször is elmentek korcsolyázni.
- Évek óta részt veszünk Debrecenben az országos **zsinórlabda bajnokságon**, ahol a gyerekek mindig eredményesen szerepelnek, sok élménnyel és ajándékkal térnek haza.
- Az óvodai tevékenységekbe beépült a kerékpározás, rollerezés, és valamennyi óvoda csatlakozott a **Bozsik foci** programhoz.
- A helytelen testtartást, különféle rendellenességek kialakulását **játékos preventív tornával** próbáltuk korrigálni, melyeket a mindennapos mozgásba építettünk be.
- Az egészséges életmód alakítása érdekében **vitaminnapokat szerveztünk** heti rendszerességgel minden csoportban a szülők segítségével. Főleg a téli időszakban fogyasztottak sok gyümölcsöt és gyógyteát, mely tapasztalataink szerint csökkentette a náthás megbetegedések számát.

251

7.2. Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása

- Az új gyermekek óvodába fogadásánál lehetővé tettük, hogy a gyermekek és a szülők egyéni igényeik szerint ismerkedhessenek az óvodai környezettel. Ezt követően is ösztönöztük a szülőket a fokozatosságra az elválás tekintetében.
- A beszoktatás időszakában különösen fontosnak tartjuk az ölbeli mondókákat, ringatókat, simogatókat, hiszen a legkisebbek számára még nagy jelentősége van a fizikai közelségnek, biztonságérzetük kialakulásához.
- Szintén a gyermekek biztonságérzetének megalapozását segítette a csoportok napirendje és a csoportok sajátosságaihoz igazodó szokás és szabályrendszer.
- Nagyon fontosnak tartottuk a barátságos, hangulatos környezet kialakítását. Érzelmeik kifejezésére, megélésére kiválóan alkalmas a játék, mely a gyermekek legfontosabb tevékenysége.
- Úgy alakítottuk ki a különböző játéktevékenységek helyszíneit, hogy biztosítsuk vele a zavartalan, nyugodt légkört.
- A viselkedési és magatartási szokások, szabályok, a normarendszer megalapozása, alakítása, gyakoroltatása, a fejlődés nyomon követése mindennapos feladat volt.
- A vegyes életkorú csoportokban kihasználtuk az empátiára és együttérzésre nevelés lehetőségeit. A nagyobb gyermekeket tapintattal arra biztattuk, hogy figyeljenek oda kisebb társaikra, szükség esetén nyújtsanak nekik segítséget.
- Törekedtünk a gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek közötti pozitív érzelmi töltésű kapcsolat alakítására. Az óvónő mintaadó szerepe befolyásolta a gyermekek közötti minőségi kapcsolat alakulását.
- Fokozottan figyeltünk a gyermekek erkölcsi érzékének fejlesztésére, a különbségek elfogadására és tiszteletére neveltünk őket.
- Fontosnak tartottuk az érzelem irányításának fejlesztését, az érzelmi zavarok tompítását, az élménybefogadás képességének, valamint a szeretet és kötődés képességének fejlesztését.
- A különböző beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekek elfogadásában, beilleszkedésében nagy szerepet játszott az óvoda dolgozónak elfogadó, segítő, empatikus hozzáállása.
- Az érdektelen, visszahúzódó gyermekek esetében személyre szabott, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciált motivációs eszközöket alkalmaztunk a különböző tevékenységek során.
- A közösségi élet szokásainak alakításánál továbbra is fontos feladatunk, hogy a csoportban dolgozó felnőttek azonos elvárás rendszert alakítsanak ki és azt következetesen kérjék számon a gyerekektől.

252

- Törekedtünk arra, hogy mindenki számára modell értékű legyen az óvodapedagógus és a dajka kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- Az érzelmek kifejezésének folyamatában bátrabban kell élni az óvodapedagógusoknak a nonverbális kommunikáció eszközeivel.
- Elbeszélések, mesék, történetek segítségével fordítottunk figyelmet az erkölcsi tulajdonságok, az érzelmi intelligencia megalapozására, kialakítására (együttérzése, segítőkészség, figyelmesség, türelem, igazságosság, önfegyelem stb.) Az irodalmi anyag összeállítása során tudatosan törekedtünk arra, hogy az ebben rejlő lehetőségeket optimálisan kihasználjuk.
- A drámapedagógiai módszerek, bábozás alkalmazásával, a szorongások oldását, a saját érzelmek kifejezését, a társas kapcsolatok erősítését kívántuk elősegíteni.
- A gyermeki közösség formálása érdekében változatos tevékenységeket, programokat kínáltak fel az óvónők a gyerekeknek, melynek során fejlődtek erkölcsi,- akarati tulajdonságai, megalapozódott szokás és normarendszerük.
- Az óvodapedagógusok szóbeli értékelése tudatosan segítette a gyermekek pozitív énképének alakulását, önkifejező, önérvényesítő törekvéseit.

7.3. Természet és környezetvédelmi szemlélet alapozása, a környezet tiszteletére nevelés

- A gyermekek változatos tevékenységekben, különféle élethelyzetekben ismerkedtek meg közvetlen és közvetett környezetükkel.
- Óvodáink nagy figyelmet fordítottak a környezettudatos magatartás megalapozására, a természet értékeinek megóvására, az energiatakarékosságra.
- Valamennyi óvodánkban lehetőség van a szelektív illetve a veszélyes anyagok hulladékgyűjtésre. melybe szívesen kapcsolódtak be a gyermekek, formálva ezzel a szülők szemléletmódját is.
- Óvónői modell, pozitív megerősítések során alakítottuk ki a gyermekben a környezetbarát szokásokat, szemléletet, a problémaérzékenységet, az értékfeltáró és negatívumokat megszüntető magatartásformákat.
- Az élménypedagógia módszerének alkalmazásával tettük lehetővé szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerését.
- A gyermekek számára olyan feltételeket, esztétikus, harmóniát sugárzó környezetet igyekeztünk teremteni, mely érzelmileg is motiválta őket a szokások betartására, szűkebb és tágabb környezetük felfedezésére, megismerésére.

- Az energiatakarékosság érdekében a mosdókban arra tanítottuk a gyermekeket, hogy fogmosáskor, kézmosáskor csak a szükséges vízmennyiséget használják, a csapokat mindig zárják el. Ugyanígy tudatosan használták a folyékony szappant is.
- Az ünnepnapok sorát színvonalasan gyarapították azok a „Környezetvédelmi jeles-napok" (Víz, Föld, Állatok, stb.) melyek ünneplésével nagy hangsúly került a fenntarthatóság elemeire, a környezetvédelem fontosságára valamennyi óvodában. A város által szervezett környezetvédelmi napok a sok ismeretet mellett felejthetetlen élményeket nyújtottak. (Föld napja, Szelektív szombat)
- Köszönet illeti azokat az óvodapedagógusokat, akik a város különböző környezetvédő szervezetei, intézményei által meghirdetett rajz és versmondó versenyre sikeresen felkészítették a gyerekeket. (Erdészet, Vízügyi Igazgatóság, Botanikus kert)
- A szervezett mozgástevékenységek kiegészültek célzott sétákkal sok esetben Sóstóra, a Bujtosi tavakhoz, ahol „kincseket" gyűjtöttek. (pl. kavicsokat, terméseket, elhullott madártollakat, letörött ágakat, faleveleket, amelyeket ábrázoló tevékenységeken, játékban felhasználtak),
- Az óvodák rendszeresen szerveztek a gyerekek számára kerékpártúrákat a Sóstói erdőbe. A kerékpározás során gyakorolták a közlekedési szabályokat, az erdei túrán ismerkedtek a növényekkel, az ott élő állatokkal, tanulták a természetben elvárt viselkedési formákat.
- A kísérletezések, megfigyelések egyénre szabott fejlesztési tartalmakkal valósultak meg (pl. a víz körforgása: olvasztás, fagyasztás, forralás; állatok megismerése: simogatás, tapintás, megfigyelés; etetés, itatás, talaj szennyezettségének megfigyelése, stb.)
- Kísérletek alkalmával tudatosításra került a levegő-, a föld- és az élő vizek szennyezettségének káros hatása a környezetre.
- Évszakonként figyelemmel kísérték a gyógynövények virágzását, begyűjthetőségét a környező réteken, erdőkben: május végén, június elején bodza -, kamilla -, hársfavirágot, november elején csipkebogyót gyűjtöttek a gyermekek, melyből teát készítettek.
- Az egészséges élelmiszerfogyasztás szokásainak alapozása érdekében az óvodák rendszeresen tartottak zöldség-, gyümölcsnapot.
- A folyamatos megfigyelések, visszatérő látogatások hozzájárultak a reális ismertek, tapasztalatok gazdagításához, rögzítéséhez.
- A csoportokban jelen van az élősarok, mely az évszaknak megfelelően alakul át.
- A barkácsolás során felhasználták a műanyag poharakat, kupakokat, dugókat, dobozokat, flakonokat, stb. A feleslegessé váló anyagok újrahasznosításával kiegészítő játékokat készítettek a gyerekek nagy örömére.

- Igyekeztünk jó együttműködést, folyamatjellegű kapcsolattartást kialakítani a környezetvédő szakemberekkel, akik segítségünkre voltak a helyszíni foglalkozások megszervezésében, az ismeretek átadásában.
- Az ismeretek felszínre hozását, a tapasztalatok feldolgozását tudatosan szervezett játékokkal, tevékenységekkel, rövid videofilmek, képek, segítségével rögzítettük.
- A Madár-barát óvoda címmel rendelkező Gyöngyszem Tagintézmény ebben az évben is folytatta a programhoz kapcsolódó feladatok teljesítését.

8. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Szakmai munkaközösségeink (10) jól szolgálták pedagógiai programunk magasabb szinten történő megvalósítását. Minden tagintézmény házon belül szervezte meg munkaközösségét, mely a fejlesztésre szoruló területet célozta meg.

- A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Tartalmát elsősorban az óvodapedagógusi kompetenciák erősítése, a szakmódszertani tudás újszerű ismeretekkel való frissítése, az egységes tervező munka formálása határozta meg.
- A munkaközösségek tevékenységi körét képezte az egyéni szakmai önképzés, hospitálás, bemutató foglalkozások, szakmai előadások szervezése, elemzések, értékelések, beszámolók, szakmódszertani segédanyagok készítése.
- A munkaközösség vezetői részt vettek a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében is.
- A pandémia miatt a tervezett munkaközösségi foglalkozások időarányosan valósultak meg.

Az egyes munkaközösségek éves értékelését a 2 sz. melléklet tartalmazza.

9. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA

9.1. Konduktív pedagógiai értékelés

M.M nagyon kedves, barátságos, szomatikusan korának megfelelően fejlett kisfiú. A 2019/20-as óvodai nevelési évben az Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. Intézményében heti két alkalommal részesült konduktív pedagógiai módszer segítségével mozgásfejlesztésben. Az egyéni foglalkozásokra minden gond nélkül, jó kedvvel jött ki. Feladathelyzetekbe külön motiválás nélkül is könnyen bevonható volt minden alkalommal, sőt önálló gondolatai, tervei, ötletei voltak, melyeket természetesen sokszor beépítettem, fejlesztési irányba tereltem közös munkánk során. Koncentrációja, figyelmi vonatkozásai életkorának megfelelőek, szépen kialakultak.

Fejlesztési céljaim voltak a koordináció, egyensúly, illetve a téri orientáció, irányok összekötésével történő mozgásfejlesztés, ezáltal a fent említett téri viszonyok stabil tudásának elérése. Kezdetben a téri irányokat, orientációt tartalmazó mozgásos feladatokat nehezen tudta értelmezni, ennek megfelelően pedig kivitelezni, de sokat fejlődött a sok gyakorlás által, és a fejlesztési időszak végére már ritkábban fordult elő ezekkel kapcsolatos értelmezési gond és kivitelezés. Problémahelyzeteket adekvátan, ügyesen megoldott. Téri irányok, orientáció tekintetében sokat fejlődött, egyre ritkábban tévesztette az irányokat a nehezített mozgásos feladatokban is. A kétütemű, felső-, alsó végtagok egyidejű vagy keresztirányú mozgását igénylő feladatok sikeres elvégzése kezdetben bemutatást, magyarázatot, szóbeli irányítást igényelt, de mostanra egyszeri bemutatásra, akár elmondásra először is sikerül végrehajtani azokat, kevés szóbeli irányítással, korrigálással. Alaphelyzetben, mint járás, futás ill. e mozgások során akár gyors irányváltoztatásokban biztos, stabil egyensúllyal rendelkezett, de a nehezített, bonyolultabb állás-járás feladatok végzése során bizonytalanabb volt, sokszor kibillent belőle, elvesztette azt , amely területen rengeteget fejlődött. Sokkal biztosabb lett egyensúlya, kevesebb alkalommal billent ki abból. Motivált, szorgalmas, igyekvő kisfiú, magától gyakorolja a nehezebb feladatokat a sikeres kivitelezésig. Tanulási helyzetbe nagyon jól bevonható, fejleszthető, belső motivációja, késztetése pedig későbbiekben az iskolai szituációkban történő sikeres helytállását támogatni fogja!

Tóth Enikő konduktor-tanítónő

9.2. Gyógypedagógus éves beszámolója

2016 novembere óta látom el gyógypedagógusi feladataimat az Eszterlánc Északi Óvodában. Idén 4 tagintézményben fejlesztettem a gyermekeket. A logopédussal, pszichológussal és a mozgásfejlesztő kollégákkal a team munka megvalósul. Kölcsönösen kérjük egymás segítségét egy-egy gyermek kapcsán. Az idei évben továbbra is magas létszámú azon gyermekek száma, akiknek részképesség zavarokkal küzdenek, nekik különböző területen fejlesztést írtak elő. Ez is jelzi, hogy évről-évre növekvő tendenciát mutat a problémás gyermekek köre, és hogy szükség van a szakszerű segítségre minél előbb.

Az iskoláskorú SNI gyermekek felülvizsgálata időben megtörtént. A törvényi változások miatt 2020. január elsejétől megszűnt az a lehetőség, hogy 8 éves korig maradhatnak ők óvodában. Sok SNI gyermek töltötte be a 6. életévét, az ő kötelező felülvizsgálatuk 2020. január-február hónapban zajlott, hogy az iskolai beiratkozás zökkenőmentesen történjen. Esetükben megtörtént a konkrét intézmény kijelölése is. Legtöbben normál általános iskolában kezdik meg majd tanulmányaikat.

Sajnos még mindig tapasztalható, hogy a vizsgálatra küldött gyermek esetében „fals" diagnózis születik.

Több részképesség problémával küzdő gyereknél sem írtak elő felülvizsgálatot, pedig indokolt lett volna. A Megyei Szakértő Bizottság továbbra sem írja elő a konkrét óraszámot, csak a törvényi maximumot tünteti fel, ami heti 11 óra.

2020 márciusában kihirdetett járványhelyzet miatt a fejlesztések a továbbiakban nem tudtak megvalósulni. Az óvodás gyermekek gondolkodása szemléletes-cselevő szinten van, ezért az online fejlesztés lehetősége az ő esetükben nem érte volna el a kellő hatást.

Egy gyermek esetében az SNI státusz megszűnt.

Munkaköri feladataim

- sajátos nevelési igényű gyerekek gyógypedagógiai foglalkozásainak megszervezése és megtartása
- a törvény által előírt Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, egyéni fejlődési lap betétlapjainak vezetése
- írásos pedagógiai vélemény készítése
- óvodapedagógus által jelzett problémás gyermek megfigyelése, konzultáció a szülővel, szükség esetén vizsgálatra történő irányítás
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, Pedagógiai Szakszolgálattal
- team megbeszélés (logopédus, pszichológus)
- a kötelező felülvizsgálattal kapcsolatos ügyintézés
- óvodába beíratott vagy más intézményből érkezett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés (intézmény kijelölés)

A 2019/20-as nevelési évben az Eszterlánc Északi Óvoda 9 tagóvodájába 21 SNI gyermek járt. (2020.05.18-i kimutatás alapján)

Intézményenkénti eloszlás

Intézmény	Gyermekek száma	Összesen
Homokvár	3	21
Állomás úti telephely	2	
Kerekerdő	4	
Csillagszem	2	
Napsugár	2	
Gyermekmosoly	8	

Nemenkénti eloszlás

Fiú	Lány	Összesen
17	4	21

SNI típus szerinti eloszlás

Típus	Gyermekek száma	Összesen
Enyhe ment. Ret.	2	21
Down szind.	1	
Érzékszervi f.	1	
Kevert spec. F. Zavar	6	
Akt. És figy. Zavar	2	
Pervazív fejl. Zavar	4	
Mozgásszervi f.	1	
Beszédzavar	4	

A nemenkénti eloszlásban a fiúk vannak túlsúlyban. A pervazív fejlődési zavarral diagnosztizáltak aránya ebben a tanévben is magas. (Több esetben a kevert specifikus fejlődési zavar vagy az aktivitás és figyelem zavarai diagnózis is ezt takarja!) Évről évre nő a problémás gyermekek száma, a minél korábbi életkorban elkezdett speciális megsegítés, fejlesztés létjogosultsága megkérdőjelezhetetlen.

Ebben az évben 20 gyerek fejlesztését végeztem. A szakértői véleményben megjelölt fejlesztési területek és az év elején elvégzett vizsgálattal kiegészítve készítettem el egyénre szabottan az éves fejlesztési tervet. Egyéni és mikrocsoportos formában történt fejlesztés ebben az évben. Kétszemélyes és kiscsoportos helyzetben több idő és lehetőség adódik a képességfejlesztésre, az egyéni sajátosságok figyelembe vételére, kevesebb figyelem elterelő inger éri a gyermeket. Játékos formában történik a fejlesztés, hiszen az óvodás gyermekek életkori sajátossága, hogy a játékon keresztül szerzi ismereteit a világról. A fejlesztőmunka a már meglévő alapokra épít, célja a hiányos vagy kialakulóban lévő készségek, képességek korrigálása vagy kialakítása, a gyermek pozitív énképének megerősítése. Év végén minden gyermekről írásos értékelés készül.

Fejlesztendő területek:

- Figyelem (vizuális, auditív, mozgásos)
- Emlékezet (vizuális, auditív, vizuális-auditív szeriális)
- Percepció (taktilis, vizuális, auditív észlelés és differenciálás, tér és időészlelés)

- Nagymozgás és finommotorika (statikus és dinamikus egyensúly fejlesztése, mozgásutánzás, járások, csúszás, kúszás, mászás, mozgásos játékok, szem-kéz koordináció, grafomotorium fejlesztése)
- Gondolkodás (analízis-szintézis, csoportosítás, általánosítás, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések)
- Kommunikáció (szókincsbővítés, kifejezőkészség, nonverbális kommunikáció)
- Szociabilitás(szabálykövetés, szabálytudat, tolerancia)

A gyermekek szívesen járnak a foglalkozásokra, a színes játékok motiválóan hatnak rájuk. Próbálok minél érdekesebb eszközöket használni, folyamatosan bővítem a meglévő eszköztárat. Alkalmazom az IKT eszközöket is (laptop, tablet) a gyerekek nagy örömére. A fejlődés egyénenként eltérő, néha történik visszaesés. A fejlesztő foglalkozások időtartama egyénenként változó, igazodva az egyéni sajátosságokhoz, terhelhetőséghez. Látványos, nagymértékű fejlődés ritkán következik be, inkább kisebb lépésekben történik a változás.

Munkám során a legtöbb időt a Gyermekmosoly Tagintézményben töltöm. Az óvoda felújításával a fejlesztő szoba is megújult, továbbra is barátságos környezet várja a gyermekeket. Év közben idén is-felmerülő probléma esetén- a gyermek (ek) vizsgálatát kezdeményeztük a Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményénél. A kötelező kontrollvizsgálatok esedékességét is nyomon követ(t)em folyamatosan, felülvizsgálati kérőlapok benyújtása időben megtörténik. Az óvodapedagógusok továbbra is tájékoztatást kaptak a fejlesztéseken történtekről, esetleges képességbeli javulásról vagy visszaesésről. Ha ők észleltek problémát egy-egy gyermek esetében, megbeszélést tartottunk, elmondták tapasztalataikat. Megfigyeléseket végeztem- melyet írásban rögzítettem- és a szülővel konzultálva döntöttünk az esetleges további teendőkről. Az írásbeli dokumentáció a Tü. 356-os és 357-es nyomtatványokon történik. Ez a törvényi előírás SNI esetében.

A szülői konzultációkra is van lehetőség-akár személyesen, akár telefonon vagy email-en történő megkereséssel- legtöbb esetben én keresem meg a szülőket és hívom személyes találkozóra. Továbbra is az a tendencia tapasztalható, hogy a nem érdeklődnek a gyermekük fejlődésével kapcsolatban, nem kérnek tanácsot, segítséget az otthoni gyakorláshoz. A szülői ellenállás továbbra is komoly gondot jelent abban az esetben, ha komoly probléma áll fenn a gyermeknél. Ilyen esetben, a szülői konzultációkon próbáltam meggyőzni a szülőket, hogy az együttműködés a legjobb megoldás annak érdekében, hogy gyermekük minél hamarabb szakszerű, célzott fejlesztésben részesüljön.

Nemcsak SNI, hanem BTMN illetve olyan gyermekek fejlesztését is végeztem, akiknek a Szakszolgálat írt elő fejlesztést.

	SNI	BTMN	EGYÉB*
Fiú	6	-	6
Lány	3	1	4
Összesen	9	1	10

EGYÉB*: Pedagógiai Szakszolgálat által előírt gyógypedagógus által történő fejlesztés

Intézményenkénti eloszlás

Intézmény	Gyermekek száma	Összesen
Gyermekmosoly	16	20
Homokvár	2	
EÉÓ székhely	1	
Kerekerdő	1	

Jelentkeztem egy mozgásfejlesztéssel kapcsolatos képzésre, amely a kialakult járványügyi helyzet miatt nem került megtartásra. Remélem, a közeljövőben megszervezik ezt a képzést. Szeretném a meglévő fejlesztő eszköz készletet bővíteni, újabb játékok beszerzésével. Igyekszem, hogy szakmai kapcsolataim továbbra is hatékonyan működjenek.

Nyíregyháza, 2020. május 18.

Szabóné Béni Zsuzsanna
Gyógypedagógus

9.3. Óvodapszichológus éves beszámolója

Bevezetés

A 2019-2020-as nevelési évben már második évben láttam el óvodapszichológusi feladatokat az Eszterlánc Északi Óvodához tartozó 9 intézményben. Az új nevelési év elején gördülékenyen ment a nagyszámú tagóvodai feladatellátás beosztása, az intézmények vezetői számítottak rám és számoltak velem, mint az óvoda szerves része. A munka elkezdődése egy-egy érintett óvodában az elhúzódó felújítási munkálatok miatt néhány hetet eltolódott, azonban más tagóvodák közreműködésével rugalmasan sikerült átszervezni a feladatokat a kritikus időszakban.

260

Szakmai munka

Minden tagintézménybe ismételten kikerültek azok a dokumentumok, melyekkel segítettem a szülők számára a tájékozódást a pszichológiai ellátással kapcsolatban, igyekeztem megvilágítani az óvodapszichológus munkáját és elérhetőségeimet is tudattam az érintettekkel. Minden óvodai csoport faliújságján a nevelési év egésze során látható a szolgáltatás elérhetősége.

Az előző - óvodapszichológusként számomra az első - nevelési évben minden érintett óvodában heti rendszerességgel voltam jelen annak érdekében, hogy folyamatosan elérhető legyek minden tagintézményben. Miután már a vezetők és óvodapedagógusok számára is természetessé vált rendszeres jelenlétem, elérhetőségem, ebben az évben már az eltérő igényeknek megfelelően ezt rugalmasan változtattam, azonban különös hangsúlyt fektettem arra, hogy időben tájékoztassam a tagintézmény vezetőket mindezekről. Emellett távollétemben telefonon igyekeztem folyamatosan elérhető lenni a kollegák számára.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében próbáltam az időbeosztásomat racionalizálni és egy délelőtt alatt egy intézményt ellátni. A pszichológiai tevékenységet kiszolgáló helyiségek tekintetében ez sokszor azt jelentette, hogy egész délelőttre kértem számomra fenntartásukat. A tavalyi évhez hasonlóan ez nem okozott problémát, így minden tagintézményben lehetőségem volt időpontot biztosítani a szülőknek mind a reggeli, mind a délelőtti vagy akár a déli órákban is. A felújított óvodákban megújult, szép környezetben folyhatott a szakmai munka.

Adatvédelem, nyilatkozatok

Az előző évhez hasonlóan idén is az adatvédelmi törvénynek megfelelően minden csoport esetében készítettem a nevelési év elején egy listát, melyen a szülő aláírásával hozzájárulhatott, hogy gyermekét csoportban megfigyeljem, óvodapedagógusaival konzultálhassak róla, valamint - amennyiben ez esedékes - a tanulási zavar előrejelzését szolgáló szűrőtesztet elvégezhessem. Mivel már a nevelési év legelején jelen voltam az intézményekben, lehetőség volt arra, hogy a nyilatkozatokat az első szülői értekezleten aláírhassák a szülők, ami nagyban megkönnyítette az érdemi munka elkezdődését. Amennyiben hosszabb távon szükségessé vált a szülővel, óvodapedagógussal történő együttműködés a gyermek érdekében, minden esetben egyénileg is kértem a szülők hozzájárulását.

Dokumentáció

Az áttekinthetőség miatt továbbra is minden tagintézmény esetében külön történik a dokumentáció. A szűrőtesztek eredményei csoportonként és a szülői hozzájárulást tartalmazó aláírás listával együtt kerülnek tárolásra.

Emellett a forgalmi naplókban minden ellátott gyermek esetében rögzítésre kerül minden szülő- és óvodapedagógusi konzultáció eredménye, valamint az egyéni találkozások és az egyéb szakmai konzultációk is. Az adatvédelmi irányelvek, a tárolásra vonatkozó követelmények fontosságának hangsúlyozása mellett minden tagintézményvezetőnek átadásra került az óvodát érintő iratanyag.

Szűrőtesztek

A korábbi éveknek megfelelően idén is az MSSST szűrőteszttel történt az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése. Ez a teszt a tanulási zavarok előrejelzésére szolgál, általa jól bejósolható, hogy melyik gyermeknél áll fenn a részképesség zavarok veszélye.

Ebben a nevelési évben nagy kihívást jelentett, hogy a törvényi változásoknak megfelelően az iskolakezdés minden - 2020. augusztus 31-ig - 6. életévét betöltő kisgyermeket érintett. Az előző nevelési évben a pszichológus szakember hiánya miatti elmaradások felszámolása jelentett többlet feladatot, de minden iskolába készülő gyermek szűrése megtörtént. Most azonban jelentősen megnövekedett a szűrendő gyermekek száma. A módszertani felügyeletet biztosító illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal gyakoribbá vált az egyeztetések száma a gyorsan változó iránymutatások miatt. Annak érdekében, hogy a fiatalabb korosztályból éretlenül ne kerüljön gyermek az iskolába, velük kezdődött a szűrés. Nagyfokú együttműködésre volt szükség az óvodapedagógusok részéről, akik hatékonyan tudták segíteni a munkát azzal, hogy jelezték, ha valamelyik gyermekkel kapcsolatban bizonytalanok voltak a terhelhetőségét, iskolaérettségét illetően, így az ő vizsgálatuk történt meg először.

A 2019-2020-as nevelési évben december közepéig összesen 200 iskolába készülő gyermek szűrése történt meg.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan a szűrőteszt eredményéről minden gyermek esetében rövid tájékoztatást kaptak a szülők, az esetleges javaslatokkal, további teendőkkel kiegészítve. A rövid, írásbeli tájékoztatás mellett időpont egyeztetést követően személyes konzultációt is biztosítottam a szülők számára, mellyel egy-két kivételtől eltekintve minden esetben éltek a szülők. A vizsgálat elvégzését követően az óvodapedagógusok számára is visszajeleztem a teszt eredményéről. Rövid konzultáció során megbeszélésre kerültek a tapasztalatok, kiemelésre kerültek az erősségek és az esetleges fejlesztendő területek vagy további, javasolt intézkedések is. Az egy csoportba járó érintett gyermekek szűrését követően írásbeli, táblázatszerű visszajelzést is kaptak az óvodapedagógusok, segítendő az adminisztrációs kötelezettségeket. Az előző nevelési évtől eltérően több alkalommal történt a tesztfelvétel szülői kezdeményezésre és sokkal több esetben kérték a szülők a segítségemet az iskolaérettség megítélése érdekében.

Gyermekek mentális egészségvédelme

A szűrőtesztek elvégzésén túl az óvodapszichológus elsődleges feladata, hogy az óvodapedagógusok és/vagy a szülő bevonásával közvetett vagy közvetlen módon segítse a gyermekek lelki egészségvédelmét és személyiségfejlődését. A törvényi változások okozta új helyzet miatt az aktuális nevelési évben a szűrőtesztek felvétele mellett kevesebb időbeli kapacitás jutott az egyéb óvodapszichológusi feladatokra. Természetesen a szülői és óvodapedagógusi megkeresések nem szorulhattak háttérbe, ha krízishelyzet állt elő vagy probléma adódott egy-egy gyermek óvodai életével kapcsolatban.

Továbbra is jellemző volt, hogy a szülők és az óvodapedagógusok leginkább a gyermekek indulatkezelési nehézségei, csoportba való beilleszkedési-, alkalmazkodási problémái, valamint szorongásos zavarok miatt kérték a segítségemet.

Örömmel tapasztaltam, hogy az óvodavezetők, óvodapszichológusok bizalommal fordulnak felém és egyre gyakrabban kérik a szülői értekezleteken való rövidebb, szülőknek szóló tájékoztatásomat. Leginkább a kiscsoportosok intézményi szocializációjával, beilleszkedésével, valamint az iskolába készülő korosztály érettségével kapcsolatban vártak tőlem segítségnyújtást.

Szakmai együttműködés

A törvényi változásokat követően az aktuális nevelési évben talán az előzőekhez képest is nagyobb szükség volt a folyamatos és rendszeres szakmai konzultációra az óvodavezetőkkel, óvodapedagógusokkal, az intézmény gyógypedagógusával, logopédusaival, konduktorával, az óvodai szociális segítőkkel, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusaival, fejlesztőpedagógusaival.

Szakmai fejlődés

Szakmai fejlődésem, várandósságom miatt kicsit háttérbe szorult, de a korábban megkezdett családterápiás tanulmányaimat folytattam, a szupervíziós szakaszban járok. A képzés nagy segítséget jelent az ellátottak közé tartozó óvodások, szüleik, családtagjaik komplexebb segítése szempontjából is. 2020. januárjától szülési szabadságon vagyok.

10. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK, A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

Az 1999. évi LXVII. törvény, amely a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényt módosítja, 47. §-ában kiemelte, hogy az óvodáknak ki kell dolgozniuk ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerüket.

Intézményünk folyamatos minőségfejlesztő tevékenységet végez, a folyamatszabályzatokban meghatározott célkitűzések koherensek a Pedagógiai Programban meghatározott pedagógiai célkitűzésekkel.

Az elvárásoknak való megfelelés a közvetlen és közvetett partnerek igénye-, elégedettsége alapján történik.

Feladataink végrehajtásához szabályozott folyamatokat működtetünk. A mérés, elemzés, javítás követelményeit a folyamatok szintjén valósítjuk meg.

Ebben az évben is valamennyi folyamatot felülvizsgáltunk, módosítottuk, aktualizáltuk a törvényi előírásoknak megfelelően.

A pedagógiai program módosítására nagy hangsúlyt fektetünk a nyári időszakban.

10.1. Az óvoda jogszerű működését biztosító dokumentumok

Alapdokumentumaink az Alapító okirat, a Pedagógiai Program, az intézmény minőségpolitikáját és minőségfejlesztési rendszerét meghatározó szabályzatok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, az Esélyegyenlőségi terv és a Gyakornoki szabályzat.

- Az intézmény valamennyi szabályzata felülvizsgálatra került, aktualizálása megtörtént.
- Elkészült a belső kontrollrendszer szabályozása, és az ellenőrzési nyomvonal.
- Az alapdokumentumok az aktuális törvényi előírásoknak megfelelőek, a nevelőtestület által elfogadottak, a fenntartó által jóváhagyottak.
- A dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek, megtalálhatóak a www.eszterlanceszakiovi.hu intézményi honlapon.
- A tanügyi dokumentumok vezetése valamennyi területen szabályozott módon, jogszerűen, előírás szerint, folyamatosan, naprakészen, pontosan történt.
- A KIR munkaügyi nyilvántartó program alkalmazása rendszeres, előírás szerinti.
- A személyi anyag rendezett, áttekinthető, vezetése, karbantartása folyamatos és jogszerű.
- Az álláshelyek betöltése a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A gazdálkodási tevékenység jogszerű.

- Az óvodaköteles gyerekek hiányzásait az óvodapedagógusok nyomon követték, szükség szerint intézkedtek.
- Az óvodapedagógusok minden gyermekről Fejlődési naplót vezettek, melyben megfigyeléseiket, intézkedéseiket, fejlesztési feladataikat is rögzítették.

Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel

- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munka-közösségek bevonásával történt.
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében, mely a csoportnaplók része.
- A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

10.2. Gyermekek mérése

Intézményünk a Komplex Prevenciós Óvodai programjához igazodóan kidolgozott a csoport- és az egyes gyermek fejlődésének nyomon követésére egy **speciális mérési – értékelési rendszer**t. E rendszer segítségével az óvodába lépés kezdetétől az iskolába lépésig folyamatos megfigyeléssel nyomon követhető a csoport- és a gyermekek fejlődése, valamint a pedagógusok „hozzáadott értéke". A rendszer lehetőséget biztosít a tagóvodák közötti eredmények összehasonlításra, valamint alapot képez a következő évi tervezés cél-képzéséhez.

Ennek függvényében

- Minden óvodába érkező gyermek számára a beilleszkedési tapasztalati adatlap segítségével rögzítjük megfigyeléseinket. (szomatikus jellemzők, érzelmi,- akarati tulajdonságok, szocializációs képességek, tevékenységi jellemzők)
- A 3. és 5. életévét betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése, mérése logopédus közreműködésével.
- Az óvodába lépést követően két hónappal elvégeztük a komplex prevenciós program mérőlapjai alapján a gyermek személyiségfejlődésével kapcsolatos méréseinket.
- Részképesség-mérés (november) intézményünk intézkedési tervet készített a kommunikációs készség – utánmondás területére vonatkozóan (6. számú melléklet)

- Gyermekek elégedettség mérése komplex képsor segítségével. (november) (7. számú melléklet)

A minőségfejlesztési munkatervben meghatározott feladatokat sikerült jó szinten teljesíteni, tudatos, összehangolt munka során. A minőségfejlesztési team jól koordinálta az éves feladatok megvalósítását. A nevelőmunka színvonalának emelése céljából nagy hangsúlyt fektettek a mérésekre, a gyermekek alapkészségeinek, elégedettségének vizsgálatára, az elemző-értékelő munkára.

További feladatok

- Az új kolleganők bevonása a mérési értékelési rendszerbe.
- A gyermeki mérésekhez szükséges nyugodt feltételek megteremtése.
- Mérésmetodikai ismeretek felfrissítése.
- A fejlesztendő területekre intézkedési tervek készítése.
- Kapcsolattartás, rendszeres megbeszélés, szakmai tapasztalatcsere az Eszterlánc Északi Óvoda intézményeivel.

a) Gyermekek elégedettségmérése ***(3. sz. melléklet)***

Reprezentációs szám, intézményi szinten: 434 gyermek

A 80 % feletti elégedettségi mutatókból, a felmérésből megállapítható, hogy az óvodás gyermekek elégedettek az óvodai tevékenységekkel.

A komfortosabb pihenés érdekében új gyermekbarát, kényelmesebb ágyakat igényeltünk a székhely és tagintézményeink egy részében, ami sajnos nem érkezett meg. Reméljük, hogy egyre több csoportban a nagyobb gyermekek testi méreteihez is jobban igazodó ágyakban tölthetik majd, a gyermekek délutáni pihenőjüket.

A délutáni erős napfény és meleg gyakran zavarta a gyermekek délutáni pihenését, amit a székhely óvodában sikerült kiküszöbölni redőnyök felszerelésével.

b) **Részképesség mérés (4. sz. melléklet)**

A részképesség mérés célja

Feltérképezni az iskolába induló gyermekek fejlettségét az adott területet működtető, részképességekre bontva.

Ehhez olyan szakirodalmat kerestünk, mely utat mutat a megismerés, a differenciált fejlesztés módszertani és gyakorlati eszközeinek alkalmazásában, konkrét módszereket, és ötleteket, javaslatokat tartalmaz a mérésre és a fejlesztésre vonatkozóan.

Mivel valamennyi épületben a *Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex prevenciós programja* alapján dolgozunk, elsősorban azt az öt nagyobb területet mértük, mely rámutat a képességek, részképességek és azok összefüggéseinek szintjére.

Az egyes mérési területekhez különböző szempontsor tartozik. A vizsgált területek értékelési kategóriái: kiváló, elfogadható, ill. sikertelen.

Valamennyi un. iskolaköteles gyermek mérésére sor került, melynek eredményeit és személyre szabott értékelését a szülőkkel is megismertettük.

A vizsgált területek értékei

Azonosság felismerése	98%
Különbözőség felismerése	94%
Általánosítás	86%
Tájékozódás négyzethálóban	96%
Főfogalom alá rendezés	92%
Részekből az egész felismerése	94%
Számfogalom	88%
Téri relációkat kifejező névutók	84%
Vizuális diszkrimináció	90%
Általánosítás	94%
Formamásolás	85%
Képolvasás	84%
Vizuális rövid idejű emlékezet	83%
Utánmondás	65%
Emberalak ábrázolás	70%

Megállapítások

Legsikeresebb volt intézményi szinten:

- a vizuális észlelés területén, az **azonosságok felismerése,**
- a téri tájékozódás területén a **tájékozódás négyzethálóban,**
- a számosság területén a **számfogalom ismerete,**
- a kommunikációs készség és szóbeli kifejezőkészség területén az **általánosítás logikai művelete.**

267

A következő nevelési évben intézményi szinten nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni:

- A szóbeli kifejezőkészséget fejlesztő **utánmondási gyakorlatokra.**

Erre intézkedési tervet is készítettünk. (5. sz. melléklet)

10.4. Szülői elégedettségmérés

A szülői elégedettség mérés eredményeit a 8. számú melléklet tartalmazza, melynek a szempontsora a következő volt:

1.	Az óvoda figyelembe veszi gyermekem életkori és egyéni sajátosságait.
2.	Személyes törődést kap gyermekem az óvodapedagógusoktól.
3.	Személyes törődést kap gyermekem a csoport dajkájától.
4.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról, tájékoztatnak a fejlődéséről.
5.	Az intézmény segíti gyermekem magatartásának alakítását, szocializációját.
6.	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.
7.	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, városi, iskolai programok stb.) szervezésére, a részvételre.
8.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
9.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniára.
10.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
11.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
12.	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek.
13.	Jó hangulatú, elegendő számú programot szerveznek a gyermekek-szülők számára.
14.	Szívesen ajánlom más szülő számára is ezt a nevelési intézményt.
15.	Az óvodavezető (tagintézmény, telephelyvezető) jelenléte meghatározó az óvodában.

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges személyes tulajdonságok

Az értékelésből megállapítható, hogy a külső megjelenésre, a gyermekekkel és felnőttekkel való példás kommunikációra igyekeznek a dolgozók odafigyelni. Néhány esetben a hangnem és a stílus igényel tudatosabb odafigyelést. Aki gyermekintézményben dolgozik, annak elengedhetetlenül fontos, hogy szeresse a gyermeket, tudjon mások igényéhez alkalmazkodni, legyen segítőszándékú. Ezen a téren nincsenek problémák. A dolgozók szívesen vállalnak az intézmény érdekében plusz feladatokat. (óvodai rendezvények, kirándulások, városi programokon való részvétel)

2. A munkakör ellátására vonatkozó munkafegyelem

A dolgozók tisztában vannak a munkarend betartásával kapcsolatos elvárásokkal. A munkaidőkeret hatékonyabb feldolgozását segítik a közhasznú dolgozók foglalkoztatása. A helyettesítési feladatok – főleg hosszabb hiányzás esetén – időnként gondot jelentenek.

Az intézményi szabályzatok folyamatos aktualizálása és ismertetése megtörtént, a dolgozók tájékozottak.

3. Az eredményes munkához nélkülözhetetlen kapcsolattartás minősége a közvetlen és közvetett partnerekkel

A partner kapcsolatok minősége meghatározó szerepet játszik az intézmény életében, hiszen sokan ez alapján ítélik meg az intézményt. A közvetlen partnerekkel (intézményvezetés, gyerekek, óvodapedagógusok, szülők) igyekszik mindenki építő jellegű, jó kapcsolatot kialakítani. Tisztában kell lenni a dolgozónak azzal, hogy milyen kompetenciával rendelkezik, mi az, amiről tájékoztatást, felvilágosítást adhat a szülőnek. A jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében a vezető mindenki véleményét figyelembe véve hozza meg döntését egy-egy problémás helyzet esetében. A titoktartási kötelezettség betartása mindenkire érvényes.

4. Az óvodai tevékenységformák segítése

Valamennyi dajkánk szakképzett, a legtöbben több éve dolgoznak óvodában. A csoportok életében aktívan részt vesznek. Segítenek az eszközök előkészítésében, a folyamatos napirend biztosításában, ismerik a gyermekek egyéni képességeit, sajátosságait, a gondozási feladatokban ennek figyelembe vételével közreműködnek. A dajkáknak ismerniük kell azokat az elvárásokat, mellyel segíteni tudják a pedagógiai munkát és az adott csoportra vonatkozó szabályrendszer hatékony működését.

A pedagógiai asszisztensek aktív részesei a csoportok életének, munkájukra nagy szükség van.

5. Az egyéb munkaköri feladatok ellátása

A pedagógiai munka segítésében, a munkafeltételek megteremtésében maximálisan kiveszi részét minden technikai dolgozó. A környezet rendbetételében, tisztántartásában igényesek.

A vagyonvédelmi, balesetvédelmi előírásokat igyekszik mindenki betartani, az energiatakarékosságra nagy figyelmet fordítanak.

11. GYERMEKVÉDELEM

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Nagy segítségünkre voltak a problémák óvodai szinten történő megoldásában a 2019. évtől intézményeinkben szakmai segítséget nyújtó szociális segítő munkatársak jelenléte.

Megállapítások

- A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítését a **gyermekvédelmi felelős** végezte.
- Valamennyi óvodában megtalálható a **gyermekvédelmi mappa**, mely naprakész vezetése segítette a pontos adatszolgáltatás, a feljegyzések folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekek életében bekövetkezett változásokat.
- Gyakorlatunkban valamennyi óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat. Célunk, a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, a prevencióra törekvés és a segítségnyújtás különféle formáira való súlyozás.
- Gyermekvédelmi felelősünk koordinálásával napi kapcsolatot tartottunk a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.**
- Az **esetmegbeszéléseken** a Családsegítő szakembereivel közösen részt vettek az adott gyermek óvodapedagógusai is. Valamennyi jelzett problémát sikerült orvosolni.
- A krízis helyzetben levő családoknak igyekeztünk segítséget nyújtani, tájékoztattuk őket a lehetőségekről. felvettük a kapcsolatot a megfelelő szervekkel.
- Igény és szükség szerint az óvodapedagógusok **családlátogatáson** vettek részt.
- Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett **hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek** családban elfoglalt szerepét, óvodáztatását folyamatosan figyelemmel kísértük, ezekről feljegyzéseket készítettünk, életüket folyamatosan nyomon követtük. (Állomás u.)
- Munkánk végzése közben figyelembe vettük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket, s a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára
- A **védőnő** rendszeresen látogatta az óvodai csoportokat és ellenőrizte a gyermekek higiéniai állapotát (haj, köröm, ruha)
- Biztosítottuk a Pedagógiai program alapján a gyermekek **differenciált fejlődésének** feltételeit.

- Kiemelt figyelmet fordítottunk az **esélyegyenlőség** biztosítására, a **gyermeki jogok** érvényesítésére, az **integrált nevelésre**.
- A gyermekek fejlesztése során figyelembe vettük egyéni fejlődési, érési ütemüket.
- Az **esélyegyenlőség biztosítása** érdekében a HHH gyermekek részére valamennyi fejlesztő szolgáltatást ingyenesen biztosítottuk.
- Az egyéni problémák megbeszélésére **fogadóórák**on biztosítottunk lehetőséget a szülők számára.
- **Logopédus segítségével** kiszűrtük a beszédhibás gyermekeket, s elkészült fejlesztési rendjük, melyet a gyermekek egyéni fejlődését figyelembe véve szükség esetén módosítottunk.
- A **tanköteles gyermekek mérését óvodapszichológusunk az év folyamán elvégezte**, s a szülőket tájékoztatta gyermekük fejlettségéről. Szükséges esetén az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát javasolta. A szülők egyéni igények alapján kérték óvodapszichológusunk segítségét gyermekük viselkedésében bekövetkező változások megoldása érdekében. Ezen esetekben személyes beszélgetések alkalmával, egyénre szabott tanácsokkal segítette a problémák megoldását.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** munkatársaival folyamatos és rendszeres kapcsolatot tartottunk.
- A **beilleszkedési,- tanulási,- magatartási problémával küzdő gyermekek** vizsgálatát minden esetben kértük az illetékes szakemberektől, fejlődésükről folyamatosan tájékoztattuk egymást.
- **Nyomon követtük a gyermekek fejlődését**, a nyilvántartásokat folyamatosan egyeztettük, a feljegyzéseket bővítettük. A nevelési év végén a differenciált foglalkozások eredményeit megbeszéltük, illetve szükség esetén segítettünk a szülőknek a differenciált beiskolázásban.
- A **tagintézmény-vezetők** rendszeresen konzultáltak az intézményvezetővel, az egyes gyermekek problémáiról, a segítségnyújtás lehetőségeiről, az óvodapedagógus feladatairól.
- Nevelőtestületi értekezleten számoltunk be az óvodában előfordult gyermekvédelmi esetekről, intézkedéseinkről.

Óvoda	Rgyk támogatás	Tartós beteg	Családban tartós beteg	Nevelő szülővel él	3 gyerekes	Jövedelem alapján ingyenes
Székhely	1	6	2	0	40	93
Állomás u.	1	3	0	2	8	12
Nyitnikék	2	3	1	2	21	84
Csillagszem	2	1	0	2	27	60
Kerekerdő	12	8	2	3	24	105
Gyermekmosoly	19	7	1	2	23	64
Homokvár	2	6	2	2	19	71
Gyöngyszem	3	3	1	1	39	87
Napsugár	8	3	3	0	28	84
Összesen:	**50**	**40**	**12**	**14**	**229**	**660**

271

Munka és balesetvédelem

Az intézményi munka és balesetvédelmi feladatok ellátását és ellenőrzését Csehné Bárdos Orsolya tűz és munkavédelmi tanácsadó látja el. Évente 2 alkalommal tart a dolgozók számára oktatást, melyen a közmunka programban résztvevők, óvodapedagógus hallgatók, és diákmunkát végzők is részt vesznek.

Minden óvodában tavasszal megtörtént a tűzriadó gyakorlati kivitelezése, melynek során az előre kijelölt menekülési útvonalakon kellett a gyerekeknek és felnőtteknek - meghatározott időponton belül - elhagyni az épületet. A jegyzőkönyvek alapján ez valamennyi óvodában sikerült, a gyerekek fegyelmezetten hajtották végre a feladatot.

A balesetek elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak nyitott szemmel kell járni, és a veszélyforrásra a vezető figyelmét azonnal fel kell hívni.

Az udvari játékeszközöket negyedévente felülvizsgáljuk, a kisebb javításokat elvégezzük, a balesetveszélyes udvari játékokat megszüntetjük.

A nyári időszakban, több óvodában is zajlanak felújítási munkálatok, ezért a munkavégzés elől elzárt területre gyerekek és felnőttek egyaránt nem léphetnek. Erre fokozott figyelmet kell fordítani.

A bútorok szállítását is úgy kell megoldani, hogy gyerekek ne legyenek a közelben!

A balesetveszélyes fák gallyazását, kivágását szükség szerint végeztetjük.

Több óvodában ültettek fákat, virágokat, szebbé téve környezetüket.

A munka és tűzvédelmi felelős folyamatosan karbantartja a Munka és Tűzvédelmi szabályzatot, mely igazodik az aktuális törvényi előírásokhoz.

Folyamatosan felülvizsgálatra került a tűzoltó készülékek ellenőrzése, indokolt esetben cseréjük megtörtént.

Az óvodákban előforduló gyermek és felnőtt balesetekről is a megbízott készítette a jegyzőkönyveket, melyeket továbbított az illetékes szervek felé.

Gyermekbaleset

Óvoda	Ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Napsugár	2019.11.27.	X	
Összesen		1	0

Felnőtt baleset

Óvoda	Ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Napsugár	2020.02.26.	X	
	2019.12.03.		X
Kerekerdő	2020.03.10.		X
Összesen		1	2

272

12. Ellenőrzés

A dolgozók munkájának ellenőrzésére az intézményvezető-helyettesekkel, tagintézmény vezetőkkel együtt igyekeztünk egész évben odafigyelni. Minden dolgozó ismeri óvodánk értékrendjét, nevelési elveit, s munkájukat eszerint végzik. Úgy ítélem meg az intézmény valamennyi dolgozója a mindennapok során igazi hivatástudatáról, magas fokú türelemről, kitartásról, rugalmasságról tett bizonyságot.

Az ellenőrzés területei

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktatónevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

Ebben a nevelési évben sor került pedagógus tanfelügyelet, vezetői tanfelügyelet, illetve intézményi tanfelügyelet ellenőrzésére. Valamennyi intézményünkben körültekintő előkészítés után, sikeres tanfelügyeleti látogatás valósult meg. Az elkészült dokumentációban foglaltak meghatározóak a későbbi évek munkájára vonatkozóan.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak

- Az értékelés területei lefedték a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt fektettünk a szabályozó dokumentumok átdolgozására a törvényi változások figyelembe vételével – azok megismertetésére.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történt.
- A tanfelügyeleti ellenőrzések alapelvei a pedagógiai és vezetői készségek fejlesztésére, pedagógiai és vezetés elméleti ismeretekre, dokumentum elemzésekre, interjúkra, fejlesztési tervekre vonatkoznak.

Megállapítások

- Az ellenőrzésben részt vevők, belső ellenőrök, a munkaterv alapján az eredményességhez szükséges megfigyelési szempontok szerint végezzék feladatukat, az eredmények elemzése függvényében fejlesztési tervet készítsenek.
- Az ellenőrzés dokumentálásának megkönnyítése érdekében az ellenőrzött területre készítsenek megfigyelési szempontokat.
- Az ellenőrzések tapasztalatait jegyzőkönyvben dokumentálják, amit az ellenőrzési dossziéban helyezzenek el.
- Szükség esetén végezzenek visszatérő látogatásokat, ellenőrzéseket.
- A tanfelügyeleti eredményeket figyelembe véve határozzák meg a vezetők és az ellenőrzésben részt vett óvodapedagógusok az elkövetkezendő évek feladatait, kiemelkedő területeit, sajátosságait és fejlesztendő területeit.

Az ellenőrzés tartalma	Keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
Felvételi és mulasztási napló adatainak pontos vezetése	Jegyzőkönyv	A Felvételi és mulasztási naplók vezetése az előírásoknak megfelelően történik. Tisztázni kellett, hogy mit jelent a felvétel ideje, valamint a jogviszony kezdete. A napló pontos vezetése érdekében elkészítettünk egy eljárásrendet, mely segíteni fogja az óvodapedagógusokat az egységes értelmezésben, a napló pontos vezetésében.
A csoportnaplók vezetése, tervezőmunka	Emlékeztető	A csoportnapló vezetése, a tudatos tervezőmunka, a komplexitás érvényesülése a gyakori ellenőrzés, megbeszélés, szakmai munkaközösség hatására sokat fejlődött. A tervezésben tükröződnek a pedagógiai program sajátosságai, az adott csoport fejlettségi szintje. A képességfejlesztés területei és a nevelési feladatok a tervezés során megjelennek. Változatos módszereket alkalmaznak az ismeretszerzés átadásához, sokoldalú feldolgozásához. A reflexiókban tudatosabban kell törekedni a reális értékelésre, a hibák feltárására, megoldást találni azok kijavítására. A szervezési feladatok havi lebontásban megtalálhatók. A gondozási feladatoknál tükröződik az életkori sajátosságoknak megfelelő elvárás, a feladatok megfogalmazása mellett az alkalmazott módszerek is nagyobb hangsúlyt kapjanak.
Fejlődést nyomon követő dokumentumok, a gyermekek részképesség mérése	Emlékeztető	A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban kell lennie az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel. Az értékelés segítséget nyújtott a szülők megfelelő tájékoztatásához, az együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez.

27h

Az ellenőrzés tartalma	Keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
A kiemelt nevelési feladat megvalósulása (kommunikáció és anyanyelvi nevelés)	Emlékeztető	A helyes és szép beszéd megtanulása mélyíti a gyermek érzelmeit, formálja személyiségét, fejleszti esztétikai érzékét és előkészíti az irodalmi élmények befogadására. Az anyanyelv használata végigkíséri az óvoda egész napi életét, átfogja az oktató-nevelő munka minden területét, jelen van a felnőttek és a gyermekek mindennapi kapcsolatában. A gyermekre figyelő, jó beszédmintát adó, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet a gyermeknyelv fejlődését is pozitívan befolyásolja. A gyermek nyelvi-kommunikációs fejlettségét befolyásolja környezete beszédkultúrája, amely nagymértékben függ a családi szocializációtól, a szülői beszédmodelltől, és befolyásolja a gyermek későbbi beszédét is. A gyermek nyelvi fejlettsége a beszédkedven, az aktív és passzív szókincs használatán, valamint a tiszta artikuláción keresztül figyelhető meg.
Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése	Értékelőlapok	**Mozgás** (Az ellenőrzés kritériumai az összesített eredményekben találhatók a 6.sz. mellékletben) **A pedagógiai folyamatok komplex tervének megvalósulása.** (Az ellenőrzés kritériumai az összesített eredményekben találhatók a 7.sz mellékletben)
Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok	Emlékeztető	Az óvodai ünnepek, hagyományok megrendezése minden esetben magas színvonalú, a gyermekek érzelmi világához közel álló, maradandó élményt nyújtó program volt. A néphagyományok és a környezetvédelmi jeles napok ünnepei változatos tevékenységet, tartós ismereteket nyújtottak a gyerekeknek. A családdal közös rendezvények (Őszi kavalkád, farsang, Családi nap, Apák napja) mindig örömteli hangulatban zajlottak, ami a sportversenyek és játéktevékenységek mellett igazi közösségformáló eszközt is jelentett. Óvodáink gyakran léptek fel gyermekműsorral városi rendezvényeken, különböző intézmények ünnepségein.

Tanfelügyeleti ellenőrzések a 2019/20-es nevelési évben

Folyamatazonosító	Eljárás típusa	Értékelés típusa	Látogatás	Értékelt szereplő	Állapot
MYATXGJVGXGUKFI	Önértékelés	Int. vezető	2019.09.10.	**Szikszainé Kiss Edit** E.É.Ó. Tas u.	Befejezve
B7ZWRITKT967WWT3	Tanfelügyelet	Int. vezető	2019.10.03.	**Szikszainé Kiss Edit** E.É.Ó. Tas u.	Befejezve
VN35MDYN36W4MQW	Önértékelés	Intézmény	2019.10.04.	**Eszterlánc Északi Óvoda** Tas u.	Befejezve
S7KB2DBIYPR1WBB4	Ön-értékelés	Int. vezető	2019.12.20.	**Rácz Anikó** E.É.Ó. Napsugár Tagintézmény	Befejezve
F1YPIMIX6PXBXK6	Önértékelés	Int. vezető	2019.12.20	**Nagyné-Ádámszki Tímea** E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Befejezve
WY450GM25UW7XMVV	Önértékelés	Int. vezető	2019.12.20.	**Kovács Tiborné** E.É.Ó. Csillagszem Tagint.	Befejezve
HTD19R_PQYOXS_G_	Tanfelügyelet	Int. vezető	2020.02.06.	**Kovács Tiborné** E.É.Ó. Csillagszem Tagintézmény	Befejezve
HOMML6A4N4E8QSLY	Önértékelés	Pedagógus	2020.01.22.	**Varga Istvánné** E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Befejezve
X7VANKKGELAU1PZ	Önértékelés	Pedagógus	2020.01.22.	**Pásztorné Tamás Csilla** E.É.Ó. Tas.u.	Befejezve
D7LZRFA9LKKGAJCV	Tanfelügyelet	Int. vezető	2020.02.20.	**Rácz Anikó** E.É.Ó. Napsugár Tagintézmény	Befejezve
MCC818151DTHN9YY	Önértékelés	Intézmény	2020.02.24.	E.É.Ó. **Csillagszem Tagintézmény**	Befejezve
FZ2GKFEMGY9M6UBJ	Tanfelügyelet	Int. vezető	2020.02.25.	**Nagyné Ádámszki Tímea** E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Befejezve
5UG3_7E4VYRD9UVL	Tanfelügyelet	Intézmény	2020.03.05.	**Eszterlánc Északi Óvoda** Tas.u.	Befejezve
V17X718YTMKTXM5	Tanfelügyelet	Pedagógus	2020.03.10.	**Pásztorné Tamás Csilla** E.É.Ó. Tas.u.	Befejezve
D963RQ9T3U8DUTCP	Tanfelügyelet	Pedagógus	2020.03.10.	**Varga Istvánné** E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Befejezve

Törölt pedagógusminősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések

Látogatás tervezett dátuma	Eljárás típusa	Célfokozat	Feladat ellátási hely	Óvodapedagógusok
2020.03.19.	Minősítés	Mesterpedagógus	E.É.Ó. Gyermekmosoly Tagintézmény	Rácz Anikó (72771297241)
2020.04.16.	Minősítés	Mesterpedagógus	E.É.Ó. Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné (75311296926)
2020.04.24.	Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Hegyi-Sinyi Daniella (78327129862)
2020.05.12.	Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Homokvár Tagintézmény	Csősz Bernadett (76046141204)
2020.05.19.	Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Kerekerdő Tagintézmény	Rostás Xénia Klaudia (79792550774)
2020.05.28.	Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Nyitnikék Tagintézmény	Kállai Nóra (71597997336)
2020.06.04.	Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Gyermekmosoly Tagintézmény	Harai Eszter (73876664025)
2020.06.11.	Intézményi tanfelügyelet		E.É.Ó. Napsugár Tagintézmény	Tagintézmény vezető Rácz Anikó (72771297241)
2020.07.31.	Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Gyermekmosoly Tagintézmény	Kovácsné Kocsis Ildikó (73205347012)

Jelentkezések pedagógusminősítésre 2020/21- es nevelési évre

Eljárás típusa	Célfokozat	Feladat ellátási hely	Óvodapedagógusok száma
Minősítés	Pedagógus I.	Eszterlánc Északi Óvoda	2 fő
Minősítés	Pedagógus II.	Eszterlánc Északi Óvoda	8 fő

277

Az Oktatási Hivatal lehetőséget biztosított az alábbi pedagógusok rendkívüli minősítési eljárásban való részvételére

Hegyi-Sinyi Daniella
(78327129862)
Csősz Bernadett
(76046141204)
Rostás Xénia Klaudia
(797925507749)
Kállai Nóra
(71597997336)
Harai Eszter
(73876664025)
Kovácsné Kocsis Ildikó
(73205347012)

Eljárás típusa	Célfokozat	Feladat ellátási hely	Óvodapedagógus
Minősítés	Pedagógus II.	E.É.Ó. Homokvár Tagintézmény	Bécsi Erika
Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Napsugár Tagintézmény	Paronai Eszter
Minősítés	Pedagógus II.	Eszterlánc Északi Óvoda Tas.u.	Tenkéné Melegh Ildikó
Minősítés	Pedagógus II.	Eszterlánc Északi Óvoda Tas.u.	Kópisné Bacskai Judit
Minősítés	Pedagógus II.	E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Bodnárné Teschmájer Tímea
Minősítés	Pedagógus II.	E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea
Minősítés	Pedagógus II.	E.É.Ó. Gyöngyszem Tagintézmény	Pápai Ilona
Minősítés	Pedagógus I.	E.É.Ó. Nyitnikék Tagintézmény	Borsi Barbara
Minősítés	Pedagógus II.	E.É.Ó. Nyitnikék Tagintézmény	Joóné Képes Beáta
Minősítés	Pedagógus II.	E.É.Ó. Napsugár Tagintézmény	Tóth Enikő konduktor

13. Kapcsolatok

Óvoda – család kapcsolata

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolatot sikerült tovább erősíteni.

- Együttnevelésre törekedtünk a családokkal. Szükség esetén éltünk a családlátogatás lehetőségeivel, tapasztalatainak felhasználásával eredményesnek tartjuk nevelőmunkánkat.
- A gyermekek fejlődéséről évente 2 alkalommal tájékoztattuk a szülőket, megbeszélve a fejlesztési lehetőségeket.
- Folyamatos, egyben kiemelt feladatunk volt a családok bevonása a nevelő/fejlesztő tevékenységekbe, illetve a családok támogatása, segítése.
- Karácsonyi ünnepség, gyermeknap, nyíltnap, Családi nap segítette a szülők és az óvoda kapcsolatának erősítését.
- A szülőket hirdetőtáblán tájékozattuk programjainkról.
- Óvodánk honlapján az aktuális hírekről, eseményekről tájékozódhattak az érdeklődők,

Külső kapcsolatok

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is.

- A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, valamennyi tagóvoda külön is rendelkezik partneri kommunikációs listával, mely év elején került felülvizsgálatra.
- Folyamatos, napi kapcsolatot tartunk **a fenntartóval,** ami a kölcsönös tájékoztatáson, egyéni megbeszéléseken alapszik. A problémák megoldására a konstruktivitás jellemző. Örömünkre szolgál, hogy folyamatosan fejleszti, megújítja intézményeinket, pályázati lehetőségeket biztosít, eszközellátottságunkat segíti. A szülők és gyermekek számára az ingyenes úszás és ovi-kori programmal új lehetőségeket biztosított óvodás gyermekek egészséges életvitelének megalapozásához. Köszönet érte.
- **Bölcsődével** a kapcsolatunk célja, hogy megkönnyítsük a gyermekek számára a bölcsődéből való átmenet időszakát. Ezért a leendő óvodásokat a szüleikkel együtt meghívjuk a Családi napunkra, ahol megismerkedhetnek az óvodai környezettel, a leendő óvónőkkel.

279

- Tartalmas és rendszeres kapcsolatot ápolunk **az iskolákkal**. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet „zökkenőmentes" legyen. Ennek érdekében az óvodák és az iskolák is sok közös programot szerveznek
- Kapcsolatot tartunk az **Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal**, célunk a kisgyermekkori rendellenességek vizsgálata és terápiája és az iskolaérettséghez szükséges alkalmassági vizsgálat. A logopédusok rendszeres és tervszerű fejlesztőmunkát végeznek az intézményekben, elvégzik a 3. és 5. életévet betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrését.
- **A Gyermekjóléti Szolgálattal** az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A **Védőnői Szolgálat** az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.
- Az óvodákban szülői igények alapján biztosítjuk a gyermekeknek **a hitélettel való ismerkedést**. A hitoktatók évek óta visszajárnak intézményeinkbe, munkájukkal elégedettek vagyunk, a gyerekek örömmel vesznek részt a foglalkozásokon.
- A **köznevelési és kulturális intézményekkel** folyamatos kapcsolatban állunk, rendszeresen részt veszünk a felkínált programokon, rendezvényeken.
- Az **Állatparkot** minden évben felkeresik az óvodások, hiszen fontosnak tartjuk a környezet és az állatvilág megismerését, a környezettudatos magatartás kialakítását, a természetvédelem fontosságát.
- A **Bozsik és MONBEBE** hívó szavára sok kis óvodás kapcsolódott be a gyermekfociba, hiszen a mozgás, a labda szeretete már óvodáskorban vonzza a gyermekeket. A városi stadionban, FILO csarnokban szervezett futballtornán örömmel vesznek részt óvodásaink.
- Már harmadik éve kapcsolódtunk be a **Nyíregyházi Egyetem** óvodapedagógus alapképzésbe, melynek keretén belül a nappali és levelező szakos hallgatók óvodáinkban töltik szakmai gyakorlatukat.
- Továbbra is fogadtuk a **középiskolás tanulókat** közösségi szolgálatuk teljesítése érdekében, valamint óvodapedagógiai szakon végző **hallgatókat** a kötelező 6 hetes szakmai gyakorlatra.
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása.

  A bevont óvoda (Gyermekmosoly Tagintézmény) komplex támogató fejlesztése, központi támogató koordinációval egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül.

280

14. ÜNNEPEK, ÓVODAI PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével teremtjük meg hagyományainkat és hozzuk közel szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel igyekszünk közvetíteni nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük néphagyományainkat. Az ünnepi várakozást, a készülődést mindig nagy izgalom előzte meg.

A hangulatot fokozta, hogy olyankor a csoportszoba, óvoda dekorációja is igazodott az ünnep hangulatához, melynek a gyerekek is tevékeny részesei voltak. Az érzelmi ráhangolódást az aktuális mesékkel, történetekkel, versekkel, dalokkal, játékokkal biztosítottuk.

Az óvodák egyre több programot és rendezvényt szerveznek a családok részvételével, mely nemcsak maradandó élményt nyújtanak, de nagyon jól összekovácsolja a közösséget. (Őszi kavalkád, Családi nap, Mihály napi-vásár, Tök jó-napok, Karácsony, Farsang,)

Legfontosabb ünnepeink az óvodában

- Néphagyomány jeles napjai (Mihály-napi vásár, Télapó, Luca-nap,Karácsony, Farsang, Húsvét, Pünkösd)
- Környezetvédelmi jeles napok (Takarítási világnap, Állatok világnapja, Föld napja, Víz napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi Világnap)
- Nemzeti ünnepünk (Március 15.)
- Gyermekek születés- és névnapja

281

Program	Székhely	Állomás u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár
„Így tedd rá" –országos és városi versenyek, bemutatók					X				
Nőnapi ünnepség az Idősek Otthonában,	X		X		X				
Aranytallér szavalóverseny	X		X						X
Bozsik program a stadionban	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mini Tirpák Fesztivál	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Látogatás – Tuzson János Botanikus Kert	X		X		X	X	X	X	X
Karácsonyfa díszítés a Kossuth téren	X		X	X	X	X	X	X	X
Magyar népmese hete – Könyvtár - Múzeumfalu	X				X	X			
Mikulás-futás	X		X	X	X			X	
Nyuszi futás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Őszi kavalkád szülők részvételével	X	X	X	X	X			X	X
Múzeum látogatások	X				X			X	X
Ovi-kori	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ovi Úszás I. Turnus megvalósult, II. Turnus a pandémia miatt részlegesen valósult meg	X					X	X		X
Ovilimpia									X
Újévi sorverseny a Bem József ált. iskolában									X

282

15. TÉRÍTÉSMENTES ÉS SZÜLŐI IGÉNYEKEN ALAPULÓ TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK

	Székhely	Állomás u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár	Összesen
Logopédia	16	8	27	15	20	15	12	19	15	147
Hittan	22		16	16	35	14	30	33	16	167
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások										
Angol nyelv	31		20	18	42	8		20	16	155
Néptánc	30		40	16	39	13		10		148
Kézműves műhely	15		31	22	30	8	14	16	16	152
Ovi-foci	26	0	15	13	29	9	20	60	12	184
Jóga								23		23
Fitness							14			14
Arany Ovi	21									21
Dráma	9									9
Német								13		13

16. ZÁRÓ GONDOLATOK

Különleges jogrend, rendkívüli szünet

Magyarország Kormánya a COVID-19 koronavírus világszinten történő terjedése miatt Magyarországon 2020.március 11-én különleges jogrendet léptetett életbe, valamint a 40/2020.(III.11.) sz. Korm. rendeletben veszélyhelyzet kihirdetéséről határozott.

A kormány a veszélyhelyzet elhárításáért felelős kormánytagként a miniszterelnököt jelölte ki. A miniszterelnököt feladatának ellátásában a Koronavírus-járvány Elleni Védekezésért Felelős Operatív Törzs segítette.

A veszélyhelyzet kihirdetése miatt 2020. március második hetében a fenntartó- a település egészét érintő jellege miatt- rendkívüli szünetet rendelt el, és intézkedett arról, hogy a rendkívüli szünet alatt az óvodákban és bölcsődékben ügyeletet kell biztosítani.

A különleges jogrend és a pandémiás időszak alatt dolgozóink fegyelmezetten és nagy odafigyeléssel végezték munkájukat. A törvényi előírásokat és a fenntartói utasításokat szem előtt tartva biztosítottuk intézményeink biztonságos működését, a szabadságok átszervezésével nagy hangsúlyt fektettünk a napi feladatok ellátására, és a fertőzés veszély minimalizálására, a prevencióra.

215/2020.(V.20.) Korm. rendelet alapján 2020.május 25-étől az óvodák és bölcsődék a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működhettek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve a bölcsődei ellátásban való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül fogadhatták. Nagyon örülünk, hogy egyre nagyobb létszámban igény van az óvodai ellátásra.

Köszönöm a partner intézmények együttműködését, segítségét!

Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek biztonságos gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához és a pandémiás időszak alatt tanúsított megértő és toleráns hozzáállását.

Köszönöm a sok támogató segítséget, felajánlást, melyet a mindennapok és a közös programok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Eredményes munkánkhoz köszönjük a fenntartónk segítségét és a képviselőtestület segítő hozzáállását és támogatását.

Nyíregyháza, 2020. június. 29.

Az éves beszámolót készítette

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit
intézményvezető

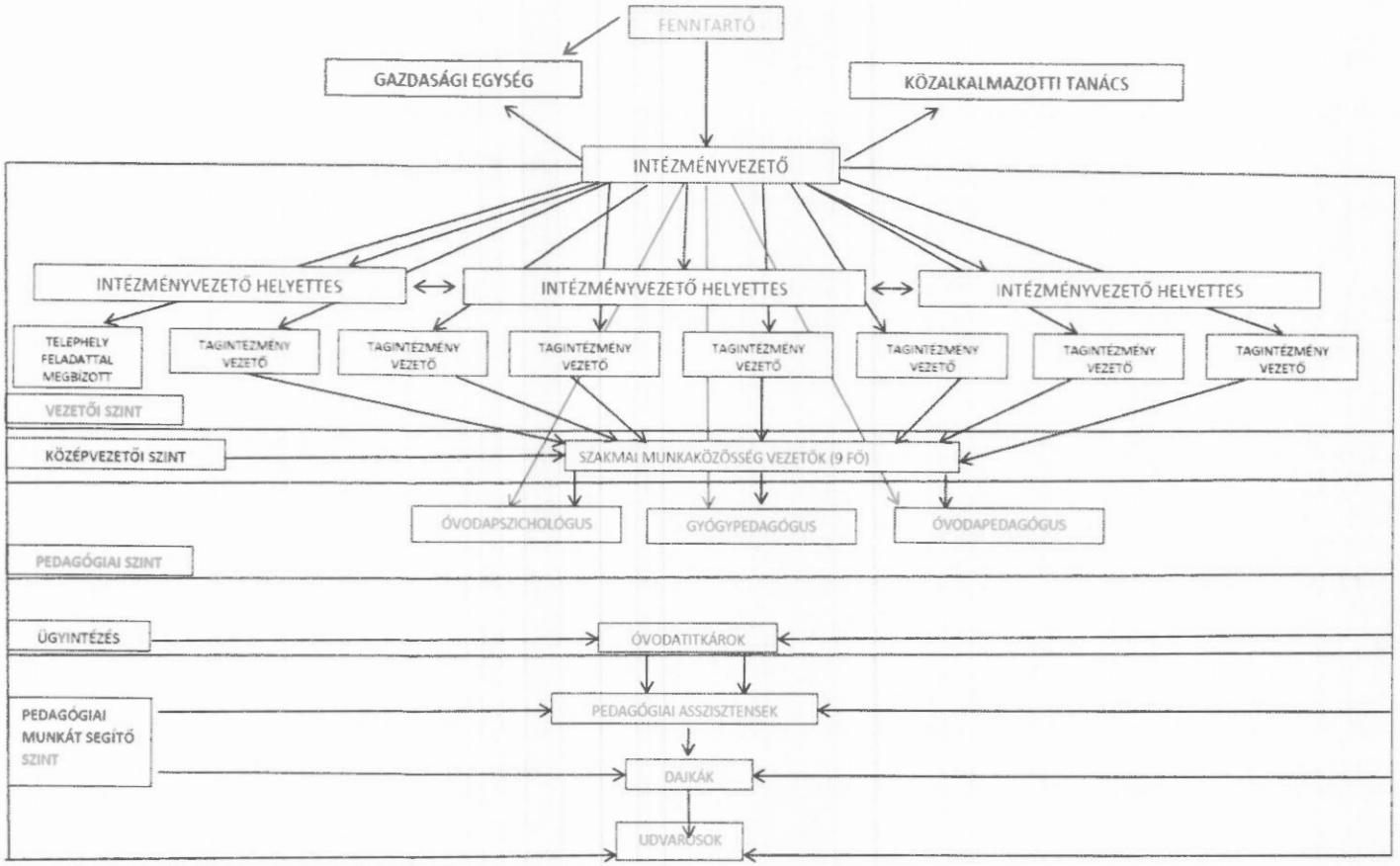
284

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
Pásztor Tamás Cirill ..... intézmény-vezető helyettes	Dr Juhászné Molnár Tünde ..... Szülői szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma:	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.	

285

1. sz. melléklet Az intézmény strukturális felépítése



286

1. Az óvoda iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség tevékenységének éves értékelése 2019-2020

A munkaközösség működésének helye:

Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.

A munkaközösséget vezeti: Garai Róbertné

A munkaközösség tagjai: A nevelő testület óvodapedagógusai

A megvalósítás célja:

Olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szüleik és tanítóik számára.

Feladat:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- a hiányosságok pótlása
- felzárkóztatás az elmaradt területeken
- hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára késszé tétel" a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel
- differenciált fejlesztés segítségével
- fejlettség szerinti beiskolázás
- hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel

A tevékenységbe bevontak köre

- Az intézménybe járó óvodások, iskolások
- Az intézményben dolgozó pedagógusok, óvónők, tanítók
- Logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyógytornász
- Szülők

1. Foglalkozás

Törvényi háttér

Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben.

Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A legelső találkozás alkalmával fontosnak tartottuk, hogy megismerjük a két intézmény típus alapvető dokumentumait.

Az óvodák részéről „Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját", majd minden óvoda saját „Helyi Nevelési Programját" mutatta be. Az iskolák részéről a kerettantervet, NAT-ot, az iskolák „Helyi Pedagógiai Programját".

Dokumentumokból való tájékozódás

- Az óvodai program ide vonatkozó részének tanulmányozása Az óvodai nevelés kompetenciaterület szakmai alapvetések ide vonatkozó részének tanulmányozása Szakkönyvekben, interneten való tájékozó
- Kiválasztani a szakkönyvekből a mi intézményünkre, gyermekeinkre vonatkozó legmegfelelőbbet, amely segítséget nyújthat
- Az óvodások képességeinek fejlesztése játékosan, differenciáltan, a nagycsoportosok felkészítése az iskolára
- A gyermekek képességeinek mérése
- Elégedettségvizsgálat
- Tanító nénik szóbeli és írásbeli véleményének kérése az elsősökről

2. Foglalkozás

Az óvoda szerepe az iskolára alkalmassá tételben

- Szociális képességek
- Értelmi képességek
- Verbális képességek
- Testi képességek

Már meglévő Óvoda- iskola kapcsolat működtetése, fenntartása.

- Eddigi közös programok, események megtartása, lebonyolítása
- Ritka alkalmak a találkozásra, együttműködésre
- Több lehetőség az együttműködésre
- Újabb programok kidolgozása
- Rendszeres alkalmak a találkozásra.

Pszichológus, családsegítő és gyermekjóléti szakember meghívása – aki az óvoda-iskola átmenet pszichés kérdéseivel foglalkozott, rávilágított az ebben rejlő veszélyekre. Előadás után pedig válaszolt a bennünk felmerült kérdésekre.

Rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket, miután az óvodánkból gyakran a közelben lévő iskolákba kerülnek a gyerekek, tanácsokkal, javaslatokkal látjuk el egymást. Ezen a területen nagyon törekszünk az objektivitásra.

288

Fontosnak tartjuk, hogy egymás intézményét közelebbről is megismerjük. Az ott folyó életet jobban átlássuk. Ezért a találkozásokat igyekszünk megvalósítani és egy-egy órát, bemutató foglalkozást megnézni. Ezáltal képet kapunk egymás pedagógiai munkájáról, segíthetünk a problémás esetek megoldásában – „több szem többet lát" elv alapján.

3. Foglalkozás

A probléma megfogalmazása az óvoda iskola közötti átmenetről. A szülők -, pedagógusok-, óvodások részéről Már meglévő Óvoda- iskola kapcsolat működtetése, fenntartása. . A pedagógus személyiségének szerepe az átmenet időszakában Sikeres pedagógus az lesz, aki nem a helyzet ura akar lenni, hanem a helyzet megoldója. Fokozott önismeretet igénylő feladatról van szó: naponta kérdezze meg magától, hogy az oktatáson kívül mit adott át önmagából a gyerekeknek.

A pedagógus legyen érzékeny arra, hogy a gyerekek az óvodán kívül mit kapnak a családtól, a társaktól, a társadalomtól. Az érzékenység azt jelenti, hogy ne előítélettel nézze azt, hogy ki milyen környezetből jön, hanem tanulja meg a gyermekek jelzéseit értelmezni. Mindezt figyelembe véve egyes gyerekeknél fokozottan kell arról gondoskodnia, hogy az óvoda és az iskola falai között és azon kívül is a gyerek érezze a pedagógus védőszárnyait

Szemléletváltozásra ösztönözni az óvónőket, tanítókat. Különösen akkor, ha komolyan vesszük azt a közoktatási elképzelést, hogy a rendszer alulról építkezik. Vagyis nem az iskolából vetítjük lefelé az óvodát, hanem az óvoda, mint a közoktatás első (és nem alsó) láncszeme képezi azt az alapot, amelyre építhet az iskola. Mindannyian tudjuk, a hatéves gyermek életében óriási fordulatot jelent, hogy iskolába kerül. Nem csoda, hisz gyökeresen megváltozik, átalakul az élete. Kötelességei, feladatai lesznek, lerövidül a játszásra szánt idő, s ráadásul teljesen új közeg, idegen felnőttek, gyermekek, dolgok veszik körül.

4. Foglalkozás

Az iskolaérettség, az óvoda és az iskola közötti átmenetről Az átmenetnek folyamatosnak és szorongásmentesnek kell lennie Ebben az időszakban nagyon sok változás történik a gyermekek életében: Mit tehet az iskola az átmenet megkönnyítése érdekében

Az óvodás évek döntően befolyásolják a gyermek attitűdjét az iskolával kapcsolatosan. A nemzetközi és hazai kísérletek igazolják, hogy a két intézménytípus együttműködését erősíteni kell.

Általános probléma, hogy az iskolába lépéskor a beilleszkedés időszaka meglehetősen megrövidül, és a gyermekeknek túlságosan hirtelen kell ráhangolódniuk arra, hogy komoly munkájuk, felelőségük van, naponta megméretnek, dicséretben részesülnek vagy elmarasztalják őket.

289

Ezzel sok esetben megfosztják a gyerekeket attól, hogy örömet találhasson a megszerzett tudásban, kíváncsian csodálkozzon rá az előtte feltáruló világra.

Szakmai munkám értékelése

A munkatervben szereplő 4 foglalkozást az ütemezésnek megfelelően tartottuk meg. Az összejöveteleken változatos témákkal, programokkal próbáltuk az óvónők figyelmét felkelteni és fenntartani. A munkacsoport megbeszélte a problémákat és újabb ötleteket dolgozott ki a még hatékonyabb együttműködés érdekében

A munkaközösségben részt vevő pedagógusokkal azon tevékenykedünk, hogy a nevelési-oktatási rendszer pedagógiai folyamatainak részterületeit jobbítsuk, kissé megreformáljuk. Jobbítási szándékunkat hivatott igazolni az a kezdeményezés, amely szeretné megváltoztatni az óvoda-iskola intézményének kapcsolatát. Helyi szinten azt gondoljuk ahhoz, hogy ez a kapcsolat bizonyos mértékben javuljon, a személyes kapcsolattartásnak, kommunikációnak kell kialakulnia. Jelenlegi világunkban előre jutni a különböző álláspontok, nézetek ütköztetésével tudunk. Ebből kiindulva gondolom úgy, hogy az óvónőknek és a tanítóknak is – lehetőleg ugyanabban az időben és helyen – el kell mondaniuk saját véleményüket, ezeket érvekkel alátámasztva vitára kell bocsátani. Ezután lehet a „felszínre" került problémákat a lehetőségekhez mérten megoldani.

Garai Róbertné

munkaközösség vezető

290

2. Környezeti nevelés az óvodában munkaközösség éves értékelése 2019-2020

Munkaközösség vezető: Kópisné Bacskai Judit

A munkaközösség céljának tűzte ki: A természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítását a gyermekekkel.

A munkaközösség feladata

A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése, valamint a természet szeretete tisztelete és megbecsülése iránti érzésének a fejlesztése, és a környezetvédelmi jeles napokról való megemlékezés. Ebben a nevelési évben négy foglalkozást terveztem.

Az első foglalkozás feladata új környezeti fejlesztő játékok keresése, gyűjtése volt. A foglalkozás során már ismert valamint új, kevésbé ismert környezeti játékokat osztottunk meg egymással. A tagok által hozott játékokat korcsoportokra bontottuk, egy-két környezeti fejlesztő játékot el is játszottunk. Megbeszéltük, hogy a tagok által gyűjtött játékokból gyűjteményt készítünk.

A második foglalkozás során feladatunk volt a tavaszra tervezett környezetvédelmi vetélkedők feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása, szükséges eszközök elkészítése. Közös ötletelés során kiválasztottuk a víz, valamint a föld napjára tervezett vetélkedők feladatait. Megbeszéltük a különböző feladatokhoz milyen eszközöket kell elkészítenünk. December végén felvettem a kapcsolatot a Térségi Hulladékgazdálkodás Zrt.-vel. Két játékot megkaptunk ezzel is szélesíteni szerettük volna a játékos feladatokat a föld napján szervezett vetélkedőhöz.

Sajnálatos módon a pandémia következményeként a tavaszra tervezett környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó vetélkedők elmaradtak. A következő tanévben igyekszünk megszervezni az elmaradt környezetvédelmi vetélkedőket.

291

3. Hazafiságra nevelés munkaközösség értékelése

Munkaközösséget vezette: Béres Fanni

Cél: a hazához, a nemzethez fűződő pozitív érzelmek megalapozása, valamint a nemzeti identitástudat fejlesztése.

Feladat: A már hagyománnyá vált nemzeti és népi hagyományőrző ünnepek intézményünk eszmei értékeként gazdagítsák sajátos arculatunkat. Őseink mindennapi szokásainak megismertetése, átörökítése.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. tevékenység Látogatás a Múzeumfaluba. Mézeskalács készítése.	Múzeumfaluba látogatás, mézeskalács készítés. Őseink kismesterségeinek megfigyeltetése, megismertetése. Mézeskalács, kenyérsütés hagyományos módja.	A gyermekekkel ellátogattunk a Múzeumfaluba, ahol megismerkedtek őseink kismesterségeivel. Szívesen kapcsolódtak be a mézeskalács készítésébe, formázásába és díszítésébe valamint a kenyérsütés folyamatába (a búzaőrléstől a kóstolásig) Az elkészült mézeskalácsokat megkóstolhatták, illetve, haza is vihették a gyermekek megmutatni a szüleiknek.
2. tevékenység Az őseink, a magyarság életmódjának megismerése.	Ismerkedés őseink, a magyarság életmódjával. Jurta állítása az intézmény udvarán; sámán dobos relaxáció, íjászat.	A gyermekek betekintést nyerhettek, hogyan nézhetett ki a jurta kívülről, illetve belülről egyaránt. Megérinthették a különböző szöveteket, tárgyakat, berendezési eszközöket. A sámán dobos relaxáció alatt minden gyermek elmesélte, mi jutott az eszébe a „dallam" alatt. Örömmel vettek részt az íjászatban is egyaránt.
3. tevékenység Őseink kézművességei. Bőrdíszmű készítmények.	Ismerkedés őseink kézművességével. Karikás ostorfonás, bőrdíszmű készítmények.	Jelen helyzetre való tekintettel nem került megrendezésre.
4. tevékenység Lovas életmód	Ismerkedés a lovas életmóddal. (lovaglás, ló patkolás)	Jelen helyzetre való tekintettel nem került megrendezésre.

A nevelési év folyamán folyamatos és egyben tartalmas munkát végeztünk - igaz sajnos csak március közepéig – annak érdekében, hogy megalapozzuk a gyermekek számára a szülőföldhöz, a hazához való tartozás pozitív érzéseit a hagyományok őrzésén/ ápolásán, valamint egyes ünnepeinken keresztül. A munkaközösségünk tevékenységeinkhez még séták, kirándulások szervezése és megvalósulása is kapcsolódott, melyek a szűkebb környezetünk hatékony és tartalmas megismerésével járultak hozzá a hazafiságra, hazaszeretetre nevelésnek. Éves munkánk, tevékenységeink során összességében a megvalósult tevékenységek sikeresek voltak a kitűzött céljaink, feladataink érdekében. A következő nevelési évben munkaközösségünk szeretné a jelen helyzet miatt elmaradt tevékenységeinket bepótolni, megvalósítani, illetve az elért eredményeket szinten tartani, új ötletekkel bővíteni.

Így kívánjuk megvalósítani a hazafiságra nevelést hosszú távú feladatként.

292

4. Boldogságóra munkaközösség munkatervének értékelése

Az elmúlt időszakban egyre gyakrabban tapasztaltuk, hogy a gyermekek fejlődése érzelmi téren nem jó úton halad. Pedig a harmonikus személyiségfejlődéshez elengedhetetlen az érzelmi intelligencia, az érzelmi élet megfelelő fejlődése. Felnőtteknél és gyerekeknél egyaránt.

Az idei tanévben fő feladatként fogalmaztuk meg, az érzelmi nevelés, az érzelmi intelligencia fejlesztését. Új utakat, új módszereket keresve próbáltuk ismereteinket, módszereinket, módszertani kultúránkat innoválni. Munkaközösségünk az idei tanévben a Boldogságóra programjával, módszereivel, azok gyakorlati alkalmazásával ismerkedett meg.

A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve, fejlessze az óvodás és kisiskolás gyermek azon képességeit, hogy boldog életet éljen.

Az első munkaközösségi foglalkozáson októberben, a meghívott előadónk Bolek Dóra tartott egy mindenre kiterjedő, egész délelőttös előadást.

Dóra Debrecenben óvodapedagógus és már több éve alkalmazza óvodai csoportjában a Boldogságóra programot.

Előadásából képet kaptunk a programról; a feldolgozandó témákról, amelyek segítik a gyermekek hétköznapi problémákkal való megküzdését; a boldogságórák céljáról; boldogságérzetet fokozó technikákról, ppt formában.

Az elméleti ismeretek megértését segítették a videók, amelyben Dóra a gyermekcsoportban való megvalósítás lehetőségét szemléltette. Változatos, színes játékokkal mi is aktív résztvevői lehettünk egy-egy téma feldolgozásában, megértésében.

A második munkaközösségi foglalkozás február végén valósult meg. Az első előadás elméleti ismereteire építve, részletesen megismerhettük a teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témáját, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit pl. hála, optimizmus, társas kapcsolatok stb.

Ezt az előadást kolleganőnk, Horváth Mária tartotta, aki játékokkal, apró figyelmességekkel, a hála és szeretet gyakorlásával szemléltette a program alaptémáit.

Tervben volt tavasszal, egy harmadik munkaközösségi foglalkozás megtartása, amikor Rácz Anikó kolleganőnk mutatta volna be csoportjában a Boldogságóra gyakorlati megvalósulását.

Erre a tavasszal bekövetkezett pandémia miatt nem került sor.

Összegezve: A Boldogságóra munkaközösség, tervezett célját így is megvalósította. A kollektíva szívesen, nyitottan, együttműködően, támogatóan vett részt a program megismerésében.

A játékokban mi is kicsit kikapcsolódtunk, jobban figyeltünk az élet apró örömeire és gyakorolhattuk a boldogságérzetet fokozó technikákat, amelyek minket is boldoggá tettek.

Madainé Imre Judit
munkaközösség vezető

5. Így tedd rá! "munkaközösség

Munkaközösséget vezette: Balasáné Sebestyén Mónika

Cél: Minden csoport életében legyen jelen az „Így tedd rá!"' táncos mozgásfejlesztés minden nap. A csoportok napi rendszerességgel használják az „Így tedd rá!" színes eszközeit és játékait.

Feladat: Óvodapedagógusaink minden csoportban ültessék el a tulipán hagymákat, hogy egy virágba borult világgá nője ki magát, ahol teret kap a gyermek, a pedagógus, a szülő.

Referencia óvodához méltóan játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2019.09.24. 1. „A Népi játék napja" (10.09.) játékainak megismerése és eljátszása. Javasolt játékok: - Jár a malom - Elszaladt a kemence - Szédi baba - Daniéknál a legények… - Lázár vedd fel lábadat - Héja, héja vaslapát 2. Táncpálya kialakítása és kipróbálása	1. Ismerjék meg óvodapedagógusaink a „Népi játék napjának" játékait, hogy azokat tovább tudják adni a gyermekeknek. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről. 2. „Így tedd rá!" színes eszközeinek a segítségével (tulipánok, gumik, új színes kötelek, babzsákok, similabdák) készítsünk táncpályákat, s próbáljuk ki ezeket. Gyakoroljuk együtt a színes eszközök „szimbolikus" jelentését alkalmazását a gyakorlatban.	Sikerült az óvodapedagógusokkal megismertetni a „Népi játék napjának" a játékait, mondókáit. Élménydús foglalkozás volt, a felnőttek újra gyerekké váltak a játékok megismerése, eljátszása közben. Megszerették az óvodapedagógusaink ezeket a játékokat, s bátran fogják tovább adni a gyerekeknek. A „Népi játék napján" Referencia Óvodánk együtt, egyszerre fogja játszani ezeket a játékokat, nagy élmény lesz.
2. foglalkozás 2019. 11.04. 1. „Így tedd rá!" ünnepek a néphagyományokban. - Márton nap - Luca nap - Betlehemezés	Kulturális örökségeink felelevenítése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. Ünnepeinkhez játékfűzések összeállítása.	Márton nap, Luca nap, Betlehemezés néphagyományainkhoz is sikerült megfelelő játékokat találni és ezekkel megismertetni az óvodapedagógusokat Balatoni Katalin: Ünnepek a néphagyományokba c. könyve alapján. Mindezek segítségül szolgálnak kulturális örökségeink értékes, élethű felelevenítéséhez. Arra ösztönöztem kollégáimat, hogy bátrak adják át a gyerekeknek ezeket a kincseinket, néphagyományainkat. Referencia Óvoda révén megünnepeljük a Jeles napokat. A most megismert játékokat, énekeket, mondókákat, játékfűzéseket bátran használhatják a Jeles napjainkban.

294

3. foglalkozás 2020.01.27. (2020.02.17-én volt megtartva) Városi munkaközösséggel egybekötve. Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. Ünnepek a néphagyományokban: - Farsang - Nagyböjt - Virágvasárnap - Táncpálya	Rábaközi játékok megismerése: - Ess eső, ess - Süss fel nap - Fordulj vígan koszorú - Ispiláng, ispiláng - Méz, méz, méz - Kocsit, kocsit komám asszony - Daniéknál a legények (Rábaközi ugrós tánc) Rábaközi játékfűzések megismerése és eljátszása. Felhasználási lehetőség megismerése ballagásra, évzáróra, Anyák napjára.	Sikerült megismertetni és megszerettetni az óvodapedagógusokkal a Rábaközi játékokat, Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú című legújabb könyve alapján. Ösztönöztem az óvodapedagógusokat, hogy játszák ezeket a játékokat a csoportjaikban naponta. Csodát művelnek ezek a játékok, a gyerekek nagyon szeretik. Ezekből a játékokból összeállított Rábaközi játékfűzések bátran alkalmazhatóak Anyák napi, Évzáró, ballagási műsorokban. Egyszerűek, könnyen megtanulhatóak, élmény a gyereknek a játék, s a színes tulipánok segítségével megismert egyszerű tánclépések. Örömmel tanulták meg az óvodapedagógusok ezeket a táncfűzéseket, a közös játék és tánc a munkaközösségi foglalkozáson még nagyobb kedvet adott számukra, hogy ezeket a saját csoportjaikkal is eljátszák.

Értékelés:

Az „Így tedd rá!" munkaközösség szerintem nagyon hatékony volt. Sikerült segítséget nyújtani abban, hogy az új játékok és a színes eszközök minden csoportban megjelenjenek. A munkaközösségi foglalkozásokon megismert játékok, mondókák, játékfűzések, táncok segítséget nyújtottak ahhoz, hogy játékban, dalban, táncban gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek. Minden csoportban elültették a tulipán hagymákat, hogy egy tulipános világ nyíljon ki a Referencia Óvodánkban.

A Városi Munkaközösség is bekapcsolódott az óvodai munkaközösségünk munkájába. Nagyra értékelték ezt a „csodát", ami a Kerekerdő Oviban történik.

A koronavírus járvány miatt sajnos az utolsó foglalkozást nem tarthattam meg, de remélem a következő nevelési évben is folytatódhat az „Így tedd rá!" munkaközösség a Referencia Óvodánk hatékony működéséhez, s már városi szinten is fontos az itt folytatott munka.

6. Dramatizáló munkaközösség

Munkaközösséget vezette: Gyurecskó Zsuzsanna

Célja: Mesekultúra fejlesztése, repertoár bővítése az új kortárs és népi meseanyagokkal.

- Az egymástól tanulás lehetőségének kihasználása.
- Óvodánk szakmai közösségének erősítése, a közös rendezvények lebonyolításával.

Feladatai

- Minél több gyermeket eljuttatni a mese, a színház csodálatos világába.
- A mese személyiségformáló erejének felhasználásával a gyermekek érzelmeinek gazdagítása, nyelvi képességeik, beszédkultúrájuk fejlesztése.
- Az óvodapedagógusok szakmai módszertanának bővítése.
- „MESETÁR"(ötletfüzet) elkészítése a feldolgozott mese szövegével és képekkel ábrázolva.
- Mese előadás megszervezése, próbák megszervezése, díszletek jelmezek elkészítése.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Az éves munkaterv megbeszélése, munkaterv megírása. Mesék kiválasztása.	A gyerekek érdeklődésének felkeltése, a mese megszerettetése a gyerekekkel.	Igyekeztem ösztönözni a kolléganőket, hogy bátran adjuk át a gyerekeknek a dramatizálás élményét, hogy egy-egy mesét ily módon is megismertessünk velük.
2. foglalkozás A kiválasztott mesékhez az eszközök előkészítése	Próbák megszervezése. Lát terek, jelmezek előkészítése.	A lát terek, jelmezek megtervezése, megvalósítása remekül sikerült. Mindenkinek voltak ötletei és örömmel vettek részt az elkészítésünkben.
3. foglalkozás Ludas Matyi mese előadása a Magyar Népmese Napja alkalmából.	A népmese, énekek által a gyermekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása.	Sikerült a gyermekek érdeklődését felkelteni a mese által. Hatalmas élményt, örömöt nyújtott számukra, hogy az óvónénik adták elő a mesét. Találgatták a gyerekek, hogy egy-egy jelmez, álarc mögött melyik óvónéni lehet. Nagy sikert aratott Döbrögi szerepe, kedvencük lesz.
4. foglalkozás A Nagyváradi Bábszínház meghívása intézményünkbe.	A Nagyváradi Bábszínház előadóival való szakmai tapasztalatcsere.	
5. foglalkozás Meseelőadás a karácsonyi ünnepségen. „A három fenyő"	A lát terek megtervezése, előkészítése, jelmezek elkészítése. A hangtechnika előkészítése. A mese és énekek által a gyerekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása.	Igyekeztem egy-egy dallal feldobni a mese hangulatát. „Így tedd rá!"-s dalokat fűztünk az előadásban, ezáltal hangulatosabbá téve a mesét a gyerekek számára, aki együtt énekelték velünk az ismert dalokat.

7. A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében munkaközösség értékelése

Munkaközösség vezető: Bécsi Erika

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2019.okt.31. A mozgáskotta elméleti megismerése és az eszközök tanulmányozása	Tematikus felkészülés Témafeldolgozás MK. vezető Magyar mozgáskotta módszer ismertetése. A mozgáskotta módszeréhez kapcsolódó játékgyűjtemény készítése.	Az innovatív pedagógiai módszerek, eszközök a komplexitás jegyében. A tervezés módszertanának felelevenítése a napi gyakorlatban való megvalósítás érdekében
2. foglalkozás 2020.márc.12. Az óvodai és az iskolai átmenet az új oktatási törvény megvalósítása érdekében.	A kormányrendelet értelmében az új beiskolázási rend ismertetése, gyakorlatban való megvalósítása a törvény értelmében.	Az iskolába készülő gyermekek aktuális fejletségének megbeszélése az iskolakészültség kritériumai alapján.
3. foglalkozás 2020.ápr.9 Magyar Gábor: Mozgáskotta módszerének és mozgásfejlesztő eszközeinek megismertetése az óvodapedagógusokkal.	A korona vírus járvány miatt nem tudott megvalósulni	A korona vírus járvány miatt nem tudott megvalósulni.
4. foglalkozás Folyamatos Mozgásfejlesztő játékok gyűjtése.	A mozgáskotta módszeréhez kapcsolódó játékgyűjtemény készítése.	A gyűjteményben szereplő játékok összegzése a mozgáskotta eszközeinek folyamatos használata érdekében.

Nyíregyháza, 2020.05.14.

Bécsi Erika

297

8. Fejlesztő játékok munkaközösség értékelése

Téma	A tevékenység célja	Értékelés
1. foglalkozás Szabad játékhoz játékeszközök készítése	Vizuális zártság- egészlegesség alakítása Vizuális időrendiség fejlesztése Vizuális ritmus fejlesztése Vizuális memória fejlesztése	Az óvodapedagógus kollegák szabad játék-eszköztárának gazdagítása, színesítése.
2. foglalkozás Egyéni fejlesztésbe beépíthető játékeszközök készítése	Értelmi képességek fejlesztése Alkalmas egyéni fejlesztésre, diagnosztizálásra, fejlesztésre. Logikus gondolkodást fejleszti Szándékos figyelem fejlesztése	Az óvodapedagógusok napi, gyakorlati munkájának támogatása- egyéni fejlesztés előtérbe helyezése.
3. foglalkozás Mátrix játék készítése	Szabálykövetés alakulása Kudarctűrő képesség fejlődése Azonosítás- megkülönböztetés Térészlelés, téri tájékozódást segíti síkban.	Nem valósult meg a járvány miatt.
4. foglalkozás Beszédfejlődést, gondolkodást segítő játékok készítése	Segítse a beszédfejlődést Gondolkodást fejleszti Beszédaktivitás növelése Anyanyelvi fejlesztést szolgálja	Nem valósult meg a járvány miatt.

A 2019/2020-as nevelési évben 4 munkaközösségi foglalkozást terveztem. Célom volt óvodánk, a Gyöngyszem tagintézmény eszköztárának bővítése, az óvodapedagógusok napi, gyakorlati munkájának segítése, támogatása olyan játékeszközök, játékok készítésével, amivel a 3-6 éves korú gyermekek fejlődését, fejlesztését segíteni tudják.

Az első foglalkozás a szabad játéktevékenységhez való eszközkészítés volt. Olyan játékokat készítettünk közösen, melyben a vizuális percepció, a vizuális időrendiség, vizuális ritmus, vizuális memória fejlesztése dominál.

A második foglalkozás- egyéni fejlesztésbe beépíthető játékeszközök készítését szolgálta. Az óvodapedagógusok, a munkaközösség előtt, interneten tájékozódva kerestek olyan játékokat, ami az egyéni fejlesztést támogatja. Közösen megbeszéltük, s kiválasztva a legjobbakat- elkészítettük.

A harmadik és a negyedik munkaközösség foglalkozás elmaradt a járvány miatt. Az elkészült játékoknak választottunk egy felelőst, akitől az év folyamán bármikor elkérhető lesz, így vigyázva óvodánk eszköztárára.

Úgy érzem az óvodapedagógusok gyakorlati munkáját ezekkel a játékokkal színesíteni tudtam és a gyerekek napi szintű fejlesztéséhez is hozzá tudtam járulni.

Varga Istvánné
munkaközösség vezető

9. Tartásjavító és lúdtalp megelőző gyakorlatok a mindennapi munkánkban – munkaközösség értékelés

Munkaközösség vezető: Fedorné Hamza Mariann

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda; Csillagszem Tagintézmény

Munkaközösség célja:

- A gyerekek megismerjék saját testüket. Ezt azért tarom fontosnak, mert tapasztalataim szerint gyakran nincsenek tisztába a testük felépítésével.
- Helyes testtartás megéreztetése, megtanítása.
- Gerinctorna: a gerinc mobilizálása, megfelelő izomzat kialakítása ahhoz, hogy a gyerekek meg tudják tartani helyesen medencéjüket, törzsüket.
- Lábtorna a láb statikai elváltozásainak megelőzésére, illetve a már kialakult lúdtalp csökkentésére.
- Koordinációs és egyensúlyt fejlesztő gyakorlatok.

Munkaközösség feladata

Minél hamarabb vegyük észre a ránk bízott gyermekeinken az elváltozásokat és szükség esetén szakemberhez irányítsuk a szülőket.

Olyan játékos gyakorlatok átadása egymásnak a kolleganőknek,amit a nap bármely időszakában be tudnak építeni a mindennapjainkban.

Téma	Tevékenység tartalma	Értékelés
1.Foglalkozás November 3. hete	Gerinc deformítások és a gerincferdülés tünetei, okai - gerincoszlopunk felépítése és működési jellemzői - tartáshibák fő típusai - gerincferdülés - megelőzés lehetőségei	A gerinc felépítéséről illetve a gerincferdülés okairól és megelőzéséről gyűjtöttem anyagot a szakirodalom alapján.
2.Foglalkozás Január 3. hete	Tartásjavító játékos gyakorlatok a tartási hibák kialakulásának megelőzésére alkalmazható mozgásanyag - tornaeszközök bemutatása - helyes légzés - helyes ülés - helyes állás	Az összegyűjtött mozgásanyag megbeszélése, közreadása online módon. Visszajelzések alapján a jövőben jól tudják majd hasznosítani a játékokat a kolleganők.
3.Foglalkozás Március3. hete	Lábstatikai rendellenességek tünetei, okai - a láb felépítése - lábstatikai rendellenességek kialakulása	A kialakult rendkívüli vészhelyzet miatt elmaradt.
4. Foglalkozás Május 2. hete	Láberősítő, lúdtalp megelőző gyakorlatok - alap gyakorlatok - szerrel végezhető gyakorlatok	A kialakult rendkívüli vészhelyzet miatt elmaradt.

10. Anyanyelvi munkaközösség munkájának

Munkaközösség vezető: Góráné Barna Erzsébet

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Időpontja: 2019.nov.19	Az óvodai anyanyelvi és kommunikációs nevelés feladatai, módszerei, eszközei (bábozás, dramatizálás, nyelvi játékok) Gyűjtő munka.	A gyakorlati és elméleti ismeretek felelevenítése integrálása. Az éves fő feladathoz kapcsolódó tennivalók beépülnek a napok gyakorlatába.
2. foglalkozás Időpontja: 2020.január 6.	A gyermekek nyelvi kommunikációs és kapcsolatépítő képességének nyomon követése. Esetmegbeszélések. Anyanyelvi játékgyűjtemény közreadása.	Mérés metodikai ismerteke bővülése. A gyermekek nyomon követéséhez a KPOP fejlettségmérő lapjainak reális értékelése.
3. foglalkozás Időpontja: 2020.január 20.	Az óvodai logopédus előadása a gyermekkori beszédhibák felismeréséről, fajtáiról, fejlesztési lehetőségekről.	Az óvoda és a külső szakemberek közötti kooperációs munka szorosabbá fűzése.
4. foglalkozás Időpontja: 2020. márciusl3.	A korona vírus járvány miatt nem tudott megvalósulni	

Nyíregyháza, 2020.05.14.

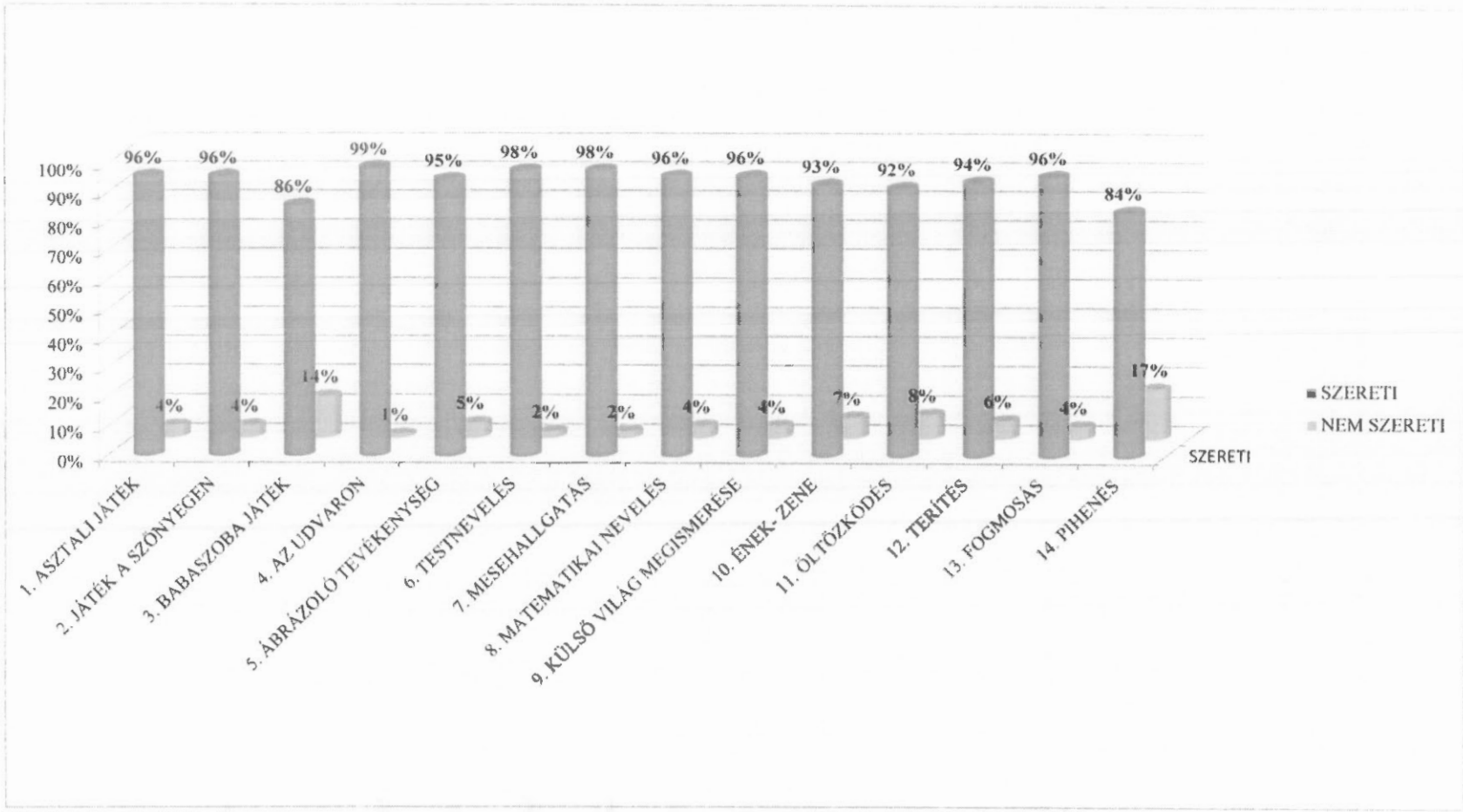
Góráné Barna Erzsébet
munkaközösség vezető

300

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **INTÉZMÉNYI ÖSSZESEN**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2019/2020 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 434 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	96%	4%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	96%	4%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	86%	14%
	4. AZ UDVARON	99%	1%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	95%	5%
	6. TESTNEVELÉS	98%	2%
	7. MESEHALLGATÁS	98%	2%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	96%	4%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	96%	4%
	10. ÉNEK- ZENE	93%	7%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	92%	8%
	12. TERÍTÉS	94%	6%
	13. FOGMOSÁS	96%	4%
ALVÁS	14. PIHENÉS	84%	17%

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **INTÉZMÉNYI ÖSSZESEN**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2019/2020 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 434 FŐ

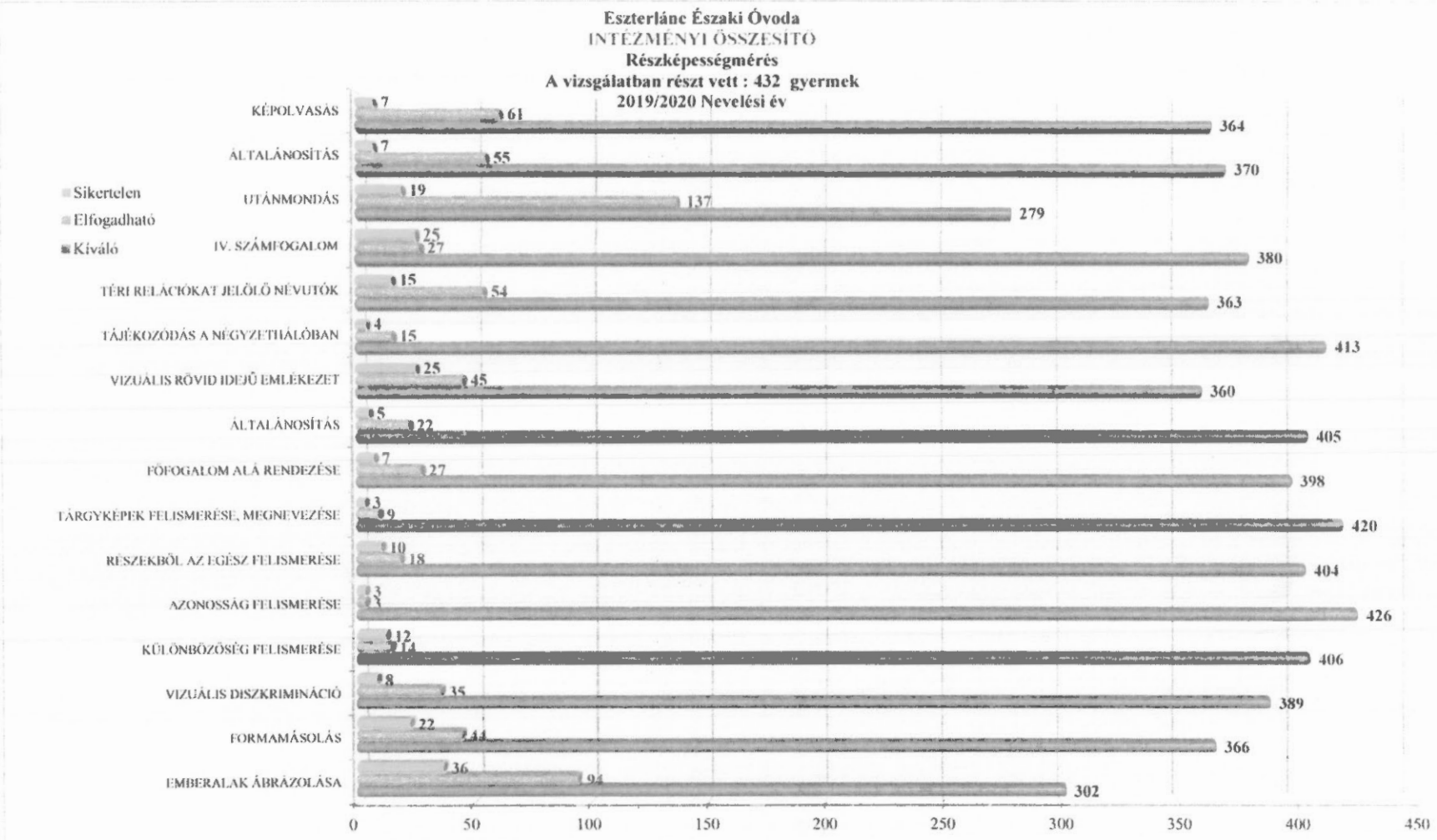


302

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2019 / 2020 NEVELÉSI ÉV

INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG							
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	302	70%	94	22%	36	8%	
FORMAMÁSOLÁS	366	85%	44	10%	22	5%	
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	389	90%	35	8%	8	2%	
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	406	94%	14	3%	12	3%	
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	426	98%	3	1%	3	1%	
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	404	94%	18	4%	10	2%	
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	420	97%	9	2%	3	1%	
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	398	92%	27	6%	7	2%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	405	94%	22	5%	5	1%	**432**
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	360	83%	45	11%	25	6%	
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	413	96%	15	3%	4	1%	
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	363	84%	54	12%	15	4%	
IV. SZÁMFOGALOM	380	88%	27	6%	25	6%	
UTÁNMONDÁS	279	65%	137	31%	19	4%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	370	86%	55	13%	7	1%	
KÉPOLVASÁS	364	84%	61	15%	7	1%	


Eszterlánc Északi Óvoda
INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 432 gyermek
2019/2020 Nevelési év
Sikertelen
Elfogadható
Kiváló
KÉPOLVASÁS
7
61
364
ÁLTALÁNOSÍTÁS
7
55
370
UTÁNMONDÁS
19
137
279
IV. SZÁMFOGALOM
25
27
380
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK
15
54
363
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN
4
15
413
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET
25
45
360
ÁLTALÁNOSÍTÁS
5
22
405
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE
7
27
398
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE
3
9
420
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE
10
18
404
AZONOSSÁG FELISMERÉSE
3
3
426
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE
12
14
406
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ
8
35
389
FORMAMÁSOLÁS
22
44
366
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA
36
94
302
0
50
100
150
200
250
300
350
400
450

304

Intézkedési terv

Készült: 2019. december

Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében

Kommunikációs készség - utánmondás

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2020. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek körében utánmondást igénylő játékok, feladatok, tevékenységek gyakorlása rövid távú auditív és verbális memóriafejlesztés	A fejlesztést elősegítő játékok, eszközök és módszerek összegyűjtése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a használható eszköztár	A gyermekek megfelelő motiválása	2019. októbertől augusztus végéig
	Játékos helyzetek megteremtése a gyakorláshoz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Az önbizalmuk és a beszédkedvük növekszik	A szándékos figyelem fenntartása	Játékidőben a bábok, képek segítségével
	Anyanyelvi játékokkal mikrocsoportos és egyéni fejlesztés megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a szókincsük, fejlődik a kifejező képességük, figyelmük, rövid távú verbális memóriájuk	Beszédgátlás	Játékidőben októbertől augusztus végéig a kapcsolódó eszközökkel, anyanyelvi játékok gyűjteménye
	Egyéni fejlesztés során megfigyelőképesség, gondolkodás (ok-okozat) szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Szókincs bővülése szándékos figyelemmel, gondolkodás, kifejezőkészség fejlődése	Önbizalomhiány, beszédgátlás	2019. októbertől augusztus végéig
	Rövid, gyermekekhez érzelmileg közelálló versek, rigmusok, mondókák tanítása.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek érdeklődést tanúsítanak, ezáltal kedvet kapnak az irodalmi alkotások gyakorlására	A nem megfelelő irodalmi anyag választása nem motiválja a gyermeket tanulásra.	irodalmi összeállítás
	Drámajátékok, dramatizálás gyakori beiktatása a napi tevékenységek során, maradandó élmények biztosítása színház, bábszínház, zenés mesék előadásának megtekintésével.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek szívesebben megnyilatkoznak, beszédkedvük, beszédkultúrájuk fejlődik	A gyermekek nem eléggé motiváltak a dramatizálásra, bábozásra	bábok, jelmezek biztosítása
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek hiányosságairól	Óvodapedagógus, gyermekek, szülők	A szülői együttműködéssel otthoni környezetben történő gyakorlás.	A szülői segítségadás módja, rendszeressége	Óvodapedagógusi javaslatok, ötletek otthon is alkalmazható anyanyelvi játékok

6. sz. melléklet Mozgás Intézményi összesítő

Ellenőrzés témája: Mozgás – intézményi összesítő

Óvodapedagógusok száma: 77

Időpont: 2019.11.

Törvényi hivatkozás: Pedagógiai Program

Ellenőrzés témája: Pedagógiai folyamatok komplex tervének megvalósulása

Téma	Igen	Részben	Nem
1. **Az óvodapedagógus a napirend szerint megfelelő időt és** teret (helyszűke esetén játszótér, tornaterem) biztosít a gyermekek nagymozgásos tevékenységéhez.	77		
2. Az óvodában a mozgásigény kielégítésére megfelelő mennyiségű eszköz áll a gyermekek rendelkezésére:	69	8	
- a csoportszobában, tornaszobában			
- az udvaron	35	31	11
3. A mozgásfejlesztő eszközök megfelelnek a biztonsági követelményeknek:	71	6	
- a csoportszobában, tornaszobában			
- az udvaron	39	26	12
4. Az óvodapedagógus sokszínű, változatos, örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal segíti elő a mozgáskoordináció fejlődését.	77		
5. Az óvodapedagógus a spontán (játékban, azon belül a szabd játékban) megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján lehetőséget biztosít.	74	3	
6. A mozgás foglalkozás anyagának megtervezése a gyermekek életkor sajátosságainak, egyéni szükségleteinek megfelelő.	74	3	
7. A komplex prevenciós óvodai program elemei beépülnek-e a kötött formájú illetve szabad mozgástevékenységekbe	74	3	
8. Az óvodapedagógus törekszik a kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására.	68	9	
9. Az óvodapedagógus a mindennapok során használja a mozgásfejlesztő anyagok gyűjteményét, figyelemmel kíséri az új kiadványokat, az interneten információt gyűjt.	64	13	
10. Az óvodapedagógus hatékonyan ösztönzi a szülőket a mozgásos programokon való részvételre (családi sportnap, városi sportrendezvények stb.)	57	20	
11. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít a mozgásos jellegű külön tevékenységek szervezésére, az azokon való részvételre az esélyegyenlőség biztosításával és tehetséggondozással.	61	16	
12. Az óvodapedagógus bevonja a dajkát a mozgásos tevékenységek során az őket érintő szervezési feladatokba a kialakult szokásoknak megfelelően	66	10	1
13. A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapja tükrözi a tudatos mozgásfejlesztés eredményességét. (KPOP mérőlap)	66	11	

Ellenőrzés témája: Pedagógiai folyamatok komplex tervének megvalósulása
Intézményi összesítő – 79 fő
Időpont: 2019. december
Törvényi hivatkozás: Pedagógiai Program

Téma	Igen	Részben	Nem	Átlag/%
1. Az óvodapedagógus a gyermekek képességfejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.	77	2		**99**
2. Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.	78	1		**99**
3. Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.	65	14		**94**
4. Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)	72	7		**97**
5. A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.	58	21		**91**
6. Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.	78	1		**99**
7. A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.	78	1		**99**
8. Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.	71	8		**97**
9. A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósulása reális.	69	10		**96**
10. Tudatosan tervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élményszerzések lehetőségét.	73	6		**97**
11. A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében.	75	4		**98**
12. Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.	79			**100**
13. Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.	79			**100**
14. A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.	75	4		**98**
15. Az óvodapedagógus nyelvhasználata igényes, kommunikációja megfelelő a gyermek, szülők, kollégák felé.	76	3		**99**
16. Képes együttműködni a kollektívával, és a pedagógiai munkáét segítő szakemberekkel. (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus,....)	77	2		**99**
17. Reális önismerettel rendelkezik, képes önreflexióra.	70	9		**96**
18. Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.	75	4		**98**
19. Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.	67	11		**95**
			Átlag	**97**

307

Szülői elégedettségmérés
Összesített értékei

Intézmény	Gyermek létszám	Reprezentációs szám	Elégedettség szintje %
Székhely	170	142	96
Állomás úti Telephely	37	30	96
Nyitnikék Tagintézmény	110	82	93
Kerekerdő Tagintézmény	135	124	90
Napsugár Tagintézmény	120	91	84
Gyermekmosoly Tagintézmény	119	76	81
Homokvár Tagintézmény	103	96	90
Gyöngyszem Tagintézmény	169	159	98
Csillagszem Tagintézmény	100	80	96
Összesen:	**1063**	**880**	**91%**

HAVI PROGRAMOK

2019. október

Székhely



Faültetés az óvoda udvarán

Erdei séta, megfigyelések az őszi erdőben

Állomás úti Telephely

Állatok Világnapja, állatsimogatás a Szabó Lőrinc Tagintézményben

Őszi gyümölcsök, termések betakarítása

Nyitnikék Tagintézmény



Földünk világnapja, Hulladékgazdálkodási verseny a csoportok között

LEGO látogatás

Kerekerdő Tagintézmény



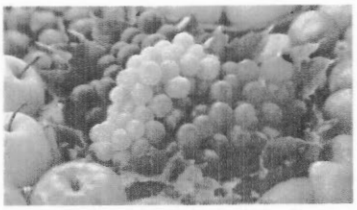
Népi játékok napja – „Így tedd rá" rendezvény

„Tök jó hét"

Napsugár Tagintézmény

Óvodások Játékos fesztiválja

Magyar népmese napja



Gyermekmosoly Tagintézmény

Az „őszi vásár" családi rendezvény

Látogatás az almáskertbe

Gyöngyszem Tagintézmény



Kézmosás világnapja

Ünnepi megemlékezés

Csillagszem Tagintézmény



Kirándulás az állatkertbe

Barkácsolás őszi termésekből

Székhely

Márton napi vigasságok

Vitaminsaláta készítése





Gyermekmosoly Tagintézmény

Vidám Vándorok előadás

Adventi előkészületek - Adventi naptár és koszorú készítése

Kerekerdő Tagintézmény

Egészség hét

„Nyuszis" Bűvész előadása



Homokvár Tagintézmény

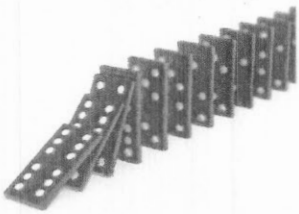
Ovi - Suli bajnokság a Zelk Zoltán Ált. Isk. szervezésében

Karácsonyi fotózás

Gyöngyszem Tagintézmény

Dominó világnapja

Nyílt tanítási napok az iskolában



Csillagszem Tagintézmény

Mézes nap

„Szőlősdombi versek" – Versmondó verseny



310

2019. december

Nyitnikék Tagintézmény

Lillafüredi Mikulásvonatozás

Lucázás – Luca napi jókívánság- néptánccsoport előadása



Napsugár Tagintézmény

Látogatás a Mikulás házába

Mézeskalácssütés



Gyermekmosoly Tagintézmény

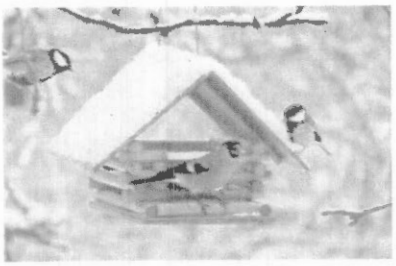
Karácsonyfa díszítés a Kossuth téren

Gyermekközösségi nap – Karácsonyi játszóház

Homokvár Tagintézmény

Mikulásgyári rendezvény

Fénynünnep



Gyöngyszem Tagintézmény

Madáretetők eleséggel való feltöltése

Séta a karácsonyi forgatagban

Csillagszem Tagintézmény

Érkezik a Mikulás

Mikulás sapkája - Bábelőadás



311

2020. január

Kerekerdő Tagintézmény

Színházlátogatás

Ovicsalogató



Napsugár Tagintézmény

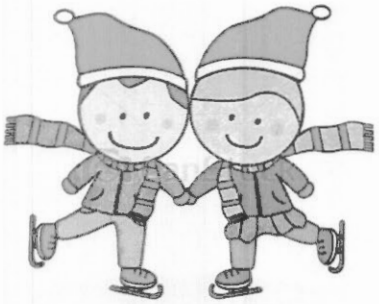
Újév köszöntő sorverseny

Élményszerzés – téli örömök – erdei séta

Homokvár Tagintézmény

Munkavédelmi oktatás

Didergő Király zenés bábelőadás



Gyöngyszem Tagintézmény

Ovi-kori a nagycsoportosoknak

Téli séta, szánkózás a Robinson dombon



Csillagszem Tagintézmény

Havas téli játékok – vetélkedők

Hóember világnapja – Hóemberépítő verseny

312



Székhely

Farsangi mulatságok

Madáretetés a Sóstói erdőben



Állomás úti Telephely

Nyílt nap a nagycsoportban

Hajtatás, Csíráztatás

Nyitnikék Tagintézmény

Mackó hét – Medve mesék – dalok tanulása

Farsangvárás – jelmezek, kiegészítők, kellékek készítése



Kerekerdő Tagintézmény

Télbúcsúztató – Kiszebáb égetés

Bakos Banda műsora



Gyermekmosoly Tagintézmény

Ovizsaru program az iskolába menő gyermekeknek

Élményszerző séták az óvoda környékén

Gyöngyszem Tagintézmény

Sanyi bohóc előadása

Foglalkozás az Erdei Iskolában



Csillagszem Tagintézmény

Közös barkácsolás a szülőkkel

Burattino Bábszínház előadása

Székhely

Tavaszi séta az erdőben



Állomás úti Telephely

Csoportszoba díszítése a tavasz jegyében

Nyitnikék Tagintézmény

Nőnapi köszöntő a helyi Aranykor nyugdíjas klubban



Kerekerdő Tagintézmény

Bűvész előadás népies hangulatban

Napsugár Tagintézmény

Szemerey bűvész előadása



Gyermekmosoly Tagintézmény

A fiúk apró nőnapi ajándékot készítenek a lányoknak

Homokvár Tagintézmény

Az öreg halász és a nagyravágyó felesége című mese közös hallgatása

Gyöngyszem Tagintézmény

Csiribiri zenés műsora



Csillagszem Tagintézmény

Ugráló vár az óvodában

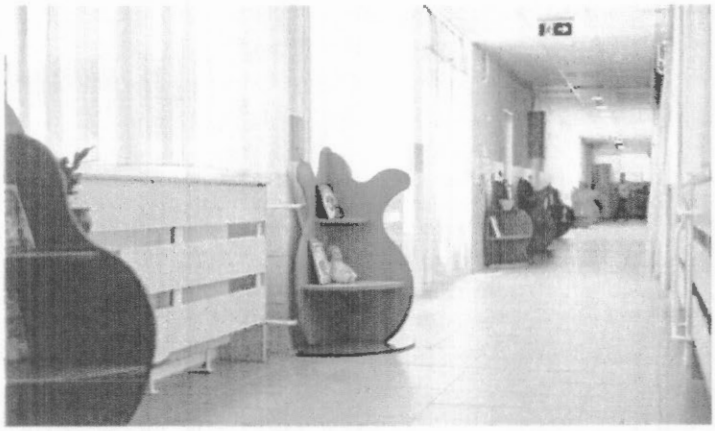
KÉPES ÖSSZEÁLLÍTÁS





Óvodánk átadása



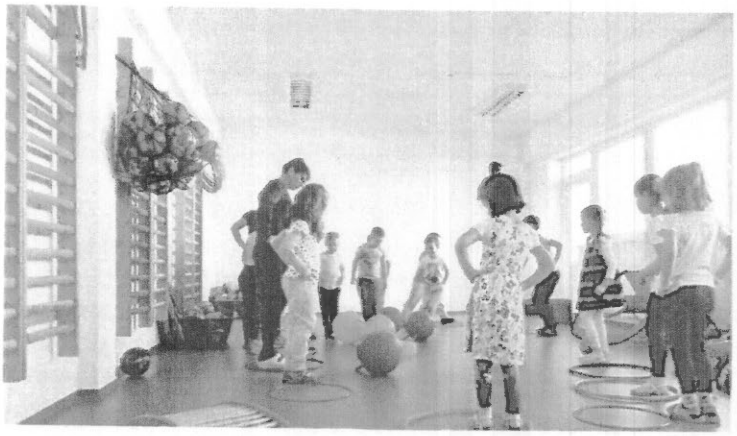


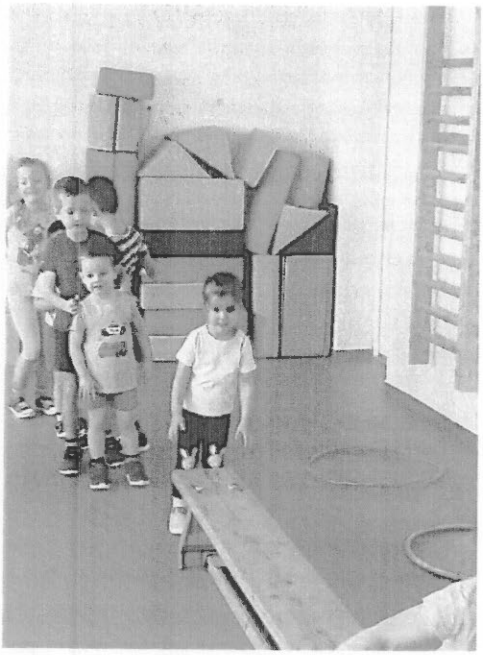


Faültetés az óvoda udvarán

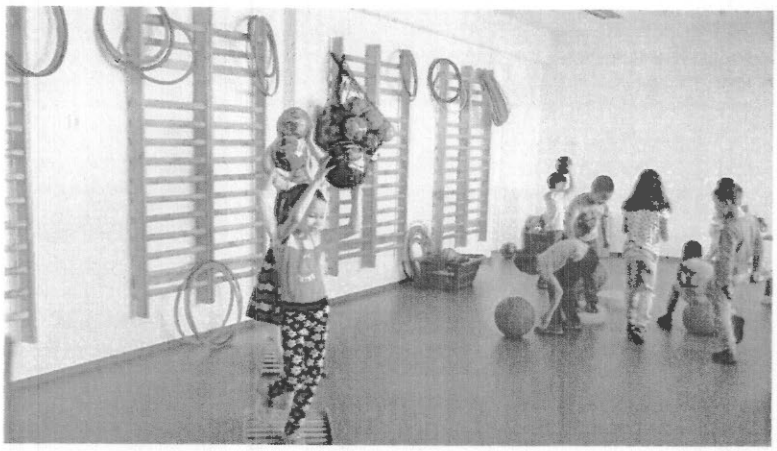
315

A felújított óvodánkat birtokukba vették a gyermekek

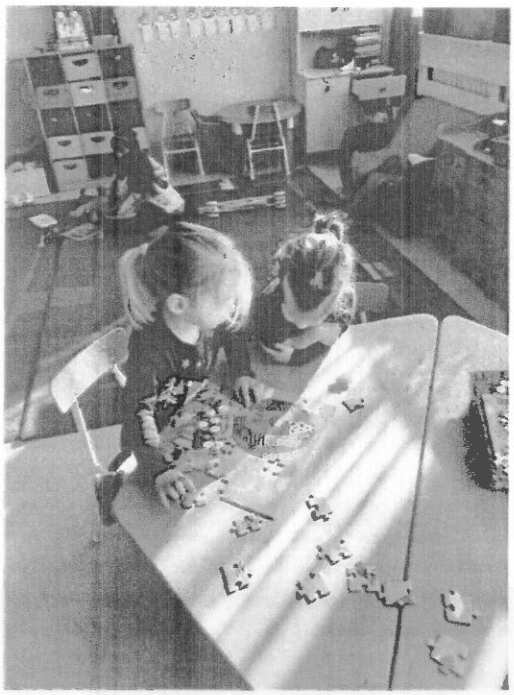












316



Tirpák mini fesztivál



Családi nap a Nyitnikék tagintézményben



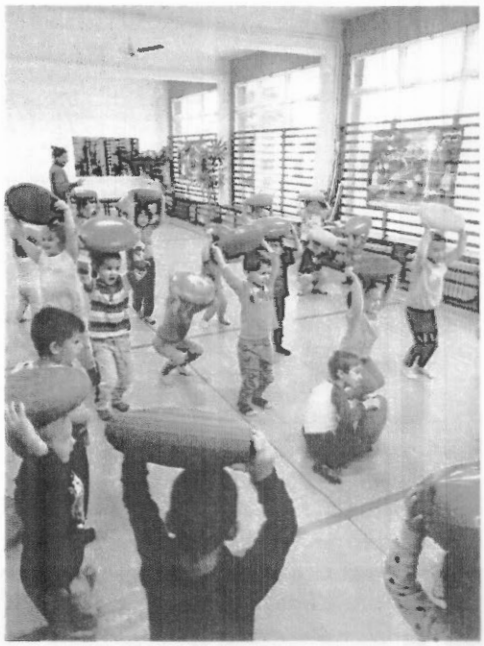


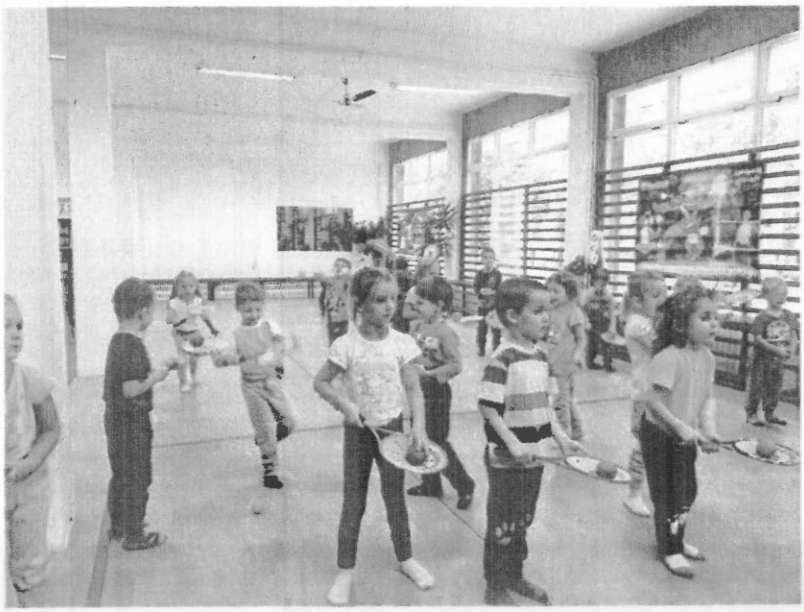
Ovi foci



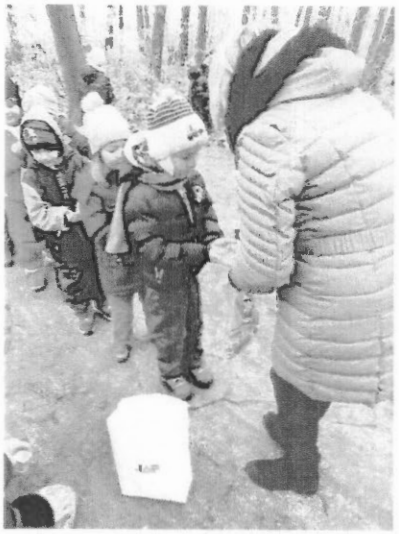


Mediball





Téli kavalkád







Mikulás ünnepség az Eötvös József Gyakorló Általános iskolában



Ovi kori a városi jégpályán



Karácsonyi ünnepség a Nyírszőlősi Általános Iskolában



319

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. június 30-án az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelési évet záró értekezleten.

Téma: A 2019/ 2020-as nevelési értékelése

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelent munkatársakat, majd ismerteti a nevelési év feladatainak megvalósítását, a szakmai munka értékelését.

Sajnos ez az év a pandémia miatt rendkívül nehéz és váratlan helyezet elé állította az intézményeket. A kezdeti bizonytalanságokat a folyamatosan megjelenő rendeletek és fenntartói tájékoztatások segítették helyretenni. A gyereklétszámunk az első 2 hónapban (március – április) alaposan lecsökkent, ezért a dolgozók nagy része ekkor vette ki éves szabadságát. Több intézmény a kihasználtság érdekében június végéig összevontan működött. A megelőző intézkedések és a fertőtlenítő takarítások elvégzése eredményeképpen sikerült a fertőzést elkerülni. Megköszönte a dolgozók megértését, pozitív hozzáállását, a folyamatosan változó intézkedések naprakész betartását.

Sajnos ebben az évben sem sikerült minden óvodapedagógusi álláshelyet betölteni, ezért igénybe vettük volt nyugdíjas kolleganőink segítségét, akik örömmel kapcsolódtak be a nevelőmunkába. Néhány dolgozó folyamatos és hosszú ideig tartó betegség miatti hiányzását belső helyettesítéssel próbáltuk megoldani. A plusz feladatok vállalásáért köszönet jár minden dolgozónak.

A tagintézmény-vezetők éves beszámolói alapján szakmai munkánkat eredményesen értékeli, de a vezetőknek több időt kell fordítani a gyakorlati munka ellenőrzésére, a személyes tapasztalatok gyűjtésére. Nagyobb önállóságot kér a helyi problémák megoldásához, kezeléséhez, a segítségnyújtáshoz. A szervezési feladatokat jobban át kell gondolni az ésszerűség és hatékonyság érdekében.

Megköszönte az intézmények pályázatokban való eredményes részvételét, mely nagyban hozzájárult az óvodák tárgyi eszközkészletének fejlesztéséhez, ezzel változatosabbá, eredményesebbé téve nevelőmunkánkat. Felkérte a Kerekerdő Tagintézményt, hogy mielőbb hozzanak létre egy alapítványt, mely nagy segítséget jelenthet az óvodának.

A minőségfejlesztési team jól koordinálta a feladatokat, a gyermeki és szülői mérések eredményei pozitív visszajelzést adtak a munkánkról.

A szakmai munkaközösségek a pandémiás időszak miatt többnyire csak részben tudták megvalósítani programjukat. Amennyiben igényt tartanak rá a kolléganők, jövőre folytatódhatnak a megkezdett munkaközösségek.

Végül az intézményvezető mindenkinek megköszönte egész éves munkáját, majd az értekezletet bezárta.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

K.m.f.

Bodnárné Mihályi

jegyzőkönyv-vezető

Maitzné Gazsi Kinga Pásztor-Tamás Erika

jegyzőkönyv-hitelesítő jegyzőkönyv-hitelesítő

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020.07.02. 10.00 óra

Téma: **- 2019/2020 nevelési évzáró értekezlet**

Jelen vannak:

1.Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit
2. Feketéné Nagy Julianna	Intézményvezető helyettes	Feketéné Nagy Julianna
3. Pásztorné Tamás Csilla	Intézményvezető helyettes	Pásztorné Tamás Csilla
4. Kelemenné Maklári Gyöngyi	Intézményvezető helyettes	Kelemenné Maklári Gyöngyi
5. Góráné Barna Erzsébet	Tagintézmény vezető	Góráné Barna Erzsébet
6. Kovács Andrea	Tagintézmény vezető	Kovács Andrea
7. Karaffáné Orosz Lívia	Tagintézmény vezető	Karaffáné Orosz Lívia
8. Szőllősi Katalin	Tagintézmény vezető	Szőllősi Katalin
9. Lucza Sándorné	Tagintézmény vezető	Lucza Sándorné
10. Varga Istvánné	Tagintézmény vezető	Varga Istvánné
11. Kovács Tiborné	Tagintézmény vezető	Kovács Tibi
12. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Feladattal megbízott	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna

Eszterlánc Északi Óvoda
Állomás úti Telephely
4481. Nyíregyháza. Állomás u.6.
☎ 06-42/512-902
E-mail: allomasutiovi@netra.hu

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. június 30. 13^{00} óra

Téma: **2019/2020. nevelési évet záró értekezlet**

Jelen vannak:

1. Mányik Miklósné Óvodapedagógus .....
2. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna Óvodapedagógus .....

Eszterlánc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Sóstóhegy, Jázmin u. 10.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikek@netra.hu

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. június 30. 13^{00} óra

Téma: **2019/2020. nevelési évet záró értekezlet**

Jelen vannak:

1. Béres Fanni	Óvodapedagógus	Béres Fanni
2. Borsi Barbara	Óvodapedagógus	Borsi Barbara
3. Jóóné Képes Beáta	Óvodapedagógus	Jóóné Képes Beáta
4. Kállai Nóra	Óvodapedagógus	Kállai Nóra
5. Valóczkiné Asztalos Magdolna	Óvodapedagógus	Valóczkiné Asztalos Magdolna

Eszterlánc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.
Tel: 06-42/512-903
E-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény Nyíregyháza, Sóstói u. 31.

Ideje: 2020. június 30. 13^{00}

Téma: **2019/2020. nevelési évet záró értekezlet**

Jelen vannak:

1. Kovács Andrea	Tagintézmény-vezető	Kovács Andrea
2. Balasáné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balasáné Sebestyén Mónika
3. Csura Imréné	Óvodapedagógus	Csura Imréné
4. Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika
5. Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
6. Frank Katalin	Óvodapedagógus	Frank Katalin
7. Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna
8. Kárpátfalviné Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné Varga Gabriella
9. Kirilla Rita	Óvodapedagógus	Kirilla Rita
10. Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné
11. Mizsák Klaudia	Óvodapedagógus	Mizsák Klaudia
12. Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia
13. Sóvári Mária	Óvodapedagógus	Sóvári Mária
14. Szalma Barnabásné	Óvodapedagógus	Szalma Barnabásné
15. Tóthné Szokolai Szilvia	Óvodapedagógus	Tóthné Szokolai Szilvia

Eszterlánc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Elérhetőség: 0642/512-905 e-mail: napsugartagovi@gmail.com

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u.1-3.

Ideje: 2020. június 30. 13.00

Téma: **2019/2020. nevelési évet záró értekezlet**

1. Rácz Anikó	Tagintézmény-vezető	.....
2. Nyári-Resán Boglárka	Óvodapedagógus	.....
3. Kisné Molnár Sarolta	Óvodapedagógus	.....
4. Paronai Eszter	Óvodapedagógus	.....
5. Madainé Imre Judit	Óvodapedagógus	.....
6. Mester Jánosné	Óvodapedagógus	.....
7. Románné P. Anikó	Óvodapedagógus	.....
8. Rácz Csaba	Óvodapedagógus	.....
9. Misákné L. Andrea	Óvodapedagógus	.....

Eszterlánc Északi Óvoda
4400 Nyíregyháza. Május 1. tér 3.
☎ 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. június 30. 13 óra

Téma: 2019/2020. nevelési évet záró értekezlet

Jelen vannak:

1. Szőllősi Katalin	Tagintézmény-vezető	Szőllősi Katalin
2. Bartha Klára	Óvodapedagógus	Bartha Klára
3. Bíró Csabáné	Óvodapedagógus	Bíró Csabáné
4. Harai Eszter	Óvodapedagógus	Harai Eszter
5. Kovácsné Kocsis Ildikó	Óvodapedagógus	Kovácsné Kocsis Ildikó
6. Máténé Imrik Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Máténé Imrik Zsuzsanna
7. Szabóné Béni Zsuzsanna	Gyógypedagógus	Szabóné Béni Zsuzsanna
8. Szigetfalvi Melinda	Óvodapedagógus	Szigetfalvi Melinda

Eszterlánc Északi Óvoda

Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Ferenc krt.1
☎ : 06-42/ 512-906
💻: ferenc.ovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3

Ideje: 2020. június 30. 13^{00}

Téma: **2019/2020. nevelési év záró értekezlete**

Jelen vannak:

1. Lucza Sándorné	Tagintézmény vezető	Lucza Sándorné
2. Csontos Edit	Óvodapedagógus	Csontos Edit
3. Gerő Katalin	Óvodapedagógus	Gerő Katalin
4. Illyés Anikó Tünde	Óvodapedagógus	Illyés Anikó
5. Bécsi Erika	Óvodapedagógus	Bécsi Erika
6. Tamás Andrea	Óvodapedagógus	Tamás Andrea
7. Csősz Bernadett	Óvodapedagógus	Csősz Bernadett
8. Németh Béláné	Óvodapedagógus	Németh Béláné
9. Bolek Dóra	Óvodapedagógus	Bolek Dóra
10. Révész Beatrix	Óvodapedagógus	Révész Beatrix

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.

Ideje: 2020. június 30.

Téma: **2019/2020. nevelési év záró értekezlete**

Jelen vannak:

1. Varga Istvánné	Tagintézmény vezető	Varga Istvánné
2. Gráf Mihályné	Óvodapedagógus	Gráf Mihályné
3. Molnár Éva	Óvodapedagógus	Molnár Éva
4. Varga Brigitta	Óvodapedagógus	Varga Brigitta
5. Bodnárné Teschmayer Tímea	Óvodapedagógus	Bodnárné Teschmayer Tímea
6. Hegyi-Sinyi Daniella	Óvodapedagógus	Hegyi-Sinyi Daniella
7. Szokol Katalin	Óvodapedagógus	Szokol Katalin
8. Pápai Ilona	Óvodapedagógus	Pápai Ilona
9. Király Tiborné	Óvodapedagógus	Király Tiborné
10. Négyesiné Hajnal Anita	Óvodapedagógus	Négyesiné Hajnal Anita

Eszterlánc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.-54.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. június 30. 13 óra

Téma: **2019/2020. nevelési évet záró értekezlet**

Jelen vannak:

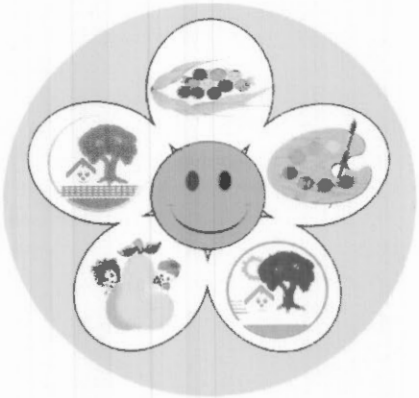
1. Kovács Tiborné	Tagintézményvezető	Kovács T.
2. Kelemenné Maklári Gyöngyi	Intézményvezető helyettes	Kelemenné Ma. Gyöngyi
3. Fedorné Hamza Mariann	Óvodapedagógus	Fedorné Hamza Mariann
4. Bodnár Klára	Óvodapedagógus	Bodnár
5. Bacskainé Császár Linda	Óvodapedagógus	Bacskainé Császár Linda
6. Mátékó-Hajósi Edina	Óvodapedagógus	Mátékó-Hajósi Edina
7. Oszlárné Gincsai Rita	Óvodapedagógus	Oszlárné Gincsai Rita

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.
Tel.: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

A Búzaszem Nyugati Óvoda

Nevelési év értékelése

2019/2020.



OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Nyíregyháza 2020. augusztus 31.

331

Tartalomjegyzék

INTÉZMÉNYI ADATOK 4

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 5
1.1.Személyi feltételek 5
1.2. Tárgyi feltételek 7

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 8
2.1 Tervezés 8
2.2 Megvalósítás 10
2.3. Ellenőrzés 12
2.4. Értékelés 15

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 17
3.1. Személyiségfejlesztés 17
3.2. Közösségfejlesztés 21

4. EREDMÉNYEK 23

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 25
5.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás 25
5.2. Nevelőtestületi értekezletek 26
5.3. Vezetői értekezletek 26
5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata 29
5.5 Továbbképzéseink 30

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 35

7. RENDKÍVÜLI MUNKAREND ELRENDELÉSE 37

8. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE 38

MELLÉKLETEK 39
Megvalósult beszerzések, fejlesztések 39
Munkaközösségek 43
Óvodapszichológus 51
Belső ellenőrzés 52
Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek 54
Esélyegyenlőségi terv megvalósítása 56
Zöld Óvoda programok megvalósítása 61
Vezetői önértékelés - Önfejlesztési terv 67
Intézményi önértékelés – Intézmény fejlesztési terv 70

332

Bevezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt feladat-ellátási helyén, a Búzaszem Székhelyintézményben, az Aranykörte Tagintézményben, a Gyermekkert Tagintézményben, a Városmajori Tagintézményben, és a Benczúr Téri Tagintézményben, 31 csoportban, 30 normál és egy speciális csoportban folytatta a szakmai, pedagógiai munkát 2019-2020 nevelési évben is.

Intézményünk alapító okirat szerint ellátott alaptevékenységei, az óvodai nevelés, ellátás szakmai, működtetési feladatai, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt óvodájának irányítását, a 111 fő dolgozó munkájának koordinálását az intézményvezető, két helyettes, négy tagintézmény vezető, tíz munkaközösség vezető bevonásával végzi.

Ebben a nevelési évben is egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgoztunk, amelyet mindenekfelett álló érdekeiknek tiszteletben tartásával, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosításával, törvényes működéssel, a nevelőmunka színvonalának folyamatos javításával valósítottunk meg.

Az intézmény stratégiai dokumentumait az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készítettük el.
Az éves munkaterv, a nevelési év értékelése, a nevelési, tanulási tevékenységi tervek a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, ami az intézményi dokumentumokban nyomon követhető.

Nagy terhet ró a vezetőségre, óvodapedagógusokra, a pedagógus életpálya megvalósítása a minősítési, tanfelügyeleti rendszer, belső önértékelés kritériumainak való megfelelés, valamint a nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok, a Gyesen, Gyeden lévő kolléganők pótlása, helyettesítése. Ezt a nevelési évet 2 új tagóvoda vezetővel, 12 új kolléganővel kezdtük, sajnos év közben is volt munkatárs csere.

2020.03.11. napjától Magyarország egész területére veszélyhelyzet elrendelésére került sor,- *A Kormány 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről* - ennek következményeként 2020.03.16-tól intézményünk bezárt, 2020.05.25. nyitásig jogszabályi elvárásoknak megfelelő ügyeleti rendszer szerint működtünk.

2020.05.25-2020. 08.31. között, az óvodai élet szervezése a nyári életnek megfelelően történt, fokozott figyelmet fordítva a higiénés előírások betartására.

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza u. 7.**
telefon: *42/512-940*
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Petró Gáborné

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára *intézményvezető* Béresné Bede Zsuzsanna *intézményvezető helyettes* Petró Gáborné *intézményvezető helyettes*	Nyíregyháza, Búza utca 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Alacsné Bősze Ildikó *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Körte utca 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Városmajor utca 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Dr. Nagy Attiláné *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Tőke utca 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Dr. Gerzonné Nemes Éva *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

334

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1.1.Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 111 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő. Minden dolgozó a törvényben előírt képzettséggel rendelkezik.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-peda-gógus, pszicho-lógus (fő)	*Ebből: Intézmény-vezető +helyettes tagóvoda-vezető*	Dajka, ped. asszisztens gyermek-felügyelő,	Óvoda-titkár	Udvaros	Összesen
Búzaszem – székhely	20	*3*	9+2+1	2	1	35
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+3	0	1	28
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2	0	0	20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1	0	1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	*1*	4+1	0	1	14
Összesen	64	*7*	31+9+1	2	4	111

Óvodapedagógusok végzettsége, pedagógus életpálya

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	7	4	7	4	3	6	6
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	13	3	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	1	5	0	4	6	0	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	0	1	1	4	1	0	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	0	1	0	5	2	0	0	0

335

A nevelési év során, több helyen személyi változás történt.

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Horváth Laura Lipcseiné Bíró Szilvia Guba Anett Danó-Petruska Mária Rácz Henrietta Bátori Andrea	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Sebők Éva	óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	-	-
Városmajori Tagintézmény	Majchrovics Fanni Rádi Beáta Ámik Jánosné	óvodapedagógus óvodapedagógus pedagógiai asszisztens
Gyermekkert Tagintézmény	Paréj Fanni Csicsák Viktória	Óvodapedagógus

Évről évre egyre nagyobb gond lesz az óvodapedagógusok életkorának az emelkedése, sokan veszik igénybe a 40 éves kedvezményes nyugdíjazást. Az összeszokott nevelőtestületek, alkalmazotti közösségek kicserélődnek, a gyakornokok mentorálása plusz energiát, odafigyelést, sokféle dokumentációs munkát igényel.

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmények működését az elfogadott költségvetés határozza meg, amely biztosítja a feltételeket az intézmény zavartalan működéshez szükséges kiadások fedezéséhez. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásaink bevételéből, pályázati források kihasználásából tudtunk a szakmai munka színvonalasabbá tételére fordítani, illetve alapítványi pénzből, szülői felajánlásokból fejleszteni.
Nagy hangsúlyt fektetünk a tárgyi feltételek javítására, mert ez jelentősen befolyásolja pedagógiai célkitűzésünk megvalósulását.

2019 nyarán a Benczúr Téri Tagintézményben a TOP II. Fenntartói pályázat keretében külső-belső felújítás történt, melyben új kiszolgálóhelyiségek kialakítása, külső-, belső ajtók cseréje elektromos hálózat felújítása, térburkolat és akadálymentesítés is megvalósult.

A Gyermekkert Tagintézményben szintén a TOP II. pályázat keretében az óvoda belső felújítása és az udvar korszerűsítése történt meg.

Mindkét óvodában 2020 nyár folyamán az eszköz beszerzésben megrendelt bútorzat, fejlesztőjáték részben megérkezett.

Óvodáink jól felszereltek, évente tudtuk bővíteni tárgyi feltételeinket a pedagógia program megvalósításához, a gyermekek, felnőttek környezetének korszerűbbé, biztonságosabbá tételének érdekében.

A megvalósult beszerzések, fejlesztések részletes leírása a mellékletben található.

337

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

2.1 Tervezés

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítettük el.
Az idei tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az előző év munkaterv értékelésében megállapítottak alapján. A tagintézmények a közösen megbeszélt, elfogadott irányelvek alapján elkészítik minden évben saját munkatervüket, azok értékelését.

Megtörtént a munkatervben kijelölt pedagógusok belső önértékelése, egy pedagógus és egy tagintézmény vezető tanfelügyeleti ellenőrzése. Ezek eredményeiből, a korábbi tervek felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő év munkatervbe.
A koronavírus járvány miatt 2020 03.16. után tervezett pedagógus minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések törölve lettek. A munkatervben tervezett óvodai események, rendezvények, személyes értekezletek, munkaközösségi foglalkozások elmaradtak. Két új intézményi dokumentumot készítettünk el:

1. Búzaszem Nyugati Óvoda Pandémiás terve Sars-Covid-19

2. Rendkívüli munkavégzés szabálya különleges jogrend idejére

Az éves tervek és értékelések egymásra épülnek.
Célunk- Az intézményszabályozó dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak az idei nevelési évben:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése.

- *Az intézményvezetés felelőssége:* a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az előző évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat megvalósítása, továbbfejlesztése.
- *A pedagógusok felelőssége*: úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet beépítése a gyakorlati munkába.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
  „Jó gyakorlataink" működtetése
  Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
  Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.

338

- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás,** környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása.**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.**
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában.
- **Boldog óvoda** program bevezetése - Aranykörte Tagintézmény.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- **Tagóvoda vezetői közösség formálása, új vezetők segítése.**

Az óvodapedagógusok tervező munkája a csoportnaplóban történik, féléves nevelési tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek-cél, feladat meghatározással, valamint ezek értékelése jelenik meg.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Feladat a következő nevelési évben:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Környezettudatos magatartás, egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban, hagyományápolás.

- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, étkezési-, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- Tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés

2.2 Megvalósítás

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra épül az intézmény munkaterve, melynek megvalósítása a munkaközösségeken keresztül az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának a bevonásával történik. A munkaközösségek a kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódóan a saját munkaterv szerint dolgoznak, melyet az idén a járvány adta lehetőségekhez képest megvalósítottak.
Munkaközösségek értékelése a mellékletben.

Elsődleges célunk - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés, melyet minden dolgozó igyekezett tudása legjavát adva megvalósítani.
Pedagógiai munkánk fő feladata az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, melyet önként, szabadon belső késztetésből végez. Közben ismeretekre, tapasztalatokra tesz szert, új információkhoz jut, fejlődik a tanuláshoz szükséges készségei, kapcsolat-és együttműködő készsége. Lehetőséget teremtünk, hogy a tevékenység idejét, ritmusát saját maga megválassza az adott napirendi kereten belül. Minden gyermeket eljuttatunk - saját belső erőit aktivizálva és jogainak teljes körű tiszteletben tartása mellett – képességeinek maximumára. A gyermek fejlődésiránti igényét tiszteletben tartjuk, testi, lelki, szellemi szükségleteit kielégítjük. Képességei kibontakoztatásának folyamatában joga van az önálló kezdeményezésre, az érdeklődésétől függő szabad tevékenység választásra, a kutatásra, egyéni felfedezésre.

A nevelési év során az intézményekben a gyermekek ellátása, nevelése, fejlesztése magas színvonalon történt.
Minden intézményben a kialakult szokásoknak megfelelően a mindennapi nehézségeken felülemelkedve – magas gyermeklétszám, dolgozói hiányzások – jó hangulatban egymást segítve, a **nevelési év fő feladatait** szem előtt tartva végeztük a nevelőmunkát.
Az ismeretszerzés útja a természet – közvetlen és tágabb környező világ – megfigyelése és kísérletező felfedezés útján szerzett élmény. A tanulási folyamatban segítő részvételünkkel alakul a gyermek ítélőképessége. Tapasztalatait egyénileg vagy kiscsoportokban szerzi és gyakorolja, melyet az óvodapedagógus együttműködő, segítő figyelme, segítsége kísér.
Részt vettem több óvodai rendezvényen, nyílt napokon, amelyek alkalmával nagyfokú gyermekszeretetről, gyermekközpontúságról, magas szintű pedagógiai munkáról győződhettem meg az intézményekben. A gyermekek a mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő, felfedező alkotó képességet, kreativitást erősítő tevékenységeket végezhettek.

340

Minden óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok gyermekek mozgásfejlesztésére, a szabad mozgásuk kielégítésére.
Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás, egészséges életmód formálása, melyet a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével magas színvonalon megvalósítottunk.

Minden dolgozónak köszönöm a pandémiás időszakban a fegyelmezett, felelősségteljes magatartást, a járványhelyzethez való maximális alkalmazkodást, amit az óvodai életszervezés megkívánt.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenység tervekben, a csoportnaplókban, a gyermekek egyéni megfigyeléseiben, a gyermeki produktumokban.

A munkaközösségek értékelésében megtalálhatóak a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása.

A gyermekek egyéni adottságaiknak, képességeiknek megfelelően fejlődtek, jól érezték magukat a derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, bizalomra épülő légkörben. Szabadon tevékenykedtek a mindennapok folyamán, amit megköszönök minden óvónőnek, dajka néninek, minden dolgozónak.

További feladatok megvalósulása

- Pedagógiai program módosítása
- Házirend módosítása
- Beiskolázási terv 2019-2020.
- Koronavírus miatti különleges feladatadás - digitális távoktatás a gyermekeknek, szülőknek

Feladat a következő nevelési évben:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen a következő nevelési év tervezése melynek szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

341

2.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján végezzük a belső ellenőrzést. A munkatervben meghatározott Belső ellenőrzési terv alapján ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.

Minden dolgozó tevékenységét érinti az ellenőrzés.

Pedagógiai munka belső ellenőrzése

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezető általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad. (SZMSZ)

Kiemelt szempontjaink a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a 9 pedagógus kompetenciának való megfelelés,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportszoba rendezettsége, tisztasága, csoportkép kialakítása,
- az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége.
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése.

A nevelőmunka belső ellenőrzésébe részt vettek:

- a helyettesek, tagóvoda vezetők,
- szakmai munkaközösség-vezetők
- önértékelési csoport tagjai.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

342

Belső önértékelés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi az **intézményi önértékelés**.
Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként ötévente sor kerül az intézmény **pedagógusai,** valamint az **intézményvezetői** megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

2016-2020. között önértékelésben részt vett pedagógusok névszerinti kimutatása

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
Béresné Bede Zs.	Hódi Gáborné	Tibáné Horváth Gabriella	Dr. Nagy Attiláné	Rácz Istvánné
Márton Anikó	Fejérváriné Orosz A.	Oláh-Tarjányi Anikó	Zajácz Lászlóné	Macsuga Győzőné
Petró Gáborné	Paczáriné Kürti E.	Csorbáné Nagy Andrea	Joó Anita	Barcziné Nagy V.
Rozgonyiné Májer A.	Csorbáné Dér Angéla	Bogdány Szilvia	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Botos Petra	Pájerné Veleczki Katalin	Demeter Csilla	Serbán Petra	Kosztor Jánosné
Dr.Fazekasné T. E.	Szokolai Gyöngyi	Huszti Valéria	Écsiné Vereb A.	Svéda Zoltán Istvánné
Fabuné Tóth Anikó	Baloghné Lovász A.	Kulcsár Lászlóné		
Tóth Tiborné	Koncz Andrásné	Szepesiné Papp Ágnes		
Gebri Emese	Orbán Lászlóné			
Pliska Gyuláné	Varju Tímea			
	Dr. Hudák László Györgyné			

A vezetői és intézményi önértékelés, önfejlesztési terve és intézményfejlesztő terve a mellékletben található.
A fenti időszakban, a székhelyintézményben az óvodapedagógusok 60%-a cserélődött

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tanfelügyeleti eljárás			
Érintettek neve	**Az eljárás időpontja**	**Erősségek**	**Fejlesztendő terület**
Tóth Tiborné óvoda-pedagógus	2020.02.06.	Komplex tevékenységeket tervez és valósít meg, mellyel a gyermekek teljes személyiségfejlődését elősegíti.	Szakmai ismeretek és módszertani tudás átadása, írásbeli és gyakorlati bemutató foglalkozások keretében.
Alacsné Bősze Ildikó tagintézmény-vezető	2020. 03.05.	A tagintézmény vezető magas szintű pedagógiai, módszertani és vezetői képessége segíti a tanulás és tanítás hatékony irányítását egyéni, csoport és intézményi szinten.	A differenciálás során a dokumentumokban alkalmazott, „kisebbek" és"nagyobbak" megfogalmazás átértékelése

Az intézményvezetői és az intézményi tanfelügyelet a kialakult pandémiás helyzet miatt törlésre került.

343

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Jelentkezés időpontja	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	Elért fokozat	Átsorolás időpontja
2017.	Botos Petra	2018.10.02.	Ped.I.	2019.01.01.
	Bogdány Szilvia	2018.10.04.	Ped.II.	2019.01.01.
	Rozgonyiné Májer Annamária	2018.10.10.	Ped.II.	2019.01.01.
	Baloghné Lovász Anikó	2018.10.26.	Ped.II.	2019.01.01.
	Nagy Attiláné	2018.11.30.	Ped.II.	2019.01.01.
2018.	Szalainé Benyusz Klára	2019.02.01	Mester	2020.01.01.
	Béresné Bede Zsuzsanna	2019.03.01	Mester	2020.01.01
	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	2019.03.07	Ped.II.	2020.01.01
	Petró Gáborné	2019.03.19	Mester	2020.01.01
	Gebri Emese	2019.05.07	Ped.I.	2020.01.01
	Csorbáné Nagy Andrea	2019.10.17.	Ped.II.	2020.01.01.
	Márton Anikó	2019.10.01	Ped.II.	2020.01.01.
2019	Ambrusz Melinda	2020.01.21.	Ped.I.	2021.01.01.
2020 különleges eljárásban	Hajdu Anett	2020.07.14.	Ped.I.	2021.01.01.
	Paréj Fanni	2020.07.14	Ped.I.	2021.01.01.
	Balogh Gabriella	2020.07.16	Ped.I.	2021.01.01.

Az idei nevelési évben meg nem valósult minősítések, melyek 2020 őszén esedékesek:
Lippai Judit, Szilágyi Csabáné, Fabuné Tóth Anikó, Svéda Zoltánné,

Fenntartói ellenőrzés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzési Osztályának ellenőrzése az idei évben az alábbi témában történt:

Időpont	Téma	Végrehajtás
2019.09.09-2019.09.18	Az adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	Az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési tervbe vett feladatokat elvégeztük.
2019.12.02-2019.12.04.	Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint a munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	Az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési tervbe vett feladatokat elvégeztük.
2020.01.23-2020.01.29	A gyermekek ingyenes étkezéséhez kapcsolódó dokumentáció felülvizsgálata	Az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési tervbe vett feladatokat elvégeztük.

Kormányhivatali ellenőrzés

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyháza Járási Hivatala Hatósági Osztálya 2020. február 11-13. közötti időszakban hatósági ellenőrzést folytatott le intézményünkben, melynek keretében az alkalmazás feltételekre, a csoportlétszámra, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára, a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétére vonatkozó rendelkezések megtartását vizsgálta.
A vizsgálat megállapítására beküldött vezetői észrevételeimet, valamint az intézmény továbbképzési programjáról szóló fenntartói határozatot elfogadták, a hatósági ellenőrzést lezárták 2020. március 27. nappal.

2.4. Értékelés

Az intézményben folyó pedagógus, vezető, intézményi **önértékelés** elvégzésére egy intézményi szintű közös munkaközösséget hoztunk létre, mely szervezi, végrehajtja az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat, segítik egymás munkáját a tapasztalatok átadásával.
Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési munkánkkal és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket fogalmaznak meg.
Az intézmény vezetése a belső ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli, a további munka minőségjavítás érdekében felhasználja azokat.

Gyermekek mérése értékelése
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban közösen elfogadott alapelvek és követelmények-értékelési rendszer-alapján folyik.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

Intézményünkben a gyermekek fejlődését nem számszerűsítjük, ezért nem tudunk százalékban felmutatni pedagógiai értékeket.

Dokumentációk:

- gyermekek egyéni megfigyelései,
- nevelési tervek, értékelések,
- nevelési év végi eredmények,
- elismerések,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- neveltségi mutatók

A gyermekek értékelése az egyéni fejlettségnek megfelelő formában folyamatosan történik

345

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

Feladat a következő nevelési évben:

- Szülők, partnerek elégedettségmérő kérdőív: 2 évente, a vezetői önértékeléshez kapcsolódva

2.5. Korrekció

Minden évben megtörténik az ellenőrzéskor, az önértékelés lefolytatása után a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény az eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, mely lehet a gyakorlati munkára vonatkozóan, illetve a stratégiai és operatív dokumentumaink módosítására vonatkozóan.

Az intézmény dolgozói az év folyamán többször kapnak visszajelzést munkájuk minőségéről, mely alkalmakkor a korrekció lehetőségét is megbeszéljük.

A gyermekek megfigyelése során a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján készítik az óvodapedagógusok a nevelési terveket, egyéni fejlesztési terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Koronavírusos járvány idején digitális munka - feladatadás szülőnek, gyermeknek – bevezetése.

A munkaközösségek a Pedagógiai Program megvalósítását segítő ötleteket, a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjtöttek.

Közös vagy óvodai szintű munkaközösségi foglalkozásokon gyakorlati tapasztalatokkal segítettük a pedagógiai munkát, mely természetes gyakorlata az intézménynek.

Feladat a következő nevelési évben:

Folyamatosan felülvizsgáljuk a dokumentumokat, a terveket azok megvalósulását.

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

3.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek igen változó családi környezetből jönnek óvodáinkba. Megtalálható jó módú, magasan képzett szülők, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekek. Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Befogadó óvodai nevelés által hátránykompenzálás, az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Együttműködések kialakítása azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Gyermeklétszám alakulása

Óvodáinkban évek óta igen magas a gyermeklétszám.

31 csoportban 856 férőhelyen, 736 fő gyermeket nevelünk. Egyre inkább igyekszünk a törvényben meghatározott 25 fős csoport létszámhoz, illetve a csoportszobák alapterületének figyelembevételével kialakítani a létszámokat, hiszen a gyermekek optimális fejlesztésének lehetősége így biztosított.

Kis százalékban van jelen nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermek.

Gyermeklétszám alakulása a 2019/2020. nevelési évben

Intézmény	Csoportok létszáma 2019. október 1./2020. május 31.									Össze-sen
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
BNYO Székhelyóvoda	24 / 24	26 / 26	26 / 26	23 / 26	26 / 27	24 / 24	25 / 25	25 / 25	8 / 9	207 / 212
Aranykörte Tagintézmény	23 / 22	26 / 27	25 / 26	25 / 26	25 / 25	22 / 22	24 / 24	26 / 26		196 / 198
Városmajori Tagintézmény	24 / 24	26 / 25	27 / 28	27 / 27	21 / 21	27 / 27				152 / 152
Gyermekkert Tagintézmény	26 / 25	26 / 27	24 / 25	17 / 16						93 / 93
Benczúr Téri Tagintézmény	20 / 20	20 / 20	20 / 20	21 / 21						81 / 81
ÖSSZESEN										**729 / 736**

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek vagyunk a személyre szabott nevelés feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

347

Tankötelezettség

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Tanköteles gyermekek

Óvoda	Jelenlegi létszám	Tanköteles korú	Elmegy iskolába	Óvodában marad		Felvehető gyermekek száma (25-höz)
				Szakértői véleménnyel	*OH által engedélyezett*	
Búzaszem Székhely	212	73	60	10	3	56
Benczúr Téri Tagintézmény	81	29	25	3	1	44
Aranykörte Tagintézmény	198	76	58	6	12	60
Városmajori Tagintézmény	152	57	47	3	7	45
Gyermekkert Tagintézmény	93	42	35	6	1	42
Összesen	**736**	**277**	**225**	**28**	**24**	**247**

Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek
A többi gyermekkel együtt nevelt sajátos nevelési igényű gyermek

Óvoda	létszám	SNI szorzó	fejlesztési idő (heti óraszám)	fejlesztést végezte
Búzaszem székhely	1	2	11	Hegedüs Edit Gréta Lukuczné Szabó Csilla
Aranykörte Tagintézmény	1	2	11	Orosz Gabriella
	1	3	11	Orosz Gabriella
Városmajori Tagintézmény	1	2	11	Móré Mariann – fejlesztőpedagógus
	1	2	11	Móré Mariann – fejlesztőpedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	1.	2	11	Gyurináné Szendrei Adrien - gyógypedagógus
	2.	2	3	Gyurináné Szendrei Adrien - gyógypedagógus

Az idei nevelési évben is minden SNI gyermek megkapta a Szakértői bizottság által előírt fejlesztést, amelyet speciális gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus szakemberek végeztek. Köszönjük, hogy sok esetben az óvodapedagógusoknak is tanácsot adtak, segítséget nyújtottak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.

348

Részképesség hiányos gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozásokon vettek részt minden óvodában a rászoruló gyermekek. A szűrést logopédus, pszichológus végezte, a fejlesztést szakvizsgázott fejlesztőpedagógusok. *lásd az eredmények táblázat*

Speciális csoport

A speciális csoportban, két gyógypedagógus látja el a gyermekek fejlesztését, nagy szakértéssel és hivatástudattal végzik nevelőmunkájukat az SNI gyermekekkel.
A gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a szülőkkel együttműködve eredményesen folyt a nevelés.
Értékelés a mellékletben

Tehetséggondozás

A kiemelt tehetségű gyermekek fejlesztése, minden óvodapedagógus feladata. Egyéni fejlesztés keretében, illetve tehetséggondozó foglalkozásra irányítással oldjuk meg.

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó önköltséges foglalkozások

Képességfejlesztő és tehetséggondozó munkánkat eredményesen segítik a szülői igényeken alapuló tehetséggondozó önköltséges foglalkozások tanköteles korú gyermekek számára. Minden évben nagy az érdeklődés a szülők és gyermekek részéről a foglalkozások iránt, melyek színesítik ünnepségeinket - furulya, néptánc, zeneovi, - segít az iskolaérettség megalapozásában - kézműves, angol - gyermekeink állóképességének, testi fejlődésének elősegítésében – ovi-foci, úszás, gyermektorna.

A jó képességű, tehetséges gyermekek számára - tehetséggondozás céljából - biztosítjuk a foglalkozáson való részvételt.

Óvoda	Foglalkozás
Búzaszem Nyugati Óvoda	angol, néptánc, gyermektorna, kézműves foglalkozás, zeneovi, furulya, ovi-foci, hittan
Aranykörte Tagintézmény	kézműves műhely, zenés torna, angol, hittan, ovi - foci
Városmajori Tagintézmény	angol, néptánc, kézműves foglalkozás, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	néptánc, sakk, ovifoci, hittan
Benczúr Téri Tagintézmény	német, ovi-foci, néptánc, hittan

Értékelések az óvodák éves értékelésében.

Ebben a nevelési évben a tanköteles korú gyermekek az Önkormányzat segítségével korcsolyázni tanultak. Az úszás a Koronavírus járvány miatt elmaradt.

349

Logopédusaink:

Óvoda	Logopédus
Búzaszem Székhely	Mosolygóné Tóth Katalin
Benczúr Téri Tagintézmény	Gavallér Anita
Aranykörte Tagintézmény	Dragony Dorottya
Városmajori Tagintézmény	Mojszáné Tirol Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	Gavallér Anita

Minden logopédus nagy gyermekszeretettel, magas szintű szakmaisággal végezte a gyermekek beszédfejlesztését, korrekcióját, az 5 éves gyermekek szűrését, ráirányítva az óvodapedagógusok figyelmét egy-egy tanulási nehézséggel küzdő gyermekre, fejlesztésének lehetőségeire.
Az idei évben is elvégezték a - 2018. év szeptemberétől kötelező - 3 éves gyermekek nyelvi szűrését is, amelyben a nyelvi elmaradást szűrték ki.

Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr	Összesen
szűrés/nyelvi elmaradás					
57/3	32	10	20	20/2	139/5

Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatainkat az Esélyegyenlőségi Terv és Gyermekvédelmi terv alapján végezzük, az óvodavezető a tagóvoda vezetők és a gyermekvédelmi felelős koordinálásával.
Minden intézményben kiemelten fontosnak tartjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását, esélyegyenlőségük biztosítását.
Hosszabb hiányzások esetén megtettük a szükséges intézkedéseket, jó az együttműködés a szakszolgálatokkal.
Rendszeresen részt veszünk városi gyermekvédelmi szakmai napokon, megbeszéléseken.

350

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	212	5	159	1		9
Aranykörte Tagintézmény	8	224	198	3	177	0	7	2
Városmajori Tagintézmény	6	168	152	8	122	2	1	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	93	3	74	1	1	2
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	81	6	69	1	2	0
Összesen	**31**	**856**	**736**	**25**	**601**	**5**	**11**	**15**

Értékelés a mellékletben

3.2. Közösségfejlesztés

Az Alapprogram és a Pedagógiai program alapján elkészített nevelési tervek tartalmazzák a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.
Több olyan rendezvény van minden óvodában ahol a gyermekek a csoport közösségen kívül az óvodai közösség szinten illetve a szülők bevonásával tágabb szinten valósítjuk meg a programokat.
Az ünnepek, ünnepélyek szervezése az óvodákban a Pedagógiai Program szellemében megtörtént.
Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.
A hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint zajlottak, ami sokszínűvé, élvezetessé tette a gyermekek, a családok óvodai életét.
A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében megjelentek az előző évek tapasztalatai, a hagyományok, a minőségi jegyek.
A tavaszi ünnepek, rendezvények a koronavírus járvány miatt elmaradtak.

351

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Székhely	Benczúr Téri Tagintézmény	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldágjárás			x	x	
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	
Pünkösdölés			x		
Anyák napja	x		x	x	
Madarak, fák napja	x	x	x	x	
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes értékelés az óvodák beszámolójában

Feladat a következő nevelési évben:

- A gyermekeket megillető jogok tiszteletben tartásával, törekvés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, képességfejlesztésre a hátrányok csökkentésére, a tehetséggondozásra.
- A preventív gyermekvédelem, az óvoda óvó – védő funkciójának erősítése, stabil szokásrendszerrel, a gyermekek optimális, személyiségfejlődését segítő érzelem gazdag óvodai élettel, a családokkal való hatékony együttműködéssel.

352

4. EREDMÉNYEK

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

- **Előminősített referencia intézmény** - Búzaszem Székhely

Az előminősítő eljárás során „az előminősítő bizottság a BÚZASZEM ÓVODA feladatellátási helyet előminősítésre javasolja. A feladat ellátási hely megfelel a referencia – intézményi kritériumnak".
A referenciaterületi szempontnak való megfelelés és a „Jó gyakorlatok" értékelése **kiválóan megfelelt** értéket kapott az előminősítésen.

„Jó gyakorlataink":

- Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.
- „Szeressünk – segítsünk" – részleges integráció az óvodai nevelésben.

A „Jó gyakorlatokat" óvodai csoportjainkban működtetjük és az érdeklődők számára bemutatjuk.

„ Zöld óvoda" – minden intézményünk
Évek óta dolgozunk a szülőkkel együtt a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos nevelésében. Kirándulásokkal, egészségnapokkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, azok újrahasznosításával igyekszünk, szülőben, gyermekben a környezettudatos szemléletmód alakítását tudatosan pozitív irányban befolyásolni.

Az Aranykörte Tagintézmény 2014 őszén három sikeres pályázat után az **„Örökös zöld óvoda"** címet viselheti, mely nagy megtiszteltetés, környezettudatos munkájuk elismerése, ugyanakkor nagy felelősség is a továbbiakban.
A 2019/2020. nevelési évtől **„Boldog Óvoda"** - ként, részt vesznek a **Boldogságóra** programban. A pozitív pszichológia eredményeire épített élménypedagógia módszereit alkalmazva támogatják a gyermeki személyiség fejlesztését, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelést.
2013. és 2017. években a Gyermekkert Tagintézmény két sikeres pályázat után munkájukkal kiérdemelte a **" Zöld Óvoda"** címet.
2014. és 2017. években a Városmajori Tagintézmény is pályázott, és ők is a **" Zöld Óvoda"** cím birtokosai.
2015 decemberétől a Székhelyintézmény és a Benczúr Téri Tagintézmény is méltó a cím viselésére, melyet 2018-ban sikeresen megvédtünk!

Köszönet minden pályázat író, és minden „Zöld óvoda" szellemében dolgozó óvodapedagógusnak.

Értékelése a mellékletben.

Minden óvoda részt vesz a Bozsik programban, évente többször mérik össze tudásukat „focistáink", ahonnan éremmel, ajándékkal jönnek haza. Sajnos a tavaszi bajnokságok a koronavírus járvány miatt elmaradtak.

Az intézmény által elért eredmények

Eredmények	Búzaszem – székhely	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény	Összesen
Beiskolázási adatok:						
Tanköteles korú gyermekek száma	73	76	57	42	29	277
ebből iskolába megy	60	58	47	35	25	225
ebből óvodában marad	13	18	10	7	4	52
Városi óvoda szintű rendezvényeken részt vett gyermekek száma:						
Sportverseny	32	66	55	42	0	195
Rajzverseny / pályázat	22	14	10	8	0	54
Egyéb pályázat/verseny	4	6	2	1	0	13
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Zenei	32	29	25	39	0	125
Kézműves	21	18	23	0	0	62
Mozgásos	67	29	31	16	37	180
Nyelvi	20	30	12	0	7	69
egyéb		25	30	9	28	92
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Logopédiai fejlesztés	26	27	10	13	12	88
Gyógytestnevelés	9	0	0	0	0	9
Fejlesztő pedagógia	3	2	2	0	0	7
Gyógypedagógiai fejlesztés	11	2	0	2	0	15
Óvodapszichológus foglalkozik vele	10	5	5	4	4	28
egyéb						
Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek						
Zöld óvodai program	212	198	152	93	81	736
Dohányzást megelőző óvodai projekt	0	0	0	0	0	
Biztonságos közlekedés program	0	0	152	93	0	245
Érzékenyítő programok	212	198	0	0	0	410
egyéb		97	62	93	81	333
Gyermekrendezvények és programok száma:						
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	2	3	0	2	4	11
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	10	12	11	7		40
Élményszerző kirándulások	11	21	10	6	6	54
egyéb/ séta, iskolalátogatás	10	12	10	10	0	42
Panasz esetek						
Panasz esetek száma						
Elismerések, kitüntetések:						
	5					5

354

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

5.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás

Az intézményben tíz munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósítása, a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.
A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezünk belső továbbképzéseket, gyakorlati bemutatókat.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Az óvodák közötti jó munkakapcsolatot, **pedagógiai kultúránk fejlesztését** erősítette a közösen szervezett két munkaközösség.

A ***Módszertani munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.
A ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézményi önértékelés rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda *közös intézményi*	• Minőségi, önértékelési • Módszertani munkaközösség	Kőhegyiné Anderkó Csilla Palicz-Gégény Anikó
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld óvoda • Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	• Fenntarthatóság – Egészségtudatosság • Szociális kompetenciák	Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajori Tagintézmény	• Zöld óvodáért • Népi játékok és néptánc módszertan	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	• Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	• Informatikai	Nagy Attiláné

Értékelések a mellékletben

355

5.2. Nevelőtestületi értekezletek

Az évnyitó és nevelési évet záró nevelőtestületi értekezleten minden óvodapedagógus jelen volt, melyen a legfontosabb munkánkat érintő jogszabályi, pedagógiai, módszertani kérdéseket vitattunk meg.
Az idei évben egy szakmai napot tartottunk melyen szintén minden óvodapedagógus részt vett.

Időpont	Helyszín	Téma
2019.09. 20.	Búzaszem Nyugati Óvoda	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés – Munkaterv elfogadása
2020. 02.14.	Búzaszem Nyugati Óvoda	Szakmai nap • Tóthné Dr. Szűcs Éva – Az óvodapedagógus kommunikációja – előadása • Szociális segítők az óvodában • Szalainé Benyusz Klára – törvényi változásokról • Kristófi Enikő – megküzdési stratégiák
2020.06.10. 2020.06.11. 2020.06.15. 2020.06.16. 2020.06.22.	Benczúr Téri Tagint. Aranykörte Tagint. Gyermekkert Tagint. Városmajor Tagint. Búzaszem székhely	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet: • évértékelés, • előttünk álló feladatok, • nyári élet, • nyugdíjba vonulók, jubilálók köszöntése

5.3. Vezetői értekezletek

Az óvodák vezetői és a helyettesek részt vettek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, minden alkalommal beszámoltak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatták, megbeszéltük a szükséges tudnivalókat az elkövetkezendő időszakról. Közös feladatunk volt a két új, Gyermekkert és Városmajor tagintézmény vezetők segítése, új munkakörébe való beilleszkedés, a feladatok, szokásaink, hagyományaink átadása.

Több alkalommal szerveztünk kibővített vezetőségi megbeszélést, ahol a belső önértékeléssel, a minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos teendőket beszéltük meg.
Nagyon jó, szoros a kapcsolatom a tagintézményekkel. A tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állunk. Évente többször

ellátogatok minden intézménybe. Részt veszek a közös munkaközösségi foglalkozásokon, ha időm engedi az óvodák nyílt napjain. Az ünnepségekre mindig kapok meghívást, de sajnos sokszor egybeesik a székhelyintézményével, így nem minden esetben tudok azokon részt venni. Évente többször találkozunk a székhelyintézményben nevelőtestületi értekezleten, szakmai napon, és minden évben szervezünk közös kirándulást. A minősítés, tanfelügyeletre belső önértékelésre való készülés összekovácsolta a nevelőtestületet

Az óvodapedagógusokkal, alkalmazottakkal való találkozásaim alkalmával nyílt őszinte a kapcsolatom, bármilyen problémával fordulhattak hozzám. Igyekszem mindig legjobb tudásom szerint segíteni.

Alkalmazotti megbeszélések

- Óvodai szinten, tagintézményenként havi rendszerességgel az aktuális feladatok, munkaköri leírások szerinti munkavégzés megbeszélése. Felelősök a tagintézmény vezetők, a Székhelyintézményben a helyettesek.

Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve
Lippai Judit	Tóth Tiborné
Horváth Laura	Béresné Bede Zsuzsanna
Bodnár-Simkó Anna	Petró Gáborné
Danó-Petruska Mária	Fabuné Tóth Anikó
Guba Anett	Rozgonyiné Májer Annamária
Hajdu Anett	Márton Anikó
Ambrusz Melinda	Miklovich Erika
Paréj Fanni	Szilágyi Csabáné
Majchrovics Fanni	Csorbáné Nagy Andrea
Balog Gabriella	Huszti Valéria

A mentoróvónők segítették a gyakornokot

- a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában,
- az óvoda pedagógiai programjának a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatták a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vettek az értékelésben, segítették a gyakornokot az önértékelésben.

Félévente írásban értékelték a gyakornok tevékenységét.

Nagy hangsúlyt fektetünk a minősítésre váró kolléganők támogatására, segítésére a portfólió írásánál, a minősítő eljárás, minősítő vizsgára való felkészülés folyamatában, prezentációjuk elkészítésénél, bemutatásánál.

Pedagógiai munkánkat segíti az **óvodapszichológus** napi jelenléte, aki az óvónők, szülők nevelőmunkáját hatékonyan segíti. Egyre több a problémás gyermekek száma, nevelésükhöz

feltétlenül szükséges speciális szakember segítsége. A szülők körében is egyre ismertebb, bizalommal fordulnak hozzá problémás esetekben.
Több megkeresés, segítség kérés is érkezett számára a járvány idején a gyermekek, szülők pszichés problémáinak kezeléséhez.
Beszámoló a mellékletben.

2019. év elejétől, **szociális segítők** vannak jelen az óvodában. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelezően beépül a köznevelési intézmények életébe. Heti egy alkalommal prevenciós tevékenységet végeznek az óvodában, néhány esetben tanácsot, tevőleges segítséget adtak az óvodapedagógus gyermekvédelmi munkájához.
Szakmai napunkon beszámoltak munkájukról, ráirányították az óvodapedagógusok figyelmét arra, hogy milyen esetekben kérhető a segítségük, meddig tart kompetenciájuk a gyermekek, szülők, intézmény esetében. Együtt fogalmaztuk meg a további lehetőségeket a közös munkában.
Beszámoló a mellékletben.

Óvodáinkban, ebben az évben is lehetőséget biztosítottunk a betekintésre a szülők számára, **nyílt napokon** megnézhették gyermekeik tevékenységét a nevelés folyamatában. Részt vehettek az ünnepségeken, óvodai rendezvényeken, március 16-ig, az ez után szervezett nyílt napok, rendezvények a koronavírus járvány miatt elmaradtak.
A leendő óvodásoknak az óvodák bemutatkozása szintén elmaradt.
A 2020/2021. évi óvodai beiratkozás az országos rendeletnek megfelelően sikeresen megtörtént.

A 2020/2021. nevelési évben várható gyermekek számának alakulása

intézmény	Intézmény férőhely alapján 2020.09.01	2019/2020. nev. évben	2019.okt.1	2020/2021. nevelési évben				
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Csoportok száma	1 csop.ra jutó gyermekek száma
Búzaszem Nyugati Óvoda	240	8	199	56	144	200	8	25
Speciális csoport		1	8	1	7	8	1	8
Aranykörte Tagintézmény	224	8	196	49	140	190	8	23,8
Városmajori Tagintézmény	168	6	152	51	105	156	6	26
Gyermekkert Tagintézmény	112	4	93	48	59	94	4	23,5
Benczúr Téri Tagintézmény	112	4	81	21	56	77	4	19,3
Összesen:	**856**	**30**	**721**	**225**	**504**	**717**	**30**	**23,5**
Speciális csoport		**1**	**8**	**1**	**7**	**8**	**1**	**8**

Munkánkat nehezíti az állandóan változó jogszabályi környezet, rendkívüli helyzet bevezetése, a pedagógus életpálya folyamatos változásával kapcsolatos elvárások beépítése a napi munkába, a pedagógus kompetenciáknak való, a digitális feladatadásnak, szülői megsegítésnek való megfelelés.
Úgy tapasztaltam, hogy az intézményünkben egyre magasabb szinten működik az új helyzetekhez való alkalmazkodás, a **belső tudásmegosztás**. Nyitottak óvodáink egymás iránt, az óvodapedagógusok mernek segítséget kérni, szívesen veszik át másik óvoda tapasztalatát, jó gyakorlatát, amit beépítenek a mindennapi nevelőmunkába, portfólióírásba, minősítésre való felkészülésre. Három óvodapedagógus gyakornok élt a lehetőséggel, a veszélyhelyzet miatt megszervezésre kerülő, speciális minősítési eljárásban sikeresen vettek részt.
Óvodapedagógusaink egyre jobban tudják egymást segíteni a pedagógus kompetenciák alakításában, az óvoda dokumentációs rendszerének kialakításában, a váratlan helyzetek, események kezelésében

Köszönhető ez a tagintézmény-vezetők, helyettesek, mesterpedagógusok, az óvodapedagógusok áldozatos munkájának, melyet a gyermekcsoportban végzett munkájuk mellett végeznek.

5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció.
Két szinten történik 1. intézményi szinten, 2. óvodai szinten (székhely-tagintézményen belül).
1. intézményi szinten – nevelőtestületi értekezlet,- vezetői értekezlet,- email, telefon
2. óvodán belül –szóbeli, egyéni, értekezlet, faliújság, email, körlevél.
Új forma jelent meg, a zárt facebook csoportok, ahol a vezetők, munkatársak, szülői csoportok gyorsan, hatékonyan tudnak információ cserét biztosítani.
Az intézmény munkatársai számára tehát, biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az óvoda szabályzatai, jogszabályban meghatározott módon partnereink rendelkezésére állnak.
Honlapot működtetünk.
A Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőknek.

Feladat a következő nevelési évben:

- Honlapunk gyakoribb frissítése.
- Az új dolgozók napi szintű informálása a helyi szokásokról, gyakoribb beszélgetések, tapasztalatok átadása a pedagógiai munkáról.

5.5 Továbbképzéseink

Búzaszem Nyugati Óvoda

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Tóth-Hegedüs Andrea	Fejlesztőpedagógus	szakvizsga
Varga Petra	Gyógypedagógus	diploma
Petró Gáborné Béresné Bede Zsuzsanna	Évindító szakmai nap	tanúsítvány
Lippai Judit Fabuné Tóth Anikó	Pedagógusok felkészítése a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez	
Szalainé Benyusz Klára Petró Gáborné Béresné Bede Zsuzsanna	Óvodai konferencia	tanúsítvány
Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna	GDPR továbbképzés	tanúsítvány
Márton Anikó	Közoktatásvezető	szakvizsga
Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Gyakorlatvezető mentorpedagógus	szakvizsga
Palicz-Gégény Anikó Lipcseiné Biró Szilvia Béresné Bede Zsuzsanna	Néptánc és népi játék alapú készségfejlesztés az óvodában	tanúsítvány
Szalainé Benyusz Klára	ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés-a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	tanúsítvány
Tóth Tiborné	Munkavédelmi képviselő alapképzés	tanúsítvány
Óvónők, dajkák	Első lépések a digitális világba IKER 1-2.	tanúsítvány
Petró Gáborné Dajkák	Dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai konferenciája	tanúsítvány

360

Aranykörte Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Alacsné Bősze Ildikó	MÓD-SZER-TÁR: Óvodapedagógiai évindító Konferencia 2019-2020	Igazolás
	Inventum Tudásesszencia	Igazolás 6 óra
	Talentum Nyelviskola Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	Tanúsítvány 35 óra
	Talentum Nyelviskola Első lépések a digitális világba IKER 2 szintű	Tanúsítvány 35 óra
Baloghné Lovász Anikó Kovácsné Nagy Anita Orbán Lászlóné	Talentum Nyelviskola Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	Tanúsítvány 35 óra
	Talentum Nyelviskola Első lépések a digitális világba IKER 2 szintű	Tanúsítvány 35 óra
Csobánné Dér Angéla	Az Újszülöttjeinkért, Koraszülöttjeinkért Alapítvány által rendezett " Idegrendszeri részfunkciók fejlesztése óvodáskorban mozgással " című 2 napos, intenzív képzés	Tanúsítvány 35 óra
Hódi Gáborné	Elsősegély-újraélesztő programsorozat	Igazolás
Koncz Andrásné	Az Újszülöttjeinkért, Koraszülöttjeinkért Alapítvány által rendezett " Idegrendszeri részfunkciók fejlesztése óvodáskorban mozgással " című 2 napos, intenzív képzés	Tanúsítvány 35 óra
Paczáriné Kürti Erzsébet	GDPR adatvédelmi tisztviselő képzés	Igazolás 16 óra
Varju Tímea	Akkreditált pedagógus továbbképzés: Primitív reflexmaradványok, általános éretlenség, tanulási részfunkció- és viselkedészavar, hiperaktivitás, autisztikus spektrumzavar	Tanúsítvány 30 óra

Gyermekkert Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Szilágyi Csabáné	Kisgyermekkori játékos, táncos mozgásfejlesztés	30/Tanúsítvány

361

Városmajori Tagintézmény

	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Demeter Csilla	Grassroots szervező	tanúsítvány
Majchrovics Fanni	Elsősegély-újraélesztő programsorozat	igazolás
Huszti Valéria	V. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	oklevél
Hegedűs Mónika	GDPR adatvédelmi tisztviselő képzés	igazolás

Benczúr Téri Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Barcziné Nagy Valéria	Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	35 óra / Tanúsítvány
	Önállóan használom az informatikai eszközömet IKER 2 szintű	35 óra / Tanúsítvány
Dr. Gerzonné Nemes Éva	Tudásesszencia	6 óra / Igazolás
	Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	35 óra / Tanúsítvány
	Önállóan használom az informatikai eszközömet IKER 2 szintű	35 óra / Tanúsítvány
Kosztor Jánosné	Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	35 óra / Tanúsítvány
	Önállóan használom az informatikai eszközömet IKER 2 szintű	35 óra / Tanúsítvány
Nagy Attiláné	Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	35 óra / Tanúsítvány
	Önállóan használom az informatikai eszközömet IKER 2 szintű	35 óra / Tanúsítvány
Sebők Éva	Közoktatás vezetői - szakvizsga	120 óra / szakvizsga
	Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	35 óra / Tanúsítvány
	Önállóan használom az informatikai eszközömet IKER 2 szintű	35 óra / Tanúsítvány
Svéda Zoltán Istvánné	Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű	35 óra / Tanúsítvány
	Önállóan használom az informatikai eszközömet IKER 2 szintű	35 óra / Tanúsítvány

362

A **pedagógiai asszisztensek** segítik a pedagógiai munkát, közreműködnek a gyermekekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokban. További feladatunk munkakörük egyértelmű meghatározása, az óvodapedagógus munkájában minél hatékonyabb részvétel.
A **pedagógiai munkát segítő dajkák**: Munkájukat nagy igyekezettel látják el. A pandémiás időszakban fokozottan végezték az előírásnak megfelelően a fertőtlenítést, részt vettek a gyermekekkel kapcsolatos higiénés szabályok betartásában. Tiszta, rendezett, barátságos, környezetben tölthettük mindennapjaikat - amit megköszönök minden dolgozónak. Rövidebb hiányzások esetén egymás helyettesítése nem okozott gondot.
Az **óvodatitkárok** munkája továbbra sem könnyű, hiszen öt intézmény adminisztrációját kell összefogni a gondnokság felé, a dolgozók és szülők, a Fenntartó, és az Oktatási Hivatal felé pontosan, a határidők betartásával végezni.
Az étkezés térítési díjainak, az önköltséges foglalkozások díjainak a befizetései pontosan megtörténnek, folyamatosan lehetősége van a szülőknek az átutalásos fizetési módra.
A gyermekek, az alkalmazottak felvitele az elektronikus nyilvántartó rendszerbe, sok feladatot ró rájuk, valamint a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó dokumentáció.

A közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók sokat segítenek a dajkáknak és a karbantartóknak a munkájuk ellátásában, hiányzás esetén besegítenek a helyettesítésben.

A Városmajori Tagintézménynek nincs udvaros karbantartója, ami nehézséget okoz a naponta elvégzendő feladatokban- járda, udvar, tisztántartásban, a környezet balesetmentesítésében.

Megbízási szerződéssel látja el a munka és balesetvédelmi feladatokat: Csehné Bárdos Orsolya.

Egyéni megbízatásait minden óvodapedagógus igyekezett legjobb tudása szerint elvégezni.

Szervezetfejlesztés-humánerőforrás fejlesztés

Az intézmény működésének biztosítása a már jól kialakult szervezeti kultúra alapján, tisztázott jog, hatáskör és illetékesség szerint történt.

Az intézmény működésének hatékonyabbá tétele, a munkahelyi légkörrel való elégedettség folyamatos javítása fontos feladat volt ebben a nevelési évben is.

- továbbra is támogattam a csapatmunkát, amely javítja a tevékenységek minőségét, elősegíti az információáramlást, a kommunikációt, és az együttműködést.
- Feladatomnak tartottam a demokratikusan együttműködő nevelőtestületek, munkaközösségek formálását, melynek alapja a biztonságérzeten alapuló következetes, ésszerű, őszinte, mindenki által elfogadható munkafegyelem.
- A döntések előkészítésében megfelelő, korrekt információcsere, vélemény-, és javaslattételi lehetőséget biztosítottam a helyettesek, tagintézmény-vezetők, minden dolgozó számára.

- Továbbra is lehetőséget biztosítottam arra, hogy a tagóvodák pedagógusai megismerhessék egymás szakmai munkáját, törekedtünk a jó munkatársi viszony kialakítására, az őszinte, nyílt véleménynyilvánításra.
- A sajátos arculat megtartása, továbbfejlesztése, az óvodákban folyó szakmai munka minőségi fejlesztése útján, az újszerű pedagógiai módszerek átadásával az egymástól való tanulás, tapasztalatszerzés, szakmai viták, pedagógiai elemző munka biztosításával történt.
- Minden óvodapedagógust egyénileg segítettünk a minősítés folyamatában.
- Az intézmény innovatív működéséhez elengedhetetlen a nyitottság, a problémák gyors, hatékony megoldása. A folytonos változás, rugalmas alkalmazkodást kíván.
- Az évenként megszervezett szakmai nap is erősíti az összetartozás élményét, ahol témától függően testi, lelki, mesterségbeli tudását gyarapíthatja, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka egyaránt.
- Közös kirándulással, nyugdíjas búcsúztatással, jubiláló dolgozók köszöntésével tesszük színesebbé intézményi életünket, közös hagyományok megteremtésével fejezzük ki összetartozásunkat.

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért azt tervezetten, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

Kapcsolat a Fenntartóval

Munkánkat eddig is a kölcsönös tisztelet, és a jó partnerkapcsolat jellemezte, - amit továbbra is feladatunknak tekintünk.

Kapcsolat a szülőkkel

Legfontosabb partnerünk **a szülők**, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
Jó hangulatú, tartalmas szülői értekezletet tartottunk a szokásoknak megfelelően:

1. Felvételt nyert új gyermekek számára,
2. Nevelési év elején, - éves feladatok szokás-, szabályrendszer,
3. Iskolába készülő nagy csoportos szülők részére,
4. Nevelési év végén-az év értékelése, családi, napok-elmaradtak

Kiemelten fontos a család és az óvoda kapcsolatának erősítése. A partneri mérések alapján pozitív visszajelzéseket kapunk.
A gyermekeink nagyon eltérő családi környezetből jönnek, így fontos az óvoda elfogadó, befogadó, következetes, ésszerű szabályokat tükröző nevelő munkája, melyet a szülőkkel igyekszünk elfogadtatni. Kolléganőimet kértem, hogy a szülők reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémáról és az általunk adható segítségadás módjáról.
Minden óvodában aktívan működnek a Szülői Szervezet Munkaközösségei, sokat segítenek az óvodáknak, sok támogatást kapnak a gyermekek, gyermekcsoportok.
Az óvodába lépés előtt **bölcsődébe** jár a gyermekek egy része, ahol már a közösségi élet szabályaival megismerkednek, a szülőtől való elszakadás folyamata elindul.
A Gyermekkert Tagintézmény, és a Benczúr Téri Tagintézmény ápol szorosabb kapcsolatot a Katica és a Hóvirág Bölcsődével.
Az óvoda után a gyermek az **általános iskolába** lép, ahol az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. Ezért nagyon fontos a kudarcok nélküli zökkenőmentes átmenet biztosítása. Nem szabad az iskolai módszereket beemelni az óvodába, hanem differenciált fejlesztéssel, egyénhez igazítva fejlesztjük a gyermeket, hogy elérje a lassú átmenet folyamatát, melynek eredményeképp iskolaérett lesz.
Óvodáinkból a tanköteles korú gyermekek a város minden iskolájába jelentkeznek, ami nehezíti a személyes kapcsolattartást. Szorosabb kapcsolatot a Bem József Általános iskolával, annak tagintézményeivel a Kazinczy Ferenc és Gárdonyi Géza Általános Iskolával tartunk.
A speciális csoportban dolgozó kolleganőink a Bárczi Gusztáv Általános Iskolával és a Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskolával tartják a kapcsolatot. A gyermekekkel közösen látogatják meg az iskolát, továbbképzésekre, bemutató órákra is ellátogatnak, ahol megfigyelhetik volt óvodásaink fejlődését.

Törekszünk a tartalmas, jó kapcsolat kialakítására a **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel. A problémás gyermekek, a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek problémáinak feltátásában, illetve ha nem tudjuk megállapítani az iskolaérettséget szakvélemény készítésében kérjük a pszichológusok segítségét. Előadások keretében adnak tanácsot a szülőknek, és segítik a mi nevelőmunkánkat is. A logopédus óvodán belül segít a beszédhibás gyerekek problémáinak feltárásában, megoldásában. A speciális csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeket a Megyei Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vesszük fel, ők állapítják meg - javaslatainkat figyelembe véve - a tanköteles gyerek iskolatípusát is.

Kapcsolat a Közművelődési intézményekkel

Nevelési feladataink sokoldalúbb, színesebb megvalósítását segítik a közművelődési intézmények által kínált érdekes, hasznos programok, lehetőségek, melyeket be tudunk illeszteni a mindennapok tevékenységeibe.

Színházi, bábszínházi előadásokat tekintettek meg rendszeresen gyermekeink. Részt vesznek a Megyei Könyvtár irodalmi foglalkozásain, megtekintik a Múzeum állandó és időszaki kiállításait, a Falumúzeum színes programjait, városi rendezvényeket.

Rendszeresen részt vettek gyermekeink a városi sportrendezvényeken.

Egészségügyi kapcsolat

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek. Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Nemzetközi kapcsolatok

Erdélyből, a Szilágysomlyói Óvodából fogadtunk óvodapedagógusokat, mi is terveztünk ellátogatni hozzájuk, de a koronavírus miatt a nevelőtestületi kirándulás, tapasztalatcsere elmaradt, melyet a jövőben igyekszünk pótolni. Kölcsönösen megismerjük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait.

Feladat a következő nevelési évben:

A partnereinkkel való jó kapcsolat megőrzése, bővítése.

Közvetlen partnereink elégedettségének mérése, az eredmények alapján további feladataink meghatározása.

7. RENDKÍVÜLI MUNKAREND ELRENDELÉSE

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egyidőben különleges jogrendet vezetett be.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt vészhelyzet során teendő intézkedéseiben az óvodai ellátást végző intézmények esetében, fenntartótól függetlenül 2020. 03.16. napjától visszavonásig - 2020. 05. 25. - rendkívüli szünetet rendelt el. Valamennyi óvodában ügyeletet biztosítottunk az intézmény szokásos működési rendje szerint, minden az intézménybe felvett gyermek, ellátott számára abban a rendkívül indokolt esetben, ha a gyermek ellátásáról, felügyeletéről nem tudtak gondoskodni. 2020. március 16-tól az óvodai ügyeletet tagintézményenként igény szerint elláttuk.

Az ügyeleti időszakban dolgozó óvodapedagógusok/gyógypedagógusok/ a következő feladatokat látták el:

- Csoportnapló folyamatos tervezése, a projekt/tématervek elkészítése, tevékenységek értékelésének elkészítése.
- Gyermekek folyamatos fejlődésének nyomon követése dokumentumok elkészítése
- Éves beszámolók elkészítése – munkaközösség vezetői, gyermekvédelmi, óvodapszichológusi stb.
- Önértékelések lezárása
- Gyakornok, mentor feladatok adminisztrációjának elkészítése
- Szakmai anyagok készítése, (mese-vers, zenei nevelés, vizuális nevelés, környezetismeret, matematikai ismeretek, mozgás, tevékenységi területekből, ötletek összegyűjtése, óvodai ünnepeink feldolgozása-innováció)
- Új projekt tervek, rajzos projektek készítése
- A fejlesztő pedagógusok fejlesztési területenként képességfejlesztő játékok gyűjteményének elkészítése projekt terveknek megfelelően
- Munkaközösségben végzett feladatok végzése, szakmai anyagok felkutatása, szakmai anyagok készítése, tudásátadás, ötletek: Fenntarthatóság – újrahasznosítás
- Óvodai pályázatok keresése, elkészítése – Zöld óvoda pályázati anyag feldolgozása, megvalósítása
- Szemléltető eszközök, képek, játékok készítése, kísérletezések, ötletek összegyűjtése
- Ajándékok, meghívók, szükséges dekorációs anyagok készítése, ötletek összegyűjtése
- A családok, szülők segítése a gyermekek otthoni foglalkoztatásában heti rendszerességgel
- Óvodai szakfolyóiratok, szakkönyvek, továbbképzési anyagokból szakmai anyagok összeállítása,
- Szülői és nevelőtestületi értekezletekre, munkaközösségekhez beszámolók ppt-k készítése
- Számítástechnikai ismeretek gyakorlása, digitális tér az óvodában elmélet és gyakorlat megvalósítása.

Az óvodapedagógusok az Oktatási Hivatal által 2020. március 20-án kibocsájtott - „Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre" - iránymutatása alapján végezték a digitális óvodai munkát.

8. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE

Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet alapján - *2020. május 25. nyitás után* **a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működtünk, fogadtuk a gyermekeket.**

Fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt ,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- belépéskor talpfertőtlenítés, lázmérés után csak a gyermeket vesszük be a bejáratnál (június 22-ig),
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot, csak ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiénéjének betartatására,
- a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- Folyamatosan igyekeztünk beszerezni vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszereket és takarítószereket.

A gyermekek az időjárás adta lehetőségeknek megfelelően a legtöbb időt a szabad levegőn töltötték, jó idő esetén ott is gyülekeztek. Az óvodapedagógusok az udvar adta lehetőségeket kihasználva szervezték a gyermekek mindennapi tevékenységeit, sok - sok játékkal, mozgással. Az udvaron való tartózkodás idején, mindig elmondjuk a baleset megelőzés szabályait, hogy ügyeljenek saját és társaik testi épségére. A nyár folyamán kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek és dajkának az egészséges életmód feltételeinek megteremtése rugalmasan, változó körülmények között is, valamint a kialakult testápolási szokások, a kulturált étkezés szokásainak mélyítése, gyakorlása. A nevelési évben elsajátított szokások folyamatos gyakorlása, és erősítése mellett, az évszakból adódó feladatokkal bővítjük. A gyermekek számára folyamatosan biztosítva volt a vízfogyasztás lehetősége. Fokozottan figyeltek az érzékeny bőrű gyermekekre, otthonról hozott naptejjel minden alkalommal bekenték őket. Amelyik óvodában van pára kapu ott felfrissíthették magukat a gyermekek a nyári melegben.

Az óvoda újranyitása után a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását figyelembe véve szerveztük meg az óvodai életet.

MELLÉKLETEK

Megvalósult beszerzések, fejlesztések

Búzaszem Nyugati Óvoda

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Projektor, Notebook-ok ▫ Irodaszerek, tisztítószerek, fertőtlenítőszerek, gyógyszerek ▫ Játékok ▫ Takarító eszközök, kerti szerszámok ▫ Vászon anyag terítőnek, védőmaszknak ▫ Munkaruha
Alapítványi felhasználás	▫ Karácsonyi pályázat- ajándékvásárlás, játékok, kézműves kellékek ▫ Civil Alap – Kirándulás, erdei óvoda – felhasználása folyamatban
Egyéb pénzforrás	▫ Sportbizottság támogatásából – mozgásfejlesztő játékok.
Szülői támogatással	▫ Ábrázolási eszközök vásárlása ▫ Kirándulásokhoz, rendezvényekhez hozzájárulás
Feladat a következő nevelési évre: 8. csoport udvarrészének teljeskörű felújítása Zenei, környezeti neveléshez, játék fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása Udvari játékok folyamatos karbantartása Wifi rendszer kiépítése Zöld óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése	

Benczúr Téri Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ porszívó, függönyök, szőnyegek, textíliák, szúnyogháló, játékok, trambulin, labdák, lézeres színes nyomtató, tisztítószerek, fertőtlenítők, külső winchester, munkaruha
Egyéb pénzforrás	▫ Sportbizottság támogatásából – mozgásfejlesztő játékok.
Alapítványi felhasználás	▫ könyvek, dekoráció, speciális vizuális eszközök
Szülői támogatással	▫ karácsonyi játékok a csoportoknak
Feladat a következő nevelési évre: ▫ szekrények pótlása (tornaszekrény, könyvespolc, szertárszekrény, gyermekek öltözőszekrénye) **További feladatként jelentkezik:** ▫ lépcsőfeljáró javítása ▫ a Zöld Óvodai elvárásnak való megfelelés (növények ültetése, tereprendezés)	

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Interaktív tábla ▫ Projektor ▫ Játékok ▫ Munkaruha ▫ Éves gyógyszerellátás, infra-lázmérő. ▫ Mosdó csaptelepek ▫ Irodai forgószék ▫ Irodaszerek, tisztítószerek
Egyéb pénzforrás	▫ Sportbizottság támogatásából – mozgásfejlesztő játékok.
Szülői támogatással	▫ Kirándulásokhoz, rendezvényekhez történő hozzájárulás. ▫ Játékok, meséskönyvek, tevékenységekhez eszközök. ▫ Az évszaknak megfelelő virágok vásárlása. ▫ Kézműves tevékenységekhez eszközök. ▫ „Tele kamra, tele pince"hagyományápoló betakarítási hét támogatása. ▫ Udvari fajáték – hinta, mászóka.

Feladat a következő nevelési évre:

- 1 csoportszobában a gyermekszékek cseréje.
- Az Örökös Zöld óvoda elvárásainak való megfeleléshez szükséges eszközök folyamatos biztosítása.
- 4 csoportszoba, 2 öltöző, 2 mosdó ablakára redőny készíttetése.

További feladatként jelentkezik:

- 7 csoportban az elhasználódott, balesetveszélyes, gyermekfektetők cseréje.
- 4 csoportszoba beépített bútorának a cseréje.
- 4 csoportszoba falfestése.

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Tisztítószer tárolók, tisztítószerek, irodaszerek ▫ Gyógyszerek, fertőtlenítőszerek, hőmérő ▫ Munkaruha ▫ Parafatáblák ▫ Wifi hálózat kiépítése ▫ Játékok ▫ Hifi tornyok, diavetítő ▫ Néptáncos szoknyához anyag ▫ Kétlépcsős fellépők ▫ Porszívó
Egyéb pénzforrás	▫ Sportbizottság támogatásából – mozgásfejlesztő játékok.
Alapítványi felhasználás	▫ Az alapítvány felszámolás alatt ▫
Szülői támogatással	▫ Játékeszköz pótlás ▫

Feladat a következő nevelési évre:

- Udvari medence felújítása, korszerűsítése.
- A 4. sz. udvar és a konyha felőli bejárat térkő burkolattal való ellátása
- A felújítás során kimaradt udvari területek, játékok korszerűsítése, karbantartása
- Homokozó ülőkék cseréje (fa felület)

További feladatként jelentkezik:

- Zöld Óvodai elvárásnak való megfelelés. Magas virágágyások, taposóösvény telepítése.
- Madárbarát kert kialakítása, növényzet, itatók, fürdetők kialakítása, értelemfejlesztő fajátékok telepítése az óvoda udvarán.
- Veteményes ágyások beindítása

371

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Épület riasztórendszerének korszerűsítése ▫ Kivonuló biztonsági szolgálathoz való csatlakozás ▫ Mosókonyha villanyszerelési korszerűsítése ▫ Redőnykészítés 4 csoportszobában ▫ Információs táblák készítése - 2 db ▫ Bosch mosogatógép ▫ Panasonic vezetékes telefon ▫ Laminálló ▫ Hangszórók ▫ Mikrohullámú sütő ▫ Digitális széf ▫ Sporteszközök ▫ Játékok ▫ Irodaszerek ▫ Gyógyszer ▫ Munkaruha ▫ Tisztító- és fertőtlenítőszerek és eszközök
Egyéb pénzforrás	▫ Sportbizottság támogatásából – mozgásfejlesztő játékok.
Alapítványi felhasználás	▫ parafatábla ▫ csoportoknak játékok Mikulásra ▫ minden gyermeknek kifestő karácsonyra
Szülői támogatással	▫ néptánc csoportnak ruhakészítés ▫ játékeszközök ▫ vizuális eszközök

Feladat a következő nevelési évre:

- a fedett levegőztető felújítása, térkövezés
- gyermek és felnőtt biciklitároló létesítése
- Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése
- fűszernövényes, virágos ágyások kialakítása

További feladatként jelentkezik:

- Szabad játék, udvari játékhoz szükséges eszközök gazdagítása, udvari padok telepítése
- Redőnykészítés két csoportban
- Mosókonyha korszerű kialakítása, bútor készítés

Minőség, önértékelési szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Kőhegyiné Anderkó Csilla**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda
Célja: Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás: 2020. szeptember - A munkaterv ismertetése - A tervezett önértékelési eljárások feladatainak áttekintése - Az OH által biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése	Áttekintettük a tagintézményekben tervezett minősítési, önértékelési eljárásokat és az Oktatási Hivatal (OH) által elrendelt tanfelügyeleti ellenőrzéseket. Megbeszéltük az OH által biztosított informatikai felület technikai használatát, az eljárások rögzítésének és a dokumentumok feltöltésének módját.	A feladatok megvalósításában eltérés nem volt.
2. Foglalkozás 2020. november - Az önértékelések előkészítése, a határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése	Egyeztettük és közösen értelmeztük az önértékelések elektronikus felületen történő lebonyolítását, a feladatokhoz tartozó időbeosztásokat. Továbbá, átnéztük a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez (pedagógus, vezetői, intézményi) előírt, kötelező dokumentumok körét, feltöltésének módját, határidejét az OH által biztosított informatikai felületen.	A feladatok megvalósításában eltérés nem volt.
3. Foglalkozás 2020. január - A határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése - Intézményi elvárások feltöltése az elektronikus felületre	A minősítésre kijelölt és a minősítésre jelentkező pedagógusok tájékoztatást kaptak a jelentkezés feltételeiről, a portfólió dokumentumairól, az elkészítés menetéről, feltöltéséről, a folyamathoz kapcsolódó határidőkről. Továbbá, ismerteket szereztek a minősítés látogatási napjának forgatókönyvéről, feladatairól, időtartamáról. A tagintézmények az önértékelések lefolytatásához az intézményi elvárásokat határ-időre feltöltötték az informatikai felületre.	A feladatok megvalósításában eltérés nem volt.
4. Foglalkozás 2020. április - A határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése - Az önértékelést végző team összegző értékelése	A munkaközösségi tagokkal áttekintettük - elektronikusan elküldött prezentáció formájában - a 2019/2020-as nevelési évben tervezett és megvalósított munkaközösségi feladatokat, és a kialakult járványügyi helyzet miatt bekövetkezett, minősítési és tanfelügyeleti változásokat.	A feladatok megvalósultak. Eltérés: A 4. foglalkozás szervezési módjánál.

Javaslat a következő nevelési évre: A tagintézmények közötti együttműködés és minőségi pedagógiai munka összehangolásának fenntartása. Az önértékelési, tanfelügyeleti, minősítési eljárások szakmai támogatása.

373

Módszertani, szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Dr. Nagy Attiláné, Palicz Gégény Anikó**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda
Célja: óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.
Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
Minősítésre várók szakmai segítése, portfólió megírásának, feltöltésének kritériumai. Meghívott vendég: Kőhegyiné Anderkó Csilla mesterpedagógus	Résztvevők: gyakornokok, mentorok, munkaközösségi tagok, vezetők Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda A törvényi változások áttekintése után a szakértő kolléganő segítséget nyújtott a változásoknak megfelelően a portfólió megírásában, feltöltésében a minősítésre várónak. Gyakorlati tanácsokat adott a minősítés napjára való készüléshez.	2019.09.23.
Helyes kommunikáció a mindennapokban. Tóthné Dr Szűcs Éva – Az óvodapedagógus kommunikációja – előadása	A szép kulturált beszéd, a megfelelő szakmai kommunikáció fontossága a mindennapokban. A meghívott vendégelőadó szakmai előadása segítette mindezek elsajátítását.	2020.02.14.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorlati képzésének gyakorlati megvalósításának megbeszélése	Az idei évtől 3 hallgatói csoport (2 Búzaszem, 1 Városmajor)gyakorlati képzésének az egységes elvárás rendjét, dokumentálását	2020.02. 20.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Tovább folytatni a gyakornok - mentor, minősítésre felkészítés gyakorlatát,
- A hallgatói gyakorlati képzés - jó gyakorlatának átadása
- Pedagógiai kultúra átadása - szakmai nap szervezése

37h

Pedagógiai mérés- értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májer Annamária**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A nevelőtestület új tagjainak megismertetése a fejlődést nyomon követő dokumentáció
alapjaival, rendszerével, tartalmával.
Korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.
Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek, elkészítési szempontjainak ajánlása	A munkaközösségi foglalkozáson megbeszéltük a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kitöltésének lépéseit, folyamatát.	2019. szeptember A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
2. Foglalkozás A korai gyermekévek jellegzetes problémái, avagy mit kell észrevenni az óvónőnek Óvodapszichológus előadása	Az óvodapszichológus előadásával gyakorlati tanácsokat kaptunk a mindennapi nevelő-oktató munkánkhoz az előadás témáját illetően.	2019. október A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
3. Foglalkozás Óvodai pedagógiai vélemény készítése Szakértői vélemény értelmezése Gyógypedagógus előadása	A gyógypedagógus előadásával gyakorlati tanácsokat kaptunk a mindennapi nevelő-oktató munkánkhoz az előadás témáját illetően.	2020.január A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
4. Foglalkozás DIOO, azaz a Digitális Okos Játék Óvodásoknak	Az országban kialakult járványhelyzet miatt ezek a foglalkozások nem valósultak meg.	2020.március A kitűzött feladatok nem valósultak meg

Javaslat a következő nevelési évre:
A szakmai munkaközösség további folytatása - pedagógiai mérés- értékelés feladatok tervezése, elvégzése, értékelése, a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció értelmezése.

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Fabuné Tóth Anikó***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***
Célja: A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz való viszonyulás átadása gyermekeink számára

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás Az "Őszi Hét"rendezvényeinek megszervezése,lebonyolítása. Udvarrendezés. Őszi kirándulás.	Az "Őszi Hét"megvalósítása során, a gyermekek számára változatos, érdeklődést keltő, sokoldalú tapasztalatot szerző programokat szerveztünk. Lelkesen kapcsolódtak be, az munkálatokba. Megismerkedtek az őszi néphagyományokkal. Megtapasztalták a mustkészítés folyamatát, kipróbálták az íjászkodást, megcsodálták a jurta titokzatosságát. Minden csoport kiránduláson vett részt. A gyerekek ismereteket szereztek a természet szépségéről, a tanya állatainak tartásáról, gondozásáról.	2019. szeptember Nincs eltérés.
2. Foglalkozás Tökfaragás szülőkkel.	A jó hangulatú délután során a szülők gyermekeikkel aktívan vettek részt a tökfaragáson, kreativitásukat megmutatva. Ezáltal a családokkal való kapcsolatot erősítettük, melynek során a gyermekek megtapasztalhatták az összetartozás pozitív hatását.	2019. október Nincs eltérés.
3. Foglalkozás Ételkóstoló.	A Bio-reform ételek készítése során a gyermekek megismerkedtek az elkészítés folyamatával, a zöldségek elkészítésének sokszínű lehetőségeiről, erősítve az egészséges életmódra való igényüket.	2019. november Nincs eltérés.
4. Foglalkozás "A hulladék nem szemét"	Kreatív, vidám délelőtt folyamán a nagycsoportos gyerekek megismerkedtek a szelektív hulladékgyűjtés folyamatával, tudatosult ennek fontossága. Új játékeszközöket, társasjátékokat készítettek, melyből kiállítást szerveztünk a szülők számára.	2020. január Nincs eltérés.
5. Foglalkozás "Virágos Óvodánk"	Az óvoda közössége aktívan vett részt a tavaszi udvarrendezésbe, óvodánk virágosításába. Pótoltuk, új növényekkel gazdagítottuk gyógy és fűszerkertünket	2020 április A járványhelyzet miatt, kevesebb gyermek vehetett részt

Javaslat a következő nevelési évre:

- Szelektív hét megvalósításához ötletek gyűjtése. A Szent Jácint zöld óvodával való kapcsolat kialakítása.

376

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Szilágyi Csabáné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény***
Célja: Környezettudatosság és érzelmi nevelés a mindennapokban. Hagyományok.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Az óvoda arculatának és programjának megismertetése az újonnan érkezett dolgozókkal.	Helyi sajátosságok megismertetése. Az egészséges és környezettudatosság óvodánkban. Megállapodtunk a további feladatokban, amely szerint a Zöld óvoda tartalmaival összefüggésbe hozható ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan egy módszertani, komplex gyűjtemény készítését tervezzük.	2019. november
2. foglalkozás Zöld tartalmak, tevékenységek gyűjteményének kidolgozása.	Bibliográfiát gyűjtöttünk a zöld tevékenységekhez. Célja a tevékenységi formák segítése a komplexitás lehetőségével. Összeállításunk szakmai- módszertani, ismeretterjesztő, népi játék, irodalmi és népzenei gyűjtemény lett. Felkutattuk a témában fellelhető jó gyakorlatokat.	2020. január
3. foglalkozás Bemutatók, nyílt napok szervezése a környezettudatosság jegyében	A környezetvédelem, zöld tartalmak megjelenése az óvodai nevelőmunkában. A nyílt napok témája a tavaszi virágok, tavasszal hazatérő madaraink köré voltak felépítve. Betekintést nyerhettünk, hogyan tudatosíthatjuk játékosan a gyermekekben a környezetvédő magatartást, természetszeretetet. 2020. március 2-án a Napraforgócsoport, március 3-án a Tulipán, és 4-én a Katica csoport tartott nyílt napokat. A gyermekek értékorientált közösségi nevelését igyekeztünk megjeleníteni.	Nincs változás
4. foglalkozás Munkaközösség munkájának értékelése.	Munkaközösségünk értékelte az éves munkát, ami a kialakult helyzet miatt digitális formában történt. Megbeszéltük az aktuális feladatokat és kitűztük a jövő évi célokat.	2020. április

Javaslat a következő nevelési évre:
Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés folytatása:
- a népi játékok integrálása, az elkészített gyűjtemény alkalmazása a gyakorlatban,
- óvónői bábjátékkal, a gyermekek érzelemvilágának, és nevelőtestületünk mentálhigiénés ápolása.

347

Munkaközösség vezető: Orbán Lászlóné
Célja: Kialakult hagyományaink fenntartása. Egészségfejlesztési lehetőségek tudatosítása a gyermekek és szülők körében. A fenntartható fejlődés elmélete- és gyakorlata iránti elkötelezettség erősítése az „Örökös Zöld Óvoda" cím szellemében. Ökológiai szemléletformálás.
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Munkaközösségi foglalkozás 2019.szept.24. Az éves munkaközösségi feladatok áttekintése	A munkaközösségi tagok megismerték az éves feladatokat. A „Tele kamra, tele pince" hagyományápoló hét programterve elfogadásra került. A feladatok megszervezéséhez kijelöltük a vállalkozó pedagógusokat, megbeszéltük az előkészületi feladatokat.	Nincs
2. Munkaközösségi foglalkozás 2019.10.07-10.11-ig „Tele kamra, tele pince" hagyományápoló „Betakarítás heti" program	Az elmúlt évek jó-gyakorlatához hasonlóan ismét nagy sikere volt az egész heti programunknak. A gyermekek óvodai szinten ismerkedtek az őszi betakarítási munkákkal, a hozzájuk kapcsolódó hagyományokkal, népi játékokkal, és gyakorolták azokat. A készülődés, és megvalósulás folyamán az óvodai gyermek, szülői, és alkalmazotti közösség partnerként működött együtt. A szülők pozitív visszajelzése, aktív részvétele, segítőkészsége megerősített minket abban, hogy értékelik, és elismerik a hagyományok ápolásához fűzött programjainkat.	Nincs
3. Munkaközösségi foglalkozás 2020.04.20-04.24-ig Egészségvédelem, fenntarthatóság, környezettudatosság hete	A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel, a rendkívüli munkavégzés ideje alatt, a témahét megtartása elmaradt. A Fenntarthatóság hetének megvalósítása, az Oktatási hivatal által kijelölt újabb időpontban fog megtörténni.	Időpont
4. Munkaközösségi foglalkozás 2020. május 14. A „Natura 2000" Életjek Akció megismerése, csatlakozás a programhoz. Az éves munka értékelése	A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel, a rendkívüli munkavégzés tartama alatt, a munkaközösségi foglalkozás nem valósítható meg. Prezentáció készült A NATURA 2000 életjelek akcióhoz való csatlakozás tartalmáról. A munkaközösségi tagok megkapták az elkészült szakmai anyagot a Zöld Óvoda tartalmakkal kapcsolatos önfejlődéshez.	Online tudásátadás

Javaslat a következő nevelési évre: Az óvodai programunk sajátosságaival kapcsolatban kialakult jó-gyakorlatok hagyományának ápolása.

Munkaközösség vezető: Fejérváriné Orosz Adrienn
Célja: A gyermekek szociális képességeinek erősítése, erkölcsi, érzelmi, értékorientált nevelésének támogatása, a Boldogságóra programmal.
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Munkaközösségi foglalkozás 2019.10.03. Az éves feladatok megbeszélése. Boldogság órák programjának bevezetése.	Célkitűzéseink alapján megismerkedtünk az előttünk álló feladatokkal. Ungváriné Bacskai Erika elméleti előadása után, amit a Boldogságórák pozitívumairól és tapasztalatairól tartott, interaktív beszélgető kör alakult a témával kapcsolatban. Sok hasznos tanáccsal, ötlettel lettünk gazdagabbak.	Nincs eltérés.
2. Munkaközösségi foglalkozás 2020.02. A pozitív pszichológia módszereinek, lehetőségeinek bevonása, a Boldogságórák megvalósítása a délelőtti tevékenységek alkalmával.	A Boldogságórák havi feladatait követtük nyomon,a már megtartott órákat értékeltük, megosztottuk a tapasztalatokat a még nem csatlakozó csoportok között is. Megállapítottuk, hogy a programban való részvétel hasznos a gyermekek számára.	Nincs eltérés.
3. Munkaközösségi foglalkozás 2020.04. Csoportonként egy mese feldolgozása és bemutatása az óvoda aulájában.	A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel, a foglalkozás elmaradt.	Nem valósult meg.
4. Munkaközösségi foglalkozás 2020.05. 18. Összegző értékelés	Munkaközösségünk az év elején elkészített munkatervben leírt feladatait a járványügyi helyzetre való tekintettel, részben tudta megvalósítani. Az elmaradt foglalkozás, a jövő nevelési évben kerül megtartásra.	A járványügyi helyzetre való tekintettel, az éves összegző értékelést, a ZOOM Cloud alkalmazás segítségével, konferencia beszélgetés keretében tartottuk meg.

Javaslat a következő nevelési évre: Az elkezdett feladatok folytatása, megvalósítása. A Boldogságóra programban résztvevő csoportok számának bővítése, pályázás az Örökös Boldog Óvoda cím elnyerése. Pótoljuk az elmaradt foglalkozást.

379

Informatikai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény***
Célja: Informatikai módszerek megismerése – óvodai alkalmazásának, beilleszthetőségének lehetősége. Információk átadása az e-napló tapasztalatairól.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás A fejlődő technikai eszközökkel lépést tartva feltérképezzük annak beépítési lehetőségeit az óvodai mindennapokba.	Miután Nagy Attiláné beszámolt „Knizer Anikó: Az óvodai informatikai nevelés elmélete" és „Balogh Gábor: Informatika az óvodában" című cikkek alapján, interaktív beszélgetés kezdődött az elhangzottakról. Az informatika óvodai megjelenésének a lehetősége erős megosztottságot eredményezett. Abban viszont mindenki egyet értett, hogy mindez nem hagyható figyelmen kívül, hiszen a mai gyerekek az „Y" generáció tagjai, életükben fokozottan részt vesz a virtuális világ.	2019. szeptemberi határidő helyett október 1-jén lett megtartva.
2. Foglalkozás Az informatikai lehetőségek helyi programunkhoz való illeszthetősége. Ismerkedés az informatikai módszerekkel.	Barcziné Nagy Valéria gondolatébresztő beszámolót tartott szakirodalmi cikkek alapján. Érdekes volt a „DIOO" – Digitális Okosjáték Óvodásoknak" – nevű képességfejlesztő eszköz bemutatása. A november 4-én óvodánkba érkezett „Vándorszínház" előadásán a gyakorlatban is megfigyelhettük hogyan vihető be az óvodákba az online világ.	Nincs eltérés
3. Foglalkozás Tapasztalatok átadása az e-napló használatáról.	Rozgonyiné Májer Annamária a Búzaszem Nyugati Óvodából érkezett és tartott beszámolót. Megtudtuk, hogy nem a központilag bevezetésre tervezett e-naplót vezetik, hanem a csoportnaplót írják számítógépen a kolléganőjével közösen, önkéntes alapon. Megállapítottuk, hogy a jövőre nézve ez egy praktikus, időtakarékos megoldás, mivel nem igényel annyi kézzel írást, mivel évről évre csak a változtatásokat kell átgépelni.	2020. februári határidő helyett március 11-én megtartva.
4. Foglalkozás Az óvónők részére olyan digitális – informatikai eszközhasználati tudás átadása, melyet a gyakorlatban is hatékonyan fel tudnak használni.	Barcziné Nagy Valéria bemutatta, hogy honnan és hova lehet egy adott témához anyagot gyűjteni, illetve azt hogyan lehet adathordozóra letölteni. Hasznos gyakorlati ismeretekre tettünk szert, mivel ezekkel a technikai eszközökkel a nevelőmunka korszerűsíthető, segítik egyes témák feldolgozását.	Nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre:

- A 2020/2021. évi Házi munkaközösségünk tervezett témája:

  „Környezetvédelmi és egészségvédelmi munkaközösség"

380

Óvodapszichológus

Felelős: ***Kristófi Enikő***

Célja: A gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
Egyéni tanácsadás	2019. szeptemberétől az egyéni foglalkozások kivitelezése folyamatosan zajlott heti rendszerességgel. Egyéni esetek ellátásának hosszúsága általában: 10 alkalom. Tanácsadáson részt vett gyerekek: 26 fő Tanácsadások alkalomszáma: 102 Megfigyelés: 21 alkalom Indirekt tanácsadás (csak szülői és óvónői konzultációk): 38 fő Indirekt tanácsadás (csak óvónői konzultáció):30 fő Összesen ellátott: 94fő	Március közepétől számos egyéni tanácsadási folyamat félbeszakadt, illetve 4 esetnél az első alkalomra sem kerülhetett sor a gyerekekkel. Telefonos, e-mailes kapcsolatfelvétel felajánlva a szülőknek.
5 évesek szűrése	2020. januárjától a szükséges nyilatkozatok visszaérkezését követően folyamatosan zajlott az 5 éves korosztály tanulási zavar lehetőségének vizsgálata, tervezett befejezés 2020. májusa lett volna. Résztvevő gyerekek száma: 100 fő	A szűrést körülbelül csak az érintett gyerekek 50%-ával sikerült elvégeznem az óvoda márciusi zárása miatt.
Konzultáció szülőkkel, óvónőkkel	Egyéni foglalkozásokon részt vett gyerekek kapcsán, MSSST szűrés visszajelzések és egyéb megkeresések esetén folyamatosan zajlottak. Óvónői konzultáció: 186 alkalom Szülővel konzultáció: 93 alkalom Pszichoedukációs előadás: 3	
Szakmai, szakmaközi kapcsolattartás	Szakmai: 8 pszichológusi teamen való részvétel (4 online) szakmaközi konz.: 8 gyerek kapcsán	

Javaslat a következő nevelési évre: A félbe maradt egyéni esetek folytatása, az MSSST szűrések mielőbbi pótlása. Az óvónők részére a tesztről készült visszajelző táblázatok és „Bejegyzések" lap elkészítése. Továbbküldési javaslatok megtétele a szülők részére szükség esetén további vizsgálatokra, ha a tanulási zavar szűrőeljárás alapján ez indokolt.

381

Belső ellenőrzés

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

Célja: A szabályozó dokumentumaink felülvizsgálata, a jogszabályi változásokból adódó módosítások elvégzése.

A szakmai munka értékelésének az alapja az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés-értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott- a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó- nyilvános szempontok alapján elvégzett ellenőrzés.

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Megállapítások
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	dokumentum vizsgálat	Nyilvántartások pontosan vezetve
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	szept. 25. negyedévente	dokumentum vizsgálat	Pontos vezetés, néhol hiányzó adatok pótlása.
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
Törzskönyv	óvodatitkár	okt. 16.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve
Felvételi-előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető,	Nyitás:09.01 , Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve.
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Elkészült, tartalma megfelelő.

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Ellenőrzés területei	**Érintettek**	**Idő-pontok**	**Ellenőrzés módja**	**Megállapítások**
Ped.program SZMSZ Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfeleltetve.
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	Aktualizálva, dolgozókkal megismertetve.
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	2019.12.	dokumentum vizsgálat, bejárás	Megtörtént. Nagy értékű eszközök leltározása. Selejtezés.
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi	munkavédelmi	havonta	bejárás	Apróbb hiányosságok

382

szemle	megbízott			pótlása megtörtént.
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	Tapasztalatok megbeszélése, szükség szerinti intézkedés megtörtént.
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Változások folyamatosan dokumentálva, tárolása megfelelő.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	Minden dolgozó érvényes eü. kiskönyvvel rend.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	Aktualizálva
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfelelően elkészültek.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma terv megvalósítás	óvodapedagógusok	kétszer évente	dok. vizsgálat	Pontos, Ped. Programnak megfelelő tartalommal
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek foglalkozás-vezetés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	dok. vizsgálat	Ped. Pr.-nak, elvárásnak megfelelő
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	felelős óvodapedagógusok		dok. vizsgálat	Szempontsor alapján gondosan megírt megfigyelések
Szakmai munkaközösségek	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int.vez.h.	Aktív részvétel. Gyakorlati tapasztalat, tudás bővítése
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyed-évente	látogatás	Minősége megfelelő, edényzet pótlása hiányos
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógusok	félévente	látogatás	Elvárásoknak megfelelő
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért. vezetői értekezleten	beszélgetés	Folyamatos, napi, kooperatív kapcsolat.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Az intézmény zavartalan és biztonságos működésének segítése, a törvényesség és a gazdálkodás szabályainak betartása.
- A pedagógiai munka minőségének javítása

383

Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek

Felelős: **Pliska Gyuláné**
Botos Petra

Célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, hátrányok csökkentése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
Mozgásfejlesztés: • Téri tájékozódás fejlesztése. • Mozgáskoordináció fejlesztése • Szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése • Gyermekek gátlásának oldása.	A mozgásfejlesztési tevékenységünk eredménye az idei nevelési évben, hogy gyermekeink nagy része örömmel vesz részt ezeken a tevékenységeken, mozgáskultúrájuk javult, fejlődött. Valamennyien képesek lettek alkalmazkodni kialakult helyzetekhez, egyszerűbb feladatok elvégzésére, alap vezényszavak felismerésére.	A gyermekcsoport egyes tagjai fogyatékosságukból adódóan továbbra is nehezen alkalmazkodnak szabályokhoz, spontán kialakult helyzetekhez.
Beszédfejlesztés: • Beszédszervek ügyesítése • Beszéd indítása • Aktív és passzív szókincs bővítése • Hallási figyelem fejlesztése • Név, jel tanulása • Közvetlen környezet tárgyainak, élőlényeinek, jelenségeinek megismerése.	Csoportunkban a gyermekek körülbelül fele tud beszélni, fele év elején egyáltalán nem volt képes kommunikációra. Év végére elértük, hogy addig nem beszélő gyermekeink szinte mindegyike képes echolációra, valamint olykor kontextusba helyezni szavakat. Beszélő és nem beszélő gyermekeink aktív-illetve passzív szókincse egyaránt sokat fejlődött. Versek, mondókák mondására, játékos utánzó mozdulatok elsajátítására képesek.	Vannak gyermekek, akik önállóan nem, csak szuggesztív irányítás mellett hajlandóak megszólalni, szavakat utánozni.
Vizuomotoros készségek fejlesztése: • Kéz és ujjak ügyesítése, mozgékonyságának fokozása • Célirányos kézmozgások kialakítása. • Ábrázoló kedv felkeltése	Az idei nevelési évben a gyermekek spontán rajztevékenysége igen sokat fejlődött. Sokan már nem csak a foglalkozáson belüli tevékenységek alkalmával, hanem szabad játéktevékenységük során is szívesen ültek az ábrázoló asztalhoz. Vizuális kifejezőképességük jelentősen javult.	Néhány gyermekünk csak rövid időre veszi kezébe a rajzeszközöket, tevékenységük, a lengővonalas – és a gomolyfirkánál megragadt.
Zenei nevelés: • zenei érdeklődés felkeltése • gyermekek érzelmi életének alakítása • beszéd, mozgás, zene egymás hatásának erősítése	A zenei tevékenységek a csoport egyik kedvenc tevékenységévé alakult. Szívesen vesznek részt utánzó mozdulatokon alapuló dalok, mondókák mondásában, megtanultak körjátékot játszani. Kedvelt játékaikat, dalaikat önállóan is előfordult, hogy elkezdték énekelni, játszani.	Akad olyan gyermek, aki csak egyedül hajlandó a dalokat, mondókákat és a hozzájuk tartozó mozgásokat végrehajtani.

384

Javaslat a következő nevelési évre: Hasonlóan eredményes tervező munkával a gyermekek mégsokoldalúbb, átfogóbb fejlesztése.

Esélyegyenlőségi terv megvalósítása

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

***Célja*:** A gyermeki személyiség kibontakoztatásának segítése, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése előítélet nélkül, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést az óvodai neveléshez.

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
-**2003 évi CXXV** Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőségről szóló törvény -**1993. évi LXXIX**. Közoktatásról szóló törvény -2015. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvény szerint **2011. évi CXC.**Köz. Törvény 8§(2).3. életévüket betöltött gyermekek beóvodázása. -**2019.évi LXX Törvény** a gyermekek 6. életévében történő kötelező beiskolázásról	Óvodánkban a jelentkezés, a beiratkozás és a gyermekek tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos feladatok a törvényi változásoknak megfelelően megtörténtek.	Eltérés nincs.
Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei ne sérüljenek - intézményben való felvétel, átvétel során - csoportban való beosztás során - különfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel során - mulasztások kezelésénél (igazolt, igazolatlan) - A gyermekek balesetet követő ellátásakor, illetve kivizsgálásakor - jogellenes elkülönítés ne forduljon elő - gyermekek folyamatos fejlődésének, értékelése	A feladatokban megfogalmazottak, a törvényi hivatkozásoknak megfelelően történtek. Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei nem sérültek.	Eltérés nincs
A környezetünkben élő 3-6 éves és H.H.H. gyermekek felkutatása.	A gyermekvédelmi felelősök a lehetőségeket kihasználva /védőnő-gyermekorvos/ igyekeznek felkutatni a H.H.H. gyermekeket az óvodák környezetében.	Eltérés nincs.
Folyamatos kapcsolattartás szociális segítővel, védőnővel, gyermekorvossal, szociális irodával.	Akadályt képez az, hogy a védőnővel, illetve gyermekorvossal a kapcsolat nem elég gyakori és nem elég hatékony az új rendelkezés miatt. A szociális segítővel és a Szociális Irodával eredményes a kapcsolatunk.	Eltérés nincs.

386

Integráció feltételeinek megteremtése – integrációs terv elkészítése egyénre szabva.	A gyógypedagógus által elkészített integrációs terv alapján végzik ez irányú munkájukat zökkenőmentesen, folyamatosan, és eredményesen, a befogadó csoport pedagógusai és gyermekei szeretetteljes együttműködésével.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H. gyermekek fejlesztése, szakmai programok, továbbképzések, működtetése.	A gyógypedagógusok, logopédus, gyógytestnevelő és az óvodapszichológus összehangoltan, nagy szakmai elhivatottsággal, fejlesztik terveik alapján az arra rászorulókat, csökkentik a meglévő hátrányokat. Az óvodapedagógusok a csoportban végzik az egyéni fejlesztést.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H: gyermekek arányának optimalizálása 1-1 csoportban.	Pozitív irányba való elmozdulást tapasztaltunk, de ez a folyamat elég lassúnak ígérkezik.	Eltérés nincs.
Ideális csoportlétszám a túlzsúfoltság megszüntetésére.	Törekszünk a törvény által előírt 25 fő/csoport betartására, amelyet fenntartói engedéllyel 28 fő/csoport léptünk át.	Eltérés nincs.
Speciális képzettséget nyújtó képzések.	Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósításának, előmozdításának érdekében kerestünk továbbképzéseket. (gyermekvédelemmel kapcsolatban, gyermekvédelmi intézmények együttműködésének törvényességi mutatói alapján)	Eltérés nincs.
Az óvodák épületének akadálymentesítése, tornaterem kialakítása.	A székhelyintézményben és a Városmajori Tagintézményben a felújítással megoldódott az akadálymentesítés. A székhelyintézményben megépült a tornaszoba.	Anyagiak befolyásolják - pályázatból megvalósul
Esélyegyenlőségi terv vizsgálata, módosítása.	Nyíregyháza város Esélyegyenlőségi tervének figyelembevételével az Esélyegyenlőségi tervünket felülvizsgáltuk, kiegészítettük.	Eltérés nincs.

Óvodai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.
Az óvodai és iskolai szociális segítés eszköztára, módszertana támogatja a gyerekeket és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában és így közvetetten az óvodapedagógusokat is.
Az óvodai és iskolai szociális segítés eszköztárának megjelenési formái:

- csoportban végzett tevékenység
- közösségi tevékenység
- egyéni tevékenységek

Csoportban végzett tevékenység keretein belül az óvodában:

- gyermekek megfigyelése a csoportjukban, az óvodapedagógus kérésére,
- közreműködés a csoportban végzett prevenciós, illetve szociális készséget fejlesztő tevékenység szervezésében, lebonyolításában (érzékenyítő játék stb.),
- az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése az adott témában
- prevenciós munka a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére,
- utánkövetés, értékelés annak érdekében, hogy mennyire sikerült a kitűzött célt elérni
- óvodapedagógus kérésére részvétel szülői értekezleten.

Közösségi tevékenység

- amennyiben szükséges, együttműködés az óvodában dolgozó szakemberekkel,
- fogadónapok, elérhetőségek biztosítása a szülők, óvodapedagógusok részére az óvodában,
- a gyermekvédelmi munka szükség szerinti támogatása,
- kérés esetén részvétel az óvodai rendezvényeken, nevelőtestületi értekezleten, szülői értekezleten

Egyéni tevékenységeken belül

- tanácsadás a szülőknek életvezetési, mentálhigiénés kérdésekben,
- információátadás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális ellátás lehetőségeiről, segítésnyújtás ügyintézésben,
- közvetítés az észlelt ügyben érintett személyek között,
- krízisintervenció
- óvodapedagógusoknak konzultációs lehetőség.

388

Az egyéni segítést (tevékenységeket) kérheti az óvodai szociális segítőtől maga a szülő, az óvodapedagógus, vagy más külső intézmény (pl.: család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ) is, de kezdeményezheti maga az óvodai és iskolai szociális segítő is, ha valamilyen problémát érzékel. Az észlelt vagy jelzett probléma esetén az óvodai és iskolai szociális segítő megvizsgálja a probléma hátterét, ehhez információkat gyűjt a pedagógustól vagy szülőtől, esetleg egyéb intézménytől, szakembertől. Amennyiben az óvodai és iskolai szociális segítő segíteni tud saját vagy a köznevelési intézmény keretein belül a probléma megoldásában, úgy a rendelkezésére álló eszközökkel (pl. tájékoztatás, tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, közvetítés szülő-gyermek, szülő-intézmény, gyermek-intézmény konfliktusban stb.) kezeli a kialakult problémát.

Az óvodai és iskolai szociális segítő nem végez esetkezelést, ezért amennyiben a probléma megoldása egy-két alkalmas tanácsadással nem kezelhető, delegálja a gyermeket/családot a kialakult probléma megoldása érdekében, a probléma jellegétől függően a család- és gyermekjóléti szolgálathoz vagy központhoz, egyéb intézményhez, szakemberhez.

Az óvodai és iskolai szociális segítést a Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben 2 fő látja el.

Munkánk során a 2019/2020 nevelési évben az alábbi feladatokban nyújtottunk segítséget:

- információnyújtás, tanácsadás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás ügyintézésben; (pl:kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, segítő beszélgetés, közvetítés)
- kérésre részt vettünk szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen
- rendszeresen kapcsolatot tartottunk az óvoda vezetésével, óvodapedagógusokkal
- szükség szerint és kérésre közvetítettünk a gyermekvédelemi alapellátás területén dolgozó szociális szakemberek (esetmenedzser, családsegítő) és az óvoda között,

A 2019/2020 nevelési évben újonnan érkezett óvodások szülei számára, az óvoda által szervezett szülői értekezleten volt lehetőségünk a szülőknek röviden bemutatni a szolgáltatást s reméljük, hogy ezeken a szülői értekezleteken évről-évre részt vehetünk majd.
A nevelési évben rendszeresen ügyfélfogadási idő biztosítása történt szülők, pedagógusok számára, de természetesen ügyfélfogadási időn túl, illetve más napokon is igény és szükség szerint elláttuk feladatunkat.
Részt vehettünk nevelőtestületi értekezleten, ahol lehetőségünk nyílt arra, hogy egy feladatellátásról szóló összefoglalást követően kötetlenül és részletesen tudjunk a felmerült kérdésekről beszélgetni. A pedagógusok együttműködését bizonyítja, hogy egy-egy kérdésre, mely pedagógus részéről felmerült, kollégája válaszolta meg, amely ismételten csak megerősített abban bennünket, hogy a pedagógusok érdeklődők a szolgáltatással kapcsolatban, többüknek van már tapasztalata a szolgáltatás céljairól, feladatairól, eszközeiről, lehetőségeiről. Arról, hogy mely területeken segíthetjük, vagy egészíthetjük ki munkájukat. Ezen értekezleten számolhattunk be arról, hogy a feladataink bővültek és prevenciós céllal Nyíregyháza járás területén élő óvodáskorú gyermekek esetében a 5 napot meg nem haladó és az 5 napot meghaladó, de még 9 napot el nem érő igazolatlan hiányzások esetében feladatunk segíteni a szülőket az igazolatlan a hiányzások okainak feltárásában, hiányzásokat kiváltó okok megszüntetésében.

389

A jövőre vonatkozóan is az óvodai és iskolai szociális segítés fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában

- A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Részvétel az elsődleges prevenciós programok szervezésében, lebonyolításában.
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Szükség szerint egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.

Terveink között szerepel az alábbi szolgáltatások biztosítása következő nevelési évben is:

- Lehetőség szerint részvétel az újonnan beiratkozó gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezleten, a szolgáltatás bemutatása érdekében.
- Kapcsolódás az óvoda közösségi rendezvényeihez, lehetőség szerint segítségnyújtás szervezésben, lebonyolításban.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében
- Szükség és igény szerint részvétel szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen, szülői értekezleten pedagógus kérésére.
- Közvetítés szolgáltatásokhoz pl:szociális, pedagógiai, jogi, pszichológiai (szülők számára), stb., a probléma jellegétől függően, javaslat megfogalmazása a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában.
- Veszélyeztetető tényező esetében a család delegálása a területileg illetékes család-és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve központhoz.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkájának segítése.
- Prevenciós feladatok ellátása előzetes óvodai egyeztetetés alapján.
- Igazolatlan hiányzások esetén segítségnyújtás a probléma megoldása érdekében
- Pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoportban.

Sajnos a koronavírus miatt a munkánk más mederben folytatódott, azonban szeretnénk megköszönni, a partneri kapcsolatot, a közös gondolkodást, a munkánk során tapasztalt szoros együttműködést.

Ádám Melinda
óvodai és iskolai szociális segítő
s.k.

Vajnárovics Andrea
óvodai és iskolai szociális segítő
s.k.

390

Búzaszem Székhelyintézmény

A 2019-2020 nevelési évben is eleget tettünk a ZÖLD ÓVODA kritériumainak való megfelelésnek.

A céljaink és feladataink megvalósultak.

Folyamatosan szem előtt tartottuk a környezettudatos szemlélet kialakítását és formálását a családok bevonásával. A környezeti nevelés jelen van az óvodai élet valamennyi területén. Általa a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezhetnek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz nélkülözhetetlenek. Segíti a gyermekek irányítottan és spontán szerzett tapasztalatainak feldolgozását.

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink tegyenek környezetük szépségéért. Éljék át a jól végzett munka örömét.

Takarítási Világnap alkalmából a kiskertünkben, s az óvoda udvarán a gyerekek ügyesen, rendeltetésnek megfelelően használták a kerti szerszámokat, gereblyét, lapátot.

A kialakított gyógy- és fűszerkert növényeit folyamatosan gondozták, és ismerkedtek a növényekkel, minél több érzékszervüket használva./Látás, szaglás, tapintás./

Az állatok világnapján óvodánk minden csoportja a Vadasparkba illetve a tanyára szervezett kirándulást. Így tapasztalatot szereztek Vadaspark és a tanya állatainak gondozásáról, tartásáról.

Az őszi időszakban a szülőkkel közös tökfaragást szerveztünk, és az ételkóstoló is megrendezésre került. A szülőkkel tartott több közös program erősítette a szülő-gyermek érzelmi kötődését és a szülők-óvodai dolgozók között is közvetlenebbé vált a kapcsolat.

A nevelési év folyamán ápoltuk hagyományainkat, az ünnepségeink, programjaink megvalósításában.

A Zöld Óvoda program keretében a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos, az újrahasznosítást, barkácsolás keretében végezzük./dobozok, papírgurigák, flakonok/

Megrendezésre került az intézményünkben már hagyománynak nevezhető"Hulladékból játék"délelőtt. A nagycsoportos gyermekek betekintést nyertek a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára, megtapasztalták az újrahasznosítás lehetőségeinek sokszínűségét.

Évszaknak megfelelően frissítettük az élősarkot, a gyerekek aktívan bekapcsolódtak a gyűjtőmunkába. Zöldséget, gyümölcsöt, kukoricát, különféle terméseket hoztak.

A csoportszobában lévő cserepes növények ápolását a gyermekek nyomon követhették, egyéni képességüktől függően bekapcsolódtak a gondozás folyamatába.

A kialakult járványhelyzet miatt a tavaszi programjaink a szülőknek is segítséget nyújtva digitális formában valósultak meg. /Víz Világnapja, Anyák Napja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja./

Aranykörte Tagintézmény

A 2019/2020. nevelési évben is törekedtünk az **Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszere** alapján, a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának, a gyermekek környezetbarát magatartásának, egészséges életvitele megalapozásának minőségi szintű megvalósítására.

Az óvodapedagógusok a nevelés folyamatában alkalmazott módszerekkel (játékos - cselekvéses tapasztalatszerzések biztosításával, a közös élményekre, tevékenységekre épülő szenzitív, kooperatív ismeretszerzés..) felnőtt mintaadással, értéket közvetítő viselkedési módokkal, szokásokkal, a családok bevonásával támogatták kitűzött céljaink, feladataink megvalósulását.
Pedagógiai munkánkat, a kialakult hagyományaink fenntartását, az ökológiai szemléletformálást, a programunkra épülő hagyományaink tudatos fenntartását segítette, és koordinálta a „Fenntarthatóság – Egészségtudatosság" munkaközösség.
Az óvoda napi tevékenységei során folyamatosan szem előtt tartottuk a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos szemléletének, magatartásának formálását, a helyi természeti értékek védelmét, a környezetvédelmi és néphagyomány ápoló jeles napokról, a helyi hagyományainkról, gyermek, család és társadalmi ünnepeinkről történő megemlékezéseket.

A gyermekek minden csoportban gyakorolták a szelektív hulladékgyűjtést, az újrahasznosítás lehetőségeit kézműves – alkotó tevékenységeik során. Alkotásaik kiállításra kerültek óvodánk aulájában, dekorálták a csoportok öltözőit. Bekapcsolódtunk a „Takarítási világnap" alkalmából rendezett városi programokba, továbbá minden csoport kitakarította saját udvarrészét, majd a nagyobbakkal közösen, az óvoda környékét.

A csoportudvarok virágos ládáinak, a közös zöldséges - fűszeres ládák növényeinek, és a „Növénysimogató" gyógynövényeinek a folyamatos gondozására nagy hangsúlyt fektettünk. Ősszel a gyerekek segítettek betakarításukban, felhasználásukban. A szárított gyógynövényeket a téli időszakban élvezettel fogyasztják, ez hozzájárul egészségtudatos szokások, magatartások megalapozásához.
Bekapcsolódtunk a Nyíregyházi önkormányzat által hirdetett „Veteményes kert az óvodában!" nevű pályázatba.
Sikeresen valósult meg az őszi „Tele pince – tele kamra" hagyományőrző betakarítás hetünk.
A gyerekek ebben az évben is tapasztalatokat, gyűjthettek az őszi, gazdasági évet lezáró néphagyományokra épülő szokásokkal, népi kultúra ágaival, ismerkedtek a népművészet formáival: népzene, néptánc, népköltészet, népviselet, népi díszítőművészet (bemutatás, szemléltetés, helyszíni tapasztalatszerzés, gyakorlás során).
Nagy tetszést aratott a résztvevők számára a „Szüreti" napunk, amelyen a gyermekek az általuk leszemezett szőlő préselése, must kóstolása után, táncházi mulatságon vettek részt. A gyümölcs, sütőtök kóstoló, „Ínyencségek" napunk, a gyermekek egészséges életvitelük megalapozásához, az egészség megőrző szokásaiknak a mélyítéséhez járult hozzá.
A projekthetünk utolsó napján, az idén is kiállítást szerveztünk az elkészített termésbábokból, a faragott tökökből.
A hetünk sikeres megvalósulásához a szülők aktívan járultak hozzá, lelkesen vettek részt a programjain. Elismerésük a rendezvényünk iránt, erősítette a jó partneri kapcsolat mélyülését.

Napi és témahetek szintjén, az idén is törekedtünk arra, hogy a gyermekek minél több egészséges ételt, gyümölcsöt, zöldséget fogyasszanak. Ehhez kértük és kaptuk meg, a szülők támogató segítségét.

Városmajori Tagintézmény

A Zöld Óvoda kritériumrendszer szempontjainak megfelelően ebben a nevelési évben is a dokumentumainkban tudatosan terveztük és a mindennapokban szerveztük az egészséges életmód valamint a környezettudatos magatartás, gondolkodás megalapozását, fejlesztését.

Az óvodapedagógusok által alkalmazott módszerek (játékos-cselekvéses tanulás, szenzitív módszerek, terepi tapasztalás, élménypedagógia, projektpedagógia, témahetek, kooperatív tanulás) nagyban segítették az adekvát tanulási környezet megteremtését.

Az óvodai ünnepek, tevékenységek sorában nagy hangsúlyt helyeztünk a természeti értékek védelmére, a jeles napokra, a néphagyományok ápolására is.

A Zöld Óvodáért munkaközösség a Zöld Óvodai tevékenységek bővítését, színesítését tűzte ki célul. Az Autómentes Nap programjaival a városi rendezvényekhez kapcsolódtunk. Célunk volt a biztonságos és környezetbarát közlekedés, kerékpározás népszerűsítése a családok körében. Az OVI-ZSARU Program első foglalkozása kapcsolódott a rendezvényhez. A „Környezetbarát közlekedés" című alkotó pályázatban és a programokban aktívan részt vettek a szülők és támogatták a szervezést. Faültetéssel a környezetvédelemre hívtuk fel a figyelmet. A gyermekek közlekedési ismereteit bővítettük és a környezettudatos gondolkodásukat is tovább erősítettük.

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösségben az „Így tedd rá!"módszer gyakorlati alkalmazásával ismerkedtünk, és népi mondókákkal, játékokkal bővítettük ismereteinket.

Az Egészséghétnek is köszönhetően az egészséges életmódról, táplálkozásról, a vitaminok fontosságáról, az egészségvédelméről bővültek a gyerekek ismeretei. Programunkban a Megyei Kórház Egészségfejlesztési Osztály szakemberei is részt vettek, segítették azt.

Óvodánk bekapcsolódott az országos Blum Programba, melynek középpontjában a gondoskodás, egymásra figyelés, segítségnyújtás állt. A heti tevékenységek által fejlődött a gyerekek szociális érzékenysége. A felújított óvodánkban kívül- belül esztétikus környezetben, környezetbarát udvari játékokkal, a tornaterem gazdag sport eszközeivel, a mászófalon fejlesztettük a gyerekek mozgását. A Zöld Óvodai tartalmak megjelentek a gyermekek spontán viselkedésében, szokásaikban. Több csoportban van akvárium, tudatosan irányítjuk a kisállatok gondozását, a felelős állattartásra nevelést.

Minden csoport felújította a virágos kertet a szülők segítségével. A gyógy és fűszernövény kert gazdagítása is folyamatos. A növények gondozásába a gyerekek is aktívan, örömmel bekapcsolódnak.

A gyerekek a szelektív hulladékgyűjtést minden csoportban gyakorolják és a kézműves tevékenységek során megismerkedtek az újrahasznosítás lehetőségeivel is.

Az energiatakarékosság, gazdaságosság elveire is nagy hangsúlyt fordítottunk,és tudatosítjuk ezt a gyermekekben. A helyi adottságoknak megfelelően bővíttettük a partneri kapcsolatainkat, a Zöld Óvodai tartalmakhoz kapcsolódóan. A szülőket több programba, tevékenységbe vontuk be. A Zöld Óvoda pályázatban vállalt fejlesztési célok közül az Erdei Óvoda programban aktívan részt vettek a nagycsoportosok ebben a nevelési évben is. A három napos kutatások, megfigyelések helyszíne az Erdei tornapálya melletti tölgyes erdő volt. A szervezett tevékenységek több érzékszerven keresztül történő tapasztalatszerzést biztosítottak a gyerekeknek, mely során jó hangulatban, aktívan tevékenykedtek. A Zöld Óvodai tartalmak megjelentek a gyermekek spontán viselkedésében, szokásaikban.

Óvodapedagógusaink szakmai fejlődését szakmai napok, önfejlesztés, továbbképzések, hospitálások segítették.

Gyermekkert Tagintézmény

Ebben a nevelési évünkben is igyekeztünk kitűzött céljainknak eleget tenni. Környezettudatos magatartásunk közvetítésével törekedtünk az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedésének, környezetvédő, természetszerető személyiségének kialakítására, megalapozására.

Nevelőtestületünk alapvető szemléletmódjával magáévá tette a Zöld óvoda kritériumrendszerét, amelyet folyamatosan közvetítünk a szülők és gyermekek számára.

Munkaközösségünk is a környezettudatosság jegyében tevékenykedett.

- Bibliográfiát gyűjtöttünk a zöld tevékenységekhez, környezettudatossághoz fűződő gyűjtemény elkészítéséhez, amelynek célja a tevékenységi formák segítése a komplexitás lehetőségével. Összeállításunk szakmai- módszertani, ismeretterjesztő, népi játék, irodalmi és népzenei gyűjtemény lett.

- Bemutató nyílt napokat szerveztünk a környezettudatosság jegyében.

Célunk, a környezetvédelem, zöld tartalmak megjelenése az óvodai nevelőmunkában.
A nyílt napok témája a tavaszi virágok, tavasszal hazatérő madaraink köré voltak felépítve változatos tevékenységi formákon keresztül. Betekintést nyerhettünk, hogyan tudatosíthatjuk játékosan a gyermekekben a környezetvédő magatartást, természetszeretetet.

Az évszakokhoz, jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységeink:

- Ősszel: szüret, autómentes nap, egészség nap, komposztálás, udvartakarítás, Állatok világnapja, Márton-nap, tökfaragás.
- Télen: téli madárvédelem, újrahasznosítás, téli séták az óvoda környékén.
- Tavasszal: hajtatás, csíráztatás, szelektív hulladékgyűjtés, kertészkedés. A 2020. március 16. után tervezett programjaink, a koronavírus miatt kialakult helyzet következtében, sajnálatos módon elmaradtak.

Igyekeztünk minél szélesebb körben terjeszteni a környezettudatos szemléletet. Tevékenységeinket tudatosan a zöld óvoda jegyében terveztük. Az egészséges életmódra nevelést és környezettudatos szemléletet igyekeztünk beépíteni a szabadjátékba is. Nagy hangsúlyt fektettünk a játékosságra, tevékenykedtetésre.

Céljainknak megfelelően továbbra is szorgalmaztuk a folyosón, csoportokban, udvaron való természetes és újrahasznosított anyagokból készített játékeszközöket, dekorációkat, melyeket az aktualitásnak megfelelően, a „Zöld óvoda" jegyében valósítottuk meg.

Szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása folyamatosan megjelenik a mindennapi életünkben, több tevékenységet is terveztünk ebben a témakörben:

- szelektív szigetek látogatása,
- ismeretbővítés fejlesztő játékok által,
- barkácsolás újrahasznosítható anyagokból,
- szelektív papírszemetes használata a csoportokban,
- szárazelem szelektív elhelyezése, a folyosón található elemgyűjtőbe,
- zöldhulladék komposztálóba való ürítése automatizálódott a gyerekeknél.

Az egészség nap az idén is sikeresen megrendezésre került. Változatos programokkal a környezettudatosság, az újrahasznosítás és az egészségvédelem állt a középpontban.

Tevékenységeinket a Madarak témaköre határozta meg, rajzpályázatunk címe: „Ó, ha madár lennék!". Tevékenységek: „Egy kicsi mozgás!"„Vitamin sziget!"„Fűben-fában orvosság!"„Madarászó!"„Madaras népi játékok!"„Szűrővizsgálatok!"

Az állatok védelmére továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk, közvetlen megfigyeléseket végeztünk úgy, hogy ne sértsük életterüket.
Téli madárvédelem kiemelkedő jelentőségű volt, új madáretetőinkben folyamatosan gondoskodtunk a madáretetésről és itatásról, madáreleséget készítettünk a gyerekekkel közösen.

Idén került átadásra tavalyi nyertes pályáztunk, melyet a Lego Manufacturing Kft. hirdetett meg a 21. századi kompetenciákra alapozott, fenntartható fejlődéshez kötött, a gyermeki fejlődés, tanulás segítését támogató programja által.

Pályázatunk fő témája a Madárbarát kert kialakítása voltóvodánk udvarán.
A pályázat megnyerésével óvodánk ősszel hozzájuthatott: prémium magas ágyásokhoz, KNEIPP taposó ösvényekhez, nádfedeles madáretetőkhöz, madáritatókhoz, hatszögletű virágládákhoz. Cserjékkel, virág és gyógynövény palántákkal színesedhetett óvoda udvarunk.
Nyertünk továbbá távcsöveket, memória játékokat, DVD-ket, természetkönyveket.
Madaras képességfejlesztő játékokkal gazdagodtak csoportjaink, kertművelési eszközökkel bővülhetett eszközparkunk.
A pályázat nyereményeinek átvétele, és telepítése ősszel ünnepélyes keretek között valósult meg, a segítségüket kínáló LEGO dolgozók közreműködésével.

Magas-ágyásainkban sokszínű fűszerkertek kerültek telepítésre.

Bázisóvodánk, a Szent Jácint Görög Katolikus Óvoda pályázatot hirdetett, „Papír mese" címmel. Feladatunk volt, hogy a mese szereplői papírból készüljenek, és az elkészült mesét fotókkal illusztráljuk. A mesénk címe: A ravasz róka és a bátor vadkacsa. Nagy örömet jelentett számunkra is, a gyerekekkel történő együttdolgozás.

A nyíregyházi önkormányzat által hirdetett „Veteményes kert az óvodában!", pályázatba is bekapcsolódtunk. Büszkék vagyunk a karbantartó munkatársunk leleményességét bizonyító, raklapokból kialakított ágyásainkra.

Év elején újabb pályázatot adtunk be a LEGO számára, ez alkalommal egy rendezvény lebonyolításához kértünk segítséget, az egészségtudatos magatartás hangsúlyozása érdekében.
Címe: „Közlekedésbiztonság, környezettudatos magatartás erősítése az óvodában."
Pályázatunk elfogadása esetén közlekedési táblákkal és alternatív közlekedési eszközökkel fejleszthetnék az óvodánkban járó gyerekek egyensúlyérzéküket, mozgásügyességüket.

A következő nevelési évben célunk és feladatunk:

- Pályázatok felkutatása, azokon való részvétel.
- Szakmai napok, műhelymunkák.
- Kulturális programokon való részvétel.
- Egészségmegőrző sportprogramok, kirándulások szervezése.
- Veteményes ágyások beindítása
- Szülők bevonása a Zöld óvoda programba: ültetés, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés.

Benczúr Téri Tagintézmény

Immár 5 éve egyre tudatosabban törekszünk arra, hogy „Zöld óvodaként"megalapozzuk a gyermekekben a környezet-és természetbarát életvitelt. Ebben az évben is mindez magában foglalta a szelektív hulladékgyűjtést (papír, műanyag, komposztáló), a hulladék újrahasznosítást, az energiatakarékosságot stb. 2019 nyarán óvodánkban TOP II. felújítás történt. Ez magában foglalta az energetikai megújulást is, hiszen kazáncsere történt illetve teljes elektromos hálózati felújítás. Egész évben szem előtt tartottuk, hogy a szemléletformálást már egészen kicsi korban el kell kezdeni, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a jeles napok folyamatos megtartására, komplex feldolgozására. Örömmel tapasztaltuk, hogy mindezek hatására pl. nemcsak az „Autómentes nap" alkalmából, hanem szokásszerűen egyre több kerékpárt és kismotort parkolnak le a gyerekek a kerékpártárolóba. Fontosnak tartjuk a gyermekek folyamatos motiváltságát. Rendszeres természetjáró séták alkalmával gyönyörködünk a természetben, vigyázunk a növényekre, nem tapossuk le a virágokat, nem törjük le az ágakat. Növényhatározó segítségével megnézzük az ismeretlen növények nevét. Úgy látjuk, hogy óvodásaink nagyon fogékonyak a környezettudatos szemléletre,így még nagyobb lelkesedéssel és „örömmel vetjük a „magocskákat",melyek a későbbi években is gyümölcsözők lesznek. . Kihasználtuk a Múzeum közelségét is, ahol októberben a „Népmese napján"állatbemutatót nézhettek meg óvodásaink Révész György bemutatóján. Megtudtuk, hogy az év fája a „Sajmeggy"és a gyerekek kézműveskedhettek is: foltos szalamandrát barkácsolhattak kartonból és fonalból. Az „Egészségnap" megtartása idén külső szakemberek bevonásával történt, az Egészségfejlesztési Iroda munkatársainak a közreműködésével. A gyermekek körforgásszerűen, játékos formában ismerkedhettek meg az „Egészséges életmód","Táplálkozás","Fogmosás","Mozgás","Család"és az „Érzelmek" témakörökben az egészségüket érintő fontos tudnivalókról. A természetsarokban egész évben gyűjtögették az egyes évszakokra jellemző „kincseket". Nagyon élvezték pl. az őszi piac látogatását, ahogy a kis kosárkáik megteltek az általuk vásárolt gyümölcsökkel és zöldségekkel. Egész évben igyekeztünk megalapozni a táplálkozási és élelmiszerhigiéniai ismereteiket is. A „Tirpák fesztiválon"pl. zabpalacsintát kóstolhattak, ez is előmozdította az egészséges életmódjukat.

Egészségvédő és környezetvédő tevékenységeink:

- Tovább folytatjuk a szelektív hulladékgyűjtést.
- Odafigyelünk a víz, áram, papír takarékos használatára.
- Teraszunk, udvarunk folyamatos virágosítása.
- Jeles napok szervezése, lebonyolítása.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
OM azonosító 033101
Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára

Vezetői önértékelés - Önfejlesztési terv	
Intézményvezető neve:	Szalainé Benyusz Klára
Oktatási azonosítója:	75038304617
Önfejlesztési terv azonosítója:	YR29GSGIM7NUE78I
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2020. január 1.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2022. augusztus 31.

Kiemelkedő területek	
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	A nevelőmunkához, olyan feltételeket, fejlődést támogató környezetet teremtek, amely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását biztosítja. A kollégáimtól elvárom pedagógiai munkájukban a gyermekek fejlődésének nyomon követését, az egyéni képességekre, életkori sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés megvalósítását. A Pedagógiai programunk elvárásainak való megfelelés és az eredményes nevelőmunka érdekében, kezdeményeztem és aktív szerepet vállaltam az éves projektterv kidolgozásában, a nevelési, tevékenységi tervek, programtervek, egyéb tervezési dokumentumok elkészítésében és összehangolásában. Biztosítom az egyéni képességekre, életkori sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés, hátránycsökkentés megvalósítását, a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazását.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Nagyot változott a mai gyermeket körbe vevő világ, ezért a változásokhoz nyitottan, rugalmasan állok, felismerem a szükségességét, melyet igyekszem felismertetni, elfogadtatni a kollégáimmal is. Nyomon követem a változásokat, igyekszem napra készen kezelni azokat. A kihívások tanulási és fejlődési lehetőséggé válnak, melyek megoldásába igyekszem bevonni és motiválttá tenni az intézmény minden dolgozóját. Szervezem és irányítom az óvodánkban eddig kialakított, jól működő hagyományok, szokások, a nevelőtestület által képviselt értékek, „jó gyakorlatok" megőrzését, továbbfejlesztését.

397

	Támogatom az óvodánk céljainak elérésére irányuló és a Pedagógiai programunk sajátosságaihoz igazodó kezdeményezéseket, fejlesztéseket, innovációkat. Folyamatosan nyomon követem azok eredményességét. A változások folyamatát céltudatosan, szakmai felkészültséggel tervezem meg. A megvalósítást aktív közreműködéssel irányítom és értékelem.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	A vezetői pályázatban/programban megfogalmazott célok feladatok tükrében végzem a feladataimat. Folyamatos képzéssel, önképzéssel fejlesztem jogi-, szakmai ismereteimet. Folyamatosan elemzem, értékelem munkámat, erősségeimet, gyengeségeimet, fejlesztendő területeimet. Tapasztalataimat beépítem a munkámba. Példát mutatok a hiteles és etikus magatartásommal, kommunikációmmal, a hivatásom iránti elkötelezettségemmel, aktivitásommal, az innovatív kezdeményezéseimmel.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Jól ismerem a munkatársak értékeit, képességeit, kompetenciáit. A pedagógusok nevelő munkájának ellenőrzését tervezetten és rendszeresen végzem. Irányítom, és aktív szerepet vállalok az intézményi önértékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Kezdeményezem, szervezem és támogatom a pedagógusok közötti tudásmegosztást, a „jó gyakorlatok" bemutatását, a hospitálásokat, a továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadását.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályokat tartalmazó írásos és elektronikus dokumentumokat, részt veszek, ilyen irányú szakmai konferenciákon, vezetői értekezleteken. Az egyenletes feladatelosztást a munkatársak erősségeire építve igyekszem biztosítani. Részt veszek az óvodánk partneri körének azonosításában, az igényeik felmérésében és elégedettségük megismerésében. Együttműködő, személyes, jó partneri kapcsolatokat ápolok közvetlen partnereinkkel.

Fejlesztési terület	
Fejlesztési feladat neve/azonosítója: **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**	Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	**Cél:** A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében. **Indokoltság**: partneri igény
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai.	- 2020. január 1. - 2020.december 31. - 2021. január 1. – 2022. augusztus 31. munkaterv szerint
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. Feladat:	„Együtt gyermekeinkért"- szülői fórum létrehozása, interaktív szülői értekezletek szervezése. Szülő-, gyermek-,óvónő, közös munkadélutánok szervezése. (tökfaragás, mézeskalács sütés, udvar virágosítás)
A feladat végrehajtásának módszere:	Partneri igények felmérése, közös tevékenységek megszervezése.
A feladat elvárt eredménye:	Közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése, az együttnevelés sikeressége.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövid távú: 2020. január 1. - 2020. december 31. - tavaszi közös udvarszépítés virágosítás, - interaktív szülői értekezlet, - tökfaragás szülői délután - mézeskalácssütés szülői (nagyszülői) részvétellel Hosszú távú: 2022. augusztus 31. Fentiek a munkatervbe beépítve.
A feladatba bevontak köre:	Munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok, szülők, gyerekek, nevelőmunkát segítők, külső szakemberek, előadók

Nyíregyháza 2019. november 14.

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
OM azonosító 033101
Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára

Intézményi önértékelés – Intézmény fejlesztési terv	
Intézményvezető neve:	Szalainé Benyusz Klára
Oktatási azonosítója:	75038304617
Önfejlesztési terv azonosítója:	YR29GSGIM7NUE78I
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2020. március 1.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2025. augusztus 31.

Kiemelkedő területek	
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	A nevelőmunkához, olyan feltételeket, fejlődést támogató környezetet teremtek, amely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását biztosítja. A kollégáimtól elvárom pedagógiai munkájukban a gyermekek fejlődésének nyomon követését, az egyéni képességekre, életkori sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés megvalósítását. A Pedagógiai programunk elvárásainak való megfelelés és az eredményes nevelőmunka érdekében, kezdeményeztem és aktív szerepet vállaltam az éves projektterv kidolgozásában, a nevelési, tevékenységi tervek, programtervek, egyéb tervezési dokumentumok elkészítésében és összehangolásában. Biztosítom az egyéni képességekre, életkori sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés, hátránycsökkentés megvalósítását, a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazását.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Nagyot változott a mai gyermeket körbe vevő világ, ezért a változásokhoz nyitottan, rugalmasan állok, felismerem a szükségességét, melyet igyekszem felismertetni, elfogadtatni a kollégáimmal is. Nyomon követem a változásokat, igyekszem napra készen kezelni azokat. A kihívások tanulási és fejlődési lehetőséggé válnak, melyek megoldásába igyekszem bevonni és motiválttá tenni az intézmény minden dolgozóját. Szervezem és irányítom az óvodánkban eddig kialakított, jól működő hagyományok, szokások, a nevelőtestület által képviselt értékek, „jó gyakorlatok" megőrzését, továbbfejlesztését.

400

	Támogatom az óvodánk céljainak elérésére irányuló és a Pedagógiai programunk sajátosságaihoz igazodó kezdeményezéseket, fejlesztéseket, innovációkat. Folyamatosan nyomon követem azok eredményességét. A változások folyamatát céltudatosan, szakmai felkészültséggel tervezem meg. A megvalósítást aktív közreműködéssel irányítom és értékelem.
4. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	A vezetői pályázatban/programban megfogalmazott célok feladatok tükrében végzem a feladataimat. Folyamatos képzéssel, önképzéssel fejlesztem jogi-, szakmai ismereteimet. Folyamatosan elemzem, értékelem munkámat, erősségeimet, gyengeségeimet, fejlesztendő területeimet. Tapasztalataimat beépítem a munkámba. Példát mutatok a hiteles és etikus magatartásommal, kommunikációmmal, a hivatásom iránti elkötelezettségemmel, aktivitásommal, az innovatív kezdeményezéseimmel.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Jól ismerem a munkatársak értékeit, képességeit, kompetenciáit. A pedagógusok nevelő munkájának ellenőrzését tervezetten és rendszeresen végzem. Irányítom, és aktív szerepet vállalok az intézményi önértékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Kezdeményezem, szervezem és támogatom a pedagógusok közötti tudásmegosztást, a „jó gyakorlatok" bemutatását, a hospitálásokat, a továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadását
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályokat tartalmazó írásos és elektronikus dokumentumokat, részt veszek, ilyen irányú szakmai konferenciákon, vezetői értekezleteken. Az egyenletes feladatelosztást a munkatársak erősségeire építve igyekszem biztosítani. Részt veszek az óvodánk partneri körének azonosításában, az igényeik felmérésében és elégedettségük megismerésében. Együttműködő, személyes, jó partneri kapcsolatokat ápolok közvetlen partnereinkkel.

hol

Fejlesztési terület	
Fejlesztési feladat neve/azonosítója: **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**	Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	**Cél:** A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében. **Indokoltság**: partneri igény
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai.	- 2020. 03.01. - 2021.08.31. - 2021. 09.01. – 2025. 08.31. munkaterv szerint
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. Feladat:	„Együtt gyermekeinkért"- szülői fórum létrehozása, interaktív szülői értekezletek szervezése. Szülő-, gyermek-,óvónő, közös munkadélutánok szervezése. (tökfaragás, mézeskalács sütés, udvar virágosítás)
A feladat végrehajtásának módszere:	Partneri igények felmérése, közös tevékenységek megszervezése.
A feladat elvárt eredménye:	Közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése, az együttnevelés sikeressége.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövid távú: 2020. 03.01. - 2021. 08.31. - tavaszi közös udvarszépítés virágosítás. - interaktív szülői értekezlet, - tökfaragás szülői délután - mézeskalácssütés szülői (nagyszülői) részvétellel Hosszú távú: 2020.03.01-2025.08.31. Fentiek a munkatervbe beépítve.
A feladatba bevontak köre:	Munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok, szülők, gyerekek, nevelőmunkát segítők, külső szakemberek, előadók

Nyíregyháza 2020. február 12.

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

h02

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2019/2020. évi nevelési év értékelését 2020. augusztus 27-én tartott Nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

Fabucné Tóth Anikó
nevelőtestület képviselője

Szalai-3
intézményvezető

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Búza u. 7.

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2019/2020. nevelési év értékelését a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, azzal egyetértett.

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.

Szülői Szervezet Elnöke

403

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
Székhely

2019-2020.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033090	**Intézményvezető** Skarbit Józsefné Skarbit Józsefné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Boros Gyula aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** Pappné Juhász Andrea aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	**Fenntartó nevében** aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA * 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. *

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok 3

1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés* 3

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás* 6

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés* 11

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés* 144

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* 19

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények* 222

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 28

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése 32

2.2. Közösségfejlesztés 37

3. Eredmények 45

3.1. Eredményességi mutatók 45

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 50

4.1 Szakmai munkaközösségek 50

4.2. Információátadás az intézményben 53

5. Az intézmény külső kapcsolatai 58

5.1. Partnerek tájékoztatása 58

6. A pedagógiai munka feltételei 62

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 62

6.2. Személyi feltételek 66

6.3. Szervezeti feltételek 73

7. Stratégiai célok megvalósítása 76

8. Legitimizációs záradék 81

1. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény
2. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény
3. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény
4. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
5. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény
6. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény
7. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény
8. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely
9. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely
10. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely
11. melléklet: Gyermek Háza Déli Mandabokor Telephely
12. melléklet: Gyermek Háza Déli Felsősima Telephely

105

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára**

1. Pedagógiai folyamatok	**Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési beiskolázási terv, Munkaterv**
1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Székhelyintézményben a 2019/2020 nevelési év munkatervében a pedagógiai programban megfogalmazott célok és az oktatáspolitikai köznevelési célok teljesebb összhangjának megteremtése kapott prioritást. Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi neveléshez kapcsolódó feladatok bővítésével olyan képességek fejlesztése, melyek megalapozzák a gyermekek természeti és társadalmi környezetbe való beilleszkedését. A tanulási folyamatokat érintően a sokoldalúan közvetített ismeretek és a közvetlen tapasztalatszerzés örömének átélése által a tudás iránti vágy felkeltése a cél. Az egészséges életmódhoz kapcsolódóan a szemléletformáláson túl a testi képességek sokoldalú fejlesztését szolgáló feladatok kerültek be a tervezésbe. Az előző nevelési év eredményeire alapozva hangsúlyt kapott a vezetői feladatok hatékony delegálásának, továbbá az intézményi működés nyilvánosságának még hatékonyabb biztosítása. Továbbra is cél a tehetséggondozás ill. felzárkóztatás, az inkluzív nevelés. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása (EFOP 3.1.5.) projekthez kapcsolódó intézkedési terv részét képezte a munkatervnek. A belső kommunikációs csatornák innovatív használatában a digitális információhordozó eszközök tudatos használata és a pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése korrekcióként jelent meg a munkatervben. A bázis óvodai program terve a bizonyítottan eredményes „Jó gyakorlatok" megismeréséhez minél szélesebb körben való megismeréséhez nyújtott lehetőséget. Az SNI-s gyermekeket fejlesztő csoport egyedi terve, a két munkaközösség és a gyermekvédelem terve is részét képezte az éves munkatervnek, melyek összhangban voltak a pedagógiai programmal.

A továbbképzési terv épített az intézmény belső szakmai képzéseire, melyek segítik a 120

406

órás továbbképzési kötelezettség teljesítését, a szakmai kompetenciák fejlesztését. A változó jogszabályi előírásoknak megfelelően kijelölésre kerültek a feladatok a stratégiai dokumentumok módosításhoz.

Virág Utcai tagintézményben a dokumentumok összhangban vannak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumaival. A vezetés irányította az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumok az intézmény működését befolyásoló mérése mutatók azonosítása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítették az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörtént, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezték. Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek, Epochák megvalósítását egyéni értékeléseikben, a csoportnaplóban dokumentálták, az időjárás és aktualitások figyelembe vételével az esetleges eltéréseket indokolták. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai a csoportnaplókban, az éves munkaközösségi és a BECS dokumentumtárában találhatóak meg.

Kincskereső Tagintézményben a stratégiai és operatív tervezés alapja az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az óvoda Pedagógiai programja/ nevelési gyakorlata. Ennek figyelembe vételével tervezték meg év elején a Munkatervüket / benne a Munkaközösség éves tervét, a Gyermekvédelmi tervet/. Ehhez figyelembe vették az előző év Munkatervét és az év végi Beszámolót. Az éves munkaterv koherens a nevelési gyakorlatukkal, előző év Munkatervével és a Beszámolóval. A tervezések megvalósulása március 13-ig történtek meg, mert 16-tól pandémiás helyzet lépett életbe a koronavírusos veszélyeztetettség miatt, így ezt követően már nem tudtak megvalósulni a betervezett programok, elvégzendő feladatok. A tervezés nem korlátozódik kifejezetten az év elejére, hiszen ebben az évben az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projektben a pedagógiai program felülvizsgálatára került sor 2020. április 30-ig, és a módosítást augusztus 31-ig kell megvalósítani, mely tervezést igényelt/igényel.

A Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő óvodák (**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Kassa Utca Telephely, Felsősimai Telephely, Mandabokor Telephely, Bóbita Tagintézmény, Manóvár Tagintézmény**) nevelő testülete információikat

megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezték tervező, nevelő, fejlesztő munkájukat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A munkaközösségek céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon márciusig. A második félévre tervezett foglalkozások elmaradtak a járványhelyzet miatt.

Pitypang Tagintézményben az intézmény dokumentumai az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumainak irányításával, az Epochális rendszerű" nevelési gyakorlattal lett koherensen kialakítva, az előző évi munkaterv feldolgozása és értelmezése alapján. Figyelembe vették az ONAP-ot és módosításának törvényi változásait, a székhely óvoda munkatervét, az SZMSZ-t, előző év tanév helyi beszámolóját, munkaközösségi és az egyéni felelősségi dokumentumok eredményeit, fejlesztendő területeit. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával és egyöntetű elfogadásával történt. A nevelőtestületi döntés alapján cél az óvoda helyi Pedagógiai Program „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlatának az óvodai életben történő alkalmazása és közös értelmezése, értékorientált közösségi nevelés. Az „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlat kiegészítéseként a törvényben meghatározott egészségfejlesztési programnak megfelelően elkészítették az egészséges életmód további alakítása érdekében az egészségmegőrzés szokásainak alakítását az epochákban. Továbbra is kiemelt nevelési feladat a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. A pandémiás helyzetből adódóan a kapott időszerű feladatok megoldása az országos és fenntartói hatályos rendeletek alapján változott hétről hétre.

A Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a Tevékenységközpontú Pedagógiai program szerint működő óvodákkal közösen végezték tervező, fejlesztő munkájukat. A dokumentumok összhangban vannak az ONOAP-al, a PP cél és feladatrendszerével. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek megvalósulását értékeléseikben, reflexiójukban, egyéni értékelésekben, csoportnaplóikban rögzítették.

Az óvoda munkaközösségének témája: „Az óvodás korú gyermekek közlekedésbiztonsági ismereteinek fejlesztése az OVI-ZSARU program keretében." Cél a biztonságos életmódra nevelés megjelenése az intézményben és a családban. Ezt a jövőben is szeretnék folytatni, mivel a pandémiás helyzet miatt elmaradtak a betervezett tevékenységek. A Tevékenységközpontú programmal működő óvodák munkaközössége átjárható volt, részt

vettek egymás bemutatóján, lehetőség volt a hospitálásra.

Butykatelep Telephelyen a pedagógiai munkát az alapprogramban meghatározott feladatok tükrében végezték, összhangban a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A pedagógiai gyakorlatuk a gyermekek érdekének védelmében és harmonikus fejlődésének érdekében az óvodapedagógusok értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését biztosította.

Rozsrétbokor Telephelyen az éves terv az óvoda sajátos nevelési gyakorlatának megfelelően, a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok figyelembevételével készült összhangban a PP cél és feladatrendszerével, a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A dokumentumok koherensek és megfelelő alapot képeznek a pedagógiai folyamatokhoz.. Az óvodaközi nyitott munkaközösség átjárható volt (a 2020. március 16.-tól bekövetkezett pandémiás időszakig), így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon.

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

A Székhelyintézményben az érzelmi, értékorientált közösségi nevelésben az összetartozás érzésének erősítése a közös élményeken alapuló, változatos és érdekes tartalmú tevékenységek által minden csoportban megvalósult. A kulturált, udvarias viselkedés megalapozását az óvodapedagógusok személyes példamutatása segítette az emberi kapcsolatokban alkalmazott viselkedési normák, társadalmilag elfogadott kifejezések megismertetése által. A gyermekek magabiztosságának fejlesztésére, a lelki egészség biztosításához a „Boldog óvoda" témakörei teremtettek sokféle lehetőséget a programban résztvevő csoportokban. Az értelmi képességek fejlesztésének kiemelt nevelési területe a Montessori matematika, melyben az eszközrendszer bővítését, hatékony alkalmazása és a módszertani megújulása a matematika munkaközösség által valósult meg.

A tanulási folyamatokban a motiváció fejlesztése és az egyéni bánásmód hozzájárult ahhoz, hogy saját fejlődési ütemüket érzékelve a gyermekekben optimális teljesítmény elvárás alakuljon ki. A gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében ebben a nevelési évben is sikeresen alkalmazták az óvodapedagógusok a DIOO program számítógépen nyújtott játékos feladatokat a gyermekek és szülők megelégedettségére. Az egészséges életmódra nevelés

„Jó gyakorlat"- ként egy évtizede sikeresen működik az óvodában. Az egészséges táplálkozás népszerűsítése érdekében csoport és óvodai szinten is programok megszervezésére került sor a szülők bevonásával. Bővült a feladatkör a testi képességek fejlesztésére irányuló, szakszerűen összeállított mozgásos feladatok alkalmazásával, melyek a mozgásszervi elváltozások, deformitások megelőzését szolgálták. Megvalósult az informatikai eszközök sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása, mert az infrastrukturális háttér biztosított minden csoportban és az óvodapedagógusok aktívan használják az IKT eszközöket Az SNI-s gyermekek elfogadása a programokon való közös részvételen túl, tervezett udvari együtt játszás élményével került fejlesztésre. Az SNI-s csoportban az idei nevelési évben 9 gyermek nevelését, gondozását végezték. Az intézményi innovációs és válságkezelést segítő munkaközösség a pandémiáig három témában megtartotta foglalkozásait, melyek segítették pl. az iskolakötelezettséget érintő törvényi változások értelmezését és szabályos végrehajtását. A bázisóvoda őszi programjain nagyszámú érdeklődő vett részt, a tavaszi azonban elmaradt járványhelyzet miatt. A „Jó gyakorlatok" bemutatásában minden óvodapedagógus aktívan vett részt. A pedagógiai program módosítására került sor „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények" támogatása (EFOP 3.1.5.) projekthez kapcsolódóan. A pandémiás időszak alatt folyamatos volt a kapcsolattartás azokkal a gyermekekkel és szülőkkel, akik igényelték az online küldött képességfejlesztő tartalmakat.

Virág Utcai Tagintézményben az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkedtek az intézményi önértékelési rendszerhez. Szakmai munkaközösségek (Érzelmi nevelés és Hagyományőrző munkaközösség) az ONOAP és a PP céljait figyelembe véve hospitálások, megbeszélések, szakmai viták útján újfajta módszertani megközelítésre tettek szert. Az egészséges életmódra nevelés kreatív programjai egyre több szülőt vonzottak. (szüreti mulatság, zöldség-gyümölcs szobrok faragása, vitamin saláta készítése, szülő-gyermek sport vetélkedő). Kiemelt intézményfejlesztési céljaikat megvalósították. A 2019/20-as nevelési évben is a tervezetteknek megfelelően valósultak meg a gyermekek mérései. Megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése, az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése. Az óvodapedagógusok szakmai megújulásuk érdekében továbbképzéseken vettek részt. Bekapcsolódtak az EFOP 3.1.5. – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása óvodai

h10

alprojektjébe. 2 óvodapedagógus, mint támogató szakértő végzi a pályázattal kapcsolatos teendőit – már második éve. Kiemelt intézményfejlesztési cél: A család – óvoda kapcsolatának bővítése megvalósult. Az adventi készülődésbe. karácsonyi ajándékkészítésbe nagyon sok család bekapcsolódott. A BECS során 1 kolléganő értékelése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása történt meg.

Kincskereső Tagintézményben a megvalósítás alapja a tervezés. Tervezéskor mindig figyelembe veszik az előző év tervezését: Munkaterv, Munkaközösség éves terve, és az éves Beszámoló. Ezek mindig koherensek egymással. A megvalósulás március 13-ig történt meg, mert 16-tól pandémiás helyzet lépett életbe a koronavírusos veszélyeztetettség miatt, így ezt követően már nem tudtak megvalósulni a betervezett programok, elvégzendő feladatok. A járványügyi helyzet miatt elmaradt teendőket a következő évben fogják megvalósítani, miután betervezik a Munkatervbe, valamint a Munkaközösség éves tervébe. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 pályázat során ebben az évben megismert és megalkotott/megtervezett dokumentumokat is folyamatosan tervezték és az Átmenetek hálózati munkatervének, valamint az Átmenetek intézményi munkatervének megvalósulását is szem előtt tartották. Ezen események és programok megvalósulásának is gátat szabott a járványügyi helyzet, hiszen a március 16. után betervezett események nagy része nem valósulhatott meg. Ebből a gyermekközösségi napot átcsoportosították szeptemberre, mely része lesz a 2020-2021-es év terveinek.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2019/2020 nevelési év munkatervébe-figyelembe véve a nevelés-tanulás tervezésénél is. A kialakult veszélyhelyzet miatt a megvalósítási folyamat megváltozott. A heti tevékenység terveket, ötleteket, fejlesztési segédanyagokat zárt csoportokon belül juttatták el az óvodapedagógusok a csoportokba járó gyerekek szüleinek, ezzel elősegítve a gyerekek otthoni folyamatos tevékenykedtetését, fejlesztését. Az online és telefonos kapcsolattartás, mesélés, bábozás jól működött a kezdeti nehézségek legyőzése után. A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése fontos feladata volt minden óvodapedagógusnak. A pandémia ideje alatt a gyakornok óvodapedagógus folyamatosan egyeztetve a mentorral készítette a vázlatokat, tevékenység terveket. Reflexiót készített. Online küldött anyagokat, ötleteket a szülőknek. A 3-4, 4-5 és 5-6-7 éves korú gyermekek neveltségi és tudásszint mérésének eszközeit átdolgozták, figyelembe véve az ONOAP elvárásait.

411

Bóbita Tagintézményben az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2019/2020-as nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is. Ebben a nevelési évben is mozgás munkaközösség működött. A mozgáskotta, mint innovációs módszerrel ismerkedett a nevelőtestület. A Mozgáskotta módszere nagyon jól illeszkedik az óvoda sajátosságához az asztmás programhoz. A munkaközösség elérte célját, mivel a pandémiás helyzet kialakulása előtt megvalósították betervezett faladataikat. Fejleszthető terület: a dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. A határidők pontos betartása.

Pitypang Tagintézményben megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése a törvényi változások naprakész követése és az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése alapján történt. Az Epochák a tematikus tervekben, nevelési tervekben egymásra épülnek 3 szinten. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben kerültek regisztrálásra a tapasztalatok alapján. Családias környezetben és hangulatban minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét. Nyugodt, bizalom-teli légkört teremtettek a tevékenységek és a foglalkozások során, továbbá intézményen kívüli ismeret és tapasztalatszerzési alkalmával. Az óvodapedagógusok szakmai megújulása érdekében 10 továbbképzésen vettek részt. A KBECS során kijelöltek 1 kollégát önértékelésre. Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása 9 kompetencia 67 indikátor alapján történt. Kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy a kollégák infokommunikációs tudása fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között: a továbbképzések anyagait elektronikus és papír formában adták egymásnak át. Fogalomkorszerűsítések (szabad játék, folyamatosság, nevelés tervezése, időkeretei, mozgás értelmezése, megvalósulása az ONAP szerint).

Manóvár Tagintézményben az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozták meg a következő év céljait, feladatait, a fejlesztendő területeket, melyek koherensek egymással.

A gyermek fejlődésének nyomkövetésének vezetése átgondolt, jól értelmezhető. Egymás között a pedagógusok megosztották a „jó gyakorlatot", munkaközösségi megbeszéléseken biztosított volt a szakmai információk cseréje. Kiemelt feladatként kezelték az Egészséges életmód fontosságát. Különböző előadók játékosan, érthetően, tevékenységbe ágyazva

U12

nyújtottak fontos ismereteket a gyerekeknek a helyes fogmosásról, táplálkozásról, környezetvédelemről, a mozgás fontosságáról. Az EFI egy alkalommal valósította meg az EFOP-1.8.19-17-2017.0033 kódszámú projektet az óvodában, melyen minden gyermek részt vett. Fejlesztendő terület a gyakorlat és az elmélet szorosabb összhangjának megteremtése.
A tankötelezettséggel kapcsolatos törvénymódosítást követve a Pedagógiai Szakszolgálattal felvették a kapcsolatot a gyerekek vizsgálata miatt. Hat gyermeknél javasoltak további egy nevelési évet az óvodában, a többiek felkészültek az iskolai életre. 2020. március 16-tól a koronavírus miatt szünetet rendelt el a kormány, így a tervezett programok elmaradtak. Életbe lépett a pandémiás terv: legfontosabb feladat volt az intézmény teljes fertőtlenítése, majd az étkeztetés lebonyolítása – osztópontok kialakítása – szülők folyamatos tájékoztatása, április 14-től az óvodai ügyelet megszervezése. Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel online. Megadtuk a pszichológus, logopédus, szociális segítő elérhetőségét, ha szükségük lenne segítségre. Különböző weboldalakat ajánlottunk, ahol sokféle tevékenységet ajánlanak a szabadidő tartalmas eltöltésére.

Butykatelep Telephely óvodájában az éves értékelésben beszámoltak az elvégzett munkáról a feladatok teljesítéséről. A meghatározott célokat és feladatokat beépítik a következő év munkatervébe.

Rozsrétbokor Telephelyen a csoportok óvodapedagógusai a pedagógiai program elvárásainak és az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét. A 2019/2020 nevelési év feladatait meghatározták a 2018/2019 nevelési év értékelésében kijelölt fejlesztendő területek. Családias környezetben és hangulatban minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét. A megvalósítást kicsit nehezítette, hogy az első félévben a 3 óvodapedagógus helyett csak 2 dolgozott. A gyermekek óvodán kívüli programokon, versenyeken eredményesen vettek részt.

Kassa Utcai Telephelyen a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal működő óvodákhoz hasonlóan az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2019/2020-as nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is.

Mandabokor – és Felsősima Telephely óvodapedagógusai az információikat megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezte tervező, nevelő, fejlesztő munkáját a

413

Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő óvodák nevelőtestületével. A munkaközösségek céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével.

A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon. Fejlesztendő terület: pontosabb dokumentálás, valamint a tartalom és gyakorlat egységére való törekvés. Programok szervezése, melyeken a szülők szívesen vesznek részt. Differenciált módszerek, fejlesztő játék eszközök alkalmazása, a gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten a felzárkóztatás érdekében. Erősség: a szülőkkel való együttműködő kapcsolat, mely segíti a gyermek családban történő felnevelését.

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Székhelyintézményben a belső ellenőrzési terv az alapja a munkatervben meghatározott ellenőrzési folyamatoknak. Működtették a belső kontroll rendszert, melyben pontosan meghatározott az ellenőrzési nyomvonal és a felelősök személye. Az ellenőrzés kiterjedt a pedagógiai tevékenységre, tanügyigazgatási feladatokra, a dokumentumok felülvizsgálatára, gazdálkodásra, humánerőforrás gazdálkodásra, adatvédelemre, a működés feltételeire, a fizikai környezetre. Havi lebontásban került megtervezésre az ellenőrzés területe, a felelősök, az érintettek és a határidők kijelölésével. Az ellenőrzés március közepéig a terveknek megfelelően megvalósult. A járványügyi helyzetben a dokumentációk ellenőrzése került a fókuszba. Humánerőforrás területén a dolgozók személyi anyagának tartalmi megfelelősége, a munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás szabályossága volt az ellenőrzés tárgya. A GDPR szabályzatok és dokumentáció külső ellenőrzését megelőzte egy belső átfogó átvizsgálási folyamat. Az adatvédelmi követelmények betartatása kiemelt ellenőrzési terület volt. A szakmai ellenőrzés a Montessori pedagógia és Kompetencia alapú nevelés összhangjának megteremtésével megvalósuló matematikai fejlesztésre terjedt ki, melyben három óvodapedagógus volt érintett. Tanügyigazgatáson belül a felvételi-mulasztási naplókra, SNI-s szakvéleményekre, törzskönyvre, KIR adatszolgáltatásra irányult az ellenőrzés. Az udvari játékok balesetvédelmi ellenőrzését a belső ellenőr folyamatosan végezte, és a szükséges lépéseket megtette a javítás érdekében.

Virág Utcai Tagintézményben a belső ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen

414

céllal, milyen gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz. Az intézményben a pedagógiai munka ellenőrzésében a belső önértékelési terv eljárásrendje alapján 1 fő óvodapedagógus és a vezető, valamint az intézmény volt érintett. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően kiterjedt az alapdokumentumok vizsgálatára a törvényi megfelelőség érdekében, továbbá a teljes csoportdokumentációra. A gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére és a NOKS dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésére tervezetten három alkalommal került sor. Megkezdték a belső kontrollrendszer kiépítését, ellenőrzési nyomvonal kialakítását, felelősök kijelölését. Beazonosították néhány fő feladatot és azok részfolyamatait, továbbá elvégezték a kockázati tényezők azonosítását. Az ellenőrzés kiterjedt a dokumentumok ellenőrzésén túl a neveltségi szint mérésre, a DIFER mérésre. Az alapdokumentumok alapján azonosították az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Erősségek: jó kommunikációs készség

Fejleszthető terület: IKT eszközök használatának erősítése.

Kincskereső Tagintézményben a munkatervben megtervezett ütemezés alapján történt a belső ellenőrzés. Volt tagintézmény-vezető általi ellenőrzés és volt munkaközösség-vezető bevonásával történő ellenőrzés. Belső önértékelésen belül megvalósult a vezetői önértékelés és intézményi önértékelés. A tavalyi évértékelés ugyan tartalmazza az intézményi önértékelés lebonyolítását, de ez még nem a teljes anyag, amit eddig elvégeztek. Ezért folytatják a következő nevelési évben.

Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodákban **(Kertvárosi Csicsergő, Bóbita Tagintézmények, Kassa u., Mandabokor, Felsősima Telephelyek)** a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. Erősségek: kiváló partner kapcsolat, csoportok közötti átjárhatóság (hospitálások, gyakorlati bemutatók, tapasztalatok cseréje). Fejleszthető terület: az IKT eszközök használatának erősítése az óvodapedagógusok körében.

415

A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2019/2020-as nevelési évben a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben 2 betervezett belső önértékelés valósult meg, a Kassa Utca, -Mandabokor, -Felsősima Telephelyen nem volt önértékelés. A megfelelő dokumentumokat az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok, és az önértékelési csoport tagjai elkészítették.

Pitypang Tagintézményben az éves munkaterv alapján történtek a belső ellenőrzések. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának ellenőrzése és értékelése a helyi beszámolóban találhatók. A tagintézmény vezető és a munkaközösség vezető, KBECS munkájának szakmai ellenőrzése az éves tervezések alapján megtörtént. A kollégák elmélyültek a minősítési eljárás és tanfelügyeleti rendszer működésében és elsajátították az önértékeléshez szükséges készségeket. A tevékenységek látogatása, hospitálás során új ötleteket és módszereket kaphattak egymástól, az értékelések a 9 kompetencia területén történtek. Fejlesztendő terület: a 2020/21 nevelési évben a téma folytatása és bővítése a III-IV szintre tervezés kidolgozása a képesség szintek területén. Az IKT eszközök használatának erősítése. A vázlatok tervező munkájának szinten tartása (differenciálás, értékelés, környezeti nevelés figyelembe vételével). A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának nevelési lehetőségei az óvodában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatása.

Manóvár Tagintézményben a csoportban dolgozó pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos és rendszeres volt a nevelési év során. Konkrétan szerepelt a belső ellenőrzési tervben, hogy milyen módon történt. A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése. A törvényességre fokozott figyelés. A 2019/2020-as nevelési évben 1fő óvodapedagógus önértékelése megtörtént. Az új helyzet adta feladatok megoldása, az intézményvezető – Skarbit Józsefné - által elkészített pandémiás terv alkalmazása, a törvényesség betartása.

Butykatelep Telephelyen és Rozsrétbokor Telephelyen az ellenőrzésekre a munkatervben rögzítettek ütemezése szerint került sor. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően a törvényi megfelelőség érdekében az alapdokumentumok vizsgálatára, továbbá a teljes csoportdokumentációra; a gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére; a felvételi és mulasztási napló, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése és a technikai dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésre terjedt ki. A 2020.03.16.-án bekövetkezett pandémiás időszak után

116

különös hangsúlyt kapott a napi fokozott fertőtlenítés- a gyermekek átvétele és kiadása. A kontrollpontban rögzítettek szerint különös tekintettel a hiányzás, és szabadság kiírás pontos vezetésére és igazolás ellenőrzésére.

Felsősima Telephelyen a dokumentáció tervezése, és vezetése a csoportnaplóban folyamatosan ellenőrzött volt. A felvételi, és mulasztási napló valamint az orvosi, és szülői igazolások ellenőrzése folyamatosan zajlott. A csoportszoba, és az udvari játékok ellenőrzése megvalósult.

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.** **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

Székhelyintézményben a PP-nek megfelelően megvalósult a gyermekek személyiség fejlődésének folyamatos nyomon követése és az eredmények ismeretében a fejlesztési tartalmak meghatározása. A járványügyi helyzet nem befolyásolta a második félévben történő összegző értékelést, mivel folyamatos megfigyelés az alapja. A szülők az együtt nevelés hatékonyságának érdekében fogadó óra keretében a pandémia miatt egy alkalommal kaptak tájékoztatást a gyermekük fejlettségével kapcsolatosan. A gyermekek fejlődésének nyomon követése kiterjedt az értelmi fejlettség, mozgáskoordináció, finommotorikus képességek, nyelvi kifejezőképesség, érzelmi, szociális fejlettség, játék tevékenység, matematikai készségek, környezet megismerés, zenei képességek területére. A fejlődési naplóban folyamatosan rögzítésre kerültek a Montessori alapelveknek megfelelő megfigyelésen alapuló mérések tapasztalatai, majd elemzés és értékelés után az óvodapedagógusok meghatározták a fejlesztés irányát. Júniusban megfelelő volt a gyermek létszám ahhoz, hogy a neveltségi szint mérést az iskolába távozók körében elvégezzék. A mérést a csoport pedagógusai végezték, így az nem zavarta meg a gyermekek napi tevékenységét. A mérés rámutatott arra, hogy az intézmény nevelési céljait nagy eredményességgel éri el.

417

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságának, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték. „A gyermek fejlődését nyomon követő" dokumentumban elemezték, rögzítették, a pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető, az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásával. A gyermekek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás szüleiknek, gondviselőiknek a további hatékony fejlesztés érdekében.
Kincskereső Tagintézményben mind a négy csoportban minden gyermek rendelkezik egyéni fejlődési naplóval. Tartalma: anamnézis, melyet a szülő tölt ki, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése, melyet évente kétszer (november és március) töltenek ki az óvodapedagógusok a gyermekek megfigyelése alapján. Ebben rögzítésre került a megfigyelések elemzése, értékelése, és a fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek. Ezekről tájékoztatást kaptak a szülők és nyilatkoztak is erről. A márciusi értékelés eredményeinek közlése a szülőkkel elmaradt a pandémia miatt, melyek pótlásra kerülnek.
A Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban elemezték, rögzítették az egyes mérési, értékelési eredményeket, összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok. A gyermek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás a szülők felé. A 2019. novemberi és a 2020. márciusi mérések megtörténtek, szerencsére még a kialakult Pandémia előtt. A szülők tájékoztatása viszont már 2020. márciusban, illetve áprilisban elmaradt.
Kassa utcai Telephelyen a gyermekek fejlődésének nyomon követése a törvényi elvárásoknak megfelelő vezetése a 2019/20-as nevelési évben megtörtént. A gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon. A tavaszi fogadóórák megtartására a pandémiás helyzet miatt nem volt

418

lehetséges. A tájékoztatást azon szülőknek, akik hozták gyermekeiket folyamatosan megtartották.

Bóbita Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok a törvényi elvárásoknak megfelelő átdolgozása megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon. Erősségek: a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok folyamatos és jól látható képet adtak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről. A fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről. Fejlesztési javaslat: a törvényi előírások nyomon követése.

Pitypang Tagintézményben az ellenőrzés az önértékelés és külső értékelés alapját képező intézményi elvárások (PP, SZMSZ, önértékelési terv és a munkaterv, az intézményi önértékelést segítő általános és intézményi elvárás rendszer alapján történt. A pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető, az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásával. Egyéni fejlesztési tervet készítettek havonta, csoportnaplóba dokumentálva a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülésével. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleztek szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A helyi beszámolóban, csoportnaplókban értékelték az óvodapedagógusok az elért eredményeket.

Manóvár Tagintézményben a többi Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodával egységben, a közösen átdolgozott „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumot" használták. Ez részletes képet ad a gyermek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről. Nyomon követhető a fejlődés, a fejlesztés iránya, melyről tájékoztatják a szülőt fogadóórán. Nagy hangsúlyt fektettek az SNI gyermekekre, figyeltek arra, hogy egyénre szabottan megfelelő fejlesztést kapjanak. A fejlődési naplók kiértékelése után, szükség esetén fejlesztési terv készült egyes gyermekeknél.

Butykatelep Telephelyen folyamatosan vezették a fejlettségmérő lapon a gyermekek

419

életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő eredményeket. Erről fogadóórán, valamint évente két alkalommal, írásban is tájékoztatták a szülőket. A pszichológus szűrési eredményeit figyelembe véve, részképesség, iskolaérettségi, szakértői vizsgálatra irányították az arra rászoruló gyermeket. Erről folyamatosan tájékoztatták a szülőt és megbeszélték a gyermek fejlődését elősegítő tennivalókat. A második félévben a Pandémiás helyzet miatt ez elmaradt.

Rozsrétbokor Telephelyen az év elején elkészített mérési eljárásrendnek megfelelően a gyermekek mérésének, értékelésének alapja a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés. A pandémiás időszak miatt az időhatárok kissé kitolódtak, módosultak. A gyermekek fejlődését nyomon követő napló tartalmazza az anamnézis adatlapot, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését évi kétszeri alkalommal. (Erről évi két alkalommal tájékoztatták a szülőket, amit aláírásukkal igazoltak). A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lemaradásait egyéni fejlesztés formájában korrigálták (akár értelmi, akár szociális téren). A megfigyelések eredményei és azok összegzése, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk a fejlődést nyomon követő lapokon kerültek rögzítésre.

Kassa Utca, -Mandabokor, -Felsősima Telephelyeken a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárásoknak megfelelő átdolgozása a 2019/2020-as nevelési évben megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük, és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon. A tavaszi fogadóórák megtartása a pandémiás helyzet miatt nem volt lehetséges, a tájékoztatásokat azon szülőknek, akik hozták gyermekeiket folyamatosan megtartották.

h20

Belső ellenőrzések eredményessége a 2019-2020-as nevelési évben

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége ⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Önértékelés ⇛	-	3	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-
	Önértékelés eredményessége ⇓	-	97%	100%	98%	-	95 %	90%	-	-	-	-	-
2.	Felvételi és mulasztási napló ⇛	8	2	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Felvételi és mulasztási napló ⇓	97%	96%	90%	85%	92%	95%	91%	100%	100%	95%	94%	98%
3.	Csoport-napló ⇛	8	3	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Csoport-napló ⇓	92%	95%	95%	95%	95%	90%	93%	95%	100%	93 %	92%	90%
4.	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás) ⇛	2	3	4	10	3	10	1	-	-	2	-	-
	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglal-kozás látogatás) ⇓	95%	98%	90%	94%	94%	90%	93%	-	-	92 %	-	-
5.	Fejlődési napló ⇛	181	2	70	145	79	88	81	36	35	60	24	13
	Fejlődési napló ⇓	90%	100%	95%	91 %	92%	90 %	95%	90%	100%	85%	85%	85%

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége ⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
6.	**Gyermek-produktumok** ⇛	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos
	Gyermek-produktumok ⇓	100%	100%	95%	85%	93 %	100 %	100%	100%	100%	70%	90 %	80%
7.	**Munkaidő nyilvántartás** ⇛	31	29	11	17	13	12	11	6	6	7	4	5
	Munkaidő nyilvántartás ⇓	100%	100%	100%	83%	94 %	100 %	100%	100%	100%	97%	97 %	98%
8.	**Egyéni fejlesztési terv** ⇛	9	9	75	2	2	4	4	-	3	-	4	5
	Egyéni fejlesztési terv ⇓	95%	98%	100%	83%	94%	90%	91%	-	95 %	-	100%	100%

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció*	
Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**
Székhelyintézményben a járványügyi helyzet miatt az óvoda ügyeleti rendszerben működött március 16-tól május utolsó hetéig, ezért korrekcióra volt szükség a csoportnaplókban a tevékenységek tervezését érintően. Online módon valósult meg a kapcsolattartás a szülői igényeknek megfelelően. Az óvodapedagógusok ajánlásokat tettek a szülőknek gyermekük fejlesztésére az internet lehetőségeit is felhasználva, és a tervezésben ezek a tartalmak jelenetek	

422

meg. Kiegészítésre került a pedagógiai program „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények" támogatása (EFOP 3.1.5.) projekthez kapcsolódóan. Külső ellenőrzés tapasztalatai alapján a belső ellenőrzés, kockázatelemzés dokumentumaiban korrekcióra volt szükség a teljesítményértékelést, a GDPR-t és a térítési díjak beszedésével- visszafizetésével kapcsolatos kockázatokat érintően. Az SZMSZ módosítását a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban 2020. január 1-jével hatályba lépő jogszabályi változások tették szükségessé. Az óvoda működését átfogó belső ellenőrzések tapasztalatai és a javaslatok a belső ellenőrzési naplóban kerültek rögzítésre. Az azonnali beavatkozást igénylő korrekciók esetén az érintettekkel megtörtént az egyeztetés és az intézkedések megtörténtek. Sürgős beavatkozásra elsősorban a balesetvédelmi szempontok alapján kiszűrt problémák esetén volt szükség (udvari játékok, játékeszközök, elektromos eszközök, balesetveszélyes berendezések stb.). A KIR-be történő naprakész adatszolgáltatás biztosítása érdekében új stratégiára kidolgozására került sor. Fontos az adatvédelmi tudatosság erősítése az alkalmazotti közösség teljes körében, különösen az új dolgozók esetében. A 120 óra továbbképzési kötelezettség következő 7 éves ciklusa 2019. szeptemberében kezdődött. A továbbképzési terv teljesítésének elősegítése és pontos dokumentálása továbbra is fontos, mert problémák esetén szankciókat von maga után. Alapjában véve a belső ellenőrzések többségében pozitíveredményekkel zárultak, a pedagógiai folyamatokban, az intézmény működésében nagy hiányosságok nem voltak tapasztalhatók. A jövőre nézve fontos a törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

Virág Utcai Tagintézményben évente megtörténik az önértékelés keretében a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az eredmények függvényében-szükség esetén-korrekciót végeznek a szükséges formában és a dokumentumokban.

Kincskereső Tagintézményben az ellenőrzés eredményeinek feldolgozása az illetékes kollégákkal, személyekkel megtörtént. Közös átbeszélésre, pozitív eredmények megerősítésére és a negatív eredmények korrekciójára törekedtek a hatékonyság érdekében. Cél a lehető legjobb eredmények elérése. A pedagógiai program/nevelési gyakorlat felülvizsgálata az EFOP-3.-1.-5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt elvárásainak megfelelően, majd a módosítás végrehajtása.

Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodákban **(Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa u., Mandabokor, Felsősima Telephelyek):** az intézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A munkaközösségek kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe

423

vették a fejlesztendő területeket.

Erősségek: sikeresen végezték el a pandémia időszakában a dolgozókra háruló feladatokat. A pandémia miatti zárást követően sor került az óvodák összes helyiségének a fertőtlenítésére. A nyitást követően a dolgozók odafigyeltek a folyamatos fertőtlenítésre, az egészségügyi szabályok betartására.

Pitypang Tagintézményben tudatosan figyeltek a külső változások nyomon követésére, szükség esetén az alapdokumentumok rugalmas átdolgozására, változtatására. A gyermekek fejlődésének eredményessége a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, DIFER találhatók. A pedagógiai módszertani felkészültség területén a gyermekközösséghez és a gyermekek egyéni képességeihez megfelelően illeszkedő, jól alkalmazott módszerek megválasztásához továbbra is folyamatos önfejlesztésre, tapasztalatra, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartásra van szükség. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Manóvár Tagintézményben a csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, a téves adatok kiigazításra kerültek. A mérési eredmények elemzése után a fejlesztések elkészítése a következő lépés. Meghatározni a fejlesztendő területeket, ahol szükséges korrigálni, a következő nevelési évben a munkatervbe rögzíteni. A belső ellenőrzések során feltárt eredmények fontosak a következő nevelési évre meghatározott célokhoz, feladatokhoz. Egy fő óvodapedagógus készített önmagára vonatkozóan fejlesztési tervet, az önértékelés eredménye alapján. A koronavírus miatt új stratégiát, tervet kellett készíteni az óvodában. A higiéniai szabályok betartására nagy hangsúlyt fektettek és fektetnek a mai napig.

Butykatelep Telephelyen az ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve meghatározták a következő éves feladataikat: csoportnapló folyamatos újragondolása, formai, tartalmi átszerkesztése; a gyermekek hiányzásának pontos dokumentálása, megfelelő forma nyomtatvány kitöltésével, szülő aláírásával, azok havi lefűzése; folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a fejtetvesség megelőzésének érdekében; GDPR dokumentumok pontos, naprakész aláíratása, rendszerezés; pandémiás helyzet miatt elmaradt gyermeki fejlettségmérés pótlása; iskolákkal való kapcsolattartás a 6 évesek beiskolázása miatt.

Rozsrétbokor Telephelyen a belső ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve a következő nevelési évre vonatkozó rövid illetve hosszú távú célok, feladatok kerültek meghatározásra. A nevelési év munkatervében meghatározott mérések eredményeinek kiértékelése, visszacsatolása megtörtént (táblázat, statisztika készült róla).

424

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények*	
Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**

Székhelyintézményben partneri elégedettségmérésre a két évenkénti ciklus miatt a 2019/2020-as nevelési évben nem került sor. A gyermek fejlettségmérés eredménye képesség területenként és minden csoportban 85% feletti. Kiemelkedő az értelmi képességek fejlesztése, fejlesztendő az anyanyelvi nevelés területe. A neveltségi szint eredménye továbbra is az udvariassági szabályok terén mutat alacsonyabb értéket, a kulturált étkezés és az önállóság terén /öltözködés, testápolás/ 100%-os az eredmény. Fejlesztendő az udvariassági szokások tudatosítása, elmélyítése. A vezetői tanfelügyelet eredményeként folyamatos az óvoda honlapjának fejlesztése az intézmény arculatának további erősítése, az aktualitás megvalósítása érdekében két óvodapedagógus megbízatására került sor. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján a vezetőség összehangolt, koordináló munkájának szervezése, és a gyermekek személyes és szociális képességeinek méréséhez alkalmas módszerek, eszközök bővítése továbbra is feladatként jelenik meg az intézmény működésében.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálták a stratégiai és operatív tervet. A problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások (továbbképzések) feltérképezése és bevonása természetes gyakorlat az óvodában. A pedagógus-értékelés elemzését követően szükség esetén önfejlesztési tervek készültek. A gyermeki fejlődésmérés eredményei függvényében egyéni fejlesztési tervet készítettek. Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is.

Fejlesztendő terület: az írásmozgás koordinációnak az elért szinten való megtartása, emelése, a gyermekek képességeinek figyelembe vételével fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása: továbbképzések, hospitálások anyagainak felhasználásával (mindennapi mozgás eszközeinek bővítése) belső és külső erőforrások felhasználásával.

425

Kincskereső Tagintézményben a tavaly megkezdett intézményi önértékelés folytatódott, elkészült az intézkedési terv, amely egy évre szól. A fejlesztési folyamat mérföldköveinek és ellenőrzési pontjainak betartása, az eredmények rögzítése folyamatos. A vezetői önértékelés megvalósult és önfejlesztési tervvel zárult. A vezetői önértékelés és az intézményi önértékelés dokumentumait a vezetői tanfelügyeletet ellátó tanfelügyelők február 20-án megtekintették, meglétét ellenőrizték. Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeiről és a fejlődést támogató tervekről az óvodapedagógusok tájékoztatják az illetékes szülőket. Ezeket veszik figyelembe az elkövetkező időszakban az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztésénél.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a gyermekek neveltségi és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során 2 alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően minden csoportban megtörtént. A kialakult veszélyhelyzet miatt a tavaszi mérések eredményeinek tájékoztatása a szülőkkel elmaradt. A nevelési év során a partneri elégedettséget mértek, a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményének tanítói körében 2019. november hónapban. A nevelőtestület klímamérése 2020. május hónapban megtörtént. A mérések eredményeit kiértékelték, a 2020-2021–es nevelési év munkatervébe a fejlesztendő területeket beépítik. A munkaközösségek 2 éves időintervallumban dolgoztak, a betervezett tevékenységeket megvalósították, így a 2020-2021-es nevelési évben új munkaközösségek létrehozását tervezik.

Bóbita Tagintézményben ebben a nevelési évben elégedettség mérések nem voltak. A tagintézmény-vezető vezetői tanfelügyeletre került sor 2020.02.25-én.

Pitypang Tagintézményben DIFER mérést, neveltségi szintmérést, tudás szintmérést végezték el. Cél: az „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlatban meghatározott feladatok szintjének meghatározása az óvodai nevelésük során. A kapott számadatok szöveges értékelése és a mérések eredményeinek egyértelmű értelmezése megtörtént.

Manóvár Tagintézmény a pandémiás helyzet miatt nem volt lehetőség belső és külső partneri elégedettségi mérésre, ezért ezt a 2020/2021-es nevelési évben fogják elvégezni. Megtörtént a nevelőtestület klímájának mérése, illetve minden alkalmazott önértékelése és a vezető általi értékelés. A gyermeki elégedettségi mérés alapján a sószoba használatát szeretnék kedveltebbé tenni. A gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal megtörtént. Ahol szükséges volt, fejlesztési tervet írtak az óvodapedagógusok. A 4 fő SNI gyermek fokozott figyelmet kapott az óvodában. Mérések eredményei a 7 sz. mellékletben (45. oldal).

426

Kassa utcai Telephelyen a gyermekek neveltség és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően, 2019. novemberben, és 2020. áprilisban megvalósult. 2019. novemberben 26 nagycsoportos gyermek körében a gyermek elégedettség mérése megtörtént. Partneri igény és elégedettség mérést végeztek a Móricz Zsigmond Ált. Isk. Kertvárosi Tagintézmény pedagógusai körében 2019 novemberében, a nagycsoportosok szüleinek körében 2020 márciusában. A nevelőtestület klímáját 2020 májusában mérték. Ezen eredmények birtokában tudnak a jövő évre fejlesztendő területeket meghatározni.

Butykatelep Telephelyen az eredményeket dokumentálták, rendszerezték, összegezve meghatározták a következő évi feladataikat, melyeket beépítettek a munkatervbe. Megbeszélték az ezekkel kapcsolatos további feladataikat: szülők tájékoztatása, előadások védőnő, pszichológus, logopédus bevonásával. Gyermekek motiválása az elégedettség mérés során gyengébbnek bizonyuló területen. A mérés azonban a pandémiás helyzet miatt nem dokumentálható teljes mértékben a gyermekek nagyszámú hiányzása miatt.

Rozsrétbokor Telephelyen minden év elején készítenek mérési eljárás rendet. A komplex prevenciós program eredményessége érdekében megfigyelések alapján %-os formában kimutatták a fejlődésre vonatkozó mutatókat. Vizsgálták a tanulási képességeket; készítettek elégedettség vizsgálatot, felmérést készítettek a neveltségi szintről, A mérések eredményeinek megfelelően a reflexiókban rögzítették észrevételeiket, és előirányozták a következő nevelési év munkatervében kitűzendő célokat, feladatokat.

Kassa Utcai Telephelyen a gyermekek neveltség és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően 2019. novemberben és 2020. áprilisban megtörtént. 2019. novemberben 26 nagycsoportos gyermek körében a gyermeki elégedettség-igény mérése megtörtént. Partneri igény elégedettség mérése (Móricz Zsigmond Ált. Isk. Kertvárosi Tagintézmény pedagógusai körében) 2019 novemberében valósult meg. 2020 márciusában partneri igény elégedettség mérése (Nagycsoportosok szüleinek körében) lett fölmérve. 2020 májusában mérték a nevelőtestület klímáját. Ezen eredmények birtokában tudnak a jövő évre fejlesztendő területeket meghatározni.

Mandabokor Telephelyen a gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.**Felsősima Telephelyen** a gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

427

A 2019-2020. nevelési évben:

Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
Igény – elégedettség mérések száma													
Szülő	-	21	1	-	-	-	-	1	-	26	-	-	49
Gyermek	-	-	-	-	-	-	45	1	1	26	-	-	73
Iskola	-	-	-	1	-	-	1	-	1	6	-	-	9
Fenntartó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dolgozó	-	29	-	1	-	-	11	-	-	7	4	5	57
Egészségügyi (orvos, védőnő) vizsgálat													
Orvosi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fogorvosi	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	11
Védőnői	3	5	6	3	3	4	5	4	2	4	2	4	45
Egyéb	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	5

Mi történt a mérési eredmények tükrében?

A **Székhelyintézményben** a gyermekek és a szülők elégedettségi mérése az elmúlt nevelésben a két évenkénti ciklikusság miatt nem volt aktuális. Az egészségügyi vizsgálatok nem tártak fel komolyabb intézkedést igénylő problémákat.

Virág Utcai Tagintézményben az ÁNTSZ ellenőrzése során mindent rendben talált. A fogorvos által tett észrevételekről tájékoztattuk az érintett gyermekek szüleit.

Kincskereső Tagintézményben Fogorvosi vizsgálat a csoportszobában történt, barátságos megnyugtató környezetben. Kezelőlapot kaptak azok a gyerekek, akinknél problémát látott az orvos. A szülőnek átadtuk és felhívtuk figyelmét, hogy vegye fel a kapcsolatot a fogorvossal gyermeke fogazatának egészsége érdekében. A pandémiás helyzet miatt elmaradt a második

428

szűrés. Védőnői vizsgálat alkalmával szóltak azon gyerekek szüleinek, akiknél probléma volt (pl: serke) a teendők miatt. Januárban rendkívüli összevont szülői értekezletet tartottak védőnői előadással egybekötve, a szülői elégedetlenségek és támadások megoldása érdekében, a megnyugtatás és felvilágosítás eszközeként. Ezen az óvoda szociális munkása is részt vett és rendelkezésére állt a szülőknek.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálaton részt vettek a gyerekek és a problémás gyermekek szüleinek átadták a fogorvos által megjelölt problémás fogakat érintő feljegyzéseket, a szülők fogorvoshoz vitték gyermekeiket. Három alkalommal volt védőnői látogatás, vizsgálat az intézményben. 2020. március 16-tól bezárták az óvodákat a veszélyhelyzet miatt, az intézmény ügyeleti szinten működött 5 fő csoportokkal.

Bóbita Tagintézményben megtörténtek az év közben esedékes szűrő vizsgálatok. A nevelési évben egy alkalommal került sor a védőnői ellenőrzésre fejtetvesség miatt. A szülők tájékoztatása megtörtént az intézmény részéről az érintett időszakban. 2020. március 16-tól a pandémiás helyzet kihirdetésétől kezdődően, minden végrehajtási utasítást betartott az intézmény minden dolgozója. A fertőtlenítő takarítások megkezdődtek az épület egészére kiterjedően, közben a gyermekek ellátása is megtörtént a polgármesteri rendeletnek megfelelően. A kért ügyintézési adatokat folyamatosan biztosítottuk a kihirdetett rendeleteknek megfelelően folyamatosan, a szükséges óvintézkedések betartásával

Pitypang Tagintézményben az értékelés eredményére alapozva fejlesztési tervet készítettek, felhasználva azt a nevelés/tanulás szervezésében, irányításában. A terveket csoportnaplókban rögzítették azokra a területekre, amelyeknél az eredményeket növelni szükséges. Ennek érdekében történtek a fejlesztő jellegű játékok, egyéni és mikrocsoportos fejlesztések. A jó szinten való eredmények megtartása, emelése érdekében a gyermekek képességeinek figyelembe vételével változatos játékos módszereket, eszközöket alkalmaztak. Iskolák elégedettségi mutatóit határozták meg ebben a tanévben. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-16-2016-00001együttműködési megállapodásban szereplő iskolákkal (Móricz Zsigmond Általános Iskola és a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményével) partneri elégedettséget mértek, amely megtalálható az irattárban. Minden területen kimagaslóan elégedettek az intézménnyel. Intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettség eredménye: 4.97 pont (2018/19-es tanévben). A fejlesztendő területeken belül az intézmény hangsúlyt fektetett az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére, a gyermekek környezettudatos nevelésére. Ösztönözték a

gyermekek önzetlen együttműködését közös műsorok megtekintése, adventi gyertyagyújtás, karácsony, farsang, csoportokban születésnapok megünneplésével. Az intézményben gyermekek viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias volt.

Manóvár Tagintézményben az év eleji fogorvosi szűrővizsgálat megtörtént, a másik a koronavírus járvány miatt elmaradt. A szülőket tájékoztatták a fogorvos által tett észrevételekről. Védőnői ellenőrzés 5 alkalommal történt, fejtetvesség miatt.

Butykatelep Telephelyen a szülők figyelmét folyamatosan felhívták a fejtetvesség megelőzésére. Ennek eredményeként az idén nem volt fertőzés a gyermekek körében. A tavalyi gyermeki elégedettségmérés során, bizonyos területen tapasztalt gyengébb eredmények miatt visszamérés történt. A gyermekek visszamérése során a tavalyi eredményekhez képest kismértékű fejlődés tapasztalható. A második félévben a pandémiás helyzet miatt nincsenek adataik.

Rozsrétbokor Telephelyen a mérési eredmények kiértékelése megtörtént (%-os és táblázatos kimutatás; szöveges megjegyzés). A nevelőtestület által megállapított, fejlesztésre szorulók a nevelési év értékelésében, ill. a következő év nevelési munkatervében jelentkeznek meghatározott célként.

Kassa Utcai Telephelyen fogorvosi vizsgálat eredményeiről tájékoztatták a szülőket, a doktornő által készített feljegyzéseket továbbítottuk a szülőknek. A védőnői látogatások, fejtetvesség-és tisztasági vizsgálatok egy alkalommal tártak föl fejtetvességet egy gyermeknél. Megtörtént a szülők tájékoztatása, visszaellenőrzésre is sor került.

Mandabokor Telephelyen az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálat a pandémia miatt elmaradt. A védőnő a látogatások, vizsgálatok alkalmával elvégezte a tisztasági vizsgálatokat. Ezek nem tártak föl hiányosságokat. 2020. júniusban 4 nagycsoportos és 8 középső csoportos gyermek tudás és neveltségi szintjének mérése megtörtént, fejlesztendő területek a 11 sz. mellékletben.

430

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Új felvételt nyert gyermek	58	33	17	52	24	16	20	14	10	20	3	1	**268**
2.	Elutasított gyermek	4	-	-	5	-	-	-	-	-	6	-	-	**15**
3.	Beírt gyermekek száma	181	157	71	145	79	91	81	36	38	60	24	13	**976**
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	9	3	4	2	2	2	4	-	-	1	-	-	**27**
6.	HH gyermek	-	3	-	-	2	-	-	2	-	-	-	1	**8**
7.	HHH gyermek	-	7	16	5	6	4	3	3	3	-	-	2	**49**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	19	25	9	10	3	6	3	4	-	-	3	**83**
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	108	146	71	108	76	63	67	21	27	25	12	6	**730**
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	17	30	10	29	8	14	8	11	3	14	5	4	**153**
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	15	13	7	6	1	5	8	-	-	6	2	-	**63**
12.	Nevelésbe vett gyermek	-	3	-	-	-	3	1	1	1	-	1	-	**12**
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	**4**
14.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
15.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
16.	Gyermekét egyedül nevelő	16	27	20	8	21	6	5	3	5	1	-	-	**112**

4392

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
	szülő													
17.	Félnapos óvodás gyermek	7	-	1	1	-	-	-	-	3	-	-	-	**12**
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	9	2	2	5	1	-	1	-	-	5	-	-	**25**
19.	Tehetségígéretes gyermek	-	5	2	-	2	-	-	-	3	-	-	-	**12**
20.	Létszámadatok	181	157	71	145	79	91	81	36	38	60	24	13	**976**
	(csoportok száma/fő összesen)	28	20	18	30	27	23	25	15	14	30	24	13	**267**
	(csoportok száma/fő összesen)	26	23	15	30	26	25	28	21	24	30	-	-	**248**
	(csoportok száma/fő összesen)	20	21	20	27	26	23	28	-	-	-	-	-	**165**
	(csoportok száma/fő összesen)	9	21	18	28	-	20	-	-	-	-	-	-	**96**
	(csoportok száma/fő összesen)	24	15	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	**69**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
	(csoportok száma/fő összesen)	23	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**39**
	(csoportok száma/fő összesen)	24	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**46**
	(csoportok száma/fő összesen)	27	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**46**
21.	2020/2021-es tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	62	62	21	55	40	32	25	11	14	26	4	6	**358**
22.	2020/2021-as tanévben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	17	18	10	6	3	9	7	2	3	5	2	1	**83**

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

A **Székhelyintézményben** a beiratkozás során minden gyermek esetében tájékozódnak az óvodapedagógusok az egészségi állapotról, tartós betegségről. A nevelési év során minden csoportban volt beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermek. Az ő esetükben folyamatos megfigyelést, a szülőkkel történő gyakori konzultációt, és a gyermek személyiségfejlesztése során egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmódot alkalmaztak. A 2019/20-as nevelési évben nem volt sem hátrányos helyzetű, sem veszélyeztetett gyermek az óvodában. Az SNI csoportba járó 9 gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel. A gyógypedagógus a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel együttműködött a gyermekek eredményes nevelése érdekében. A gyermekek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épült, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg.

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésében az óvoda sajátos arculattal rendelkezik, annak függvényében, hogy milyen szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek, milyen arányban vannak jelen az óvodában, és mennyire biztosítottak az optimális nevelési feltételek. A megfelelő információhoz jutás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében: Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH, stb.) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a kolléganőkkel, szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott

435

programok megvalósításában. A nevelési év folyamán SNI-is, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a folyamatos megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció volt az információszerzés alapja. A gyermek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg. Az óvoda bekacsolódott az EFOP 3.1.5. – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása óvodai alprojektjébe. 2 óvodapedagógus, mint támogató szakértő végzi a pályázattal kapcsolatos teendőit – már második éve. A projekt keretében szervezett programok nagymértékben hozzájárultak a hátránycsökkentéshez.

Kincskereső Tagintézményben egyéni odafigyelés a gyerekre, óvodai „szárny bontogatás" segítése, egyéni fejlesztési folyamattal, fejlesztési tervvel. A lehető legnyugodtabb feltételek megteremtésével, gazdag, tevékenykedtető tevékenységekkel. A gyermekek viselkedéskultúráját példamutatással, bátorítással, türelemmel fejlesztették. Tilalom helyett választási lehetőséget adtak a gyerekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak és képessé váljanak a változásra. Feladat az érzelmi nevelés, okosan szeretni a gyermeket. Figyelembe vették a gyermek egyéni lelki és fizikai állapotát, szükségleteiknek megfelelően egyéni bánásmódot kaptak. Igazolatlan hiányzás esetén az óvodapedagógusok jelezték a tagintézmény-vezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek, és a tagintézmény-vezető írásban jelezte a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnak és a Gyámhivatalnak, az általános szabálysértési hatóságnak, majd ismét a Gyámhatóságnak és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Osztályára. Az óvodapedagógusok is kiemelt figyelmet fordítottak ezekre a gyerekekre.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködőek az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. Az óvodai szociális segítő, gyermekvédelmi felelős, védőnő, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH stb). A Pandémia miatt most az óvodai előjegyzés online és postai úton történt, így személyesen nem találkoztak a szülőkkel és az óvodába érkező gyerekekkel.Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztek csoportokon belül az óvodapedagógusok. Differenciált fejlesztéssel

436

biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. A cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosítottak. Dokumentálták a csoportnaplóban, egyéni fejlesztések nyilvántartásánál. A Pandémia idején az SNI gyerekkel szüleivel a gyógypedagógusok online tartották a kapcsolatot.

Bóbita tagintézményben a gyermek felvétele után szülői értekezleten, majd szükség esetén családlátogatás alkalmával lehetőség nyílik a gyermek és a család szociális és kulturális környezetének a megismerésére. A járványhelyzet fennállása miatt a családlátogatások elmaradtak. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadóórák alkalmával igyekeztek a pedagógusok segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos kérdések felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőket. A 2019/2020-as nevelési évtől segíti az óvodapedagógusok munkáját szociális munkás, aki minden héten egy napot tartózkodott az intézményben. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak az óvodai szociális munkással a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történik. Együttműködő a kapcsolat a gyerekeket fejlesztő gyógypedagógusokkal.

Pitypang Tagintézményben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Családlátogatás, fogadóóra, szülőértekezlet keretében a családtól közvetlenül szereztek információt: anamnézis kitöltése (a szülővel történő egyéni beszélgetéskor), egészségi állapot, szociális helyzet (szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatok), fejlődésének egyedi jellemzőiről (SNI szakvélemény, tartósbetegség orvosi igazolása). A gyermekek egyéni sajátosságáról a folyamatos megfigyelés módszerével jutottak információhoz, amelyet kiegészítettek szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat és a pszichológus vizsgálatainak tapasztalataival. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazták és kihasználták a tevékenységi területek közötti, külső- és belső kapcsolódási lehetőségeket. A tanulás megismerő, tapasztalatszerző tevékenység egyéni sajátosságok figyelembe vételével, a kudarcok elkerülésével és az önbizalom erősítésével. Egyéni feladatadással, információgyűjtés a gyermekek képességeinek, fejlődéséről. Az intézmény támogatórendszert működtet. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása

437

érdekében kezdeményezően együttműködtek a pedagógustársakkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel: Gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. A kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításáért. Kapcsolatot tartottak fenn a körzet Gyermek jóléti központjával: évente 2 alkalommal személyes beszélgetés az intézményben, jelzőrendszeri konferencián való részvétel.

Manóvár Tagintézményben a gyermekvédelmi felelős felmérte a problémás gyermekek helyzetét, majd a szociális segítővel együttműködve megtette a megfelelő lépéseket (óvodába járás rendszeressége). A szülők is szociálisan érzékenyek, így örömmel segítettek a rászoruló családokon (ruhagyűjtés, karácsonykor tartós élelem, stb.) A gyermekek személyiségfejlesztését csoporton belül valósították meg az óvodapedagógusok, szükség esetén külső szakember segítségét kérték (pszichológus, gyógypedagógus, gyógytornász, stb.) Jó kapcsolatot ápoltak a Göllesz Viktor Speciális Iskolával, a Pedagógiai Szakszolgálattal. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadó órák alkalmával igyekeztek segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos problémák felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőt. A gyermekek személyiségfejlesztésére differenciált bánásmódot alkalmaztak.

Butykatelep Telephelyen az óvodai nevelés célja, hogy a családdal együtt szolgálják a gyermek fejlődését. A gyermekek óvodába érkezése előtt családlátogatást végeztek, melynek során feltárták az esetleges hátrányok okát, területét, súlyosságát. Az együttműködés további formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig számos lehetőséget magába foglal. Szorosan együttműködtek a gyermekek érdekében a Családsegítő, Gyermekjóléti központ, Védőnői szolgálat, a Gyámhatósággal, Nevelőszülői Hálózat tanácsadóival, valamint a Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival. Igyekeztek jó szándékkal fordulni a családok felé, mert csak ezen keresztül vezet az út, a gyermek mélyebb megismeréséhez. A hiányos részképességek fejlesztésére irányuló tevékenységeket gyakoroltattak. Törekedtek arra, hogy minden gyermek egyéni ütemben haladjon és minél többet önállóan tevékenykedjen.

Rozsrétbokor telephelyen minden óvodapedagógus feladata a hátránnyal érkező gyermekek figyelemmel kísérése. Ezen kívül külön van megbízott a gyermekvédelmi felelős, akinek feladata: a szülők tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal által nyújtandó étkezési

438

támogatásokról; a nyilvántartások elkészítése, kapcsolat felvétel a körzet védőnőjével; tájékozódás a 3 évet betöltött, nem óvodába járó gyermekről; a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése; sajátos nevelést igénylő gyermek integrált nevelésének figyelemmel kísérése; szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatokra irányítás az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz. Képesség fejlesztő foglalkozás az arra rászorulók felzárkóztatására, egyéni haladási tempót figyelembe véve.

Kassa Utcai Telephelyen jó kapcsolatot ápoltak az óvodapedagógusok a szülői közösséggel, a szülők bizalommal fordultak hozzájuk problémáikkal. Tájékoztatták a szülőket a törvény által igénybe vehető juttatásokról, szolgáltatásokról, ingyenes gyermekétkeztetésről. Ismertették a szülőkkel a Gyermekjóléti szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat, például ingyenes jogi segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások, pszichológus igénybevétele, életvezetési tanácsadás, stb. Gyűjtést szerveznek a rászoruló családok részére. Kiemelt figyelemmel végezték az óvodapedagógusok a felzárkóztatást amennyiben szükségesnek ítélték. Az SNI-s gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel, melynek nyilvántartása folyamatos volt az óvodapedagógusok részéről. Az előírt fejlesztéseket, külső szakemberek bevonásával folyamatosan megkapta. A belső ellenőrzés nem tárt föl hiányosságot az óvoda részéről. A gyermekvédelmi felelős naprakész információkkal rendelkezik, folyamatosan figyeli, nyilvántartja a HH, HHH gyermekek dokumentációit.

Mandabokor Telephelyen a személyiség- és közösségfejlesztés lehetőségeinek a biztosítása kiemelt feladat. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerültek kialakításra kiemelt figyelemmel a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére. Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálták és segítették a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is: részt vettek az országos Bozsik programban. Hetente kétszer futballedző fejlesztette a gyerekeket. Óvodába kerüléskor minden szülő kitöltötte a gyermek 0-3 éves korára vonatkozó kérdőívet.

Felsősima Telephelyen az elmúlt nevelési évben kiemelt cél volt, hogy az inkluzív nevelési szemlélettel esélyegyenlőséget teremtsenek a gyermekek számára. A szocializáció fejlesztésére a legnagyobb hangsúlyt helyezték. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével

439

összhangban történt. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerültek kialakításra kiemelt figyelemmel a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére. Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálták és segítették a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is: részt vesznek az országos Bozsik programban. Hetente egyszer futballedző fejlesztette a gyerekeket. Óvodába kerüléskor minden szülő kitöltötte a gyermek 0-3 éves korára vonatkozó kérdőívet.

2.2. Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Székhelyintézményben a járványügyi helyzet kezdetéig minden közösséget építő tevékenység, esemény a hagyományoknak megfelelően valósult meg. gyermekek közösségi érzésének fejlesztése során nagy hangsúlyt fektettek a közösen megélt élményekre. Az őszi kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. A néphagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek, a közös élmény erejével hatottak, erősítették a gyermekekben a közösséghez tartozás érzését. A szülők az óvoda nyitottságának és a folyamatos párbeszédnek köszönhetően ismerik a nevelési gyakorlatot. Aktívan vettek részt az óvoda-szülő kapcsolatot erősítő programokon, készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket. A hagyományos ünnepek nagy része látogatható volt, átlagosan 60-70 %-os volt a szülői részvétel. A közösségi élmények értéket közvetítettek, hatottak a családok szemléletmódjára, erősítették az óvoda és a családi ház együttműködési lehetőségeit. Részletes program (ld. 1 sz. melléklet).

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek közösségi érzésének fejlesztését a közösen megélt élményekre alapozták. Az őszi-tavaszi kirándulások, kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. Közösségi programokat szerveztek szülők részvételével, pl: Egészség-hét, Virágéknál áll a vásár (családi nap); Munkadélután; Évzárók; Csoportkirándulások; Óvodaszépítés; Versenyeken való részvétel. Bevonták a szülőket az óvoda működését érintő véleménynyilvánításba. Csapatépítő tréningeket szerveztek az óvoda dolgozói részére. Az óvoda-szülő, és a szülő-szülő kapcsolatot erősítették a Facebook által.

440

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslat: Szülői igény esetén Szülői fórumok szervezése, partnereik bevonásával (védőnő, gyermekorvos, logopédus, pszichológus, könyvtáros stb.).

Kincskereső Tagintézményben az óvoda aulájában minden hónapban műsort szerveztek mind a négy csoportnak egyszerre. Ezeket a gyerekek nagyon szerették, művészi élményekhez, tapasztalathoz jutottak. A Lépésről lépésre program egyik alappillére a családokkal való együttműködés. A beszoktatás folyamán bent voltak a csoportokban a szülők és az óvodapedagógus instrukciói alapján segítették a beszoktatást. Élményszerző sétáknál, programoknál, ünnepeknél vagy egyéb esetben az óvodapedagógusokkal előre egyeztetve és megbeszélve részt vehettek egy-egy eseményen, segítve az ott folyó munkát, csoportot. Gyermekközpontú, családorientált nevelésre törekedtek. A családok méltóságát tiszteletben tartó elvek és gyakorlatok mentén valósult meg a közösségfejlesztés. Folyamatos kétoldalú kommunikáció segítette a közösségfejlesztést, valamint az együtt működés és az információk rendszeres cseréje. Közösségépítést segítő programokon való részvétel, ünnepeken, Mikulás, Farsang, - közös sütés, Kincskereső nap, Egészséges életmód programján, gyűjtésben a projektek megvalósításához. Új lehetőség lesz szeptemberben a gyermekközösségi nap. Március 16-tól a koronavírusos járványügyi helyzet miatt a betervezett közösségfejlesztő programok elmaradtak. Az EFOP-3.-1.-5-16-2016-00001 számú Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt keretében a gyermekközösségi nap áprilisra tervezett eseményére szeptemberben kerül megrendezésre.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a hagyományos gyermekprogramokon a szülők is aktívan részt vettek, készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket. (Szüreti hét, Mihály napi vásár, Mikulás Torna, Egészség hét, Jótékonysági bál szervezése). A kialakult veszélyhelyzet miatt 2020. március 16.-tól ügyeleti szinten működött a tagintézmény. A betervezett programok, események, rendezvények elmaradtak! (Ki?- Mit? – Tud? tavaszi Egészség hét, Anyák napja, Oviparádé, Néptánc találkozó, Apák napja, Gyermek nap, Kirándulások). A hagyományos őszi, téli ünnepek nagy része látogatható volt, a szülői részvétel igen magas volt ezeken az eseményeken. Az ünnepek közös megtartása tovább mélyítette az összetartozás érzését. A szülő-szülő kapcsolatot erősítette a csoportokban a Facebookon történő kapcsolattartás. Az óvodai szintű közösségformáló rendezvények általában az SZMK támogatásával és a szülők aktív közreműködésével valósultak meg. Ilyen volt az őszi Szüreti hét, Mihály napi vásár, rászoruló családoknak játék és ruhagyűjtés, Mikulás járás, Karácsonyi műsor, Farsang, Alapítványi Bál szervezése, lebonyolítása. A tagintézmény alkalmazotti közössége számára minden évben nevelésnélküli munkanap

441

keretén belül csapatépítő kirándulást szerveznek, de a Pandémia miatt majd a 2020/ 2021. nevelési évben valósulhat meg.

Bóbita Tagintézményben a gyerekek részére kirándulásokat és színes programokat szerveztek az óvodán belül és kívül is: pl. őszi egészség hét a szülők bevonásával, szülőkkel együtt közös kirándulás az állatparkba, munkadélutánok szervezése ünnepekhez, jeles napokhoz kötődően, „Bóbita Mozduljka" egy hetes rendezvény sorozat nagyon jó alkalom a csoportok közösségének formálására a színes programok megvalósításával. Együttműködési szerződés alapján a Vasutas művelődési Házzal, ősszel két foglalkozáson vettek részt a középső és nagy csoportos gyermekek. A látogatások valamilyen jeles naphoz kötöttek /népmese napja, Márton nap stb./ A 2020. március 16. után szervezett rendezvényeink elmaradtak a Pandémiás helyzet kialakulása miatt.

Pitypang Tagintézményben a közösségfejlesztés az óvoda hagyományaival összhangban történt, melyeken a szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek. Bevonták a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Nevelési terveikben a közösségi nevelés megtervezésekor figyelembe vették, hogy a gyermekek változatos helyzetekben, vegyes csoportban alakíthassák társas kapcsolataikat. Megteremtették az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket, a biztonságot nyújtó környezetet. Tudatosan alkalmazták a konfliktus-megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok, pozitív példák megerősítését. Megvalósult a nevelési és tanulási terveiben az eltérő kulturális háttérrel rendelkezők értékeinek, szokásainak, hagyományinak tisztelete (roma, török). Az intézmény rendelkezik internetes honlappal, zárt Facebook csoportokkal, amely biztosítja a folyamatos információcserét és együttműködést. Lehetőséget teremtett a táv nevelés megvalósítására. A szülők örömmel fogadták a zárt óvodai Facebook-on megosztott linkeket (versek, mesék, zenék, feladatok, kreatív barkácsolási ötletek, aktuális információk a COVID-19 –ről, hatályos rendelkezéseket.) Kiemelkedőnek értékelik a szülő-óvoda kapcsolatot, amely tovább bővült az előző évekhez viszonyítva a szülők igényei alapján. A szülők elfogadják és kérik a pedagógusok szakmai véleményét a nevelésben, az iskolaérettség megállapításában, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésében, pedagógiai szakszolgálat, logopédus, pszichológus fejlesztő javaslatainak megvalósításában.

Manóvár Tagintézményben nagy hangsúlyt fektettek a közösen átélt élményekre (közös

kirándulás, családi napok). Az óvoda nyitottságának köszönhetően jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, partnerek a nevelési elveik gyakorlásában. A szülőkkel közös munkadélutánt szerveztek Karácsonyi vásárral egybekötve. Az idén elmaradt az „Őszi Napok" rendezvénysorozat, mert az óvoda felújítása a tervezettnél később valósult meg. A gyerekek részére színes programokat szerveztek óvodán belül (bábelőadások, Vidám Manók, Vidám Vándorok) és kívül (színházi előadás). A tagintézmény közössége egész évben részt vett a településen működő városi programokon (korcsolyázás, sportvetélkedők). 2020. március 16-tól a járványügyi vészhelyzet miatt minden betervezett program elmaradt. Ez a helyzet mindenki számára fegyelmezettséget, szabályok betartását és következetességet igényelt. Fejlesztési javaslat: az óvoda programjának, különleges arculatának nagyobb figyelemfelkeltést kell biztosítani pl. nyílt napok alkalmával és az online felületeken.

Butykatelep Telephelyen szoros együttműködés alakult ki a család és az óvoda között. Rendszeres közösen szervezett programok, ünnepélyek, munka délelőttök, kirándulások, sportprogramok színesítik mindennapjainkat. Pl. Mihály-napi vásár, szüret, karácsonyi kántálás, betlehemezés, farsangi mókázás, karácsonyi, húsvéti munka délelőttök, tavaszköszöntő jótékonysági bál, kisállat simogató –baromfiudvar megtekintése, anyák-napja, évzáró. Részvétel a városi sportrendezvényeken, mesemondó versenyeken, gyermeknapon szülők bevonásával. Rendszeres segítőik a szülők az udvari játékeszközök javításában, karbantartásában, kisebb benti javításoknál (pl. szekrény, zárak, redőny).

Rozsrétbokor Telephelyen az óvoda hagyományos ünnepein kívül több olyan program szervezésére is sor került, ahol szerveztek közös szülő- gyermek programokat (gyümölcs szobrászat, tökfaragás). A gyermekközpontú programjaik meghatározóak a nevelési célok elérése érdekében. A munkatervben szerepeltetett „nyílt tevékenységek": Betlehemes játék, farsang, anyák napja, családi- és gyermeknap, évzáró és Szülői jótékonysági Batyus bál.

A közösségformáló rendezvények általában az SZMK támogatásával és a szülők aktív közreműködésével valósultak meg. (átlagosan 60-70 %-os volt a szülői részvétel)

Kassa Utcai Telephelyen számos olyan programot szerveztek, melybe bevonták a szülői közösséget is. Kezdve az augusztus végi visszaköltözéssel, mely teljes mértékben szülői segítséggel valósult meg. Egészséghét keretén belül kóstolásokra invitálták a szülőket egy vidáman eltöltött közös estére. Számos olyan program került megrendezésre melynek célja a jó együttműködésen alapuló partnerkapcsolat erősítése volt pl. őszi kirándulások, játszótér látogatás, készülődés az ünnepre, farsang, kiszebáb égetés. Sajnos az ezt követő betervezett ünnepek, jeles naphoz kapcsolódó kirándulások, programok nem valósulhattak meg a

443

járványügyi helyzet miatt.

Mandabokor Telephelyen március hónapig nagyon sok programot szerveztek az év során, amelyben aktívan részt vettek a szülők. (Munkadélutánok, szüreti nap, zenés műsorokon való közös részvétel, Mikulás ünnepség, Karácsonyi ünnepség, óvodai bál szervezése)

Sajnos a tavaszi programokat a pandémia miatti rendkívüli óvodabezárás miatt nem tudták megvalósítani. Így elmaradt a majálison való részvétel, anyák napi ünnepség, évzáró, gyermeknapi kirándulás és játszó program. Kizárólag az iskolába menő gyerekek részvételével szerveztek óvodai ballagást.

Felsősima Telephelyen március hónapig szervezett programok kerültek megrendezésre: amelyeken a szülők részt vettek: Idősek világ napja, Alma nap munkadélutánok, családi nap, Mikulás ünnepség, Karácsonyi ünnepség, Farsang. Sajnos a tavaszi programokat a pandémia miatti rendkívüli óvodabezárás miatt nem tudtuk megvalósítani. Így elmaradt majálison való részvétel, anyák napi ünnepség, évzáró, gyermeknapi kirándulás és játszó program.

444

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
1.	Szülői értekezlet	2	300	17	182	8	55	2	145	2	87	2	160	7	128	3	40	2	40	4	93	2	14	2	5
2.	Fogadó óra (tájékoztatás a gyermekek fejlettségállapotáról)	2	190	134	176	22	75	2	145	6	158	hete nte	10	6	35	36	36	2	35	60	58	2	16	2	5
3.	Fogadó óra egyéb más témában	-	-	3	5	13	13	igény szerint kb: 15 p		3	2	10	38	2	15	4	4	3	6	-	-	-	-	2	2
4.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	51	1	45	2	35	1	55	1	17	1	29	1	20	1	9	1	8	-	-	1	3	1	1
5.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés együtt, stb.)	1	24	2	354	3	18	4	120	3	111	6	324	-	-	11	22	2	25	2	210	2	18	1	5

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
6.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	5	520	5	747	3	15	5	120	6	123	9	837	-	-	5	170	2	30	3	115	2	20	2	8
7.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	-	-	1	183	3	16	5	120	4	95	18	70	-	-	2	45	-	-	4	85	1	15	3	5
8.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	1	4	-	-	3	5	2	66	1	15	4	50	1	75	3	9	1	4	7	20	1	5	1	1
9.	Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (egészséges életmód programok, esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, zenei, stb.)	4	100	3	450	1	71	2	36	1	42	-	-	-	-	1	3	-	-	2	85	2	20	2	5

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	-	-	-	-	-	-	1	110	-	-	-	-	-	-	2	5	alkalm	5-10	1	8	1	15	3	3
11.	Szülő klub	-	-	-	-	4	54	-	-	1	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Eredmények	Forrás: PP, SzMP, Munkaterv
3.1. Eredményességi mutatók	
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • elismerések • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
1.	**Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei (%):**																								
	- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	89		93		83		97		91		88		94		79		75		96		84		80	
	- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	90		92		90		98		93		90		95		70		70		95		80		78	
	- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	87		97		90		89		91		95		98		83		70		96		91		70	
2.	**Település, óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek száma:**	fő / helyezést elért fő																							
	- Sportverseny	1	35	-	-	10	-	10	10	-	-	20	20	1	14	13	-	-	-	8	8	-	-	-	-
	o foci fesztivál			15	15	8	8	20	20	-	-	10	10	3	13	11	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	- Rajzverseny / pályázat	12	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	2	16	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-
	o belső pályázat	-	-	245	85	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	- Versmondó verseny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Néptánc gála	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A település/kerület határain túli „versenyeken" részt vett gyermekek száma (fő / fő)	fő / helyezést elért fő																							
	- Pindur- Pandúr közlekedésbiztonsági verseny Budapest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Szavalóverseny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	**Tehetségpontba irányított gyermekek száma**	-		-		-		-		-		-		-		-		3		-		-		-	
4.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**																								
	- Nyelvi (angol)	26		10		-		20		-		23		-		-		-		-		-		-	
	- Testi – mozgásos	-		37		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Néptánc	25		-		-		14		-		18		-		-		-		-		-		-	
	- Sakk	10		-		-		5		4		-		-		-		-		-		-		-	
	- Ovi-Foci	17		7		10		20		17		15		13		11		1		-		10		13	
	- Zenés torna	-		-		-		15		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Oviszínház	-		12		-		-		41		-		-		15		-		-		-		-	

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	- Logikai kuckó	-	-	-	-	-	6	-	-	12	-	-	-
5.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**												
	- Logopédiai fejlesztés	28	31	15	26	14	19	8	5	6	12	3	5
	- Gyógytestnevelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-
	- Fejlesztő pedagógia	-	3	-	36	-	2	-	-	-	-	-	-
	- Gyógypedagógiai fejlesztés	9	3	3	2	2	-	4	-	-	-	-	-
	- Kutyaterápia	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Szurdopedagógiai fejlesztés	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Zeneterápia	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	11	3	4	2	2	2	4	-	-	1	-	-
6.	**Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya (fő/%):**												
	- Zöld óvodai program	-	-	157	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Biztonságos közlekedés program	4	140	151	100	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	**Gyermekrendezvények és programok száma (alkalom):**												

451

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	- Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	2	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	- Színházlátogatások, műsoros rendezvények	25	55	14	7	4	8	8	4	5	11	1	1
	- Élményszerző kirándulások	15	45	19	1	1	5	2	2	-	2	1	1
8.	**Fluktuáció – Gyermek**												
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma	1	-	1	2	-	-	-	2	-	-	-	-
	- Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma	6	1	5	3	3	2	1	3	1	1	-	1
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	-	9	5	1	6	-	1	4	1	-	-	1
	- Külföldre távozott gyermekek száma:	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
4.1. Szakmai munkaközösségek	
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

S.sz.	Intézmény	Munkaközösség	Tagok száma	Eredmény
1.	**Székhelyintézmény**	Montessori elvű matematika munkaközösség	8 fő	95%
		Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség	12 fő	95%
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	Érzelmi nevelés munkaközösség	8 fő	100%
		Hagyományőrző munkaközösség	8 fő	100%
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Megújuló szakmai munkaközösség	6 fő	100%
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség	9 fő	93 %
		Hagyományőrző munkaközösség	9 fő	95 %
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Mozgás fejlesztő hatása munkaközösség	6 fő	85 %
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége	7 fő	100 %

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?

Székhelyintézményben a Montessori elvű matematika munkaközösségben résztvevők bővítették Montessori eszköz készletüket a matematikai fejlesztéshez és alkalmazzák tapasztalataikat. Az intézményi szintű munkaközösség tagjai segítséget nyújtottak a kolléganőknek az iskolakötelezettségre vonatkozó jogszabályok értelmezésében és a szakszolgálattal közvetlen kapcsolatot tartva a felmentéssel kapcsolatos folyamatok irányításában, a szülőknek nyújtott

tájékoztatásban. A pedagógus kompetenciák elemzése, különös tekintettel a kilencedikre, irányt mutat minden óvodapedagógusnak az önértékelés folyamatához.

Virág Utcai Tagintézményben minden óvodapedagógus épített be a nevelő-fejlesztő munkájába a szerzett tapasztalatokból, ötletekből, a gyűjtőmunkából.

Kincskereső Tagintézményben a március 13-ig megtartott munkaközösségi foglalkozások építő jellegűek voltak, melyeket az óvodapedagógusi munka során innovatívan hasznosítani tudtak az óvodapedagógusok a mindennapokban.

Tevékenységközpontú óvodák (Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa Utcai, Mandabokor, Felsősima Telephely) óvodapedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely a szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészülés mellett látják el. A résztvevő óvodapedagógusok szakmai munkáját nagymértékben segítette a gyakorlati bemutató. A kialakult veszélyhelyzet miatt maradtak el munkaközösségi foglakozások, de infokommunikációs eszközökkel tartották a kapcsolatot az óvodapedagógusok egymás között, ezzel is fejlesztve az IKT eszközök használatának képességét. A munkaközösségek az elmúlt két évet sikeresnek mondhatják, mert az óvodapedagógusok betekintést nyerhettek más csoportok nevelő munkájába.

Pitypang Tagintézményben biztosították a szakmai információ áramlást a munkaközösségi tartalmak megosztásával. Óvodán belüli hospitálások alkalmával bemutató foglalkozásokat nézhettek meg a hospitálók minden óvodapedagógusnál. A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken valósult meg. A gyakorlós és a gyakornok óvodapedagógus hospitálóként tudatosan kapcsolódott be a csoport életének folyamataiba. A tanulói lemorzsolódás veszélyének további prevenciója történik az óvodában. A helyzetelemzések után- haladó csoport- megtörtént a feladatvállalás megállapítása. Cél: kis lépések az intézmény fejlesztése terén.

Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe. Hasznosítani tudták a látottakat a napi munka során, mely eddigi szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette vagy megerősítette. Egymástól átvették a jó gyakorlatokat. Az elméleti tudásuk fejlesztése mellett a gyakorlati tapasztalataik is bővültek.

Butykatelep Telephelyen a bemutató foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat összegezték, megbeszélték, a jó gyakorlatokat alkalmazzák nevelési gyakorlatukban.

454

Rozsrétbokor Telephely óvodapedagógusai a munkaközösség foglalkozásain hallottak, (a kapott segédanyagok) esetenkénti alkalmazásával próbálkoztak több, kevesebb sikerrel- illesztve a saját nevelési gyakorlathoz.

Mandabokor Telephelyre látogattak az óvodaközi innovációs munkaközösség tagjai. Egy bemutató keretében pedagógiai folyamatot tekinthettek meg egy délelőtt folyamán, amit szakmai megbeszéléssel zártak.

Felsősima Telephelyen a tapasztalatokat minden esetben átadták egymásnak, az új módszereket, és látott ötleteket nagymértékben be tudták építeni a nevelő-oktató munkájukba.

Fejlesztési javaslatok a 2020/2021-as nevelési év munkaközösségi terveihez:

Székhelyintézményben mindkét munkaközösség folytatja munkáját, mert a pandémia miatt elmaradtak a munkadélutánok, bemutatók és munkaközösségi foglalkozások.

Virág Utcai Tagintézményben az előző évi folytatása, illetve javaslat még a népi tánc területe, valamint a tanfelügyeleti óvodapedagógusi, vezetői, intézményi ellenőrzésekre való felkészülés.

Kincskereső Tagintézményben érzékenyítő tréningek, érzékenyítő-fejlesztő játékok gyerekeknek és felnőtteknek. Stressz kezelés. Érzékenyítő játékok gyűjteménye. Szakmai előadások.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben mindkét munkaközösség befejezte két éves tevékenységét, új munkaközösségek megalakulására tettek az óvodapedagógusok javaslatot. A 2020/2021-es nevelési évben zenei neveléssel foglakozó munkaközösséget, és a tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodákkal közösen egyeztetve szeretnék létrehozni a másik munkaközösséget.

Bóbita Tagintézményben a következő nevelési évben is a mozgás munkaközösség működését tervezik, a módszertani ismeretek mélyítésével és még több gyakorlati tapasztalat beépítésével.

Pitypang Tagintézményben a tudásmegosztás folytatása a továbbképzéseken hallott tapasztalatok átadásával. Továbbra is hospitálási foglalkozások biztosítása az újonnan érkező kolléganők számára. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű kiemelt projekt keretében az elért szint megtartása. Gyakorlatban használható tapasztalatcsere. Külső előadók meghívása, a gyakorlati munkához segítséget adó továbbképzések szervezése.

Manóvár Tagintézményben a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó javaslat: az „Ovi-Zsaru"

455

program tovább folytatása, ismeretek bővítése, gyakorlati bemutatók alkalmazása.

Butykatelep Telephelyen szeretnének továbbra is részt venni az óvodaközi nyitott munkaközösség munkájában, és mivel a várostól elszigetelt kis közösség, ezért örömmel vesznek részt minden, a munkájukra innovatív hatással levő kezdeményezésen.

Rozsrétbokor Telephelyen továbbra is a saját óvodai nevelési gyakorlatnak megfelelő ötletbazár a fejlesztési játékokhoz. Különös figyelem az anyanyelvi fejlesztéshez, ill. szociális kompetenciák megerősítéséhez.

Mandabokor Telephely óvodapedagógusai továbbra is részt vesznek a székhely szintű és óvodaközi munkaközösségekben. Új ötleteket és tapasztalatokat szerezhettek. Javasolják tovább folytatni a következő tanévben is.

Felsősima Telephelyen a Tevékenységközpontú óvodák két új munkaközösségének szakmai munkájában való további részvételt tervezik az óvodapedagógusok.

.

4.2. Információátadás az intézményben

Szempont: Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelőtestületi értekezlet év elején és év végén. Minden hónapban megbeszélés, nevelőtestületi tanácskozás a vezetői értekezleten hallott információk gyors átadása és az aktuális feladatok határidős megvalósítása érdekében. Az aktuális feladatoknak megfelelően nevelő testületi megbeszélések szükség esetén havonta több alkalommal is voltak intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, telephelyfelelősök vezetésével, az információ fontossága, a feladatok elosztása függvényében. Nevelőtestületi értekezleten szakmai irányelvek, feladatok, eredmények megbeszélése. Nevelés nélküli napokon szakmai tréningek, csapatépítő programok a járványügyi helyzet miatt elmaradtak.

456

		Óvodapedagógusi megbeszélések havonta egyszer, vagy szükség esetén (rendkívüli) több is lehet az információ fontossága, a feladatok elosztása függvényében. A munkatársak számára biztosított volt a megfelelő információ a munkavégzésük ellátásához. Az alkalmazottak minden értekezleten aktívan vettek részt. Pandémia idején is folyamatos volt a nevelőtestületi tanácskozás, az óvintézkedések betartásával.	
1.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetőségi értekezletekre havi gyakorisággal került sor az intézmény működését érintő aktuális feladatok megbeszélése érdekében. Pandémia idején hetente volt vezetőségi értekezlet, az óvintézkedések betartásával. A napi munkához szükséges információk, az óvodai nevelést érintő jogszabályi változások átadásra kerültek. A tájékoztatás megfelelő, magas szintű, és partneri, az információ átadás, segítő és érthető volt. Az intézményvezető havonta biztosította az Óvodai Jogfutár c. szakmai lapot. A tagintézmény-vezetők, telephelyfelelősök értekezleteken, fórumokon aktívan vettek részt, az információkat átadták a nevelőtestület tagjainak. A vezetői értekezlet időpontjáról telefonon értesültek, melyet minden hónapban az aktuális információk, feladatok átadására, megbeszélésére orientálódott.	
Szakmai munkaközösségek			
2.	intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség és a Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlatot alkalmazó óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösségében a tagok között a belső tudásmegosztás volt a jellemző.	
3.	tagóvoda/telephely szintű	**Székhelyintézményben** a Montessori elvű matematika munkaközösség szakirodalom közreadásával támogatta az önképzést, tudásmegosztást. Eszköztár bővítése ötletek adásával.	

457

		Virág Utcai Tagintézményben nevelési évenként a két munkaközösség 3-3 alkalommal tartott szakmai foglalkozást. **Kincskereső Tagintézményben** Az EFOP-3.-1.-5 pályázat által a Biztonságos gyermekkor Műhelyen betekintést nyert az egyik támogató szakértő kolléga, aki az információt megosztotta a nevelőtestülettel. Kapcsolattartás személyesen, telefonon, e-mailen. A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség a programmal dolgozó óvodák pedagógusainak napi munkáját megkönnyítette. A dokumentumokat közösen felülvizsgálták, átdolgozták, majd a mindennapok során alkalmazták. A Hagyományőrző munkaközösség elősegítette a tevékenységközpontú programot használó óvodák pedagógusainak a szakmai és módszertani eszköztár bővítését, hospitálásokon, bemutatókon vettek részt. A tavaszi időszakra tervezett bemutatók, hospitálások elmaradtak a veszélyhelyzet miatt. **Bóbita Tagintézményben** eredményes volt a mozgás munkaközössége, mert segítette a módszertani megújulását a nevelő testületnek egy innovatív módszer megismerésével /Mozgáskotta/. **Pitypang tagintézményben az** óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösségének aktív tagja 7 óvodapedagógus. - Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében a szakmai információ áramlás biztosított volt az óvodák munkaközösségei között. **Manóvár Tagintézményben** egy munkaközösség működött az „Ovi-Zsaru" program keretében. Óvodapedagógusaik tagjai voltak a Csicsergő	

458

		Tagintézmény szakmai munkaközösségének, ahol a néphagyományőrzés volt a téma.	
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	**Virág Utcai Tagintézményben** szakmai munkaközösségi belső ellenőrzés, gyermekvédelmi értékelések a mellékletben találhatók. **Kincskereső Tagintézményben** BECS elnök feladat a munkaközösségvezető végezték el. E-mailen, telefonon gyűjtötték be az információkat és az elvégzett munkát. Az eredményről a nevelőtestület minden tagja információt kapott. A személyes információátadás volt jellemző minden területen: gyermekvédelem, esetmegbeszélés. **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a szakmai csoportok működésük során rendkívüli megbeszéléseken nyújtottak információkat az alkalmazottaknak a folyamatokról, azok részleges, majd végleges eredményeiről. **Pitypang Tagintézményben** KBECS foglalkozások a NBECS céljainak, törvényi szabályozásnak megfelelően zajlottak. Mikóné Farkas Éva tevékenységének értékelése történt 2019. 11. 09-én a 9 kompetencia mentén. Gyermekvédelmi munka értékelése: A gyermekvédelmi munka célját „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlatuk szerint megvalósították. **Manóvár Tagintézményben** a tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák szakmai csoportjai átadták egymásnak az információkat. Az esettanulmányok megbeszélése hatékony volt a pedagógiai munkára. **Kassa Utcai Telephelyen** a szakmai csoportok működésük során rendkívüli megbeszéléseken nyújtottak információkat az alkalmazottaknak a folyamatokról, azok részleges, majd végleges eredményeiről. **Felsősima Telephelyen** esetmegbeszélés, fogadó óra	

459

		szükség szerint.
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Munkaértekezlet intézményi szinten évente kétszer, helyi szinten havonta egyszer, illetve az aktualitásnak megfelelően. A betervezett munkaértekezleten túl a belső ellenőrzés tapasztalatai alapján a hatékonyabb munkavégzés érdekében, több alkalommal került sor rendkívüli megbeszélésekre.
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Munkaszervezést érintő kérdésekben szükség szerint. Tájékoztatás az aktuális programok, rendezvények előtt.
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Évente két alkalommal intézményi szinten a székhelyintézményben. Nevelési év elején az intézmény működéséhez szükséges feladatok megbeszélése, év végén értékelés. A tagintézményekben és telephelyeken a munkaterv szerint két alkalommal, illetve szükség szerint.
8.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	SZMK évi két alkalommal tervezetten, valamint szükség szerint. SZMK értekezleteken tájékoztatás az óvodák programjairól, közös megegyezésen alapuló véleménycsere. Közalkalmazotti tanács értekezlet két alkalommal került összehívásra.
9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak szakmai gyakorlatában való részvétel a székhelyintézmény 3 óvodai csoportjában. Minden óvodapedagógus egyeztetés szerint. (gyakornok, BECS) Bázisintézményi programok és egyéb nyitott óvodai események esetén minden óvodai csoport kiválóan felkészült. A tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek egymás között folyamatosan. Hospitálás, szakmai tapasztalatcserék segítették az óvodapedagógusokat tájékozódni az óvodapedagógia

960

		legújabb eredményeire épülő tudás továbbfejlesztéséről a munkaközösségi tervek alapján is. Új kolleganők segítése. Jó gyakorlatok átadása.	
10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Szülőkkel és munkatársakkal, egyéb szakemberekkel közösségi oldalon is megvalósult a kapcsolattartás. Fontos értesítések óvodai, vagy magán e-mail-en is küldhetők, valamint a csoportok Facebook-on. Szakmai anyagok megosztása a kollégákkal. A nap folyamán bármikor szükség szerint (telefonos, vagy e-mail elérhetőség). Elektronikus formában érkeznek az adminisztrációs feladatok.(beszámoló, kérdőív, táblázat formájában). Gyors üzenet, segítségnyújtás óvodák között.	
11.	Faliújság	Az óvodákban minden csoport rendelkezik az öltözőben kihelyezett faliújsággal, ahová felkerülnek az aktuális események, hírek, információk, gyermeknevelléssel kapcsolatos cikkek. A munkatársak közötti információadás a kommunikáción túl, üzenő füzet formájában is megjelenik. Az óvodák aulájában ahol lehetőség van tájékoztató fal segíti a szülőket az intézményi szintű aktuális eseményekről.	

5. Az intézmény külső kapcsolatai	**Forrás: PP, SZMSZ, MIP, SZMSZ, Munkaterv**
5.1. Partnerek tájékoztatása	
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják,**

461

		visszacsatolják és fejlesztik.
Ssz.	**Az információ átadás színterei**	**Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés**
	Szóbeli	
1.	Egyéni beszélgetések	Személyes, közvetlen megbeszélés, vagy telefonos kommunikáció formájában azonnal vagy időpont egyeztetéssel. Szükség szerint napi információcsere a szülőkkel. Fogadó óra keretében a szülők tájékoztatása a gyermeke fejlettségéről évente. Egészségügyi szakemberekkel a gyermekek egészségügyi állapotának kérdéseiben. Fenntartó képviselőjével az intézmény működését érintően. POK munkatársaival, szakmai kérdésekben. A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel. Esetmegbeszélés védőnővel, gyermekjóléti szakemberrel, logopédussal, pszichológussal, iskolák kapcsolattartóival. A gondnoksággal gazdálkodást érintően. Szülői értekezleteket követően szülői kérdések megválaszolása. Rendezvények előtti megbeszélés a helyi művelődésszervezővel.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Évente két-három alkalommal csoportonként szülői értekezletek tartása. Az iskolába felvett gyermekek meglátogatása a tanórákon, utána kötetlen kerekasztal beszélgetések az adott iskola pedagógusaival. Gyermekvédelemmel kapcsolatos értekezleten való aktív részvétel. Kerekasztal beszélgetés az ősz folyamán az iskolába készülő gyermekek szüleivel és az általános iskolák pedagógusaival. Az EPSZ és a gyermekjóléti szolgálatok által megtartott tájékoztatások évente kétszer.

462

		Szükség szerint esetmegbeszélés a Családsegítővel.
3.	Online- fórumok	A szülőkkel közösségi oldalakon, más intézményekkel e-mail-ben, főleg rendezvények szervezésekor. Zárt Facebook csoportok működésével, aktualitás szerint az óvoda programjairól, eseményeiről. Különböző, a munkát segítő szakmai internetes oldalak, óvónői csoportok. nyiregyhaza.hu/óvodák hírei.
	Írásbeli	
4.	Honlap	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapja 12 feladatellátási helyre vonatkozóan tartalmazza a szülők számára nyilvános dokumentumokat, továbbá tájékoztatást nyújt az az aktuális programokról, eseményekről. (információk, fényképek). Az intézmény valamennyi óvodájának lehetősége van NYMJV Önkormányzata által biztosított internetes felületen történő megjelenéséhez.
5.	Hirdetőtábla	A hirdetőtáblák valamennyi intézményben tartalmazzák: • az aktuális, szülőket érintő közleményeket felhívásokat, tájékoztató anyagokat, • figyelemfelkeltő gyermeknevelléssel kapcsolatos, gyermekeket, szülőket érintő cikkeket, • étkezési információkat, • gyermeki produktumokat, • alapítványi híradókat, • iskolák propaganda anyagait. Intézményvezető, tagintézmény-vezetők neve, elérhetősége. Az óvodai egészségügyi ellátást segítők nevei, elérhetőségük.
6.	Csoport faliújság	Naprakész tájékoztatás a szülőknek a csoportok öltözőjében kihelyezett faliújságon az aktuális programokról, a csoport heti rendjéről. Heti terv, házirend, étlap, aktuális versek, gyermeki produktumok kihelyezése.

463

		Egész évben folyamatos tájékoztatás.
7.	Meghívó	Aktualitásoknak megfelelően óvodai programokra, városi rendezvényekre, továbbképzésekre. Szülők, óvodapedagógusok, intézményvezetők, civil szervezetek képviselői, partner iskolák, városvezetés számára készülnek meghívók.
8.	Közösségi oldal	A székhelyintézmény és a tagintézmények minden óvodai csoportjában, továbbá a telephelyek nagy részében facebook zárt csoportok működnek, segítve a szülőkkel és munkatársakkal való kapcsolattartást. A zárt közösségi oldalakon információt, híreket kapnak a szülők képekben és írásos formában a csoport hétköznapjairól, eseményeiről. Az óvodát érintő eseményekről „hírcsokor" összeállítás. szon.hu /óvodák hírei
9.	Levél	Hivatalos értesítések, igazolások, beszámolók, pedagógiai jellemzések esetén. A szülő kiértesítése az óvodai felvételről. Óvodák közötti értesítés óvodaváltoztatásról. Hivatalos szervekkel, önkormányzattal napi szintű az információcsere érdekében. Iskolákkal az óvodák programjairól. Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekek szociális helyzetéről. Együttműködési megállapodás több középiskolával Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Pedagógiai Szakszolgálat /Megyei/ szakértői vélemények kiküldése, vizsgálat kérése. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ kérelmére pedagógiai szakvélemény küldése. Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Kormányhivatal családba fogadáshoz óvodai vélemény küldése. Elamen Zrt. részére, aktuális információk.

464

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2019-2020. nevelési évben?

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhelyintézmény**	Érintésmentes lázmérő	30.000 Ft
		Projektor	60.000 Ft
		Kivetítő vászon	80.000Ft
2.	**Virág Tagintézmény**	Érintésmentes lázmérő	30.000 Ft
		Gyógyszerek:	48.000Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	10 l Parajdi sóoldatot	32.000 Ft
		Sporteszközök	90.625 Ft
		Notebook	157.452 Ft
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Fa szánkó	12.995 Ft
		Kosárgyűrű hálóval	13.990 Ft
		Ovis hullahopp	7.950 Ft

465

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Ugrálókötél	1.785 Ft
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Wi-fi hálózat fejlesztése	100.000 Ft
		Sporteszközök karácsonyra (futóbicikli, fészekhinta, szánkók)	73.310 Ft
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Az intézmény teljes érintésvédelme (Önkormányzati költségvetés)	1.50.023 Ft
		Irodabútor, polcok	30.000 Ft
		Lézeres lázmérő	15.000 Ft
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Láncos hinta javítása	50 000 Ft
		Trambulin	60 000 Ft
		Futóbiciklik, kosárlabdapalánk	30 000 Ft
8.	**Butykatelep Telephely**	Fészek hinta (Jótékonysági bál bevétele)	105.000 Ft
		Létrás mászóka (Jótékonysági bál bevétele)	35.000 Ft
		Tornaszőnyeg, függöny (Jótékonysági bál bevétele)	80.000 Ft
		Anton mesekönyv sorozat (Jótékonysági bál	15.000 Ft
9.	**Kassa Telephely**	Sportszerek karácsonyra az önkormányzattól: Balansz alap szett	74.270 Ft
		Informatikai eszközök (TOP6.2.1.-16-NY1-2017-00003 pályázat	694.802 Ft
10.	**Mandabokor Telephely**	1 db ugráló kötél 3 m	230 Ft
		Bobocar	29.980 Ft
11.	**Felsősima telephely**	Futóbicikli	9.370 Ft
		Ping-pong szett	1.425 Ft

466

Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhely**	2 db udvari játék cseréje	1.500.000 Ft
2.	**Virág Tagintézmény**	Udvari játékok alá ütéscsillapító téglák telepítése	kb.: 250.000 Ft
		Babaházak tetejének felújítása	kb.: 500.000 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Sószoba sóoldata	kb 32.000 Ft
		Ágytakarók, lenvásznak cseréje	kb 200.000 Ft
		A 4 homokozó fadeszkáinak cseréje	-
		Udvari játékok felújítása.	-
		Vizesblokkok felújítása.	-
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	A babaházak felújítása, tetőcseréje	-
		Homokozók árnyékolásának folytatása	-
		Szertár szekrény cseréje	-
		Gumilapok cseréje az udvari játszó eszközök alatt.	-
		Elavult radiátorok cseréje.	-
5.	**Bóbita Tagintézmény**	A fa játékok átfestése.	-
		A homokozók fa burkolatának cseréje.	-
		Az udvaron a filagória tető cseréje.	-
		A Mozgás kotta eszközkészletének beszerzése	-
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Párakapu	-
		Kerítés felújítása	-
		Mozgáskotta eszközkészlet	-
		Gyermek öltözőszekrény cseréje	-
		Térkövezés folytatása	-
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Gumipálya javítás	300.000 Ft

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Óvodakerítésének felújítása	1.000.000 Ft
		Tálaló konyhafelújítása	1.000.000 Ft
8.	**Butykatelep Telephely**	Öltöző helyiségek lambériázása, járólapozása	-
		Óvoda előtti járda javítása	-
		Felnőtt mosdó és WC helyiség kialakítása	-
		Belső nyílászárók cseréje	-
		Rovarhálók felszerelésének befejezése	-
		Elektromos dugalj hálózat kiépítése konyhában és irodában	-
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	Termosztát áthelyezése	-
		Tetőszerkezet javítása	-
		Utcafronti járda javítása	-
9.	**Kassa Telephely**	Udvari játékok telepítése a fenntartó által	-
10.	**Mandabokor Telephely**	A tornaszoba esztétikai és tisztasági festése.	-
		Az óvoda helyiségeinek a tisztasági festése.	-
		A gyermekmosdó felújítása	-

6.2. Személyi feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Milyen továbbképzésekben vettek részt a kollégák a 2019-2020. nevelési évben?

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
Tudásminta szakmai konferencia/tudásmérce	2	2	1	2	1	1	2	-	1	1	-	-	**13**
IKER 1 önállóan használom az informatikai eszközöket	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel	1	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	**5**
Elsősegély továbbképzés	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Pedagógus szakvizsga	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
Gyógypedagógiai képzés	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2019-2020. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	3	3	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-	**10**
Gyakorlatvezető mentorpedagógus	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		**1**
„Így tedd rá" Népi játékok, néptánc	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	**2**
Munkavédelmi alapképzés	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Lépésről- lépésre Óvodák Országos Találkozója	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
A „boldogságórák" elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
Grassroots szervező	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
„Moldvai és ugrós néptáncok bevezetése" modul	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Kisgyermekkori játékos, táncos mozgásfejlesztés	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
GDPR adatvédelmi tisztviselő képzés	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
A modern óvodai nevelés preventív szerepe a korai iskolaelhagyás megelőzésében – Óvoda világa/Pedagógusmesterség	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
Fonológia továbbképzés	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Nyíregyházi Egyetem által szervezett óvodapedagógusok szakmai napja	3	-	-	10	-	-	-	-	-	-	2	2	**17**
Dajka és pedagógiai asszisztensek konferenciája	10	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	**16**
Óvodatitkárok országos konferenciája	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Ágazatközi esetmegbeszélő továbbképzés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
„Lippogó"néptánc továbbképzés az óvodában és az alsótagozatban	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**
„Együtt a fejlesztésben az esélyteremtésért" c. EFOP-3.1.6-16-2017-00005 azonosító számú projekt	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	**3**

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
keretében / Szakmai nap a járási szakértői bizottságban c. program													
EFOP – 3.2.15 projekt keretén belül, a digitális kompetenciák beépíthetősége a pedagógusok minősítésébe és tanfelügyeletébe.	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Gyermekjogi Szakmai Nap	-						1		-				1

A tanult ismeretek hasznosítása

Székhelyintézményben a boldogság órák módszertani ismereteit, játékait és eszközeit alkalmazzák az óvodapedagógusok. Az évindító szakmai nap a stratégiai dokumentumok törvényi előírásoknak megfelelő módosításához nyújtott támogatást. A gyógypedagógia szakot végzők

hozzáértő módon nyújtanak segítséget a gyermekek részképesség zavarainak felismerésében és a fejlesztésében.

Virág Utcai Tagintézményben a továbbképzésen elsajátított ismereteket teljes mértékben használják a mindennapi gyakorlatban. Tudásuk és képességeik szerint lelkiismeretesen beépítik a gyermekek nevelésébe, oktatásába.

Kincskereső Tagintézményben minden továbbképzés gazdagította a gyakorlati munkát. A továbbképzések tapasztalatainak átadása a kollégáknak idő hiányában és a feladatok prioritást élvező elvégzése miatt nem sikerült teljes mértékben. A továbbképzéseken résztvevők viszont beépítették munkájukba az ott szerzett tudást.

Bóbita Tagintézményben a vezetők számára szervezett továbbképzés. Jogszabályi változások a közoktatásban.

Pitypang Tagintézményben a munkatársak gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül /belső konzultációs programokat szerveznek/ és kívül /hospitálási alkalmak jó gyakorlatok átadásával/. az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű kiemelt projekt keretében.

Manóvár Tagintézményben az elméletben kapott információkat beintegrálták az eddigi nevelési-tanítási módszereik gyakorlati alkalmazásába.

Rozsrétbokor Telephelyen az elhangzott előadáson (Kozák András) külön felhívta a figyelmet az aktuális törvényi módosítások szem előtt tartására.

Kassa Utcai Telephelyen Lendvai Lászlóné továbbképzésén, áttekintették a törvényi előírásoknak megfelelő stratégiai dokumentumok aktualizálását. Antal Judit vezetésével megvalósuló egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel című továbbképzés, nagyon hasznos volt, várják az erre a továbbképzésre szerveződő újabb képzést. Sok segítséget nyújtottak a gyakorlós hallgatónak, illetve a gyesről visszaérkező kolléganőnek. A továbbképzéseken megszerzett ismereteket megosztották a kollégákkal, átbeszélték a megszerzett ismereteket, módszereket.

Mandabokor és Felsősima Telephelyen a dokumentáció vezetésében, a pedagógiai folyamatok tervezésében hasznosítják az ismereteket.

Dokumentumaikat folyamatosan nyomon követik, a törvényi változásoknak megfelelően korrigálják.

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

Székhelyintézményben mentorképzésben való részvétel. A feladatok arányosabb elosztása az egyenletes terhelés biztosítása érdekében.

Virág Utcai Tagintézményben: elsősegélynyújtás, informatikai eszközök használata.

Kincskereső Tagintézményben a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlatban dolgozó 8 főből mára csak 3 lett. Az új kolléganőket is meg kell ismertetni a programmal, számukra jó lenne ilyen jellegű továbbképzésen részt venni, továbbá olyan képzéseken, melyek mentálisan erősítenék a munkatársi közösséget.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, mentálhigiénikus, elsősegélynyújtás. Egyre több a HH, HHH nehéz szociális és érzelmi biztonságban élő gyermek. A gyermekvédelem, családjog, konfliktuskezelés, mentálhigiéné területén égető szükség lenne segítségre. Az EPSZ ellátása területén éreznek nagyobb lemaradást, időbeni csúszást, ill. a szükséges intézkedéseket.

Pitypang Tagintézményben a tehetségígéretes gyermekek nevelése. Az egyéni bánásmódot igénylő, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő további sikeres nevelése. Informatika további használata. Kommunikáció, konfliktuskezelés, alkalmazkodó képesség fejlesztése. A tevékenységek reális, a vonatkozó szakterminológia adekvát használatával élve értékeljék még tudatosabban az óvodapedagógusok óvodapedagógiai tervező munkájukat és tevékenységeiket.

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást (nem ritka, hogy akár több mint fél év is eltelik,hogy a gyermek bekerül vizsgálatra,utána sok idő telik el a vélemények megérkezéséig - amit az utóbbi időben az óvoda nem is kap kézhez, a szülő pedig nem biztos, hogy bemutatja).

Kassa Utcai telephely: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, elsősegélynyújtás, pedagógiai asszisztens 2 csoportos óvodákban is.

Mentorképzés. Magatartási, és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekekkel való bánásmód. Az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást, ill. a szükséges intézkedéseket.

Mandabokor Telephelyre nem jár a logopédus, a fejlesztendő gyermeket a szülőknek kell a Kertvárosi Csicsergő Óvodába hordani. Ez problémát jelent a szülők számára.

Felsősima Telephelyen az óvoda külterületen helyezkedik el és a gyermekek szociálisan hátrányos családokból érkeznek. A városi rendezvényeken, programokon való részvétel nem megoldott, így a gyermekek ezen élményekből kimaradnak. Ebben a Család- és Gyermekjóléti szolgálat segítségére lenne szükség. Szülő klubok keretén belül a gyermekvédelem, családjogi képviseletek, valamint mentálhigiénikus szakemberek bevonásával előadások szervezése.

6.3. Szervezeti feltételek	
Szempont: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** **Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2020. május
Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Az óvodában „uralkodó" légkör	-	98 %	60 %	95 %	96 %	90%	81%	95 %	75 %	85 %	-	-
2.	Munkakörülmények	-	95 %	80 %	96 %	96 %	100%	75%	85 %	80 %	80 %	-	-
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	-	100 %	100 %	94 %	95 %	90%	95%	85 %	90 %	95 %	-	-
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	-	100 %	100 %	92 %	96 %	100%	82%	100 %	90 %	98 %	-	-
5.	Információáramlás intézményi szinten	-	100 %	95 %	92 %	92 %	90%	83%	95 %	80 %	95 %	-	-
6.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	-	100 %	100 %	92 %	92 %	100%	80%	90%	100 %	98 %	-	-

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇛	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
7.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	-	100 %	95 %	91 %	93 %	100%	89%	100%	80 %	90 %	-	-
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	100%	100 %	100 %	98 %	93 %	100%	90%	85%	80 %	92 %	-	-

Humánerőforrás alakulása

Ssz.	⇓ Fluktuáció – Felnőtt Székhely/tagóvoda/telephely ⇛	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
1.	Pedagógusok száma	18	16	6	10	6	8	6	3	3	4	2	2	84
2.	Pedagógiai munkát segítők száma NOKS	13	11,5	5,5	6,5	5	5	4	2,5	2,5	2,5	1	1	60
3.	Egyéb alkalmazottak száma	1	2	1	1	2	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5 0,5	10,5
4.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	4	1	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	9
7.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
8.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	3
10.	Panaszesetek száma, eredményesen kezelt adatok száma	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.** **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Magyarázat:X-igen, N-nem, R-részben

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	26	14	58	5	33	X	12	14	9	23	28	28
	A nevelési év során készített foglalkozás tervek (vázlatok) száma	156	68	536	125	33	X	116	14	N	105	28	28
3.	A nevelési év során elvégzett hospitálások száma	96	4	9	25	3	X	X	-	al-kal-mi	4	2	2

479

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
4.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok:

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda** valamennyi intézményegységére jellemző a nagy fluktuáció. A 2019/2020-as nevelési év során több mint 20 dolgozó távozott az óvodákból, nyugdíjba vonulás, más egyéb körülmények miatt. A személyi változások megnehezítik a kiegyensúlyozott, nyugodt intézményi légkör biztosítását. Az új dolgozókat segíteni kell abban, hogy azonosulni tudjanak az intézmény értékrendjével, célkitűzéseivel és kialakuljon a kölcsönös megbecsülésen alapuló munkakapcsolat. A vezetés nagy erőfeszítéseket tesz azért, hogy az óvodákban a pedagógiai munka humán és tárgyi feltételei biztosítottak legyenek. Tizenkét feladatellátási helyet magában foglaló nagy intézményben a vezetői döntésekben a feladatok megvalósítására való alkalmasság dominál és az alkalmazottak nagyfokú önállósággal rendelkeznek feladataik operatív megvalósításában.

Kincskereső Tagintézmény A tagintézmény vezető megfelelően szervezi és koordinálja az óvoda életének minden területét. A nevelőtestület összetétele változik a nyugdíjazási folyamatok által. Át kell gondolniuk működésüket, stratégiáikat. hogy megbecsülésben dolgozhassanak. Szakmai kompetenciák erősítése, belső meggyőződésből vállalt értékrend megvalósítása. Innováció. Az óvodai információ áramlás zavartalan működtetése. Befogadó, a gyermeki érdekek szakmai érvényesítése. Az intézményi innováció, a PP felülvizsgálatának módosítása, az EFOP 3.1.5 projekt elmaradt, megkezdett tevékenységeinek folytatása.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szükségesnek látják különböző tréningeken, beszélgetéseken, képzéseken való részvételt az óvodapedagógusok körében, mert az életkorbeli különbözőségek még okoznak problémákat az összecsiszolódás terén.

1180

Pitypang Tagintézményben a pedagógiai módszertani felkészültség területén folyamatos önfejlesztés, tapasztalat, ismeret, további folyamatos bővítése. Hatékony konfliktuskezelés, konfliktusok megelőzése, tudatos, átgondolt intézkedéssel, pedagógus etika, munkaköri leírások következetes betartásával. A hiányzó kollégák helyére gyerekszerető, kiegyensúlyozott, a munkaköri leírását maximálisan teljesítő dolgozó érkezzen az intézménybe. Az újonnan érkező kollegáknak tapasztalatok átadása, egységes nevelőközösség újbóli létrehozása.

Rozsrétbokor Telephelyen az alkalmazottak önállósággal rendelkeztek feladataik megvalósításában.

A nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei:

Székhelyintézményben az őszi bázis óvodai bemutató foglalkozások sikerélménye. Az egészséges életmód változatos programjainak megvalósításához nyújtott szülői segítség. Az EFOP -3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében elvégzett sikeres műhelymunka.

Virág Utcai Tagintézményben az EFOP 3.1.5. projekt keretében szervezett, rendezett Hálózati Műhelymunka – „Biztonságos gyermekkor"

Kincskereső tagintézményben Az „Így tedd rá" képzésein való részvétel, betekintés a Lépésről-lépésre program szerint dolgozó budapesti Pitypang óvoda, iskola tevékenységeibe, az EFOP 3.1.5 projekt által nyújtott szakmai fejlődés. EFOP -3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása az intézményes-és iskolafokok közötti átmenetek vonatkozásában című továbbképzés harmadik alkalmának online formában történő megvalósítása a járványügyi helyzet miatt. A zárt csoportok létrehozása és működtetése online formában gyermekeink érdekében.

A Kertvárosi Csicsergő Tagintézménybe ebben a nevelési évben 3 új óvodapedagógus kolléganő érkezett, így sok új szakmai és csapatélményben volt részük, jól beilleszkedtek a Csicsergő csapatába. A 2020. március 16.-tól kialakult veszélyhelyzet új kihívások elé állította az óvoda valamennyi dolgozóját. A közös gondolkodás, egymás segítése jót tett a tagintézmény alkalmazotti közösségének erősítésében. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára létrehozott szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel.

481

Bóbita tagintézményben a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel. A vezetői tanfelügyelet visszajelzése fontos mérföldkő volt nem csak a vezető személyét illetően, hanem a testület számára is meghatározó pozitív visszajelzés építően hatott a nevelőtestület pedagógiai munkájára.

Mandabokor és Felsősima Telephelyen nagyon különleges élmény volt az online kapcsolattartás a pandémia idején a szülőkkel és a gyermekekkel egyaránt.

A következő nevelési évre vonatkozó kívánságok az intézmény számára:

Székhelyintézményben sikeres együttműködés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt megvalósításában. Az óvoda udvarán balesetveszélyesség miatt használhatatlanná vált fa játékeszközök pótlása. Boldog óvoda program folytatása a gyermekek lelki egészségének megalapozása érdekében. Bázis óvodai programok látogatottságának szinten tartása. A nevelőtestületben az állandóság hosszú távú biztosítása és a pedagógusi pályáját most kezdő négy óvodapedagógus sikeres beilleszkedése a közösségbe. A járványügyi helyzet intézményi szintű sikeres kezelése.

Virág Utcai Tagintézményben újabb mentális tréningen való részvétel lehetősége a közösség további pozitív kapcsolatának erősítése érdekében. Az EFOP 3.1.5. projekt folytatása.

Kincskereső Tagintézményben probléma- és akadálymentes nevelési év a sikeres nevelő/oktató munka érdekében és a munkát végzők megbecsülése, tisztelete. Sikeresen megvalósítani az EFOP pályázat intézkedési tervét a 2020/2021-es nevelési évben. Ovifoci pálya. Vizes blokkok felújítása. Minden óvodapedagógusi álláshely betöltése szorgalmas, igyekvő, terhelhető, munka és gyermek iránt elhivatott, felelősségteljes munkaerővel.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben jó egészségben, teljes dolgozói körben végezze mindenki a munkáját, egymást tiszteletben tartva és segítve! A továbbképzések számának növelése az óvodapedagógusok számára. Az udvari játékok bővítése, újak vásárlása, babaházak oldalának felújítása, az utolsó homokozó árnyékolásának befejezése.

Bóbita Tagintézményben az udvari játékok festése, a homokozó árnyékolók tetőinek

482

felújítása. A mozgáskotta eszközeinek beszerzése.

Pitypang Tagintézményben az újonnan érkező kollégáknak tapasztalatok átadása, egységes nevelőközösség újbóli létrehozása.

Rozsrétbokor Telephelyen logopédiai fejlesztésben ne csak a nagycsoportosok, hanem az arra rászoruló középsősök is részesüljenek (egyre több a megkésett beszédfejlődésű gyermek). Az EPSZ részéről valóban időben történő „megtámogató" segítség nyújtás. Közvetlen tájékoztatást kapjon az óvoda az Egységes Pedagógiai Szolgálathoz küldött gyermekek vizsgálati eredményéről.

Kassa Utcai Telephelyen az udvar rekonstrukciója. A felújítás során megrendelt bútorokat, kerti faházakat nagyon várják, hogy használtba tudják venni a funkciójuknak megfelelően az új helyiségeket.

Mandabokor Telephelyen az óvoda bejárata fölé előtető elhelyezése. Gyermek mosdó és tornaszoba felújítása.

Felsősima Telephelyen óvoda bejárati ajtó fölé előtető elhelyezése, az udvari játékok rekonstrukciója.

483

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a .....Gyermekek Háza Déli Óvoda.....nevelőtestülete

Kelt: .....2020.09.16.....

.....Sharsit Józsefné'.....
Intézményvezető

Ph.

II. az intézmény 2019/2020 nevelési év beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: ...2020...09...16....
kiegészítve

.....Papsné Juhász Andrea.....
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: ...2020...09...16...
kiegészítve

.....
Szülői Szervezet elnöke

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a ..../2020. (.....) számú határozatával.

Kelt: .....

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020 nevelési évre szóló beszámolóját ...2020.09.16..... napján tartott határozatképes ülésén a 152./2020. (..1..) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....2020.09.16.....

.....Bors Gyula.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

III. Az intézmény 2019/2020 évre szóló beszámolóját.. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** ...Sharsit Józsefné'..... **intézmény vezető.**

Kelt: ...2020...09...16...
Jóváhagyva

Ph

.....Sharsit Józsefné'
.Intézményvezető

484

ELFOGADÓ JEGYZŐKÖNYV

Készült

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézmény

Nyíregyháza, Kereszt utca 8.

Időpontja: 2020. Szeptember 16.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019/2020 Nevelési évbeszámolójának ismertetése és elfogadása.

2. A 2020/2021 Nevelési év munkatervének ismertetése és elfogadása.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: .....

Hitelesítő: .....

Határozat:

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézmény nevelőtestülete nyílt szavazással, 17 igen szavazattal elfogadta a 2019/202 nevelési év beszámolóját és a 2020/2021 nevelési év munkatervét.

Jelenléti ív,
mely készült

a Gyermekek Háza Déli Óvodában (4400 Nyíregyháza, Kereszt u 8.) megtartott nevelőtestületi értekezletén

2020. 09. 16-án

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bakosi Fruzsina	
2.	Bojtos Csilla	
3.	Demcsákné Lorger Tímea	
4.	Dorozsi Zoltánné	
5.	Hagymási Zoltánné	
6.	Hegyes Katalin	
7.	Kneisz Ferencné	
8.	Kovácsné Habos Katalin	
9.	Krajecz Amarilla	
10.	Muszka Andrea	
11.	Porvázsnyik Enikő	
12.	Rácz Lászlóné	
13.	Skarbit Józsefné	
14.	Tóth Andrásné	
15.	Turkóné Demeter Éva	
16.	Urbán Judit	
17.	Vargáné Puskás Andrea	
18.	Zakuczki Alexandra	

Jelenléti ív

Mely készült a Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézményben. A beszámolót és a 2020/2021-es munkatervet elfogadom.

1. Vassné Sedusz Erika
2. Kocsisné Hafranyi Olga Mónika
3. Dulcsai Ilona
4. Orbán Bernadett
5. Balidovics Ágnes
6. Rutkovszkiné Fodor Ildikó
7. Hegedüsné Pósán Enikő
8. Kovács Ildikó
9. Plósz Róbert
10. Schmidt Adrienn
11. Bélteki Imre Edit
12. Deákné Patakfi Rita
13. Erdei Angéla
14. Faur Erzsébet
15. Petilla Sándor
16. Oszlánczi Ilona Éva
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....

Nyíregyháza, 2020.09.24.

487

JELENLÉTI ÍV

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019-2020. év Beszámoló ismertetése és elfogadása

2. A 2020-2021. év Munkaterv ismertetése és elfogadása

Homonyik Erika	Homonyik Erika
Berecz Ramóna	Berecz Ramóna
Dobronyi Diána	Dobronyi Diána
Kokrák Lászlóné	Kokrák Lászlóné
Kornyicki Olga	Kornyicki Olga
Palicz Józsefné	Palicz Józsefné
Pappné Nagy Mónika	Pappné Nagy Mónika
Szántó Ilona	Szántó Ilona

Nyíregyháza, 2020.09.16.

Pappné Nagy Mónika
jegyzőkönyvvezető

Homonyik Erika
hitelesítő

Jelenléti ív

A Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) megtartott nevelőtestületi megbeszélésen a **2019-2020-as nevelési év Szakmai program értékelésének elfogadásáról.**

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Skarbit Józsefné	
2.	Ilcsik Jánosné	
3.	Gyureskóné Cziprus Beáta	
4.	Hanyicska Zsaklin	
5.	Kádár Klára	
6.	Kegyer-Szabó Adrienn	
7.	Körei Ferencné	
8.	Mészáros Gabriella	
9.	Türkné Bodnár Zsófia	
10.	Zajácz László Tamásné	

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

54/2020-II

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Pitypang Tagintézmény
4400 Nyíregyháza
Vécsey köz 27.
Tel: 06-42-512-914
E-mail: ovodavecsey@netra.hu

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény dolgozója a ***2019-2020-as éves beszámolóban és a 2020-2021-es munkatervben*** foglaltakat megismertem és elfogadtam.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Balogh Szilvia	dajka	2020.09.16	Balogh Sz.
2.	Bécsi Erika	óvodapedagógus	2020.09.16.	Bécsi Erika
3.	Dombi Zsuzsa	dajka	2020.09.16	Dombi Zsuzsa
4.	Éles Gizella	óvodapedagógus	2020.09.16.	Éles Gizella
5.	Gaál Józsefné	dajka	2020 09.16	Gaál Józsi
6.	Gáti-Kertész Tünde	óvodapedagógus	2020.09.16.	Gáti-Kertész Tünde
7.	Kerekréti Istvánné	dajka	2020.09.16.	Kerekréti I.
8.	Korcsmár Zoltánné	óvodapedagógus	2020.09.16.	Korcsmár Z.
9.	Mikóné Farkas Éva	óvodapedagógus	2020.09.16.	Mikó
10.	Perjéssyné Lévai Anikó	óvodapedagógus	2020.09.16	Perjéssyné
11.	Schaffer Timea	óvodapedagógus	2020.09.16.	Schaffer
12.	Seprenyiné Mike Judit	óvodapedagógus	2020.09.16.	Seprenyiné Mike J.
13.	Szabó Zita	pedagógiai asszisztens	2020.09.16.	Szabó Z.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

490

Jelenléti ív

Készült: 2020. szeptember 16-án a Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény nevelőtestületi értekezletén. (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B.)

Téma:

- A 2019/2020-as nevelési év beszámolójának ismertetése, elfogadtatása
- A 2020/2021-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadtatása

Jelen vannak: Tassi Gyöngyi Tagintézményvezető
Nevelőtestület tagjai

1. Tassi Gyöngyi ..... Tassi Gyöngyi .....
2. Barkászné Sipeki Zsuzsanna ... Barkászné Sipeki Zsuzsanna
3. Szabó Gabriella ..... Szabó Gabriella
4. Szigeti Eszter ..... Szigeti Eszt .....
5. Varga Erika ..... Varga Erika .....

491

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utca Telephely
Helye: Nyíregyháza, Kassa utca 27.
Ideje: 2020. szeptember 16.
Az értekezlet tárgya: A 2019/2020 nevelési év értékelése.
A szakmai program értékelésének elfogadtatása.
Jelen vannak: Tajtáné Hegedüs Viktória Telephely felelős
A nevelőtestület jelenléti ív szerint.
Tajtáné: Felkérem Ősz Ildikót a jegyzőkönyv vezetésére:
A telephely felelős ismertette az elkészült értékelést, majd a nevelőtestület elfogadta.

Ősz Ildikó
jegyzőkönyvvezető

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Kassa utca 25-27.

Tajtáné Hegedüs Viktória
Telephely felelős

Jelenléti ív

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utca Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa utca 27.) megtartott nevelőtestületi megbeszélésen a 2019-2020-as tanév szakmai program értékeléséről.

Mátyásné Halász Hajnalka	Mátyásné Halász Hajnalka
Ősz Ildikó	Ősz Ildikó
Tajtáné Hegedüs Viktória	Tajtáné Hegedüs V. Viktória
Hegedüs Katalin	Hegedüs Katalin

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020.szeptember 16.

Helye: Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

(cím: 4246 Nyíregyháza, Bajcsy Zs. u.12..)

Téma: Éves Beszámoló és Munkaterv ismertetés

A mai napon a nevelőtestület megismerte a 2019/2020 nevelési év Beszámolóját és a 2020./2021. nevelési év Munkatervét, azt egyöntetűen elfogadta.

Jelen lévők:

Óvodapedagógus neve	Aláírása
Máté – Tóth Ildikó	Máté – Tóth Ildikó
Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné
Ménesiné Palencsár Ildikó	Ménesiné Palencsár Ildikó

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermekek Háza Déli Óvoda Manda bokor Telephely

Ideje: 2020. szeptember 16-án

Jelen vannak: Harman Attiláné Telephely felelős felsősima

Vassné Harman Gyöngyi Telephely Felelős Manda bokor

Garainé Dorcsák Erika Óvoda pedagógus

Tárgy: 2019-2020-as tanév éves beszámolójának az elfogadása.

2020-2021 tanév munkatervének az elfogadása

Értékeltük az óvodában dolgozó óvodapedagógussal a 2019-2020 évi munkatervben szereplő célok és nevelési feladatok megvalósulását. Ez alapján az éves beszámolót elfogadtuk.

Az előzetesen megismert munkaterv tervezetet elfogadtuk.

A nevelőtestület a 2019-2020 évi munkaterv értékelését és annak beszámolóját elfogadta és aláírásával igazolta.

A nevelőtestület a 2020-2021 évi munkatervet elfogadta és aláírásával igazolta.

Harman Attiláné
Harman Attiláné Telephely felelős

Vassné Harman Gyöngyi
Vassné Harman Gyöngyi Telephely felelős

Garainé Dorcsák Erika
Garainé Dorcsák Erika Óvoda pedagógus

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

499



BESZÁMOLÓ

A TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

2019 – 2020

NEVELÉSI ÉV

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.

495

A beszámoló tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A 2019/2020 nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozták meg:

- Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai programunk
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)
- Partnerközpontú működés követelményeiből adódó dokumentumok

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezték, melyek a mindennapokban valósultak meg

- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.

496

- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára
- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

A 2019/2020. nevelési évben intézményünket a Pedagógiai programunk, valamint a 2019/2020. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. A tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.
A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Elfogadtuk a központi elvárásokat (Önértékelési Kézikönyv alapján) a vezetői, óvodapedagógusi, intézményi önértékelés területein.
Az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése folyamatosan megtörténik. Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük.
A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.
Óvodáinkban gyermekközpontú, szeretetteljes, családias légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveltük, fejlesztettük. Hangsúlyoztuk a gyermekek testi – lelki gondozását, érzelmi biztonság megteremtését, és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását családi neveléssel együtt. Ebben a nevelési évben nagy hangsúlyt fektettünk a GDPR-nek megfelelő adatkezelésnek. Ennek érdekében képzési helyszínt biztosítottunk a nyíregyházi óvodák képviselői számára, melynek létszáma 22 fő. Az intézményünkből 7 fő vett részt a GDPR Adatvédelmi tisztviselő képzésen.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével. A programok az ütemezés szerint folytak 2020.03.16.-ig. A Kormány döntése értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. 03. 16-tól Nyíregyháza valamennyi óvodájában rendkívüli szünetet rendelt el, az óvodai ügyelet biztosítása mellett. A rendkívüli szünetben fogadtuk a gyermekeket, a fenntartót segítettük a gyermekétkeztetés biztosításában. Több óvodánk étel osztó pontként is működött. Az óvodákban teljes körű fertőtlenítést végeztünk. Az óvodapedagógusok folyamatosan online tartották a kapcsolatot a szülőkkel, rajtuk keresztül a gyermekekkel. Játékos feladatokat, kreatív ötleteket, dalokat, meséket küldtek. Fokozottan figyeltünk az információ megosztására, a honlapunkon és közösségi oldalainkon ismeretterjesztő cikkeket osztottunk meg. A járványügyi előírásoknak megfelelően 5 fős csoportokban fogadtuk a gyermekeket, majd május 25.- től újranyitottuk az óvodákat.
Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak, illetve a veszélyhelyzet intézkedései nem tették lehetővé a megvalósításukat.
Tanfelügyeleti látogatásra ebben a nevelési évben a Székhelyintézményben és a Ligeti Tagintézményben került sor: Vezetői Tanfelügyelet: Török Edit intézményvezető, Hagymásiné Kovács Melinda tagintézmény vezető. Intézményi tanfelügyelet: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény és telephelyei. A Ligeti Tagintézményben a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt az intézményi tanfelügyelet.

497

1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1.Elvárás
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Eredmény
Óvodánk éves munkaterve összhangban van az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával** (ONAP) figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP). A Pedagógiai Programunkat átdolgoztuk, az EFOP 3.1.5. Projekt egyik részeként.
A módosítás során

- a törvényi hivatkozásokat frissítettük,
- az óvoda-iskola átmenetet részletesebben dolgoztuk ki,
- a szociális segítő szakmai munkáját beillesztettük,
- A SNI irányelveket kiegészítettük
- A tagintézmények, telephelyek nevelési gyakorlatát bővítettük

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás
A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.)
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógus kollégák bevonásával történik.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.
Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a kiemelt feladat gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek minden intézményünkre vonatkoznak
A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

498

Kiemelt feladat értékelése

„A kiemelt figyelmet igénylő (az átlagtól negatív irányban eltérő) gyermekek fejlődésének elősegítése korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységek előtérbe helyezésével."

Székhelyintézmény
Óvodánk minden dolgozója törekedett a biztonságos, elfogadó, együttműködő, ösztönző közösség kialakítására, ahol minden gyermeket megbecsültünk, ahol megtaláltuk egyéni értékeiket, mivel ez az alapja az elérhető legjobb egyéni teljesítmény kibontakozásának. Egyéni képességekhez igazodó, változatos módszerek alkalmazásával differenciált, szakértői vizsgálaton alapuló fejlesztést biztosítottunk. Figyelembe vettük a gyermek fejlődésbeli sajátosságait, fejlődési zavarának jellegét, súlyosságának mértékét. Pedagógiai szükségletüket e szempontok figyelembevételével határoztuk meg, alapoztunk arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek. Fokozottan érvényesítettük az egyéni bánásmód alkalmazását, a pozitív megerősítést, a szociális képességek fejlesztését, a változatos differenciálást: idővel, eszközzel, technikával, tartalommal, követelménnyel, szervezeti kerettel, munkaformával. Az elfogadó és befogadó szemlélet kialakításához, a fejlesztéshez tudatosan választották meg óvodapedagógusaink a leginkább célravezető módszereket: drámajátékok, varázsjátékok, szituációs játékok, beszélgető körök, mesék, változatos mozgási lehetőségek stb. Speciális szakemberek segítették a nevelő tevékenységet: óvodai pszichológus, logopédus, utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat A szülői félelmek és előítéletek eloszlatása fontos volt mindannyiunk számára, melyet elsősorban az óvodapedagógus mintaadó magatartásával, példaértékű, konkrét, hiteles megnyilvánulásaival kívántunk megalapozni. A csoportok szülői értekezletére gyógypedagógust hívtunk, aki az autisztikus jegyekkel rendelkező gyerekekről tartott érzékenyítő előadást. Az önképzést, új korszerű pedagógiai módszerek kutatását, használatát az integráció segítésére, a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének megvalósítását minden dolgozó fontos tartja. Keresik, megismerik és alkalmazzák azokat az innovatív módszereket, melyek segítik a gyermekek fejlődését - labdaterápia, mozgáskotta, jóga, kutyás terápia, boldogságprogram, varázsjáték, drámajáték, tánc, éneklés, hangszer használat, DIOO stb.

499

Az óvodai integrációt segítő szakmai előadásokon történő részvétel tovább bővítette ismereteinket e témában.

- Nagy Adrienn klinikai szakpszichológus Bábterápia a pszichológiában, kitekintés az óvodai gyakorlatra c. előadása új terápiás lehetőséget mutatott be.
- A kiselőadások, a különböző területeken továbbképzést végzett óvodapedagógusok jó gyakorlataiból mutattak be pedagógiai, vizsgálati, fejlesztési módszereket:

  - Papp Erika, Nagyné Babály Margit, fejlesztő óvodapedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek jellemzőiről, a felismerést segítő tünetekről frissítették fel ismereteinket. A fejlesztő pedagógusok sok gyakorlati tanáccsal, fejlesztő játékok gyakorlati kipróbálásával egészítették ki előadásukat.
  - Babka Beáta, óvodapedagógus a Sindelár program felhasználási lehetőségeit mutatta be, mint a tanulási és magatartási zavar megelőzése, továbbá a zavar elmélyülésének megakadályozására használható mérési és fejlesztési eszközt.

  Sajnos a pandémiás helyzet miatt két előadásunk elmaradt

  - Erdei Zita: R, Ritmus, G, mint Gondolkodás, M, mint Mozgás
  - Bulyáki Dóra: A mozgásos zavarokból eredő hátrányok csökkentése, megszűntetése.

Mivel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma évről-évre emelkedik, problémáik kezelése kihívás minden óvodapedagógus számára, valamint a gyerekek fejlesztése egyedi módszerek használatát igényli, ezért a téma kutatását a következő, 2020/21 –s tanévben folytatni kívánjuk. A pandémiás helyzet miatt elmaradt előadásokat a következő évben pótoljuk.

Kikelet Tagintézmény

Az óvodába lépés pillanatától, sőt már az átmenet (óvoda-bölcsőde; óvoda-család) korai szakaszában törekedtünk a gyermek megismerésére. Ezt „Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése" nyomtatványon folyamatosan dokumentáltuk. A megfigyelések során jelzést kaptunk, ha egy gyermek fejlődése az átlagtól valamelyik irányban eltérő fejlődésű, kiemelt figyelmet igénylő. Ezekre a megfigyelésekre alapoztuk a gyermek további fejlesztését, ha szükséges fejlesztési teret készítettünk.

A kisebb elmaradások korrigálását az óvodai fejlesztő program alkalmazásával végeztük. Az

900

óvodapedagógusok szakmai ismereteinek frissítésére, az új kolléganők a fejlesztő programmal való megismertetése céljából ebben a témában hoztuk létre szakmai munkaközösségünket.
Törekedtünk az inkluzív nevelési gyakorlat megvalósítására. Olyan szervezési kereteket és feltételeket biztosítani, amely valamennyi gyermek fejlődésére lehetőséget ad. Az egyes gyermekek egyedi igényeihez, szükségleteihez való alkalmazkodást, az egyéni differenciálást fő feladatunknak tekintettük. Ehhez megfelelő szokás és szabály rendszert dolgoztunk ki, amely a gyermekek biztos eligazodását segíti.
Az eltérések tüneteinek észre vételét jeleztük a szülőknek, akár pozitív, tehetséges, akár negatív irányú gyermekről volt szó. A családokkal való kapcsolat kiemelt jelentőségű. A szülőkkel való jó partneri kapcsolat, együttműködés fontos a fejlesztő folyamatban.
A foglalkozások vezetéséhez különböző munkaformákat alkalmaztunk: frontális-, csoport-, egyéni munkaforma, kooperatív technikák.
A differenciálás több szinten megvalósult: tervezés, tevékenység, feladatok, eszközök, módszerek, értékelés, stb.
A Szakszolgálat véleménye alapján kis csoportos fejlesztő foglalkozásokat szerveztünk fejlesztő pedagógus vezetésével.
Szükség esetén kapcsolatba léptünk a szakemberekkel. Jelzések, segítő tanácsadás, vizsgálatkérés, terápiák, családok megsegítése.
Tagintézményünk 2018. november 01-től **„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projektben"** vesz részt. A projekt céljai között szerepel a komplex és differenciált alapú fejlesztés, a minőségi neveléshez, oktatáshoz való hozzáférés. Fontos a kölcsönösen befogadó környezet biztosítása, a méltányos, mindenki számára hozzáférhető, minőségi óvodai nevelés. Várható eredmény még, hogy megerősödnek a köznevelési intézmények partnerkapcsolatai, kiemelten a családközpontú nevelés szempontjából, a HH, HHH-s helyzetű gyermekek lemaradásának csökkentése.

Ligeti Tagintézmény

Óvodánkban egyre több a kiemelt figyelmet igénylő, az átlagtól negatív irányban eltérő viselkedésű gyermek. Az óvodáskori személyközi (társas, interperszonális, szociális) problémák nem hatékony kezelése nemcsak az óvodai évek alatt, hanem később is jelentős gondot – például beilleszkedési nehézséget, hangulati és magatartási zavarokat – okozhat. Ebben az életkorban a problémák megfelelő kezelésének elsajátítása a család mellett az óvodapedagógusok szakértelmétől és példamutatásától is nagymértékben függ; illetve ismert, hogy egyre nagyobb feladat hárul a pedagógusokra e téren is az elégtelen családi

50

szocializációs folyamatok miatt.

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében ezért fokozottan figyeltünk és figyelünk a problémás viselkedésekre.

Fontosnak tartottuk, hogy egy-egy gyermek adott problémájáról, annak okairól és problémáinak kapcsolatrendszeréről minél több és sokrétű információval rendelkezzünk és arra törekedtünk, hogy minél alaposabb legyen a probléma feltárás. Úgy gondoljuk, hogy a segítő-fejlesztő tevékenységünk akkor hatékony és eredményes, ha megfelelően azonosítjuk az adott gyermek problémáját.

Ezalatt a pár hónap alatt nagyon sokféle társas helyzetet, viszonyt, viselkedésformát láttunk a gyerekek körében.

A gyerekek problémamegoldását minél hatékonyabban, eredményesebben és sikeresebben úgy tudtuk kezelni, hogy részt vettünk:

-ABA képzés

-" idegrendszeri részfunkciók fejlesztése óvodáskorban mozgással" 2 napos intenzív képzés

- érzékenyítő foglalkozás

- műhelymunka, munkadélután szervezése meghívott szakemberek részvételével

A rendkívüli járványhelyzet miatt márciusi, áprilisi foglalkozásunk a területi autista munkacsoporttal elmaradt, de a következő nevelési év szeptemberében megrendezésre kerül.

A foglalkozások során olyan alkalmazható gyakorlatok, játékok összegyűjtésére került sor, melyek segítik a problémák feltárását és a problémamegoldás lehetőségeit a mindennapi gyakorlatban.

A fejlesztés hatékonysága, eredményessége és sikeressége legtöbbször több ember munkáján múlik. Így kiemelten fontosnak tartottuk, tartjuk a szülőkkel, valamint más segítő szakemberrel való együttműködést.

A pedagógiai munkánkat igyekeztünk hatékonyabbá tenni, a szülő, óvodapszichológus, gyógypedagógus, szociális munkás, családgondozó bevonásával a nevelési folyamatba.

A kor szellemének megfelelve – napjaink minél több kihívására reagálva – **változatos** módszerekkel, **játéktevékenységek**kel igyekeztünk olyan gyermekeket nevelni, akik képesek rugalmasan alkalmazkodni helyzetekhez, mindig gondolkodnak egy jó megoldáson, tudnak és próbálnak önállóan dolgozni, **képesek társaikkal együttműködni,** ugyanakkor **képesek napi életritmushoz, szokásokhoz, szabályokhoz alkalmazkodni, csoportokban tevékenykedni.**

502

Margaréta Tagintézmény
Fontos volt számunkra és általános elvárás minden óvodapedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjen meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás valamint az értékelések tartalmaiban. **Cél:** Az óvodai élet tevékenységeinek megszervezése során figyelmet fordítsuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szükséges megismerésük, fejlesztésük, elfogadásuk, elfogadtatásuk. Egyéni sajátosságok figyelembe vételével, az érzelmi biztonságot adó, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtésével integrált nevelésük biztosítása. **Feladat:** Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek tudatos, összehangolt, következetes munkája segítse az SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlődését. A feltételek megteremtése, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, fejlesztés biztosítása. A család és óvoda közötti összhang megteremtése. **A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása:** • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása alapvető feladatunk. Az alapító okiratban rögzítésre került a sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, mint feladat. • Pedagógiai programunkban is rögzítettük a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a sérülés-specifikus elemeket. • Olyan adaptált környezet biztosítása, mely a sérült gyermek igényeinek megfelel. • Megfelelő szakember ellátottság biztosítása • Meg kell határozni és biztosítani kell azokat a segítő és fejlesztő eljárásokat, amelyek az eredményes integrálást biztosítják • A Pedagógiai Szakszolgálat, a Megyei Szakértői Bizottság, Göllesz Viktor Általános Iskolajelentős szerepet töltenek be a közös munka során. • Az óvodapedagógusok együtt működnek a szakszolgálatokkal. Rendszeresen vezetjük a gyermekek Habilitációs naplóját, konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógytornásszal. • SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén történik. • Elengedhetetlen az együttműködés a családokkal. • Alkalmazzuk a differenciálás, hátránykompenzálás módszereit. • Megismerjük, nyomon követjük a szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait. • Érzékenyítő programot szervezünk az alkalmazotti közösség részvételével. • Megismerjük az érzékenyítő eljárásokat. (Koraszülött Alapítvány, Csodavár)

603

Összegzés: Fontosnak tartottuk ezeknél a gyermekeknél, a szülőkkel való hatékony együttműködést. Nyílt napunk alkalmával bepillantást nyerhettek nevelő oktató munkánkba, ahol az iskolai tanítónők is részt vettek, még jobban ösztönözve érezhették magukat a közös együttműködésre. Folyamatosan tájékoztattuk a szülőket az iskolai rendezvényekről, programokról, bevontuk őket az óvodai rendezvények szervezésébe, mint pl. az őszi vásár, családi délután, közös játszóház. Éreztettük velük, hogy számítunk rájuk és fontosnak tartjuk a szoros együttműködést. A nevelési évben 2 fő SNI kóddal rendelkező gyermek ellátását biztosítottuk. Differenciáltunk, erősítettük az egyéni bánásmódot, számos olyan tevékenységet kerestünk ahol csak velük foglalkoztunk. Figyelembe vettük a gyerekek egyéni sajátosságát. A magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel éreztettük, hogy személyüket elfogadjuk, szeretjük, de agresszív magatartásukat elutasítjuk. Érzékenyítő programokat szerveztünk.

Nefelejcs Tagintézmény

Óvodánkban 2 fő SNI-s gyerek van.

Biztosított számukra a megfelelő szakemberekből álló team.

- Megteremtettük a feltételeket ahhoz, hogy a gyermeket kedvező érzelmi hatások érjék, kapcsolatait pozitív attitűd jellemezze.
- Közös tevékenységekkel segítettük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését, szokás-, és szabályrendszer megalapozását.
- Elősegítettük a gyermekbarátságok kialakulását, közös élmények, tevékenységek biztosításával.
- A szakemberek javaslatait, útmutatásait beépítettük a pedagógiai munkánkba, elkészítettük a gyermek egyéni fejlesztési tervét.
- Rugalmas szervezeti kereteket alakítottunk ki az SNI gyermek neveléséhez. Törekedtünk arra, hogy a fejlesztő foglalkozások mellett a közösségekben szerzett tevékenységekben, és a szabad játékban minél több lehetőségük legyen kipróbálni önmagukat.
- A hangsúlyt a sokoldalú tapasztalatszerzésre és a többszöri, visszatérő gyakorlásra fektettük.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a kommunikáció- és az elemi szociális viselkedés elsajátítására, és gyakorlására.
- Sok közös élményt, örömteli együttlétet biztosítottunk, melyben a gyerekek megtanulják elfogadni, és tisztelni egymást.
- A nevelés során építettünk a gyermek érzelmi-, belső motivációjára, törekedtünk a gyermekkel való szoros érzelmi kapcsolat kialakítására.
- A nevelést és fejlesztést a gyermek egyéni képességeinek megismerésével, és az egyéni bánásmód alkalmazásával végeztük.
- Lehetőséget és elegendő időt biztosítottunk egy-egy téma sokoldalú megközelítéséhez, körben járásához.
- A módszerek megválasztásánál figyelembe vettük az eltérő, egyéni fejlődési sajátosságokat.
- Segítséget nyújtottunk a családi neveléshez. A Szülő klub keretében megismertetjük a szülőket a sajátos nevelési igényű gyermek helyzetével.

506

- Nyomon követtük a gyermek fejlődését.

Orgonasíp Tagintézmény

Ahhoz, hogy a gyermekcsoportok szeretetteljes, összetartó, egymásért felelősen gondolkodó közösségként működjenek, hogy a csoportokban a társas együttélés, együttműködés megvalósuljon, szükség van a mindenki számára elfogadható, és betartható szokásrendszerre. Ez fontos szempont volt számunka többek között azért is, mert ebben a nevelési évben is voltak intézményünkben személyi változások, melyek kivétel nélkül minden csoportot érintettek. (Új csoportot indítottunk, új óvodapedagógusok érkeztek mindkét már működő csoportba) Ezeknek a szabályoknak, szokásoknak a be nem tartását figyelemmel kísérve megismerhettük a gyermekeket, sok tapasztalatot szerezhetünk.

Véleményünk szerint a stabil mindenki által elfogadható szokásrendszerhez való alkalmazkodás a társas együttélés- együttműködés alapja. Ebből az alkalmazkodásból, illetve a szokások be- nem tartásából sok minden leszűrhető.

Megfigyeléseket folytattunk azzal kapcsolatosan, hogy kinek okoz nehézséget a felnőttek, gyermektársak kéréseihez való alkalmazkodás, kinél figyelhetők meg esetlegesen olyan részképesség nehézségek, amelyek a szociális kompetenciák fejlődését akadályozzák, nehezítik. Többféle okból kifolyólag tapasztaltunk ellentmondásos viselkedési megnyilvánulásokat. Ezeket a csoportszintű tapasztalatokat egymással óvodai szinten is megosztottuk eset megbeszélek formájában megbeszéléseken.

A szülői közösségekkel megismertettük az éves kiemelt feladatunkat, az arra tervezett intézkedéseinket. A kiemelt feladat szellemiségében törekedtünk arra, hogy az esetlegesen gyermeki megnyilvánulásokkal elinduló szülői kezdeményezéseket csökkentsük, a gyermekek elfogadását beilleszkedését elősegítsük.

Természetesen közben saját hatáskörben folyamodtunk drámajátékokhoz, a szociális kompetenciák erősítését célzó szituációs játékok játszásához.

A stressz oldó játékok mellett igyekeztük a gyermek erősségét felkarolni, támogatni, és a többi gyermek felé példaként állítani, amellyel –ugyan lassú tempójú – de pozitív változás érhető el. Módszertani tudásunkhoz felhasználjuk, és a gyermekek fejlődését elősegítjük újszerű pedagógiai módszerekkel: ilyen a bátorító nevelés, pozitív tulajdonságok kiemelése, a gyermekek erős és gyenge oldalának támogatása, valamint a folyamatos teljesítmény figyelése, annak értékelése, ellenőrzése, hiba javítása. A jövőben is kiemelt figyelmet fektetünk ezekre a gyermekekre a csoportokban.

A témával való foglalkozást további egy évig indokoltnak tartjuk, mivel a 2020. márciusban kialakult pandémiás helyzet megakadályozta az egész éves megvalósítást, ugyanakkor a visszatérő gyermekeken tapasztaltuk az esetleges negatív megnyilvánulások felfokozódását.

Százszorszép Tagintézmény

Ebben a nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére még jobban odafigyeltünk. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt résztvevőjeként is Feladatellátási helyünk nagy hansúlyt fektetet a kitűzött célok megvalósítására. Befogadó és elfogadó környezetet teremtettünk fejlődésük elősegítésére. Lehetőségeink szerint az óvodai integrációt segítő szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken ebben a nevelési évben is részt vettünk. A team munka a

505

folyamatos konzultációkban valósult meg a szakemberekkel és érintett gyermekek szüleivel. A részképesség zavarral küzdő gyermekek fejlődésének elősegítése a hátrányok, lemaradások csökkentése, az adott problémák korrekciójával, prevenciójával valósult meg. Legfontosabb módszerként a játékba integrált differenciált fejlesztést alkalmaztuk. A drámapedagógiát fejlesztő módszerként rendszeresen alkalmaztuk az egyéni különbségek figyelembe vételével. Az Egyéni fejlesztési terveket a szakértői bizottság által meghatározott diagnózisok alapján készítettük. A képességfejlesztési újszerű eszközöket (DIOO- vagyis a Digitális Óvodai Oktató,) és az élménypedagógia módszereit rendszeresen használtuk és alkalmaztuk. A gyermekekről szerzett ismereteket a megfigyelés módszerével szereztük. A megfigyelési szempontok kiterjedtek: a nagy és finommozgásra, társas kapcsolatokra, érzelmekre, gondolkodásra, pszichikus funkciókra, érzékszervi szférára, és a verbális képességekre. Fejlődés nyomon követő naplóink, amit Nagy Jenőné dolgozott ki, több területre is kiterjedt. Ennek része a volt a fejlesztési terv, amiben meghatároztuk a fejlesztési területet, tevékenységeket és az ezekhez szükséges módszereket és eszközöket. A differenciált feladatadással egyénileg, páros és mikro csoportos foglalkoztatási formában fejlesztettük a részképességbeli lemaradásaikat. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történtek, egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesült. Amennyiben szükséges volt a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítettük ki. A szociális kompetencia fejlesztésére értékes gondolatokat kaptunk egy óvodánkba meghívott pedagógiai- szakpszichológus előadásából. Az inkluzív pedagógia alkalmazását fontosnak tartottuk beépíteni a mindennapi gyakorlati munkánkba. Az odafordulás pedagógiája számunkra azt jelentette, hogy a különböző részképesség zavarral, rendellenességgel küzdő gyermekeknek az esélyegyenlőségük biztosításával, fejlődésük elősegítésével hozzájárultunk a rugalmas iskolakezdéshez. Hasonlóan a mérésekhez, értékeljük, amit meg tudtunk valósítani. A rendkívüli helyzetre való tekintettel 2020. március 16-val intézményünkben csak ügyeletet biztosítottunk a gyermekek számára, így teljes egészében a kiemelet feladat célkitűzéseit nem tudtuk megvalósítani ezért, a jövő évben ennek a kiemelt feladatnak a megvalósítását kívánjuk folytatni.

Élet Úti Telephely

A kiemelt feladatunkat ebben a nevelési évben nem tudtuk maradéktalanul megvalósítani, mert a vírus miatt a tavaszra tervezett programok teljesen elmaradtak.

A védőnővel a kapcsolatunk rendszeres, de saját meglátásunk szerint sokszor az óvodára marad a problémák felismerése és a szakemberekhez való küldés. Sajnos nagyon hosszadalmas a Nevelési Tanácsadóhoz való bekerülés is.

Cselekvésbe ágyazott ismeretszerzéssel gyarapítottuk a már meglévő tapasztalatainkat a gyerekek körében. A motiváció tervezését az egyéni érdeklődésre, kíváncsiságra alapoztuk.

Az SNI-s gyermekeink számára fejlesztési tervet, fejlesztő játékokat, játékgyűjteményt terveztünk, a fejlesztő pedagógussal kommunikálva.

A kapcsolattartás a szülőkkel, egészség hétbe bevonás, érzelmi nevelés, érzékenyítés, mind megvalósult illetve a kézműves foglalkozásokon a részvétel kiemelkedő volt idén is.

A mozgásfejlesztésre külön figyelmet fordítottunk a szabadban, ovisportpályán lehetőségeinkhez mérten sokat tartózkodtunk.

A kertészkedést, udvari munkákat nagyon szeretik a gyermekeink, igyekeztünk is beleszőni a

506

mindennapjainkba, közösen virágot ültettünk, gondoztunk, gereblyéztünk, stb.
Mivel egyre jobban emelkedik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek száma, ezért a következő tanévben is szeretnénk erre a feladatra nagyobb figyelmet fordítani.

Koszorú úti Telephely

Az óvodai beiratkozás alkalmával a szülők nyilatkozatot tettek a jelentkezési lap kitöltésével a gyermek sajátos nevelés igényéről.

A gyermekek anamnézis lapját a szülővel közösen töltöttük ki. Figyelmet fordítottunk a megemlített mozgás és beszédfejlődési lemaradásokra.

A befogadási időben lehetőséget biztosítottunk minden érkező gyermek számára, hogy a neki szükséges időt és módszereket megválasztva történjen meg. Egy gyerek esetében nem volt sikeres a beszoktatás, de ő még nem óvodaköteles, így lehetőségünk volt későbbi időpontban újrakezdeni a folyamatot. Már sikerek mutatkoztak, de a vírusos járványbetegség miatti intézkedések megakadályozták a teljes befogadást.

A gyermekcsoportba járó gyerekeknél novemberben és az érkezést követően folyamatosan történtek a képesség mérések, melyeket a személyiséglapban rögzítettünk. Csoportunkban egy gyereknél tapasztalható mozgás és egyensúlyfejlődési lemaradás. és egy gyereknél beszédfejlődési lemaradás. A szülő szakember segítségét kérve a gyerek heti rendszerességgel logopédiai foglalkozáson fejlesztik.

A gyermeki mérések eredményéről a szülőket fogadóóra keretén belül tájékoztattuk.

Az esetleges negatív irányú fejlődésre a kompetenciánknak megfelelően háromhavi fejlesztési tervet készítettünk. A tevékenységek tervezésénél és megvalósításánál innovatív pedagógiai módszereket alkalmaztunk, figyelve a gyermekek egyéni sajátosságaira.

Év elején az óvodában összevont szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a süni csoportban érkező SNI gyerekről, figyelve a gyermek jogainak meg nem sértésére.

Az óvodapedagógus kompetenciánkat meghaladó fejlesztésekre szakember segítségét kértük.

A három és öt éves beszédfejlődési és pszichológiai mérést a logopédus és az óvodapszichológus elvégezte. A gyerekek nagy részének elegendő fejlesztési lehetőségnek diagnosztizálta az óvodán belüli mozgásfejlesztést, amit az év folyamán még tudatosabban szerveztünk a gyermekek számára. Lehetőséget biztosítottunk a szabad játék időben, a szervezett mozgásfejlesztési alkalmakon és az udvaron eltöltött idő alatt is.

Az SNI gyermekek ellátó gyógypedagógusokkal folyamatosan kommunikáltunk. A gyerek fejlődéséhez a szakemberek irányítását megfogadtuk és a mindennapi életünkbe beépítettük.

A gyerekek egészséges személyiségének fejlődése érdekében úgy szerveztük az óvodai életet, hogy a személyi feltételek hiányát ők ne érezzék, valamint biztosítottuk a megfelelő tárgyi feltételeket.

A törvénymódosítás miatt, az érintett tanköteles gyerekek szüleinek egy rendkívüli szülői értekezleten tájékozattuk a jogszabályról és a lehetőségeikről. 9 gyerek részére igényeltük az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát, mely alátámasztotta 8 gyerek esetében az óvodában történő további fejlesztését.

Az SNI kisfiú esetében a Szakértői Bizottság nem tudta elvégezni az újra vizsgálást, a járványbetegség miatt. Ennek következtében a szülők szabadon választhattak a bizottság által

907

ajánlott iskolák közül.

Közösségfejlesztő játékok szervezésével fejlesztettük a gyerekek szociális érzékenységét, hogy a másságot elfogadják, és segítsék a közösségbe bekerült kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket.

A kiemelt feladatunk megvalósítását tartalmasan végeztük március 16.-ig, a rendkívüli szünet kezdetéig. A nevelőtestülettel közösen úgy határoztunk, hogy a következő nevelési évben is ezt a területet fogjuk kiemelt feladatként tovább vinni. Nagyon sok lehetőség van még a tartalmi megvalósításban, illetve nagyon időszerű ez a téma napjainkban.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló forma és szempontrendszere.
A beszámoló és a munkaterv formáját, tartalmát az önértékelési elvárásokhoz igazítottam, A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás
Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazított tervezéssel.
A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:
Éves terv: A négy évszak körforgására, az őselemekre, aktualitásokra, ünnepekre, jeles zöld napokra és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet ebben a nevelési évben is frissítettünk, bővítettünk.
Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket. E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.
Napirend: az óvodai életet a napirend foglalja egységes keretbe, ahol a kisgyermekek

508

kiszámíthatóan megszokják, megtanulják, milyen tevékenység után mi következik, ami biztonságérzetet, kiegyensúlyozottságot ad a 3-6 éves gyermeknek. A folyamatos életszervezést tükrözi, fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.
A rendkívüli helyzetre való tekintettel elkészült a **rendkívüli munkavégzés** szabályzata, a melyben szabályozásra került a távmunka formája, lehetősége, ellenőrzése.

Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel)

1.3.1.1 Elvárás
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.
Célja, feladata:
Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
Pedagógiai program, munkaterv, tevékenységi terv összevetése a működő gyakorlattal.
Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
Az év feladata a pedagógus, vezetői és intézményi önértékelések végzése. A hatékony kommunikáció és munkavégzés érdekében a tagintézményekben tovább működtettük a Belső Ellenőrzési Csoportokat. A tagok részvételével óvodaközi munkaközösséget működtettünk a munka komplexitására való tekintettel. Segítettük egymás munkáját. Az óvodaközi munkaközösség értékelése az 1. számú mellékletben található. A szakmai egyetértés továbberősítette közösségünket, pedagógiai tevékenységünket.
A vezetői és intézményi ellenőrzés az Önértékelési kézikönyv kötelező elemei (interjúk, kérdőívek, megfigyelési és elemzési dokumentumok) alapján történt. Az önfejlesztési tervek elkészültek az ellenőrzés tapasztalatai alapján.

Önértékelések az intézményekben

Intézmény	Terv			Megvalósult
	Pedagógus	Vezetői	Intézményi	
Székhelyintézmény:	5 fő	1	1	1vezetői és 1intézményi
Kikelet Tagintézmény:	5 fő			2
Ligeti Tagintézmény:		1	1	1vezetői és 1intézményi
Margaréta Tagintézmény:	2 fő			1
Nefelejcs Tagintézmény:				
Orgonasíp Tagintézmény:	3fő			2
Százszorszép Tagintézmény:	5fő			5
Élet úti Telephely:	1 fő			-
Koszorú úti Telephely:				
Összesen:	**21 fő**	**2 fő**	**2**	**10**

909

				+2vezetői +2intézményi

Az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok az ellenőrzések megállapításainak megfelelően (erősségek, fejleszthető területek) önfejlesztési tervet készítettek. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával történik, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben

A következő nevelési évben folytatnunk kell az önértékeléseket, illetve a tervezett, de meg nem valósult önértékeléseket el kell végeznünk. Cél, hogy még több kolléganőt bevonjunk a feladatokba.

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg a belső ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya, célja	Eredmények
A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása.	A kiemelt feladatok megvalósítására tervek készültek, melyek megvalósulását a nevelési év végén értékeltük.
Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. • feladattudat, szabálytudat, kitartás • verbális megnyilvánulás • figyelem koncentráció	Nyílt napok keretében a vezetőség betekintést nyert a csoportokban folyó munkáról, a tanköteles korú gyermekek feladattudatáról, figyelem koncentrációjáról, a fejlesztés formáiról.
Munkaközösségi feladatok megvalósítása. (Jó gyakorlatok bemutatása, beszámolók)	Jó gyakorlatok bemutatásának megtekintése, a pedagógusok reflexiója, elemző megbeszélés. További célok kitűzése.
Csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló jogszabályoknak megfelelő vezetése	A dokumentáció folyamatos ellenőrzése. A fenntartó belső ellenőrzési osztálya ellenőrizte az adminisztrációink jogszabályoknak való megfelelését. A hiányosságok pótlására intézkedési terv készült.
Személyi anyagok felülvizsgálata. (A személyi anyagok tartalmazzák-e a szükséges dokumentumokat.)	A személyi anyagok folyamatos vizsgálata, továbbképzési dokumentáció másolatának elhelyezése, kinevezések, kinevezés módosítások elhelyezése a személyi anyagokban. Az önéletrajzok frissítése
Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A Gondnoksággal elvégzett selejtezés, leltározás
Az intézmény épületének, udvarának állaga.	Az épület és az udvar folyamatos felülvizsgálata, ellenőrzése a balesetveszély elkerülése érdekében
A mulasztási napló hiányzás bejegyzéseinek és az orvosi igazolásoknak havonkénti egyeztetése.	Az orvosi és szülői igazolások pontos vezetése.

516

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.
Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetése irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kollégák is részt vesznek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.
Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.
Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként)
- éves munkaterv teljesülése
- mérések eredményei
- technikai dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a törvényi előírások és szakmai tapasztalataink alapján saját mérési rendszert dolgoztunk ki. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket évente kétszer, fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások)
- **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- **Testi képességek** (nagymozgások, finommotorikus mozgások)

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrése során a súlyosabb esetek már kiszűrhetők korábban és a fejlesztésük is hamarabb elkezdődhet. Az óvodai logopédus csak a tanköteles korú gyermekeket tudja fejleszteni.

A SNI gyermekek ellátása utazó gyógypedagógusokkal valósult meg. Valamennyi SNI gyermek megkapta a szükséges fejlesztést. A gyógypedagógusokkal folyamatos szakmai párbeszédet folytatunk a gyermekek érdekében. Szakmai előadás során az egyik gyógypedagógus bővíttette ismereteinket az autizmussal élő gyermekekkel való foglalkozásról. Két intézményünk a Székhelyintézmény és a Ligeti Tagintézmény együttműködött a Területi Autizmus Munkacsoporttal (TEAM), melynek során érzékenyítés történt minden csoport szülői értekezletén, illetve nevelőtestületi értekezleten is.

Intézményünk fejlesztőpedagógusai kis csoportokban hetente külön foglalkozás keretében fejlesztő foglalkozás keretében segítik a gyermekeket. Ez az egyik sajátosságunk, amit örömmel fogadnak a szülők, hiszen a gyermek napirendjébe illesztve, térítés mentesen történik kis csoportos keretek között a gyermekek fejlesztése az intézményeinkben. (Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti és Százszorszép Tagintézmény)

1.5. ***Korrekció***

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

512

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Helyzetelemzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 125/2018. (VI.21.) számú határozata alapján, a Tündérkert Keleti Óvoda 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működött.
Intézményeinkben:

- 45 csoportban 1128 gyermeket neveltünk
- a férőhelyek száma 1100 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

513

Gyermeklétszám alakulása

Óvoda	Gyermek csoport	Korcsoport szerinti megosztás	Alapító okirat szerinti max. létszám	2020. 05.31-i gyermek létszám	Az összes gyermekből			
					HH	HHH	SNI	Roma származású gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda székhely	9	2 kis cs. 2középső cs. 4 nagy cs. 1 vegyes	260	229	1	2	2	
Kikelet Tagintézmény	8	8 vegyes cs.	224	200		9	1	
Ligeti Tagintézmény	4	4 vegyes cs.	120	103			1	
Margaréta Tagintézmény	8	1 középső 2 kis 2 nagy 3 vegyes	240	200	1	4	2	17
Nefelejcs Tagintézmény	3	3 vegyes cs.	84	76		2	2	
Orgonasíp Tagintézmény	3	1 kiscsoport 2 vegyes cs	75	74				
Százszorszép Tagintézmény	6	1 kis cs. 1 középső cs. 1 nagy cs. 3 vegyes cs.	168	157	2	12	1	
Élet úti telephely	2	2 vegyes cs.	56	52		1	2	1
Koszorú úti telephely	2	2 vegyes	56	37	2	14	1	31
Összesen	**45**		**1283**	**1128**	**6**	**44**	**12**	**49**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.
Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele

~~Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.~~
Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenciós szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük a Gyermekek Fejlődését nyomon követő dokumentációban.
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat valamennyien óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.
A sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő utazó gyógypedagógusokkal közvetlen kapcsolatban vagyunk a gyermekek fejlődésének érdekében.

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését csoport szinten a szülők segítségével heti gyümölcsnapokat szervezünk.
Óvodai, szülőkkel közös program során egészséges ételeket kóstoltatunk.
A betegségek megelőzése érdekében az intézményeink jó kapcsolatot ápolnak a védőnőkkel.
A Nyíregyházi Egészségfejlesztési Irodával partner kapcsolatot alakítottunk ki. Ennek keretében több tagintézményben szerveztek az iroda munkatársai programokat tisztálkodás, fogápolás, mozgás, érzelmek kifejezése témában.
Több intézményünkben egészségfejlesztési projektben egész évre szerveznek programokat. (Székhelyintézmény, Kikelet Tagintézmény, Margaréta Tagintézmény Orgonasíp Tagintézmény.) Az egészségfejlesztési projektek értékelése II. mellékletben

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás
Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.
A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.
A célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció általunk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés, megfigyelés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, mozgás, tanulás) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer (november és április) táblázatainkba vezetjük a megfigyelésünk eredményeit (megfelelő, kiemelkedő, fejlesztendő). Rendszeresen konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.
A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetségígéretek felkutatása, fejlesztése.
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk heti 1 alkalommal, 30 percben.

515

Intézmény	Tehetséggondozó foglalkozások
Székhelyintézmény	Zene ovi
	Néptánc
	Angol
	Német
	Gyermektorna
	Kézműves
	Ovi Foci
	Sakk
Kikelet Tagintézmény	Néptánc
	Angol
	Zenés torna
	Kézműves
	Sakk
	Ovi-Foci
Ligeti Tagintézmény	Kézműves
	Néptánc
	Angol
	Zenés gyermektorna
	Foci
Margaréta Tagintézmény	Zeneóvoda
	Angol nyelv
	Művészeti nevelés-vizuális műhely
	Gyermektorna
	Ovi - Foci
	Sakk
Százszorszép Tagintézmény	Mesekuckó mese-dráma műhely
	Ügyes kezek vizuális műhely
	Tudorka logikai műhely
	Hangolka zenei műhely
	Néptánc
	Játékos gyermektorna
	Ovi foci
	Angol
Nefelejcs Tagintézmény	Ovi- Foci
Orgonasíp Tagintézmény	Ovi foci
	Sakk
Élet úti Telephely	Zenekuckó
	Kézműves foglalkozás
	Ovifoci
Koszorú úti Telephely	Ovi-Foci

A Százszorszép Tagintézmény háromszorosan kiválóan akkreditált tehetségpont, a Székhelyintézmény regisztrált tehetségpont.

A szülők a tehetséggondozó foglalkozásokba betekinthetnek nyílt nap, vagy színpadi produkció alkalmával. Visszajelzéseik nagyon pozitívak, elismerőek.

516

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény támogatórendszert működtet:

felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.

nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszáma:

Intézmény	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
Székhelyintézmény	1	2
Kikelet Tagintézmény	5	11
Ligeti Tagintézmény	0	0
Margaréta Tagintézmény	1	4
Nefelejcs Tagintézmény	0	2
Orgonasíp Tagintézmény	0	0
Százszorszép Tagintézmény	2	12
Élet úti telephely	0	1
Koszorú úti telephely	2	14
Összesen:	**11**	**46**

Minden óvodapedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga magas fokú empátiával, előítéletektől mentes, „el- és befogadó" magatartással végzi a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítését.

Jó kapcsolatot tartunk fenn - óvodáink gyermekvédelmi felelősein keresztül a gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Gyermekvédelmi tanácskozásokon, konferenciákon, esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősök részt vesznek.

Nagy segítséget jelentett a családoknak az ingyenes óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.

Térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 3 vagy több gyermeket nevel,
- családjában tartósan beteg gyermek van,
- nevelésbe vett gyermeke van,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 139185 Ft-ot.

A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Feladatainkat a 2019/2020-es nevelési évben is a gyermekvédelmi munkaterv alapján végeztük. A hozzánk érkező gyermekeket folyamatosan figyelemmel kísértük, családlátogatások és intézménybe való beilleszkedésük

alapján. A kapott információkat „begyűjtve" (jegyzői határozat) állapítottuk meg esetleges hátrányos helyzetük okát:
- család szociális helyzete
  rossz lakáskörülmények
- nevelési hiányosságok
- a család szociokulturális helyzete.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát felmértük és az egyéni fejlesztést szolgáló feladatokat, eredményeket, változásokat a gyermekről és életkörülményeiről, a családról, a pedagógiai naplóban folyamatosan jelöltük.

A gyermekek fejlődése és életkörülményeik javítása érdekében a szülőknek információszerzési lehetőséget biztosítottunk. A csoportok faliújságjain tájékoztatást adtunk, a segítő intézmények elérhetőségeiről a lehetségesen igénybe vehető szociális támogatásokról, valamint pályázati lehetőségekről.

Fogadóórák alkalmával esetlegesen a gyermek fejlődését segítő életvezetési, nevelési tanácsokat adtunk a hozzánk forduló szülőknek. Évente több alkalommal tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődéséről.

A folyamatosan hiányzó gyermekek távolmaradásának okairól tájékozódtunk és a szülő meggyőzésével próbáltuk a gyermek óvodába járását rendszeressé tenni. Ráirányítottuk a szülő figyelmét saját felelősségére és mulasztására, a példamutató magatartás fontosságára.

Az év folyamán a testi, érzékszervi, beszédhibás, magatartásproblémás gyermekek számára szükség szerint szakvizsgálatot kértünk. A korrekció elvégzéséhez és a fejlődés elősegítéséhez segítséget nyújtottak a nevelési tanácsadó pszichológusai, óvodánk 7 végzett fejlesztőpedagógusa és a logopédus.

Az esélyegyenlőségi tervet figyelembe véve változatos programokat biztosítottunk minden óvodába járó gyermek számára.

A tanköteles korú gyermekek fejlődésének elősegítése és javítása céljából rendszeresen vettünk részt jelzőrendszeri megbeszéléseken, konferenciákon. Az iskolába lépett gyermekek fejlődéséről és beilleszkedéséről az óvodapedagógusok tájékozódtak nyílt tanítási órák megtekintése alkalmával.

2019 január 1-től szociális segítő munkatárs segíti munkánkat.

Óvodánk dolgozói mindent megtesznek a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében azért, hogy kiegyensúlyozott teljes életet élhessenek.

A rendkívüli szünet és az ügyeleti ellátás biztosítása során is tartottuk a kapcsolatot a családokkal, kiemelt figyelemmel a hátrányos helyzetű családokra. Megszerveztük számukra a háromszori étkezés lehetőségét, osztópontokon az ételek átvételét. Folyamatosan, telefonon tájékoztattuk őket a változásokról.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás

Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és

518

megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás-tanulás módszertanát.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek az alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvodapedagógusok kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- életkori sajátosságok
- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglevő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Szervezési formák:

- egyéni tevékenységek
- egyénre szabott tevékenységek
- csoportos munkaforma
- mikro csoportos munkaforma
- páros munkaforma
- frontális munkaforma
- kooperatív módszerek

Az adott lehetőségek közül az óvodapedagógusok maguk döntik el, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak: Pl.: kötetlen, kötött, vagy mikro csoportos tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoport, közösség fejlesztését.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

519

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A célokat az intézményi alapdokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatóak. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.
A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása", a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. A mi óvodáinkban jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte a különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságaikat".
A vegyes szervezésű csoportok hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvodapedagógusi mintából és egymástól. A homogén életkorú csoportokban a közös játék, a csoportban elfoglalt szerep, a versengés is alakítja a szociális képességeket.
A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.
Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. A közösségek működéséhez szükséges szokás- és szabályrendszert alakítottunk ki. A feltétlenül szükséges számú szabályt alakítottunk ki a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
A gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógusok, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.2.2.1 Elvárás
Az intézmény közösségi programokat szervez.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

520

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Ünnepélyek értékelése III. Projektek mellékletben található
A korábban említett családi programok aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, testvérek.
Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Ebben az évben a hagyományainktól eltérő módon valósult meg a rendkívüli helyzet miatt az anyák napja, a gyermeknap, a ballagás. A gyermeknapi kirándulások ebben az évben elmaradtak.
A működésbe való bevonódással a gyermekek és szüleik is elégedettek.
A szülői értekezletek még vonzóbbá tétele a továbbiakban is a cél. Ebben az évben nagy hangsúlyt fektettünk a szülők érzékenyítésére is a Területi Autizmus Munkacsoport szakemberének segítségével. A székhelyintézményben rendszeresen szervezünk közös barkácsolásokat és programokat, ünnepeket a szülőkkel és gyermekekkel közösen. A szülők fogadóóra keretében, illetve a napi kapcsolattartás során jelezhetik észrevételeiket, kéréseiket

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.Elvárás
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, pedagógiai szakszolgálat stb Intézményi sikereinket, teljesítményeinket nyilvánossá tesszük.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Intézményünk tevékenységeiről, programjairól folyamatosan tájékoztatjuk partnereinket.
Munkánk eredményességével mind a szülők, mi pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők is elégedettek.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban.
Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

521

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Kiemelt nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak. Ebben a nevelési évben 1 óvodaközi munkaközösséget, és 9 szakmai munkaközösséget működtettünk. Beszámolóik az I. mellékletben találhatók. A munkaközösségi foglalkozások nyitottak, 1-2 óvodapedagógus más intézményből is lehetőséget kap a részvételre. A munkaközösségek témáját a nevelési év végén meghatároztuk, melyben figyelembe vettük a helyi sajátosságokat. A gyakorlati szakmai segítés a fő célunk, amelyben betekintést nyerhetnek a munkaközösségi tagok egy délelőtt megszervezésébe szabad játékkal, tevékenység kezdeményezéssel. Ezt a témához szorosan kapcsolódó, elméleti beszámoló követi, majd reflektálás a látottakra. 2019/2020-ben is próbáltunk minél több, tartalmas élményszerzési, tapasztalási lehetőséget biztosítani a gyermekek számára. A szakmai munkaközösségek elmaradt gyakorlati és elméleti foglalkozásait a következő nevelési évben szeretnénk megvalósítani, új tartalmakkal kiegészíteni.

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan „Minősítési team"-et és „Mentor-gyakornok teamet" működtettünk a minősítés előtt álló kolléganők segítésére, tájékoztatására. A vezetője ebben az évben Szabó Zita Brigitta intézményvezető helyettes, mesterpedagógus szaktanácsadó volt.

Külső elismerések:

Zöld Óvoda:
Székhelyintézmény, Margaréta Tagintézmény, Nefelejcs Tagintézmény Százszorszép Tagintézmény
Boldog Óvoda:
Székhelyintézmény, Ligeti Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Biztonságos Óvoda:
Székhelyintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Vöröskeresztes Bázis Óvoda:
Százszorszép Tagintézmény
Kiválóan akkreditált tehetségpont (háromszorosan)a Százszorszép Tagintézmény
Regisztrált tehetségpont a Székhelyintézmény

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás
Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

522

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Külső ellenőrzések

Ebben a nevelési évben a következő tanfelügyeleti ellenőrzések voltak az intézményeinkben.

Intézmény	Tanfelügyelet fajtája	Produktum
Székhelyintézmény	Vezetői tanfelügyelet	Vezetői önfejlesztési terv
Székhelyintézmény	Intézményi tanfelügyelet	Intézkedési terv
Ligeti Tagintézmény	Vezetői tanfelügyelet	Vezetői önfejlesztési terv
Ligeti Tagintézmény	Intézményi tanfelügyelet	Elmaradt

Minősítések az intézményben:

Intézmény	Érintett pedagógus	Minősítés formája	Eredmény
Székhelyintézmény	Török Edit	Mester	Megfelelt
Székhelyintézmény	Ujlaky Fruzsina	Gyakornok	Elmaradt (2020/21 nevelési év első félévében lesz)
Ligeti Tagintézmény	Vass András Róbertné	Pedagógus II.	Megfelelt
Ligeti Tagintézmény	Filep Erzsébet	Pedagógus II.	Elmaradt (2020/21 nevelési év első félévében lesz)
Margaréta Tagintézmény	Huczman Tamara	Gyakornok	Megfelelt
Margaréta Tagintézmény	Román Alexandra	Gyakornok	Elmaradt (2020/21 nevelési év első félévében lesz)
Százszorszép Tagintézmény	Horváth Blanka	Pedagógus II	Elmaradt (2020/21 nevelési év első félévében lesz)
Koszorú úti Telephely	Turcsik Tamásné	Pedagógus II	Megfelelt

A mester programok megvalósításának kezdete 2020 január 1. A mester programok éves beszámolóját a V. melléklet tartalmazza.

Belső ellenőrzések a pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelések során történtek. Ezeknek az eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra.
Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

Mérési gyakorlat: Intézményünkben a 2019/2020-es nevelési év végén a rendkívüli helyzet miatt elmaradtak a partneri elégedettség mérések.

Intézmény	**2019. évi mérésre tett intézkedések**	
Székhelyintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** A fogmosás kedveltebbé tétele.
		Intézkedés: Fogorvos meghívása. Interaktív foglalkozás a helyes fogápolásról. Mesék gyűjtése és elmondása a fogmosásról. Türelmes, szeretetteljes légkör kialakítása. Elegendő idő biztosítása, személyes segítségadás.
	Szülői	**Cél:** A szülőkkel való együttműködés felülvizsgálata.

523

		Intézkedés: Szülői értekezleten érzékenyítés. A honlap megújítása, gyakori frissítése.
	Dolgozói	**Cél:** A magatartási zavarral küzdő gyermekek iránti érzékenyítés.
		Intézkedés: Kiemelt feladatként a téma mélyebb megismerése. A módszertani kultúra megújítása. Önképzés
Kikelet Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - A mesélés, bábozás komplex alkalmazásával összetett élménnyújtás, motiválás a mesélésre, bábozásra, önkifejezésre, ezáltal a teljes gyermeki személyiség fejlesztése.
		Intézkedés: - Munkaközösség keretein belül a pedagógusok módszertani kultúrájának felelevenítése, újszerű alkalmazási területek megismerése, keresése.
	Szülői	**Cél:** - Az óvoda bejáratainak – épület, udvar – biztonságosabbá tétele
		Intézkedés: - Biztonsági csengő felszerelése a két főbejárathoz, valamint az udvari kapu használati rendjének módosítása
	Dolgozói	**Cél:** - Az új belépő óvodapedagógusok megismertetése óvodánk nevelési elveivel, kiemelten a Fejlesztő program részletesebb feldolgozására, alkalmazására. Ez által a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hatékony fejlesztéséhez, a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet megvalósításához ismeretek bővítése.
		Intézkedés: - A tudásmegosztás munkaközösség keretében történt
Ligeti Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - Külső világ tevékeny megismerése- matematika jellegű tapasztalatok felfedeztetése - Öltözködés terén önállóság megerősítése
		Intézkedés: - Közvetlen cselekedtetéssel,érzékszervek bevonásával tapasztalatok szerzése - Rugalmas napirend szervezésre, pozitív megerősítésre, visszacsatolásra törekedtünk
	Szülői	**Cél:** - Szülőkkel való szorosabb együttműködés - Az óvoda által felkínált lehetőségek bővítése
		Intézkedés: - Fogadóórák, munkadélutánok szervezése, SZSZ hatékonyabb bevonása az óvodai élet szervezésébe. - Bővítettük az óvoda által felkínált lehetőségeket: felnőttek bábozása, csoport évzárók visszaállítása. (*Sajnos a rendkívüli helyzet miatt terveink részben valósultak meg*)
	Dolgozói	**Cél:** - Segítő szakszolgálatokkal való együttműködés

524

		kialakítása - Együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása
		Intézkedés: - Közös műhelymunka, esetmegbeszélések, érzékenyítő foglalkozások szervezése - Közös programok, tréningek, munkadélutánok szervezése
Margaréta Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** Az intézményben emelkedett az SNI, BTMN-s gyermekek száma. Több gyermek is rendelkezik Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott Pedagógiai jellemzéssel, akiket az óvodai nevelés keretein belül Fejlesztő pedagógus szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus is elláthat. Az intézményünkben kevés az ez irányú szakvizsgával rendelkezők száma. A gyermekek magasabb óraszámban igényelnék a fejlesztést, ezért szorgalmaznunk kell a fejlesztő pedagógusképzést. A pedagógus továbbképzések keretében induló szakvizsgás képzések szorgalmazása. Óvodapedagógusok beiskolázása erre a területre.
		Intézkedés: A pedagógus továbbképzések keretében induló szakvizsgás képzések szorgalmazása. Óvodapedagógusok beiskolázása erre a területre.
	Szülői	**Cél:** A szülőkkel való kapcsolattartás zökkenőmentes legyen.
		Intézkedés: Mind a szóbeli, mind az on-line tájékoztatás eszközeit alkalmazzuk a kommunikáció során. Minden esetben törekednünk kell a tapintatos, korrekt eljárásra.
	Dolgozói	**Cél:** Szervezetépítés, pedagógiai kultúra fejlesztése az intézményben Az elért magas színvonalú szakmai munka szinten tartása.
		Intézkedés: A nyugdíjazás miatt nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok helyett érkező új kollégák bevezetése az intézményi munkába. A nevelőtestületben végbemenő változások, személyi feltételek alakulása, több új belépő óvodapedagógus jelenléte indokolja.
Nefelejcs Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** a külső világ tevékeny megismerése a matematikai tapasztalatokkal – váljon még kedveltebbé
		Intézkedés: a pedagógusok módszertani tudásának és eszköztárának felfrissítése, új utak keresése a gyermeki igényeknek megfelelően.
	Szülői	**Cél** gyermeki személyiség fejlesztésének még hatékonyabbá tétele
		Intézkedés: : A folyamatos, átgondolt tervezés, egyéni

525

		fejlesztési tervek készítése, eszközbővítés
	Dolgozói	**Cél:** Elméleti és gyakorlati felkészülés az SNI-s gyermekek fejlesztésére
		Intézkedés: Önképzéssel ,továbbképzéssel az elméleti ismeretek bővítése, speciális eszközök alkalmazása.
Százszorszép Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél**: A gyermekek számára a pihenés kellemesebbé tétele, ne rossz érzéssel gondoljanak rá. A munka jellegű tevékenységek közül a terítés vonzóbbá tétele.
		Intézkedés: - Kellemes, feszültségtől mentes légkör kialakítása az alváshoz készülődéskor. - Az elalvás segítése akár több, vagy hosszabb mese olvasásával. - A mese személyesebbé tétele azzal, hogy saját mesekönyvet hozhatnak be. - Nyugodt állapot élérése relaxációs zene hallgatásával. - Igény szerinti simogatással az alvás segítése. - A tevékenység vonzóbbá tétele, az elvégzés utáni pozitív megerősítéssel. - Ügyelünk arra, hogy a naposi munka miatt, ne kelljen sokkal hamarabb bemenni az udvarról a naposnak.
	Szülői	**Cél:** A szülők megfelelő tájékoztatása a gyermekek értékelésének eredményeiről. Az intézményvezető többszöri jelenléte intézményünkben.
		Intézkedés: - A szülők figyelmének felhívása arra, hogy az adott szülői értekezleten a gyermekek értékelésére használt mérőlapokat mutatjuk be, beszéljük át részletesebben, és megnézhetik gyermekük mérési eredményeit. - Fogadóóra időpontok egyeztetése azokkal a szülőkkel, akik nem tudnak részt venni a szülői értekezleten, és itt nyújtunk számukra részletesebb tájékoztatást. -A szülők visszajelzését, igényét továbbítjuk az intézményvezető asszony felé.
	Dolgozói	**Cél:** Gyengeség: A fejlesztőpedagógusok számának növelése. Veszélyek: A Nagy leterheltség, a kiégés veszélyének csökkentése.
		Intézkedés: - A kollektíva tagjainak beiskolázása, szándékuk szerint. Sajnos a leterheltség, és anyagi

526

		megbecsülés hiánya miatt egyre kevesebb pedagógus vállalja ezt a többletfeladatot. - A nagy leterheltség, a nagy mennyiségű dokumentáció, az ellenőrzések, vizsgák és eljárások, mind növelik a leterheltséget, a kiégés veszélyét, aminek csökkentését mi nem tudjuk megvalósítani.
Orgonasíp Tagintézmény	Gyermeki	**Cél:** • Váljon kedveltebb tevékenységgé az öltözködés • Váljon kedveltebb tevékenységgé a matematikai tartalmú tevékenység
		Intézkedés: • Tudatosabban odafigyeltünk a rugalmas napirend kialakítására azért, hogy csökkentsük a várakozási időt. az egyéni fejlettségnek megfelelő differenciált segítségnyújtás, a bátorító visszacsatolás kiemelt szerepet kapott annak érdekében, hogy a gyermekeknek még több sikerélménye legyen. • Az intézményünk szakmai eszközkészletét szülői támogatással gyarapítottuk matematikai tartalmú fejlesztő játékok vásárlásával, illetve a kialakult válsághelyzet alatt fokozottan ügyeltünk arra, hogy gyarapítsuk a saját készítésű eszközeink számát a matematikai tartalmú tevékenység gazdagítása érdekében. Az őszi- téli időszakban biztosítottunk a gyermekek számára olyan kitekintési lehetőségeket, amelyek alkalmat adtak a matematikai ismeretik bővítésére (séták, madárgyűrűzés, Sóstói erdőben kirándulás stb.)
	Szülői	**Cél:** A gyermekek számára felkínált lehetőségeket, élményeket bővíteni.
		Intézkedés: Több intézményen kívüli kitekintést, tevékenységet szerveztünk – terveztünk a nevelési év során (több séta, kirándulás, bábszínház bérlet vásárlása)
	Dolgozói	**Cél:** Az intézmény dolgozóinak egyenletesebb teherelosztása annak érdekében, hogy minden álláshelyünk betöltött maradjon.
		Intézkedés: Az újonnan érkező kollegákat mentoráljuk, és érdeklődésük, és képességeik alapján bevonjuk Őket egyéni megbízatásokba az egyenletesebb teherelosztás érdekében.
Élet úti Telephely	Gyermeki	**Cél:**1.Tartalmasabbá váljon a babaszobai játékuk 2. Megszeressék az öltözködést
		Intézkedés:Változatos eszközök biztosítása, családjátékok öltözős játékok szervezése , versenyfeladatok, babaszobai játékok
	Szülői	**Cél**: -tornaterem hiányának enyhítése -információ több rétegű áramoltatása

527

		Intézkedés: közös programok szervezése, ovisportpálya használata közben. a tornaterem hiányát nem tudjuk pótolni sajnos. szmk mélyebb bevonása a mindennapokba, közös programok szervezése-pl tökfaragás, nyilt napok, fogadóórák
	Dolgozói	**Cél** :a közösség még mélyebb összekovácsolása pedasszisztens foglalkoztatása
		Intézkedés: beszélgető körök szervezése, közös programok sajnos, a két csoport létszáma nem engedi meg a ped.asszisztens foglalkoztatását.
Koszorú úti Telephely	**Gyermeki**	**Cél:** A babaszobai játék megkedveltetése
		Intézkedés: esztétikus eszközök, ötletadás, nyugodt légkör biztosítása, egyéni igények figyelembe vétele
	Szülői	**Cél:** Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése
		Intézkedés: Érdekes programok szervezése, szülők bevonása
	Dolgozói	**Cél:** Biztonságosabb környezet
		Intézkedés: Külső világítások beszerelése., Polgárőrséggel való kapcsolat kialakítása

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás
A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A partneriskolák tanítóit meghívtuk a nyílt napokra. Az iskolák meghívására kerek asztal megbeszéléseken vettünk részt. Az első osztályos gyermekeket az iskolák jelzése alapján meglátogattuk. Közös versenyeken, sportesemányeken veszünk részt a partneriskolákkal, az intézményi egyedi gyakorlatnak megfelelően. A gyermekek tapasztalataink szerint kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe. Az óvoda-iskola projekt részletes értékelése a IV. Projektek mellékletben

Kimutatás 2020. évi beiskolázásról

Intézmény megnevezés	Iskolába beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt tanköteles korú gyermekek száma	Önkormányzati fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma	Nem önkormányzatú fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	65	23	40	25

528

Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	59	16	54	5
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	25	14	19	6
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	69	15	63	6
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	25	5	23	2
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	6	4	6	0
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	43	14	41	2
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely	7	8	7	0
Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely	18	2	17	1
Összesen:	**317**	**101**	**270**	**45**

Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.1.1.Elvárás
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
10 szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben, valamennyi „nyitott"
A továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon részt vett kollégák a nevelési értekezleteken beszámolnak új ismereteikről. Ezt követően ezeket felhasználjuk a nevelő/oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
Óvodánkban rendszeres, a szervezett a belső továbbképzés.
Az önképzést szakmai folyóiratok előfizetésével, és szakkönyvek vásárlásával támogattam.

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2017.01.01.hatályos)

529

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	Az „Okoskocka" eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei különböző óvodai tevékenységekben	Mohácsiné Besenyei Valéria
Székhelyintézmény Orgonasíp Tagintézmény	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása, fejlesztése	Gaálné Sepa Erika
	Az anyanyelvi fejlesztés lehetőségei a bábozás módszerével az óvodai nevelés folyamatában	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	A bábjáték varázsa munkaközösség	Szabóné Plesu Anita
	A fejlesztő program alkalmazása a differenciált fejlesztésben	Vályogosné Váradi Zsuzsanna
Ligeti Tagintézmény	Alternatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban I.	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	A mozgás hatása a gyermek fejlődésére	Sajtosné Papp Zsuzsanna
	„Védjük környezetünket" – fenntartható életmód a természet ünnepei –jeles zöld napok hagyomány alakítása élménypedagógiával	Mártonné Kozma Éva
Nefelejcs Tagintézmény	A gyermeki önkifejezés fejlesztése dramatizálás és drámajáték segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény	A szociális kompetenciák fejlesztése a művészetek eszközével az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében	Császiné Aranyi Csilla

530

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként,
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat

531

Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Óvodánk kapcsolatrendszere:

Gazdag és tartalmas kapcsolatrendszerrel rendelkezünk, melyet a nyitottság, együttműködés, elérhetőség, egymásra figyelő egymást segítő magatartás jellemez.
A szülőkkel, a gyermekekkel való együttműködésünk pozitív, fejlesztő hatású, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
A családokkal való együttműködésben az óvodai rendezvények, tartalmas programokat, élményt jelentenek a szülők számára.
Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.
Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.
A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2..Elvárás
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A fenntartóval **(Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)** való kapcsolat fenntartás célja volt, az egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti működés biztosítása. A rendkívüli helyzet kezelése még szorosabb együttműködést kívánt meg, még gyakoribbak voltak az egyeztetések, közös álláspont kialakítások.
Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és a **Tanulási Képességvizsgáló Bizottsággal** (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.
A **Gyermekjóléti Szolgálat** munkáját eseti megbeszélések, beszámolók készítésével, adományok gyűjtésével segítettük. Rendszeresen meglátogatnak az óvodai csoportok nyugdíjas klubokat és otthonokat, hogy saját készítésű ajándékkal, és műsorral örvendeztessék meg az időseket.
A **szülői kapcsolattartás** a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra. A pandémiás helyzet során a kapcsolattartás új formában, online valósult meg.
Formái: napi kapcsolat, SZMK értekezlet, szülői értekezlet, fogadóóra, ünnepek, rendezvények.

532

Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.
Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.
A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.
Partnerkapcsolatunk mérési eredményei azt tükrözik, hogy elégedettek óvodapedagógiai munkánkkal.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.
Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket. A honlapunkon elérhetők dokumentumaink, és a különös közzétételi lista. Felhasználóbarát honlapunk folyamatos frissítésével igyekszünk megkönnyíteni a tájékozódást. A tartalmak frissítésére fokozottan figyelünk. Az óvodák nevelői szobáiban elérhetőek dokumentumaink (Pedagógiai Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk) nyomtatott formában is. Valamennyi csoport faliújságján megtalálható Házirendünk. A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és nyomtatott formában is megküldöm. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.
A szülőket közösségi oldalon is tájékoztatjuk az eseményekről, programokról.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A városi rendezvényeken rendszeresen részt veszünk. Részt vettünk a „Mini tirpák fesztiválon", a mini fenyőfák díszítésében a városban
A nagycsoportos korú gyermekeknek színház bérlete és kakaó bérlete (hangverseny gyermekeknek) is van.
A Bozsik ovi foci bajnokságokon, MONBEBE rendezvényeken rendszeresen részt veszünk.

533

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2019/2020 évben is takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

FELÚJÍTÁSOK INTÉZMÉNYENKÉNT

Székhelyintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Udvari játék eszközök lefestése	Játékeszközök bővítése (karácsony, gyermeknap)	Ivókutak kialakítása az udvaron. Játéktároló faház készíttetése

Kikelet Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
- Az épület ereszcsatornájának javítása, megfelelő esővíz elvezetésének helyreállítása az épület további állagmegóvása és balesetek elkerülése céljából. - Gyermek WC válaszfalak beépítése - Bejárati csengő	- Virágosítás - Növényápoló eszközök és tápoldat - Mikulás csomag minden gyermek részére - Ünnepekre játékeszközök vásárlása	- Só szoba radiátor burkolása - Csoport szobai lambéria javítása - Irodai szekrény pótlása, kulcsozása - Gyermek mosdó dugulás elhárítása

534

biztonságossá tétele automata zárral. - Technikai dolgozók munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése. - Lombfúvó beszerzése		

Ligeti Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
- irodabútor - mikrosütő - villanytűzhely - függöny	- karácsonyi ajándék vásárlás	- vízvezeték szerelés - karbantartás - dugulás elhárítás

Margaréta Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
	- Mozgásfejlesztő játékok vásárlása - Udvar füvesítése, parkosítás, sövényültetés	- Udvari játékok részleges rekonstrukciója

Nefelejcs Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Kisebb javítások, karbantartások	Fejlesztő eszközök, játékok vásárlása Kirándulások buszköltsége, Zöld óvoda program részvételi költsége	TOP II. folyamatban

Orgonasíp Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
	Bútorok	

535

	Szakmai könyvek Fejlesztő játékok Rendezvényeink támogatása	

Százszorszép Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Gyermekasztalok és székek vásárlása. Villanytűzhely vásárlása	Fejlesztő játékok vásárlása az óvodai csoportoknak. Audiovizuális eszköz vásárlása pályázat során. Társasjáték, Szakkönyvek. Meseláda és fejbábok vásárlása. Ugráló vár vásárlása. Fényképezőgép Hangtál készlet	A tornaterem nyílászárójára háló szerelés.

Élet úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Egyszerűbb javítás, karbantartás,	Lego- pályázat madáretetők Kerti növények és fák	

Koszorú úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
	Kulturális nap támogatása Karácsonyi pályázatból	

Évente **sport támogatásból** fejleszthetjük a mozgásos eszköz készletünket. Valamennyi óvodánk részesült a „Labdaprogram" eszközeiből, melynek során képességfejlesztő eszközöket, labdákat, megkülönböztető mezeket és összehajtható kapukat tartalmazó

536

sportszer csomagot kaptak az intézmények. Ezzel hozzájárulunk a gyermekek általános mozgáskoordinációs képességfejlesztéséhez. A labdacsomagok nem sportág specifikusak, elősegítik, hogy a mozgás gazdag életmód a gyermekek életének részévé váljon.

Intézmény	Sporteszközök
Székhelyintézmény	Minden csoport érzékelő korongokat kapott
Kikelet Tagintézmény	Gyermek kerékpárok több féle méretben, végtelen pálya minden csoport részére
Ligeti Tagintézmény	Speciális tornaszőnyeg.
Margaréta Tagintézmény	5 db futókerékpár, 6 db BMX 16-os kerékpár
Nefelejcs Tagintézmény	Tornazsámoly, mászó, húzó, körkötél, labdák
Orgonasíp Tagintézmény	Komplex mozgásfejlesztő készlet
Százszorszép Tagintézmény	Gerendakészlet, sarok gerendakészlet, Szivacs akadálypálya
Élet úti Telephely	Labdák, focikapuk, futóbicikli
Koszorú úti telephely	Egyensúlyozó deszka, kosárpalánk

Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein - pedagógiai céljaink elérése érdekében a partnereink igényének megfelelően tovább javíthassunk.
Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.
Pályázatok írásával még további fejlesztéseket, élményeket igyekszünk biztosítani.

Intézmény	Pályázat
Székhelyintézmény	Környezetvédelmi pályázat: Kirándulás, erdei ovi szervezése
	Generációk együttműködését segítő pályázat: Karácsonyi ünnepség a nyugdíjas dolgozókkal közösen.
Kikelet Tagintézmény	Tagintézményünk 2018. november 01-től **„ A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projektben”** vett részt.
Margaréta Tagintézmény	Generációs pályázat – adventi programok megvalósításához
Ligeti Tagintézmény	-
Nefelejcs Tagintézmény	Zöld Óvoda pályázat,
	LEGO pályázat
	Környezeti nevelés pályázat
Orgonasíp Tagintézmény	-
Százszorszép	Generációk együttműködését elősegítő programok támogatása

537

Tagintézmény	Környezettudatos életmódra nevelés támogatása- szakmai együttműködés-erdei óvodai program
	NTP-OTKP-19-0066 Tehetséggondozó műhely gazdagítása, dúsítása
	Unilever Magyarország Kft.- adománykérő
	Matehetsz- Csoportos Tehetségsegítő tevékenység IV.
	EFOP-3.2.1-15-2016-00001Csoportos tehetségsegítő tevékenységek megvalósítása III. a „Tehetségek Magyarországa" című
	NTP-OTKP-19-0061 Tehetséggondozó műhely gazdagítása, dúsítása
	NEA-UN-20-EG-0245 Működéstámogatás
Koszorú úti telephely	Hagyományőrző programok. Kultúra átadása, szabadidő hasznos eltöltése.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk Alapító Okirata tartalmazza a SNI-s gyerekek nevelését. A gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el. A pedagógiai asszisztenseket elsősorban az SNI gyermekeket integráló csoportokba osztjuk be, hogy segítsék az integrációt. A beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő és a részképesség zavarral küzdő gyermekeket hetente fejlesztjük szakvizsgázott kolléganőkkel a székhelyintézményben. A fejlesztő csoport értékelése az V. Projektek mellékletben.

Az óvoda logopédusa hetente tart fejlesztéseket. A nagyszámú igény miatt csak a tanköteles gyermekek fejlesztését tudja megvalósítani.

Szociális segítő támogatja munkánkat.

Az óvoda pszichológus is segíti munkánkat.

Óvodapszichológus Beszámolója:

Ellátási területembe 9 óvoda tartozik. Gyakoribb ellátásban részesültek a több csoporttal rendelkező óvodák /Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Százszorszép tagintézmények/, viszont a bevezetésre került 5. életévüket betöltött szűrővizsgálatok miatt a kisebb óvodákban is /Nefelejcs tagintézmény, Orgonasíp tagintézmény, Élet u. és Koszorú u. telephelyek/ a korábbi évhez képest nagyobb gyakorisággal végeztem a munkámat.

A szűrővizsgálatok miatt az elmúlt évhez képest kevesebb beilleszkedési, magatartási problémás

538

esettel volt módom foglalkozni.

Összegzés az ellátásról

Intézmény	**Ellátott gyerek**	**Foglalkozások száma** /szülői interjú, tanácsadás, konzultáció, óvodapedagógusi konzultáció, gyerek csoportos megfigyelése, gyerekkel egyéni foglalkozás/
Székhely	8 fő	64 alkalom
Élet	1 fő	5 alkalom
Kikelet	7 fő	58 alkalom
Koszorú	0 fő	0 alkalom
Ligeti	4 fő	26 alkalom
Margaréta	6 fő	48 alkalom
Nefelejcs	1 fő	5 alkalom
Orgonasíp	2 fő	18 alkalom
Százszorszép	3 fő	49 alkalom

Összesen: 34 fő 273 alkalom

A szakterületi protokoll előírja az 5. életévüket betöltött gyerekek szűrővizsgálatának elvégzését is ettől a nevelési évtől kezdve. Az MSSST nevű szűrővizsgálattal előre jelezhető a későbbi iskolai tanulási zavarok kialakulásának veszélye. Mivel ezek a gyerekek még egy nevelési évet óvodában maradnak, az esetleges lemaradási területek fejlesztésére még van idő az iskolába kerülésig.

Összegzés a szűrővizsgálatokról

Intézmény	**Fő**	**Szakszolgálati vizsgálat javasolt**	**Fejlesztés javasolt**
Székhely	47	6	8
Élet	9	1	2
Kikelet	33	5	4
Koszorú	6	2	0
Ligeti	24	2	3
Margaréta	31	4	5
Nefelejcs	10	1	2
Orgonasíp	8	1	2
Százszorszép	31	2	2

Összesen: 199 fő 24 fő 28 fő

A vizsgálat eredményeit minden gyereknél részletesen megbeszéltem az óvodapedagógusokkal, valamint táblázatba foglalva – részletezve a fejlesztendő területeket – megküldtem az intézményeknek. Igény szerint az eredményeket a szülőkkel is megkonzultáltam.

539

Ezen fő feladataimon kívül rendszeres kapcsolatban álltam a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, összesen 54 alkalommal konzultáltunk a gyerek ügyében.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően havi rendszerességgel vettem részt a pedagógiai szakszolgálat óvodapszichológiai koordinátora által tartott értekezleteken.
A vírus miatti veszélyhelyzet időszakában igény szerint online kapcsolatot tartottam a szülőkkel gyermekeik aktuális állapotáról. Heti rendszerességgel video szakmai értekezleten vettem részt az óvodapszichológiai munkacsoporttal. Szakmai anyagokat készítettem az óvodai honlapra, valamint a szakszolgálat online pszichológiai munkacsoportja részére.

A nevelési év értékelése, tapasztalatai
Szakmai munkámat az elmúlt nevelési év gyakorlatának megfelelően végeztem. Így minden esetben a szülők által aláírt nyilatkozat alapján, velük egyeztetett időpontban először szülői első interjút vettem fel, ezt követően konzultáltam az óvodapedagógusokkal, a gyerekekkel kapcsolatban, ill. figyeltem meg a gyerekeket csoportban, vagy foglalkoztam velük egyénileg. A megfigyelések, foglalkozások, konzultációk eredményét minden esetben személyesen visszajeleztem a szülőknek. A problémák megszűnése esetén lezártam az eseteket, indokolt esetekben szakszolgálati vizsgálatot, terápiát javasoltam, vagy a problémák további fennállása esetén tovább folytattam a munkát a gyerekekkel.
Az óvodavezetők és az óvodapedagógusok mindenben maximálisan segítették a munkámat, partnerek voltak a gyerekek érdekében a szakmai konzultációkra, igyekeztünk közösen kidolgozni a feladatainkat a gyerekek segítése érdekében.
A szülőkkel is sikerült rugalmasan megoldanunk a találkozásokat, szükség esetén munkaidő átszervezéssel igyekeztem alkalmazkodni hozzájuk /több esetben késő délutáni időpontban biztosítottam számukra lehetőséget/. A szülői együttműködést is elég pozitívnak tartom, néhány esetben kellett csak ügyet lezárnom, mikor a szülő többszöri felajánlott időpontban sem jelent meg, és nem jelzett vissza.
Remélem, hogy szakmailag segíteni tudtam az óvodapedagógusok munkáját, a gyerekek és szüleik problémáit.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás
Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

540

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Intézményeink informatikai ellátottsága jó.
Informatikai keretből az informatikai eszköz ellátottságunk javul. Ebben a nevelési évben a takarékosság jegyében csak a legszükségesebb dolgok beszerzése/bérlése az alábbi fejlesztések valósultak meg:

Intézmény	Informatikai eszközök
Székhelyintézmény:	Nyomtató bérlése
Kikelet Tagintézmény	-
Ligeti Tagintézmény	-
Margaréta Tagintézmény	Vetítővászon, Projektor, DELL laptop 2 db Projektor mennyezeti konzol dönthető
Nefelejcs Tagintézmény	3 db JBL Flip vízálló bluetooth hangszóró
Orgonasíp Tagintézmény	-
Százszorszép Tagintézmény	-
Élet úti Telephely	-
Koszorú úti telephely	Laptop akkumulátor

Projektor, laptop, digitális fényképezőgép, nyomtató, szkenner valamennyi intézményben és telephelyen rendelkezésre áll.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.1.1.Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Személyi feltételek

A 9 feladat ellátási helyen, 163 álláshelyen 165 fő alkalmazott látná el optimálisan a működtetéssel és a nevelőmunkával kapcsolatos feladatokat.

- **A székhelyintézmény, tagintézmények és a telephelyek álláshelyei.**

541

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvodapedagógus	19	16	8	16	6	6	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	3	6	2	2	44
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2	-	-	14
Óvoda titkár	2	-	-	1	-		-	-	-	3
Karbantartó	1	1	1	-	1	1	1	-	-	6
Konyhai kisegítő	-	-	-	1	0,5		0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1	-	-	-	-		-	-	-	1
Összes álláshely	**36**	**28**	**14**	**28**	**11,5**	**11**	**21,5**	**6,5**	**6,5**	**163**

Az óvoda alkalmazotti közössége a folyamatosan emelkedő társadalmi elvárásoknak, igényeknek igyekezett megfelelni.
Valamennyi dolgozó a törvényben előírt képesítéssel rendelkezik. A 91 óvodapedagógus közül 20-a szakvizsgával rendelkeznek. Nehézséget jelent egy-egy hosszabb betegség (több hónap) esetén a helyettesítést megoldani.
A nevelőmunkát 45fő dajka segítette, valamennyien rendelkeznek dajkai képesítéssel vagy érettségivel.
Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.
Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel.
A nevelési évet 4 óvodapedagógus betöltetlen állással kezdtük meg, ami a nevelési év végére 11-re nőtt. Okai: gyermekvárás, költözés, pályamódosítás, felmondás. Ezeken a helyeken megbízási szerződés szerint nyugdíjas kolléganőkkel pótoltuk a hiányt.
Nehézséget jelent a felmondott dolgozók, a hosszabb betegség alatti hiányzás miatti helyettesítés. Előfordul, hogy nevelési év közben kérik a dolgozók nyugdíjaztatásukat a nők kedvezményes nyugdíjaztatásával. A szabadság kiadása és a kieső munkaerő helyettesítése is nehéz feladat.
Megnövekedett a számítógépen elvégzendő feladatok, adminisztrációk mennyisége, amely egyrészt digitális tudást, másrészt nagy leterheltséget jelent egy ember számára. Ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk. A csoportnaplók vezetését a legtöbb intézményben már digitálisan végezzük, a cél az, hogy valamennyien így végezzük a csoportnapló vezetését. A pandémiás helyzet további kihívások elé állított bennünket, mert a szülőkkel való kapcsolattartás, anyagok, ötletek, versek, mesék megosztása mind online történt. Nagyon eredményesen dolgoztak a kolléganők ebben az időszakban is. A szülői csoportokban folyamatosan tartották a kapcsolatot a szülőkkel és általuk a gyermekekkel is. A személyes tapasztalatom, illetve a szülők visszajelzése is pozitív volt ebben az új helyzetben.
Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők és telephelyfelelősök bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.
Folyamatosan végezzük a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait.
Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai

542

fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal, és a Továbbképzési és beiskolázási tervvel összhangban végezzük, a fenntartónk maximális támogatásával, melynek során továbbképzési keretet biztosít az intézmény számára..
Szakvizsgát szerzett ebben az évben:

- Horváth Judit (Orgonasíp Tagintézmény) Közoktatási vezető
- Vályogosné Váradi Zsuzsa (Kikelet Tagintézmény) Tehetséggondozó, tehetségfejlesztő
- Balogh Emese (Százszorszép Tagintézmény) Fejlesztőpedagógus

Az EFOP-3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű kiemelt projektben feladat ellátási helyként részt vett a Kikelet Tagintézmény és a Százszorszép Tagintézmény.
Mentorként vett részt a projektben: Horváth Judit és Bajnay-Szabó Mónika mester pedagógusok.
Támogató szakértőként:
Császíné Aranyi Csilla, Mohácsiné Besenyei Valéria (óvodapedagógusok)
Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető, Török Edit Intézményvezető.
A projekt keretében innovációkat dolgoztunk ki, gyermekközösségi napot és hálózati műhelyt valósítottunk meg. A projekt során a támogató szakértők elkészítették portfóliójukat. A projekt végére pedig módosítottuk a Pedagógiai Programunkat. e jelenik meg az óvoda-iskola átmenet, a lemorzsolódás csökkentése, a szociális segítő feladatai. Az SNI irányelveket is frissítettük az Nemzeti Kerettantervek ajánlása szerint.
A projekt lezárása 2020. május 31.-én volt.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1.Elvárás
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.
Az intézmény szervezet és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

5h3

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.
Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.
Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is.
Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.
A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.
A teljes alkalmazotti közösségre jellemző a jobb munkára való törekvés, a pedagógiai innováció, melynek megteremtettük a feltételeit. Elsősorban azzal, hogy biztosítottuk a szakmai megújulást, a módszertani kultúra fejlődését. A továbbképzéseken való részvétel friss szakmai látásmódot, kompetenciakészséget vitt a nevelőtestület gondolkodásába

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1.Elvárás
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.
Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.
Megünnepeljük a gyermekek születésnapját illetve névnapját az egészséges életmódra nevelés, egészséges szokások alakítása érdekében gyümölcsökkel. Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Valamennyi ünnepünk nyitott ünnep.
Óvodai ünnepeink megszervezése során kiemelt fontosságú volt: néphagyományaink megismerése, ápolása, hazánk szeretetének megalapozása, nemzeti értékeink megismerése és megőrzése.
Az évszakok változásával megismerhették a gyermekek azok jellegzetességeit. Megismerkedtek egy – egy évszak ünnepeivel, hagyományaival.
Az ünnepek során erősödött az összetartozás érzése.
Igyekeztünk valamennyi programba bevonni a szülőket, így szorosabbá vált a család – óvoda kapcsolata. A gyermekek örömmel fogadták a sok közös programot, a szülők és a meghívott vendégek szívesen vettek részt a rendezvényeinken

544

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás, Karácsony
Január	Farsang
Február	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

A rendkívüli helyzet miatt márciustól tervezett programjaink nem a szokott módon valósultak meg. A kolléganők online adtak ötleteket a jeles zöld napok ünneplésére. Online, nagyon ötletesen apukák bevonásával valósították meg az anyák napját. A ballagásokat szűk körben, csoportszinten valósítottuk meg.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.2.4.1.Elvárás
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

5h5

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A **vezetőség tagjai** (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök) irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.

Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a **Szervezeti és Működési Szabályzatunkban** rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

6.2.5.1.Elvárás

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük, és a jogszabályi előírások alapján.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerülő ötletekhez, innovációkhoz pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.6.1.Elvárás

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

5h6

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. Már második alkalommal rendezték meg a nyíregyházi óvodák és a Nyíregyházi Egyetem közösen konferenciájukat Az idén a címe: „Fenntarthatóság, egészséges életmód, testi-lelki egészség". A konferencián nevelés nélküli munkanapokon a dolgozóink nagy része, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok, dajkák is részt vettek. Ebben a nevelési évben a levelező tagozatos egyetemi hallgatók mentorálását végezzük, a Székhelyintézményben, a Ligeti Tagintézményben és a Százszorszép Tagintézményben
A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk" érzését kelti bennünk.
Intézményeinkben az alábbi projektek működnek. A projektek értékelését a II. Projektek melléklet tartalmazza.

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld óvoda projekt • Fejlesztő foglalkozások projekt • Közlekedésre nevelés projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Óvoda-iskola kapcsolata projekt • Egészségfejlesztő projekt • Boldog Óvoda projekt
Kikelet Tagintézmény	• Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Ovi-zsaru program
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Óvoda – iskola kapcsolatának terve • Boldog Óvoda projekt
Margaréta Tagintézmény	• Ünnepek ünnepélyek • Egészséghét • Bábcsoport • Ovi - zsaru program • Zöld óvoda
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld Óvoda projekt, • Egészségnevelés projekt
Orgonasíp Tagintézmény	• Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek- ünnepélyek
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles –zöld napok projekt • Ünnepélyek, ünnepek projekt • Ovizsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ovi - zsaru program
Koszorú úti Telephely	• Óvodai ünnepek, ünnepélyek • „Mesevarázs"- projekt • „Egységben a környezettel" projekt (jeles napok)

547

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartónk, a szülők és a saját magunkkal szemben támasztott elvárásoknak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott, idén átdolgozott **Pedagógiai programunkkal** (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

548

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül.
Terveink nyilvánossága biztosított.
Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Óvodánk Pedagógiai programjának fő értékei:
Szülők és óvodai dolgozók jó kapcsolata - rendkívül fontos a szülőkkel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. ebben a nevelési évben is számos alkalmat teremtettünk arra, hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül. A rendkívüli helyzet alatt még kiemeltebb szerepet kapott a kapcsolattartás, egymás támogatása a váratlan helyzetben.
Szülői közösségünktől - törvényi előírásoknak megfelelően - a nevelési év folyamán többször kérjük ki véleményüket pl. éves munkaterv, programok. Kapcsolatunkat korrektség jellemzi. A szülőkkel törekszünk a gyermekek életkorához, szükségleteihez megfelelő programokat szervezni, melyeken szülők is szívesen részt vesznek, segítenek a lebonyolításban.
A szülők több módon támogatják intézményeinket. Jótékonysági bálokon való részvétellel (Margaréta Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény) Különböző rendezvények támogatása, csoport szintű felajánlások, Alapítványok támogatása, az adó 1%-nak felajánlása az alapítványok részére.
Népi hagyományaink ápolása – tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Múltunk örökségeit, értékeit szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése a népszokások ápolása, (Szüreti napok, Márton nap, Betlehemezés, farsangozás, Húsvéti locsolkodás stb.) kézműves tevékenységek, népi kismesterségek, népi gyermekjátékok, népmesék, népi mondókák és gyermek néptánc.

A környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása fenntartható fejlődés biztosítása – a körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos nevelőmunkával – a gyermekek szemléletét alakítva – megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése

549

- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Cél, feladat	Megtett intézkedések, tevékenységek
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szakirodalmak tanulmányozása.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai Program átdolgozása, legitimációjának elkészítése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A hatékony és takarékos gazdálkodással a gyermekek fejlődésének minél magasabb szintű biztosítása.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	Hatékony magas színvonalú munkaközösségek, teamek működtetése, hatékony információ áramlás biztosítása.
A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A megüresedő álláshelyek hirdetése. Szakmai gyakorlat biztosítása. Főiskolai hallgatók mentorálása egyéni és csoport szinten is.
Nyitott, őszinte kommunikáció	„Nyitott vezetői ajtó" Információk megosztása személyesen és online.
Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása	Közös programok, csapat építés. Képzések szervezése az intézményben.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség minden alkalommal másik helyszínen tartja a foglalkozásait, ami lehetőséget ad egymás intézményeinek még jobb megismerésére.
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok-mentor team	Az életpályával kapcsolatos információk megosztása. A teamek segítik az előre lépéseket. Pozitív, támogatói hozzáállás vezetőként.

550

Vezetői kompetenciák a tanfelügyeleti látogatás alapján

Vezetői Kompetencia	Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az óvodavezető és a vezetés teljes mértékben érvényesülni hagyja a tagintézmények, telephelyek arculatának / P.P. sajátosságai, speciális programok, projektek, alapelvek/ értékeit a helyi sajátosságokra épülve. A székhelyóvodában láthatóak, dokumentáltak a tehetséggondozás /tehetségműhelyek/, a mozgásfejlesztés /mezítlábas ösvény/, egészséges életmód /sószoba/, környezetvédelem /kertprojekt, rovarház, pillangó park/ kiemelt szintű megvalósítása.	Az újabb módosítás, kiegészítés előtt álló Pedagógiai Programban szükséges a szó-, és fogalomhasználat áttekintése, módosítása, a dokumentáció rendjének, módjának ONAP-hoz, a módosult Nkt.-hez igazítása. A stratégiai célok időszerű aktualizálása, ill. a dokumentumokra való lineáris lebontása érvényesüljön.
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az értékelő-beszámolókból kiderül, hogy a vezető maximálisan törekszik és meg is valósítja a tervezés-megvalósítás-értékelés rendszerét, azon belül is az intézményi önértékelés minden területét érintő elemzés, összegzés elkészítését	Óvodavezetőként felelőse /megtervezés, szervezés, lebonyolítás/ a változásstratégiának. Szükséges a hatékonyabb tervezés, értékelés, végrehajtás a nevelőtestület összetételének változása miatt, ill. a szervezeti rend változása miatt. Javasolt, támogatott a négy égtáj óvodavezetői által létrehozott és működtetett VEZETŐ TANÁCS formális, rendszeres működtetése.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetői munkájában a tervezés, szervezés megvalósítás mellett kiemelkedő az értékelés-beszámolás, mint a végrehajtás összegzése. Az intézményi értékelés értékelőlapja szerint összeállított beszámoló tényekre, adatokra, mérésre, megfigyelésre, elemzésre épül és tartalmazza az egységes szempontokat valamennyi tagintézmény, és telephely számára.	A vezetői megbízás megkívánja a törvényi változások, rendeletek, a vezetéssel kapcsolatos egyéb információk megszerzését, szinten tartását. Törekedjen továbbra is arra, hogy önképzéssel, képzéssel, mint elsődleges információforrás elöljár, mintát mutat / állásfoglalás kérés, hiteles források POK, EMMI, OH, törvények, kormányrendeletek/, és a vezetői munkakörrel járó kötelező képzés pl. 2 évente ÁBPE képzés NAV . /

551

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Ki kell emelni a belső tudásmegosztás érdekében működtetett szakmai csoportok, munkaközösségek, projektcsoportok munkáját. Ebben támogató a továbbképzési rendszer, a helyettesítési rend, az ellenőrzések delegálása.Az intézmény működtetéséhez felhasznált innovativitás, pályázatokban való aktív részvétel. Munkáltatói támogatás, maximális figyelem az intézményre vonatkozóan. Az óvodavezető hite, törekvése a munkáltatói , szülői, alkalmazotti elvárásoknak való maximális megfelelésért.	Tekintve, hogy 3 éve tölti be a vezetői munkakört, így fejlesztendő területnél jól ítéli meg, hogy a mások vezetése, operatív irányítása területen mind a vezetés mind az irányítás tekintetében szükséges a feladatok delegálása, összefogása, a hatáskörök tiszteletben tartása, döntésekben való aktív felelősségvállalás./önfejlesztési terv/
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jogszabályi tartalmakkal megegyező dokumentumok készítéséért felelősséget vállal, azok koherensek egymással / külső ellenőrzések, GDPR ellenőrzés visszaigazolás/. Állásfoglalást kér, jogszabályi változtatásokat követi, szükség esetén jogi tanácsot kér. Problémás esetben munkáltatóként jogszerűen, és az intézmény érdekeit szem előtt tartva dönt. Hiteles, elhivatott vezető.	Törekedjen a vezetői-vezetési feladataiban a formális kapcsolatok, együttműködések megvalósítására.pl. fokozottabb jelenlét az intézmények mindennapi életében, és a személyes kapcsolatok ápolása egyenletesebb feladatelosztás alapján.

ÖSSZEGZÉS

Óvodáinkban eredményes jó színvonalú pedagógiai munka folyik. Igen nagy gondot fordítunk a másság elfogadásának nevelésére, képesség szerinti és a differenciált egyéni fejlesztésre.
Gyermekeink iskolaéretté nevelését eredményesen végezzük. A tanítónők elégedettsége jó, az iskolák elvárásainak megfelelünk, figyelembe véve a kapcsolattartási formáinkat is és a gyermekek teljesítményét is. Az iskolakezdés megváltozott szabályai új kihívások elé állítottak bennünket. A pedagógiai szakszolgálattal, az óvodapszichológussal együttműködve úgy érezzük, sikerült optimálisan megoldanunk a feladatunkat ebben a nevelési évben.
A magyar óvodapedagógia eredményeire alapozva, értékeinket megtartva végezzük eredményesen gyermekeink személyiségfejlesztését.
Az óvodapedagógusokban jelen van az önművelésre, a szaktudás fejlesztésére való igény. Ezt mutatja a tanfolyamok, továbbképzések elvégzésének száma is. A hiányzó óvodapedagógusok helyét szakképzett nyugdíjas kollégákkal pótoltuk. A jövőben számítunk a Nyíregyházi és Debreceni Egyetemen végző kolléganőkre, akik számara intézményeinkben gyakorlati helyet, mentorálást biztosítunk.
Óvodáinkban a megértő, segítő, együttműködő, ösztönző s aktivizáló pedagógiai magatartás érvényesül.

552

A szakmai autonómia sokszínű nevelési eljárásban mutatkozik meg. Ebben az évben egy teljesen új helyzettel is meg kellett birkóznunk: online kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekekkel a pandémiás helyzet alatt. A kolléganők egymást segítve csoportonként megfeleltek ennek a kihívásnak, aminek pozitív visszhangja volt a szülők részéről.
A közös gondolkodás a vitakészség, a korrekt és nyílt kollegiális viszonyok jutnak kifejezésre.
A nevelőtestület mellett fontos szerepet játszanak az óvodapedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösségek.
Szakmai munkaközösségeink eredményesen munkálkodnak a kitűzött feladatok megvalósítása érdekében. Jól bevált szervezés mellett segítik a tartalmi munkát, melyek hatására a gyermekcsoportokban gazdagodott az óvónők módszertani kultúrája.
Nagy hivatásszeretettel és a szülői, fenntartói igények figyelembe vételével végezzük felelősségteljes munkánkat.

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető:
033127	..... Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: ..... Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szülői szervezet nevében: ..... Zöldi Orsolya SZMK elnök Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

553

TARTALOMJEGYZÉK

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése) 2
1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (P P, munkaterv, házirend) . 4
1.2. Megvalósítás 4
1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata 4
1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya 14
1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása 14
1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel) 15
1.4 . Értékelés 17
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.) 17
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban 17
1.5. Korrekció 18
1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe 18
1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.) 19
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 19
2.1. Személyiségfejlesztés 19
2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása 19
2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása 21
2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.). 21
2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata 23
2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata 24
2.2. Közösségfejlesztés 25
2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat 25
2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek 26
3. Eredmények 27
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) 27
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei 27
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata 28
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata 34
4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata 35
4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata 35
5. Az intézmény külső kapcsolatai 37

554

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei 37
Óvodánk kapcsolatrendszere: 38
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma 38
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről 39
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)? 39
6. A pedagógiai munka feltételei 40
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 40
6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében 40
6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében 44
6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői 46
6.2. Szervezeti feltételek 47
6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak 47
Személyi feltételek 47
6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása 49
6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése... 50
6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. 51
6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe..... 52
6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése 52
7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban 54
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények 54
ÖSSZEGZÉS 58

555

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-5172-5/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2020/2021-es nevelési évben kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2020/2021-es nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2020/2021-es nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. október 20.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár



MUNKATERV

2020/2021

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit

intézményvezető

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

559

Tartalomjegyzék

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK ... 3

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK ... 5

2. INTÉZMÉNYI ADATOK ... 6

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE ... 7

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI ... 10

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele ... 12

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS ... 13

5.1. Munkarend ... 17

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK ... 27

6.1. Intézményi szintű szakmai programok ... 27

6.2. A 2020/2021-as nevelési év ünnepei, rendezvényei ... 27

6.3. Szakmai munkaközösségek ... 29

6.4. Értekezletek ... 30

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk ... 33

6.6. Éves részletes intézményi programterv ... 34

7. IDŐARÁNYOS PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK ÜTEMEZÉSE ... 39

7.1. Az intézményi működés értékrendje ... 39

7.2. Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok ... 39

7.2. Középtávú pedagógiai célok és feladatok ... 40

7. 3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok - A 2020/21 – es nevelési év kiemelt feladata ... 41

7.4. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek ... 44

7.5. Gyermekvédelem ... 45

7.6. Az óvodapszichológus feladatterve ... 49

7.7. Konduktor éves munkaterve ... 53

7.8. Kiemelt működési célok, feladatok ... 54

7.9. Partneri kapcsolatok ... 57

7.9.1. Az intézmény egészségügyi partnerei ... 60

7.9.2. Az intézményeink óvodai szociális segítői ... 61

7.9.3. A Szülői szervezet tagjai ... 61

560

8. ELLENŐRZÉS 62
8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve 62
8.2 Belső ellenőrzési terv 63
8.3. Belső ellenőrzési terv 64
9. MINŐSÍTÉS 65
10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK 69
11. KARBANTARTÁS – FELÚJÍTÁS 73

561

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások. ű
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2017. évi XCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 351/2017.(XI. 23.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- 1354/2019.(VI. 14.) Korm. hat. a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről.
- 367/2019. (XII. 30.) Korm. rend. a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról
- 2020. évi LXXVI. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rend. az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről

562

- **222/2020 (V.22.) Korm. rend. a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről.**
- **282/2020. (VI. 17.) Korm. rend. a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről**
- **14/2020. (VI. 17.) Korm. rend. egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**
- **2020. évi EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlánc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórája: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Intézményvezető helyettesek: Feketéné Nagy Julianna,
Kelemenné Maklári Gyöngyi,
Pásztorné Tamás Csilla

Óvodatitkárok: Karikó-Kiss Ágnes,
Lukács Krisztina

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1.342

Csoportok száma: 47

564

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	email címe	telefon-szám
Székhely	Szikszainé Kiss Edit intézményvezető **intézményvezető helyettesek** • Pásztorné Tamás Csilla • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Állomás u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Sóstóhegy, Posta u. 2	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Szöllősi Katalin	Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Tamás Andrea	Nyíregyháza Homok sor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Kovács Andrea	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-903
Napsugár Tagintézmény	Karaffáné Orosz Lívia	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Góráné Barna Erzsébet	4481.Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- **Egységes Pedagógiai Szakszolgálat:** Veressné Kovács Éva 42/512-850
- **Család – és Gyermekjóléti Központ: 42/401-652**
- **Óvodapszichológus** : Szatvári Eszter
- **Gyógypedagógus:** Szabóné Béni Zsuzsa
- **Logopédus** : Polonkai Adrienn (Tas u.)
- **Konduktor**: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlánc alapítvány"
Az Eszterlánc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:
10104459-59686053-00000004
Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

565

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**

  - OSAP statisztikai jelentés
  - KIR jelentés
  - Óvodai törzskönyv vezetése
  - Nevelési év beszámolója
  - SZMSZ aktualizálása
  - Házirend aktualizálása
  - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
  - Éves munkaterv elkészítése
  - Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
  - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
  - Önértékelési terv elkészítése
  - Felvételi előjegyzési napló vezetése
  - Felvételi és mulasztási napló vezetése

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.
Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.
A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

A nyári időszak alatt (4 hét) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.
A zárva tartás várható időpontjáról 2021. február 15-ig értesítjük a szülőket.

566

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból ***két napot 2020. december végéig, három napot 2021. június végéig*** tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2021. január – március időszakra tervezzük, amennyiben a járványügyi helyzet megengedi. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2020.. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2020. szeptember 01-től 2021. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2021. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

567

- **Biztonsági előírások a pandémiás időszakban**

A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése a munkáltató feladata. A szükséges védőintézkedéseket a kockázatok felmérését és értékelését követően, azok figyelembe vételével kell meghozni.

Az óvodai munkahelyen a következő biztonsági előírásokat kell betartaniuk a munkavállalóknak a pandémiás időszakban:

- az elsődleges és a legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó mehet be (ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és a munkavállalók figyelmét is),
- a gyermekeknek kiemelt fontossággal kell megtanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javaslat továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében minden csoportban gondoskodjanak a megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos biztosításáról.
- fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet,
- megfelelő munkaszervezéssel csökkenteni kell a munkahelyi kontaktusok számát,
- szüneteltetni kell zárt helyiségben a sok ember részvételével zajló események (pl.: értekezletek, ünnepségek) lebonyolítását,
- külső partnerek fogadása csak a legszükségesebb esetekben történjen,
- a takarítások gyakoriságának növelése,
- a kézhigiéné feltételeinek biztosítása,
- biztonságos hulladék elhelyezés,
- szájmaszkok biztosítása azoknak, akiknél légúti tünetekjelentkeznek a munkahelyen,
- javasolt a zárt helyiségek gyakori szellőztetése, a megfelelő légcsere biztosítása,
- kiemelt figyelmet kell fordítani a tömegközlekedési eszközök használatának elkerülésére,
- a továbbképzéseken, szakmai és tanulmányi utakon való részvételt korlátozni kell.

568

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető,** továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. *[Nkt. 25. § (7)]*

Vannak óvodák, ahol a túljelentkezés miatt (iskolák, bölcsőde közelsége, sűrűn lakott körzet, szülői elégedettség) kellett megkérni az engedélyt.

Ebben a nevelési évben 47/26 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m2-t úgy kell számítani, hogy az két m2 legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➢ A **Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Az SNI gyermekek száma 17 fő, ebből

- 12 fő szorzója 2;
- 5 fő szorzója 3,

569

óvoda neve	csoportok száma	férőhely	beírt gyermeklétszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	168	11	-	-	-	-	-	168	93%
Gyermek mosoly	5	140	105	1	6	4	-	1	2	110	75%
Homokvár	5	140	95	5	-	-	-	2	-	97	67%
Gyöngyszem	6	180	154	-	-	-	-	2	-	156	85%
Csillagszem	4	120	113	7	-	1	-	4	-	117	94%
Nyitnikék	5	150	139	-	-	-	1	1	-	140	92%
Kerekerdő	8	224	141	12	2	3	-	3	-	144	62%
Napsugár	6	168	106	7	1	1	-	-	1	108	63%
Állomás	2	40	30	4	2	4	-	1		31	75%
összesen	**47**	**1342**	**1051**	**47**	**11**	**13**				**1071**	**78%**

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékosságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM – beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési igényű gyermek három főnek számít

570

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele

Óvoda	gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	168	15	46	45	58	10	-
Állomás u.	30	-	6	13	7	2	2
Gyermekmosoly	105	9	20	14	22	5	3
Homokvár	95	4	22	30	26	13	-
Gyöngyszem	154	-	32	37	54	60	2
Csillagszem	113	8	24	35	26	18	2
Nyitnikék	139	35	19	18	36	28	2
Kerekerdő	141	3	29	32	43	34	-
Napsugár	106	-	24	23	40	17	1
Összesen	1051	74	222	247	312	187	12

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

óvoda neve	intézmény vezető	óvoda-pedagógus ebből helyettes	gyógyped. óv.pszich. konduktor	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda-titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó
Székhely	1	12 2 helyettes	1 pszichológus	13	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	0,5	-	17,5
Homokvár		10	-	10	5	1	-	0,5	-	16,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10		9	5	1	1	0.5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	0,5	-	27,5
Napsugár		12	1 konduktor	13	6	2	-	0.5	-	21.5
Állomás u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	**1**	**94**	**3**	**96**	**47**	**14**	**3**	**5**	**6**	**173**

572

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

óvodapedagógus	fő			
	gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	14	62	11	3

Az Eszterlánc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. ***A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb* négy *órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)***

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

Óvoda	Gyakornokok	mentor óvónő neve
Tas	Molnár Fanni	Feketéné Nagy Julianna
Nyitnikék	Kulcsár Fanni	Joóné Képes Beáta
	Borsi Barbara	
	Kállai Nóra	
Gyermekmosoly	Csoma Lilla	Máténé Imrik Zsuzsa
	Harai Eszter	Feketéné Nagy Julianna
	Kovácsné Kocsis Ildikó	Bartha Klára
Kerekerdő	Rostás Xénia	Kovács Andrea
Napsugár	Paronai Eszter	Misákné Literáti Andrea
	Horváth Mária	Rácz Anikó
Homokvár	Franczel Zita	Lucza Sándorné
	Ilyés Anikó	Csontos Edit
Gyöngyszem	Baka Bianka	Molnár Éva
	Hegyi-Sinyi Daniella	Bodnárné Teschmayer Tímea

573

- Továbbképzéseken való részvétel

  Az intézmény 2020-as Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A kialakult járványügyi helyzet miatt preferáljuk az online oktatási formát, illetve a képző intézmények is erre az oktatási formára térnek át legtöbbször. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

intézmény	intézmény vezető	intézmény vezető helyettes	tagintézmény vezető	feladattal megbízott	óvoda pszichológus	gyógy-pedagógus	konduktor
Székhely	0	20 +20			22		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár			24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár			24				21
Állomás u.				32			

- **A pedagógusok munkafeltételei**

  A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

  A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

  - A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
  - A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
  - A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

574

- **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**
  - Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2020.10. 30.
  - Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2020. 10.30.
  - A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2020. 10. 30.
- **A munka szervezése**
  - A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
  - A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
  - A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata,.
  - A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik..

- **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6.30-7.00 óráig,
- délután: 17-17.30 óráig

575

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Napocska	Bodnár Mihályné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Davida Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Pásztorné Tamás Csilla ivh.		40	20	12	7 -11	7 -11	7 -11	7 -11	7 -11
	Koncz Olivia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kiss Katalin	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Resánné Bagdi Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szabó Krisztina		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Jenei Beáta	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jasku Mihályné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna ivh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	26	6	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Galambos Beatrix		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mányik Tiborné (mb)					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soós Gizella	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

576

Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely
(Posta u. 2.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Feladattal megbízott										
Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Napsugár	Kirilla Rita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mányik Miklósné		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 - 12.30
		Kardos Kitti	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kisrigó	Garai Róbertné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna									
		Magyar Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

577

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u.15.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Góráné Barna Erzsébet			40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Katica	Góráné Barna Erzsébet		40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
	Nácán Hegyes Adrienn		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Tomku Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókuska	Kulcsár Fanni		40	26	6	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Csányiné Szabó Mónika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Valóczkiné Asztalos Magdolna		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Madácsi Zsoltné	40	32	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Joóné Képes Beáta		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kállai Nóra		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Tóthné Szokolai Szilvia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Borsi Barbara		40	26	6	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Riegel Zoltánné	40	40	0	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17

578

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Kovács Andrea			40	24	8	7 -12	7 -12	11-16	7 -12	7-11
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Katica	Mizsák Klaudia		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nagyné Batta Magdona (mb)					10.30-17	7 -13.30	10.30-17	7 -13.30	11-17
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Tulipán	Balasáné Sebestyén Mónika (mk.vez.)		40	32	0	7 -13	11-17	7 -13	11-17	7 -13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	7 -13.30	10.30-17	7 -13.30	11-17
		Hornyákné Glatz Veronika	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Manócska	Kovács Andrea tagint.vez.		40	24	8	7 -12	7 -12	11-16	7 -12	7-11
	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	7-13.30	10.30-17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Nyuszi	Sóvári Mária (szaktanácsadó)		40	25	7	7 -13	7 -13.30	szaktanácsadói tevékenység	7 -13.30	7 -13
	Plajner Judit		40	32	0	11-17	11-17	8-16	11-17	11-17
		Márczi Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	7-13.30	7 -13.30	10.30-17	7 -13.30	7-13
	Csura Imréné (mk.vez.)		40	32	0	11 -17	11-17	7 -13	11-17	7 -13
		Dusa Istvánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Sepáné Babéj Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Szalma Barnabásné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Rostás Xénia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kléninger Adrien	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Tulipán	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Frank Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Pernyákné Reményi Renáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50-54.

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Kovács Tiborné			40	24	8	7^{00}-12^{00}	7^{00}-12^{00}	7^{00}-12^{00}	7^{00}-12^{00}	7^{00}-11^{00}
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Mókuska	Kelemenné Maklári Gyöngyi		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Mátékó-Hajósi Edina		40	32	0	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{00}
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Kovács Tiborné		40	24	8	7^{00}-12^{00}	7^{00}-12^{00}	7^{00}-12^{00}	7^{00}-12^{00}	7^{00}-11^{00}
	Bacskainé Császár Linda		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsai Rita		40	32	0	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{00}
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann		40	32	0	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}
	Bodnár Klára		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Homokvár Tagintézmény
(Homok sor 15.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Tamás Andrea			40	24	8	7-12	7 -12	6^{30}-11	7-12	6^{30}-11
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Csibe	Megyesi Beáta		40	32	0	6^{30} - 13	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13
	Gerő Katalin		40	32	0	11-17^{30}	10-16^{30}	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Hokk Mariann	40	40	0	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}
Pillangó	Csontos Edit		40	32	0	10^{30}-17	11-17^{30}	10-16^{30}	10^{30}-17	11-17
	Illyés Anikó Tünde		40	26	6	7 – 12	6^{30}-12^{30}	7 – 12	7-12	7– 12
		Demeter Lászlóné	40	40	0	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}
Nyuszi	Lucza Sándorné		40	32	0	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13^{30}	6^{30} - 13	7-13
	Franczel Zita		40	26	6	7 – 12	6^{30}-12^{30}	7 – 12	7-12	7– 12
		Tardi Emese	40	40	0	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00}
Micimackó	Tamás Andrea		40	24	8	7-12	7 -12	6^{30}-11	7-12	6^{30}-11
	Révész Beatrix		40	32	0	10-16^{30}	10^{30}-17	11-17^{30}	10-16^{30}	11-17
		Besenyei Ibolya	40	40	0	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14	6^{00}-14	6^{00}-14	6^{00}-14
Katica	Németh Béláné		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17	10-16^{30}	11-17
	Bolek Dóra		40	32	0	6^{30} - 13	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13
		Mező Tiborné	40	40	0	10^{00}-18	10^{00}-18	10^{00}-18	10^{00}-18	10^{00}-18

582

Gyöngyszem Tagintézmény
(Krúdy Gyula utca 27.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Varga Istvánné			40	24	8	11.30-16.30	7-12	7-12	12-16.30	7.30-12
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Pillangó	Varga Istvánné		40	24	8	11.30-16.30	7-12	7-12	12-16.30	7.30-12
	Kuknyó-Bátori Brigitta		40	32	0	7 -13.30	10.30-17	10.30-17	7 -13.30	11-17
		Németh Istvánné	40	40		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	7 -13.30	7 -13.30	7-13
	Hegyi-Sinyi Daniella		40	26	6	7-12	7-12	11-17	12-17	12-17
		Nagy Zoltánné	40	40		10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Molnár Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Élesné Varga Brigitta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7-13
		Dalanics Regina	40	40		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Bodnárné Teschmayer Timea		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7-13
	Bakai Bianka		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Komlósi Sándorné	40	40		10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Szokol Katalin		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	11-17
	Pápai Ilona		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Várföldi Angéla	40	40		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Király Tiborné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	11-17
	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Németh Lászlóné	40	40		10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv	hétfő	kedd	szerda	csutörtok	péntek
Tagintézmény vezető										
Karaffáné Orosz Lívia			40	24	8	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16	12-16.30
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Süni	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyári-Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnyas Szilvia	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Huncutka	Paronai Eszter		40	26	6	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
	Madainé Imre Judit		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Sipos Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Hétszínvirág	Rácz Anikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Hován Andrea		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	**Karaffáné Orosz Lívia**		40	24	8	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16	12-16.30
	Horváth Mária		40	26	6	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
		Ortutay Marina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Románné Pokrovenszki Anikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mester Jánosné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Gajdos Zita	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Rácz Csaba		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1 tér 3.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Szőllősi Katalin			40	24	8	7.30–12.30	7.30–12.30	7.30–12.30	7.30– 12.30	7.30–12.30
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Micimackó	Csoma Lilla		40	26	6	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Harai Eszter		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szőllősi Katalin (int. vez.)		40	24	8	7.30–12.30	7.30–12.30	7.30–12.30	7.30– 12.30	7.30–12.30
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Harsányi Zoltánné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Péterné Labant Andrea		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Turcsán Anikó		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Radnai Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Csibe	Bíró Csabáné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Kovácsné Kocsis Ildikó		40	26	6	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Ősz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

helye	téma	bemutató/ előadás	időpontja	meghívottak köre
Menedzser Praxis kft. oktatóterme	Szakmai és tanügyi kihívások a köznevelés új rendszerében	online előadás	2020.10.06.	óvodavezetők óvodapedagógusok

6.2. A 2020/2021-as nevelési év ünnepei, rendezvényei

hónap	esemény
szeptember	• Magyar népmese napja - mesemondó verseny • Takarítási világnap • Őszi kavalkád • Mesemondó verseny • Online népmese hete programok a Múzeumfalu szervezésében • Mihály-napi mulatságok
október	• Szüreti mulatság • Állatok világnapja • Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny • Népi játékok napja • Erdők hete • Egészségnap
november	• Márton napi néphagyományok megismertetése • Bábszínház (óvónők előadásában)
december	• Mikulás várás a csoportokban • Adventi készülődés • Lucázás • Karácsonyi közös ajándékkészítés • Karácsonyi ünnep • A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az óvodában

586

január	• Hagyományápolás: Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták
február	• Csoportonként nyílt nap szervezése • Farsangi mulatság • Télűző hagyomány: kiszebáb égetés • Farsangi mulatság
március	• Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Tavaszváró „Így tedd rá!" táncház
április	• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímestojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • „Hello Nyíregyháza" rendezvényén való részvétel • A tánc világnapja
május	• Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja • Ovilimpia • Gyermeknapi rendezvények
Június	• Környezetvédelmi világnap • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja • Családi nap
Július-augusztus	• nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőben • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

587

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	Egészségfejlesztés munkaközösség - Labdajátékok, mozgásos játékok munkaközössége	Mártonné Gorzsás Renáta
Csillagszem	Képességfejlesztő játéktár készítő munkaközösség	Fedorné Hamza Mariann
Kerekerdő	„Így tedd rá!" munkaközösség	Balasáné Sebestyén Mónika
	Anyanyelvi beszédfejlesztés kisgyermekkorban munkaközösség	Csura Imréné
Napsugár	Boldogságóra munkaközösség	Madainé Imre Judit
Gyermekmosoly	Óvoda-iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség	Garai Róbertné
	Pályakezdők szakmai munkaközössége	Máténé Imrik Zsuzsanna
Homokvár	A „Még zöldebb óvodáért" környezetvédelmi munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Boldogságóra munkaközössége	Pápai Ilona
	Mentori munkaközösség	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az 1.sz. mellélet tartalmazza

588

6.4. Értekezletek

- **Tagintézmény-vezetői értekezlet**

feladat/tevékenység	felelős	határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	intézményvezető	2020.09.25.
Éves munka értékelése a tagintézmény-vezetőkkel	intézményvezető	2021.05.31.

- **Alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	intézményvezető	2020.09.02.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2020.09. 21.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményvezető	2020.10.12.
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	intézményvezető	2021.06.07.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezleteket tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

589

- **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról	intézményvezető	2020. szeptember első hete
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Szülői szervezet elnöke	
A családi nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése, tájékoztatás a nevelési évben elért eredményeinkről	intézményvezető	2021. 06.14.

- **Nevelésnélküli munkanapok**

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap
Székhely	**2020.10.26.** Szakmai nap: A kiemelt nevelési feladat gyakorlati megvalósíthatósága	**2021.01.15.** Szakmai nap: Munkaközösségi foglalkozás	**2021.04.05.** A kiemelt nevelési feladat megvalósulásán ak tapasztalatai	**2021.05.07.** Csapatépítő tréning	**2021.06.10** . Nevelési évet lezáró értekezlet
Gyermekmosoly	**2020.10.22.** Csoportdokumentáció k ellenőrzése	**2020.12.12.** Munkaközösségi foglalkozás	**2021.04.01.** Csapatépítés	**2021.06.15.** Nevelési évet lezáró értekezlet	-
Homokvár	**2020.10.30.** E-misszió előadása, tervezőmunka, témafeldolgozás, programok szervezése	**2021.02.22.** Újrahasznosítási lehetőségek az óvodában (új / régi kézműves technikák megismerése és alkalmazása/.	**2021.06.** Óvodapedagóg usok, dajka nénik tapasztalat szerző „túrája"	-	-
Gyöngyszem	**2020.10. 30.** Csapatépítő tréning	**2020.12.23.** Dráma játékok	**2021.04.01.** Egységes szakmai nap	-	-

590

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap
Csillagszem	**2020. 10.22.** Ismerkedés az Így tedd rá módszertanával	**2020.12.23.** Karácsonyi ünnepség: a dolgozók és nyugdíjasok közös ünneplése	**2021.03.31.** Munkaközösségi foglalkozás Motoros képességeket és mozgásfejlesztő játékok megbeszélése, átadása egymásnak. Percepciófejlesztő játékok bemutatása, átadása.	**2021.06.15.** Tanévzáró értekezlet	-
Nyitnikék	**2021.02.19.** Mérési eredmények elemzése, az ebből adódó további feladatok meghatározása	**2021.06.07.** Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	-	-	-
Kerekerdő	**2020. 11.02.** Óvodai dokumentumok ellenőrzése	**2021.03.16.** Kirándulás	**2021.06.14.** Éves munka értékelése	-	-
Napsugár	**2020.10.31** Munkaközösségi foglalkozás	**2021.01.20.** Munkaközösségi foglalkozás Betekintő látogatás a Huncutka csoportba	**2021.05.29.** Csapatépítés küldő helyszínen	**2021.06.** Nevelési évet lezáró értekezlet	-
Állomás u.	**2020.10.22.** Óvodai dokumentumok, csoport naplók, felvételi és mulasztási naplók átnézése, ellenőrzése	**2021.03.16.** Az érzelmi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében-család és óvoda együttnevelése.	**2021.06.04.** Csapatépítő tréning	-	-

591

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésé-re, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.

592

6.6. Éves részletes intézményi programterv

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	2020.09.03.	intézményvezető általános helyettes
2.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2020.09.11.	óvodatitkár, óvodapedagógusok
3.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2020.09.21.	Munka és tűzvédelmi felelős
4.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	intézményvezető óvodatitkár
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
6.	Az intézmény személyi, feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető
8.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2020.09.15.	intézményvezető gyógypedagógus
9.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	folyamatos	intézményvezető
10.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	Óvodatitkár, egészségügyi felelős
11.	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	2020.09.7-17 között folyamatosan	munkaközösség-vezetők
12.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése	2020.09.18-ig	intézményvezető Óvodatitkár,
13.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2020.09.15.	óvodatitkár
14.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető
15.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása	2020.09.02.	Intézményvezető

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
16.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2020.09.18.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető tagintézmény-vezetők , feladattal megbízott intézményvezető helyettesek gazdaságvezető
17.	Őszi kavalkád szülők részvétel nélkül a járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel	2020.09.24.	intézményvezető óvodapedagógusok
18.	Fogászati szűrés megszervezése	2020.10.02-ig	tagintézmény-vezetők intézményvezető helyettesek
19.	Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	2021-ben várható	intézményvezető általános helyettesek
20..	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2020.október	intézményvezető óvodatitkárok
21.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2021-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2020.10.30-ig	intézményvezető, tagóvoda-vezetők óvodatitkárok
22.	A normatíva mutatószámainak igényfelmérése	2020.09.30.	óvodatitkárok
23.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	2020.10.30.	intézményvezető helyettesek óvodatitkárok
24.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2020.10.16.	intézményvezető helyettesek
26.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. • Házirend ismertetése, • Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése • Egyéb aktualitások	2020. szeptember első hete	intézményvezető óvodapedagógusok
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2020.10.30.	intézményvezető
28.	Portfóliók feltöltése, nyilvántartása	2020.11.25..	óvodapedagógusok
29.	A 2021-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2020.11.30.	intézményvezető
30.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2020.12.11.	intézményvezető, gazdaságvezető
31.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2020.12.15.	intézményvezető óvodatitkárok
34.	A továbbképzési pénz felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2020.12.23.	intézményvezető, gazdaságvezető
35.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	2020.12.21.	intézményvezető

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
36.	Selejtezés, leltározás	2020.12.30.	intézményvezető tagintézmény-vezetők leltárfelelős gazdaságvezető
37.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2020.12.30.	intézményvezető
38.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2020.12.30.	intézményvezető gazdaságvezető
39.	A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	2021.01.11.	intézményvezető általános helyettes
40.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2021.01.15.	intézményvezető
41.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	gazdasági vezető
42.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra, • dyslexia szűrésre.	2021.01.15-ig	intézményvezető, óvodapedagógusok
43.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2021.01.20.	óvodatitkárok
44.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	2021.01.29.	intézményvezető, általános helyettes
45.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2021.01.29-ig	intézményvezető
46.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2021.01.29.	minőségfejlesztési csoport
47.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2021.02.19-ig	intézményvezető óvodatitkár
48.	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése,	2021.02.26-ig	óvodapedagógusok
49.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2021. 02. 26-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
50.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2021.03.12-ig	intézményvezető, általános helyettes KT elnök
51.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2021.03.12.	intézményvezető
52.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2021.03.31.	intézményvezető gazdaságvezető

595

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
53.	Vasúti utazási igazolás érvényesítése	2021.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
54.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2021.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
55.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2021.04.20.	óvodapedagógusok
56..	Óvodai előjegyzések előkészítése • ajándékkészítés,	2021.04.23-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
57.	Munkatársi értekezlet • ellenőrzés értékelése, további feladatok	2021.04.30-ig	intézményvezető általános helyettes
58.	„Helló Nyíregyháza" városi programján való részvétel	2021.04.30.	intézményvezető Óvodapedagógusok
59.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2021.04.30-ig	intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
60.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	2021.05.31-ig	óvodapedagógusok
61	Városi óvodai sportnapon való részvétel	2021.05.10 –ig	intézményvezető
62.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2021.05.31- ig	intézményvezető óvodatitkárok
63.	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évzárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári élettel kapcsolatos információk	2021.05.31-ig	óvodapedagógusok
64.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2021. 06.11-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
65.	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése, intézkedési terv készítése	2021.06.11-ig	minőségfejlesztési csoport
66.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2021.06.11-ig	intézményvezető helyettes
67.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2021.06.18.	intézményvezető
68.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2021.05.31.	intézményvezető Szülői szervezet elnöke
69.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2021.06.11-ig	intézményvezető
70.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2021.06.18-ig	óvodatitkár

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
71.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, előttünk álló feladatok	2021.06.18.	intézményvezető
72.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2021.06.18-ig	intézményvezető
73.	Nevelőtestületi kirándulás	2021.06.30	intézményvezető
74.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2021.08.30-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
75.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
76.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	intézményvezető
77.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2021.08.31.	intézményvezető
78.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, • csoportok munkáinak értékelése	2021.06.18-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
79.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2021.08.31.	intézményvezető, tagintézmény-vezetők

597

7. IDŐARÁNYOS PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK ÜTEMEZÉSE

7.1. Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	célok
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák kiegészítő pedagógiai gyakorlata. (néptánc, környezetnevelés, egészséges életmód, boldog óvoda …) Cél, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
Szakmai felelősség	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a tagóvodák szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

7.2. Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok

- Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése a székhelyintézmény, tagintézmények és telephely között.
- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- Vezetői utánpótlás tudatos tervezése, ösztönzés a vezetési funkciók hatékony ellátását támogató szakvizsgás képzéseken való részvételre.

598

- A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazás) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglevő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal. Ennek érdekében több tagintézményünk gyakorló óvodaként működik együtt a Nyíregyházi Egyetem Gyermeknevelési Karával. Mentor óvodapedagógusaink hatékonyan irányítják a hallgatók gyakorlati képzését.
- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

7.2. Középtávú pedagógiai célok és feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, meg-szerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.

- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:
  - **biológiai érettség:** nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinesztétikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem –láb koordináció),
  - **szociális érettség:** érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés", önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alakítása,
  - **pszichikus érettség:** beszédkészség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

7. 3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok - A 2020/21 – es nevelési év kiemelt feladata

Érzelmi intelligencia fejlesztése, szocializációs folyamatok az óvodában az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával. Pedagógiai Programunk főbb célkitűzései is tartalmazza ezt:

Mozgás – érzelem – közösség – erkölcs — környezet – esély

- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozzunk gyermekeinkben, amelyek – a demokratikus jogállamban – biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását.

- Fontosnak tarjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.

- Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.

- Minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglevő hátrányai csökkenjenek.

600

- Gyermekközpontú, befogadó pedagógiánk által a különbözőségek elfogadására nevelés, a személyiség szocializációjának megalapozása a családdal együtt.

- Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a haza szeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére."(A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

Célunk:

- Kiegyensúlyozott gyerekek nevelése, akik érzelmi biztonságban játszhatnak, tevékenykedhetnek, megismerhetik önmagukat és környezetüket.
- Az óvodapedagógus –gyermek, gyermek-dajka, gyermek – gyermek kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze
- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül;

Feladataink:

- Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása;
- A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása;
- A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása);
- A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele;
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése;
- Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése;
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;
- Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;

60

- Az óvoda teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, nevelje a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.
- Közös tevékenységek szervezése, közös élményszerzés biztosítása
- Közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása
- Gyermeki barátkozások támogatása
- A gyermek ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja, mindezekhez kapcsolódik a hagyományokkal való megismerkedés, azok ápolása
- Mintakövető magatartás az óvoda dolgozói részéről
- Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, türelem, igazságosság)
- A gyermekkezdeményező, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek támogatása
- Legyenek képesek érzelmek árnyalt, és változatos kifejezésére: mint a szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh.
- Boldogságra, sikerességre való nevelés, tanítás(gazdag képzelet, kreativitás, szeretni tudás és a szeretet elfogadása, érzelmek kulturált kifejezése, kudarctűrés, a „nem„ szabad kimondásának vállalása, kapcsolatok kezdeményezése, mások kezdeményezéseinek elfogadása, szükséges határok elfogadása, önérzés átélése, önbizalom)
- Pozitív énkép kialakulásának segítése
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés)
- Konfliktus kezelési képességének fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával

Ha:

- elfogadjuk őt olyannak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játék során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyerekeket nevelünk. Hisszük, hogy a melegségben, szeretetben felnövő gyerekek jobban átvészelik az élet viszontagságait.

607

7.4. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus);
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölcsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

7.5. Gyermekvédelem

Cél:

- ‚Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

folyamatelem	Feladat				
	intézményvezető	**gyermekvédelmi felelős**	**Tagóvoda-vezetők**	**óvodapedagógusok**	**dokumentum**
Általános gyermekvédelmi feladatok	- gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása, - kapcsolattartás a külső partnerekkel, - adatszolgáltatás, - intézmény képviselete, - az intézmény gyermek-védelmi munkájának értékelése,	- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása - családlátogatásokba bekapcsolódás, - a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról,	- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét - az óvoda körzetében lakó három évesek felkutatását megszervezi - védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,	- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, - nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,	- nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi feljegyzések, - családlátogatás, - fogadóórák, - szülői értekezletek dokumentálása,

Általános gyermekvédelmi feladatok		- szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző-előadások szervezése, - a helyi gyermekvédelmi munka értékelése, - operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint, - szakemberekkel folyamatosan konzultáció, - értékelés, beszámoló készítése	- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik - gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról, - ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét - közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, - jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát	- családlátogatások szervezése, - szülői értekezletek tartása, - egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, - a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása.	- jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek

605

Speciális gyermekvédelmi feladatok	- szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről - belső jelzőrendszer működtetése, - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése	- gyermekvédelmi munkaterv készítése, - belső jelzések kivizsgálása, - gyermekvédelmi értekezletek szervezése, - külső jelzés kezdeményezése, - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás, - családgondozókkal együttműködés, - esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése, - szükség esetén családlátogatás végzése, - a jelzőrendszeri kerek-asztal megbeszéléseken részt vétel, - az óvodák védőnőivel kapcsolata folyamatos	- gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése, - igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával, - tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére	- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, - a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének, -- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítség-adás számukra - szükség esetén belső jelzés indítása,	- nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi napló, - családlátogatás feljegyzései, - fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek

606

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése

Időszak	Feladatok	Felelős
2020. Szeptember	Az étkezéshez szükséges (térítéses, vagy térítés mentes) nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése	Óvodatitkár: Lukács Krisztina Óvodapedagógusok
	Az Első Óvodába lépéshez szükséges nyilatkozatok megléte	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
	Ételallergiás szakvélemények nyilvántartásának pontos vezetése, ellenőrzése	Óvodatitkár, Gyermekvédelmi felelős
	A veszélyeztetett, a HH, HHH helyzetűek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár, Gyermekvédelmi felelős
	Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése, érvényesség ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár
	A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
	Szülői Értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is nyilvános elhelyezésre kerül (gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs nevei, elérhetőségei, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége)	Óvodapedagógusok
2020. November	A tanköteles korú gyermekek iskolaérettség megállapításának érdekében tájékoztatni a Szülőket a lehetőségekről, melyben segítséget nyújt logopédiai, valamint mozgásfejlesztést segítő konduktor szakemberek, és az óvodapszichológus által felmért és kiadott vélemények. Szükség esetén segítségnyújtás, tovább irányítás a megfelelő szakintézmények felkeresésére	Óvodapedagógusok
2021. Február-Március	A városi Család és Gyermekjóléti Szolgálat által megtartott éves Konferencián való részvétel, beszámoló készítés az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős
2021. Május	Ellenőrzési feladatok elvégzése a tanköteles korú gyermekek, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott további egy évre óvodában maradók szakvéleményének dokumentációit	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
2021. Június	Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése	Gyermekvédelmi felelős

607

7.6. Az óvodapszichológus feladatterve

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- **gyermek**
- **szülő**
- **óvodapedagógus**

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2020.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő meg-figyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszokatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Havonta, illetve aktualitás alapján

608

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendsz er
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).
- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.
- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztaltakról.
- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpontegyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.
- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatok kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyászmunka segítéséről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

610

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2020/2021-es nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára. **Határidő: 2020. szeptember 15.**

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek felvételének mihamarabbi megkezdése, gyermekek szükség szerinti tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé. **Határidő: 2020. szeptember 15.**

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt. **Határidő: 2020. október 1.**

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben. **Határidő: folyamatos**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Eszterlánc-Tas utca	8-12				
Gyermekmosoly	8-12				
Kerekerdő		8-12			
Nyitnikék			8-12		
Posta utca			8-12		
Homokvár				8-12	
Gyöngyszem				8-12	
Napsugár					8-12
Csillagszem					8-12

611

7.7. Konduktor éves munkaterve

Feladatkör: az óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

Célok: az óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén

Feladatok:

- test szerte (lábizmok, kézizmok, hátizom) izomerősítés
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése
- lépésritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése

612

7.8. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	• A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílust alkalmazása; • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása; • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;

Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. környezetnevelési, drámapedagógiai, • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);

614

Folyamatos szervezetfejlesztés	• Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása;
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése	• Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
Humánerőforrás hatékony fejlesztése	• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;

615

	• A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	• Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett;

7.9. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

óvoda-család	Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző **kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása**: • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a **szülőknek** olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe;

616

	• A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
Óvoda – bölcsőde	• Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
Óvoda-iskola	• A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. • A kapcsolattartás formái: • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása **az iskolákkal**; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);

617

	• Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	A **fenntartóval** mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

618

Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. • Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. • Fogászati szűrés évente két alkalommal történik. • A járványügyi helyzet alatt még szorosabbra fonódott a kapcsolatunk az intézményi gyermekorvosokkal. Rendszeres kapcsolattartás során tájékoztatást nyújtanak a járványügyi veszélyhelyzetben kialakuló problémás kérdésekben, míg az intézmény rendszeres adatszolgáltatással él a gyermekorvosok felé.

7.9.1. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő	Gyermekorvos
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné	dr. Almási Zsuzsanna
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó	dr. Sárközy Katalin
Homokvár	dr. Makai Áron	Takács Anita	dr. Kocsis Klára
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Boldizsárné Pál Renáta	dr. Horváth Ágnes
Csillagszem	Dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes	dr. Molnár Bernadett
Nyitnikék	dr. Csémi Erika	Tassyné Fekete Judit	dr. Farkas Enikő
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita	dr. Sárközy Katalin
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva	dr. Mérnyi Ágnes
Állomás u.	dr. Csémi Erika	Ráczné Szalanics Edit	dr. Farkas Enikő

619

7.9.2. Az intézményeink óvodai szociális segítői

Óvoda	Óvodai szociális segítő neve
Székhely	Szijjártó Nóra
Gyermekmosoly	Polyák Istvánné
Homokvár	Badicsné Kormos Éva
Gyöngyszem	Németh-Veres Ildikó
Csillagszem	Lehelné Béres Ilona
Nyitnikék	Hegedüs Beáta
Kerekerdő	Németh-Veres Ildikó
Napsugár	Lengyel Nikoletta
Állomás u.	Hegedüs Beáta

7.9.3. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Mikóné Márton Julianna
Gyermekmosoly	Vágnerné Balogh Enikő
Homokvár	Bálintné Hadas Tímea
Gyöngyszem	Dr. Magyariné Veress- Lehoczki Vivien
Csillagszem	Holpné Varga Éva
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Nagyné Barna Nikoletta
Napsugár	Palkó Tibor
Állomás u.	-

*Intézményi szinten **Mikóné Márton Julianna** a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli az Eszterlánc Északi Óvodát.*

620

8. ELLENŐRZÉS

8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés										karbantartás, felújítás		
	2020.				2021.								
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	június	június	aug-
Székhely		x			x		x	x		x			x
Gyermekmosoly		x		x	x			x		x			x
Homokvár		x			x		x	x		x			x
Gyöngyszem		x		x	x			x		x			x
Csillagszem		x			x		x	x		x			x
Nyitnikék		x		x	x			x		x			x
Kerekerdő		x			x		x	x		x			x
Napsugár		x		x	x			x		x			x
Állomás u.		x			x		x	x		x			x

8.2 Belső ellenőrzési terv

tevékenység	határidő	felelős
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szúrópróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szúrópróbaszerűem	évente	intézmény-vezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2020. szeptember 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
4. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
5. A, pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
6. Gyógypedagógiai, óvodapszichológusi, konduktori munka ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2021. augusztus 30.	intézmény-vezető tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2021. szeptember 01.	intézményvezető
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2020. november 30. folyamatos	intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2021. augusztus 30.	intézményvezető
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi megbízott
14. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2021. március	intézményvezető munkavédelmi megbízott

622

8.3. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés témája: ***Érzelmi nevelés, szocializáció***
Időpont: .....
Csoport: .....
Óvodapedagógus neve:.....
Törvényi hivatkozás: Pedagógiai Program

t é m a	igen	részben	nem
1. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör jellemzi a csoportot?			
2. Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemzi?			
3. A csoportszoba kialakítása biztosítja-e a nyugalmat, szabad mozgást, megfelelő biztonságot, derűs légkört?			
4. A napirend biztosítja-e a nyugodt, elmélyült tevékenységhez szükséges időkeretet?			
5. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait, érzelmi állapotát?			
6. Megfelelő tudatossággal és következetességgel alakítja-e az óvodapedagógus a közösségi élet szabályait?			
7. Az óvónő közös tevékenységekkel biztosítja-e a gyermekek együttműködését, melyben formálódik egymáshoz való viszonyuk?			
8. Biztosított-e a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, szokás és normarendszerének megalapozása?			
9. Elősegíti-e az óvodapedagógus a baráti kapcsolatok alakítását, fejlesztését?			
10. Megfelelő módszerekkel motiválja-e az óvodapedagógus a gyermeket a közösség érdekében végzett munkára?			
11. Tapasztalható-e hogy a gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös együttlétbe?			
12. Megfelelő tapintattal és módszerrel közelít-e az óvodapedagógus a zárkózott és visszahúzódó gyermekek felé?			
13. Hozzájárul-e az óvodapedagógus a gyermekek pozitív énképének alakításához?			
14. Megfelelő módszerekkel segíti-e az óvodapedagógus a gyermekek szociális érzékenységének fejlődését?			
15. A felnőttek példája hozzájárul-e a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlődéséhez?			
16. Az érzelmek kifejezésének folyamatában él-e az óvodapedagógus a nonverbális kommunikáció eszközeivel?			
17. Törekszik-e az óvodapedagógus a konfliktusok feloldó megbeszélésére?			
18. Tapasztalható-e, hogy a gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe?			
19. Az óvodapedagógus saját példaadásával neveli-e a gyermeket a különbözőségek elfogadására?			
20. A gyermek társas kapcsolatának alakulása nyomon követhető-e a dokumentációkban?			
21. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében igénybe vesz-e az óvodapedagógus a speciális felkészüléssel rendelkező szakemberek segítségét?			

623

9. MINŐSÍTÉS

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

624

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	intézményvezető	2020.09.30.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2020.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2020.10.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2020.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2020.11.16.
6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen,(óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést	ÖTMCS	folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos

625

9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2021.01.29.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	20.21.01.29.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2021.03.30.
12..	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Szülői kérdőívek összeállítása	ÖTMCS	2021.03.30.
14.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2021.04.30..
15.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2021.05.10.

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz.	Pedagógus	Értékeli	Feladat, módszer
1.	Gráf Mihályné	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
2.	Pápai Ilona	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
3.	Élesné Varga Brigitta	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
4.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
5.	Fedorné Hamza Mariann	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
6.	Molnár Éva	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2

626

Pedagógus minősítésen résztvevők		
név		**célfokozat**
1.	Bodnárné Teschmayer Tímea	Pedagógus II.
2.	Borsi Barbara	Pedagógus I.
3.	Joóné Képes Beáta	Pedagógus II.
4.	Kópisné Bacskai Judit	Pedagógus II.
5.	Nagyné Ádámszki Tímea	Pedagógus II.
6.	Pápai Ilona	Pedagógus II.
7.	Paronai Eszter	Pedagógus I.
8.	Tenkéné Melegh Ildikó	Pedagógus II.
9.	Tóth Enikő	Pedagógus II.
10.	Molnár Éva	Pedagógus II.

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés		
területe	**Érintett intézmény/vezető**	**ideje**
Intézményi tanfelügyelet	Csillagszem tagintézmény	2021-re tervezett
intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Kovács Andrea Kerekerdő tagintézmény	2021-re tervezett

Pedagógusi tanfelügyeleti ellenőrzés		
Érintett pedagógus	**Intézmény**	**Ideje**
Feketéné Szalay Ildikó	E.É.Ó. Kerekerdő Tagintézmény	2021-re tervezett
Szalma Barnabásné	E.-É.Ó. Kerekerdő Tagintézmény	2021-re tervezett

624

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

	Eszterlánc	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Állomás u.
munkaközösség vezető	Mártonné Gorzsás Renáta	Madainé Imre Judit	Balasáné S. M. Csura Imréné	Joóné Képes Beáta	Garai Róbertné	Gerő Katalin	Pápai Ilona	Fedorné Hamza Mariann	Mányik Miklósné
könyvtáros		-		Tóthné Szokolai Szilvia	Csoma Lilla	Franczel Zita	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsai Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyermekvédelmi f.	Resánné Bagdi Éva	Horváth Mária	Szalma Barnabásné	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Illyés Anikó	Varga Istvánné	Bacskainé Császár Linda	
ünnepély felelős	Koncz Olívia	Hován Andrea	Balasáné S. M.	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Péterné Labant Andrea Turcsán Anikó	Németh Béláné	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Mányik Miklósné
szertár felelős	Molnár Fanni	Románné Pokrovenszki Anikó	Csura Imréné	Borsi Barbara	Csoma Lilla	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Tímea	Bodnár Klára Mátékó - Hajósi Edina	
egészségügyi f.	Szabó Krisztina	Rácz Anikó	Kárpátfalviné V. Gabriella	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Megyesi Beáta	Élesné Varga Brigitta	Mátékó - Hajósi Edina	
munkavédelmi f.	Kópisné Bacskai Judit	Mester Jánosné	Szalma Barnabásné	Joóné Képes Beáta	Bíró Csabáné	Tamás Andrea	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsai Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető	Tenkéné Melegh Ildikó	Paronai Eszter	Feketéné Sz. Ildikó	Nácán-Hegyes Adrienn	Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Pápai Ilona	Bacskainé Császár Linda	Mányik Miklósné

628

leltár felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Karaffáné Orosz Lívia Misákné Literáti Andrea	Kovács Andrea Nyíri Zoltánné	Szabó Mónika	Szigetfalvi Melinda	Megyesi Beáta	Szokol Katalin	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Mányik Miklósné
dekoráció felelős	Galambos Beatrix	Kisné Molnár Sarolta Románné Pokrovenszki Anikó	Rostás Xénia Mizsák Klaudia	Kállay Nóra	Péterné Labant Andrea Turcsán Anikó	Illyés Anikó, Franczel Zita	Bakai Bianka Király Tiborné	Mátékó-Hajósi Edina Bodnár Klára	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
sportszervező	Szabó Krisztina	Rácz Csaba	Szalma Barnabásné	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin	Szokol Katalin	Oszlárné Gincsai Rita Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné N.J. Pásztorné Tamás Csilla	Karaffáné Orosz Lívia	Kovács Andrea	Góráné Barna Erzsébet	Szőllősi Katalin	Gerő Katalin	Pápai Ilona	Kovács Tiborné Oszlárné Gincsai Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyermek mérésekért felelős	Feketéné Nagy Julianna	Misákné Literáti Andrea	Szalma Barnabásné	Góráné Barna Erzsébet	Harai Eszter Máténé Imrik Zsuzsanna	Révész Beatrix	Bodnárné Teschmayer Tímea Király Tiborné	Fedorné Hamza Mariann Oszlárné Gincsai Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
belső ellenőr	Pásztorné Tamás Csilla	Karaffáné O.Lívia Madainé I.Judit Misákné L. Andrea	Kovács Andrea Sóvári Mária Csura Imréné	Joóné Képes Beáta, Kállai Nóra	Szigetfalvi Melinda	Tamás Andrea	Élesné Varga Brigitta	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	

programfelelős	Feketéné Nagy Julianna Pásztorné Tamás Csilla	Nyári-Resán Boglárka	Kovács Andrea Balasáné S. M.	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Harai Eszter	Illyés Anikó	Molnár Éva	Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Karaffáné Orosz Lívia	Sóvári Mária	Kovács Ágnes	Szőllősi Katalin	Gerő Katalin	Kuknyó-Bátori Brigitta Bodnárné Teschmayer Tímea	Kelemenné Maklári Gyöngyi	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Karaffáné Orosz Lívia	Kovács Andrea Balasáné S. M. Gyurecskó Zsuzsanna	Nagy Istvánné	Szőllősi Katalin	Gerő Katalin, Lucza Sándorné, Karaffáné O.L. Az alapítvány átszervezés alatt áll. Új tagok: Illyés Anikó, Tamás Andrea	Bodnárné Teschmayer Tímea Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann	

630

rendezvényszervező	Koncz Olívia	Madainé Imre Judit	Balasáné S. M.	Góráné Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna		Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	.
KT. elnök	Kópisné Bacskai Judit								
KT. tag	Galambos Beatrix	Misákné Literáti Andrea	Feketéné Szalay Ildikó	Béres Fanni			Bodnárné Teschmayer Tímea		
honlap felelős	Erős Enikő	Rácz Csaba	Feketéné Szalay Ildikó	Nácán-Hegyes Adrienn	Szigetfalvi Melinda		Kuknyó-Bátori Brigitta	Bodnár Klára Bacskainé Császár Linda	

631

11. KARBANTARTÁS – FELÚJÍTÁS

Óvoda	2020-ban elvégzett felújítások	2021-re tervezett felújítási igények
Székhely	TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése utáni garanciális munkák elvégzése.	• mozgásfejlesztő fajátékok felújítása, szükség esetén cseréje • rugós udvari játékok • Kerítés festése • műfű zárt udvarrészre • ponyvás árnyékoló • homokozók szélének faburkolati cseréje • homokozók fölé árnyékoló • A zuhanyfal működéséhez szükséges műszaki probléma megoldása a Bóbita bölcsődével közösen.
Állomás u.	A kialakult pandémiás helyzet miatt a felújításokra szánt költségvetési keret átütemezésre került, így intézményünkben semmilyen felújítás nem történt.	• A csoportszobák, folyosók, öltözők, és iroda linóleum cseréje laminált padlóra, vagy jó minőségű linóleumra. A csere szükséges, mert a linóleum töredezett, szétcsúszott, néhány helyen felvált, ezért balesetveszélyes. • Belső régi ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. • A gyerekszékek cseréje szükséges, az ülőkéi töröttek, darabok hiányoznak belőlük. Az ülőke rétegelt falemez, melyből a rétegelt részek felszakadoztak, balesetveszélyesek. • Az óvoda bútorzata, az asztalok régiek. Az intézményben kevés a hely, ezért • beépített szekrényekre lenne szükség. • Gyermek WC ülőkék és tetők cseréje szükséges (a festett préselt ülőkék porladnak). • Az elkorhadt, balesetveszélyes udvari fajátékok cseréje szükséges. Az udvari játékok közül egyedül a Poly-Ball játék biztonságos, a többi játékot balesetveszélyesnek nyilvánították.

		• Homokozó széleinek átdeszkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes). • - Az óvoda kerítésének cseréje. Bal oldalon fakerítés-korhadt, a lécek mozognak, a gyerekek a kezüket közé tudják dugni – balesetveszélyes. A jobb oldal és az óvoda hátsó része drótkerítéssel körbekerített, ami korrodálódott, törött. A gyerekekre nézve balesetveszélyes. Célszerű lenne színezett hullámlemezzel körbekeríteni az intézményt. • Az óvoda udvarán a betonozott járda töredezett, kitört, betondarabok hiányoznak belőle. Balesetveszélyes. • Az óvoda előtti parkoló lebetonozása, vagy zúzott kővel történő leszórása szükséges. Az vízelvezetés az utcában nem megoldott, nincs betonút így esős időben nagy sár van, amely nagyon megnehezíti a parkolást. • A csapadékvíz elvezetése a csatornákból nem megoldott, alámossa az épületet, illetve befolyik az épület alá a pincébe, valamint az emésztő gödör lefolyó részét ki kellene emelni, mert minden csapadékvíz belefolyik.
Gyermekmosoly	• Apróbb garanciális munkák elvégzése a belső felújítások kapcsán	• Az intézmény bejáratainál lévő járdaszakasz szintjének megemelése, a csapadékvíz befolyásának megakadályozása érdekében. • Az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása, balesetveszély csökkentése
Napsugár	• Wi-fi hálózat kiépítése, bővítése • Kerítés festése, javítása	• a tornaszoba és előterének festése, javítása • beltéri ajtók cseréje • kézműves, fejlesztő szoba kialakítása, burkolása, festése • irodák felújítása, festése

		• felnőtt wc-zuhanyzók, öltözők felújítása • csoportszobák padlóburkolatának cseéje

Kerekerdő	• Elvégzett felújítási munkálatok nem voltak az elmúlt nevelési évben	• alá ütéscsillapító lehelyezése • Az elkorhadt fajátékok cseréje • Az óvoda belső helyiségeinek festése • Beltéri ajtók cseréje • Burkolatok cseréje • Gyermek és felnőtt WC-k felújítása • Konyha ablakainak árnyékolása, szúnyogháló felhelyezése • A hátsó épületet körbevevő járda és lépcső felújítása • A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • A csoportok udvarán támfal erősítése • (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékudvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. A balesteké elkerülése miatt jó volna minél hamarabb). Szakember kijelölése hogy statikailag mennyire biztosan tartják a falak a mögöttük lévő földet. A hiányzó beton elemek arra utalnak, hogy a föld szilárdsága ritkább szerkezetű
Gyöngyszem	• A hátsó és első pavilonnál lévő szennyvíz cső dugulásának javításából eredő föld süllyedés	• Garázs külső-belső vakolása • Kerítés teljes körű felújítása, festése

634

	megszüntetése, feltöltése.	• A bejárati és hátsó nagykapu korróziójának javítása, pótlása • Belső helységek festése, belső ajtók, burkolatok cseréje • Gyermek WC-k öblítő szelepeinek cseréje, • Nevelői WC összefolyójánál a járólap megrepedése, süllyedése szorul javításra. • Beltéri ajtók zárjainak cseréje, kopás miatt. • Gumilapok, járdák kialakítása az udvarrészeken • Kitekerős napellenző az udvarrészekre, kiemelten az óvoda központi betonozott részére • Zárt udvarrész burkolati cseréje
Csillagszem	• Kerítés festése	• Az udvari fajátékok és a homokozók körüli szegély cseréje a balesetek megelőzése érdekében. • Belső falak festése • Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe, /szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár, aula
Homokvár	• TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a Nyuszi csoport mosdójában az elválasztó panel beszerelése, pályázatból kimaradt hiánypótlás	• Udvarrészek rendberakása • Meglévő játékok javíttatása • Ivó kutak és udvari zuhanypanel kiépíttetése
Nyitnikék	• Energetikai felújítás • Udvari játékok felújítása, és festése • Pillangó csoportszoba festése	• Mókus, Méhecske és Katica csoport vizes blokkjának felújítása (a mosdók 15 éve voltak utoljára felújítva) • Vízkeverő szelep cseréje • Katica, Méhecske csoportok gyermek öltözők, és csoport szobák padlóburkolatának cseréje • Süni csoport szoba padlóburkolatának javítása az ázás következtében a vakolat kijavítása • A földszinti foglalkoztató szoba a fellett lévő beázás miatt penészes • A gazdasági bejárat felőli kapu megjavítása

1. sz. melléklet

1. Egészségfejlesztés munkaközösség - Labdajátékok, mozgásos játékok munkaközösség

Munkaközösség vezető: Mártonné Gorzsás Renáta

Munkaközösség tagjai: Eszterlánc Északi Óvoda óvodapedagógusai

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas utcai székhelyintézménye

Munkaközösség formája: Csoportos

Munkaközösség célja: Tapasztalatcsere, ötletek átadása, új módszerek, eszközök bemutatása, a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának fejlesztésére.

Munkaközösség feladata: Labdajátékok gyűjtése, szakmai tapasztalatcsere, ötletbörze. 4 labdajáték tevékenység bemutatása a gyerekekkel.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 2020. Október 1. foglalkozás	Témája: Egyszerű labdatechnikai elemek: feldobás, elkapás, leütés technikájának elsajátítása
Időpontja: 2020. November 2. foglalkozás	Témája: Labda feldobás, elkapás, leütés technikájának gyakorlása
Időpontja: 2021. Március 3. foglalkozás	Témája: Labdagyakorlatok kislabdával
Időpontja: 2021. Április 4. foglalkozás	Témája: Zsinórlabda – Manó röplabda

636

2. Így tedd rá! munkaközösség

Munkaközösség vezető: Balasáné Sebestyén Mónika

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény

Munkaközösség formája: Saját

Munkaközösség célja: A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.
Minél több gyermekhez juttassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot.
Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

Munkaközösség feladata: - Az „Így tedd rá!" játékainak, dalainak, mondókáinak, társainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékában, dalban, táncban gazdag világért!

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 1. foglalkozás 2020. október 01.	Témája: A „Népi játék napja" (október 9.) játékainak megismerése és eljátszása. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről. Javasolt játékok: - Fonákul van a kendőm - Reszelt tészta reszelő - Húzz, húzz katica - Jertek lányok játszani - Kinn a bárány - Hej, tulipán - Sudridom (mezőföldi tánc)
Időpontja: 2. foglalkozás 2020. november 06.	Témája: „Így tedd rá!" Ünnepek a néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. - Márton nap - Luca nap - Betlehemezés

637

Időpontja: 3. foglalkozás 2021. január 29.	Témája: 1. Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú Javasolt játékok: - Ess, eső ess… - Süss fel nap… - Fordulj vígan koszorú… - Ispiláng, ispiláng… - Méz, méz, méz… - Kocsit, kocsit komámasszony… - Daniéknál a legények… (Rábaközi ugróstánc) 2. TÁNCPÁLYA – Megismerése, kipróbálása. a.) Gumizás b.) Similabdázás c.) Színes kötélpályák tulipánokkal
Időpontja: 4. foglalkozás 2021. március 25.	Témája: Az „Így tedd rá!" BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. Útmutatás az évzárókhoz, Anyák napján való felhasználáshoz. Javasolt játékok: - Kőrösi, kerepesi körtéfa - Fehér liliomszál - Szántsunk, vessünk - Sej, lili, liliom - Rábaközi játékfűzés

638

3. Anyanyelvi beszédfejlesztés kisgyermekkorban

Munkaközösség vezető: Csura Imréné

Munkaközösség tagjai:(Intézményvezető, általános helyettesek, tagintézmény vezetők, tagóvodai munkaközösség-vezetők, kollégák):

- Eszterlánc Északi Óvoda / eszterlanceszakiovoda@gmail.com – 512 951 (a foglalkozások helye)
- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény / kerekerdotagovi@gmail.com – 512 903 (a foglalkozások helye)
- Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény / napsugartagovi@gmail.com – 512 905
- Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár tagintézmény / ferenc.ovoda@gmail.com – 512 906
- Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény / etelkoziovi@gmail.com – 512 901
- Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény / krudy.ovi@gmail.com – 512 907
- Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény / kollegiumutiovi@gmail.com – 512 908
- Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény / nyitnikek@netra.hu – 512 904
- Eszterlánc Északi Óvoda Állomás utcai Telephely / allomasutiovi@netra.hu – 512 902

A létszám a pandémia helyzet miatt korlátozott.

Munkaközösség helye:

- Eszterlánc Északi Óvoda (4400 Nyíregyháza Tas utca 1-3.)
- Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Sóstói út 31)

Munkaközösség formája:

Átjárható munkaközösség

639

Munkaközösség célja:

- Az átjárhatóság megteremtése az anyaóvoda és a tagóvodák között.
- Az anyanyelvi beszédfejlesztés lehetőségeinek megismerése.
- Az intézményi célok összehangolása, ugyanakkor az egyéni, tagóvodai arculatok megőrzése, igazodva a helyi igények és elvárások figyelembevételével.
- Az intézményi nevelési programok és munkaközösségi tervek összevetése, a közös kapcsolódási pontok megtalálása.
- Folyamatos tapasztalatcsere és együttműködés.
- Intézmények közötti belső műhelymunka megteremtése, ötletbörzék és értékelő esetmegbeszélések megtartása, nyomon követés.
- Önértékelések lebonyolítása, összehangolása.
- Minősítési eljárásokban megvalósuló segítő szándék megvalósítása.
- Nyílt napok és foglalkozások, közös rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Mesterprogramok működtetése a tagóvodák között, továbbképzések lehetőségei.

Munkaközösség feladata:

Nyelv- és beszédfejlesztő munka új tartalmakkal való megtöltése.

Elvárt eredmények:

- Hatékonyabb nevelőmunka, innovációk létrejötte, reflektív nevelőtestület, egymás munkájának jobb megismerése.
- Hatékonyabb idő és emberi erőforrás felhasználás, elégedett alkalmazotti közösség.
- Objektív, árnyalt intézményi önértékelés kialakítása.
- Kooperatív foglalkoztatására törekvés intézmények között is.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

ÉVES ÜTEMTERV

Időpontja: Augusztus-szeptember-október (ajánlás október 21.) 1. foglalkozás	Témája: - A 9 óvoda e-mail címére intézett meghívó levél küldése, s egyben jelentkeztetés a munkaközösségbe - alakuló munkaközösségi értekezlet megtartása - munkatervi feladatok kijelölése - bemutató foglalkozás megtartása – mesterprogram lehetőségei/ Az anyanyelvi beszédfejlesztés lehetőségei kisgyermekkorban
Időpontja: November-december	Témája:

640

(ajánlás november 19.) 2. foglalkozás	- értékelő esetmegbeszélés megszervezése, lebonyolítása – eddigi eredmények - a téli ünnepkör rendezvényei, meglévő hagyományok, lehetséges újítások az anyanyelvi nevelés, fejlesztés kereteiben
Időpontja: Január-február-március (ajánlás február 10.) 3. foglalkozás	Témája: - Mesterprogram ismertetése - kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek helyzete az intézményekben, a felzárkóztatás és tehetséggondozás lehetőségei /ismerkedés a jelnyelvvel/ - a témával kapcsolatban bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása
Időpontja: Április-május-június (ajánlás március 24.) 4. foglalkozás	Témája: - az éves munka értékelése, beszámoló készítése - értékelő esetmegbeszélés és ötletbörze - ajánlások a következő évre

Felelős: Csura Imréné- óvodapedagógus, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus

641

4. Boldogságóra munkaközösség

Munkaközösség vezető: Madainé Imre Judit

Munkaközösség helye E. É. Ó. Napsugár Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: Az elmúlt tanévben megismert Boldogságóra program elmélyítése, a boldogságnak –mint mentális lelki egészségünk alapjának-„taníthatósága". A pozitív pedagógia módszereire támaszkodva kiegyensúlyozottabb, sikeresebb, elégedettebb gyermekek nevelése az óvodában.

Munkaközösség feladata: A gyermek boldogságra való képességének fejlesztése a Boldogságóra program alkalmazásával, a pedagógusok megismertetése a meditáció, feszültségoldás,személyiségfejlesztő gyermekdalokkal.

Időpontja: **2020.10.07.** Vezeti: **Rácz Anikó** 1. foglalkozás	Témája: A program egymásra épülő 10 témájának felidézése, a boldogság különböző összetevőinek, feltételeinek tudatosítása az óvodapedagógusok körében. Játékos, kreatív feladatok, feszültségoldó játékok, énektanulás alkalmazása a foglalkozásokon.
Időpontja: **2020.11.18.** Vezeti: **Horváth Mária** 2. foglalkozás	Témája: A Boldogságóra programjának gyakorlatban való megvalósulása, vegyes életkorú csoportban. Betekintő látogatás a Napocska csoportban.
Időpontja:**2021.01.20.** Vezeti: **Paronai Eszter** 3. foglalkozás	Témája: A Boldogságóra programjának, az adott hónaphoz tartozó téma feldolgozása, megvalósulása egy iskolába menő nagycsoportban. Betekintő látogatás a Huncutka csoportba.
Időpontja:**2021.03.10.** Vezeti: **Madainé Imre Judit** 4. foglalkozás	Témája: A Boldogságórák közösségfejlesztő hatásának érvényesítése nevelőközösségünkben. A pozitív gondolkodás fejlesztése a POZITIVITY társasjáték alkalmazásával, közös gondolkodás, feszültségoldás, relaxáció gyakorlásával.

642

5. Az óvoda iskola közötti átmenet munkaközösség

Munkaközösség vezető: Garai Róbertné

Munkaközösség tagjai: Szőllősi Katalin, Garai Róbertné

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény

4400 Nyíregyháza Május1 tér 3

Munkaközösség formája: Óvodai szintű, nem átjárható

Munkaközösség célja:

- Olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szüleik és tanítóik számára.
- Partnerintézményünkkel a hosszú távú együttműködés megalapozása és feltételei kialakításának elősegítése, a részvétel a közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében, illetőleg megvalósításában.
- Kidolgozott innováció megvalósítása: tanító nénik ellátogatása óvodánkba, ismerkedés a leendő elsősökkel/ 2021. március

Munkaközösség feladata:

- Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel
- Felzárkóztatás az elmaradt területeken
- Hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára késszé tétel" a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel
- A bevezetésre kerülő innováció szolgálja az iskolák és óvoda partneri viszonyának fejlődését, a meglévő partnerkapcsolatok tartalmának bővítésével, a partnerek közötti együttműködést, a gyermekek igényeinek érvényesítését.
- Partneri megállapodás az elvégzendő feladatokról
- Meghívó elkészítése az időpont konkretizálása után
- Jelenléti ívek
- Feljegyzések az óvónők, tanítók részéről
- Részt vevő gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumai
- Önellenőrzés, tapasztalatok összegzése

643

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 1. foglalkozás 2020. október 3. hete	Témája: - Óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport megalakítása, működtetése - Az iskolai kapcsolattartó meghívása a foglalkozásra - A probléma megfogalmazása az óvoda iskola közötti átmenetről. - Elképzelések, elvárások összehangolása, a pedagógusok részéről - Dokumentumokból való tájékozódás - Feljegyzések készítését szolgáló dokumentumok előkészítése - Már meglévő Óvoda- iskola kapcsolat működtetése, fenntartása.
Időpontja: 2. foglalkozás 2020. november 3. hete	Témája: Az óvoda szerepe az iskolára alkalmassá tételben • Szociális képességek • Értelmi képességek • Verbális képességek • Testi képességek Szakemberek bevonásával (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus
Időpontja: 3. foglalkozás 2021 január 2. hete	Témája: • Tanítói látogatás. • Nagycsoportos óvodai csoportban mesemondás, beszélgetés, játékos ismerkedés a leendő elsősökkel. • Tanítók meghívása a nagycsoportos szülői értekezletekre.
Időpontja: 4. foglalkozás 2021. március 3. hete	Témája: Tapasztalatok megbeszélése tanítók meghívásával - Az iskolaérettség, az óvoda és az iskola közötti átmenetről - Az átmenetnek folyamatosnak és szorongásmentesnek kell lennie - Ebben az időszakban nagyon sok változás történik a gyermekek életében: - Mit tehet az iskola az átmenet megkönnyítése érdekében - A pedagógus személyiségének szerepe az átmenet időszakában - Megoldható problémák - Az óvoda-iskola kapcsolata

644

6. Pályakezdők szakmai munkaközössége

Munkaközösség vezető: Máténé Imrik Zsuzsanna

Munkaközösség tagjai: Máténé Imrik Zsuzsanna

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény

4400 Nyíregyháza Május1 tér 3

Munkaközösség formája: Átjárható

Munkaközösség célja:

- A pályakezdő, fiatal kollégák felkészítése, segítése, támogatása annak érdekében, hogy komfortosabban mozogjanak az óvoda intézményrendszerében, és a hatékony munkavégzés elérésében.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 2020. október 16. 1. foglalkozás	Témája: • Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról. • Intézményi rendszer • Az óvoda alapdokumentumai (Alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Helyi Nevelési Program) • Óvodavezetés felépítése • Az óvodák kapcsolatrendszere (védőnő, fogorvos, iskolák, szakszolgálat) • Az intézményben működő szervezetek (SZMK, KT, alapítvány, pályázatok) • Betekintő látogatások egyeztetése • ONLINE nevelőmunka az óvodai életben (ötletgyűjtés, kidolgozás, ezáltal segítséget nyújtunk a szülőknek) • Gyakornoki vizsgák, minősítések, ONLINE minősítések, változások a vírushelyzet miatt (aki már részt vett, beszámol, majd a felmerülő kérdések megbeszélése

645

Időpontja: 2020. november 13. 2. foglalkozás	Témája: • Nevelőmunka dokumentumai. A gyógypedagógus szerepe az óvodai életben. • Munkaterv • Ütemterv, tematikus terv • Csoportnaplók • Felvételi és mulasztási napló • Gyermekvédelem
Időpontja: 2020. december 09. 3. foglalkozás	Témája: • A gyakorlatban látottak elemzése, megbeszélése. A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése. • A logopédus és pszichológus szerepe az óvodai életben.
Időpontja: 2021. március 17. 4. foglalkozás	Témája: • A gyakorlatban látottak megbeszélése. Esetmegbeszélések. Önértékelések. A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában.

6 u 6

7. A „Még zöldebb óvodáért'' Környezetvédelmi Munkaközösség

„A környező világ iránti érdeklődésünk velünk születik. Születésünk pillanatától egy bonyolult és elkápráztató világ felfedezői vagyunk."

Gerald Durrell

Munkaközösség vezető: Gerő Katalin

Munkaközösség tagjai: Név – Óvoda (átjárható mk. esetén)

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

Munkaközösség formája: Nem átjárható

Munkaközösség célja:

2009 évben a nyíregyházi önkormányzat és a Térségi Hulladékgazdálkodási KFT. által kiírt pályázatán elnyertük a Környezetbarát intézmény címet. 2009 évben csatlakoztunk a Madárbarát kert/óvoda programhoz is. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért. Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon.

Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld"tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése,(szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel óvodai tanösvény létrehozása, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, a beszerzett eszközök (nagyítok, távcsövek, CD-k, könyvek, játékok és egyéb a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

647

Munkaközösség feladata:

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

° A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.

° A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.

° Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.

° Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.

° Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)

° Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.

° Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)

° A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.

° A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.

° Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.

° Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.

° Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.

° A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 2020. október 30. 1. foglalkozás	Témája: E-misszió előadása, tervezőmunka, témafeldolgozás, programok szervezése
Időpontja: 2021. február 22. 2. foglalkozás	Témája: Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. Újrahasznosítási lehetőségek az óvodában (új / régi kézműves technikák megismerése és alkalmazása./
Időpontja: 2021. április 22. 3. foglalkozás	Témája: Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)
Időpontja: 2021. június eleje 4. foglalkozás	Témája: Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalat szerző „túrája"

648

8. Boldogságóra munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pápai Ilona

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: A pedagógusok érzelmi intelligenciájának és pozitív gondolkodásának a fejlesztése.

Munkaközösség feladata: A pedagógusok ismerkedjenek meg a Boldogságórák témaköreivel, azok elméleti háttereivel és az órák gyakorlati megvalósításával.

Időpontja:	1. foglalkozás	Témája: A Boldogságórák céljának megismertetése. Boldogságórák témaköreinek megismertetése. (Hála gyakorlása, mint leghatásosabb boldogság technika)
Időpontja:	2. foglalkozás	Témája: Egy Boldogságóra felépítése. Az optimizmus gyakorlása és a társas kapcsolatok ápolása.
Időpontja:	3. foglalkozás	Témája: Jó cselekedetek gyakorlása. Célok kitűzése és elérése.
Időpontja:	4. foglalkozás	Témája: Apró örömök élvezete. Megküzdési stratégiák. Megbocsátás.

669

9. Mentori munkaközösség

Munkaközösség vezető: Varga Istvánné

Munkaközösség tagjai: Név – Óvoda

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény
4400, Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.

Munkaközösség formája: átjárható

Munkaközösség célja: Az együttgondolkodás, az egységes gyakorlati képzés megvalósítása.

Munkaközösség feladata: A gyakorlati képzés egységesítése. Tapasztalatok megbeszélése, átadása évfolyamoknak megfelelően.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése: 13^{-00}-14^{-00}

Időpontja: Szeptember eleje 1. foglalkozás	Témája: **1. Másodéves- Harmadéves hallgatók őszi félévének megbeszélése a mentorokkal:** • Pedagógiai Napló tartalma. • Hallgatók feladatai, egyéni gyakorlat során, napi bontásban. • Formanyomtatványok: Hospitálási Napló, Tevékenységi terv
Időpontja: December eleje 2. foglalkozás	Témája: **2. Másodéves,- Harmadéves hallgatók őszi félévének tapasztalatai- mentorokkal. Igazoló lapok- kitöltési útmutatóval.**
Időpontja: Január vége 3. foglalkozás	Témája: **3. Az első éves hallgatók tavaszi félévének megbeszélése a mentorokkal.** A másodéves hallgatók tavaszi félévének, megbeszélése a mentorokkal: • Pedagógia Napló tartalma • Hallgatók feladatai egyéni gyakorlat során napi bontásban. • Megfigyelési szempontok- csoportos gyakorlathoz. • Formanyomtatványok: Hospitálási Napló, Tevékenységterv.
Időpontja: Április vége 4. foglalkozás	Témája: **4. Az első és másodéves hallgatók tavaszi félévének tapasztalatai.** **Igazoló lapok- kitöltése.**

10. Képességfejlesztő játéktár készítő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fedorné Hamza Mariann

Munkaközösség tagjai: E.É.Ó. Csillagszem Tagintézmény pedagógusai

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény

Munkaközösség formája:

Munkaközösség célja: napi gyakorlati munkánk segítése, képességfejlesztő játékok ismertetése, bemutatása, játéktár összeállítása

Munkaközösség feladata: Játékok átadása egymásnak, a fejlesztőjátékok beépítésének lehetőségei az óvodai mindennapjainkba.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Dátum	Téma
2020.november 4.	Témája: Tanulási képességeset meghatározó pszichikus funkciók és fejlesztésük. Szociális képességeket fejlesztő játékok átadása, bemutatása
2021. január 14.	Témája: Testséma fejlesztésre alkalmazható játékok
2021. március 31.	Témája: Motoros képességeket és mozgásfejlesztő játékok megbeszélése, átadása egymásnak. Percepciófejlesztő játékok bemutatása, átadása.
2021. április 21.	Témája: Kommunikációt, verbalitást fejlesztő játékok fejlesztésére alkalmazható játékok. Játéktár összeállítása a négy alkalommal összegyűjtött játékok alapján.

651

2. sz. melléklet

EMBERI ERŐFORRÁSOK

MINISZTÉRIUMA

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

A járványügyi adatok nyomon követése alapján látható, hogy Magyarország jelenleg biztonságos, ezért szeptember elsején a hagyományos nevelés-oktatás megkezdése indokolt. A környező országok besorolása azonban láthatóan változik, a járvány terjedése nehezen kiszámítható, ezért a köznevelési ágazatnak fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kell dolgoznia olyan eljárásrendet, amely megfelelő támpontot nyújt ahhoz, hogy szükség esetén célzott beavatkozásokkal beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók legyenek a veszélyeztetett intézmények. A fenti feladatok eredményes végrehajtása céljából, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzzsel együttműködve, az alábbi intézkedési tervben foglaltuk össze a szükséges intézkedéseket.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizzék a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

652

1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnyitó 2020 címen aloldalt alakítunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzétesszük.

1.5 A hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az OH és a Klebelsberg Központ együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úticéllal tervezzék át.

2.12 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéne alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás

65h

(termekben a folyosókon és a szociális helységekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az

655

egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén" pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondvisdelő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg

656

telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

658

2.1. sz. melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

659

Az éves munkatervet készítette

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM – azonosítója 033092	**Intézményvezető** Szikszainé Kiss Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Feketéné Nagy Julianna Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes	**Szülői szervezet nevében** Mikóné Márton Julianna Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma	
A dokumentum jellege **Nyilvános**	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.	
Szikszainé Kiss Edit ..... **intézményvezető**	BSZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3

660

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. szeptember 02-án az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Téma: A 2020/2021-es nevelési év munkatervének ismertetése

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelent óvodapedagógusokat, majd ismerteti a 2020/2021-es nevelési év munkatervének főbb feladatait.

A testület kérésére tovább folytatódik az érzelmi és közösségi nevelés feladatainak megvalósítása. Ebben az évben az újonnan megfigyelési szempontsor alapján történik ennek a területnek az ellenőrzése, melybe a vezetőkön kívül néhány munkaközösség-vezető is bekapcsolódik.

Az elmúlt évben a pandémia miatt nem tudta minden szakmai munkaközösség megvalósítani a betervezett foglalkozásokat, ezért azok tovább folytatódnak. Néhány munkaközösséget átjárhatóvá tettünk, ami azt jelenti, hogy több óvoda is bekapcsolódhat a szakmai munkába. (kivétel pandémia esetén)

Az intézményvezető tájékoztatja a testületet, hogy a veszélyhelyzetre való tekintettel külsős szakemberek meghívása, előadások tartása, szülők részvétele óvodai eseményeken nem lehetséges. Felhívta a testület figyelmét a fokozott higiéniai előírások betartására, amit az oktató-nevelőmunkát segítőkkel együtt közösen végezzenek.

Az elmaradt minősítések ebben a nevelési évben sorra kerülnek, segítséget az intézmény-vezető helyettesek tudnak nyújtani.

Mivel hozzászólás nem volt, az intézményvezető megköszöni a részvételt és tartalmas, eredményes munkát kívánt az előttünk álló nevelési évhez.

K.m.f.

Tenkel Mercedes
jegyzőkönyv-vezető

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3

jegyzőkönyv hitelesítő

jegyzőkönyv hitelesítő

661

Eszterlánc Északi Óvoda
4400 Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit
2. Feketéné Nagy Julianna	Intézményvezető helyettes	Feketéné Nagy Julianna
3. Pásztorné Tamás Csilla	Intézményvezető helyettes	Pásztor Tamás Csilla
4. Bodnár Mihályné	Óvodapedagógus	Bodnár Mihályné
5. Kópisné Bacskai Judit	Óvodapedagógus	Kópisné Bacskai Judit
6. Koncz Olívia Glória	Óvodapedagógus	Koncz Olívia Glória
7. Szabó Krisztina	Óvodapedagógus	Szabó Krisztina
8. Resánné Bagdi Éva	Óvodapedagógus	Resánné Bagdi Éva
9. Tenkéné Melegh Ildikó	Óvodapedagógus	Tenkéné M. Ildikó
10. Mártonné Gorzsás Renáta	Óvodapedagógus	Mártonné Gorzsás Renáta
11. Galambos Beatrix	Óvodapedagógus	Galambos Beatrix
12. Molnár Fanni	Óvodapedagógus	Molnár Fanni
13. Szatvári Eszter	Pszichológus	Szatvári Eszter

Eszterlánc Északi Óvoda
Posta utcai Telephely
4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.
Tel.: 42/512-902
Email: allomasutiovi@netra.hu

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Garai Róbertné	Óvodapedagógus	.....
2. Kirilla Rita	Óvodapedagógus	.....
3. Mányik Miklósné	Óvodapedagógus	.....
4. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Feladattal megbízott	.....

Eszterlánc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Sóstóhegy, Kertész u. 15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikek@netra.hu

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Béres Fanni	Óvodapedagógus	Béres Fanni
2. Borsi Barbara	Óvodapedagógus	Borsi Barbara
3. Góráné Barna Erzsébet	Tagintézmény vezető	Góráné Barna
4. Jóóné Képes Beáta	Óvodapedagógus	Jóóné Képes Beáta
5. Kállai Nóra	Óvodapedagógus	Kállai Nóra
6. Kulcsár Fanni	Óvodapedagógus	Kulcsár Fanni
7. Nácán Hegyes Adrienn	Óvodapedagógus	Nácán Hegyes
8. Tóthné Szokolai Szilvia	Óvodapedagógus	
9. Valóczkiné Asztalos Magdolna	Óvodapedagógus	Valóczki

Eszterlánc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
Nyíregyháza, Sóstói u. 31.

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Kovács Andrea	Tagintézményvezető	Kovács Andrea
2. Mizsák Klaudia	Óvodapedagógus	Mizsák Klaudia
4. Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné
5. Balasáné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balasáné Sebestyén Mónika
6. Kárpátfalviné Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné
7. Sóvári Mária	Óvodapedagógus	Sóvári M.
8. Plajner Judit	Óvodapedagógus	Plajner Judit
9. Csura Imréné	Óvodapedagógus	Csura Imréné
10. Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika
11. Frank Katalin	Óvodapedagógus	Frank Katalin
12. Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
13. Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia
14. Szalma Barnabásné	Óvodapedagógus	Szalma Barnabásné
15. Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna

Eszterlánc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Elérhetőség: 0642/512-905 e-mail: napsugartagovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési évnyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Karaffáné Orosz Lívia	Tagintézmény-vezető	Karaffáné Orosz Lívia
2. Kisné Molnár Sarolta	Óvodapedagógus	Kisné Molnár Sarolta
3. Nyári-Resán Boglárka	Óvodapedagógus	Nyári-Resán Boglárka
4. Madainé Imre Judit	Óvodapedagógus	Madainé Imre Judit
5. Paronai Eszter	Óvodapedagógus	Paronai Eszter
6. Rácz Anikó	Óvodapedagógus	
7. Hován Andrea	Óvodapedagógus	Hován Andrea
8. Horváth Mária	Óvodapedagógus	
9. Románné Pokrovenszki Anikó	Óvodapedagógus	
10. Mester Jánosné	Óvodapedagógus	Mester Jánosné
11. Misákné Literáti Andrea	Óvodapedagógus	Misákné Literáti Andrea
12. Rácz Csaba	Óvodapedagógus	

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400 Nyíregyháza. Május 1. tér 3.
☎ 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Szőllősi Katalin	Tagintézmény-vezető	Szőllősi Katalin
2. Bíró Csabáné	Óvodapedagógus	Bíró Csabáné
3. Csoma Lilla	Óvodapedagógus	Csoma Lilla
4.Harai Eszter	Óvodapedagógus	Harai Eszter
5.Kovácsné Kocsis Ildikó	Óvodapedagógus	Kovácsné Kocsis Ildikó
6. Máténé Imrik Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Máténé Imrik Zsuzsanna
7. Péterné Labant Andrea	Óvodapedagógus	Péterné Labant Andrea
8. Szabóné Béni Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Szabóné Béni Zsuzsanna
9. Szigetfalvi Melinda	Óvodapedagógus	Szigetfalvi Melinda
10. Turcsán Anikó	Óvodapedagógus	Turcsán Anikó

Eszterlánc Északi Óvoda

Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.
☎ : 06-42/ 512-906
💻: ferenc.ovoda@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Tamás Andrea	Tagintézmény vezető	Tamás Andrea
2. Csontos Edit	Óvodapedagógus	Csontos Edit
3. Gerő Katalin	Óvodapedagógus	Gerő Katalin
4. Illyés Anikó Tünde	Óvodapedagógus	Illyés
5. Lucza Sándorné	Óvodapedagógus	Lucza Sándorné
6. Révész Beatrix	Óvodapedagógus	Révész Beatrix
7. Franczel Zita	Óvodapedagógus	Franczel Zita
8. Megyesi Beáta	Óvodapedagógus	Megyesi Bea
9. Bolek Dóra	Óvodapedagógus	Bolek Dóra

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1. Varga Istvánné	Tagintézmény-vezető	Varga Istvánné
2. Kuknyó-Bátori Brigitta	Óvodapedagógus	Kuknyó-Bátori Brigitta
3. Gráf Mihályné	Óvodapedagógus	Gráf Mihályné
4. Bakai Bianka	Óvodapedagógus	Bakai Bianka
5. Élesné Varga Brigitta	Óvodapedagógus	Élesné Varga Brigitta Mikola
6. Molnár Éva	Óvodapedagógus	Molnár É.
7. Bodnárné Teschmayer Tímea	Óvodapedagógus	Bodnárné Teschmayer Tímea
8. Pápai Ilona	Óvodapedagógus	Pápai Ilona
9. Szokol Katalin	Óvodapedagógus	Szokol Katalin
10. Négyesiné Hajnal Anita	Óvodapedagógus	Négyesiné Hajnal Anita
11. Király Tiborné	Óvodapedagógus	Király Tiborné

Eszterlánc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.-54.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13^{30}

Téma: **2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete**

Jelen vannak:

1.Kelemenné Maklári Gyöngyi	Intézményvezető helyettes	
2. Kovács Tiborné	Tagintézmény vezető	
3. Fedorné Hamza Mariann	Óvodapedagógus	
4. Bodnár Klára	Óvodapedagógus	
5. Bacskainé Császár Linda	Óvodapedagógus	
6. Oszlárné Gincsai Rita	Óvodapedagógus	
7. Mátékó–Hajósi Edina	Óvodapedagógus	

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101

4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: buzaszemovi@gmail.com

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2020/2021

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

671

2020 /2021. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelethez
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
- a Kormány 235/2016. (VII.29.) Korm rend. - 326/2013. (VIII. 30.)Korm rend módosítása
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- Oktatási Hivatal
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Kiegészítő útmutató az OH által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez- Óvodai nevelés

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2019/2020.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2020/2021.

672

Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 4
1.1 Intézményi adatok 4
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása 5
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend 7
1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők 8
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA 11
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink 11
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai 12
2.3 Szakmai munkaközösségek 14
2.5 Ellenőrzés, értékelés 15
2.5.1 Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása 15
Gyermekmérések 15
2.5.2 A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése 16
2.6. Belső ellenőrzési terv 18
3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 20
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 21
3.2.1. Gyermekvédelmi munka 21
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport 23
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek 23
3.3. Személyiség és közösségfejlesztés 24
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 26
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek 26
4.2. Gyakornok és mentorok 28
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai 29
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten 30
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 31
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 34
6.1. Személyi feltételek 34
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok 35
Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései –(30 óra 30 kredit) 36
7. MELLÉKLETEK 38
Munkaközösségek tervei 38
Óvodapszichológus éves ütemterv 48
Óvodai és iskolai szociális segítés munkaterve 50
A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve 52

671

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve:	**Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe:	**Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax:	*42/512-940*
e-mail cím:	buzaszemovi@gmail.com
Intézményvezető:	Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra:	Minden hónap első keddje 15 órától *előzetes bejelentkezés után*
Intézményvezető helyettes:	Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné
Óvodatitkár:	Szakács Béláné Paronainé Rácz Gabriella
Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma:	856 fő
Csoportok száma:	31
Dolgozói létszám:	111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Dr. Nagy Attiláné	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Svéda Zoltán Istvánné	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

67h

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2020. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:
Két turnusban történik, időpontját a jegyző határozza meg 2021. február 15. napjáig.
Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Téli szünet:
Két ünnep közötti időben, bizottsági határozat alapján.
Ügyeletet városi szinten biztosítunk.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2021. február 12. Szakmai nap
- 2021. június 11. Nevelési évet záró értekezlet
- 2021. június 25. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet

Időpont: 2020. augusztus 27.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A 2019/2020 nevelési év beszámolójának elfogadása
Módosított PP, Házirend elfogadása
A 2020/2021 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, minősítés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap

Időpont: 2021. február 12. Szakmai nap – Dr. Kiss Ferenc- NyHE
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: Fenntarthatóságra nevelés az óvodában

Nevelési évzáró értekezlet

Időpont: 2021. június 11.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november-január hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2020. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2021. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése a mindenkori járványügyi előírások betartásával történik!

676

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	**Heti törv. munka-idő**	**Köte-lező óra**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Szalainé Benyusz Klára	40	0*	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-13^{30}
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}
Petró Gáborné	40	20	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}
Svéda Zoltán Istvánné	40	24	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-11^{30}
			11^{30}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	12 – 16^{00}
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-11^{30}
			11^{30}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	12^{30}-16^{30}	12 - 16
Hegedűs Mónika	40	24	7^{30}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{30}-12^{00}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-13^{00}
Dr. Nagy Attiláné	40	24	7^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{00}-12^{00}
							12^{00}-17^{00}

* Fenntartói engedély alapján nincs gyermekek között letöltendő kötelező óraszám

Óvodapszichológus: Kristófi Enikő

Munkarend		
Intézmény	**Nap**	**Óra**
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás 10:00-12:00
	Péntek	7:30-12:00
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	
Adminisztrációs idő	Hétfő-Péntek	12:00-14:00

Intézmény	**Szociális segítő**	**Elérhetőség**
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny.Ó Aranykörte Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06-30/367- 47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
B.Ny.Ó. Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Kakukné Ádám Melina	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu

677

1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	23/24	Tóth Tiborné Dócs-Lippai Judit	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	24/25	Petró Gáborné Gebri Emese	Sinkovicsné Csinálos Edit
3. sz. Maci	vegyes	22/23	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	25/25	Lipcseiné Bíró Szilvia Takács Ivett	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	24/26	Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Hugyeczné Budai Erika
6. sz. Margaréta	vegyes	24/24	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Juhász Ágnes	Volosinovszki Ferencné
7. sz. Ibolya	vegyes	23/24	Rozgonyiné Májer Annamária Guba Anett	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	21/24	Márton Anikó Hajdu Anett	Pallainé Kégler Andrea
9. sz. Nefelejcs	speciális	8/10	Varga Petra Pliska Gyuláné	Molnárné Győri Barbara Krutilla Lászlóné

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné

Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Tárnokiné Borcsik Szilvia

Karbantartó: Ruzsinszki István

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept/május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	19/19	Nagy Attiláné Hostisóczki Panna	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Micimackó	vegyes	18/19	Sebők Éva Parizek Zsuzsanna	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	20/20	Barcziné Nagy Valéria Svéda Zoltán Istvánné	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	19/19	Macsuga Győző Csabáné * Dr. Toronicza Gyuláné	Végső Judit

* Dr. Toronicza Gyuláné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

678

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	21/25	Orbán Lászlóné Siska Brigitta	Tóth Józsefné
2. sz. Őzike	vegyes	24/26	Alacs Edina Szokolai Gyöngyi	Balla Lászlóné
3. sz. Mókus	vegyes	22/25	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	20/25	Anka Péterné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	vegyes	20/25	Csobánné Dér Angéla Koncz Andrásné	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	középső	20/23	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Nagy Miklósné
7. sz. Cica	kis	21/23	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Rácz Ferencné
8. sz. Panda maci	nagy	25/26	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Gálné Deák Renáta
Karbantartó: Tóth József

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	kiscsop.	24/25	Kulcsár Lászlóné Rádi Beáta	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	nagy-kicsi	20/25	Csorbáné Nagy Andrea Majchrovics Fanni	Varga Andorné
3. sz. Katica	középső	28/28	Hegedűs Mónika Demeter Csilla	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	kis-középső	24/25	Oláh-Tarjányi Anikó Tarcza Patícia	Banka-Hornyák Lilla
5. sz. Pillangó	nagy	19/19	Bogdány Szilvia Tibáné Horváth Gabriella	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	nagycsop	28/28	Huszti Valéria Balog Gabriella	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

679

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	*Csop. szerv.*	*Gyermek létszám szept./május*	*Pedagógusok*	*Nev.-, okt. munkát segítők*
1. sz. Tulipán	vegyes	22/23	Ambrusz Melinda Csicsák Viktória	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	vegyes	24/24	Szilágyi Csabáné Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	nagy	24/24	Dr. Nagy Attiláné Rácz Henrietta	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	középső	17/20	Écsiné Vereb Andrea Miklovich Erika	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

680

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával, és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
- *Az intézményvezetés felelőssége, hogy* a nevelőtestületet felkészítse a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az intézményi önértékelés jogszerű lebonyolítására.
- *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy a pedagógiai tevékenységét, a tevékenységlátogatás, a dokumentumellenőrzés és interjú során mind a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

2. A belső és külső szakmai ellenőrzések során megvizsgáljuk, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi tartalmak:
   - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
   - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
   - Országos alapprogramnak való megfelelés
   - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

681

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ , Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás,** környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása

  A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.**
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés
- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák segítése

682

Fokozott figyelmet fordítottunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján, elkészített intézményi eljárásrend betartására!

(Mellékletben megtalálható)

Kiemelten fontos:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt ,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot, csak ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiénéjének betartatására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan igyekszünk beszerezni vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszereket és takarítószereket.

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése
- a pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda munkaközösség • Pedagógiai mérés, értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	• Fenntarthatóság az óvodában • Digitális kompetenciák	Orbán Lászlóné Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	• Zöld Óvodáért munkaközösség • Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	• Érzelmi, erkölcsi értékorientált közösségi nevelés munkaközösség	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	• Környezetvédelmi és egészségvédelmi munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	• Módszertani –szakmai munkaközösség • Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Palicz-GégényAnikó Kőhegyiné Anderkó Csilla

Munkaközösségek tervei a mellékletben

684

2.4. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése

Dokumentációs munka
Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi
Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat: az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tervezőmunka
Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítetjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai.

2.5 Ellenőrzés, értékelés

2.5.1 Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.5.2 A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

Várható külső ellenőrzés:

- Továbbképzési kötelezettség teljesítése (Tanév rendje 2020-2021.)
- Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Az óvodapedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja:

- a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Éves önértékelési terv
Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten.

Pedagógus kompetenciák 2021 évtől:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. .Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának

Pedagógusok önértékelése

	Pedagógus	önértékelési csoport tag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Palicz-Gégény Anikó	Szalainé Benyusz Klára	Petró Gáborné	Rozgonyiné M. Annamária	dok.elemzés,,kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020. 11.
Aranykörte Tagintézmény						
3.	Hódi Gáborné	Fejérváriné Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	Varju Tímea	dok.elemzés,kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020.11
4.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Fejérváriné Orosz Adrienn	Csobánné Dér Angéla	Paczáriné Kürti Erzsébet	dok.elemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. 01
5.	Paczáriné Kürti Erzsébet	Fejérváriné Orosz Adrienn	Orbán Lászlóné	Kőhegyiné Anderkó Csilla	dok.elemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. 03
Városmajori Tagintézmény						
6.	Hegedűs Mónika	Huszti Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	Kulcsár Lászlóné	dok.elemzés kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020. november
7.	Rádi Beáta	Hegedűs Mónika	Huszti Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	dok.elemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020. december
Benczúr Téri Tagintézmény						
11.	Sebők Éva	Barcziné Nagy Valéria	Nagy Attiláné	Svéda Zoltán Istvánné	dok.elemzés kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. márc.
Gyermekkert Tagintézmény						
12.	Dr. Nagy Attiláné	Szilágyi Csabáné	Rácz Henrietta	Miklovich Erika	dok.elemzés,kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. május

Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés

Érintettek köre		
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Szalainé Benyusz Klára
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Szalainé Benyusz Klára
Minősítő vizsga	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Dócs-Lippai Judit
		Horváth Laura
Minősítési eljárás	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Fabuné Tóth Anikó
	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Szilágyi Csabáné
		Miklovich Erika
	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Szokolai Gyöngyi
	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Svéda Zoltán Istvánné

2.6. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, május	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint.vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Ped.program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka-közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int.vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int.vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int.vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int.vez. munkaköz.vez.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.

Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségszabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.
Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.
A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

3.1 Gyermeklétszám 2020. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	**Csoportok száma**	**Férőhelyek száma/Max. létszám** (önkormányzat által)	**Beírt gyermek létszám**	ebből			
				Bejáró	**HH**	**HHH**	**SNI**
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/*240*	196	1	1		1+9
Aranykörte Tagintézmény	8	200/*224*	173	2		8	2
Városmajori Tagintézmény	6	150/*168*	143	8			2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/*112*	87	4	1	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/*112*	76	5		1	1
Összesen	**31**	**758/856**	**675**	**20**	**2**	**10**	**16**

Gyermeklétszám alakulása a 2020/2021. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	23 / 24	24 / 25	22 / 23	25 / 25	24 / 26	24 / 24	23 / 24	22 / 24	9 / 10	***196*** / ***205***
Aranykörte Tagintézmény	24 / 25	24 / 26	22 / 25	20 / 25	20 / 25	20 / 23	21 / 23	25 / 26		***173*** / ***198***
Városmajori Tagintézmény	24 / 25	20 / 25	28 / 28	24 / 25	19 / 19	28 / 28				***143*** / ***150***
Gyermekkert Tagintézmény	22 / 23	24 / 24	24 / 24	17 / 20						***87*** / ***91***
Benczúr Téri Tagintézmény	19 / 19	18 / 19	20 / 20	19 / 19						***76*** / ***77***
Összesen										***675*** / ***721***

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).
A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az két m^2 legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára

Feladatunk:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.
- Fejlesztő programok működtetésével a hátrányok kompenzálása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről.
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése

691

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2020. szeptember 30.)

Óvoda neve	Csoport-tok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	*240*	196	1	129	1	0	1+9
Aranykörte Tagintézmény	8	*224*	173	2	151	0	8	2
Városmajori Tagintézmény	6	*168*	143	8	107	0	0	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	*112*	87	4	77	1	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	*112*	76	5	64		1	1
Összesen	**31**	**856**	**675**	**20**	**528**	**2**	**10**	**7+9**

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése a gyermekek egészséges életmódjának ellátása érdekében.
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- Az konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon megtörténjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van

692

- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy fő jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.
A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési programja a Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógiai programjának részprogramja, mely a nyár folyamán átdolgozásra került.
A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	1	• BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban 11 óra
Aranykörte Tagintézmény	2	• Kevert specifikus fejlődési zavarok	Ellátásuk folyamatban.
Városmajori Tagintézmény	1	• Kevert specifikus fejlődési zavar	ellátása folyamatban 11 óra
	1	• Az aktivitás és figyelem zavarai	ellátása folyamatban 11 óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	• BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	1	• BNO F84.90 Nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar	ellátása folyamatban 11 óra

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.
A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.
A fejlesztés célja:
Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.
A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc
A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**
Az ünnepek, ünnepélyek hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.
Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.
A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

A 2019/2020 nevelési évben elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat: (*A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása)*

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében.

A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, a lehetséges online felületek felhasználásával. A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudni valókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke az idei évben?- eljuttatni email formában mindenkinek.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösdölés		x			
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja		x	x	x	x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások
(Megszervezésük, beindításuk a járványhelyzet függvénye)

Óvoda	Szolgáltatás
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Angol, Néptánc, Gyermekfitnesz Kézműves foglalkozás Zeneovi, Furulya Ovi-foci, Hittan
Aranykörte Tagintézmény	• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	• Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	• Ovifoci, Néptánc, Sakk, Játékos angol, Hittan
Benczúr Téri Tagintézmény	• Hittan • Ovi-foci

695

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben, folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezetőt meg kell hívni a tagóvodában tartott értekezletekre, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve a gyermekei és a szülőket érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalomszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhat a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	• Nevelési év előkészítése • Munkatervi tartalmak előkészítése	08.18.	
2.	• Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése	09.7.	
3.	• Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	10.05.	
4.	• Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 02.	
5.	• Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 30.	
6.	• Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok	01. 04.	kibővített vezetői értekezlet

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	- önértékelési csoport további feladatai • Iskolaérettségi vizsgálatra szükséges gyermekek megvitatása • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése		
7.	• Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	02 01.	
8.	• Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása	03.01.	
9.	• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok	04.05.	
10.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése	05.03.	
11.	• Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése	06. 07.	
12.	• Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	07.05.	
12.	• A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése	08. 23.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- ***Módszertani szakmai munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.
  Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.

- ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézmény értékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével.
  Idei évben kiemelt feladat a gyermekmérésekre vonatkozó szabályok egyértelműsítése.

Munkatervek a mellékletben.

697

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Dócs-Lippai Judit	Tóth Tiborné	2020.	PED. I.	Szalainé Benyusz Klára
Horváth Laura	Béresné Bede Zsuzsanna	2021.		Szalainé Benyusz Klára
Takács Ivett	Lipcseiné Bíró Szilvia	2022.		Szalainé Benyusz Klára
Majchrovics Fanni	Csorbáné Nagy Andrea	2021.		Hegedűs Mónika
Tarcza Patrícia	Oláh-Tarjányi Anikó	2023.		Hegedűs Mónika
Hostisóczki Panna	Nagy Attiláné	2022.		Svéda Zoltán Istvánné
Parizek Zsuzsanna	Sebők Éva	2022.		Svéda Zoltán Istvánné

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Palicz-Gégény Anikó	Orbán Lászlóné Paczáriné Kürti Erzsébet	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Tóth Tiborné	Varju Tímea	Bogdány Szilvia	Miklovich Erika	Barcziné Nagy Valéria
Könyvtár felelős:	Hajdu Anett			Csicsák Viktória	Barcziné Nagy Valéria
Faliújság felelős	Lipcseiné Bíró Szilvia, Takács Ivett, Juhász Ágnes	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Tarcza Patrícia	Ambrusz Melinda	Hostisóczki Panna Parizek Zsuzsanna
Munka-, baleset védelem	Tóth Tiborné Pliska Gyuláné	PájernéVeleczki Katalin	Demeter Csilla	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Ünnepélyfelelős	Márton Anikó	Alacs Edina Koncz Andrásné	Csorbáné Nagy Andrea	Ambrusz Melinda	Macsuga Győzőné
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Rácz Henrietta	Macsuga Győzőné
Bábszínház, színház	Fabuné Tóth Anikó Botos Petra	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Rácz Henrietta	Barcziné Nagy Valéria
Jegyzőkönyv-vezető	Palicz-Gégény Anikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Balog Gabriella	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Közalkalmazotti Tanács	Fabuné Tóth Anikó	Siska Brigitta	Kulcsár Lászlóné	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
Sportrendezvények felelőse:	Guba Anett	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó	Bogdány Szilvia	Paréj Fanni Ambrusz Melinda	Nagy Attiláné
Szertár felelősök	Horváth Laura, Dócs-L J Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Anka Péterné Kovácsné Nagy Anita	Majcrovics Fanni Rádi Beáta	Paréj Fanni	Sebők Éva
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Siska Brigitta Orbán Lászlóné	Hegedűs Mónika	Dr. Nagy Attiláné	Svéda Zoltán Istvánné
Leltárfelelős:	Petró Gáborné	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Dr. Nagy Attiláné	Svéda Zoltán Istvánné
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó Verbainé Palásti Orsolya	Csicsák Viktória	Nagy Attiláné
Honlap frissítése:	Gebri Emese	Csobánné Dér Angéla	Csorbáné Nagy Andrea Huszti Valéria	Rácz Henrietta Szilágyi Csabáné	Barcziné Nagy Valéria

A pedagógusok kötelező feladataikon túl vállalt munkái az óvodák munkatervében található.

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztvevők köre
Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munka szerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 27	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési év nyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 15-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-,iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június 11.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

700

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2020.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor	évente több alkalommal

A kapcsolattartás a járványügyi helyzetnek megfelelően történik az idei évben.

Nemzetközi kapcsolatok

Erdélyben, a Szilágysomlyói Óvodával van kapcsolatunk, fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait. Gyermekeink őszi kézműves munkáit rendszeresen kiállítják az óvodában, amit oklevelekkel köszönnek meg.
A 2020-2021. nevelési évben is tervezzük a szakmai kapcsolat folytatását.

701

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés) különböző mértékű pénzösszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.
A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Krizsanóvszkiné Kiss Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Kissné Kovács Zsuzsanna
Benczúr Téri Tagintézmény	Majorné Hoffmann Dóra Tamara

A Szülői szervezet évente kétszer ülésezik a nevelési év elején az év feladatainak megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok, megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Év végén, értékelik az elvégzett feladatokat.

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit *70/281-78-59*	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő *20/974-55-85*	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György *42/404-579*	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén *42/789-783*	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin *42/333-170*	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.
Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 111 fő,** ebből 63 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus, pszichológus (fő)	*Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény-vezető*	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda-titkár	Udva-ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	*1+2*	9+3+1	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+2		1	27
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	7+1*	*1*	4+1		1	14
Összesen	**64**	*7*	**31+9+1**	**2**	**4**	**111**

Az intézményben történő személyi változás 2020 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Takács Ivett Juhász Ágnes Tárnokiné Borcsik Szilvia Hugyeczné Budai Erika	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Hostisóczki Panna Parizek Zsuzsanna	óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Alacs Edina	óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Tarcza Patrícia	gyakornok óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Écsiné Vereb Andrea	óvodapedagógus
	Rácz Henrietta	óvodapedagógus

*Dr. Toronicza Gyuláné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- logopédus, gyógytestnevelő - a speciális csoportban
- munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya

704

Óvodapedagógusok képesítése, szak és továbbképzése

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	6	5	10	3	3	3	4
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	13	3	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	1	5	0	5	5	0	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	0	1	2	6	2	0	0	0
Benczúr Téri Tagintézmény	-	-	0	4	1	-	2	2

6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- **Beiskolázási terv** aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

705

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Márton Anikó	Közoktatási vezető szakvizsga	Kodolányi János Egyetem	155.000
	Rakócziné Gy Zsuzsanna	Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései –(30 óra 30 kredit)	Neteducatio online	29.900
Aranykörte Tagintézmény	Dr. Hudák László Györgyné	Zöld Óvoda	Neteducatio online	24.900
	Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás vezető képzés		
	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szakértői munkához kapcsolódó képzések, Kézműves tevékenységek az Óvodában	POK, OH Neteducatio online	26.990
	Kovácsné Nagy Anita	Egészséges életmódra nevelés az óvodában, mindennapos mozgással	Neteducatio online	24.900
	Koncz Andrásné	Jókor jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	Neteducatio online	29.900
	Alacs Edina	Kézműves tevékenységek az Óvodában	Neteducatio online	26.990
Városmajori Tagintézmény	Demeter Csilla	Neveléstudomány mester	Budapest	ingyenes
	Oláh-Tarjányi Anikó	Közoktatási vezető szakvizsga	Budapest (online)	155.000 Ft
	Rádi Beáta	Gyógypedagógia-logopédia	Nyíregyháza	250.000 Ft
	Csorbáné Nagy Andrea	Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései	Neteducatio online	24.900
Gyermekkert Tagintézmény	Ambrusz Melinda	Gyógypedagógiai szak-logopédiai szakirány	Nyíregyháza	Önköltséges
	Paréj Fanni	Tervezett Szenzomotoros Tréning	Budapest	Önköltséges
	Rácz Henrietta	Szakvizsga	Nyíregyháza	önköltséges
Benczúr Téri Tagintézmény	Hostisóczki Panna	Gyógypedagógus szak	Nyíregyháza	Állami
	Sebők Éva	BME – Közoktatási vezető	Nyíregyháza	150.000 Ft/félév
	Nagy Attiláné	Az óvoda-iskola átmenet módszertani	Neteducatio online	24.900

Belső tudásmegosztás

Az idei évben előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése

706

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2019/2020. Megvalósult	2020/2021. Tervezett
Búzaszem székhely-intézmény	Textília vásárlása – étkezéshez Zenei, környezeti neveléshez, játék-fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása. Udvari játékok folyamatos karbantartása IKT eszközök bővítése (laptop, projektor, Pendrive) porszívó tetőjavítás a 9. csoportban dugulás elhárítás a nagyépületben	8. sz. csoport udvarrészének teljes körű felújítása Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése 9. sz. csoportban villanybojler cseréje, beázás utáni festés
Aranykörte Tagintézmény	-Mozgásfejlesztő játékok bővítése. -Szerep,készségfejlesztő játékok bővítése.	-4 cs. beépített bútorának cseréje. -2cs. gyermekszékek cseréje -7cs. az elhasználódott, balesetveszélyes gyermekfektetők cseréje. -IKT eszközök bővítése -8cs. udvarrészének teljes körű felújítása
Városmajori Tagintézmény	-épület riasztórendszerének korszerűsítése -a mosókonyha áramellátásának korszerűsítése -csoportszobák ablakaira redőny készítés -Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése -mosogatógép beszerzés -informatikai eszközök: laminálók, hangfalak	-a fedett levegőztető felújítása, térkövezés -gyermek és felnőtt biciklitároló létesítése -az épület középső bejárataihoz előtető készíttetése -Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése -szárítógép beszerzése
Gyermekkert Tagintézmény	TOP 2 EUS –s pályázat (épület belső felújítása, udvar rekonstrukció)	-TOP 2 EUS –s pályázat (eszközbeszerzés folyamatosan) - Udvari játékok cseréje, felújítása
Benczúr Téri Tagintézmény	-porszívó, függönyök, szőnyegek, textíliák, szúnyogháló, játékok, trambulin, labdák, lézeres színes nyomtató, tisztítószerek, fertőtlenítők, külső winchester, munkaruha -Sportbizottság támogatásából - mozgásfejlesztő játékok -könyvek, dekoráció, speciális vizuális eszközök -karácsonyi játékok a csoportnak	-szekrények pótlása (tornaszekrény, könyvespolc, szertárszekrény, gyermekek öltözőszekrénye) -lépcsőfeljáró javítása -a Zöld Óvodai elvárásnak való megfelelés (növények ültetése, tereprendezés) -az óvoda udvarának, játékeszközeinek további felújítása

707

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Módszertani - szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Palicz-Gégény Anikó***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***

Célja: Szakmai követelményeknek, eljárás rendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése.			
Feladata: Pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása. Hallgatók és gyakornokok részére gyakorlati bemutatók által tapasztalataik bővítése.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2020. szeptember	Éves programterv megbeszélése.	Mentori tevékenységek ütemezése, dokumentumok egységes kezelése. Hallgatók beosztása.	Résztvevők: Hegedüs Mónika Fabuné Tóth Anikó Petró Gáborné
2020. október	A gyakornoki feladatok megbeszélése, ismeretek átadása.	Segítse a gyakornok és mentorok szakmai együttműködését, felkészültségét.	Résztvevők: gyakornokok és mentorok Előadó: Petró Gáborné
2021. február	Bemutató foglalkozások látogatása.	Gyakornokok szakmai fejlődésének segítése.	Résztvevők: gyakornok és mentorok
2021. március	Hallgatók feladatainak, elemzése, tevékenységük megbeszélése. Pedagógiai napló ellenőrzése.	Mentor és a hallgatók gördülékeny együttműködésének segítése.	Résztvevők: Mentorok Hallgatók

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség (intézményi szintű)			
Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla **Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.			
Feladata: Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2020. szeptember	Alakuló ülés. Jogszabályi változások áttekintése	A munkaterv ismertetése: - A pedagógusminősítés tudnivalói. Tájékoztatás a portfólió alap és szabadon választott dokumentumairól - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak áttekintése - Az OH által biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2020. november	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	- Az önértékelések előkészítése, a határidőkhöz kapcsolódó feladatok megbeszélése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2021. január	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése. Tanfelügyeleti ellenőrzések egyeztetése.	- Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2021. április	A tervezett önértékelési eljárások áttekintése. A kitűzött célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése.	- A határidőkhöz kapcsolódó feladatok megbeszélése - Az önértékelést végző team összegző értékelése - A munkaközösség éves feladatainak értékelése	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai

709

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: ***Fabuné Tóth Anikó***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***

Célja:A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz való viszonyulás átadása gyermekeink számára.
A higiénés szabályok megismertetése; mélyítése és annak betartása.

Feladata: Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásinak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre, az étkezési kultúrára.
A gyermekekben tudatosuljon a köhögési, tüsszentési etikett fontosságának betartása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020 Szeptember	A járvány elleni védekezés megvalósításának lehetőségei, a gyermekek és dolgozók egészség megőrzésének érdekében.	-Nevelési terv készítése -Óvó-védő szabályok -Projekttémák -Tájékoztató munka kártyák	Óvodapedagógusok
2020. szeptember	ŐSZI HÉT - Táncház - Szüret - Kézműveskedés - Takarítási világnap - Udvarrendezés	- A helyi természeti értékek védelme, a jeles napok, a néphagyományok ápolása. - Őszi munkálatok végzése az óvoda környezetében. -Őszi virágok ültetése	A járványügyi helyzetre való tekintettel a program csoportonként valósul meg.
2020október, november	- Tökfaragás a szülőkkel minden csoportban - Ételkóstoló zöldség felhasználásával.	-A családokkal való kapcsolattartás erősítése a közös óvodai programok által. - Bio-reform ételek készítése zöldségekből.	Csoportonkénti megvalósítás szabad térben.
2021 január	„A hulladék nem szemét”	- Interaktív nap szervezése -A szelektív hulladékgyűjtés megismerése, gyakorlása. -A kézműves tevékenységek során ismerkedjenek meg az újrahasznosítás lehetőségeivel.	Óvodapedagógusok, nagycsoportos gyerekek részvételével a csoportokban.
2021.március , április	„Virágos Óvodánk” Tavaszi teendők az udvaron, kiskertben.	- Óvodánk környezetének, a csoportok saját udvar részének rendbetétele gyógynövények telepítése. - Virágosítás az óvoda egész területén.	Óvodapedagógusok

710

Pedagógiai mérés- értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség			
Munkaközösség vezető:	***Rozgonyiné Májer Annamária***		
Helye:	***Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény***		
Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése. Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése			
Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. Mérőeszközök, digitális csoportnapló áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2020. szeptember	A digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció	A digitális csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek, elkészítési szempontjainak ajánlása.	Résztvevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2020. november	Fejlesztő játékok alkalmazása az óvodában	Az óvodai nevelés-fejlesztés, lehetőségei gyakorlati megvalósítása, tapasztalatai	Résztvevők: Pedagógiai mérés – értékelés munkaközösség tagjai
2021.január	**A tehetséggondozás**: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása pedagógiai, pszichológiai eszközökkel DIOO, azaz a Digitális Okos Játék Óvodásoknak	A pedagógus tehetséggondozó munkáját segítő módszerek, eszközök Óvodapszichológus előadása A DIOO okosjáték gyakorlati megvalósítása, tapasztalatai, mérési eredményeinek összegzése, értékelése	Résztvevők: Pedagógiai mérés - értékelés munkaközösség tagjai Óvodapszichológus
2021.március	A differenciálás lehetőségei a nevelési folyamatokban	A differenciálás és a személyes bánásmód fontossága az óvodás gyermek életében	Résztvevők: Pedagógiai, mérés értékelés munkaközösség tagjai
2021. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Résztvevők: óvodapedagógusok

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Szilágyi Csabáné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény***

Célja: Néphagyomány ápolás, környezettudatosság, újrahasznosítás a Zöld óvoda jegyében.

Feladata: - Játékgyűjteményünk integrálása, a kigyűjtött játékok alkalmazása a gyakorlatban. Gyakorlati bemutató.
- Népi játékok, versengések – gyakorlati megvalósítása a mindennapokban.
- A gyermek érzelemvilágának formálása, Nevelőtestületünk mentálhigiénés erősítése.
- Az Örökös Zöld Óvoda cím sikeres elnyerésére való felkészülés.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. október	A játékgyűjtemény áttekintése, forrásainak megbeszélése, korcsoportokra történő adaptálása.	Az óvodánk zárva tartása idején összegyűjtött népi játékok, mondókák, csúfolók megismertetése a nevelőtestülettel. A hagyományápolás fontosságának megbeszélése, értelmi, érzelmi, módszertani szempontok szeint.	Résztvevők: óvodapedagógusok
2020. november	Az őszi népi játékok bemutatója az udvaron. Gyakorlati foglalkozás.	A korcsoportoknak megfelelő játékok, természetes anyagok, kiegészítők felhasználásával népi játékok az udvaron. Régies játékokkal való ismerkedés.	Résztvevők: óvodapedagógusok gyermekek
2021. március	Ötletbörze, tapasztalatok megbeszélése, játékgyűjtemény kiegészítése.	A nevelési évre kitűzött néphagyomány gyűjteményének kiegészítése, az újak beemelése, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése. A gyermekek érzelmi intelligenciájának alakulása a csoportokban – ezek átbeszélése.	Résztvevők: óvodapedagógusok gyermekek
2021. május	Munkaközösség munkájának értékelése.	Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. További célok kitűzése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében. Nehézségek megbeszélése a 2020/21-es nevelési évre vonatkozóan.	Résztvevők: óvodapedagógusok

712

Digitális kompetenciák munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Paczáriné Kürti Erzsébet***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény***

Célja: A digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban. Digitális kompetenciánk fejlesztése.			
Feladata: Az intézményi önértékelés ütemezett feladatainak megvalósítása. Az IKT eszközök megismerése, célszerű, tudatos használata a gyermeki tevékenységekben. Módszertani tudásunk megújítása.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Résztvevők**
2020. szeptember	Az éves munkaközösségi feladatok megbeszélése. Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei az óvodában.	A digitális kultúra megalapozásának fontossága, új IKT eszközök, módszerek beépítése az óvodai nevelésbe, beillesztése Pedagógiai programunkba. A felmerülő szakmai kérdések megvitatása.	Munkaközösségi tagok Előadó: Paczáriné Kürti Erzsébet
2021. november	E-napló bevezetése, tapasztalatok, új információk átadása. .	A pedagógiai dokumentációnk korszerűsítése, gyors, hatékony, környezettudatosabb tervezése	Munkaközösségi tagok Előadó: Fejérváriné Orosz Adrienn
2021. február	Interaktív tábla megismerése, óvodai alkalmazásának lehetőségei, gyakorlati bemutató	A digitális tábla használatának gyakorlati ismereteinek elsajátítása	Munkaközösségi tagok Előadó:Gerbár Zoltán
2021. május	A szakmai munka értékelése.	Az év közben összegyűjtött tapasztalatok megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Munkaközösségi tagok

Fenntarthatóság az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Orbán Lászlóné**
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézménye***

Célja: A fenntarthatóságra nevelés óvodai lehetőségeinek bővítése. A sajátos helyzetben kialakuló megelőző, egészségvédő feladatok óvodai megvalósításának segítése. A tudatos egészségvédelmi szokások alakításának támogatása. A megelőzés fontosságának kiemelése.

Feladata: A gyermekek egészségük védelméhez fűzött viszonyának, szemléletének formálása. A szülőkkel való együttműködés erősítése a betegségmegelőzéssel kapcsolatos szokások alakításában.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. szeptember 23.	A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése A váratlanul kialakult sajátos helyzetek kezelése	A munkaközösség éves tervének ismertetése. A „Tele kamra, tele pince" heti hagyományőrző program feladatainak kivitelezéséhez felelősök kijelölése.	A munkaközösség tagjai
2020. október 05-09.	„Tele kamra, tele pince" hagyományápoló őszi betakarítás heti program megvalósítása.	Az őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó hagyományőrző tevékenységek óvodai szintű megvalósítása. /népi ügyességi játékok, szüreti hagyományok ápolása, őszi termésekkel, gyümölcsökkel való foglalatosságok, kiállítás rendezés/.	Az óvoda dolgozói, gyerekek, szülők
2021.április 19-23-ig	Egészségtudatosság-fenntarthatóság hete „A Föld üzeni, ébresztő" „Föld napja" jeles nap	Egészségnevelés, egészségkultúra fejlesztése. Az egészségtudatos életmódra nevelés óvodai közösségi szintű jó gyakorlatának témahét szerinti megvalósítása.	Az óvoda gyermekei, szülők, az óvoda dolgozói Egészségügyi dolgozók, EFI munkatársak, Ádám Melinda szociális segítő
2021. május	Egészségfejlesztés EFI prevenciós program Éves munka értékelése	Elsősegély: Ismerkedés az AMBU Sammel, újraélesztés, sebkötözés bemutatása. Ismerkedés az állapotfelmérő eszközökkel, magasságmérő, testsúlymérő, oxigénszaturáció mérő eszközök bemutatása. A munkaközösség éves munkájának, tapasztalatainak összegzése. További feladatok megbeszélése.	EFI munkatársak Ádám Melinda szociális segítő, 6-7 éves gyermekek, óvodapedagógusok A munkaközösség tagjai

Zöld óvodáért munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Huszti Valéria***
Helye: ***Városmajori Tagintézmény***

Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés.
A fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében.

Feladata: Zöld óvodai tevékenységeink bővítése, színesítése, az Emberi Erőforrások Minisztériumának Intézkedési tervében foglaltak figyelembevételével.
Az egészséges táplálkozás népszerűsítése és a környezetvédelemre nevelés mesével, verssel, bábjátékkal, valamint a hozzá kapcsolódó ismeretbővítő programokkal.

Foglal-kozások időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2020. 09. 09.	Egészségedre! Projektterv készítés.	A zöldség-, gyümölcsfogyasztást segítő mesék, versek gyűjtése. A kiválasztott mese átdolgozása dramatizálásra. Termésekből készített bábok elkészítésének megbeszélése. A meséhez kapcsolódó játékok összeállítása, szervezési feladatok elosztása. A programok, tevékenységek beépítése az egészség-hét keretébe.	Felkészül: Huszti Valéria A munkaközösség tagjai: Bogdány Szilvia Demeter Csilla Huszti Valéria Kulcsár Lászlóné Majchrovics Fanni Tarcza Patrícia
2020. 09. 23.	Egészségedre! Bábelőadás játékos programokkal.	Egészséges táplálkozást segítő mesedramatizálás a csoportokban. Játékos, élményszerű előadás lebonyolítása az őszi termésekkel. A gyerekek és családjaik egészségtudatának formálása, a vitamindús táplálkozás erősítése.	
2021. 03.17.	„Óvjuk a Földünket!" Bábjáték előkészítése. „Földünkért" az elmaradt projekt előkészítése.	A„zöld" jeles heti programokhoz (az előző nevelési évben a járványveszély miatt elmaradt) ökológiai szemléletformáló mese feldolgozása, bábkészítés.	
2021. 04. 22.	„Óvjuk a Földünket!" Bábelőadás „Földünkért" Környezetvédelmi vetélkedő Zöld tevékenységeink értékelése	Környezettudatos magatartás fejlesztését segítő bábelőadás megvalósítása, változatos, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékok beépítésével. Éves „zöld" tevékenységeink értékelése, további fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Tibáné Horváth Gabriella***
Helye: ***Városmajori Tagintézmény***

Célja: Az „Így tedd rá" népi játék és néptánc módszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Feladata: A népi játékok és gyermektánc szélesebb világának megismertetésével tudásátadás, hagyományápolás, az Emberi Erőforrások Minisztériumának Intézkedési tervében foglaltak figyelembevételével.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2020.október 15.	Az előző évi Márton naphoz kapcsolódó anyaggyűjtés gyakorlati alkalmazása, a játékfűzés alapjai, módszertana.	Az ének- zenei, és énekes játékokkal kapcsolatos módszertani ismeretek bővítése, tapasztalatcsere.	Felkészül: Tibáné Horváth Gabriella A munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Hegedűs Mónika Rádi Beáta Oláh-Tarjányi Anikó Tibáné Horváth Gabriella
2020. november 17.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.	Az ének-zenei, táncos tehetséggondozás, differenciálás lehetőségeinek megfigyelése a karácsonyi ünnepkörben. A népi játékok, mondókák által a korosztálynak megfelelő készség-, képességfejlesztés lehetőségeinek megfigyelése. Táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	
2021. február 18.	Jeles napok, hagyományápolás farsangtól húsvétig.	Népszokások, hagyományok feleleventésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. Népi játékok, mondókák, népdalok, csujjogatók, csúfolók gyűjtése, gyakorlati alkalmazásuk, játékfűzés, mindennapi alkalmazásuk lehetőségei a csoportban. Tapasztalatcsere.	
2021. április 22.	Közös éneklés, népi játékok tanulása, táncos elemek játszása eszközökkel.	Az ének-zene-tánc örömének megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatcsere a mindennapokban való alkalmazásról.	

Környezetvédelmi és egészségvédelmi munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Nagy Attiláné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény***

Célja: „Zöld óvodával" kapcsolatos megismerése, beillesztése az óvodai mindennapokba. A pandémia hatására még célzottabb, tudatosabb preventív egészségvédelem megvalósítása. Testi-és egészségnevelés a csoportszobai és udvari játéklehetőségek összegyűjtésével és a gyakorlatba való átültetésével.

Feladata: „Zöld óvoda" pályázatok tartalmának a megbeszélése, gyakorlatban való továbbfejlesztése. A gyűjtőmunka során megismert udvari játéklehetőségek gyakorlati megvalósítása-bemutatók csoportonként. A szülők bevonásával udvaraink virágosítása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. szeptember	Nevelési terv áttekintése. Éves tervek aktualizálása.	Csoportszobai és udvari játéklehetőségek-folyamatos gyűjtőmunka csoportonként. Az egészségfejlesztés kiemelt nevelési terület, feladatunk óvodásaink egészséges életmódra nevelése.	Minden óvodapedagógus Felelős: Minden óvodapedagógus
2020. október	2015-től „Zöld óvodaként" éljük a mindennapjainkat. Hogyan tudunk még tudatosabbak lenni a gyakorlatban?	„Zöld óvoda pályázataink tartalmának a megbeszélése, gyakorlatban való alkalmazása. „100 % zöld ovi" e-learning továbbképzés elméleti átadása. „Zöld-gyűjtemény" közreadása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Nagy Attiláné
2021. március	„Legyen még zöldebb az óvodánk!"-kezdeményezések, akciók.	A szülők bevonásával udvaraink virágosítása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Minden óvodapedagógus
2021. április	Gyakorlati bemutatók-udvari játékok	Az egész évben gyűjtött játéklehetőségek gyakorlati megvalósítása. Csoportonként 1-1 évszakhoz kötött játék bemutatása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Minden óvodapedagógus

47

Óvodapszichológus éves ütemterv	
Tervezett időszak	***Tervezett tevékenység***
Szeptember	- 5 évesek szűrővizsgálatának befejezése, eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként - 5 évesek szűrővizsgálatának eredményei alapján szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Egyeztetés szülőkkel, óvónőkkel az egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Beilleszkedési nehézségek segítése - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása - Egyéni foglalkozások megkezdése - Szülői nyilatkozatok begyűjtése - Igény esetén tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól, vizsgálati menetéről (szülői értekezlet, egyéni megkeresés)
Október	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - Iskolakezdés szempontjából kérdéses gyerekek szüleivel konzultáció
November	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
December	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - OH-ba érkező kérvények mellé óvodapszichológusi jellemzések elkészítése igény esetén
Január	- Egyéni foglalkozások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrővizsgálatának meghirdetése, szülői nyilatkozatok kiosztása - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Február	- Szülői nyilatkozatok begyűjtése az 5 évesek szűréséhez - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrésének megkezdése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Március	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Június	- Szűrővizsgálatok eredményeiről tájékoztatás az óvónőknek, szülőknek - Egyéni foglalkozások tapasztalatairól tájékoztatás a szülők részére - Év végi beszámoló elkészítése

Valamint folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon való részvétel.

Óvodai és iskolai szociális segítés munkaterve

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Fő célkitűzés:

- A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Részvétel az elsődleges prevenciós programok szervezésében, lebonyolításában.
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Szükség szerint egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység céljainak megfelelően az alábbi szolgáltatások biztosítottak - a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend szabályait betartva - a 2020/2021 nevelési évben:

- Kapcsolódás az óvoda közösségi rendezvényeihez, lehetőség szerint segítségnyújtás szervezésben, lebonyolításban.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, tanácsadás, segítő beszélgetés egyéni konzultáció keretein belül szülők számára.
- Szükség és igény szerint részvétel szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen, szülői értekezleten pedagógus kérésére.
- Közvetítés szolgáltatásokhoz pl:szociális, pedagógiai, jogi, pszichológiai (szülők számára), stb., a probléma jellegétől függően, javaslat megfogalmazása a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában.
- Veszélyeztetető tényező esetében a család delegálása a területileg illetékes család-és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve központhoz.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkájának segítése.
- Prevenciós feladatok ellátása előzetes óvodai egyeztetetés alapján.
- Igazolatlan hiányzások esetén segítségnyújtás a probléma megoldása érdekében
- Pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoportban.

Amennyiben a járványügyi helyzet megkívánja a jelenleginél is fokozottabb szintű intézkedések bevezetését, természetesen a fentebb említett feladatok továbbra is biztosítottak, különös tekintettel az élelmezéssel kapcsolatos vagy szociális nehézségek, problémák enyhítésében, megoldásában, az ezekhez szükséges és egyéb szociális jellegű ügyintézésben történő segítségnyújtásban, adományok közvetítésében, segítő beszélgetésekben.

720

Mesterprogram megvalósítása 2. év 2020/2021.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára	1.Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport létrehozása, működtetése Hospitálások, gyakorlati bemutatók, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása
	2. Szervezetfejlesztés Humánerőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése,- gyakori kommunikációval.
	3.Óvoda család kapcsolat erősítése	A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, a lehetséges online felületek felhasználásával.
Béresné Bede Zsuzsanna	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Előző évi értékeléseket figyelembe véve tervek elkészítése Őszi és tavaszi programok szervezése, megbeszélések, tudásmegosztás.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Labdajátékok összegyűjtése. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. Digitális napló bevezetése.
Petró Gáborné	1.Részképességben elmaradást mutató gyermekek segítése	Gyermekek megismerése (vizsgálatok, szakvélemény), éves terv készítése. Folyamatos fejlesztés, élmények biztosítása. DIOO programba való bekapcsolódás.
	2. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása.	Gyakornokok, új dolgozók beilleszkedésének segítése. Mentor-gyakornok munkacsoport létrehozása, működtetése. Bemutatók- Tudásmegosztás.

721

A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve

2020/2021

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján, a Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője az alábbiak szerint rendelkezik a 2020/2021 nevelési évben.
A rendelkezés vonatkozik az Búzaszem Nyugati Óvoda székhely, és minden tagintézményére, az intézmény minden dolgozójára, gyermekekre, szülőkre, az óvodákkal kapcsolatban állókra.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető, a helyettesek, tagintézmény vezetők ellenőrzik a takarítások végrehajtását.
1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Az épületbe, udvarra a szülők csak szájmaszkban léphetnek be! A család gyermekével/gyermekeivel csak egy szülő jöhet be az épületbe a beszoktatás idejére. A gyermekeket az ajtóban veszik át az óvoda dolgozói.

A gyermekeket **legkésőbb 8^{30} órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!** Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárati ajtónál vehetik át 12.30. órától. Délután az udvaron, rossz idő esetés a bejárati ajtóban adjuk át a gyermekeket.

2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglakozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni,

722

asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

2.6 A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.

2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- csoportszintű rendezvények szervezése.

2.10A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodahasználók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

A gyerekek, esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ mielőtt belép a csoportszobába!

3.2 A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak.

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

723

3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel a kisebbeknél az alváshoz nélkülözhetetlen játék, tárgy, melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.
3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva, vasalva visszahozni.
3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helységekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizes lemosása
4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az óvodai szűrővizsgálatok ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

724

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 A gyermek, távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni. (Házirend)

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

725

8.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Fontos a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvodák közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
9.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

10. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATBAN ÁLLÓK BELÉPÉSE, BENT TARTÓZKODÁSA (szülők, hallgatók, fejlesztőpedagógusok, minősítő bizottság)

10.1 Az intézménybe belépve alapos kézmosás, kézfertőtlenítés szükséges, hosszabb idejű bent tartózkodáskor, gyermekcsoportba történő belépéskor váltócipő használata kötelező.
10.2 A szülőknek adminisztrációs ügyintézésre kézfertőtlenítés és maszk használata mellett van lehetőség az óvodatitkári irodában.

10.3 A maszk használat az óvoda közösségi tereiben kötelező, a gyermekekkel való egyéni fejlesztés során nem szükséges, a védőtávolság betartása ajánlott.

10.4 Az óvodapedagógus hallgatókra vonatkozó szabályok

- beosztásukat előre el kell készíteni, ezzel is csökkentve az adott időszakban jelenlévő hallgatók számát.
- A szakmai gyakorlat első napján kérdőív kitöltés, testhőmérséklet mérés szükséges. A hallgatókra ugyanazok a higiénés szabályok kötelezőek, mint a dolgozókra, valamint a 7/2020.sz.együttes rektori-kancellári utasításban leírtak betartása.
- Az intézményt kizárólag egészséges, koronavírusra utaló tüneteket nem mutató hallgató látogathatja.
- A hallgatók az óvodát gyakorlat céljából az alábbiak szerint látogathatják:
  - a gyakorlati napok rendje szerint meghatározott időben
  - egyéni konzultáció esetében a mentorral előre egyeztetett időpontban
- A hallgatónak az óvodába történő belépéskor a bejáratnál be kell mutatnia a mentortól kapott egyéni vagy csoportos konzultációra jogosító igazolását, vagy a diákigazolványát.
- A hallgatónak az óvodában való tartózkodása idején a járványügyi szabályoknak megfelelően kell eljárni.(kézfertőtlenítés, csoportosulás kerülése, szájmaszk használata).
- A hallgató köteles az óvodát értesíteni, ha a környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Nyíregyháza 2020. szeptember 1.

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

726

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2020-2021. nevelési év munkatervét a 2020. szeptember 24. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza 2020. szeptember 24.

intézményvezető

Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2020. szeptember 24.

alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2020. szeptember 24.

Szülők közössége nevében

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
Székhely

MUNKATERV

2020/2021

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: Skarbit Józsefné Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bojtos Csilla Bojtos Csilla Alkalmazotti közösség nevében: Pappné Juhász Andrea Pappné Juhász Andrea	Szülői szervezet nevében: Huncsikné dr. Román Réka Huncsikné Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

728

Tartalom

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja 7
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás 18
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? 18
A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak 19
Kiemelések → 19
a 2019-2020 nevelési év beszámolójából 19
Munkatervi célok, feladatok 19
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése 19
A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel. 19
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység 25
Tervezett mérések 33
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok 45
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei 47
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai 48
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021 49
3.1.1. Bázis intézményi program 52
4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 62
4.4.2. Montessori elvű matematika munkaközösség 66
Szülői értekezletek feladatellátási helyenként 80
Nyílt napok óvodáinkban 89
A szülői közösség tagjainak névsora 90
A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető 92
Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 92
6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek 92
Kockázati tényezők a nevelési évben 95
6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás 99
Helyzetelemzés 99
Kockázati tényezők a nevelési évben 100
A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 104
6.2.3. Részvétel továbbképzéseken 105
6.3.1. Megbízatások 108
8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE 111
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: 111
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról 111
X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 113
II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott: 113

1. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény
2. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény
3. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény
4. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
5. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény
6. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény
7. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény
8. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely
9. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely
10. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely
11. melléklet: Gyermek Háza Déli Mandabokor Telephely
12. melléklet: Gyermek Háza Déli Felsősima Telephely
13. Intézkedési Terv a Köznevelési intézményekben járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt nevelési évet az új törvényi változások betartásával, a járványügyi készenlét idején hozott intézkedési eljárásrend alkalmazásaiban kapott feladatokkal, számos tanulsággal, „útravalóval" zártuk . Az éves beszámolónkat az önértékelési szempontok szerinti elvárások figyelembe vételével készítettük el. A pandémia ideje alatt is igyekeztünk minden alkalmat kihasználni a vállalt feladatok és a kihívásoknak való megfelelés érdekében a város legnagyobb óvodai intézményegységeként. A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2020/2021-as nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva fókuszáltabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek legyünk. A 2020/2021-as nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyezünk szervezetünk fejlesztésére, célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.

Sárisné Jeschke Ildikó
Intézményvezető

730

Nevelőtestületünk a 2020/2021-es tanév munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait is, melyek a következők:

– „az érzelmi, az erkölcsi és **az értékorientált** közösségi nevelés,

– az egészséges életmód, a testápolás, **a tisztálkodás**, az étkezés, **különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás**, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek,** a hazaszeretet, a szülőföldhöz **és családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- **A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.**

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, **esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel** – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat

- Az óvodában a **3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan** a népi – **népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–,** a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, **szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal**, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. **Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására**.

731

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, **a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti**, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2021. augusztus 31. (hétfő).

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-től 2020. november 01-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 19-től 2021. január 03-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2021. április 01-tól 2021. április 06-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

732

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	36. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*											
Virág utcai Tagintézmény											
Kincskereső Tagintézmény											
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény											
Bóbita Tagintézmény											
Pitypang Tagintézmény											
Manóvár Tagintézmény											
Butykatelep Telephely											
Rozsrétbokor Telephely											
Kassa u Telephely											
Mandabokor Telephely											
Felsősima Telephely											

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

733

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?* -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	**Székhelyintézmény:**	
	1. Az óvoda optimális működésének és a gyermekek képességfejlesztésének biztosítása a járványügyi szabályok betartásával.	Intézkedési terv (13. mell.) elkészítése, közzététele, elfogadása a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. Az intézkedési tervben foglaltak betartatása dolgozókkal, szülőkkel. Pandémia első szakaszában a szülőkkel és gyerekekkel az online térben történő sikeres kapcsolattartás tapasztalatainak összegzése. A karanténban lévő gyermekek számára az óvodán kívüli nevelés biztosítása az aktuális fejlesztési tartalmak közvetítésével.

f34

	2. A gyermekek neveltségi szintjének életre szóló megalapozása a magatartás, beszédkultúra, udvariassági és együttműködési szokások fejlesztése által.	Gondozás, magatartási formák folyamatos, egyénre szabott alakítása az életkor és önállóságra nevelés szem előtt tartásával. A munkajellegű tevékenységek önkéntes, játékos felfogása érdekében az egyéni munkatempó figyelembe vétele és a változatosság biztosítása és a gyermekek közötti kooperáció segítése. A magyar anyanyelv ápolása, szépségének, gazdag szókincsének érzékeltetése a nevelés minden területén. Figyelemmel az irodalmi anyag kiválasztására, a mesék dramatizálására. Fontos a felnőttek részéről a hibátlan, példaadó nyelvhasználat.
	3. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük támogatása	DIOO programban való részvétellel a folyamatos fejlesztés biztosítása, a kompetenciák egyre magasabb szintre emelésével. A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.
	4. Az ismeretek sokoldalú, tudományos közvetítése által a környezettudatosság megalapozása.	A csoportokban elérhető internet által az életkornak megfelelő természettudományos tartalmak közvetítése. Kísérletek végzése, tapasztalatszerző kirándulások, ismeretterjesztő könyvek folyamatos jelenléte a csoportokban. A környezettudatos viselkedés támogatása a Kompetencia alapú nevelés és a Montessori pedagógia együttes alkalmazásával.

435

	Virág Utcai Tagintézmény:	
	Tanulási motívumok fejlesztése	Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.
	Értelmi képességek fejlesztése	A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.
	Szociális képességek fejlesztése	Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.
	Személyes motívumok kialakítása	Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.
	A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.
	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:	Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.

426

	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
	A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.	A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.
	Pitypang Tagintézmény:	
	Az intézmény biztonságos működtetése, a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése a megelőzés hatékony működésével kapcsolatban.	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális intézkedési terv és a fenntartó határozza meg a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet. A protokoll bevezetése, módosítása és alkalmazása az intézkedési terv visszavonásáig.
	A beiskolázással kapcsolatos hatályos törvényi módosítások betartása.	Az EMMI által kiadott állásfoglalás alapján a legfontosabb szempontok figyelembe vétele a szakértői vizsgálatok kezdeményezéséhez.
	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztését. Minden gyermeket önmagához képest fejlesztünk. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.
	Minősítő eljárásra bejelentkezett kolléganő segítése óvodai programunk megismerésével, szakmai ismeretek elmélyítésével, portfólióírásának óvodai programunkra építésének támogatása.	A kolléganő kompetenciájának erősítése tervezések, szakmai munka értékelésével és szakmai megbeszélésekkel, hospitálások alkalmával.
	Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen.	Intézményen belüli tudás megosztás –hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.

437

	Manóvár Tagintézmény:	
	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Munkatársi értekezletek alkalmával.
	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.	Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.
	Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.	Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.
	Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).	A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.
	A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.	Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során).
	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.	Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése.
	A pedagógusi módszertani megújulás.	A továbbképzéseken szerzett tudás átadása a többi pedagógusnak.
	Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése	Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).

	Kincskereső Tagintézmény: A Lépésről lépésre nevelési gyakorlatunk megismertetése a négy új óvodapedagógussal. Az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre nevelési gyakorlat új elemeinek, tartalmainak megismerése és beépítése a gyakorlatba nevelőtestület minden tagjának.	A munkaközösségi éves tervének koherenciája ezzel a céllal. A munkaközösségi foglalkozások és értekezletek, megbeszélések, egyéni megbeszélések tervezése és megvalósítása az egész év folyamán.
	Bóbita Tagintézmény: A pedagógiai program koherens legyen az ONOAP-pal.	Pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.
	Butykatelep Telephely: Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézményünk gyakorlatával való koherencia biztosítása. Mérési dokumentumok frissítése.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részeken való beépítése a pedagógiai Programba. Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap bevezetése.
	Rozsrétbokor Telephely: A helyi nevelési gyakorlat ismerete, a módosult alapprogrammal koherensé tétele.	Az esetleg módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése, azok beépítése.
	Mandabokor Telephely, Felsősima Telephely: A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival.	A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.

Továbbképzési terv	1. A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével. 2. Pedagógiai, módszertani megújulás. 3. A továbbképzési terv meghatározója a hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a hiányzó óraszámok korrekciója a működő képesség és prioritások biztosításával. 3. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.	Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása. A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása. A meghirdetett képzéseken való aktív részvétel. Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves továbbképzési terv elkészítése. Tudásmegosztás szervezett keretek között. Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Önértékelési program	1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a szakmai színvonal mérhető emelésével. 2. A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása, milyen módon és mértékben jelenik meg az óvodapedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 8 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.	A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése. A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése. A lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és belső továbbképzéseken történő részvétel. Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. A jogszabályoknak megfelelő önértékelési dokumentumok használata.

		Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása.
	3. A belső önértékelési terv ütemezése szerint megvalósuló önértékelések.	Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.
	4. Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.	Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása.
Etikai kódex	A pedagógus modellértékű magatartása. A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása	Az új dolgozókkal az Etikai kódex megismertetése. Az Etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.
SZMSZ	A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása. A szervezet jogszerű működésének biztosítása. Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.	Változó jogszabályi előírások: Fokozott figyelem a 3 éves kortól kötelező óvodáztatást és a hat éves tankötelezettséget érintő jogszabályok betartására. Halasztás esetében együttműködés a szakszolgálattal. Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő. Hat évesen kötelező elkezdeni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód. A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgája.

Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése.
Házirend	A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása. A szülők jogaikat és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.	A házirend átdolgozása a törvényi, jogszabályi változásoknak megfelelően. A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változása az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új szabályozása. • 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.
Vezetői pályázat/Vezetési program	**Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:** A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.	 SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten.

	Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.	A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába. Információáramlás új formájának biztosítása.
	Vezetésfejlesztési célok:	
	A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további működtetése 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

452

	Intézményfejlesztési célok:	
	Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.	A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről.
	Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása.	Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról.
	Tudatosan figyelemmel kell kísérni a különböző mérések eredményeinek hasznosulását egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt.	A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban.
	Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.	Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A változások stratégiai vezetése	A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák. Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása.
	A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.	Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés. Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.
	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.	A gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal. Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjeelenítése.

Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat. Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata. Pedagógusok IKT kompetenciájának tovább fejlesztése, annak érdekében, hogy tudatosabban és célirányosan használják az IKT eszközöket a csoportban.	Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges. Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása. A feladatok ütemezése a felelősök megbízása. Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére. A továbbképzéseken való részvétel. Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D"
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - ***Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?***   - ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2019-2020 nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Az óvodán kívüli képességfejlesztés megvalósítása online térben a járványügyi helyzet függvényében.	A tavaszi pandémia idején szerzett tapasztalatok megosztása és egységes módszerek, tartalmak kialakítása óvodai szinten. (tudásmegosztás)
A csoportnaplók naprakész tartalmának elektronikus formában történő rögzítése. (Nem E- napló)	Pendrive-n minden óvodapedagógusok rendelkezésére áll a csoportnapló minta, melyben a tartalmak megjeleníthetők. Az elkészült felületek nyomtatása és lefűzése kötelező a folyamatosság, átláthatóság és az ellenőrizhetőség szempontjából.
IKT eszközök alkalmazása a környezettudatosságra nevelés, a sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Az internet, tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban a társadalmi és természeti környezet sokoldalú, hatékonyabb megismertetésére.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek –tehetséggondozás.	A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás. DIOO programban résztvevő gyermekek számára megfelelő időkeret biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembe vétele. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai.

A elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást a szociáliskompetenciák terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, mozgásos légkör megteremtését helyeztük fő nevelési feladatává.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból a következőket fejlesztenénk:	Fejlesztési területek: mentálhigiénés, hagyományéltető munka, tehetségígéretes gyermekek gondozása, kommunikáció, IKT eszközök használata, fogalom használat, a gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése, szakmai megbeszéléseken az álláspont kifejtése, mások meggyőzése, konfliktuskezelés, önálló dokumentációvezetés, az érdeklődés fenntartása a motiváció során, reflexió felépítése.
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Kiemelt feladat: Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezleti téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.
Személyiség fejlesztés	Személyiség- önfejlődési tréningek, továbbképzések SNI –s ismeretek bővítése Viselkedésrendezés továbbképzés szervezése. IKT kompetenciafejlesztés Vezetők további felkészítése a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek
Kincskereső Tagintézmény	
Erősségeink: megtudtuk őrizni a biztonságos működést a különböző elvárásoknak való megfeleléssel és a gyermekekre való odafigyeléssel. Megismertünk innovatív módszereket, eljárásokat a nyíregyházi Kincses sziget Mentorház nyújtotta lehetőséggel: Magyar Mozgáskotta Módszer, és Sportpoharak. Köszönet az Újszülöttjeinkért, koraszülöttjeinkért Alapítvány áldozatos és segítőkész munkájáért, hiszen két	Cél: megőrizni a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekekhez való maximális odafigyeléssel.
	A Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlat elméleti és gyakorlati összhangja, innovációk.
	Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének

munkaközösségi foglalkozásunkra jöttek térítésmentesen. Bízunk a jövőben, szeretnénk tovább mélyíteni ezt az építő kapcsolatot. Fejleszthető területek: A Lépésről lépésre Óvodák Országos Találkozóján láthattuk, hogy számos óvoda ezen program szerint dolgozik. Szükség lenne az újonnan belépő kollégák részére, valamint a már régen ez alapján dolgozóknak is egy korszerű, mindenre kiterjedő továbbképzésre, melyre ott ígéretet is kaptunk. Várjuk a „lépéseket"!	kibontakoztatásához.
	Az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 Az azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című kiemelt projekt 2. évének megvalósítása óvodánkban.
	Az óvodába járási kötelezettség megvalósítása és ennek dokumentálásának megléte a törvényi elvárásoknak megfelelően.
	Az új kolleganő/k szakmai elkötelezettségének támogatása. Csapatépítés, szervezetfejlesztés.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A program/fejlesztés az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekt támogatásával valósul meg. Az elmaradt Gyermekközösségi nap pótlása, annak tervezése, szervezése, lebonyolítása a projekt keretén belül.	Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezzük a megvalósítás folyamatát.
Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	Munkaközösségi formában a/ Tevékenységközpontó pedagógiai gyakorlattal működő óvodák /. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Kiemelt területek: a mozgás /Mozgáskotta/innovatív módszerének beépítése a nevelés folyamatába. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, hagyományápolás területén az ünnepek jelentősége az óvodai életben.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Új mozgásfejlesztő módszer elméleti anyagának megismerése kidolgozása, alkalmazása a gyakorlatban.	Mozgáskotta szakirodalom tanulmányozása, konzultációk, megbeszélések alkalmával ismeret és tapasztalatcsere a kollégák között.
Pitypang Tagintézmény	
Pedagógiai program átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának törvényi változásai jelenjenek meg az epochális rendszerű nevelési gyakorlat tervezésében, gyakorlatában.
Szakmai külső-belső ellenőrzéseknek való megfelelés.	Minősítő vizsgára és eljárásra készülő kollégák sikeres felkészítése.

Kiemelkedő terület	Az Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében kiemelkedőnek értékelte a mentor a tervező munkánkat, amelyet mint jó gyakorlatot bemutathatunk az érdeklődő kollégáknak.
Fejleszthetőségek a 2019-2020. nevelési év beszámolójából	Mérések eredményeinek elemzése a nevelőmunka értékeléséhez: minden csoportban az írásmozgás koordináció fejlesztése az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok által kidolgozott fejlesztési tervek alapján. Az óvoda - család kapcsolatának ápolása, bővítése: lehetőség szerint.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2019/2020-as nevelési évben.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok átdolgozása (a tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák). A Gyermeki mérés és értékelés rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. (A Kertvárosi Csicsergő Óvoda munkaközösségében.) A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása. A 2018/2019-es nevelési évben jött két új dolgozó számára lehetőséget biztosítani a szakmai fejlődésükhöz.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek "megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk".
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Család és óvoda kapcsolatának további mélyítése, a gyermekek	Előadások szervezése szakemberek bevonásával, több nyílt nap, amelyek

neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása érdekében.	során szülőket bevonhatjuk a nevelési, gondozási folyamatokba (pl. mesedélután).
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvény miatt a szülőkkel több konzultáció.	Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a törvényi változásokról.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált egyéni fejlesztés
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A helyi nevelési programunknak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe. A gyermekek szociokulturális hátterének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: - felvételi és mulasztási napló - óvodai csoportnapló - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja	A hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése – személyes felelősség vállalás.
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendők megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	Ütemezés, a fejlesztések tervének elkészítése.
Kassa u. Telephely	
Boldogóvoda program folytatása.	Tovább folytatjuk a tavalyi év során bevezetésre került Boldogovi programot. Bemutató foglalkozás keretében betekintés engedése a program megvalósításába.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében történő fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.

25+

Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése, amennyiben a pandémiás helyzet lehetővé teszi.
Kiemelt figyelem az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) fejlesztése.
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe.	Sajnos a pályázott programok megvalósítása a pandémiás helyzet miatt nem valósulhatott meg, amennyiben lesz lehetőség sor kerül a megszervezésükre.
Szülőkkel való együttműködés a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása – korcsoporttól függetlenül – legkésőbb november 30-ig, ill. április 30-ig valósuljon meg.
Mandabokor Telephely, Felsősima Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A gyermekek mérési és értékelési endszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.
Online kapcsolattartás a szülőkkel és a munkatársakkal.	Az online kapcsolattartás előnyeinek a kihasználása, szélesítése.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
- ***Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*** – ***Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.***

Várható külső ellenőrzés

A 2021. január 2. és 2021. március 30. között szakmai ellenőrzés keretében kerül vizsgálatra a 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.
Fontos elvárás:
- továbbképzést igazoló dokumentumok személyi anyagban való fellelhetősége,
- továbbképzési terv,
- beiskolázási terv,
- a teljesített creditek körültekintő, pontos vezetése,
- KIR jelentés folyamatossága.

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény -vezető telephelyfelelős	-

46
53

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	munkacsoport				
Iratkezelési szabályzat					
Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr		-

Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?***
  - ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.***
  - ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Kneisz Ferencné	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Kovácsné H. K.	2021.04.01.-31.	-
2.	Kovácsné Habos Katalin	Bojtos csilla	Hagymási Zoltánné	Urbán Judit	2021.02.01.-28.	-
3.	Tóth Andrásné	Hagymási Zoltánné	Kovácsné Habos Katalin	Bojtos Csilla	2021.03.01.-31.	-
Virág Utcai Tagintézmény						
1.	Plósz Róbert	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Lesku Angéla	Leskóné Pataki Rita	2021. 03.-04.	-
2.	Csősz Bernadett	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Vassné szolnoki Erika	Leskóné Pataki Rita	2021.03.-04.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Kincskereső Tagintézmény						
1.	Homonyik Erika	Szántó Ilona	Kornyicki Olga	Pappné Nagy Mónika	2021.02.15-03.15.	-
2.	Pappné Nagy Mónika	Szántó Ilona	Homonyik Erika	Kornyicki Olga	2021.03.15-04.15.	-
Bóbita Tagintézmény						
1.	Tóth Zsuzsanna	Horváth Tünde	Várkondi Lászlóné	Kriston Ildikó	2021. 03.01.-31.	Előző értékelés 2016.03.12
Manóvár Tagintézmény						
1.	Szabó Gabriella	Varga Erika	Szigeti Eszter	Tassi Gyöngyi	2021.02.01.-03.31.	-
Pitypang Tagintézmény						
1.	Perjéssyné Lévai Anikó	Éles Gizella	Korcsmár Zoltánné	Schaffer Tímea	2021.02.01.-28.	KBECS foglalkozás
2.	Bécsi Erika	Éles Gizella	Perjéssyné Lévai Anikó	Schaffer Tímea	2021.03.01.-31.	KBECS foglalkozás
Kassa utcai Telephely						
1.	Tajtáné Hegedüs Viktória	Vassné Harmann Gyöngyi	Hegedüs Katalin	Ősz Ildikó	2020 ősz-tél	-
2.	Ősz Ildikó	Tajtáné Hegedüs Viktória	Hegedüs Katalin	Sefcsik Klaudia	2021 tavasz	-
Rozsrétbokor Telephely						
1.	Baloghné HegedűsBrigitta	Máté Tóth Ildikó	Tündikné Varga Éva	Kvaka Árpádné	2021 tavasz	-

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Bóbita Tagintézmény					
Ilcsik Jánosné	Skarbit Józsefné	Kádár Klára	Zajácz László Tamásné	2021.január	-

28H

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Pitypang Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Éles Gizella	Schaffer Tímea	A kijelöléstől számított időszak	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2020. december 01.	2020. december 20.	Intézményvezető helyettesek Tagintézményvezetők Telephelyfelelősök
Pedagógiai munkát segítők	2020. december 01.	2020. december 20.	
Egyéb alkalmazottak	2020. december 01.	2020. december 20.	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Kincskereső Tagintézmény	2021	Skarbit Józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Ilcsik Jánosné	2021	Skarbit Józsefné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Mészáros Gabriella	2021.05.30.	Ilcsik Jánosné
Minősítési eljárás	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	2020. 11.10.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
	Schaffer Tímea	2021.03.	Éles Gizella
	Ősz Ildikó	Még nem kapott értesítést	Skarbit Józsefné

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2020november 2021. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2020. május	Bojtos csilla
Gyermek elégedettségi mérés	5-6-7 éves gyerekek	Kovácsné Habos Katalin	nevelőtestület	fényképes mérés	2020. április	Hagymási Zoltánné int. vez. helyettes
Szülői elégedettség mérés	teljes szülői kör	Hagymási Zoltánné	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	2021. február	Urbán Judit int. vez. helyettes
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2021. május	Hagymási Zoltánné int. vez. helyettes
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető Lesku Angéla Vassné Szolnoki Erika munkaközösség-vezetők
Gyermekek iskolaérettségének állapota	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2021.január	Óvodapedagógusok.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő nevelőtestület	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2021.április	Rutkovszkiné Fedor I.

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Leskóné Pataki Rita Lesku Angéla Rutkovszkiné Fedor Ildikó Vassné Szolnoki Erika
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey Károly Tagint.	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2021. április	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézményvezető
Gyermek elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2020. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2021. május	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	teljes szülői kör	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2021. február	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel kérdőív	2021. május 2020. október	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2021. január	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. március	Éles Gizella tagintézményvezető
Manóvár Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. április	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2021. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2020. május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. október 2021. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők iskolák pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel kérdőív	2021. tavasz	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	2020. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Pedagógiai program beválás hatékonyság vizsgálat	nevelőtestület	telephelyfelelős	visszacsatolás: vezetőség	csoport látogatás	folyamatos	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős

762

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2020. november	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Pedagógiai program beválás hatékonyság vizsgálat	nevelőtestület	telephelyfelelős	visszacsatolás: vezetőség	csoport látogatás	folyamatos	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Felsősima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. május	Harman Attiláné
Partner elégedettség mérés	gyermekek	telephelyfelelős	óvodapedagógusok	képek	2021. április	Harman Attiláné

1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*
- ***Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*** – ***Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez***

A 2019-2020 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: szociális képességek (84%)	A szülők elvárásainak való megfelelés hatására a gyermekek teljesítménykényszeressé válnak már óvodáskorban. A gyermekek közösségi magatartását, viselkedését negatívan befolyásolja a tevékenységek során megélt sikertelenség.	Boldogság órák kiterjesztése további csoportokra. Személyiségfejlesztő gyakorlatok, játékok átadása bemutató foglalkozások keretében. Kudarctűrő képesség fejlesztése társas játékok által.
Neveltségi szint mérés: halk, kulturált beszéd játék időben, étkezés közben (85%)	A családból hozott minta meghatározó a túl hangos és illetlen szavakat alkalmazó beszédben. A szülők megengedő magatartása is hozzájárul a gyerekek túlzott hangerejéhez. Magas csoport létszám miatt a gyerekek próbálják túl harsogni a társukat.	A felnőttek minta adása meghatározó a halk beszéd elérésében. Játékidőben halk zene alkalmazása. Szükség esetén csendjáték játszása a délelőtt folyamán 2-3 alkalommal. Együttműködés a szülőkkel a normál hangerő elérése érdekében.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során a grafomotorikai készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.

SZMSZ	GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges Belépés és bent tartózkodás (szociális munkás).	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Kincskereső Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés 2018-2019	A nagycsoportosok körében nem kedvelt tevékenység az öltözködés és a pihenés.	Nagycsoportosoknál az öltözködés kedveltségének emelése játékosság, türelem és következetesség által. A pihenési idő rövidítésével, az egyéni igényekhez való alkalmazkodással, a fejlesztések erre az időszakra ütemezésével vonzóbbá tenni a pihenést.
Klíma mérés 2018-2019	Jól összeszokott nevelőtestület, pozitív eredmény.	Az óvodapedagógusok fele kicserélődött a két évvel ezelőtti mérésben részt vevők körében. Az új kollektívában elérni az előző mérés eredményeit.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A gyerekek körében a legkedveltebb a mesélés, verselés, mely 98 % os eredményt mutat. A tavalyi mérések alapján javult a külső világ tevékeny megismerése % -os aránya	A gyerekek körében minél több pozitív megerősítést, dicséretet kell az óvónőknek alkalmazniuk a mindennapok során.
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	Igen pozitív visszajelzéseket kaptunk, óvodánk szakmai munkáját, az itt dolgozók magas szakmai tudását, a vezetés színvonalát nagyon magas szinten ítélték meg a magkérdezett általános iskola tanítói.	A nevelőtestület célja, hogy még tovább erősítse a jó partneri kapcsolatot a tanítónőkkel.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során.	A jó munkahelyi légkör fokozása
Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket az alvás kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermekek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Több közös program szervezése a szülők bevonásával.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség

		napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség: tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER mérés	A Pandémiás helyzet miatt a Difer mérések nem valósultak meg minden csoportban, összesítőjét így nem tudtuk elkészíteni.	Az elért eredmények szinten tartása,
Partneri elégedettségi mérés a 2019-2020-as nevelési évben megvalósult.	Partneri igény mérésének eredménye: mind két szomszéd iskola értékelése alapján az óvodai nevelésünk színvonala kitűnő.	Az elért eredmények szinten tartása.
Tudásszint mérő	Az összesítő alapján nagyon magas színvonalú az óvodai nevelésünk eredményessége.	Cél: minden területen az eddig elért jó eredményeink megtartása a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztésének figyelembe vételével. Fejlesztendő terület: a csoportok közötti különbségek segítése hospitálásokkal, módszerek átadásával.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	90%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	94%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Gyermeki elégedettség és igény vizsgálata	97%	Az eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	85%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: gondozás 90%	A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő.	Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez.
öltözködés:84%	Öltöző helyiségek túlzsúfoltsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről.	Személyes példamutatás. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében.

étkezés: 82% játék : 87% munka: 100% udvariassági szokások: 79%	Megfelelő szokásrendszer. Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék hátrányba kerül a családban. Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.	A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Váljék belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Tudásszint felmérése-DIFER: 84%	Leggyengébb terület a grafomotoros készség. Ennek oka lehet, az ingerszegény, ráhagyó nevelés szociokulturális környezet.	Egyéni fejlesztések.
Rozsrétbokor Telephely		
Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)	Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2019./2020. nevelési év mérési értékelésében.	A 2020./2021. nevelési tervben ismételten felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket.
Kassa u. Telephely		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Boldogóvoda programhoz kacsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékok megismertetése a gyerekekkel. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek.
Partneri igény elégedettség mérése (nagycsoportosok szüleinek körében)	A szülők az óvoda udvarán szeretnének több játékot látni.	Az udvari játékok rekonstrukciója, pályázatírás, hogy bővíthető legyen az udvari játékok köre.
Nevelőtestület klímája	Gyengeség: a nevelőtestület tagjai otthonukba is meghívják egymást. A pedagógusok munkaidőn túl is szívesen ellátnak óvodai feladatokat.	Legalacsonyabb százalékot elért eredmények mutatóinak növelése.

Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épületét viszont elfogadhatatlannak tartják gyermekeik számára.	Az óvoda külső homlokzatát felújították. További feladat a tornaszoba fejlesztése.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység és az étkezések kapták.	Változatos ábrázoló tevékenységek. Az egészséges életmódra nevelés keretében az egészséges étkezés népszerűsítése. gyümölcsnapok. stb.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsősima Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épülete megújult, teljes körű energetikai felújítás által. A gyermekeket biztonságos közeg fogadja.	További cél az előtető felszerelése, valamint az udvari játékok rekonstruálása, illetve felújítása.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység kapta.	Változatos, érdeklődést felkeltő ábrázoló tevékenységek, szervezése új eszközök, változatos technikák alkalmazásával.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a matematika.	Ennek érdekében fejlesztő matematikai játékok, és szükség szerinti játékos, élményszerző egyéni fejlesztés biztosítása a gyermekek számára. Szülőknek irodalmi ajánlás, segítségnyújtás otthoni tevékenységekhez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*** – ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*** - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	178	150	61	142	58	83	82	28	38	59	24	11	**914**
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	10	3	5	2	1	1	4	-	-	1	-	-	**27**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
3.	HH gyermek	-	-	3	3	2	-	-	-	1	-	-	-	**9**
4.	HHH gyermek	-	9	10	2	1	4	-	2	4	-	-	-	**32**
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	7	19	6	6	5	1	5	8	-	-	-	**58**
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	125	84	3	65	54	56	61	15	25	23	15	2	**528**
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	32	35	12	19	7	17	8	7	6	12	4	9	**168**
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	18	8	3	4	4	1	6	-	-	7	1	-	**52**
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	2	1	-	-	1	2	-	-	-	1	-	**7**
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	**3**
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
13.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	2	1	-	-	-	-	3	-	1	-	**16**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
14.	Nem étkező gyermek	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**
15.	Speciális étrendet igénylő gy.	8	1	-	5	-	1	3	-	-	8	-	-	**26**
16.	Tehetségígéretes gyermek	-	6	-	1	2	-	-	-	1	-	-	-	**10**
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be.
A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.
Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Az intézményegységünkbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése.
- A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérjék figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelős	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelős	Szeptember 1.+ minden új jogviszony létesítésekor	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok kísérjék figyelemmel, és tartsák nyílván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek. Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Működjenek együtt az intézményegység gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelős	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ munkatársával: Kovácsné Kecsmár Tímea szociálismunkás. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelős	évente kétszer és alkalomszerűe n	

473

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Czeglédi Mónika
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Dr. Pószné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtos Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kocsisné Incze Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal.

774

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X			X		
Fejlesztő pedagógus	X			X		X	X			X		
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X		X							X	X
Hittan	X		X		X	X	X	X		X	X	X
Tehetséggondozás												
Néptánc					X		X					
Gyermektánc												
Gyermektorna		X		X	X							
Gyermekjóga												
Gyógytorna					X							
Oviszinház		X										
Kézműves	X	X		X			X					
Angol	X											
Ovi-Foci	X		X	X	X	X	X		X	X		
Zene-Ovi				X								
Sakk-Ovi												
Német									X			
Logikai kuckó						X						
Angol		X		X								

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés
- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?* - ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*** – ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsréthokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mini Tirpák fesztivál							09.20.					
2.	Monbebe Ovi-Foci	10.02.		10.02..				09.27.	10.02.				09.27.
3.	Takarítási világnap								09.19.				09.20.
4.	Őszköszöntő												10.04.
5.	Szüreti nap	10.01.	09.30.		09.29.			10.10.			10.09.	10.04.	
6.	Őszi kirándulás						10.06.	09.23.		10.08.			
7.	Mihály napi vásár							10.01.	09.27.		09.30.		
9.	Magyar népmese napja						09.30.		09.30.				09.30.
10.	Közlekedésbiztonsági												

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
	nap												
11.	A zene világnapja												10.01.
12.	Erdők hete						10.01.- 02.						
13.	Egészséghét	10.10.			10.12.-16.	10.08-10.	10.25.			10.05.-10.10	10.19-10.23.	11.15.	
14.	Állatok Világnapja					10.04.	10.04.		10.04.		10.02.		10.03.
15.	Almahét	10.17.						10.04.					
16.	Márton-nap	11.11.			11.09.-13.	11.07.		11.11.-16	11.11.			11.11.	
17.	Tökhét	11.06.						10.17.	11.21.			10.30.	
18.	Mikulás futás, torna				12.03.								
19.	Mikulás	12.05.	12.04.	12.04.	12.04.	12.05.	12.04.	12.05.	12.05.	12.04.	12.04.	12.05.	12.05.
20.	Tea-ház	12.10.											
21.	Luca nap	12.13.											12.13.
22.	Munkadélután					12.11.	12.15.				11.27.	11.30.	
23.	Karácsony	12.17.	12.17.	12.15.	12.18.	12.18.	12.18.	12.17.	12.17.	12.15.	12.17.	12.18.	12.19.
24.	Három király járás				01.06.						01.07.		
25.	Krumplihét	01.15.											
26.	Farsang	02.17.	02.18.	02.12.	02.17.	02.13.	02.14.	02.14.	02.18.	02.10.	02.11.	02.19.	02.27.
27.	Kiszebáb égetés, télűzés	02.18.			02.26.			02.28.		02.24.			
28.	Óvodai jótékonysági bál												
29.	Sárgarépa nap	02.24.											
30.	Nőnap – a csoport	03.08.	03.08.	03.08.		03.08.	03.08.		03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.
31.	Tejhét	03.07.											

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
32.	Nemzeti ünnep	03.13.	03.12.	03.12.	03.12.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.12.	03.13.		03.13.
33.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.			03.23.	03.20.	03.22.		03.23.		03.20.
34.	Húsvét	03.29.-04.02.	04.07.	04.05.	03.29.-04.02	04. 15.	04.05.	04.15.	04.05..	04.05.	04.06.	04.14.	04.12.-04.13.
35.	Egészség hét- Bázis hét	04.05.-04.07.			04.19.-04.23.								
36.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.22.	04.22.			04.22.	04.22.	04.22.	04.23.		04.22.
37.	Ovicsalogató						április						
38.	Májusfa díszítés	04.30.									04.24.		05.01.
39.	Anyák napja	05.02.-05.10.	04.30.	04.30.-05.04.	05.03.-07.	05.07.-08.	május	05.01.	05.03.	05.07.	05.06.	05.04.	04.28..
40.	Pünkösdi király								06.02.				
41.	Évzáró		05.25.- től folyamatos		05.28.				06.11.	05.21.		05.20.	06.03.-06.07.
42.	Tánctalálkozó				06.03.								
43.	Apák napja				06.18.					06.04.			
44.	A madarak és fák napja							05.08.	05.10.		05.11.		05.08.
45.	Gyermeknap	06.03.	05.20.-31.	05.27.	06.08.		05.29.	05.25.	05.21.			05.30.	05.29.
46.	Nagyok búcsúnapja	05.20.		06.01.-06.10.		05.29.	06.05.	05.29.			05.19.		
47.	Virágéknál áll a vásár		06.03.										
48.	Családi nap						05.15.						
49.	Év végi kirándulás							06.03.		06.09.	05.28.	05.27.	06.01.-06.05.

148

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
    helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
    esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
    6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1.1. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

479

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

780

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020.09.23. tevékenységek kezdése: 10 óra	Környezetvédelmi projekt megvalósítása az óvodánkban. Beszélgetünk a gyerekekkel a Földünkről, mint a mi bolygónkról. Kísérleteket végzünk a Föld szennyezésével kapcsolatban. Hungarocell golyókból elkészítjük a bolygót	Urbán Judit	Óvodapedagógusok dajkák, pedagógiai asszisztensek	mikrocsoportos	Papír, műanyag, fém hulladékok, zöldhulladék, étolaj, homok a kísérletekhez, hungarocell golyók a föld barkácsoláshoz	Csoport-szobák 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens	óvoda-vezetők, gyógypeda-gógusok, tanítók Nyíregyháza és Sz. SZ. B. Megye területéről	MŰHELY MUNKA SORÁN- online formában bemutatjuk az érdeklődőknek a 3 nap programjait képekkel, PPT-vel, videóval dokumentálva. Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető jelenléti ív elégedettség-mérő lapok értékelőlapok

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020.09.24	PET palackok, papírdobozok és egyéb műanyag hulladékok újrahasznosítása: barkácsolással játékok készítése a fenntarthatóság jegyében. Óriás társasjáték használata szelektív hulladék témakörben. Játékos mozgásos versenyek mind a 8 csoport részvételével.	Urbán Judit	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	mikrocsoport csoportonként mikrocsoport vegyes korcsoport	PET palackok, papírdobozok és egyé műanyag hulladékok. Óriás dobókocka, ponyvára festett óriás társasjátékok szelektív hulladék témakörben	Csoport-szobák 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens	óvoda-vezetők, óvodapedagógusok tanítók Nyíregyháza és Sz. SZ. B. Megye területéről	MŰHELY MUNKA SORÁN-online formában bemutatjuk az érdeklődőknek a 3 nap programjait képekkel, PPT-vel, videóval dokumentálva Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon.	-

2020.09.27. 10 óra	A külső világ tevékeny megismerésén keresztül- az udvaron fát ültetünk, a csoportok a saját udvar részükön lévő virágládákba hagymás növényeket ültetnek- 7 vegyes korcsoport	Urbán Judit	Óvodapedagógu-sok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Mikrocso-portos Csoportonkénti csoport	Virághagymák, virágföld, kis lapátok, vödrök, locsoló, facsemete, ásó	Csoport-szobák 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens	Óvodavezető k, óvadapedagógusok, tanítók (Nyíregyháza Sz.-Sz.-B Megye területéről	MŰHELY MUNKA SORÁN- online formában bemutatjuk az érdeklődőknek a 3 nap programjait képekkel, PPT-vel, videóval dokumentálva. Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon	
2020.10.07.	Műhelymunka keretében PPT-vel fényképekkel, videóval illusztrálva bemutatjuk óvodánk jó gyakorlatát. Téma: természetvédelem szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás Földünk, a mi bolygónk.	Skarbit Józsefné Urbán Judit	Bojtos Csilla Krajecz Amarilla	Online értekezlet műhely-munka	Laptop, Wifi, pendrive, PPT	Online tér	óvoda-pedagógusok gyakornokok tanítók		

183

2021.04.10	Anyanyelvi nevelés játékosan Montessori pedagógia eszközeinek elemeivel, vegyes csoportban.	Skarbit Józsefné	Kovácsné Habos Katalin- Gyöngyszem csoport	Bemutatkozó foglalkozás	Montessori anyanyelvi eszközök, bábok	Gyöngy-szem csoport 23 gyerek, 1 óvoda-pedagó-gus, 1 dajka	Óvoda-vezetők, óvoda-pedagógusok tanítók	Értekezlet a koordinátorok számára a POK-ban: a rendezvény előtt 4 héttel, tematika és program-szám stb. meghatározása **POK:** programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség-mérő lapok, értékelő
2021. április	Közlekedés biztonsági játékos ismeretszerzés-futóbiciklivel az óvoda udvarán kialakított kreszpályán.	Bojtos Csilla	Bojtos Csilla - Napfény csoport	A projektben minden csoport részt vesz 8 csoportban az udvaron	futóbiciklik, közlekedési pálya elemei	150 fő gyerek 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens	Óvoda-vezetők, óvoda-pedagógusok tanítók	Értekezlet a koordinátorok számára a POK-ban: a rendezvény előtt 4 héttel, tematika és program-szám stb. meg-határozása **POK:** programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség-mérő lapok, értékelő

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Gyermekek Háza Déli Óvoda pályázaton elnyerte a BOLDOG ÓVODA címet, melyet négy intézményünkben 10 alkalommal valósítanak meg óvodapedagógusok a 2020/2021-as nevelési évben.
EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézménye között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)
Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)
Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)
Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.
Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.
Városi szintű MONBEBE programok.
Óvodán belül rendezett: KI MIT TUD?
Tehetséggondozó programok rendszere.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ***Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?***
  - ***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.***
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2021.02.	Skarbit Józsefné
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2021. 06.	Skarbit Józsefné
Virág Utcai Tagintézmény	Csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2020.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézmény-vezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2021.06.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézmény-vezető

Kincskereső Tagintézmény	Csapatépítés	2021.06.11.	Homonyik Erika
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csapat építő szakmai kirándulás szervezése szabolcsi körúttal	2021.06.18.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető
Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2021.06.1.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény	Nevelőtestületi értekezletek, az addig elért eredmények és további feladatok megbeszélése –	2020. szeptember, 2021. június	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Csapatépítő tréning: kirándulás	2020. június 12.	Éles Gizella
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2021.06.04.	Tassi Gyöngyi Tagintézményvezető
Butykatelep Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020.06.18.	Máté Tóth Ildikó
Rozsrétbokor Telephely	Csapatépítő tréning	igazodva a székhelyintézményhez	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2021. 06.15.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2020.06.30.	Vassné Harman Gyöngyi telephelyfelelős
Felsősima Telephely			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2020.09.08.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2020.06. 17	Skarbit Józsefné alkalmazottak
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2020.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2020.09.26.	Homonyik Erika

2.	Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem.	2020. ősz	Cseh Gábor Homonyik Erika
3.	Munkavédelmi oktatás a járványügyi helyzet miatt.	2020.09.09.	Homonyik Erika
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése. Új kollégák beilleszkedésének segítése.	2020. 10.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2020.12.16.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
	Bóbita tagintézmény		
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.09. 04.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	2021.01.24.	Tóth Zsuzsannna tagintézményvezető
3.	A nevelési év értékelése	2021.06.10.	Tóth Zsuzsannna tagintézményvezető NOKS munkatársak
	Pitypang Tagintézmény		
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020. 09.04.	Éles Gizella Tagintézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2021.06.	Éles Gizella Tagintézményvezető
	Manóvár Tagintézmény		
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	óvodapedagógusok Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
	Butykatelep Telephely		
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése. A Pandémiás helyzethez kapcsolódó tennivalók, intézkedési terv megismertetése, megbeszélése.	2020.08.31.	Dajkák konyhai kisegítő Máté - Tóth Ildikó
2.	Helyi Munkavédelmi oktatás keretében a Pandémiás helyzethez kapcsolódó Intézkedési terv módosításának megismertetése	2020.09.09.	Valamennyi dolgozó
	Rozsrétbokor Telephely		
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2020.09.09..	Kvaka Árpádné telephely felelős
	Kassa u. Telephely		
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága az új óvodapedagógus feladatkörének megbeszélése. Aktuális kérdések megbeszélése. Intézkedési tervben megfogalmazottak betartása, betartatása.	2020.09.03.	Tajtáné Hegedűs V. telephely felelős alkalmazotti közösség
2.	Tudásmegosztás: A belső, külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolói Éves értékelés:	2021-06.12.	Tajtáné Hegedűs V. telephely felelős alkalmazotti közösség

	Értékelő beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2021/2022-es nevelési év prioritásainak meghatározása		
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2020.09.10.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2020.11.19.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
3.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021.05.20.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2020.09.17	Harman Attiláné
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2020.11.19.	Harman Attiláné
3.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021.05.20.	Harman Attiláné

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2020.09.16.	A beszámoló és a munkaterv elfogadása. A járványügyi helyzetre vonatkozó intézkedési terv ismertetése. A 2019/20-as tanévet érintő változások ismertetése egyéb aktuális feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2021.06.10.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
Virág Utcai Tagintézmény		
2020.09.16.	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. A beszámoló és a munkaterv elfogadása.	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető
2021.06.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető
Kincskereső Tagintézmény		
2020.09.16.	Tanévnyitó értekezlet. A 2020/2021-es nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Változások. 2019/2020-as beszámoló elfogadása, 2020/2021-es munkaterv elfogadás	Homonyik Erika
2021.06 03.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	Homonyik Erika
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2020.09.16.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2021.05.17.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
Bóbita Tagintézmény		
2020.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösségünk témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2020.01.22.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2020.06.10.	A nevelési év értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény		
2020.09.16.	2019-20-as beszámoló elfogadása, 2020-21-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella Tagintézményvezető
2020. 10. 15	Iskolaérettség megalapítása, tankötelezettség megvalósítása Előadó Dr. Kovács Éva	Éles Gizella Schaffer Tímea
2021.01.	Fejlesztő innovátor mesterprogram 1. éve. A program alapjainak lerakása Előadó Dr. Kovács Éva	Éles Gizella Tagintézményvezető
2021. június	Év végi beszámoló előkészítése	Éles Gizella Tagintézményvezető
Manóvár Tagintézmény		
2019.09. 16.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves, fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata. beszámoló és munkaterv elfogadása.	Tassi gyöngyi tagintézményvezető

Időpont	Téma	Felelős
2020.11.	A tankötelezettséggel kapcsolatban jogszabályok megbeszélése.	Tassi gyöngyi tagintézményvezető
2021.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Tassi gyöngyi tagintézményvezető
2021.06.	A 2020/2021eas nevelési év értékelése (Mi valósult meg és mi nem?)	Tassi gyöngyi tagintézményvezető
Butykatelep Telephely		
2020.09.16.	Aktuális év eleji feladatok, Pandémiás helyzethez kapcsolódó feladatok, egészségügyi óvintézkedések megbeszélése, munkaterv,éves beszámoló ismertetése, elfogadása, szülői értekezletek, ennek hiányában szülők tájékoztatási lehetőségeinek megbeszélése	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2021.01.01.-01.15.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek maradásához szükséges tennivalók, dokumentumok intézése Programjaink átbeszélése: tervezés, szervezés, megvalósítás	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2021. 05.	Év végi kirándulás, gyermeknap, ballagás, aktualitások	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
Rozsrétbokor Telephely		
2020.09.16.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kvaka Árpádné telephely felelős
2021.05.	Évzáró értékelés	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa u. Telephely		
2020.09.16.	Nevelési évnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2020.10.12.	A gyerekek mérésének, értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2021.02.12.	Ősz Ildikó minősítő eljárásával kapcsolatos feladatok megszervezése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely		
2020. 09.16.	A 2019/2020 beszámoló és a 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2021. 05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
Felsősima telephely		
2020.09.16.	A 2019/2020 beszámoló és a 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné
2020.06. 05.	A nevelési év értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	Harman Attiláné

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Bojtos Csilla – óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményéhez tartozó tagóvodák és telephelyek munkaközösségi tagjai. Minden óvoda egy fővel vesz részt az üléseken.

Innovációs cél: A nevelési-oktatási folyamat jobbá tétele, optimalizálására irányuló változtatási folyamat, minőségi változtatás. A munkaközösség koordinálja az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmények fejlődése érdekében. Az intézmények minden dolgozója pozitívan viszonyul az új ötletekhez, javaslataikkal segítik a fejlesztést.

A munkaközösség célja:

- Intézményi szinten egy közös munkaközösség működtettetése.
- A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes, innovatív munkaközösség működtetése.
- Rövid és hosszú távú célok megfogalmazása.
- A kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.
- Konfliktus helyzetek, változások felismerése, kezelése.
- Az intézményi gyakorlatnak megfelelő pedagógiai tervezés és nevelőmunka fejlesztése a munkaközösség hatékony működtettetése által.
- Együttműködési készség fejlesztése.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Beszélgetések, szakmai viták a különböző témákban, tudásbővítés.
- Az óvodavezetők munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában.
- A szakmai munkaközösség célja, többek között, a pedagógusok elméleti, módszertani ismereteinek folyamatos bővítése a pedagógus kompetenciák tükrében.
- Humánerőforrásban történő változás kezelésének segítése.

A munkaközösség feladatai:

- Gyermekeink környezetbarát szemléletének formálása újabb lehetőségek beiktatásával.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: egyéni fejlesztési lap, fejlődési napló vezetése.

791

- Az adminisztrációs feladatok minőségi elvárásainak felülvizsgálata. Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint tanítók meghívásával is).
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése).
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-6 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk.

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak helyszíne: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézménye, kijelölt tagóvoda.

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak ideje: A táblázatban megjelölt időpont szerint. A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, melyről az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség éves munkaterve, eseményei:

	Téma	Időpont
1.	Iskolakötelezettség teljesítése 6 éve kortól.	2021.01.23.
2.	Iskolapedagógusok meghívása. Beszélgető kör.(EFOP 3.1.5.)	2021.04.23.
3.	Feladatterv készítése a változáskezelésre.	2021.05.14.

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

* tervezett feladatok

*„ad hoc jellegű" feladatok

792

4.4.2. Montessori elvű matematika munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

A munkaközösség tagjai: Vargáné Puskás Andrea, Horváthné Zagyi Erzsébet, Hegyes Katalin, Urbán Judit, Kócs Kata, Bakosi Fruzsina, Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa

A munkaközösség célja: a korai iskolakezdés kihívásainak való megfelelés a Montessori elvek érvényesítésével, indirekt tanulásszervezési eljárásokkal, komplex tevékenység- repertoárral. Vegyes csoportjainkban a sajátos tanulás támogatása a Montessori eszközrendszer hatékony megújítása és alkalmazása által.

A munkaközösség feladatai: A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek felelevenítése. Gyakorlati tapasztalatok összegzése. A matematikai tapasztalatszerzés tudatos beépítése a mindennapokba. Környezetünk hasznos hulladékainak kreatív felhasználásával gyűjtemények, eszköztár gazdagítása. Társas játékok bővítése témakörönként. Előkészített környezetben a rendszerezett eszköztárral óvodásaink komplex személyiségfejlődésének támogatása.

A munkaközösség munkadélutánokat és bemutatókat tervez az alábbiak szerint:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	A pályakezdő óvodapedagógusok számára tudásmegosztás, mentorálás.	Székhelyintézmény Folyamatos	Kovácsné Habos Katalin Munkaközösség tagjai
2.	Montessori és hagyományos matematikai tapasztalatszerzés elméleti háttere (szakirodalom közreadása – tudásmegosztás, önképzés támogatása).	Székhelyintézmény 2020. október	Kovácsné Habos Katalin
3.	Érzékszervek fejlesztése. Montessori elvű eszközbemutató. Szakirodalom közreadása.	Székhelyintézmény 2020. november	Kovácsné Habos Katalin
4.	A bemutatott új eszközök és a kapcsolódó módszerek, eljárások leírása és közzététele.	Székhelyintézmény 2021. január	Kovácsné Habos Katalin
5.	A matematikai tapasztalatszerzés során a normál fejlődés megismerése mellett a tehetségigéretes ill. a számolási nehézségekkel küzdők beazonosításának lehetőségei.	Székhelyintézmény 2021. március	Kovácsné Habos Katalin
6.	A geometriai tapasztalatszerzés eszközeinek bemutatása.	Székhelyintézmény 2021. május	Kovácsné Habos Katalin

793

4.4.3. Virág utcai Tagintézményben működő munkaközösségek

Az érzelmi nevelés munkaközösség célja és feladata:

A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges érzelmi biztonság, megteremtését megsegítő módszertani segítség.

Feladatunk nagy hangsúlyt fektetni az érzelmekre a gyermek-gyermek, a gyermek- felnőtt közötti kapcsolatokra, hiszen a lelki egészség az egészséges harmonikus személyiség alapja.

Célunk kiemelten foglalkozni a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek megsegítésének lehetőségeivel.

Az óvodáskori agresszió kezelésére, terápiás jellegű módszertani ajánlást ismerünk meg.

Szociális kompetenciák fejlesztése: társas kapcsolatok, közösségi szellem, egymásra figyelés minőségének emelése.

Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

Teret adunk, a munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréjének.

A mozgás, sport munkaközösség célja és feladata:

Az immunrendszer erősítésével, az egészséges életmóddal, ezen belül a napi testmozgás fontosságával. A mozgás életjelenség, életszükséglet, sőt életfeltétel.

Az egészség fenntartásához, megőrzéséhez a rendszeres mozgás, sport elengedhetetlen, ezért igyekszünk beépíteni a mindennapjainkba.

Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatának és módszertani lehetőségeinek bővítése.

4.4.4. Ének-zene munkaközösség az óvodában

Munkaközösség vezető: Kegyer - Szabó Adrienn

A munkaközösség tagjai: a GYHDÓ Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: A megismert dalok, népi játékok, mozgásanyag alkalmazása a mindennapokban. A gyerekek zene iránti érdeklődésének felkeltése, fenntartása az új módszerek segítségével.

A munkaközösség feladata: Évszakokhoz, ünnepekhez tartozó dalok, népi játékok, mozgásanyag ismereteinek átadása. Tájegységünkhöz kapcsolódó Nyírségi játékok megismerése, alkalmazása.

794

Készségek, képességek fejlesztési lehetőségei népi játékkal, tánccal, mondókával. Táncos mozgásfejlesztés, módszertani eszközök megismerése, alkalmazása a mindennapokban.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Évszakhoz, őszi ünnepkörhöz kapcsolódó dalok, népi játékok. Nyírségi játékok.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
2.	Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó dalok, népi játékok.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
3.	Évszakhoz, tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó dalok, népi játékok.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
4.	Dalos játékok a mindennapokban. Zene-ovi csoport bemutatója, majd a hospitálás tapasztalatainak megbeszélése	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
5.	A munkaközösség éves munkájának értékelése, megbeszélése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető

4.4.. Gyermekvédelem az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: Türkné Bodnár Zsófia

A munkaközösség tagjai: A GYHDÓG Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása. Az óvodapedagógusok célirányos szakmai fejlődésének elősegítése ismeretek felidézése, frissítése, bővítése.

A munkaközösség feladata: a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása.

A gyermekvédelem területén történt törvényi változások megismertetése, átadása a kollégáknak.

A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése óvodán belül.

795

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Szakmai munkaközösség megalakulása. Az éves terv elfogadása. Új törvények ismertetése	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
2.	Gyermekbántalmazás. Mi számít annak?	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
3.	Fejlesztő foglalkozás megtekintése. Kádár Klára Fejlesztő – és differenciáló szakpedagógus foglalkozásának megtekintése az óvoda fejlesztőszobájában, majd a hospitálás tapasztalatainak megbeszélése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
4.	A munkaközösség éves munkájának értékelése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető

4.4.7. Megújuló munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szántó Ilona
A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestületének óvodapedagógusai
A munkaközösség célja: a Lépésről - Lépésre óvodai program modelljének megismertetése az új kolléganőkkel.
A munkaközösség feladata: az új dolgozók bevezetése/megismertetése a L-L programmal.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A Lépésről - Lépésre óvodai program modellje/a csoportkönyv bemutatása	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.szeptember	Előadó: Homonyik Erika tagintézményvezető/óvodapedagógus
2.	A program specifikumainak elemzése	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.október	Előadó: Szántó Ilona óvodapedagógus/munkaközösség vezető
3.	A program feladatrendszere	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.november	Előadó: Szántó Ilona óvodapedagógus/munkaközösség vezető
4.	Gyermekközpontú ismeretszerzési folyamat A gyermeki ismeretszerzést segítő környezet megtervezése	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.december	Előadó: Szántó Ilona óvodapedagógus/munkaközösség vezető

4.4.7. Mozgásfejlesztés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Horváth Tünde

A munkaközösség tagjai: GY. H. D.Ó Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatainak mélyítése, mozgástapasztalatok bővítése innovatív módszer - a Mozgáskotta segítségével. A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek, téri tájékozódásának a fejlesztése. Mozgásos fejlesztő játékok összeállítása.

A munkaközösség feladata: Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, a természetes mozgások körében. Tapasztalatszerzés a Mozgáskotta módszerének, eszközeinek kipróbálása során. A Mozgáskotta módszerének éves tematikus tervének kidolgozása. Állítsuk a mozgást a kiegyensúlyozott harmonikus személyiséget fejlesztő nevelés szolgálatába.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkaközösség éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	2020. október	Horváth Tünde
2.	Elméleti beszámoló: A Mozgáskotta éves tematikus tervének kidolgozása. A Mozgáskotta módszerének eszközei, alkalmazásának lehetősége a mindennapok során.	2020. október	Horváth Tünde
3.	Elméleti beszámoló: A Mozgáskotta módszerének eszközei, alkalmazásának lehetősége a mindennapok során. A Mozgáskotta éves tematikus tervének kidolgozása. Gyakorlati bemutató: A Mozgáskotta elemeinek felhasználása, eszközeivel való ismerkedés az óvodapedagógusok gyakorlati tapasztalatszerzése ezek használatáról.	2021. január	Horváth Tünde
4.	Gyakorlati bemutató: A mozgásfejlesztő új eszközök alkalmazása a szabadban való mozgásban. Bemutatót tart: Horváth Tünde	2021. április	Horváth Tünde
5.	A munkaközösség éves értékelése	2020. Május	Horváth Tünde

4.4.8. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Éles Gizella tagintézmény vezető, Bécsi Erika, Gáti- Kertész Tünde, Korcsmár Zoltánné, Mikóné Farkas Éva, Perjéssyné Lévai Anikó, Seprenyiné Mike Judit óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: Kovács Éva Gyöngyi fejlesztő- innovátor mesterprogramban való részvétel (I. részterv: 2021.január-2022. augusztus) óvoda- iskola átmenet segítése. Anyanyelvi nevelés fejlesztése. Óvodai alapdokumentumok áttekintése. Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése. Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között. Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen. Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

A munkaközösség feladata: Fejlesztő- innovátor mesterprogramban való részvétel (I. részterv: 2021.január-2022. augusztus) óvoda- iskola átmenet segítése, fejlesztése

Dátum	Tevékenység megnevezése	Tartalom, feladat	Résztvevők	Felelős	Dokumentum
2020.10.21.	Munkaközösségi foglalkozás	Anyanyelvi nevelés innovációja	óvodapedagógusok	Schaffer Tímea Mikóné Farkas Éva	Jegyzőkönyv Játékgyűjtemény
2020.11.11.	Munkaközösségi foglalkozás	Alap-dokumentumok áttekintése	óvodapedagógusok	Éles Gizella tagintézmény vezető, Schaffer Tímea	Jegyzőkönyv
2020.12.02.	Munkaközösségi megbeszélés	Téli kuckó-Advent gyermek közösségi nap előkészítése, megszervezése, feladatok, felelősök meghatározása	óvodapedagógusok	Éles Gizella tagintézmény vezető, Schaffer Tímea	Jegyzőkönyv

798

Mesterprogram működési rendje

Feladat, tevékenység	Bevont személyek	Produktum	Határidő
Megbeszélés az intézményvezetőkkel. A programom részletes ismertetése, az együttműködés lehetőségeinek és feltételeinek egyeztetése. A bevont szakemberekkel találkozó időpontjának rögzítése.	Intézményvezetők mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, szakmai ütemterv	2021. 01.15.
A programmal kapcsolatos tájékoztatás az óvónők és tanítónők számára	A programba vont óvónők és tanítók mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, szakmai ütemterv, új ötletek feljegyzése	2021. 01.31.
Tájékozódás, helyzetfelmérés, adatgyűjtés (intézményi szabályozók, szakmai protokollok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók létszáma, a velük való bánásmód intézményi gyakorlata, lehetőségei) Hospitálás az óvodában és iskolában	A programba vont óvónők és tanítók intézményvezetők mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, hospitálási napló, a helyzetfelmérés alapján az intézmény erősségei-gyengeségei, gyökérproblémák megfogalmazása, a megvalósítandó programunk intézménybe ágyazhatósága. Részletes szakmai program összeállítása	2021. 02.28.
A részletes szakmai terv ismertetése az 1. félévre vonatkozóan (2021. 08. hó végéig) A szülők bevonásának kidolgozása	A programba vont óvónők és tanítók intézményvezetők mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, részletes szakmai program és ütemterv (a szülői bevonás módjaival és programjaival)	2021.03. 27.
Szaktudományos ismeretek átadásának előkészítése (előadás anyagok, PPT-k, stb.) Tréningek, bemutató foglalkozások előkészítése, a szükséges szakemberek bevonása	mesterpedagógus mediátor külső szakemberekkel egyeztetés (logopédus, mozgásfejlesztő, mediátor, pszichológus)	PPT, eszköz-és módszertani lista, tréningek anyagok jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók.	2021.03.27.
Tréningek indítása (rendszeres időpontjainak rögzítése) Témák: önismeret, partnerség, megváltozott pedagógusszerep	Közösen az óvónők és tanítók mesterpedagógus, szükség esetén mediátor	Emlékeztetők, jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók	2021. 03-04-05. havi egy alkalom
Előadások (rendszeres	mesterpedagógus,	PPT, egyéb szakmai	2021.03-04-05-06.

időpontjainak, témáinak rögzítése) majd ezek folyamatos kivitelezése. Témák: Tanuláshoz szükséges részképességek és fejlesztési lehetőségeik, Szociális készségek fejlesztése, Fonológiai tudatosság, beszédfejlesztés, Önismeret fejlesztése	meghívott előadók, óvónők, tanítók, szülők intézményvezetők tájékoztatása	anyagok, ötlet-és feladatbankok létrehozása, emlékeztetők, jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók	havi egy alkalom
Szülői programok, együttműködés	mesterpedagógus, meghívott előadók, óvónők, tanítók, szülők intézményvezetők tájékoztatása	Emlékeztetők, jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók, elvárása (3 ága: mit vár a szülő magától, gyerekétől, pedagógustól)	2021. 03-06. az együttműködési megállapodás szerint
Bemeneti mérések ismertetése, szükség esetén korrekciója, majd kipróbálása	mesterpedagógus, óvónők szülőknek tájékoztatás	Mérési eredmények, ezek elemzése	2021. 02.28.
Kimeneti mérések ismertetése, szükség esetén korrekciója, elvégzése	mesterpedagógus, óvónők szülőknek tájékoztatás	Mérési eredmények, ezek elemzése (3 hónap fejlesztését követően ez inkább a kipróbálást szolgálja)	2021. 05. 29.
A program 1. félévének zárása A félév programjainak összegzése, értékelése. Irányvonalak kijelölése a következő félévre.	Közösen az óvónők és tanítók Külön alkalommal szülőkkel mesterpedagógus, szükség esetén mediátor az intézményvezető tájékoztatása	Szakmai munka írásos összegzése, beszámoló. A következő félév szakmai terve. Emlékeztetők, jelenléti ívek, fotók, elégedettségi kérdőívek	2021.08.31.

800

4.4.9. Közlekedésbiztonság ismeretek fejlesztésének munkaközössége

Munkaközösség vezető: Szigeti Eszter

A munkaközösség tagjai: Barkászné Sipeki Zsuzsanna, Szabó Gabriella, Szigeti Eszter, Tassi Gyöngyi, Varga Erika

A munkaközösség célja: A 2019-2020-as nevelési évben a Manóvár tagintézmény nevelőtestülete célként tűzte ki az intézménybe járó gyermekek egészséges- biztonságos életmódra nevelését. Az óvodáskorú gyermekek biztonságérzetének fejlesztése, segítése, erősítése az OVI-ZSARU Program eszközeivel.

A munkaközösség feladata: a biztonságos életmódra nevelés megjelenése az intézményben és a családban. A gyermekek egészséges életmódjának megalapozása. A járványhelyzetre való tekintettel (COVID19) a gyermekek figyelmének felhívása a **fokozott higiénés szabályok** betartására. (kézmosás, fertőtlenítés, orrfújás szabályai) Gyermekek számára olyan információk és ismeretek játékos átadása, amellyel el tudja kerülni a veszélyt. Fel tudják ismerni és reagálni tudnak rá. A gyermekek ismereteinek bővítése a témakörök feldolgozásával. Ok- okozati tényezők feltárása. Olyan témakörök megismerése és bemutatása a mesékkel és bábokkal, amelyekben a gyermekek felfedezhetik a **vészhelyzetekben rejlő kockázatot** pl.: idegenekkel való párbeszéd, idegenektől tárgyak ételek elfogadása stb. Ismereteire alapozva megfelelő döntést tudjanak meghozni. Meséken keresztül olyan ismertek elsajátítása, melynek segítségével **biztonságosabban játszhat, közlekedhet**, tartózkodhat játszótéren vagy otthoni környezetben. Ez a prevenció elmaradhatatlan része. A kerékpáros- és gyalogosközlekedés szabályainak megismerése, elmélyítés és betartása. (gyalogosátkelőhely, közlekedési lámpa, **Közlekedési táblák** ismerete) OVI-ZSARU foglalkozások kidolgozása, bábokkal, képekkel, színezőkkel. A járványhelyzetre való tekintettel csoportonként és a biztonsági előírások betartásával. Kerékpárnapok megszervezése Egészséghét keretein belül. Élményszerző séták csoportonként. Közlekedési eszközök és szabályok megbeszélése, megfigyelése. Közlekedési -táblák készítése és a jelentésük megismerése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Résztvevők
1.	Az idei év munkaközösségi tervének megvitatása és elfogadása. Célok kitűzése és feladatok rendszerezése. Feladatok megbeszélése, felelősök, időpontok kijelölése. Munkaközösségi megbeszélések ütemezése.	2020. szeptember 07.	Barkászné Sipeki Zsuzsanna Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika

801

2.	OVI ZSARU : 1. Ismerkedés szabályai: Ki az idegen? Hogyan viselkedjünk az idegenekkel? Bemutatkozás szabályai. Találkozás egy rendőrrel. OVI ZSARU: 3. Idegen személyektől ne fogadj el semmit!	2020. november	Minden óvodapedagógus saját csoportjában.
3.	OVI ZSARU 4. Biztonságos közlekedés A főbb közlekedési szabályok megismerése. Tudatosuljon, hogy a közlekedésben való részvétel és a közlekedési szabályok betartása a saját biztonságukat szolgálja. A járványhelyzet alakulásához viszonyítva Föl napján rendőr és rendőrautó bemutatása, találkozás és beszélgetés rendőrökkel.	2021. április	Minden óvodapedagógus saját csoportjában.
4.	Az idei év munkaközösségi tervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása értékelése. A következő nevelési évre lehetséges munkaközösségi témák ajánlása.	2021. május	Barkászné Sipeki Zsuzsanna Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika

4.5. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény
Kedd	Rozsrétbokor,-Butyka,- Kassa u. Telephelyek	Kincskereső Tagintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor,- Felsősima telephelyek
Csütörtök	Bóbita Tagintézmény	Virág utca Tagintézmény
Péntek	Kereszt u. székhelyintézmény	Kereszt u. székhelyintézmény

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, a Sz. Sz. B. Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény koordinátori gyűléseinek és a szakirányú végzettségre irányuló tanulmányok időpontjától függően változhat.

802

Ütemterv	
Tervezett időszak	**Tervezett tevékenység**
Szeptember	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése - Egyéni foglalkozások megkezdése - Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára
Október	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára
November	- MSSST szűrések folytatása - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - A 2015. szeptember és 2016. december között született gyermekek részére az MSSST vizsgálathoz szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése
December	- MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

803

Január	- MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Egyéni tanácsadások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Február	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Március	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - MSSST szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - MSSST szűrés - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba

804

Június	- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Év végi beszámoló elkészítése

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival. Esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, igény szerint szülői csoportoknak tartott előadáson, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

805

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2020. november	Skarbit Józsefné
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2021. augusztus	Skarbit Józsefné
3.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2021.06.09.	Homonyik Erika
4.	Iskola értettség megbeszélése egyéni képességek szintje szerint.	Pitypang Tagintézmény 2021. 01.	Éles Gizella
5.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2021.	Éles Gizella
6.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2021. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
7.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2021. 05.	Harman Attiláné

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása.	Székhelyintézmény 2020.10.07.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2021.05.	Skarbit Józsefné Horváthné Zagyi Erzsébet
3.	Az év értékelése. Az éves beszámoló elfogadása.	Székhelyintézmény 2021.05.	Skarbit Józsefné
4.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2020. 09. 14..	Tóth Zsuzsanna
5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2020. 10.	Éles Gizella

806

6.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2021.04.	Éles Gizella
7.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.09.17.	Ilcsik Jánosné
8.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.11.04.	Ilcsik Jánosné
9.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.02.10.	Ilcsik Jánosné
10.	„Őszi Nap" program megbeszélése, szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Manóvár Tagintézmény 2019.09.25	Tassi Gyöngyi
11.	„Karácsonyi forgatag" megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2019.12.15.	Tassi Gyöngyi
12.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2020.05.	Tassi Gyöngyi
13.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2020.11.16.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	„Internetet használó óvodások." Hogyan befolyásolja személyiség fejlődésüket?	Székhelyintézmény 2021.03.	óvodapszichológus
2.	Téma: A nehezen nevelhető gyermekek. Óvodánk pszichológusának Muszka Andrea előadása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus
3.	Szülői igényfelmérésre alapozott	Kassa Utca Telephely 2021. február	Hegedüs Katalin

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- házirend ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- étkezési térítési díjfizetés módja, ingyenes étkezés feltételei,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

807

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Vackor**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. Az iskolakezdés szabályaira vonatkozó törvénymódosítás értelmezése. A PP-ben nevelési területeként megfogalmazott év végére elérendő fejlettségi követelmények ismertetése. SZMK vezető választás. Az őszi és téli óvodai rendezvények programjainak ismertetése.	2020.09.
		Az ONOAP módosításából eredő, környezettudatos életmódra vonatkozó nevelés tartalmi elemeinek megvalósítása a gyakorlatban. Farsanggal, tavaszi ünnepkör programjaival kapcsolatos teendők megbeszélése.	2020.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2020.05.
2.	**Napsugár**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. Csoportprofil. Tájékoztatás a szakszolgálati vizsgálatokról. Őszi programok.	2020. 09.
		Farsangi ünnepkör. Tavaszi óvodai programok. Nyíltnapok előrelátható időpontjai. Iskolába készülő nagycsoportosok konkretizálása.	2021.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2021.05.
3.	**Gyöngyszem**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. Az iskolakezdés törvénytervezetének értelmezése. Gondozási, nevelési feladatok vegyes csoportban. Őszi és téli ünnepkör szervezési feladatai.	2020. 09.
		Az érzékelést fejlesztő eszközök bemutatása. Az óvodai tevékenységekben rejlő lehetőségek hangsúlyozása a komplex személyiség formálás érdekében. Tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2021. 02.
		A nevelési év értékelése, elért eredményeinek tükrében, további feladatok megfogalmazása. Ünnepek közösségformáló erejének kidomborítása. Nyári élet szervezési feladatai.	2021.05.
4.	**Esőemberkék**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. A nevelési év kezdésével kapcsolatos teendők, házirend megbeszélése.	2020.09.
		Az első félév értékelése. Az aktuális programok, feladatok ismertetése. Iskolaválasztással kapcsolatos teendők megbeszélése	2021.02.
		Iskolába készülő gyermekek búcsúztatásának megbeszélése. Gyermeknapi programokról tájékoztatás. Nyári óvodai élet.	2021.05.
5.	**Bogyó és Babóca**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. Iskolakezdési módosítások megbeszélése. Éveleji aktualitások.	2020.09.
		„ Engedd, hogy magam csinálhassam"- elvének érvényesülése a Montessori szellemű óvodánkban, csoportunkban. Aktualitások.	2021.02.
		A szabad játék fejlődéslélektani hatása a feszült, szorongó gyermekek érzelmi életére. Aktulitások.	2021.05.
6.	**Kisvakond**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Egészséges éltmód szokásinak kialakítása a	2020.09.

SOP

		csoportban. Aktualitások.	
		A csoport életét befolyásoló tevékenységek, nevelési célkitűzések. Montessori anyanyelvi játékok. Aktualitások. SZMK beszámoló.	2021.02.
		Nevelési év lezárása. Nagycsoportosok ballagása. Gyermeknap az óvodában. Nyári óvodai rend.	2021.05.
7.	**Moha és Páfrány**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. Az új tankötelezettséggel kapcsolatos szabályok ismertetése. Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvények ismertetése. SZMK szülő választása.	2020.09.
		Szokásrendszer alakítása a csoportban. farsangi néphagyományok és szokások az óvodában.	2020.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás megbeszélése.	2021 05.
8.	**Zöld manó**	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokol ismertetése a szülőkkel. Az első félév nevelési feladatainak ismertetése. Tájékoztatás a beiskolázás új szabályairól.	2020.09.
		Montessori módszer egyes tevékenység körének az ismertetése. Farsangi hagyományok bemutatása, megszervezése.	2021.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2021.05.
	Összevont	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2021/22-es nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2021.08.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Liliom**	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása. A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2020.09.23.-09.24. 2021.04.22.-04.23.
2.	**Hóvirág**		
3.	**Levendula**		
4.	**Nefelejcs**		
5.	**Boglárka**		
6.	**Margaréta**		
7.	**Pipacs**		
8.	**Tátika**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Bambi**	Csoportprofil ismertetése, személyi változások. Pandémia. Iskolai életre való alkalmasság, iskolaérettség, beiskolázás. Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatkozása. Házirend ismertetése, feleelevenítése.	2020.10.01.
		Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása	2021.02.01.

809

		és gyakorlata. Aktualitások. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	
2.	**Zümi**	Csoportprofil bemutatása. Személyi változások. Pandémia. Iskolaérettség, iskolai életre történő alkalmasság. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Házirend ismertetése, felelevenítése	2020.09. 28.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).. Az iskolaérettségi vizsgálatok, iskolaérettség. Aktualitások. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2021.02.02.
3.	**Micimackó**	Csoportprofil bemutatása. Pandémia. Beszoktatás.	2020.09.29.
		Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2021.02.03.
4.	**Csibe**	Csoportprofil bemutatása. Pandémia. A Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének bemutatkozása. Iskolába készülünk.	2020.09.30.
		Az iskolai életre történő alkalmasság, az együttműködés fontossága. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2021.02.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mókus**	A járványügyi helyzet miatt kialakult szokások, szabályok ismertetése. Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportunkban.	2020.09.11. Online Messengeren keresztül
2.	**Pillangó**	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások. A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	
3.	**Kenguru**	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban. A járványügyi helyzet miatt kialakult szokások, szabályok ismertetése	2021.01.11.
4.	**Katica**	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága.	
5.	**Micimackó**	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2021.04.27.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Napocska**	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2020.09.10.
2.	**Pillangó**	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskola érettség kritériumai.	2021.01.13.
3.	**Katica**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	1. Új kolléganők bemutatkozása. Törvényi változásokról tájékoztatás, csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Az együttnevelés folyamatos szükségszerűsége törvényi változások. Tehetséggondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja. 2. Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	2020. 2021.04.
2.	**Őzike**		
3.	**Maci**		
4.	**Pillangó**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mindkét csoport**	Házirend ismertetése, Pandémiás helyzethez kapcsolódó tudnivalók, óvintézkedéshez kapcsolódó szabályok kifüggesztésének szülők általi figyelemmel kísérése, szigorú betartása/betartatása, SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatás a 6 évesek hatályban levő törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Milyen dokumentumokra, teendőkre lesz szükség az óvodában maradó 6 évesnek. Beadás határideje.	2020.09. 17. vagy internetes zárt csoport keretében folyamatos
2.	**Süni**	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. Segítség azoknak, akik kérelmet nyújtanak be gyermekük óvodában maradásához. Farsang, március 15-ei ünnepség megbeszélése.	2021.01.06.
	Katica	A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári élettel kapcsolatos tudnivalók.	2021.05.12.

811

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	Járványügyi helyzettől függően
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.	
		Az első osztályos nevelő tájékoztatása az elvárható iskolaérettségről.	

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házirend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Tankötelezettség. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2020.09.09.
2.	Őzike	Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése a szülőkkel. Aktuális programok megbeszélése.	2021.02. 02.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. A pandémiával kapcsolatos szabályok, változások ismertetése, hatása a házirendre. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása.	2020. 09. 15.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.Vendég a Váci Mihákly Tagintézmény pedagógusa.	2021. 01. 30.

812

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2020.09.17.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Kálmánházi Általános Iskola pedagógusa	2021.01.30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2020/2021-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások.	2019.09.16.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2020.01.
2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2020.09.14.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2021.01.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2020.09.15.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2021.01.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első szerda (bejelentkezés alapján).	**Virág utcai Tagintézmény**
	Minden hónap első kedd 16^{00}-18^{00}	**Kincskereső Tagintézmény**
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő 16^{30}-tól.	**Pitypang Tagintézmény**
		Manóvár Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	**Butykatelep Telephely**
	Minden hónap harmadik kedd 16^{30}tól	**Rozsrétbokor Telephely**
		Kassa u. Telephely
		Felsősima Telephely
	Minden hónap első szerda	**Mandabokor Telephely**
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	**A Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében**
Óvodapedagógusok	Lásd a mellékletben.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Minden hónap első hétfő – kedd – szerda, bejelentkezés alapján.	**Virág utcai Tagintézmény**
	minden hónap első hétfő, kedd és	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Bóbita Tagintézmény**
	Szülői igény alapján.	**Pitypang Tagintézmény**
	Szülői igény alapján.	**Manóvár Tagintézmény**
	Minden hónap 2. és 3. hétfő	**Butykatelep Telephely**
	minden hónap második szerda minden hónap első kedd csütörtök	**Rozsrétbokor Telephely**
	Szülői igény szerint előzetes időpont egyeztetéssel.	**Kassa u. Telephely**
	Minden hónap első szerda	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap első kedd	**Felsősima Telephely**
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Előzetes egyeztetés alapján.	**Virág utcai Tagintézmény**
	Minden hónap első kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első keddjén.	**Bóbita Tagintézmény**
	Előre egyeztetett időpontokban.	**Pitypang Tagintézmény**
	Két havonta egyeztetés alapján	**Manóvár Tagintézmény**
	Minden hónap harmadik hétfő	**Butykatelep Telephely**
	Előzetesen egyeztetett időpont	**Rozsrétbokor Telephely**
	Szülői igény szerint.	**Kassa u. Telephely**
	Minden hónap első szerdája.	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap első kedd	**Felsősima Telephely**

814

Logopédus	Egyeztetés alapján	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	**Virág utcai Tagintézmény**
	Szülői egyeztetés alapján.	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden héten hétfőn 7^{30}-tól.	**Bóbita Tagintézmény**
	Egy nevelési évben kétszer: szeptemberben és májusban	**Pitypang Tagintézmény**
	Évente két alkalommal	**Manóvár Tagintézmény**
	Minden héten kedden $11.^{00}$ ó.	**Rozsrétbokor Telephely**
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szülői igény szerint.	**Kassa u. Telephely**
		Mandabokor Telephely
		Felsősima Telephely

815

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok óvodáinkban

Cél, hogy:

- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhassanak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Csoport	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2021.03.15-03.31.
Virág Utcai Tagintézmény	Gyermek közösségi nap. 2020.10.14. Évzáró ünnepségek 2021. 05.25-tól csoportonként Virágéknál áll a vásár –családi nap. 2021.06.30. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása. 2021.05.16.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2021. március hónapban - Csicsergő Csalogató Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. április
Bóbita Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek. 2020. április Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2021.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknapi kerti parti
Manóvár Tagintézmény	A Covid vírus járvány miatt egyelőre nem terveznek. Online módon tartják a kapcsolatot, az új szülőknek pedig közösségi oldalunkon igyekeznek bemutatni az óvodát, tevékenységeit.
Butykatelep Telephely	Téli: karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Tavaszi: húsvéti kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, hozzátartozók részvételével.
Rozsrétbokor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2021. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2021.04.22. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.

816

Csoport	Időpont
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásainkat szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak. Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak) Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang). Közös programok: kirándulások, kiszebáb készítés, óvoda virágosítása.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Imrécziné Lukács Edit
Napsugár	Türk Márkus Erika
Gyöngyszem	Tóthné Kántor Brigitta
Esőemberkék	Kapitány Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Lángné Dankó Ivett
Kisvakond	Mándi-Kokó Andrea
Moha és Páfrány	Bódvainé Takács Éva
Zöld manó	Huncsikné Dr. Román Réka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Liliom	Postáné Bogár Anita
Hóvirág	Dobó Krisztina
Levendula	Nemcsik Gyöngyi
Nefelejcs	Tóth Nóra
Boglárka	Horváthné Raska Szilvia
Margaréta	Kőrizsné Koska Rita
Pipacs	Lippai Mariann
Tátika	Szabó-Vida Nikoletta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Krisztiánné Makranczi Erzsébet
Zümi	Fodor Csilla
Micimackó	Dr. Czifra Ágnes
Csibe	Drabancné Szabó Erzsébet
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Dr.Szilágyiné Tóth Enikő
Kenguru	Heppné Huszti Hajnalka
Katica	Rádai Sipos Edit
Micimackó	Nagyné Rizán Csilla
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	

817

Napocska	Demendi - Kallós Alice
Pillangó	Kovács Beáta
Katica	Tóth Attiláné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Sajtos Andrea
Őzike	Lippáné Gál Zsuzsanna
Maci	Deme Enikő
Pillangó	Ádám Renáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Hajzer-Pilinszki Lídia
Napsugár	Oláh Tímea
Katica	Bedécs tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzanna
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Gyurcsánné Kovács Elvira
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Ábrány Bettina
Őzike	Kovács Erzsébet Zsófia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann Pazárné Nagy Beáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	
Maci	Visnyovszki Beáta

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:
Kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.
A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.

Iskola

Cél:
Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.
Feladat: kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival, szüleivel.
Az óvoda és az iskola kapcsolatában érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, bizalom.
A kapcsolattartást az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részének kell tekinteni, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől.
Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába.
Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel.
Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.
A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

818

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*** – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*** - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

819

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** • felújított intézmény • rendezett udvar **Virág Utcai Tagintézmény** • a helyiségek szépek, karbantartottak **Kincskereső Tagintézmény** • sószoba • a csoportszobákban jól tagolt terek biztosítják az elmélyült tevékenységeket • Internet hozzáférés. • Minden csoportban van CD lejátszó. • 2 fénymásoló **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejlesztő szoba **Pitypang Tagintézmény:** • udvari játékok • esztétikus csoportszobák **Manóvár Tagintézmény:** • UNIO-s szabványnak megfelelő udvari fajátékok • prevencióként működő sószoba • esztétikus tárgyak, berendezések a csoportszobákban. • tágas, jól felszerelt tornaterem	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • balesetveszély miatt lezárt udvari játékok **Virág Utcai Tagintézmény** • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása **Kincskereső Tagintézmény** • A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje. • udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje • Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető. **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • kevés udvari játék **Pitypang Tagintézmény:** • IKT eszközök hiánya **Manóvár Tagintézmény:** • külterületi óvoda • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása	*NEGATÍV*

820

Rozsrétbokor Telephely: • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség	**Rozsrétbokor Telephely:** • kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség • nem megfelelő m^2 a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolásos folyosók
Kassa u. Telephely • saját készítésű eszközök • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • fenntartó eszközbővítése • MONBEBE eszköz támogatása	**Kassa u. Telephely** • tornaszoba hiánya • külső tárolóegységek hiánya • udvari játékok hiányosságai
Mandabokor Telephely • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség	**Mandabokor Telephely** • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van
Felsősima Telephely • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak	**Felsősima Telephely** • messze van a várostól (külterület)
LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely: • közbeszerzési pályázat az ősz folyamán • alapítványi támogatás	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:** • udvari játékeszközök elöregedése • az öreg fák korhadása
Virág Utcai Tagintézmény • pályázatok • alapítványi támogatás	**Virág Utcai Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása
Kincskereső Tagintézmény • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése	**Kincskereső Tagintézmény** • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 40 évesek, melyek felújításra szorulnak.

821

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény • fejlesztőszoba kihasználtsága • udvari új térburkolat **Pitypang Tagintézmény** • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása **Manóvár Tagintézmény:** • IKT eszközök bővítése • fejlesztőszobák kialakítása • még több fejlesztő eszköz **Butykatelep Telephely:** • szakmunkás szüleink támogatásának, segítségének kihasználása **Rozsrétbokor Telephely:** • környezeti séták • családias környezetre építés **Kassa u. Telephely** • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök	**Pitypang Tagintézmény** • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari fajátékok elhasználódása **Manóvár Tagintézmény:** • korszerűtlen csatornázás • nem higiénikus a konyha • óvoda épület romlása **Butykatelep Telephely:** • infrastrukturális hiányok **Rozsrétbokor Telephely:** • elkülönítő helyiségek hiánya • foglalkoztatók hiánya • kiszolgáló helyiségek hiánya **Mandabokor Telephely** • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Virág Utcai Tagintézmény: udvari játékeszközök elöregedése, az öreg fák korhadása. Telephelyeken nem tudnak minden városi rendezvényen részt venni, a távolság és a buszközlekedés hiánya miatt.

822

	Kincskereső Tagintézmény: vizesblokkok felújítása 40 éves elhasználódás, állapotromlás, valamint balesetveszély elhárítása miatt nagyon időszerű. Az udvari játékok balesetveszélyesek.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Virág Utcai Tagintézmény: a csoportszobák linóleumos burkolatának felválása. Mandabokor Telephelyen zsúfolttá válik az óvoda a kis alapterületű helyiségek miatt. Kincskereső Tagintézmény: radiátorvédők pótlása, tisztasági festés. Felsősima Telephely: szülőkkel való konfliktus
Egyéb	A csoportszobák linóleumos burkolatának felválása.

823

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető int. vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. április 15. 2021. július 15. 2021. október 15. 2021. december 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2020. december	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodapedagógus óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 9 óráig	óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi anyag elkészítése, karbantartása	int.vezetőhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

8 25

6.2.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • jó együttműködésre képes csapat • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • IKT eszközök használata • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • önfejlesztés igénye • szülőkkel való jó kapcsolattartás • innovációra való hajlam, gyermekek érdekeit szem előtt tartó gondolkodás	**GYENGESÉGEK** • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézményvezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • nincs állandó adminisztrátor a tagintézményekben • az óvodapedagógusok leterheltsége • óvodapedagógus hiánya • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása
LEHETŐSÉGEK • továbbképzések • önképzés • pályázatok • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó	**VESZÉLYEK** • fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori megbetegedés

POZITÍV *NEGATÍV*

826

gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben • Ingyenes továbbképzéseken való részvétel • Iskolába járó kollegák új ismereteinek hasznosítása • Nyugdíjasok alkalmazása	• egyre bővülő feladatkör párhuzamos ellátása • A törvényi elvárásoknak megfelelő, egyre kevesebb idő jut a gyerekekre, temérdek dokumentáció nyomja a vállát az óvodapedagógusnak. • A beteg gyermekek óvodába történő behozatalának nehézségei • nyugdíjazások rövid időn belül • telephelyeken az elszigetelődés

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kiégés, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák. A tapasztalt, Lépésről–lépésre nevelési gyakorlat alapján elkötelezetten dolgozók száma jelentősen lecsökkent a nyugdíjazások során. /Kincskereső Tagintézmény/ Egészségügyi problémák miatti táppénz.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása). Az állományban lévők munkából való kiesése egészségügyi okokból. A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása. Hirtelen adódó pedagógiai feladatokban szakmai segítség hiánya az óvodán belül a telephelyeken.
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.

827

6.2.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	25	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	24	Bojtos Csilla Bakosi Fruzsina	Vass Zoltán Gézáné
3.	Gyöngyszem	24	Kovácsné H. Katalin Zakuczki Alexandra	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Potoczky Andrásné
5.	Bogyó és Babóca	25	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	23	Tóth Andrásné Dorozsi Zoltánné	Bodnárné Valuch Judit
7.	Moha és Páfrány	21	Furkóné Demeter Éva Porvázsnyik Enikő	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanó	27	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Franczel Andrásné
Összesen:		**178**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Liliom	18	Lesku Angéla Rubóczki Ibolya	Csekk Györgyné
2.	Hóvirág	22	Frank Erzsébet Csősz Bernadett	Dávidné Pócsi Irén
3.	Levendula	20	Plósz Róbert Vassné Szolnoki Erika	Gajdos Brigitta
4.	Nefelejcs	20	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Boglárka	17	Babidorics Ágnes Hegedüsné Pósán Enikő	Polák Katalin
6.	Margaréta	16	Schmidt Adrienn Zámbori Józsefné /nyugd./	Drenza Ildikó
7.	Pipacs	19	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Petrilla Sándorné /nyugd./	Székelyné Hajnal Jolán
8.	Tátika	18	Béresné Veze Edit Cserbán Margit Éva	Brezina Gyuláné
összesen		**150**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	15 fő	Kokrák Lászlóné Kornyicki Olga	Kiss Ferencné
2.	Zümi	15 fő	Homonyik Erika, Dobronyi Diána	
3.	Micimackó	16 fő	Berecz Ramóna Szántó Ilona	Tóth Enikő
4.	Csibe	15 fő	Palicz Józsefné Pappné Nagy Mónika	Barabás Józsefné

828

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Összesen:		**61 fő**	**8 fő**	**3 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	29 fő	Ilcsik Jánosné Gyureskóné Cziprus Beáta	Hajzerné Kodák Timea
2.	Pillangó csoport	30 fő	Hanyicska Zsaklin	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	29 fő	Hajzer Regina Zajácz László Tamásné	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	28 fő	Kádár Klára Kegyer -Szabó Adrienn	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	26 fő	Türkné Bodnár Zsófia Mészáros Gabriella	Lakatos Ibolya
		142 fő	**10 fő**	**5 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Napocska csoport	18 fő	Horváth Tünde Lovas Kovácsné Nagy Erika	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	21 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	19 fő	Mátyásné Halász Hajnalka Kriston Ildikó	Kovács Ágota
Összesen:		**58 fő**	**6 fő**	**3 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	19	Mikóné Farkas Éva Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	22	Éles Gizella Korcsmár Zoltánné	Gaál Józsefné
3.	Maci csoport	21	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Kerekréti Istvánné
4.	Nyuszi csoport	21	Kertész Tünde Perjéssyné Lévai Anikó	Dombi Zsuzsa
Összesen:		**83 fő**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	14 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	14 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		**28 fő**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	14 fő	Baloghné Hegedűs Brigitta	Kegyer Józsefné
2.	Egérke	24 fő	Kvaka Árpádné Tündikné Varga Éva	Szász Mihályné
Összesen:		**38 fő**	**3 fő**	**2 fő**

829

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H.Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	29 fő	Ősz Ildikó Sefcsik Klaudia	Hománé Sajben Edina
Összesen:		**59 fő**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	24 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		**24 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely				
1.	Maci csoport	11 fő	Harman Attiláné Dr. Jeneiné Lipécz Judit	Gyurecskó Lászlóné
Összesen:		**11 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	27 fő	Barkászné Sipeki Zsuzsanna Tassi Gyöngyi	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	27 fő	Szigeti Eszter Lőkösné Papp Ágnes (nyug.)	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	28 fő	Szabó Gabriella Varga Erika	Juhász Józsefné
Összesen:		**82 fő**	**6 fő**	**3 fő**

830

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
		Marjainé Gulyás Edit
Logopédus	Pitypang Tagintézmény	Soósné Fosztó Andrea
Pedagógiai asszisztensek	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
		Majoros Tibor
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia
		Szoboszlai Enikő
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
		Járási Ágota
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai asszisztens	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Volom Renáta
Szociális kisegítő	Pitypang Tagintézmény	Révész Ágnes
	Felsősima Telephely Mandabokor Telephely	Vinczéné Kanyári Zsuzsanna
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Tálasné Liptai Gyöngyi
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
Konyhai kisegítők	Virág utcai Tagintézmény	Orosz Pálné /felmentési idő
	Bóbita Tagintézmény	Biri Tiborné
	Manóvár Tagintézmény	Bertók Petronella
	Butykatelep Telephely	Dankó Nagy Ilona
	Rozsrétbokor Telephely	Török Pálné
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár B.
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Krajecz Norbert
	Virág utcai Tagintézmény	Posta Róbert

831

	Kincskereső Tagintézmény	-
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősima Telephely	Tirpák József

6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Turkóné Demeter Éva	„Így tedd rá" népi játékok	Nyíregyháza	2020.09.
Demcsákné Lorger Tímea	Gyermek jóga	Nyíregyháza	2020
Vargáné Puskás Andrea	gyógypedagógia szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2017-2020
Bakosi Fruzsina	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Kneisz Ferencné	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Bojtos Csilla	közoktatási vezető	Nyíregyházi Egyetem	2021
BodnárnéValluch Judit	óvodapedagógus szak	Nyíregyházi Egyetem	2021
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény			
Leskóné Pataki Rita	Pedagógus szakvizsga	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2019-2021.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény			
Pappné Nagy Mónika	A SZŰRÉS (A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában) képzés	Nyíregyháza	szervezés alatt
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény			
	A SZŰRÉS (A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában) képzés	Nyíregyháza	szervezés alatt
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény			
Bécsi Erika	Színháziskola	Nyíregyháza /távoktatás/	2020.10.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely			
Hegedüs Katalin	Ágazatközi esetmegbeszélő csoport szakemberek számára	Nyíregyháza, Tőke u. 1. pandémiához alkalmazkodva- online	30 óra több héten kersztül pandémiához alkalmazkodva

832

6.2.4. A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!" Országos Dajkakonferencia	2020.november Vikár S. Zeneiskola.	Járványügyi helyzettől függően

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	2020.10.	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2020. 09.	közcélú dolgozó számára is
Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2020. 11.	közcélú dolgozó számára is
A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021. 05.	közcélú dolgozó számára is

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje
Munka-, és tűzvédelmi oktatás

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/tagintézmények/telephelyek. Időpont	
2020.09.-10.	Munka és tűzvédelmi oktatás.
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követésével az illetékes munkatársak végzik.

853

6.3. Szervezeti feltételek

- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?***
  - ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?***
  - ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***
  - ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Zakuczki Alexandra	Bakosi Fruzsina	2021. május
2.	Porvázsnyik Enikő	Krajecz Amarilla	2022. május
3.	Berecz Ramóna	Szántó Ilona	2022.
4.	Dobronyi Diána	Homonyik Erika	2022.
5.	Hajzer Regina	Ilcsik Jánosné	2021. május
6.	Szabó Gabriella	Zajácz László Tamásné	2022. május
7.	Plósz Róbert	Vassné Szolnoki Erika	2022. május 31-ig
8.	Sefcsik Klaudia	Ősz Ildikó	2022. május

A mentori támogatásnak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

834

6.3.1. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület	székhelyintézmény									
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bakosi Fruzsina	Vassné Szolnoki Erika	Homonyik E. Szántó Ilona							
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Bojtos csilla	Rutkovszkiné Leskóné P. R.	zántó Ilona							
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Bojtos Csilla Kovácsné H. K.	Lesku Angéla Vassné Sz. E.	Szántó Ilona	Türkné Bodnár Zsófia Kegyer-Szabó Adrienn		Horváth Tünde	Schaffer Tímea			
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)	Tóth Andrásné	Rutkovszkiné F. Leskóné P. R.	Szántó Ilona	Ilcsik Jánosné	Éles Gizella Schaffer Tímea					
5.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.	Lesku Angéla	Kornyicki Olga	Türkné Bodnár Zsófia	Korcsmár Zoltánné					
6.	Leltárfelelős:	Rácz Lászlóné	Rubóczki Ibolya	Kornyicki Olga	Buda Mariann	Seprenyiné Mike Judit	Horváth Tünde	Áncsán Jánosné	Kvaka Árpádné	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória	Vassné H .Gyöngyi	Harman Attiláné	Bende Gabriella
7.	Könyvtáros	Bojtos Csilla		Palicz Józsefné		Korcsmár Zoltánné							
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kneisz Ferencné	Keczkóné Makranczi O.	Kornyicki Olga	Buda Mariann	Seprenyiné Mike Judit	Barzóné Honvéd Katalin	Máté Tóth Ildikó	Kvaka Árpádné	Hegedűs Katalin	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Varga Erika
9.	Szertárfelelős	Urbán Judit		Berecz Rmóna	Beszterci A-né Ilcsik Jánosné		Kriston Ildikó	Ménesiné Palencsár Ildikó	Tündikné Varga Éva	Hegedűs Katalin Sefcsik Klaudia	Garainé Dojcsák Erika	Jeneiné Lipécz Judit	Szigeti Eszter
10.	Média felelős	Bakosi Fruzsina		Homonyik Erika	Buda Mariann								Szigeti Eszter

835

Ssz.	Feladat / terület	11. Ünnepek felelőse	12. Zöld Óvoda Program	13. Kultúr felelős	14. Sportrendezvények felelőse	15. Gyermekvédelmi felelős	16. Jegyzőkönyv vezető
	székhelyintézmény	Hegyes Katalin			Tóth Andrásné	Demcsákné Lorger Tímea	Bojtos Csilla
	Virág Utcai Tagintézmény	Béresné Veze Edit	Frank E. Béresné V. E. Hegedűsné	Csősz Bernadett	Schmidt Adrienn	Frank Erzsébet	Frank Erzsébet
	Kincskereső Tagintézmény	Dobronyi Diána		Dobronyi Diána	Pappné Nagy Mónika	Kornyicki Olga	Pappné Nagy Mónika
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Gyureskóné Cziprus B. Türkné B. Zs		Türkné Bodnár Zsófia,	Türkné B. Zsófia		
	Bóbita Tagintézmény					Lovas Kovácsné Nagy E.	
	Pitypang Tagintézmény	Mikóné Farkas Éva				Kertész Tünde	
	Butykatelep Telephely			Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné		Ménesiné P. Ildikó
	Rozsrétbokor Telephely	Tündikné Varga Éva					
	Kassa u. Telephely	Sefcsik Klaudia Ősz Ildikó				Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	
	Mandabokor Telephely	Vassné H. Gyöngyi		Vassné H. Gyöngyi	Garainé D. Erika	Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi
	Felsősima Telephely	Harman Attiláné			Jeneiné Lipécz Judit	Harman Attiláné	Harman Attiláné
	Manóvár Tagintézmény	Szabó G. Szigeti E.			Szabó Gabriella	Tassi Gyöngyi	Bende Gabriella

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás"
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről**
  https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=fffffff4&txtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

838

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
  http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez**. negyedik, javított változat
  http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
  http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf

- **A Gyermekek Háza Déli Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

839

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Gyermekek Háza Déli Óvoda nevelőtestülete

Horváth Jánosné
Intézményvezető

Kelt: .....2020.09.16..... .

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: 2020.09.16.

Pappné Juhász Andrea
az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: ...2020.09.16.... .

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2020/2021 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a ..../2020. (....) számú határozatával.

Kelt: ..... .

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021 nevelési évre szóló munkatervét ...2020.09.16..... napján tartott határozatképes ülésén a 1/2020../2020. (.1...) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....2020.09.16.....

Bogs Csilla
a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az intézmény munkatervét ...../2020.. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Horváth Jánosné **intézmény vezető.**

Kelt: ..2020...09..16..... .

Horváth Jánosné
Intézményvezető

Ph.

840

ELFOGADÓ JEGYZŐKÖNYV

Készült

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézmény

Nyíregyháza, Kereszt utca 8.

Időpontja: 2020. Szeptember 16.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019/2020 Nevelési évbeszámolójának ismertetése és elfogadása.

2. A 2020/2021 Nevelési év munkatervének ismertetése és elfogadása.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: .....

Hitelesítő: .....

Határozat:

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézmény nevelőtestülete nyílt szavazással, 17 igen szavazattal elfogadta a 2019/202 nevelési év beszámolóját és a 2020/2021 nevelési év munkatervét.

841

Jelenléti ív,
mely készült

a Gyermekek Háza Déli Óvodában (4400 Nyíregyháza, Kereszt u 8.) megtartott nevelőtestületi értekezletén

2020. 09. 16-án

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bakosi Fruzsina	
2.	Bojtos Csilla	
3.	Demcsákné Lorger Tímea	
4.	Dorozsi Zoltánné	
5.	Hagymási Zoltánné	
6.	Hegyes Katalin	
7.	Kneisz Ferencné	
8.	Kovácsné Habos Katalin	
9.	Krajecz Amarilla	
10.	Muszka Andrea	
11.	Porvázsnyik Enikő	
12.	Rácz Lászlóné	
13.	Skarbit Józsefné	
14.	Tóth Andrásné	
15.	Turkóné Demeter Éva	
16.	Urbán Judit	
17.	Vargáné Puskás Andrea	
18.	Zakuczki Alexandra	

Jelenléti ív

Mely készült a Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézményben. A beszámolót és a 2020/2021-es munkatervet elfogadom.

1. Vassné Szalusz Erika
2. Kerekiné Makranczi Olga Hajnalka
3. Rubóczki Ibolya
4. Gőbl Bernadett
5. Baldauf Ágnes
6. Luttenszkiné Tódor Mária
7. Hegedüsné Pásán Erika
8. Kovács Melitta
9. Pósa Rálint
10. Sándor Adrienn
11. Bélteki Ilona Edit
12. Askóné Patakfi Rita
13. Lesku Angéla
14. Faragó Erzsébet
15. Petrilla Sándorné
16. Csenkár Henrietta

17. .....
18. .....
19. .....
20. .....

Nyíregyháza, 2020.09.24.

843

JELENLÉTI ÍV

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019-2020. év Beszámoló ismertetése és elfogadása

2. A 2020-2021. év Munkaterv ismertetése és elfogadása

Homonyik Erika	.....
Berecz Ramóna	.....
Dobronyi Diána	.....
Kokrák Lászlóné	.....
Kornyicki Olga	.....
Palicz Józsefné	.....
Pappné Nagy Mónika	.....
Szántó Ilona	.....

Nyíregyháza, 2020.09.16.

....

jegyzőkönyvvezető hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2020. szeptember 16 -án a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény Nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Dugonics u. 16.

Tárgy: A 2020-2021 nevelési év Szakmai munkatervének ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. Ilcsik Jánosné
2. Kádár Mária
3. Gyurkóné Gyimesi Beáta
4. Tiszai Bodnár Zsófia
5. Mizsei Gabriella
6. Hanyicska Zsaklin
7. Kassai Szabó Adrienn
8. Bíró Sándor
9. Hajzer Regina
10. .....

k. m. f.

845

ELFOGADÓ JEGYZŐKÖNYV

Készült

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Nyíregyháza Vécsey köz 4.

Időpontja: 2020. Szeptember 16.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019/2020 Nevelési év Beszámolójának ismertetése és elfogadása.

2. A 2020/2021 Nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: .....Kriston Ildikó.....

Hitelesítő: .....Tóth Zuzsanna.....

Határozat:

A Gyermekek háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény nevelőtestülete nyílt szavazással, 6 igen szavazattal elfogadta a 2019/2020 nevelési év Beszámolóját és 2020/2021nevelési év Munkatervét.

866

JELENLÉTI ÍV

Készült: Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Nyíregyháza Vécsey köz 4.

Időpontja: 2020. szeptember 16.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma:

1.A 2019/ 2020 Nevelési év Beszámolójának ismertetése és elfogadása

2.A 2020/2021 nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása.

1. Tóth Zsuzsanna	Tóth Zsuzsanna
2. Horváth Tünde	Horváth Tünde
3. Kriston Ildikó	Kriston Ildikó
4. Lovas Kovácsné Nagy Erika	Lovas Kovácsné Nagy Erika
5. Mátyásné Halász Hajnalka	Mátyásné Halász Hajnalka
6. Várkondi Lászlóné	Várkondi Lászlóné

847

54/2020-II

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Pitypang Tagintézmény
4400 Nyíregyháza
Vécsey köz 27.
Tel: 06-42-512-914
E-mail: ovodavecsey@netra.hu

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény dolgozója a ***2019-2020-as éves beszámolóban és a 2020-2021-es munkatervben*** foglaltakat megismertem és elfogadtam.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Balogh Szilvia	dajka	2020.09.16.	Balogh Szi
2.	Bécsi Erika	óvodapedagógus	2020.09.16.	Bécsi Erika
3.	Dombi Zsuzsa	dajka	2020.09.16.	Dombi Zsuzsa
4.	Éles Gizella	óvodapedagógus	2020.09.16.	Éles Gizella
5.	Gaál Józsefné	dajka	2020.09.16.	Gaál Józsefné
6.	Gáti-Kertész Tünde	óvodapedagógus	2020.09.16.	Gáti-Kertész Tünde
7.	Kerekréti Istvánné	dajka	2020.09.16.	Kerekréti Istvánné
8.	Korcsmár Zoltánné	óvodapedagógus	2020.09.16.	Korcsmár Zoltánné
9.	Mikóné Farkas Éva	óvodapedagógus	2020.09.16.	Mikóné Farkas Éva
10.	Perjéssyné Lévai Anikó	óvodapedagógus	2020.09.16.	Perjéssyné Lévai Anikó
11.	Schaffer Timea	óvodapedagógus	2020.09.16.	Schaffer Timea
12.	Seprenyiné Mike Judit	óvodapedagógus	2020.09.16.	Seprenyiné Mike Judit
13.	Szabó Zita	pedagógiai asszisztens	2020.09.16.	Szabó Zita

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

848

Jelenléti ív

Készült: 2020. szeptember 16-án a Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény nevelőtestületi értekezletén. (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B.)

Téma:

- A 2019/2020-as nevelési év beszámolójának ismertetése, elfogadtatása
- A 2020/2021-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadtatása

Jelen vannak: Tassi Gyöngyi Tagintézményvezető
Nevelőtestület tagjai

1. Tassi Gyöngyi ..... Tassi Gyöngyi .....
2. Barkászné Sipeki Zsuzsanna ... Barkászné Sipeki Zsuzsanna ...
3. Szabó Gabriella ..... Szabó Gabriella .....
4. Szigeti Eszter ..... Szigeti Eszt .....
5. Varga Erika ..... Varga Erika .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020.szeptember 16.

Helye: Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

(cím: 4246 Nyíregyháza, Bajcsy Zs. u.12..)

Téma: Éves Beszámoló és Munkaterv ismertetés

A mai napon a nevelőtestület megismerte a 2019/2020 nevelési év Beszámolóját és a 2020./2021. nevelési év Munkatervét, azt egyöntetűen elfogadta.

Jelen lévők:

Óvodapedagógus neve	Aláírása
Máté – Tóth Ildikó	
Áncsán Jánosné	
Ménesiné Palencsár Ildikó	

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020.szeptember 16.

Helye: Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

(cím: 4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori u.15.-17.)

Téma: Munkaterv ismertetés

A mai napon a nevelőtestület megismerte a 2020./2021. nevelési év munkatervét , azt egyöntetűen elfogadta .

Jelen lévők:

Óvodapedagógus neve	Aláírása
Baloghné Hegedűs Brigitta	
Kvaka Árpádné	
Tündikné Varga Éva	

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

851

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermekek Háza Déli Óvoda Manda bokor Telephely

Ideje: 2020. szeptember 16-án

Jelen vannak: Harman Attiláné Telephely felelős felsősima

Vassné Harman Gyöngyi Telephely Felelős Manda bokor

Garainé Dorcsák Erika Óvoda pedagógus

Tárgy: 2019-2020-as tanév éves beszámolójának az elfogadása.

2020-2021 tanév munkatervének az elfogadása

Értékeltük az óvodában dolgozó óvodapedagógussal a 2019-2020 évi munkatervben szereplő célok és nevelési feladatok megvalósulását. Ez alapján az éves beszámolót elfogadtuk.

Az előzetesen megismert munkaterv tervezetet elfogadtuk.

A nevelőtestület a 2019-2020 évi munkaterv értékelését és annak beszámolóját elfogadta és aláírásával igazolta.

A nevelőtestület a 2020-2021 évi munkatervet elfogadta és aláírásával igazolta.

Harman Attiláné
Harman Attiláné Telephely felelős

Vassné Harman Gyöngyi
Vassné Harman Gyöngyi Telephely felelős

Garainé Dorcsák Erika
Garainé Dorcsák Erika Óvoda pedagógus

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

852

13. számú melléklet

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Nyíregyháza, Kereszt u. 8.

INTÉZKEDÉSI TERV
A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

2. verzió (változásokkal egységes szerkezetben)
(Óvodára, iskolára egyaránt vonatkozik)

Készült:
Az Emberi Erőforrások Minisztériumának köznevelésért felelős helyettes államtitkára álltál kiadott „Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről" szóló intézkedési terv alapján.

Összeállította:

Nyíregyháza,2020. szeptember 7.

Skarbit Józsefné
intézményvezető

853

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizzék a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnyitó 2020 címen aloldalt alakítottunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók elérhetők.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. ***Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.***

2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából,

amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvényt ***halasszák későbbre, vagy*** megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úticéllal tervezzék át.

2.12 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.13 ***Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.***

2.14 ***Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.***

2.15 ***Az általános és középiskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg javasoljuk felfüggeszteni.***

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszköző (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos

NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8 ***Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezzék a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok***

számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tantermek takarítására, fertőtlenítésére az étkezés (eke) t követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén" pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatásiintézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend

bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8.7 ***A köznevelléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.***

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

9.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

9.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

1. számú melléklet

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

2. számú melléklet

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak. A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot,** (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri,** lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetést,**
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezzék műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb belterekben.

862

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.

- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,

- az UV-C fénnyel (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknél fontos, hogy ózontermelődés-mentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,

- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,

- ózontermelő **légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Andrásdi Tiborné	dajka		
2.	Bakosi Fruzsina	óvodapedagógus	2020. 08. 28	
3.	Bezdán Tamásné	dajka	2020. 08. 28	
4.	Bodnárné Valuch Judit	dajka	2020 08 28	
5.	Bojtos Csilla	óvodapedagógus	2020 08 28	
6.	Daskó Szilárdné	pedagógiai asszisztens	2020 08 28	
7.	Demcsákné Lorger Tímea	gyógypedagógus	2020 08 28	
8.	Dorozsi Zoltánné	óvodapedagógus	2020 08 28	
9.	Dósáné Siska Ibolya	dajka	2020 08 28	
10.	Fazekasné Nagy Mónika	dajka	2020. 08. 28	
11.	Franczel Andrásné	dajka	2020 08 28	
12.	Hagymási Zoltánné	óvodapedagógus	2020 08. 28	
13.	Hegyes Katalin	óvodapedagógus	2020 08 28	
14.	Járási Ágota	pedagógiai asszisztens	2020. 08. 28.	
15.	Kneisz Ferencné	gyógypedagógus	2020 08 28	
16.	Kovácsné Habos Katalin	óvodapedagógus		
17.	Krajecz Amarilla	óvodapedagógus	2020 08 28	
18.	Krajecz Norbert	karbantartó	2020.08.28.	
19.	Mata Barbara	óvodatitkár	2020 0828	
20.	Muszka Andrea	óvodapszihológus	2020 08 28	
21.	Majoros Tibor	pedagógiai.asszisztens	2020.08.28.	
22.	Osváthné Antal Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens	2020 08 28	
23.	Pappné Juhász Andrea	pedagógiai asszisztens	2020 08 28	

24.	Potoczky Andrásné	dajka	2020 08 28	Potoczky Andr.
25.	Porvázsnyik Enikő	óvodapedagógus	2020 08 28.	Porvázsnyik E.
26.	Rácz Lászlóné	óvodapedagógus	2020.08.28.	
27.	Skarbit Józsefné	intézményvezető		
28.	Tóth Andrásné	óvodapedagógus	2020 08.28.	
29.	Turkóné Demeter Éva	óvodapedagógus	2020 08 28	
30.	Urbán Judit	óvodapedagógus	2020 08 28	
31.	Vargáné Puskás Andrea	óvodapedagógus	2020 08 28	Vargáné P.
32.	Volom Renáta	gyógyped. aszisztens	2020. 08 28	Volom Renáta
33.	Zakuczky Alexandra	óvodapedagógus	2020 08 28	Zakuczky Alexandra
34.	Vass Zoltánné	dajka	2020.08.28	

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Lesku Angéla	óvodapedagógus	2020.09.01	Lesku Angéla
2.	Rubóczki Ibolya	óvodapedagógus	2020.09.01.	Rubóczki Ibolya
3.	Fejes Melinda	dajka	2020.09.01	Fejes Melinda
4.	Frank Erzsébet	óvodapedagógus	2020.09.01	Frank Erzsébet
5.	Csősz Bernadett	óvodapedagógus	2020.09.01	Csősz Bernadett
6.	Dávidné Pócsi Irén	dajka	2020.09.01.	Dávidné Pócsi Irén
7.	Plósz Róbert	óvodapedagógus	2020.09.01.	
8.	Vassné Szolnoki Erika	óvodapedagógus	2020.09.01	Vassné Szolnoki Erika
9.	Gajdos Brigitta	pedagógiai asszisztens	2020.09.01	Gajdos Brigitta
10.	Leskóné Pataki Rita	óvodapedagógus	2020.09.01.	Leskóné Pataki Rita
11.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	óvodapedagógus	2020.09.01.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
12.	Csekk Györgyné	dajka	2020.09.01.	Csekk Györgyné
13.	Babidovics Ágnes	óvodapedagógus	2020.09.01	Babidovics Ágnes
14.	Hegedűsné Pósán Enikő	óvodapedagógus	2020.09.01	Hegedűsné Pósán Enikő
15.	Polák Katalin	dajka	2020.09.01	Polák Katalin
16.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	óvodapedagógus	2020.09.01.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika
17.	Schmidt Adrienn	óvodapedagógus	2020.09.01	Schmidt Adrienn
18.	Drenza Ildikó	dajka	2020.09.01	Drenza Ildikó
19.	Cserbán Margit	óvodapedagógus	2020.01.27-től folyamatos TP.	
20.	Székelyné Hajnal Jolán	dajka	2020.09.01	Székelyné Hajnal Jolán
21.	Béresné Veze Edit	óvodapedagógus	2020.09.01	Béresné Veze Edit
22.	Brezina Gyuláné	dajka	2020.09.01.	Brezina Gyuláné

23.	Mile Szilvia	pedagógiai asszisztens	2020.09.01.	Mile Szilvia
24.	Tálasné Liptai Gyöngyi	óvodatitkár	2020 09.01	Tálasné Liptai Gyöngyi
25.	Orosz Pálné	konyhai dolgozó	2020. 07. 30-ig	fel mentési idő
26.	Posta Róbert	karbantartó	2020.09.01	Posta Róbert
27.	Szoboszlai Enikő	pedagógiai asszisztens	2020.09.01.	Szoboszlai Enikő

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Palicz Józsefné	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
2.	Kornyicki Olga	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
3.	Kiss Ferencné	dajka	2020. 08. 28.	
4.	Homonyik Erika	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
5.	Dobronyi Diána	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
6.	Tóth Enikő	dajka	2020.08.28.	
7.	Berecz Ramóna	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
8.	Szántó Ilona	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
9.	Pappné Nagy Mónika	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
10.	Kokrák Lászlóné	óvodapedagógus	2020.08.28.	
11.	Barabás Józsefné	dajka	2020. 08. 28.	
12.	Ricska Istvánné	pedagógiai asszisztens	2020.08.28.	

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Ilcsik Jánosné	óvodapedagógus	2020.08.31	
2.	Gyureskóné Cziprus Beáta	óvodapedagógus	2020.08.31	
3.	Hajzerné Kodák Tímea	dajka	2020.08.31	
4.	Hanyicska Zsaklin	óvodapedagógus	2020.08.31	
5.	Hajzer Regina	óvodapedagógus	2020.08.31	
6.	Verdes József Mihályné	dajka	2020.08.31	
7.	Zajácz László Tamásné	óvodapedagógus	2020.08.31	
8.	Lakatos Mónika	dajka	2020.08.31	
9.	Kádár Klára	óvodapedagógus	2020.08.31	
10.	Kegyer-Szabó Adrienn	óvodapedagógus	2020.08.31	
11.	Ferencziné Bogár Julianna	dajka	2020.08.31	
12.	Mészáros Gabriella	óvodapedagógus	2020.08.31	
13.	Türkné Bodnár Zsófia	óvodapedagógus	2020.08.31	
14.	Lakatos Ibolya	dajka	2020.08.31	
15.	Beszterci Attiláné	pedagógiai asszisztens	2020.08.31	
16.	Buda Mariann	pedagógiai asszisztens	2020.08.31	
17.	Csomós-Verdes László	karbantartó	2020.08.31	

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Horváth Tünde	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Horváth Tünde
2.	Lovas-Kovácsné Nagy Erika	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Lovas Kovácsné Nagy Erika
3.	Péter Józsefné	dajka	2020. 08. 31.	Péter Józsefné
4.	Tóth Zsuzsanna	óvodapedagógus	2020 08 31	Tóth Zsuzsanna
5.	Várkondi Lászlóné	óvodapedagógus	2020 08. 31	Várkondi Lászlóné
6.	Kodák Júlia	dajka	2020. 08. 31.	Kodák Júlia
7.	Mátyásné Halász Hajnalka	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Mátyásné Halász Hajnalka
8.	Kriston Ildikó	óvodapedagógus	2020 08 31	Kriston Ildikó
9.	Kovács Ágota	dajka	2020 08. 31	Kovács Ágota
10.	Barzóné Honvéd Katalin	óvodatitkár	2020. 08. 31.	Barzóné Honvéd Katalin
11.	Udvari Tamásné	pedagógiai asszisztens	2020 08 31.	Udvari Tamásné
12.	Biri Tiborné	konyhai dolgozó	2020. 08. 31	Biri Tiborné
13.	Tőzsér Ferenc	karbantartó	2020 0831	Tőzsér

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Bécsi Erika	óvodapedagógus	2020. 09. 01	Bécsi Erika
2.	Mikóné Farkas Éva	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Mikóné
3.	Balogh Szilvia ~~ZITA~~	dajka	2020.09.01	Balogh Szilvia
4.	Éles Gizella	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Éles Gizella
5.	Korcsmár Zoltánné	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Korcsmár Zoltánné
6.	Gaál Józsefné	dajka	2020. 09. 01	Gaál Józsefné
7.	Schaffer Timea	óvodapedagógus	2020. 09. 01	Schaffer
8.	Seprenyiné Mike Judit	óvodapedagógus	2020. 09. 01	Seprenyiné Mike J.
9.	Kerekréti Istvánné	dajka	2020. 09. 01.	Kerekréti Istvánné
10.	Gáti-Kertész Tünde	óvodapedagógus	2020. 09. 01	Gáti-Kertész Tünde
11.	Perjéssyné Lévai Anikó	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Perjéssyné Lévai Anikó
12.	Dombi Zsuzsa	dajka	2020. 09. 01.	Dombi Zsuzsa
13.	Szabó Zita	pedagógiai asszisztens	2020. 09. 01.	Szabó Zita

8/1

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Tassi Gyöngyi	óvodapedagógus	2020.09.01.	
2.	Szikszainé Léka Tünde	dajka	2020.09.01.	
3.	Barkászné Sipeki Zsuzsanna	óvodapedagógus	2020.09.01.	
4.	Szigeti Eszter	óvodapedagógus	2020.09.01.	
5.	Petróné Kerekes Mária	dajka	2020.09.01.	
6.	Szabó Gabriella	óvodapedagógus	2020.09.01.	
7.	Varga Erika	óvodapedagógus	2020.09.01.	
8.	Juhász Józsefné	dajka	2020.09.01.	
9.	Bende Gabriella	pedagógiai asszisztens	2020.09.01.	
10.	Bertók Petronella	konyhai dolgozó	2020.09.01.	

872

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Áncsán Jánosné	óvodapedagógus	2020.09.01	Áncsán Jné
2.	Ménesiné Palencsár Ildikó	óvodapedagógus	2020.09.01	Ménesiné Palencsár Ildikó
3.	Máté Tóth Ildikó	óvodapedagógus	2020.09.01.	Máté Tóth Ildikó
4.	Bán Zsuzsanna	dajka	2020.09.01	Bán Zsuzsanna
5.	Bogárné Habos Zsuzsanna	dajka	2020.09.01	Bogárné Habos Zsuzsanna
6.	Dankóné Nagy Ilona	konyhai dolgozó	2020.09.01	Dankóné Nagy Ilona

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Baloghné Hegedűs Brigitta	óvodapedagógus	2020.09.01.	
2.	Kvaka Árpádné	óvodapedagógus	2020.08.31	
3.	Tündikné Varga Éva	óvodapedagógus	2020.08.31	
4.	Szász Mihályné	dajka	2020.08.31.	
5.	Kegyer Józsefné	dajka	2020.09.01	
6.	Török Pálné	konyhai dolgozó	2020.08.31	

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utca Telephely dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Tajtáné Hegedüs Viktória	óvodapedagógus	2020. 09. 27.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2.	Hegedüs Katalin	óvodapedagógus	2020. 09. 27.	Hegedüs Katalin
3.	Nagyné Vidoven Rita	dajka	2020. 09. 27.	Nagyné Vidoven R.
4.	Sefcsik Klaudis	óvodapedagógus	2020. 09. 27.	Sefcsik Klaudia
5.	Ősz Ildikó	óvodapedagógus	2020. 09. 27.	Ősz Ildikó
6.	Hománé Sajben Edina	dajka	2020. 09. 27.	Hománé Sajben Edina
7.	Molnárné Bodnár Bernadett	konyhai dolgozó	2020. 09. 27.	Molnárné Bodnár Bernadett

875

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Garainé Dojcsák Erika	óvodapedagógus	08. 28.	Garainé Dojcsák Erika
2.	Vassné Harman Gyöngyi	óvodapedagógus	08. 28	Vassné Harman Gyöngyi
3.	Pálvölgyi Erzsébet	dajka	08. 28	Pálvölgyi Erzsébet
4.	Nagyné Havacs Zsuzsanna	konyhai dolgozó	08. 28	Nagyné Havacs Zsuzsanna

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely dolgozója a ***Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről*** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1	Harman Attiláné	Telephely Felelős	2020. 08. 28.	Harman Attiláné
2	dr. Jeneine Lipécz Judit	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	
3	Gyurecsko Lászlóne	Dajka	2020. 08. 28.	Gyurecsko Lászlóné
4	Gerhart Istvánné	konyhai kisegítő	2020. 08. 28.	Gerhart Istvánné
5	Tirpák József	Udvaros	2020. 08. 28	Tirpák József



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2020 – 2021 NEVELÉSI ÉV

Készítette:
Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2020. szeptember 15.

878

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: ..... Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: ..... Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szülői szervezet nevében: ..... Zöldi Orsolya SZMK elnök Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

87

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)
Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.
A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf

881

I.Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó int.vez.h. Juhászné Gereben Ildikó int.vez.h
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas J.tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	KotánMiklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszu Evelin

A 2020/2021 – es nevelési év rendjét a 27/2020. (VIII.11.) EMMI – rendelet alapján határozzuk meg

882

Nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1. - 2021. augusztus 31.
Az óvoda nyitva tartása: hétköznap reggel 6^{30}-17^{30} óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.
Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.
A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk
A nyári zárás időpontja:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.
A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
Székhely					x	x	x	x
Kikelet					x	x	x	x
Ligeti	x	x	x	x				
Margaréta	x	x	x	x				
Nefelejcs	x	x	x	x				
Orgonasíp	x	x	x	x				
Százszorszép	x	x	x	x				
Koszorú út					x	x	x	x
Élet út					x	x	x	x

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:
Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február
  (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon
Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

883

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2020/2021 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítéseik:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.:EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2020. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.
2.	2020. szeptember 1.	**A sajátos nevelési igényű** gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2020. október 15.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztikai** céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
4.	2020. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2020. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok** és	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.

884

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.		
NOVEMBER				
6.	2020. november 15.	Eddig az időpontig **lehetséges** – egy alkalommal – a 2020. október 15-én lezárt **intézményi statisztika módosításának kérése** – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2020.10.15-2020.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2020. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2020. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése**, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2021. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2020. november 30.	A 2021. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** pedagógus, intézményvezető **feltölti** az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató rendszerbe** a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- pedagógus ellenőrzése: óvodapedagógus - intézményvezető ellenőrzése: intézményvezető - intézmény ellenőrzése: intézményvezető	- pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.

885

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
DECEMBER				
10.	2020. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2021. június 30. napjáig terjedő időszakra** tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2021. január 1.	**A 2020. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2021. január 1.	**A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2021. január 30.	**A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.**	intézményvezető	Nkt.
14.	2021. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterve alapján **a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).**	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
FEBRUÁR				
15.	2021. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2022. évi minősítési keretszámról** és	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.

886

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.**		
MÁRCIUS				
16.	2021. március 15.	A 2021/2022. nevelési évre szóló **beiskolázási terv elkészítése.**	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
17.	2021. április 1.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.**	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. Megjegyzés: A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2021. április 15.	**A 2022. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2021. április 20-tól	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	
MÁJUS				
JÚNIUS				

887

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
-	-	-	-	-
JÚLIUS				
20.	2021. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2022. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról, melyet a 2021/2022. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
21.	2021. július 1.	Az illetékes **szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére** azon **gyermekek nevének** – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – **elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2021/2022. tanévben esedékessé válik** (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2021. július 31.	Az **Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2022. évi** minősítési év során **minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről** az őt foglalkoztató **intézmény vezetőjét,** melyet a 2021/2022 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont
23.	2021. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján **értesíti a 2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2021/2022 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető	Műkr. 147. § (1) bek.

888

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
24.	2021. július 31.	**A pedagógus** – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – **módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát**, ha a minősítési eljárása a 2021. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.
AUGUSZTUS				
25.	2021. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a **2021. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást** ad, melyet **a 2021/2022. tanévi munkatervbe be kell építeni.**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

I.3. Csoportbeosztások

Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Juhászné Greben Ildikó Babka Beáta	Juhászné Chrabák Éva	Domjánné Papp Szilvia
Őzike	Szabó Gyuláné Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	
Nyuszi	Papp Erika Olaszné Kovács Erika	Szentpéteri Pálné	
Katica	Ádám Attiláné Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné ZámboriBeáta	Gincsai Csilla
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Nagyné Babály Margit Koleszárné Diszházi Rita	Révész Istvánné	
Mókus	Herczeghné Rácz Timea Somogyi Renáta	Kaszás Tóth Józsefné	Droppa Csabáné
Pillangó	Spinyhért Jánosné Horváth Adrienn	Korcsmár Róbertné	Mihály Lilla

Óvoda titkárok: Bálint Odett

Szanyi Bernadett

Karban tartó: Incze Béla

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Erdei Zita Tolnainé Babos Melinda	Gaál Arnoldné	Nagy Barbara
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Fignár Józsefné	Nagy Barbara
Maci	Száraz Beatrix Bartalos Anett	Czerula Istvánné	Nagy Barbara
Süni	Riczu Ferencné Szabóné Plesu Anita	Kígyósiné fazekas Magdolna	Nagy Barbara
Őzike	Sándor Anna Luca Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Szilágyi Mária	Krusovszki Klára
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Sitkuné Csonka Edit	Gaál Lászlóné	Krusovszki Klára
Méhecske	Török Anita Rácz Anikó	Tóth Miklósné	Krusovszki Klára
Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita Szabó Szidónia	Tóth Éva	Krusovszki Klára

890

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Diószeghy Erika

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi csoport	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő csoport	Jurisik Mihályné Filep Erzsébet	Barthánné Szabó Ildikó	
Katica csoport	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajosné	Husztiné Bozsó Tünde
Pillangó csoport	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Bagaméri Jánosné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedüsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Vaskáné Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Román Alexandra	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Vámosné Huczman Tamara	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Szikszai – Vitál Zsófia	Gyureskó Zsuzsanna	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Éles Andrásné	Gyurcsán Józsefné	
Tulipán	Kopjáriné Nagy Erika Belméné Kristóf Lívia	Talián Bernadett	
Napsugár	Málik Lászlóné Kócs Kata	Verebné Nemes Zita	Nagy Hajnalka Margit
Gyöngyvirág	Mártonné Kozma Éva Halász Elizabeth	Stefán Józsefné	

Óvodatitkár: Morong Anita

Konyhai segítő: Horváthné Tóth Ildikó

8911

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszki Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Tomasovszki Babett	Joóné Vilmányi Diána	
Süni	Tóthné Buha Enikő Laczi Istvánné	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Ákli Pál

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó	Horváth Judit Gajdosi Krisztina	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina	
Pipacs	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Karbantartó: Bezzeg Zsolt

Százszorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Balogh Emese Leskó Orsolya	Horváthné Kovács Aranka	
Nyuszi csoport	Patóné Árkosi Judit Vass Klaudia	Szórádi Andrea	
Katica csoport	Császíné Aranyi Csilla Román Tímea	Román Lászlóné	Toldi Tímea
Pillangó csoport	Hegedüs Beáta Hegedüs Nikoletta	Herczku Józsefné	
Csibe csoport	Horváth Blanka	Laurenzi Anita	
Maci csoport	Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Máténé Bajnay Eszter

Konyhai segítő:

Karbantartó: Akai József

892

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica csoport	Hevner Jánosné Rádai Mariann	Tóth Györgyné	
Süni csoport	Hajdu Sándorné Nagyné Hosszú Evelin	Trohák Józsefné	

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Szabóné Burczin Katalin Turcsik Tamásné	Bodó Istvánné	
Csibe	Kóródi Ágnes	Vizniczki Pálné	

893

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	**Heti munka idő**	**Kötelező óra (csoportban)**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Török Edit	**40**	**6**	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	**40**	**20**	7-11	12-16	7-11	12-16	7-11
Juhászné G.Ildikó	**40**	**20**	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Szabó Zita	**40**	**20**	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Bajnay-Szabó Mónika	**40**	**24**	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	**40**	**24**	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Hegedüsné B. Anna	**40**	**24**	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Kotán Miklósné	**40**	**24**	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16
Horváth Judit	**40**	**24**	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	**40**	**24**	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Nagyné H. Evelin	**40**	-	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Kóródi Ágnes	**40**	-	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16

894

Intézmény

A délelőttös óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13^{30}-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutános óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10^{30}- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

895

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Őzike csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
Maci csoport	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Külső világ tevékeny megismerése,	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai	Mozgás	Verselés, mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Mókus csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc

896

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica csoport	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Küldő világ megismerése matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Csibe csoport	Mozgás	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés, mesélés	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Őzike csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka

897

Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Mozgás
Katica	Verselés, mesélés Ének- zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csiga	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés

89

	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Micimackó	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Ének – zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Tulipán	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal
Napsugár	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Gyöngyvirág	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Ének – zene, énekes játék, gyermektánc

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés
Pillangó	Ének-zene énekes játék, gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés •	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés
Süni		Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-	Ének-zene énekes játék	

889

	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés		Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	gyermektánc Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tevékenység	Ének- Zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás festés Mintázás Kézimunka	Mese- Vers Dramatizálás
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tevékenység	Mese- Vers Dramatizálás	Rajzolás festés Mintázás Kézimunka	Ének- Zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Matematikai tartalmú tevékenység Rajzolás festés Mintázás Kézimunka	Mozgás	Mese- Vers Dramatizálás	Ének- Zene énekes játék, gyermektánc

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Mozgás
Nyuszi csoport	A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Mozgás	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	A külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Maci csoport	A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításainak beépítése. - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása.
SZMSZ	Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.	Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Mentorok képzése	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel Nyomon követés alapján tervezés.
Önértékelési program	Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése 5 éves program tervezése.	Új Önértékelési program elkészítése. Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozókban

Házirend	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése	Házirend tartalmának módosítása, elfogadása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelősége

902

- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

A 2019-2020. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A kiemelt figyelmet igénylő (az átlagtól negatív irányban eltérő) gyermekek fejlődésének elősegítése korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységek előtérbe helyezésével.

Intézmény	**A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása**
Székhely intézmény	Az átlagtól negatív irányban eltérő gyermekek számára is biztosítjuk a biztonságos, elfogadó, együttműködő, ösztönző közösség kialakítását, ahol minden gyermeket becsülünk, ahol ezek a gyermekek is megtalálják értékeiket, hiszen ez az elérhető legjobb teljesítmény alapja. A szülővel együttműködve a „különbözőség" korai felismerése, diagnosztizáltatása (amennyiben a probléma az óvodában realizálódik). Pedagógiai szükségletüket, a gyermek iránti elvárásokat, fejlődésbeli sajátosságaik, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg. Egyéni képességekhez igazodó, változatos módszerek alkalmazásával differenciált, szakértői vizsgálaton alapuló fejlesztés biztosítsunk. Törekedni kell arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek. Fokozottan érvényesüljön az egyéni bánásmód, a pozitív megerősítés, a szociális képességek fejlesztése, a differenciálás. A csoport elfogadó és befogadó közösségi szemléletének alakítása mentálhigiénés szemléletre, drámajátékra – varázsjátékok, szituációs játékok, helyzetgyakorlatok-, érzékenyítő játékokra alapozva.

903

	A szülők előítéleteinek, félelmeiknek eloszlatása az óvodapedagógus mintaadó magatartásával, példaértékű, konkrét, hiteles megnyilvánulásaival. Szülői értekezlet keretében érzékenyítő előadás vagy interaktív játék szervezése. Speciális szakemberek bevonása a nevelő tevékenységbe: Pedagógiai Szakszolgálat, utazó gyógypedagógus, óvodai pszichológus, óvodai logopédus, fejlesztő pedagógus. Kiselőadások szervezése a különböző területeken továbbképzést végzett óvodapedagógusok jó gyakorlataiból: Bulyáki Dóra: A mozgásos zavarokból eredő hátrányok csökkentése, megszűntetése. Erdei Zita: R, Ritmus, G, mint Gondolkodás, M, mint Mozgás Önképzés, új korszerű pedagógiai módszerek kutatása, megismerése, alkalmazása az integráció elősegítésére, a gyermekek fejlődésének segítésére, a fejlesztés megvalósítására./ labdaterápia, mozgáskotta, jóga, kutyás terápia, boldogságprogram, varázsjáték, drámajáték, tánc, éneklés, hangszer, interaktív tábla, A fejlesztő pedagógusok zárt csoportban történő fejlesztőjáték lehetőség megosztások nyomon követése, alkalmazása saját csoportunkban. Játékbörzénk bővítése.
Élet úti Telephely	A védőnők szerepe kiemelkedő a gyermekek 3 éves kora előtt, mert az esetleges korai felismerés fontos a későbbi fejlesztés folyamatában is, óvodás korban, ezért törekszünk a kapcsolattartás erősítésére. Fontos a szakemberek közötti összhang a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében, hiszen a logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus jelenléte az óvodánkban elősegíti munkánkat. Az óvodapedagógusok által észlelt problémák, vagy esetleges eltérések az átlagtól, mindig felismerésre kerülnek az óvodai élet során, amit jelzünk a szülőknek, szakembereknek. Tapasztalataink szerint a szülők kevésbé partnerek az elfogadásban, ilyenkor kérjük a Szakszolgálat segítségét. Tudatosan törekszünk az új módszerek megismerésére, a bevált, régiekötvözésével. Óvoda- Szülők kapcsolattartását segítő projektek: szülők bevonása az egészséghétbe, pszichológus meghívása, érzékenyítő tréningek szervezése. Érzelmi nevelés-karácsonyvárás együtt. Szociális segítő bevonása az óvoda és családok együttműködésébe. A kiemelt figyelmet igénylő gyermeke számára fejlesztési tervek, játékgyűjtemények létrehozása. Művészeti nevelés lehetőségei: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek lehetőséget biztosítunk a kézműves foglalkozáson, való részvételen. nagyon fontos a finommotorika fejlesztése! Logopédussal együttműködve anyanyelvi játékok szervezése a délelőttök folyamán. Mozgásfejlesztés: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek biztosítunk külön mozgáslehetőséget is. Hetente óvodapedagógus foglalkozik velük átfedési időben. Közösségi nevelés-a magatartási problémákkal küzdő gyermekeknek: Drámapedagógiai műhely szervezése, feszültség-levezetés, oldódás, egymás elfogadása érdekében. Kertészkedés, gyógynövények illóanyagai: A közösségépítés, kivárás, alkalmazkodás, finommotorika fejlesztése, illatok, színek harmóniája.- kiegyensúlyozottabb személyiség

904

Koszorú úti Telephely	- Az óvodai beiratkozás alkalmával a jelentkezési lapon a szülőnek jeleznie kell a gyermek sajátos nevelést igénylő státuszáról. - Családlátogatás alkalmával találkozunk a gyermekekkel, a szülőkkel kitöltjük a gyermek anamnézis lapját, mely az eddigi fejlődéséről ad tájékoztatást számunkra. - Óvodai befogadás időszakában tapasztalatokat szerzünk a gyermekek beilleszkedési képességeiről. A tapasztalatokat rögzítjük a gyermek személyiség lapjában. - Közösségépítő játékok segítségével formáljuk a csoportunkat egy közösségé, elfogadva ez által a gyermekek egyedi és megismételhetetlen személyiségének különbségeivel. - A gyermekek szociális érzékenységét fejlesztjük különböző innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával (pl: egyéni bánásmód, differenciálás), hogy a másságot el tudják fogadni és megfelelően tudják kezelni. - Szülői közösségben is tájékoztattuk az óvodai közösségekben felmerülő sajátos bánásmódot igénylő gyermekekről, a gyermeki jogokat figyelembe véve és azt nem sértve. - A gyermeki megismerés mérése alkalmából tájékozódunk a képességbeli különbségekről, esetleges tanulási részképességek gyengeségeiről. - A felmerülő negatív irányt mutatott képességekre irányított fejlesztési tervet készítünk. - Az óvodapedagógusi kompetenciákat meghaladó fejlesztésre szakember bevonását kérjük segítségül a gyermek fejlődése érdekében. - Folyamatosan kommunikálunk és együttműködünk a gyermek fejlődéséről minden felnőttel, aki részese a nevelésében.(logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász, óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) Tapasztalatokat megosztjuk egymással. a szakemberek irányítását, tanácsát megfogadjuk és beépítjük a pedagógiai munkánkba. - Fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlődéséről, esetlegesen felmerülő beilleszkedési és tanulási nehézségeiről. - A tanköteles gyermekeknél felmerülő képességbeli gyengeség esetén az Egységes Pedagógia Szakszolgálat felé irányítjuk iskolaérettségi vizsgálatra. - A sajátos nevelést igénylő gyermeke számára megteremtjük a személyi és tárgyi feltételeket. - A szakértői vélemény megállapításra irányított továbbképzéseken és önképzéseken veszünk részt.
Kikelet Tagintézmény	Gyermekközpontú, befogadó óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség kibontakozására törekszik, biztosítva, hogy minden gyermek magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, esetleg meglévő hátrányai csökkenjen. Nagy hangsúlyt fektetünk az érzelemben gazdag, biztonságot nyújtó légkör megteremtésére, ahol a gyermek önálló, boldog, kiforrott személyiséggé válhat. Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői és rehabilitációs, bizottság szakvéleményével rendelkezik és a szakvéleménye alapján integráltan nevelhető. A tanulási zavar előjelei már óvodáskorban megmutatkozhatnak, ha az óvónők felfigyelnek rá, tapasztalataikat a pedagógiai szakszolgálatok gyógypedagógus és pszichológus kollégái kontrollálhatják. Az óvoda az iskolai készségek fejlődése szempontjából nagyon jelentős időszak, mert 3-6 éves korra esik a szenzomotoros funkciók szenzitív periódusa. Az óvodáskorban és a kisiskoláskor elején az érzékelés

905

	és mozgás finom összerendezése zajlik Programunk készítésekor figyelembe vettük a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének elveit is. Nagyon fontos, hogy az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására, elfogadására. Feladataink a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítésében - Befogadó, elfogadó környezet megteremtése - Szakmai ismeretek folyamatos gyarapítása az óvodai integrációt segítő szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétellel. - Szakemberekkel, szülőkkel való folyamatosan konzultáció, a team munka jelentőségének növelése. - A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat, tudományos eredményeket kritikusan, a gyermekek fejlődésének elősegítésére használjuk. Célunk: A sajátos nevelési igényű gyermek önmagához viszonyított fejlődésének biztosítása ép gyermekcsoport közösségében, pozitív ráhatásokra építve Az ép gyermekek esetében: az ember, mint érték megtapasztalása, a „mássággal" szembeni tolerancia és segítő szándék belsővé tétele A gyermekek fejlődéséhez alapvetően szükséges érzelmi biztonság megteremtése és megtartása. Optimális körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez A speciális nevelési szükségletekhez, életkori sajátosságokhoz igazodó segítség adása annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek az átlagos képességű gyermekekhez minél jobban közelítő személyiséggé váljanak. Feladataink: - Befogadó, másságot elfogadó környezet biztosítása - Különleges gondozást igénylő gyermekek ellátása - A fokozott érzelmi igények kielégítése - A szokásostól eltérő fejlesztő eljárások alkalmazása - Az értelmi képességek korrekciója az egész személyiség fejlődése érdekében - Egyéni fejlesztési terv kidolgozása a felmérés alapján - A sajátos nevelési igényű gyermekeknél a jobb teljesítményt mutató területek - felismerése, gondozása, megerősítése a harmonikus pszichés fejlődés érdekében - Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, szakszolgálatokkal - A gyermek egész személyiségét komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztjük. - Tudatos óvodapedagógiai tevékenységek szervezésével a hátrányok, lemaradások csökkentése, az adott problémák korrekciója, prevenciója. - Inkluzív pedagógia alkalmazása - Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek szervezése. - Az egyéni különbségekre figyelő pedagógia módszereket alkalmazzunk a drámapedagógia segítségével. - Valljuk, hogy a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek. - Szülői értekezletek előadások szervezése szakemberek bevonásával a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel és azok fejlesztési lehetőségeivel kapcsolatban - A napirendben az egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés, mely: egyéni fejlesztési terv alapján a diagnózisnak megfelelően, szakértői bizottság által

	meghatározva történik. Az óvodapedagógusoknak a fejlesztési tervek elkészítésében szakemberek nyújtanak segítséget. - Odafordulás pedagógiája számunkra azt jelenti, hogy a különböző zavarokkal, rendellenességgel küzdő gyermekeknek a biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyermekek között személyiségük különbözősége, esélyegyenlőségük biztosítása, fejlődésük elősegítése, hogy a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.
Ligeti Tagintézmény	Az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógus elfogadja az egyéni különbségeket, valamint egyedi, személyre szabott pedagógiai módszerek, technikák alkalmazásával szervezi meg nevelőmunkáját. Feladatai közé tartozik, a sajátos nevelési és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra. Elvárásait a gyermekek fejlődési üteméhez igazítja, alkalmazkodik a gyermekek eltérő képességeihez, viselkedéséhez, valamint fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítja. Az óvodapedagógus a hatékony integráció érdekében együttműködik a különböző szakemberekkel, gyógypedagógussal, az integrációt segítő szaktanácsadókkal és a szülőkkel. A foglalkozások során a gyógypedagógus javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A gyermekek értékelésénél az egyéni képességek, illetve a fejlettségi szinthez viszonyított fejlődést figyelembe veszi. A gyógypedagógus közvetlenül foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekkel, nyomon követi az érintett gyermek fejlődését. Támogatja az óvodapedagógusok munkáját, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre, speciális eszközök kiválasztására, segíti a szakértői vélemény értelmezését. **Részfeladat:** - óvodapedagógusok szemléletformálása - műhelymunkák személyes vagy online formában szakember bevonásával - gyógypedagógus, speciális képzettséggel rendelkező szakember bevonása a nevelő - oktató munkába - széleskörű mozgásfejlesztés, mely kulcsfontosságú a tanulási zavarok megelőzésében - differenciált tanulásszervezéssel lehetőségek teremtése a gyermek kompetenciahatárainak optimális eléréséhez
Margaréta Tagintézmény	„Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjen meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás valamint az értékelések tartalmaiban."

904

	Cél: Az óvodai élet tevékenységeinek megszervezése során figyelmet fordítsuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szükséges megismerésük, fejlesztésük, elfogadásuk, elfogadtatásuk. Egyéni sajátosságok figyelembe vételével, az érzelmi biztonságot adó, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtésével integrált nevelésük biztosítása. Feladat: Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek tudatos, összehangolt, következetes munkája segítse az SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlődését. A feltételek megteremtése, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, fejlesztés biztosítása. A család és óvoda közötti összhang megteremtése. A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása intézményenként: Részfeladatok: - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása alapvető feladatunk. Az alapító okiratban rögzítésre került a sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, mint feladat. - Pedagógiai programunkban is rögzítettük a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a sérülés-specifikus elemeket. - Olyan adaptált környezet biztosítása, mely a sérült gyermek igényeinek megfelel. - Megfelelő szakember ellátottság biztosítása - Meg kell határozni és biztosítani kell azokat a segítő és fejlesztő eljárásokat, amelyek az eredményes integrálást biztosítják - A Pedagógiai Szakszolgálat, a Megyei Szakértői Bizottság, jelentős szerepet töltenek be a közös munka során. - Az óvodapedagógusok együtt működnek a szakszolgálatokkal. Rendszeresen vezetjük a gyermekek Habilitációs naplóját, konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógytornásszal. - SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén történik. - Elengedhetetlen az együttműködés a családokkal. - Alkalmazzuk a differenciálás, hátránykompenzálás módszereit. - Megismerjük, nyomon követjük a szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait. - Érzékenyítő programot szervezünk az alkalmazotti közösség részvételével. Megismerjük az érzékenyítő eljárásokat. (Koraszülött Alapítvány, Csodavár)
Nefelejcs Tagintézmény	Óvodánkban az SNI gyermekeket szakemberekből álló team veszi körül (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus), akik együttműködve az óvodai keretekhez és lehetőségekhez igazodva tervezik és végzik a prevenciós és korrekciós munkát. A nevelőmunkát segítő dajkák a gondozási feladatokon túl, részt vállalnak a gyermekek érzelmi nevelésében. **Alapelvek** - A nevelés hatására az SNI gyermeknél fejlődjön az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet és az együttműködés. - A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása. - A tárgyi feltételek és segédeszközök biztosítása. - A későbbi önálló életvezetéshez és társadalmi integrációhoz szükséges készségek és képességek megalapozása. 0 - Sokoldalú és harmonikus fejlődés elősegítése.

908

	- A személyiség minél teljesebb kibontakoztatása. - A testi – lelki szükségletek kielégítése - egészséges életmód kialakítása. - Az önállóság feltételeinek megteremtése. - A sérült készségek kompenzálása, az elmaradott készségek fejlesztése. A szociális-, és kommunikációs készségek célzott fejlesztése. - A szülők támogatása, és tehermentesítése a nevelés során. - Váljanak az iskolai életre éretté szociálisan, érzelmileg, és értelmileg. A gyermek számára a legmegfelelőbb iskolát választjuk ki közösen a szülővel és a szakemberekkel. **Az óvodapedagógus feladatai** - Megteremtjük a feltételeket ahhoz, hogy a gyermeket kedvező érzelmi hatások érjék, kapcsolatait pozitív attitűd jellemezze. - Közös tevékenységekkel segítjük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését, szokás-, és szabályrendszer megalapozását. - Segítjük a gyermekbarátságok kialakulását, közös élmények, tevékenységek biztosításával. - A szakemberek javaslatait, útmutatásait beépítjük a pedagógiai munkánkba,elkészítjük a gyermek egyéni fejlesztési tervét. - Rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki az SNI gyermek neveléséhez. Törekszünk arra, hogy a fejlesztő foglalkozások mellett a közösségekben szerzett tevékenységekben, és a szabad játékban minél több lehetőségük legyen kipróbálni önmagukat. - A hangsúlyt a sokoldalú tapasztalatszerzésre és a többszöri, visszatérő gyakorlásra fektetjük. - Kiemelt figyelmet fordítunk a kommunikáció- és az elemi szociális viselkedés elsajátítására, és gyakorlására. - Sok közös élményt, örömteli együttlétet biztosítunk, melyben a gyerekek megtanulják elfogadni, és tisztelni egymást. - A nevelés során építünk a gyermek érzelmi-, belső motivációjára, törekszünk a gyermekkel való szoros érzelmi kapcsolat kialakítására. - A nevelést és fejlesztést a gyermek egyéni képességeinek megismerésével, és az egyéni bánásmód alkalmazásával végezzük. - Lehetőséget és elegendő időt biztosítunk egy-egy téma sokoldalú megközelítéséhez, körben járásához. - A módszerek megválasztásánál figyelembe vesszük az eltérő, egyéni fejlődési sajátosságokat. - Segítséget nyújtunk a családi neveléshez. A Szülő klub keretében megismertetjük a szülőket a sajátos nevelési igényű gyermek helyzetével. - Nyomon követjük a gyermek fejlődését.
Orgonasíp Tagintézmény	- Folyamatos megfigyeléssel feltérképezni a gyermekcsoport azon tagjait, akik valamilyen terület részképesség fejlődésének elmaradásával, szocializációs vagy magatartásbeli nehézséggel küzdenek. - A gyermekben a feltétel nélküli elfogadás, bizalom tudatosítása a kölcsönösség jegyében. A gyermekekben kialakítani, megerősíteni azt, hogy nem őket minősítjük, hanem a tetteiket, szavaikat, a szeretet feltétel nélküli. - Olyannak fogadjuk el a gyermeket amilyen valójában, nehézségeivel és az erős oldalával egyaránt. Tesszük mindezt annak érdekében, hogy önmagát is elfogadja, értékként kezelje. - Olyan motivációs környezet kialakítása, amelyben a gyermekek tanulási folyamat részeseivé akarnak válni.

909

	- Ennek következtében olyan „tanulási környezet" kialakítása, amely a pedagógus és a gyermek kölcsönös, bizalomra épülő interakciójára támaszkodik, mindenki tisztában van az elvárásokkal, a közösen kialakított szabályokkal- csökken a fegyelmezés jelentősége, növekszik a gyermekek kudarctűrő képessége, újrakezdési képessége, a pedagógus kedvébe szeretnének járni tevékenységükkel. - A gyerekeknek minél több élmény biztosítása, kivinni őket az óvodából, megtapasztaltatni velük az őket körülvevő világot. Az élmények hatására bekövetkező megismerési tapasztalatokat hozzá kapcsolni a pedagógiai, tanulási folyamatokhoz A fejlődés beli nehézséget mutató gyermek fejlődését úgy segíteni elő, hogy a többi gyermek bevonásával, a pozitív tényezőkre támaszkodva erősítjük önbizalmát, ismerjük el teljesítményét.
Százszorszép Tagintézmény	Ebben a nevelési évben is az óvoda Alapító Okirata szerint tagintézményi szinten a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállaljuk fel. Pedagógiai Programunk készítésekor figyelembe vettük a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének elveit is. Évek óta azt tapasztaljuk, hogy az integrált óvodai nevelés, az együttnevelés nemcsak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára előnyös. A többi gyermek személyiségfejlődésére is pozitív hatással van, hiszen a mássággal való korai találkozás hozzásegíti gyermekeinket az egyéni különbségek elfogadásához. Továbbra is a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében a tervezésünk során a korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységeket helyezzük előtérbe. Nagyon fontos szempontnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok a nevelő és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, valamint a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadásáról, elfogadásáról. <u>Feladataink a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítésében</u> - Valljuk, hogy a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek - Az empátia, a diszkréció az óvónő részéről elengedhetetlen. Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására - Odafordulás pedagógiája számunkra azt jelenti, hogy a különböző zavarokkal, rendellenességgel küzdő gyermekek fejlődésének elősegítése, esélyegyenlőségük biztosítása annak érdekében, hogy a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni az őket körülvevő világba. - Befogadó, elfogadó környezet megteremtése. Az empátia, a diszkréció az óvónő részéről elengedhetetlen. - Az óvodai integrációt segítő jó gyakorlatok megismerése, továbbképzéseken való részvétel - Szakemberekkel, szülőkkel való folyamatosan konzultáció, a team munka jelentőségének növelése. - A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat, tudományos eredményeket kritikusan,a gyermekek fejlődésének elősegítésére használjuk. (IKT eszközök, a DIOO, vagyis a Digitális Óvodai Oktató, digitális tábla, élménypedagógia módszerei, Okos(koc)ka, Mozgáskotta, Sport poha-rak)

	- A gyermek egész személyiségét komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztjük. Inkluzív pedagógia alkalmazása - A habilitációs és rehabilitációs feladatokat ellátó szakemberekkel is jól működő kapcsolatot törekszünk kialakítani. - Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek szervezése. Ebben a nevelési évben a körzeti általános iskola fejlesztő pedagógusa felméri a leendő elsős gyermekeket és fejlesztő foglalkozások keretében segíti a fejlődésüket. - Az egyéni különbségekre figyelő pedagógia módszereket alkalmazzunk a drámapedagógia segítségével. - A napirendben egyénileg vagy mikro csoportosan fejlesztjük a gyermekeket. Egyéni fejlesztési terv készítésekor figyelembe vesszük azt a diagnózist, amelyet a szakértői bizottság véleményében olvasunk a gyermekről.

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Ligeti Tagintézmény	2021	
	Orgonasíp Tagintézmény	2021	
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Judit	2021	
Minősítő vizsga	Ujlaky Fruzsina	2020.10.09.	Török Edit
	Román Alexandra	2020.10.22.	Hegedűsné Balogh Anna
	Gajdosi Krisztina	2021.	Horváth Judit
	Lippai Eszter	2021.	Horváth Judit
	Erdős Anett	2021.	Hagymásiné Kovács Melinda
	Sápi Noémi	2021.	Hagymásiné Kovács Melinda
	Riczu Ferencné	2021.	Bajnay Szabó Mónika
	Vályogosné Váradi Zsuzsa	2021.	Bajnay Szabó Mónika

Minősítési eljárás	Filep Erzsébet	2020.09.29.	Hagymásiné Kovács Melinda
	Horváth Blanka	2020.09.17.	Bajnay Szabó Mónika
	Babka Beáta	2021.	Török Edit

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*Intézmény vezető*
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*

912

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Telephely felelősök
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*

913

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek	csoportnapló	Betekintő látogatás	*Intézmény vezető*

914

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció			*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők*
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

915

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők*
15.	Óvodai szakvélemények	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök*
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

916

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

917

II. 1.5. Értékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Horváth Judit	Jaczina Tamásné	Laczkó Tímea	Koponyás Eszter	2020. október

Önértékelésre kijelölt intézmény	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné	Márcziné Szabó Csilla	2020
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Laczkó Tamea	Koponyás Eszter	2020 november

Pedagógus önértékelés
A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése"
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Székhelyintézmény/ Koszorú úti

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Juhászné Gereben Ildikó		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Juhászné Gereben Ildikó	Darainé Pethő Ildikó	Gaálné Sepa Erika
Papp Erika	Gaálné Sepa Erika	Darainé Pethő Ildikó

Olaszné Kovács Erika	Juhászné Gereben Ildikó	Darainé Pethő Ildikó
Koleszárné Diszházi Rita	Darainé Pethő Ildikó	Juhászné Gereben Ildikó
Spinyhért Jánosné	Juhászné Gereben Ildikó	Gaálné Sepa Erika

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sándor Anna Luca	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Szabóné Plesu Anita
Száraz Beatrix	Szabóné Plesu Anita Sándor Anna Luca	Bajnay- Szabó Mónika Molnár Éva

Ligeti Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sápi Noémi	Hagymásiné Kovács Melinda	Márcziné Szabó Csilla
Erdős Anett	Jurisik Mihályné	Jurisik Mihályné

Margaréta Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Szabó Zita		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**Tevékenységlátogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követődokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Molnár Zsuzsanna	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Szabó Zita Brigitta Hegedüsné Balogh Anna

919

Orgonasíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Laczkó Tímea	Koponyás Eszter	Horváth Judit

Nefelejcs Tagintézmény és Élet úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hajdu Sándorné		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Rádai Mariann	Nagyné Hosszú Evelin	Nagyné Hosszú Evelin
Nagyné Hosszú Evelin	Hevner Jánosné	Nagyné Hosszú Evelin
Hevner Jánosné	Nagyné Hosszú Evelin	Rádai Mariann

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	**Gyermekcsoportok száma**	**Férőhelyek száma**	**Gyermeklétszám 2020.09.30.**	**Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2021. május 31.-ig**
Székhelyintézmény	9 csoport	225	214	217
Élet úti Telephely	2 csoport	50	52	56
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	41	41
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	187	200
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	99	103
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	198	206
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	73	77
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	80	81
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	150	136	146
Összesen:	**45 csoport**	**1125 fő**	**1080 fő**	**1127 fő**

920

II.2.1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők **- dajka** **- pedagógiai asszisztens** **- óvodatitkár**	 45 14 3
Egyéb dolgozók **- karbantartó** **- konyhai kisegítő**	 6 3

921

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

	Székhely intézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvoda Pedagógus	19	16	8	16	6	6	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	3	6	2	2	44
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2			14
Óvoda titkár	2			1						3
Karbantartó	1	1	1		0,875	1	1			6
Konyhai kisegítő				1	0,5		0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1									1
Összes	**36**	**28**	**14**	**28**	**11,5**	**11**	**21,5**	**6,5**	**6,5**	**163**

Álláshelyek száma: 163

Alkalmazottak száma: 165 fő

9&2

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A **fakultatív hit és vallásoktatás** idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda **pszichológus** segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	**Pszichológus**	**Logopédus**	**Hittan**	**Szociális segítő**
Székhelyintézmény	Czvik Éva	Farkas Ágota	Sütőné Görgényi Mónika Kiss Ágnes	Sujomné Szalontai Viktória
Kikelet Tagintézmény		Hubicsák Zoltánné	Lászlóné Gégény Rita	Sille-Istenes Orsolya
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barnabás	Harkály Brigitta	Sujomné Szalontai Viktória
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Sille – Istenes Orsolya
Nefelejcs Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Újjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Farkas Ágota	Závodny Mária Homa Brigitta	Sulyomné Szalontai Viktória
Százszorszép Tagintézmény		Giczi Dávidné Bolyán Beáta	Lovos Liliána Adami Márta Harakály Brigitta	Sulyomné Szalontai Viktória
Élet úti Telephely		Gincsai Zsuzsa	Ujjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely		Palágyiné Szilágyi Erzsébet	Ostoróczki Erzsébet	Vinczéné Kanyári Zsuzsa

923

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások
Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Zeneovi	Szerda	Ádám Attiláné
	Gyermektorna	Szerda	Babka Beáta
	Német	Kedd	Spinyhért Jánosné
	Kézműves	Kedd Csütörtök	Horváth Adrienn Bulyáki Dóra
	Néptánc	Hétfő	Gaálné Sepa Erika
	Angol	Hétfő Csütörtök	Ujlaky Fruzsina
	Ovi-Foci	Kedd Csütörtök	Vida László
Élet úti Telephely	Zenekuckó	kedd 10.45	Rádai Mariann
	Vizuális műhely	csütörtök 10.45	Hevner Jánosné
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Kedd 13:00	Sitkuné Csonka Edit Vályogosné Váradi Zsuzsanna
	Angol	Hétfő, Szerda 13:00	Száraz Beatrix
	Ritmikus mozgás	Csütörtök 11:00	Török Anita
	Kézműves	Szerda, Csütörtök 13:00	Erdelyi Zita
	Sakk	Péntek 13:00	Szedlák Irén
	Német	Péntek 11:00	Bartalos Anett
	Ovi foci	Kedd 8:00 Csütörtök 8:00	Pecsku István
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda - 11^{00}	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök - 11^{00}	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök - 15^{30}	Juhászné Ilcsik Andrea
	Zenés Gyermektorna	Kedd - 15^{30}	Magyar D. Judit
	Foci	Hétfő, Szerda 8^{30}	Fecskó István
Orgonasíp Tagintézmény	Monbebe Ovi Foci	Kedd- Csütörtök	Vida László
	Vitamin torna	Kedd	Jaczina Tamásné
	Kézműves kuckó	Csütörtök	Koponyás Eszter
	Zene- Tánc Móka	Szerda	Laczkó Tímea
Margaréta Tagintézmény	Művészeti nevelés – vizuális műhely	kedd	Hegedüsné Balogh Anna
	Zene óvoda és néptánc	hétfő	Málik Lászlóné, Kócs Kata
	Gyermek torna	szerda	Vámosné Huczman Tamara
	Játékos angol	csütörtök	Román Alexandra
	Ovi foci	kedd – csütörtök	Fecsku István

924

Nefelejcs Tagintézmény	Vizuális műhely	kedd 11.00	Kotán Miklósné,Tóthné Buha Enikő
	Ovi foci	hétfő,szerda 11.00	Fecsku István,Barabásné Tamás Edit
Százszorszép Tagintézmény	Kézműves foglalkozás	Szerda 12.30	Balogh Emese Vass Klaudia
	Dráma foglalkozás	Hétfő 12.30	Patóné Árkosi Judit
	Zene-ovi foglalkozás	Csütörtök 12.30	Császziné Aranyi Csilla
	Néptánc foglalkozás	Kedd 12.30	Horváth Blanka Leskó Orsolya
	Játékos torna foglalkozás	Hétfő 10.30	Hegedüs Nikoletta Katalin
	Logika foglalkozás	Szerda 10.30	Mohácsiné Besenyei Valéria Román Tímea
	Angol nyelvvel való ismerkedés	péntek 10.30	Hegedüs Beáta

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepségeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang

925

Február	Tél búcsúztatás (Kisze) Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösd
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	• Zöld Óvoda • Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek, ünnepélyek • Fejlesztő foglalkozások • Közlekedési projekt
Kikelet Tagintézmény	• Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt
Margaréta Tagintézmény	• Madarak és fák hete projekt • Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Ovi-zsaru program • Bábjátékos projekt
Orgonasíp Tagintézmény	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles-zöld napok projekt • Ovizsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ovizsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel" projekt • „Mesevarázs" projekt

026

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a mellékletben találhatók

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	**DIFER mérés**	Szükség szerint iskola érettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi feladatok

A 2020/2021-es nevelési évben a Tündérkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel.

A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Tündérkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja
- A Tündérkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

924

- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/

- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról.„Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás".„25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el".

Gyermekvédelmi munkánk célja

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hassa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem" című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket – akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.
- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mérten fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).

928

- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenységüknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	- Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán. - A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése) - HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele.. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Október	- Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása - Családok bevonása az óvodai programokba	Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok

929

	- Minden tanköteles korú gyermek mérése	
November és December	- Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. - Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ „Cipős doboz" akciójába való bekapcsolódás.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős
Január	- Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.	Óvodapedagógusok
Február	- A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok
Március	- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, aláíratása a szülőkkel.	Gyermekvédelmi felelős, Nagycsoportosok óvodapedagógusai
Április	- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás nyomon követése.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

930

	- A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetmegbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetmegbeszélésen, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2020/2021-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
    - Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása

931

- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2020. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	210	181	97	198	73	79	134	48	41	**1061**
Fiúk: Lányok:	99 111	102 79	47 50	102 96	46 27	38 41	70 64	21 27	22 19	**547** **514**
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	4	-	1	-	-	4	0	0	**10**
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	4	-	2	-	-	5	1	10	**23**
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	5	5	2	2	2	1	7	3	2	**29**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	8	1	7	-	-	26	2	11	**46**
SNI gyermekek	2	-	1	3	2	-	1	0	1	**10**
3 vagy több gyermekes		42	23	34	14	23	35	9	12	**192**

932

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése a **teljes nevelési évben**. Ezek elsődleges célja a gyermekek lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő munka hatékonyságának segítése.

A szakmai feladatok lebontása:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel gyermekeik problémáinak segítése érdekében
- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusokkal a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- a szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban, ill. a velük való egyéni foglalkozás
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás / pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos/

Egyéb feladatok:

- mentálhigiénés tanácsadás az óvodákban dolgozó munkatársak részére
- igény szerint nevelési értekezleteken szakmai tájékoztatás tartása /konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása/
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása /óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió/
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás egyén intézmények szakembereivel /családgondozó, védőnő/

Az óvodapszichológus beosztása	
Intézmény	**Időpont**
Székhelyintézmény	Hétfő 7:00-11:30
Kikelet Tagintézmény	Kedd 7:00-11:30
Ligeti Tagintézmény	Péntek 7:00-11:30 (heti váltásban)
Margaréta Tagintézmény	Szerda 7:00-11:30
Nefelejcs Tagintézmény	Csütörtök 7:00-11:30 (heti váltásban)
Orgonasíp Tagintézmény	Péntek 7:00-11:30 (heti váltásban)
Százszorszép Tagintézmény	Csütörtök 7:00-11:30 (heti váltásban)

933

Élet Úti Telephely	Csütörtök 7:00-11:30 (heti váltásban)
Koszorú Úti Telephely	Péntek 7:00-11:30 (heti váltásban)

Havi rendszerességgel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein vesz részt.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.
Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	„Az Okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei a különböző óvodai tevékenységekben"	Szabó Gyuláné
Székhelyintézmény-Orgonasíp Tagintézmény	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása, fejlesztése	Gaálné Sepa Erika
	A dramatizálás, a drámajátékok anyanyelvi fejlesztő hatásainak komplex integrálása a gyermeki tevékenységekben	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Lelki egészségvédelem-Mentálhigiéné az óvodában	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Alternatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	„A mozgás hatása a gyermek fejlődésére"munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	A gyermeki önkifejezés fejlesztése a vizuális tevékenységek segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény-Koszorú úti Telephely	A szociális kompetenciák fejlesztése a művészetek eszközével az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében	Császiné Aranyi Csilla

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

934

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

935

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
intézményvezető	Török Edit	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
1 csop	Babka Beáta	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Juhászné G.Ildikó	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
2.csop	Szabó Gyuláné	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$

936

	Ujlaky Fruzsina	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Papp Erika	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Molnár Anita	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
5.csop.	Darainé P.Ildikó	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Papp Dóra	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Kiss Alexandra	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
7.csop	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Nagyné B.Margit	Miden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
8.csop.	Herczeghné Rácz Tímea	Minden hó	Utolsó kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Somogyi Renáta	Minden hó	Utolsó hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Horváth Adrienn	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
Élet úti Telephely				
10. csop.	Hevner Jánosné	Minden hó	Második hétfője	17^{00}-18^{00}
	Rádai Mariann	Minden hó	Második hétfője	17^{00}-18^{00}
11. csop.	Hajdu Sándorné	Minden hó	Harmadik hétfő	17^{00}-18^{00}
	Nagyné Hosszú Evelin	Minden hó	Harmadik hétfő	17^{00}-18^{00}
Koszorú úti Telephely				
12. csop.	Szabóné Burczin Katalin	minden hónap első hétfő	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Turcsik Tamásné	minden hónap első szerda	Első szerda	$16^{30} - 17^{30}$
13. csop.	Kóródi Ágnes	minden hónap első kedd	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Erdei Zita	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$

0934

3. csop.	Száraz Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Bartalos Anett	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
4. csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
5. csop	Sándor Anna Luca	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
6. csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
7. csop	Török Anita	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Rácsz Anikó	Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
8. csop	Szabó Szidónia	Minden hónap	Utolsó kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Lászlóné Gégény Rita Judit	Minden hónap	Utolsó szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Jurisik Mihályné	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}

938

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Román Alexandra	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
3. csop.	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Vámosné Huczman Tamara	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
4. csop	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Szikszai – Vitál Zsófia	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
5. csop	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Éles Andrásné	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
6. csop	Kopjáriné Nagy Erika	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Belméné Kristóf Lívia	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
7. csop	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Kócs Kata	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
8. csop	Mártonné Kozma Éva	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}
	Halász Elizabeth	minden hónap	első hétfője	17^{00}-18^{00}

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Kotán Miklósné	Minden hónap	első hétfő	17^{00}-18^{00}
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	első hétfő	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	első kedd	17^{00}-18^{00}
	TomasovszkiBabett	Minden hónap	első kedd	17^{00}-18^{00}

939

3. csop.	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	első szerda	17^{00}-18^{00}
	Laczi Istvánné	Minden hónap	első szerda	17^{00}-18^{00}

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Horváth Judit	Minden hó	első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Gajdosi Krisztina		első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2. csop.	Laczkó Tímea	Minden hó	első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Lippai Eszter		első csütörtök	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3. csop.	Jaczina Tamásné	Minden hó	második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Koponyás Eszter		második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Balogh Emese	Minden hónap	első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Leskó Orsolya	Minden hónap	első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2. csop.	Patóné Árkosi Judit	Minden hónap	első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Vass Klaudia	Minden hónap	első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3. csop.	Császiné Aranyi Csilla	Minden hónap	első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Román Tímea	Minden hónap	első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
4. csop	Hegedüs Beáta	Minden hónap	első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Hegedüs Nikoletta	Minden hónap	első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
5. csop	Horváth Blanka	Minden hónap	első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
6. csop	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$

940

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Egyéni beszélgetések

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

9h1

- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Zöldi Orsolya
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Mokánszky Lívia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia
Nefelejcs Tagintézmény	Pappné Ribák Judit
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Orosz-Vereckei Dóra
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év június hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: A házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok
Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során.

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.01. (hétfő) 9:00	Maci csoport	Papp Dóra	Külső világ tevékeny megismerése
2021.03.02. (kedd) 9:00	Katica csoport	Ádám Attiláné	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal

962

2021.03.02. (kedd) 10:00	Süni csoport	Gaálné Sepa Erika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021.03.01. (hétfő) 10:00	Süni csoport	Kiss Alexandra	Mozgás
2021.03.03. (szerda) 9:00	Pillangó csoport	Spinyhért Jánosné	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
2021.03.04. (csütörtök) 9:00	Pillangó csoport	Horváth Adrienn	Mozgás
2021.03.03. (szerda) 10:00	Nyuszi csoport	Olaszné Kovács Erika	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.22. (hétfő) 9:00	Süni	Hajdu Sándorné	Verselés, mesélés
2021.03.22. (hétfő) 10:00	Katica	Rádai Mariann	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.23. (kedd) 9:00	Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin	Ének zene énekes játék gyermektánc
2021.03.24. (szerda) 9:00	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.15. 9:00	Pillangó	Tolnainé Babos Melinda	Külső világ tevékeny megismerése
2021.03.10 9:00	Katica	Turgyánné Jaczina Katalin	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2021.03.16. 9:00	Maci	Száraz Beatrix	Külső világ tevékeny megismerése

962

2020.03.17. 9:00	Süni	Riczu Ferencné	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok
2021.03.09. 9:00	Őzike	Sándor Anna Luca	Külső világ tevékeny megismerése
2021.03.18. 9:00	Tulipán	Bajnay-Szabó Mónika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021-03-11. 9:00	Méhecske	Török Anita	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.17.	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2021.03.18.	Csicsergő	Jurisik Mihályné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2021.03.17.	Katica	Jámborné Fedor Krisztina	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2021.03.18.	Pillangó	Márcziné Szabó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021. március 02. 9:15	Katica	Román Alexandra	Külső világ tevékeny megismerése
2021. március 02. 10:00	Gyöngyvirág	Halász Elizabeth	Külső világ tevékeny megismerése
2021. március 03. 9:15	Csiga	Vámosné Huczman Tamara	Verselés, mesélés
2021. március 04. 9:15	Tulipán	Belméné Kristóf Lívia	Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021. 02. 10 9:00	Napraforgó	Gajdosi Krisztina	Mese- vers
2021. 02. 11. 9:00	Margaréta	Lippai Eszter	Rajzolás festés mintázás kézimunka
2021. 02. 09. 9:00	Pipacs	Koponyás Eszter	Külső világ tevékeny megismerése

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.01. 9.00.	Napsugár	Kotán Miklósné	Külső világ tevékeny megismerése,
2020.03.01. 10.00.	Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése,
2020.03.02. 9.00.	Süni	Tóthné Buha Enikő	Külső világ tevékeny megismerése,

Százszorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021. 03. 02. 9:00	Süni csoport	Leskó Orsolya	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021. 03. 11. 9:00	Nyuszi csoport	Vass Klaudia	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021. 03. 18. 9:00	Nyuszi csoport	Patóné Árkosi Judit	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.
Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

965

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	Felnőtt mosdó felújítása Játéktároló faház készíttetése	Gyermek paplanok vásárlása 3 csoportban Mezítlábas ösvény megújítása
Kikelet Tagintézmény	A nevelői és az iroda légkondicionálóval való felszerelése. Terasz burkolása, a felvált járólapok helyreállítása, baleset védelem céljából az épület másik szárnyán. Dioo vásárlása. (IKT) Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv).	Udvari szemétgyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból. Virágosítás. Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása, Táboroztatás, Ünnepségek szervezése, Projekthetek megvalósításának finanszírozása
Ligeti Tagintézmény	Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje Terasz burkolása, balesetmentesítése Tornaterem, nevelői, irodák burkolatának cseréje Drótkerítés, vaskapu cseréje	Rendezvények támogatása Kültéri játékok felújítása Udvari babaházak felújítása és berendezése Gyermekkanapék felújítása cseréje Virágosítás - parkosítás Csoportszobák íróasztalának cseréje
Margaréta Tagintézmény		Kneipp ösvény építése
Nefelejcs Tagintézmény	Karbantartás, javítások	Játék és fejlesztő eszközök, Zöld óvoda projekt megvalósítása
Orgonasíp Tagintézmény	Az épület állapotának megóvása érdekében esedékes javítások elvégzése A teraszokra előtető felszerelése	Rendezvények, kirándulások támogatása Parkosítás- virágosítás Fejlesztő játékok gyarapítása Szakkönyvek beszerzések Udvari játékok gyarapítása
Százszorszép Tagintézmény	Gyermekszékek (Pillangó Katica csoport), asztalok cseréje (Nyuszi, Süni csoport). Felnőtt székek cseréje (Pillangó, csoport). Dioo vásárlása a Nyuszi csoportban.	- Fejlesztő játékok vásárlása - Ünnepségek szervezése - Projekthetek megvalósításának finanszírozása - Táboroztatás - Szakkönyvek, meséskönyvek, cd-k vásárlása - Meseláda beszerzése

946

		- Tablet vásárlása - JBL vásárlása
Élet úti Telephely	Csatorna, járda, hátsó beálló betonburkolatának elkészítése, festés-csoportszobák, iroda	
Koszorú úti Telephely	Tornaöltöző épület tetőfedése	Fejlesztő eszközök vásárlása

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzésein való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása.

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2020. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	3	5	9	2
Kikelet Tagintézmény	1	1	13	1
Ligeti Tagintézmény		4	2	2
Margaréta Tagintézmény	1	3	8	4
Nefelejcs Tagintézmény		3	2	1
Orgonasíp Tagintézmény	1		3	2
Százszorszép Tagintézmény		3	4	3
Élet úti Telephely		2	2	
Koszorú úti Telephely		2	1	
Összesen	**6**	**23**	**43**	**15**

967

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Székhelyintézmény	Török Edit	• Közoktatás vezetői szakvizsga • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	Darainé Pethő Ildikó	• Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei szakvizsga
	Juhászné Gereben Ildikó	• Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga
	Ádám Attiláné	• Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga
	Szabó Gyuláné	• Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
	Papp Erika	• Fejlesztőpedagógus szakvizsga
	Gaálné Sepa Erika	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
	Nagyné Babály Margit	• Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
	Horváth Adrienn	• Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bajnay-Szabó Mónika	• Közoktatás vezetői szakvizsga • Fejlesztőpedagógus
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	• Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	• Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető szakvizsga
	Jurisik Mihályné	• Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető szakvizsga
	Jámborné Fedor Krisztina	• Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	Márcziné Szabó Csilla	• Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	• Közoktatás vezetői szakvizsga
	Sajtosné Papp Zsuzsanna	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
	Szabó Zita Brigitta	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	• Közoktatás vezetői szakvizsga • Tanulási zavarok preventív pedagógiája
	Tóthné Buha Enikő	• Közoktatás vezetői szakvizsga
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	• Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus • Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
	Jaczina Tamásné	• Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Százszorszép Tagintézmény	Patóné Árkosi Judit	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga

968

II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Olaszné Kovács Erika	Fejlesztőpedagógus- szakvizsga
	Somogyi Renáta	Gyógypedagógia
	Bacskó Ágnes	Gyógypedagógia
	Darainé Pethő Ildikó	Pompás napok: Népmesék és népi játékok
	Gaálné Sepa Erika	Így tedd rá! megújító képzés
		Mozgásprogram eltérő fejlődési menetü 0-8 éves korosztály számára
	Koleszárné Diszházi Rita	Így tedd rá! megújító képzés
	Török Edit	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Darainé Pethő Ildikó	
	Spinyhért Jánosné	
	Herczeghné Rácz Tímea	
	Szabó Gyuláné	
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	
	Hagymásiné Kovács Melinda	Mozgásprogram eltérő fejlődési menetü 0-8 éves korosztály számára
	Filep Erzsébet	
	Erdős Anett	
	Márcziné Szabó Csilla	
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Román Alexandra	Mozgásprogram eltérő fejlődési menetü 0-8 éves korosztály számára
	Szabó Zita Brigitta	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Balogh Emese	Fejlesztőpedagógus - szakvizsga
	Hegedüs Beáta	Preventív és korrektív pedagógia és pszichológia - szakvizsga
	Leskó Orsolya	Gyógypedagógia
	Patóné Árkosi Judit	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Balogh Emese	
	Mohácsiné Besenyei Valéria	
	Horváth Blanka	
	Hegedüs Nikoletta Katalin	
	Hegedüs Beáta	

969

	Császziné Aranyi Csilla	
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Sitkuné Csonka Edit	
Margaréta Tagintézmény	Román Alexandra Nikolett	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Éles Andrásné	
	Hegedüsné Balogh Anna	
	Molnár Zsuzsanna	
	Halász Elizabet	
	Vámosné Huczman Tamara	

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.
A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
  - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
  - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
  - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
  - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
  - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
  - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,

950

- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
  - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal az óvoda más csoportjaiban
  - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
  - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
  - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
  - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfolióját
  - igénybe veszi a portfolió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
  - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Ujlaky Fruzsina	Ádám Attiláné	2020.08.31.
	Molnár Anita	Szabó Gyuláné	2021.04.30.
Kikelet Tagintézmény	Szabó Szidónia	Molnár Éva	2022.08.31.
Ligeti Tagintézmény	Erdős Anett	Márcziné Szabó Csilla	2021.08.31.
	Sápi Noémi	Jámborné Fedor Krisztina	2021.08.31.
Margaréta Tagintézmény	Halász Elizabet	Mártonné Kozma Éva	2021.08.31.
	Román Alexandra	Szabó Zita Brigitta	2020.03.31.
	Kócs Kata	Málik Lászlóné	2022.08.31.
	Szikszai-Vitál Zsófia	Sajtosné Papp Zsuzsanna	2022.08.31.
Nefelejcs Tagintézmény	Tomasovszki Babett	TóthnéBuha Enikő	2022.09.01.
Orgonasíp Tagintézmény	Gajdosi Krisztina	Jaczina Tamásné	2021.08.31.
	Lippai Eszter	Laczkó Tímea	2021.08.31.
	Leskó Orsolya	Balogh Emese	2022. 08. 31.

951

Százszorszép Tagintézmény	Román Tímea	Császiné Aranyi Csilla	2022. 08. 31.
	Vass Klaudia	Hegedüs Beáta	2022. 08. 31.

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Székhelyintézmény	Koleszárné Diszházi Rita	III. éves csoport és egyéni
Kikelet Tagintézmény	Szabóné Plesu Anita	II. éves csoport és egyéni
Ligeti Tagintézmény	Jurisik Mihályné	II. éves csoport és egyéni
Százszorszép Tagintézmény	Patóné Árkosi Judit	III. éves csoport és egyéni
	Balogh Emese	II. éves csoport és egyéni

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	**Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető**	**Helyettesítő óvodapedagógus neve**
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Császiné Aranyi Csilla
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	Rádai Mariann
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel
Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:
- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

952

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó Juhászné Gereben Ildikó			Szabó Zita Brigitta					
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Szabó Gyuláné	Szabóné Plesu Anita	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Császiné Aranyi Csilla		
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Lászlóné Gégény Rita	Jámborné Fedor Krisztina	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Koponyás Eszter	Patóné Árkosi Judit	Hevner Jánosné	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Nagyné Babály Margit	Turgyánné Jaczina Katalin	Márcziné Szabó Csilla Sápi Noémi	Molnár Zsuzsanna	Matyasovszky Valéria	Laczkó Tímea	Hegedüs Beáta	Hajdu Sándorné	Turcsik Tamásné
Szertárfelelős (testnevelés)	Papp Erika, Kiss Alexandra, Babka Beáta	Bartalos Anett	Filep Erzsébet	Nagy Hajnalka Margit, Vaskáné Kardos Linda	Tomasovszki Babett	Lippai Eszter	Toldi Tímea	Rádai Mariann	
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Herczeghné Rácz Tímea		Filep Erzsébet		Laczi Istvánné	Bozzai Judit	Máténé Bajnay Eszter	Nagyné Hosszú Evelin	Szabóné Burczin Katalin
Óvoda iskola összekötő	Babka Beáta	Bartalos Anett	Hagymásiné Kovács Melinda	Sitkuné Hunyadi Ildikó	BarabásnéTamás Edit	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Közalkalmazotti tanács elnöke	Gaálné Sepa Erika								
Közalkalmazotti tanácstag				Sári Jánosné	Barabásné Tamás Edit		Császiné Aranyi Csilla		

Közlekedési és Sport referens	Papp Erika			Éles Andrásné Sajtosné Papp Zsuzsanna	Laczi Istvánné	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta	Rádai Mariann	
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Száraz Beatrix	Jámborné Fedor Krisztina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit	Gajdosi Krisztina	Román Tímea		
Leltár felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Nagy Erika	Horváth Judit	Máténé Bajnay Eszter	Nagyné Hosszu Evelin	Kóródi Ágnes
		Krusovszki Klára	Filep Erzsébet	Szabó Zita Brigitta		Bozzai Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Jurisik Mihályné				Balogh Emese		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika	Horváth Judit	Máténé Bajnay Eszter		
	Török Edit	Nagy Barbara	Husztiné Bozsó Tünde	Hegedüsné Balogh Anna	Kotán Miklósné		Toldi Tímea		
Önértékelési csoport vezetője	Juhászné Gereben Ildikó	Molnár Éva	Jurisik Mihályné	Szabó Zita Brigitta	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
Honlap felelős	Bálint Odett	Sándor Anna Luca	Erdős Anett	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Bozzai Judit	Hegedüs Beáta Toldi Tímea	Nagyné Hosszú Evelin	
Városkép KFT. kapcsolattartója	Bálint Odett	Sitkuné Csonka Edit	Hagymásiné Kovács Melinda		Nagy Erika	Bozzai Judit	Máténé Bajnay Eszter		
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó			Éles Andrásné					
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Juhászné Gereben Ildikó	Molnár Éva	Jurisik Mihályné	Szabó Zita Brigitta	Barabásné Tamás Edit	Horváth Judit	Horváth Blanka	Hajdu Sándorné	
Adatvédelmi tisztviselő	Darainé Pethő Ildikó	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika		Mohácsiné Besenyei Valéria		

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiénére. Rendszeresen részt veszünk a „Gondolkodj Egészségen! Program" projektjeiben. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembe vételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömét, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

955

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése	A közös programok átgondolása, megújítása. A kommunikáció erősítése a megújult honlappal. A járványügyi helyzethez igazodóan az online kapcsolattartás rendjének, szabályainak kialakítása
A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák	A napi közvetlen kommunikációra törekvés, az előremutató fejlesztési lehetőségek megfogalmazása. Online kapcsolattartás során cikkek, szakirodalmak, ötletek ajánlása.
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Képzés: Az egyensúly megtartásának lehetőségi a pedagógus hivatásban. Teljes vezetői kör részvétele
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Nyitott, őszinte kommunikáció	Törekszem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

956

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere ... 3
I.Az Óvoda Működési Rendje ... 13
I.1. Általános adatok ... 13
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2020/2021 nevelési évben - Naptár ... 15
I.3. Csoportbeosztások ... 21
I.4. Munkaidő beosztás ... 25
I.5. Heti rend ... 27
II.A Pedagógiai munka tervezése ... 32
II. 1. Pedagógiai folyamatok ... 32
II.1.1 Tervezés ... 32
II.1.2 Megvalósítás ... 33
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata: ... 34
II. 1.4. Ellenőrzés ... 42
II. 1.5. Értékelés ... 49
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés ... 51
II.2.1. Személyi feltételek ... 52
II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai ... 52
II.3. Eredmények ... 55
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 63
II.4.1. Belső tudásmegosztás ... 63
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai ... 65
II.5.1.Az óvodapedagógusok fogadó órái ... 65
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat ... 70
II.5.3. Nyílt napok időpontja ... 71
II.6. A pedagógiai munka feltételei ... 74
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek ... 74
II.6.2. Fejlesztési terv ... 75
II.6.3. Személyi feltételek ... 76
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok ... 77
II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt: ... 78
II.6.6. Mentori tevékenység. ... 79
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. ... 81
A helyettesítés rendje ... 81
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés ... 84

957

1. számú melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV
A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

módosításokkal egységes szerkezetben

Készült:
Az Emberi Erőforrások Minisztériumának köznevelésért felelős helyettes államtitkára álltál kiadott „Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről" szóló intézkedési terv alapján.

Összeállította:

Nyíregyháza 2020. szeptember.09.

.....

Török Edit
intézményvezető

958

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.
A Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzzsel együttműködve, az alábbi intézkedési tervben foglaltuk össze a szükséges intézkedéseket.
Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizzék a takarítások végrehajtását.
1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.
1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnyitó 2020 címen aloldalt alakítunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzétesszük.
1.5 A hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az OH és a Klebelsberg Központ együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. *Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.*
2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
2.3 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
2.4 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

95a

2.5 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
2.6 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezését *halasszák későbbre, vagy* megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
2.7 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.
2.8 *Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.*
2.9 *Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és* ***tavaszra vagy későbbi*** *évfolyamokra kell átütemezni.*
2.10 *Az általános és középiskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg javasoljuk felfüggeszteni.*

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
3.2 A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a

használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.
4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.
4.8 *Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezzék a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tantermek takarítására, fertőtlenítésére az étkezéseke)t követően is fokozott figyelmet kell fordítani.*

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

961

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeliütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.
7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén" pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
9.2 Az intézmény minden dolgozója köteles az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, ha önmagán vagy a környezetében lévő kontaktokon bármilyen tünetet észlel, vagy bizonyítottan COVID pozitív, illetve megkezdték a tesztelési folyamatot.
9.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
9.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni abeteggel kapcsolatos teendőket.
9.5 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
9.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
10.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.
10.7 *A köznevelléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.9 értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.*

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.
11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

963

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:
- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékből a pangó víz kifolyjon.
A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

964

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.
A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.
Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.
Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, **hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezzék műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.
Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztítókészülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb belterekben.
Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
-
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,

- az **UV-C fénnyel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknél fontos, hogy ózontermelődés-mentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságúibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy az UV-fény zárt **rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,

- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,

- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

JELENLÉTI ÍV

2020. október 26.
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. **Jeszenszki András** a bizottság elnöke	
2. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
3. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
4. **Halkóné dr. Rudolf Éva** a bizottság tagja	
5. **Póka Imre** a bizottság tagja	
6. **Smidt Ferenc** a bizottság tagja	
7. **Vassné Harman Gyöngyi** a bizottság tagja	
8. **Andó Károly** a bizottság tagja	
9. **Fodor István** a bizottság tagja	
Meghívottak:	
10. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
11 **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
14. **Kósa Árpád** kabinetvezető	
15. **Hagymási Gyula** fejlesztési helyettes kabinetvezető	
16. **Dr. Krizsai Anita** szociális és köznevelési osztály vezető	

17. **Dr. Berényi Judit** jogász	
18. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző-főosztályvezető	
19. **Dr. Grósz Péter** igazgatási osztályvezető	
20. **Dr. Havellant Gabriella** Vagyongazdálkodási osztály, jogtanácsos	
21. **Gaszperné Román Margit** Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgató	
22. **Gurbánné Papp Mária** Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató	
23. **Pájer Attila** Nyíregyházi Szakképzési Centrum kancellár	
24.**Hasulyó Szabolcs** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Sz.-Sz.-B. Megyei Kirendeltség igazgató	
25. **Dr. Papp Tibor** Nyíregyházi Egyházmegye főhelynöke	
26. **Tóth Béla** KÖZIM igazgató	
27. **Sziky Károlyné** KÖZIM	
28.**Szikszainé Kiss Edit** Eszterlánc Északi Óvoda vezetője	
29 **Szalainé Benyusz Klára** Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője	
30. **Török Edit** Tündérkert Keleti Óvoda vezetője	
31. **Skarbit Józsefné** Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője	
32. HAVELLANT GABRIELLA VAGYONG. OSZ.	
33	

k.m.f.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára