J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2020. szeptember 28-án** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Jeszenszki András: Szeretettel köszöntöm a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság soron következő ülésén a megjelent bizottsági tagokat. Köszöntöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóit, Intézményvezető Urat és Kabinetvezető Urat. Elsőként én a napirendi pontot szavaztatnám a kiküldötteknek megfelelően. Aki az írásban előzetesen kiküldött napirendi pontokkal egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlevő tagja egyhangúlag elfogadta az írásban megküldött napirendi pontokat. Én kaptam arra jelzést, hogy Alpolgármester Úr ma nem tud jönni, Kabinetvezető Úr azért is van jelen.

Napirendi pontok:

1.) Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Karóczkai Adrienn pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető
A Bizottság véleményez.

2.) Előterjesztés a módosított szívességi használati jog biztosításának elfogadására a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrész vonatkozásában

Előadók: Karóczkai Adrienn Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető
A Bizottság véleményez.

3.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

4.) Előterjesztés a Jósa András Múzeum Digitalizálási Stratégiájának (2020-2022) jóváhagyására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

5.) Előterjesztés a Jósa András Múzeum Állományvédelmi Stratégiájának (2020-2022) jóváhagyására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

6.) Előterjesztés a kulturális eseti kérelmek elbírálásra (a mellékletek zárt dokumentumként tekinthetők meg)

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

7.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2020/2021-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1.) Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Jeszenszki András: Köszöntöm az érintett irodák munkatársait. Kérdezem az előterjesztőket, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

2 bizottsági tag megérkezett.

Karóczkai Adrienn: Köszönjük nincs.

Jeszenszki András: Kabinetvezető Úrnak, nincs. Bizottsági tagokhoz fordulok. Van-e kérdés az első napirendi ponthoz? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani?

Kósa Árpád: Egy mondatban szeretném kiegészíteni, hogy nem minden megyeszékhely áll úgy ahogy mi állunk. Nagyon sok projekt lezáródott, folyamatban van, előttünk is áll. Mindenképpen szeretném megköszönni Adrienn és Kabinetvezető helyettes Úr munkáját, amit ez ügyben végeztek. Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Kérdezem újra a Bizottság tagjait, mert ugye Képviselő Asszonyok most érkeztek. Van-e kérdés, vélemény? Köszöntöm Főjegyző Urat is. Nincsen, akkor szavaztatnék. Kérem, hogy aki a tájékoztatót elfogadja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a tájékoztatót és a Bizottság meghozta a **65/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

2.) Előterjesztés a módosított szívességi használati jog biztosításának elfogadására a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrész vonatkozásában

Jeszenszki András: Referatúra vezető Asszonyhoz szólnék, van-e kiegészítés ehhez?

Karóczkai Adrienn: Nincs, köszönöm.

Jeszenszki András: Ezzel találkoztunk már részben, ez annak a folytatása az előző Közgyűlésről meg a Bizottságról. Van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor a kettes napirendi pontot szavaztatnám. Aki egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **66/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

1 fő bizottsági tag megérkezett.

3.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Jeszenszki András: Kiegészítője van-e az iroda munkatársának ehhez?

Szabó Tamás: Nincs kiegészítés, egy pontosítás történt. A Váci Mihály Kulturális Központ SZMSZ-ben a kapcsolattartás. Kapcsolatot kell tartani helyi szinten, a Bizottság neve pontosításra került.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Osztályvezető Asszony?

Dr. Krizsai Anita: Nem hozzám tartozik.

Jeszenszki András: Alpolgármester Úr nincs, neki biztos lett volna valami kiegészítése még. Ha nincs akkor a Bizottsági tagokhoz fordulok, hogy van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor szavaztatnék.

Dr. Berényi Judit: Külön kell szavazni.

Jeszenszki András: Igen, én is ezt szerettem volna kérdezni, mert az előzőekben is így csináltuk az elmúlt néhány bizottsági ülésen. Akkor menjünk az intézmények sorrendjében. A napirendi ponthoz van-e esetlegesen kérdése, véleménye vagy kiegészíteni valója Igazgató Úrnak?

Dr. Rémiás Tibor: Köszönöm szépen nincsen.

Jeszenszki András: A Váci Mihály Kulturális Központnak az SZMSZ-ét aki elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **67/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását aki elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **68/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

Aki a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár SZMSZ-ét elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **69/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

Aki a Cantemus Kórus szervezeti szabályzatának módodítását elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **70/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

4.) Előterjesztés a Jósa András Múzeum Digitalizálási Stratégiájának (2020-2022) jóváhagyására

Jeszenszki András: Az iroda képviselőjéhez fordulok, hogy van-e kiegészítés, illetve Igazgató Úrhoz?

Szabó Tamás: Én nekem lenne annyi kiegészítésem, hogy a Jósa András Múzeumban a közönség által nagy sikerű kiállításokat rendeznek minden évben illetve Igazgató Úr is most kapott díjat. Emellett ezek a látványos, a társadalom számára kézzel fogható, illetve nagy látogatottságú kiállítások mellett a háttérben nagyon sok szakmai munka is történik. Ennek egyik része az az országos stratégiai irányelvhez való csatlakozás, ami a digitalizált állományok létszámát határozza meg. A mostani helyzetben különösen az online hozzáférhetőséget biztosítani kell minél szélesebb körben. Ez egy stratégia, ez 2 évente megújulásra kerül. Egyfajta áttekintés után meghatározzák az új irányokat, meg hogy a stratégia is tartalmazza a különböző feladatokat, intézkedéseket.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. A Bizottsági tagokhoz fordulok, hogy kérdése van-e valakinek? Véleményt kíván-e nyilvánítani valaki? Kévpiselő Asszony!

Vassné Harman Gyöngyi: Én csak annyit szeretnék mondani, hogy ennek nagy jelentősége van és a mai kornak ez nagyon fontos kívánalma, de a mostani helyzetben még inkább van jelentősége. Úgyhogy nagyon jó, hogy erre külön figyelmet fordítunk és nagyon nagyon fontos. Most meg aztán végképp. Reméljük nem fog sokáig tartani ez a helyzet.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Aki támogatja az előterjesztést kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **71/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

5.) Előterjesztés a Jósa András Múzeum Állományvédelmi Stratégiájának (2020-2022) jóváhagyására

Jeszenszki András: Ismételten hozzátok fordulok van-e kiegészítés? Igazgató Úr?

Dr. Rémiás Tibor: Köszönöm szépen nincsen.

Jeszenszki András: Nincsen, köszönöm szépen. Kérdés? Véleményt nyilvánítani kíván-e valaki? Ha nem akkor szavaztatnék. Aki egyetért a stratégiának a jóváhagyásával kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **72/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

6.) Előterjesztés a kulturális eseti kérelmek elbírálásra (a mellékletek zárt dokumentumként tekinthetők meg)

Jeszenszki András: Kettő darab ilyen eseti kérelmünk van. A Sóstófürdő Sóstóhegyi Nyugdíjas Szervezet részéről, illetve Lencsés Károly nyíregyházi író részéről. Kiegészítésetek van-e?

Szabó Tamás: Igazából kiegészítés nincs. Ez a szokásos, ebben az évben sokkal kevesebb rendezvényi támogatási igény érkezett be. Most jelenleg a Nyugdíjas Szervezet a jubileumát valamilyen módon szeretné megünnepelni, illetve egy kiállítást rendezni és a Lencsés Károly költő Úr egyik munkáját most már megjelentetné. A grafikák is elkészültek, Ő igazából csak a nyomdai kiadáshoz kér támogatást, elkészítette az illusztrációkat is hozzá, árajánlatokkal is alátámasztotta az igénye jogosságát.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor az előterjesztésben megfelelő összegekkel együtt szavaztatnék. Aki a kulturális eseti támogatásokat elfogadja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **73/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

7.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2020/2021-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Jeszenszki András: Kérdezem Osztályvezető Asszonyt, hogy van-e kiegészítés?

1 fő bizottsági tag megérkezett.

Dr. Krizsai Anita: Köszönöm szépen nincs.

Jeszenszki András: Nincsen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés, vagy vélemény az óvodai napirendi ponthoz. Ha nincsen, akkor az előterjesztésnek megfeleleően szavaztatnék. Kérem, hogy aki ezt támogatja az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 9 fő jelenlevő tagja 9 igen szavazattal

egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **74/2020. (IX. 28.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Miután a napirendi pontjaink végéhez értünk a mai ülésünket bezárom. Köszönöm szépen.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

65/2020. (IX.28.) számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja elfogadásra a Közgyűlésnek a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatót.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

6.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

66/2020. (IX.28.) számú

h a t á r o z a t a

a módosított szívességi használati jog biztosításának elfogadásáról a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrész vonatkozásában

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és határozat-tervezetben foglaltak szerint javasolja a Közgyűlésnek a módosított szívességi használati jog biztosításának elfogadását a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrész vonatkozásában.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

67/2020. (IX.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ szervezeti és működési szabályzatának módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

68/2020. (IX.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum szervezeti és működési szabályzatának módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

69/2020. (IX.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szervezeti és működési szabályzatának módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

70/2020. (IX.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Cantemus Kórus szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus szervezeti és működési szabályzatának módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és ifjúsági Bizottsága

71/2020. (IX.28.) számú

határozata

A Jósa András Múzeum Digitalizálási Stratégiájának (2020-2022) jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósa András Múzeum 2020 -2022 évre vonatkozó Digitalizálási Stratégiáját jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Jósa András Múzeum
4./ Irattár

12

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

72/2020. (IX.28.) számú

határozata

A Jósa András Múzeum Állományvédelmi Stratégiájának (2020 - 2022) jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20 .) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósa András Múzeum 2020 - 2022 évre vonatkozó Állományvédelmi Stratégiáját jóváhagyja .

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnök

A határozatról értesül:
1./ A Köznevelési, Kulturá lis és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Jósa András Múzeum
4./ Irattár

13

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

73/2020. (IX.28.) számú

határozata

kulturális eseti kérelmek elbírálásáról

a Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a Nyíregyháza Sóstófürdő -Sóstóhegyi Nyugdíjas Szervezet programsorozatát a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 100.000 forinttal támogatja, Lencsés Károly író, költő „ Holdszerető" című kötetének megjelenését a kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére 150.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnök

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Nyíregyháza Sóstófürdő-Sóstóhegyi Nyugdíjas Szervezet
4./ Lencsés Károly
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

74/2020. (IX. 28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2020/2021-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja alapján, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2020/20221-es nevelési évben induló és működő csoportjainak fenntartó által engedélyezhető maximális létszámát a határozat melléklete szerint engedélyezi.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

15

Melléklet a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 74/2020. (IX.28.) számú határozatához

A 2020/2021. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezéséről

Ssz	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3.oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított létszám (fő)	5. Az adott csoportban engedélyezésre kért plusz létszám (25 főn felül) (fő)	6. Az adott csoportban összesen hány főre kérik a fenntartó engedélyét (fő)
			a./ Csoport megnevezése	b./ (fő)	2-es szorzóval számítandó (fő)	3-as szorzóval számítandó (fő)			
1	Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza utca 7	240	1.csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
			3. csoport	23	-	-	23	3	28
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	24	-	-	24	3	28
			7. csoport	24	-	-	24	3	28
			8. csoport	24	1	-	25	3	28
			Speciális csoport	10	-	-	10	-	-
2	Aranykörte Tagintézmény (Körte utca 41.)	224	1.csoport	21	1	-	22	3	28
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	22	1	-	23	3	28
			4. csoport	20	-	-	20	3	28
			5. csoport	20	-	-	20	3	28
			6. csoport	20	-	-	20	3	28
			7. csoport	21	-	-	21	3	28
			8. csoport	25	-	-	25	3	28

3	Gyermekkert Tagintézmény (Tőke utca 3.)	112	1.csoport	23	-	-	23	-	-
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	24	1	-	25	3	28
			4. csoport	20	-	-	20	-	-
4	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u.1.)	168	1.csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	25	1	-	26	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	19	1	-	20	-	-
			6. csoport	28	-	-	28	3	28
5	Benczúr téri tagintézmény Benczúr tér 20.	112	1.csoport	19	-	-	19	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
			3. csoport	20	-	-	20	-	-
			4.csoport	19	-	1	21	-	-
6	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.**	220	1 .csoport	26	-	-	26	2	27
			2. csoport	24	-	-	24	1	26
			3. csoport	24	-	-	24	1	26
			5. csoport	25	-	-	25	2	27
			6. csoport	26	-	-	26	2	27
			7. csoport	21	-	-	21	-	-
			8.csoport	27	-	-	27	2	27
			4.csoport Speciális csoport	9	3	6	24	-	-
7	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	150	1.csoport	28	-	-	28	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	29	1	-	30	5	30
			4. csoport	28	-	1	30	5	30
			5. csoport	27	-	-	27	5	30
8		224	1.csoport	20	-	1	22	-	-

	Virág utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)		2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	21	-	1	23	-	-
			4.csoport	21	-	-	21	-	-
			5. csoport	14	-	1	16	-	-
			6. csoport	17	-	-	17	-	-
			7. csoport	20	1	-	21	-	-
			8. csoport	19	1	-	20	-	-
9	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	90	1.csoport	20	-	-	20	-	-
			2. csoport	20	-	-	20	-	-
			3. csoport	19	1	-	20	-	-
10	Kassa Telephely (Kassa u. 25-27.)	60	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
11	Kincskereső Tanintézmény (Árpád u. 50/E)	112	1.csoport	18	2	-	20	-	-
			2. csoport	15	1	2	20	-	-
			3. csoport	17	-	-	17	-	-
			4.csoport	15	-	-	15	-	-
12	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 27.)	112	1.csoport	20	1	-	21	-	-
			2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	21	-	-	21	-	-
			4.csoport	21	-	-	21	-	-
13	Butyka telephely (Bajcsy Zs. u.12.)	45	1.csoport	15	-	-	15	-	-
			2. csoport	14	-	-	14	-	-
14	Rozsrétbokor telephely (Rozsrétbokori út 15-17.)	45	1.csoport	20	-	-	20	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-
15	Mandabokor telephely (Mandabokori út 23/A)	25	1 csoport	25	-	-	25	-	-
16	Felsősima telephely (Furulya utca 3.)	20	1 csoport	10	-	-	10	-	-

17	Manóvár Tagintézmény (Tünde u. 2/b)	90	1.csoport	27	1	1	30	5	30
			2. csoport	28	-	1	30	5	30
			3. csoport	29	1	-	30	5	30
18	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3**	180	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	29	-	-	29	5	30
			4. csoport	28	-	-	28	5	30
			5. csoport	27	-	-	27	5	30
			6. csoport	30	-	-	30	5	30
19	Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1 tér 3.)	140	1.csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
			3. csoport	17	-	1	19	-	-
			4. csoport	25	-	1	27	3	28
			5. csoport	23	1	-	24	-	-
20	Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	140	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	13	-	-	13	-	-
			3. csoport	17	-	-	17	-	-
			4. csoport	15	1	-	16	-	-
			5. csoport	24	1	-	25	3	28
21	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. u. 27.)	180	1.csoport	23	-	-	23	5	30
			2. csoport	24	-	-	24	5	30
			3. csoport	29	-	-	29	5	30
			4. csoport	28	-	-	28	5	30
			5. csoport	26	1	-	27	5	30
			6. csoport	26	1	-	27	5	30
22	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	120	1.csoport	28	-	-	28	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	26	3	-	29	5	30
			4. csoport	28	1	-	29	5	30

23	Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	150	1.csoport	27	1	-	28	5	30
			2. csoport	27	-	-	27	5	30
			3. csoport	29	-	-	29	5	30
			4. csoport	30	-	-	30	5	30
			5. csoport	26	-	-	26	5	30
24	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.	224	1. csoport	25	-	-	25	4	29
			2. csoport	25	-	-	25	4	29
			3. csoport	15	1	-	16	-	-
			4. csoport	16	-	-	16	-	-
			5. csoport	20	1	-	21	-	-
			6. csoport	13	1	-	14	-	-
			7. csoport	15	-	-	15	-	-
			8. csoport	13	-	-	-13	-	-
25	Napsugár Tagintézmény (Stadion utca 32/a)	168	1.csoport	19	-	-	-19	-	-
			2. csoport	21	-	-	21	-	-
			3.csoport	16	-	-	16	-	-
			4.csoport	19	-	-	19	-	-
			5. csoport	15	-	1	17	-	-
			6.csoport	17	-	-	17	-	-
26	Állomás úti telephely (Posta utca 2.)	40	1.csoport	14	-	-	14	-	-
			2. csoport	16	1	-	17	-	-
27	**Tündérkert Keleti Óvoda** **Kert köz 8.**	260	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	21	-	-	21	-	-
			5. csoport	17	-	1	19	-	-
			6. csoport	27	-	-	27	5	30
			7. csoport	27	-	-	27	5	30

			8.csoport	25	-	-	25	3	28
			9.csoport	23	-	1	25	3	28
28	Élet úti Telephely (Élet út 30.)	56	1.csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
29	Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	224	1.csoport	23	-	-	23	3	28
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	23	-	-	23	3	28
			4. csoport	24	-	-	24	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	24	-	-	24	3	28
			7. csoport	23	-	-	23	3	28
			8.csoport	22	-	-	22	3	28
30	Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	120	1.csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	24	-	1	26	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
31	Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	240	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	25	-	1	27	3	28
			3. csoport	26	-	-	26	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	19	-	-	19	-	-
			7. csoport	26	-	1	28	3	28
			8.csoport	28	1	-	29	4	29
32	Nefelejcs Tagintézmény (Oros, Deák F. u. 2.)	84	1.csoport	24	-	1	26	2	28
			2. csoport	23	1	-	24	4	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
33	Százszorszép Tagintézmény (Pitypang utca 2/A)	168	1.csoport	26	-	1	28	3	28
			2. csoport	29	-		29	4	29
			3. csoport	30	-	-	30	5	30

			4. csoport	29	-	-	29	4	29
			5.csoport	13	-	-	13	-	-
			6.csoport	13	-	-	13	-	-
34	Koszorú úti telephely (Koszorú u. 10.)	56	1.csoport	21	-	-	21	-	-
			2. csoport	21	-	1	23	-	-
35	Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor Gergely u. 2.)	90	1. csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	27	-	-	27	3	28

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL:
KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 212-1/2020
Ügyintéző: Karóczkai Adrienn

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kósa Árpád
kabinetvezető

Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
osztályvezető

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
osztályvezető

Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
referatúravezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL:
KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént, és számos már benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült. Továbbá a hazai és európai uniós pályázati lehetőségek mellett számos beruházás megvalósítására ad lehetőséget az elsősorban kormányzati forrásból megvalósuló Modern Városok Program is.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Azonban kihangsúlyozandó, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai minden egyes esetben indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor készült adatlapokon szereplő tervezett adatok szerint, illetve a jelenleg hatályos, Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet által meghatározott és jóváhagyott Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

Sikeresen lezárt projektek az előző közgyűlési beszámolóhoz képest az alábbiak:

1. Kiegészítő támogatás kulturális programok megvalósítására a Jósa András Múzem 150. évfordulója alkalmából
2. Kerékpárral 7 Határon Át c. program sorozat keretében Szatmár Kincsei: Kerékpártúra a Szamos Két Partján c. pályázat megvalósítása
3. INTERREG DANUBE – CityWalk projekt
4. A Kárpát-medencei néptáncfesztivál megvalósítására 2017
5. A Földművelésügyi Minisztérium 2018. évi pályázata ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára
6. Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás 2019. évi működéstámogatási projektje

Elutasításra került projektek az előző közgyűlési beszámolóhoz képest az alábbi:

1. A2023/N9605 veszélyeztetett helyzetű épített műemlékek veszélyelhárításának, állagmegóvásának, részleges helyreállításának támogatása, a Nyíregyháza Sóstógyógyfürdőn található székelykapu felújítása és állagmegóvása, restaurálása című projekt forráshiány miatt
2. Energiaközösségek kialakítását és működését támogató mintaprojekt megvalósítása Nyíregyházán című pályázati program

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL:
KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020.09.21.

Kósa Árpád
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

Hagymási Gyula
fejlesztési helyettes
kabinetvezető

Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

Karóczkai Adrienn
Pályázatok és
Projektmenedzsment
Referatúravezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL:
KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2020. (X.01.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetés Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020.10.01

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. számú melléklet a PKAB /212-1/2020. számú előterjesztéshez

Lezárás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**„IFJÚSÁG HATÁROK NÉLKÜL" – BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.** TTP-KP-1-2019/1-000205
2.	**„Tudáskészlet és munkamódszerek fejlesztése a NYÍR-KEF-ben"** KAB-KEF-18-A-26301
3.	**NYÍREGYHÁZI VÁROSI STADION FEJLESZTÉSE** NEMZETI STADIONFEJLESZTÉSI PROGRAM
4.	**URBACT III - TECHTOWN** TECHTOWN 186
5.	**BÖLCSŐDEFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001
6.	**ERASMUS+ Back to (Net)Work** 2016-1-NL01-KA204-023027
7.	**A BENCS VILLA TURISZTIKAI HASZNOSÍTÁSA A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGÜNK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN** TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00001
8.	**TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK (ÚT, JÁRDA, KERÉKPÁRÚT) NYÍREGYHÁZÁN** GF/SZKF/26/7/2017
9.	**NYÍREGYHÁZA BORBÁNYA ÉS MALOMKERT VÁROSRÉSZEKET ÉRINTŐ CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ HÁLÓZAT ÉS VÍZVISSZATARTÁSI CÉLÚ TÁROZÓK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001
10.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA** KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01217
11.	**„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések- Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca felújítása**
12.	**„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
13.	**ERDEI SÉTÁNY ÉS ÖKOLÓGIAI SÉTAÚT KIALAKÍTÁSA SÓSTÓFÜRDŐN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004
14.	**JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2018**
15.	**MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2018 (KUBINYI ÁGOSTON PROGRAM 2)**
16.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZÁLLÁSHELYBŐVÍTÉSI PROGRAMJA** **MODERN VÁROSOK PROGRAM**

1. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„IFJÚSÁG HATÁROK NÉLKÜL" – BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT. TTP-KP-1-2019/1-000205
Projekt tervezett összköltsége:	1 100 000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	1 100 000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019.04.01. Befejezés: 2019.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Támogatói Okirat készült 2019.05.08. dátummal
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita osztályvezető, Szociális és Köznevelési Osztály Korpai Tibor ügyintéző, Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2019 áprilisában ismét megrendezte a Városi Ifjúsági Hetet #milegyennyiregyen2.0 címen. A rendezvénysorozat keretében immár 3. alkalommal került megrendezésre a Nyíregyházi Ifjúságkonferencia, valamint 8. alkalommal a "Helló Nyíregyháza" kulturális nagyrendezvény. Mivel a konferencia és a tavaszköszöntő nagyrendezvény iránti érdeklődés túlnőtte megyénk határait, így megvalósult két határmenti testvér- és partnerváros bevonása (Beregszász és Szatmárnémeti). Az együttműködés tovább javította városaink közötti kooperációt és elősegítette a jó kapcsolatok ápolását. **2019. április 24-én** városunk főterén, a Kossuth téren valósult meg program, amelyre már a pályázatban résztvevő szakembereket is invitáltuk. A vendégek az esemény végére érkeztek meg, így a szálláshelyen (Korona Hotel) köszöntöttük őket. **2019. április 25-én** a Váci Mihály Kulturális Központban került megrendezésre a III. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia. A beregszászi és szatmárnémeti delegáció is biztosított 1-1 fő szakembert a délelőtti plenáris előadásokhoz. Ezen belül Dr. Frigy Szabolcs, egyetemi adjunktus (Szatmárnémeti) a mesterséges intelligencia és a robotizáció hatása a fiatalokra a XXI. században és a fiatalok munkaerőpiaci helyzete a XXI. században témában adott elő, míg Horváth Zoltán a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség Ifjúsági Szervezet (Beregszász) vezetője a Kárpátalja magyar fiatalság helyzete és megmaradásának főbb kérdéseit fejtette ki, valamint az ifjúsági szervezetek szerepéről beszélt a szülőföldön maradás támogatásával kapcsolatban.

	A délutáni részben a három ország szakemberei fiatalokkal kiegészülve, interkulturális workshop keretében cseréltek tapasztalatot a fiatalok helyzetéről, az elvándorlásról és a hazavárás „technikáiról". Mindeközben a konferencián párhuzamos programok is zajlottak, amelyek a fiatalok és szakemberek érdeklődését is felkeltették. **2019. április 26-án** délelőtt a vendégeink becsatlakoztak a Helló Nyíregyháza rendezvénybe az „Ifjúság Utcába" szervezett programokba. Az itt megjelenő nyíregyházi civil szervezetek városunk ifjúságikorosztályáért tevékenykednek, a partnerség jegyében örömmel fogadták külhoni vendégeinket. A projekt költségvetéséből biztosítottuk vendégeink számára az utazást, a szállást és étkezést, ezen kívül önerőből szabadidős programot szerveztünk számukra a Nyíregyházi Állatparkba. A konferencián elhangzott partnervárosi előadások kivonatát és a workshop témáit az „Ifjúság határok nélkül" című kiadványban osztottuk meg partnereinkkel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázati szakmai és pénzügyi elszámolása 2019.08.23-án került benyújtásra, amely elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Tudáskészlet és munkamódszerek fejlesztése a NYÍR-KEF-ben"** KAB-KEF-18-A-26301
Projekt összköltsége:	1 450 000 Ft
Támogatás összege:	1 300 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	89 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.09.01 Befejezés: 2019.06.30

Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2019.05.07.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektnek három fő része volt: a) regionális, KEF szakmai konferencia önálló szervezése és a III. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia társszervezése, b) a KEF helyi középiskolai kapcsolatainak fejlesztése KEF Ifjúsági Klub létrehozásával, az ifjúsági DÖK vezetők és DÖK segítő tanárok és ifjúságsegítő szakemberek bevonásával, c) KEF workshop ülések szervezése. a) 1. A KEF ismét társszervezője volt a Nyíregyházi Ifjúságkonferenciának, amely idén 3. alkalommal, 2019. április 25-én került megrendezésre. Az eseménynek a nyíregyházi Váci Mihály Kulturális Központ adott helyet. A regionális rendezvény témája egyrészt az ifjúságot érintő aktualitások – kihívások, nehézségek, jó gyakorlatok –, másrészt az ifjúsággal foglalkozó helyi szervezetek programjainak bemutatása voltak. A konferencia célcsoportja az ifjúsági munkával-, ifjúsággal foglalkozó szakemberek, valamint maga az ifjúság. A fórum szakemberei a szervezési feladatokon túl közreműködtek a szakmai tartalom összeállításában, valamint a konferencia napján aktív segítői voltak a megvalósításnak. 2. A KEF tagság által megfogalmazott igénye valósult meg a „Fiatalkori bűnelkövetés kapcsolata a szenvedélybetegségekkel" című szakmai konferencia megrendezésével. A konferenciát 2019. május 16-án tartottuk a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán. Célunk megvalósult azáltal, hogy ügyész, kriminológus, büntetés végrehajtásban dolgozó, és fiatalkorúak szenvedélybetegek rehabilitációjával foglalkozó szakemberek osztották meg tapasztalataikat a hallgatósággal. A résztvevőket többek között Majzik Balázs, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Drogmegelőzési Programok Osztálya osztályvezetője is köszöntötte. b) A KEF folyamatosan törekszik a köznevelési intézményekben zajló prevenciós munka fejlesztésére, az intézményekkel történő együttműködések elmélyítésére. Célunk volt, hogy Nyíregyháza 20 középfokú iskolájából az ifjúsági DÖK vezetők és DÖK segítő tanárok bevonásával, egy kortárssegítők képzéséhez hasonló természetes segítői fejlesztést, érzékenyítést valósítsunk meg (KEF Ifjúsági Klub).

	Munkamódszerünk a személyes kapcsolattartás mellett az aktív csoportmunka kialakítása, amelyet havi rendszerességgel kívántunk megvalósítani. A folyamat animálására megbízási díjjal, ifjúságsegítő- szervezetet bíztunk meg. Mivel a pályázat lényege a fiatalok érzékenyítése és a segítő szerep megerősítése, e köré került felépítésre egy 6 alkalomból álló tréningsorozat, amely ezt a szerepkört járta végig különböző szempontok alapján. A tréningeket a KEF egyik tagszervezete a Talentum Alapítvány koordinálta, amelyhez az egyes alkalmak során más szervezetek is csatlakoztak. A programsorozaton alkalmanként 30, 15-18 éves korú diák vett részt a város különböző iskoláiból. c) Előző évebn a Ferencvárosi KEF –nél tett látogatás során szerzett jó tapasztalatok alapján, workshop típusú KEF ülések szervezését tűztük ki célunknak. A projekt időtartama alatt, az üléseket (összesen 5 alkalommal) olyan szakmai ismeretanyag fejlesztésre alkalmas programokkal kívántuk színesíteni, amelyek a közös feldolgozás során a résztvevők tudáskészletét bővítik. A workshopok alkalmával monitoroztuk szakembereink véleményét, így alakult ki az öt téma. Az alkalmakon egyszerű vendéglátást biztosítottunk kollégáink számára. A workshopok a következő témákat dolgozták föl: - online megjelenés „kisokos”, - „családon belüli konfliktusok”, - „KAVICSOK Playback színházi társulat”, - „interaktív” drogprevenció, - „terápiás szemléletű megközelítések a szenvedélybetegek ellátásában”.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programelemek 2019. június 30-ig megvalósultak, a szakmai és pénzügyi beszámoló 2019. július 29-én benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI VÁROSI STADION FEJLESZTÉSE** NEMZETI STADIONFEJLESZTÉSI PROGRAM
Projekt összköltsége:	500.000.000 Ft

Támogatás összege:	500.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2014. 01. 01. Befejezés: 2018. 06. 30. (támogatási szerződés módosításban még nem került átvezetésre)
Támogatási Szerződés megkötésének tervezett dátuma:	2014.05.16. TSZ 1. számú módosítása: 2014. november 25-én lépett hatályba. TSZ 2. számú módosítása: 2015. március 03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Farkas László, Városfejlesztési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A nyíregyházi Városi Stadion Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási területén, belterületen a 1391-es helyrajzi szám alatt helyezkedik el. A Városi Stadiont 1958-ban adták át. A létesítmény ekkor egyszerű föld stadionként épült meg, ami a következő években folyamatos fejlesztésre szorult. A létesítmény fejlesztése időszerű. A Stadion mai besorolás szerint B kategóriás, azonban a szigorodó MLSZ, illetve UEFA szabályváltozások és előírások további tennivalókat eredményeznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A BMSK Zrt-vel került megkötésre szerződés a beruházás bonyolítást, a műszaki ellenőrzést és a közbeszerzési eljárások lebonyolítását illetően. A tervező kiválasztása megtörtént. Mivel az egyeztetések során körvonalazódott, hogy szakmailag sokkal inkább támogatható egy kisebb, modern, fenntartható, többfunkciós „aréna" típusú Stadion megvalósítása, amely számos rendezvény lebonyolítására is szolgálhat, ugyanis a jelenlegi tervezett „nagy Stadion" megépítése nem fér bele a jelenlegi költségekbe új, a leírtaknak megfelelő tervezési stratégia felállítása szükséges. A létesítmény a szabályzat szerinti „C" kategóriába sorolása megmaradna. Jeleztük a támogatási szerződés módosítási igényünket, amely folyamatban van, határidőt és összeget is érint, a kisebb, modern, fenntartható, többfunkciós „aréna" típusú Stadion megvalósítása érdekében. Az „új" projekt megvalósításához szükséges jóváhagyási tervek elkészítésére irányuló beszerzési eljárás megindítását kezdeményeztük, melyet 2017. január 11-én a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúan jóváhagyott. A tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás (a BMSK Zrt-vel történő szoros együttműködés mellett) sikeresen lezárult, melynek eredményeként aláírásra került a tervezői szerződés, a jóváhagyási tervek elkészültek. A Kormány 2065/2017. (XII. 27.) számú határozata az egyes sportinfrastruktúra-fejlesztési, turisztikai és egyéb kiemelt beruházások forrásszükségletének biztosításáról 12.27-én jelent meg, mely szerint több mint 10 Mrd Ft biztosított

	egy 8000 fős stadion építésére és kedvezményezettnek a Nemzeti Sportközpontot (NSK) jelölte meg. A Nyíregyháza MJV által készített jóváhagyási tervek NSK által történő megvétele folyamatban van. Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. február 16.-án kezdeményezte a Nemzeti fejlesztési Minisztérium (NFM) releváns szervezeti egységénél, a 2014-ben megkötött szerződés lezárását, valamint a szerződés eredményeként kapott 80 103 210 Ft támogatási előleggel történő elszámolást. Az NFM kérésére Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. március 27.-én megküldte az előleg elszámoláshoz szükséges szakmai és pénzügyi beszámolót. Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. június 28-án levelet küldött Dr. Szabó Tünde Sportért felelős államtitkár részére, amelyben kérte államtitkár asszony közreműködését az elszámolás mielőbbi elfogadásában, valamint az elkészült jóváhagyási tervek NSK általi megvásárlásának felgyorsításában, hiszen az a terv a támogatási összeg terhére került kifizetésre, amelyet a Támogató nem fogadott el, ennek folytatásaként a jóváhagyási terveket az NSK adott esetben a BMSK fogja Önkormányzatunktól megvásárolni. Több egyeztetés került már megszervezésre az elmúlt időszakban az NSK- val BMSK- val, ahol felek többek között azt is rögzítették, hogy az NSK adott esetben a BMSK egy tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatásával fogja a terveket megvásárolni Önkormányzatunktól, amelyet önkormányzatunk már korábban kifizetett. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, melynek eredményeként aláírásra került a szerződés. A jóváhagyási tervek átadásra kerültek az NSK részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Projektgazda váltás folyamatban van, ebből adódóan az elszámolási kérdésekben is folyamatosak az egyeztetések.

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„URBACT III - TECHTOWN" TechTown 186
Projekt tervezett összköltsége:	50 997,5 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzata által vállalt saját erő: 7 649,625 €
Igényelt támogatás összege:	43 347,875 €
Támogatási intenzitás (%):	85 %

Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. május 3. Befejezése: 2018. május 3.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016. május 3.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Balasa Roland, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata URBACTIII (2014-2020) pályázati felhívásra „TechTown" néven az URBACT Titkárság (Brüsszel) felé partnerként 2015-ben sikeres pályázatot nyújtott be. A pályázat célja: A digitális gazdaságnak van az egyik legfontosabb szerepe az innováció, versenyképesség és növekedés területén. A TechTown projekt fel kívánja mérni, hogy a kis- és közepes vállalkozások hogyan képesek a munkahelyteremtő képességüket maximalizálni a digitális gazdaságon belül. A projekt célja feltárni, hogy milyen tovább gyűrűző hatásai lehetnek a digitális gazdaságfejlesztésnek, hogyan képesek egy adott városon belüli szereplők eredményesen együttműködni ezen a területen – akár klaszterek formájában -, és a városnak milyen lehetőségei vannak ezen célok támogatására, illetve arra, hogy a szükséges digitális képességek és kompetenciák rendelkezésre álljanak a folyamat indulásához, növekedéséhez és teljessé tételéhez. A TechTown partnerség célja azoknak a területeknek a megismerése és feltérképezése, amelyek a digitális gazdaság növekedésére hatnak. A vizsgált terület, hogy a kis és közepes városok hogyan képesek alkalmazni és részesülni a digitális gazdaság potenciális előnyeiből, ideértve az új munkahelyek teremtését, az oktatást, valamint a helyi gazdaság szereplőinek (klaszter jellegű) együttműködését. Egy aktív partnerségi hálózat kialakítására kerül sor annak érdekében, hogy a fenti potenciálokat a partnerek a lehető legmagasabb szinten képesek legyenek kiaknázni a jövőben. A TechTown projekt az alábbi területek, témák jobb megértésére fokuszál: - a digitális gazdaság jobb megértése - digitális munkahelyek létrehozása/fejlesztése - kapcsolatépítési terek kialakítása - megtalálni, megtartani a fiatal tehetségeket - önkormányzat és helyi csoportok közötti kapcsolat erősítése **A pályázat konzorciuma:** 1. Barnsley Önkormányzata (Egyesült Királyság) – Vezető Partner

	2. Siracusa Önkormányzata (Olaszország) 3. Cesis Önkormányzata (Lettország) 4. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 5. Gävle Önkormányzata (Svédország) 6. San Sebastian Önkormányzata (Spanyolország) 7. Basingstoke Önkormányzata (Egyesült Királyság) 8. Clermont Ferrand Város Fejlesztési Ügynöksége (Franciaország) 9. Dubrovnik Város Fejlesztési Ügynöksége (Horvátország) 10. Limerick Önkormányzata (Írország) 11. Loop City – Önkormányzatok Partnersége (Dánia)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A TechTown projekt I. előkészítő szakasza 2016. március 14-én véget ér, március 15-én pedig beadásra került a projekt 24 hónapos megvalósításáról szóló pályázata, melyről támogató döntés május 3-án született. A megvalósítás kapcsán Basingstoke Önkormányzata, Limerick Önkormányzata és Cesis Önkormányzata projekt partneri találkozót szervezett, melyen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának munkatársai és külső szakértők képviselték városunkat. A találkozókon a digitális gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos jó gyakorlatok átvétele és tudásmegosztás zajlott, ezen kívül szakértők bevonásával előadásokat tartottak. A 2017. évben 4 db partnertalálkozóra került sor az alábbiak szerint - 2017. március: Barnsley, Egyesült Királyság - 2017. június: Gave, Svédország - 2017. szeptember: Dubrovnik, Horvátország - 2017. november: Koppenhága, Dánia - 2018. március: Brüsszel, Belgium A projekt keretében megszervezésre került egy tanulmányút Észtország fővárosába Tallinnba, ahol a helyi jó gyakorlatok, illetve az e-közigazgatás került bemutatásra. Az úton Bartók Dávid projektmenedzser és Dr. Nagy Zsolt a Nyíregyházi Egyetem innovációs irodájának vezetője vettek részt. Helyi szinten megkezdődött Nyíregyháza Város Helyi Akciótervének kidolgozása, melyet az Önkormányzat a korábban felállított Helyi Támogató Csoport tagjaival közösen végez. A 2016.-os évben összesen 3 db Helyi Támogató Csoport (HTCS) megbeszélésre került. A 2018. évben 1 db HTCS megbeszélésre került sor. A projekt záró rendezvényére 2018. március 20-22. között került sor Brüsszelben (Belgium). Nyíregyházra részéről Gál István, Kézy Béla és Bartók Dávid vettek részt a rendezvényen. Az akcióterv véglegesítése megtörtént. A projekt záró szakmai és pénzügyi elszámolása benyújtásra került az első szintű ellenőrző hatóság felé, amely azt elfogadta és kiállította a szükséges hitelesítési nyilatkozatot. A projekt záró elszámolása a vezető partner felé elküldésre került, aki a projekt szintű záró jelentést benyújtotta az Irányító Hatóság felé.

5. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 240.072.940 Ft
Támogatás összege:	bruttó 240.072.940 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.10.31.
Kapcsolattartó(k) (név, osztály):	Csatlós Ildikó projektmenedzser, Szociális és Köznevelési Osztály Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt tervezése során felmérésre kerültek az Önkormányzat tulajdonában lévő bölcsődék szükségletei, amelynek során 4 bölcsőde került kiválasztásra: - 16.sz. Aprajafalva Bölcsőde - 9.sz. Micimackó Bölcsőde - 5.sz. Őzike Bölcsőde - 6.sz. Napsugár Bölcsőde Az intézmények közül a 16.sz. Aprajafalva Bölcsődében (Nyh. Fazekas J. tér 13.) komplett fejújítás valósult meg, amelynek során energetikai korszerűsítés (homlokzat szigetelés, fűtési rendszer korszerűsítés) és belső felújítás (csoportszobák, irodák, konyha, közlekedők festése, ajtócsere, burkolatcsere stb.) valósult meg. A 9.sz. Micimackó Bölcsődében (Nyh. Stadion u.8/A) és az 5.sz. Őzike Bölcsődében (Nyh. Vécsey köz 31.) belső felújításra került sor (csoportszobák, irodák, konyha, közlekedők festése, ajtócsere, burkolatcsere stb.), mert az épületek korábban már energetikailag korszerűsítve lettek. Az intézmények a felújítás során akadály mentesítve is lettek. A projekt keretében eszközfejlesztés is megvalósult, amelybe a felújított 3 intézményen kívül a 6. sz Napsugár Bölcsőde (Nyh. Dália u.1.) került bevonásra. Az

	eszközbeszerzés keretében konyhai eszközök, bölcsődei beltéri és kültéri játékok, valamint a bölcsődei munkát segítő eszközök, berendezésekkel bővültek a bölcsődék. A felújítások bruttó 196 millió Ft-ban, az eszközbeszerzés bruttó 24,5 millió Ft-ban valósult meg. A projekt összesen 240.072.940 Ft-ból valósul meg, amelyből bruttó 237.925.000 Ft volt az eredetileg megítélt támogatás összege és 2.147.940 Ft Önkormányzati Önerő. Az Önerő, támogatásból való finanszírozása végett plusz forrás iránti igény került benyújtásra, mely 2020.04.09-én jóváhagyásra került, így a projekt támogatott összköltsége 240.072.940 Ft-ra módosult.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt 2018.12.31-én fizikailag befejeződött és benyújtásra került a záró beszámoló. A projektben 6. mérföldkő volt tervezve, amelyből az 1-4 mérföldkövek szakmai beszámolója jóváhagyásra került, az 5. és 6. mérföldkövek beszámolójának ellenőrzése folyamatban van. A projekt pénzügyi elszámolásához 6. kifizetési kérelem került benyújtásra, melyek során az eredeti támogatási összeg 100%-a kifizetésre került, azaz 237.925.000 Ft. A plusz forrás jóváhagyást követően még fennálló 2.147.940 Ft támogatási összeg lehívása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

6. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ERASMUS+ Back to (Net)Work 2016-1-NL01-KA204-023027
Projekt tervezett összköltsége:	58 960 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzat költségvetése: 17 400 €
Igényelt támogatás összege:	17 400 €
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. szeptember 01. Befejezése: 2019. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződést a projekt vezető partnere (DE-MIJ Group – Társadalmi Szervezet; Hollandia) köt a Holland Nemzeti Hatósággal. Nemzeti szinten a partnerek nem kötnek szerződést sem az adott Nemzeti Hatósággal, sem a program Irányító Hatóságával. A partnerek a projekt vezető partnerével kötnek együttműködési szerződést/megállapodást, amely szabályozza a projektben betöltött szerepüket, felelősségüket és kifizetéseket.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Balasa Roland, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja: A projekt az 55 év feletti munkanélküliekkel foglalkozik a digitális világ szemszögéből, vagyis, hogy az elérhető on- és offline eszközök hatékony használata hogyan járulhatna hozzá a munkanélküliség csökkentéséhez. A projekt partnerség három különböző típusú szervezetet képvisel: társadalmi szervezet, iskola (felnőttképzés), önkormányzat. A projekt célja, hogy az adott célcsoporton belül kialakítson egy olyan kisebb, helyi 55 év feletti munkavállalókból álló csoportot, akik segítségével kérdőíveken, interjúkon keresztül képesek lehetünk meghatározni a digitális világhoz való csatlakozásuk akadályait. Fontos kérdés továbbá, hogy mit tehet egy önkormányzat, felnőttképzési intézmény vagy akár egy társadalmi szervezet a projektben tárgyalt kérdés megoldására helyi szinten. **A pályázat konzorciuma:** 1. De-Mij Group (Hollandia; Vezető Partner) 2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 3. Henriques Nogueira Iskolák Szövetsége (Portugália)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt ötletet a vezető partner dolgozta ki. Nyíregyháza részéről projekt partnerként a pályázatot a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. vett részt a pályázat előkészítésében, valamint a megvalósítás első hónapjában (2016. szeptember) partnerként részt vett a megvalósításban. Megvolt a partnercsere, melynek eredményeként az Ipari Park helyett Nyíregyháza Megyei Jogú városa vesz részt projekt partnerként a megvalósításban. A vezető partner tájékoztatása szerint 2016. október 01.-től az Önkormányzat vesz részt a megvalósításban.

	A projekt indító rendezvényére 2016. szeptember 18-21. között került sor Torres Vedras városában (Portugália), amelyen a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park munkatársai vettek részt. A rendezvény célja a projekt tevékenységeinek, ütemezésének megvitatása volt, valamint a partnerek megismerése. A projekt 2. rendezvényére 2017. január 18-21. között került sor Middelburg-ban (Hollandia), melyen a Nyíregyházi Önkormányzat munkatársai vettek részt. A projekt 3. partnertalálkozójára 2017. április 19-20. között került sor Nyíregyházán. A projekt 4. partnertalálkozójára 2017. július 10-12. között került sor Torres Vedras (Portugália) városában. A projekt 5. partnertalálkozójára 2017. november 1-3. között került sor Middelburg (Hollandia) városában. A projekt 6. partnertalálkozójára 2018. március 6-7. között került sor Nyíregyházán. A projektben kérdőíves felmérésre került sor valamennyi partnerszervezetnél, valamint folyamatosak a szakmai egyeztetések. A projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámolót a vezető partner megküldte az Irányító Hatóság részére, jelenleg annak elfogadására vagy hiánypótlására várunk. Várhatóan a projekt teljes szakmai zárására 2019. IV. negyedévében sor kerül.

7. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A BENCS VILLA TURISZTIKAI HASZNOSÍTÁSA A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGÜNK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	287.071.661 Ft + ÁFA
Támogatás összege:	287.071.661 Ft + ÁFA
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.12.01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2018.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. december 08.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázatban fejlesztésként, a helyi védelem alatt álló Bencs Villa (Nyíregyháza, Sóstói út 54.) turisztikai hasznosításának fizikai és tartalmi megújulását tervezzük. A kiemelt turistaforgalom mentén elhelyezkedő Bencs Villa átalakításával, egy többfunkciós turisztikai attrakció jön létre. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek kialakítására és az új turisztikai attrakció létrehozására, amely színesíti a város látványosság és programkínálatát, új élményelemekkel gazdagítja, és hosszabb üdülésre ösztönözi a látogatókat, illetve további turisztikai fejlesztéseket generál a térségben. A Bencs villa felújítása és átalakítása a következő területeket érinti: alapozás, felmenő falszerkezet, födémszerkezet, válaszfalak, nyílászárók, burkolatok, vakolatok, tetőszerkezet, héjazat, bádogos szerkezetek, szigetelések, külső térburkolat, épületgépészet, elektromos rendszerek, út és közműhálózat, illetve a Villa energiahatékony működését javító beruházások is megvalósulnak. Az épület külső megjelenésében eredeti formáját teljességgel megőrzi, belső tereiben korabeli enteriőrök váltakoznak az új igényeket kielégítő korszerű anyagokkal, technikákkal. A régi és új egyidejű, egymás melletti alkalmazása, a kellő arány megtalálása, használhatóvá, izgalmassá, és mégis hitelessé teszik a helyiségeket. Az attrakcióhoz kapcsolódóan vendéglátó és kereskedelmi egység is kialakításra kerül egy korabeli hangulatú kávézó, valamint ajándékbolt formájában, amelyek a turisztikai attrakció területén valósulnak meg oly módon, hogy elsősorban az attrakcióba jegyet váltó látogatók fogyasztását szolgálják ki. Továbbá az épület alagsorában kialakításra kerül egy korhű borkóstoló terem is.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A pályázati dokumentáció 2016.06.08. napján benyújtásra került.

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A hiánypótlási felhívásban foglaltakat 2016.06.21. napján teljesítettük, a pályázat a jogosultsági kritériumnak megfelelt. Támogatói döntés 2016.11.09. napján érkezett. A Támogatási szerződés 2016.12.09-én lépett hatályba. Előleg 2016.12.12-én lehívásra került. A projekt team felállításra került. A pályázat kapcsán az új Közbeszerzési Törvénynek megfelelve, a közbeszerzési eljárást előkészítette a közbeszerző. A projekt építőipari kivitelezési munkáinak kiválasztására, a Kbt. 115. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli, ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, tárgyalás nélküli nemzeti közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. Az ajánlattételi felhívások kiküldésének időpontja 2017.01.25. napja. A közbeszerzési eljárás 2017.03.24. napjával zárult le. Az eljárás eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot adó Imbrex'95 Kft.-vel 2017.04.03. napján szerződés megkötésére került sor. A munkaterület átadása 2017.04.03. napján megtörtént. A kivitelezés a felvonulást követően 2017.04.05. napjától kezdődött. A bútorbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás 2017.08.01. napján megindult, az ajánlatok bontására 2017.08.15. napján került sor. A közbeszerzési eljárás a Kbt. 75.§ (2) bek. c) pontja alapján eredménytelenül zárult. A bútorbeszerzésre irányuló II. közbeszerzési eljárás 2018 január 8. napján megindult. A beérkezett ajánlatok bontása 2018.02.05. napján megtörtént. A konyhatechnológia, evőeszközök, a kávézó eszközei, a textíliák, illetve számítástechnikai és audió eszközök szállítói szerződései megkötésre kerültek. A konyhatechnológia, az evőeszközök, illetve a kávézó eszközök beszerzése megtörtént. A számítástechnikai és audió eszközök beszerzése szintén megtörtént, az eszközök végleges elhelyezésére, illetve az üzembe helyezésükre, az épület teljes berendezettségét követően kerülhetett sor. A kivitelezési szerződés 2 alkalommal, pótmunka igény miatt szerződésmódosításra került sor. A villamos áram bekötésének hiánya miatt a kivitelezés végteljesítési határideje tekintetében a póthatáridő kitűzése vált szükségessé, amely az E-on bekötéstől számított 6 napban került meghatározásra. A műszaki átadás-átvétel 2017.11.29. napján megkezdődött, amely 2017.12.19. napján zárult le. Az Önkormányzat 2018. április hónapjában a Villa üzemeltetésével és annak kulturális tartalommal való feltöltésével a Móricz Zsigmond Színházat bízta meg. A bútorbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szállítási szerződés megszüntetésre került, mivel a Jósa András Múzeum által, bemutatásra felajánlott korhű bútorok rendelkezésre állása miatt jelentős mértékű elmaradó tétel generálódott. Az Önkormányzat

	bútorbeszerzés tekintetében, csökkentett és részben módosított belső tartalommal, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, amely eredményeképpen 2018. augusztus hónapjában az épület bútorozása, valamint a Jósa András Múzeum jóvoltából a muzeális bútorok kiállítása is teljes körűen megvalósult. Ezt követően a számítástechnikai és audió eszközök, illetve a textíliák is végleges helyükre kerültek. A projektfejlesztés szakasz végi támogatási szerződés módosítás elbírálásra és jóváhagyásra került. A projekt fizikai zárásának időpontja 2018. november 30. napja, amely időpontra a beruházás teljes körűen megvalósult. Záróbeszámoló 2019. február 28. napjával benyújtásra, ezt követően pedig elfogadásra került. A záróelszámolás bírálata folyamatban van. A beruházás nettó 12.095.261.- Ft önerő bevonásával valósul meg, amely tekintetében plusz forrásigényt nyújtottunk be a közreműködő szervezethez. A kérelem az Irányító Hatóságnál pozitív elbírálásban részesült, amely a záró elszámolás jóváhagyásával kerül kiutalásra. A záró helyszíni ellenőrzés sikeres lezárult, a záró elszámolás és beszámoló jóváhagyásra került. A Bencs Villa rendeltetés szerűen működik, a Móricz Zsigmond Színház üzemeltetésében.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK (ÚT, JÁRDA, KERÉKPÁRÚT) NYÍREGYHÁZÁN GF/SZKF/26/7/2017
Projekt összköltsége:	Bruttó 1.930.183.208 Ft
igényelt támogatás összege:	Bruttó 1.882.190.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	97 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.27. Befejezés: 2018.08.31
Támogatási Szerződés	2017.01.27.

megkötésének dátuma:	
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gál István, Városfejlesztési Osztály Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében sor kerül a nyíregyházi utcák fejlesztésére (építésére), utak és járdák felújítására, kerékpárút építésre. A beavatkozással érintett utcák útburkolatának állapota jelentősen leromlott. Jellemző burkolathibák pl. az út kopórétegének elöregedésére utaló repedezett, illetve kátyús útburkolat felületek, morzsalékos felületi kipergések, hosszirányú gyűrődések, valamint nyomvályúk és letöredezett útburkolatszélek, útszegélyek, ezen kívül előfordul teherbírási elégtelenségre utaló útburkolat süllyedés is. A beavatkozással érintett járdák, valamint kerékpárutak burkolatainak állapota szintén jelentősen leromlott. Jellemző burkolathibák pl. a repedezett, illetve kátyús útburkolat felületek, letöredezett burkolatszélek, útszegélyek, valamint itt is előfordul teherbírási elégtelenségre utaló burkolatsüllyedés is. A Sóstóhegyi út, Korányi Frigyes u. – Mogyoró utca közötti szakaszán létesülő gyalogkerékpárút lehetőséget biztosít Sóstóhegy ezen keleti településrész, valamint Jósaváros/Korányi kertváros közötti településrészek közötti közvetlen kerékpáros kapcsolat kialakítására. A megvalósítandó projekt önálló, azaz más projekttől egyértelműen leválasztható, melynek célja új közutak és műtárgyaik létrehozása, illetve a meglévő létesítmények műszaki, technikai szempontból történő fejlesztése, korszerűsítése. A támogatás keretében alábbi fejlesztések megvalósulására kerül sor: ***Lakóutcák fejlesztése (útépítés):*** Vénusz utca, Borbála utca, Mária utca, Magdolna utca, Krisztina utca, Anna utca, Kemecsei szervizút. ***Járdák felújítása:*** Deák F. u. (Arany J. u. - Széchenyi u. között páratlan oldal), Pazonyi u. (Aldi- Közigazgatási határ között kerékpárút), Korányi F. u. (Garibaldi u. - Kalevala sétány kerékpárút), Városmajor utca, Család u. (Szalag u. - Pazonyi u. között), Eperjes u. (Őszőlő u.-Korányi F. u. között), Bocskai u. (Hunyadi u. - Inczédy sor között páratlan oldal), Pazonyi tér (Korányi F. u. - Hunyadi u. között, Sarkanytú u. (Kossuth u. - Epreskert u. között), Epreskert u. 54-60. előtt és Körte u. 51-59. előtt, László utca - Inczédy sor (Bocskai utcától-Belső körutig), Nagykállói út (Butykai u. – Benkő I. u. között), Stadion utcai járdák ***Utak felújítása:*** Sóstói út és Szinbád sétány (Kemecsei felüljáró – Berenát utca), Bocskai u. (Hunyadi u – Inczédy sor között) városi szakasza, Család utca (Szalag u. – Pazonyi út. közötti szakasz), Templom utca, Damjanich utca (Huszár sor – Toldi u. között) út és parkoló, Nyár utca (Körte u. – Dózsa György u. között), Meggyes utca (41. sz. főút – Varázs utca között), Körte utca, Rövid utca, Tó utca, Mogyoró utca (Templom u. – Sóstóhegyi u. között), Kosbor u.

	Kerékpárút építése: Sóstóhegyi út (Korányi F. utca – Mogyoró utca között) A projekt közvetlen célja a megközelíthetőség, elérhetőség javítása, közlekedésbiztonság növelése, illetve az akadálymentesítés. A beruházás intézkedés(eke)t tesz a legsebezhetőbb közlekedők, úgymint a gyalogosok, - így különösen a gyerekek, idősek és fogyatékkal élők – illetve a kerékpárosok közlekedésbiztonságának a javítása érdekében is. A kerékpár- és gyalogosforgalmi létesítmények fejlesztése révén lehetővé válik a környezetbarát mobilitás feltételeinek megteremtése, a fenntartható közlekedési módok részarányának növelése. Az újonnan kiépítésre kerülő Sóstóhegyi kerékpáros létesítmény révén Nyíregyháza kerékpáros vérkeringésébe bekapcsolódik a Sóstóhegy ezen keleti településrésze is, növelve ezzel a kerékpáros létesítmények hosszát Nyíregyházán. A projekt által létrehozott eredményeket közvetlenül és elsődlegesen az érintett építési szakaszok lakosai, közvetetten Nyíregyháza Megyei Jogú Város teljes lakossága, a vállalkozások, a városba látogató turisták fogják igénybe venni. A projekt kiemelten kezeli a leginkább sebezhető közlekedőket, úgymint a gyalogosokat, kerékpárosokat, a gyerekeket, időseket, és fogyatékkal élőket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A támogatási kérelem 2017.01.11-én került benyújtásra a Miniszterelnökség Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya részére. A támogatási szerződés, a 2017.01.16-án megkapott hiánypótlási felszólítás teljesítését követően, 2017.01.27-én került megkötésre. Az útépítés projektelem tekintetében az engedélyes tervdokumentáció, a jogerős építési engedélyek, és az azokhoz tartozó csapadékvíz elvezetésre irányuló engedélyes tervdokumentáció, illetve jogerős vízjogi létesítési engedély, valamennyi út esetében rendelkezésre állt. A Kemecsei szervizút terveztetése megvalósult. A tervezői feladatokat ellátó vállalkozó kiválasztására közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. A tervek leszállítása határidőben teljesítésre került. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2018.01.08. napján indult meg, a beérkezett ajánlatok bontására 2018.02.05. napján került sor. A munkaterület átadása a szerződés aláírását követően megtörtént. A munkafolyamat megindításáról sajtó nyilvános Polgármesteri helyszíni szemlére került sor 2018.04.04. napján, amelyet 2018.05.07. napján szintén sajtó nyilvános bejárás követett. A kivitelezési munkálatok befejezési határideje 6 hónap. A kivitelezés döntő többsége a szerződés szerinti határidőre elkészült, kivéve a Stadion utcai járdák felújítása, a Pazonyi úti kerékpárút felújítása, illetve a Templom utcai útfelújítás, amelyek október hónapra készültek el. A beruházás végéhez közeledve, előre nem látható okokból pótmunka igény merült fel, amely plusz forrásigényének

	finanszírozása önerő bevonásával valósult meg. A pótmunkaigény és a teljesítési határidő kitolásának rögzítésére a Vállalkozó és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2018.09.13. napján szerződésmódosítás került aláírásra. A Vállalkozó a beruházást 2018. október 10. napjával készre jelentette. A műszaki ellenőr a műszaki átadás-átvételi eljárás kezdő időpontját 2018.10.10. napjára tűzte ki, amely 2018.11.09. sikeresen lezárult, a projekt megvalósult. A pénzügyi és szakmai elszámolás 2019. március 1. napjával benyújtásra került, hiánypótlások teljesítésre kerültek, a bírálat jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése** TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	612 794 148 Ft
Támogatás összege:	612 794 148 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.07.27. Befejezés: 2018.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	- 2017.04.28 - 2017.07.03 - 2018.04.12 - 2018.07.13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatási kérelem 2016.04.29-én került benyújtásra, majd 2016.07.15-én megkaptuk az értesítést a támogatási kérelem támogatásáról. A támogatási szerződés megkötése 2016. szeptember 23-án megtörtént, az aláírást követően

	lehetőségünk nyílt a költségvetés tartalékkeret nélküli összegével megegyező előleg igénybevételére. Nyíregyháza MJV Önkormányzata bruttó 662 869 721 forint, százszázalékos, vissza nem térítendő támogatást nyert a „Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése" TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001 azonosító számú pályázat megvalósítására. A projekt célja volt a városi csapadékvíz elvezető hálózat korszerűsítése és kapacitásának bővítése. A projekt több szakaszban valósult meg, a Tünde utca, a Lujza utca, az Alma utca és a Vércse utca területén a meglévő zárt csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése a meglévő beton csőcsatornák megszüntetésével és a nagyobb keresztmetszetű műanyag csőcsatornák építésével, útpálya szerkezet bontással, helyreállítással együtt történt. A Tüzér utca területén a meglévő csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése érdekében keresztmetszetű műanyag csőcsatornák kerültek beépítésre, több mint 500 m hosszan. Kialakításra került 10 db tisztítóakna, és a nyílt medrű árkok visszatöltése is megtörtént. A Malomkert II. ütemének a Szántó Kovács János utcai parkoló területén megvalósult 4 db vasbeton szerkezetű záportározó blokk több mint 330 m^3 csapadékvíz tárolására alkalmas. A pályázatban keletkezett megtakarítás terhére került sor a Virágfürt utcai új projektelem beemelésre, melynek keretében egy új csapadékvíz elvezető hálózat került kiépítésre, az út déli részén átemelővel, a burkolt út két oldalán nyílt árkos elvezetéssel a befogadó Napsugár úti kereszteződésig. Az itt összegyűjtött csapadékot a befogadó 41-es főút csatornarendszere vezeti majd tovább. A projektet érintve 2018. április 12-én a Támogatási szerződés 3. számú módosítása alapján a támogatás összege módosításra került 612.494.148-Ft-ra. A projekt terhére ténylegesen elszámolásra került összeg 591 011 972 Ft, így az eredeti támogatási összegéből 71 857 749 Ft nem került felhasználásra. A záró kifizetési kérelem és záró beszámoló beküldése 2018. október 29-én megtörtént.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt sikeresen megvalósult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01217
Projekt összköltsége:	6 287 630 Ft
Támogatás összege:	6 287 630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2015.05.07. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.05.03. Támogatói Okirat aláírása 2018. 08. 17. Módosított támogatói okirat kiállítása
Projektvezető:	Dr. Kása Brigitta aljegyző
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A 257/2016. (VIII. 31.) Kormány rendelet értelmében az önkormányzati ASP rendszer: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. A támogatás feltétele az ASP Kormány rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása. A Polgármesteri Hivatal statisztikai létszáma 2016 évben 254 fő volt az iktatott ügyek száma meghaladta a 200.000-et. Mivel az ügyiratkezelő rendszert az egész Polgármesteri Hivatal használja, ezért az ASP csatlakozás tekintetében a teljes hivatal a célcsoport. - A fejlesztés során beszerezzük az ASP felhasználói authentikációhoz szükséges Eszig kártyaolvasókat az érintett felhasználók részére. Összesen 252 db kártyaolvasóra van szükségünk. Mivel a pályázati keretösszeg ennyi eszköz beszerzésére nem ad lehetőséget, ezért a fennmaradó kártyaolvasókat az önkormányzat saját forrásból szerzi be. - Módosításra kerülnek a legfontosabb érintett szabályzatok (IBSZ, Iratkezelési szabályzat). A szabályzat módosítás során igénybe kívánunk venni külső erőforrást is. - Megtörténik a helyi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutatók elkészítése, azok közzététele a saját, valamint az Elektronikus Ügyintézési portálrendszeren. Megtörténik az adózás rendjéről szóló 2003. évi

	XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet módosítása. - A számviteli szolgáltatók és vállalkozók részére bemutató oktatás formájában ismertetjük az online bevalláskitöltő rendszert. - Belső erőforrások segítségével elvégezzük az érintett szakrendszerek adatminőségének javítását az ASP központ által meghatározott módszertan alapján. Az adattisztítást követően megtörténik az adatok migrációja, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek. - Belső erőforrásaink bevonásával teszteljük és ellenőrizzük a kialakításra kerülő szolgáltatások és rendszerek megfelelőségét, megtörténik azok élesítése. - Hivatalunk az ASP rendszerhez szükséges minimális feltételekkel rendelkezik. A megfelelő sávszélességű NTG kapcsolat kiépítése egy másik projekt keretében megtörtént. Várhatóan a beszerzések kapcsán közbeszerzési kötelezettségünk nem keletkezik. A Polgármesteri Hivatal a szakrendszerek bevezetéséhez szükséges humán erőforrást biztosítani fogja. Az ASP csatlakozáshoz kapcsolódó feladatokat a belső szakemberek bevonásával biztosítjuk. A pályázat célja, hogy 2018. június 30-ára az összes általunk vállalt szakrendszerhez kapcsolódjon a hivatal, amely még nem rendelkezik a bevezetéshez szükséges informatikai eszközzel (pl.: kártyaolvasó), melyeket a projekt keretében kívánunk beszerezni. Az önkormányzat vállalja három szabályzat felülvizsgálatát, illetve aktualizálását, legkésőbb a projekt befejezésének időpontjáig.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2017. március 21-én került benyújtásra a pályázat, amely kapcsán 2017. május 3-án kaptuk meg az értesítést a támogatásról. Egyúttal az Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár megküldte a Támogatói Okiratot is részünkre ezen a napon. A projekt kapcsán a támogatási összeget 100 % előleg formájában 2017. május 12-én megkaptuk. A projekt keretében elvégzett szakmai tevékenységek: - Az önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása - A működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása - Az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása és migrációja - Tesztelés és élesítés A projekt keretében összesen 48 db kártyaolvasó eszköz került beszerzésre.

	2019-ben a projekt keretében beszerzésre került 1 db multifunkcionális nyomtató és 2 darab switch eszköz. A projekt fizikai befejezésének határideje **2019.06.30.** volt. A projekt záró pénzügyi elszámolójának benyújtása **2019.08.29-én** megtörtént. Jelenleg az elszámolás elfogadására várunk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

11. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK- NYÍREGYHÁZA-ROZSRÉTSZŐLŐ, FENYŐ UTCA FELÚJÍTÁSA**
Projekt összköltsége:	64 428 465
Támogatás összege:	40 000 000
Támogatási intenzitás (%):	62%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.01.01-2019.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.02.08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beavatkozás az út Rozstelek u.-i és Szabadság u.-i csomópontok közötti szakaszát érinti, amely 1020 m hosszú. Az út 2 forgalmi sávos és 5 m szélességű. A rekonstrukció során az út kopórétegének felújítására és az útpadka feltöltésére, profilozására kerül sor. A beavatkozás során forgalmi sávok bővítésére nem kerül sor. A tervezett beruházás építési engedélyhez nem kötött tevékenységeket tartalmaz.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2018. április 04-én szerződéskötés történt a VIASYS-PLAN KFT-vel a kiviteli tervek elkészítésére vonatkozólag. A kiviteli tervek leszállítása szerződés szerint megtörtént. A műszaki ellenőr kiválasztására beszerzési eljárás keretén belül került sor 2018 márciusában. A legkedvezőbb árajánlattevő Dankó András és Fia Kft volt a vállalkozási szerződés 2018. március 11-én kelt. A Nyíregyháza, Fenyő utcai kivitelezési munkái tárgyú eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2019. május 6-án Önkormányzatunk az Ács és Bartha Építő Kft-vel kötött vállalkozási szerződést az útfelújítás megvalósítására. A 2 forgalmi sávos és 5 m szélességű úton a rekonstrukció során a kopóréteg felújítására és az útpadka feltöltésére, profilozására kerül sor. A buszperonok részbeni károsodása, balesetveszélyessé válása miatt a károsodott szegélyelemek cseréjére is sor került. A kivitelezés összköltsége bruttó 60 642 500 Ft volt. A műszaki átadás 2019.07.09-én megtörtént. A projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás 2019. szeptember 2-án benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL”** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 041 524 403 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 041 524 403 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	A projekt tényleges kezdete: 2017. április 12. Projekt fizikai befejezése: 2018. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2016.12.21. 1. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.02. 2. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.28. 3. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2018.01.22.

	Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás és többletforrás kérelem (41 524 403 Ft összegben) elfogadásra került, amely 2019. 08. 29-én lépett hatályba.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése. Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg jelen projekt során: • Mustárház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 20.) • Nyíregyháza Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.) • Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.) • Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.) • Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 1.sz. Idősek klubja (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.) • Polgármesteri Hivatal „B" épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) A projekt szakmai-műszaki tartalma • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje) • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése. • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása; • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Azbesztmentesítés • Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezések mindegyik rész tekintetében befejeződtek. A projekt kapcsán benyújtásra került a záró kifizetési kérelem és beszámoló.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

13. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ERDEI SÉTÁNY ÉS ÖKOLÓGIAI SÉTAÚT KIALAKÍTÁSA SÓSTÓFÜRDŐN TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004
Projekt összköltsége:	bruttó 298.107.435 Ft
Támogatás összege:	bruttó 298.107.435 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. november 01. Befejezés: 2019.május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. december 15.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gajdos László projektmenedzser, Nyíregyházi Állatpark Nonpr. Kft Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza legszebb természeti értéke a Sóstói erdő. A több mint 300 hektáros terület, jelentős része a Nyírerdő kezelésében működik, egy része a városé, és egy 35 hektár területen a Nyíregyházi Állatpark helyezkedik el. Az erdő egésze Natura 2000-es terület egy része pedig parkerdőként is funkcionál. Évente több 100 ezren keresik fel a Nyíregyházi Állatparkot és a Sóstói erdőt egy különleges hangulatú sétán. A projekt közvetlen célja egy erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdőn, mely szervesen illeszkedik a Nyíregyházi Állatparkba történő belépéshez és a szélesebb körű élményszerzés nyújtásához. Egy térségi jelentőségű látogatóbarát fejlesztés a cél, mely hozzájárul a látogatószám növekedéséhez, a tartózkodási idő növeléséhez, valamint a szezonalitás csökkentéséhez. A projekt közvetett célja Sóstófürdő turisztikai komplexitásának növelése mellett a térségben élő lakosság életminőségének javítása, GDP növekedés elérése. Az erdőn át az Ózoon Hoteltől, az erdei

	tornapályán keresztül az állatparkig tartó 3 kilométeres szakaszon egy tanösvényt hozunk létre, illetve folytatunk, amin, a látogató nem csak egyszerűen sétálnának, hanem a séta közben a kirakott tájékoztató és demonstrációs eszközöket tanulmányozva meg is ismernék a sóstói erdő flóráját és faunáját. Így a látogatók részéről önálló, aktív ismeretszerzést tesz lehetővé. A sétány végén elérkezik a Korányi Frigyes úti vasúti átjáróhoz, melyen a KRESZ szabályait betartva áthaladunk a Blaha Lujza sétány gyalog- kerékpár útjához. Itt kialakításra kerül az Állatpark oldalában haladó új gyalog-kerékpárút, ami a Blaha Lujza sétány gyalog- kerékpárútjához csatlakozik. Az Állatpark déli területén kialakításra kerül a hátsó bejárat, amin keresztül beléphetnek a parkba, a látogatók. Ugyanitt már térítés ellenében, a kialakításra kerülő 4 km-es sétaúton egy ökológiai utazáson vehetnek részt. Ezen az a szakaszon teljes térburkolás is megvalósul. A kihelyezett tájékoztató táblákon a Föld növény – és állatvilágával ismerkedhetnek meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Előzmény: Jelen projekt, egy korábban, a TOP-6.1.4-15 felhívás keretében benyújtott, támogatási szerződéssel rendelkező majd visszavonásra kerülő pályázat újbóli beadása, azzal az eltéréssel, hogy a visszavont pályázat nettó, míg az új pályázat bruttó finanszírozású. A TOP-6.1.4-16 felhívás keretében 2017.09.29- én került benyújtásra a támogatási kérelem, amely 2017.11.27-én pozitív elbírálásban részesült, majd a Támogatási szerződés 2017.12.15-én került aláírásra. A támogatási szerződés aláírását követően felállt a projektmenedzsment és megkezdődött a fejlesztési szakasz tevékenységeinek előkészítése, megkötésre kerültek a szerződések a szakmai tevékenységek elvégzésére és a kivitelező kiválasztása is megtörtént. A kivitelezésre irányuló Közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozóval, a Közmű Generál Kft-vel 2018.02.27-én írtuk alá a szerződést. A kivitelezés 2018.03 hóban megkezdődött és 2018.07.13-án a hozzá kapcsolódó szakmai tevékenységekkel együtt befejeződött. Jelenleg a marketing tevékenység és nyilvánosság feladatok teljesítése van folyamatban. A projekt fizikai befejezése 2019.05.31. időpontban megvalósult. Ezen időpontig rendelkezésre álltak az engedélyek is, lezárult a Kemecsei úti gyalog- és kerékpárút forgalomba helyezése, valamint a hátsó pénztár és vizesblokk épület használatbavételi eljárása. A projektben 7 mérföldkő lett tervezve, amelyekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra kerültek. Az 1-6. mérföldkövek beszámolója jóváhagyásra került, a 7., egyben záró beszámoló értékelése még folyamatban van. A megítélt 298 millió forint támogatás lehívásához 6 elszámolás került benyújtásra. Elszámolásra és kifizetésre került 290 millió forint támogatás, a fennmaradó összeg az elbírálás alatt álló záró beszámolóval kerül majd kifizetésre.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A projektben beszerzésre kerülő eszközöket, amelyek a sétaút fenntartását hivatottak ellátni, elutasításra került az elszámolás során, így ez az összeg saját forrásból lett biztosítva (1.558.138 Ft).

14. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2018**
Projekt összköltsége:	bruttó 3.956.915, -Ft,
Támogatás összege:	bruttó 3.956.915, -Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018. 09.01-2019.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.11.06.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozza meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújítani kívánt online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik. A Jósa András Múzeum jelenleg a térinformatika részét jelentő Egységes Múzeumi Információs Rendszert (EMIR) alkalmazza, amely alkalmas valamennyi gyűjtemény, strukturált adathalmazának kezelésére. A gyűjtemények online publikálásának alapfeltétele, hogy a jelenleg használt EMIR rendszer fejlesztése abba az irányba történjen, hogy a gyűjteményi adatok nyilvános publikálása közvetlen az adatbázisból történjen. A jelenlegi EMIR keretrendszere Drupal 6, amelynek

	támogatottsága 2016. 02.24-én megszűnt, valamint nem kompatibilis az újabb szerver környezetekkel. Jelen pályázat két nagyobb fejlesztés megvalósítását tartalmazza: 1. Átállás az EMIR 3.0 rendszerre, amely értelmében az adatbázis (eddigi Drupal 6) motorja Laravel 5 keretrendszerre újul meg és ezzel csatlakozik a más intézményekben már megtörtént EMIR-fejlesztésekhez. 2. A gyűjtemények online publikálására előkészített modern, interaktív felület (megújuló weboldal) létrehozása. Az EMIR-ből közvetlen „kipublikálás" megoldása, illetve erre felépíthető virtuális kiállítás és online „magazin" lehetőségének megteremtése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatott fejlesztések megvalósultak. A Támogató részére megtörtént a Szakmai és pénzügyi beszámoló beküldése a Támogatói Okiratban meghatározott határidőben, 2020.01.31-én. Jelenleg a Szakmai és pénzügyi beszámolók elfogadását várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

15. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2018 (KUBINYI ÁGOSTON PROGRAM 2)
Projekt összköltsége:	Bruttó 20.735.800, -Ft
Támogatás összege:	Bruttó 18.662.220, -Ft
Támogatási intenzitás (%):	90%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.10.18. --2019.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének,	2018.10.18.

módosításainak dátumai:	
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat tárgya a Jósa András Múzeum alapítójának emlékére készített „emlékszoba" (állandó kiállítás) felújítása és bővítése. 2018-ban 150 éves évfordulóját ünnepli a Jósa András Múzeum. Ebből az alkalomból egy nagyszabású múzeumtörténeti kiállítást terveznek megvalósítani és ennek mintegy előkészítő lépése a tervezett felújítás és bővítés. A pályázati célkitűzés a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertetetése a látogatókkal. A pályázat lehetőséget nyújt a kiállítás bővítésén túl, tudományos ismeretterjesztő kiállításvezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet készítésére. A tervezett kiállítás megvalósítandó elemei: • Poszterek: régészet hőskora, 4x2 méteres nagy nyomat. • Jósa András ábrázolás trompe-l'oeil effekt alapú megjelenítése. • Ásatási padlózat kialakítása, 36 m2. • A falakon körbe óriás nyomat, 70 m2. • A központba egy ún. „sírláda" kerül az in situ felszedett csontvázzal és leletekkel (itt akár lehet majd bontogatni is a sírt). Körülötte deszkák, amelyek „majd" a láda alját képezik. • Mellette egy másik sír „pozitívban", ahogy éppen ásogatják. • Körülötte a bontóeszközök, 8-10 db (pl. Jósa bicskája, kubikoslapát, kapa, csákány, kubikostalicska, szögmérő, mérőléc, csomagolóeszközök, rajzeszközök, méróműszer, csobolyó, tarisznya, lerúgott bocskor, surc, fejsze, mérőszalag, tájoló) A megvalósítandó kiállítás eszközei: • Fényképezőgép állvánnyal, 2 db. • 3D digitális betét screen a fényképezőgépekbe. • 2 db figura, korabeli ruhákba öltöztetve. • Manuálisan tölthető ásatás könyv és ásatás rajzok + toll és tinta, könyvtartó kecskelábú állvány. • 8-10 db lelet. • Ablak sötétítés. • Múzeumpedagógiai segédletek nyomtatása (30-40 oldal, 1200 db). • Kiállítás (szakmai) vezető nyomtatása. • Bútorok tervezése, átalakítása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatott fejlesztések megvalósultak. A kiállítás határidőben elkészült. A Támogató részére megtörtént a Szakmai és pénzügyi beszámoló beküldése a Támogatói Okiratban meghatározott határidőben, 2020.01.31-én. Jelenleg a szakmai és pénzügyi beszámolók elfogadását várjuk.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZÁLLÁSHELYBŐVÍTÉSI PROGRAMJA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	4 289 982 000 Ft + ÁFA (az önrész összegét a korábban megvásárolt telek értéke adja)
Igényelt támogatás összege (tervezett):	3 999 982 000 Ft + ÁFA
Támogatási intenzitás (%) (tervezett)	93 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. január 1. Befejezése: 2018.04.01
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016. január 15. (Támogatói Okirat az előkészítési tevékenységek fedezetére) Támogató döntés a megvalósításra: 2017. április 28. Összesen 10 millió euró, azaz 3,1 milliárd forint
Kapcsolattartó (név, osztály):	Váriné Hok Ágnes, Gazdasági Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A szállodafejlesztés távlati célja, hogy a Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő területén korábban megvalósult komplex turisztikai fejlesztés elemeit bekapcsolja a vérkeringésbe, egységes és szezontól független, komplex és fenntartható kínálatot hozzon létre, amely Nyíregyházát még vonzóbb fogadóterületté teszi a turisták számára. A fejlesztés hatására Sóstó olyan turisztikai desztinációként jelenhet meg a hazai és nemzetközi piacon, amely versenyképes, innovatív, hosszabb időtartamra szóló, tartalmas utazást nyújtó helyszín lesz eltérő célcsoportok számára is. A szállodafejlesztés közvetlen célja, hogy a már meglévő attrakciók mellett, egy olyan kínálat kerüljön megteremtésre, mely alkalmas a szezonalitás megszüntetésére, az ide látogatók számának növelésére és összességében hozzájárul a térség fejlődéséhez. A meglévő kínálati elemek felhasználásával, professzionális marketing, értékesítési és üzemeltetési tevékenységgel biztosítható a projekt fenntarthatósága, ugyanakkor a meglévő attrakciók

	kihasználtságát is javítja, ezzel segítve a térség versenyképességének erősítését. A projekt közvetett céljának tekinthető továbbá Sóstógyógyfürdő turisztikai komplexitásának növelése mellett, a térségben élő lakosság életminőségének javítása, új munkahelyek létrehozása, az idegenforgalmi és a helyi iparűzési adóbevételek növelése. A 122 szobás szállodát, gyógy,- wellness,- corporate és MICE keresleti piaccal rendelkező szállodaként kívánjuk üzemeltetni, üzemeltető cégen keresztül. A hotel közvetlen összeköttetésben lesz az Élményfürdővel. A projekt a teljes hotel eszközbeszerzését is tartalmazza.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2016. február 23-án a fejlesztési koncepció megküldésre került a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM), Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály Turizmusért Felelős Helyettes Államtitkárságra. Szakmai egyeztetések zajlanak jelenleg az NGM-el. Időközben a projekt előkészítésébe az Magyar Turisztikai Ügynökség és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium is „belépett", az egyeztetések folyamatosak a sikeres és eredményes projekt megvalósítása érdekében. Hétről hétre, hónapról hónapra újabb és újabb adatokat, dokumentumokat küldünk az imént említett szervezetek számára. A finanszírozásra van egy olyan iránymutatás, hogy a támogatás 10 millió forintösszegben merülne ki, a minisztériumok tájékoztatása szerint. Ennek pontosítása befejeződött, a Minisztérium (NFM) 10 millió euróban maximalizálta a támogatást. Az előkészítési tevékenységek keretében még 2016 ősszel kötöttünk szerződést az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére, amelynek eredményeképpen 2017. január 20.-ára kiviteli tervvel rendelkezik az Önkormányzat, az építési engedélyek kiadásra kerültek, azok jogerőssé váltak. A kivitelezésre irányuló feltételes közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása 2017. január 30-án megjelent az Európai Unió hivatalos lapjában, mely eljárásban az Önkormányzat és a Sóstó- Gyógyfürdők Zrt. közös ajánlatkérők. A kivitelezési szerződés 2017. április 24-én megkötésre került, 2017. április 28-án megszületett a támogató döntés, ill. 2017. május 2-án hatályba lépett a kivitelezői szerződés a munkaterület átadásra került. A kivitelező megkezdte a munkát, azonban olyan előre nem látható és egyéb körülmények jelentkeztek a projekt megvalósítása során, amely a kivitelezés hosszabbítását vonta maga után.

	Az egyéb szállodaszakmai előkészítési tevékenységek is lezajlottak. Az üzemeltetésre vonatkozó közbeszerzési eljárás sikeresen megvalósult, kiválasztásra került az üzemeltető a Hungusest Hotel Zrt. Az eszközbeszerzési tenderek lebonyolítása is lezárult, az eszközök beszerzése megtörtént. A hotel október végén nyitotta meg kapuit a nagyközönség előtt. Mindezekre tekintettel a támogatási szerződés határidejét 2019. november 30. napjára módosítottuk. A projekt záró elszámolása **2020.05.28-án** benyújtásra került, melynek jelenleg elfogadására/hiánypótlására várunk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. számú melléklet a PKAB /212-1/2020. számú előterjesztéshez

Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
2.	**GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
3.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 47 DARAB ÚJ AUTÓBUSZ (41 DARAB CNG ÉS 6 DARAB ELEKTROMOS MEGHAJTÁSÚ) BESZERZÉSE ÉS TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
4.	**TOP 6.3.1-15 BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
5.	**TOP 6.3.2 ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
6.	**„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
7.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
8.	**KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT: A TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ KOMPLEX PROGRAM NYÍREGYHÁZA POLYÁKBOKOR SZEGREGÁTUMBAN** TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001
9.	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
10.	**„A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" *TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE"*** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
11.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI SPORTCENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
12.	**KERÉKPÁRÚT ÉS CSOMÓPONT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
13.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
14.	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI**

	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA TOP-7.1.1-16-2016-00067
15.	„MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN" EFOP-3.3.6-17-2017-00016
16.	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
17.	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-15-NY1-2017-00001
18.	NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
19.	KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
20.	KÖZÖSEN A KIÚTÉRT TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
21.	SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
22.	„SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN" TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
23.	INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
24.	KERÉKPÁRÚT ÉS CSOMÓPONT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN II. ÜTEM TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
25.	ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL - III. ÜTEM TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
26.	„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem" TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
27.	„EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM" TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
28.	„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA" TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
29.	"GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN" TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
30.	„ÓVODAFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – II. ÜTEM" TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003
31.	„NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS

	SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE" GINOP-7.1.9-17-2018-00005
32.	„Értékünk a család, értékünk az egészség!" CSP-CSBM-19-0070
33.	"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL" TOP-6.1.4-16/NY1-2017-00005
34.	VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
35.	URBACT III – TECHREVOLUTION
36.	KÓRHÁZI ÓVODA UDVARFEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM
37.	„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
38.	INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN
39.	A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FELÚJÍTÁSÁNAK II. ÜTEME MODERN VÁROSOK PROGRAM
40.	„2 DB ELEKTROMOS GÉPJÁRMŰ BESZERZÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"
41.	WIFI4EU INGYENES WIFI-HOZZÁFÉRÉS AZ EURÓPAIAK SZÁMÁRA
42.	MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN MODERN VÁROSOK PROGRAM
43.	AZ EURÓPAI HATÁRVÁROSOK KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS 2020. ÉVI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI PROJEKTJE ETT-1-0004
44.	A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL INTERREG EUROPE
45.	„AQUARIUS ÉLMÉNY- ÉS PARKFÜRDŐ KOMPLEX FEJLESZTÉSE Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt."
46.	KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS 2019.
47.	KUBINYI ÁGOSTON PROGRAM – „EGY GYŰJTŐ VILÁGA" – A PÉCHY-KOVÁCS GYŰJTEMÉNY ÚJ ÁLLANDÓ KIÁLLÍTÁSON TÖRTÉNŐ BEMUTATÁSA
48.	JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2019-2020
49.	ÖNKORMÁNYZATI ÉTKEZTETÉSI FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA (BABAHÁZ BÖLCSŐDE KONYHAFELÚJÍTÁS)
50.	HELYI KLÍMASTRATÉGIA KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLÉLETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN KEHOP-1.2.1-18-2019-00255
51.	ÚJ BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
52.	TRIANONI EMLÉKMŰ FELÁLLÍTÁSÁ BGA/5326/2020

53.	LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDUC KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
54.	INTERREG DANUBE – TALENTMAGNET
55.	„EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE" TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
56.	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, MÁJUS 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

1. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	2.128.341.061 Ft
Igényelt támogatás összege:	2.033.374.925 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2014.június 27. Befejezés: 2020.12.29.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Megkötés: 2016.09.16. 1. sz. módosítás: 2017.03.14. 2. sz. módosítás: 2017.10.27. 3. sz. módosítás:2018.08.15. 4. sz. módosítás:2018. 09.06 5. sz. módosítás:2018.12.17. 6.sz. módosítás: 2019.08.27. 7.sz. módosítás: 2020.01.06. 8. sz. módosítás: 2020.02.20.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nemes Ákos, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Debreceni út - Kígyó utca csomópontjának, a Törzs utca három csomópontjának átépítése, a Kígyó utcától induló, Debreceni út- Tünde utca - Kállói út - Szent István utca Kert utcáig tartó szakaszon épülő kerékpárút révén az érintett Borbánya városrész kerékpárosbaráttá tétele. A Debreceni út - Kígyó utca közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen csomópontja geometriailag kedvezőbb kialakítást kapott. A csomópontban mind a Kígyó, mind pedig a Debreceni úton gyalogátkelőhely létesült. A Kígyó utca Virág utcai útcsatlakozása átépítésre került, megszüntetve ezzel a balesetveszélyes szakaszt. A Kígyó utca szelvényezés szerinti bal oldalán két-irányú kerékpárút épült. A Törzs utca - 4. számú főút csomópontja, a Törzs utca-Semmelweis utcai körforgalom, illetve a Törzs utca - 41. számú főút csomópontja a közlekedésbiztonság növelése érdekében szintén átépítésre kerültek. A tavalyi évben megtörtént a Törzs utca – 4. számú főút csomópontjában egy új, önálló jobbra kanyarodó sáv kiépítése, mintegy 110 méter hosszúságban, enyhítve a korábbi torlódásokat, zsúfoltságot. A Törzs utca - Semmelweis utcai új, négyágú körforgalom mind a Törzs utca, mind pedig a keresztező

	Semmelweis utca egyenletes forgalomáramlását hivatott szolgálni. A Törzs utca – 41. számú főút csomópontjában a meglévő jobbra kanyarodó sáv meghosszabbításával lehetővé vált a szabályozottabb forgalomáramlás. A Törzs utcán a Semmelweis utca és a 41. számú főút között gyalogos járda épült, ami alkalmas biztosítani az Oros településrészen lakók Nyíregyháza centruma felé történő biztonságos haladását Örökösföld településrész érintésével. Az elkészült kerékpárút nyomvonala a Debreceni úton a Kígyó utca-Debreceni út csomóponttól a Tünde utcáig halad, majd a Tünde utcára lefordul, azon végig vezet, és a Kállói úton, majd a Szent István utcán a belváros irányába a Kert utcáig, a városközpont felől Nagykálló irányába a Csárda utcáig tart. A projekt során az érintett szakaszon közel 8 km kerékpárút épült. A beruházás közvetett gazdaságfejlesztési és foglalkoztatási kapcsolódással valósult meg, mivel a beruházás javítja a munkaerő mobilitás infrastrukturális feltételeit. A Debreceni és Kígyó, Kállói, Szent István és Tünde utca is olyan szakasz, amelyen jelentős munkaerő-áramlás zajlik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2019. november 19-én többletforrás kérelem került benyújtásra 16.947.613 Ft összegben. A projekt keretében maradvány összeg terhére a közúti közösségi közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása céljából esőbeállók beszerzése van folyamatban az elkészült kerékpárút nyomvonalán.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	*GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE,* A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1.315.533.958
Támogatás összege:	950.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és	Kezdet: 2016. augusztus 01. Befejezés: 2020. december 31.

(tervezett) befejezése:	
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Megkötés: 2016.09.26. 1. sz. módosítás: 2017.10.16. 2. sz. módosítás folyamatban
Kapcsolattartó:	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az, hogy Nyíregyháza gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. A TOP az önkormányzati tulajdonban lévő ipari parkok, ipari területek fejlesztését támogatja, az intézkedést kiegészíti a GINOP 1. prioritási tengelye, amely a kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását szolgálja, a magántulajdonban lévő iparterületek, üzleti infrastruktúra fejlesztésekre koncentrál. Az üzleti infrastruktúra megfelelő kiépítéséhez azonban a két intézkedés közötti szinergia megteremtése elengedhetetlen, hiszen az önkormányzat által felújításra kerülő útszakaszok megkönnyítik az önkormányzati tulajdonú iparterületek mellett a vállalkozásokhoz való eljutást is. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A projekt a Szegfű utca, Törzs utca, Semmelweis utca, Szalag utca, Lujza utca, illetve a Bottyán János utca fejlesztését tartalmazza az alábbiak szerint: a) A **Szegfű utca** meglévő 2 sávos útburkolatának 2x2 sávosra történő szélesítése, északi oldalán új kerékpárút kerül kialakítása b) Megtörténik a **Bottyán János utca** burkolatának felújítása (bővítéssel), irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó *járdaszakaszok kiépítése* c) **Törzs utca** felújítása a Szalag utca és Orosi út között, **Semmelweis utca**, **Szalag utca** útburkolat és parkolók felújítása d) **Lujza utca** burkolatának felújítása, irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése
Projekt jelenlegi állása:	A projekt műszakilag lezárult, a projekttel érintett utcák felújítása megtörtént. A pénzügyi zárást egy tulajdoni probléma akadályozta. Jelenleg a projekt zárásához kötődő, a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenységek zajlanak. 2018 decemberében került benyújtásra az utolsó kifizetési kérelem, melynek kertében a teljes támogatási összeg elszámolásra került.

Egyéb problémák:	A projekt lezárását a Bottyán János utcai részben lévő 28512/3 hrsz-ú és 8071/4 hrsz-ú ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonviszony rendezési ügy akadályozta. Nevezett területek a Magyar Állam 1/1 tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium (HM) 1/1 illetve 0/1 kezelésében/vagyonkezelésében lévő ingatlanok, mely területekre vonatkozó megállapodás megkötése kapcsán a Honvédelmi Minisztériummal a 2018-as év folyamán megtörtént az első kapcsolatfelvétel az Önkormányzat Vagyongazdálkodási Osztálya részéről. A HM tájékoztatása alapján a megjelölt állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi feladatok ellátásához nem szükségesek, ilyen jellegű használatuk a jövőben sem tervezett. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által a korábbiakban meghirdetett ingatlanhasznosítási moratórium szerint állami tulajdonú ingatlan vonatkozásában tartós jogviszony létesítésére kizárólag a minisztérium, jelenleg a Nemzeti Vagyonért Felelős Tárca Nélküli Miniszter előzetes engedélye alapján kerülhet sor. Irányadó előírás továbbá az ingatlanhasznosítási szerződésekben az ún. „NFM klauzulák" alkalmazására vonatkozó kötelezettség, melyek tartalmilag nem egyeztethetőek össze a TOP pályázat esetén előírt garanciális jellegű kikötésekkel. Fenti probléma miatt hosszú levelezéseket folytattunk a Pénzügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és a Honvédelmi Minisztérium bevonásával, melynek eredményeként sikerült egy olyan szerződés tervezetet elkészíteni, melyet mindegyik fél elfogadott, s melynek aláírási moratóriuma a Közgyűlés ülési időpontjára lezárul. A szerződés aláírása után befejeződhet a projekt projektfejlesztés végi szerződésének módosítása, beszámolók véglegesítése, illetve a plusz forrásigény elbírálását követően a projekt pénzügyi zárása is megtörténik. További problémát jelent a megvalósítás során jelentkező többletköltség, melyet Önkormányzatunk egyelőre saját erőből finanszíroz. Önkormányzatunk plusz forrásigény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatósághoz (IH), aki a többletköltség indokoltságának megítélése céljából igazságügyi szakértő kirendeléséről intézkedett. A vizsgálathoz szükséges anyagok az IH részére egyrészt 2019. 10. 22-én majd 2020.08.28-án megküldésre kerültek. A projekt költségvetésének módosítására irányuló Támogatási Szerződés elfogadásához kormánydöntés szükséges.

3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 47 DB ÚJ AUTÓBUSZ (41 DB CNG ÉS 6 DB ELEKTROMOS MEGHAJTÁSÚ) BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
Projekt összköltsége:	7 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	7 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. október 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A helyi közösségi közlekedést alapvetően autóbuszok biztosítják 34 vonalon, 153 kilométer hosszú nettó tömegközlekedési vonalhálózaton. Jelenleg Nyíregyházán többségében dízel EURO2 és EURO3 típusú autóbuszok közlekednek, amelyek nem felelnek meg sem az utasok sem a városi tömegközlekedés igényeinek. Az elmúlt nyolc évben nem volt lehetősége a Városnak, illetve Szolgáltatónak új buszokat vásárolni. A cél olyan autóbuszok beszerzése, amely szem előtt tartja a város igényeit, az ország közlekedésfejlesztési irányelveit és Európai Unió közlekedéspolitikai célkitűzéseit, továbbá érvényesíti a lakosság és a helyi gazdasági élet kiemelt szereplőinek (pl. LEGO) közlekedési céljait is. 2015 júniusában a város elindította az európai uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás ellenőrzését arra vonatkozóan, hogy beszerzésre kerüljön 41 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő jármű, és ezzel - az élhető város elvét szem előtt tartva - az egyik legtisztább energiahordozóval működtetett járműállomány végezze a személyszállítást, jelentősen csökkentve ezzel a járművek füstgáz emisszióját, hiszen a szilárdrészecske kibocsájtásuk szinte nulla. A beszerzés tárgyának meghatározásakor a városban élők szempontja volt az elsődleges, hiszen a diesel üzemű autóbuszokkal szemben a CNG üzemű járművek zajterhelése jelentősen alacsonyabb. A közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő, a **MAN Kamion és Busz *Kereskedelmi Kft. lett, nettó 3.346.224.000 forint összeg erejéig.*** *Az eljárásról*

	készült összegzés 2016. március 24. napján került megküldésre, az eljárást a KFF jóváhagyta. A projektmenedzsment szervezet 2016. 08. 01. napján felállt, feladata többek között a támogatási szerződésben foglalt tevékenységek nyomon követése, szakmai felügyelete mellett, valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése stb.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016. június 17-én került benyújtásra. A 2016. július 05-én érkezett tisztázó kérdésre 2016. július 14-én került benyújtásra a válasz. A támogató döntésről szóló értesítés EPTK felületen 2016. augusztus 05-én érkezett. A támogatási szerződés 2016. október 10-én lépett hatályba. A projektben szereplő közbeszerzési eljárások tekintetében: gyártásközi, járműbeszerzési tanácsadó kiválasztása, 2016. november 17-én az MT, CBA, SUMP 2016. december 21-én, jogi szolgáltatások ellátására való szakember kiválasztása 2016.december 22. napján szerződéskötéssel lezárult. Beszerzési eljárás keretében megtörtént a CNG töltőállomás engedélyes és kiviteli tervezési feladatok ellátására tervező kiválasztása, - 2017. március 30. napján szerződéskötéssel-, a jogerős engedélyek birtokában elindult a CNG kivitelezőjének kiválasztása, nyertes Ajánlattevővel szerződéskötésre került sor. A kivitelezésre rendelkezésre álló határidő 120 nap. A kivitelezés befejeződött műszaki átadás-átvétellel 2018.01.19. napján, 2018.02.23. napján üzemeltetésre történő átadás történt az ÉMKK részére. A 1691/2016 (XI.29.) Kormányhatározat nevesítette a projektet az alábbiak szerint: **„Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése, és autóbusz telephely kialakítása." Tehát a projekttartalom kibővült az előzek szerint.** Az 1145/2017. (III.20.) Kormányhatározat pedig rendelkezett az ÉFK módosításáról, benne a projekt összköltségvetésének **7.000.000.000 Ft**-ra való emeléséről. **A támogatási szerződés módosítása 2017.07.26-án hatályba lépett megnövekedett projekttartalommal, módosított költségvetéssel és megvalósítási időtartammal, így a projekt megvalósítása a 2019. január 18-án beadott módosítási igény szerint 2021.06.30-ig esedékes.** Az új autóbuszokat szállító MAN adásvételi szerződésének módosítása is megtörtént, mivel a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 107. § rendelkezései módosításra kerültek a 30/2017. (VIII. 14.) NFM rendelet útján. Hatályos: **„2017. VIII. 14-én 19 órától". 107. § (5)** A városi forgalomban közösségi közlekedésben használt, 22 főnél több utas szállítására alkalmas (M3 I. osztályú) autóbuszt - a (2) bekezdésben meghatározott tűzoltó készülék mellett - el kell látni az autóbusz motorterében keletkezett tüzek oltására alkalmas, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság engedélyével rendelkező önműködő,

	tűzoltótechnikai termékkel. A beszerzett 41 db CNG kút üzembehelyezésre került, próbaüzemet követően üzemeltetésre 2018.02.14. napján került átadásra az ÉMKK részére. A buszok jelenleg zökkenőmentesen üzemelnek. 2019. 05. 28. napján indult el az „Új autóbusz telephely tervezése" tárgyú nyílt, uniós közbeszerzési eljárás, szerződéskötésre 2020. január 6-án került sor, jelenleg a tanulmányterv jóváhagyását követően az engedélyes tervek kidolgozása van folyamatban. 2019.07.04. napján elindult a telephely területén található épületek bontására vonatkozó közbeszerzési eljárás, melynek eredményeként 2019.07.31. napján vállalkozási szerződés került megkötésre. A munkálatok 2019.09.03-án zárultak műszaki átadás-átvétellel. Az 5. számú támogatási szerződés módosítás 2019.10.15. napján lépett hatályba, amely jóváhagyta a megváltozott műszaki-szakmai tartalmat, a költségek telephely megvalósítására való átcsoportosítása és az elektromos buszok beszerzésének elhagyása mellett. A projekt megvalósítása 2022. június 30-ig esedékes.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TOP 6.3.1-15 BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1 608 338 182 Ft
Támogatás összege:	1 590 979 797 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2021.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. november 28.

Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat legfőbb célja, a vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés, a vállalkozói tevékenységek ösztönzése és a népesség megtartása településfejlesztési beavatkozásokkal. A beavatkozások legfőbb elvárt eredménye a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható városi környezet, települési arculat kialakítása. A pályázat keretén belül kezelni kívánjuk egyes városi rozsdaövezetek, barnamezős területek problematikáját is, ezen területek helyreállítását, illetve ezen a területen található alulhasznosított ingatlanok lakosság általi ismételt használatbavételét. Mindezt olyan módon, hogy megújításuk lehetőség szerint gazdasági funkciókra irányuló fejlesztésekkel összhangban történjen, a fejlesztés hatására pedig e városi tereket a lakosság használatba vegye. Tervezett projekt tevékenységek <u>Terület déli részén kialakítandó funkciók tervezési program alapján:</u> a) Technológiatranszfer Központ kialakítása a meglevő volt parancsnoki épület átalakításával és rekonstrukciójával. A megmaradó volt ruházati raktárépület külön projekt keretében kap funkciót, állagmegóvási munkáinak tervezése jelen programnak nem képezi tárgyát. b) Autóbusz telephely, buszparkoló és töltőállomás kialakítása külön projekt részeként c) Extenzív fenntartású zöldfelület (Üzleti Park fejlesztési területe) d) Intenzív fenntartású rekreációs célú zöldfelület (közpark) közösségi rekreációs fejlesztés e) Extenzív fenntartású zöldfelületek f) Védő funkciójú zöldfelület kialakítása (az extenzív fenntartású zöldfelület Üzleti Park fejlesztési terület déli végénél, valamint a külön projekt keretében megvalósuló autóbusz telephely déli végénél) g) Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés A projektmenedzsment szervezet 2016. 11. 01. napján megalakult, feladata többek között a tervezési program véglegesítése, valamint valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése, a projekt teljes koordinációja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt műszakilag lezárult, először 2019.10.10-én, majd hiánypótlásokat követően 2020.03.31. napján többletforrás igény került benyújtásra a Közreműködő Szervezet részére. A többletforrás igény - bruttó 575.565.087 Ft értékben – felterjesztésre került az Irányító Hatóság részére az eredeti projektterv megvalósításra vonatkozóan. Pozitív elbírálás esetén a Tiszavasvári úti Északi terület megújítására is lehetőség nyílhat. A projekt keretében keletkezett maradvány terhére a Tagló utca felújítása tervezett, mely kapcsán a feltételes közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató	Nem releváns.

problémák, nehézségek:	

5. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TOP 6.3.2 ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1 590 218 738 Ft
Támogatás összege:	1 197 241 535 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2021. 02. 28.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. december 13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat legfőbb célja, a gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a megyei jogú városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában - a kijelölt akcióterületen található - zöldfelületek megújítása. A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti. A fejlesztések megvalósítása során elsődleges tekintettel kell lenni a városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítására, azaz arra, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, illetve ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá. A beavatkozások legfőbb elvárt eredménye a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható városi környezet, települési arculat kialakítása.

Önállóan támogatható tevékenységek:

A.) Főtevékenység (zöldváros kialakítása, költségek kb. 88%-a):

- **Benczúr-Bessenyei tér** teljes park-rekonstrukciója, növényfelület megújítása, városi rekreációs zöldterület kialakítása (futópálya).
- **Bujtosi városliget** rehabilitációja (mind az 5 tó és környéke), futópálya kialakítása.
- **Arany János** utca átfogó növényállomány fejlesztése, ütemezett fakivágással, növényesítéssel.
- **Pazonyi tér** park-rekonstrukciója, növényállomány tervezett cseréjével, ültetéssel.)
- A Szegfű utcától északra található **Kiserdők fejlesztése**, ütemezett fakivágás, növényesítés, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítése, Öko akadálypálya és játszópark kialakítása. – *ez a projektelem a Zöld Város program II. ütemének pályázatába került áthelyezésre, annak érdekében, hogy a Szabadtéri Színpad is támogatható legyen a Zöld Város program II. ütemének pályázatában, (ez a pályázati eljárásrendi kérdésből adódik) a pályázat 2017. augusztus 31. napjával benyújtásra került. A Kiserdők projektelem áthelyezése a projektelem megvalósítási, valamint járulékos költségeinek (tervezési díj, műszaki ellenőr, közbeszerzés) átcsoportosításával is járt, így a támogatási összeg 1.250.000.000 Ft-ról 1.197.241.535 Ft-ra csökkent a támogatási intenzitás változatlanul hagyása mellett.*

B.) Főtevékenység (gazdasági funkció, költségek kb. 12%-a):

- **Bocskai u. 16.** (hrsz 76/1) szám alatti épület hasznosítása gazdaságélénkítési céllal: szolgáltató épület kialakítása és az alapműködéshez kapcsolódó eszközbeszerzés. Az épülethez természetben kapcsolódó, 76/2 hrsz-ú ingatlanon kerékpár kölcsönző („Közösségi kerékpáros rendszer") kialakítása.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- **Benczúr-Bessenyei tér:** Sétányok kialakítása, utcabútorok beszerzése, teljes városrészi forgalomszabályozás, út és a kapcsolódó járda és parkoló felújítása, kialakítása, térfigyelő kamerák telepítése. A projekt keretében fejlesztendő utak esetében a közművek már ki vannak építve.
- **Bujtosi városliget:** Meglévő sétányok felújítása, új sétautak létesítése, esőbeállók, nyilvános mosdók telepítése, kandeláberek cseréje, szökőkúthoz napelem, valamint térfigyelő kamerák telepítése
- **Pazonyi tér:** A terület rendeltetésszerű használatához utcabútorok beszerzése.
- **Bocskai u. 16.:** A 76/2 hrsz-ú ingatlanon a jogszabály alapján kötelezően előírt számú felszíni parkolóhely felújítása, kialakítása.

Kötelezően megvalósítandó: Energiahatékonysági intézkedések, Szórt azbeszt mentesítése (nem releváns), Akadálymentesítés, Nyilvánosság biztosítása, Partnerségi tervezés, „Soft" tevékenység.

	A projektmenedzsment szervezet 2016. december 01. napján megalakult, feladata többek között a tervezési program véglegesítése, és valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése, a teljes projekt koordinációja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016. június 15-én került benyújtásra. A 2016. június 22-én érkezett hiánypótlásra 2016. június 30-án került a válasz benyújtásra. A 2016. augusztus 09-én érkezett tisztázó kérdésre a válasz 2016. augusztus 17-én került megküldésre. A támogatási döntésről szóló értesítés 2016. november 03-án érkezett. A támogatási szerződés 2016. december 13-án hatályba lépett, előleg igénylés történt 1.000.000.000 Ft értékben. A Benczúr – Bessenyei tér vonatkozásában 2017. november 15. napján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása megtörtént, szerződéskötésre 2018. május 16. napján került sor, kivitelezés határideje a munkaterület átvételét követő 120 nap. A terek felújítása 2018. szeptember 28. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A tér biztonsága érdekében önkormányzati saját forrásból kamerarendszer került kiépítésre. A többi projektelemek tekintetében - a tervezési program elfogadását követően - 2017. május 3. napján megindult a Kbt. 117§-a alapján a tervező kiválasztása, mely 2017. május 22. napján zárult, szerződéskötésre 2017. július 12-én került sor. A kivitelezési tervdokumentáció szállítási határideje a szerződéskötéstől számított 135 nap volt. A Bocskai utcai Szolgáltató ház, valamint a Bujtosi városliget tervezett mosdói építési engedéllyel rendelkeznek, a kiviteli tervek szállítása megtörtént minden projektelem vonatkozásában, a kivitelező kiválasztására irányuló első közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása lezajlott, az eljárások 2018. április 13. napján indultak. A Pazonyi tér és az Arany János utca rekonstrukciójára vonatkozó kivitelezési közbeszerzési eljárás első közbeszerzési eljárása eredménytelenül zárult. A második eljárás indítására Arany János utca és Pazonyi tér vonatkozásban 2018. július 13-án, a Bujtosi Városliget vonatkozásában 2018. július 18., Bocskai utcai szolgáltatóház esetében 2019. január 14. napján került sor. A megismételt eljárások (Arany János/Pazonyi/Bujtosi városliget) eredményesen zárultak. A kivitelezői szerződés Arany János utca-Pazonyi tér esetében 2018. október 02-án került aláírásra, a kivitelezés 2018. december 17. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A Bujtosi városliget kivitelezésére vonatkozó szerződés 2018. december 12. napján került aláírásra, a kivitelezés időtartama 120 nap volt. A kivitelezés 2019. május 31. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A Bocskai utcai Szolgáltatóház kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2019. 05. 27. napján indult, vállalkozási szerződés aláírására 2019. október 22-én került sor. A kivitelezés eredeti időtartama 6 hónap volt. A kivitelezés a meglévő épület bontásával kezdődött, majd statikai felmérést követően megállapításra került, hogy az eredeti tervek módosítása szükséges az épület

	alapozására vonatkozóan. A kivitelezői szerződés két alkalommal módosításra került, határidő és pótmunka vonatkozásában, melyből az 1. számú szerződésmódosítás jóváhagyásra került. Jelenleg a szerződés 2. számú módosítása van folyamatban. A kivitelezés még 2020-ban befejeződik, a projekt tervezetten 2021. év I. negyedévében lezárásra kerül. A projekt kapcsán plusz forrás igény került benyújtásra 2019.07.15.én 392.977.203 Ft összegben, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	708 420 719 Ft
Igényelt támogatás összege:	707 918 444 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	A projekt megvalósításának kezdete: 2018. január 19. Tervezett befejezése: 2020. szeptember 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	A Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2016.09.28. 1. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2016.11.14. 2. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.03.03. 3. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.07.06. 4. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.11.10. A projektfejlesztés végi 5. Támogatási Szerződésmódosítás benyújtásra került 2018. április 11-én, amely 2018. decemberben elfogadásra került. 6. sz Támogatási Szerződés módosítás: 2018. 12. 17. 7. sz Támogatási Szerződés módosítás: 2019. 07. 22. 8. sz Támogatási Szerződés módosítás: 2020. 07. 30.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Miklóné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt tervezése során az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények vezetőivel szorosan együttműködve felmértük azokat a feladat-ellátási helyeket, ahol a legégetőbb a beavatkozás, ugyanis az épületek állaga sem

műszakilag, sem esztétikailag nem felel meg a mai kor követelményeinek. Ennek eredményeként az alábbi 6 óvoda került kiválasztásra, melyek komplex felújítása valósult meg jelen projekt keretében:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.)
- Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.)
- Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.)
- Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)
- Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.)
- Eszterlánc Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.)

A projektről összességében elmondható, hogy a gyermekek számára (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is, ezzel fokozva beilleszkedésüket) sokkal élvezhetőbbé válik az óvodába járás, a beruházások kedvezően hatnak az egészségükre, fejlődésükre. Az óvoda-pedagógusoknak nem kell megküzdeniük munkavégzésük során a leromlott állapotokból adódó nehézségekkel. Javítani képesek a nevelési körülményeket. Az óvodai szolgáltatások színvonalának növelése hozzájárul az intézmények leterheltségének kiegyenlítődéséhez, ugyanis előrébb lépnek a szívesen választott, közkedvelt intézmények listáján. A szülők helyzete is könnyebbé válik a beiratás kérdésében, a vonzóbb képet mutató óvodák által.

A projekt során az alábbi tevékenységek kerültek megvalósításra

A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül:
    a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is)
    b. udvar, játszóudvar felújítása
    c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása
    d. tornaszoba építése
B. Eszközbeszerzés, ezen belül:
    a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök
    b. informatikai eszközök, berendezések
A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése
B. akadálymentesítés
C. szórt azbeszt mentesítés
D. energiahatékonysági intézkedések
E. nyilvánosság biztosítása

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezések minden rész tekintetében megvalósultak határidőben, az eszközök beszerzése 2019. október 15-ére valósult meg. 2019. 10. 04-én benyújtott többletforrás iránti kérelem pozitív elbírálásban részesült 7.918.444 Ft összegben. A projektben 502.275 Ft nem elszámolható költség keletkezett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	3 027 105 285 Ft
Igényelt támogatás összege:	3 027 105 285 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.01. Befejezés: 2020.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése 2016.12.20. A Támogatási Szerződés 1.sz. módosítása 2018.09.03 A Támogatási Szerződés 2.sz. módosítása 2019.03.27. A Támogatási Szerződés 3.sz. módosítása 2019.05.15. A Támogatási Szerződés 4.sz. módosítása 2019.07.09. A Támogatási szerződés 5.sz. módosítása 2020.08.12.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Legyező-, Dugonics utca, a Rókabokori út, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását tartalmazza. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza délnyugati és délkeleti részén található gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé

	váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2016.08.31-én került benyújtásra, a Támogatási Szerződés 2016.12.20-án került megkötésre. Kiválasztásra került a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a megbízási szerződés 2017.04.24-én került aláírásra. 2017.05.08-án került megindításra a tervező kiválasztására vonatkozó Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított, hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként két vállalkozási szerződés került megkötésre 2017.06.20-án. Az 1. rész a Tünde utcára, a 2. rész a Tiszavasvári út – Szélsőbokori úti csomópont, Szélsőbokori út, Rókabokori út, Legyező, Derkovits utcákra vonatkozó tervdokumentációk elkészítésére a Cívis Komplex Mérnök Kft-vel. A tervdokumentáció és a szükséges engedélyek 2018. márciusára álltak rendelkezésre. A kiviteli tervek rendelkezésre állását követően a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás – előzetes minőségbiztosítást követően- 2018. április 13-án megindult. A Tünde utca, a Rókabokori út, a Legyező, a Dugonics, a Derkovits utcákra vonatkozó eljárás eredményeként vállalkozási szerződés megkötése történt: - Nyíregyháza, Tünde utca útépítési és egyéb kivitelezési munkáinak elvégzése tárgyban a STRABAG Építő Kft-vel 2018. október 09-én - Nyíregyháza, Derkovits, Legyező és Dugonics utcák útépítési és egyéb kivitelezési munkáinak elvégzése tárgyban a Colas Út Zrt-vel 2018. november 12-én - Nyíregyháza, Rókabokori út útépítési és egyéb kivitelezési munkáinak elvégzése tárgyban a Kelet-Út Kft-vel 2018. november 13-án. **A Tünde utca** felújítása a Debreceni úti csomóponttól, mintegy 2,4 km hosszan valósult meg. Felújításra kerültek a régi meglévő járdák, útcsatlakozások, amelyek akadálymentes közlekedést tesznek lehetővé a mozgáskorlátozottak számára is. A felújítási munkák során átépítésre került 10 db buszöböl, amelyek nagy teherbírású betonburkolatot kaptak. Minden *buszperon sárga színű térkőburkolattal, valamint a vakok és gyengénlátók* közlekedését segítő taktilis burkolóelemekkel, akadálymentesen épült meg. Az útfelújítás 2019 májusában készült el, értéke 552 391 427 Ft. A **Legyező és Dugonics** utcák aszfaltburkolata teljes szélességben felújításra/megerősítésre került 1502 méter hosszan, a **Derkovits** utcán megerősítettük a meglévő burkolatot 798,92 méter hosszan. Okoszebra

	létesült a Continental gumigyár előtti gyalogos átkelőhely átépítésével, valamint a Dugonics-Derkovits kereszteződésben 2 zebra került kialakításra. Minden helyszínen a kapcsolódó járdák és kerékpárutak is felújításra kerültek, így megteremtve minden résztvevője számára a biztonságos közlekedés lehetőségét. A beruházás 2019. augusztus 31-re készült el, bruttó 855 896 497 Ft értékben. A **Rókabokori út** építése 2018. novemberében kezdődött és 2019. szeptember 23-án sikeres műszaki átadással zárult. A kivitelezés költsége bruttó 947 209 086 millió forint volt. Az épített út új nyomvonal a 338. sz. főutat és a Bottyán János utcát köti össze. A burkolattal ellátott szélesség 7,5 m, 2376,03 méter hosszan. Az útépítés elsődleges célja a Kertváros teherforgalmának csökkentése volt. A nyomvonal megépítésének részeként megépült a közvilágítás a teljes belterületi szakaszon. Az útépítés kapcsán megtörtént a Mandai főfolyáson lévő áteresz cseréje, a Simai főfolyás áteresze szélesítésre került. A belterületi szakaszon nyitott kerékpársáv került kialakításra, hogy a Bottyán János utca és a Szélsőbokori út közötti kerékpáros kapcsolatot biztosítani lehessen. A külterületi szakaszon 160 db sorfa került telepítésre kőris, hárs és juhar fafajtákból. A **(Tiszavasvári út) – Szélsőbokori út** kereszteződésében a 2x1 forgalmi sávos másodrendű főúton lévő belterületi útcsatlakozás **körforgalmi csomóponttá** történő átépítése valósult meg. A fejlesztés során tengelysúly mérőhelyek kialakítása, két buszöböl létesítése kerékpárosok és a gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése is megtörtént. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építtetői feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A projektelem megvalósítása érdekében Önkormányzatunk és a NIF Zrt. között konzorciumi szerződés aláírására került sor 2019. április 4-én. A beruházás 2019. decemberében elkészült. A projekthez kapcsolódóan 2019. október 24-én többletforrás iránti kérelem lett benyújtva a Magyar Államkincstárhoz. A kérelem pozitív elbírálásban részült, így bruttó 113 105 285 Ft többletforrás került biztosításra a 1243/2020 (V.18.) Kormányhatározat alapján.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT: A TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ KOMPLEX PROGRAM NYÍREGYHÁZA POLYÁKBOKOR SZEGREGÁTUMBAN TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	50.000.000 Ft
Támogatás összege:	50.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.10.01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2020.04.07.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. október 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita, Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja Polyákbokor szegregált helyzetének mérséklése a szegregációt okozó folyamatok megállításával és a hátrányos helyzetű lakosok tartós felzárkózásával. A tervezett beavatkozások – illeszkedve a felhívás előírásaihoz – a következők: 1. Közösségfejlesztési programok: Közösségfejlesztési koordinátor foglalkoztatása: a hátrányos helyzetű célcsoport könnyebben motiválható a programokon való részvételre, ha ebben egy olyan személy is közreműködik, akit ismernek és elfogadnak. Szomszédsági megbeszélések: a szomszédsági megbeszélések olyan közösségi események, ahol a közösség egészét vagy nagy részét érintő helyi problémák, helyi célok állnak a középpontban, kerülnek megbeszélésre. Közösségi akciók: a közösségi akciók konkrét problémákra adott válaszok, események, rendezvények, amelyeket a közösség talál ki és rendez meg – ezeket azonosítják a szomszédsági megbeszélések keretében, majd közösen előkészítik és lebonyolítják az adott programot (pl. egészségnap, utcaszépítés, virágosítás, hulladékszedés, közös főzés, sportolás stb.). Ifjúsági csoport: a szegregátumban jelentős a fiatalok aránya, az iskolába járók többsége halmozottan hátrányos helyzetű, esetenként problémáik

vannak a beilleszkedéssel, a tanulással. A foglalkozásokon nem formális oktatási módszereket használunk, művészeti és kreatív tevékenységeket is biztosítunk a célcsoporttagoknak. Nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, mivel a közösség veszélyeztetett a korai gyermekvállalás, iskolai lemorzsolódás, nemi betegségek, droghasználat és prostitúció szempontjából egyaránt.

Családi napok: a családi napok közösségfejlesztési céllal és a projekttel kapcsolatos pozitív attitűdök kialakításának érdekében kerülnek megrendezésre. A családi napokon lehetőséget kívánunk biztosítani a helyi, környékbeli önszerveződő közösségek, kulturális csoportok bemutatkozására.

2. Folyamatos szociális munka biztosítása:

Szociális munkások és szociális asszisztens foglalkoztatása: kötelező folyamatos szociális munkát biztosítani, amelynek keretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása és nyomonkövetése valósul meg 70 fő részére.

Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub: a polyákbokori családok életminőségének javítását célozza a műhelysorozat. Kiscsoportos foglalkozások keretében háztartási és életvezetési elméleti, gyakorlati és saját élményen alapuló ismereteket nyújtunk. A műhelyek tematikája folyamatosan az igényekhez alakítható: Háztartási életvezetési csoportfoglalkozások (pl. tiszta otthon; süssünk-főzzünk gazdaságosan; házi praktikák, konyhakertünk termései – kertgondozás, kertgazdálkodás), hagyományápolás.

3. Gyermekek felzárkózását segítő programok:

Meséd program: a program a szülők támogatásán alapul, ami közvetlenül hatással lesz gyermekeikre és elengedhetetlen a sikeres óvodai és iskolai előmenetelhez. Célja, hogy pozitív beállítottságot alakítson ki az édesanyákban a könyvekkel és az olvasással szemben. A program hatékonyan fejleszti az iskolai sikeresség és a munkaerőpiaci érvényesülés alapját jelentő anyanyelvi és kommunikációs kompetenciákat, a szociális kompetenciákat, az önismeretet és önbizalmat.

Napközis és gyerektáborok: minden nyáron táborok szervezését biztosítjuk a szegregátum 6-14, illetve 12-16 év közötti gyermekei számára.

4. Egészségügyi programok:

Szemléletformáló előadássorozat: az egészségügyi szemléletformáló előadássorozat 6 különböző téma részletes körüljárásával fogja segíteni azt a folyamatot, hogy a szegregátum lakosainak egészségi állapota hosszú távon javuljon. A felkért orvosok, védőnők és egyéb egészségügyi szakemberek többek között az egészséges táplálkozás, a higiénia, a

	szűrővizsgálatok fontosságáról fognak gyakorlatias jellegű előadásokat tartani a projekt ideje alatt félévente, összesen 6 alkalommal – a helyi igényekhez illeszkedve. Egészségügyi tanácsadás: helyben egészségügyi konzultációs, tanácsadási lehetőséget kívánunk biztosítani a szegregátum lakosai számára 32 hónapon keresztül. Mindennek köszönhetően javul a lakosság általános egészségi állapota, és ritkábban kell majd felkeresniük a háziorvost. Szűrőprogram: a kihelyezett szűrőprogramok évente, a projekt ideje alatt 3 alkalommal valósulnak meg. A szegregátumban élő lakosságnak lehetősége lesz a különböző betegségeket megelőző, preventív vizsgálatokon részt venni az általános egészségi állapot javításának érdekében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt fizikai befejezése megtörtént 2020. április 07-én. A Záró elszámolás benyújtása folyamatban van. Határidő: 2020. október 04. A pályázatban tervezett programelemek megvalósultak, a szociális munka folyamatosan biztosított volt. Az akcióterületen kihelyezett irodakonténerben a célcsoport számára különböző foglalkozásokat tartottak szerződött szakemberek, pl.: -Egészségügyi szemléletformáló programsorozat – ápoló, védőnő és háziorvos szakember bevonásával, -Egészségügyi tanácsadás keretében havonta egy alkalommal gyermekorvos tart tanácsadás, -Külső helyszíneken: Kirándulások, melyeken 10 alkalommal vettek részt az akcióterületen élő gyermekek, -Családi napok három alkalommal a célcsoport bevonásával -Szociális munkások számára szupervízió biztosítása 2 havonta egy alkalommal. *A projekt megvalósulásában konzorciumi partner megvalósításában az* alábbi tevékenységek valósultak meg a célcsoport bevonásával: -ifjúsági foglalkozások, -meseó program, -közösségi akciók, -szomszédsági megbeszélések A célcsoport tagjai számára a szociális munkások egyéni fejlesztési tervet készítettek, melyek nyomonkövetése folyamatos volt.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2.056.000.000 Ft
Támogatás összege:	2.056.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.10.04. Projekt fizikai befejezésének napja: 2021.12.29.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. szeptember hó
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. március 31-én támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum" címmel, TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámon, amely támogatásban részesült. A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal. A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására. A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya,

	a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával. A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósulnak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoporti személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez. A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás": a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látja el az összes többi feladatot (előkészítési munkák, paktum szervezet létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága a pályázatot 2016.07.20. napján támogatásba részesítette. A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja: 2016.10.04. A támogatási szerződés megkötésével egy időben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál megalakult a projektmenedzsment szervezet 3 fővel. A projekt vonatkozásában, 2016. október 17-én projektfejlesztési megbeszélés történt, ahol a konzorciumi partnereken kívül jelen voltak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, illetve a Magyar Államkincstár képviselői is. Az 1. mérföldkőben vállalt kötelezettségeink teljesítésének megfelelően 2016. november 2-án a TOP-6.8.2, illetve a TOP-5.1.1 projektek összehangolása és szinergiában történő megvalósítása kapcsán egyeztetés volt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Önkormányzatánál. 2016.12.16-án megrendezésre került a projektnyitó rendezvénye a Városháza Krúdy termében. A projekt előkészítési szakasza 2017. április 30.-án lezárult, mely időpontig az alábbi dokumentumok készültek el: - Előkészítési dokumentumok

- Ügyrend
- Szervezeti- és Működési szabályzat
- Kézikönyv
- Munkaprogram
- Együttműködési megállapodás
- Projekttervek (5 db)

- Foglalkoztatási stratégia és akcióterv
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Igényfelmérések

Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre:

1. partnerségi rendezvény: 2017. április 25.
2. partnerségi rendezvény: 2017. április 26.
3. partnerségi rendezvény: 2017. április 28.

A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal.

Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. augusztus 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást.
Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. szeptember 29-én jóváhagyta, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A projektet a Magyar Államkincstár vizsgálta 2017. szeptember 13-14.-én. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik.

A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása.

A projekthez kapcsolódó „Komplex befektetés ösztönzési és helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenységek" megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2019. január 21-én kiírásra került. Az ajánlatok beérkezését és azok bírálatát követően aláírásra kerültek a vállalkozási szerződések 2019. április 4-én. A komplex csomag megvalósítása folyamatban van, melynek keretében elkészült a befektetés ösztönzési, valamint a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia, valamint a hozzájuk kapcsolódó arculati kézikönyvek. A kapcsolódó akciótervek kidolgozásra kerültek, megvalósításuk zajlik. A továbbiakban az „Önfoglalkoztatóvá válás segítő szaktanácsadás" tevékenység beszerzése és megvalósítása szükséges. A projekt megvalósítási határideje 2021.12.29. napja.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése"** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 226 225 485 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 224 404 977 Ft
Támogatási intenzitás (%):	99,85 %
Projekt kezdete és befejezése:	Kezdete: 2017. október 10. Befejezése: 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2017. október 6. Támogatási Szerződés 1. számú módosítása: 2017.10.25. Támogatási Szerződés 2. számú módosítása: 2018.04.19. Támogatási Szerződés 3. számú módosítása: 2018.09.28. Támogatási Szerződés 4. számú módosítása: 2019.01.25. Támogatási Szerződés 5. számú módosítása: 2019.03.19. Támogatási Szerződés 6. számú módosítása: 2019.05.02. Támogatási Szerződés 7. számú módosítása: 2020.04.03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid *(műszaki, szakmai)* tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a *„Kiserdők" területének funkcionális bővítése által elsődlegesen a városi* közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása, azaz, hogy a beavatkozások területei alkalmasak legyenek a családok és fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, miközben a környezeti fenntarthatóság követelményei érvényesülnek és a városi zöld környezet fejlődik. A Szabadtéri Színpad műszakilag igen leromlott állapotban volt, a mai kor követelményeinek, és a helyi igényeknek sem felelt meg, így teljes körű felújítása évek óta indokolt volt. Igen frekventált helyén áll, a városi szövetben való elhelyezkedésénél, a funkciójánál, a térszervezésénél fogva, illetve a területen lévő építmények, épületek, terek formavilága, építészeti megfogalmazása, a vegetációt meghatározó hangulata miatt, a város igen

	jellegzetes, fontos intézménye. A projektben fejlesztendő másik terület a „Kiserdők", mely szintén központi elhelyezkedésű, és a városi szövetben való elhelyezkedéséből adódóan frekventált a szabadidejüket zöldterületen eltölteni kívánók körében. Szabadtéri Színpad Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél. „Kiserdők" A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítést, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését, és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történt meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Szabadtéri Színpad tekintetében az építési munkálatok megvalósultak, a kapcsolódó eszközbeszerzésekkel együtt. A „Kiserdők" projektelem vonatkozásában a vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezés teljesítési határideje 2019. november 26. A műszaki átadás átvétel megtörtént. A projekt kapcsán 73.646.977 Ft összegben többletforrás került biztosításra a 1243/2020. (V. 18.) Korm. Határozatban rögzítettek szerint.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM MEGVALÓSÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	7 596 151 227 + ÁFA
Támogatás összege:	7 596 151 227 Ft + ÁFA

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január 1. Befejezés: 2021. április 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint **500 millió** Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordít. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint **250 millió** Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017. december 22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint **3 482 450 604** Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. 2019. augusztus 2. keltezésű Támogatói Okiratban módosult a támogatott tevékenység záróidőpontja, valamint a költségterv.
Projektfelelős:	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m^2 nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra kerül: - egy 8 sávos, rekortán borítású, a topatlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű **szabadtéri atlétikai pálya** versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel - a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es **futókör** világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja - a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai **edzőpálya**, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja - egy IAAF minősítésű **fedett atlétikacsarnok**, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal - edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas **edzőtermek** a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, **fedett dobópálya**,

	erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek - **orvosi és rehabilitációs rész,** orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel - egy 48 fős **sportszálló**, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész - 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. január 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. december 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A fejlesztésre vonatkozó engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészült, az építési engedély 2016.11.28-án kiadásra került. Az engedélyt módosítani kellett a sportszakmai szervezetek részéről felmerült igények okán, a jogerős módosított engedély 2017.02.09-én kiadásra került. *Az Önkormányzat a tervdokumentáció ellenőrzésével tervellenőrt bízott* meg, aki feladatát elvégezte, a tervező a terveket a tervellenőr előírásainak megfelelően módosította. A 200/2017 (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának.

A 2017. augusztus 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról.

A 3 482 450 604 forint összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. december 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében.

A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére tárgyban 2018. november 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. június 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor a Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére tárgyban. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. június 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3.3 milliárd forint támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló *Megállapodás támogatás továbbadásáról* szóló megegyezés 2019. június 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. június 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. július 12-én átadásra került.

Ezt követően augusztus, szeptember hónapban a munkaterület előkészítő földmunkái, ideiglenes munkaterület lehatárolásai, felvonulási létesítmények telepítési munkái készültek el. Elbontásra kerültek a meglévő futópálya melletti lelátó- és öltözőépületek, valamint a vívó- és konditerem. Szeptember közepétől elkezdődtek a csarnoképület alapozási munkái, melyek október végére be is fejeződtek.

Az alapozási munkákkal párhuzamosan kialakításra kerültek a munkaterület ideiglenes közlekedési- és felvonulási útjai, melyekről csapadékos időben is lehetséges a kivitelezés. A szerződésben vállalt ütemezésnek megfelelően készül a csarnoképület előregyártott vasbeton szerkezete, mellyel párhuzamosan helyszíni vasbeton kivitelezési munkák folynak.

2019 év végig a fejépületben elhelyezésre került az összes előregyártott pillér, az előregyártott gerendák nagy része, födémpallók az 1. emelet teljes területén, valamint a további szintek harmadán. A helyszín monolit vasbeton szerkezeteket tekintve, elkészült a talpgerendák többsége, monolit vasbeton merevítőfalak két szinten, a B lépcsőház és liftakna falai a földszinten,

valamint két szint felbetonozása. Az ágyazati anyag deponálása és az ágyazat építéshez szükséges előkészítő földmunkák is megvalósultak 2019 decemberében. Október közepére elkészült a kültéri lelátó alapozásához szükséges földmunka, az év végig pedig elkészült a teljes alapozás - beleértve az alaptesteket és az előregyártott kehelynyakak elhelyezését is. Novemberi hónapban megkezdődött a területen a közműépítés is, melynek részeként a csapadékvíz és szennyvíz gerinccsatornák elhelyezésre kerültek. Januárban az előregyártott és a monolit vasbeton szerkezetek párhuzamosan épültek. Február elejére elkészült a teljes épület előregyártott vasbeton szerkezete illetve az acél rácsostartó szerkezet elhelyezéshez szükséges monolit vasbeton szerkezetek is. Az acél rácsos tartót február közepe magasságában kezdték a helyszínre szállítani és április végéig teljes egészében elhelyezésre került a mintegy 650 t összetömegű acél rácsostartó szerkezet. Április elejétől megkezdődtek a trapézlemez fedési munkák. A csarnok viszonylatában április közepétől már a homlokzati panelek elhelyezésével párhuzamosan zajlott az épület befedése. Mindeközben a fejépületi részben befejeződtek a monolit vasbeton szerkezetek – merevítő falak, felbetonok, stb. – valamint a falazási munkák is elkészültek ebben az intervallumban. Május hónapban a tetőre kerülő kupolák, géptartók és gépek, elhelyezése következett, hogy május közepétől megkezdődhessen a teljes épület tetőszerkezetének hő és vízszigetelése. Május második felétől folyamatosan csatlakoztak be a kivitelezésbe a szükséges szakági és szakipari munkák: gépészet, épületvillamosság, kőműves és aljzatolási munkák, szárazépítés. Június végére a vízszigetelés és a homlokzatburkolat majdnem teljes egészében elkészült.

Külső pálya és kültéri lelátó: A külső lelátó alapozása és előregyártott vasbeton szerkezete szintén a kora tavaszi-tavaszi időszakban valósult meg. Májusban elkészült a kültéri lelátó acélszerkezete, júniusban pedig az oldalfal és tető lemezelési munkái. A kültéri pályán elkészültek az előkészítő földmunkák a tükörszint kialakításáig, valamint kiépítésre került az öntöző rendszer.

Egyéb külső: A külső területeken az év első felében közműépítés zajlott, elkészültek a tervezett, víz, szennyvíz és csapadékvíz hálózatok és a csapadékvíz szikkasztók, valamint lefektetésre kerültek az épület erősáramú betápláláshoz szükséges kábelek és elektromos védőcsövek, aknák.

A kivitelezési munkálatok ütemszerűen haladnak, jelenleg 65%-os készültségi fokon van.

A minősítési követelmények változásának, a műszaki szükségességből és a későbbi hatékonyabb üzemeltetés, valamint a gazdaságos megvalósítás érdekében szükséges volt a műszaki tartalom változtatása. Az ehhez szükséges forrást az Önkormányzat biztosította, a kivitelezési

	szerződésmódosítás keretében. A megvalósításhoz szükséges többletforrás iránti kérelem benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	685 112 500 Ft
Támogatás összege:	685 112 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	**Pató István, Gál István** - Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály **Bozán Zsolt** - Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez. **A pályázat tervezett fejlesztései:** a.) *Kállói út - Ady Endre utca - Czuczor Gergely utcák csomópontjának átépítése:* A széthúzott, nagy burkolatfelületű, s ezért jelenleg közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen kialakítású csomópontjának átépítése, minden

közlekedő (és így a gépjárművezetők számára is) biztonságosabb közlekedési körülményét teremti meg. A beavatkozás nemcsak az utak között biztosítana kapcsolatot, hanem az azok mellett található kereskedelmi (Ady Endre utcai társasház alatti egységek, valamint a COOP kiszolgálása) és egészségügyi intézmények (Ügyelet, Rendelő Intézet, Mentő bejárat) biztonságos megközelíthetőségét is hivatott megoldani.
A csomópont tehát azon kívül, hogy egyenletes forgalomlefolyást, biztonságosabb közlekedési feltételeket valósítana meg, egyben sebességcsökkentő és ezáltal forgalomcsillapító eleme lehetne a meglévő úthálózatnak.
A Kállói út – Ady Endre utca – Czuczor Gergely utcai csomópont és a Kórházi gyalogos főbejárat közötti Rendelő és Ügyelet kiszolgálása, a Czuczor Gergely utca irányából lenne biztosítva. Oly módon, hogy a kialakítandó körforgalmi geometriát, illetve ki- és behajtó ágakat nem érintő, egyirányú, megállási lehetőséget is biztosító szervizút jellegű nyomvonal tervezett a Kállói út Kórház felőli oldalában.

A beavatkozási szakasz a Kórház jelenlegi főbejáratát, annak forgalomszabályozását szintén érinti, ahogyan a Mentőbejáró biztonságos kiszolgálásának feltétele is ellenőrizendő/ biztosítandó. A tervezett kialakítás során elsődleges szempont kell legyen a közlekedésbiztonság, ezért a meglévő csatlakozó utak forgalmi rendje is felülvizsgálandó jelen projekt keretében.

A fejlesztés során fentiek miatt indokolt a csomópont forgalomlassító és csillapító, közlekedésbiztonságot növelő átépítése.

A csomópont kialakításához kapcsolódóan átépülnének továbbá a környező utak, járdák, burkolatok, azok akadálymentes megvalósításával együttesen.

A csomóponti ágakon gyalogosok és kerékpárosok részére biztonságos átvezetések szintén tervezettek. Ezzel is hozzájárulva a fenntartható közlekedési módok közlekedés biztonságának a növeléséhez.

b.) *Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése:*

A Kállói út - Tünde utcai útkereszteződés forgalmi rendje jelzőtáblákkal szabályozott, jelenleg közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen. A Kállói úton napközben is jelentős a forgalom, de a reggeli munkába indulási és az esti hazaérkezési csúcsidőszakokban a Kállói útra történő balra és jobbra kanyarodások az elsőbbségadások miatt nehézkesek, így a járművek rendszeres feltorlódása egyre elviselhetetlenebb, balesetveszélyesebb helyzetet eredményez. Mindemellett a haladási sebesség a Kállói út érintett szakaszai a csúcsidőszakon kívüli időszakban gyorsnak mondható. A Tünde utca Kállói útba történő becsatlakozása az által feltárt Déli Iparterület forgalmi összetételére és funkciójára való tekintettel, nagy burkolatfelületen valósul meg. Mindeközben a Tünde

utca felől kanyarodni szándékozó járművek jelentős része lassan gyorsulni képes tehergépjármű. A tehergépjárművek közlekedési feltételeinek javítása érdekében korábban megépített nagy burkolatszélesség és a nagy sugarú csatlakozóívek miatt, nagy sebességű kanyarodó mozgás lehetséges.
A Tünde utca által kiszolgált Déli Iparterület felől érkező, és Centrum felé balra kanyarodó jelentős közúti forgalom biztonságos levezetése érdekében szintén egy körforgalmú csomóponti megvalósítása tervezett.

A körforgalom ágain, annak környezetében biztonságos gyalogos és kerékpáros átvezetések, akadálymentesítés, valamint autóbuszmegálló öbölbe történő helyezése, meglévő öbölbe helyezett autóbuszmegálló részleges áthelyezése tervezett.

Mind a Kállói úti, mind pedig Tünde utcai nyomvonalak mentén megvalósuló kerékpáros létesítmények, ezen új csomópontokon történő kerékpáros átvezetések tervezésével lehetővé teszik az érintett városrészek kerékpáros baráttá tételét.

A csúcsidőszakokban drasztikusan megnövekedő, illetve csúcsidőszakon kívül jelentős sebességgel közlekedő forgalmat egy körforgalmi csomópont kialakítása biztonságosabbá tudja tenni.

A csomóponti ágakon gyalogosok és kerékpárosok részére biztonságos átvezetések szintén tervezettek. Ezzel itt is hozzájárulva a fenntartható közlekedési módok közlekedés biztonságának növeléséhez.

A megépülő csomóponti beruházásokkal elérhetjük, hogy az érintett utak/utcák érintett csúcs időben egyenletesebb legyen a forgalom, és ezáltal a káros anyag kibocsátás csökkenjen.

c.) *Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése:*

A pályázati felhívás keretében önálló támogatható tevékenységként jelenik meg a kerékpáros barát fejlesztés, amely a benyújtandó projekt egyik fő célja, ezzel is hozzájárulva Nyíregyháza Város szén-dioxid kibocsájtásának csökkentéséhez és az élhető városi környezet kialakításához.
A projekt a városi mobilitás környezetileg (levegőszennyezés, zajterhelés) és pénzügyileg (működtetők és a közlekedők oldalán) fenntarthatóbbá tételét szolgálja, és hozzájárul az operatív program „a napi utazások esetén fő közlekedési eszközként gyalogos, kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók részaránya" prioritási eredményindikátor értékének közvetlen települési, és közvetve országos növekedéséhez.
A projekt keretében az alábbi utcákat alakítottuk kerékpáros baráttá:

Megvalósítási hely (Utca neve)	Tervezett kerékpárforgalmi létesítmény hossza

	Arany János utca 700m Jósa András utca 200m Honvéd u.-Serház u. 1000m Nádor u.-Szilfa u. 1000m Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig) 110m Toldi utca (Széchényi - Damjanich u között) 820m Árpád utca (Széchényi - Kiss Ernő u között) 300m Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között) 600m Malom utca 490m Színház utca (Bessenyei tér- Széchényi u között) 685m Garibaldi utca 740m Őszőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között) 780m Fészek utca 1000m A kerékpáros barát kialakítás lehetséges módjai: I. Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak. II. Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.29. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2017.12.29. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, amely eredménye a közbeszerzési értékhatár alatti eljárás lefolytatásának lehetősége. A tervezői feladatok ellátása tekintetében, a beszerzési eljárás keretében az ajánlattételi felhívás kiküldésére 2018.03.14. napján került sor. A beérkezett ajánlatok bontása 2018.03.20. napján megtörtént. Az eljárás keretében az Önkormányzat a Bartherv Bt.-vel kötött tervezési szerződést 2018.04.05. napján. Teljesítési határidő 180 nap. A tervező a *kerékpáros létesítmények* kiviteli terveit határidőre leszállította, a tervzsűri általi jóváhagyása megtörtént, közúti biztonsági auditálása megtörtént. A 2 db csomópont engedélyes tervei szintén határidőre leszállításra kerültek, azok tervzsűri általi jóváhagyása és a közúti biztonsági auditálása megtörtént. A *kerékforgalmi létesítmények* kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2018.09.14. napján indult, amely eredményesen zárult és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018.11.12. napján kivitelezési szerződést írt alá a „KE-VÍZ 21" Zrt.-vel. A Vállalkozó

	teljesítési határideje 40 nap. A Vállalkozó 2018. december 20. napjával a beruházást készre jelentette. A műszaki ellenőr 2018. december 20. napjára kitűzte a műszaki átadás-átvételi eljárást, amely aznap sikeresen zárult. A város jelen projekt keretében összesen 7792 méteren valósított meg kerékpárforgalmi létesítményeket. A tervező a csomópontok tekintetében a kiviteli tervdokumentáció 2018. december 7. napjára, határidőre leszállította, továbbá az építési engedélyeket beszerezte. Az ITM építtetőnek a Kállói út-Czuczor Gergely-Ady Endre u. csomópontjának fejlesztésére a Magyar Közút Zrt.-t, míg a Kállói út-Tünde u. csomópont fejlesztésre a NIF Zrt.-t jelölte ki. A Kállói út - Ady Endre utca - Czuczor Gergely utcák csomópont átépítése *elhagyásra kerül* a Főépítés Osztály által megrendelt, a Kállói út távlati fejlesztésére készült tanulmány alapján. Terveink szerint *új elemként* a Luther utca, Luther téri autóbusz megállóhelyek öbölbe helyezése, szabványosítása kerül a projekt keretében megvalósításra. A Kállói út – Tünde utcai csomópont körforgalmú csomóponttá történő fejlesztése kapcsán a NIF Zrt. megtette a tervezői csomag alapján az ajánlatát, amelyet az Önkormányzat elfogadott. A konzorciumi megállapodás és annak 1. számú módosítása aláírásra került. A konzorciumi megállapodás KSZ által történő jóváhagyása céljául a Támogatási Szerződésmódosítás benyújtásra és jóváhagyásra került. A körforgalmú csomópont kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a NIF Zrt. által előkészítésre került, a KFF által jóváhagyásra került. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása 2020.08.05. napján feladásra került. Jelenleg az eljárás zajlik. A bontás tervezetten 2020. szeptember hónapjában megtörténik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
Projekt összköltsége:	317.776.353 Ft
Támogatás összege:	156.432.161 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2020.11.08
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. december 12. 1. sz. módosítás: 2018. július 17.
Projektmenedzser (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg: 1. Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15., 13043/1 hrsz.) 2. Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely (4481 Nyíregyháza, Posta u. 2., 0176/1 hrsz.) 3. Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54., 16004 hrsz.) 4. Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza Mandabokri út 23/A., 13723 hrsz.) 5. Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Tünde utca 2/B., 8245 hrsz.) 6. Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza Furulya u. 3., 13551/2 hrsz.) 7. Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Nyíregyháza, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 12., 17096 hrsz.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtása 2017. július 31-én megtörtént. A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.10.30. napján támogatói döntésben részesült, a Támogatási Szerződés 2017.12.12-én lépett hatályba. A projekt megvalósításának kezdete: **2018.01.01.** A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36** hónap. A projekt előkészítésének szakaszában elkészült a kiviteli tervdokumentáció, *melynek elkészítésére bevonásra került Tervező, valamint rehabilitációs*

	környezettervező szakmérnök/szakértő. Bevonásra került továbbá műszaki ellenőr, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A tervezői költségvetések meghaladták a rendelkezésre álló keretet. A megoldásról egyeztetések lezajlottak, amely miatt a projekt tervezett befejezési idejének módosítása vált szükségessé. Erre vonatkozóan Támogatási Szerződés módosítási igény került benyújtásra, mely a Közreműködő Szervezet által elfogadásra került. A Támogatási Szerződés módosítás 2018. július 17-én lépett hatályba. A tervezés során továbbá három épület (Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely, Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely, Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely) esetében statikai probléma merült fel, valamint a Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény esetében új hálózatbekötés szükséges, melyek megoldása elengedhetetlen az energetikai korszerűsítés megvalósításához. Az épületek statikai megerősítésére vonatkozó statikai tervek elkészítésére a Tervező kiválasztásra került, a statikai tervek 2018. november 23. napjáig elkészültek. A tervezői többlet, valamint a statikai megerősítések költségei miatt keletkező forráshiány okán két óvodai intézmény (Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény, Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény) esetében a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2019. január 30-án indult, amely eljárás 1 ajánlat beérkezésének okán eredménytelenül zárult. Az újonnan induló három óvodai intézmény (Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény, Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény, Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima) korszerűsítését célzó kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2019. március 11. napján elindításra került. A sikeres közbeszerzési eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések 2019. május 21. napján megkötésre kerültek. A fennmaradt további 4 intézmény vonatkozásában (Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely, Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely, Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény, Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely) a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2019. április 23. napján került elindításra. Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeként 2019. június közepéig mind a 4 intézményben a kivitelezési szerződések megkötésére sor került. A 7 intézményben 2019. októberéig a kivitelezések minden esetben befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárás az alábbiak szerint került lezárásra: • Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény – 2019.07.21. • Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény – 2019.08.29. • Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely – 2019.08.29. • Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény – 2019.10.04. • Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely – 2019.10.14. • Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely – 2019.10.14. • Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely – 2019.10.14.

	A projekt megvalósítása során jelentős többletköltség keletkezett, melyhez kapcsolódóan többlettámogatási kérelem került benyújtásra 2019. szeptemberében. A projektfejlesztésvégi Támogatási szerződésmódosítás igény 2020. március 11. napján benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban. A projektben 60.083.877 Ft nem elszámolható költség keletkezett, nem támogatható, de műszakilag szükséges tevékenységek miatt.. A projekt fizikai lezárásáig a mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók, illetve a pénzügyi elszámolások benyújtása folyamatosan történik, továbbá képzés lefolytatása, valamint nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenységek elvégzése szükséges.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

14. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA TOP-7.1.1-16-2016-00067
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.09.01. Befejezés: 2020.12.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 10. 03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek.

	A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családosok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét. A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadók, ahol otthonos, élettel teli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség. A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás 40 hónapjára. A beavatkozásokat részben helyi pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak. Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások): Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1 Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2 Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3 Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4 A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Pályázati felhívásaink lezárultak. A helyi támogatási kérelmek mindegyike (mindösszesen 210 db) átesett az elsőfokú ellenőrzésen. Jelenleg a támogatói okiratok megkötése zajlik az M3-as és M4-es művelet keretében benyújtott pályázatok esetében, illetve a második körös pályázatok Közreműködő Szervezet által történő ellenőrzése történik jelenleg. A Kulcsprojekt (Kölyökvár, Robinson domb és Alvégesi Művelődési Ház) fizikai megvalósítása megtörtént, jelenleg a pénzügyi zárás van folyamatban.

	Az elmúlt időszakban két kifizetési kérelmet nyújtottunk be a Közreműködő Szervezethez, melyek elfogadásra kerültek, s mely kapcsán mintegy 19,5 millió Ft támogatási összeggel számoltunk el. 2020.02.15-én mérföldkőhöz tartozó szakmai beszámolót is benyújtottunk, mely szintén elfogadásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A Nyíregyházi Helyi Közösség HBB döntési javaslata nem jelenti a végleges döntést. A HBB pozitív döntését követően az irányító Hatóság (Pénzügyminisztérium) hozza meg - az elektronikus rendszerben történő végső ellenőrzést követően és értesíti a végső döntésről a kedvezményezettet az elektronikus rendszeren keresztül. Mindezen döntés meghozatalában, közreműködő szervezetként a Magyar Államkincstár tevékenykedik. Tekintettel azonban az óriási számú támogatási kérelemre, valamint az elmúlt időszak pandémiás körülményeire, a támogatási kérelmek végső döntése csúszik, mely hátráltatja a támogatói okiratok megkötését és az előlegek lehívását is. Valamint e járványügyi helyzet, nem csak a döntési folyamatot lassította le, hanem veszélyezteti a rendezvény megvalósítását célzó kisprojektek megvalósítását is.

15. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„MTMI Élményközpont Nyíregyházán"** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	bruttó 499 901 332 Ft NYHMJV: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	bruttó 499 901 332 Ft NYHMJV: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2021.01.29.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Aláírás időpontja: 2017. szeptember 27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az **átfogó cél** a természettudományos és műszaki pályát végzettek számának növelése olyan informális és nem formális oktatási formák keretében biztosítható élménypedagógia programok kifejlesztése és hozzáférésének biztosításán keresztül, melyek képesek a természettudományos és műszaki pályák iránti érdeklődés felkeltésére, valamint a természettudományos alapképességek fejlesztésére a hátránykompenzáció és iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében. **A projekt keretében megvalósuló főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával, amelyre bruttó 109 millió forint áll rendelkezésre). - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása; - A NAT-hoz kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése; - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása; - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése; - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek; - Programok kiajánlása, csoportok szervezése; - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában. - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása; A résztvevő intézményekkel koordinátori hálózat kialakítására, és iskolánkként 1 fő intézményi koordinátor alkalmazása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Támogatási Szerződés aláírásra került és a projekt megvalósítása 2017. november 01.-én elkezdődött. Kiválasztásra került a tervező és a közbeszerzési szakértő, a szerződések megkötése folyamatban van. A konzorciumi partnerekkel közösen 2017. november 16-án sor került egy bejárással egybekötött szakmai egyeztetésre. Az Egyetem részéről bevonásra kerülő oktatók megtekintették a helyszínt, ezzel is elősegítve a tervezés folyamat gördülékenységét. Az épület külső és belső felújításához szükséges kiviteli terveket elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2018. április 13.-án megindításra került. Az ajánlatok bírálatát követően az Ács és Bartha Kft-vel, került aláírásra a vállalkozási szerződés. Az épület felújításához kapcsolódó

	feladatok 2018. december 17-én befejeződtek és megtörtént az épület műszaki átadása. A projektben tervezett eszközök 95%-a beszerzésre került 2019. január 15-ig. A fennmaradó eszközökre 2019. márciusában sikeres ajánlatkérés került lebonyolításra, így a projektben vállalt eszközök beszerzése április közepére 100%-ban megtörténik. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben fő feladatát, a zárásig az épület üzemeltetését szükséges biztosítania. A projekt keretében 2019. január 31-én sajtónyilvános eseményre került sor, ahol megtörtént az épület átadása. A kapcsolódó egyéb feladatok (arculattervezés, szakmai anyagok előkészítése, nyilvánosság stb.) megvalósítása folyamatban van. Az Élményközpontban 2019. február 4-től napi szintű oktatás folyik a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látja el. Jelenleg a foglalkozások megtartása szünetel, a COVID 19 miatt kialakult helyzet miatt. A foglalkozások várhatóan 2020. októberében indulnak újra. A konzorciumi partnerekkel együttműködve az egyeztetések folyamatosak, melynek célja a már ténylegesen megtartott foglalkoztatásokon alapuló tapasztalatok beépítése a napi működésbe.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 3 528 816 771 Ft

Támogatás összege:	nettó 3 528 816 771 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. október Befejezés: 2021. április
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.07.31. E keltezésű Támogatói Okirat szerint 5 145 877 120 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett állatkerti beruházások előkészítési és megvalósítási tevékenységeinek fedezetére fordít. Ebből az összegből a Jégkorszaki interaktív állatbemutató fejlesztésének előkészítésére és megvalósítására elkülönített összeg nettó 3 528 816 771 Ft.
Projektvezető:	Gajdos László
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műszikla kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el, és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2017. július 31. napján megkötött Támogatói Okirat (iktatószám: GF/SZKF/562/6/2017.) értelmében a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére mindösszesen 5 145 877 120 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet az állatkerti fejlesztések fedezetére fordíthat. A Jégkorszaki interaktív állatbemutató kialakítási projekt előkészítésére és

	megvalósítására nettó 3 528 816 771 Ft került elkülönítésre, amely összeg támogatási előleg formájában utalásra került. A projekt előkészítési tevékenysége keretében szerződést kötöttünk 2017. november 21-én közbeszerzési tanácsadásra, 2017. november 27-én pedig a megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés elkészítésére is, amely folyamatos szakmai konzultáció mellett 2018 februárjában elkészült. A tanulmány megállapításainak birtokában ezt követően megkezdődött az uniós nyílt építészeti tervpályázat előkészítése, amelynek felhívása 2018. április 17-én jelent meg az EU hivatalos lapjában (TED). A tervpályázatra a kiírás szerinti feladási határidőre, 2018. június 18. (hétfő) 16:00 óráig, tizenkét pályamű érkezett. A Bírálóbizottság 2018. június 29. napján hozott, a tervpályázattal kapcsolatos írásbeli összegzésében (továbbiakban: zárójelentés) rögzítette, hogy a tervpályázat sikeres és eredményes volt. A beérkezett 12 pályaműből a zsűritagok egybehangzó véleménye alapján első díjban részesült a Gav-Art Stúdió Kft. és a DEKON Kft., amely társaságokat a Bírálóbizottság a zárójelentésében a tervpályázatot követő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban ajánlattételre felhívásra ajánlotta. A tervpályázaton nyertes két pályázó felhívásával „tervpályázatot követő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás" indult az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározásra került feltételek mellett, 2018. szeptember 27-én. Az eljárás során 3 alkalommal került sor tárgyalásra, 10.16-án, 10.18-án és 11.07-én. Az eljárás lezárásaként végül november 23-án került kiküldésre az Összegezés. December 4-én sor került a tervezési szerződés aláírására, amelynek eredményeként 2019. januárban elkészült a Jégkorszaki interaktív állatbemutató attrakció vázlatterve, majd 2019. februárban az engedélyes terve, valamint 2019. márciusban kiadásra került a beruházásra vonatkozó (nem jogerős) építési engedély, ami 2019. áprilisban jogerőssé vált. Április végén a Tervező akadályközlést nyújtott be műszaki okok miatt, amelynek következtében a tervek módosítása és az engedélyezési eljárás újbóli lefolytatása volt indokolt, emiatt pedig a tervezési szerződés határidejének módosítása, hosszabbítása vált szükségessé. A módosított építési engedély július 1-én kiadásra került, majd július 24-én jogerőssé vált. Tervező a módosított szerződés szerinti határidőben leszállította ellenőrzés céljából a kiviteli terveket a beruházás árazott költségbecslésével együtt, amely jelentősen túlmutat a Támogatói Okiratban erre a beruházásra rendelkezésre álló fedezeten. Fentiek miatt 2019. augusztusban póthatáridő tűzési jegyzőkönyvben rögzítettük az új tervezési határidőt. 2020. július 27-én indult el a beruházás 5 üteme közül az I. ütem kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás, tekintettel a rendelkezésre álló fedezetre. A többi 4 ütemre az ősz folyamán indulhat a közbeszerzési eljárás. Az ajánlatok beérkezésének határideje 2020. szeptember 29.
Megvalósítást hátráltató	Önkormányzatunk 2019. augusztus 28-án plusz forrás iránti kérelmet nyújtott be a Miniszterelnöknek címezve, amely emelt összegű forrásra vonatkozó kérelem elbírálásáról hozott döntésről szóló értesítést követően további 30 nap

problémák, nehézségek:	áll majd rendelkezésre a Tervezőnek a kiviteli tervek véglegesítésére. A kérelem elbírálása még folyamatban van. A kérelem elbírálásának feltétele a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása.

17. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-15-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	574 000 000 Ft
Támogatás összege:	564 009 932 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 20201.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében kettő telephely (különböző alapszolgáltatások) fejlesztése a cél, amelyek közül egy a belvárosban, egy pedig a város kertvárosi övezeteiben található. **A Nyíregyháza, Őz u. 14-16. szám** alatt álló épület a hatvanas években épült és a nyolcvanas évek közepéig bölcsődeként funkcionált. 1987. szeptember 1-től, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ üzemeltetésébe került, ahol 14 évig Fogyatékos személyek nappali intézménye, illetve Idős nappali ellátás működött. 2011-ben az épület állaga és belső elrendezése miatt, az engedélyező hatóság nem engedélyezte az épületben a további szociális szolgáltatások üzemeltetését, csupán nyitva álló helységként üzemelhetett. 2011. novembertől három házi gondozói körzet, valamint a hivatásos gondnoki szolgálat működött az épületben. Az évek során felújítás, átalakítás az épületen nem történt. Egyetlen iroda helyiségben cseréltek nyílászárót. Állandó problémát okozott az épület alatt található pince vizesedése, valamint a külső vakolat omlása. A burkolatok és belső nyílászárók igen elhasznált állapotban vannak. A helyiségek nagy belmagassága, és a szigetelés hiánya miatt a szakemberek véleménye szerint, az épület üzemeltetése

nem biztonságos, felújítása nem gazdaságos. 2017 tavaszán az itt üzemeltetett nyitva álló helyiségek is más telephelyre költöztek azzal, hogy az ingatlan lebontását követően az új épületben ismételten szociális szolgáltatások kerülnek elhelyezésre. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló, leromlott épület üresen állt.

A **Nyíregyháza, Kollégium u. 58.** szám alatti épület a több évtizedes fennállása alatt többféle funkciót töltött be. Így működött itt orvosi rendelő, nővédelmi és terhes tanácsadás, védőnői hálózat, gyógyszertár, könyvtár. A hosszú évtizedek alatt, az egyes funkcióváltásoknak megfelelően a belső tereket többször átépítették, de a külső felújítások elmaradtak. Az utcafronton lévő épületrészben korábban a helyi önkormányzati képviselő tartott fogadó órákat, valamint a körzeti megbízott is itt volt elérhető. Ezt követően a 2000-es évek elejétől a Szociális Gondozás Központ nyírszőlősi házigondozói körzete működött itt, megosztva az épület részt a református egyházzal, akik a szociális étkeztetés kiosztó helyként használták. Jelenleg már csak a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **házigondozói körzet** működik ebben az épületrészben, amely egy nagyobb kb. 25 m^2–es irodából és egy 6m^2–es konyha, vizes helységből és előtérből áll. Fűtési módja gázkonvektoros, a padló burkolata hajópadló, amely felújításra szorul. Az utcafronton lévő másik épületrészt a Posta helyi kirendeltsége foglalja el, kb.: 39m^2 alapterületen. A zárt udvar felőli épületrészben jelenleg 2013. május 1-től a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ idős nappali ellátását biztosít a területen aktív életet élő idős emberek számára.

A projekt keretében megvalósuló önállóan támogatható tevékenységek:

A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése:

a) **férőhely bővítése** történik Őz utcán építendő ingatlan esetén

b) **felújítás** (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket főzőkonyha fejlesztéseket is) – A Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám alatti ingatlanban működő Nyírszőlősi Idősek Klubja és a házi segítségnyújtás nyitva álló helyiségének felújítása;

c) **új szolgáltatás létrehozása** – a projekt keretében elsősorban a már működő szolgáltatások elhelyezési körülményeinek javítása a cél, de a megjelenő lakossági és társadalmi igények alapján teljesen új szolgáltatásként jelenik meg a Nyíregyháza, Őz utca 16. szám alatt a szenvedélybetegek nappali ellátása, ezenkívül az intézmény szervezeti keretében már működő pszichiátriai betegek nappali ellátása új telephelyen;

d) **új építés**: A Nyíregyháza, Őz utca 16. alatt levő épület gazdaságosan nem felújítható, ezért új építés indokolt. A korábbi évtizedekben ott működő szolgáltatások kerülnek ismételten ott elhelyezésre (fogyatékos személyek nappali intézménye, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás) kiegészülve a c) pontban említett új szolgáltatásokkal;

e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése;

	f) **az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.** Mindkét fejlesztéssel érintett ingatlan esetén releváns. B) Eszközbeszerzés: a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése (beleértve az IKT-hez kapcsolódó eszközöket is), mindkét épület esetén történik beszerzés, részletezésre az eszközlistákban kerül sor; b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése is történik c) járműbeszerzés keretében 1 db mikrobusz beszerzése történik meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2017. július 31-én került benyújtásra. A 2017. augusztus 09-én érkezett hiánypótlásra 2017. augusztus 31-én került a válasz benyújtásra. A támogatási kérelem támogatásra jogosultságáról szóló értesítés 2017.09.01. napján érkezett, támogatási szerződéskötésre 2017. 12.08. napján került sor. A tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás 2017. november 24-én indult, szerződéskötésre 2018. január 5. napján került sor, a kiviteli tervek alapján 2018. augusztus 17. napján elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes minőségbiztosítása. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2018. november 20-án indult, részajánlattételi lehetőséggel a két épület megvalósítására vonatkozóan. A vállalkozói szerződések kötésére 2019. március 19. napján került sor. Tervezetten az Őz utca esetében a kivitelezés időtartama 8 hónap, Nyírszőlős vonatkozásában 5 hónap volt, de mindkét kivitelezés esetében szerződésmódosításra került sor. A nyírszőlősi épület átadására 2019. október 19-én került sor. Az Őz utca megvalósítása 2020.02.24. napján műszaki átadás átvételiel zárult. A projekt keretében beszerzésre került egy 9 személyes kisbusz, valamint az épületek működését segítő eszközbeszerzésre is sor került. Az Őz utcai intézmény 2020. szeptember 7. napján ünnepélyes keretek között került átadásra. A projektben keletkezett költségek vonatkozásában 2020.07.30. napján többletforrás igény került benyújtásra a Közreműködő Szervezet részére 33 796 721 Ft összegben, amely elbírálás alatt van. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó hiánypótlás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	200 000 000 Ft
Támogatás összege:	200 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	Konzorciumvezető Polgármesteri Hivatal 61,53% Konzorciumi partner: Mindennapok Női Szemmel Egyesület 38,47%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. november 24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **2017. június 20.** napján támogatási kérelmet nyújtott be a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban az **„EFOP-1.2.9-17 Nők a családban és a munkahelyen”** pályázati felhivásra EFOP-1.2.9-17.-2017-00047 azonosítószámon. Magyarországon a nők foglalkoztatási rátája jelentősen elmarad a férfiakétól (2015-ben 70,3%). Ennek az eltérésnek az egyik legfontosabb oka abban keresendő, hogy a magyarországi nők szülés után az európai átlagnál lényegesen később térnek vissza a munkaerőpiacra, ugyanakkor a különbséget az is meghatározza, hogy a családok többségében a nők gondozzák a fogyatékos, idős hozzátartozókat. A női foglalkoztatási helyzetet negatívan befolyásolja az is, hogy a magyar munkaerőpiac nem elég rugalmas. A nők munkaerő-piaci helyzetének kezelésében fontos eszköz lehet a részmunkaidős állások, távmunka biztosítása vagy egyéb atipikus munkalehetőségek kínálata. Hiányoznak a női foglalkoztatást támogató, olyan országosan elérhető innovatív szolgáltatások, melyek a közösség erejét, az önkéntes munka lehetőségeit kihasználva személyre szabott szolgáltatási csomagokkal segítik a munka és család harmonizálását. Szükséges az ilyen jellegű kezdeményezések megismerése, a kialakult jó gyakorlatok elterjesztése, az egyes szolgáltatások egységesítése, standardizálása.

Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt alapozza meg a felhívás keretében megvalósított projektek szakmai tevékenységeinek hátterét. A kiemelt projekt által kidolgozott módszertani segédletek, útmutatók, a képzések, felkészítők szakmai anyagai, a kiképzett, felkészített szakemberek, a Női Információs és Szolgáltató Központ eljárásrendje, valamint a kialakított informatikai háttér biztosítja a projektekben nyújtott szolgáltatások és tevékenységek egységes, magas színvonalú megvalósítását.
A kiemelt projekt folyamatos szakmai kontrollt lát el a megvalósítási időszakban jelen felhívás keretében magvalósuló projektek nyomon követése és koordinálása érdekében. A leírt szolgáltatásokat a kiemelt projekt térítésmentesen biztosítja a kedvezményezettek részére.

A támogatási kérelemben a szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozásához és működtetéséhez,
- a nők atipikus foglalkoztathatóságának javításához, illetve az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítéséhez és elterjesztéséhez,
- a munkáltatók és a munkavállalók együttműködésének javításához a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében,
- a magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtéséhez.

A konstrukció célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.
A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből áll:

1.) **Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a)**
   - Helyi munkaadók és szakmai szervezeteik tájékoztatása, érzékenyítése, együttműködések kialakítása a projektcélokkal összhangban
   - Szakmai helyi rendezvények, találkozók szervezése a célcsoport számára a női foglalkoztatásban kiemelt szereppel bíró helyi szervezetekkel, szakmai kamarákkal, vállalkozói szervezetekkel: foglalkoztatási kerekasztalok szervezése
   - Atipikus foglalkoztatási formák és rugalmas munkaszervezési módok helyben való elterjesztésének ösztönzése, elfogadottságának erősítése
   - tájékoztató napok és/vagy előadások, és/vagy kampányok, események, akciók szervezése, online tartalmak készítése

	2.) **Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a)** - A Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése - Formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása - Helyi szakemberek részvételének biztosítása az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által szervezett képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken. - kidolgozott sztenderdek, képzési programok és tananyagok átvétele, szükség szerint a helyi adottságok szerinti adaptálása 3.) **Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)** - informatikai háttér és mobilitás biztosítása - a Női Információs és Szolgáltató Központ kialakításával kapcsolatos eszközök beszerzése
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2017. június 20-én került benyújtásra. A 2017. július 04-én érkezett hiánypótlásra 2017. július 17-én került a válasz benyújtásra. A támogatási kérelem támogatásra jogosultságáról szóló értesítés 2017.07.27. napján érkezett. 2017.08.09-én tisztázó kérdés érkezett, melyre 2017.08.17-én a válasz benyújtásra került. A támogatási szerződés megkötésre került, mely hatálybalépésének dátuma 2017. november 24., 2018. március 1. napjától felállt a projektmenedzsment szervezet, melynek feladata a projekt előkészítése, illetve koordinálása, a projekt sikeres megvalósítása. A Női Információs és Szolgáltató Központ elnevezés 2018. március 08. napjától Család és Karrier Pontra (CSAK) módosult. A „CsakPONT" működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. február 15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT" munkatársainak bevonásával. A támogatási szerződés módosítása is megtörtént, a projekt mérföldköveinek és költségvetésének átütemezése céljából, azért, hogy a projekt az eredeti ütemtervnek megfelelően kerüljön megvalósításra. A projekt megvalósítása során 2019. június 11-én újabb auditra került sor a családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult. A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése valósult meg, 2019. június 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet

	összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült. 2019.03.01.-2020.08.31. között 21 rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait. Ez idáig 20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. A munkáltatók már alkalmazzák az atipikus foglalkoztatási formákat. Eddig 2 munkáltatói fórum (2019. június 4. és 2019. november 13.) és 2 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11.), ahol a családbarát tanúsítóvédjegy lehetőségeiről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről" szóltak. A hálózatosodás szempontjából eddig 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2020. augusztus 31-ig 404 ügyfél regisztrált és vette igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. július 1-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosít a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. július 1-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Eddig összesen 538 fő vette igénybe a segítőszolgáltatásokat. 2019. november 6-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft részéről. A monitoring 2019. december 3-án valósult meg. 2020. március 31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020. szeptember 7-én pedig személyes jelenléttel. 2020. május 7-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből eddig az alábbiak valósultak meg: - 75 fő vett részt a képzéseken, ezen belül házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.10.01. Befejezés: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási szerződés megkötésének napja: 2017.10.19. A Támogatási szerződés 1. számú módosításának dátuma: 2018.04.26. A Támogatási szerződés 2. számú módosításának dátuma: 2018. 11.27. A Támogatási Szerződés 3. számú módosításának dátuma: 2020.06.18.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázatban tervezett tevékenységek az alábbiak: 1/a.) Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávos helyreállítással. 1/b.) A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon résfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója. 1/c.) A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportározó műtárgy építése. 2/a.) A Meggyfa utcán zárt csapadékcsatorna építése záportározókkal és átemelőkkel. 2/b.) A Korong utcán zárt csapadékcsatorna építése záportározókkal és átemelőkkel. 3.) A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel.

	4.) A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, lehetséges befogadójául Nyírszőlős városrész Westsik Vilmos út felőli részének. 5.) Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztési helyszínek vonatkozásában engedélyes szintű tervdokumentációval és jogerős vízjogi létesítési engedély rendelkezésre állását követően a kiviteli tervek készítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, amely során 2018. május 29-én szerződéskötés történt a Közműterv-M 93 Kft-vel. A szerződés teljesítési határidő vonatkozásában egy alkalommal módosításra került, 2018. szeptember 26-án. Ennek megfelelően 2018. októberében a kiviteli tervdokumentáció leszállításra került. A Nemzeti Kbt. 117. § által meghatározott módon szabadon kialakított, hirdetménnyel induló nyílt eljárást folytattunk le Nyulastói csatorna rekonstrukciója I. ütem tárgyban. Az eljárás eredményeként a KE-VÍZ 21 Építőipari zártkörűen működő Részvénytársasággal kötöttünk vállalkozási szerződést 2018. november 19-én. A munka megkezdésének időpontja 2018. november 23-a, befejezése 2018. december 21. A műszaki átadás átvétel sikeresen megvalósult. 2019. áprilisában Nemzeti Kbt. 117. § által meghatározott módon szabadon kialakított, hirdetménnyel induló nyílt eljárást folytattunk le Csapadékvíz elvezetés 4 részben tárgyban. Az eljárás az 1.rész vonatkozásában – Alma utca, Kökény 75, Kökény 115.- eredményes lett, ennek következtében a Közmű Generál Kft-vel 2019. augusztus 22-én a kivitelezési szerződés megkötésre került. Az Alma utcán és a Kökény utcán a csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója, valamint az átemelő és záportározó műtárgy építése befejeződött 2020. januárjában. A 2. rész és 3. rész és 4. rész esetében, azaz: - Csemete utcán csapadékcsatorna rekonstrukció - Nyulastói csatorna rekonstrukciója II. ütem - Igrice mellékág mederbővítés a közbeszerzési eljárás eredménytelen lett, így 2019. szeptemberében ezen részek vonatkozásában újabb közbeszerzési eljárás indult a kivitelező kiválasztására, amely eredményesen zárult minden rész tekintetében. A munkaterület átadása a Kivitelezők részére 2020. márciusában megtörtént. A Nyulastói csatornánál a csatorna rekonstrukciója történik mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, mint lehetséges befogadó Nyírszőlős városrész Westsik Vilmos út felől érkező csapadékvizének. A kivitelezési költség bruttó 312 175 624 Ft.

	A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése történik zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel. A kivitelezés 2020 március 9-én kezdődött. A kivitelezési költség bruttó 248 337 175Ft. Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással. A kivitelezés 2020. március 18-án kezdődött. A kivitelezés költsége bruttó 95 157 831 Ft. Minden helyszínen megkezdődött a műszaki átadás-átvételi eljárás. Az önkormányzat elkészíttette a Meggyfa és Korong az utcákra vonatkozó csapadékvíz elvezetési és útépítési terveket. Csakis egy időben célszerű megvalósítani a fejlesztést, a csapadékvíz elvezetési létesítményeket a tervezett útburkolat elkészítése nélkül nem lenne célszerű megépíteni. Ellenkező esetben - mivel az utcák jelenleg nem rendelkeznek szilárd útburkolattal - az eső, az út felső rétegén összegyűlő szemcsés anyagot rendszeresen belemosná a csapadék hálózatba, és az emiatt szükségessé váló gyakori tisztítása gazdaságtalan, magas fenntartási költséget eredményezne, és az állandó, akadálymentes üzemszerű működése sem lenne biztosított. Az útépítést nem lehet elkezdeni, ugyanis a tervezett nyomvonalhoz a szükséges terület nem biztosított. Ezen indokokból nem tudtuk elindítani a Meggyfa utca és a Korong utca csapadékvíz elvezetés kivitelezését. Az így keletkezett maradványösszeg terhére a Színház utcai csapadékvíz elvezetés rekonstrukciójának megvalósítása tervezett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

20. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Közösen a kiútért”** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	830 000 000 Ft
Támogatás összege:	830 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2022.03.31

Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg. Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása); D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken.

	A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ több mint 469 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 360 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Megkezdődött projekt megvalósítási szakasza, az alábbi programelemek megvalósítása zajlik: Bűnmegelőzés és drogprevenció a rendőrséggel, Egészségügyi tanácsadás, szűrőprogramok, egészségügyi szemléletformálás programelemek, Életvezetés és háztartásgazdálkodás, Képzések, munkaerő piaci szolgáltatások, foglalkoztatók feltérképezése és felkészítése, Gyermekek iskolai felzárkóztatása, korai gyermekkorban történő fejlesztés Kulturális és hagyományőrző programok, meséd program, Sportfoglalkozások, Pszichológiai tanácsadás, Szupervízió. A mérföldkőhöz kötött 2. számú szakmai beszámoló elfogadása folyamatban van. A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzéseket eredményesen lezártuk. A projekt megvalósításához szükséges eszközök beszerzése megtörtént. A kommunikációs tevékenységek megvalósítása elkezdődött. A programokhoz, eseményekhez kapcsolódó tudásmegosztó, kommunikációs platformok (nyomtatott online felületek) fenntartása a megvalósítás alatt, sajtóközlemény küldése a projektindításról, honlapon a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése, és folyamatos frissítés a projektzárásig, a pályázati felhívásban és a kommunikációs csomagban szereplő elvárások teljesítése. Információs anyagok, kiadványok készítése. Módosítási igény elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	-

21. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	890.206.903 Ft

Támogatás összege:	890.206.903 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018. január 1. Befejezés: 2020. november 29.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatási szerződés: 2017. december 29. Támogatási szerződés I. sz. módosítás: 2018. december 19.
Projektvezető:	Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt során célunk a Múzeumfalu mint meglévő attrakció fenntartható turisztikai vonzerővé való alakítása a kulturális örökségi elemek felhasználásával, s ezen kulturális értékekhez kapcsolódva a látogatóbarát- és élményelemekkel való bővítése. A fejlesztés eredményeként megteremtjük a lehetőségét annak, hogy az ide látogató turisták hosszabb időt tudjanak eltölteni a Múzeumfaluban, s így Sóstógyógyfürdőn, Nyíregyházán. A projekt keretében a Múzeumfalu által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történik meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerülnek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történnek, interaktív bemutatási formák kerülnek kialakításra az alábbiak szerint: 1. **Új látogatóközpont:** A meglévő főbejárati épület a funkcionális elrendezése, a terek szűkössége miatt, a várhatóan növekvő látogató létszám kulturált kiszolgálására alkalmatlan. Az új látogatóközpont a meglévő épület átalakításával és bővítésével valósul meg. Az épület funkcionális tartalma gazdagodik, helyet kap a kiállítóterem és múzeumshop is. 2. **Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-*igazgatási központ kialakítása:*** A Múzeumfalu meglévő műtárgy épületeinek hangulatához, építészeti formanyelvéhez igazodó többszintes épületben a meglévő műtárgyak tárolása, restaurálása és részbeni bemutatása korszerű műszaki feltételek között valósulhat meg. Az épületben a Múzeumfalu igazgatási jellegű funkciócsoportjai és az oktatást és a kutatást szolgáló helyiségcsoportok is helyet kapnak.

	3. **Szabadtéri Színpad megújítása:** A Szabadtéri Színpad földbástyára épített, fa szerkezetű nézőtéri elemeinek java része megsemmisült. A fejlesztés célja, hogy a nézőtér megújuljon, 200 fő befogadóképességű, szilárd szerkezetű ülősorok létesüljenek. A közönségforgalom kiszolgálására központi illemhelycsoport épül. A színpadtechnika mobil rendszereinek infrastruktúrája kiépül. 4. **Műtárgyépületek rekonstrukciója** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye öt kisebb tájegységéről a Múzeumfaluba telepített épületek, az épületekben lévő berendezési tárgyak a 19-0. század hagyományos, paraszti kultúráját, életmódját mutatják be. Az épületek nagy része rossz műszaki állapotban van, rekonstrukciójuk – tetőfedés cseréje, szerkezeti megerősítése, homlokzatfelújítások – feltétlenül szükséges. 5. **Infrastrukturális fejlesztések** - út- és parkolóhálózat, - meglévő utak felújítása, - víz, szennyvíz, csapadékvíz és gázhálózat rekonstrukciója, - térvilágítás kiépítése, - bemutathatóságát szolgáló hagyományos és digitális fejlesztések.
Projekt jelenlegi állása:	A Kormány 2015. november 10. napján együttműködési megállapodást kötött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, amelyben a város és a Kormány megegyezett abban, hogy a Kormány szerepet vállal a Sóstó fejlesztési programban, s többek között támogatja a Sóstói Múzeumfalu fejlesztését. Ezek alapján a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projekt előkészítési tevékenységei 2016. januárban kezdődtek a Modern Városok Program keretein belül. A Modern Városok Program keretében tervezett beruházások megvalósítása érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-magyarországi Operatív Program egyes prioritásai tekintetében többletkötelezettség vállalásról és annak feltételeiről a Kormány 1562/2016. (X.13.) Korm. határozata értelmében kijelentette, hogy a Modern Városok Program keretében megvalósuló azon beruházások, amelyek költségei elszámolhatóak valamelyik operatív programban, kizárólag európai uniós alapokból származó támogatások bevonásával valósuljanak meg. A kormányhatározat megjelenését megelőzően, az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatott minket arról, hogy Sóstó Múzeumfalu kapcsán a Modern Városok Program Bizottsága 2016. szeptember 13-i ülésén a fejlesztés TOP forrásból történő finanszírozásáról döntött, s a fejlesztése a TOP-6.1.4 konstrukció keretében kerülne támogatásra. A pályázati elképzelésünk olyan elemet is tartalmazott, amely a felhívás alapján nem

támogathatónak minősült, így a fentiek okán a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projektünk szétválasztásra került:

- a szűken vett Múzeumfalu fejlesztését, az általa képviselt kulturális örökség megőrzését, fejlesztését tartalmazó pályázat a TOP-6.1.4-16, Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés c. pályázati felhívásra belül került benyújtásra;
- a „Mesekert" elnevezésű fejlesztés támogathatóságát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretein belül kívánná finanszírozni.

A két projekt közös előkészítése során felmerült tevékenységeinek költségeit (pl. megvalósíthatósági tanulmány készítése, engedélyes és kiviteli tervdokumentáció készítése, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja) emiatt a két projekt között arányosítva kívánjuk elszámolni.

A TOP-os felhívásra 2017.09.29-én benyújtásra került a pályázat 688.000.000 Ft összköltséggel, melyre 2017.10.07-én kaptunk hiánypótlási felszólítást. A hiánypótlást 2017.10.30-án teljesítettük, 2017.10.31-én kaptunk értesítést a pályázatunk jogosultsági kritériumoknak történő megfelelésről. 2017.11.28-án a Közreműködő Szervezet értesített minket arról, hogy a benyújtott pályázatunk támogatásban részesült.

A TOP felhívás előírásainak megfelelően a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan üzleti terv és CBA, marketingstratégia, illetve energiahatékonysági tanúsítvány készítésére az Önkormányzat szerződést kötött, amelyek eredményként a dokumentumok elkészültek.

Az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészült, a jogerős építési engedélyek kiadásra kerültek.

A kivitelezést végző vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatba épített minőségbiztosítás mellett lezajlott, a nyertes ajánlattevővel 2018. május 25.-én aláírásra került a vállalkozási szerződés. A terület 2018. május 28-án került átadásra a vállalkozónak. A kivitelezés során felmerült akadályok miatt, a projekt részben átütemezésre került. Az eredeti kivitelezési határidő (2019. március 21) helyett, az építési munkák befejezésére 2019. október 15-ig került sor. A hosszabbítás csak a múzeumfalu egy részét érintik és csak részlegesen kerül lezárásra 2019. márciusát követően, a tervezett rendezvények megtartását nem befolyásolja.

A beérkezett legalacsonyabb árajánlat magasabb volt a projektben rendelkezésre álló forrásnál, amely miatt az Önkormányzat többletforrás igényt nyújtott be az Irányító Hatóság felé. Az IH a kérelmet pozitív elbírálásban részesítette és a korábbi 688 millió Ft támogatáson túlmenően további 97 777 879 Ft támogatást ítélt meg. Ebből adódóan a projekt összköltsége a korábbi 688 000 000 Ft-ról 785 777 879 Ft-ra változott.

	Az igényelt többletforrás 2018. december 21-én megérkezett az Önkormányzat projekthez tartozó elkülönített bankszámlájára. A kivitelezési munkálatok 2019. október 15-én befejeződtek, melynek eredményeként elkészült az új látogatóközpont, a raktár, a belső úthálózat fejlesztése és parkolók kialakítása, valamint a műtárgyépületek felújításra kerültek. Beszerzésre és leszállításra kerültek a bútorok, valamint az informatikai eszközök. A különböző műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádog és üveg tárgyak) viseletrekonstrukciók, valamint a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilmek beszerzése jelenleg folyamatban van. A projekthez kapcsolódóan 2019. október 11-én újabb többletforrás igény került benyújtásra a Magyar Államkincstár felé, amely IH által is pozitív elbírálásban részesült, így a megítélt plusz 104.429.023.- Ft-al a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

22. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001**
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	A projekt tervezett kezdete: 2018.01.01. A projekt tervezett befejezése: 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. december 29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	dr. Krizsai Anita, Szociális és Köznevelési Osztály Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészeken koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében. A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkotják, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítjuk meg: - szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, - szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, ún. beavatkozási helyszínen – ebben az esetben oda kell költöztetni családokat a szegregátumból, - közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, - térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor kerülhet - az előzetes felmérések alapján - mintegy 14 önkormányzati tulajdonú ingatlan külső-belső felújítására, melyekben összesen 184 lakás található. A 184 lakásból több mint 50 kerül belülről felújításra. A lakásfelújításon felül sor kerülhet a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, az épület teljes felújításával, berendezésével, kerttel kialakítva, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az I. ütem során 20 lakás kivitelezése valósult meg. A II. ütem terveit a tervező 2019. október 25-én átadta. Jelenleg a II. ütem kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás folyik. Eredményes közbeszerzés esetén a nyertes ajánlattevővel 2020 októberében-novemberében aláírásra kerülhet a kivitelezési szerződés.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

23. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
Projekt összköltsége:	820 117 565 Ft
Támogatás összege:	820 117 565 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2020.06.29.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.01.05.
Projektmenedzser (név, osztály):	Gajdos László projektvezető Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház és indiai nagymacska kifutó, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpde létesítése. **A projekt fejlesztési elemei:** *Indiaház:* Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában. - *Központi közösségi tér* - *Állatparki dolgozók szociális egysége* - *Indiai rinocérosz bemutató* - *Szirtcápa-mangrove bemutató* - *Karantén medencék* - *Vidra bemutató* - *10db belső madár röpde* - *Tigrispiton terrárium* - *Szalagos varánusz hely* - *Mókus hely* - *4 db rágcsáló hely* - *Indiai mókuscickány hely* - *Látogató tér* - *Teknős bemutató* *Afrikai madár röpde* *Indiai nagymacska kifutó* *Több funkciós raktár épület* A pályázati dokumentáció benyújtása **2017. szeptember 29. napján megtörtént.** A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36 hónap**.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.23. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2018.01.05. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, továbbá a Kbt.

kifizetési kérelmek stb.)	szabályai alapján a Modern Városok Program keretében megvalósuló Jégkorszak interaktív állatbemutató attrakció tárgyú projekttel való összeszámítás miatt a Kbt. 81. § szerinti EU nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni a tervező kiválasztására. Az eljárás megindításához előzetes minőségbiztosítás lefolytatására került sor. A támogató tartalmú eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány 2018.04.12. napján kiállításra került, ami alapján a közbeszerzési hirdetmény 2018.04.12. napján feladásra került. A közbeszerzési eljárás eredményeként a tervezői szerződés 2018.07.23. napján aláírásra került. Határidő 6 hónap. A tervező határidőre, 2019. január 23. napjáig a kiviteli tervdokumentációt leszállította, az építési engedélyeket beszerezte. A FAKSZ által a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás (amely a Kbt. szabályai alapján a Modern Városok Program keretében megvalósuló Jégkorszak interaktív állatbemutató attrakció tárgyú projekttel való összeszámítás miatt a Kbt. 81. § szerinti EU nyílt közbeszerzési eljárás) előkészítésre, majd megindításra került 2019.07.15. napján. Az eljárás eredményesen zárult. 2020. március 02. napján Vállalkozási szerződés került aláírásra az „Indiaház" elem kivitelezésére a KE-VÍZ 21 Zrt-vel, illetve a „Többcélú raktár" elem kivitelezésére a CAPRICOLORS Kft.-vel. A munkaterület átadások 2020.03.02. napjával megtörténtek. Az Indiaház teljesítési határideje 360 nap, amely alapján a teljesítési határidő 2021.02.25. napja. A Többcélú raktár teljesítési határideje 180 nap, amely beruházás teljesítési határidőn (2020.08.29.) belül megvalósult: a műszaki átadás-átvételi eljárás kezdő időpontja 2020.07.07., amely eljárás 2020.07.22. napján sikeresen lezárult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén II. ütem** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2021.03.31.
Támogatási Szerződés	2017.12.29.

megkötésének, módosításainak dátumai:	
Projektmenedzser (név, osztály):	Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez. **A pályázat tervezett fejlesztései:** *Család utca - Belső körút és Család utca - Szalag utcai körforgalmú csomópontok kialakítása:* Körforgalmak létesítése: Család utcán, a Szalag utca és Belső körúti csomópontokban. A körforgalmak ágain biztonságos gyalogos és kerékpáros átvezetések, nyomvonal korrekció, akadálymentesítés, autóbuszmegálló öbölbe történő helyezése, és részleges átalakítása, akadálymentesítése tervezett. *Belső körút - László utca csomópont kialakítása:* A Nagykörútról balra kanyarodások tiltása tervezett, jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése mellett. *Kerékpáros létesítmények:* A beavatkozás során kerékpáros barát településrész alakul ki a Sóstógyógyfürdő településrész kiszolgálását észak-dél irányban biztosító Fürdő utca teljes szakaszán történő irányhelyes kerékpáros létesítmény megvalósításával, és a Berenát utcától északra, Kemecsei úttól pedig nyugatra eső belterületi tömbrészlet csillapított forgalmú településrésznek történő kijelölésével. *Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés tervezése, gyalogosok és kerékpárosok Korányi úti átvezetéstől Fürdő utcáig történő vasúttal átellenes oldali tovább vezetése mellett:* Az autóbusz öbölpár környezetében biztonságos közúti gyalogos átvezetés kiépítése, a Fürdő utcáig, illetve Blaha Lujza sétányig gyalogosok és kerékpárosok által is biztonságosan használható burkolat létesítése tervezett. A jelenlegi szabályozatlanság megszüntetése, a gyalogos átvezetés, gyalog-kerékpárutas létesítmény építése biztonságos közlekedési feltételeket teremtenek. *Kállói út - Mikszáth Kálmán utca kereszteződésben jelzőlámpás csomópont kialakítása és a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása:* A Mikszáth Kálmán utca közvetlen kapcsolatot létesít az Orosi út- és a Kállói út között. A Nagyvárad utcának Zalka Máté utca és Kállói út közötti, valamint a Zalka

	Máté utcának a Nagyvárad utca és Ady Endre utca közé eső szakaszának forgalomcsillapítása valósul meg. A tervezési terület magába foglalja a Kállói út – Nagyvárad utca, és a Kállói út – Zimony utca csomópontokat. Elsődleges szempont a közlekedésbiztonság. A Mikszáth Kálmán utca kerékpáros barát átalakítása, a gyalogosok és kerékpárosok biztonságos átvezetése és az autóbuszmegálló részleges átalakítása, akadálymentesítése tervezett. A pályázati dokumentáció **2017. szeptember 29. napján** benyújtásra került. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **42** hónap.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.23. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2017.12.29. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, amely alapján a Kbt. 117. § szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. Az eljárást megindító felhívás 2018.04.11. napján feladásra került. A közbeszerzési eljárás, beérkezett érvényes ajánlat hiányában 2018.05.25. napján eredménytelenül zárult. A tervező kiválasztására irányuló ismételt közbeszerzési eljárás 2018.06.28. napján megindult, amely eredményeképpen 2018.08.01. napjára 5 db ajánlat érkezett be. A közbeszerzési eljárás eredményesen zárult, amely keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Cívis Komplex Kft között, 2018.09.28. napján tervezői vállalkozási szerződés köttetett. Teljesítési határidő, a szerződés aláírásától számított 180 nap. A tervezői feladatok ellátása eredményeként a vállalkozó az engedélyes és kiviteli szintű műszaki tervdokumentációt leszállította, melyek az ITM tervzsűri által jóváhagyásra kerültek. Az engedélyes tervek leszállításával körvonalazódott ki, hogy a Kállói út - Mikszáth Kálmán utca kereszteződésben jelzőlámpás csomópont kialakítása és a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektelem megvalósítása elhagyásra került. Helyette terveink szerint a Széchenyi utca felújításának közlekedésbiztonsági szempontból releváns elemei (buszmegállók kialakítása, gyalogos átvezetések megvalósítása, stb) kerülnek kivitelezésre. Továbbá a Debreceni utca, Hatzel téri autóbusz megállóhelyek öbölbe helyezése, kapcsolódó gyalogos-átkelőhely biztonságosabbá tétele projekt elem kerül új tételként a projektbe. A közúti biztonsági auditálás engedélyes és kiviteli szinten is megtörtént. Az engedélyek beszerzésre kerültek. A kivitelező kiválasztására irányuló nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás 2019.09.20. napján elindult. A közbeszerzési eljárás eredményesen zárult, amely eredményeként a „Kerékpáros csomag" kivitelezésére a Strabag Építőipari Zrt.-vel, a Család út – Szalag u. körforgalmú csomópont kialakítására a Strabag Építőipari Zrt.-vel, illetve a Család út – Belső krt.

	körforgalmú csomópont kialakítására pedig a KE-VÍZ 21 Zrt.-vel került Vállalkozási szerződés aláírásra 2020.03.16. napján, amely nap a munkaterület átadások is megtörténtek. A „Kerékpáros csomag" teljesítési határideje 60 nap, amely tekintetében a műszaki átadás-átvételi eljárás 2020.05.15. napján megkezdődött és 2020.05.29. napján sikeresen lezárult. A Család út – Szalag utcai körforgalom teljesítési határideje 120 nap, amely az 1. számú szerződésmódosítással 149 napra (2020.08.12.) módosult. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2020.08.12. napján indult meg, amely sikeresen zárult 2020.08.27. napján. A Család út – Belső krt. teljesítési határideje 180 nap (2020.09.12.). A műszaki átadás-átvételi eljárás 2020.08.24. napján megindult, amely sikeresen zárult 2020.09.07. napján.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

25. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	396.840.630 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2020.11.11.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. december 13. 1. sz. módosítás: 2018. december 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:

	• Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Egyéb tevékenységek: • Műszaki adatszolgáltatás • Energetikai szakértői szolgáltatások igénybevétele • Rehabilitációs szakmérnök szolgáltatások igénybevétele • Kiviteli tervek elkészítése • Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) elkészítése • Műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele • Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása • Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása • Projektmenedzsment feladatok ellátása • Projektarányos akadálymentesítés – amennyiben releváns • Azbesztmentesítés – amennyiben releváns. A projekt keretén a hatályos Támogatási szerződésben foglaltak szerint az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésére került sor: 1. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - nagy épület) 2. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület) 3. Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) 4. Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) 5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) 6. Jósa András Múzeum (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017.07.31-én került benyújtásra. 2017.08.09-én a támogatási kérelem jogosultsági feltételeinek teljesítése kapcsán hiánypótlási felszólítás érkezett, melyet teljesítettünk. 2017.10.30-án pozitív támogató döntés született. A projekt megvalósítására kötött Támogatási szerződés 2017. december 13-án lépett hatályba. A projekt előkészítésének szakaszában elkészült a kiviteli tervdokumentáció, melynek elkészítésére bevonásra került Tervező, valamint rehabilitációs

	környezettervező szakmérnök/szakértő. Bevonásra került továbbá műszaki ellenőr, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A projekt részét képező Jósa András Múzeum esetében a tervezés során műszaki problémák keletkeztek, melyek megoldásának időigényre való tekintettel (tervezés előtti vizsgálatok, tervezés), valamint forráshiány miatt a projektfejlesztésvégi Támogatási szerződésmódosítás alkalmával leválasztásra kerül a projektből, a költségek átcsoportosításra kerülnek a projekt keretében korszerűsített épületekre, a fel nem használt támogatási összeg terhére új projektelemek kerülnek bevonásra. Ezen körülmény rendezésének időbeli elhúzódására tekintettel a projekt mérföldköveinek dátuma, valamint a projekt fizikai befejezésének dátuma Támogatási szerződésmódosítás keretében módosításra került. A kiviteli tervek birtokában a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési dokumentáció elkészült, a közbeszerzési eljárás 2019. január 29-én megindításra került. A sikeres közbeszerzési eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések 2019. április 15-én (Polgármesteri Hivatal „A" és „D" épülete), valamint 2019. május 2-án (óvodai intézmények) megkötésre kerültek. A kivitelezési munkálatok 2019. októberéig minden esetben befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárás az alábbiak szerint került lezárásra: • Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely – 2019.08.06. • Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény kis és nagy épülete – 2019.08.13. • Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely – 2019.08.13. • Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület – 2019.10.09. A projektfejlesztésvégi Támogatási szerződésmódosítás igény 2020. április 9. napján benyújtásra került, mely visszavonásra került, ugyanis új megvalósítási helyszín kerül beépítésre a projektbe a projektben fel nem használt összegének felhasználására. A műszaki tartalomváltozás okán a benyújtott mérföldkövek elutasítását kértük. A projekt megvalósítása során a mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók, illetve a pénzügyi elszámolások benyújtása folyamatosan történik, továbbá képzés lefolytatása, valamint nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenységek elvégzése szükséges. Jelenleg az új megvalósítási helyszín projektbe történő beemelésének előkészítése zajlik a maradványösszeg terhére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

26. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem" TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	627 227 209 Ft
Igényelt támogatás összege:	627 227 209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	Tervezett kezdete: 2018. január 1. Tervezett befejezése: 2020. október 1., határidő hosszabbítása folyamatban
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. december 14. 1. sz. módosítás: 2018. december 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése. Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg jelen projekt során: • Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.) • Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a) • Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) • Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.) • Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.) <u>A projekt szakmai-műszaki tartalma</u> • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje),

	• Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Megújuló energia hasznosítás (napelem rendszer telepítése), • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása; • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Szakértői szolgáltatások (rehabilitációs szakmérnök, energetikai szakértő) • Műszaki ellenőri tevékenység A műszaki tartalom előzetes becsléseken, helyszíni bejárásokon alapult, a pontos műszaki tartalom meghatározása a szükséges engedélyes és kiviteli tervek elkészítését követően történt meg a projektfejlesztési szakaszban.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. július 30-án került benyújtásra, melyet követően 2017. augusztus 11-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás teljesítésre került, majd szeptember 4-én megkezdték a projekt tartalmi értékelését. Támogatói döntés érkezett 2017. október 30.-án. A Támogatási Szerződés 2017. december 14-én lépett hatályba. A projekt előkészítői tevékenységei keretében bevonásra került a kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a Tervező, rehabilitációs környezettervezői szakmérnöki/szakértői feladatok elvégzésére rehabilitációs környezettervező szakmérnök, valamint projekt terv és előzetes energetikai tanúsítvány készítésére energetikai szakértő. 2018. március 28-án benyújtásra került az első mérföldkőhöz tartozó szakmai beszámoló (Energetikai tanúsítványok és projektterv), amely elfogadásra került. A kiviteli tervek elkészültek. 2018. május 31-én benyújtásra került a második mérföldkőhöz tartozó beszámoló (kiviteli tervdokumentáció). A kiviteli tervek birtokában a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának előzetes minőségbiztosítása 2018. augusztus 08-án elindult, a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) az eljárás megindítására vonatkozó – feltétellel támogató tartalmú – tanúsítványt 2018. november 22-én megküldte. Ezt követően a közbeszerzési hirdetmény 2018. november 30. napján feladásra került, az ajánlatok bontására 2018. december 21. napján került sor. Az ajánlatok bírálata megtörtént, az eljárás eredménye feltöltésre került a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) részére, melynek kapcsán a záró tanúsítvány 2019. február 27-én kiállításra került. A kivitelezési szerződések mindegyike 2019. áprilisában aláírásra került.

	A közbeszerzési eljárás időbeli elhúzódására tekintettel a projekt mérföldköveinek dátuma, valamint a projekt fizikai befejezésének dátuma módosításra került. A kivitelezési munkák során felmerültek pótmunka igények, amelyek eredményeként kivitelezési szerződés módosítások (összesen 6 db) indultak el. A projekt szinten jelentkező bruttó 42.791.106 Ft összegű pótmunkából bruttó 25.379.942 Ft-ra a pályázati tartalék nyújt fedezetet, míg a fennmaradó bruttó 17.411.164 Ft saját erőből biztosítandó. Valamennyi szerződés módosításhoz kapcsolódóan megszületett a szabályossági döntés. 2019. október végére minden kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak. A kötelező képzések megvalósításra kerültek. Ezen tevékenységelemhez kapcsolódóan további 25.000 Ft összegű saját erő igény merült fel. A kötelező nyilvánosság minden eleme megvalósításra került. A benyújtott projektfejlesztésvégi támogatási szerződés visszavonásra került, ugyanis új megvalósítási helyszín kerül beépítésre a projektbe a megmarad tartalékkeret felhasználására. A visszavont módosítási igénnyel párhuzamosan változás bejelentéssel kértük a projekt határidejének 2020. október 1-ig történő meghosszabbítását. A műszaki tartalomváltozás okán a benyújtott mérföldkövek elutasítását kértük, tekintettel az új műszaki tartalomra. Továbbá az Albérlők Háza megvalósítási helyszín esetében egy másik önkormányzati projekt is megvalósításra kerül az érintett épületben, amelynek köszönhetően módosítani szükséges a támogatási szerződést. A támogatással történő elszámolás folyamatosan zajlik kifizetési kérelmeken keresztül. Jelenleg az új megvalósítási helyszín projektbe történő beemelésének előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM"** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001

Projekt összköltsége:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	Kezdet: 2018. január 16. Befejezés: 2020. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018. január 15.
Kapcsolattartók:	Csikós Péter projektmenedzser, Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az egészségügyi alapellátást biztosító intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítése, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklése. Ezen fejlesztések a lakosság egészségben eltöltött életéveinek a növekedését, a megelőzést, a korai felismerést, a korai fejlesztést, az egészséges fejlődést, az életminőség javítását és a munkaképesség mielőbbi visszaállítását, valamint az erőforrások koncentrálásával az egészségügyi alapellátással kapcsolatban álló, többi ágazathoz tartozó közszolgáltatásokkal való hatékonyabb együttműködést, a szolgáltatások költséghatékonyságának és minőségének javítását segítik elő, továbbá hozzájárulnak a Semmelweis Tervben és az „Egészséges Magyarország 2014-2020" c. Egészségügyi Ágazati Stratégiában foglalt célkitűzések megvalósulásához is. **A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása lett tervezve:** - **Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan** (itt jelenleg is folyik eü. alapellátás) - **Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan** (jelenleg használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történik meg) **A pályázat keretein belül az alábbi ingatlanon a hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátására Egészségügyi Centrum kerül kialakításra:**

	- **Nyíregyháza, Tokaji út 3. szám alatti Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása** A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint valamennyi védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés is megvalósul. Az intézmények felújítása, illetve építése során akadálymentesítés is megvalósul, továbbá az újonnan épülő intézményhez a gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetés érdekében napelemek beépítése is tervezett, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érthető el.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017.11.27-én pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés 2018.01.15-én került aláírásra, melyet követően felállt a projekt team. Elkezdődtek az előkészületek, amelynek során megkötésre kerültek szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek szerződései. A kiviteli tervek elkészültek, melynek során a tervezői költségbecslés összege olyan mértékű fedezetet igényelt volna, amelyet az Önkormányzat nem tudott volna biztosítani, így az a döntés született, hogy jelen projektből a Bokréta utcai projektelem elhagyásra kerül, és helyette a Tokaji úton valósul meg a beruházás. Ezen döntés meghozatalaig a Fenyő és Csillag utcai kivitelezésekre irányuló közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult és megkezdődött a kivitelezés. A Fenyő utcai beruházás 2020. április közepén befejeződött, és szeptemberben a Csillag utcai kivitelezés is megvalósult. A kivitelezéseket követően az eszközbeszerzések vannak folyamatban. A projekt 3. helyszínén a Tokaji úton is elindult a kivitelezés, amely 2020 év végére valósulhat meg. A projektben 3 elszámolás került eddig benyújtásra, előkészítési és kivitelezési költségek elszámolása tekintetében, melyből minden elszámolás jóváhagyásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

28. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt tervezett összköltsége:	**1 121 000 000 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**1 121 000 000 Ft**
Önerő összege:	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. március 1. – 2020. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. április 6.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan területekhez vezetnek, illetve olyan városrészeket kötnek össze, amelyek a nagyfoglalkoztatók mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza városközpont irányába megjelenő jelentős gépjárműforgalom számára biztonságosabb közlekedési feltételek és körülmények megteremtése mellett elősegítsük az egyenletes haladást, ezáltal csökkentve a felesleges várakozásokat és így a környezeti terhelést. Cél továbbá, hogy az érintett nyomvonalak által kiszolgált területek gazdasági-kereskedelmi funkcióját erősítsük, valamint elősegítsük, hogy ezen településrészek jobban, és könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: 1. Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése; 2. Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között. A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések tervezettek. A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök átépítése,

	autóbusz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A beavatkozás biztonságos megközelítési lehetőséget valósít meg kereskedelmi és gazdasági tevékenységet folytató cégek, valamint egyéb, pl. oktatási intézmények, ápolási otthonok vagy akár a temető irányába. A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbuszmegállók átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak kereskedelmi és egyéb intézmények irányába. A jelentős közúti forgalommal terhelt beavatkozási területeken minden közlekedő számára biztonságos közlekedési feltételének megteremtésére törekszünk.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Szarvas utca kivitelezése 2019.11.15-én befejeződött. A jogerős használatba vételi engedélyt ezen utca vonatkozásában 2020 júniusában kapta meg az Önkormányzat. A Korányi F. utca beruházás kivitelezésének 1. és 2. szakaszában burkolat felújítási, útszegélysor építési, hiányzó járda szakasz építési, autóbuszóból szabványosítási, valamint csapadékvíz rendszer korszerűsítési munkálatok 2019-ben megtörténtek. A Korányi – Kosbor utcai körforgalomtól a Korányi u. 52 számig, mintegy 600m-es szakaszon, valamint a Korányi Frigyes – Sóstóhegyi úti elágazástól a Korányi u. 77 sz.-ig további 1900m-en. A beruházás következő kivitelezési szakasza, a Csaló közi körforgalom megépítése is a végéhez ért. A kivitelező 2020.09.23-ai dátummal a körforgalmat készre jelentette, mely azt is jelenti egyben, hogy e dátummal indul a műszaki átadás-átvétel. Az elmúlt időszakban két kifizetési kérelmet nyújtottunk be a Közreműködő Szervezethez, melyek közül az egyik elfogadásra került 186,9 millió Ft összeggel, míg a másik elbírálása jelenleg van folyamatban, mintegy 339,7 millió Ft támogatási összeggel. A projektben keletkezett maradvány terhére új projektelem kerül bevonásra, az előkészítési tevékenység megkezdődött a Széchenyi utca egy szakaszának felújítása kapcsán.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A projekt megvalósítása kapcsán az alábbi problémával kellett szembe néznünk:

A **Korányi Frigyes utca** – Csalóközi körforgalom megépítését „tulajdoni" problémák okozták. A kérdéses (~2000m²) területrész, a 2335/3 hrsz-ú *(társasházak)* és a 2371/4 hrsz-ú *(Korányi F. utca)* ingatlanok határvonalán, a Csalóközi kereszteződésnél (az élelmiszerbolt Sóstói úti átellenes oldalán) található területrész. A kivitelezés megkezdésekor hatályos földhivatali nyilvántartás szerint ezen ingatlanrész a Korányi Frigyes utcához tartozik, tehát az Önkormányzat tulajdonában lévő terület, mely részben a körforgalom, egy járdaszakasz és egy buszöböl megvalósítási helye is egyben. Nevezett létesítmény megépítésére Önkormányzatunk JOGERŐS építési engedéllyel rendelkezik.

A kivitelező kivonulása és a kivágásra kerülő cserjék kijelölése után – az ott lévő társasházi lakosok bejelentését követően - szembesültünk azon ténnyel, mely szerint a fejlesztéssel érintett ingatlan lehet, hogy mégsem az önkormányzat tulajdonában van. Az ott élő lakók egy 2003-2005-ös tulajdoni lapot és térképvázlatot felmutatva és az Ügyészségnek bejelentéssel élve akadályozzák a körforgalom és környékének megépülését.
Önkormányzatunk a probléma kiderítése kapcsán geodéziai szakértőt fogadott fel, aki megállapította, hogy a fentebb nevezett ingatlanok határvonala az újfelmérés során megváltozott, amely felmérési és térképezési hibára utal. Ezt támasztja alá a "teljes" tulajdoni lapi információ is, amely alapján 2005.10.28-ig *(ekkor adták forgalomba az újfelmérési térképet, a jelenlegi DAT-ot)* a nyíregyháza 2335/3 hrsz-ú ingatlan területe 21453 m2 nagyságú volt, míg jelenleg 19564 m2 nagyságú. A területcsökkenés mértéke: -1889 m2, amely nem haladja meg az újfelmérés során ún. "*kötelezően kivizsgálásra kerülő*" 10%-os mértéket (ezért nem került sor egyik fél értesítésére sem), azonban a térképi határvonalak geometriája, valamint az épületektől mérhető távolság (előkert) adatai egyértelműen mutatják a jelenlegi határvonal "téves helyzetét". Ezen tényt támasztja alá a Járási Hivatal 2020.01.-én, ügyben hozott határozata is, melyet követően Önkormányzatunk kisajátítási eljárást indított a terület megszerzése és a kivitelezés befejezése érdekében.

Mindeközben Önkormányzatunk többszöri egyeztetést folytatott a lakossággal, valamint lakossági fórumot is tartott. Mindezek eredményeként döntés született arról, hogy a tervezett körforgalom Korányi úti északi ágán korábban tervezett autóbusz öböl és megállóhely elmarad, illetve a tervezett járdaburkolat az útpályával párhuzamos vonalvezetéssel épül meg, így folytatva a Magdaléneum Intézmény előtt jelenleg véget érő járdaszakaszt, ezzel is megszüntetve a szakadási pontot.

A kisajátítási eljárás eredményeként a Járási Hivatal meghozta döntését, melynek értelmében 2020.június 19-én a vitatott ingatlan újra az Önkormányzat tulajdonába került, melyet követően 2020. június 22-én a munkaterület visszaadásra került a kivitelező részére, az építési munka folytatódhatott.

29. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	999 500 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	999 500 000 Ft
Önerő összege:	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. január 1. – 2021. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. február 12.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Zákány Zoltán, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan területekhez vezetnek, illetve olyan városrészeket kötnek össze, amelyek a nagyfoglalkoztatók mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza városközpont irányába megjelenő jelentős gépjárműforgalom számára biztonságosabb közlekedési feltételek és körülmények megteremtése mellett elősegítsük az egyenletes haladást, ezáltal csökkentve a felesleges várakozásokat és így a környezeti terhelést. Cél továbbá, hogy az érintett nyomvonalak által kiszolgált területek gazdasági-kereskedelmi funkcióját erősítsük, valamint elősegítsük, hogy ezen településrészek jobban, és könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és Nagykörút (Móricz Zs. u.) között; • Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig; • Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; • Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig;

	• Blaha Lujza sétány felújítása; • Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig. A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő, munkaerő mobilitást segítő és ösztönző beruházások, valamint hiányzó kerékpáros és gyalogos kapcsolatok kiépítése egyaránt megvalósult. A különböző helyszíneken burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak kereskedelmi és egyéb intézmények irányába. Mindemellett a jelentős közúti forgalommal terhelt beavatkozási területeken, minden közlekedő számára biztonságos közlekedési feltétel megteremtésére törekszünk.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. szeptember 29-én került benyújtásra, melyre 2017. december 5-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás teljesítését követően a projekt 2017. december 20-án kelt Támogatói döntés alapján pozitív elbírásában részesült, a megítélt támogatás összege 999 500 000 Ft. A projekt megvalósítására kötött Támogatási Szerződés 2018. február 12-én lépett hatályba. A projektmenedzsment szervezet 2019. március 1. napjával megalakult, a projekt megvalósítására kiválasztásra került a közbeszerző, tervező, közúti biztonsági auditor, műszaki ellenőr, valamint a tájékoztatási és nyilvánosság biztosítási feladatok ellátását biztosító vállalkozó. A kivitelezésre kiírt közbeszerzés során az ajánlatok értékelésének eredményeként az alábbi 5 részben a kivitelezési szerződések 2019. június 14. napján megkötésre kerültek: - 1. rész Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és Nagykörút (Móricz Zs. u.) között; - 2. rész Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig és Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig; - 3. rész Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; - 4. rész Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig;

	- 5. rész Blaha Lujza sétány felújítása. A munkaterületek átadását követően a kivitelezési munkák 2019.06.17-én megkezdődtek és 2019. októberrel befejezőleg minden szakasz esetében lezárultak. A műszaki átadás-átvételi eljárások időpontja az alábbiak szerint alakult: - Blaha Lujza sétány: 2019.08.29, - Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; 2019.10.07, - Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig és Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig; 2019.10.14, - Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig;2019.10.14, - Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és Nagykörút között; 2019.10.14. A végrehajtott fejlesztések összesen közel 3 km útpálya, 700 m járdaszakasz és több mint 500 m kerékpárút megújulását eredményezték, melyek hozzájárulnak a nyíregyházi közlekedési infrastruktúra hálózatos fejlesztéséhez. A projektbe új műszaki tartalom, illetve új megvalósítási helyszínek bevonását tervezzük, hogy a költségvetésben fennmaradó 440 639 218 Ft összeget fel tudjuk használni. A beruházás célja olyan infrastruktúra kiépítése, amely valamennyi közlekedő számára biztonságosabb közlekedést tesz lehetővé. Az érinett útszakaszok mentén az egybefüggő járdaszakaszok hiányzó részeinek a kiépítése és akadálymentesítése is megvalósul. A gyalogosok részére kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, míg a kerékpárosok részére biztonságos kerékpáros átvezetések létesülnek azokon a helyeken, ahol ezen elemek korábban még nem kerültek kialakításra. A fejlesztéssel érintett útszakaszok az alábbiak: - a Szarvas utca burkolat felújítása az Arany János utcai körforgalom és az Országzászló tér között; - a Szent István utca burkolat felújítása a Nagykörút és András utca között. A beruházás során többek között megvalósul az útburkolatfelújítás, a gyalogátkelőhelyek biztonságosabbá tétele, csomópontátépítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, gyalogossziget, járda, parkolóhely és zöldfelület rekonstrukció. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás során kiválasztásra került a tervező, aki az engedélyes terveket benyújtotta hatósági engedélyezésre. Az engedélyes tervek ITM tervzsűri általi jóváhagyása, illetve a közúti biztonsági audit készítése történik jelenleg.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem"** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003
Projekt tervezett összköltsége:	995 426 058 Ft
Igényelt támogatás összege:	995 426 058 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés 2020. 12.29.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. október 30. 1.sz. módosítás: 2018. december 5. 2.sz. módosítás: 2019.május 15. 3.sz. módosítás: 2020. július 22.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Horváth István Vagyongazdálkodási Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt tervezése során az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények vezetőivel szorosan együttműködve felmértük azokat a feladat-ellátási helyeket, ahol a legégetőbb a beavatkozás, ugyanis az épületek állaga sem műszakilag, sem esztétikailag nem felel meg a mai kor követelményeinek. Ennek eredményeként az alábbi 1 bölcsőde és 8 óvoda került kiválasztásra, melyek komplex felújítását valósítjuk meg jelen projekt keretében: • 14.sz. Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 27. sz.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 20. sz.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 3. sz.) • Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4551 Nyíregyháza-Oros, Deák F. u. 2. sz.) • Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14. sz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 13. sz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27. sz.

	A projektről összességében elmondható, hogy a gyermekek számára (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is, ezzel fokozva beilleszkedésüket) sokkal élvezhetőbbé válik a bölcsődébe és az óvodába járás, a beruházások kedvezően hatnak az egészségükre, fejlődésükre. Az óvoda-pedagógusoknak nem kell megküzdeniük munkavégzésük során a leromlott állapotokból adódó nehézségekkel. Javítani képesek a nevelési körülményeket. Az óvodai szolgáltatások színvonalának növelése hozzájárul az intézmények leterheltségének kiegyenlítődéséhez, ugyanis előrébb lépnek a szívesen választott, közkedvelt intézmények listáján. A szülők helyzete is könnyebbé válik a beíratás kérdésében, a vonzóbb képet mutató óvodák által. A projekt során az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra: • Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: o felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) o udvar, játszóudvar felújítása o szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása o tornaszoba fejlesztés • Eszközbeszerzés, ezen belül: o a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök o informatikai eszközök, berendezések • akadálymentesítés • szórt azbeszt mentesítés • energiahatékonysági intézkedések
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. április 28-án került benyújtásra, hiánypótlást követően a támogatási kérelmet tartalmi értékelésre bocsájtotta a Közreműködő Szervezet. A támogató döntés 2017. október 6-án érkezett meg, a Támogatási szerződés 2017. október 30-án lett hatályos. A kivitelezők kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 8 intézmény esetében eredményesen zárult 2019-ben. A kivitelezők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 117. § rendelkezései alapján, nemzeti közbeszerzési eljárás keretében kerültek kiválasztásra. Az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok előzetes minőségbiztosításra feltöltésre kerültek 2018.09.25-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, 2018.10.16-án kaptuk meg a minőségellenőrzési jelentést. A dokumentumok jóváhagyását követően 2018.11.14-én az ajánlati felhívás közzé lett téve, az ajánlatok bontására pedig 2018.12.21-én került sor. Az

	ajánlattételi felhívásban előírt határidőig összesen 33 darab árajánlat érkezett a közbeszerzési eljárás 8 részére. A Szabályossági Tanúsítvány 2019. február 15-én került kiadásra. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződéseket 2019. február 28. és március 4. között irtuk alá. A beruházások minden intézmény tekintetében határidőben megvalósultak. 2019. szeptember 2-től mind a 8 intézmény fogadta az óvodásokat és a bölcsődéseket. A munkálatok 5 intézményben 2019. augusztus 31-ig fejeződtek be, 3 helyszínen (a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti Telephelyén, a Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézményében, valamint a Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézményében) pedig szeptember közepéig zajlottak még külső munkálatok, az óvodai nevelés zavartalan biztosítása és a gyermekek biztonságának maximális védelme mellett. 2019. október 25-én az Önkormányzat többlettámogatás iránti kérelmet adott be a Közreműködő Szervezet részére a megvalósítás során felmerült plusz költségek finanszírozására, amelyet a Kormány a 1243/2020. (V. 18.) Korm. határozatával jóváhagyott.
	A közbeszerzési eljárás 5. része (Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény -Nyíregyháza, Deák F. u. 2.) 2019-ben eredménytelennek lett nyilvánítva, mivel az ajánlattételi határidőben csak egy ajánlat került benyújtásra. A projekt ezen megvalósítási helyszíne esetében a beruházás megvalósítása átütemezésre került 2020-ra, kiindulva a közbeszerzési eljárás újbóli lefolytatásához szükséges időből, valamint azt a tényt figyelembevéve, hogy nevelési intézmény felújításáról van szó, amelynek a működését a nevelési év során folyamatosan biztosítani szükséges. Ezen megvalósítási helyszín esetében a közbeszerzési dokumentumok ismételten feltöltésre kerültek a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére 2019. december 19-én, a minőségellenőrzési jelentést 2020. február 3-án kaptuk meg. Az ajánlattételi felhívás 2020. március 3-án került közzétételre, az ajánlatok bontására pedig 2020. március 31-én került sor. Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig összesen 5 darab árajánlat érkezett. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálytól 2020. május 19-én érkezett meg a Végleges Szabályossági Döntés. A Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény kivitelezési szerződését 2020. május 25-én irtuk alá. A belső munkálatok 2020. augusztusának végére befejeződtek az intézményben, így az óvodai nevelés zavartalanul elkezdődhetett 2020. szeptember 1-én. A külső munkálatok várhatóan 2020. októberében fejeződnek be az óvodai nevelés zavartalan biztosítása mellett. Jelenleg zajlik az intézmények eszközbeszerzése, amelynek része a bútorokra vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása.

	A bútorok beszerzési eljárásának lezárásaként 2020. szeptember 4-én kiküldésre került az Összegezés, melynek eredményeként a napokban aláírásra kerül az intézmények által igényelt bútorok adás-vételi szerződése. A Támogatási Szerződés három alkalommal került módosításra. 2018.december 5-én a második mérföldkő elérési dátuma változott a közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt. 2019. május 15-én a 2-6. mérföldkövek elérési dátuma módosult tekintettel arra, hogy a Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény esetében a beruházás megvalósítása 2020-ra tolódott. A megítélt 93 570 741 Ft többlettámogatás 2020. július 22-én került átvezetésre a Támogatási Szerződésbe a harmadik szerződésmódosítás során.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

31. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése"** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
Projekt tervezett összköltsége:	992 329 869 Ft
Igényelt támogatás összege:	992 329 869 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018. október Tervezett befejezése: 2021. szeptember
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.12.19.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.9-17 kódszámú, Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése című pályázati konstrukcióra. A kiírás célja a turisztikailag frekventált térségek fejlesztése, melynek révén megvalósulnak a hiánypótló

	térségi működést lehetővé tévő beruházások, ugyanakkor kiszűrhetők a párhuzamos fejlesztési elképzelések. A projekt előkészítése 2016-ban kezdődött el. A pályázat sikeressége érdekében fontos a pályázat megfelelő módú előkészítettsége, melynek érdekében elkészült a pályázati felhívás által előírt formában a Megvalósíthatósági Tanulmány, az akcióterület fejlesztési elképzeléseire vonatkozóan. **A projekt keretében megvalósítani tervezett beruházás:** > Szökőkútpark kialakítása az AQUARIUS élményfürdő előtti parkban > Kerékpárkölcsönző és szerviz pont kiépítése > Csapadékvíz csatorna zárttá tétele, parkolók kialakítása az Állatpark és AQUARIUS Élményfürdő előtti szakaszokon – opciós tétel > Nyilvános WC pontok telepítése > Zöldfelület rekonstrukció, öntözőhálózat kialakításával > Játszótér rekonstrukció - Trambulinpark kialakítás > A Tófürdő és a Székelykapu előtti szökőkutak összekötése > Mobil árusító pavilonok és zenepavilon beszerzése > Új parkolók kialakítása a Hunguest Hotel előtti szakaszon A projekt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel konzorciumban kerül megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018. január 15-én került benyújtásra. Ezt követően 2018. január 23-án hiánypótlás érkezett, melyet 2018. február 8-án teljesítettünk. 2018. február 16-án érkezett értesítés alapján a támogatási kérelem megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért a támogatási kérelmet döntésre terjesztették fel. A pozitív támogató döntés 2018. július 24-én érkezett, a Támogatási Szerződés 2018. december 19-én lépett hatályba. 2018. októberben szerződést kötöttünk a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítására vonatkozóan, majd decemberben megalakult a projektmenedzsment team is, és megkezdődött az eljárások előkészítése. A beruházáshoz kapcsolódóan a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2019. január végén elindult, melynek eredményeként a tervezési szerződés márciusban aláírásra került. A tervezés során a tervezési program módosítására került sor, ugyanis az előzetes költségbecslés szerint a Támogatási Szerződésben rendelkezésre álló fedezet nem elegendő a teljes beruházás megvalósítására. Az eredeti tervezési program teljes egészében megtervezésre került, viszont az eredeti tervezési program egy része is opciós tételként kerül majd kiírásra közbeszerzésre, illetve új műszaki tartalom meghatározására is sor került, mindezek miatt a tervezési szerződés teljesítési határideje módosításra került 2020. januárra. A tervezés határidejének újabb módosítására került sor a tervtanácsi vélemény kiadását követően, aminek eredményeként 2020. júliusban került szállításra a végleges kiviteli terv és az engedélyek.

	2020. augusztus 28-án elindítottuk a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás előzetes ellenőrzését, amely kapcsán az érkezett hiánypótlási felhívás teljesítésre került. A konzorciumi partner kérésére a kivitelezésre vonatkozóan indikatív árajánlatkérésre került sor. 2020. július 30-án lakossági fórumot tartottunk a projekt kapcsán.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

32. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Értékünk a család, értékünk az egészség!"** CSP-CSBM-19-0070
Projekt összköltsége:	1 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019.08.01 Befejezés: 2020.09.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatói Okirat készült 2019.10.01. dátummal
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az eredetileg tavaszi, kora nyári időszakra tetvezett programjaink megvalósítása a lakosság egészségmegóvása érdekében bevezetett járványügyi intézkedések betartása érdekében veszélybe kerültek. A kialakult helyzetben megváltoztak a szükségletek, a szülők leterheltebbé váltak a gyermeknevelési- és a tanulássegítő teendők megnövekedésével. Bevezetésre került a munkahelyi gyermekfelügyelet, amelyet egész nyáron működtetni kívánunk, valamint igény jelentkezett a szünidei családbarát táborok megrendezésére. Ezekkel az intézkedésekkel a teljes nyári időszakot lefedjük. A gyermekfelügyelet szolgáltatásban eszköz- ill. alapanyag szükséglet van, a táborokban pedig étkezés biztosítása és programok szervezése szerepel a céljaink között. A módosított programok illeszkednek az eredeti célokhoz.

Kezdeményeztük a projektterv módosítását, amelyet a Támogatáskezelő 2020.06.02-án jóváhagyott.

Módosított programok:

A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg:

1. **Gyermekfelügyelet biztosításának fejlesztése**
2. **Családbarát táborok szervezése**
3. **„Ne csak a mának élj" – fenntarthatósági akció**

1. **Gyermekfelügyelet biztosításának fejlesztése**

A gyermekfelügyelet során, a jogszabályi előírásoknak megfelelően naponta egy helyiségben maximum 5 gyereket fogadtunk. A munkanapokon biztosított szolgáltatás alatt a gyermekek az aktuális tanulási feladataik mellett kézműves foglalkozásokkal, készségfejlesztő és x-box játékokkal töltötték.
A program időtartama: 2020.06.02-2020.08.31.

2. **Családbarát táborok szervezése**

A hivatalunk munkavállalóira vonatkozó statisztikai adatok alapján indokolt, hogy a 14 év alatti gyermekeket nevelő családok számára az iskolai szünidőben napközis szabadidős programokat szervezzünk. Célunk, hogy a programsorozattal elősegítsük az önkormányzati munkavállalók tehermentesítését, és csökkentsük a szülői frusztrációt a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban.
A nagyszámú érdeklődés miatt, illetve a járványügyi megelőző szabályoknak megfelelően két csoportra bontottuk a gyermekeket, ügyelve arra, hogy minden programelemet mindenki igénybe tudjon venni.
A teljesség igénye nélkül, a gyermekek részt vettek „Minecraft táborban", élménylövészeten, lovas programon, kulturális- és egészségfejlesztési programokon.

A programok megvalósulásának ideje:
2020.06.16-2020.06.26. (9 munkanap)
2020.08.17-2020.08.28. (8 munkanap)

3. **„Ne csak a mának élj" – fenntarthatósági akció**

Önkormányzatunk családi cserjeültetési akcióra invitálta a munkavállalóit, amellyel hozzájárul városunk levegőjének tisztításához. A jövő generáció számára példamutatással tartozunk, ezért a zöld területek kialakításában kívánjuk a hasznosság és a közösségfejlődés érzését erősíteni kollégáinkban.
A program megvalósulásának ideje: 2020.08.28.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az összes programelem megvalósult 2020.08.31-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtási határideje 2020.10.31.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

33. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"Fenntartható turizmusfejlesztés – a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
Projekt tervezett összköltsége:	**nettó 891 573 392 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**nettó 755 647 560 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. március 1. – 2020. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Projektvezető (név, osztály):	Kósa Árpád, projektvezető Kirják Róbert – projekt szakmai vezető
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül sor kerül a belváros szívében található **Helyőrségi Művelődési Otthon** (régi Tiszti Klub) **felújítására, megújítására.** Projektünk célja egy olyan helyi, térségi és az országban egyedülálló turisztikai attrakció létrehozása, mely által a helyi gazdaság megélénkül a foglalkoztatás növelése érdekében. A fejlesztés által emelkedik a városba, a térségbe látogató turisták tartózkodási ideje, ezáltal – közvetett módon – jelentős helyi-térségi foglalkoztatás-bővítési potenciált hordoznak magukban. Fontos megjegyeznünk azon tényt is, mely szerint Nyíregyházán jelenleg számos turisztikai célú beruházás folyik (teljesség igénye nélkül: Állatpark fejlesztés, Bencs Villa turisztikai

hasznosítása, Szálláshely bővítési program – szállodák építése), melyek multiplikátor hatásként jelentkeznek projektünk kapcsán is. A fentieken túlmenően a projekt közvetett célja Nyíregyháza város turisztikai komplexitásának növelése mellett a helyben és térségben élő lakosság életminőségének javítása, GDP növekedés elérése.
A projektünk keretében sor kerül a térség kulturális adottságaira épülő új vonzerő létrehozására, a Helyőrségi Művelődési Otthon épületének komplex felújítására, az alábbiak szerint:

Színháztörténeti múzeum kialakítása, ahol a színháztörténet egyes korszakainak élményszerű bemutatását célozná meg az az értékteremtő kezdeményezés, amely szerint egy korszerű, interaktív, installációs, szimulációs látogatóteret hoznánk létre. A tárlatot különböző installációk, tárgyi relikviák, video-térképek egészítenék ki, többnyelvű audionarrációval. Emellett megtárgyasítanánk a különböző korok jelmezeit, a múzeumlátogató pedig belebújhatna ezekbe az ún. fotófalakba, s lefényképeztethetné magát bennük. Az attrakcióban különböző élményelemeket jelentő technikai fejlesztések (pl. holoprojektor stb), interaktív bemutatási formák kialakítása is megtörténik.
Fő attrakcióhoz szorosan kapcsolódó **Pódiumszínpad** kialakítása is megtörténne, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató és tanulságos, komplex élményt adó produkcióival találkozhatnak, így módon egészíthetnénk ki az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi turisztikai „élményútvonal" jöhetne létre.
Kialakításra kerülne a színház szellemében egy **bisztró és egy kávézó** is.
Jegyárusítás (csak és kizárólag Színháztörténeti múzeum, Pódiumszínpad, Rendezvényterem), illetve ajándéküzlet-ajándéktárgyak árusítása.
Szakmai együttműködés megvalósítását is tervezzük (a Pályázati Felhívás 3.4.1.1/I./I. pontja értelmében) más helyi attrakciókkal, turizmusban érintett szervezetekkel, melynek keretében elérhetőek lesznek például a vendégfogadó térben, ezen egyéb turisztikai attrakciókkal kapcsolatos információk, képeslapok, térképek stb.
Rendezvényterem kialakítása.
A projekt részét képezné a turisztikai attrakció kialakításához szükséges **eszközbeszerzés** és az **attrakció közvetlen környezetének fejlesztése** (szükséges parkolószám és elektromos töltőállomás kialakítása, zöldfelület rendezés stb).

A fő funkciókat tehát a fentebb nevezett attrakciók jelentenék, természetesen kiegészítve olyan komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatásokkal, élményelemeket jelentő

	technikai fejlesztésekkel, interaktív bemutatási formákkal, amelyek a mai kor modern igényeinek mindenben eleget tesznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A munkaterület átadás-átvétele az I. ütemre (maga az épület felújítására) vonatkozóan 2019. november 25-én, míg a II. ütem (parkoló- és záportározó) munkaterület átadás-átvételére 2020. február 13-án került sor. A kivitelezés 50%-os készültségnél tart. A kivitelezés előreláthatólag 2020 év végére készül el. Az elmúlt időszakban egy kifizetési kérelmet nyújtottunk be a Közreműködő Szervezethez, mely elfogadásra került, s mely kapcsán mintegy 1.128.600,-Ft támogatási összeggel számoltunk el. 2019.12.13-án, 2020.07.14-én, illetve 2020.09.14-én mérföldkőhöz tartozó szakmai beszámolót is benyújtottunk, melyek elbírálása jelenleg is folyamatban van. A projekt kapcsán plusz forrásigény került benyújtásra a Pénzügyminisztérium részére, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A Helyőrségi Művelődési Otthonban 1912 és 1919 között működött a Hungária Gőzfürdő, melynek egy nagyobb és több kisebb medencéjét találták meg a kivitelezők a kivitelezés ideje alatt, a padló födém elbontásakor. Ezek a medencék a bontási terveken nem szerepel(het)tek, mivel a tervezőnek ezek helyéről tudomása nem volt. Az ide tervezett új bisztró helyiségek és vizesblokkok víz-és szennyvízelvezetésének, ezek a műtárgyak útban vannak. Sajnos a medencék kiemelése kézi erővel nem volt megoldható és az alacsony belmagasság miatt gépi erőt sem tudott a kivitelező igénybe venni. Fenti indokok miatt a földszinti részek áttervezése vált szükségessé, melyek időigényessége miatt módosításra került a projekt befejezési határideje.

34. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Városrészek többfunkciós közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
Projekt tervezett összköltsége:	bruttó 377.352.121 Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 268.100.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2019.január 1. – 2020. február 29.
Támogatói Okirat dátuma:	2019.február 27

Kapcsolattartó (név, osztály):	Vajda Mariann -Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül az alábbi épületek és játszótér felújítása valósul meg: ▪ **Kölyökvár** (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.; hrsz:146.): Épület felújítása. ▪ **Alvégesi Művelődési Ház** (4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.; hrsz: 4617): Épület felújítása. ▪ **Robinson domb** (4400 Nyíregyháza – Jósaváros; Hrsz:2263/169): Többfunkciós közösségi, rekreációs, sportolási infrastruktúra kialakítása. Az említett ingatlanokon az alábbi felújítás, fejlesztés valósult meg: <u>Kölyökvár</u> - **Pincefalak**: talajnedvesség elleni védekezésképpen a teljes határoló falszerkezet injektált tömbszigetelést kap, falszárító vakolattal kiegészítve. - **Födémszerkezetek:** A nagyterem alatti födémszerkezet és az oldalsó karzat tervezett statikus és dinamikus funkcióra szintén nem felel meg ezért annak tartószerkezeti megerősítése szükséges és tervezett (acélszerkezetekkel). - **Tetőszerkezet és tetőfedés**: Az épület teljes tetőfelületéről az azbeszt tartalmú pala tetőfedés elbontásra kerül a tetőlécezéssel együtt, helyére átszellőztetett kialakítású kettős állókorcos fémlemezfedés kerül ellenléc alatt vezetett légzáró, páraáteresztő fóliával, teljes deszkázatra fektetett alátétfedéssel. - **Padlóburkolatok**: A földszinten a táncteremben és az emeleti nagyteremben fa sportpadló burkolat kerül elhelyezésre. A vizes helyiségek újraburkolása. - **Falburkolatok**: Az általános helyiségekben a vakolt, festett oldalfalak a málló festékrészek eltávolítása után újraglettelve teljes felületen való új mészfestése. - **Homlokzatburkolatok:** Az épület cementrabic lábazatának kijavítása, a lefagyott párkányok visszarögzítése után újrahúzásra kerülnek a homlokzat egyéb vakolt részei, végleges rétegént szilikát homlokzatfessel átfestve. - **Nyílászárók**: A hagyományos fa szerkezetű egyrétegű üvegezéssel kialakított nyílászárók helyére új 3 rétegű hőszigetelő üvegezéssel ellátott gyári felületkezelésű fa nyílászárók kerülnek beépítésre. - **Fűtési rendszer**: A hőközpontban új fűtési szivattyú kerül elhelyezésre az öntöttvas tagos radiátorok helyére acéllemez lapradiátorok kerülnek termosztatikus szelepekkel vezérelve.

	- **részleges akadálymentesítés** (a földszinti vizesblokk akadálymentes kialakítása) -**világítótestek korszerűsítése** Alvégesi Művelődési Ház - **Tetőszerkezet és tetőfedés**: Az épület teljes tetőfelületéről az azbeszt tartalmú pala tetőfedés elbontásra kerül a tetőlécezéssel együtt, helyére átszellőztetett kialakítású kettős állókorcos fémlemezfedés kerül ellenléc alatt vezetett légzáró, páraáteresztő fóliával, teljes deszkázatra fektetett alátétfedéssel. - **Falburkolatok:** Az általános helyiségekben a vakolt, festett oldalfalak a málló festékrészek eltávolítása után újraglettelve teljes felületen új mészfestést kapnak. - **Homlokzatburkolatok:** A teljes épület homlokzati hőszigetelése, homlokzati hőszigetelőrendszerrel kialakított nemesvakolattal. - **Nyílászárók:** a nyílászárók kibontásra kerülnek, helyükre új 3 rétegű hőszigetelő üvegezéssel ellátott műanyag nyílászárók kerülnek beépítésre. Az aula tetőfödémébe elhelyezett tetőablakok kibontásra kerülnek, helyükre új hőszigetelt kivitelű tetőtéri ablakok kerülnek beépítésre, melyből kettő elektromotoros mozgatással kialakított. Az érintett szakaszon a tetőfödémre új gipszkarton burkolat kerül elhelyezésre, glettelés után a felület új mészfestést kap. - **Fűtési rendszer:** Az öntöttvas tagos radiátorok helyére acéllemez lapradiátorok kerülnek termosztatikus szelepekkel vezérelve. - **részleges akadálymentesítés** A Robinson domb játékai elavultak, balesetveszélyesek, így azok cseréje, bővítése indokolt. A fejlesztés során egy 7,5 m szintkülönbségű, 17 m hosszú, 1,4 m széles iker terepcsúszda építése mellette futó, korláttal ellátva, és 1 m széles lépcső kialakítása, új mászóvár építése, valamint a játszótér területen eséscsillapító gumilap burkolat fektetése történet meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018. december 20-án pozitív támogatói döntésben részesült, melynek során bruttó 268.100.000 Ft támogatást ítéltek meg. A Támogatói Okiratot 2019. február 27-én bocsátották ki. 2019. január 01.-én megalakult a projektteam 4 fővel és megkötésre került a szerződés a tervezővel. Minden megvalósítási helyszín tekintetében rendelkezésre álltak a kivitelezési tervek, így a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindult, melynek eredményeként 2019.07.09-én vállalkozási szerződéseket megkötöttük. Jelen időszakra már minden helyszínen befejeződött a kivitelezés, megvalósult az eszközbeszerzés. A projektben rendelkezésre álló fedezeten felül a beruházás önerőből való kiegészítésére volt szükség. Ennek az önerőnek pályázatból való

	finanszírozása végett plusz forrás iránti igényt nyújtottunk be a támogató szervezethez 109.252.121 Ft összegben, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

35. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	URBACT III - TechRevolution
Projekt tervezett összköltsége:	599 933,5 EUR (Nyíregyháza MJV költségvetése: 48 282 EUR)
Igényelt támogatás összege:	ERFA Összesen: 478 569,78 EUR) ERFA Nyíregyháza MJV: 41 039 EUR Önerő Nyíregyháza MJV: 7 266 EUR
Támogatási intenzitás (%):	85%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018.12.04. – 2021.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 számú projekt keretében egy Technológiai Transzferközpont kialakitását tervezi, mely funkcióját tekintve nagyon hasonló a Vezető Partner jó gyakorlataként működő DMC-hez. A projekt eredményeként egy átfogó képet kaphat az Önkormányzat a helyi Központ működési modelljéhez, valamint tevékenységeihez kapcsolódóan. A helyi szinten kidolgozásra kerülő akcióterv átfogóan be fogja mutatni, hogy milyen lépésekkel alakítható ki egy helyi szinten jól működő, a digitális gazdaság és közösség fejlesztésével foglalkozó központ. Várt eredmény továbbá, a projektben résztvevő vagy abba bevont helyi szakemberek kapacitásbővítése. - Vezető partner: Barnsley Város (Egyesült Királyság) - Projekt partnerek: o Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország) o Pardubice Város (Csehország) o Bacau Város Helyi Fejlesztési Ügynöksége (Románia)

	o Vilanova Város (Spanyolország) o Piraeus Város (Görögország) o Schiedam Város (Hollandia
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt első partnertalálkozójára 2019. január 29-21. között került sor Barnsley Városában, ahol a vezető partner ismertette a projekt ütemezését, szakmai tevékenységét, elszámolások menetét, illetve egyéb adminisztratív teendőket. Helyi szinten a szakmai tevékenységek megkezdődtek, melynek keretében 2019. február 22-én helyi támogató csoport ülésre került sor, valamint elkészült a transzferterv. A projekt keretében a Vezető partner, illetve a Vezető szakértő 2019. áprilisában Nyíregyházára látogatott. Partnertalálkozóra került sor 2019. május 13-17 között Villanova-ban és 2020. 02.12-13. között Pireausban. A vezető és projekt partnerekkel -jelen helyzetben online formában- folyamatos a kapcsolattartás és a szakmai megvalósítás. Helyi szinten is folyamatosan a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek és egyeztetések, online ULG meetingek. Jelenleg egy trilateriális találkozó szervezése van folyamatban Pardubice, és Bacau részvételével.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

36. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Kórházi óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem**
Projekt összköltsége:	72 219 683 Ft
Támogatás összege:	72 219 683 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.06.01. Befejezés: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. november 9. 1.sz. módosítás 2017.december 8.
Projektmenedzser (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jósa András Oktatókórház területén létesítésre kerülő új óvoda a Nagyvárad utca – Zalka Máté utca által behatárolt sarokban került megvalósításra, földszinti un. pavilonos kialakítási konstrukcióban. 2015. júliusára elkészültek az engedélyes tervek, majd 2015. szeptemberére jogerős építési engedéllyel is rendelkeztünk. Az építési engedély módosítására 1 alkalommal volt szükség, amely egyrészt telekalakítási eljárás miatt (3503/1 hrsz-ről 3504/1-re) bekövetkezett helyrajzi szám változásból adódott, másrészt költségcsökkentés miatt a terasz nem került lefedésre, és a burkolata térkő lett, valamint a teraszok előtt rézsű került kialakításra. A kiviteli tervek elkészítésére 2016. november 10-én kötöttünk szerződést az Art Vital Kft-vel. Megbízási szerződéseket kötöttünk 3 fővel a megalapozó dokumentum elkészítésére 2017. április 3-án 2017. május 31-ei határidővel. A dokumentum elkészítése határidőben megtörtént. Időközben a kivitelező kiválasztására hirdetmény és tárgyalás nélküli feltételes közbeszerzési eljárást indítottunk a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint. Az eljárás lezajlott, kiválasztásra került a kivitelező, megkötésre került a vállalkozási szerződés és az utóellenőrzési jelentés is megérkezett 2017. augusztus 4-én. A külső és belső eszközök beszerzése megtörtént. Jogerős használatbavételi engedéllyel is rendelkezünk. Az új óvoda 2018.szeptember 3-án nyitotta kapuit. A helyszín alapján a Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helye lett eggyel több. Az elhelyezkedésből adódóan a kórházi dolgozók óvodáskorú gyermekeinek és a körzetben lakók gyermekeinek biztosít férőhelyet. A Tündérkert Keleti Óvoda három tagintézményében is 27-28 fő/csoport az óvodai átlaglétszám. Ezeknek az óvodáknak a telítettségén enyhít a megépült új óvoda. Az új óvoda 3 db, egyenként 25 férőhelyes csoportszobával és a szükséges egyéb kiszolgáló létesítményekkel került tervezésre, figyelembe véve az MSZ 21203-1:2007 Oktatási intézmények tervezési előírásait és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét.

	A tervezési program szerint • valamennyi csoportszobához egy-egy gyermeköltöző és WC kapcsolódik, • tornaszoba készült, sportszertárral • az étkeztetés melegítőkonyhával biztosított, • mozgáskorlátozott gyermekek/felnőttek számára akadálymentes bejárat és akadálymentes WC kialakítása volt szükséges, • a logopédiai foglalkoztató szoba egyben az óvodapszichológusnak is helyet biztosít. A 3 csoportszoba kialakítását az egy m^2-re eső fajlagos költségek indokolták, valamint a 2015. szeptember 1-étől hatályba lépő új szabályozás, amely kötelezővé teszi a 3 éves kortól az óvodába járást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztéshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 111 millió forinttal, míg a Nemzetgazdasági Minisztérium, Óvodai Kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása címen 142 millió forinttal járult hozzá. A hazai forráshoz kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás 2018.június 26-án elfogadásra került, így a hazai forráshoz kapcsolódó pályázat lezárult. A „Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem" című, TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002 azonosító számú projektből pedig több mint 72 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült a város. A TOP projektből 2018-ban elszámolásra kerültek a pályázat építéshez kapcsolódó arányosított költségei, a projektelőkészítés költségei közül a megalapozó dokumentum megbízási díjai és járulékai, a rehabilitációs szakmérnöki tevékenység és a kiviteli tervek készítésének arányosított költsége, a közbeszerzési szakértők megbízási díjai és járulékai, a projektmenedzsment személyi jellegű kiadásai, valamint a műszaki ellenőri tevékenység arányosított díja. A záró elszámolás során el kívánjuk számolni az udvarfejlesztéshez kapcsolódó külső eszközök beszerzését, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosításának vállalkozói díját, valamint a tervezői költség külső udvar fejlesztésére vonatkozó arányosított részét is. 2020-ban a nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek is befejeződtek, a projekt fizikai zárása folyamatban. Az óvoda földterülete (ingatlan) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása folyamatban van. A térítésmentes átadás vonatkozásában az az információnk, hogy a Kormány a 1504/2020. (VIII. 12.) Korm. határozatban jóváhagyta az ingyenes önkormányzati tulajdonba adást. Jelenleg az erről szóló megállapodás előkészítése zajlik az MNV Zrt. nyíregyházi irodája közreműködésével.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

37. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
Projekt tervezett összköltsége:	**280 805,49 EUR** **NYMJV összköltségvetés 32 747,10 EUR**
Igényelt támogatás összege:	NYMJV költségvetés megbontás ERFA támogatás mértéke (90%): 29 472,39EUR Nemzeti társfinanszírozás mértéke (5%): 1637,35 EUR Önerő mértéke (5%): 1 637,36 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2019. október 1. – 2020. szeptember 30. (a projekt fizikai befejezésének határideje 2020. december 31-re módosul, amely módosítási kérelem jóváhagyás alatt áll)
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. október 1.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szenes Zoltán, Szociális és Köznevelési Osztály Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázat célja** egy olyan infrastruktúra fejlesztése, amelyben ösztönzik az embereket és vállalkozásokat környezetkímélő elektromos járművek használatára, utazás, áruszállítás, turisztikai látványosságok látogatása céljából. A koncepció szerint, kitűzött cél létrehozni az elektromos autók töltőállomásainak hálózatát a projektben részt vevő városok turisztikai célpontja közelében. A projekt megvalósításának további célja a turisztikai vonzerő és a környezettudatosság növelése, valamint egy fejlettebb mobilitási hálózat kialakítása. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „soft" tevékenységek megvalósításában vesz részt, a város esetében nem kerül kiépítésre töltőállomás. **A projekt főbb tevékenységei:** - Töltőállomások telepítése turisztikai létesítmények közelében/ a belvárosi parkolókban. - Oktatási események szervezése a partnervárosokban, iskolákban a környezettudatosság növelésére. - Nemzetközi fórumok szervezése a projekt témájához kapcsolódóan, melynek célja az bemutatni, megismertetni az elektromos autók által kínált jövőképet, valamint hozzájárulni a jövő városainak megtervezéséhez.

	- Nemzetközi elektromos autóverseny (4 ország) megszervezése, ezzel promotálva és elősegítve a környezettudatosságot.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kapcsán az online fórumok szervezése, nyilvánosság és kommunikációs feladatok megvalósítása, eszközbeszerzések zajlanak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

38. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN"** Támogatói Okirat száma: BMÖGF/344-3/2019.
Projekt tervezett összköltsége:	1.000.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	1.000.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019.02.01. Befejezés: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	2019.03.07.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez. **A pályázat tervezett fejlesztései:** **Stadion utca – Kótaji út – Hímes utca – Vasvári Pál utca csomópontban körforgalmú csomópont létesítése:**

A Stadion utca felől jelentős balra kanyarodó forgalom mellett, a Vasvári Pál utca - Kótaji út is jelentős forgalmat bonyolít le, miközben a Hímes utca is egy városrész direkt kapcsolatát hivatott biztosítani. A tervezéssel érintett szakaszon gyalog- kerékpáros létesítmények, valamint autóbuszmegállók is találhatóak, ezért körforgalom megvalósítása tervezett. Megvalósulnak továbbá a közmű védelembehelyezések, kiváltások, kerékpáros, gyalogos és közösségi közlekedési, valamint parkolási létesítmények, átvezetések, zöldfelületet rendezés, valamint az átalakuló csomópontok térvilágítása.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a kialakítandó körforgalmú csomópont tekintetében az építtetői feladatok ellátására, a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki 2018. május 5. napján. A benyújtani tervezett pályázati adatlap alapján megkötésre kerülő támogatási szerződés aláírását követően, a fejlesztés megvalósításához a NIF Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése szükséges.

A Benczúr-Bessenyei tereket határoló utak forgalomcsillapító átépítése, járdák és térburkolatok egységes kialakítását megvalósító akadálymentesített kialakítású áttervezése mellett:

A Bessenyei és Benczúr tereken a Zöld Város program keretében parkrekonstrukció valósult meg. A tervezési szakasz határa a belső park felőli útszegély, valamint az út épületek felőli szegélysora, ill. az épületek. A park koncepciójához illeszkedő közlekedési létesítmények átépítésére, valamint a szükség szerinti csapadékvíz elvezetési létesítmények megvalósítására kerül sor. A gyalogos átvezetési pontoknál kiemelt térkő útburkolat, a teret határoló utaknál pedig - az akadálymentesített és homogén burkolatfelület biztosítása, közműkiváltási igények és új pályaszerkezet építési igények csökkentése érdekében - aszfalt burkolat épül. Tekintettel arra, hogy az épületek melletti járdák jelenleg vegyes anyaghasználatúak és állapotúak, ezért itt, valamint a park felé vezető járdáknál is homogén, akadálymentes térkő járdaburkolat kialakítására kerül sor. A parkokat határoló utak meglévő utakhoz (Bethlen Gábor u., Széchenyi u. és Kiss Ernő u.) történő csatlakozásainál a meglévő forgalmi rendet tartottuk meg. A felújítás eredményeként a Színház utca és Malom utcán a forgalmi irány megváltozik.

A fent nevezett, megvalósítani tervezett fejlesztések kapcsán az engedélyes szintű műszaki tervdokumentáció, valamint a jogerős építési engedélyek rendelkezésre állnak.

A becsült költségek az alábbiak szerint alakulnak:

- *Stadion – Kótaji – Hímes – Vasvári Pál utcai körforgalom kialakítása:*
  557.154.854 Ft
- *Benczúr-Bessenyei tereket határoló utak, járdák rekonstrukciója:*
  442.845.146 Ft

	Nevezett költségek tartalmazzák a közbeszerzési, tervezési, ingatlan vásárlási, kivitelezési és műszaki ellenőrzési díjakat. A projekt tervezett összköltsége: **1.000.000.000 Ft** Az igénylendő támogatás összege: **1.000.000.000 Ft** Saját erő: **0 Ft**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázati anyagot a Közgyűlés 2018. december 20.-án jóváhagyta, a Támogatási kérelem aznap benyújtása megtörtént. A Támogatói Okirat 2019.03.07. napján támogató által aláírásra került, hatályba lépett. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, amely eredménye a közbeszerzési értékhatár alatti eljárás lefolytatásának lehetősége. A tervezői feladatok ellátása tekintetében, a beszerzési eljárás keretében az ajánlattételi felhívás kiküldésére 2017.11.17. napján került sor. A beérkezett ajánlatok bontása 2017.11.23. napján megtörtént. Az eljárás keretében az Önkormányzat a Roden Kft.-vel kötött tervezési szerződést 2017.12.13. napján. Teljesítési határidő 2018.03.30. A vállalkozó feladata az engedélyes műszaki tervdokumentáció elkészítése, közműtanulmány elkészítése, valamint a hatósági engedélyek és igazolások beszerzése. A dokumentáció leszállítását követően az engedélyezési eljárás keretében a Stadion utca – Kótaji út – Hímes utca – Vasvári Pál utca csomópontban körforgalmú csomópont létesítése tekintetében az ITM a NIF Zrt.-t jelölte ki építtetőnek. Az építtetővel a tárgyalások megkezdődtek, a konzorciumi megállapodás előkészítés alatt áll. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához szükségessé vált a kiviteli szintű tervdokumentáció beszerzése. A beszerzéshez a Kbt. 117. §.-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, amely 2019.07.08. napján megindításra került. Az eljárás eredményeképpen, 2019.10.11. napján a Benczúr-Bessenyei terek tekintetében a Bartherv Bt.-vel, valamint a Stadion utca – Kótaji út – Hímes utca – Vasvári Pál utca csomópont tekintetében pedig a Mélygépterv Kft.-vel került aláírásra a szerződés. A Benczúr-Bessenyei terek körüli utak és járdák rekonstrukciójának kiviteli tervei leszállításra kerültek, melyet követően a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárása 2020. március 12-én megindításra került. Az eljárás sikeren lefolytatásra került, az eredményről szóló tájékoztató 2020. május 22. napján került kiküldésre. A kivitelezési szerződés aláírására 2020. június 3. napján került sor, a kivitelezési munkálatok 2020. június közepén megkezdődtek, a szerződéses határidő 2020. november 30. A Stadion utca – Kótaji út – Hímes utca – Vasvári Pál utca csomópont kiviteli terveinek leszállítását követően átadásra kerül a NIF Zrt. részére. A konzorciumi megállapodás előkészítés alatt van.

Megvalosítást hátráltató problémák, nehézségek:	A Benczúr-Bessenyei terek körüli utak és járdák rekonstrukciója beruházás kivitelezését megkezdését követően a beruházás egyes szakaszain több műszaki probléma merült fel, melyek elhárítása azonnal megkezdődött. A legjelentősebb a műszaki probléma a Bessenyei tér nyugati oldalán tervezett csapadékcsatorna építése során keletkezett, keresztező közművek okán. A csapadékcsatorna nyomvonalának bemérését követően a helyszíni adottságok alapján új műszaki tartalom kidolgozása vált szükségessé. Ezen szakasz kulcsfontosságú terület a város életében, ugyanis a Színház utca- Bessenyei tér csomópont a belváros csapadékvizének nagy részét gyűjti össze és vezeti ki a Színház utcán keresztül az Érpataki-főfolyásba. A műszaki tartalom kidolgozása a kivitelezés előrehaladtával folyamatosan történik. A Stadion utca – Kótaji út – Hímes utca – Vasvári Pál utca csomópont kiviteli terveinek leszállítása késedelmesen teljesült, a végleges tervdokumentáció átadásra kerül a NIF Zrt. részére.

39. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	400.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	400.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.09.17. – 2020.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	2019. július 22. 1. sz. módosítás hatálybalépése: 2020. március 18.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kállay-kúria felújításának II. üteme az I. ütemben felújított épülethez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített földszint, valamint egy emeletes, lapostetős, jelenleg üresen álló épület felújítására és abban várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására irányul.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A nyíregyházi Kállay-kúria felújításához szükséges forrás biztosításáról szóló 1495/2015. (VII.21.) Kormány határozat a Nyíregyháza város építészeti örökségének részét képező Kállay-kúria Nyíregyháza 6019/1/A/1 helyrajzi számon nyilvántartott részének felújításának támogatása érdekében született. A Kormány a felújítás céljára 964,5 millió forint forrást biztosított. A Kállay-kúria felújításának 1. üteme 2017-ben befejeződött. A beruházás 2. ütemének költségigénye az MNV Zrt. előzetes becslése alapján mintegy bruttó 399 millió forint. Az 1209/2018. (IV. 5.) számú, az állami vagyont érintő egyes kormányhatározatok módosításáról szóló Korm. határozat szerint a Kállay-kúria épületegyütteséhez tartozó összes ingatlan ingyenesen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonába kerül, valamint a Kormány egyetértett azzal is, hogy a Beruházások megvalósítója az Önkormányzat legyen. 2018. szeptember 12-én az MNV Zrt. és az Önkormányzat között kötött megállapodás értelmében a Kállay-kúria ingatlanegyüttes az Önkormányzat tulajdonába került, A tulajdonváltásról szóló földhivatali nyilvántartásba vételt 2018. szeptember 19-én jegyezték be. Az 1495/2015. (VII. 21.) Korm. határozat módosításáról szóló 1036/2019. (II. 13.) Korm. határozat alapján a Kormány hozzájárul a Kállay-kúria felújításához - a korábbi 964,5 millió forint helyett - összesen 994.000.000 Ft költségvetési forrás biztosításához, melyből a Beruházások második üteméhez szükséges, de legfeljebb 400.000.000 Ft többletforrást biztosít. A határozat értelmében a Kormány egyetértett azzal is, hogy a Beruházások az Ingatlanok egy helyrajzi szám alá történő összevonásából kialakuló ingatlanon valósuljanak meg, mellyel lehetőség nyílik az egyéb helyiségek, raktárak lebontására és az így felszabaduló helyen parkolók, kerékpártárolók, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kiépítésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyeztetve a Miniszterelnökséggel és az Emberi Erőforrások Minisztériumával, előterjesztést készített a Modern Városok Program Bizottsága részére, a Modern Városok Program keretében megvalósítandó „Kállay-kúria felújítása II. ütem" címmel. A projekt megvalósítására létrejött Támogatói Okirat 2019. július 22. napján lépett hatályba. A projektmenedzsment szervezet 2019. április 1. napjával kezdte meg működését. A projekt megvalósítására kiválasztásra került közbeszerző, tervező, műszaki ellenőr, valamint tájékoztatás és nyilvánosságot biztosító vállalkozó. A projekt kapcsán az engedélyes és kiviteli tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2019. március 6-án elindult. Az eljárás 2019. április 9-én visszavonásra került, tekintettel arra, hogy a

	kiegészítő tájékoztatáskérések a közbeszerzési dokumentáció módosítását tették indokolttá. A 2. körben 2019. április 15-én indított kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként a kivitelezési szerződés megkötésére 2019. július 12. napján került sor, 200 nap kivitelezési idővel. A 2019. július 16. napján történt munkaterületátadását követően a korábban elkészült I. ütem területén a munkavégzést az MNV Zrt. a birtokbaadás időpontjáig nem biztosította. Az Önkormányzat és az MNV Zrt. között a birtokbaadásra 2019. október 1. napján került sor, amelyet követően a kivitelező részére a teljes munkaterület biztosítására 2019. október 4. napjától került sor. Ezen okból kifolyólag a kivitelező önhibáján kívül 80 napos késedelembe esett, melynek értelmében póthatáridőtűzés keretében a kivitelezés határideje 2020. április 9. napjáig meghosszabbításra került. A tervezett „Nyíregyháza város története című kiállítás" látványkoncepciójának elkészítésére ötletpályázat került kiírásra. A látványtervek elbírálása megtörtént, a koncepció kidolgozásra került. A Támogatói Okirat 1. sz. módosítása 2020. február 28. napján került kiállításra, melyben a projekt határideje 2020. június 30. napjáig meghosszabbításra került. A kivitelezési munkák befejeztével a sikeres műszaki átadás-átvételre 2020. május 11. napján került sor. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július 4. napján került sor. Az egészségügyi veszélyhelyzettel összhangban a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény alapján Támogató Okirat módosítás nélküli automatikus hosszabbítás keretében a projekt befejezésének határideje meghosszabbításra került 2020. november 30. napjáig. A projekt megvalósítása során keletkezett maradvány felhasználására további beszerzési igények merültek fel. A projekt hátralévő szakaszában eszközbeszerzések lebonyolítására, valamint kommunikációs és nyilvánosságbiztosítási feladatok elvégzésére kerül sor.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

40. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„2 db elektromos gépjármű beszerzése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"**

Projekt tervezett összköltsége:	28 280 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	28 280 000 Ft
Önerő összege:	A 2. évtől kezdődően a teljes körű Casco biztosítás éves költsége ~ 290 000 Ft a két gépjárműre, valamint a teljes körű gépjármű felelősségbiztosítás éves költsége ~ 150.000 Ft a két gépjárműre
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2019.02.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. május 9.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatás általános célja, hogy a közlekedésből származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése és az ország környezetkímélő gépkocsikkal történő átjárhatóságának megteremtése. A környezetkímélő gépkocsik jellemzően városi használatban terjedjenek el először. Valamint NYMJVÖ számára fontos a lakosság irányába történő szemléletformálás, melynek jó eszköze az önkormányzati, hivatali dolgozók elektromos gépjárművel történő közlekedése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018. december 18-án került benyújtásra. Támogatói döntés az Innovációs és Technológiai Minisztérium részéről 2019.02.12-én született. A Támogatási Okirat 2019. május 9-én került aláírásra, a 100%-os támogatási összeget, egyösszegben 2019. május 15-én kaptuk meg. A projekt előkészítése megkezdődött. A program indulásakor a gépjárművek beszerzése kapcsán piackutatást végeztünk, amely alapján a gépjárművek műszaki specifikációját, illetve a kereskedelmi követelményeket illetően igazságügyi szakértő bevonására volt szükség. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „Elektromos gépjárművek beszerzése 2 részben" tárgyban a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított, hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. A dokumentumok jóváhagyását követően 2019.06.14-én az ajánlati felhívás közzétételre került, melyhez tisztázó kérdések érkeztek. A módosított ajánlati felhívás 2019.06.25-én lett közzétéve. Ajánlattételi határidőig, 2019. 07.04. 10.00 óráig, egy ajánlat érkezett az ajánlati felhívásra. Az ajánlatok bontására 2019.07.04. 12.00 órakor került sor, melynek eredményeként a

	nyertes ajánlattevővel 2019. augusztus 7-én szállítói szerződést kötött az Önkormányzat. A közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő, a Duna Autó Zrt. lett. Az elektromos gépjárművek beszerzése kapcsán a teljesítési határidő az 5 személyes Nissan Leaf gépjármű esetében 3 hónap, a 7 személyes Nissan e-NV200 Evalia esetében pedig 8 hónap. A Duna Autó Zrt. mindkét autó beszerzése kapcsán előteljesített, az 5 személyes gépjárművet 2019. szeptember 17-én, a 7 személyes gépjárművet pedig 2019. október 4-én leszállította. A támogató által előírt fenntartási időszak: az elektromos gépjárművek forgalomba helyezésének napjától számított 3 év. A környezeti terhelés csökkentése érdekében kiemelten fontos a lakossági szemléletformálás, melynek jó eszköze lehet az önkormányzati, hivatali dolgozók elektromos gépjárművel történő közlekedése. A gépjárművek aktiválása megtörtént. A gépjárművek használata kapcsán az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint Támogató szervezet írásbeli hozzájárulását adta (2020.01.16.), hogy az Önkormányzat tulajdonába került gépjárművekre (Nissan Leaf - 5 személyes; Nissan eNV200 - 7 személyes) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata üzemeltetési szerződést kössön Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával. 2020. 02.05-én az üzemeltetési és üzembentartó szerződések aláírásra kerültek. A kapcsolódó egyéb feladatok (pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítése) megvalósítása folyamatban van. A beszámolók elkészítésének határideje: 2020.08.31-e volt. 2020. 08. 18-án határidő hosszabbítási kérelmet nyújtottunk be az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak. 2020.08.28-án kérelmünket az ITM jóváhagyta, így a beszámolók elkészítésének határideje 60 nappal meghosszabbodott, az új határidő: 2020.10.30.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	.

41. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**WIFI4EU INGYENES WIFI-HOZZÁFÉRÉS AZ EURÓPAIAK SZÁMÁRA**
Projekt tervezett *összköltsége:*	Bruttó 15.000 EUR

Igényelt támogatás összege:	Bruttó 15.000 EUR
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2019. szeptember 26. – 2021. szeptember 26.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. szeptember 26.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóth Ádám, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázat célja** az Európai Bizottság arra törekszik, hogy a közösségi élet legfőbb színterein, így például a parkokban, a köztereken, a középületekben, a könyvtárakban, az egészségügyi központokban és a múzeumokban Európa-szerte ingyenes, nagy sebességű vezeték nélküli internetkapcsolat álljon a lakosok és az Európába látogatók rendelkezésére. Ezt hivatott előmozdítani a WiFi4EU kezdeményezés. **A projekt főbb tevékenységei:** A WiFi4EU-utalvány fedezi a berendezések és a hotspotok telepítésének költségeit. Az utalványban részesülő önkormányzatoknak vállalniuk kell, hogy az adott közterületen ingyenes és jó minőségű wifi-kapcsolat biztosítása céljából legalább 3 évig fizetik az internet-hozzáférés díját (internet-előfizetés), valamint a berendezések rendeltetésszerű üzemét biztosító karbantartás költségeit. A településeknek adott WiFi4EU-utalvány értéke 15 ezer euró (kb. 4,8 millió forint). A kedvezményezett az utalvány helyi piaci értékét tükröző mennyiségben telepít hozzáférési pontokat (AP).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt Támogatási Megállapodása 2019.09.26-án ellenjegyzésre került az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség (INEA) által. A projekt megvalósítására 18+6 hónap áll rendelkezésre, a kialakult pandémiás helyzetre való tekintettel. A nyertes WiFi telepítő vállalkozás az Önkormányzati beszerzési eljárás lefolytatását követően a Giganet Internet Szolgáltató Kft. lett. A pályázat megvalósításához szükséges eszközök beszerzése és telepítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

42. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	3.000.000.000 Ft
Támogatás összege:	előkészítési támogatás összege 105.516.400 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január 1. Befejezés: 2021. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2019. szeptember 4.
Kapcsolattartó	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Sóstói Múzeumfalu Magyarország legnagyobb vidéki skanzenje turisztikai vonzerejének növelése érdekében olyan fejlesztéseket szeretnénk megvalósítani, amelyek az intézmény kínálatát még inkább egyedivé teszik. Nyíregyháza város célja az volt, hogy a megőrzött népi kultúra ereklyéit minél szélesebb körben tudja bemutatni ~~ezt~~ az idelátogatóknak, ugyanakkor a mai modern családi szórakoztatásra vágyó vendégeket is új élmény érje. Fontos lenne, egy pezsgő, élettel teli közösségi tér, amit mi a Múzeumfalu és a mellette található szabad terület összekapcsolásával vélünk létrehozni. Célunk egy olyan turisták tömegeit csalogató látványosság létrehozása, aminek a vonzereje az átlag, csak kikapcsolódni vágyó nyaraló számára kedves és kedvelt célpont. Így megvalósul az ismeretterjesztés és a szórakoztatva nevelés fontos eszméje. A Mesekertben tervezetten a magyar mesevilágból, de természetesen a klasszikus mesékből is jól ismert, és kedvelt díszletek és mesehősök elevenednek meg. Meseországban sétálva egy-egy mese külön utcájában felelevenedhet a régi vurstli hangulata, tervezetten megjelennek különleges játékok, a vásári szórakoztatás, a vásári kikiáltó, és olyan élményanyag kerül megvalósításra, mely a családi szórakoztatás minden elemét tartalmazza.

	A vásártér fő eleme a Fekete Sas fogadó, amelyben biztosított a terület vendégeinek ellátása, hangulatában illeszkedve a Múzeumfaluhoz, a betyárvilág elevenedik meg. Előtte tervezetten népi fajátékok, csúzlizda, és egyéb vásári szórakoztató eszközök kerülnek telepítésre. A terület nagy részét a telepített klasszikus szórakoztató játékok a Magyarországról hiányzó, a legmodernebb nyugat-európai szórakoztató eszközök és néhány retró játék alkotja. A projekthez parkolók, kiszolgáló épületek, parkosított környezet és sok - sok a mesevilágot idéző design elem tartozik még.
Projekt jelenlegi állása:	A Kormány 2015. november 10. napján együttműködési megállapodást kötött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, amelyben a város és a Kormány megegyezett abban, hogy a Kormány szerepet vállal a Sóstó fejlesztési programban, és többek között támogatja a Sóstói Múzeumfalu fejlesztését. Ezek alapján a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projekt előkészítési tevékenységei 2016. január óta zajlanak a Modern Városok Program keretein belül. A Modern Városok Program keretében tervezett beruházások megvalósítása érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-magyarországi Operatív Program egyes prioritásai tekintetében többletkötelezettség vállalásról és annak feltételeiről a Kormány 1562/2016. (X.13.) Korm. határozata értelmében kijelentette, hogy a Modern Városok Program keretében megvalósuló azon beruházások, amelyek költségei elszámolhatónak valamelyik operatív programban, kizárólag európai uniós alapokból származó támogatások bevonásával valósuljanak meg. A kormányhatározat megjelenését megelőzően, az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatott minket arról, hogy Sóstó Múzeumfalu kapcsán a Modern Városok Program Bizottsága 2016. szeptember 13-i ülésén a fejlesztés TOP forrásból történő finanszírozásáról döntött, és a fejlesztése a TOP-6.1.4 konstrukció keretében kerülne támogatásra, teljes egészében. A pályázati elképzelésünk olyan elemet is tartalmazott, amely a felhívás alapján nem támogathatónak minősült, így a fentiek okán a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projektünk szétválasztásra került: ○ a szűken vett Múzeumfalu fejlesztését, az általa képviselt kulturális örökség megőrzését, fejlesztését tartalmazó pályázat a TOP-6.1.4-16 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés c. felhívásra került benyújtásra 2017.09.29-én, mely 2017.11.28-án támogatásban részesült. ○ a „Mesekert" elnevezésű fejlesztés támogathatóságát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretein belül kerül finanszírozásra. A Modern Városok Program keretében a Sóstói Múzeumfalu fejlesztésének előkészítése érdekében történő támogatás biztosításáról szóló 1293/2019.

	(V. 17.) Korm. határozata a Beruházás előkészítéséhez 105 516 400 forint összegű költségvetési támogatást biztosított az Önkormányzat részére. A Mesekert projekt előkészítési folyamatai kapcsán folyamatosak az egyeztetések, a kivitelezéshez és az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok, költség és forrásigény, ütemezés és a felelősök kapcsán, annak érdekében, hogy összeegyeztethető legyen a Beruházás tartalma az Emberi Erőforrások miniszterének, a miniszterelnök kabinetfőnökének, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterének álláspontjával. A projekt előkészítése során tervezett tevékenységek: Megvalósíthatósági tanulmány átdolgozása, Tervfelülvizsgálat, tervek átdolgozása, Régészeti feltárás, Közbeszerzési eljárások lefolytatása. Az engedélyes tervek elkészültek, a megvalósíthatósági tanulmány átdolgozása folyamatban és a kiviteli terv elkészítését 2020. október végére tervezzük, ezt követően indulhat el a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztására vonatkozóan. A tervek szerint a feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása idén megtörténik, a kivitelezési munkálatok a megvalósításra tervezett további forrás rendelkezésre állását követően még 2021 folyamán megvalósulhatnak.
Egyéb problémák:	A projekt kapcsán csak az előkészítési tevékenységek finanszírozása történt meg, a feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően van lehetőség további támogatás igénylésére.

43. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ EURÓPAI HATÁRVÁROSOK KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS 2020. ÉVI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI PROJEKTJE**
Projekt összköltsége:	2.000.000 Ft
Támogatás összege:	2.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. január 1. Projekt fizikai befejezésének napja: 2020. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2020. március 24.

Kapcsolattartó (név, osztály):	Pató István, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető, ETT igazgató Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	*Az ETT tervezett kiterjedésének bemutatása (terület, bevont települések száma):* A Társulás 2 város (Nyíregyháza és Szatmárnémeti) területét fedi le, mely mintegy 424,69 km² -nyi területet és 214.052 fős lakosságot jelent. *Az ETT-be bevonandó magyar és külföldi jogi személyek:* • Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata • Szatmárnémeti Megyei Jogú Város Önkormányzata A Társulás konkrét célja, hogy az Európai Unió társfinanszírozásában, területi együttműködésben megvalósuló programok végrehajtása révén, a Társulás jogi személyiségének előnyeit kiaknázva, Nyíregyháza és Szatmárnémeti közigazgatási határain belül, illetve az e területen folytatott tevékenység által érintett további területekre való kihatással, közös és együttes fejlesztési program kidolgozása mellett lehetővé tegye és előmozdítsa a gazdasági és társadalmi kohézió megerősítését és elősegítését. A Tagok együttes fejlődése a történeti kapcsolatok és együttműködések felélesztése, újraszervezése, hosszú távú közös stratégiák kidolgozása, az EU belső és külső határainak átjárhatósága mellett. A projekt célja, hogy a gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése érdekében, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő Európai Területi Társulások a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenységek érdekében felmerült kiadásaikhoz állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat az Európai Határvárosok ETT működési költségeinek fedezésére nyújt támogatást. A működési támogatásból finanszírozásra kerül a Csoportosulásnál megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakértők díját (könyvelő, ügyvéd, magyar, illetve román projektmenedzser, felügyelő bizottsági tagok tiszteletdíja). A támogatás további lehetőséget biztosít honlap fenntartásra. Folyamatos a kapcsolattartás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Határ menti Főosztályával. A Csoportosulás igyekszik a konferenciákon, ETT műhely találkozókon képviseltetni magát ez által is igyekezve az információk első kézből történő hozzájutásához
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

44. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL INTERREG EUROPE
Projekt tervezett összköltsége:	1.379.739 EUR Nyíregyháza MJV tervezett összköltsége: 180.252 EUR
Igényelt támogatás összege:	ERFA 85%: 153.214 EUR Nemzeti társfinanszírozás 10%: 18.025 EUR Önerő 5%: 9.013 EUR
Támogatási intenzitás (%):	85% ERFA 10% nemzeti társfinanszírozás 5% önerő
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	I. fázis Kezdet: 2019.07.01. Befejezés: 2022.06.30. Összesen: 36 hónap II. fázis Kezdet: 2022.07.01. Befejezés:2023.06.30. Összesen: 12 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	nem releváns, mert a bírálat folyamatban
Kapcsolattartó (név, osztály):	Balasa Roland, pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a „helyi e-Kormány" kezdeményezések támogatása, cselekvések és stratégiák révén információcsere és terjesztés, a jó gyakorlatok és a sikeres műszaki újítások az EU-partnerek tapasztalatai alapján. A partnerek növelni fogják a helyi döntéshozók kapacitásait, irányítási képességeit és technikai tudásukat, továbbá az e kormányzati tisztviselők és szakértők felelősek a legmagasabb színvonalú helyi technológián alapuló közszolgáltatások tervezéséért, kezeléséért és értékeléséért. A projektpartnerek jó gyakorlatokat cserélnek az önkormányzatok és a közszolgáltatások hatékonyságának, átláthatóságának és az elszámoltathatóságának javítása érdekében. A jó gyakorlatok cseréje a következő szakpolitikai témákra összpontosít: 1.) Innovatív e-Management rendszerek a városi közigazgatások számára (B2A és B2B e-számlák, e-nyugták stb.)

	2.) Online közszolgáltatások a városlakók számára, interneteléréssel és mobil applikációkkal (pl: készpénzmentes és papírmentes kezdeményezések, e-közbeszerzés) 3.) Új e-részvételi szolgáltatások interaktív konzultatív alkalmazásokkal (pl: e-szavazás, e-demokrácia stb.) 4.) Professzionális és jól teljesítő intézmények (Modern HR politika és menedzsment, vezetés és az eredmények kezelése) Partnerség valósul meg az alábbi városok között: - Genova (Olaszország) – Vezető partner - Birmingham Város Tanácsa (Egyesült Királyság) - Gavle Önkormányzata (Svédország) - Tartu Város Önkormányzata (Észtország) - Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat pozitív elbírálásban részesült, melynek eredményeként aláírásra került a projektszintű támogatási szerződés. A projekt keretében 2019. szeptember 4-6 között került sor a projekt első partnertalálkozójára Genovában. A projekt első tematikus eseményére 2019. október 29-31. között került sor Gavle (Svédország) városában. A projekt második tematikus eseményére 2020. január 27-29. között került sor Tartu (Észtország) városában. A projekt keretében megtörtént a Helyi Támogató csoport felállítása és megkezdődött a jó gyakorlatok összegyűjtése. 2020.04.01-én megtörtént a projekt első elszámolásának benyújtása, amelyet a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2020.04. 21-én elfogadott. 2020.08.14-én benyújtásra került a projekt második időközi elszámolása a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft számára. Jelenleg az elszámolás elfogadására várunk. A vezető és projekt partnerekkel -jelen helyzetben online formában- folyamatos a kapcsolattartás és a szakmai megvalósítás. Helyi szinten is folyamatosan a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek és egyeztetések, online ULG meetingek.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

45. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„AQUARIUS ÉLMÉNY- ÉS PARKFÜRDŐ KOMPLEX FEJLESZTÉSE Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt."
Projekt tervezett összköltsége:	nettó 3.100.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	nettó 3.100.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019.01.01. Befejezés: 2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Támogató Okirat 1. hatályba lépése: 2019.03.20.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, vezérigazgató, Sóstó-Gyógyfürdők Zrt Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés hatására a Sóstógyógyfürdő olyan egységes turisztikai desztinációként jelenhet meg a hazai és nemzetközi piacon, amely versenyképes, innovatív, vonzó úticélként, eltérő célcsoportok számra is, hosszabb időtartamra szóló, tartalmas utazást nyújtó helyszín lehet. A tervezett fejlesztés illeszkedik a turisztikai fejlesztési irányvonalakhoz, a fejlesztendő fürdőhely közelében található a térség egyedi aktív- és ökoturisztikai attrakciói közé tartozó Nyíregyházi Állatpark és a Sóstói Múzeumfalu. A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósulnának meg: 1. Meglévő élményfürdő bővítése - Új súlyfürdő kialakítása gyógyászati részleghez emeleten, földszinti szerkezetépítéssel - Gyermek medencetér bővítése kialakítása földszinten vizes gyermek élményelemekkel 2. 50 méteres medence bővítése és fedése családi medencevilág építése - 50 méteres medence bővítése és fedése családi medencevilág építése - Fogadó épületrész kiépítés, beléptetővel, szociális blokkal földszinten, emeleten magas színvonalú wellness massage helyiséggel, az épület tetejére napelem kerül rögzítésre, 3. Új kültéri gyermekvilág kialakítása - Új gyermekmedence építése, vizes gyermek élményelemekkel

	- Kalózvilág, tematikus vizes sétány, gyermek csúszda világ kialakítása - Baba-mama pihenő, pancsoló kialakítása - Szociálisblokk építése 4. Kapcsolódó technológiai fejlesztések - Új termálkút fúrása, rendszerbe integrálása - Új hidegvizes kút fúrása, rendszerbe integrálása - Napelem park kialakítása az új 50 méteres medencevilág fedésén 5. Sétányok és zöldfelületek általános rendezése, új élményelemek megközelítésének kialakítása - Zöldfelület rekonstrukció (kertészet, öntöző rendszer, térvilágítás, utcabútorok) - Térburkolás 6. Közműfejlesztések, bontások ingatlanon belül 7. Eszközbeszerzés - napozóágy - poolbár étkező garnitúra - úszómesteri szék - elektromos masszázságy - elektromos jármű telephelyen belüli szállításra - defibrillátor - sávelválasztó kötél - takarítógép - medence porszívó
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az 1. támogató okirat 2019. 03. 20.-án lépett hatályba, amelynek keretében 14 980 000 Ft összegből finanszírozásra került a projekthez kapcsolódó előzetes megvalósíthatósági tanulmány és műszaki adatszolgáltatás. Az 1. támogató okiratban rögzített tevékenységek elvégzésre kerültek, záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtásra, elfogadásra került. Következő lépés a 2. támogató okirat előkészítése, amely során a közbeszerzési és tervezési feladatok és a részletes megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása valósulna meg. A 2. támogatói okiratban rögzített feladatok teljesítését követően léphet a projekt a harmadik szakaszba (3. támogató okirat), amely során a projekt megvalósítása történne meg előreláthatóan 2021-ben.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

46. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2019.**
Projekt tervezett összköltsége:	422.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	151.000 Ft
Önerő összege	271.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	35,78%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019.11.13. Befejezés: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	2019.11.12.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Balasa Roland, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – pályázatot hirdetett meg Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3 melléklet II. 4. A) pont szerint a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra. A pályázat célja a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése érdekében központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy intézmény, vagy közösségi színtér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019 szeptemberében nyújtott be pályázatot a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás elnyerésére. 2019. október 28-án érkezett döntés a Minisztériumból, miszerint a pályázatunkat 151.000 Ft értékben támogatják, 271.000 Ft önerő felhasználása mellett. A felhasználható összegből az alábbi fejlesztéseket tervezzük megvalósítani: • Városmajori Művelődési Ház tekintetében: Projektor beszerzése. • Kertvárosi Közösségi Ház tekintetében: Mobil úgynevezett aktív hangfal beszerzése.

	• Jósavárosi Művelődési Ház esetében: asztali cd lejátszó, vetítővászon, valamint nyomtató beszerzése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2019. november 12-én megtörtént a Támogatói Okirat kibocsátása az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről. A projekt keretében beszerzésre és beüzemelésre kerültek a fent megnevezett eszközök. A projektből fennmaradó 46.207 Ft-ból egy mikrofon beszerzését tervezzük még. A projekt végrehajtásának határideje 2020. december 31.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

47. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Kubinyi Ágoston Program – „Egy gyűjtő világa" – a Péchy-Kovács gyűjtemény új állandó kiállításon történő bemutatása**
Projekt összköltsége:	bruttó 24.381.111,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 21.943.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	90%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019. 12.01-2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2019. november 14. – Értesítő levél a döntésről
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a Sóstói Múzeumfaluban a Gyulaházi parókiájában kerül kialakításra az „Egy gyűjtő világa" című a Péchy-Kovács gyűjteményt bemutató interaktív kiállítás.

	A projekt keretén belül az épület 5 termének komplex felújítása és a kiállítás teljeskörű kivitelezése valósul meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat sikeres elbírálásban részesült, amely eredményéről 2019. november 15-én küldött értesítést az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Múzeumi Főosztálya. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok megküldésre kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. A Támogatási Szerződés 2019. december 5-én megkötésre került. A kiállítás és kivitelezés megvalósítására vonatkozó beszerzési eljárás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

48. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2019-2020
Projekt összköltsége:	bruttó 3.940.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 3.940.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.12.01-2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2019. november 13 – Értesítő levél a döntésről
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A 2019. évi Járásszékhely Múzeumok Támogatása pályázat a Jósa András Múzeum műtárgyvédelmi feltételeinek fejlesztésére nyílik lehetősége az Önkormányzatnak. A pályázat keretében az Múzeum iparművészeti raktárának fejlesztése és a

	Benczúr Gyula munkásságát bemutató kiállítótér műtárgy környezetét szabályzó-ellenőrző párásító berendezés kerül beszerzésre.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat sikeres elbírálásban részesült, amely eredményéről 2019. november 14-én kaptunk értesítést az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Múzeumi Főosztályától. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok megküldésre kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. A Támogatási Szerződés 2019. december 05-én megkötésre került. eszközök beszerzésére irányuló szerződések megkötésre kerültek, jelenleg az eszközök szállítása történik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

49. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása (Babaház Bölcsőde konyhafelújítás)**
Projekt összköltsége:	43 464 123 Ft
Támogatás összege:	21 732 061 Ft
Támogatási intenzitás (%):	50 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019.06.01 Befejezés: 2019.11.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.11.16.
Projektmenedzser (név, osztály):	-

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30. szám alatti ingatlanon található „Babaház" Bölcsőde főzőkonyhájának korszerűsítését kívánjuk megvalósítani jelen pályázat keretében. Az épület az 1970-es években épült, és bölcsődeként funkcionál, melynek földszinti, északnyugati szárnyában működik a korszerűsítésre kerülő konyha épületrész. Az épület belső kialakítása, burkolatok minősége, ajtók, ablakok állapota, festések, gépészeti vezetékek szaniterek elavultak, cserére szorulnak. A szennyvízrendszer több helyen töredezett ezért többször dugulás történik. A vízvezetékek, fűtési vezetékek falon kívül épültek, ezért esztétikailag és higiéniailag is kifogásolhatók. Az elektromos vezetékek, lámpatestek, kapcsolók, dugaljak régiek, töredezettek, felújításuk, cseréjük rég óta időszerű. Az alábbi munkálatok elvégzését tervezzük: A bontási munkák során a belső padlóburkolatokat, csempeburkolatokat, falburkolatokat, belső nyílászárókat kell elbontani. A gépészeti bontási munkák során a régi elektromos és gépészeti vezetékek és szaniterek bontását, egyben az új vezetékek helyén az aljzatbeton bontását is el kell végezni. A belső nyílászárók kibontásra kerülnek, cseréjük higiéniailag és esztétikailag is indokolt. A régi padló és falburkolatok teljes mértékben cserére kerülnek. Falak festését és a vizesblokkoknál történő felcsempézését tervezzük.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázatban tervezett felújítási munkálatok elkészültek. A beavatkozással érinett területen a nyomóvíz- és szennyvízvezetékrendszer cseréje, a meglévő padló- és falburkolatok bontása után új burkolatok készültek, mosogatók, falikutak beépítése történt. A kivitelezés során felújításra került a konyha és a kiszolgáló helyiségek komplett elektromos hálózata, beépítésre került egy klíma berendezés is. A műszaki átadás 2019. szeptember 06.-án megtörtént. A főző- és tápszerkonyhai, a tálalóeszközök, a gépi felszerelések beszerzésre kerültek. Az eszközök több körben kerültek leszállításra, melynek végső időpontja augusztus 30. volt. A pályázat elszámolására szolgáló felület jelenleg nem aktív, az elszámolás határideje 2021.03.31.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

50. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán** KEHOP-1.2.1-18-2019-00255
Projekt tervezett összköltsége:	20 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	20 000 000 Ft
Önerő összege:	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2020.07.01. - 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatói Okirat kiállításának dátuma: 2020. június 25.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrált Településfejlesztési stratégiájában egyik átfogó célként fogalmazta meg a környezettudatos város képét, melyet az energiahatékonyság és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás fokozásával kíván elérni. Az Önkormányzat ezen cél elérése érdekében aktívan lép fel a klíma- és környezetvédelem érdekében, bizonyítja ezt, hogy az Önkormányzat 2019-ben elnyerte az „Energiahatékony Önkormányzat 2019" díjat. Jelen projekt keretében a környezettudatos város jövőkép elérése érdekében tervezett Nyíregyháza város klímastratégiájának kidolgozása, mely előre vetíti a város 2050-ig elérendő céljait a klíma- és környezettudatosság terén, hogy hogyan kívánja 80%-kal csökkenteni az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértékét 1990-es évekhez képest. A klímastratégiában megfogalmazandó célok elérése érdekében szükséges a lakosság bevonása, ezért a projekt keretében a lakosságot klímatudatosságot erősítő szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósításával kívánjuk megszólítani, valamint ösztönözni az energiahatékonyságra és klímavédelemre. A fenti célok elérése érdekében jelen projekt keretében az alábbi tevékenységeket kívánjuk megvalósítani: • Helyi klímastratégia kidolgozása a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú „Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás" című projekt keretében készült útmutató alapján • Intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása • Települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása

	• Helyi szereplők szemléletformálása • Gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása • A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása • Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése • A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi, szakmai utak megszervezése és lebonyolítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2019. augusztus 1. napján került benyújtásra. A Támogatási kérelemhez kapcsolódóan 2019. augusztus 7. napján felszólítás érkezett hiánypótlás teljesítésére. A hiánypótlás 2019. augusztus 21-én benyújtásra került. Az ITM Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 2019. szeptember 5. napján kelt értesítésben a Támogatási kérelmet jogosultnak ítélte. A Támogatási kérelemhez kapcsolódóan 2019. november 13-án tisztázó kérdés érkezett, melyek megválaszolásra került. A támogatói döntés 2020. március 24. napján történt. Jelenlegi szakaszban a klímastratégia készítő vállalkozó kiválasztásának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

51. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
Projekt összköltsége:	599 750 000 Ft
Támogatás összege:	599 750 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. május 20. Befejezés: 2022. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének,	2020. május 20.

módosításainak dátumai:	
Projektmenedzser (név, osztály):	Vajda Mariann -Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYH.M.J.V. Önkormányzata a TOP-6.2.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése című pályázati felhívás által az alábbi fejlesztéseket kívánja megvalósítani a fenntartásában működő bölcsődék tekintetében. A projekt fő tevékenysége egy 3 csoportszobás + 1 mozgásfejlesztő szobás új bölcsőde építése a Honvéd utcán, amellyel 36 új bölcsődei férőhelyet jön létre. Az új épületnek helyt adó ingatlanon jelenleg, egy korábban is – de nem az Önkormányzat fenntartásában - bölcsődeként működő épület áll, amely épület nem felel meg a követelményeknek, ezért annak lebontásával egy új szolgáltatási – Önkormányzati fenntartású – hely (bölcsőde) kialakítása valósul meg. Az új szolgáltatási hely működtetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése is megvalósul. A projektben megvalósuló férőhelybővítés mellett egyéb fejlesztések is megvalósulnak a már működő bölcsődékben, így további 7 bölcsőde került bevonásra, amelyek közül 4 bölcsődében infrastrukturális fejlesztésként vízpermetezők kerülnek kialakításra, 4 bölcsődében árnyékoló szerkezet és 4 bölcsődében egyéb, a működéshez szükséges eszközök, játékok, berendezések beszerzése valósulna meg. A projekt keretében egyes bölcsődék több fejlesztéssel is érintve lehetnek, vagyis egyszerre vízpermetező kialakítása, árnyékoló szerkezet és egyéb eszközbeszerzés is megvalósulhat. A projektben tervezett fejlesztések tekintettel vannak az energiahatékonyság, az akadálymentesítési és a nyilvánosság biztosítás előírásaira.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat megvalósítása elkezdődött, szerződést kötöttünk a kiviteli tervek elkészítésére a tervezőkkel. A vízpermetezők kialakításához szükséges tervdokumentációk 2020. augusztusra elkészültek. Az új építés tervdokumentációja (Honvéd utcai bölcsőde) 2020. szeptemberben készült el, a közbeszerzés előkészítése zajlik. A projekt megvalósításához az előleg lehívása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

52. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TRIANONI EMLÉKMŰ FELÁLLÍTÁSÁ BGA/5326/2020
Projekt összköltsége:	45 000 000 Ft
Támogatás összege:	25 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020.07.01. Befejezés: 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2020. május 13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Balasa Roland Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza városa olyan egykori vármegyék központja, amelyek három országgal határosak (Románia, Ukrajna, Szlovákia). Megyénk részét képezik egykori Ung, Ugocsa, Bereg, Szatmár megyei települések is, amelyek az önkényes határhúzás után is Magyarország részei maradtak. Olyan erős történelmi háttérrel rendelkezik megyénk, amely indokolttá teszi egy emlékmű felállítását. Úgy véljük, hogy a Nemzeti Összetartozás évében különösen aktuális egy olyan emlékmű felállítása, amely jelzi a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyével határos hármas határ túloldalán élő magyarsággal kifejezett szolidaritást. A Nemzeti Összetartozás Emlékművet a Hősök terén tervezzük felállítani. Itt már megtalálható a Hősök Emlékműve, és az 1956-os emlékmű is. A Nemzeti Összetartozás Emlékmű felállításával befejeződhet a városunk történelmi terének kialakítása. Az emlékmű jellege egy talpazaton álló bronz emlékmű, melynek magassága eléri a 3 métert tekintélyt sugározva, magabiztosságot adva a környezetének. *A szobornak előre mutatónak, az összmagyarságot, az összetartozást kifejezőnek* kell lennie; nem túlzottan visszatekintőnek, hanem a múltból való táplálkozásból a jövőnek, a jövő magyar generációinak kell szólnia.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2020. május 13-án megküldte városunk részére a támogató javaslatot, amelyben 25 000 000 Ft értékben járul hozzá a szobor felépítéséhez. A Támogatói Okirat aláírása megtörtént.

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt keretében a szakmai zsűri által módosítási javaslatokkal kiválasztásra került a felállítandó emlékmű. A kiválasztott emlékmű felállításához többletforrás igénylésére van szükség, amely folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

53. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDUC KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
Projekt összköltsége:	nettó 381.775.000 Ft
Támogatás összege:	nettó 371.907.388 Ft
Támogatási intenzitás (%):	97,42 % (a fennmaradó 2,58% önkormányzati forrás, önerő)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.11.01. Befejezés: 2018.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. június 15-én került benyújtásra a pályázat a Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés c. felhívására, amely 2016. október 13-án pozitív támogatói döntésben részesült és nettó 381.775.000 Ft támogatást ítéltek meg részére. A támogatási szerződés 2016. november 28-án került aláírásra.
Kapcsolattartó	Gajdos László, Nyíregyházi Állatpark Nonprofit. Kft Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő sóstói Állatpark Nyíregyháza egyik fő látványossága. A park hosszú ideje dinamikusan fejlődik, az itt bemutatott állatok számát, kuriozitását, az elhelyezésük minőségét tekintve is példaértékű. A vendégek fogadása, ellátása ellenőrzött bejutása az állatpark területére jelenleg körülményesen alacsony, korszerűtlen technikai háttérrel működik. A park népszerűségének köszönhetően a nagyszámú bel- és külföldi látogatók fogadása, érkezése az állatpark területére a nyári szezonban a jelenlegi bejutási, áteresztő képesség korlátozottsága miatt zsúfoltságot,

	toriódást okoz. A beléptetés hatékony és szakszerű megoldása ezért fontos feladat. A projekt közvetlen célja egy turisztikai vezérpont, egy látogatócentrum látvány fóka medencével és egy hópárduc kifutó kialakítása Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő kapujában, mely szervesen illeszkedik a Nyíregyházi Állatparkba történő belépéshez és a szélesebb körű élményszerzés nyújtásához. Egy térségi jelentőségű, látogatóbarát fejlesztés a cél, mely hozzájárul a látogatószám növeléséhez, a szezonalitás csökkentéséhez és a tartózkodási idő növeléséhez. Mindez nemcsak a projekt fenntarthatóságát biztosítja, hanem a Sóstón már megvalósított attrakciók kihasználtságát is javítja, ezzel hozzájárulva a város, illetve a régió versenyképességének javításához.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási szerződés aláírását követően felállt a projektmenedzsment és megkezdődött a fejlesztési szakasz tevékenységeinek előkészítése, szerződést kötöttünk a tervezővel, a közbeszerzővel, a nyilvánosság és tájékoztatást biztosító vállalkozóval, a marketing stratégia készítőjével és a műszaki ellenőrrel, később a kivitelezés folyamán a marketing tevékenységet ellátó vállalkozóval is. A kiviteli tervek meglétét követően megindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás, melynek eredményeként a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2017.szeptember 04-én vállalkozási szerződést kötöttünk. Vállalkozó a szerződés szerinti 180 napos kivitelezési határidőn belül, 2018.március 03.-ára be is fejezte a beruházást. Az Állatpark látogatócentrum épülete, valamint a Hópárduckifutó ünnepélyes keretek között 2018.március 28-án átadásra kerültek. A projekt 2018.június 30-án zárult le, amely időpontig a projekt keretében megkötött minden szerződés teljesítésre került, így a nyilvánosság és tájékoztatási feladatok, marketing tevékenységek, műszaki ellenőri feladatok, projektmenedzsment tevékenység stb. A projekt záró beszámolója 2018. szeptember 30-án benyújtásra került, amely előtt több kifizetési kérelem is benyújtásra és elfogadásra került. Az utolsó kifizetési kérelemben mintegy 346 millió Ft elszámolását nyújtottuk be, amelyhez kapcsolódó hiánypótlást teljesítettük, jelenleg az elbírálása van folyamatban. A projekt végrehajtása során felmerült összes elszámolható költség elszámolásra került. A projekt megvalósításához a támogatási intenzitással összhangban 9,7 millió Ft Önkormányzati önerő került felhasználásra. A Projektben 7 mérföldkő lett tervezve, amelyekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra kerültek. Az 1-5 beszámolók jóváhagyásra kerültek, és jelenleg a 6 és 7 beszámoló elbírálása van még folyamatban. A projektfejlesztés szakasz végi TSZ módosítás jóváhagyásra került, a projektvégi TSZ módosítás jóváhagyása még folyamatban van.

	A projekt támogatási összegéből nem került felhasználásra nettó 4 millió Ft, amelynek felhasználása végett hosszabbításra került a projekt. A fennmaradó összeget eszközbeszerzésre fordítjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

54. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG DANUBE - TALENTMAGNET
Projekt tervezett összköltsége:	1 980 832 EUR NYMJV költségvetése: 160 755 EUR
Igényelt támogatás összege:	ERFA támogatás mértéke (85%): 136 641,75 EUR Nemzeti társfinanszírozás (10%): 16 075,5 EUR
Önerő összege:	8 037,75 EUR
Támogatási intenzitás (%):	ERFA: 85% Nemzeti társfinanszírozás: 10% Önerő: 5%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2020.07.01. – 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A „TalentMagnet"** projekt fő célkitűzése a többszintű kormányzás megerősítése és az intézményi kapacitások javítása az akcióterületen a tehetséges fiatalok megtartása érdekében. A program tervezett eredménye egy megalapozott, új, a tehetségek vonzására és megtartására vonatkozó többszintű, nemzetközi irányítású együttműködési modell kidolgozása a Duna régióban. A projektben résztvevő partnereket transznacionális, ágazatokon átívelő többszintű együttműködés jellemzi, az egyetemi, üzleti, politikai/adminisztratív és civil szervezetek együttműködésével. **A projekt főbb tevékenységei:** - Akadályok felismerése, valamint a leküzdésükhöz szükséges tervek kidolgozása, végrehajtása - Intézményi kapacitások javítása - Stratégia kialakítása - Eszköztár kidolgozása - Szakpolitikai javaslatok kidolgozása és alkalmazása

	- Új transznacionális többszintű kormányzási modell kialakítása. - Szakmai partnertalálkozók szervezése helyi és Uniós szinten - kapacitásfejlesztés a projekt résztvevőknek - nemzetközi tanulmányutak szervezése, illetve azokon történő részvétel **A projekt partnersége:** - Vezető partner: Tudományos Kutató Központ Bistra Ptuj városában (Szlovénia) - Projekt partnerek: o Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország) o Velenje Város (Szlovénia) o Első Magyar Felelősségteljes Innováció Egyesület (Magyarország) o Hargita Megyei Tanács (Románia) o Élettudományi Intézet Cassovia Város (Szlovákia) o DEX Innovációs Központ (Csehország) o Angel Kanchev Rusei Egyetem (Bulgária) o Észak-Keleti Regionális Klaszter (Bulgária) o Fejlesztési Ügynökség Dan (Horvátország) o Kelet- és Délkelet- Európai Tanulmányok Intézete Leibniz Város (Németország) o Apatian Város (Szerbia) o Fejlesztési és Nemzetközi Projektek Tanszéke Zenica-Doboj Város (Bosznia-Hercegovina) o Állami Felsőoktatási Intézet „Ungvár Nemzeti Egyetem" (Ukrajna) o Európai perspektívák Központja (Szlovénia) o Leoben Holding GmbH (Ausztria) o Európai Oktatási Alapítvány (Németország) o Balchik Város (Bulgária) o Vares Város (Bosznia-Hercegovina) o Varazdin Város (Horváthország) o Ptuj Város (Szlovénia) o Leoben Város (Ausztria) o Liberec Város (Csehország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2019. márciusában került benyújtásra az Irányító hatóság felé. Az első körös bírálati fordulón a pályázat pozitív elbírálásban részesült. A második körös benyújtásra 2019. november 25-én került. Az Interreg Duna program keretében megvalósuló TalentMagnet című pályázatot elfogadta a bíráló Monitoring bizottság 2020. május 09-én a bíráló. A projekt megvalósítása 2020. 07.01-én kezdetét vette, a szakmai egyeztetések folyamatosak a projekt hatékony megvalósítása érdekében.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

55. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE" TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	189.205.530 Ft
Támogatás összege:	125.000.000 Ft
Önerő:	64.205.530 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás mértéke az összköltséghez képest: 66,06 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	A projekt tényleges kezdete: 2016. november 17. A projekt tényleges befejezése: 2020. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatási Szerződés megkötése: 2017. január 26. 1. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.28. Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás elfogadásra került.
Kapcsolattartók:	dr. Kása Brigitta, Projektvezető Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az alapellátáshoz sorolt szolgáltatások fejlesztésének keretében a háziorvosi, a fogorvosi szolgálatnak, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásnak és a védőnői szolgáltatásoknak helyt adó épület, épületrészek fejlesztése, hogy a lakosság számára hozzáférhetővé váljanak a megfelelő infrastrukturális ellátottsággal rendelkező egészségügyi intézmények szolgáltatásai. A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerülnek felújításra, illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósul meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogröntgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre kerül 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb,

	korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítése tervezett, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érthető el. A felújítással megtörtént az épület teljes akadálymentesítése, valamint a környezetrendezés és parkoló kialakítás is.
Projekt jelenlegi állása:	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt meghosszabbítását kérvényeztük a támogatási maradványösszeg felhasználása végett, amely során további eszközbeszerzést tervezünk. A projekthez önerő biztosítása volt szükséges a kivitelezés során a fajlagos költségkorlátok meghaladása miatt.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

57. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, MÁJUS 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	224 597 439 Ft
Támogatás összege:	223 716 045 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.07.01. Befejezés: 2018.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Kezdet: 2016.07.01. Befejezés: 2018.05.31.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja a jó minőségű közszolgáltatásokhoz (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, rehabilitációs és egészségügyi, továbbá a társadalmi felzárkózást támogató kulturális szolgáltatáshoz) való hozzáférés javítása, különös tekintettel a közszolgáltatások emberi kapacitására.

	A pályázat fejlesztései: Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és **családsegítő és gyermekjóléti központtá** alakítása a cél, 100,96 m2-es új épületrész kerül kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett. Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol **családsegítő gyermekjóléti központ** fog működni a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80 m2-es toldaléképület elbontásra kerül, melynek helyére egy új épületszárny készül 140 m2 bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kap, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával. Az épület külső homlokzata új színvakolatot kap, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerülnek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új belső padlóburkolat és festés is készül. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történik. A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016. május 30-án került benyújtásra. A 2016. június 09-én érkezett hiánypótlásra 2016. június 15-én került a válasz benyújtásra. A 2016. július 11-én érkezett tisztázó kérdésre a válasz 2016. július 14-én került megküldésre. A támogatási döntésről szóló értesítés 2016.09.19-én érkezett. Támogatási szerződés megkötésére 2016. november 11-én került sor. A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudtunk elvégeztetni. A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, az épületekben elhelyezésre kerültek. A projekt fizikai zárása és a záró kifizetési kérelem benyújtása megtörtént 2018.08.28. napján. Az eddig benyújtott 6 db kifizetési kérelem ellenőrzését követően 5 db jóváhagyásra került a Magyar Államkincstár által, 1 db ellenőrzése jelenleg is folyamatban van. A projekt keretében keletkezett megtakarítás felhasználása érdekében eszközbeszerzés tervezett. Erre vonatkozó módosítási igény benyújtásra került a Közreműködő Szervezet részére. A projektben 881.394 Ft nem elszámolható költség keletkezett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. számú melléklet a PKAB/212-1/2020. számú előterjesztéshez

Benyújtott és bírálat alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE
2.	VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE
3.	A MAGYAR-UKRÁN KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG NÉPSZERŰSÍTÉSE A STORYTELLING ÉS A GAMIFICATION MÓDSZERÉVEL" CULTOUR
4.	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440
5.	NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
6.	KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE
7.	MÚZEÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI TÁMOGATÁSA (KUBINYI ÁGOSTON PROGRAM 2020)
8.	JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2020
9.	KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS
10.	TOP-6.5.1-19 ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKIA KORSZERŰSÍTÉSE A NYÍREGYHÁZA, BESSENYEI TÉR 3-4. SZÁM ALATTI BÉRLAKÁSOK ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE
11.	TOP-6.1.5-16 GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. SZ. /DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐ ÚT/) FELÚJÍTÁSA
12.	A 4400 NYÍREGYHÁZA, ROZSNYAI ÚT 8. SZÁM ALATT TALÁLHATÓ ÉPÜLET FELÚJÍTÁSA
13.	A „MAGYAR MULTI TEQ PROGRAM" KERETÉBEN KEDVEZMÉNYES TEQ MULTIFUNKCIÓS SPORTESZKÖZ VÁSÁRLÁSA

1. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE
Projekt összköltsége:	442 121 494 Ft
Igényelt támogatás összege:	442 121 494 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Tervezett kezdet: 2020.12.01. Tervezett befejezés: 2023.04.01.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmény energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A pályázat keretén belül az alábbi intézmény energetikai korszerűsítésének megvalósítása tervezett: • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtása 2020.09.18. napján megtörtént. Jelenleg a Támogató döntést várjuk. A projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2020.12.01.** A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **28** hónap. A projekt előkészítésének jelenlegi szakaszában kiválasztásra került a műszaki adatszolgáltatást, valamint a kiviteli tervdokumentációt készítő tervező, az energetikus, illetve a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő.
Megvalósítást hátráltató	-

problémák, nehézségek:	

2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése**
Projekt összköltsége:	424 191 652 Ft
Igényelt támogatás összege:	424 191 652 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Tervezett kezdet: 2020.12.01. Tervezett befejezés: 2023.04.01.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmény energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A pályázat keretén belül eredetileg az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítását terveztük: 1. 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület 2. 4400 Nyíregyháza Bocskai u. 25. szám alatti helyi védett önkormányzati épület 3. NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületei (4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10.)

	Az épületek állapotának részletesebb felmérésére a műszaki adatszolgáltatás kapcsán került sor. Ekkor vált nyilvánvalóvá, hogy a Bocskai u. 25. szám alatti helyi védett önkormányzati épület vonatkozásában több műszaki probléma is felmerült. A tervezett szigetelési munkálatok elvégzése előtt ugyanis az épület állékonysági problémáit is szükséges megoldani, amely jelen pályázati konstrukcióban nem támogatott tevékenységnek minősül. Így az előzetes műszaki becslések alapján a felújítás megvalósításához szükséges önerő várhatóan nagyobb összeget tesz ki, mint az elnyerhető pályázati forrás. A pályázati program átgondolását követően az a javaslat született, hogy a Bocskai u. 25. szám alatti önkormányzati épületet egy másik pályázati konstrukcióban szükséges korszerűsíteni, amelyben az épület teljes körű felújítása támogatott. Tekintettel arra, hogy a felszabaduló költségek fedezik a Kodály Zoltán Általános Iskola épületében a napelemes rendszer kialakítását, az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg jelen pályázat keretében: • 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület • Kodály Zoltán Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.) • NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületei (4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtása 2020.09.18. napján megtörtént. Jelenleg a Támogató döntést várjuk. A projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2020.12.01.** A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **28 hónap**. A projekt előkészítésének jelenlegi szakaszában kiválasztásra került a műszaki adatszolgáltatást, valamint a kiviteli tervdokumentációt készítő tervező, az energetikus, illetve a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A MAGYAR-UKRÁN KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG NÉPSZERŰSÍTÉSE A STORYTELLING ÉS A GAMIFICATION MÓDSZERÉVEL" - CULTOUR
Projekt tervezett összköltsége:	312 521,40 EUR NYMJV költségvetése: 178 775,40 EUR
Igényelt támogatás összege:	ERFA támogatás mértéke (90%): 160 897,86 EUR Nemzeti társfinanszírozás (5%): 8 938,77 EUR
Önerő összege:	8 938,77 EUR

Támogatási intenzitás (%):	ERFA: 90 % Nemzeti társfinanszírozás: 5 % Önerő: 5%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2020.10.01. – 2022.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rovid (műszaki, szakmai) tartalma:	Tárgya: Nyíregyháza és Ungvár Város kulturális attrakcióinak kölcsönös bemutatása, a turizmus fellendítése • Partnerek: ○ Vezető pályázó: ▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ○ További pályázók: ▪ Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna ▪ Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna Tevékenységek • Kulturális kínálat-elemzés és turisztikai csomag-fejlesztés ○ **Helyzetfeltárás és akcióterv** ○ **Közös kulturális értéktár** ○ **Turisztikai csomag-fejlesztés** • Kulturális kapacitás-növelés és turisztikai promóció ○ **Rendezvények szakembereknek** ○ **Rendezvények a lakosságnak**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, ~~kifizetési kérelmek~~):	A pályázat a Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI Cross-border Cooperation Programme" (HUSKROUA) 3. felhívása keretében 2020. februárban került benyújtásra. A döntésre várhatóan 2020.IV. negyedévében kerül sor.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**

Projekt összköltsége:	2 771 500,-Ft
Igényelt támogatás összege:	2 771 500,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. augusztus 15. Projekt fizikai befejezésének napja: 2021. április 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek *történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik* azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására.

	A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került jelenleg elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Projekt összköltsége:	247.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	247.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. szeptember 01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése. Az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósul meg jelen projektben:

	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13-15 szám alatti önkormányzati ingatlanok, melyekben nyugdíjasok számnak biztosít lakhatást az Önkormányzat, valamint a **4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16 szám alatti Continental Aréna**, mely számos sport és egyéb rendezvény helyszínéül szolgál. nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A Csaló közi épületek homlokzati hőszigetelése, szükséges nyílászárók cseréje és tetőszigetelése valósul meg. A Continental Arénán napelemes rendszer telepítése: maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2020. június 30-án került benyújtásra. 2020. augusztus 03-án a jogosultsági feltételeknek megfelelt és jelenleg elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése** **TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006**
Projekt összköltsége:	434.997.203,- Ft
Igényelt támogatás összege:	*434.997.203,- Ft*
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Tervezett kezdet: 2020.12.01. Tervezett befejezés: 2022.06.01.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns

Projektmenedzser (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása tervezett: • VMKK Városmajori Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3.) • VMKK Borbányai Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.) • NYSZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtása 2020.09.18. napján megtörtént. Jelenleg a Támogató döntést várjuk. A projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2020.12.01.** A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **28** hónap. A projekt előkészítésének jelenlegi szakaszában kiválasztásra került a műszaki adatszolgáltatást, valamint a kiviteli tervdokumentációt készítő tervező, az energetikus, illetve a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**MÚZEÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI TÁMOGATÁSA (KUBINYI ÁGOSTON PROGRAM 2020)**
Projekt összköltsége:	Bruttó 5.600.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 5.040.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90%

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.07.22-2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Szabó Tamás Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy megteremtse a Péchy Mária és Kovács Gyula házaspár által a nyíregyházi Jósa András Múzeumnak adományozott gyűjtemény új állandó kiállításban történő bemutatásának anyagi feltételeit, méltó körülmények között mutathassa be azokat a dokumentumokat és tárgyakat, amelyek együttese ritka és kimagasló színvonalú értékkel gyarapította a Múzeumfalu gyűjteményeit. A muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston program) 2019-ben megítélt támogatás csak korlátozott mértékben tette lehetővé a kiállítás tervezett digitális elemeinek a megvalósítását, ill. a Péchy-Kovács Gyűjtemény gyűjteményismertető katalógusának elkészítését. A projekt a 2019-es évben benyújtott pályázati program folytatása, a Péchy-Kovács gyűjtemény megvalósításának II. üteme, amely az alábbi tevékenységeket tartalmazza: • Interaktív kiállítási elemek elkészítése (hardver és szoftver). • Tárgykatalógus tárgyfotóinak elkészítése. • Szakmai és nyelvi lektorálás. • Fordítás angol nyelvre. • Tárgykatalógus nyomdai előkészítése és előállítása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2020.07.22-én benyújtásra került, jelenleg bírálat alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2020**

Projekt összköltsége:	Bruttó 5.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 5.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.07.22-2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Szabó Tamás Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósítási helyszíne a Sóstói Múzeumfalu műtárgyraktára. A pályázat célja a földszinti helységek műgyanta padlóburkolattal való ellátása, csökkentve a felszálló (jelenlévő) por mennyiségét, illetve műtárgy tároló eszközök beszerzése. A pályázatban megvalósítandó tevékenységek az alábbiak: • Ipari műgyanta alapú padlóburkolat leterítése, melynek takarítása egyszerűbb a jelenleginél, • fiókokkal rendelkező polcos állvány beszerzése, • új képtároló rács beszerzése. A két bútor, és az átmenő műtárgyraktár területe 243m^2.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2020.07.22-én benyújtásra került, jelenleg bírálat alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS**

Projekt összköltsége:	Bruttó 909.300 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 818.300 Ft
Támogatási intenzitás (%):	89,99 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.08.03-2020.12.31
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja: A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése és folyamatos hozzáférhetősége érdekében központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi színtér (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására. A pályázattal érintett intézmények és a beszerezni tervezett eszközök az alábbiak: • Városmajori Művelődési Ház: 1 db Samsung SL-M2070 multifunkciós lézernyomtató • Kertvárosi Közösségi Ház: 1 db TP link Wifi Router,1 db RC8 irodai szék, 5 db takaróléc (240 cm), 1 db postaláda. • Jósavárosi Művelődési Ház: 2 db 225*172 cm, DOMINO II. 5 osztású kiállítási paraván , 60 db Lucia irodai szék. • Alvégesi Művelődési Ház: 2 db vezeték nélküli Panasonic KX-TG1911HGG telefon (cordless). • *Nyírszőlősi Közművelődés Színtér: 1 db hordozható RH Sound PP-2112AUS-CB* hangfal, 1 db DELL INSPIRON 3585 3585FR5UA1 laptop.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2020.08.03-án került benyújtásra, jelenleg bírálat alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

NYÍREGYHÁZA

10. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TOP-6.5.1-19 ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE A NYÍREGYHÁZA, BESSENYEI TÉR 3-4. SZÁM ALATTI BÉRLAKÁSOK ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE
Projekt összköltsége:	Bruttó 275.024.121 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 275.024.121 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.09.01-2022.02.28
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 3-4. szám alatti önkormányzati bérlakások energetikai korszerűsítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épület meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítése elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése. Az épület 1975-ben épült. A függőleges és vízszintes tartószerkezet előregyártott vasbeton váz, B30-as vázkitöltő falazattal. Az épület fűtése Távhős radiátoros fűtés, a helyiségenkénti hőmérsékletszabályozás termoszelepekkel megoldott. Az épület tervezett energetikai korszerűsítésének elemei: • Tetőfödém: A már elkészült kiegészítő hőszigetelést is tartalmazó tetőfelületekre további terhelhető hőszigetelő lemez kerül elhelyezésre. A páratechnikai problémák kiküszöbölése okán a hőszigetelésre vízszigetelés készül. • Homlokzat: Az épületen található mészkőburkolat jelentős műszaki és esztétikai értéket képvisel, ezért annak bontása, tisztítása és újbóli felhasználása megtörténik, alászigetelése valósul meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2020.06.30-án benyújtásra került. 2020.07.07-én a Közreműködő Szervezet Hiánypótlást írt ki a Támogatási kérelemre, melyet 2020.07.31-én Referatúránk teljesített.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TOP-6.1.5-16 GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. SZ. /DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐ ÚT/) FELÚJÍTÁSA
Projekt összköltsége:	Bruttó 600.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 600.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.11.01-2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza fejlődése szempontjából kiemelten fontos, hogy fejlett, stabil helyi gazdasággal rendelkezzen, amely értékteremtő, minőségi munkahelyeken keresztül biztosítja a város és vonzáskörzete lakosságának magas szintű foglalkoztatottságát, emiatt szerepel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjának céljai között a gazdasági környezet élénkítése. A helyi gazdaságfejlesztés alapvető célja az üzleti infrastruktúra fejlesztésén keresztül a helyi vállalkozások támogatása, beruházások vonzása, valamint foglalkoztatási együttműködési megállapodások, paktumok támogatása által a térségi foglalkoztatottság növelése. Ezen városfejlesztési cél nagyban hozzájárul a Kormány 2014-2020 közötti időszakra meghatározott célkitűzéseihez, a helyi gazdaság erősítésén keresztül az új munkahelyek teremtéséhez. **A projekt közvetlen célja** a Rozsrétszőlő bekötőút 35130 j. (Nyugati 1. u. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása, útburkolatának erősítése és szélesítése, 964 fm. hosszúságban. A felújítandó szakasz kezdete a Debreceni utcai körforgalom körpályájának elméleti burkolatszéle, a 4925. j. bekötőúti ága. A felújítással érintett útszakasz a 35130 j. bekötőút 0+950 km szelvényben, a Marso Kft.

	kapubejáratnál, azzal bezárólag ér véget, azaz a Marso Kft. és LUKOIL csatlakozásaival érintett bekötőúti szakasz, még a felújítás része.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2020.08.31-én benyújtásra került. Jelenleg az engedélyes tervek készítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A 4400 NYÍREGYHÁZA, ROZSNYAI ÚT 8. SZÁM ALATT TALÁLHATÓ ÉPÜLET FELÚJÍTÁSA
Projekt összköltsége:	Bruttó 26.238.502 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 12.655.073 Ft
Támogatási intenzitás (%):	48,23 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.10.16-2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, *módosításainak* dátumai:	Nem releváns.
Projektmenedzser (név, osztály):	Balasa Roland Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével meghirdetett, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**. A pályázat **2020.07.10-én került elektronikus úton benyújtásra** a Magyar Államkincstár felé. A pályázati program célja a települési önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő

ellátása, **az egészségügyi alapellátás biztosítása**, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

A pályázati alcélok közül az ac) alcélra: Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztésére, felújítására nyújtottunk be pályázatot.

A pályázat keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság telephelyeként fenntartott Gyermek-, és fogorvosi rendelő, valamint védőnői szolgálat (4400 Nyíregyháza, Rozsnyai út 8.) épületének külső, belső felújítását szeretnénk megvalósítani.
A fejleszteni kívánt Gyermek-, és fogorvosi rendelő, valamint védőnői szolgálat felújítása keretein belül az alábbi tevékenységeket tervezzük megvalósítani:

- A homlokzat egészségügyi ellátási funkciójú részeinek felújítása, javítása, festése;
- Részleges homlokzati nyílászáró csere;
- Napelemek elhelyezése az épületen;
- A homlokzati elektromos hálózat felülvizsgálata, szabványosítása az érvényes előírások szerinti kialakítása;
- Az utcai bejárati kaputól térvilágítás kiépítése az orvosi funkciójú bejáratokhoz;
- Leromlott állapotú vizes berendezésű tárgyak és csaptelepek cseréje;
- Padlástéri záródödém hőszigetelése, padlástéri deszkajárda kialakítása;
- Ereszcsatornák csapadékvíz elvezetése, csapadékvíz szikkasztó kialakítása;
- Mozgáskorlátozott vizesblokk kialakítása a gyermekorvosi rendelőben;
- Védőnői személyzeti vizesblokk kialakítása;
- A szükséges helyeken belső nyílászárók cseréje;
- A fogorvosi rendelő bejárati ajtaja előtt szélfogó kialakítása;
- A védőnői bejárat előtt előtető kialakítása;
- Az érintett funkciójú helyiségekben tisztasági festés;
- A szükséges helyeken fali csempeburkolat és padlóburkolat cseréje;
- A fogorvosi rendelőben páramentesítő berendezés elhelyezése;
- A bejáratok fölött feliratok elhelyezése.

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának célja megteremteni az egészséges környezetet, az alapellátást biztosító körülményeket, hogy az intézmény mindenki számára használható, komfortos és esztétikus legyen. A jelenlegi felújítás egyik célja az akadálymentes mellékhelyiség kialakítása, mivel az orvosi funkciójú terek jelenleg akadálymentes vizesblokk nélkül működnek. A törvényi előírásoknak megfelelően és a használati igények kielégítésére egy új, szabványos, akadálymentes mellékhelyiség kerül kialakításra a központi váróteremből megközelíthetően. Az akadálymentes vizesblokk belső berendezési tárgyai, segédszerkezetei, kialakítása az akadálymentes használatra alkalmas kivitelben készülnek. A fejlesztés keretein belül az épületen elhelyezésre kerülnek napelemek az épület elektromos energia ellátásának segítésére és a környezetünk védelmének érdekében. A megvalósítandó fejlesztések hatására a gyermekorvosi-, fogorvosi ellátás, valamint védőnői szolgálat számára az itt található épület meg fog felelni a mai kor elvárásainak, valamint a fenntartási költségek csökkenni fognak. A pályázati kiírás 4. a) pontja szerinti pályázati alcél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás nem haladhatja meg a 30 millió forintot. A rendelkezésre álló keretösszeg 3000 millió Ft. E pályázati alcél esetén a teljes fejlesztési költség legalább 50%-át a települési önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítani. A minimálisan vállalandó önerőn felül szükséges 928.356 Ft saját forrást biztosítani a tervezési költségek fedezésére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2020.07.10-én benyújtásra került, jelenleg zajlik a bírálata.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A „Magyar Multi Teq Program" keretében kedvezményes Teq multifunkciós sporteszköz vásárlása**
Projekt összköltsége:	6 280 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	6 280 000 Ft

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Tervezett kezdet: 2020.09.17. Tervezett befejezés: 2020.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja kedvezményes Teq multifunkciós sporteszköz vásárlása a sportolási lehetőségek javítása, a szabadidősport gyakorlása és a rendszeres mozgás elősegítése érdekében. A „Magyar Multi Teq Program" lehetőséget nyújt a Teq sporteszközök kedvezményes árú megvásárlására az alábbi feltételek szerint: a sporteszköz teljes bruttó árának 50%-át szükséges önerőként biztosítani, a fennmaradó részt a Teqball Cégcsoport jelen pályázat keretében átvállalja. A Teq One asztal teljes bruttó ára 890.000 Ft, amely jelen pályázat keretében bruttó 445.000 Ft kedvezményes áron érhető el. A Teq Lite asztal teljes bruttó ára 350.000 Ft, amely jelen pályázat keretében bruttó 175.000 Ft kedvezményes áron érhető el. A kiszállítás kedvezményes díja asztalonként bruttó 25.000 Ft Magyarország területén, valamint a Teq One asztalok telepítésének költsége bruttó 20.000 Ft asztalonként. A felhívás keretében Önkormányzatunk összesen 12 darab Teq One asztal és 2 darab Teq Lite asztal kedvezményes megvásárlását tervezi, a beszerzés értéke teljes áron számítva kiszállítással és telepítéssel együtt bruttó 11. 970.000 Ft. A pályázati felhívás alapján az Önkormányzat által biztosítandó önerő összege bruttó 6.280.000 Ft. A beszerzett sporteszközöket közterületekre szeretnénk kihelyezni az alábbi városrészekben: Belváros, Bujtosi Városliget, Kertváros, Nyírszőlős, Oros, Borbánya, Jósaváros, Malomkert, Hímes, Sóstó, Sóstóhegy.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtása 2020.09.17. napján megtörtént. Jelenleg a szállítás és a telepítés ütemezése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/211-1/2020
Ügyintéző: Csordás Barbara

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

módosított szívességi használati jog biztosításának elfogadására a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrész vonatkozásában

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kósa Árpád
kabinetvezető

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős fejlesztési helyettes kabinetvezető

Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés 107/2020. (VIII.27.) számú határozatával hagyta jóvá a szívességi használati jog biztosítását a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrész (a továbbiakban: ingatlanrész) vonatkozásában, amely az Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (EASYDOOR), ROHU-456 azonosítószámú projekthez kapcsolódik.

A 2020. augusztus 27-i Közgyűlés elé felterjesztett Megállapodás tervezetben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) mint Tulajdonos és vagyonkezelő került feltüntetésre, a Megállapodás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZSZBMFÜ) és az Önkormányzat között ebben a formában 2020. augusztus 27-én aláírásra került.

A Kormány egyes állami vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló, 1378/2020. (VII. 10.) Korm. határozatában foglaltak szerint, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdés c) pontja, valamint 36. § (3) bekezdése alapján úgy döntött, hogy a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrészt ingyenesen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére átadja.

Az ingatlanrész a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által 2020. szeptember 4-én az Önkormányzat 1/1 tulajdonába bejegyzésre került.

A Megállapodás módosításának indoka, hogy az ingatlanrész az Önkormányzat tulajdonába került, ezért az új szövegezésű szerződésben már csak Tulajdonosként került feltüntetésre az Önkormányzat, nem pedig mint Tulajdonos és vagyonkezelő.

A módosított Megállapodást a fentiek figyelembevételével szükséges aláírni. A Közgyűlés által 2020. augusztus 27-én elfogadott Megállapodásban egyéb változtatások nem történtek.

Kerem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 21.

Tisztelettel:

Kósa Árpád	**Hagymási Gyula**	**Karóczkai Adrienn**
kabinetvezető	**fejlesztési helyettes kabinetvezető**	**referatúravezető**

Melléklet: megállapodás tervezet, 6176/3 helyrajzi számú ingatlan tulajdoni lapja, 2020. január 8.-án kelt. jogerős építési engedély (ÉTDR azonosító: 201900081798) és É-03 helyszínrajz

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.1.) számú

h a t á r o z a t a

módosított szívességi használati jog biztosításának elfogadásáról a Nyíregyháza belterület 6176/3/G/1 hrsz. alatt fellelhető ingatlanrész vonatkozásában

A Közgyűlés

1. a módosított szívességi használati jog használatáról szóló megállapodás aláírására **f e l h a t a l m a z z a** a Polgármestert.

   Felelős: dr. Kovács Ferenc – Polgármester

   Határidő: a megállapodás rendelkezésre állását követően azonnal

Nyíregyháza, 2020. október 1.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

MEGÁLLAPODÁS INGATLAN HASZNÁLATÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév: **SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., cégjegyzékszám/törzsszám: 15-09-073749, adószám: 21542833-2-15, statisztikai számjel: 21542833-9499-572-15, képviseli: Úsz Illés, ügyvezető, a továbbiakban: **Kedvezményezett**).

másrészről:

Név/Cégnév: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: **4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.**, törzsszám: 731762 adószám: 15731766-2-15, statisztikai számjel: 15731766-8411-321-15, képviseli: Dr. Kovács Ferenc, polgármester, a továbbiakban: **Tulajdonos**).

továbbiakban együttesen a „Felek" között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

1. A Felek jelen megállapodás előzményeiként rögzítik a következőket:

   1.1. Tulajdonos tulajdonát képezi a **Nyíregyháza belterület 6176/3 helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, a valóságban a **4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 21.** szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: ingatlan).

   1.2. Tulajdonos, az ingatlanon, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (3/A. §), illetve az annak módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény (30. § [2] – kötelező közfeladatként megyei hatókörű városi múzeumot [...] fenntartó önkormányzat), valamint a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény rendelkezései alapján közfeladatot lát el.

   1.3. Kedvezményezett az Interreg V-A Románia-Magyarország Program „A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése" című 6/c beruházási prioritásához kapcsolódóan, Tulajdonossal egyeztetve, nemzetközi partnerség keretein belül pályázatot, illetve támogatási kérelmet (a továbbiakban: projekt) nyújtott be. A projekt címe: Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (EASYDOOR), azonosítószáma ROHU-456. Az Interreg V-A Románia-Magyarország Program Monitoring Bizottságának 101/31.03.2020 számon nyilvántartott döntése értelmében a projekt támogatásban részesült.

2. A Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett az 1.3. pont szerinti projektet, illetve az annak keretében történő építési beruházást, részben az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon kívánja megvalósítani.

   2.1. A projekt keretében megvalósuló, az ingatlant érintő projektelem célja a határon átnyúló régió interaktív irodalmi múzeuma épített infrastruktúrájának létrehozása.

2/2

2.2. A beruházás, 2020.01.08. dátummal kelt jogerős építési engedéllyel (végleges határozat) rendelkezik, melynek ÉTDR azonosítója: 201900081798. A jogerős építési engedélyezési dokumentáció részét képező É-03 jelű helyszínrajz jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.3. A rendelkezésre álló építési engedély és a műszaki tervdokumentációkban foglaltak szerinti tartalommal megvalósítandó építési kivitelezési tevékenységek elvégzése és a fejlesztések megvalósítása hozzájárul Tulajdonos 1.2. pontban megjelölt közfeladatainak ellátásához.

2.4. Felek rögzítik, hogy a beruházás megvalósításához szükséges engedélyek, szakhatósági hozzájárulások beszerzése – értve ezalatt a használatbavételi engedélyt, illetőleg a rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi engedélyt is – kizárólag a Kedvezményezett kötelezettsége. Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a beruházás megvalósítása, majd a megvalósult produktum rendeltetésszerű használatához szükséges engedélyek beszerzését illetően Kedvezményezett helyette eljárjon.

3. Felek rögzítik, hogy az 1.3. pont szerinti projekt pályázati felhívása szerint, amennyiben a projekt megvalósítása idegen tulajdonban álló ingatlanon történik, úgy abban az esetben megállapodással szükséges annak igazolása, hogy az ingatlan tulajdonosa vagy vagyonkezelője biztosítja a szívességi használati jogot a Kedvezményezett részére.

3.1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a 3. pont szerinti kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg egymással a Felek.

3.2. Felek közös és egyező akarattal megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás aláírásával Tulajdonos az 1.3. pontban megjelölt projekt részeként, a 2.2. pontban megjelölt műszaki tartalommal megvalósítandó építési beruházás céljából *szívességi* ***használati jogot biztosít*** a Kedvezményezett részére.

4. Felek megállapodnak abban, hogy Tulajdonos a jelen megállapodás szerinti szívességi használati jogot *határozott időre, az 1.3. pont szerinti projekt megvalósítása megkezdésének időpontjától, a projekt* pénzügyi zárásának hónapjától számított 5 éves időtartamig biztosítja a Kedvezményezett részére.

5. Tulajdonos beleegyezését adja és kijelenti, hogy a jelen megállapodás 1.1. pontjában hivatkozott ingatlanon a Kedvezményezett végrehajthatja az infrastrukturális és nem infrastrukturális *tevékenységeket, ott építési munkálatokat végezhet.*

5.1. Tulajdonos hozzájárulását adja az 1.3. pont szerinti projekt keretében történő beruházás, jelen megállapodás 1.1. pontjában hivatkozott ingatlanon elvégzendő építési kivitelezési munkák lebonyolításához és fejlesztések megvalósításához, a rendelkezésre álló építési engedély és a *műszaki tervdokumentációkban foglaltak szerinti tartalommal.*

5.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a beruházás megvalósításához szükséges munkálatok során az építési engedély rendelkezéseit köteles betartani.

6. Tulajdonos biztosítja a Kedvezményezett részére, hogy a projekt megvalósítása során és a támogatási szerződésben vállalt, illetve a részére jogszabályban, valamint hatósági határozatban előírt – a jelen megállapodás 1.1. pontjában hivatkozott ingatlanra vonatkozó – fenntartási kötelezettségeit teljesítse, az ahhoz szükséges mértékben az ingatlant használja.

   6.1. Tulajdonos biztosítja továbbá azt, hogy az ingatlan a Kedvezményezett rendelkezésére álljon a kivitelezés, fejlesztés és a támogatási szerződés szerinti, illetve jogszabályban, hatósági határozatban előírt kötelezettségek teljesítése céljára, a 4. pont szerinti időszak alatt.

   6.2. Tulajdonos vállalja, hogy nem tesz olyan intézkedést a Kedvezményezettel szemben, amely a projekt céljának megvalósítását szolgáló hasznosítási és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt bármely egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.

7. Az előbbieken túlmenően a jelen megállapodás aláírásával Tulajdonos hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Kedvezményezett, illetve a vele szerződött Kivitelező a jelen megállapodás 1.1. pontjában hivatkozott ingatlan területére belépjen a beruházás megvalósítása, illetve az építési engedély szerinti munkálatok elvégezése céljából. Felek megállapodnak arról is, hogy a jelen megállapodás 1.1. pontjában hivatkozott ingatlan birtokába – figyelemmel arra, hogy jelenleg a Nyíregyházi Jósa András Múzeum van birtokon belül – külön jegyzőkönyv felvétele, közüzemi mérőórák leolvasása mellett lép a Kedvezményezett.

8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett által az idegen ingatlanon elvégzett beruházás a Kedvezményezett könyveiben kerül kimutatásra, az elvégzett beruházást a befejezést követően a Kedvezményezett aktiválja, saját számviteli nyilvántartásaiban szerepelteti legalább a fenntartási időszak végéig.

9. Kedvezményezett vállalja, hogy a fenntartási időszak lejártával az idegen ingatlanon végzett beruházást az átadás időpontjában fennálló, amortizált értéken Tulajdonos részére térítésmentesen átadja, egyúttal a könyveiből kivezeti, vállalva a térítésmentes átadás során esetlegesen keletkező adójogi kötelezettség teljesítését is, míg Tulajdonos vállalja, hogy ezen az értéken a beruházást átveszi, könyveiben feltünteti.

10. Felek a használat céljának speciális jellegére – projekt keretében idegen tulajdonú ingatlanon beruházás megvalósítása – tekintettel megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti határozott időtartam alatt a jelen megállapodást felmondással nem szüntethetik meg, továbbá attól egyoldalúan elállni nem lehet.

11. Tulajdonos kijelenti, hogy a jelen megállapodás 1.1. pontjában hivatkozott ingatlan per-, teher és igénymentes, nem folyamatban lévő per tárgya, és nem képezi követelés tárgyát a vonatkozó jogszabályok alapján.

12. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a projekt megvalósítását követően a létrehozott fejlesztés bevételt eredményez, az a Kedvezményezettet illeti meg. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az így keletkezett bevételt a fenntartási időszakban a projekt pályázati felhívásának megfelelően a megvalósított létesítmény fenntartására, karbantartására fordítja a projekt nonprofit jellegére való tekintettel.

13. Jelen megállapodás valamennyi fél által történő aláírása napján lép hatályba.

14. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásra a magyar jogot kell alkalmazni és a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.

15. Amennyiben jelen megállapodás bármelyik rendelkezése bármely okból érvénytelenné, hatálytalanná válik, akkor a többi rendelkezés hatályban és érvényben marad. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosít.

16. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodás rendelkezéseit a 4. pont szerinti időszak lejárta előtt legalább 3 hónappal újratárgyalják, a használati jogviszony további fenntartása érdekében.

17. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. tv. (Ptk.) vonatkozó rendelkezési az irányadóak.

Felek a megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

Nyíregyháza, 2020.10.

.....	.....
SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Úsz Illés ügyvezető	**Dr. Kovács Ferenc, polgármester**
Kedvezményezett	Tulajdonos

Mellékletek:
6176/3 helyrajzi számú ingatlan tulajdoni lapja
2020. január 8.-án kelt, jogerős építési engedély (ÉTDR azonosító: 20190008179S) és É-03 helyszínrajz

915

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály

4400 Nyíregyháza Bethlen u. 15. Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/111122/2020

2020.09.07

NYÍREGYHÁZA

Belterület 6176/3/G/1 helyrajzi szám

Címe: Társasház külön ap

4400 NYÍREGYHÁZA Benczúr Gyula tér 21. "Felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1 Az egyéb önálló ingatlan adatai

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	tulajdoni hányad	tulajdoni jog
lakás	153		230/10000	önkormányzati

Bejegyző határozat: 75499 2009.10.21

2 bejegyző határozat: 75499/2009.10.21
Társasház
Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek

II. RÉSZ

5 tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 64735/2/2020.09.04
jogcím: ingyenes tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS NORMÁNYSÁGA
cím: 4400 NYÍREGYHÁZA Kossuth tér 1
törzsszám: 25731766

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap kezigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

216

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATAL HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI OSZTÁLY

ÉTDR azonosító: 201900081798
Iratazonosító: IR-000565365/2020
Iktatószám: SZ-10/106/00070-2/20 Z.O
Ügyintéző: Nagy Tibor
Elérhetősége: 42/599-678
nagy.tibor@szabolcs.gov.hu

Tárgy: Nyíregyháza, Benczúr tér 21. szám, 6176/3 hrsz. alatti ingatlanon új múzeumi épületszárny építési engedélyezési ügye
Hiv. szám: -
Melléklet (ÉTDR)

HATÁROZAT

Engedélyt adok kérelmezőnek arra, hogy e határozathoz csatolt és hatóságom által elbírált engedélyes műszaki terveknek, műszaki leírásban foglaltaknak és erőtani számításoknak megfelelően, a rendelkező részben foglalt kikötések és előírások betartásával a megtervezett műszaki munkálatokat elvégezze.

Jogosult neve, címe:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
Építmény megnevezése:	új múzeumi szárny építése, személyfelvonó kialakítás
Építmény helye:	4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21
Létesítmény telekkönyvi adatai:	helyrajzi szám: 6176/3

Kérelmezési kötelezettség:
Tájékoztatom, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor – a használatbavétel előtt – használatbavételi engedélyt kell kérni. A használatbavételi engedély megkérésével egy időben az épület változási vázrajzát fel kell tölteni az Országos Építésügyi Nyilvántartásba.

Az eljárásban résztvevő hatóságok előírásai:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Méresügyi és Műszaki Biztonsági Osztály HB-03/MMBO/04622-2/2019 számú szakkérdésben adott nyilatkozata:

A Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 23. szám alatti, 6176/3 hrsz.-ú ingatlanon tervezett múzeumbővítés építési engedélyezésének ügyében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály Sz-10/106/02948-6/2019. ügyiratszámú eljárásában az építményekkel, berendezésekkel összefüggő jogszabályban meghatározott műszaki biztonsági követelményekkel kapcsolatos szakkérdés vizsgálata alapján az alábbi véleményt adom.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA - ÉTDR

217

1. A telepített építmény fontosabb adatai:

Beépítési hely címe, hrsz.:	4400 Nyíregyháza, 6176/3 hrsz.
Az építmény fajtája:	Közművelődésre használt épület
Az építmény jellege:	meglévő, nem középmagas

2. A berendezés főbb műszaki adatai:

19-203-01 tervszámú személyfelvonó

1. Fajta:	személyfelvonó
2. Teherbírás:	630 kg/ 8 személy
3. Névleges sebesség:	1,0 m/s
4. Emelőmagasság:	3,55 m
5. Állomások száma/beszállóhelyek száma:	2/2 egy oldalon
6. Vezethetőség:	mindenki által
7. Vezérlés:	le irányban gyűjtő
8. Hajtás/hajtómű:	villamos
9. Géptér elhelyezés:	aknafejben

3. A felvonó használatbavételéhez engedély szükséges.

4. Amennyiben a kivitelezés során legalább 50 kVA beépített összteljesítményű vagy 0,4 kV-nál nagyobb feszültségű villamos berendezés, rendszer kerül beépítésre, úgy a használatbavételi engedélyezési eljárás során a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály a villamos összekötő vagy felhasználói berendezés üzembe helyezése esetén a balesetelhárítási, illetve az élet-, testiépség-, egészség- és vagyonvédelmet, valamint az üzembiztonságot szolgáló jogszabályi rendelkezések megtartásának vizsgálata céljából villamos biztonságtechnikai ellenőrzést folytathat le a műszaki biztonsági hatóság eljárásáért, valamint a hatáskörébe utalt építésügyi hatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 61/2016. (XII.29.) NGM rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj ellenében.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály SZ-10/NEO/07017-2/2019 számú szakkérdésben adott nyilatkozata:

- A dolgozók részére megfelelő tisztálkodási lehetőségről gondoskodni kell.
- A várható, ill. megengedett egyidejű legnagyobb létszámnak megfelelően kell a szociális helyiségekről gondoskodni (nemenként elkülönített WC-kézmosó,mozgássérült).
- A takarításhoz szintenként vízkivételi lehetőséget kell biztosítani (vízvisszaszívás gátló szeleppel legyen ellátva).
- A tevékenység során felhasználásra kerülő veszélyes anyagok és keverékek zárt tárolását meg kell oldani.
- A természetes úton nem szellőző helyiségek szellőzését mesterséges úton kell biztosítani (belső terű helyiségek).
- Szociális célokra ivóvíz minőségű víz biztosítása szükséges, melyet a használatbavételt megelőzően negatív vízmintával kell igazolni.

2 | 8

- Dohányzás tekintetében a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásai az irányadók.

Megkereső hatóság: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Végzésem ellen önálló fellebbezésnek nincs helye.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/3221-1/2019.ált. számú szakhatósági állásfoglalása:

A Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. sz.) megkeresése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7. sz.) ügyfél által kérelmezett Nyíregyháza, Benczúr tér 21. sz., 6176/3 hrsz. alatti ingatlanon múzeum bővítés építési engedélyének megadásához tűzvédelmi szempontból az alábbi feltétellel járulok hozzá:

1. A beépített anyagokról a használatbavételi eljárás során teljesítmény nyilatkozatok szükségesek, amelyek tartalmazzák a termék tűzvédelmi osztályát, valamint a tűzállósági teljesítményét.

A szakhatósági állásfoglalás ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az csak az eljárást befejező döntés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály SZ-10/UT/00019-1/2020 számú, szakkérdésben adott nyilatkozata:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., továbbiakban: Eljáró Hatóság) megkeresésére, a Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 23. szám alatti, 6176/3 helyrajzi számú ingatlanon múzeum bővítés építési engedélyezési eljárásához:

- a Pottyondy Bence által 2019. december hónapban készített közlekedési munkarész alapján, az alábbi feltételek betartása mellett, közlekedési szempontból

hozzájárulok.

1. A tervezett létesítményhez az útügyi érdekek és a közúti közlekedés biztonsága követelményeinek érvényre juttatása érdekében a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján szükséges parkolókat és az egyéb közlekedési létesítményeket, a Pottondy Bence által 2019. december hónapban készített É-22 jelű, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály (4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10. sz., továbbiakban: Hatóságom) által záradékolt helyszínrajza alapján kell kialakítani, a Hatóságom által tett előírások figyelembe vételével.

2. A kerítéssel, kapuval elzárt területen belül közlekedési létesítmények kiépítéséhez a közlekedési hatóság engedélyére nincs szükség, azonban a kivitelezés során a kötelezően alkalmazandó szabványok, műszaki és munkavédelmi előírások betartandók.

3. A parkolóhelyeket a várakozóhelyeket jelző (KRESZ 110. ábraszámú, mozgáskorlátozott parkoló-állás esetében a KRESZ 115. vagy 115/a számú) táblával kell jelezni.

219

4. Közutat érintő munkavégzésre csak a közútkezelő előzetes hozzájárulása alapján kerülhet sor. Az építési munkát a gyalogos- és közúti forgalom fenntartása mellett kell végezni.

5. Az útcsatlakozás forgalmi rendjét a közút mindenkori forgalmi rendje határozza meg. Amennyiben a tervezett létesítmény működése a közúti forgalmat akadályozza, úgy a közút kezelője a forgalmi rend módosítását kezdeményezheti.

6. Építtető köteles gondoskodni arról, hogy a közúton a kivitelezés során bekövetkező sárfelhordás, egyéb burkolatszennyezés eltávolításáról a kivitelező haladéktalanul gondoskodjon.

7. A kivitelezés során megrongálódó burkolatokat, és a közutak területéhez tartozó földrészleteken keletkező rongálódásokat az építtető köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyre állítani.

8. A közút területe parkolásra, rakodásra nem használható, azt ingatlanon belül kell megoldani.

9. A létesítmény működéséhez szükséges közlekedési létesítmények karbantartásáról, tisztántartásáról, téli hónapokban síkosság elleni védekezéséről az engedélyes, illetve mindenkori jogutódja saját költségen köteles gondoskodni.

Tárgyi létesítmény használatbavételi engedélyéhez hozzájárulásom feltétele a szükséges közlekedési létesítmények terv és előírások szerinti, szilárd burkolattal történő kiépítése.

Hozzájárulásom nem jogosít idegen terület igénybevételére, továbbá nem mentesíti az építtetőt, az építéshez szükséges egyéb engedélyek, szakhatósági hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.

Hozzájárulásom csak a tárgyi engedélyeztetési eljárásra vonatkozik.

<u>Az építési engedély hatálya:</u>

Az építési engedély a jogerőssé és végrehajthatóvá válásának napjától számított **három évig hatályos**, kivéve, ha

- a hatályossága alatt az építtető kezdeményezte a hosszabbítást és az építési engedély hatályát az építésügyi hatóság a jogszabályban meghatározottak szerint meghosszabbította, vagy
- az építési tevékenységet a hatályossága alatt (az építési napló megnyitásával igazoltan) megkezdték és az építési tevékenység megkezdésétől számított öt éven belül az építmény használatbavételi engedély megadására vagy használatbavétel tudomásulvételére alkalmassá válik.

A fenti határidő lejárta előtt a kérelmező – az építésügyi hatósági engedély érvényességi idejének lejárta előtt előterjesztett – kérelmére **legfeljebb két alkalommal, egy-egy évre meghosszabbítható a következő feltételekkel**:

- az építési tevékenység megkezdése előtt akkor hosszabbítja meg, ha az engedélyezett építési tevékenységre vonatkozó, az engedély megadásakor hatályos jogszabályok nem változtak meg, vagy megváltoztak, de a jogszabályváltozás az engedélyezett tevékenységet nem érinti, vagy ha érinti, akkor a jogszabályváltozásból eredő újabb követelmények - kivéve, ha azok tartalma építési engedélyhez kötött építési tevékenységet érint - az engedély feltételeként előírva teljesíthetők.
- megkezdett építési tevékenység esetén akkor is meghosszabbítja, ha az építési tevékenységre vonatkozó, az engedély megadásakor hatályos jogszabályok időközben megváltoztak, feltéve, ha az

220

engedélyezett építési tevékenység - a bontás kivételével - legalább tartószerkezet kész, vagy azt meghaladó állapotban van, és az elkészült építmény, építményrész, az elvégzett építési tevékenység szabályos, és az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció legfeljebb tíz éven belül készült, és a 2016. január 1-jét megelőzően benyújtott kérelem alapján engedélyezett, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet hatálya alá eső új, nem közel nulla vagy annál kedvezőbb energiaigényű épület esetén a meghosszabbított hatály határnapja nem haladja meg az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012.(XI.08) Kormány rendelet (a továbbiakban: **Eljr.**) 19. § (4) bekezdés *i)* pontjában meghatározott határnapot, vagy az engedélyezett bontási tevékenység végzésének készültségi foka meghaladja az 50%-ot.

Az építésügyi hatóság az építési engedély hatályát az engedély megadására vonatkozó határozatában három évnél rövidebb időtartamban is megállapíthatja. Az engedély meghosszabbítására ebben az esetben is az előzőekben foglaltakat kell alkalmazni.

Az építési engedély módosítása esetén az engedély hatálya csak akkor módosul, ha arra a módosítási kérelem is kiterjed és a módosított építési engedély erről kifejezetten rendelkezett.

Az építtető teljes személyes illetékmentességben részesül.

Határozatom ellen e döntés közlésétől számított 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címzett, de a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) benyújtandó fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés elektronikus úton is benyújtható a www.etdr.gov.hu hivatalos honlap felhasználásával.

Ha a fellebbező fellebbezése benyújtásakor már rendelkezik az ÉTDR rendszerben elektronikus tárhellyel akkor

- fellebbezésében meg kell jelölnie, hogy az elektronikus tárhelyén tárolt dokumentumok közül melyeket mellékeli fellebbezéséhez,
- hozzáférést kell biztosítania az első- és másodfokon eljáró hatóságnak a fellebbezéshez csatolt és megjelölt dokumentumokhoz.

A fellebbezés illetéke 30 000,- Ft, melyet átutalási megbízással a Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01012107 számú illetékbeszedési számlára kell teljesíteni. A fellebbezési illeték bankkártyával *való megfizethetőségének lehetősége nem biztosított. A fellebbezési illeték befizetését a fellebbezéssel* egyidejűleg igazolni kell.

Amennyiben a fellebbezés az eljárásba bevont szakhatósági állásfoglalását is érinti, akkor a másodfokon *eljáró szakhatóság igazgatási szolgáltatási díját is be kell fizetni, át kell utalni, s teljesítési igazolást* mellékelni kell a fellebbezéshez. A díj mértékéről a szakhatóság állásfoglalása, illetve ágazati előírásai az irányadóak.

221

INDOKOLÁS

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. Nyíregyháza, Benczúr tér 7. mint építtető meghatalmazottjaként Pottyondy Bence, a 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. szám, 6176/3 hrsz. alatti ingatlanon, új múzeum épületszárny építése, személyfelvonó kialakítás vonatkozásában építési engedélyezési eljárást kezdeményezett. Az érintett ingatlan tulajdonosa Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló módosított 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban **Éhk.**) 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a Kormány azokban az ügyekben, amelyekben az (1) bekezdésben meghatározott első fokú építésügyi hatóság székhelye szerinti önkormányzat, annak szerve vagy polgármestere az eljárásban hozott határozattal jogosulttá vagy kötelezetté válhat, vagy az eljárás tárgyával összefüggő kötelezettséget vállal, vagy ellenérdekű ügyfél az első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként (a továbbiakban: első fokú kiemelt építésügyi hatóság) - a sajátos építményfajták, valamint a repülőtér létesítésének, fejlesztésének és megszüntetésének, valamint a leszállóhely létesítésének és megszüntetésének szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak kivételével - az építmények, építési tevékenységek tekintetében az 1. melléklet I. és II. részében meghatározott fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) - a (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel -, illetve az építésügyi és örökségvédelmi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalt jelöli ki az 1. melléklet I. és II. részében felsorolt járásokra, fővárosi kerületekre kiterjedő illetékességgel.

Az Éhk. hivatkozott 1. § (2) bekezdés f) pontja az első fokú építésügyi hatóságot érintő kizárási ügyben - az első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként (első fokú kiemelt építésügyi hatóság) - a járási (fővárosi kerületi) hivatal szakigazgatási szerveként működő járási hivatalt jelöli ki, így az építési engedély kérelem elbírálása vonatkozásában hatóságom jár el, mint elsőfokú kiemelt építésügyi hatóság.

Hatóságom az engedélyezési eljárást 2019. december 03. napján, az SZ-10/106/02948-2/2019 számú függő hatályú határozatával elindította, és intézkedett a szakhatóságok megkereséséről.

A SZ-10/106/02948-2/2019 számú függő hatályú határozathoz, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) 43.§ (4) bekezdése alapján jelen döntésem meghozatala révén nem kapcsolódnak joghatások.

Az Ákr. 104. § (3) és (4) bekezdése, illetve az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012.(XI.08) Kormány rendelet (a továbbiakban: **Eljr.**) 10.§-a alapján értesítést bocsátottunk az ügyfelek és az ügyféli jogokat csak előzetes nyilatkozat, vagy kérelem alapján gyakorolható személyek, szervezetek részére.

Az ügyfélkört a Ákr. 10.§-a, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Étv.**) 53/C §-a, illetve az Elj.rend. 4.§-a alapján határoztam meg.

Az Ákr. 10. § (1) bekezdés figyelembevételével nem tekintettem ügyfélnek és nem vontam be az érintettek körébe a Nyíregyháza belterület 6173, 6172, 6171, 6169 hrsz-ú ingatlan tulajdonosait, mert jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül nem érinti.

122

Az Eljr. 4.§ (1) bekezdése alapján az építésügyi hatóság engedélyezési eljárása során - külön vizsgálat nélkül - ügyfélnek minősül az építtető és az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa.

Az építtető építési jogosultságát nem vizsgáltam, mivel a hatályos jogszabályok alapján ez nem az építésügyi hatóság feladata. Az építtető(k) felelőssége és kötelezettsége a szükséges hozzájárulások, nyilatkozatok beszerzése.

Megállapítottam, hogy a tervezők a jogszabályok által meghatározott jogosultságokkal rendelkeznek.

Tervezők neve, címe, jogosultsága: SPP ArchiTecture Kft. 1143 Budapest XIV. ker Hungária krt. 83. III/3. Pottyondy Bence É 01-6224 építész felelős tervező

Az eljárás során az Eljr. 12. §-a alapján szakhatósági megkeresést eszközöltem. A szakhatósági állásfoglalás a rendelkező részben rögzítésre került a Ákr. 81. § (1) bekezdés alapján. **a szakhatósági állásfoglalások indokolása a következőket tartalmazza:**

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály HB-03/MMBO/04622-2/2019 számú szakkérdésben adott nyilatkozatának indokolása:

A mellékelt dokumentációk alapján megállapítottam, hogy a tárgyi berendezés létesítésének műszaki-biztonsági dokumentációja megfelel a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V.5.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki biztonsági követelményeknek.

Az előírt feltételeket a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014.(V.5.) Korm.rendelet 16. § (2) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI.29.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésének m) pontja, és a 14. § (3) bekezdésének a) pontja írja elő.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály SZ-10/NEO/07017-2/2019 számú szakkérdésben adott nyilatkozatának indokolása:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.(4400 Nyíregyháza Benczúr Gyula tér 7.) mint építtető a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya előtt a 4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 23.sz. szám alatti 6176/3 hrsz.-ú ingatlanon tervezett múzeumbővítés építési engedélyezés iránti kérelmet terjesztett elő.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése és a 6. sz. melléklete szerint, a közigazgatási eljárásban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatóság Főosztály Népegészségügyi Osztálya rendelkezik hatáskörrel, a népegészségügyi feladatkört érintő szakkérdés tekintetében.

A megkereső hatóság által az ÉTDR rendszerben csatolt építési engedélyezési tervdokumentáció áttanulmányozása alapján, figyelemmel az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben foglaltak rendelkezéseire Hatóságunk az alábbiakat állapította meg.

- A dolgozók részére megfelelő kialakítású, méretű – figyelembe véve a dolgozók számát- tisztálkodási, öltözési lehetőséget és pihenő-étkező helyiséget kell biztosítani, tekintetében a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/ 2002.(II.8.) SzCsM-EüM. rendelet 16.§ 18.§ 19. §-ait vettem figyelembe. " 16. § A munkavállalók részére tiszta levegőjű, kellő megvilágítású, szükség esetén fűthető, továbbá könnyen - meleg munkahelyek esetén zárt folyosón keresztül – elérhető pihenőhelyiséget kell biztosítani, ha 10 főnél több munkavállalót alkalmaznak vagy a végzett tevékenység jellege (veszélyes anyag felhasználása, hideg vagy meleg klíma hatásának érvényesülése) ezt szükségessé teszi .. 18.§ A munkavállalók részére megfelelő öltözőt kell biztosítani, ha a munkavégzéshez külön munkaruhát, védőruhát kell viselniük és - egészségügyi okok miatt vagy a munkavállalók korára, nemére tekintettel - nem várható el tőlük, hogy máshol öltözzenek át.... 19. § A munkavállalók részére elegendő és megfelelő zuhanyozót kell biztosítani, ha a munka jellege vagy egyéb egészségügyi ok ezt szükségessé teszi ."

- A várható, ill. megengedett egyidejű legnagyobb létszámnak megfelelően kell a szociális helyiségekről gondoskodni (nemenként elkülönített WC-kézmosó, mozgássérült) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 99. § szerint.

- Az épületben takarítás célját is szolgáló vízvételi és kiöntési szerelvényt az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 104. § (6) alapján írtam elő, „azokban az építményekben, építményrészekben, helyiségekben, amelyekben a tervezett tevékenység az egészséget befolyásolja, az egészségvédelem követelményeinek megfelelően kell kialakítani a helyiségeket, azok kapcsolatait, felszereltséget, továbbá ennek megfelelően kell biztosítani a tisztántarthatóság és a fertőtlenithetőség műszaki feltételeit .."

- Veszélyes anyagokkal, ill. keverékekkel (robbanó, tűzveszélyes, ártalmas, mérgező, stb.) folytatott tevékenység esetén a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 15.§. (2) pontjában előírtakat kell figyelembe venni. „a tárolt veszélyes anyag, illetve veszélyes keverék a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyeznesse, károsíthassa."

- A belső terű helyiségeket szellőzéssel kell ellátni. Amely helyiségekben a folyamatos légcsere nem természetes szellőzéssel biztosított, úgy mesterséges légcsere szükséges az OTÉK 91. § (1) alapján. „A helyiségeket, tereket a rendeltetésüknek megfelelő intenzitású természetes szellőzés lehetőségével kell megvalósítani. Kivétel lehet, ha a folyamatos légcsere nem természetes szellőzéssel biztosított."

- Ivóvíz minőségű vízre az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20) Korm. rendelet. 53.§ (2) c, - t, ill. az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet előírásait kell figyelembe venni.
A 253/1997. (XII. 20) Korm. rendelet. 53. § (2) c) pontja alapján „Az építmények megvalósítása és rendeltetésszerű használata során biztosítani kell megfelelő mennyiségű és minőségű használati és ivóvizet."

- Dohányzás tekintetében a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásait kell betartani, a 2. § (1) pontja alapján „A dohányzás számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni, elektronikus cigarettát vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni .."

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya megállapította, hogy a Nyíregyháza Benczúr Gyula tér 23.sz. 6176/3 hrsz-ú ingat-

224

lanon tervezett múzeum bővítésnek népegészségügyi feladatkört érintő szakkérdés tekintetében az előzőek alapján akadálya nincs.

A fenti jogi és ténybeli indokokra tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. §-a értelmében a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye.

A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

Hatáskörom az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 6. sz. melléklet,III. táblázat 5. pontján alapul.

Illetékességemet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 16. § (1) bekezdés a) pontja, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4 - 5. §-ai és a 2. melléklet állapítják meg.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/3221-1/2019.alt. számú szakhatósági állásfoglalásának indokolása:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7. sz.) kérelmére indult építési engedélyezési ügyben a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. sz.), mint engedélyező hatóság 2019. december 17-én megkereste a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltséget, mint első fokú tűzvédelmi szakhatóságot szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából.

A tervdokumentáció vizsgálata során megállapítottam, hogy a vonatkozó tűzvédelmi követelmények a fent említett feltétel teljesítésével érvényesülnek.

A fenti feltételt az alábbi jogszabályi rendelkezés alapján állapítottam meg:

1. Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az építési termék az építménybe akkor építhető be, ha termék teljesítményét

a) a harmonizált szabvány által, vagy európai műszaki értékeléssel szabályozott termékek esetében a 305/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet rendelkezéseinek megfelelően, vagy

b) a termékre vonatkozó harmonizált európai szabvány hiányában a (2) és (3) bekezdés szerinti teljesítménynyilatkozat igazolja.

Döntésem a fenti jogszabályi rendelkezések alapján hoztam.

Szakhatósági állásfoglalásom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 55. § (1) bekezdésén alapul. Hatáskörömet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 4. táblázat 16 sora, illetékességemet a katasztrófavédelmi kirendeltségek illetékességi területéről szóló 43/2011. (XI. 30.) BM. rendelet határozza meg.

225

Az önálló jogorvoslat lehetőségét az Akr. 55. § (4) bekezdése alapján zártam ki.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály SZ-10/UT/00019-1/2020 számú, szakkérdésben adott nyilatkozatának indokolása:

Eljáró Hatóság szakkérdésben kért állásfoglalást Hatóságomtól a Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 23. szám alatti, 6176/3 helyrajzi számú ingatlanon múzeum bővítés építési engedélyezési eljárásához.

Feltételeim betartása mellett a tervezett létesítmény működése közlekedési érdeket nem sért.

Hozzájárulásom kiadásánál figyelembe vettem a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 42. § (1) (2) (3) bekezdésében és a *közúti közlekedésről* szóló 1988. évi I. törvény 42/A§ (1) b) pontjában foglaltakat.

Hatóságom hatáskörét *az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról* szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 6. számú melléklet III. táblázat 14. sora, illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet határozza meg.

Az Eljr. 6. § (3) bekezdése alapján 2019 decemberében helyszíni szemlét tartottam, mely során a következő megállapításokat tettem. A helyszín az engedélyes terveknek megfelel, a tervezett munkákat nem kezdték el.

A tervet a településre érvényes Helyi építési szabályzat és Településrendezési Terv rendelkezéseivel összevetve megállapítottam, hogy annak megfelel. A telek a Településrendezési Terv előírásai szerint kialakított, építésjogilag rendezett.

A rendelkezésre álló bizonyítékok, megkeresések, szakhatósági szakvélemények (fentiek) alapján megállapítottam, hogy a kérelem és melléklete az Eljr., az Étv. és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **OTÉK**) rendelkezéseinek megfelelnek, ezért

<u>az építési engedélyt megadtam.</u>

Az Eljr. 20.§ (2) bekezdése értelmében a határozatot közlöm

- ügyféli minőségben, az értesítettek körének feltüntetése mellett
  - az építtetővel vagy meghatalmazottjával,
  - az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosával,
  - azzal, akit az építésügyi hatóság az eljárásba ügyfélként bevont,
  - a szakhatóságok által megállapított ügyféli körrel,
- tájékoztatásul
  - azzal, akinek az építési tevékenységgel érintett telekre, építményre vonatkozó jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték és ügyféli jogállással nem rendelkezik,
  - az építési tevékenység helye szerinti települési önkormányzat polgármesterével,
- azzal a hatósággal, amely az ügyben szakhatósági állásfoglalást adott.

A tájékoztatottat ügyféli jogállás, így jogorvoslati jog nem illeti meg.

A határozat rendelkező és figyelmeztető és tájékoztató részben megfogalmazott kikötéseket az Étv., az Eljr. és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ékt.) alapján írtam elő.

Határozatomat a Ákr. 88. §-a és Eljr. 18.§-a alapján hoztam meg.

Teljes személyes illetékmentességet az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján adtam.

A fellebbezési jogot az ügyfelek részére a Ákr. 116-118. §-ára figyelemmel, a fellebbezési illetéket az Itv. mellékletének XV. része 2. pontja alapján határoztam meg.

Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezést az Étv. 53/A.§ (1) bekezdése alapján tettem.

Hatáskörömet az Étv. 34. §. (2) a) pontja, az Éhk. 1. § (2) bekezdés f) pontja, illetékességemet a Ákr. 16. § (1) bekezdésének a.) pontja és az Éhk. 1. melléklet II. rész. 15. sora határozza meg.

FIGYELMEZTETŐ ÉS TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

1. Figyelmeztetem az építtetőt arra, hogy építési tevékenységet csak a jogerős és végrehajtható építési engedély és az ahhoz tartozó - engedélyezési záradékkal ellátott - építészeti-műszaki dokumentáció alapján, az engedély hatályának időtartama alatt, továbbá a saját felelősségére és veszélyére végezhet.
2. Az **Ékt.** 1. § (1) bekezdése alapján - a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel
   - az építőipari kivitelezési tevékenység folytatására,
   - az építőipari kivitelezési tevékenység megvalósításában részt vevő építtető, építészeti-műszaki tervező (a továbbiakban: tervező), kivitelező, felelős műszaki vezető, tervezői művezető, építési műszaki ellenőr és az építtetői fedezetkezelő feladataira,
   - az építési napló, az építési napló alvállalkozói nyilvántartása és a felmérési napló vezetésére,
   - a kivitelezési dokumentáció tartalmi követelményeire,
   - az építőipari kivitelezési tevékenység pénzügyi fedezetének, valamint a kivitelező által nyújtott biztosítek kezelésének rendjére,
   - az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésével kapcsolatos eljárásra és adatszolgáltatásra,
   - az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésével kapcsolatos eljárásokra,
   - az építészeti-műszaki tervezési (a továbbiakban: tervezési) és a kivitelezési szerződés kötelező tartalmi és formai előírásaira,
   - a vállalkozói díjjal kapcsolatos szabályozásra,
   - az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének a vezetésére,
   - az építőipari kivitelezési vállalkozások minősítéséhez szükséges adatszolgáltatásra

   az Ékt. előírásait kell alkalmazni!
3. Figyelmeztetem az ügyfeleket arra, hogy az építési engedély polgári jogi igényt nem dönt el.
4. Figyelmeztetem az építtetőt arra, hogy a létrehozott építmény csak használatbavételi engedély kiadását vagy tudomásulvételt követően, és – a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvényben meghatározott esetben – szén-monoxid érzékelő berendezés elhelyezése után használható.

227

5. Figyelmeztetem az építtetőt arra, hogy műemléken az egyes, építési engedély nélkül végezhető tevékenységekhez a kulturális örökségvédelmi hatóság külön jogszabályban meghatározott engedélye is szükséges.
6. Tájékoztatom az építtetőt arról, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység fedezete és a kivitelező által nyújtott biztosíték célhoz kötött felhasználásának biztosítása érdekében építtetői fedezetkezelő működik közre a Kbt. hatálya alá nem tartozó, de a Kbt. szerinti közösségi értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű építőipari kivitelezési tevékenység megvalósítása esetén.
7. Az építési beruházás építőipari kivitelezési tevékenység értéke az építésfelügyeleti bírságról szóló 238/2005. (X.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Épfbir.**) szerint számított építményérték vagy az Épfbir. hatálya alá nem tartozó építménykör esetén az építési tevékenység végzésére vonatkozó fővállalkozói kivitelezési szerződésben megállapított, általános forgalmi adó nélkül számított kivitelezési érték, amely meghatározásánál egybe kell számítani az azonos építtető által, azonos vagy egymáshoz kapcsolódó földterületen, az azonos rendeltetésű vagy a rendeltetésében egymáshoz szorosan kapcsolódó olyan új építmények vagy meglévő építményen végzett építőipari kivitelezési tevékenység értékét, melyek kivitelezése két éven belül megkezdődik.
8. Az építésügyi hatósági engedély nem mentesíti az építtetőt az építési tevékenység megkezdéséhez az egyéb jogszabályokban előírt engedélyek, hozzájárulások vagy nyilatkozatok megszerzésének kötelezettsége alól.
9. Az engedély hatálya meghosszabbításának módjáról, feltételeiről határozatom rendelkezési részében adtam tájékoztatást.
10. Az elkészült építményről az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet 1. §-ában meghatározott esetekben - energetikai tanúsítványt kell készíteni - az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint.
11. Tájékoztatom az ügyfeleket, hogy az engedélyes tervdokumentáció megtekinthető a jogorvoslatra nyitva álló időn belül a megadott ÉTDR szám alatt a www.etdr.gov.hu honlapon regisztrációt követően, vagy Építésügyi Szolgáltató Pontokon, vagy integrált ügyfélszolgálati pontokon (Kormányablak), illetve előzetes egyeztetés alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályánál ügyfélfogadási időben. (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)
12. Építkezést az építtető kizárólag jelen **engedély jogerőre emelkedését követően és a záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció alapján**, az engedély érvényességi ideje alatt, saját veszélyére és felelősségére folytathat. **Az engedélytől eltérni** csak – a módosítást érintő épületszerkezetek építésének megkezdése előtt megkért és megkapott – **külön engedély alapján lehet**, kivéve, ha

- az eltérés építési engedélyhez kötött, a jogszabályi előírásoknak megfelel, és nem változtatja meg az építmény
  - tömegét, befoglaló méreteit, magasságát, alaprajzi kontúrját,
  - helyét, telepítési paramétereit, és a telek beépítési paramétereit,
  - tartószerkezetének rendszerét,
  - helyi építészeti örökségvédelem alatt álló épület esetén – településképet meghatározó homlokzati elemeit,
- az eltérés építési engedélyhez kötött, a jogszabályoknak megfelel és az építmény teherviselési tulajdonságait, képességét érinti, de az építési naplóval igazoltan az építmény teherviselési tulajdonságai továbbra is megfelelőek, vagy
- az eltérés tartalma önmagában nem építési engedélyhez kötött építési tevékenység.

128

A felsoroltak szerinti eltérés esetén - legkésőbb a használatbavételi engedélyezésig - az építési naplóhoz kell csatolni a megvalósult állapotról készült az eltérést ábrázoló tervrajzot, valamint annak ismertető munkarészét.

Nyíregyháza, 2020. január 08.

Dr. Galambos Ildikó
hivatalvezető
nevében és megbízásából

Béres Ágoston
osztályvezető

Értesül:

1. Pottyondy Bence meghatalmazott ÉTDR felületen
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft
   4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 7.
3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
   4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
4. Jósa András Múzeum
   4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 21.
5. Pottyondy Bence Tervező ÉTDR felületen
6. SPP ArchiTecture Kft
   1143 Budapest XIV. kerület, Hungária körút 83. III/3.
7. Alexa Gergő
   4432 Nyíregyháza, Kincs köz 15/B
8. Alexa László
   4400 Nyíregyháza Egyház utca 11. III/16.
9. dr. Vasas Szilárd
   4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 5-9. I/2.
10. E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató ZRt.
    4024 Debrecen, Kossuth utca 41.
11. Expo East Kiállításépítő KFT.
    4400 Nyíregyháza, Herman Ottó utca 1.
12. Közmű Generál KFT.
    4400 Nyíregyháza, Nádor utca 64.
13. Leányvári László
    4400 Nyíregyháza, Selyem utca 16.
14. Leányvári Lászlóné
    4400 Nyíregyháza, Zrínyi utca 9. III/28

229

15. Leányvári Loránt
    4400 Nyíregyháza, Ép. utca 40.
16. Magyar Nemzeti Levéltár
    1014 Budapest I. kerület, Bécsi kapu tér 2-4.
17. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő ZRt.
    1133 Budapest XIII. kerület, Pozsonyi út 56.
18. Mirkó László
    4465 Rakamaz, Szent István út 35.
19. Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
    1081 Budapest VIII. kerület, Fiumei út 19/A
20. Perti Gizella
    Ausztria - 0000 Oberschützen, Willersdorf 31.
21. Pinkerton-V. KFT.
    4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 5-9. I/2.
22. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
    4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
23. Sz-Sz-B- Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szolg. nonprofit KFT.
    4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 2.

24. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
    Nyíregyházi Kirendeltség
    4400 Nyíregyháza, Erdősor utca 5
25. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
    Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály
    4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.
26. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
    Nyíregyházi Járási Hivatala
    Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Útügyi Osztály
    4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.
27. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
    Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály
    4024 Debrecen, Timár u. 17-19.
28. Irattár


2
1
5348/16
5348/1
5348/18
5348/10
5348/15
5348/13
5348/12
5348/6
3
1
5348/14
3
6059/6
Széchenyi utca
6175/1
6175/3
6175/4
Levéltár
szobor



MEGJEGYZÉS

A: Engedélyezési Tervdokumentáció az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. megbízásából készült és az SPP Architecture Kft. szellemi tulajdonát képező, nem használható fel a Megbízó és Tervező hozzájárulása nélkül.

MEGBÍZÓ

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
www.szszbmfu.hu

GENERÁL TERVEZŐ

SPP Architecture Kft.
1143 Budapest, Hungária krt. 83. T: +36 1 308 5840
office@spparchitecture.com
www.sppartchitecture.com

ÉPÍTÉSZET

VEZETŐ TERVEZŐ
POTTYONDY BENCE — É01 - 6224
SPP ARCHITECTURE KFT.

TERVEZŐ
PERÉNYI LORÁNT — É01 - 6399
SPP ARCHITECTURE KFT.
WEIMPER VIKTÓRIA — É01 - 6306
SPP ARCHITECTURE KFT.

SZAKÁGI TÁRSTERVEZŐK

ÉPÜLETSZERKEZET
PATAKY RITA
ÁTS ÁRPÁD
ANDERER KFT.

TARTÓSZERKEZET
V. NAGY ZOLTÁN
LAPIDARIUM MÉRNÖKI KFT.

ÉPÜLETGÉPÉSZET
CSOPPENSZKY GÁBOR
AGOREX KFT.

ÉPÜLETVILLAMOSSÁG
KAPITOR GYÖRGY
ZONE PLAN KFT.

TŰZVÉDELEM
NAGY BÉLA
FLAMMA CONTRA KFT.

FELVONÓ
MAKOVSKY ZSOLT
MAKOVSKY ÉS TÁRSAI KFT.

PROJEKT

INTERAKTÍV KIÁLLÍTÁS ÉPÜLET

4400 Nyíregyháza
Benczúr Gyula tér 21., hrsz.: 6176/3

TERVFÁZIS

ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERV

RAJZ NEVE

HELYSZÍNRAJZ

KIADÁS DÁTUMA	LÉPTÉK
2019. augusztus 26.	**M=1:500**
PROJEKT AZONOSÍTÓ	TERVLAP SZÁM
SPP_018_C	**É - 03**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/170-1/2020.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Dr. Kovacs Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő kulturális intézmények -Váci Mihály Kulturális Központ, Jósa András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyházi Cantemus Kórus- jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatait a 2020. évi XXXII. törvény alapján bekövetkező közalkalmazotti jogviszony átalakulása miatt módosítani kell.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. augusztus 27. napján jóváhagyta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények Alapító Okiratainak módosítását.

Mind a négy kulturális intézmény a fentiekben leírtaknak megfelelően elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben ezen túlmenően technikai jellegű módosítások átvezetésére is sor került.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 21.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a KULT/170-1 /2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.1.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. október 1.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Váci Mihály Kulturális Központ

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a KULT/170-1/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.1.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Jósa András Múzeum módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. október 1.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Jósa András Múzeum

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a KULT/170-1/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.1.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. *számú melléklet szerint jóváhagyja.*

Nyíregyháza, 2020. október 1.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4. számú melléklet a KULT/170-1/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (X.1.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. október 1.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2020. (.....) számú határozatához

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2020. év

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 3
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 14
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15
2. Az intézmény szervezeti felépítése 15
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 20
2.5. Nem függetlenített vezetők 21
2.6. Szakmai vezetés 21
2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői 21
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.10.Munkaköri leírások 26
3. Az intézmény működési rendje 27
3.1. A munkaviszony létrejötte 27
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 28
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 29
3.5. Szabadság 30
3.6. Szakmai munkaértekezlet 30
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 30
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 30
3.9. Összmunkatársi értekezlet 31
3.10. Az intézmény belső információs rendje 31

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.11. Rendezvények, programok előkészítése 31
3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 31
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 32
3.15. Kártérítési kötelezettség 32
3.16. Anyagi felelősség 32
3.17. Összeférhetetlenség 32
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 33
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 33
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 34
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 35
4. Az intézmény gazdálkodási rendje 35
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 36
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 36
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 37
4.4. Az intézmény közművelődési programja 38
4.5. Belső ellenőrzés 38
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 39
5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 40
6. Az intézmény házirendje 40
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 40
8. Záró rendelkezések 40
Záradék 43

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden munkavállalójára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1.4. Alaptörvény, Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról,
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről,
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

1.5. Rendeletek:

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről,
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről),
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól,

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

(jogelőd: Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum Nyíregyháza,

Városi Galéria, Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9329-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe	Helyrajzi szám
1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	4616, 4617
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	9652/2
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	17102
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7	7186
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	26753

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	13724
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	02362/415
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	144
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	
13	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	13465
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5	777/21

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.
Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A hatályos Alapító Okirat kelte: Nyíregyháza, 2020. augusztus 29.

Okirat száma: KULT/165-3/2020

Rendelkező határozat száma: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 95/2020 (VIII. 27.) számú határozata. Hatálybalépés időpontja: 2020.11.01.

Jogállása: Jogi személy

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Működési köre: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási Területe

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízása:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A 2020. évi XXXII. törvény 3. § 9. pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony I. § (2) bekezdése szerinti átalakulása a fennálló vezetői megbízásokat nem érinti.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban történik.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:

Cím: 4400 *Nyíregyháza, Szabadság tér* 9.

Telefon: 42/411-822

Web: www.vacimuv.hu

E-mail cím:titkarsag@vacimuv.hu

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: dpo@vacimuv.hu

Az intézmény kiadmányozási joga:

A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi közművelődési feladatok ellátása.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**
   - helyszín biztosítása,
   - bemutatkozási lehetőség,
   - fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével.

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
   - helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
   - támogatja az önkéntes tevékenységeket,
   - gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
   - különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat,
   - szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket, vagy szolgáltatásokat szervez,

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását,
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez.

d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját,
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását,
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, támogatja a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait és azok megvalósítását.

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt,
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

f. **Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása**

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének,
- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását,
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés**.

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával,
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása,
- társadalmi összetartozás erősítése,
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése,
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése,
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése,
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása,
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése,
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása,
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése,
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása,
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- közhasznú információk szolgáltatása,
- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése,
- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása,
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése,
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása,
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.),
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak,
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása,
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése,
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása,
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett,
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.),
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása,
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása,
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése,
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása,
- a Pál Gyula Terem működtetése,
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése,
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása,
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése,
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése,
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	rendezvényektől függően.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.	hétfő – péntek: 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	rendezvénytől függően
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	rendezvényektől függően.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	rendezvénytől függően
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	rendezvénytől függően
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	rendezvénytől függően
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5.	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitvatartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása
Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek
Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése, valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

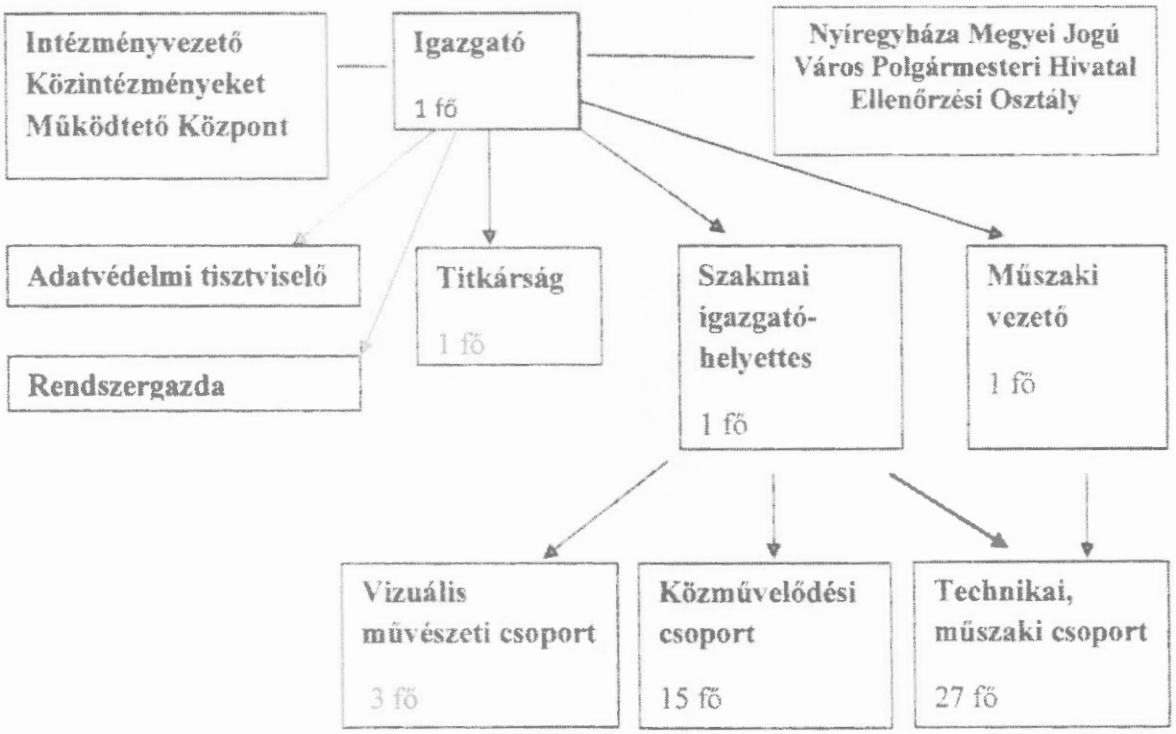
A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási, illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014



2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a dolgozók által az Üzemi Tanácsba megválasztott érdekképviselő

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál,
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni,
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi.

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez,
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni,
- a munkafegyelmet betartatni,
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről,
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani,
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni,
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról,
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét,
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását,
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni,
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv, valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenységet, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja.
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait.
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét.
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ideértve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében,
- *dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet* jogszabály, vagy közalkalmazotti szabály nem utal más hatáskörébe.

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal,
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

2.4.2. **Jogköre:**

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. **Felelős:**

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

a) Művelődésszervező

Feladatai:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete,
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten,
- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után),
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe,
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása,
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit,
- munkatervet és beszámolót készíteni.

b) Felnőttképzési szakmai vezető

Feladatai:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladatihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg,
- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű ás határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért.

2.9. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.9.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

26

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Feladatai:

- gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról,
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve,
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon,
- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket,
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek,
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában,
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket,
- táborokat szerveznek,
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban,
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését,
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza,
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását,
- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát,
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére,
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit,
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését.

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- *a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,*
- turisztikai adatbázisok.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása,
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása.

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát valamint a Humán Irodát.

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel,
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet,
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára,
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez,
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.,
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít,
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára,
- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt,
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat,
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek,
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít,
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít,
- segíti a generációk közötti együttműködést,
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról.

2.9.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása,
- az igazgató rendszeres és pontos informálása,
- az iktatás és az irattározás szakszerű ellátása,
- az információs munkatársak irányítása,
- postázás, postai küldemények fogadása,
- látogatók fogadása, ellátása és informálása.

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap, stb.),
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása.

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladatai:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

g) **Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)**

Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás,
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása.

h) **Gépkocsivezető-karbantartó**

Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából,
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása,
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése,
- az előírt karbantartási feladatok ellátása.

i) **Kisegítő alkalmazottak (takarító)**

Feladatai:

- az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása,
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása.

j) **Igazgatási ügyintéző (információs)**

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról, stb.

k) **Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)**

Feladatai:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása,
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért,
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása,
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről,
- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása),
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A munkaviszony létrejötte

Az intézmény a 2020. július 1-jén hatályba lépett 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2020. november 1-től a 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatja a munkavállalóit. A 2020. évi XXXII. törvény 3. § 9. pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony 1. § (2) bekezdése szerinti átalakulása a fennálló vezetői megbízásokat nem érinti. A munkaszerződésben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető meghatározza a munkavállaló munkakörét, a foglalkoztatás feltételeit és az illetmény mértékét.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- A munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembevételével. A törvényes

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolc órás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után,

- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet,
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával,
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül. betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia,
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni az Mt. rendelkezésének megfelelően lehet,
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani,
- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja.

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat,
- folyamatban lévő ügyeket,
- átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a jelenlévők aláírását.

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

- Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni,

- az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak.

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki. Az alap-, és pótszabadság mértékét a Munka Törvénykönyve határozza meg,
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybevételét az igazgató aláírásával engedélyezi,
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitvatartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni,
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti,
- a munkavállaló szabadságával kapcsolatos bármely kérdésben a 2012. évi I. törvényben (Mt.) meghatározottak az irányadók.

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.
A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).
Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait munkaszerződésben kell rögzíteni.

3.13. Természetbeni juttatás

A munkavállalót minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) illeti meg, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati, illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére, a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre az Mt. 179-191. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében,
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható.

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.
Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.
A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.
A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.
Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.
A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságával,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Önkormányzattal,
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével,
- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával,
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- Közintézményeket Működtető Központ,
- Móricz Zsigmond Színház,
- Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- Jósa András Múzeum,
- Continental Aréna,
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.,
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.,
- Város-Kép Nonprofit Kft.,
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények,
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira,
- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok,
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár – Nyíregyháza,
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak,
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók,
- Kistérségi megállapodások.

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik az Üzemi Tanács és KKDSZ – szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakszervezeti Alapszervezete).
Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.
Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

Üzemi Tanács:

Az Üzemi Tanács működését a Munka Törvénykönyve szabályozza.

- Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kisérése.
- Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

A munkáltató tájékoztatási kötelezettségeire a Munka törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó,- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

774.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- Költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét.
- Az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata.
- A gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani,
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza,
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni,
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.
Az intézmény számlaszáma: 11744003-15761361
Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik,
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait,
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását,
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását,
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.
Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.
Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000,- Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek,
- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- személyi ügyek iratai,
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok,
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- kiadványok megjelentetése,
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, *valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.*

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- célok kitűzése,
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- az ellenőrzés megszervezése.

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.
A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.
Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.
A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv.
A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.
A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.
A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.
Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el.**
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait, és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

2-29

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény
5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM adatot szolgáltat
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM adatot szolgáltat
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	KÖZIM adatot szolgáltat
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
19. számú függelék	Gazdasági ügyrend	KÖZIM adatot szolgáltat
20. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM adatot szolgáltat
21. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
22. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

23. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
24. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
25. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
26. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
27. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	Intézmény
28. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
29. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
30. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
31. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
32. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
33. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Záradék

1.A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. 11. 01. napján lép hatályba.

2.A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Nagy Márk
KT elnök

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Mészáros Szilárd
igazgató

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2020. (.....) számú határozatához

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nyíregyháza
2020. év

283

TARTALOMJEGYZÉK

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK 3.

2. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI 5.
2.1. Általános feladatok 5.
2.2. Részletes feladatok 5.

3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 8.
3.1. Osztályok/Csoportok 8.
3.1.1. Gyűjteményi osztályok 8.
3.1.2. Nem gyűjteményi osztályok 8.
3.1.3. Nem gyűjteményi csoportok 8.
3.1.4. Tagintézmények 9.

4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI 10.
4.1. Magasabb vezetők, szakalkalmazottak feladatai, hatás- és jogkörük 10.
4.1.1 Magasabb vezetők 10.
Megyei hatókörű városi múzeum igazgatója 10.
Általános igazgatóhelyettes 12.
Területi múzeum vezetője 13.
Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője 14.
4.1.2 Vezetők 16.
Osztályvezetők/Csoportvezetők 16.
4.1.3.Szakalkalmazottak 17.
Muzeológus/Főmuzeológus 17.
Humánpolitikai (jogi) előadó / igazgatási szakalkalmazott 18.
Múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember 19.
Múzeumpedagógus 20.
Múzeumi kiállításrendező 21.
Múzeumi könyvtáros 21.
Restaurátor 22.
Múzeumi fotós 23.
Múzeumi gyűjteménykezelő 24.
Múzeumi adattáros 25.
Múzeumi rajzoló/grafikus 25.
Múzeumi teremőr 26.
Múzeumi geodéta 26.
Múzeumi adatrögzítő 27.
Múzeumi informatikus 27.
Múzeumi tárlatvezető 28.
Múzeumi kulturális menedzser 29.
4.1.4.Egyéb munkavállalói munkakörök 29.
Igazgatási szakalkalmazott (titkársági ügyintéző) 29.
Igazgatási szakalkalmazott 30.
Műszaki ügyintéző 31.
Takarító 31.
Karbantartó 32.
Postázó 32.
Gépkocsivezető 33.

284

4.1.5 Adatvédelmi tisztviselő 33.

5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI 34.
5.1. Az intézmény képviselete 34.
5.2. A vezetői helyettesítés rendje 34.
5.3. A döntés-előkészítés rendje 35.
5.4. Döntés előkészítő és tanácsadó testületek 35.
5.4.1. Vezetői értekezlet 35.
5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet 35.
5.4.3. Összdolgozói értekezlet 35.
5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács 36.
5.4.5. Üzemi Tanács 36.
5.4.6. Szakszervezet 37.
5.5. Munkaterv, beszámoló 37.
5.6. Munkaköri leírások 38.
5.7. A munkavégzés alapvető követelményei 38.
5.8. A gazdálkodás rendje 43.
5.9. Belső Ellenőrzés 43.
5.10. Személyügyi munka 44.
5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül 45.
5.12. Összeférhetetlenség 45.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 46.

7. MELLÉKLETEK 47.
1. sz. Melléklet, Organogram
2. sz. Melléklet, Jósa András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás
3. sz. Melléklet, Alapító Okirat hitelesített másolata

8. FÜGGELÉKEK 47.
A Jósa András Múzeum szabályzatai 47.

ZÁRADÉK 49.

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK

A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza a megyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei feladatait, szervezeti és működési rendjét. Az SZMSZ a mellékletekkel együtt érvényes.

Az intézmény hivatalos neve: Jósa András Múzeum
Jósa András Museum (GB)
Jósa-András-Museum (D)
Музей им. Андраша Йоша (RU)
Muzeul Jósa András (RO)

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. sz.

e-mail címe: info@josamuzeum.hu
honlapja: www.josamuzeum.hu
alapítója: Szabolcs vármegye
alapítás éve: 1868 (Archeológiai Értesítő 1869. sz.)
törzskönyvi bejegyzés dátuma:1979.08.09.
hivatalos pecsétje: Jósa András Múzeum Nyíregyháza 1868 körirattal középen Magyarország címere
Telephelyeinek megnevezése és címe:
Sóstói Múzeumfalu Tagintézmény (4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 1. sz.)
Kállay Gyűjtemény Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)
Kállay-ház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)
Raktár (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1. sz. II/7.)
Rekreációs telek (4484 Ibrány, Jalpár u. 14. (hrsz.: 2908)

Nyitva tartás:
Jósa András Múzeum: Kedd - Vasárnap: 9:00-17:00, Hétfő: zárva
Sóstói Múzeumfalu: április 1-november 10: minden nap: április 1-április 30: 9:00-17:00; május 1-szeptember 31: 10:00-18:00; október 1-október 31: 9:00-17:00; november 1-november 10: 9:00-15:00; november 10-március 31: zárva
Kállay Gyűjtemény: Kedd - Vasárnap: 9:00-17:00, Hétfő: zárva
Kállay-ház: Kedd - Vasárnap: 9:00-17:00, Hétfő: zárva

Működési területe:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye közigazgatási területe
Típusa: közgyűjteményi intézmény
***Jogállása**: jogi személy, költségvetési szerv*
A fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Alapító Okirat száma és hatályba lépés dátuma: KULT/165-5/2020.sz. okirat, 2020.11.01.
Alaptevékenysége: 910200 múzeumi tevékenység, a kulturális örökség védelme

Államháztartási szakágazati besorolás: 910200
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:
- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 083020 könyvkiadás
- 083030 egyéb kiadói tevékenység

A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei hatókörű városi múzeum
KSH statisztikai szám: 15403337910232215
Törzskönyvi azonosító szám: 403335
Adószáma: 15403337-2-15
A Jósa András Múzeum működésére vonatkozó fontosabb jogszabályok:

- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról szóló 2012. évi LXXXVI. törvény
- A megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény
- Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről
- 3/2009. (II.18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről
- 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről
- 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2006. évi XXIX. törvény a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról
- 2001. évi LXXX. törvény a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról

287

- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről
- 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
- 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

2. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI

A Jósa András Múzeum és tagintézményei megyei gyűjtőkörű közgyűjtemény. Gyűjtőkörét képezik az élettelen és élő természet keletkezésének, fejlődésének, az emberiség, a magyar nemzet és Magyarország népei történelmének minden kiemelkedő és jellemző tárgyi, képi, írásos és egyéb (régészeti jelenség vagy hangdokumentum) bizonyítékai, valamint művészeti alkotások.

2.1. Általános feladatok

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a, valamint 45. és 45/A. §-ai alapján gondoskodik a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területén fellelhető kulturális javak gyűjtéséről, védelméről, nyilvántartásáról, megőrzéséről, restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról. Részt vesz a megye és az ország szakmai és tudományos életében, együttműködik hazai és külföldi múzeumokkal, intézményekkel és szervezetekkel. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (4) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

2.2. Részletes feladatok

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében alaptevékenysége

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja;
- alkalmazza a vonatkozó szaktudományok legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszereit, felhasználja a hazai és külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás rendezés, ismeretátadás terén;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;

285

- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel, és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését;
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása;
- a kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai és külföldi intézményekkel;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, restaurálási szakmai módszertani központként működik.

A megyei hatókörű városi múzeum állami feladatai keretében – az 1997. évi CXL. tv. 37/A.§ - ban, a 42.§ (2) bekezdésében és a 45/A §-ban foglaltakon túlmenően – állami feladatai keretében:

- a megyei hatókörű városi múzeum a gyűjtőterületére kiterjedően állami feladatai keretében vagyonkezelője az alapleltárában és a jogszabály szerinti külön nyilvántartásban szereplő kulturális javaknak;
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket;
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről;
- régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében;
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik;
- évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a megye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét.

A feladatok ellátása érdekében az intézmény:

- megtervezi és szervezi az intézmény propagandatevékenységét;
- kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét;
- a rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik;
- bekapcsolódik a honismereti mozgalom tevékenységébe, melynek keretében együttműködik, kapcsolatot tart más múzeumokkal, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel (így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a

259

közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, a szakképzés intézményeivel, a civil szervezetekkel (város- és faluvédő szervezetek, honismereti egyesületek, múzeumbaráti körök stb.)
- a kezelésében lévő ingatlant bérbe adja, üzemelteti;
- az alapfeladatok forrásai: fenntartói támogatás, átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek, alaptevékenységből származó bevételek.

A feladatellátáshoz rendelt vagyon:

- ibrányi 2908. hrsz.,	ténylegesen	4484	Ibrány, Jalapár u.14. sz.
- nyíregyházi 0294/2. hrsz., Tölgyes u. 1. sz.	ténylegesen	4431	Nyíregyháza-Sóstófürdő,
- nyíregyházi 0294/47.hrsz., Tölgyes u. 1.sz.,	ténylegesen	4431	Nyíregyháza-Sóstófürdő,
- nyíregyházi 15049. hrsz., Tölgyes u.1.sz.,	ténylegesen	4431	Nyíregyháza-Sóstófürdő,
- nyíregyházi 6176/3/A/1. hrsz., sz. (JAM Főépület földszint).	ténylegesen	4400	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
- nyíregyházi 6176/3/A/2. hrsz., sz. (JAM Főépület, Kutató szoba),	ténylegesen	4400	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
- nyíregyházi 6176/3/B/1-6. hrsz., sz. (6 db lakás).	ténylegesen	4400	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
- nyíregyházi 6176/3/G. hrsz., sz. (restaurátor műhely).	ténylegesen	4400	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
- nyíregyházi 6019/1/A/1. hrsz., sz. (Kállay-ház).	ténylegesen	4400	Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.
- nyíregyházi 5348/1. hrsz., sz. II/7. (Raktár)	ténylegesen	4400	Nyíregyháza, Széchenyi u. 1.

Tulajdonos: a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.

3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Jósa András Múzeumnak két tagintézménye van: a Sóstói Múzeumfalu és a Kállay Gyűjtemény.
Az SZMSZ-ben a Jósa András Múzeumon a tagintézményeket is érteni kell.
A Jósa András Múzeum a jelenlegi múzeumi szervezet központi irányító intézménye. Gyűjtőterülete: régészet, természettudomány, néprajz, képzőművészet, iparművészet, numizmatika, történettudomány, irodalomtörténet gyűjtőkörökben Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egészére kiterjed.
A Jósa András Múzeum szakági tevékenységét osztályszervezetben és önálló csoportokban folytatja. Az osztályok és csoportok feladata a szakterületek munkájának tervezése, koordinálása, végrehajtása és ellenőrzése.

Engedélyezett álláshelyek száma: 61 fő

3.1.1. Gyűjteményi osztályok:

- *Régészeti osztály*

Ide tartoznak a régészek, a múzeumi adattáros, a múzeumi rajzolók, a múzeumi adatrögzítők a múzeumi geodéta és a múzeumi könyvtáros. Feladata az 1711 előtti régészeti és történeti anyag feltárása, gyűjtése és az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése. Az adattár megyei feladatokat is ellát.

- *Történeti osztály:*

(történettudomány, képzőművészet, iparművészet, irodalomtörténet, numizmatika) Ide tartoznak a történészek, az irodalomtörténész és a művészettörténész. Feladata az 1711 után keletkezett tárgyi és dokumentációs, képző- és iparművészeti, illetve a késő középkortól a numizmatikai anyag feltárása, gyűjtése, illetve az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése.

- *Néprajzi osztály*

Ide tartoznak az etnográfusok/néprajzosok. Feladata a néprajzi tárgyi anyag és a szellemi hagyományok gyűjtése, az ezzel kapcsolatos muzeológiai munka végzése, a népi műemlékek feltérképezése, nyilvántartása, a hatáskörön belüli védelme.

3.1.2. Nem gyűjteményi osztály:

- *Múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály*

Ide tartoznak a múzeumpedagógusok, a múzeumi teremőrök és a múzeumi tárlatvezetők.

3.1.3. Nem gyűjteményi csoportok:

- *Restaurátorcsoport:*

Ide tartoznak a restaurátorok, a múzeumi gyűjteménykezelők, a betanított munkások *(cserépmosó). A restaurátorcsoport megyei feladatokat is ellát.*

- *Üzemeltetési és kiállítástervező, -kivitelező csoport:*

Ide tartozik csoportvezetőként a műszaki alkalmazott, a múzeumi kiállítástervező, kiállításkivitelező, a takarítók, a karbantartók, a gépkocsivezető, a múzeumi grafikus, valamint a múzeumi fotós és a múzeumi informatikus.

Nem osztályszervezeti és csoportegységben, hanem közvetlenül a megyei hatókörű városi múzeum igazgatójához tartozva végzi munkáját a humánpolitikai (jogi) előadó, igazgatási szakalkalmazott, a múzeumi marketing-, reklám és kommunikációs szakember.

3.1.4. Tagintézmények

Sóstói Múzeumfalu
- Székhelye: 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 1. (hrsz.: 15049, 0292/2, 0294/47)
- Alapítás éve: 1970.
- Jellege: területi múzeum
- Gyűjtőköre: néprajz, agrártörténet, technikatörténet

Kállay Gyűjtemény
- Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15., hrsz.: 6019/1/A/1
- Alapítási éve: 2007.
- Jellege: közérdekű muzeális gyűjtemény
- Gyűjtőköre: történet, numizmatika (a Kállay család rokoni és baráti köre történetét, életét dokumentáló kulturális javak)

4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI

4.1. A magasabb vezetők, vezetők (2020. évi XXXII. törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint) a szakalkalmazottak feladatai, hatás- és jogkörük.

4.1.1 Magasabb vezetők

Megyei hatókörű városi múzeum igazgatója

A szervezet élén magasabb vezetői megbízással a megyei hatókörű városi múzeum igazgatója (továbbiakban: múzeumigazgató) áll. A múzeumigazgató egy személyben jogosult a munkáltatói, hivatali, szakmai és a gazdasági irányítási jogkörök gyakorlására.
Egyszemélyi felelősséggel vezeti a múzeumi szervezetet. Az intézmény működéséért, gazdálkodásáért a megbízó szervnek felelős.

A múzeumigazgató kinevezési rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A 2020. évi XXXII. törvény 3. § 9. pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony 1. § (2) bekezdése szerinti átalakulása a fennálló vezetői megbízásokat nem érinti. A Kult. tv. 45.§ (4) bek. alapján a megyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Feladata:

- gondoskodik az intézmény munkatervének, költségvetési, felújítási és más terveinek előkészítéséről, elkészítéséről, egyeztetéséről,
- összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét,
- a múzeumigazgató képviseli az intézményt az intézmény külső kapcsolataiban, de meghatározott hatáskörök gyakorlását, kiadmányozási és utalványozási jogköröket meghatalmazással a magasabb vezetői beosztásban lévő munkatársaira bízhatja, kivéve a munkáltatói jogkört,
- döntéseinek megalapozásához szükség szerint vezetői értekezletet hív össze,
- évente minimum egyszer összdolgozói értekezletet hív össze,
- rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn más hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos intézetekkel,
- irányítja a múzeum működését, ennek keretében gondoskodik:
    - a vagyonvédelemről és hasznosításáról
    - a munkavédelmi előírások betartásáról
    - a tűzvédelmi előírások betartásáról
- felügyeli a múzeumi szervezet osztályainak és csoportjainak tevékenységét,
- feladata a belső kontrollrendszerek kialakítása és működtetése,
- ellátja az intézmény képviseletét,

- összeállítja a fenntartó által meghatározott szempontok szerinti éves vagy tematikus beszámolókat, elemzéseket készít és készített,
- továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a hozzátartozó vezetők (osztályvezetők, csoportvezetők, igazgatóhelyettes, tagmúzeumok vezetői, közérdekű muzeális gyűjtemények vezetői) munkaköri leírásait,
- irányítja a vezetői értekezlet, osztály/csoportvezetői értekezlet és az összdolgozói értekezlet megbeszéléseit,
- egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez,
- meghatározza a helyettesítés rendjét mind a vezetők, mind a beosztottak vonatkozásában.

Hatásköre:

- közvetlenül irányítja a hozzá tartozó magasabb vezetők (igazgatóhelyettes, területi múzeum igazgatója, közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője) és a vezetők (osztályvezetők, csoportvezetők) munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat,
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásukat,
- gyakorolja a munkáltatói jogkört,
- közvetlen irányítása alá tartozik a Sóstói Múzeumfalu, a Kállay Gyűjtemény, valamint a Jósa András Múzeumban a Történeti osztály, az igazgatási szakalkalmazott, a humánpolitikai (jogi) előadó-igazgatási szakalkalmazott valamint a Múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember. Az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- kötelezettségvállalási, kiadmányozási és utalványozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében – a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint – kötelezettségeket vállalhat és jogokat gyakorolhat,
- engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát, belföldi és külföldi kiküldetését és valamennyi munkatárs külföldi kiküldetését,
- engedélyezi magángépkocsi intézményi célú használatát,
- az intézmény kiadványainak felelős kiadója,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést,
- az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- az intézmény munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását,
- személyre szólóan értékeli a közvetlenül hozzátartozó munkatársak éves tevékenységét.

Felelős:

- az intézmény szakmai irányításáért,
- a jóváhagyott munkaterv és költségvetési terv teljesítéséért, az intézmény rendeltetésszerű működéséért,
- az intézményi vagyonkezelésért, az állami és önkormányzati tulajdon védelméért,

- a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért,
- a belső ellenőrzés kialakításáért, annak rendeltetésszerű és hatékony működtetéséért,
- a személyügyi munka irányításáért,
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért,
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos intézkedéseiért,
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért,
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért,
- a szolgálati út betartásáért.

Általános igazgatóhelyettes

A múzeumigazgató nevezi ki a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján. Magasabb jogállású vezető. Munkakörét legfeljebb 5 év határozott idejű megbízás alapján látja el. A munkáltatói jogokat felette a múzeumigazgatója gyakorolja. (A 2020. évi XXXII. törvény 3. § 9. pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony 1. § (2) bekezdése szerinti átalakulása a fennálló vezetői megbízásokat nem érinti.) Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és a múzeumigazgató határozza meg.

Feladata:

- a múzeumigazgatónak általános helyettese,
- a múzeumigazgatónak bármely akadályoztatása, távolléte esetén a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el (ide értve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is), az igazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását,
- feladatait az SZMSZ, a múzeumigazgató és az egyéb jogszabályi rendelkezések határozzák meg,
- kiadmányozásra előkészíti a szabályzatokat, igazgatói körleveleket, utasításokat,
- a Jelenléti nyilvántartás, Szabadságnyilvántartás, Szabadnapok nyilvántartását ellenőrzi, és ha indokolt, intézkedéseket tesz azok jogszerűségének betartására,
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- a múzeum éves bérköltségvetés tervének tervezetét kidolgozza a KÖZIM-el egyeztetve,
- adatszolgáltatásokat, kimutatásokat készít a fenntartó részére,
- beszerzések, közbeszerzések folyamatát ellenőrzi,
- éves munkajelentéseket készít és a múzeumigazgató számára előkészíti a következő év munkatervezetét,
- tartalmilag előkészíti a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását.

Hatásköre:

- képviseli a múzeumot a múzeumigazgató akadályoztatása/távolléte esetén,
- javaslatot tesz személyi ügyekben.

Felelős:

- a feladat és hatáskörébe tartozó tevékenységek jogszerűségéért,
- jogszabályok betartásáért,
- titoktartás terheli a munkakörében tudomására jutott információk, adatok tekintetében,
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért,
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- szolgálati út betartásáért.

Területi múzeum vezetője

A területi múzeum vezetőjét a múzeumigazgató nevezi ki és a kinevezést is ő vonhatja vissza. A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a magasabb vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól. A 2020. évi XXXII. törvény 3. § 9. pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony 1. § (2) bekezdése szerinti átalakulása a fennálló vezetői megbízásokat nem érinti. A Kult. tv. 46.§ (3) A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

Feladata:

- az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése, közvetlenül irányítja a Néprajzi osztály, a Programszervezési és múzeumpedagógiai csoport és az Üzemeltetési és kiállítás tervező, kivitelező csoport munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat,
- ötévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken,
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása,
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkavállalók munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat,
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről,
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére,
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére,
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait,
- rendszeres munkaértekezletet tart,
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez,
- *feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.*

Hatásköre:

- a megyei gyűjtőhálózaton belül önálló gyűjtőterülettel és gyűjtőkörrel rendelkező múzeum élén áll,

296

- a múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki,
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti,
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt,
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

Felelős:

- az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért,
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért,
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről,
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért,
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős,
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért,
- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért,
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért.
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért,
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- a szolgálati út betartásáért.

Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője

A közérdekű muzeális gyűjtemény vezetőjét a múzeumigazgató nevezi ki és a kinevezést is ő vonhatja vissza. A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a magasabb vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól. A 2020. évi XXXII. törvény 3. § 9. pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony 1. § (2) bekezdése szerinti átalakulása a fennálló vezetői megbízásokat nem érinti. A Kult. tv. 46.§ (3) A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

Feladata:

- az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése,
- ötévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken,

- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása,
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkatársak munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat,
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről,
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére,
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére,
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait,
- rendszeres munkaértekezletet tart,
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatásköre:

- a múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki,
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti,
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt,
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

Felelős:

- az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért,
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért,
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről,
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért,
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős,
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért,
- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért,
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért.
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért,
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- a szolgálati út betartásáért.

198

4.1.2. Vezetők

Osztályvezetők/Csoportvezetők

- Az osztály- és csoportvezető vezeti az egyes szakterületek munkáját, megtervezi és koordinálja a Jósa András Múzeum egészére vonatkozó szakági feladatokat, segíti és ellenőrzi azok teljesítését.
- A Kállay Gyűjteményben foglalkoztatott munkatársak tevékenységét a múzeumigazgató irányítja a Kállay Gyűjtemény vezetőjével és a Történeti osztályvezetővel egyeztetve. A Sóstói Múzeumfaluban a munkatársak tevékenységét a területi múzeum vezetője alakítja ki. Vitás kérdésekben a múzeumigazgató dönt.
- Az osztály- és a csoportvezetőt a hatályos jogszabályoknak megfelelően a múzeumigazgató bízza meg az osztály- és csoportvezetői feladatok ellátásával. Munkáját ő, illetve megbízás alapján az igazgatóhelyettes ellenőrzi.

Feladata:

- a költségvetési keretek figyelembe vételével gondoskodik a szakterület havi, távlati és éves munkatervi javaslatának elkészítéséről,
- az osztály és a csoport működéséről, a tervek teljesítéséről minden évben a múzeumigazgató által meghatározott határidőig jelentést tesz, havi szinten elkészíti az osztályához/csoportjához tartozó egyénekre lebontott havi és a következő évi munkatervet,
- összeállítja az egyéb szakmai jelentéseket, részt vesz az SZMSZ-ben rögzített, és egyéb munkaértekezleteken,
- szervezi és segíti a szakalkalmazottak és kisegítő alkalmazottak munkaterv szerinti tevékenységét, elősegíti a múzeumi szervezet tudományos eredményeinek gyarapítását,
- kezdeményezésekkel élhet munkajogi, jutalmazási ügyekben,
- a megyei szervezeten belüli szakgyűjtemények helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- az osztályon/csoporton belül ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- javaslatot tesznek az osztályon/csoporton dolgozók személyére és a munkaköri leírásokra,
- részt vesz az osztály-/csoportvezetői értekezleteken és ott osztálya/csoportja érdekeit képviseli,
- osztályának értekezleteket hív össze, melyen a beosztottaival ismerteti az osztály-/csoportvezetői értekezleten elhangzottakat, közvetíti a múzeumigazgatói döntéseket,
- az osztályvezetők meghatározzák a gyűjtemény internetes megjelenítési formáját, gondoskodnak az adatok folyamatos aktualizálásáról,
- felel a munkavédelmi- és egészségügyi előírások és követelmények betartásáért, betartatásáért,
- elkészíti a Múzeum tevékenységével, feladataival összefüggő egyéb szerződéseket,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Felelős:

- az osztályát/csoportját érintő kiállítások és egyéb rendezvények lebonyolításáért,
- a Régészeti osztályvezető, a Történeti osztályvezető, a Kállay Gyűjtemény csoportvezetője a Jósa András Múzeum gyűjteményeiben őrzött anyagról előírt nyilvántartások vezetéséért, a gyűjteményi revíziónak a törvény által előírt módon és

299

gyakorisággal történő lebonyolításáért, az osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezeléséért, a restaurálási terv elkészítéséért,
- az általa vezetett osztály/csoport munkájáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért,
- a szolgálati út betartásáért.

4.1.3. Szakalkalmazottak

A szakalkalmazottak a 2020. évi XXXII. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján meghatározott munkakört betöltő munkavállalók. A szakalkalmazottak egy része a szakmai végzettségének megfelelően osztályokba, csoportokba tartozik.
A szakalkalmazottak feladatait a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.
A tagintézményekben dolgozó munkatársak munkaköri leírását a múzeumigazgató és a tagintézmény igazgatója, a Jósa András Múzeumban dolgozó szakalkalmazottak munkaköri leírását osztály-/csoportvezetőjük/közvetlen felettesük készíti elő, ők irányítják és felügyelik munkájukat is. A helyettesítésekről is az osztály-/csoportvezetők közvetlen felettesei gondoskodnak a Helyettesítési Szabályzatnak megfelelően.

Muzeológus/Főmuzeológus

Feladata:

- tudományszakának megfelelően gyűjtő-, terep-, ill. ásató munkát végez,
- kutató- és feldolgozó tudományos tevékenységet folytat, elvégzi a kiállításokhoz szükséges előkészületi munkákat,
- szakterületükön tudományos kutatást végeznek, publikációs kötelezettségük van,
- a rábízott gyűjtemény szakmai revízióját ötévenként elvégzi,
- részt vesz a munkaközösségek által megtervezett közös munkákban, esetenként más múzeumokhoz tartozó területen is tevékenykedik,
- részt vesz a múzeum, az osztály ill. szakmai munkaközösségek közművelődési feladataiban (ismeretterjesztő cikkek írása, előadások tartása, ügyfélforgalom ellátása, bizonyos esetekben tárlatvezetés, stb.),
- az adott intézmény vezetője írásos utasítására a szorosan vett tudományos vagy szakmai feladatain kívül a múzeum érdekében végzendő egyéb feladatokat is köteles ellátni képesítésének megfelelően,
- részt vesznek a munkájukhoz kapcsolódó pályázatok elkészítésében,
- részt vesz az országos és regionális konferenciákon, szakmai jellegű kiállításokat, előadásokat látogat, valamint a lehetőségekhez mérten szakmai továbbképzéseken vesz részt,
- a múzeum honlapját folyamatosan információkkal látja el,
- munkájukról havonta és évente tervet és beszámolót készítenek,
- a múzeumigazgató által elkészített ügyeleti rend szerint a múzeumban ügyeletet lát el,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

300.

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- az általa gyűjtött tárgyak szakszerű leltározásáért, nyilvántartásba vételéért,
- a rábízott szakmai gyűjtemény raktári rendjének kialakításáért, megtartásáért, állagvédelemért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Humánpolitikai (jogi) előadó – igazgatási szakalkalmazott

Feladata:

- a múzeumigazgató irányításával ellátja a múzeumi szervezet valamennyi dolgozója vonatkozásában a teljes körű személyzeti feladatokat, melyek részletes leírását a munkaköri leírása tartalmazza. Helyettesítéséről a múzeumigazgató gondoskodik,
- szükség szerint gondoskodik a dolgozók alkalmazásához szükséges valamennyi okmány előkészítéséről, illetve összegyűjtéséről,
- szabadságos napok kiírása a szabadságengedélyező kartonon, a szabadságok és a keresőképtelenség rögzítése a KIRA programban,
- a munkából való távolmaradást (pl. táppénz) igazoló iratokat begyűjti, azokat eredetben továbbítja a MÁK felé, és rögzíti a KIRA programban a távolmaradásokat,
- a KIRA számítógépes rendszerben a munkáltató döntése alapján elkészíti a kinevezéseket, átsorolásokat, illetményváltozásokat, kinevezés módosításokat, figyelemmel kíséri a határozott időre szóló szerződéseket, vezetői döntés alapján meghosszabbítja vagy megszünteti azokat,
- nyilvántartja a létszámot állományonként, valamint szakfeladatonként,
- diákmunka program esetén kapcsolattartás a hivatalos szervekkel,
- a megyei hatókörű városi múzeum igazgatóval egyeztetve:
    - elkészíti a tanulmányi szerződéseket,
    - elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség szerint előkészíti annak aktualizálását, módosítását,
    - előkészíti a Kollektív Szerződést, elkészíti annak szükség szerinti módosításait,
    - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, azokra az érintettek figyelmét felhívja,
    - kezdeményezi a szabályzatok szükség szerinti módosítását,

- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért,
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember

Feladata:

- munkáját a múzeumigazgató irányításával végzi,
- a múzeumi osztályokkal/csoportokkal, a tagintézményekkel együttműködve ellátja a múzeumi kiállításokhoz, rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat,
- a múzeum valamennyi közönségkapcsolatának, propaganda- és reklámmunkájának szervezése és lebonyolítása,
- rendszeresen tájékoztatja a sajtót és a nyilvánosságot a múzeumi rendezvényekről, programokról, kiállításokról és a múzeumpedagógiai programkínálatról,
- irányítja a múzeumi közvélemény-kutatás előkészítését,
- kapcsolatot tart a turisztikai szervezetekkel, civil szervezetekkel, irányítja a múzeum kulturális turizmushoz való kapcsolódását,
- intézi a múzeumi terembérlettel kapcsolatos ügyeket,
- feladata a szponzori lehetőségek felkeresése,
- feladata a múzeumi marketingtevékenység koncepciójának kidolgozása az osztályokkal, csoportokkal együttműködve,
- intézi a múzeumi cím- és protokoll-lista összeállítását,
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumpedagógus

Feladata:

- a Jósa András Múzeum múzeumpedagógiai koncepciójának kidolgozása, a körülményekhez, új követelményekhez igazodó módosítása és megújítása,
- a múzeum kiállításokhoz, gyűjteményekhez, kutatásaihoz kapcsolódó tudományos, ismeretterjesztő és oktatói programok kidolgozása a különböző oktatási szinteknek megfelelően,
- bekapcsolódik a készülő kiállítások és programok előkészületeibe, oktatási, múzeumpedagógiai szempontok figyelembe vételével,
- részt vesz a múzeumi órák költségtervezetének és kiajánlási árának meghatározásában,
- a múzeumok és az oktatási intézmények kapcsolatából adódó valamennyi múzeumi oktatási forma szervezése és lebonyolítása, az oktatási intézményekkel való együttműködési kapcsolatok, megállapodások kidolgozását előkészíti,
- a kiállítások és rendezvények látogatói statisztikáinak összegyűjtése, ill. azok értékelése,
- felügyeli a tárlatvezetők rendszeres továbbképzését, a kiállításokhoz kapcsolódó tudásukat rendszeresen ellenőrzi,
- közreműködik a Jósa András Múzeum pályázatainak megírásában, esetenként lebonyolításában,
- szakmai információs napokat, tájékoztatókat, bemutatókat tart, konferenciákat, tanácskozásokat szervez,
- részt vesz a múzeum kiállításainak tervezésében, fejlesztési terveket készt, az ötlet vagy témajavaslat felmerülésétől annak befejezéséig a munkavégzési program kidolgozása és nyomon követése, az eredmények és ismeretek újszerűségének megítélése, az eredmények ismertetése,
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi kiállításrendező

Feladata:

- a múzeumigazgatóval, valamint az osztály- és csoportvezetőkkel egyeztetve megtervezi az állandó és az időszaki kiállítások installációit,
- gondoskodik a tárgyak elhelyezéséről,
- közreműködik a múzeumi fotóssal, valamint a pályázatfigyelő és kreatív munkatárssal a meghívók, plakátok, feliratok, táblák, molinók stb. tervezésében, elkészítésében,
- a kiállításban felhasználható anyagokról egyeztet a múzeumigazgatóval,
- a kiállításban elhelyezi a tárgyakat,
- szükség esetén/lehetőség szerint beszerzi a kiállításban felhasználható anyagokat,
- a múzeum kiállításainak karbantartása az Üzemeltetési csoport segítségével,
- technikai eszközök, installációk karbantartása, tárolása, szállítása az Üzemeltetési csoporttal együttműködve,
- új technológiák megismerése és bevezetése,
- múzeumi rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezése, szükség esetén az Üzemeltetési csoporttal együttműködve,
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában,
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi könyvtáros

Feladata:

Munkáját a Régészeti Osztály vezetőjének irányításával végzi. A múzeum könyvtára tudományos intézményi szakkönyvtár, amely részben muzeális gyűjteménynek is minősül, melynek vezetője a könyvtáros.

- Állománygyarapítás: A Jósa András Múzeum Szakkönyvtára Gyűjtőköri Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, valamint a kutató- és ismeretterjesztő munka során jelentkező igények figyelembe vételével alakítja a könyvtári állományt.

Tartja a kapcsolatot a hazai és külföldi cserepartnerekkel, egymás között lebonyolítja a kiadványcserét.

- A könyvtári állomány feldolgozása. Naprakészen vezeti a könyvtár nyilvántartásait (egyedi és összesített leltárkönyv). A dokumentumok tartalmi (tárgyszavazás, és szakjelzetek) és formai feltárását (Bibliográfiai leírás, raktári jelzet). Katalógusépítés (CORVINA integrált könyvtári rendszer). Raktári jelzetek és szakjelzetek meghatározása; a raktári rend kialakítása és fenntartása. Állományellenőrzés az előírásoknak megfelelően.
- Könyvtári szolgáltatások: szaktájékoztatás, irodalomkutatás, sajtófigyelés, kölcsönzések nyilvántartása, az Országos Dokumentumellátó Rendszerben való részvétel, könyvtárközi kölcsönzések fogadása és továbbítása. Munkanapló vezetése a kutatói és kölcsönzői forgalom nyilvántartása érdekében. A múzeum mindenkori kutatóinak éves publikációiból bibliográfia összeállítás; a Magyar Tudományos Művek Tára c. publikációs adatbázis adminisztrátori feladatainak ellátása, a könyvtárra vonatkozó statisztikák elkészítése és jelentés leadása az Emberi Erőforrások Minisztériumának a könyvtári ügyekben felelős szervezeti egysége felé.
- Állományvédelem: a könyvtári állomány védelmében megfelelő raktározási körülmények kialakítása; szükség szerint köttetés, restaureltatás előkészítése.
- Köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért.
- a szolgálati út betartásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért,

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

Restaurátor

A Jósa András Múzeumban a restaurátor-műhely a restaurátorcsoport vezetésével működik. A restaurátorok csak a Magyar Nemzeti Múzeum Műtárgyvédelmi és Információs Részlegének tanfolyamán szerzett, illetve magasabb végzettséggel dolgozhatnak múzeumainkban. A fenti intézmény által rendszeresített továbbképzéseken ismeretüket a múzeum vezetője által meghatározott időközönként fejleszteni kötelesek.

Feladata:

- a gyűjteménygyarapítás során a múzeumba bekerült tárgyak szakszerű restaurálása és konzerválása, fokozatosan és folyamatosan ellátja a Jósa András Múzeumban –

ideértve a tagintézményeket is – lévő múzeumi tárgyak állagvédelmi feladatait, munkáját a közösen kialakított havi és éves munkaterv alapján végzi,
- az általános restaurátorok a múzeum valamennyi tárgyával kapcsolatos állagmegóvási munkát végzik, a szakrestaurátorok a szakosodásuknak megfelelő anyagú tárgyakat restaurálják. Képzőművészeti és nagy értékű iparművészeti alkotások restaurálásán csak képesített képzőművész, ill. iparművész restaurátor dolgozhat,
- beszerzi az általa használt speciális anyagokat és eszközöket, gondoskodik azok takarékos felhasználásáról, és biztonságos raktározásáról, az általa használt anyagért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik, a vegyszer- és anyagfelhasználás kimutatását a gazdasági szabályozók által előírtak szerint végzi,
- feladata a gyűjteményi raktárak ellenőrzése, azokban az optimális feltételek biztosítása,
- részt vesz a terepi restaurátor munkák elvégzésében, kiállítások előkészítésében,
- megyei szinten állományvédelmi feladatokat lát el, helyszíni szemlék, bejárások alkalmával szaktanácsadói tevékenységet lát el,
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi fotós

Feladata:

- elkészíti a Jósa András Múzeum fényképfelvételeit, ezeket kidolgozza, nagyítja, rendszerezi, nyilvántartja, gyűjtőutakon és ásatásokon a tudományos munkatársak is készítenek felvételeket, ezek kidolgozása, nagyítása is a fotós feladata,
- a fotóműhely ütemterv alapján végzi munkáját, a fotós közvetlen felettesével, az *Üzemeltetési és kiállítás tervező, kivitelező csoport* vezetőjével és az osztályvezetőkkel történt előzetes megbeszélés alapján éves és havi munkatervet készít, a munkaterv teljesítéséről csoportvezetője az évi munkajelentésben számol be,
- a múzeumi fotólaboratórium feladata a nyilvántartási fotózás, valamint a kiállítások megrendezéséhez szükséges fotók elkészítése,
- amennyiben az intézményi fotólaboratórium által múzeumi tárgyakról készített felvételek közlésre kerülnek, a közlési díjra vonatkozó rendelet értelmében kell eljárni,

- a Jósa András Múzeum dolgozóival (különös tekintettel a pályázatfigyelő és kreatív munkatársakra) együttműködve közreműködik a kiállítások, rendezvények tervezésében, kivitelezésében (fotók, meghívók, plakátok stb. készítése),
- múzeumi rendezvények, események dokumentálása,
- közreműködik a gyűjtemények digitalizálásában,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi gyűjteménykezelő

Feladata:

- a muzeológus irányításával közreműködik:
- a tárgyi anyag nyilvántartási munkálataiban, elkészíti a nyilvántartási kartonokat,
- a tárgyak mozgatásában (kiállításrendezés, raktárrendezés, szállítás, stb.),
- a raktári rend kialakításában,
- a behozott tárgyak leltározásra való előkészítésében (méretezés, leltári szám írás, stb.),
- a restauráláskor a tárgyak listába vételében, illetve visszavételében,
- a filmek, fotók leltározásában, rendben tartásában,
- a különböző revíziók végrehajtásában,
- esetenként gyűjtőúton, ásatásokon is részt vesz.
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi adattáros

A megyei múzeumi hálózat intézményei a tudományos anyag kezelésével kapcsolatos dokumentációt, a fotóarchívumokat az intézmények adattáraikban gyűjtik. Ezt a munkát a Jósa András Múzeumban adattáros, a tagintézményekben gyűjteménykezelő, könyvtáros vagy muzeológus végzi.

Feladata:

- az adattári egységek anyagának gyarapítása,
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása,
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek, (negatívok és pozitívok), diapozitívok leltározása és nyilvántartása,
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára,
- a sajtófigyelő szolgálat ellátása,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus

Feladata:

- ellátja a Jósa András Múzeumban és a régészeti feltárások során jelentkező rajzolói feladatokat, melynek során a régészeti és egyéb (néprajzi, helytörténeti, irodalmi) tárgyak leltári kartonra, ill. publikációhoz történő rajzolását elvégzi,
- propagandaanyagok és -eszközök (névjegykártyák, műsorfüzetek, plakátok, transzparensek, kiadványok, katalógusok, szórólapok) tervezése, engedélyeztetése és kiviteleztetése,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

302

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi teremőr

Feladata:

- a Jósa András Múzeumban a látogatók fogadása, kalauzolása,
- a kiállítások kinyitása, zárása,
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása,
- tudásanyagát rendszeresen frissíti, erről a múzeumpedagógiai csoport vezetőjének referál,
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettessel történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/,
- szükség szerint besegít a takarítási feladatok ellátásába,
- közvetlen felettesével egyeztetve besegít a múzeumpedagógusoknak,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével ellátja a jegypénztárosi feladatokat,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi geodéta

Feladata:

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye területén végzett korábbi (adattári dokumentáció alapján) feltárások és az eseti aktuális ásatások geodéziai és térinformatikai munkálatainak elvégzése,
- terepi munka: felmérés, kitűzés, bemérés, szintezés elvégzése,
- számítógépes térinformatikai programok használata, térképek EOV rendszerbe illesztése,

- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi adatrögzítő

Feladata:

- régészeti lelőhelyek megelőző régészeti feltárási munkálatait, illetve az elsődleges feldolgozás során regisztrált adatok (objektumlapok, rajzok, leletekre vonatkozó adatok stb.) adatbázisban történő rögzítése,
- szükség szerint előkészíti a térinformatikai feldolgozást, szkennel,
- esetenként a terepi munkák során besegít az adatfelvételbe, valamint a feltárások során jelentkező adatrögzítői feladatok elvégzésébe,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Múzeumi informatikus

Feladata:

- mint informatikai szakértő (a továbbiakban rendszergazda) a múzeumi szervezet tulajdonában lévő számítógépek hardver és szoftver karbantartását, fejlesztését, hibáinak feltárását és – ha lehetséges – javítását végzi,

- a számítógépek által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása (a számítógép beépített gyári szoftverét is beleértve) a felhasználók igényei szerint,
- a számítógépen futtatott szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget,
- a telepítés során tájékoztatja a felhasználót, az intézmény vezetőjét (vagy az adott szervezeti egység vezetőjét) a szoftver licencében rögzített jogokról és kötelezettségekről,
- közérdekű adatok közzététele a honlapon,
- honlapszerkesztés, együttműködve az osztályok dolgozóival,
- a pályázatok megírásához informatikai/technikai segítséget nyújt,
- közreműködik a kiállítások kivitelezésének kapcsolódó feladataiban,
- közreműködik a rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezésében,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi tárlatvezető

Feladata:

- a látogatók fogadása, kalauzolása,
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása,
- tárlatvezetés magyar és egy idegen nyelven,
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettessel történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/,
- a kiállított tárgyak megóvása, felel a kiállított tárgyak épségéért,
- igény szerint közreműködik a kiállítások elkészítésében, a tárgyak elhelyezésében,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

311

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi kulturális menedzser

Feladata:

- a muzeológiai, közművelődési tevékenységek megszervezése,
- az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, jelzése felettese felé,
- múzeumi órák, előadások tartása – iskolák részére is –, publikációk, kiadványok szerkesztésében, kiállítások rendezésében való részvétel,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- felel a feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

4.1.4 Egyéb munkavállalói munkakörök

Igazgatási szakalkalmazott – titkársági ügyintéző

Feladata:

- a Múzeum titkárságának vezetése, a titkárnői feladatok ellátása: iktatás, fénymásolás, postázás, ügyintézés stb.,
- szabályok betartásával kezeli a bizalmas anyagokat,
- napi kapcsolatot tart fenn a KÖZIM-el a gazdasági ügyek intézése érdekében,
- munkavégzése közben keletkezett valamennyi alapbizonylatot, dokumentumot köteles gondosan megőrizni, rendszerezni,
- a tárgyévet két évvel megelőző anyagokat rendszerezve, megfelelő módon összekötve köteles az irattárba helyezni,
- az Igazgatóság működésével kapcsolatos ügyintézés rendjének biztosítása,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Igazgatási szakalkalmazott

Feladata:

- segítséget nyújt a múzeum igazgatója számára bármely olyan kérdésben, amellyel segíti az igazgató munkáját,
- feladatait az SZMSZ, az igazgató és az egyéb jogszabályi rendelkezések határozzák meg,
- tartalmilag előkészíti a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását,
- a munkaidő-nyilvántartást, szabadságnyilvántartást, szabadnapok nyilvántartását ellenőrzi, és ha indokolt intézkedéseket tesz azok jogszerűségének betartására,
- a múzeum éves bérköltségvetés tervének tervezetét kidolgozza a KÖZIM-el egyeztetve,
- beszerzések, közbeszerzések folyamatát ellenőrzi,
- adatszolgáltatásokat, kimutatásokat készít a fenntartó részére,
- éves munkajelentések elkészítése, és az igazgató számra előkészíti a következő év munkatervezetét,
- a munkáltató utasítására a pályázatok megjelenésével kapcsolatosan tájékoztatja az illetékes osztály vezetőjét,
- pályázati anyagokat kezeli,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- részt vesz a megyei hatókörű városi múzeum titkárságának adminisztrációs munkájában.

Adatvédelmi felelősként ellátja a múzeum adatvédelemi feladatait:

a) vezeti a múzeum adatkezelési nyilvántartásait és dokumentumait, melyet az adatvédelmi tisztviselő útmutatásainak megfelelően átlátható módon kezel és tárol,
b) támogatja az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátását,
c) tevékenysége során az igazgató felé jelentést tesz az adat- és iratkezelési szabályzatok megsértéséről, a munkavállalók szabálytalansági jelzéseiről és minden olyan tényről és körülményről, amely az intézmény adatkezelési tevékenységét érinti.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Műszaki ügyintéző

Feladata:

- irányítja, összefogja a múzeumban a takarítókat, karbantartót és a gépkocsivezetőt,
- részt vesz a múzeumban és tagintézményeiben adódó fizikai munkálatok elvégzésében,
- felügyeli a külső és belső raktári rendek kialakítását, fenntartását,
- kapcsolatot tart a közszolgáltatókkal, hiba esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti az áramszolgáltatót, szemétszállítót, vízszerelőt, a liftszerelőt,
- tűz-és balesetvédelmi felelős, mely feladatnak az ellátása során kapcsolatot tart munkavédelmi szakmérnökkel,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- a külső megrendelők rendezvényeinek műszaki szervezése és lebonyolítása.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Takarító/ kisegítő alkalmazott

Feladata:

- a Jósa András Múzeumban a takarítási feladatok ellátása,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Karbantartó/műszaki alkalmazott

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban karbantartási, takarítási feladatok ellátása.
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Postázó/kisegítő alkalmazott

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban a postázási feladatok ellátása,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Gépkocsivezető/műszaki alkalmazott

Feladata:

- az intézmény tulajdonát képező személygépkocsi(k), és mikrobusz vezetése,
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza,
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- helyettesítését másik gépkocsivezetéssel megbízott munkavállaló látja el.

Hatáskör:

- a közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért,
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért,
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért,
- a szolgálati út betartásáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

4.1.5. Adatvédelmi tisztviselő

Feladata:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek, való megfelelést az intézményben;

c) elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot;

d) ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;

e) elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövegét;

f) az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyonleltárt készít;

g) megtartja a munkatársak adatvédelmi tudatosság erősítése érdekében szükséges oktatásokat;

h) adatvédelmi kockázatelemzéseket, és érdekmérlegelési teszteket készít;
i) közreműködik az érintetti jogok gyakorlásában;
j) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
k) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
l) az adatvédelmemmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ezirányú továbbképzéseken.

Az adatkezelésre vonatkozóan a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 5/A bekezdés rendelkezik.
A szakalkalmazottak és egyéb munkavállalói munkaköröket betöltők felelősségére a 2012. évi I. törvény, a 2020. évi XXXII. törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet, a Kollektív Szerződés, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az SZMSZ az irányadó.

5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

5.1. Az Intézmény képviselete

A Jósa András Múzeum képviseletére a múzeumigazgatója jogosult. Ezt átruházhatja írásbeli eseti megbízással általános igazgató helyettesére, vagy írásbeli eseti megbízással általa kijelölt más beosztott munkavállalójára.

5.2. A vezetői helyettesítés rendje

5.2.1. A múzeumigazgatóját akadályozatása esetén (így különösen szabadság, betegszabadság, táppénz, hivatalos út) az általános igazgatóhelyettes helyettesíti. Jogköre a 4.1.1. pont alatt szabályozva.

5.2.2. Ha mind a megyei hatókörű városi múzeumigazgató, mind az általános igazgató helyettes akadályoztatva van, akkor a múzeumigazgatójának eseti kijelölése alapján az osztályvezető látja el a helyettesítést az alábbi sorrendben:
- Régészeti osztály vezetője,
- Történeti osztály vezetője.
- Múzeumpedagógiai osztály vezetője,

A kijelölt helyettesítő osztályvezető jogköre a helyettesítés időtartamára azonos az általános igazgató helyettesével. (Azaz, a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el, ide értve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is, a múzeumigazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását is.)

5.2.3. A tagintézmények vezetőjének helyettesítése:
A Kállay Gyűjtemény vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre a Jósa András Múzeumban dolgozó Történeti Osztály vezetője jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.
A Sóstói Múzeumfalu vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre néprajzos-muzeológus szakalkalmazott jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.

5.3. A döntés-előkészítés rendje

Minden szakalkalmazott és más munkavállaló saját közvetlen feletteséhez észrevétellel, javaslattal élhet. Amennyiben ezen javaslatok tágabb jelentőségűek, illetve az alkalmazottak nagyobb körét érintőek, a felettes a saját véleményével ellátva köteles azt írásban továbbvinni. Az írásban benyújtott javaslatokra, észrevételekre írásban kell válaszolni.

5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek

- Igazgatói értekezlet
- Osztály- és csoportvezetői értekezlet
- Összdolgozói értekezlet

A döntés-előkészítés és a tanácsadó fórumok összehívása a múzeumigazgató által írásban történik.

5.4.1. Vezetői értekezlet

A múzeum igazgatójának szervezeti-irányítási, döntés-előkészítő munkáját segíti, s egyben annak tudományos-szakmai tanácsadó fóruma. A megyei hatókörű városi múzeum igazgatója hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az ülésről írásos feljegyzés készül.

Tagjai: a múzeumigazgató, az igazgatóhelyettes, a Sóstói Múzeumfalu igazgatója, osztályvezetők, csoportvezetők, a múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember, jegyzőkönyvet készítő munkatárs és akit a múzeumigazgató meghív.

Feladata:

- a Jósa András Múzeum tevékenységének koordinálása,
- aktuális kérdések megvitatása,
- az osztályok és csoportok havi munkatervének megbeszélése, ellenőrzése,
- javaslat készítése az éves, és a hosszabb távú tudományos tervekre,
- javaslat készítése a múzeumi szervezet tudományos szakalkalmazottjai számára a különböző szintű továbbképzésekre.

5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet

Az osztály- vagy csoportvezető hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer.

Tagjai: osztályvezetők, csoportvezetők és beosztottaik.

Feladata: az osztályok szakmai munkájának egyeztetése, aktuális feladatok átbeszélése.

5.4.3. Összdolgozói értekezlet

A Jósa András Múzeum munkatársainak egészére kiterjedő tájékoztató-értékelő értekezletet szükség szerint, de legalább évente egyszer tart a múzeumigazgató.

Az értekezleten a múzeumigazgatói tájékoztatáson túl bármilyen, a múzeumi szervezet munkáját érintő kérdés megvitatásra kerülhet.

A dolgozók és az érdekvédelmi szervezetek képviselői előzetesen írásban vagy a helyszínen szóban tehetik fel kérdéseiket, észrevételeiket.

3.8

Az írásban feltett kérdésekre 15 napon belül írásban is köteles válaszolni a múzeumigazgató. Az értekezletről írásos feljegyzés készül.

5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács

A Múzeumi Tudományos Tanács olyan véleményező, tanácsadó, döntés-előkészítő testület, melynek elsődleges feladata a múzeum szakmai-tudományos munkájának segítése, színvonalának, presztízsének növelése.

Tagjai: a Tanács mindenkori tagjai a Jósa András Múzeum tudományos fokozattal rendelkező szakalkalmazottai. A Tanács döntése alapján meghívottként részt vehetnek még fokozatszerzési eljárás alatt álló doktoranduszok is. A Tanács elnökét a rendes tagok választják többségi szavazással. A Tanács munkájában való részvétel önkéntes.

Feladata:

- a tagintézmények bekapcsolása a hazai és nemzetközi tudományos életbe (kutatócsere, kutatói ösztöndíj, intézményközi megállapodás stb.),
- közös kutatások, pályázatok belföldi és külföldi társintézményekkel,
- a tagintézmények rövid- és középtávú tudományos irányvonalának meghatározása; az egyes múzeumok konkrét kutatási terveinek véleményezése,
- a múzeum tudományos eredményeinek képviselete (média, honlapok),
- részt vesz a tudományos rendezvények (szimpózium, tanácskozás, konferencia stb.), a tudomány-népszerűsítő rendezvények (Kutatók Éjszakája, Magyar Tudomány Napja, Műtárgyak Éjszakája) szervezésében,
- mindenki akadémiája: előadás-sorozat elindítása,
- múzeumi kiadványok, sorozatok újraindítása,
- kutatóbázisok kialakítása a tagintézményekben: a kutatható adattárak nyilvánossá tétele az intézmények honlapjain a tagintézmények kiállítási terveinek, programterveinek szakmai véleményezése,
- a tagintézmények honlapjainak szakmai felügyelete,
- a kutatónapra, kutatói szabadságra vonatkozó kérelmek, valamint a szabadság eredményének – elkészült tanulmány(részlet), könyv(részlet), jegyzetanyag, hangzóanyag stb. – ellenőrzése, véleményezése,
- a tagintézmények hétévente, ill. azon belül évente elkészítendő, szakalkalmazottakra nézve kötelező képzési és továbbképzési tervének véleményezése, a nyújtandó támogatások fontossági sorrendjének meghatározása (különös tekintettel a fokozatszerzésre irányuló képzésekre).

5.4.5. Üzemi Tanács

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése. Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást *kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat* el.

A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot:

- a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,

319

- a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
- a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

Az üzemi tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

Munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,

b) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,

c) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,

d) a képzéssel összefüggő tervek,

e) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,

f) a munkarend meghatározása,

g) a munka díjazása elveinek meghatározása,

h) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,

i) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,

j) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

Az Üzemi Tanács működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

5.4.6. Szakszervezet

A szakszervezet elsődleges célja az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos érdekek előmozdítása és megvédése. Feladata:
- a munkavállalókat anyagi, szociális és kulturális, valamint munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről tájékoztatja,
- a munkaügyi kapcsolatokat és munkaviszonyt érintő körben tagjait a munkáltatóval szemben, illetőleg az állami szervek előtt képviseli.

A múzeumigazgató köteles biztosítani a dolgozók szakszervezetbe való tömörülésének lehetőségét, a múzeumon belül alakult szakszervezet törvényes működését.
Az szakszervezet működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

5.5. Munkaterv, beszámoló

A múzeumi szervezet havi és éves, valamint meghatározott időszakra készített távlati terv (középtávú terv) alapján végzi munkáját. Az éves munkatervnek bontásban, a távlati tervekben szereplő feladatokat kell tartalmaznia. A munkatervnek a költségvetéssel, az intézmény felszereltségi szintjével és személyi ellátottságával összhangban kell elkészülnie.

A munkaterv, beszámoló elkészítésének menete:

- A Jósa András Múzeum szakalkalmazottai elkészítik egyéni munkaterveiket, amelynek alapján a vezetők/magasabb vezetők – munkaértekezleten történő megvitatás után – összeállítják szervezeti egységük munkatervét és beszámolóját.
- A Jósa András Múzeum munkaterve és beszámolója a szervezetbe tartozó valamennyi intézmény feladatait, illetőleg eredményeit egységes szempontok szerint foglalja össze.
- A munkatervet jóváhagyásra, a beszámolót elfogadásra a fenntartó elé kell terjeszteni. Az általuk kívánt esetleges módosítást a munkatervben végre kell hajtani.
- A munkaterv végrehajtását a megyei hatókörű városi múzeum igazgatója, az igazgatóhelyettes és a szervezeti egységek vezetői illetékességi körükben folyamatosan ellenőrzik.
- Amennyiben a munkatervi feladat bármilyen okból nem teljesíthető, menetközben, írásban jelenteni kell a múzeumigazgatónak.
- A beszámolóban a munkatervben vállalt feladatok teljesítéséről tételesen számot kell adni.

5.6. Munkaköri leírások

- Az intézmény valamennyi dolgozójának jogállását, feladatait és az ehhez kapcsolódó hatáskört, döntési jogkört és a felelősség mértékét, meghatározását tartalmazzák.
- A feladatkör azon feladatok összessége, amelyet az adott munkakört betöltő dolgozónak kell ellátnia.
- A hatáskör a személyi és anyagi erőforrások igénybevételi jogosultsága a feladatok végrehajtása érdekében.
- A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.
- A munkaköri leírást legkésőbb a dolgozó munkába lépésének napján át kell adni.

5.7. A munkavégzés alapvető követelményei

A.) A szervezeti egységek együttműködése

A vezető/magasabb vezető felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatainak elvégzéséért. Ennek érdekében kialakítja a feladatok végrehajtásához igazodó munkamegosztást, összehangolja a munkavégzést, és ahhoz biztosítja a szükséges tájékoztatást, a munkamódszereket és az eszközöket és együttműködik más szervezeti egységekkel.

A.) Beosztott munkavállaló

- felelős a munkakörébe tartozó feladatok – a jogszabályok, a belső szabályzatok és a vezetői utasítások betartásával – szakszerű ellátásáért,
- szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, ennek érdekében szakmai továbbképzésre kötelezhető,
- a feladatok végrehajtását gátló körülményekről munkahelyi felettesét haladéktalanul tájékoztatnia kell,
- munkavégzése során be kell tartania a szolgálati utat,
- ha a munkavégzésre szóló utasítást nem a közvetlen, hanem felső vezetőjétől kapja, ezt közvetlen felettesével haladéktalanul közli.

B.) Valamennyi munkatárs

- kötelessége, hogy közreműködjék a Jósa András Múzeum rendjének és fegyelmének betartásában,

- tevékenységük, a muzeális anyaggal vagy a hivatali felszereléssel végzett munkájuk során a munkatársak az állami tulajdon biztonságos megőrzésére, állagának fenntartására minden tőlünk telhetőt megtesznek,
- a Jósa András Múzeum gondozásában lévő muzeális anyagot, mint különleges értékű állami tulajdont, fokozott gondoskodással kell őrizni, kezelni és védeni; a rábízott felszerelésért a Jósa András Múzeum minden munkatársa személyesen felelős.
- a múzeumi alkalmazott a személyét érintő minden olyan tényről köteles a munkáltatót 8 napon belül tájékoztatni, amely:
- az alkalmazáskori (munkába-lépéskori) állapottól eltérő, illetve
- további foglalkoztatására kihatással lehet, vagy
- munkáltatói intézkedést igényel (név- és lakcímváltozás, képesítés megszerzése, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony másutt történő létesítése, összeférhetetlenségi ok előállása stb.).

C.) Ügyiratok felszerelési tárgyak átadása, átvétele

- amennyiben a Jósa András Múzeum munkavállalójának megszűnik a jogviszonya, távozása előtt valamennyi ügyiratáról, folyamatban lévő ügyeiről, hivatali felszerelési tárgyairól jegyzőkönyv készül, melyet elismervény ellenében közvetlen felettesének köteles átadni,
- a jogviszony megszűnése előtt a munkavállalóval szemben fennálló követelést a munkavállalói igazolási lapon fel kell tüntetni.

D.) A titoktartás rendje

- Minden múzeumi dolgozó kötelessége, hogy a munkaköre betöltésével összefüggően a tudomására jutott állami, valamint a Jósa András Múzeum szervezetére, illetve tevékenységére vonatkozó hivatali titkot megtartsa.

- Fentieken túl, minden dolgozó köteles különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

- A múzeum valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy
  a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
  b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

- A múzeum valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
  a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
  b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
  c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

E.) Műtárgyak mozgatása, kölcsönzése

A múzeumi tárgyak állandó és mindenkori tároló helye: a raktár.
Bármilyen mozgatása a tárgyaknak kizárólag nyilvántartott, számozott oldalszámú, a múzeumigazgató által hitelesített mozgási naplóban regisztráltan történhet!

- *Tárgyak múzeumon belüli mozgatása:*
ha egy tárgy tárolási helyét múzeumon belül ideiglenesen (pl. raktárból irodába – leltározás vagy bármi más miatt –) megváltoztatják, a gyűjteménykezelő a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát helyez és az elszállítást a mozgási naplóban feljegyzi.

- *Tárgyak múzeumi szervezeten belüli mozgatása:*
ha egy tárgyat ideiglenesen egyik múzeumból a másik múzeumba, gyűjteménybe átadnak – pl. fotózási, restaurálási, kiállítási, vagy tudományos feldolgozási céllal, a tárgy raktári helyére hiány jelző cédulát kell helyezni és az elszállítást a mozgási naplóban kell rögzíteni.

- *Tárgyak kiemelése kiállításból:*
kizárólag a megyei múzeumigazgató (múzeumvezető) engedélyével lehet, a kiemelt tárgy helyére feliratot kell tenni, amely a közönséget a tárgy távollétének okáról tájékoztatja.

- *Kulturális javak kölcsönzése:*
Az intézmény kulturális javak kölcsönzése esetén a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról, az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról alapján jár el. Ezekről bővebben:
Az intézmény a kulturális javak kölcsönzésekor 1997. évi CXL. törvény alapján jár el:
38. § (1) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak korlátozottan forgalomképesek; elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges. (2) A muzeális intézmény az alapleltárában szereplő kulturális javakat külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli szerződés alapján cserélheti el a gyűjtőkörébe tartozó más kulturális javakkal. (3) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak selejtezéséhez a miniszter engedélye szükséges. 38/A. § (1) A muzeális intézmény vagy fenntartója a kulturális javakat határozott időre szóló, írásbeli szerződés alapján adhatja vagy veheti kölcsön (a továbbiakban: kölcsönzés). (2) A kulturális javak kölcsönzéséről szóló szerződésnek (a továbbiakban: kölcsönzési szerződés) tartalmaznia kell *a)* a kölcsönvevő által a kölcsönzött kulturális javaknak biztosítandó állományvédelmi követelményeket, beleértve a klimatikus viszonyokat, a csomagolás és a szállítás feltételeit, *b)* a kölcsönzött kulturális javak sérülése esetén követendő eljárást, *c)* a kölcsönvevő által nyújtandó vagyonbiztonsági feltételeket, beleértve az esetlegesen szükséges muzeológusi, rendőrségi vagy egyéb fegyveres kíséretet is. (3) A kölcsönzési szerződéshez mellékelni kell a kölcsönzött kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a kölcsönbe adás időpontjában fennálló fizikai állapotot dokumentáló szakleírással és képi ábrázolással együtt. (3a) A kölcsönkérő a kölcsönzést megelőzően a kölcsönözni szándékozott kulturális javakra vonatkozó elhelyezési dokumentációt készít, amely tartalmazza a kiállítótér alaprajzát, műszaki adatait és a tűzvédelmi előírásokat, a kulturális javak állományvédelmére vonatkozó előírásokat, valamint a kulturális javak, továbbá a kiállítótér vagyonbiztonságára vonatkozó előírásokat. Az elhelyezési dokumentációban foglalt feltételek fennállását a kölcsönadó saját költségén a kölcsönzési szerződés megkötését megelőzően ellenőrizheti. A kölcsönkérő köteles az ellenőrzést tűrni és az ellenőrzés lefolytatása során a kölcsönadóval együttműködni. (3b) Ha a kölcsönadó és a kölcsönvevő eltérően nem állapodnak meg, a kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő alábbi költségeket: *a)* a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költség, *b)* a kulturális javak vagyonbiztonságát szolgáló költség, valamint *c)* az adminisztrációs költség, ideértve a

postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is. (4) A kölcsönzési szerződésben kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték köthető ki. A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzése esetén, a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel a kölcsönzött kulturális javak értékéhez igazodó pénzügyi biztosítékot kell kikötni. (4a) Pénzügyi biztosítékként *a)* a kulturális javak biztosítási értékével arányos, elkülönítetten kezelt, lekötött pénzösszeg, *b)* az államháztartásról szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter által vállalt kiállítási garancia vagy kiállítási viszontgarancia, *c)* nem költségvetési szervként működő kölcsönvevő esetén a kulturális javakban esetlegesen bekövetkező valamennyi kár megtérítésének vállalására irányuló garancianyilatkozat vagy garanciaszerződés, *d)* biztosítási szerződés, vagy *e)* egyéb szerződéses biztosíték nyújtása alkalmazható. (5) A miniszter állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén a kölcsönvevő indokolt kérelmére, nemzeti kulturális érdekre figyelemmel mentesítést adhat a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (6) A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzéséhez a miniszter hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megadása során a miniszter vizsgálja a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek, valamint a (2)–(4) bekezdésben rögzített feltételek meglétét. (7) Nem köteles pénzügyi biztosíték kikötésére a Hadtörténeti Intézet és Múzeum, ha a nyilvántartásában szereplő kulturális javakat a Magyar Honvédség szervezete részére adja kölcsön. 38/B. § A miniszter a nemzeti kulturális érdekre figyelemmel és a széles körű hozzáférés céljait szem előtt tartva határozott időre kijelölheti a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét.

Az intézmény a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem esetében a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján jár el:
2. § (1) Az állami tulajdonú kulturális javak állami vagy önkormányzati fenntartású muzeális intézmények közötti, országhatáron belüli kölcsönzése mentes a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (2) Az állami tulajdonú kulturális javak (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó kölcsönzése esetén a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem (a továbbiakban: mentesítési kérelem) a kölcsönzési szerződés megkötése előtt nyújtható be a miniszternél. (3) A mentesítési kérelem tartalmazza a kölcsönzés céljának és indokoltságának bemutatását, a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét és a mentesítés kérelmezett mértékét.(4) A mentesítési kérelemhez csatolni kell *a)* az elhelyezési dokumentációt, valamint *b)* a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét igazoló dokumentumot vagy a kölcsönzési szerződés tervezetét.
(5) A miniszter a mentesítési kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek fennállását, valamint *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított feltételek megfelelőségét.
(6) Az (1) bekezdés vagy a miniszter mentesítése alapján létrejött kölcsönzési szerződés megkötésével elengedésre kerülő kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték összege az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú állami támogatásnak minősül. (7) A kölcsönvevő a (6) bekezdés szerinti összegről a kölcsönzési szerződés megkötését követő 30 napon belül írásban értesíti a minisztert.
A kijelölési eljárás esetében:
3. § (1) A kijelölési eljárás írásbeli kérelemre indul. A kérelmet az nyújtja be, aki a kulturális javakat őrizni vagy bemutatni kívánja. Az eljárásban a tulajdonosi joggyakorló ügyfélnek minősül. (2) A kérelemnek tartalmaznia kell *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak azonosításra alkalmas megjelölését, *b)* a kijelölés kérelmezett időtartamát, valamint *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak őrzési vagy bemutatási helye kijelölésének indokait. (3) A kérelemhez csatolni kell *a)* a kérelmezett őrzési vagy bemutatási hely meghatározását és az

arra vonatkozó elhelyezési dokumentációt, *b)* a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett őrzési vagy bemutatási helyen a kulturális javak kölcsönzés, múzeumi letét vagy egyéb jogcímen történő elhelyezésére nem volt mód, valamint *c)* a kérelmezőnek a 6. § (2) bekezdése szerinti költségek vállalásáról szóló nyilatkozatát. (4) Ha a kérelem a kulturális javak tudományos vagy szakmai véleményezésére, vizsgálatára irányul, a kérelemhez csatolni kell az ehhez szükséges feltételek igazolását.

4. § (1) A miniszter a kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a nemzeti kulturális érdek fennállását, *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított állományvédelmi és vagyonbiztonsági feltételek megfelelőségét, *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelője által biztosított állományvédelmi, vagyonbiztonsági és látogatói hozzáférési feltételeket, *d)* a 3. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti nyilatkozat megalapozottságát, valamint *e)* nem természetes személy ügyfél esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételek teljesítését. (2) A miniszter döntéséhez a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelőjétől beszerzi *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a fizikai állapotot dokumentáló szakleírását és képi ábrázolását, *b)* az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti feltételek biztosításának részletes dokumentációját, valamint *c)* az (1) bekezdés *b)* és *d)* pontjában foglaltakkal kapcsolatos álláspontját. (3) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntésében meghatározza *a)* az őrzésre vagy bemutatásra kijelölt személyt vagy szervezetet (a továbbiakban együtt: kijelölt személy) és a kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét, *b)* a kijelöléssel érintett kulturális javak körét, a kijelöléskor fennálló fizikai állapotuk rögzítésével, *c)* a kijelölés időtartamát, *d)* a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelme és vagyonbiztonsága érdekében biztosítandó feltételeket, *e)* a kijelöléssel érintett kulturális javakra vonatkozó széles körű látogatói hozzáférés, tudományos kutatás és szakmai vizsgálat biztosításának feltételeit, valamint *f)* a *d)* és *e)* pontban foglaltaknak a kijelöléssel érintett kulturális javak vagyonkezelője (a továbbiakban: vagyonkezelő) által történő ellenőrzésének eljárásrendjét. (4) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntését megküldi a kijelöléssel érintett kulturális javak feletti tulajdonosi joggyakorló számára is.

5. § (1) A kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének kijelölése legfeljebb 15 évre szólhat. A kijelölés – az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – új eljárás keretében meghosszabbítható. (2) A kijelölés meghosszabbítását a kijelölés időtartamának lejáratát megelőzően legalább 3 hónappal kell kezdeményezni. (3) A kijelölés meghosszabbítására irányuló eljárás során a kijelölési eljárásra meghatározott rendelkezések irányadók azzal, hogy nem kell alkalmazni a 3. § (2) bekezdés *a)* pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt előírásokat. (4) A miniszter a kijelölés meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálása során vizsgálja a kérelemben megjelölt kulturális javak fizikai állapotát.

6. § (1) A kijelölt személy a kijelöléssel érintett kulturális javakért sajátjaiként felel, azokat másnak át nem engedheti, köteles azokat épségben fenntartani, őrzésükről, szakszerű kezelésükről és megóvásukról gondoskodni. (2) A kijelölés időtartama alatt a kijelölt személy viseli a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelmét és vagyonbiztonságát szolgáló, valamint a kulturális javakban bekövetkezett károsodásából adódó, másra át nem hárítható költségeket. (3) A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotában bekövetkezett változásról a kijelölt személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 3 napon belül köteles tájékoztatni a tulajdonosi joggyakorlót, a vagyonkezelőt és a minisztert. (4) A kijelöléssel érintett kulturális javakkal kapcsolatos tisztítási, konzerválási vagy restaurálási munkák elvégzéséhez a vagyonkezelő előzetes egyetértése szükséges.

7. § A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotát és a 4. § (3) bekezdése szerinti döntésben foglaltak betartását a miniszter szükség szerint, de évente legalább egyszer ellenőrzi.

8. § (1) A miniszter a kijelölést hivatalból visszavonja, ha *a)* a kijelölt személy meghal, vagy jogutód nélkül megszűnik, *b)* nem teljesül a 4. § (3) bekezdés *d)* vagy *e)* pontjában meghatározott feltétel, vagy *c)* a kijelölt személy nem felel meg az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételeknek. (2) A miniszter a kijelölést visszavonja *a)* a kijelölt személy vagy *b)* az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt esetben a vagyonkezelő kérelmére. (3) A kulturális javak visszaszállításának költségeit *a)* kérelemre történő visszavonás esetében a kérelmező, *b)* a kijelölés időtartamának lejártakor és az (1) bekezdés *b)-c)* pontja szerinti esetben a kijelölt személy, valamint *c)* az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a vagyonkezelő viseli. (4) A kijelölés időtartamának lejárta előtti visszavonás esetében a kijelölt személy viseli a vagyonkezelőnél a visszavonással kapcsolatban felmerült költséget, kivéve az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetet, valamint ha az eljárás a vagyonkezelő kérelmére indul.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kizárólag olyan intézmény/szervezetnek lehet kölcsönözni műtárgyat, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.

5.8. A gazdálkodás rendje

A Jósa András Múzeum gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM, Nyíregyháza, Országzászló tér 1.sz.) és a Jósa András Múzeum között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza.
A Múzeum a KÖZIM-el való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- megyei hatókörű városi múzeumigazgatója és általános igazgató helyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmaz.

5.9. Belső ellenőrzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények *belső ellenőrzését* Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 3–10. § alapján valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet

- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőrzés a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15–63. § figyelembe vételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata:
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzéseken a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12. § alapján).

5.10. Személyügyi munka

A személyügyi munka elsőszámú irányítója a múzeumigazgató, a nyilvántartások kezelését a humánpolitikai (jogi) előadó – igazgatási szakalkalmazott végzi.

A személyügyi nyilvántartás tartalma:

- alkalmazással kapcsolatos okiratok, határozatok,
- munkaköri leírások,
- határozatok,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- egyéb iratok.

A személyügyi anyagban adatok bejegyzésére, vagy módosítására a múzeumigazgató és a humánpolitikai (jogi) előadó – igazgatási szakalkalmazott jogosult.
A fentieken túlmenően a személyi anyaghoz szükség szerint az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkatárs(ak) férhetnek hozzá:
- igazgatási szakalkalmazott (titkárnő, irattáros)
- jogszabályban meghatározott személyek.

A fentiekben felsorolt munkatársak a tudomásukra jutott adatokat, információkat illetéktelen személyeknek nem adhatják át, csak az arra jogosult személlyel közölhetik.

5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül

A kulturális szakemberek szervezett képzését a 2020. évi XXXII. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet, a 1997. évi CXL. törvény, valamint a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szabályozza.

A felsorolt törvények és rendeletek a teljes munkaidőben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberekre vonatkoznak.

A tervezett képzés formái

- az Emberi Erőforrások Minisztériuma által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés,
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés,
- az államilag elismert alapfokú, középfokú nyelvvizsgával záruló képzés,
- felsőoktatási intézmény által folytatott, oklevél kiadásával záruló, kulturális területen hasznosító képzés, szakirányú továbbképzés,
- az intézmény tevékenységi körébe tartozó szakterületen tudományos fokozat megszerzésére irányuló továbbképzés,
- nemzetközi program, szerződés alapján szervezett, szakirányú továbbképzés.

A képzés tervezése

A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében, ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A terv készítésekor kikéri az érdekképviseleti szervek és a Tudományos Tanács javaslatát és véleményét.

Az intézmény vezetője nyilvántartja a továbbtanuló munkatársak továbbképzésének kezdő- és befejező időpontját.

Tanulmányi szerződés

Az intézmény szakemberszükségletének biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet. A szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. A munkavállaló felmondása esetén a munkáltató a nyújtott támogatást visszakövetelheti. A munkáltató a támogatást arányosan követelheti vissza, ha a munkavállaló a szerződésben kikötött tartamnak csak egy részét töltötte le. A munkáltató felmondása esetén a támogatás nem követelhető vissza.

Kutatói szabadság

A kutatási terv alapján végzett munkáról és a kutatószabadságról szabályzat rendelkezik.

5.12. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges, nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően kell eljárni.

A Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódó következő szabályzatokat az intézmény vezetője készítteti el és gondoskodik azok jogszabályokban megfelelő aktualizálásáról.

Az SZMSZ kiegészítésére, esetleges módosítására a szervezeti és szakmai egységek vezetője, illetve a szolgálati út betartásával a múzeumi szervezet bármely alkalmazottja, sürgős esetben azonnal, egyébként pedig minden év december 1-ig írásban tehet javaslatot. Az e tárgyban hozott írásbeli igazgatói határozat a felügyeleti szerv jóváhagyását követően az SZMSZ állandó mellékletét képezi.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével a korábbi, 2020. 02. 27-én módosított SZMSZ hatályát veszti. Az SZMSZ-nek az egész múzeumi szervezetben történő érvényesítéséért a múzeumigazgató felel, az ebben foglaltak végrehajtásáért saját működési területüket illetően a megyei múzeumi szervezet magasabb vezetői és egyéb vezetői a felelősek.

Az SZMSZ megtartása és folyamatos érvényesítése minden munkavállalónak munkaköri kötelessége.

7. MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet: Organogram
2. sz. Melléklet: Jósa András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás
3. sz. Melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata

8. FÜGGELÉKEK

A Jósa András Múzeum szabályzatai:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
2. Beszerzési szabályzat
3. Bizonylati szabályzat
4. Cafetéria szabályzat
5. Dohányzás szabályzata
6. Egészségkárosító kockázat szabályzata
7. Egyéni védőeszköz juttatásának szabályzata
8. Ellenőrzési nyomvonal
9. Eszközök és források értékelésének szabályzata
10. Eszközök és források leltározási szabályzata
11. Etikai kódex
12. Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
13. Gépjármű igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata
14. Helységek és berendezések használatának szabályzata
15. Informatikai alkalmazási szabályzat
16. Iratkezelési szabályzat
17. Integrált kockázatkezelési szabályzat
18. Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
19. Kiküldetési szabályzat (bel- és külföld)
20. Kollektív szerződés
21. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
22. Közbeszerzési szabályzat
23. Közérdekű adatok kezelése
24. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
25. Kutatási terv alapján végzett munka és a kutatószabadság szabályzata
26. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
27. Munkakör átadás átvétel rendjéről szóló szabályzat
28. Munkavédelmi szabályzata
29. Múzeumi Tudományos Tanács működési szabályzata
30. Nyilvántartás a kulturális javakról szabályzat
31. Otthoni munkavégzés elrendelésére vonatkozó szabályzat
32. Önköltség számítási szabályzat
33. Összeférhetetlenségi Szabályzat
34. Pénzkezelési szabályzat
35. Reprezentációs szabályzat
36. Selejtezési szabályzat
37. Szabadságolási és helyettesítési szabályzat
38. Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje

33

39. Szakkönyvtári szervezeti és működési szabályzat
40. Számlarend
41. Számviteli politikai szabályzata
42. Telefonszabályzat
43. Tűzriadó, bombariadó szabályzata
44. Tűzvédelmi szabályzat
45. Uniós támogatások pénzügyi lebonyolítási, elszámolási szabályzata
46. Ügyeleti szabályzat
47. Ügyiratkezelési szabályzat
48. Ügyrendi szabályzat
49. Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat

331

ZÁRADÉK

1. A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. 11. 01. napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint a múzeumigazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

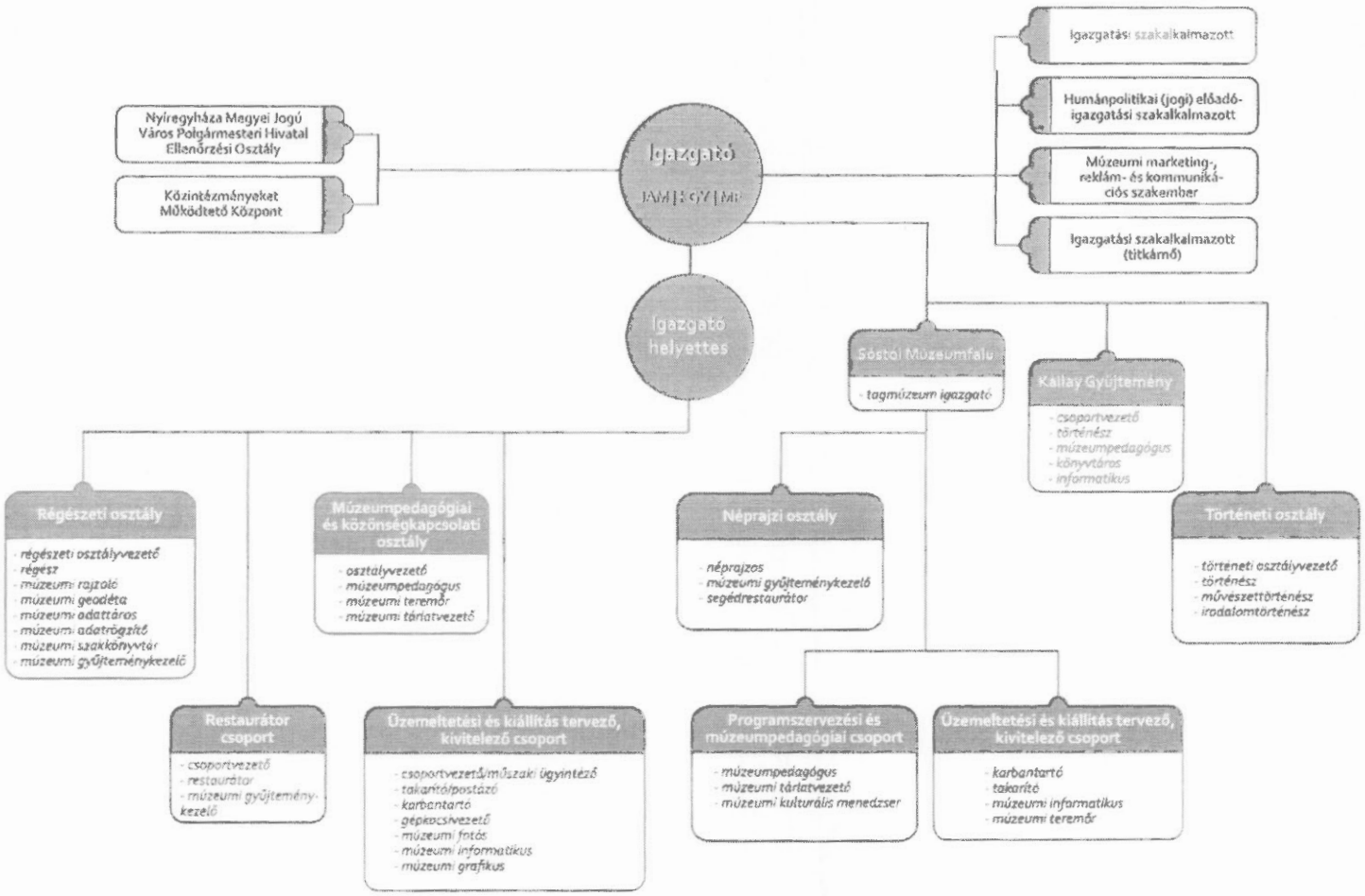
Nyíregyháza, 2020. szeptember **(hónap) „** 16 **" nap**

Mohácsi Endre
KT elnök

Nyíregyháza, 2020. szeptember **(hónap) „** 21 **" nap**

Dr. Rémiás Tibor
múzeumigazgató

332


Igazgatási szakalkalmazott
Humánpolitikai (jogi) előadó-igazgatási szakalkalmazott
Múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember
Igazgatási szakalkalmazott (titkárnő)
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztály
Közintézményeket Működtető Központ
Igazgató
Igazgató helyettes
Sóstói Múzeumfalu
- tagmúzeum igazgató
Kállay Gyűjtemény
- csoportvezető
- történész
- múzeumpedagógus
- könyvtáros
- informatikus
Régészeti osztály
- régészeti osztályvezető
- régész
- múzeumi rajzoló
- múzeumi geodéta
- múzeumi adattáros
- múzeumi adatrögzítő
- múzeumi szakkönyvtár
- múzeumi gyűjteménykezelő
Múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály
- osztályvezető
- múzeumpedagógus
- múzeumi teremőr
- múzeumi tárlatvezető
Néprajzi osztály
- néprajzos
- múzeumi gyűjteménykezelő
- segédrestaurátor
Történeti osztály
- történeti osztályvezető
- történész
- művészettörténész
- irodalomtörténész
Restaurátor csoport
- csoportvezető
- restaurátor
- múzeumi gyűjtemény-kezelő
Üzemeltetési és kiállítás tervező, kivitelező csoport
- csoportvezető/műszaki ügyintéző
- takarító/postázó
- karbantartó
- gépkocsivezető
- múzeumi fotós
- múzeumi informatikus
- múzeumi grafikus
Programszervezési és múzeumpedagógiai csoport
- múzeumpedagógus
- múzeumi tárlatvezető
- múzeumi kulturális menedzser
Üzemeltetési és kiállítás tervező, kivitelező csoport
- karbantartó
- takarító
- múzeumi informatikus
- múzeumi teremőr

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2020. (.....) számú határozatához

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2020. ..... hó ..... nap

Tomasovszki Anita
Tomasovszki Anita
igazgató

1 TARTALOMJEGYZÉK

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4

2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA 4

2.1.1 *A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma* 4

2.1.2 *A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya* 4

2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI 5

2.2.1 *Neve, székhelye* 5

2.2.2 *Az intézmény telephelyei* 5

2.2.3 *Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve* 5

2.2.4 *Az irányító szerv neve és székhelye* 5

2.2.5 *A fenntartó szerv neve és székhelye* 5

2.2.6 *Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye* 5

2.2.7 *Az intézmény létrehozásáról szóló határozat* 5

2.2.8 *Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai:* 6

2.2.9 *Az intézmény jogállása* 6

2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA 6

2.3.1 *Működési köre* 6

2.3.2 *Intézmény típusa* 6

2.4 AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA 6

2.4.1 *Az intézmény alaptevékenysége* 6

2.4.2 *Szakágazat száma és megnevezése* 6

2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE 7

2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE 7

2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK 7

2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA 8

2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE 8

2.10 AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE 8

2.11 VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE 9

2.12 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE 9

2.13 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT 9

2.14 AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK 9

2.15 AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA 9

2.16 AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE 9

2.17 A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS 9

2.18 AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA 10

3 Az intézmény feladatai 10

3.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK 10

3.1.1 *Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65.§ alapján)* 10

3.1.2 *Megyei feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65-66. § alapján)* 10

4 Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése 12

4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE 12

4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 12

4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE 13

4.3.1 *Az igazgató* 13

4.3.2 *Igazgatóhelyettes* 13

4.3.3 *Nem függetlenített vezetők* 13

4.3.4 *Szakmai vezetés* 13

4.3.5 *Érdekképviseleti szervek vezetői* 13

5 Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 14

5.1 IGAZGATÓ 14

5.1.1 *Feladata* 14

5.1.2 *Főbb hatáskörei* 14

5.1.3 *Felelőssége* 14

335

5.1.4 Jogköre ... 15
5.1.5 A helyettesítés rendje ... 15
5.2 IGAZGATÓHELYETTES ... 15
5.2.1 Feladata, hatásköre ... 15
5.2.2 Jogköre ... 16
5.2.3 Felelőssége ... 16
5.2.4 A helyettesítés rendje ... 16
5.3 OSZTÁLYVEZETŐ ... 16
5.3.1 Feladat és hatáskör ... 16
5.3.2 Felelőssége ... 16
5.3.3 Jogkör ... 17
5.3.4 Helyettesítés rendje ... 17
5.4 KÖNYVTÁRI SZAKDOLGOZÓK ... 17
5.5 TITKÁRSÁG ... 17
5.5.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre ... 17
5.5.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége ... 17
5.5.3 Igazgatási ügyintéző jogköre ... 17
5.5.4 Helyettesítés rendje ... 17
6 Az intézmény Egységei ... 18
6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK ... 18
6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály ... 18
6.1.2 Logisztikai Osztály ... 20
6.1.3 Megyei Szolgáltatási Osztály ... 22
7 Az intézmény működésének főbb szabályai ... 24
7.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI ... 24
7.1.1 Munkakörök ... 24
7.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI ... 37
7.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA ... 38
7.3.1 Rendszeres személyi juttatások ... 38
7.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások ... 38
7.3.3 Egyéb juttatások ... 38
7.4 MUNKAREND ... 38
7.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE ... 39
7.6 A HELYETTESÍTÉS RENDJE ... 39
7.7 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA ... 40
7.8 KÉPVISELETI JOG ... 40
7.9 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE: ... 40
7.9.1 Külső kapcsolattartás rendje ... 40
7.9.2 Tömegtájékoztatás ... 40
7.9.3 Reklámtevékenység ... 40
7.10 ADATVÉDELEM ... 41
7.10.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend ... 41
7.10.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) ... 41
7.10.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága ... 42
7.10.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje ... 42
7.10.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, felelősök ... 42
7.10.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok ... 42
7.11 ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK ... 43
7.12 ANYAGI FELELŐSSÉG ... 43
7.13 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ... 44
7.14 INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELJÁRÁSOK ... 44
8 Az intézmény ügyviteli rendje ... 45
9 Az intézmény együttműködése más szervekkel ... 45
9.1 KAPCSOLATTARTÁS ... 45

336

9.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS 45
9.3 AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS 46
9.4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA 46
10 Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 46
10.1 KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA 46
10.2 SZAKALKALMAZOTTAK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE 46
11 Az intézmény szakmai programja, a munka tervezése 47
11.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE 47
11.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS 47
11.2.1 Minőségirányítási Tanács 47
12 Az intézmény munkaszervezése és információs rendszere 48
12.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE 48
12.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ 48
12.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE 48
12.3.1 Vezetői értekezlet 48
12.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete 48
12.3.3 Osztályértekezlet 48
12.3.4 Állománygyarapító Bizottság 49
12.4 BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE 49
12.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei 49
13 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje 49
14 Az intézmény házirendje 50
15 Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 50
15.1 SZAKSZERVEZET 50
15.2 AZ ÜZEMI TANÁCS 50
16 A szervezeti és működési Szabályzat módosítása 51
17 Záró rendelkezések 51
17.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI 51

337

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény által meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 21/2012. (II.23.) számú határozatával fogadta el a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Alapító Okiratát, mely 2012. március 01. napjától hatályos, amely 2013. október 31. napján a 235/2013. (X.31.) számú határozattal módosításra került, mely 2013. november 01-jétől hatályos, mely 2014. február 20. napján a 27/2014. (II.20.) számú határozattal módosításra került és 2014. március 01. napjától hatályos, mely 2014. április 24. napján a 78/2014. (IV. 24.) számú határozattal módosításra került és 2014. május 20. napjától hatályos, mely a 267/2016. (IX.22.) számú határozattal módosításra került és 2016. október 5. napjától hatályos, mely 2018. február 22. napján a 29/2018. (II.22.) számú határozattal módosításra került és 2018. február 28. napjától hatályos, mely 2019. december 19. napján a 193/2019. (XII. 19.) számú határozattal módosításra került és 2019. december 30. napjától hatályos, mely 2020. augusztus 27. napján került módosításra a 97/2020. (VIII.27.) számú határozattal, és 2020. november 01. napjától hatályos. Az Alapító Okirat jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

2.1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat / annak érdekében, hogy az intézmény az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény kulturális törvényben rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. / és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.
További célja az intézmény jogszerű és zavartalan működésének biztosítása, az olvasó, a használói jogok érvényesülése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében.
A szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden vezetőjének és egyéb alkalmazottjának.
A Szervezeti Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az igazgató – munkáltatói jogkörben eljárva – hozhat intézkedést.
Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenység-csoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

2.1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

a) az intézmény minden alkalmazottjára, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra és az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
b) az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

338

2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

2.2.1 Neve, székhelye

Neve:	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Idegen nyelvű megnevezése	
angol nyelven:	Zsigmond Móricz County and City Library
német nyelven:	Zsigmond Móricz Komitat- und Stadtbibliothek
Rövidített neve:	MZSK
Székhelye, címe:	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Telefonszáma:	(42) 598-886 Fax: (42) 404-107
E-mail:	titkarsag@mzsk.hu
Web:	www.mzsk.hu

2.2.2 Az intézmény telephelyei

Kertvárosi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/a
Nyírszőlősi Fiókkönyvtár:	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.
Orosi Fiókkönyvtár:	4551 Nyíregyháza, Fő út 60.
Örökösföldi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 9/a
Sóstóhegyi Fiókkönyvtár:	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.
Vécsey Utcai Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 13/A.
Borbányai Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.
Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokor 8.

2.2.3 Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve

Alapítás éve:	1952.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	1979.08.09.

Városi Könyvtár	1927-től
Megyei Könyvtár	1952-től
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	1984-től

2.2.4 Az irányító szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.2.5 A fenntartó szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.2.6 Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Rendelkező határozat száma:	21/2012.(II.23.)

2.2.7 Az intézmény létrehozásáról szóló határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2012. (II.23.) számú határozata
235/2013. (X.31) számú közgyűlési határozat

339

2.2.8 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 403313
Adószám: 15403313-2-15
KSH statisztikai jelszám: 15403313-9101-322-15

2.2.9 Az intézmény jogállása

Jogállása: jogi személy, költségvetési szerv

2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA

2.3.1 Működési köre

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe. A 73/2003. (V. 28.) Korm. rend. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

2.3.2 Intézmény típusa

Az intézmény működési típusa: megyei hatókörű városi könyvtár.

2.4 AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA

A megyei hatókörű városi könyvtár jogszabályokban előírt feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, a 65. §. (2) bekezdésben meghatározott települési könyvtári feladatok, valamint 66. §.-ban foglalt állami feladatok, továbbá a 64. § (6) bekezdésében foglaltak szerint Nyíregyháza megyei jogú városi könyvtári ellátásának biztosítása, amely feladatokat a megyei jogú város megyei hatókörű városi könyvtár fenntartásával biztosítja.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.) az ODR keretében működő szolgáltató megyei hatókörű városi könyvtár.

2.4.1 Az intézmény alaptevékenysége

A Kult. tv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános megyei és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtára. A megyei hatókörű városi könyvtár vagyonkezelője a tevékenységét biztosító vagyonnak. Kulturális rendezvényeket és egyéb közösségi programokat szervez, kiadói tevékenységet és iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenységet folytat.

A KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott besorolás:
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

2.4.2 Szakágazat száma és megnevezése

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

340

2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE

013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.5.1 A feladatok, tevékenységek ellátásának bevételi forrásai

- állam által nyújtott támogatás
- fenntartó által nyújtott támogatás
- saját működési bevétel
- átvett pénzeszköz (adomány, pályázati bevétel)
- egyéb támogatási formák (ajándékozás, szponzori támogatás)

2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény nem folytat vállalkozási tevékenységet.

2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK

- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 39/2013. (V.31) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről,
- 51/2014 (XII.10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 60/1998. (III.27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról,
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről,
- 304/2020. (VI. 29.) Korm. rendelet a kiadványok kötelespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló 195/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet eltérő időpontban történő hatálybalépéséről,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- GDPR – rendelet, az Európai Parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete,
- 14/2011.(IV.7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díjmegállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról,

- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról,
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 7/1985. (IV.26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- 2004. évi CXXXVII. törvény a Nemzeti Audiovizuális archívumról,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA

a) tevékenység jellege alapján: önkormányzati költségvetési szerv,
b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely saját előirányzatai felett rendelkezni jogosult.

2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a megyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az intézmény magasabb vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2.10 AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE

Munkaviszony: Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és *törvénymódosításokról*

Megbízásos jogviszony: Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

342

2.11 VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvény (a továbbiakban Vnytv.) 11.§ (6) bekezdése, valamint a 14.§ (2) bekezdése értelmében a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős szabályzatban köteles megállapítani a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatba foglalt adatok védelmére vonatkozó további szabályokat, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat során a meghallgatásra vonatkozó további – az érdekképviselettel egyeztetett – szabályokat.
A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és telephelyei, mint a Vnytv. 3.§-ában meghatározott személyek vonatkozásában a vagyonnyilatkozatok őrzésére kötelezett. A törvényben foglalt kötelezettség végrehajtásáról külön szabályzatban rendelkezik.

2.12 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

Az intézmény nevében kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató rendelkezik, amelyet a KÖZIM vezetőjének ellenjegyzésével gyakorolhat.

2.13 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT

Az intézmény mindenkori vezetője.

2.14 AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK

Hosszú/fejbélyegző (5,5 X 2 cm):

„Móricz Zsigmond"
Megyei és Városi Könyvtár
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. Pf. 2.
Telefon: (42) 598-888; Fax: (42) 404-107
Adószám: 15403313-2-15

Körbélyegző (3 cm átmérőjű):
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza, középen Magyarország címere
Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak: igazgató
igazgatóhelyettes
titkár

2.15 AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját illeti meg.

2.16 AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE

Az intézmény hivatalos aláírása: az igazgató vagy helyettesének saját kezű aláírása.
Cégszerű aláírás: az igazgató – távolléte esetén az általa írásban meghatalmazott személy.

2.17 A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012 (XII.14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

2.18 AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA

Az intézmény létszáma: 59 fő.

3 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

3.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK

Az Alapító okiratban meghatározott alaptevékenységeket az alábbiak szerint, szolgáltatásait az intézmény stratégiai tervében megfogalmazott küldetésnyilatkozata és minőségpolitika szerint folytatja és szervezi.

3.1.1 Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65.§ alapján)

Városi könyvtári feladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- segíti az általános és szakmai tájékozódás iránti igények felkeltését és az olvasási kultúra terjesztését,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- tájékozódik a könyvtár és szolgáltatásai iránti igényekről,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

3.1.2 Megyei feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65-66. § alapján)

Megyei feladatok:

- állami feladatként ellátja a megyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- tájékozódik a szolgáltatások iránti igényekről,
- szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert,

- megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a Kult. tv. 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára,
- koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- ellátja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,
- elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A szakminisztériummal kötött eseti megállapodás szerint, a 14/2001 (VII.5.) NKÖM rendelet 7.§. (2) bekezdése alapján a közkönyvtári szakfelügyelet Szabolcs Szatmár Bereg megyei bonyolítója.
Az engedélyező hatóság (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) a könyvtár részére az E-000932/2014 nyilvántartásba vételi számon a felnőttképzési tevékenységét engedélyezte.

4 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE

4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

Az intézmény önállóan működő jogi személy. Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

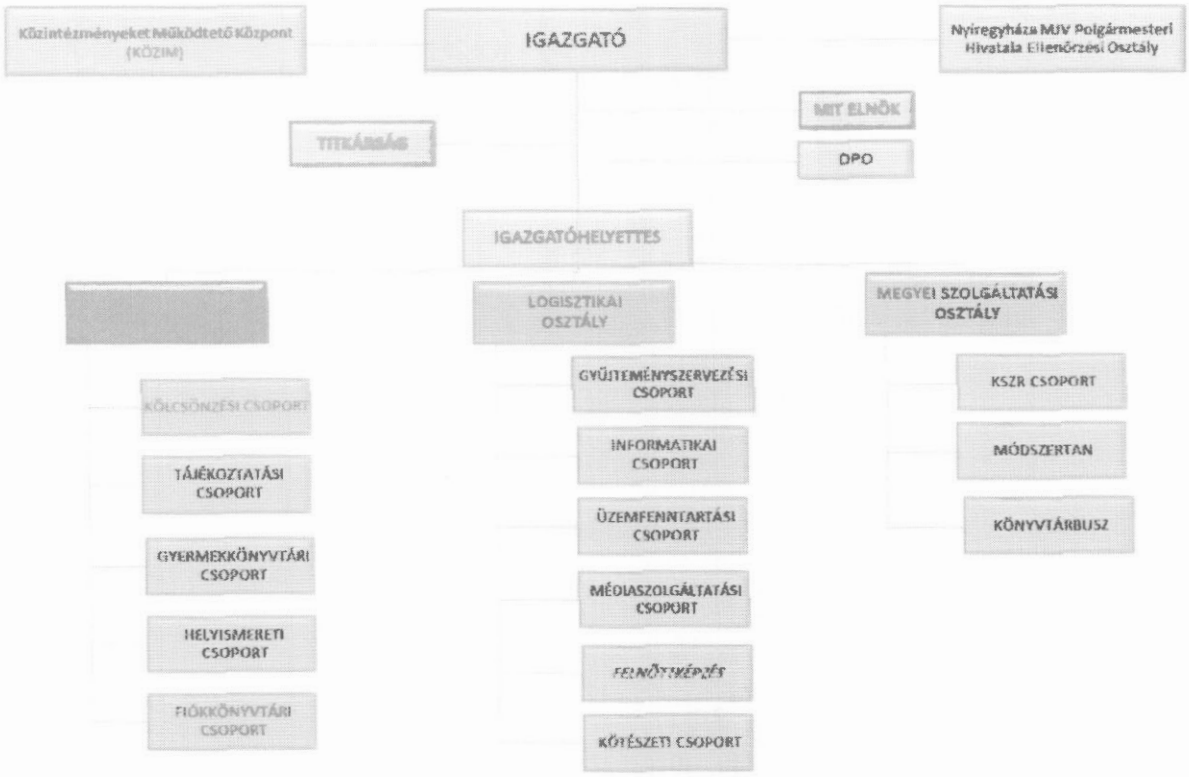
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

A könyvtár feladatrendszerével összhangban, osztályszervezetben és funkciók szerint bontott csoportszerkezetben működik. Az osztályok munkáját az igazgatóhelyettes, a szakmai csoportok tevékenységét az osztályvezetők irányítják.

Egyéb, külső munkavállalókkal megbízásos jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Organogram:



A könyvtárhálózat központi könyvtárból, hat fiókkönyvtárból és két könyvtár pontból (telephelyek felsorolása az 2.2.2 pontban) áll, melyek Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén látják el feladataikat, a megyei feladatellátás miatt a munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.

34C

4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Az intézmény vezetésének tagja az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályvezetők, továbbá a dolgozók által megválasztott érdekképviseleti szervek vezető tisztségviselői, akik konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek.
Az igazgató munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása szerint végzik.

4.3.1 Az igazgató

- Az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján az igazgató látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- A vezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos és törvényes gazdálkodásáért,
- Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- Az igazgató irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért.

4.3.2 Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes segíti.
Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

4.3.3 Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

4.3.4 Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített osztályvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

4.3.5 Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

5 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA ÉS FELADATRENDSZERE

5.1 IGAZGATÓ

- Közvetlenül felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját, folyamatos munkakapcsolatban van vele, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- Munkáját az igazgatási ügyintéző segíti.

5.1.1 Feladata

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- Az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- Felelős az éves beszámoló elkészítéséért és a jóváhagyott beszámolóban foglalt adatok hitelességéért,
- Felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv és költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- Felelős az intézmény középtávú programjáért, stratégiájáért, minőségpolitikai és küldetésnyilatkozatáért,
- Felelősséggel tartozik az önkormányzati vagyon védelméért,
- Megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit,
- Meghatározza a munkatársak munkakörét,
- Irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, értékeli a munkatársak munkáját,
- Megismerteti a belső-, és külső utasításokat a munkatársakkal és a végrehajtást ellenőrzi,
- Gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- Együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- Feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása hazai és nemzetközi szinten,
- Felelős az intézmény külső kommunikációjáért, a hagyományos és elektronikus írott és hangzó média területén, szakmai és egyéb fórumokon,
- Irányítja az iskolán kívüli könyvtári szakképzések és továbbképzések szervezését,
- Felügyeli az adatvédelemmel, az adatfeldolgozással és az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi törvényeknek megfelelően és gondoskodik az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) kijelöléséről,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedéseket tesz,
- Kialakítja és működteti az intézmény belső kontrollrendszerét,
- Az igazgató távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli.

Az igazgató az Mt. 208. §. 5 bekezdése alapján gondatlan károkozás esetén a teljes kárért felel.

5.1.2 Főbb hatáskörei

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében ezt a jogkört másra át nem ruházhatja,
- Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe.

5.1.3 Felelőssége

- Felelősséggel tartozik a szakmai munkáért,

348

- A jogszabályban előírt könyvtári feladatok elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A könyvtárban kezelt személyes adatok védelméért,
- Az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- Az önkormányzati tulajdon védelméért.

5.1.4 Jogköre

- A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- Képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- Aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- Az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- Indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

5.1.5 A helyettesítés rendje

Az igazgatót távollétében az igazgatóhelyettes helyettesíti. A jogkör gyakorlását az igazgatóhelyettesre ruházza át.

5.2 IGAZGATÓHELYETTES

A szakmai igazgatóhelyettest határozott időre az intézmény igazgatója bízza meg.
Az igazgató általános helyettese. Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói és fegyelmi jogkört.

5.2.1 Feladata, hatásköre

- Az igazgató és közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- Szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- A szakmai területek (osztályok) munkájának összehangolása, megszervezése, ellenőrzése, a munkarend- és szolgálatszervezés összeállításának ellenőrzése,
- A szakmai munkát szabályozó törvények, rendeletek figyelése, az alkalmazásra vonatkozó javaslatok megtétele, ellenőrzése,
- Részt vesz az intézmény éves beszámolójának és munkatervének, az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak készítésében,
- Részt vesz az intézmény tevékenységéről szóló beszámolók, jelentések összeállításában,
- Javaslatot tesz a könyvtár szolgáltatási rendszerének módosítására (fejlesztés, leépítés) új szolgáltatások bevezetésére,
- Gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglaltak betartásáról.
- Előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket,
- Intézményi szinten összefogja a pályázatok készítését,
- Koordinálja az intézményi rendezvények, előadások, kiállítások szervezését, felügyeli azok zökkenőmentes lebonyolítását,
- Részt vesz az intézmény gondozásában megjelenő kiadványok tervezésében, a kiadatásával együtt járó teendőket koordinálja és ellenőrzi,
- Kapcsolatot tart civil szervezetekkel és a nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatokkal.
- Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkájáért,
- Szervezi és felügyeli a központi könyvtár, fiókkönyvtárak és könyvtár pontok szolgáltatási tevékenységét,
- Integritási tanácsadói feladatot lát el,
- A Megyei Szolgáltatási Osztály számára meghatározott feladatok elvégzésének koordinálása, az osztályvezetői teendők ellátása. Az osztály szakmai, fejlesztési terveinek, stratégiájának kidolgozása, megvalósítása és ellenőrzése. Az operatív feladatok szervezése, irányítása és felügyelete. (Lásd az 5.3 bekezdés)

5.2.2 Jogköre

- Az igazgatót távolléte esetén helyettesíti, illetve képviseli az intézményt,
- Rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- Munkaköri leírások előkészítése,
- Értékeli és ellenőrzi az irányítása alá tartozó osztályok munkáját.

5.2.3 Felelőssége

- Felelős az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az osztályok és egységek vonatkozásában az intézményi szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása.

5.2.4 A helyettesítés rendje

Az igazgatóhelyettest távollétében a Városi Szolgáltatási Osztály vezetője helyettesiti.

5.3 OSZTÁLYVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, csoportok szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az igazgatót a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

5.3.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladatkiosztást, a munka operatív tervezését.
- Az osztály éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Javaslatot tehet az osztály munkájának szakmai fejlesztésére, illetve az SZMSZ-hez szükséges, az osztályt érintő módosítására,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Végzi az osztályhoz tartozó munkakörök kialakítását, a funkcionális feladatokból kiindulóan,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Kiértékeli a munkavégzést, kezdeményezheti a jutalmazást, felelősségre vonást,
- Segíti új alkalmazás esetén a munkakörre alkalmas személy kiválasztását,
- Feladata a jelenléti ívek ellenőrzése,
- Helyettesítés szervezése,
- A távollét, illetve túlmunka igazolása.

5.3.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- Az osztályhoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

350

5.3.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed az osztály feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

5.3.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az igazgatóhelyettes rendelkezik, az igazgatóval egyeztetve.

5.4 KÖNYVTÁRI SZAKDOLGOZÓK

A könyvtár szakdolgozói az osztályvezetők és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat. A feladatok lebontása dolgozókra a munkaköri leírásokban található.
A dolgozók feladat-, és hatásköre valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz, és amely képzettségüknek és végzettségüknek megfelel.

5.5 TITKÁRSÁG

5.5.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése,
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek,
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése,
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére,
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése,
- A határidős ügyiratok külön kezelése,
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A Segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása,
- Az éves munkaterv, illetve beszámolók szerkesztése,
- Munka-, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés,
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés,
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása,
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el,
- Elvégezi mindazon feladatokat, amivel az igazgató és igazgatóhelyettes megbízza,
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

5.5.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége

- Felelős a rábízott feladatok pontos és maradéktalan elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az elektronikus pályázati felület kezeléséért,
- Az iratkezelési szabályzat és irattári terv elkészítéséért és betartásáért.

5.5.3 Igazgatási ügyintéző jogköre

- Aláírási joga kiterjed a feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására.

5.5.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítését a Logisztikai Osztály meghatalmazott feldolgozó könyvtáros kollégája látja el.

6 AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkájával valósítható meg. A könyvtár valamennyi szakdolgozója, szakmódszertani tanácsadással, technikai segítségnyújtással hozzájárul a hatékony feladatellátáshoz.

6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály

Az osztály öt csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyettessel. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat egy szakmai vezető irányítása és az osztályvezető felügyelete mellett. A város szolgáltató helyein, beleértve a központi könyvtárat, fiókkönyvtárakat és könyvtár pontokat, az osztály felelős az olvasók kiszolgálásáért, és elégedettségért, a felhasználók létszámáért, a rendezvények tervezéséért, szervezéséért, lebonyolításáért.

6.1.1.1 Kölcsönzési Csoport

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a dokumentumállomány kölcsönzésének biztosítása a használói igényeknek megfelelő nyitvatartási rendben,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.2 Tájékoztatási Csoport

Tevékenysége:

- általános és szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás, e-tanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- könyvtárközi kölcsönzés, Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) működtetése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- dokumentumok analitikus feldolgozása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás az olvasókkal, csoportos könyvtárlátogatások megszervezése,
- rendezvények szervezése, részvétel rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- szolgáltatásfejlesztés,
- állománygondozás, állományvédelem,
- a raktári rend biztosítása,
- kiadványszerkesztés és grafikai feladatok,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.3 *Gyermekkönyvtári Csoport*

Tevékenysége:

- célközönsége a város fiatalkorú lakossága,
- a játéktári szolgáltatás biztosítása, programok, gyerekfoglalkozások szervezése,
- könyvtárhasználati, könyvtárbemutató órák szervezése,
- olvasóvá nevelés ösztönzése,
- helyismereti programok szervezése gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.4 *Helyismereti Csoport*

Tevékenysége:

- Nyíregyháza, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és a történelmi Szabolcs, Szatmár, Bereg, Ung, Ugocsa vármegyére vonatkozó helytörténeti dokumentumállományának gyűjtése és nyilvános hozzáférésű adatbázisának építése,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat
- helyismereti, helytörténeti anyagok gyűjtése, feltárása,
- helyismereti sajtófigyelés,
- digitális könyvtár tartalmi fejlesztése,
- helyismereti gyűjteményre épülő szolgáltatások fejlesztésének kezdeményezése, működtetése,
- helyismereti programok szervezése felnőtt- és gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.5 *Fiókkönyvtári Csoport*

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít, az integrált könyvtári rendszerben,
- dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- általános tájékoztatás,
- irodalomajánló munkát lát el,
- fiókkönyvtári/könyvtár ponton rendezvényeket szervez,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- szakmai követelményeknek megfelelő felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2 Logisztikai Osztály

Az osztály 6 csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyettessel. Az osztály felelős a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges állománygyarapítási munkafolyamatokért és a kötészeti műhely működéséért. Felelős a városi és a megyei szolgáltatásokhoz szükséges informatikai, logisztikai, felnőttképzési munkafolyamatokért, az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokért és az épület-gépjármű karbantartási, takarítási feladatokért.

6.1.2.1 *Gyűjteményszervezési Csoport*

Tevékenysége:

- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a központi könyvtár, a fiókkönyvtárak, könyvtár pontok működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése, nyilvántartása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- formai és tartalmi feltárás, bibliográfiai leírás, osztályozás, tárgyszavas feldolgozás,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója, javaslattétel a fejlesztésre,
- a központi állomány-nyilvántartások naprakész vezetése,
- információtárak építése,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése,
- állományvédelmi feladatok: köttetés megszervezése, állományellenőrzések lebonyolítása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.2 *Informatikai Csoport*

Tevékenysége:

- digitális könyvtári szolgáltatások fejlesztése,
- belső és külső weblapok fejlesztése, tartalommal való feltöltése, folyamatos karbantartása,
- könyvtári adatbázisok karbantartása, folyamatos mentése, az integrált Könyvtári Rendszer felügyelete,
- számítógépes tartalmak mentése,
- a meglévő számítógépes hálózatok, elektronikus eszközök és számítógépek üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- az informatikai biztonság biztosítása,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetése,
- statisztikai táblázatok létrehozása,
- a különböző kiadványok szkennelése, digitális fotózása,
- az informatikai továbbképzések szervezése,
- IT hardver és szoftver beszerzése,
- kiegészítő szolgáltatások,
- AV dokumentumok archiválása,
- médiatár, konferenciaterem és a kamaraterem technikai igényeinek kiszolgálása,
- az épület hang és videotechnikai berendezéseinek karbantartása, javítása,
- rendezvények hangosítása, hang és videofelvételek készítése,
- sokszorosítás (nyomtatás, CD-re írás, stb.),
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.3 *Üzemfenntartási Csoport*

Tevékenysége:

- az épület vagyon- és tűzvédelmével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tűz és balesetvédelmi oktatások megszervezése,
- a központi épület fűtési és klima berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása,
- a központi épület és a fiókkönyvtárak karbantartási munkáinak elvégzése,
- az épület gazdaságos energiagazdálkodásának biztosítása,
- a szükséges logisztikai és szállítási feladatok ellátása (anyagbeszerzés, városi, megyei és KSZR-es kiszállások, kiszállítások, könyvet házhoz szolgáltatás),
- az intézmény tulajdonát képező gépjárművek karbantartása, tisztítása,
- a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok elvégzése,
- Könyvtárbusz vezetése,
- Könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése,
- a könyvtárépület és környéke, valamint a könyvtárbusz tisztaságának, rendezettségének, valamint a helyiségek kulturált és célszerű használatának biztosítása,
- a rendezvények helyszínének program szerinti előkészítése,

6.1.2.4 *Médiaszolgáltatási Csoport*

Tevékenysége:

- szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- zenei könyvtári szolgáltatások biztosítása,
- NAVA hozzáférés biztosítása,
- KönyvtárMozi szolgáltatás technikai hátterének biztosítása a megyében,
- audiovizuális dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- információközvetítés,
- audiovizuális dokumentumok formai és tartalmi feltárása, bibliográfiai leírása,
- audiovizuális dokumentumok analitikus feldolgozása,
- megyei digitális helytörténeti archívum építése a Helyismereti Csoport javaslata alapján és szakmai felügyelete mellett,
- stúdiószolgáltatások biztosítása, fejlesztése,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.5 *Felnőttképzés*

Tevékenysége:

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyezteti és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- koordinálja az intézmény felnőttképzéseit, a kötelező adatszolgáltatást és bejelentést elvégzi,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.3 *Kötészeti Csoport*

Tevékenysége:

- könyvtári dokumentumok állományvédelme,
- kötészeti feladatok ellátása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.3 Megyei Szolgáltatási Osztály

Az osztály három részre tagolódik, vezetője az igazgatóhelyettes, aki közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat az igazgatóhelyettes irányítása és felügyelete mellett. Az osztály felelős a megye területén működő könyvtárak együttműködéséért, az állománygyarapítási munkafolyamatokért, a nemzetiségi ellátásért, a megyei kistelepülések Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe szervezésért és elégedettségéért, a Könyvtárbusz működtetésért, a megyei ellátásba bevont települések rendezvényeinek tervezéséért és szervezéséért, valamint szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában.

6.1.3.1 KSZR Csoport

Tevékenysége:

- KSZR működtetése
- a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

1. dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása),
2. a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése,
3. tájékoztatás az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről,
4. könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése,
5. a szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján,
6. a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása,
7. tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról,
8. speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossággal élők számára,
9. a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése,
10. az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése,
11. a szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba,
12. a könyvtári személyzet rendszeres továbbképzése,
13. tájékoztatás a pályázati lehetőségekről,
14. szakmai tanácsadás,
15. statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
16. a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése,

- a csoport kapcsolatot tart a települési könyvtárakat, könyvtári szolgáltató helyeket fenntartó önkormányzatokkal,
- rendezvények szervezése, koordinálása, ide értve a KönyvtárMozi szolgáltatás rendezvényeit is,
- támogatások felhasználásának tervezése, koordinálása, éves munkaterv és beszámoló előkészítése
- részvétel a KSZR szolgáltató helyek számára szervezett rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.
- részvétel módszertani levelek szerkesztésében,
- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott könyvtárak működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése a település igényei alapján, valamint a dokumentumok nyilvántartása, formai és tartalmi feltárása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója,
- a megyei adatok feltöltése a Magyar Országos Közös Katalógusba,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése az integrált könyvtári rendszerben,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít.

356

6.1.3.2 Módszertan

Tevékenysége:

- szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését,
- szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- tanácsadás, segítő szolgálat működtetése,
- kérésre szakértői javaslat készítése a nyilvános könyvtárak alapdokumentumaihoz és a könyvtárfejlesztési tervekhez,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- szakterületi együttműködés szervezése,
- végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, együttműködési megállapodás alapján a határon túli magyarság könyvtári dokumentumokkal való ellátását,
- tájékoztatás a könyvtárakat érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- tájékoztatás a könyvtáraknak meghirdetett pályázatokról,
- pályázati figyelőszolgálat biztosítása,
- intézményi pályázatok előkészítése, lebonyolítása, megyei közös pályázatok szervezése, lebonyolítása,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- rendezvények, kiállítások, könyvtári napok szervezése a megye könyvtárai számára,
- részvétel módszertani levelek, szakmai kiadványok szerkesztésében,
- jogszabály szerint közreműködik a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás igénylésében,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése.

6.1.3.3 Könyvtárbusz

Tevékenysége:

- a Könyvtárbusszal ellátott településekkel való kapcsolattartás,
- rendezvények szervezése,
- dokumentumszolgáltatás, kölcsönzés és helyben használat biztosítása,
- általános tájékoztatás,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- menetrend tervezése és betartatása,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

7 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

7.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban foglalkoztatottak körét, alkalmazásuk feltételeit, jogviszonyuk, munkarendjük, munkavégzésük és díjazásuk szabályait a Munka törvénykönyve és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, az SZMSZ vonatkozó fejezetei, valamint a Kollektív Szerződés tartalmazzák.
Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
Minden dolgozót személyes felelősség terhel feladata pontos és maradéktalan elvégzéséért.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felelős.

7.1.1 Munkakörök

Szakalkalmazottak

Segédkönyvtáros/Kölcsönző könyvtáros

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- felszólítások fizetési meghagyások elő és utó munkálatait végzi,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- részt vesz az állományellenőrzésben,
- előkészíti a napilapokat, valamint a folyóiratokat kötészetre,
- gondozza a bekötött folyóiratokat,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- közreműködik kiállítások és rendezvények és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Kölcsönzési Csoport

Tájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomajánló munkát lát el,
- irodalomkutatást végez,
- könyvtárbemutató és könyvtárhasználati csoportos foglalkozásokat tart,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönzési állományt könyvtárközi kölcsönzést végez,
- kapcsolatot tart Nyíregyháza középiskoláival,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

Szaktájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- adott témában témafigyelést végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben, melynek keretében gondozza az olvasótermi állományt,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- e-tanácsadói feladatokat lát el,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a könyvtár által szervezett képzések lebonyolításában,
- könyvtárbemutató csoportos foglalkozásokat vezet.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

Kulturális szervező/Rendezvényszervező

- tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltatásokról,
- részt vesz a könyvtári rendezvények, szakmai továbbképzések előkészítésében, lebonyolításában
- részt vesz a meghívók készítésében, szétküldésében,
- naprakészen aktualizálja a rendezvény-naptárt, az intézmény vonatkozásában előkészíti az éves rendezvény tervet,
- figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz azok előkészítésében, lebonyolításában,
- külsős rendezvények befogadásának intézése, szerződések kötése, számlázással kapcsolatos gazdasági ügyintézés,
- a külső - belső rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
- kiállítások felrakásában és leszedésében való segítés, folyamatos jelenlét, hogy a kamaraterem falainak állagát megóvják,
- tárlók és paravánok kiállításának felrakása, kölcsönadás esetén erről feljegyzést készít és az Városi Szolgáltatási Osztályvezetővel engedélyezteti,
- technikai kisegítőket tájékoztatja a rendezvényekről,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- a belső rendezvények fotódokumentációjának elkészítése, rendszerezése,
- havi és éves beszámolót készít a rendezvényekről teljes körűen,
- figyelemmel kíséri és folyamatosan frissíti a címlistát,
- vezetői utasítás és engedélyezés alapján kapcsolattartás a médiával, egyéb szervezeti egységekkel,
- rendezvények sajtófigyelése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szakmai továbbképzésekre, könyvtári rendezvényekre szóló információs anyagok előkészítése
- tájékoztató kiadványok előkészítése,
- nem intézményi szórólapok, plakátok kihelyezésének felügyelete,
- a könyvtár külső és belső felületein elhelyezett feliratok, táblák rendszeres ellenőrzése, karbantartása, igény esetén új táblák, feliratok elkészítése és kihelyezése,
- részt vesz a könyvtár ügyeleti feladatainak ellátásában,
- utasítás alapján raktári feladatokat ellát,
- utasítás alapján Játéktári feladatokat lát el,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- feladatokhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.
- Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatás

Kiadványszerkesztő, grafikai munkatárs

- nyomtatásban megjelenő, illetve online kiadványok grafikai tervezése és tördelése, többféle stílusban,
- embléмák, szimbólumok, piktogramok készítése,
- kiadványok, hirdetések, plakátok, szórólapok grafikai tervezése, elkészítése,
- arculattervezés,
- reklámkampányokban való munkavégzés,
- reklám anyagok nyomdai előkészítése, kapcsolattartás a nyomdai kivitelezőkkel,
- web grafikai feladatok (facebook, instagram, honlap)
- online megjelenések grafikai tervezése,
- szkennelés
- születésnapi újság szerkesztésének segítése,
- professzionális grafikai programok és eszközök kezelése,
- kép és szövegszerkesztési munkák végzése,
- prezentációk készítése,
- multimédiás és látványtervek létrehozása,
- munkája során szükség szerint alkalmazza idegen nyelv (angol) ismeretetét

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztató Csoport

360

Helyismereti könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatás végez és javaslatot tesz a hiányzó dokumentumok lehetőség szerinti beszerzésére,
- figyelemmel kíséri a kötelespéldány szolgáltatást és bekéri a kötelespéldányokat,
- szervezi a könyvtárak közötti dokumentumcserét a helyismereti dokumentumok vonatkozásában,
- kapcsolatot tart a megyénkben működő helyi értékeket, hagyományokat, stb. ápoló szervezetekkel, intézményekkel,
- megválaszolja a LIBINFO-ban érkező helyismereti témájú kérdéseket,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- szakmai felelőse a JaDoX helyismereti adatbázisnak, koordinálja, és végzi az adatbevitelt, koordinálja és végzi a folyamatos revíziót, összegyűjti és továbbítja a felmerülő problémákat és szakmai kapcsolatot tart a fejlesztőkkel,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, figyeli a helyi folyóiratokat, heti- és napilapokat és a kiválasztott cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- állománygondozói feladatokat lát el a Helyismereti gyűjteményben,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- figyelemmel kíséri és felkutatja, a Magyarországon és külföldön megjelenő, valamint felbukkanó, helyismereti gyűjteményünk gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Helyismereti Csoport

Gyermekkönyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- biblioterápiás foglalkozásokat tart gyermekek számára
- könyvtárbemutató, könyvtárhasználati és tematikus csoportos foglalkozásokat vezet,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- kapcsolatot tart a városi, megyei óvodákkal, iskolákkal és iskolai könyvtárakkal,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,

361

- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

Segédkönyvtáros/Játéktári munkatárs

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- állományvédelmi feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el, gondoskodik a helyben használható játékok rendjének megtartásáról,
- segíti a Játéktár használati rendjének betartatását,
- tájékoztatást nyújt a játéktári szolgáltatásokról, bemutató foglakozásokat tart,
- egyéni és csoportos manuális foglalkozásokat tart,
- kiállítások rendezését végzi,
- nyári játékfoglalkozásokat vezet,
- koordinálja a közösségi szolgálatos diákokat,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- javaslatot tesz a beszerzendő játékok körére,
- javaslatot tesz a játéktári szolgálat fejlesztésére, működtetésére,
- statisztikát vezet, beszámolót készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

Főkönyvtáros/fiókkönyvtáros, könyvtár ponti munkatárs

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat, könyvtár pontot,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári, a könyvtár pont gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári, a könyvtár ponton lévő rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

Könyvtáros/fiókkönyvtáros

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

Segédkönyvtáros/fiókkönyvtáros

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- ellátja az általános és szaktájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

363

Bibliográfus/Feldolgozó könyvtáros

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése (kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés - döntés a bizottsággal, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, ajándékok, kötelespéldányok, cserepéldányok fogadása),
- katalógusépítés, új anyag feldolgozása: formai és tartalmi feltárása, analitikus feltárása (kiemelten ajándékok, kötelespéldányok, helyismereti kiadványok),
- katalógus törzsek karbantartása (szerző és címadatok, tárgyszó, raktári jelzetek), kiegészítések, javítások a katalógusban, visszamenőleges analitikus feltárás,
- statisztika-készítés,
- beszámolók készítése,
- kapcsolattartás a Monguz-zal a Huntékáról,
- állományellenőrzés problémás tételeinek tisztázása,
- leltározási feladatokat lát el,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Gyűjteményszervezési Csoport

Könyvtári könyvkötő

- A könyvkötő a nyomdai sokszorosítással előállított oldalakon könyvkötészeti feladatokat végez, könyvborítókat készít,
- a megnyomott ívek hajtogatását géppel, különleges esetekben kézzel végzi,
- az ellenőrzést, préselést követően kialakítja a könyvtestet drót-, vagy cérnafűzéssel, enyvezéssel, gerincgömbölyítéssel,
- elkészíti a könyvtáblát, amelybe kézzel vagy géppel beakasztja a könyvtestet,
- ragasztókötéssel az egyes lapokból vagy ívekből könyvtestet képez,
- egyes könyvek kötését kézzel is végezheti,
- a könyv gerincének, táblájának díszítésére kézi vagy gépi aranyozást használ,
- a különleges kiadványok metszéseit aranyfüsttel vonja be,
- a könyveken kívül folyóiratokat, mappákat, szakdolgozatokat, albumokat, címkéket, bélyegrendezőket készít,
- a "születésnapi újság" kötését végzi,
- a munkája során sokféle gépet használ: ívvágó-, hajtogató-, fűző-, körvágó-, lemez- és vászonszabó-, sorlyukasztó-, prés- gépeket, ólombetűket, stb.,
- fogadja a megrendelőt, és megbeszélik a kötés módját, árát,
- a könyvkötő anyagokat és a környezetét köteles rendben tartani,
- a könyvkötő anyagok nyilvántartása, megrendelő és munkalap írása,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Kötészeti Csoport

Informatikai biztonsági felelős

A könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglalt előírások betartását felügyelő Informatikai biztonsági felelős tevékenységet az igazgató által kijelölt munkatárs látja el.

Feladatai:

- gondoskodás az informatikai mentések biztonságos tárolásáról,
- az informatikai biztonsági szabályzat évenkénti felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzésének irányítása, naplózása,
- az informatikai biztonsággal kapcsolatos ajánlások figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonságot érintő jogosultságok, felhasználói adminisztráció folyamatos figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonsági rendszer önvédelmének, kritikus elemei védelmének zártságának ellenőrzése,
- gondoskodás a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről, az adathordozók biztonságos kezeléséről, a távadatátvitel bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- gondoskodás a kritikus folyamatok eseményeinek naplózásáról, értékeléséről.

Részletesen feladatleírását a munkaköri leírás és az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály

Informatikus

Részt vesz az informatikai feladatellátás működtetésében:

- a számítógépes hálózat üzemeltetésében, karbantartásában, és javításában,
- a weblapok tartalomfejlesztésében és feltöltésében,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetésében,
- az integrált könyvtári rendszer (HunTéka) üzemeltetésében, karbantartásában és mentésében,
- adatbázisok és táblázatok létrehozásában, karbantartásában, és mentésében,
- a virtuális gépek üzemeltetésében, és karbantartásában,
- számítógépes tartalmak mentésében,
- az informatikai biztonság biztosításában,
- a központi, a fiókkönyvtár, és a könyvtár pont hardver és szoftver eszközöknek a működését ellenőrzi és arról írásos jelentést készít,
- részt vesz a Megyei Szolgáltatási Osztály mindennapos informatikai feladatainak ellátásában,
- feladata a „születésnapi újságok" szkennelése és grafikai előkészítése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szolgáltatási rendszer üzemeltetésének biztosítása,
- kiemelt fontosságú, határidős feladatok,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- továbbá minden olyan képzettségének és végzettségének megfelelő feladatot, amellyel a munkáltató vagy a közvetlen felettese megbízza. Az általa használt eszközökért, anyagokért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Informatikai Csoport

Zenei könyvtáros

- irodalomkutatást végez, feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,

365

- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- irodalom és zenei ajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- dokumentumokat szolgáltat,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

Elektronikus tár gyűjteményvezető/Médiatári munkatárs

- a digitalizálás, digitális archívumok technikai működését irányítja,
- helyismereti könyvtáros javaslatának figyelembevételével digitalizálási terv készítése,
- részt vesz, a megye gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével, digitalizálásával kapcsolatos technikai feladatok ellátásában a Helyismereti Csoport munkatársainak szakmai irányítása mellett,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- audio- videotechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- zenei ajánló feladatot lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- elkészíti a digitalizálási program munkatervét és beszámolóit,
- ellátja a digitalizálási program adminisztrációs feladatait,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- segíti a könyvtár kommunikációs tevékenységét,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

Könyvtáros/felnőttképzésért felelős munkatárs

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- az intézmény képzési programjainak koordinálása ,
- a jelentkezés és beiskolázás koordinálása, szervezési feladatok,
- általános adminisztratív és szakmai feladatok ellátása,
- pénzügyi és szakmai tervezési feladatok ellátása,
- szerződések, megbízások előkészítése, oktatók koordinálása,
- kommunikációs feladatok ellátása,
- regisztrációs és akkreditációs feladatok ellátása,

- a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve
- animátori, tanácsadói munkakörök ellátása,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyezteti és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- nyomon követi a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját,
- nyomon követi a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit,
- a pályázati lehetőségeket figyelemmel követi,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Felnőttképzés

Könyvtáros/KSZR referens

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- rendezvényeket szervez és koordinál a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára, ideértve a KönyvtárMozi rendezvényeit is,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzátartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Megyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Megyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Főkönyvtáros/ megyei módszertani referens

- szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában,
- a szakmai feladatokat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint látja el,
- a megyei Nyilvános Könyvtárak Jegyzékének (továbbiakban: NYKJ) vezetése,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak éves statisztikai jelentésében,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak alapdokumentumainak elkészítéséhez,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak minőségfejlesztésében, koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- összefogja és biztosítja a szakmai információk áramlását a NYKJ-én szereplő könyvtárak felé,
- kérésre felméréseket, elemzéseket készít, illetve összegyűjti ezekhez az adatokat a Könyvtári Intézet számára,
- részt vesz a NYKJ-én szereplő könyvtárak közösségi, közművelődési tevékenységek szervezésében,
- részt vesz a közösségi, közművelődési tevékenységekkel összefüggő kutatások és elemzések, valamint a fejlesztő programok készítésében és hasznosításában,
- koordináló, szervező tevékenységet végez legalább az alábbi területeken: élethosszig tartó tanulás, tanórán kívüli nevelés, közösségfejlesztés, közművelődési információs szolgáltatás,
- letéti állományok gondozása, időszaki cseréje: Szlovákiai Kassai Gyermekkönyvtár, Szepsi Városi Könyvtár,
- módszertani anyagokat (módszertani lap, szakmai kiadványok, stb.) készít, figyelemmel kíséri a megjelenő módszertani anyagokat,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel követése,
- a szakterületi együttműködések szervezésében való részvétel,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Megyei Szolgáltatási Osztály – Módszertan

Könyvtáros (könyvtárbusz)

- működteti a gondozására bízott Könyvtárbusz szolgáltatási pontot,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- rendezvényeket szervez a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- közreműködik a Könyvtárbusszal kapcsolatos rendezvényekben,
- javaslataival segíti a Könyvtárbusz gyűjteményszervezését,
- elkészíti a Könyvtárbusz fejlesztési tervét,
- szervezi a Könyvtárbusz menetrendjét és a könyvtárbuszos ellátást,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- gyűjti az olvasói igényeket és továbbítja a gyarapításért felelős munkatársnak,
- ellátja a Könyvtárbuszon az általános tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- naprakészen vezeti az olvasói nyilvántartásokat és a kölcsönzési adminisztrációt,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a Könyvtárbusz gyűjteményben,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Megyei Szolgáltatási Osztály – Könyvtárbusz

368

Nem szakalkalmazott

Műszaki kisegítő alkalmazott, könyvtárbuszvezető

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban/őrzött helyen elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal az őrzött helyen elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- ellátja könyvtárbuszba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

Műszaki ügyintéző, karbantartó, gépjárművezető

Munkaideje egyik felében karbantartási, műszaki ügyintézői feladatokat, másik felében gépjármű vezetői feladatokat lát el.

Páros héten: karbantartó, műszaki ügyintéző

Páratlan héten: gépjármű vezető

Karbantartással, felújítással kapcsolatos teendői:

- az épület, épületgépészeti berendezések, tárgyi eszközök folyamatos karbantartásának biztosítása, ennek érdekében felmérések és egyéb műszaki előírások alapján a végzendő felújítási és karbantartási munkák elvégzéséről javaslatot készít,
- a bérelt ingatlanok (fiókkönyvtárak, könyvtár pontok) esetén a könyvtárat terhelő karbantartási feladatokat felméri, azokat írásban rögzíti,
- felújítás esetén megpályázhatja a kivitelezés elvégeztetését, a fenntartó bevonásával gondoskodik a munka műszaki ellenőrrel történő ellenőriztetéséről,
- nyilvántartja a karbantartási szerződéseket, javaslatot tesz azok megkötésére, felbontására,
- a szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését ellenőrzi, és igazolja,
- az üzemképtelen és gazdaságtalan vagy egyáltalán nem javítható eszközök munkahelyről történő kivonására javaslatot tesz és ezen eszközöket az erre kijelölt tároló helyen gyűjti, előkészíti selejtezésre,
- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Gépjármű ügyintézéssel kapcsolatos teendői (az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek mindegyikére kiterjedően):

- a leadott gépjármű igény alapján szervezi és irányítja a gépkocsivezető munkáját, kulcsos autók esetén is,
- az üzemanyag felhasználásáról havonta elszámoltatja a gépkocsivezetőt és elkészíti az elszámolást,
- gondoskodik a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok időbeni megtartásáról,
- folyamatosan vezeti a gépjárművezető teljesítmény adatait és havonta értékeli a teljesített óraszámokat,
- a gépjárművek biztosítási ügyeit intézi,

A könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése

- javítással, karbantartással, garanciával kapcsolatos ügyek intézése, kapcsolattartás a kivitelező céggel.

Gépjárművezetéssel kapcsolatos feladatok:

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja.
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről.
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasítási alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

Gépjárművezető

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasítási alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási, igény szerint karbantartási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

370

- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

Fenntartási kisegítő alkalmazott

- a könyvtár egész alapterületének takarítása területi megosztás szerint,
- porszívózás, hideg burkolatok tisztítása, fertőtlenítése,
- pókhálók leszedése, radiátorok portalanítása, lemosása,
- papírkosarak kiürítése, azok tartalmának konténerbe történő elhelyezése,
- asztalok, szekrények, ülő bútorok portalanítása, szükség szerinti lemosása,
- a kárpitozott rész porszívózása, szükség szerint kárpittisztítózása,
- könyvállványok törlése, a dokumentumok folyamatos portalanítása,
- a területi megosztás alapján a takarítandó területhez tartozó ablakok megtisztítása,
- mellékhelyiségek fertőtlenítése, törölközők hetenkénti, ill. szükség szerinti cseréje,
- ügyeleti időszakokban – az ügyeleti beosztás szerint – gondoskodik az intézményben a takarítási feladatok ellátásáról,
- az oktatóterem, konferenciaterem, kamaraterem és egyéb termek bérleti igénybevétele előtti és utáni takarítása, igény szerinti berendezése,
- igény szerinti ruhatári feladatok ellátása,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

7.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI

- Az intézmény dolgozói az intézménnyel munkajogviszonyt létesítenek. A jogviszony a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján létesíthető határozatlan és határozott időre. Az intézmény munkaszerződésben határozza meg a munkavállaló munkakörét, munkaidejét, havi munkabérét a munkaszerződés időtartamát,
- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- A dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozók kötelesek munkájukat az aláírásukkal igazoltan megismert és elfogadott munkaköri leírásnak, az igazgató, illetve közvetlen felettesük utasításainak megfelelően, képességeik maximális kifejtésével, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,
- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja,
- A dolgozó köteles ismerni és betartani a könyvtári és kapcsolódó területeket érintő (pl. szerzői jogi és adatvédelmi) jogszabályokat valamint az intézményi szabályzatokat,
- Az intézmény dolgozói az intézményen belül politikai nézeteiket nem propagálhatják, munkájuk során nem helyezhetik előtérbe egyetlen párt, politikai vagy társadalmi tömörülés érdekeit sem,
- Az intézmény dolgozója köteles a munkáltatóra és tevékenységére vonatkozó információkat megőrizni,
- A dolgozó köteles munkatársaival emberileg és szakmailag együttműködni,
- A dolgozó köteles minden intézményt érintő kérdésről az igazgatót tájékoztatni,

7.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA

- A munkavállaló bérét munkaszerződése tartalmazza,
- A munkabért a tárgyhót követő hó 3. napjáig, de legkésőbb a tárgyhót követő 10-ig kell kifizetni,
- A munkavállalót rendszeres személyi juttatás illeti meg, de részesülhet nem rendszeres és egyéb juttatásban is.

7.3.1 Rendszeres személyi juttatások

- A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a munkavállalók alapbére, bérpótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre,
- A munkavállaló a betöltött munkakör függvényében bérpótlékra lehet jogosult. A pótlékok körét és mértékét a hatályos jogszabályok és a Kollektív Szerződés szabályozza.

7.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások

- Konkrét feladatra vonatkozó, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor nem rendszeres személyi juttatás kifizetésére,
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás, a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető,
- A szakmai alapfeladat keretében, szellemi tevékenység végzésére szerződés (számla ellenében, külső személlyel, szervezettel) csak jogszabályban, vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

7.3.3 Egyéb juttatások

- A munkáltató megtéríti a munkába járás költségeinek meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében. A dolgozó köteles azonnal írásban bejelenteni, ha a munkába járás körülményeiben változás állt be,
- Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni. Ennek szabályait a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza,
- A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját az érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani,
- A dolgozóknak munkakörükkel összefüggő - helyi közlekedést igénylő - feladatuk ellátásához az intézmény utazási jegyet, vagy indokolt esetben helyi bérletet biztosít az utazási költségeik megtérítésére,
- Az intézmény dolgozói étkezési hozzájárulásban részesülhetnek az érvényes adójogszabályok és a költségvetés lehetőségei alapján,
- Az intézmény az alkalmazotti jogviszonyban álló dolgozói részére iskolakezdési támogatást biztosíthat, melynek mértéke nem lehet több mint a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adómentes természetbeni juttatásként adható összeg,
- A rendszeresen számítógépet használók esetében védőszemüveg adható az érvényes rendelet alapján (50/1999. (IX.3.) EÜM rendelet es módosításai),
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni. A beszélgetések után járó térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok külön szabályzatban kerültek megállapításra a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével.

7.4 MUNKAREND

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók munkaideje 4 havi munkaidő-keretben van elrendelve. A munkaidő tartalmazza a munkaközi szünetet,
- A hivatali munkarend 8,00-16,00 óráig tart, mely munkarend vonatkozik az igazgatás, a feldolgozó, kötészeti, KSZR és módszertani csoport dolgozóira. A nyitva tartás alatt, a szolgáltatás folyamatos biztosítása miatt a beosztás ennek megfelelően történik. Ettől eltérni csak igazgatói utasításra és engedéllyel lehet,

372

- A könyvtár dolgozói munkába lépésükről, jelenlétükről előírás szerinti jelenléti nyilvántartásban kötelesek számot adni, melyet az osztályvezetők ellenőriznek,
- Az intézmény dolgozója a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 9 óráig köteles jelenteni feletteseinek és egyidejűleg köteles tájékoztatást adni aktuális munkájáról, a helyettesítése alatt elvégzendő határidős feladatokról,
- Nyitvatartási időn kívül az intézmény dolgozói csak az igazgató engedélyével és tudtával tartózkodhatnak a könyvtárban. Az intézménnyel alkalmazotti jogviszonyban nem állók csak vis maior esetben tartózkodhatnak az intézményben az igazgató engedélyével és tudtával,
- A hivatali munkarend után a könyvtári szolgálat rendjéért és biztonságáért intézkedési joggal a szolgálatban lévő vezetők felelnek. Az intézmény esti és szombati zárásáért a szolgálatban lévő vezetők és a portaszolgálat közösen felelősek,
- A könyvtár magasabb vezetői és az osztályvezetők kötetlen munkarendben dolgoznak,
- Az intézmény alkalmazottainak munkarendjét az osztályvezetők állítják össze. Az igazgató az osztályvezető véleményezése alapján munkaszervezési okokból eltérő munkarendet állapíthat meg.

7.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE

- A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. Az alap-, és pótszabadság mértékét a Munka Törvénykönyve határozza meg,
- A szabadság kiadása a munkáltató joga és kötelezettsége, a kiadás előtt azonban a munkáltatónak meg kell hallgatnia a munkavállalót. A szabadságot úgy kell kiadni, hogy annak tartama legalább tizennégy összefüggő naptári napot elérjen, de ettől az előírástól a felek közös megegyezéssel eltérhetnek,
- A munkaviszony első három hónapját kivéve a munkavállaló jogosult arra, hogy hét munkanap szabadságot – év közben kezdődő munkaviszony esetén ennek arányos részét – legfeljebb két részletben a kérésének megfelelő időpontban adjon ki a munkáltató,
- A szabadság kiadásának időpontját legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt kell közölni a munkavállalóval, és a munkavállalónak is ezt a határidőt kell megtartania a rendelkezési körébe tartozó hét munkanap szabadságot érintően,
- A szabadságot főszabály szerint az esedékesség évében kell kiadni. Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része a nem haladja meg az öt munkanapot. A munkáltató az esedékességet követő év március 31-ig adhatja ki a szabadságot az október elsején vagy azt követően kezdődött munkaviszony esetén.

7.6 A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott osztályvezető látja el,
- A hivatali munkarendet meghaladó nyitvatartási időben a vezető/vezetők helyettesítésében közreműködnek a munkarend szerint ebben az időben munkát végző könyvtárosok, akik intézkedésre jogosultak minden olyan ügyben, mely az intézmény működésével, a könyvtárhasználók és az intézményben munkavégzés céljából tartózkodó alkalmazottak biztonságának megóvásával összefüggésben azonnali döntést igényel,
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni,
- Az intézményen belüli helyettesítés rendjét a munkaköri leírás szabályozza.

573

7.7 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

- Az intézmény vezetőállású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni,
- Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni,
- A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

7.8 KÉPVISELETI JOG

- Az intézmény dolgozói kizárólag az igazgató felhatalmazásával képviselhetik az intézményt külső partnereknél, szakmai és társadalmi szervezetekben. A képviseleti jogosultságot a munkaköri leírás tartalmazza.

7.9 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE:

7.9.1 Külső kapcsolattartás rendje

- Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében kapcsolatot alakíthat ki oktatási és kulturális intézményekkel, gazdasági, társadalmi és szakmai szervezetekkel,
- Az intézmény és külső partner közötti képviselő az igazgató által azzal megbízott személy,
- Az eredményesebb működés érdekében az intézmény partnereivel együttműködési megállapodást köthet,
- Az intézmény működése során párt és politika semleges magatartást követ, azoktól elhatárolja magát.

7.9.2 Tömegtájékoztatás

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, mely során be kell tartani a következőket:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozó hatáskörébe tartozik,
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

7.9.3 Reklámtevékenység

- Az intézményben reklámhordozó idegen információs anyag, szórólap, plakát csak az intézményvezető engedélyével az arra kijelölt helyen helyezhető ki,
- Tilos közzétenni olyan reklámot, reklámhordozót, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet, kegyeleti jogokat sért, erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

374

7.10 ADATVÉDELEM

A Könyvtár az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet alapján védi és kezeli a személyes adatokat.

7.10.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban található meg.

A Könyvtár, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Info törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya alatt jogosult a személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

7.10.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai:

- Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni az Igazgatóval;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót
- elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

7.10.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága

Az alkalmazottak adatkörökre vonatkozó hozzáférésének jogosultságát a munkaköre, valamint a jogosultságkezelési nyilvántartás részletesen tartalmazza.

7.10.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje

Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért Logisztikai Osztály osztályvezetője és az Informatikai Csoport munkatársai az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelősek.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladata az alkalmazottak informatikai biztonsági követelményekre való felkészítés bevonva az Könyvtár informatikai szakalkalmazottait.

Az informatikai biztonsági felelős az oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

Az adatvédelmi tisztviselő az alkalmazottak adatvédelmi tudatosságának fejlesztése érdekében szervezett oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

7.10.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök

A szervezeti egységek vezetői, az osztályvezetők és a szabályzatokban, munkakörökben megjelölt alkalmazottak kötelesek gondoskodni a Könyvtár adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

7.10.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok, amelyek a szervezeti sajátosságok miatt szükségesek.

- új adatvédelmi szabályzatok elkészítése,
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése,
- meglévő szabályzatok kiegészítése az adatbiztonsági előírásokkal,
- adatvédelmi nyilvántartások vezetésének felelőseinek kijelölése,
- hozzáférési jogosultságok szabályozása.

7.11 ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK

- A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre,
- Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértik,
- Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
    - az intézmény gazdasági helyzete, mutatóinak alakulása,
    - a beiratkozott olvasók nyilvántartott személyi adatai,
    - az olvasók kölcsönzési adatai,
    - a dolgozók személyi adatai, bérük és egyéb juttatásaik,
    - a dolgozok egészségi állapotára vonatkozó adatok,
    - a fejlesztési elképzelések mindaddig, míg nem kerülnek beterjesztésre a fenntartó számára,
    - az épület biztonsági berendezéseinek működésére vonatkozó adatok,
    - az előfizetéses szolgáltatókkal, a számítógépes hálózattal kapcsolatos, annak működési, adatbiztonságát támogató adatok, jelszavak, jogosultságok,
    - az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek, cégek adatai.

7.12 ANYAGI FELELŐSSÉG

- Anyagi felelősség nem terheli az intézményt az olvasói terekben elhelyezett vagy itt tárolt, felejtett személyes dolgokért,
- A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban, illetve az öltözőszekrényekben tárolni. A szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhat be a dolgozó munkahelyére,
- Az intézmény a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén történt, kivéve, ha a kárt elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult magatartása okozta,
- A külső személyek részére kölcsön adott eszközöket csak az intézmény által szabályozott módon lehet használni, az intézmény tulajdonát képező, nem kölcsönzésre szánt dokumentumok, valamint technikai és egyéb eszközök csak a könyvtár vezetőjének engedélyével vihetők ki az intézményből.

377

7.13 Összeférhetetlenség

A Munka Törvénykönyve alapelvei között nevesíti, hogy a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme merül fel akkor, amikor valamilyen munkavállalói magatartás, tevékenység összeférhetetlennek bizonyul. A könyvtár az összeférhetetlenség vizsgálatára az Összeférhetetlenségi szabályzatban foglaltakat alkalmazza.

7.14 Intézményi óvó, védő eljárások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket elsajátítsa, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

378

8 AZ INTÉZMÉNY ÜGYVITELI RENDJE

- Az intézménybe érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket felbontás nélkül az igazgatónak kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja,
- A hivatalos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni és minden esetben be kell iktatni,
- Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőt elzárt helyen kell tárolni és csak arra felhatalmazott személy használhatja. A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani,
- Részletes szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

9 AZ INTÉZMÉNY EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKKEL

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében. Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, melyekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatai jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

9.1 KAPCSOLATTARTÁS

Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Önkormányzattal,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Magyar Könyvtárosok Egyesületével,
- Informatikai és Könyvtári Szövetséggel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel,
- Helyi és országos médiával, hírközlő szervekkel.

9.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Együttműködik:

- A város és megye kulturális intézményeivel, civil szervezeteivel, kulturális társaságokkal, egyesületekkel, kisebbségi önkormányzatokkal,
- Oktatási és szociális intézményekkel, különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére,
- Történelmi egyházakkal,
- Könyvtári, információs és kulturális, tevékenységet is végző gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal.

379

9.3 AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.

Számlaszám: 11744003-15403313

Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezéshez a számlát kezelő pénzintézethez bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott két személy együttes aláírása szükséges.

9.4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el, mely során

- Gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- Jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik.

10 AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA, UTALVÁNYOZÁSI RENDJE, KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

10.1 KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- Főhatóságnak küldött levelek,
- Fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- Pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- Országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- Személyi ügyek iratai,
- Az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügy,
- Az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- Az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- Kiadványok megjelentetése,
- Az igazgató távollétében az intézmény nevében az igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

10.2 SZAKALKALMAZOTTAK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE

- A szakalkalmazottnak önálló aláírási jogkörrel csak a mindennapos hivatali ügyintézésben (olvasói felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés, dokumentumreklamálás) van, melyet a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

380

11 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA, A MUNKA TERVEZÉSE

Az intézmény szakmai programja az Alapító Okiratban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- Helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- Célok kitűzése,
- Döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- Anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- A koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- Az ellenőrzés megszervezése.

11.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE

- Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül. Az intézmény éves munkatervének elkészítéséért az igazgató a felelős,
- A munkaterv tartalmazza az előző év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért az igazgatóhelyettes valamint az osztályvezetők a felelősek,
- Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében,
- A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembe vételével áll össze az éves munkaterv,
- A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

11.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítás a minőségfejlesztés- és biztosítás szervezetünk minőségpolitikáján keresztül valósul meg, fő érvényességi területei a szolgáltatás és a partnerkapcsolatok.
Könyvtárunk minőségpolitikája meghatározza:

- azok körét, akiknek szolgáltatást nyújt a könyvtár,
- a jelenlegi és kialakítandó szolgáltatások színvonalát,
- a szolgáltatással elérendő minőségi célokat,
- a célok megvalósításának módszereit,
- a megvalósításért felelős munkatársakat.

11.2.1 Minőségirányítási Tanács

A Minőségirányítási Tanács (MIT) a könyvtári minőségmenedzsment tevékenységet támogató szervezet. Vezetőjét az Igazgató nevezi ki. A MIT tevékenységét a Minőségirányítási Tanács Ügyrendje tartalmazza. A MIT négy munkacsoportban működik, a dolgozókat az igazgató bízza meg:

1. Primer Csoport
2. Partnerkapcsolatok Csoport
3. Folyamatszabályzó Csoport
4. Működést fejlesztő Csoport

12 AZ INTÉZMÉNY MUNKASZERVEZÉSE ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

12.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Az intézmény belső szervezeti egységei a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben a hatékonyabb feladatellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn,
- A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét,
- Az szervezeti egységeknek előzetes egyeztetési kötelezettségük van minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működési területet érinti.

12.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

- Az intézményi belső kommunikáció eszközei: az intranetes portál, belső elektronikus levelezés, melyet kötelesek naponta legalább kétszer (munkakezdés után és munkavégzés előtt) megnézni, valamint az értekezletek, munkamegbeszélések valamint a papír alapú levelezés,
- A hagyományos belső hivatalos levelezés során a címzettnek postakönyvben igazolnia kell a levél átvételét,
- A bejövő leveleket a titkárság munkatársa postakönyvben dokumentáltan juttatja el a címzettnek,
- A munkatársak egymás közti kommunikációjuk során kötelesek egymás kölcsönös tiszteletét szem előtt tartani és az általános etikai szabályokat betartani.

12.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

A munka optimális megszervezése, a belső koordináció, a munkahelyi érdekvédelem érvényesítése érdekében az alábbi testületek működnek:

12.3.1 Vezetői értekezlet

Legmagasabb szintű döntés-előkészítő szerv. Ülésezik havonta, illetve szükség szerint. Tanácskozik a folyamatos munkavégzést, a működést biztosító szakmai, személyzeti, szervezési ügyekben, valamint az intézmény egészét érintő pénzügyi-gazdasági kérdésekben.

Tagjai: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, üzemi tanács képviselője, a szakszervezet képviselője.

12.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete

Negyedévente, illetve szükség szerint az igazgató beszámolója alapján megvitatja a könyvtár tevékenységét és legfontosabb feladatait.

Tagjai: az intézmény dolgozói

12.3.3 *Osztályértekezlet*

Szükség szerint hívható össze. Osztályértekezlet keretében kerül sor a szakmai feladatoknak a tervezésére, értékelésére, a célkitűzések megvitatására.

Tagjai: az osztályok munkatársai

382

12.3.4 Állománygyarapító Bizottság:

Dönt a dokumentumbázis gyarapításáról a vezetők és a munkatársak javaslatai alapján.
Tagjai: osztályonként egy könyvtáros, gyermekkönyvtáros.

12.4 Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetnie kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 3-10. § alapján valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium (Pénzügyminisztérium) által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységet,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI. 24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 1-63 §. figyelembe vételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata (könyvtár igazgatója):

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata,
- ellenőrzési nyomvonal.

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (') bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12. § alapján.)

12.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

13 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,

- Az energiával való takarékoskodásért,
- A tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

14 AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

- Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni,
- Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait, és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását,
- A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek,
- A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

15 AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJE

Az intézményben működik Üzemi Tanács és szakszervezeti alapszervezet.

15.1 SZAKSZERVEZET

- A KKDSZ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtári Alapszervezete,
- Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti,
- Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni,
- A szakszervezetnek döntés előtti véleményezési joga van a magasabb vezetői kinevezésekről.

15.2 AZ ÜZEMI TANÁCS

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kisérése. Az Mt. szerint az üzemi tanács jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amit a munkáltató nem utasíthat el. A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről és az Mt. 264. §. bekezdéseinek megfelelően.

384

16 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

17 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

17.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet: Házirend
3. számú melléklet: Munkamegosztási megállapodás
4. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
5. számú melléklet: Gyűjtőköri szabályzat
6. számú melléklet: Gyarapítási szabályzat
7. számú melléklet: Katalogizálási szabályzat
8. számú melléklet: Dokumentum leltározási és állományellenőrzési szabályzat
9. számú melléklet: Dokumentum átosztási szabályzat
10. számú melléklet: Állományapasztási szabályzat
11. számú melléklet: Könyvtári statisztikai adatszolgáltatási szabályzat
12. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltatóhelyeken lévő települési könyvtári állomány retrospektív feldolgozásának módjáról és szabályairól
13. számú melléklet: Informatikai biztonsági szabályzat
14. számú melléklet: Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
15. számú melléklet: Adatkezelési-tájékoztatók
16. számú melléklet: Adatkezelési-nyilatkozat
17. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról
18. számú melléklet: Állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója
19. számú melléklet: Tájékoztató a munkavállalók részére személyes adataik kezelésével kapcsolatban
20. számú melléklet: Iratkezelési szabályzat
21. számú melléklet: Belső ellenőrzési szabályzat, ellenőrzési nyomvonal
22. számú melléklet: Belső Kontrollrendszer szabályzata
23. számú melléklet: Integrált kockázatkezelési szabályzat
24. számú melléklet. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
25. számú melléklet: Közérdekű adatok megismerésének, kötelezően közzéteendő adatok körének szabályzata
26. számú melléklet: Cafetéria szabályzat
27. számú melléklet: Telefon használati szabályzat
28. számú melléklet: Gépjármű üzemeltetési szabályzat
29. számú melléklet: Reprezentációs kiadások szabályzata
30. számú melléklet: Kiküldetési szabályzat
31. számú melléklet: Munkába járás költségtérítésének elszámolása
32. számú melléklet: Munkakör átadás-átvételi szabályzat
33. számú melléklet: Beszerzési szabályzat
34. számú melléklet: Közbeszerzési szabályzat
35. számú melléklet: Önköltségszámítási szabályzat és kalkulációk
36. számú melléklet: Számviteli Politika
37. számú melléklet: Számlarend
38. számú melléklet: Pénzkezelési szabályzat
39. számú melléklet: Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata

40. számú melléklet: Eszközök és források értékelési szabályzata
41. számú melléklet: Leltározási és leltárkészítési szabályzat
42. számú melléklet: Felesleges eszközök hasznosítási, selejtezési szabályzat
43. számú melléklet: Bizonylati rend, bizonylati album
44. számú melléklet: Tűz- és munkavédelmi szabályzat
45. számú melléklet: Könyvtárunk értékrendje
46. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat
47. számú melléklet: Minőségirányítás dokumentumai
48. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat
49. számú melléklet: Összeférhetetlenségi szabályzat
50. számú melléklet: Kollektív szerződés

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és az intraneten.

386

ZÁRADÉK

1. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. november 01. napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Közalkalmazotti Tanács megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. szeptember hó. 11. nap

Oláh Ágota Krisztina
Közalkalmazotti Tanács
elnök

Nyíregyháza, 2020. szeptember hó. 16. nap

Tomasovszki Anitta
igazgató

387

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2020. (.....)
számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2020. év

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK **5**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya 5

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok 5

3. Az intézmény legfontosabb adatai 6

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata 7

5. Az intézmény működési területe 7

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége 7

7. Az intézmény típusa 8

8. Az intézmény létszáma 8

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre 8

10. Az intézmény képviseletére jogosultak 9

11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon. 9

12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje 9

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE **10**

1. Az intézmény szervezete 10

III. AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI **11**

1.Az intézmény feladatai 11

2. Az igazgató-karnagy feladatai 11

3. Az igazgatóhelyettes feladatai 13

4. A művészeti vezető feladatai 13

5. A Művészeti főtitkár feladatai 13

6. A karvezető feladatai 14

7. Az Énekkari asszisztens feladatai 14

8. Énekkari tagok feladatai 15

9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai 15

389

10. A kottatáros feladatai 15

11. A szervező –manager feladatai 15

12. A PR referens feladatai 16

13. A szervező feladatai 16

14. A ruhatáros feladatai 16

15. A rendszergazda feladatai 17

16. A gazdasági asszisztens feladatai 17

17. A jegyértékesítő feladatai 17

18. Az adminisztrátor feladatai 17

19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai 17

IV. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK 19

1. Alkalmazotti értekezlet 19

2. Szakmai munkaértekezlet 20

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek 20

4. Művészeti bizottság 20

V. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE 21

1. Munkaterv 21

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje 21

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje 21

VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA 21

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik 21

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza 22

3. Kapcsolat a médiával 22

VII. BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE 23

VIII. EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK 24

1.Összeférhetetlenség szabályozása 24

190

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása 24

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 24

X. ZÁRADÉK 26

391

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 98/2020.(VIII.27.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, munkavállalóira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULT/165-9/2020. számú okirat, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 98/2020.(VIII.27.) számú határozatával jóváhagyott.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

5. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- Évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,

394

- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

7. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

8. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv

395

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény képviseletére jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője

11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jogra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása:
az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.
(Közepén koronás nemzeti címer)

Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Hosszú bélyegző

396

II.

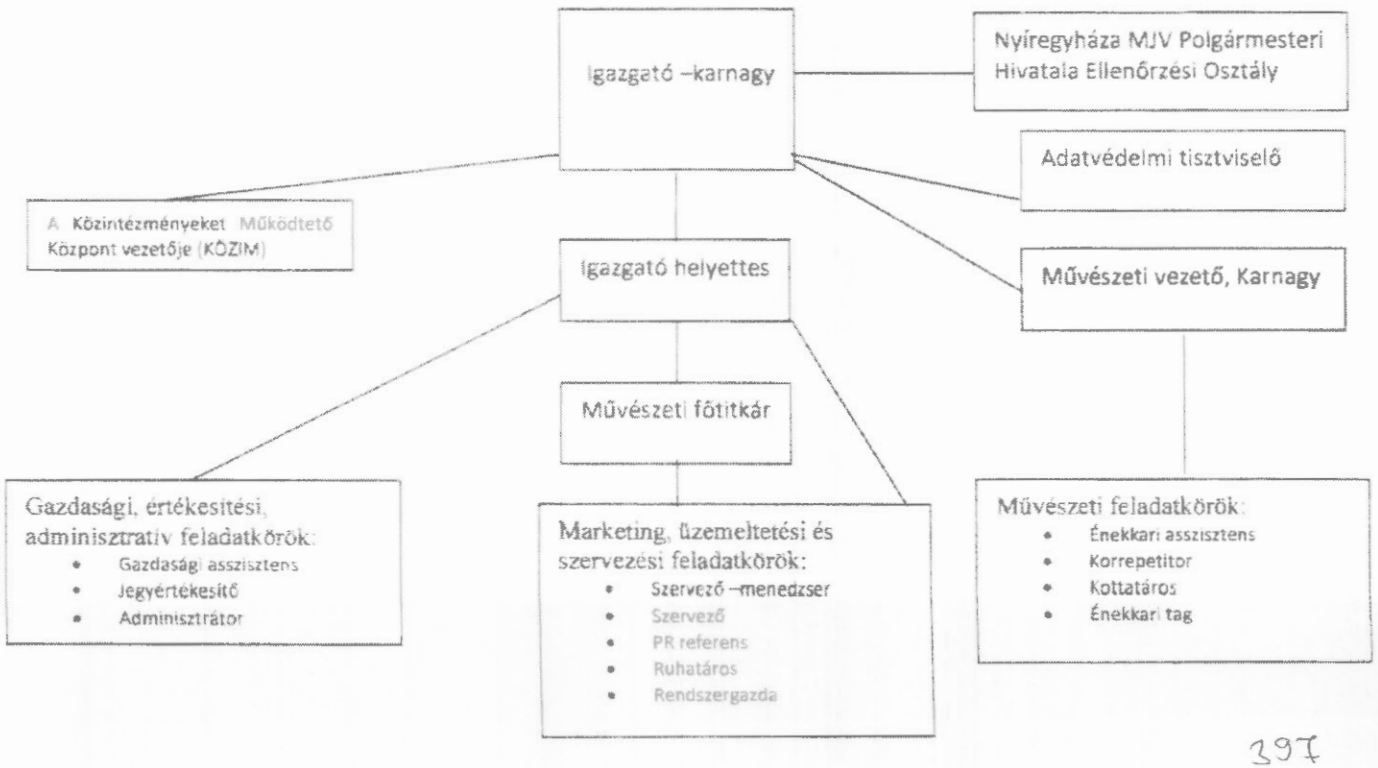
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezete

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes, a Művészeti vezető és a Művészeti főtitkár. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű munkavállalók, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti munkavállalók feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető, karnagy irányításával dolgoznak az Énekkari tagok, az Énekkari asszisztensek, a Korrepetitor és a Kottatáros.
A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkáját az igazgató utasításai szerint az igazgató helyettes, a művészeti főtitkár és a szakmai feladatokat ellátó, valamint a gazdálkodási feladatok ellátásában közreműködő munkavállalók szervezik és készítik elő.

Szervezeti ábra



III.

AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1.Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.
Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.
- Irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában.
- Felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát.
- Elkészíti, elkészíttetni a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat.
- A munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója. A fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja.
- A munkavállalókat érintő kérdésekben figyelembe veszi az Üzemi Megbízott véleményét.
- Az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével
- A fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal
- Gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról.
- Felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt
- Felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- A felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi az Üzemi Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit.
- Szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez.
- A Pro Musica Leánykart és a Cantemus Gyermekkart vezényli, beosztja és vezeti a próbákat

- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a munkavállalók tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre
- Az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni

3. Az igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- A helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese.
- Az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója
- Munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszűntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé.
- Havi és éves jelenléti összesítő készítése.
- A szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével.
- Az intézményi munkavállalók és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé
- Igazgatói utasításra koordinálja az intézményi feladatokat
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- Az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról.
- E kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg.
- Előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet.
- Kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. A Művészeti főtitkár feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- A kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.

h00

- A kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása.
- Irodai munkarendet, beosztást készít.
- Figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását.
- Munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően.
- Koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket.
- Előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését.
- Koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását.

Felelős: A szervezési munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában.

6. A karvezető feladatai

- A kórus felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását. Vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat.
- Akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató.
- Előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját.
- Karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

7. Az Énekkari asszisztens feladatai

- Az adott kórus egység karnagyának utasításai alapján végzi feladatait.
- Kórusonként kerül kijelölésre.
- A próbákra jelenléti ív biztosítása
- Adminisztrálja a kóruspróbák jelenléti statisztikáját.
- Segíti az adott kórushoz kapcsolódó szervezési, logisztikai feladatok elvégzését
- Karnagyi egyeztetés alapján elvégzi a próbákat megelőző beénekeltetést
- Szükség esetén helyettesíti a karnagyot
- Utazásokhoz kapcsolódóan gyermekkarok esetében esetlegesen felnőtt kísérő szerepet tölt be
- Asszisztensi feladatai tekintetében közvetlen felettese a karnagy
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

8. Énekkari tagok feladatai

- Felvételi vizsga, meghallgatás után a Művészeti Bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató.
- Kötelezettsége átlagosan havi 20 szolgálat teljesítése az előírt munkarend alapján
- Részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken
- A szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt.
- Kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni.
- Kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani
- Az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik

9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik.

- Segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét.
- Ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet.
- Koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni.
- Munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.
- A művészeti vezetővel és hangképzővel történt egyeztetés alapján szükség szerint a szolgálat terhére segítheti az hangképző munkáját.

10. A kottatáros feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása
- A karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése.
- A kották kisebb rongálódásának karbantartása.
- A karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása.
- A karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése
- Idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése
- Az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

11. A szervező – manager feladatai

- Az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás

h02

- Az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás-, valamint hangversenyek helyszínfoglalása –igazgatói utasításra.
- Társintézményekkel, közművelődési intézményekkel, civil szerveződésekkel történő kapcsolattartás és a meglévő kapcsolatrendszer bővítése.
- Szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés
- Az írott és elektronikus sajtóban megjelenő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, arról a vezetőség tájékoztatása, a pályázatok gyakorlati előkészítése
- Idegen nyelvű anyagok fordítása, külföldi levelezések lebonyolítása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

12. A PR referens feladatai

- Az írott és elektronikus médiával való kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben.
- A Nyíregyházi Cantemus Kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása.
- Az intézmény reklám tevékenységének igazgatói irányítás mellett történő szervezése. Önálló sorozatok, hangversenyek reklámhordozóinak (szórólapok, plakátok, prospektusok, hangzó referencia anyagok) ügyintézése, terjesztése, ill. a terjesztési munkák szervezése.
- Az intézmény internetes honlapjának folyamatos bővítése.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

13. A szervező feladatai

- Az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése
- Rendezvényszervezés
- Külső helyszínen történő fellépések kapcsolódó koordinációs feladatainak elvégzése (szállás-, étkezés-, utazásszervezés)
- Marketing feladatok, akciók előkészítése
- Grafikai tervezés előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

14. A ruhatáros feladatai

- Az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása
- A fellépő ruhák rendszerezett tárolása
- Ruha kiadmányozás adminisztrálása
- Javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

15. A rendszergazda feladatai

- Az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása
- Eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása
- Informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete
- Szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása
- Szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

16. A gazdasági asszisztens feladatai

- A gazdasági szervezeti kapcsolattartással megbízott vezető közvetlen beosztottja
- Az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése
- Szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, továbbításra történő előkészítése
- Az előírt analitikák pontos, naprakész vezetése
- Intézményi átadás-átvétel dokumentálása
- Intézményi iktatás
- A munkarend alapján jelenléti ívek adminisztrálása

17. A jegyértékesítő feladatai

- Az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése
- Az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése
- Időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése
- Online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

18. Az adminisztrátor feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus telefon ügyeletének biztosítása. A bejövő üzenetek átvétele és továbbítása.
- Az intézménybe érkező postai küldemények, elektromos levelek fogadása, kezelése
- Archiválási anyagok rendszerezése
- Intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

hoy

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését;
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,

b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,

hos

b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,

c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

Az adatkezelésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 5/A §-ában; az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben; a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben; valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

IV.

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a hozott döntéseket

1. Alkalmazotti értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.
Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

2. Szakmai munkaértekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.
Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, a művészeti vezető és a művészeti főtitkár

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre.
- Az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása
- Véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

hof

V.

AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.
A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy)
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.
A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

VI.

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal

hos

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal.
- A Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel.
- Szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával
- A Nyíregyházi Tankerületi Központtal
- A Közintézményeket Működtető Központtal

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás
- egyeztető megbeszélések

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése
- hangversenyekről felvételek készítése

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire
- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse

h09

VII.

BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a független belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat független belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján.

h10

VIII.

EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata

11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat

h12

X.

ZÁRADÉK

1. A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2020. november 1. napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti megbízottjával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Közalkalmazotti megbízott véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. 09 .hó 17 .nap

Kurunczi Marianna
Közalkalmazotti megbízott

Nyíregyháza, 2020. 09 .hó 17 .nap

Nyíregyházi Cantemus Kórus • 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. • 2.

Szabó Dénes
igazgató –karnagy

h13

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-167-2/ 2020.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Jósa András Múzeum Digitalizálási Stratégiájának (2020-2022) jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat fenntartásában működő Jósa András Múzeum digitális stratégiájának elfogadásáról, jóváhagyásáról a Közgyűlés Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontja értelmében átruházott hatáskörben dönt.

A Jósa András Múzeum elkészítette a 2020-2022 évig terjedő Digitalizálási Stratégiáját, figyelemmel a hatályos 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 34.§ 2.) pontja értelmében.
A múzeumok digitalizálási tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely a törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében rögzíti a múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásának céljait és prioritásait, a digitalizálással létrehozott digitális adatvagyon hosszú távú tárolásának feltételeit, valamint a közzététel, a felhasználás és a hasznosítás szabályait, beleértve a köznevelési célú hasznosítást is.

A digitalizálás a muzeális intézmények alapfeladatainak ellátását új alapokra helyezte, ez által biztosítva a közgyűjteményekben meglévő knowhow hosszú távú megőrzését, széles körű hozzáférést, megújítva a kiállítási és múzeumpedagógiai tevékenységet, támogatva a kulturális javak állományvédelmét. A digitalizálás gyorsabb adatszolgáltatást, pontosabb keresést, jobb állományvédelmi feltételeket, szélesebb körű hozzáférést biztosít.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Jósa András Múzeum 2020 – 2022 évre vonatkozó Digitalizálási Stratégiáját jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 11.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és ifjúsági Bizottsága

.../2020. (IX.....) számú

határozata

A Jósa András Múzeum Digitalizálási Stratégiájának (2020-2022) jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és ***a Jósa András Múzeum 2020 -2022 évre vonatkozó Digitalizálási Stratégiáját*** jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. szeptember „..."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Jósa András Múzeum
4./ Irattár

ikt.sz.: JAM/517-1/2020.

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIÁJA 2020–2022

Nyíregyháza

hlC

A Jósa András Múzeum digitalizálási stratégiája

I. Bevezető

A 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról 34. § 2. pontja szerint *„A múzeum a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozattal, stratégiai tervvel, állományvédelmi tervvel, gyűjteménygyarapítási és revíziós tervvel, továbbá múzeumi digitalizálási stratégiával rendelkezik, amely alapján szakmai tevékenységét folytatja."* Az 1997. évi CXL. törvény 1. számú melléklet zs. pontja alapján: *„a múzeumok digitalizálási tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében rögzíti a múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásának céljait és prioritásait, a digitalizálással létrehozott digitális adatvagyon hosszú távú tárolásának feltételeit, valamint a közzététel, a felhasználás és a hasznosítás szabályait, beleértve a köznevelési célú hasznosítást is."* A jelen digitalizálási stratégia ennek szellemében született a Jósa András Múzeumban.

A digitalizálás a muzeális intézmények alapfeladatainak ellátását új alapokra helyezi. Biztosítja a közgyűjteményekben meglévő knowhow hosszú távú megőrzését, széles körű hozzáférést biztosít e tudásnak, megújítja a kiállítási és múzeumpedagógiai tevékenységet, támogatja a kulturális javak állományvédelmét. Nélküle a korszerű muzeológia ma már elképzelhetetlen. A digitalizálás gyorsabb adatszolgáltatást, pontosabb keresést, jobb állományvédelmi feltételeket, szélesebb körű hozzáférést biztosít.

II. A digitalizálási stratégia célja:

Jelen dokumentum célja meghatározni azon feladatokat, módszereket és eljárásokat, melyeket a múzeumnak alkalmaznia kell a rábízott kulturális javak információtartalmának digitális formában való létrehozása során, új tartalmakhoz (kiállítások, múzeumpedagógiai előadások, tartalmak) irányelvek mutatása. A digitális stratégiának tartalmaznia kell a technikai (hardver, szoftver) és a humán erőforrások leírását, az előállított digitális tartalmak tárolásának, hozzáférhetőségének kérdéseit, valamint szabályoznia kell a szerzői jogok törvényben előírt védelmének kérdéseit.

III. A digitalizálással kapcsolatos fogalmak meghatározása

Digitalizálás, digitalizálási folyamat: A múzeumi digitalizálás olyan, a múzeum több szervezeti egységét érintő komplex folyamat, amely az alábbi főbb lépésekből áll: (1) a műtárgyak digitalizálási célú kijelölése, (2) állományvédelmi szempontú előkészítése, (3) műtárgymozgatás a digitális reprodukciók elkészítéséenk helyszínére, (4) a digitális reprodukciók elkőszitése, (5) a digitális reprodukciók tárolása, (6) szöveges leíró adatok felvétele, (7) a digitális reprodukciók és a szöveges leiró adatok összekapcsolása az integrált gyűjteménykezelő rendszerekben, (8) a digitális tartalmak többszintű online közzététele.

Digitális tartalom: A múzeum tárgyi állományáról {beleértve a törzsgyűjtemények és segédgyűjtemények teljes anyagát) készített mindennemű digitális reprodukció (képfile, mozgóképfile, audiofile, 3D file), valamint az egyes tárgyakhoz kapcsolt összes szöveges leíró adat együttese. A képi, mozgóképi, hangzó, valamint 3D tartalmak és a szöveges leíró tartalmak egymásra vonatkoztatott tárolása közgyűjteményi integrált gyűjteménykezelő rendszerekben történik. A tárgyi állományról készült digitális tartalmak mellett olyan

dokumentációs jellegű digitális állományok is keletkeznek, mint pl. kiállítási, ásatási dokumentációk, adattári, irattári anyagok.

Digitális tartalomszolgáltatás: A digitális tartalomszolgáltatás a digitalizálási folyamat során keletkezett összekapcsolt képi, mozgóképi, hangzó, valamint 3D tartalmak és szöveges tartalmak online közzététele.

IV. Stratégiai környezet

IV.1. Európai stratégiák

- Az Európai Bizottság ajánlása (2011. október 27.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2013/37/ElJ irányelve (2013. június 26.)
- Az Európai Unió Nyílt Adat Stratégiája

IV.2. Lundi Alapelvek

Az Európai Unió tagállamainak képviselői és szakértői 2001-ben megalkották a Lundi alapelveket, amelyek megalapozták az európai kulturális örökség digitalizálásának irányait. Megállapították, hogy „Európa kulturális és tudományos tudáskincset hordozó forrásai egyfajta sajátos közvagyont képeznek, belőlük áll össze sokszínű társadalmaink kollektív és egyre gyarapodó emlékezete, amely egyben szilárd alapul is szolgál a digitális tartalomipar fejlődéséhez."
Az alapelvek fő megállapításai a digitalizált kulturális örökségről:
- hozzáférhetőség és fenntarthatóság,
- a kulturális sokszínűség, az oktatás támogatása.

IV.3. Pármai Charta

Az Olasz Kulturális Minisztérium irányításával 2002-ben hozták létre hét tagállam közreműködésével a MINERVA Projektet, amelybe 2004-ben bevonták az akkor újonnan csatlakozó tagállamokat is. A projektben a kulturális minisztériumok és intézmények közösen vettek részt. A cél egy európai adatbázis létrehozásának előkészítése volt, amelyben az európai kulturális örökség dokumentumai közösen kereshetőek.
A megújult MINERVA-program első stratégiai megbeszélésén (2004. február 10.) tíz pontban fogalmazták meg a digitalizálással kapcsolatos fő feladatokat:

- Az új technológiák intelligens felhasználása
- Hozzáférhetőség
- Minőség
- A szellemi tulajdonjog és a személyes adatok védelme
- Közös működtetés (interoperabilitás) és szabványok
- Nyilvántartások és többnyelvűség
- Benchmarking
- Országos, európai és nemzetközi együttműködés
- Bővítés (együttműködés)
- A jövő közös építése

IV.4. Európai Digitális Menetrend

Az Európai Digitális Menetrend az információs és kommunikációs technológiákban (IKT) rejlő lehetőségek hatékonyabb kiaknázását javasolja az innováció, a gazdasági növekedés és a

h18

haladás előmozdítása érdekében. Egyik kulcsterülete Európa kulturális emlékeinek digitalizálása és megőrzése. Az Európai Digitális Menetrendben megfogalmazott uniós elvárások mentén alakult ki Magyarország 2014–20-as stratégiája, a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia.

IV. 5. A **Bizottság ajánlása** (2011. október 27.) a kulturális anyagok digitalizálásáról és online hozzáférhetőségéről, valamint a digitális megőrzésről (2011/711/EU).
A kulturális tartalmak digitalizálásáról és online hozzáférhetőségéről, valamint a digitális megőrzésről az Európai Bizottság először 2006-ban fogalmazott meg ajánlásokat. A „bölcsek tanácsának" javaslatai, az Europeana létrejötte és kezdeti sikerei, valamint a gazdasági, társadalmi környezet változásai (a kreatív ipar jelentőségének növekedése, az információtechnológia fejlődése, a szerzői jogi problémák mibenlétének kikristályosodása) miatt 2011. október 27-én ennek aktualizálására került sor. Az ajánlás a digitalizálás szervezési és finanszírozási kérdéseivel, a köztulajdonban lévő és szerzői jogvédelem alatt álló tartalmak digitalizálásával és online hozzáférhetőségével, az Europeanaval, valamint a digitális megőrzés kérdéseivel foglalkozik stratégiai szinten. Az Európai Bizottság kétévente kér országjelentést az egyes tagállamoktól, amelyben az ajánlás adaptálásának eredményeiről kell beszámolni.

IV. 6. Magyar stratégiák

Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (2014—2020)
Egy jól működő digitális infrastruktúra létrehozása érdekében három fő pillérrel illeszkedik a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiába a 2014 és 2020 közötti időszakra meghirdetett Nemzeti Infokommunikációs Stratégia. A digitális állam olyan elektronikus szolgáltatásokat biztosít a társadalom számára, amellyel tagjainak életminősége javul. A digitális kompetenciák fejlesztésében meghatározó szerepet kapnak a közgyűjtemények, azon belül a múzeumok és a könyvtárak. A lakosság digitális kompetenciájának növelése úgy valósulhat meg, ha csökken a digitális írástudatlanság és a digitális megosztottság mértéke. Ebben a múzeumoknak is jelentős szerepe lehet.

Digitális Jólét program 2.0
A 2015 őszén lezárult az Internetkon, azaz az internetről és a digitális fejlesztésről szóló nemzeti konzultáció, ennek eredményeként jött létre a Digitális Jólét program. Előkészítésének alapvető kérdései a mobil és vezetékes hálózatok fejlettségére, a digitális tartalmak hozzáférhetőségére vonatkoztak. A Digitális Jólét Program célja a technológiai fejlődéshez való felzárkózás után a digitalizáció társadalmi és gazdasági hatásainak optimalizálása, kiaknázása. Ennek a célnak a megvalósítási folyamatában a közgyűjtemények mint alapvető, meghatározó és megbízható tartalomszolgáltatók szerepelnek. A Program akkor ér el eredményt, ha megvalósul a felhasználó számára megfelelő tartalomnak a megfelelő időben az adott, érdeklődő felhasználó számára való biztosítása.
A kormány 2017. július 19-én a 1456/2017-es kormányrendeletben határozott a Digitális Jólét program kibővítéséről, annak 2.0-s verziójáról. A digitális infrastruktúrának az állampolgárok számára történő biztosítása érdekében támogatja többek között a Szupergyors Internet Program keretében megvalósuló fejlesztéseket, az 5G hálózati lefedettség érdekében megvalósuló mobil- és alkalmazásfejlesztéseket.
A Digitális Jólét Program 2.0-nak sarkalatos pontja, hogy a digitalizáció következtében létrejövő társadalmi és élettani hatásokat kontrollálják, valamint a Digitális Jólét programban való részvétel a határontúl élő magyar közösségek számára is lehetséges legyen.

h(9

Digitális Oktatási Stratégia

A magyarországi Digitális Oktatási Stratégia átfogja az oktatásnak a köznevelésre, szakképzésre, felsőoktatásra és felnőttképzésre vonatkozó szegmenseit. Célja az információkezelés képességének elsajátítása. A közgyűjtemények csak akkor válhatnak valódi, versenyképes tartalomszolgáltatókká, ha korszerű, innovatív és rendszeresen, gyakran frissülő tartalmakat állítanak elő. A közgyűjtemények munkája összefonódik a digitális oktatással, ugyanis a közgyűjtemények rendelkeznek megfelelő humán és infrastrukturális feltételekkel. Aktív szerepet vállalhatnak új típusú tan- és oktatási segédletek kialakításával, létrehozva egy minőségi digitális kulturális környezetet.

Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia

A Digitális Nemzet Fejlesztési program részeként 2017. június 28-án, a Kormány által elfogadott 1404/2017-es kormányhatározattal a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia azzal a céllal jött létre, hogy a társadalom minél szélesebb köre számára biztosítsa az akadálytalan hozzáférést az elektronikus tartalmakhoz. A digitális, elektronikus tartalmak létrejöttét indokoló, alapvető állományvédelmi szemponton túl egy más, a felhasználók felé irányuló, azok igényeinek elektronikus úton való maximális kielégítését szolgálja. Lehetővé teszi a magyar nemzeti örökség terjesztését, az állampolgárok digitális kompetenciáinak fejlődését.

V. A digitalizálás céljai a Jósa András Múzeumban

A digitalizálás célja a minél több és minél pontosabb digitális tartalom előállítása egy tárgyról, képről, papír alapú dokumentumról, analóg hang- és képfelvételről, előadásról. A digitális információ előállítása során törekedni kell a költséghatékony módszerekre, az adatbázisba szervezhetőségre, a közzétételi megfelelhetőségre. Figyelembe kell venni a jelenleg elterjedt információs szabványokat, digitalizálási eljárásokat. Ezek alapján az előállított információk jpg, bmp, doc, docx, pdf, xls, mp3, wav, mpg, mp4, html, pps tipusúak. Az alkalmazott eljárások során szükséges eszközök: scannarek, digitális kamerák, számítógépek, gps helymeghatározók, melyekkel a múzeum részben vagy már teljes egészében rendelkezik.

1. A digitalizálási stratégia keretében szükséges egyfelől a korábbi, analóg adatok – történeti értékű feljegyzések, grafikák, képek és más gyűjteményi egységek – digitalizálásának megoldása, a háromdimenziós tárgyak kétdimenziós reprodukálása, valamint mindezeknek esetében a széles körű hozzáférés lehetővé tétele, ezáltal a meglévő tudás hosszú távú megőrzésének biztosítása.

2. Másfelől legalább ennyire lényeges a metaadatok segítségével adatbázisok kialakítása, azaz a hagyományos hordozókról a digitálisra áttérés a nyilvántartások esetében. Lényegesnek tartjuk az adatbázisok mielőbbi auditálását, valamint a széles körű online hozzáférés biztosítását. Hosszabb távon célunk az adatbázisok csatlakoztatása az Europeana rendszerhez. Végső cél a teljes nyilvántartás digitális feldolgozása és közzététele.

h2e

3. Harmadrészt a Jósa András Múzeumban őrzött kulturális örökség széles körű társadalmi hasznosulása érdekében lényeges a kiállítások digitális támogatása, illetve a virtuális kiállítások létrehozása.

4. A múzeum digitalizálási stratégiájában másodlagos szempontként még figyelembe vesszük az állományvédelemben betöltött szerepét. Itt elsősorban a jövő muzeológus generációit segíthetjük azzal, ha például a restaurálás jelenlegi módszereit metaadatként megőrizzük a tárgy további állagvédelmének előmozdítása érdekében. Másodlagos szempontunk, de nem lényegtelen, hogy az állandó helyhiánnyal küszködő intézmény helyet spórolhat meg a digitalizálás révén. Ugyancsak nem elhanyagolható szempont az adatok és dokumentumok cseréje. E tekintetben feltétlenül figyelembe kívánjuk venni az adatbázisok átjárhatóságát, kiemelten kezeljük a szakmai konszenzus kérdését.

VI. A digitalizálás helyzete és a stratégia meghatározása ennek fényében:

A Jósa András Múzeumban a digitális adatgyűjtés igen korán, már 1989-ben elkezdődött. Negyedszázad alatt hatalmas mennyiségű digitális adat halmozódott fel, melynek tekintélyes hányada objektív és szubjektív tényezők közrejátszása következtében rendezetlen. Emellett mint hazánk egyik legrégebben, 1868-ban alapított vidéki közintézménye, milliós nagyságrendű (zömében három dimenziós) örökségvédelmi elemet és a rájuk vonatkozó több tízezernyi oldal információt, térképeket, rajzokat, negatívokat stb. őriz. Ezek digitalizálása immár 15 éve folyik. Mind az újabb, immár rendezett, mind a korábbi, zömében rendezetlen digitális adat, illetve metaadat nyilvántartása korábban az Ariadne, Országh György által fejlesztett adatbázison folyt. 2012 óta megkezdődött az áttérés az Egységes Múzeumi Információs Rendszer (EMIR) adatbázisban. A digitalizálás további menetét ez az állapot határozza meg.

1.) Fontos a korábbi információk nagy léptékű digitális feldolgozása. Ennek alapját a hagyományos hordozókon készített leltárkönyvek és adattári feljegyzések jelentik. Ehhez rendeljük hozzá a tárgyak illusztrációs anyagát, amennyiben volt ilyen, illetve ellátjuk friss felvételekkel. Ezt az alapot az egyes gyűjteményeknek megfelelő adatok egészítik ki. Az adott műtárgyról a legteljesebb információmennyiséget szükséges összegyűjteni. Az adatok rendezését, szelektálását, előkészítését az adatbázisba történő felvételhez az osztályvezetők irányítják.

2.) Az újonnan bekerülő digitális adatok rendszerezését és előkészítését az adatbázisba történő felvételhez a felelős muzeológusok irányítják.

3.) Az adatbázisok esetében szükségesnek láttuk egy integrált múzeumi rendszer bevezetését. A Jósa András Múzeum mind a korábbi, mind az újabb adatokat az Egységes Múzeumi Információs Rendszerben (EMIR) kívánjuk feldolgozni. Az EMIR karbantartása, szervizelése, adatmentése, archiválása szerződés keretében a fejlesztővel történik (felelőse a múzeumi informatikus). Szintén ő felel a digitalizálási folyamatokhoz szükséges eszközök és szoftverek biztosításáért, valamint a folyamatot végző dolgozók műszaki, informatikai támogatásáért.

4.) Az adatbázisokban a jogosultságok megfelelő karbantartásáért, az adatbevitel megfelelő színvonaláért, fejlesztéséért a szuperadmin joggal felruházott szakemberek

h 2.1

felelnek. Ők felelnek a fejlesztések utáni tesztelésekért, az adatbevivők munkájának irányításáért. Feladatuk az adatbázis pontosságának időről-időre történő ellenőrzése, az adatbázisok online nyilvánossá tétele, az auditálás előkészítése és lefolytatása, a digitális leltárkönyvek nyomtatása az auditálást követően, az adatbázisok online nyilvánossá vagy korlátozottan nyilvánossá tételének kidolgozása.

5.) A múzeum valamennyi muzeológusának különös figyelmet kell fordítania az adatmegőrzés egy speciális aspektusáért. Nevezetesen arról van szó, hogy az idők folyamán megváltozó adattartalmak egy adatbázisban mindig a friss eredményeket tartalmazzák. Ez azonban együtt járhat olyan adatvesztéssel, mely a gyűjtemény történetiségét sérti. Éppen ezért kötelezően szem előtt kell tartanunk, hogy minden adatkorrekció esetén be kell jegyezni a módosítás dátumát és a korrigáló nevét úgy, ahogyan az a papír alapú nyilvántartásnál mindig is megvolt.

6.) A digitális nyilvántartásokban a gyűjteményenkénti felhasználói jogok megállapítására az osztályvezetők és/vagy a szuperadmin joggal felruházott muzeológusok tesznek javaslatot, a múzeumigazgató hagyja jóvá. A múzeum stratégiájához tartozik, hogy a külső kutatók számára is minél szélesebb használati jogot biztosítson a digitális tartalmakban, természetesen azok biztonságos őrzése mellett.

7.) Az elektronikus rendszerben rögzített, online nyilvános vagy korlátozottan nyilvános adatbázisban közzétett tartalmakra az osztályvezetők tesznek javaslatot a szellemi tulajdonjogok, a szerzői jogok figyelembevétele mellett. Javaslataikról a múzeumigazgató dönt. A Jósa András Múzeum törekszik a papíralapú hordozókról a digitális publikációkra történő áttérésre. Hosszú távon az adatbázis nyilvánossá tételére épülő feldolgozásokat kívánja támogatni, mivel így az egyes örökségvédelmi elemekhez jóval szélesebb körű hozzáférést biztosíthatunk.

8.) A digitális fejlesztések során fontosnak tartjuk mindenkor figyelembe venni az európai együttműködéshez (Europeana) csatlakozást, a nemzetközi digitális tartalomszolgáltatást (Light Information Describing Objects). Hosszú távon ennek jegyében megoldandó a tartalmak idegen nyelvű (angol) megjelenítése.

9.) Magyarország Digitális Startup Stratégiájának (1858/2016. (XII. 27.) Kormányhatározat) Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájára vonatkozó célkitűzéseihez csatlakozva a Jósa András Múzeum a digitális tananyagok fejlesztéséhez kíván hozzájárulni tematikus anyagok elkészítésével és azok közzétételével a múzeum honlapján (ezek közé tartozik a havonta megjelenő hónap műtárgya sorozat). Szükséges a kínálat nagy léptékű fejlesztése. A társadalmi gondolkodásmód attitűdjének megváltoztatása érdekében ennek kialakításába a múzeum bekapcsolja a pedagógusokat, legyen szó általános vagy középiskolai oktatókról, avagy felsőoktatásról, így érve el a széles szakmai konszenzuson alapuló nyitott oktatási környezetet. A Jósa András Múzeum digitalizálási módszereit gyakorlatban próbálja átadni a muzeológiai tárgyakat (régészet, néprajz stb.) tanulók körében (itt elsősorban az intézményünk anyagaiból szakdolgozók, illetve doktori disszertációt készítők veendők számításba). Felelőse elsősorban a közművelődési osztály osztályvezetője, a felsőoktatási területen a konzulens muzeológus.

10.) Ugyancsak az MDO-hoz csatlakozva a kiállítások informatikai támogatását elsősorban a meglévő adatbázisok alapján képzeljük el, mivel azok a könnyű keresést lehetővé teszik. Első lépésben elkészül a már meglévő kiállítások QR-kódja. A jövőbeni

h22

kiállítások esetében a megfelelő vizuális nyelv kialakítása, a játékosabb, látogatóbarát megjelenés megoldása szükséges. Ennek felelősei az egyes kiállítások kurátorai, valamint a közművelődési osztály vezetője.

11.) Hosszú távú stratégiai elképzelés a Jósa András Múzeumban a régészeti leletek digitális leltározásának reformálására irányul. Amennyiben elfogadjuk hogy a nyilvántartás elsődleges céljai között a tárgyak azonosítása szerepel, akkor el kell kezdeni a felszaporodott tárgymennyiség számontarthatósága és azonosítása érdekében az áttérést az alapvetően verbális nyilvántartásról az alapvetően képire. E tekintetben mindenképpen országos konszenzusra kell törekedni.

12.) A digitalizált adatvagyon hosszú távú tárolásának kidolgozása alapvetően fontos, hiszen az elkészült digitális állományok és a hozzá tartozó metaadatok hosszú távú, szakszerű archiválása intézményi feladat, azonban ehhez megfelelő technológia (modern tárolási és mentési rendszerek) szükséges, melynek kiépítése rövid és középtávú céljaink között szerepel. A digitalizált és közzétett tartalmak esetében elengedhetetlen a folyamatos technikai karbantartás, szoftverfrissítések. Mivel a weboldalak tartalma gyorsan változik, szükség van arra, hogy az online megjelenő forrásokat megőrizzük, visszakereshető webarchívumokban tároljuk, és bárki számára hozzáférhetővé tegyük.

13.) A már digitalizált tartalmak esetében folyamatosan meghatározásra kerülnek különböző felhasználói csoportok, akik az adott tartalmat igénybe vehetik (köznevelésben részt vevők, felsőoktatásban részt vevők, pedagógusok és pedagógusképzésben részt vevők, kutatók, minden magyar állampolgár). Rövid távú célunk a különböző felhasználói csoportok igényeit kielégítő tartalomszolgáltatási csomagok létrehozása és a jövőben már ezekbe sorolni a digitalizálandó tartalmakat.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 04.

Dr. Rémiás Tibor
megyei hatókörű városi múzeum igazgatója

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM Nyíregyháza

h23

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 168-2/ 2020.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Jósa András Múzeum Állományvédelmi Stratégiájának
(2020 – 2022)
jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat fenntartásában működő megyei hatókörű városi múzeum stratégiai terveinek elfogadásáról, jóváhagyásáról a Közgyűlés Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontja értelmében átruházott hatáskörben dönt.

A Jósa András Múzeum elkészítette a 2020 -2022 évre vonatkozó Állományvédelmi Stratégiáját, melynek célja, hogy átfogó képet kapjunk a gyűjtemények, műtárgyak elhelyezésének fizikai körülményeiről, felmérje a kiállítóhelyek és a raktárak állapotát. A múzeumi munka egyik fontos szegmense a műtárgyvédelem, melynek feladata a gyűjteményi anyagok kiállítási és tárolási körülményeinek lehetőség szerinti optimalizálása érdekében a feladatok rövid és hosszú távú tervezése, ütemezése és az anyagi források felkutatása.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Jósa András Múzeum 2020-2022 évre vonatkozó Állományvédelmi Stratégiáját jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 11.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

h24

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

.../2020. (IX.....) számú

határozata

A Jósa András Múzeum Állományvédelmi Stratégiájának (2020 – 2022) jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és **a Jósa András Múzeum 2020 - 2022** évre vonatkozó **Állományvédelmi Stratégiáját** jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. szeptember „..."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Jósa András Múzeum
4./ Irattár

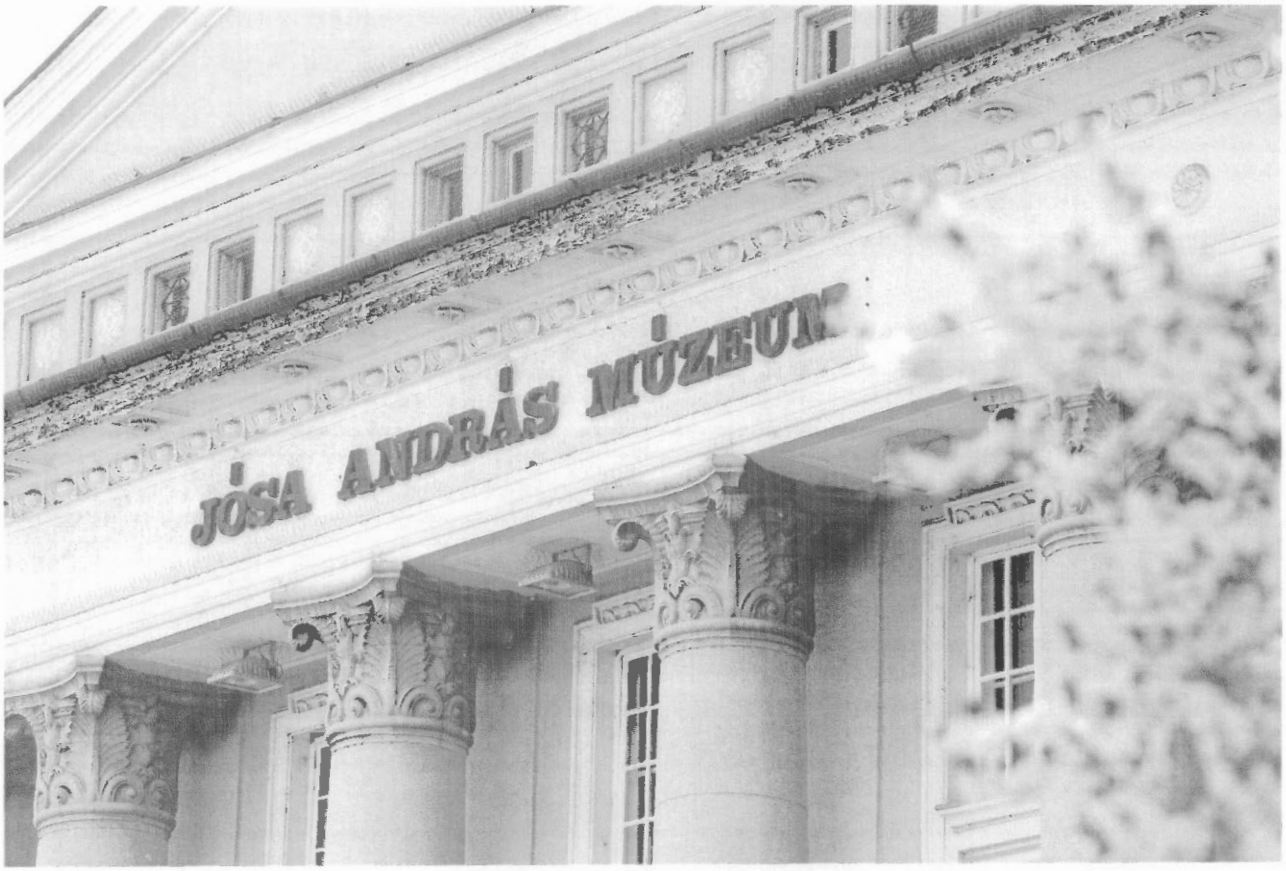
h25

3AH/519-1/2020.

A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM

ÁLLOMÁNYVÉDELMI STRATÉGIÁJA

2020–2022



C2C

Állományvédelmi alapprogram, jövőkép

A múzeumi munka egyik fontos szakterülete a műtárgyvédelem, ami a kulturális javak megóvását jelenti. Célja a muzeális emlékek tudományos, történeti, művészi értékeinek minél hosszabb időre való megőrzése. A múzeum műtárgyállománya folyamatosan gyarapszik. A növekvő mennyiség megköveteli, hogy az állományvédelem prioritása az aktív és megelőző műtárgyvédelem terén hangsúlyos szerepet kapjon. Az állományvédelmi terv elsődleges célja, hogy a raktározási és kiállítási körülményeket javítsa, a műtárgykárosító tényezőkre felhívja a figyelmet, és ezen tényezők összesítésével lehetőséget biztosítson az általános műtárgykezelés javítására a tárgyi emlékeink hosszútávra történő megőrzéséhez. A múzeumi munka egyik fontos szegmense a műtárgyvédelem, amelynek feladata a gyűjteményi anyagok kiállítási és tárolási körülményeinek lehetőség szerinti optimalizálása érdekében a feladatok rövid és hosszú távú tervezése, ütemezése, és az anyagi források felkutatása.

Az állományvédelmi stratégia célja, hogy átfogó képet kapjunk a gyűjtemények, műtárgyak elhelyezésének fizikai körülményeiről, felmérje a kiállítóhelyek, raktárak állapotát. A későbbiek során láthatóvá válnak azok a paraméterek, amelyek nagyban befolyásolják a műtárgyak állapotát, öregedési folyamatok okait, így az információk birtokában lehetőség nyílik arra, hogy a kedvezőtlen kondíciók megváltoztatásával, korrigálásával (°C, RH%, UV, Lux) a károsító tényezők mértékét jelentősen csökkentsük. Az állományvédelmi célkitűzés egyik fontos eleme, hogy olyan kiállítóterek és műtárgyraktárak létesüljenek intézményi szinten, amelyek lehetővé teszik az optimális műtárgykörnyezet kialakítását. Elengedhetetlen, hogy a tárgyak szakszerű kezeléséhez a múzeum szakalkalmazottat, gyűjteménykezelőt alkalmazzon.

Az intézmény épületei műtárgyvédelmi szemszögből

A Jósa András Múzeum régészeti, képzőművészeti, iparművészeti, természettudományi, irodalomtörténeti, helytörténeti és helytörténeti dokumentumok gyűjteményének, fotótárnak és adattárnak ad helyet. Az épület 2008-ban lett felújítva, amely a tetőszerkezetet felújítását és a belső átalakításokat foglalta magába. A kiállítások megújultak, bővült a raktári terület. A könyvtár, és a régészeti anyag egy része zárt rendszerű, tömör raktár kialakításában kapott helyet, míg a többi helységben Salgó-polcok kerültek beépítésre. A fűtőtestek cseréje megtörtént, új szabályzókkal ellátott készülékek lettek felszerelve. A restaurátor műhelyt elszívó berendezésekkel látták el. Az

42

épületben teherlift kialakítására került sor, mely elősegíti a műtárgyak biztonságos mozgatását, szállítását. Az épület nyílászáróinak cseréjére, külső szigetelésre, valamint korszerű, energiatakarékos világítás kialakítására az anyagi fedezet hiánya miatt nem került sor. Az épület az utóbbi években fentről ázik, illetve alulról is vizesedik (jól látszódik a salétromosodás), melynek megoldására sort kell keríteni.

2020-ban a Régészeti-tömörraktár teljes anyaga átkerült egy külső épületbe (Fokos utca), melynek a földszintje részben lett felújítva. A majd 600.000-es gyűjtemény 70%-át helyezték át öt terembe.
A múzeum épületében az így megüresedett helységben, egy korszerű- új kiállítótér lett létrehozva, valamint a vele szemben lévő teremben egy új múzeumpedagógiai foglalkoztató fog működni.

A Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására kiírt 2019-es pályázaton megnyert összegből, a múzeum Iparművészeti-raktára a mai állományvédelmi elvárásoknak megfelelően lett kialakítva.

Az intézmény tagintézménye a Kállay-ház. Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. november 10. napján szerződést kötött, melynek értelmében a Kormány biztosítja a Kállay-ház épületének felújításához szükséges forrásokat az egykori miniszterelnök hagyatékának méltó elhelyezése és bemutatása érdekében. A Kormány 1209/2018. (IV.8.) Kormány határozatában ezen szerződést kiegészítette és lehetőséget teremtett a Kállay-ház épületének teljes kihasználására és további kiállítások megvalósítására. A beruházás hatására a Kállay Gyűjtemény méltó környezetbe került és látogatóbarát modern kiállítások valósulhatnak meg az új épületben. 2020.06.20-tól megnyitotta kapuit a nagyközönség előtt. A Kállay-ház udvarában lévő hátsó épületsor is felújításra került, ahol egy Várostörténeti állandó kiállítás nyílt. Az új épületben nem lett raktár kialakítva, így a raktározott anyagok a régi helyükön, a Nyírvíz-palotában maradtak.

A múzeum néprajzi gyűjteményének a Sóstói Múzeumfalu ad helyet. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot adott be, Műtárgy Tárolás Korszerű Feltételeinek Biztosítása, Valamint Oktatási és Igazgatási Központ Kialakítása címen. A Sóstói Múzeumfalu 2018. július 1-én bezárta kapuit, és elindult az építkezés, amely 2019. év végén fejeződött be. 2020. év elején elkezdődött a raktárakba való visszaköltözés. A gyűjtemény majd 40.000 db műtárgyat tartalmaz, melyeket anyagfajtánként, valamint tematika szerint válogattak külön a szakemberek.

428

Az új épület földszinti raktár helységeinek burkolathiányát, a 2020-ban beadott Járásszékhelyes pályázatból szeretnénk finanszírozni. Az aljzat simított beton, ennek a takarítása képtelenség. A felszálló (jelenlévő) por mennyisége, amely a tárgyak felületére rákerül, megköti a nedvességet, ami műtárgyvédelmi szempontból rendkívül káros. Ha a műtárgyat beborító porréteget nedvesség éri, az abban található, vízoldható sók feloldódnak és beszivárognak a tárgy belsejébe. Megköti a légszennyező anyagokat is, így újabb maró hatású anyagok képződhetnek, továbbá szárító hatással is rendelkeznek. A két bútor, és az átmenő műtárgyraktár területe 243m^2, melyre megfelelő burkolat felvitele szükséges.
A Múzeumfalu Újlétai magtárában, pályázati forrásból kialakításra került látványraktár nyílt meg 2020-ban.

A múzeum három külső raktárral rendelkezik. Kemecsén, installációk és bútorok vannak tárolva egy fűtetlen épületben. Nyíregyházán a Kereszt utcai épületben helytörténeti anyagok, a Koszorú utcai épületben kiadványok vannak elhelyezve. E két utóbbi helység fűtetlen.

Állományvédelmi stratégia rövid- és középtávú tervezése, intézkedések

- Állományvédelmi feladatok átgondolása, a gyűjteményi és kiállítási anyagok védelmét javító célok megfogalmazása és kitűzése, amelyre az intézmény hosszú távú állományvédelmi terve épülhet.
- Gyűjteményi rend megtartása, műtárgymozgatások, műtárgykölcsönzések dokumentálása, kulcsfelvételi szabályzat betartása.
- Múzeumi szakemberek szakmai továbbképzésének biztosítása, az új ismeretek birtokában az állományvédelmi feladatok hatékonyabb és magas színvonalon történő megoldásával a műtárgyállomány megőrzése hosszútávra tervezhető.
- A műtárgyállomány számára megfelelő, és biztonságos körülmények kialakítása, melynek fontos része a tárgyak szakszerű kezelése, képzett szakemberek segítségével.
- Rövid távú terv az Iparművészeti-raktár pályázati erőforrásból korszerűsített helységébe történő visszaköltözés, revízióval egybekötve.
- Folyamatban van a Múzeumfalu újonnan épült létesítményébe való műtárgyak kicsomagolása, az állományvédelmi szempontok figyelembe vételével.
- Az állományvédelmi munka során használt munkavédelmi előírásoknak megfelelő eszközök bővítése, a meglévő eszközök karbantartása, szervizeltetése.

4,29

- Beérkező leletanyagok, gyűjtésekből, vásárlásból stb. származó műtárgyak szakszerű tisztítása, konzerválása, restaurálása a műtárgyromlást kiváltó folyamatok megszüntetésével és lassításával.
- A múzeumi kiállítóterek, gyűjteményi raktárak klimatikus paramétereinek rendszeres figyelemmel kísérése, mérőműszerek (pl.: termo-higrométer) leolvasása, és a mért adatok rendszeres időközönkénti naplózása.
- A Jósa András Múzeumban használt Kern típusú mérőrendszer ellenőrzése, a mért adatok letöltése, annak kiértékelése.
- Az intézményhez tartozó külső raktárak félévente történő ellenőrzése, Elsec mérőműszerrel történő mérési adatok rögzítése.
- Állományvédelmi eszközök folyamatos karbantartása.
- A restaurátor műhelybe 2 db légtisztító beszerzése pályázati forrásból.
- Műtárgybarát csomagolóanyagok beszerzése pályázatok útján és saját forrás terhére. Mérlegelve a különböző anyagfajtákat (fém, fotó, dia...).
- A kiállítóterek, folyosók, műtárgyraktárak rendszeres takarítása műtárgyak anyagaira közömbös tisztítószerek alkalmazásával. A terek takarításakor az állományvédelmi szempontokat figyelembe kell venni, erről a munkatársakat tájékoztatni kell.
- Szellőztetési rend kialakítása. A kiállítóhelységekben és a raktárakban fontos, hogy átszellőztessük a helységet, és ne kereszthuzatot hozzunk létre, amivel a műtárgyakat károsítanánk. Helyiségenként meg kell figyelnünk, hogy melyik ablak nyitásával érjük el az optimális légmozgást, majd az illetékeseknek fel kell hívni a figyelmét erre. A nyári időszakban, amikor nagy a meleg, valamint a több napig tartó esőzéskor a reggeli szellőztetést alkalmazzuk. A nap folyamán ezekben az esetekben lehetőség szerint a folyosóra nyitjuk az ajtókat, így oldva meg a légmozgást.
- Magas légszennyezettség értékek vagy szmog esetén a kiállítások, raktárak szellőztetését el kell kerülni. Mivel az intézmény nem rendelkezik légcserélő berendezéssel a szellőztetést a reggeli órákban kell elvégezni, amikor a szálló por koncentrációja a legalacsonyabb.
- Ha a kiállító helyiségekben nem tartózkodik látogató, a világítást le kell kapcsolni, mivel a fényforrások nem a legkorszerűbbek az intézményben, ezzel a műtárgyak élettartamát hosszabbíthatjuk meg.
- Fontos a raktárhelyiségek, kiállítások rovarhálóval történő védelme, amellyel a biológiai kártevők épületbe jutásának mértéke jelentősen csökkenthető, ezáltal a biológiai kártételek egy része megakadályozható. A rovarhálóval ellátott ablak egyezzen meg az állományvédelmi felelős által kijelölt szellőztetéshez használt ablakkal.
- A múzeum kiállító tereinek, raktárainak ellenőrzése havonta egy alkalommal történjen meg, így hamarabb felismerhetőbb egy esetleges műtárgykárosodás, biológiai fertőzés.

420

- Penész, rovarfertőzés esetén a fertőzött tárgyakat el kell különíteni, karanténba kell helyezni, hogy a többi tárgyat megóvjuk az elfertőződéstől. A fertőzött tárgy kezelését azonnal meg kell kezdeni. A dolgozóknak a munkavédelmi előírásokat be kell tartani, az egyéni védőeszközöket az intézménynek biztosítani kell.
- A gyűjtemények nagyobb mértékű rovarfertőzése esetén a gázosítással történő fertőtlenítést csak engedéllyel és referenciákkal rendelkező gázmester végezheti. Az egészségügyi előírásokat be kell tartani.
- A kiállítási, raktári terekbe élelmiszert bevinni nem szabad, mert ezzel a biológiai károsítók megjelenésének kockázata növekszik.
- Terveink közt szerepel, 2021-ben is a Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására kiírt pályázaton részt venni, és sikeres pályázat esetén, a Régészeti-külső raktár (Fokos utca) polcrendszerének a bővítése lenne a legfontosabb feladat. Évek óta sikeresek vagyunk ezen pályázatok részvételén, ezt követően mérlegeljük, hogy mikor melyik tagintézmény- melyik területe kerüljön fejlesztésre.

Állományvédelmi stratégia hosszú távú terve, feladatai

- Állományvédelmi eszközpark fejlesztése (párásítók, párátlanítók, légszárítók, klímagépek), új rendszerek kiépítése, klimatikus viszonyok megteremtése a kiállításokban, raktárakban pályázati források segítségével.
- Kiállítóterek fényvédelme, a károsító UV és IR sugárzások kiszűrése korszerű fényvédő anyagokkal.
- Kiállítások világítástechnikájának korszerűsítése, műtárgybarát rendszerek és fényforrások felkutatása és kiépítése pályázati források segítségével.
- Egyes kiállító terekben, ahol még padlószőnyeg burkolat van, a mai szemléletet követve- fontos lenne ezek korszerűsítése.
- Hiányzó, – por szórt, károsító anyagokat magukból nem kipárologtató rendszerek stb.- műtárgybarát raktári tároló rendszerek beszerzése, a meglévő rendszerek korszerűsítése, régi, a műtárgyvédelmi követelményeknek nem megfelelő bútorok, tárolók, tárlók cseréje pályázati források segítségével.
- Az intézményben már vannak klimatizált helységek, de három olyan terület van, ahol szükségszerű lenne ezek kialakítása: Benczúr kiállítás, Képzőművészeti raktár - felbecsülhetetlen festmények miatt elengedhetetlen - valamint a 2. emeleten lévő Régészeti raktár - a fémek állapotát jelentősen amortizálja a magas hőmérséklet.

- A múzeumban már meglévő, Kern típusú mérőrendszerének fejlesztése, valamint a tagintézményekben történő mérőműszerek beszerzése, bővítése. A rendszer segítségével a környezeti változások folyamatosan detektálhatók, az optimális értékektől való eltérés esetén a kiváltó okok megszüntethetők, ezzel megakadályozva a lehetséges műtárgykárosodásokat.
- Hosszú távú tervben szerepel az épület szerkezetének javítása, nyílászáróinak cseréje, valamint a múzeum kiállításainak a modernizálása, lehetőségtől és pénzforrástól függően, alkalmazva az előzőekben felsorolt szempontokat.
- A külső régészeti raktár (Fokos utca) épületének teljes felújítására is szükség lenne, hogy az itt lévő műtárgyak megfelelő körülmények között, biztonságosan legyenek tárolva.
- A Múzeumfalu bár új épületet, raktárakat kapott, a nagyszámú-gyarapodó gyűjtemény már most sem fér el, ezért a hosszú távú tervben szerepelnie kell egy – akár - könnyűszerkezetes raktár kialakításának.

Állományvédelmi feladatok a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei muzeális gyűjteményekben:

- Beregi Múzeum/ Vásárosnamény
- Bessenyei György Emlékszoba/ Tiszabercel
- Csengeri Helytörténeti Gyűjtemény/ Csenger
- Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Technikatörténeti Kiállítóhely/ Nagyecsed
- Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Történeti Gyűjtemény/ Nyíregyháza
- Görög Katolikus Egyházművészeti Gyűjtemény/ Nyíregyháza
- Ibrányi Helytörténeti Gyűjtemény és Képtár/ Ibrány
- Hodászi Roma Tájház/ Hodász
- Jósa András Múzeum/ Nyíregyháza
- Kállay Gyűjtemény/ Nyíregyháza
- Kölcsey Ferenc Emlékszoba/ Szatmárcseke
- Móricz Zsigmond Emlékház/ Tiszacsécse
- Mudrány Kúria/ Szabolcs
- Nyíregyházi Városi Galéria/ Nyíregyháza
- Nyírmihálydi Magtár- Helytörténeti Gyűjtemény/ Nyírmihálydi
- Sóstói Múzeumfalu/ Nyíregyháza
- Szatmári Múzeum/ Mátészalka
- Szent Bazil Görögkatolikus Szerzetesrend Máriapócsi Gyűjteménye/ Máriapócs

- Tájház/ Tarpa
- Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény/ Újfehértó
- Vasúti Helytörténeti Gyűjtemény/ Mátészalka
- Vasvári Pál Múzeum/ Tiszavasvári
- Andrássy Kastély/ Tiszadob
- Kállósemjéni Kállay-Kúria/ Kállósemjén

Az állományvédelmi felelősök minden muzeális intézménnyel, a területi múzeumokkal, a muzeális gyűjteményekkel és a kiállítóhelyekkel jó kapcsolatot ápolnak. Évente elvégzik a helyszíni állományvédelmi ellenőrzést, szakmai segítséget nyújtanak.

Nyíregyháza, 2020. 09. 09.

Dr. Rémiás Tibor
múzeumigazgató

433

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/ 169-3/2020
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –
kulturális eseti kérelmek elbírálására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat vezetése részére érkeznek eseti jellegű, kulturális témájú – elsősorban, de nem kizárólag rendezvények támogatásáról szóló - kérelmek.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11) rendeletének 3.§ (1) bekezdése és a 6. § (1) bekezdés értelmében, a közművelődési feladatainak színvonalas ellátása érdekében az önkormányzat együttműködik a városi feladatokat is ellátó nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, illetve civil szervezetekkel, továbbá támogatja az egyéb művelődési lehetőségeket vagy művelődési formákat.
A városi rendezvényeket szervező és egyéb kulturális célokat megvalósító szervezetek, személyek munkájának támogatásáról eseti kérelmeik alapján az illetékes szakbizottság – átruházott hatáskörben dönt.

Az előterjesztés mellékletét képező kérelmek - melyek a zárt ülés anyagai között tekinthetőek meg- támogatásával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a város kulturális céljainak megvalósításához.

Javaslat eseti kérelmek elbírálására

Ssz.	Kérelmező	Kérelem tárgya	Korábbi támogatás, megjegyzés	Kért összeg	Javasolt tám./forrás Ft
1.	*Nyíregyháza Sóstófürdő-Sóstóhegyi Nyugdíjas Szervezet*	Az egyesület 2020. évben ünnepli fennállásának 20. évfordulóját. Az évforduló alkalmából közös tabló és kitűző elkészítéséhez, egy textilkiállítás megrendezéséhez és egy kulturális műsor megtartásához kérnek támogatást. A támogatást a kiállítás kapcsán felmerülő költségekre, tabló és	---	150.000	**100.000 Ft,-** városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

		kitűző, dekoráció készítésének költségeire, zenei előadók díjazására fordítanák.			
2.	*Lencsés Károly*	Lencsés Károly nyíregyházi író, költő 2020. évben megjelenő „Holdszerető" munkacímű Körösi Papp Kálmán képzőművész grafikáival illusztrált verseskötetének (38 vers, 28 illusztráció) nyomdai kiadásához kér támogatást.	--	200.000 Ft.	**150.000 Ft,-** Kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyháza Sóstófürdő-Sóstóhegyi Nyugdíjas Szervezet programsorozatát a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére Lencsés Károly író, költő „Holdszerető" című kötetének megjelenését a kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére - a benyújtott kérelmek alapján - támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2020. (IX. .) számú
határozata

kulturális eseti kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a Nyíregyháza Sóstófürdő-Sóstóhegyi Nyugdíjas Szervezet programsorozatát a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 100.000 forinttal támogatja, Lencsés Károly író, költő „Holdszerető" című kötetének megjelenését a kulturális célfeladat előirányzatának költséghelyén található Kiadványok támogatása költségsor terhére 150.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2020. szeptember „..."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Irattár
4./ Nyíregyháza Sóstófürdő-Sóstóhegyi Nyugdíjas Szervezet
5./ Lencsés Károly

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-5008-5/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2020/2021-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – 3. életévének betöltése után vehető fel. A törvénynek megfelelően a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 166 csoporttal. A feladatellátási helyek közül 4 székhelyintézmény, 23 tagintézmény és 8 telephely várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. Az intézmények alapító okiratai a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének a 19/2020.(V.28.) KGY és a 21/2020.(VI.15.) KGY számú határozatával módosultak. Több telephelyen a megnövekedett igények miatt emelkedett a maximálisan ellátható gyermekek száma (Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményben 100 főről 120 főre, a Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokori Telephelyen 40 főről 45 főre, a Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephelyen 40 főről 45 főre, a Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézményében 75 főről 90 főre emelkedett), továbbá több intézmény esetében a házszámrendezések miatt címváltozást átvezettünk. Így az intézmények alapító okiratának módosítását követően az Önkormányzat által fenntartott óvodákba felvehető maximális gyermek létszám 4689 fő. A 2019. októberi statisztika alapján az önkormányzati fenntartású óvodai ellátásban 3893 gyermek részesül, az egy csoportra jutó átlaglétszám 23,5 fő.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

A fenti jogszabályi változást követően első alkalommal az idei évben került sor arra, hogy a tanköteles korú gyermekek további óvodai nevelése az új szabályok alapján került meghatározásra. 2020. évben - az Nkt. 45.§ (2) bekezdése szerint - tankötelessé váló 2146 gyermek közül 1205 fő kezdte meg tanulmányait az általános iskola első osztályában, 941 fő gyermek a szakértői bizottság véleménye alapján további egy évig még óvodában maradt, csak ezt követően kezdi meg a tanulmányait az általános iskolában. Ez arányosan azt jelenti, hogy a tanköteles korú gyermekek 56 %-a kezdte meg az általános iskolai tanulmányait, és 44 % továbbra is az óvodában maradt.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az Nkt 8. § (2) bekezdése szerint *„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt."*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratkozott 3 éves korú gyermekek száma 1038 fő, így összesen a nevelési évet 3826 fő gyermek kezdte meg szeptemberben, mely alapján az egy csoportra jutó átlaglétszám 23 fő, mely különböző számot mutat az egyes feladatellátási helyeken. Több feladatellátási hely esetében az átlagtól magasabb csoportlétszám alakult ki.
A csoportszámok a körzetek demográfiai viszonyai alapján kialakult gyermeklétszámhoz és a szülői igényekhez igazodva biztosítják a megfelelő szakmai színvonalat. A 2020/2021-es nevelési évben az engedélyezett csoportszám 166.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az indítható óvodai csoportok számának meghatározásakor tekintettel kell lenni arra, hogy az Nkt. 4. melléklete szerint az óvodai csoportok minimum létszáma 13 fő, átlaglétszáma 20 fő, maximális létszáma 25 fő lehet. Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján a fenntartó évindításkor engedélyezheti a további létszámemelést is, amennyiben erre szükség van, ez legfeljebb 20 %-kal növelhető, tehát egy csoportlétszám maximum 30 fő lehet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja alapján ezt a hatáskört a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja. Az óvodák gazdaságos kihasználtsága fenntartói érdek, ezért fontos, hogy az indítható óvodai csoportok létszáma a törvényi szabályozásnak megfelelő, pedagógiai és gazdaságossági szempontból pedig optimális legyen. Az óvodai csoportok minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. [Nkt.25. § (7) bekezdés]

Az Nkt. 47.§ (7) bekezdése értelmében az enyhe értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelésük-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

A 2020/2021-es nevelési év indításakor az óvodák felmérték a tényleges és számított csoportlétszámot, és ennek megfelelően a kérelmet benyújtó óvodákban szükség van a maximális csoportlétszám túllépésének fenntartói engedélyezésére a határozat-tervezethez csatolt melléklet szerint.

Oktatásszervezési szempontból az intézményvezetők által benyújtott kérelmek engedélyezhetőek, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszám túllépések nem veszélyeztetik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet a mellékletével együtt elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 24.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

641

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2020. (IX. 28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2020/2021-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja alapján, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2020/20221-es nevelési évben induló és működő csoportjainak fenntartó által engedélyezhető maximális létszámát a határozat melléklete szerint engedélyezi.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 28.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

442

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság ...../2020. (IX.28.) számú határozatának melléklete

A 2020/2021. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Ssz	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3.oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított létszám (fő)	5. Az adott csoportban engedélyezésre kért plusz létszám (25 főn felül) (fő)	6. Az adott csoportban összesen hány főre kérik a fenntartó engedélyét (fő)
			a./ Csoport megnevezése	b./ (fő)	2-es szorzóval számítandó (fő)	3-as szorzóval számítandó (fő)			
1	Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza utca 7	240	1.csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
			3. csoport	23	-	-	23	3	28
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	24	-	-	24	3	28
			7. csoport	24	-	-	24	3	28
			8. csoport	24	1	-	25	3	28
			Speciális csoport	10	-	-	10	-	-
2	Aranykörte Tagintézmény (Körte utca 41.)	224	1.csoport	21	1	-	22	3	28
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	22	1	-	23	3	28
			4. csoport	20	-	-	20	3	28
			5. csoport	20	-	-	20	3	28
			6. csoport	20	-	-	20	3	28
			7. csoport	21	-	-	21	3	28

			8. csoport	25	-	-	25	3	28
3	Gyermekkert Tagintézmény (Tőke utca 3.)	112	1.csoport	23	-	-	23	-	-
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	24	1	-	25	3	28
			4. csoport	20	-	-	20	-	-
4	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u.1.)	168	1.csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	25	1	-	26	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	19	1	-	20	-	-
			6. csoport	28	-	-	28	3	28
5	Benczúr téri tagintézmény Benczúr tér 20.	112	1.csoport	19	-	-	19	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
			3. csoport	20	-	-	20	-	-
			4.csoport	19	-	1	21	-	-
6	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.**	220	1 .csoport	26	-	-	26	2	27
			2. csoport	24	-	-	24	1	26
			3. csoport	24	-	-	24	1	26
			5. csoport	25	-	-	25	2	27
			6. csoport	26	-	-	26	2	27
			7. csoport	21	-	-	21	-	-
			8.csoport	27	-	-	27	2	27
			4.csoport Speciális csoport	9	3	6	24	-	-
7	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	150	1.csoport	28	-	-	28	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	29	1	-	30	5	30
			4. csoport	28	-	1	30	5	30

			5. csoport	27	-	-	27	5	30
8	Virág utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	224	1.csoport	20	-	1	22	-	-
			2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	21	-	1	23	-	-
			4.csoport	21	-	-	21	-	-
			5. csoport	14	-	1	16	-	-
			6. csoport	17	-	-	17	-	-
			7. csoport	20	1	-	21	-	-
			8. csoport	19	1	-	20	-	-
9	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	90	1.csoport	20	-	-	20	-	-
			2. csoport	20	-	-	20	-	-
			3. csoport	19	1	-	20	-	-
10	Kassa Telephely (Kassa u. 25-27.)	60	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
11	Kincskereső Tanintézmény (Árpád u. 50/E)	112	1.csoport	18	2	-	20	-	-
			2. csoport	15	1	2	20	-	-
			3. csoport	17	-	-	17	-	-
			4.csoport	15	-	-	15	-	-
12	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 27.)	112	1.csoport	20	1	-	21	-	-
			2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	21	-	-	21	-	-
			4.csoport	21	-	-	21	-	-
13	Butyka telephely (Bajcsy Zs. u.12.)	45	1.csoport	15	-	-	15	-	-
			2. csoport	14	-	-	14	-	-
14	Rozsrétbokor telephely (Rozsrétbokori út 15-17.)	45	1.csoport	20	-	-	20	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-

15	Mandabokor telephely (Mandabokori út 23/A)	25	1 csoport	25	-	-	25	-	-
16	Felsősima telephely (Furulya utca 3.)	20	1 csoport	10	-	-	10	-	-
17	Manóvár Tagintézmény (Tünde u. 2/b)	90	1.csoport	27	1	1	30	5	30
			2. csoport	28	-	1	30	5	30
			3. csoport	29	1	-	30	5	30
18	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3**	180	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	29	-	-	29	5	30
			4. csoport	28	-	-	28	5	30
			5. csoport	27	-	-	27	5	30
			6. csoport	30	-	-	30	5	30
19	Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1 tér 3.)	140	1.csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
			3. csoport	17	-	1	19	-	-
			4. csoport	25	-	1	27	3	28
			5. csoport	23	1	-	24	-	-
20	Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	140	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	13	-	-	13	-	-
			3. csoport	17	-	-	17	-	-
			4. csoport	15	1	-	16	-	-
			5. csoport	24	1	-	25	3	28
21	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. u. 27.)	180	1.csoport	23	-	-	23	5	30
			2. csoport	24	-	-	24	5	30
			3. csoport	29	-	-	29	5	30
			4. csoport	28	-	-	28	5	30

			5. csoport	26	1	-	27	5	30
			6. csoport	26	1	-	27	5	30
22	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	120	1.csoport	28	-	-	28	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	26	3	-	29	5	30
			4. csoport	28	1	-	29	5	30
23	Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	150	1.csoport	27	1	-	28	5	30
			2. csoport	27	-	-	27	5	30
			3. csoport	29	-	-	29	5	30
			4. csoport	30	-	-	30	5	30
			5. csoport	26	-	-	26	5	30
24	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.	224	1. csoport	25	-	-	25	4	29
			2. csoport	25	-	-	25	4	29
			3. csoport	15	1	-	16	-	-
			4. csoport	16	-	-	16	-	-
			5. csoport	20	1	-	21	-	-
			6. csoport	13	1	-	14	-	-
			7. csoport	15	-	-	15	-	-
			8. csoport	13	-	-	-13	-	-
25	Napsugár Tagintézmény (Stadion utca 32/a)	168	1.csoport	19	-	-	-19	-	-
			2. csoport	21	-	-	21	-	-
			3.csoport	16	-	-	16	-	-
			4.csoport	19	-	-	19	-	-
			5. csoport	15	-	1	17	-	-
			6.csoport	17	-	-	17	-	-
26	Állomás úti telephely (Posta utca 2.)	40	1.csoport	14	-	-	14	-	-
			2. csoport	16	1	-	17	-	-

27	**Tündérkert Keleti Óvoda** **Kert köz 8.**	260	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	21	-	-	21	-	-
			5. csoport	17	-	1	19	-	-
			6. csoport	27	-	-	27	5	30
			7. csoport	27	-	-	27	5	30
			8.csoport	25	-	-	25	3	28
			9.csoport	23	-	1	25	3	28
28	Élet úti Telephely (Élet út 30.)	56	1.csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
29	Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	224	1.csoport	23	-	-	23	3	28
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	23	-	-	23	3	28
			4. csoport	24	-	-	24	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	24	-	-	24	3	28
			7. csoport	23	-	-	23	3	28
			8.csoport	22	-	-	22	3	28
30	Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	120	1.csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	24	-	1	26	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
31	Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	240	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	25	-	1	27	3	28
			3. csoport	26	-	-	26	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	19	-	-	19	-	-

			7. csoport	26	-	1	28	3	28
			8.csoport	28	1	-	29	4	29
32	Nefelejcs Tagintézmény (Oros, Deák F. u. 2.)	84	1.csoport	24	-	1	26	2	28
			2. csoport	23	1	-	24	4	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
33	Százszorszép Tagintézmény (Pitypang utca 2/A)	168	1.csoport	26	-	1	28	3	28
			2. csoport	29	-		29	4	29
			3. csoport	30	-	-	30	5	30
			4. csoport	29	-	-	29	4	29
			5.csoport	13	-	-	13	-	-
			6.csoport	13	-	-	13	-	-
34	Koszorú úti telephely (Koszorú u. 10.)	56	1.csoport	21	-	-	21	-	-
			2. csoport	21	-	1	23	-	-
35	Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor Gergely u. 2.)	90	1. csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	27	-	-	27	3	28

JELENLÉTI ÍV

2020. szeptember 28.
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. **Jeszenszki András** a bizottság elnöke	
2. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
3. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
4. **Halkóné dr. Rudolf Éva** a bizottság tagja	
5. **Póka Imre** a bizottság tagja	
6. **Smidt Ferenc** a bizottság tagja	
7. **Vassné Harman Gyöngyi** a bizottság tagja	
8. **Andó Károly** a bizottság tagja	
9. **Fodor István** a bizottság tagja	
Meghívottak:	
10. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
11 **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
14. **Kósa Árpád** kabinetvezető	
15. **Dr. Krizsai Anita** szociális és köznevelési osztály vezető	
16. **Dr. Berényi Judit** jogász	

17. **Karóczkai Adrienn** pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője	
18. **Doka Diána** kulturális osztályvezető	
19. **Dr. Augusztinyi Krisztina** jogász-referens	
20. **Szabó Tamás** kulturális referens	
21. **Pató István** városfejlesztési osztályvezető	
22. HAGYMÁSI GYULA	
23. DR. RÉMIÁS TIBOR	
24. S	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	

k.m.f.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára