J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2020. március 23-án** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Jeszenszki András: Nagyon sok szeretettel köszöntöm a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjait. Az írásban kiküldöttek szerint teszem fel szavazásra a mai napirendünket. Aki támogatja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 jelenlevő tagja egyhangúlag elfogadta az írásban megküldött napirendi pontokat.

A napirendi pontok:

1.) Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
A Bizottság véleményez.

2.) Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez.

3.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározása a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

4.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

5.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák továbbképzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

6.) Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

7.) Előterjesztés házszámok megállapítására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

8.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

9.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság véleményez.

10.) Előterjesztés „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

Előadók: Doka Diána kulturális osztályvezető
Karóczkai Adrienn pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető
A Bizottság véleményez.

11.) Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

12.) Előterjesztés a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

13.) Előterjesztés a „Zene Sóstón" című Sóstói kulturális programsorozat támogatására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

14.) Előterjesztés a Nyírségi Könyvtár Alapítvány és a Burattino Bábszínház szakmai támogatására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

15.) Előterjesztés a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

16.) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi folyóirat támogatására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1.) Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

Jeszenszki András: Köszöntöm az előterjesztésnél Dr. Szemán Sándor Főjegyző Urat. Kérdésem, hogy van-e szóbeli kiegészítés az előterjesztéshez?

Dr. Szemán Sándor: Nincs, köszönöm szépen.

Jeszenszki András: A kérdésem, hogy a Hivatalban milyen ütemben haladnak a home-office munkában? Valahol 2 műszakos rendben dolgoznak a munkatársak?

Dr. Szemán Sándor: Időben megtörtént a munkakörök felmérése. 4 esetben kizárt a home-office. A mai naptól ez elindult. Ahol nem lehetséges az otthoni munkavégzés a kontaktusok számának csökkentése érdekében két műszakos munkarendben délelőtti és délutáni munkavégzés lehetséges. Reggel 6-tól 12-ig és 12 órától 18 óráig. A dolgozók részére opcionális, választhatnak a beosztások között.

Jeszenszki András: Fontosak tartom, hogy legyen meg a szükséges védőfelszerelés. Különösen az ügyfélszolgálaton, ahol nagy a légtér és levegő befúvásos a rendszer, jobban terjedhet a fertőzés.

Dr. Szemán Sándor: Az önkormányzat saját hatáskörben jobban tud intézkedni. Mi már az ügyfélszolgálattal kapcsolatban intézkedtünk. De a Járási Hivatallal közös lépéseket kell hoznunk.

Jeszenszki András: Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéshez? Amennyiben nincs kérem, aki támogatja az előterjesztést az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **31/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

2.) Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Jeszenszki András: Köszöntöm az előterjesztőket. Van-e szóbeli kiegészítés az előterjesztéshez?

Kissné Orosz Anita: Köszönöm nincs.

Smidt Ferenc: Három kérdésem lenne. Miért van szükség az SNI-s minősítés kivezetésére az Alapító Okiratokból? Ez nem veszélyezteti-e az Európai Uniós pályázatokat? Ezzel nem zárunk-e ki olyan fiatalokat, aki tehetséges?

Kissné Orosz Anita: Az SNIS- gyermekek fejlesztése szerepel az Alapító Okiratokban, a fogyatékosság típusok többsége benne van, illetve benne marad. A pályázatokra vonatkozóan nem tudok választ adni, a Tankerületi Központ tudna erre pontosan válaszolni.

Bajnay Kornél: A határozat egyértelmű, az enyhe értelmi fogyatékosság van kivéve az Alapító Okiratokból.

Smidt Ferenc: Miért okoz hátrányt, hogy ha benne van az Alapító Okiratban?

Jeszenszki András: A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban felmenően megjelenhet a probléma. Bent maradhat-e a gimnáziumban a gyermek, amennyiben oda járt általános iskolába?
Amennyiben nincs további kérdés, vélemény kérem, hogy szavazzunk. Aki egyetért a határozat-tervezetben foglaltakkal, kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 5 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **32/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

3.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározása a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan

Jeszenszki András: Az óvodába történő jelentkezés az előterjesztés témája. Póka Imre képviselőtársam javaslata, hogy a jelenlegi helyzetben legalább 1 hetet kellene adni a beiratkozásra.

Szikszainé Kiss Edit: A tapasztalatunk az, hogy az első nap sokan jönnek beiratkozni, viszont a második nap már kevesebben.

Fodor István: Pontosan a jelenlegi helyzet miatt kellene már most úgy dönteni, hogy egy tágabb időtartamot megadni.

Skarbit Józsefné: Maximum három napra lenne érdemes esetleg bővíteni. A szülők jellemzően az első nap jelentkeznek.

Kissné Orosz Anita: Beszéltük az óvodavezetőkkel, hogy ha a járványhelyzet változatlan, akkor a szülők postai úton vagy elektronikusan is eljuttathatják a jelentkezést. A jelentkezési határidőt a lehető legkésőbbi időpontra toltuk ki.

Jeszenszki András: Javaslom, ha már úgy látszik, hogy marad a helyzet, akkor a meghirdetésben is jelenítsük meg, hogy beadhatják más módon is a jelentkezést.
A Bizottság tagjait kérem, ha nincs további vélemény, hozzászólás akkor szavazzunk. Aki támogatja a határozat-tervezetben foglaltakat kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **33/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

4.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározására

Jeszenszki András: A körzethatárokról szóló előterjesztéseknél, így az iskolai körzethatárok meghatározásánál és a háziorvosi körzeteknél is jeleztük, hogy az egyéni képviselőkkel egyeztetni vagy legalább előzetesen tájékoztatni kellene őket a változásokról. Ezt kérjük a jövőben alkalmazni.
A Bizottság tagjait kérdezem, hogy kérdés, vélemény, hozzászólás van-e? Amennyiben nincs, akkor szavazzunk. Aki támogatja a határozat-tervezetben foglaltakat kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A

Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **34/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

5.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák továbbképzési tervének elfogadására

Jeszenszki András: Ez egy kötelező feladat. Kérdés, hozzászólás a Bizottság tagjai részéről van-e? Amennyiben nincs, akkor szavazzunk. Aki támogatja a határozat-tervezetben foglaltakat kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **35/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

6.) Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Jeszenszki András: Köszöntjük az előterjesztésnél Dr. Grósz Péter osztályvezető Urat. Van-e szóbeli kiegészítés?

Dr. Grósz Péter: Köszönöm, nincs.

Jeszenszki András: Kérdés, hozzászólás a Bizottság tagjai részéről van-e? Amennyiben nincs, akkor szavazzunk. Aki támogatja a határozat-tervezetben foglaltakat kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **36/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

7.) Előterjesztés házszámok megállapítására

Fodor István: A határozat-tervezetben szerepel, hogy kik értesülnek a döntésről. A TIGÁZ és más szolgáltató is hiányzik a felsorolásból. Miért?

Dr. Grósz Péter: Felvettük a kapcsolatot több szolgáltatóval, de pontosan a TIGÁZ jelezte, hogy nem kéri a tájékoztatásunkat, amennyiben szüksége lesz rá, akkor jelezni fog.

Jeszenszki András: Kérdés, vélemény, hozzászólás a Bizottság tagjai részéről van-e? Amennyiben nincs, akkor szavazzunk. Aki támogatja a határozat-tervezetben foglaltakat kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **37/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

8.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Jeszenszki András: Köszöntöm Doka Diana osztályvezető Asszonyt. A közművelődési rendelet módosításáról tárgyalunk. Fontos ebben a helyzetben, hogy ha majd minden helyre áll, akkor a kulturális események kapcsán közösen gondolkodjunk.

Kósa Árpád: Az országnak és a városnak is új költségvetés kell majd. Már most is vannak olyan kiesések, amit majd orvosolni kell. Legfontosabb most az egészségügyi helyzet. A cégektől már kértünk olyan terveket, hogy hogyan tudjuk kezelni majd ezeket a problémákat.

Ágoston Ildikó: Érintettségemet kívánom bejelenteni, de szavazni fogok.

Jeszenszki András: Amennyiben nincs további vélemény, hozzászólás kérem, hogy aki egyetért a rendelet módosításával kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú

szavazattal elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **38/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

9.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Jeszenszki András: Köszöntjük Mészáros Szilárd igazgató Urat és Nagy Gábor Urat. Kívánják-e kiegészíteni az írásos anyagot.

Mészáros Szilárd: Nem, köszönöm.

Jeszenszki András: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **39/2020. (III. 23.)** számú és a **40/2020. (III. 23.)** számú határozatait.

10.) Előterjesztés „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

Dr. Ulrich Attila: Annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy az embereket újra a kultúra felé kell majd terelni, ez feladat lesz. Minden, ami erre irányul az támogatható.

Jeszenszki András: További vélemények? Ha nincs akkor szavazást szeretnék kérni. Aki elfogadja a határozat-tervezetben foglaltakat, az kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **41/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

11.) Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására

Jeszenszki András: Köszöntöm Igazgató Urat ennél a napirendnél is. A Nyíregyházi TV-nél vannak felvételek korábbi eseményekről, amit át lehetne a lakosságnak adni a tv-n keresztül. Biztos, hogy vannak ilyen felvételek. De lehetne a Burattino előadásai is digitálisan, vagy a Szépkorúak Akadémiája is. Persze a jogdíjakra figyelemmel kell lenni.

Dr. Ulrich Attila: A Tv már foglalkozik ezzel. Indul egy sorozat, ami a Múzeum programjait népszerűsíti, és a Digitális könyvtár program lehetőségére hívja fel a figyelmet.

Jeszenszki András: Köszönöm a kiegészítést. Amennyiben nincs további vélemény, kérem, hogy szavazzunk. Aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **42/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

12.) Előterjesztés a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkatervének elfogadására

Jeszenszki András: Ide is érvényesek az előzőekben elmondottak. Kérdés, vélemény van-e? Ha nincs, kérem szavazzunk. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **43/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

13.) Előterjesztés a „Zene Sóstón" című Sóstói kulturális programsorozat támogatására

Jeszenszki András: Egyre népszerűbb a program, a nyíregyházi résztvevők köre is bővül.

Mészáros Szilárd: A program kezdő időpontja lehet, hogy módosulni fog.

Jeszenszki András: Kérdés, vélemény van-e? Ha nincs, kérem szavazzunk. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **44/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

14.) Előterjesztés a Nyírségi Könyvtár Alapítvány és a Burattino Bábszínház szakmai támogatására

Jeszenszki András: A Jósavárosi könyvtár és a Burattino Bábszínház támogatásáról van szó. Érdemes végig gondolni, hogy ezek a szervezetek támogatást kapnak az önkormányzattól. Természetesen az Artisjus-al is egyeztetni kell, hogy hogy mondhatnak le a jogdíjról. Ezt is figyelembe kell venni.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Jogukban áll önként lemondani a szerzői jogról.

Doka Diána: Szakmai támogatást kapnak, amelyből bábokat készítenek új előadásokat hoznak létre. A támogatást ezekre kapják.

Jeszenszki András: További vélemények? Ha nincs akkor szavazzon a Bizottság. Aki elfogadja a határozat-tervezetben foglaltakat, az kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **45/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

15.) Előterjesztés a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására

Jeszenszki András: A Szépkorúak Akadémiája átköltözhet a digitális térbe.

Mészáros Szilárd: Vannak felvételek, de például a Burattino előadásai csak a hozzájárulásukkal adható le. A Szépkorúak Akadémiája most elmarad. Majd ősztől tudjuk újra szervezni, és esetleg felvenni.

Fodor István: Jó dolog a nyiregyhaza.hu, és a facebook is. Talán több opció, ha felvétel is van, azért javasoljuk.

Jeszenszki András: Ha nincs vélemény, hozzászólás akkor szavazzunk. Aki elfogadja a határozat-tervezetben foglaltakat, az kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **46/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

16.) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi folyóirat támogatására

Jeszenszki András: Kérdés, vélemény van-e? Ha nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a határozat-tervezetben foglaltakat, az kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **47/2020. (III. 23.)** számú határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

31/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

32/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

33/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1./ a 2020/2021. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

a beiratkozás időpontja: **2020. május 18-19. (Hétfő - Kedd) 7.30-17.30 óra**

2./ elfogadja az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2020/2021. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

10

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

34/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

meghatározta és jóváhagyta a határozat melléklete szerint az óvodák 2020/2021. nevelési évre vonatkozó felvételi körzetének utcajegyzékét.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 34/2020.(III.23.) számú határozatának melléklete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzati fenntartású Óvodáinak körzetei

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA

Eszterlánc Északi Óvoda – Székhely – Tas utca 1-3.

Alpár Ignác utca,
Bánki Donát utca,
Bencs László utca,
Bláthy Ottó utca,
Czóbel Minka utca,
Csillagvirág utca,
Déri Miksa utca,
Fábián Zoltán utca,
Fehér Gábor utca,
Geduly Henrik utca,
Gerlóczy Gábor köz,
Gerlóczy Gábor utca,
Jósika Miklós utca,
Kalevala sétány,
Kandó Kálmán utca,
Kéry József utca,
Kiss Lajos utca,
Lázár Károly utca,
Leffler Sámuel utca,
Lengyel utca,
Lukács Ödön utca,
Makay István utca,
Mikecz Kálmán utca,
Napvirág utca,
Sipkay Barna utca,
Szent-Györgyi Albert utca,
Tas utca,
Törpe utca,
Újmajori út,
Vattay Altárbornagy utca,
Vietórisz József utca

Állomás úti Telephely – Állomás utca 6.

Állomás utca
2-42-ig páros,
Aranykalász sor
2-176/A-ig páros
Bálint utca,
Betekints utca,
Bozót utca,
Búzakalász sor,
Búzakalász utca,
Cseresznyés utca,
Csillagfény utca,
Csiszár utca,
Csizmadia utca,
Fenyvestanya,
Fülemüle sor,
Fürdőház tér,
Gábor köz,
Gábor utca,
Hadobás köz,
Hadobás sor,
Hadobás utca,
Hármastanya,
Igrice köz,
Igrice utca,
Inda köz,
Inda utca,
János utca,
Jánoshegy lakópark,
Kemecsei út,
Képíró utca,
Keselyűs I. dűlő,
Keselyűs II. dűlő,
Keselyűs sor,
Keselyűs utca,
Keselyűs zug,
Kulacs utca,
Küküllő utca,
Lenfonó utca,
Lugas utca,
Mihály utca,
Nyírség köz,
Nyírség utca,
Péter utca,
Posta utca,
Ricsa-dűlő,
Rókadűlő,
Sövény utca,
Varjú utca,
Vénusz utca,
Venyige utca
Vöröscsillag tanya

Gyermekmosoly Tagintézmény – Etel köz 13.

4-es huszárok útja,
Eperjes utca,
Etel köz
15-65-ig folyamatos,
Gádor Béla köz,
Gádor Béla utca,
Korányi Frigyes utca
34-290-ig páros,
Korányi köz,
Kosbor utca,
Május 1 tér
0-10/A-ig folyamatos,
Ószőlő utca
79-97/A-ig folyamatos,
Rády József utca,
Ungvár sétány
2-66-ig páros,
Ungvár sétány
21-87-ig páratlan.

Homokvár Tagintézmény – Ferenc körút 1.

Dohány utca
1-29-ig páratlan,
Erdő sor,
Ferenc körút,
1-47-ig páratlan,
Homoksor,
Homok tér,
Homok utca,
Kossuth Lajos utca
63-77-ig páratlan.

Kerekerdő Tagintézmény – Sóstói utca 31.

Botond utca,
Csaló köz,
Etel köz
1-14-ig folyamatos,
Garibaldi utca
4-42-ig páros,
Honfoglalás köz,
Honfoglalás utca,
Ifjúság utca,
Kodály Zoltán utca
1-43-ig páratlan,
Kond utca,
Korányi Frigyes utca,
1-245-ig páratlan,
Ószőlő utca
28-78-ig folyamatos
98-207-ig folyamatos,
Schmidt Mihály utca,
Sóstói út
17-76-ig folyamatos,
Sziget utca,
Tamási Áron utca.

Csillagszem Tagintézmény – Kollégium utca 50.

Aranyalma utca,
Árnika utca,
Atléta utca,
Berek utca,
Boglárka utca,
Borsikafű utca,
Buji út,
Ciklámen köz,
Ciklámen utca,
Csabagyöngye utca,
Csernyikbokor,
Csobolyó út,
Csősz utca,
Csutorás utca,
Delicsesz köz,
Dolmány utca,
Egres köz,
Ezerjó utca,
Furmint utca,
Gerbera utca,
Gólyahír köz,
Gólyahír utca,
Gomolya utca,
Gyopár utca,
Gyöngyike utca,
Illés utca,
Izabella köz,
Izabella utca,
Jonathán utca,
Kakukkfű utca,
Katáng utca,
Kikerics utca,
Kocsány utca,
Kollégium utca,
Kökörcsin utca,
Májusfa utca,
Mátyásbokor,
Nyírszőlősi út,
Pajta utca,
Pajzsikafű utca,
Pannónia utca,
Patak utca,
Pipitér utca,
Rétköz utca,
~~Ribizli utca,~~
Rizling utca,
Sugár utca,
Százszorszép utca,
Szegély köz,
Szegély utca
2-100-ig páros,
Szőlőskert utca,
Üstökös utca,
Vadalma utca,
Vadrózsa utca,
Vasút utca

Gyöngyszem Tagintézmény – Krúdy Gyula utca 27.

Ferenc körút
0-254-ig páros,
Garibaldi utca
1-63-ig páratlan,
Kodály Zoltán utca
2-54-ig páros,
Korányi Frigyes utca
2-32/E-ig páros,
Krúdy Gyula köz,
Krúdy Gyula utca,
Május 1. tér
11-20-ig folyamatos,
Sóstói út 1-15-ig folyamatos
Ungvár sétány
1-19/B-ig páratlan.

Napsugár Tagintézmény – Stadion utca 32/a

Csatorna utca,
Cserje utca,
Csongor köz,
Csongor lakópart,
Csongor utca,
Csongor zug,
Daru utca,
Fecske utca,
Fürj utca,
Galamb utca,
Gém utca,
Hímes utca,
Kard utca,
Kincs köz,
Kincs utca,
Kótaji út,
Koronafürt utca
Kraszna utca
Repülőtér út
1-13-ig páratlan,
Rigó utca,
Sirály utca,
Stadion köz,
Stadion utca,
Szalonka utca,
Szamos utca,
Szegély utca
1-89-ig páratlan,
Szél utca,
Szent Flórián tér,
Vasvári Pál utca
68-214-ig páros
73-93-ig páratlan,
Westsik Vilmos utca.

Nyitnikék Tagintézmény – Jázmin utca 10.

Állomás utca
1-53-ig páratlan,
Álmos utca,
Anna utca,
Aranykalász sor
1-201-ig páratlan,
Asztalos utca,
Árnyas utca,
Attila utca,
Avar utca,
Bakcsó utca,
Bárány utca,
Barka utca,
Bea utca,
Berenát utca,
Bibic utca,
Blaha Lujza sétány,
Bojtorján utca,
Borbála utca,
Borostyán utca,
Borostyánkő utca,
Csaba utca,
Csalogány köz,
Csalogány utca,
Cserép utca,
Csillagpázsit utca,
Csiha Kálmán utca,
Csónak utca,
Előd utca,
Erdész utca,
Erdőalja utca,
Erika utca,
Ezüstkalász utca,
Fácán utca,
Farkas utca,
Fejedelem utca,
Feketedűlő utca,
Fürdő köz,
Fürdő utca,
Gerencsér utca,
Gulyás Pál köz
Gulyás Pál utca,
Gyula utca,
Harkály utca,
Harmat utca,
Határ utca,
Hattyú utca,
Huba utca,
Ilona utca,
Jácint köz,
Jácint utca,
Jázmin köz,
Jázmin utca,
Jupiter utca,
Katalin utca,
Kecsege utca,
Kertész utca,
Kékfestő utca,
Kékfestő köz,
Kéve utca,
Kócsag utca,
Korsó utca,
Ködmön utca,
Krisztina utca,
Krizantém utca,
Lenke utca,
Lepke utca,
Mackó utca,
Magdolna utca,
Majális utca,
Mária utca,
Márvány utca,
Matykó köz,
Matykó utca,
MÁV 340. vasúti őrház,
Merkur utca,
Mogyoró utca,
Mókus köz,
Muskotály köz,
Muskotály utca,
Napfény utca,
Opál köz,
Orsolya utca,
Páva köz,
Pázsit utca,
Pereces utca,
Petrence utca,
Seregély utca,
Sikló köz,
Sikló utca,
Sóstóhegyi út,
Sóstóhegyi köz,
Süveg utca,
Szabó Lőrinc utca,
Szajkó utca,
Szellő utca,
Szerkő utca,
Szérűskert utca,
Szikes utca,
Szindbád sétány,
Szivárvány köz,
Szivárvány utca,
Szódaház utca,
Tamás utca,
Tarsoly utca,
Tegez utca,
Téglavető utca,
Temető köz,
Temető utca,
Templom utca,
Tisztesfű utca,
Tölgyes utca,
Tüskevár utca,
Vadász utca,
Vadvirág utca,
Verőce utca,
Vidra utca,
Zápor utca,
Zerge utca,
Zivatar utca,
Zsák utca,
Zsuzsanna utca,

16.

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

Gyermekek Háza Déli Óvoda – Székhely – Kereszt u. 8.

Alkotmány utca,
Alsópázsit utca,
Csillag köz,
Csillag utca,
Csipke köz,
Csipke utca,
Debreceni út
2-52-ig páros
1-35-ig páratlan,
Eötvös utca,
Ér utca,
Gimnázium köz,
Hatzel tér,
Iskola utca,
Katona köz,
Katona utca,
Kereszt utca,
Kéz utca,
Kígyó utca,
Kossuth tér,
Kürt utca,
Luther tér,
Luther utca,
Országzászló tér,
Róka utca,
Róka zug,
Róka köz,
Rózsa utca,
Szarvas utca
2-48-ig páros,
1-43-ig páratlan,
Virág utca
2-48-ig páros
1-43-ig páratlan,
Zrínyi Ilona utca

Bóbita Tagintézmény – Vécsey köz 4-6.

Arany János utca
2-26-ig páros
1-17-ig páratlan,
Deák Ferenc út
40-88-ig páros
41-111-ig páratlan,
Gyöngy köz,
Gyöngy utca,
Gyöngyvirág utca,
Jósa András utca
1-17-ig folyamatos,
Szarvas utca
54-126-ig páros
51-123-ig páratlan
Toldi utca
30-60-ig páros
96-104-ig páros,
Vécsey köz,
Vécsey utca

Virág utcai Tagintézmény – Virág utca 67.

Akácfa tér,
Akácfa utca,
Deák Ferenc út
90-130-ig páros,
Debreceni út
54-86/B páros,
37-95-ig páratlan,
Domb utca,
Hatház utca,
Salétrom köz,
Serház utca,
Szilfa utca,
Virág köz,
Virág utca
50-108-ig páros,
45-109-ig páratlan
Zöldfa utca

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény – Dugonics utca 16.

Akácos köz,
Alkony utca,
Antalbokor,
Aranyeső utca,
Bedőbokor,
Bekecs utca,
Benkőbokor,
Bojtár utca,
Bónis Sámuel utca,
Bottyán János utca,
Cinke utca,
Csendes utca,
Csóka utca,
Csűr utca,
Debrőbokor,
Dugonics köz,
Dugonics utca,
Ereszalja köz,
Ereszalja utca,
Esthajnal utca,
Fáy András utca,
Fészek utca,
Főkötő utca,
Gémeskút utca,
Gerely utca,
Gerhátbokor,
Gerle utca,
Hajnal utca,
Hársfa utca,
Hegyi utca,
Horgony utca,
Hóvirág utca,
Igló utca,
Íjász utca,
Írisz utca,
Istvánbokor,
Ív utca,
Jánosbokor,
Jászol utca,
Játszó utca,
Kancsó utca,
Kaptár utca,
Kazárbokor,
Kazinczy Ferenc utca,
Kemence utca,
Kerék utca,
Kovácsbokor,
Könyök utca,
Kötény utca,
Kőris utca
Kupa utca,
Kralovánszky András utca,
Labda utca,
Legyező utca,
Lego utca,
Liget utca,
Lőcse utca,
Meskó Pál utca,
Mohosbokor,
Munkás utca,
Nádasbokor,
Naplemente utca,
Napraforgó utca,
Nyíl utca,
Nyitra utca,
Óvoda utca,
Padka utca,
Patics utca
Párta utca,
Pálma utca
Petrikovics utca,
Pillangó utca,
Pitvar utca,
Rókabokor,
Rókabokori út,
Rozsnyó utca,
Rokolya utca,
Rövid utca,
Rokka utca,
Salamonbokor,
Sás utca,
Simai út,
Soltész István utca,
Soltész István köz,
Sonkoly utca,
Suba utca,
Sulyánbokor,
Szabadságbokor,
Szarka utca,
Szelesbokor,
Szélsőbokor,
Szélsőbokori út,
Szélsőbokori köz,
Szilke utca,
Szirom utca,
Szittya utca,
Tábla utca,
Tagló köz,
Tagló utca,
Tárogató utca,
Teke utca,
Tenisz utca,
Tiszalöki út,
Torok utca,
Tüske utca,
Újház sor,
Vajdabokor,
Vályog utca,
Vargabokor,
Vasutas utca,
Verecke utca,
Zenit utca,
Zomboribokor
Zsindely utca

Manóvár Tagintézmény – Tünde utca 2.

Alma utca,
Alvég utca,
Bognár utca,
Csemete köz,
Csemete utca,
Csikós utca,
Debreceni út
88-352-ig páros
99-273-ig páratlan,
Délibáb utca,
Építő utca,
Fény utca,
Folyóka utca,
Füredi utca,
Gagna dűlő,
Gesztenye utca
Gömb utca
Haladás utca,
Hargita utca,
Hegedű utca,
Ipari utca,
Kéménysepről utca,
Kerékgyártó utca,
Kilátó utca,
Kikelet utca,
Kilátó zug,
Kőműves utca,
Kulcsár utca,
Lajtos utca,
Lapály utca,
Lomb köz,
Lomb utca,
Lombkorona köz,
Lombkorona utca,
Lujza utca,
Málna utca,
Magvető utca,
Mandula utca,
Maros utca,
Mohács utca,
Nyereg utca,
Nyíritanya,
Ostor utca,
Patkó utca,
Póni utca
Szerén utca,
Tábor utca,
Takács utca,
Tallér köz,
Tallér utca,
Tímár utca,
Tünde köz,
Tünde utca,
Vércse utca

Pitypang Tagintézmény – Vécsey köz 29.

Huszár tér,
Huszár sor,
Karám utca,
Móricz Zsigmond utca
Madarász utca,
Rét utca
Toldi utca
62-94-ig páros
69-101-ig páratlan
Tompa Mihály utca

Mandabokor Telephely – Mandabokor 8.

Alsóbadur utca,
Alsóbadurbokor,
Bálintbokor,
Bem József utca,
Berkenye utca,
Bodobács utca,
Bodnár Bálint utca,
Botoló utca,
Cirmos utca,
Cirmos köz,
Fátyolka utca,
Fedics Mihály utca,
Fertály uta,
Gyertyán utca,
Jegenye utca,
Jegenye köz,
Jegenye sor,
Juhar utca,
Kalászos utca,
Katica utca,
Kerektánc utca,
Kordovánbokor,
Lóczibokor,
Luby Margit utca,
Mandabokor I.
Mandabokor II.
Mandabokor III.
Mandabokori út,
Pávaszem utca,
Pille utca,
Szekér utca,
Szöcske utca,
Telek utca,
Tiszavirág utca,
Turi Sándor utca,
Tücsök utca,
Vadastanya,
Verbunk utca,
Véka utca,

Butyka Telephely – Bajcsy Zs. u. 12.

Alispán tanya,
Bajcsy Zsilinszky utca,
Benkő István utca,
Berkenye köz,
Berkenye sor,
Bogáncs utca,
Boróka utca,
Borostyános út,
Butykai út,
Butykasor,
Butykatelep,
Búzavirág utca,
Császárszállási út,
Csillagfürt utca,
Fagyöngy utca,
Füzes part,
Gyékényes part,
Gyöngyperje utca,
Harangvirág utca,
Horgásztanya utca,
Horog utca,
Kabay János utca,
Kankalin utca,
Kárász utca,
Ladik utca,
Lászlótanya,
Mécsvirág utca,
Mester utca,
Nádas part,
Oláhréti út,
Páfrány köz,
Páfrány utca,
Pikkely köz,
Pikkely utca,
Pikkely zug,
Ponty utca,
Repkény utca,
Sáfrány utca,
Suták Sámuel utca,
Tavirózsa utca,
Újsortanya
Vay Ádám utca

Kassa Telephely – Kassa utca 27.

Alkotás utca,
Árbóc utca,
Bajnok utca,
Bártfa utca,
Bokréta utca,
Bólyai tér,
Búvár utca,
Csalitos utca,
Delelő utca,
Derkovits utca,
Derű utca,
Dobó István utca,
Dobsina utca,
Dobogó utca
Erkel Ferenc utca,
Fabula utca,
Fokos utca,
Földi utca,
Galánta utca,
Hadik András utca,
Hajnalcsillag utca,
Játék utca,
Kassa köz,
Kassa utca,
Kinizsi Pál utca,
Levél köz,
Levél utca,
Patay István utca,
Pihenő utca,
Prága utca,
Rakovszky Sámuel utca,
Répásy Mihály utca,
Serleg utca,
Szikla utca,
Tiszavasvári út,
Verseny utca,
Vitorlás utca

Kincskereső Tagintézmény – Árpád utca 52-58.

Állomás tér,
Arany János utca
28-70-ig páros
19-93-ig páratlan,
Árpád utca,
Damjanich utca,
Dália utca,
Lehel utca,
Muskátli köz,
Muskátli utca,
Orgona köz,
Orgona utca,
Petőfi utca,
Toldi utca
35-67/A-ig páratlan,
Tó utca,
Viola utca

Felsősima Telephely – Hosszúháti út 59.

Árpa utca,
Barázda utca,
Benehalom dűlő,
Benehalom utca,
Birtok utca,
Boglya utca,
Cimbalom utca,
Citera utca,
Darázs dűlő,
Darázs utca,
Eke utca,
Farm utca,
Furulya utca,
Gazda utca,
Gitár utca,
Hárfa utca,
Hosszúháti út,
Karikás utca,
Kazal utca,
Kasza utca,
Lovas utca,
Major utca,
Mezőbíró utca
Paripa utca,
Puszta utca,
Polyákbokor,
Róna utca,
Samóka utca,
Sertéstelep utca,
Simai tér,
Sörte utca,
Taliga utca,
Tarló utca,
Újtelekbokor,
Verescsárda dűlő,
Verescsárda utca

Rozsrétbokori Telephely – Rozsrétbokor 17.

Akácos utca,
Aranyfürt köz,
Aranyfürt utca,
Fenyő utca,
Főzde utca,
Görgery Artúr utca,
Hajlás utca,
Kerítés utca,
Kerülő utca,
Lőtér utca,
Nyugati 1. utca,
Nyugati 2. utca,
Ösvény utca,
Rozsrétbokor I.
Rozsrétbokor II.
Rozsrétbokori út
Rozsrétbokori zug,
Rozsrétszőlő,
Rozstelek utca,
Sügér utca,
Szabadság utca,
Törökrózsa utca,
Tulipán köz,
Tulipán utca,
Vonat utca,

TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

Tündérkert Keleti Óvoda – Székhely – Kert köz 8.

András utca,
Áchim András utca,
Ady Endre utca,
Bartók Béla utca,
Béla utca,
Bocskai utca,
Budai Nagy Antal utca,
Czuczor Gergely utca,
Csáktornya utca,
Erzsébet tér,
Északi 1. utca,
Esze Tamás utca,
Forgó utca,
Gólya utca,
Gólya zug,
Háromszék utca,
Honvéd utca,
Inczédy sor,
Kert köz,
Kert utca,
Kosztolányi Dezső utca,
Kőrösi Csoma Sándor utca,
Közép utca,
Laktanya tér,
Maláta utca,
Martinovics tér,
Mikszáth Kálmán utca,
Nádor utca,
Nagyvárad utca,
Sas utca,
Sport utca,
Szántó Kovács János utca,
Szent István utca,
Táncsics Mihály utca,
Tarpai Márton utca,
Tóth Árpád utca,
Tükör utca,
Váci Mihály utca,
Vég utca,
Vértanúk útja,
Zenta utca,
Zimony utca

Kikelet Tagintézmény – Fazekas János tér 25.

Agyag utca,
Besztercei utca,
Család utca
1-27-ig folyamatos,
Dandár utca,
Duránci utca,
Fazekas János tér
1-6-ig folyamatos
20-26-ig folyamatos,
Futó utca,
Futó köz,
Gábor Áron utca,
Gárdonyi Géza utca,
Gerliczki Mihály utca,
Gömöri utca,
Hengersor,
Ilonatanya,
Jég utca,
Juhász Gyula utca,
Kantár utca,
Kapitány utca,
Káplár utca,
Keleti Márton utca,
Kengyel utca,
Korhány dűlő,
Lehár Ferenc utca,
Nád utca,
Orosi út,
Őrmester utca,
Penyigei utca
Ringló utca,
Semmelweis utca,
Szilvavölgy sétány,
Törzs utca
2-74-ig folyamatos,
Újerő utca,
Viktória köz,
Zászlós utca,

Ligeti Tagintézmény – Liszt Ferenc utca 32-34.

Belső körút,
Géza utca,
Ibolya utca,
István utca,
Kálmán utca,
Kardvirág utca,
Lajos utca,
László utca,
Liliom utca,
Liszt Ferenc utca,
Mátyás utca,
Margócsy József sétány,
Nefelejcs utca,
Szegfű utca,
Zsombék utca

Margaréta Tagintézmény – Fazekas János tér 14.

Angyal utca,
Béri Balogh Ádám utca,
Czelder Orbán utca,
Család utca
28-182-ig folyamatos,
Dobos András utca,
Fazekas János tér
7-19-ig folyamatos,
Gál Ambrus utca,
Hajdú utca,
Jávorka Ádám utca,
Jelvény utca,
Keleti 1. utca,
Keleti 2. utca,
Lobogó utca,
Mányoki Ádám utca,
Mérleg utca,
Mikes Kelemen utca,
Mirabella utca,
Ráday Pál utca,
Sarló utca,
Szalag utca,
Szentháromság tér
Than Mór utca,
Thököly Imre tér,
Thököly Imre utca,
Titel utca,
Törzs utca
76-112-ig folyamatos,
Tüzér utca,

Nefelejcs Tagintézmény – Deák Ferenc utca 2.

Álmos vezér utca,
Aranyhomok utca,
Babér utca,
Bodrogi utca,
Búcsú utca,
Csap utca,
Csengő utca,
Csengő köz,
Csillám utca,
Csonkás utca,
Csurgó utca,
Deák Ferenc utca,
Derüs utca,
Diák utca,
Dinnyés utca,
Diós utca,
Emlék utca,
Garas utca,
Forgácstanya,
Forint utca,
Fő utca,
Kétház utca,
Kismezőtanya,
Korona utca,
Lévai tanya
Magtár utca,
Magyar utca,
Magyarvég utca,
Méhész utca,
Perem utca,
Pengő utca,
Ragyogó utca,
Rozsnyai utca,
Szállási utca,
Szatmári utca,
Szigetköz utca,
Takarék köz,
Táltos utca,
Tároló utca,
Verőfény utca,
Vezér utca,
Vidám utca

Százszorszép Tagintézmény – Kállói út 109/a

Áfonya utca,
Agár utca,
Apadó utca,
Arató utca,
Bársony utca,
Bazsalikom köz,
Bazsalikom utca,
Béke utca,
Bernáthegyi utca,
Bóbita utca,
Bodza utca,
Bogyó utca,
Borivó utca,
Borsos utca,
Boxer utca,
Bögre utca,
Cirbolya utca,
Csárda utca,
Dalmata utca,
Dióliget utca,
Doberman utca,
Fonó utca,
Foxi utca,
Füttyös utca,
Gilice utca,
Gombkötő utca,
Gondos utca,
Gyímes utca,
Hajó utca,
Hamvas utca,
Harangozó utca,
Házhely I. utca,
Hold utca,
Jó utca,
Kacagó utca,
Kalapos utca,
Kalota utca,
Kállairét,
Kállói út,
Kamilla utca,
Kanász utca,
Karéj utca,
Kies utca,
Komondor utca,
Kopó utca,
Kökény utca,
Könyves utca,
Kuvasz utca,
Labrador köz,
Labrador utca,
Ladánydűlő,
Lakatos köz,
Lakatos utca,
Lászlócsere dűlő,
Legelő utca,
Madár utca,
Majoranna utca,
Margaretta utca,
Mazsola utca,
Mérő köz,
Mérő utca,
Míves utca,
Mocsár utca,
Molnár utca,
Mozsár utca,
Nárcisz köz,
Nárcisz utca,
Nyírjes utca
Pásztor köz,
Pásztor utca,
Pince utca,
Pipacs utca,
Pitvarkert utca,
Pitypang utca,
Prés utca,
Puli köz,
Puli utca,
Puttony utca,
Rekettye utca,
Rezeda köz,
Rezeda utca,
Rezeda zug,
Ribiszke,
Sétány utca,
Spániel utca,
Számadó köz,
Számadó utca,
Szászkúttanya,
Szetter utca,
Szíjgyártó utca,
Szitakötő utca,
Szőlő utca,
Szőlő zug,
Szűrszabó utca,
Tacskó utca,
Tátika utca,
Terrier utca,
Uszkár utca,
Vadritkatanya,
Vizsla utca,
Zöldmező utca,
Zsálya utca,

Élet úti Telephely – Élet út 30.

Barzó utca,
Bimbó utca,
Bokor utca,
Borsószer utca,
Bükkfa utca,
Cifrafasor,
Csermely köz,
Csermely utca,
Díszes utca,
Ékes utca,
Élet utca,
Égerfa utca,
Ezüstfenyő utca,
Felhő köz,
Felhő utca,
Felleg utca,
Fényes utca,
Ferde utca,
Forrás utca,
Folyócska utca
Föveny utca,
Friss utca,
Füzes utca,
Gomba utca,
Gyűrű utca,
Hanga utca,
Harsona utca,
Hodfény utca,
Huszka Jenő utca,
Kamra utca,
Kecskés dűlő,
Kezdő köz,
Kezdő utca,
Kis utca,
Kincskereső utca,
Lengő köz,
Lengő utca,
Leveleki köz,
Leveleki utca,
Mályva utca,
Meggyes utca,
Mezsgye utca,
Mogyorós utca,
Moha utca,
Mosoly utca,
Móra Ferenc köz,
Móra Ferenc utca,
Nap utca,
Napkelte utca,
Napkorong utca,
Napsugár utca,
Naspolya köz,
Naspolya utca,
Nyíregyházi út,
Pántlika utca,
Pető utca,
Petőtanya,
Pirkadat utca,
Platán utca,
Platán köz,
Pompás út,
Puszpáng utca,
Szamóca utca,
Szamóca köz,
Szamóca zug,
Szarkaláb utca,
Szerény utca,
Színes utca,
Szív utca,
Tiszafa utca,
Tornácos utca,
Trombita utca,
Tuba utca,
Tujafa köz,
Tujafa utca,
Vackor utca,
Varázs utca,
Vásárosnaményi út,
Világos utca,
Virágfürt utca,
Zsurló utca
Vidor utca,

Koszorú úti Telephely – Koszorú út 10.

Bor utca,
Fillér utca,
Gálya utca,
Gyík utca,
Josta utca,
Josta köz,
Kisdiófa utca,
Kistelekbokori utca
Kocsis utca,
Korong utca,
Koszorú utca,
Lejtő utca,
Lovag utca,
Matróz utca,
Meggyfa utca,
Palánta utca,
Szalma utca,
Szánkó utca,
Százados utca,
Szeder utca,
Szeder köz,
Szőlőszem utca,
Szüret utca,
Tégla utca,
Tövis utca,
Vaskapu utca,
Vincellér utca

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhely – Búza u. 7-17.

Bercsényi utca,
Bethlen Gábor utca,
Bernstein Béla tér,
Búza tér,
Búza utca,
Egyház utca,
Malom köz,
Malom utca,
Mártírok tere,
Mező utca
2-44-ig páros
Pacsirta utca,
Rákóczi utca
1-46-ig folyamatos,
Síp utca,
Szabolcs utca,
Széna tér,
Szent Miklós tér,
Színház utca,
Tűzoltó utca,
Új utca,
Vasgyár utca,
Víz utca,
Vörösmarty köz,
Vörösmarty tér,
Vörösmarty utca

Aranykörte Tagintézmény – Körte utca 41.

Bujtos utca,
Csáki István utca,
Dózsa György utca,
Epreskert utca,
Hősök tere,
Hunyadi utca,
Jókai tér,
Keskeny köz,
Keskeny utca,
Körte utca,
Mák utca,
Kossuth Lajos utca
2-76-ig páros,
1-61-ig páratlan,
Nagy Imre tér,
Nyár utca,
Nyírfa tér,
Nyírfa utca,
Őszőlő utca
1-27-ig folyamatos,
Pazonyi tér,
Pazonyi út,
Sarkantyú utca,
Selyem utca,
Szabadság tér,
Tarcsai István utca,
Tavasz utca,
Vandlik Márton utca,
Vay Ádám körút,
Vésző utca

Benczúr Téri Tagintézmény – Benczúr tér 20.

Báthory utca,
Benczúr Gyula tér,
Bessenyei tér,
Deák Ferenc út
1-39-ig folyamatos
Jósa András utca
18-20-ig folyamatos,
Kálvin tér,
Kiss Ernő utca,
Kölcsey Ferenc utca,
Madách Imre utca,
Népkert utca,
Széchenyi utca,
Toldi utca
2-28/A-ig páros,
1-31/B-ig páratlan,

Gyermekkert Tagintézmény – Tőke utca 3.

Akácvirág utca,
Árok utca,
Dob utca,
Dohány utca
0-20-ig páros,
Északi körút
0-80-ig páros,
Holló utca,
Mező utca
3-43-ig páratlan,
Őz köz,
Őz utca,
Rákóczi utca
48-128-ig folyamatos,
Sólyom köz,
Sólyom utca,
Tőke utca,
Vasvári Pál utca
2-64-ig páros,
3-71-ig páratlan,

Városmajori Tagintézmény – Városmajor utca 1.

Acél utca,
Árvácska utca,
Barát utca,
Bukarest utca,
Cserepes utca,
Cserepes zug,
Cserepes köz,
Északi körút
1-45-ig páratlan,
Felsőpázsit köz,
Felsőpázsit utca,
Füzesbokor,
Herman Ottó utca,
Irinyi János utca,
József Attila utca,
Kagyló utca,
Kapor utca,
Kárpátalja utca,
Kavics utca,
Kopogó utca,
Kórház köz,
Kórház utca,
Levendula utca,
Moszkva utca,
Munkácsi Mihály tér,
Munkácsi Mihály utca,
Repülőtér út
0-50-ig páros,
Rozmaring utca,
Sátor utca,
Simonyi Óbester utca,
Szófia utca,
Tambura utca,
Tokaji út,
Újszőlő utca,
Városmajor utca,
Varsó utca,
Zágráb utca,

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

35/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák továbbképzési tervének elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.7. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

jóváhagyja az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2018-2023. időszakra vonatkozó továbbképzési programját.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnök

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

98

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

36/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a közterületek elnevezésével és elnevezések megerősítésével egyetért.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

37/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján házszámok megállapításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

38/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

39/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

40/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

41/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

34.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

42/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

A Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolóját, valamint a 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

43/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Cant emus Kórus 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. {XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évi beszámolóját és a 2020. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

44/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. {XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a „ ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 11. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

45/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírség Könyvtár Alapítvány és a Burattino Bábszínház szakmai támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. {XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.} az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatását a kulturális célfeladat 13. pont költséghely terhére jóváhagyja.

2.) az előterjesztést megtárgyalta és a Burattino Bábszínház szakmai támogatását a kulturális célfeladat 14. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Nyírség Könyvtár Alapítvány
4./ Burattino Bábszínház
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

46/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

47/2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi folyóirat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. {XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle működésének támogatását a kulturális célfeladat 7. pont költséghely terhére jóváhagyja.

2.) az előterjesztést megtárgyalta és a Vörös Postakocsi folyóirat működésének támogatását a kulturális célfeladat 8. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle főszerkesztője
4./Vörös Postakocsi folyóirat főszerkesztője
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/237-1/2020

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés nyolcadik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérési és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlop**diagramok**, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel:

dr. Szemán Sándor

Melléklet a JKAB/237-1/2020 számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót e l f o g a d j a.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a..../2020.(III.26.) számú határozat-tervezethez

B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

T A R T A L O M J E G Y Z É K:

I. Bevezetés	3
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	5
III. Ügyiratforgalom	7
IV. Személyügyi tevékenység	8
V. Hivatali infrastruktúra	10

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége 11

- Polgármesteri kabinet 11
- Jegyzői kabinet 14
- Ellenőrzési osztály 17
- Főépítészi osztály 19
- Gazdasági osztály 21
- Adóosztály 23
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály 25
- Vagyongazdálkodási osztály 27
- Ellátási osztály 29
- Szociális és köznevelési osztály 31
- Kulturális osztály 35
- Igazgatási osztály 39
- Építésügyi osztály 41
- Közterület-felügyelet 43

VII. Mellékletek 46

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megoszlásban (2. melléklet)
- a megtámadott döntések (3. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-9. melléklet)
- a 2019. évi városi rendezvények (10. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (12. melléklet)
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (14. melléklet)
- közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai (15. melléklet)

46.

I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

A Mötv. preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettőség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági üggyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők**, a **közterület-felügyelők**).

Ahogyan az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. A beszámoló évét tekintve tehát két testület is működött Nyíregyházán. A huszonkét közgyűlési képviselő személyében a választást követően több változás is történt, tizenhat tag őrizte meg a mandátumát.

Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik**. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is. Érdekesség, hogy a rendszerváltást követően először fordult elő, hogy az önkormányzati törvény szerinti **vezető tisztségviselők személyében nem történt változás.** A polgármester, a két alpolgármester, a jegyző és az aljegyző változatlan személyi összetételben dolgozik tovább.

A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik. A választást követően ezek létszáma és személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel.

A Közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373	305	291
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150	121	117
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217	170	140
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116	61	63
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127	112	128
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198	168	139

A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058**, 2016-ban **1212**, 2017-ben **1181** 2018-ban **937** 2019-ben **878** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik, illetve tartósan magas.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált a kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel,** lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy **a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki.** A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel és vezető beosztású munkatársaival, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak egyetlen esetben kellett sort keríteni.

III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozódási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban őt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet a jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Utóbbiak leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 22 esetben, ez az arány statisztikailag jelentéktelen). Ez országos szinten is kifejezetten jó eredménynek számít. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.

IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb három évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarázatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám**: a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.
  Munkajogi létszám: a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A munkajogi és statisztikai létszám különbségét jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntik el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy **félszáz** alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink.** Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a **Belügyminisztérium** által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). 2018. évben nagy örömünkre egy nyugdíjba vonuló munkatársunk a közigazgatás területén végzett magas színvonalú, több mint négy évtizedes tevékenysége elismeréseként a Köztársasági Elnöktől a Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült.

Nagy presztizse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat. 2019-től pedig új kitüntetésként megjelent az Elismerő Oklevél, melyben évente két köztisztviselő részesülhet.

V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az „A" épület alatt lévő **pincében kialakított irattár régen várt felújítása** és átalakítása is megtörtént az elmúlt másfél évben. Megszűnt az iratok állagmegóvásának problémája, átláthatóbbá vált a tárolásuk és jobb munkakörülmények között végezhetik irattári feladatukat a dolgozók.

A Közterület-felügyelethez ideiglenesen elhelyezett irattár megszüntetését követően befejeződött az **új kameraszoba és irodai helyiségek kialakítása**, lényegesen javítva ezzel a felügyelet elhelyezési körülményeit.

Az előző években elindított energetikai pályázat elnyerését követően megtörtént a **„B" épület energetikai korszerűsítése.** A homlokzati nyílászárókat és a fűtőtesteket kicserélték, új szigetelést kapott a lapos tető valamint a teljes homlokzat.

Az elmúlt év legfontosabb belső felújítása a **„B" épületben** az Igazgatási osztály napi működését volt hivatott elősegíteni. Tavasszal elkészült a **második emelet teljes rekonstrukciója**, míg a nyáron **megújult az anyakönyvi hivatal és az általános ügyfélszolgálat, mindkettő a földszinti részben.**

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri kabinet

A **közbeszerzési referatúra** a polgármesteri hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a Polgármesteri kabinetvezető. A közbeszerzési referatúra a Polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a Polgármesteri kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

A közbeszerzési referensek elsődleges feladata az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a közbeszerzési referatúrán keresztül történik.

A közbeszerzési referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **sport referatúra** a Sport célfeladatok terhére 4 támogatási és 4 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2019-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, illetve az elszámolások feldolgozásáig és bizottság elé történő terjesztéséig. Az elszámolásokkal kapcsolatos és egyéb pénzügyi feladatok még hatékonyabb elvégzése érdekében a referatúra 2019. március 1-től 1 fővel bővült, aki gazdasági referensi feladatokat lát el.

Az év során a referatúra aktívan közreműködött a Nemzeti Sportpark Programban, a Nemzeti Ovi-Sport Programban, a Magyar Labdarúgó Szövetség Óvodai Pályaépítési Programjában, az Emberi Erőforrások Minisztérium által a Magyar Vívó, a Magyar Úszó és a Magyar Tenisz szakszövetségeken keresztül megítélt sportágfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatokban, valamint a Kézilabda Szövetség létesítmény-fejlesztési programjában.

A referatúra végezte a Hiszek Benned Sport Program I. alprogramjának 3. üteme keretében 2019. évben megvalósuló programok előkészítését, koordinálta azok pénzügyi és szakmai megvalósítását, valamint a támogatás elszámolását.

A referatúra hatékonyanan segítette számos nemzetközi és szabadidős sportesemény megvalósulását, mint például a Jet-ski EB, a Rally EB, a Bringa Piknik és a Hübner Strandröplabda Verseny.

Saját hatáskörben került megrendezésre a BringaVáros 7.1, a VII. Önkormányzati Sportnap, a Városi Sportgála és a Cégek Közötti Városi Tekeverseny, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, melynek új elemeként nagy sikert aratott az Ovi-Kori és a Családi Kori Program.

Testvérvárosi és a megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása érdekében az év folyamán a referatúra aktívan közreműködött egyéb hivatali sportesemányeken való részvétel szervezésében is, mint pl. a Magyar Önkormányzatok Foci Kupája, az eperjesi futás, a rzeszówi maraton és a Régi(j)ó Barátok Torna.

A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, 3 városi diáksport egyeztetést szervezett és igény esetén segítette diáksport események, országos diákolimpiai döntők megvalósítását, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúra a 2019. évben 77 db pályázati projekt kezelésében működött közre a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.
Ebben az évben 7 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 4 db bírálata még folyamatban van, 3 db pedig támogatásban részesült, illetve megvalósult/megvalósítás alatt van jelenleg.

2019-ben több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, köztük a négycsillagos Hunguest Hotel Sóstó építése, a Tiszavasvári úti régi laktanya területén kialakításra került egy Technológiai Transzferközpont és a kertvárosi szabadidőpark, megújult a Sóstói Múzeumfalu, a Robinson domb, Bujtosi Városliget, az Alvégesi Művelődési Ház, a „Kiserdők" területe.

Felújításra került 20 db szociális bérlakás, továbbá 18 db óvoda, 1 db bölcsőde, és 6 önkormányzati épület energetikai felújítása is megtörtént, többek közt a polgármesteri hivatal épülete, a Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény épülete, a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma épülete, Albérlők házának épülete újult meg energetikailag. Több mint 20 helyszínen újultak meg utak, ilyen pl. a Szarvas utca, Korányi F. utca és Debreceni út egy szakasza, kerékpárutak, járdák, és még számos, a város életében jelentős projekt kivitelezése kezdődött el. Elkészült a Borbányára vezető kerékpárút és a Rókabokori út is.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2019-ben a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálásában való közreműködés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A referatúra munkáját minősíti, hogy a fentieken túl a tavalyi évben is sikerült további pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a referatúra így 2019-ben több mint 50 Milliárd Ft összértékű pályázat koordinálásban vett részt, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.

Jegyzői kabinet

2019-ben Magyarországon két általános választás is volt, 2019. május 26-án került sor az Európai Parlament tagjainak választására, 2019. október 13-án pedig a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására, amikor egyidejűleg a nemzetiségi képviselőválasztás is zajlott.

Így a **közgyűlési és törvényességi csoport** 2019. évben kiemelten a két választás feladatainak előkészítésén és végrehajtásán dolgozott.

A választásokra történő felkészülés és a választás megszervezése már év elejétől megindult.
Az első fontos feladat volt a **szavazókörök** felülvizsgálata és a szükséges változások átvezetése. Néhány szavazókör választópolgárszámának megnövekedése miatt a szavazókörök átalakítására, illetve egy új szavazókör, a 101. számú szavazókör kialakítására került sor.

A következő kiemelt feladatot a **szavazatszámláló bizottságok** személyi összetételének biztosítása jelentette. E munka során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Az **önkormányzati választásra** a Helyi Választási Bizottság (HVB) tagjainak megválasztását is elő kellett készíteni, amelynek eredményeként a Közgyűlés a 2019. augusztus 15-én tartott rendkívüli ülésén, 124/2019. (VIII.15.) számú határozatával választotta meg a HVB három tagját és két póttagját. A választáson induló jelöltek, illetve jelölő szervezetek három főt delegáltak a választási bizottságba, így a bizottság 6 fővel működött a választás során. A HVB összesen 14 alkalommal ülésezett és 192 darab határozatot hozott, amelyből 15 határozat kifogások elbírálása tárgyában született.

A HVB üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a megszületett határozatok megszövegezése, kézbesítése, a döntések nyilvánosságának biztosítása is jelentős többletfeladatot jelentett.

A szavazókörök felülvizsgálata és a választási bizottságok ülésezésével kapcsolatos feladatok mellett sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.

2019. évben **bírósági ülnökök választására** is sor került, amelynek előkészítő, egyeztető, lebonyolító feladatait szintén a csoport végezte. Az előkészítés alapján a Közgyűlés összesen 20 fő bírósági ülnököt választott meg a 2019. április 25-ei ülésén.

Fontos feladat volt még az önkormányzati választások után az alakuló Közgyűlés megszervezése, az előterjesztések és a szükséges dokumentumok előkészítése, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

A Közgyűlés új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása sok egyeztetést és előkészítést igényelt.

Az elmúlt évben is állandó feladatot jelentett a Közgyűlés és a közgyűlési bizottságok működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése. Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok és a polgármesteri hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A csoport jogtanácsos munkatársa több **peres ügyben** is képviselte az önkormányzatot és a polgármesteri hivatalt.

2019. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat szintén a jogtanácsos munkatárs végezte.

Ezeken a kiemelt feladatokon túlmenően a városunkban működő **7 nemzetiségi önkormányzat (lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán)** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2019. évben is folyamatosan végezte a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A köztisztviselői illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően 2019. év elején a hivatal teljes állománya részére előkészítette a kinevezés módosításokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra (ügykezelői, alap- és szakvizsga)** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Kiemelt hangsúlyt fektettek az **állások** betöltésére vonatkozó **pályázati** eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az **állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat, és egész évben koordinálták az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatok ellátását.

Közreműködtek továbbá az önkormányzati **rendezvények szervezésében,** lebonyolításában, kiemelten a Pedagógusnapi, a Köztisztviselői, valamint az állami ünnepségekre.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **köztisztviselői vagyonnyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat. Ennek keretében:

- előkészítették a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat
- előkészítették az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészítették a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodtak a jutalmak utalásáról.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti együttműködést.

A kabinetben 2019. évben egy személyi változás történt, egy új dolgozó került át a polgármesteri hivatal másik belső szervezeti egységétől. Jelenleg a kabinet létszáma 10 fő.

Ellenőrzési osztály

2019. évben az Ellenőrzési osztály feladatellátásának struktúrája változott. Az előző évhez képest két nagy ellenőrzési terület helyett négy függetlenített belső ellenőrzési feladatkört teljesített: az önkormányzati (irányítószervi, tulajdonosi) az intézményi, a települési nemzetiségi önkormányzatok és kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet belső ellenőrzéseit. Egész évben biztosított volt az éves ellenőrzés terv végrehajtásához szükséges ellenőri kapacitás (8 fő).

A belső ellenőrzési vezető aktualizálta a **belső ellenőrzés feladatellátására vonatkozó eljárás rendet (Belső Ellenőrzési Kézikönyvet),** mely módosult az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekkel és a hatáskör bővítéssel, ezáltal érvényre jutottak a jogszabályi és szervezeti változások. Továbbá kiegészült a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontrendszerével, a fejlesztést segítő kockázatelemzési kritériumokkal, iratmintákkal.

A 2019. évben kialakított **belső ellenőrzés fókusza az alábbi témákra irányult:**

- az **új adatvédelmi szabályoknak** való megfelelés elősegítése, támogatása,
- szervezeti integritás segítése,
- átláthatóság, nyilvánosság biztosításának értékelése,
- az önkormányzati céltámogatások felhasználásának nyomon követése,
- tulajdonosi érdekek érvényesülése.

Az ellenőrzések során felülvizsgálták:

- az adatvédelem és adatbiztonság folyamataival kapcsolatosan kialakított kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket,
- közzétételi és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését,
- projekt, közbeszerzés számviteli elszámolásait, kontrollok működését,
- feladatfinanszírozás keretében az igénylés és elszámolás megfelelőségét.

Megállapításaikkal rámutattak a hiányosságokra, és javaslataikkal olyan intézkedésekre ösztönözték az ellenőrzött szervezeteket, szervezeti egységek vezetőit, hogy:

- a személyes adatok kezelése, őrzése, biztonsága az új követelményeknek megfeleljen;
- a támogatás megbízható számviteli elszámolásokkal, kontrollokkal igazolható legyen;
- érvényesüljenek a vagyonvédelmi elvárások.

2019. évre 63 ellenőrzést terveztek és 64 ellenőrzés lefolytatására került sor. Az eltérés az alábbiakból adódott:

- 1 belső kontrollrendszer ellenőrzését két vizsgálatra bontották a szervezeti egység összetett feladatai miatt, így külön jelentés készült az ellenőrzési nyomvonalról és kockázatelemzésről, (+1)
- 4 támogatott szervezet helyett 5 ellenőrzésére került sor, (+1)
- 1 irányítószervi intézményi soron kívüli ellenőrzést folytattak le, (+1)
- 2 ellenőrzés megkezdődött decemberben (értesítés és ellenőrzési program megküldése), de a lebonyolítás és a lezárása az éves jelentésig nem történt meg, így átütemezésre került és a következő évi tervben szerepeltettük. (-2)

Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök, az összeférhetetlenségi szabályokat betartották.

2019. évtől bevezetésre került az **ellenőrzést megelőző és ellenőrzést követő kockázatelemzés**. Az ellenőrzések megállapításainak és javaslatainak kockázati besorolása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben szabályozott módszertan és kockázati kritérium rendszer alapján történik. Az egységes szempontrendszer által összehasonlítható több ellenőrzött szervezet belső kontrollrendszere, megfelelő információt ad a következő évi ellenőrzési terv előkészítéséhez.

A **monitoring vizsgálatok** keretében a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték. Javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

A **tanácsadó tevékenység** keretében a belső ellenőrzési vezető gyakorlatorientált előadást tartott „adatvagyonleltár készítése" címmel a szervezeti egységeknek, mellyel segítette az új adatvédelmi és adatkezelési követelményeknek való megfelelést.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

A belső ellenőrzés a szervezetirányítás fontos pilléreként független és objektív visszajelzést nyújtott a vezetés számára a belső kontrollok és az integrált kockázatkezelés megfelelőségéről, a szervezeti integritásról.

Főépítészi osztály

A Főépítészi osztály a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Az osztály nagy léptékű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében.

Jelentősebb rendezési terv módosító eljárások:

- A Nyugati elkerülő út tervezett Nyírszőlősi úti befejező szakaszának nyomvonal módosítása
- Sóstógyógyfürdő területén a lakóutcákhoz nem szükséges közterületek törlése /Erdőalja utca, Jupiter utca/
- a HÉSZ szövegének és a szabályozási terv összhangjának a megteremtése
- 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű villamos energiát termelő erőmű elhelyezésére vonatkozó módosítások
- Orosi út mentén gazdasági övezet kijelölése
- Jósa András Múzeum fejlesztéséhez kapcsolódó rendezési terv módosítás
- Ipari Park területén működő gazdasági szereplő fejlesztési területén övezeti kód módosítása
- Szarvas utca menti kerékpárút kialakításához építési övezeti kód módosítása
- Család utca – Belső körút csomópontjában és Család utca – Szalag utca csomópontjában tervezett körforgalom megépítése kapcsán szabályozási terv módosítás

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel településrendezési szerződések kerületek megkötésre.

A napi munka részét képezi a **hatályos tervek** felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása, **felülvizsgálata**. A felülvizsgálat véghatárideje kitolódott 2021. december 31-éig. A jogszabály által meghatározott tartalmi követelmények és munkarészek közül elkészült a Jósa András Múzeum által elkészített Örökségvédelmi Hatástanulmány. Közlekedési szakági munkarészek közül elkészült a Kállói út négysávosítására vonatkozó tanulmány valamint a Debreceni és Tünde utca tanulmánya.

Az osztály napi feladata az ügyfelekkel történő állandó kapcsolattartás. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű a településkép-védelmi eljárások. Ezek hármas tagolásúak: bejelentési, kötelezési és véleményezési eljárásokból áll.

2019. évben a meghozott döntések száma hasonlóan alakult a 2018. évihez képest, közel 3000 ügyiratról beszélünk, jelentős ügyiratszám növekedés nem mutatkozott.

A **Helyi építészeti-műszaki tervtanács** 2019. évben 36 ülést tartott. Az előző évek ügyszámai folyamatosan növekedtek, de a 2019. évben stagnálás figyelhető meg, melyet az építőiparban történő változások okozhatták, valamint a véleményezéssel érintett ingatlanok és a kiadott tervtanácsi állásfoglaláson alapuló településképi vélemények számának különbsége abból adódott, hogy egy adott ingatlan kapcsán benyújtott terv (módosítás, vagy nem ajánlott vélemény miatt) több ülésen is tárgyalásra került.

Az év folyamán a városi főépítész nyugállományba vonult. Azon feladatok, amelyek szorosan összefüggtek a személyével, a munkakör betöltéséig hátráltatva voltak, de valamennyi feladatot végrehajtott az osztály.

Az év második felében az osztály feladata kibővült a rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadásával, valamint az építési tilalom törlési eljárás lebonyolításával.

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet módosításának következtében csökkent az ezzel kapcsolatos igazolás kiadása az osztályon. A Kormány rendelet módosítása miatt a helyi építési szabályzat módosítása elindult.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály, pályázatok és projektmenedzsment referatúra) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviseli az osztály magát. Kiemelendő az Intermodális csomópont, Tokaji út négysávosítása – aluljáró kialakítása, Nagykörút befejező szakasza.

Az osztály sokrétű, szerteágazó feladatai mellett az új feladatokat a legjobb szakmai tudása szerint próbálja a mindennapi feladatai közé integrálni, az ügyfélbarát munkavégzés és hatékony ügyintézés érdekében.

Gazdasági osztály

A Gazdasági osztályon még mindig jelentős kapacitást kötnek le elsősorban a számviteli, de a pénzügyi csoportban is az Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló pályázatok adminisztrációjával jelentkező könyvelési, utalási, adatszolgáltatási feladatok. A belső szervezeti egység a kihívásnak belső – csoportok közötti - átszervezéssel igyekszik megfelelni. Ezen felül a racionalizálási követelményeknek történő megfelelés, valamint az adatszolgáltatások teljesíthetőségének érdekében több belső helyettesítési intézkedésre is sor került.

2019. évben az átszervezés három csoportot érintett, az alábbiak szerint:

- A **bevételi csoport** megszűnt, mivel a korábban jelentős nagyságrendet képviselő egyedi nyilvántartási programokban kezelt bevételek kifutóban vannak, az alkalmazott könyvelési rendszer pedig nem indokolja az egyedi nyilvántartási feladatok csoport szintű elkülönítését.
- A **számlázás a pénzügyi csoporthoz** került, mely által a számlázásért felelős munkatárs és az adóbevallásokért felelős csoportvezető egy feladatellátási egységbe került, így az említett feladatok esetében a helyettesítés is zökkenőmentesen megoldódott.
- A **számviteli csoport** kibővült, és a feladatok újraosztásra kerültek, annak érdekében, hogy a pénzügyi/számviteli adatszolgáltatásokat időben teljesüljenek, és a felelősségi körök teljes mértékben letisztuljanak.

Az átszervezésnek ezzel nincs vége, hiszen folyamatos változás van az osztályon a munkaerő belső szervezeti egységek közötti átcsoportosítása, valamint a nyugdíjazás, illetve a GYES-ről visszatérő kollegák miatt.

Az év folyamán három dolgozó távozott az osztály szervezetéből, két dolgozó kinevezésére került sor, az átmenetileg betöltetlen állás problémája pedig belső helyettesítéssel megoldódott. Gondot jelent viszont a hosszabb távú táppénzes időszak miatt a pénzügyi csoportvezető feladatának ellátása, mely jelentős többletmunkát igényel.

A belső szervezeti egység látja el az **önkormányzaton** kívül, a **polgármesteri hivatal**, valamint a **hét nemzetiségi önkormányzat könyvelését**, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét. Az önkormányzati választás jelentős többlet-terhet jelentett az osztályon, mely kihívásnak maradéktalanul megfelelt.

Tovább nőtt a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlák száma, jelenleg 51 db. A számlavezető OTP Bank Nyrt.-nél további 95 számla van megnyitva az intézmények és az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére, melynek követése naprakészen megvalósul.

Egyre nehezebb az osztálynak a hazai és **Európai Uniós projektek** által támasztott követelményeknek megfelelni, az állandó **adminisztrációs** készenlétet teljesíteni. Különösen nagy volt ez a nyomás az Európai Uniós időszak utolsó előtti évében és lesz 2020. évben a pályázatok lezárása, az elszámolásokhoz történő adatszolgáltatások teljesítése miatt.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak **az osztály szakmai véleményére**, mely jelentős kapacitást köt le.

2019. évben 8 vezetői, 7 belső és 5 külső ellenőrzésre került sor. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a folyamatok szabályozottságának, illetve a dolgozók szakmai felkészültségének köszönhető. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztályon dolgozói valamennyi munkatárs igyekszik kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

A munkavégzés színvonalát fémjelzi az is, hogy a 2017. évtől indult **„Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása" pályázaton sikeresen szerepel az önkormányzat.** A pályázaton azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016; 2017; 2018 évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.

Adóosztály

Az Adóosztály feladatait 2019. évben is 39 fővel, 5 csoportra tagozódva látta el.

Az osztály SZMSZ-ben rögzítettek szerint a napi normál ügymenet mellett a beszámolási időszakban – csakúgy mint az előző évben – folyamatosan többletfeladatokkal szembesült.

A 2018. évben hatályba lépett, **újrakodifikált adójogszabályok** terjedelme és szerteágazottsága mit sem változott, amelyek gyakorlati alkalmazása még mindig komoly odafigyelést, szellemi kihívást igényel a munkatársaktól, főként ha figyelembe vesszük azt a tényt, hogy az élvülési időn belül 5 év adózási joganyagát kell alkalmazni.

Az **ASP.ADÓ rendszerhez** történő csatlakozás előkészítő feladatai célegyenesbe fordultak 2018-ban, 2019. január 1-től pedig elkezdődött az éles csatlakoztatáshoz szükséges feladatok elvégzése, betartva a MÁK és az ASP Központ iránymutatásait, ütemezését. Az átállást megelőző első negyedévben még az ASP.ADÓ-hoz való éles átállást előkészítő és ellenőrző fázisára koncentráltak, majd 2019. április 1. napján sikeres migrációs áttöltést követően átállt az önkormányzat élesben is az ASP.ADÓ rendszerre. Az átállás rengeteg háttérbeli többletfeladattal járt, az iratminták, űrlapok szerkesztésétől, a paraméter beállításokon, jogosultság kiosztásokon és beállításokon túl ügyviteli folyamatokat is át kellett tekinteni.

Májusban az **elektronikus ügyintézés** is új, **ASP. ELÜGY** által támogatott **plat-formra** került. Mindkét nagy jelentőségű változásról a média és a szakmai szervezetek által szervezett előadások útján tájékoztatta az osztály az ügyfeleket, könyvelőket, könyvvizsgálókat.

A beszámolási időszakban az elektronikus ügyintézés már rutinszerűen működött az osztályon, változást az ELÜGY űrlapok bevezetése jelentett. Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést, ez utóbbit három csatornán keresztül fogadja be: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek ezek a nyomtatványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással zajlik, ui. nem minden adat töltődik be automatikusan a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ellenőrzés fázisa. Mindez különös odafigyelést igényel a kollégáktól.

A NAV-on keresztül 2019-től érkező vállalkozói bejelentkezési adatok (NAVONKOR2) automatikus betöltését az ASP.ADÓ rendszer nem oldotta meg, amelynek manuális feldolgozásból eredő többletfeladatait azzal lehet a legjobban szemléltetni, hogy az osztály lényegében úgy dolgozott 2019-ben, mintha folyamatosan bevallási időszakban lenne. A fejlesztés erre vonatkozóan központilag történik, várhatóan 2020. év folyamán megoldódik.

Immár harmadik éve, hogy az **iparűzési adóalanyok** számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy idén sem volt teljesen zökkenőmentes az adóbevallási folyamat, mivel a NAV-os nyomtatványon nem állnak rendelkezésre azok a kontroll algoritmusok, logikai ellenőrzések, amelyek a hibás benyújtás bevallást elkerülhetővé tennék. A bevallások kb. 2/3-a érkezett a NAV rendszerén keresztül, a fentiek miatt elég magas hibaaránnyal, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többfeladatokat generált az osztályon 2019. évben is.

A **helyi iparűzési adó** egyébként a legnagyobb és legjelentősebb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A bevallási időszakhoz igazított sajtókampányunk mellett aktív kapcsolatot tart az osztály a Perfekt Zrt. Könyvelői Klubjával, de élő a kapcsolattartás a Sz-Sz-B. Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával vagy a Könyvviszgálói Kamara Sz-Sz-B. Megyei Szervezetével is.

Idegenforgalmi adóban - a fellendülő turizmus kapcsán - idén is közös ellenőrzéseket eszközöltünk a NAV-val és más társhatóságokkal (beleértve a belső szervezeti egységeket is).
Az osztály a beszámolási időszakban is az ellenőrzési eljárások prevenciós hatását kívánta erősíteni, nem pedig a szankciók szigorú alkalmazását, amely szemlélet visszaköszön az új adójogszabályokban is. A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

A városba betelepült multinacionális cégek mellett, a helyi kis-és közepes vállalkozások 2019. évben is jelentős mértékben hozzájárultak a gazdasági növekedéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése stabil, az adóbevételek 2019. évben is dinamikusan növekedtek.

A közeli jövőbe tekintve az **ASP.ADÓ rendszer bevezetését követő finomhangolásokra** *kell koncentrálni. Törekszünk arra, hogy fejlesztési javaslataink ne csak a hibajegyeken,* hanem az önkormányzati érdekképviseleti szervezeten keresztül is eljussanak az ASP Központhoz. Az adóztatás jogszabályok által meghatározott üteme egész évben ad feladatot az osztálynak, amelyhez igazodva határozhatja meg 2020- évi feladatait.

Az osztály tevékenységét a **7-9. mellékletek** mutatják be.

Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

Az osztály tevékenységének meghatározó részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de jelentősen nőttek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált **beruházások** továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a Pályázatok és Projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett történtek kisebb **volumenű fejlesztések is**, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály által végzett feladatok – ahogy a korábbi években, úgy 2019-ben is – rendkívül összetettek voltak, ezért azok speciális szakirányú végzettséget, széleskörű szakmai jártasságot, nagyfokú önállóságot és koordinációs képességet igényeltek.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka bővíti, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de pályázati igény. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a terület előkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati **környezetvédelmi feladatok** keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv elkészítésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása, balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése) előkészítése, tervezési programok készítése.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben (pl.: Nyugati elkerülő út építése, intermodális közlekedési csomópont kialakítása).
- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.

- Az Európai Uniós támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégeztetése.
- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017. tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. ütemének megindítása, a projektmegvalósulás segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtása keretén belül a vízjogi létesítési engedélyezési és a kiviteli tervek elkészíttetése.
- Helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása érdekében pályázat lefolytatása, melynek eredményeként az önkormányzat 10 évre közszolgáltatási szerződést kötött az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel (a jogutódja, a Volánbusz Zrt.).
- Az új autóbusz telephely terveztetésével összefüggő feladatok elvégzése.
- A város 25 lakóutcájában az útburkolatok felújításával kapcsolatos terveztetési és projektelőkészítési feladatok elvégzése.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a Főépítészi osztállyal és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a Közbeszerzési Referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat *üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.*

Az osztály munkájából fakadó eredmények eléréséhez jó munkabíró képességre, igényességre, magas fokú szakmai felkészültségre van szükség. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátását a korábbi városi közlekedésimérnök egész évben, míg az út- és közműépítésekkel kapcsolatos teendők eredményes végrehajtását a szakterület nyugállományba vonult, nagy munkatapasztalatú korábbi ügyintézője külső szakértőkként év közepéig segítették.

Vagyongazdálkodási osztály

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat, illetve a hivatal **peres ügyeinek** kb. 80-90 %-a, ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály végzi az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok értékesítését**, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat általi **megvásárlását.** Az osztály dolgozói kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges **telekalakítási eljárások** lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében. A város több területén útépítési munkálatok (Korányi u., Szarvas u., Meggyfa u., Gálya u., Hegedű u., Füredi u., Felhő u., Tiszavasvári út-Derkovits u. csomópont, Erzsébet tér átépítése) és körforgalom építési munkálatok (Kállói-Tünde utca, Szalag-Család utca, Vasvári-Stadion utca) megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre **kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződések** kerültek megkötésre.

A fenti projektek építéséhez kapcsolódóan a **területszerzések előkészítését**, területre lépési engedélyek beszerzését, az ingatlanok tulajdonjogának önkormányzat általi megszerzéséhez szükséges szerződések előkészítését, az ehhez kapcsolódó **telekalakítási eljárások lefolytatását, valamint kisajátítási eljárások** megindítását is elvégezte az osztály. Az osztály feladata az önkormányzat tulajdonában lévő **termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a Gazdasági osztállyal együttműködve.

További feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése. A 2019-es évben 51 db gazdasági bizottsági ülés volt.

A Polgármesteri kabinettel közösen közreműködött az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Előkészítette a társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseit. A kabinettel egyeztetve figyelemmel kísérte a **társaságok évközi beszámolóit,** vagyoni, pénzügyi, likviditási helyzetét, részt vett a **felügyelő bizottsági üléseken.** Előkészítette azon döntéseket, melyeket az egyszemélyes gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. Kezelte a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyügyi anyagait.

Részt vett továbbá az Állami Számvevőszék az önkormányzatnál és az önkormányzat tulajdonában lévő Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.-nél végzett ellenőrzése során az önkormányzat adatszolgáltatásában.

Az osztály végzi az **NLC ingatlanok** bérbeadását. A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, a kihasználtság jelenleg üzlethelyiségek vonatkozásában 90 %-os.

Az önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok, **ingatlanvagyon-kataszteri** nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosítása, továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az Ellátási és a Gazdasági osztállyal.

A Városfejlesztési és városüzemeltetési valamint a Főépítészi osztállyal való közös együttműködés keretén belül a 2019 -es évben 166 db **tulajdonosi hozzájárulást** adott ki az osztály.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló **intézményi épületek** tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre.

Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

- Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, kerítésfelújítás, árnyékolástechnika.
- A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél elektromos hálózatok szabványosítására került sor 3 épület vonatkozásában.

A Váci Mihály Művelődési Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg:

- térburkolat készítés, udvarrendezés, kerítésfestés, vizesblokkok felújítása.

A Közgyűlés a hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg:

- a „B" épület II. emeletének belső átalakítása (áthúzódó beruházásként),
- ereszcsatorna rendszer felújítása, bádogos munkák,
- az Anyakönyvi irodák komplett felújítása,
- a „D" épület vizesblokkjainak felújítása.

A fentieken túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.

Ellátási osztály

Az osztály az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető és vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat** a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. A „B" épületben felújította az Igazgatási osztály által használt I. emeleti irodákat, a földszinten lévő ügyfélszolgálati helyiséget és az anyakönyvi csoport irodáit. Európai Uniós pályázat finanszírozásával valósította meg az „A" épület külső nyílászáróinak cseréjét, valamint a homlokzat felújítását és festését. Szintén ebből a forrásból történt az épület padlásterének hőszigetelése. Önkormányzati költségvetésből készült el az „A" és „D" épületre a galambok elleni védekezést biztosító háló. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A **hivatal dologi kiadásainak előirányzatát** megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett az önkormányzat a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok vagyonára vonatkozóan. A tárgyieszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. A feleslegessé és üzemképtelenné vált eszközöket értékesítette és gondoskodott a selejtes eszközök megsemmisítéséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolt és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Biztosította az épületben lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, és az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett elöregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az osztály továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a többi belső szervezeti egységgel.

Szociális és Köznevelési osztály

A Szociális és Köznevelési osztály feladatkörébe a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő helyi rendelet egyrészt az Szt. szabályainak változása, másrészt a gazdasági-társadalmi változások miatt 2019. március 1-től módosult. Az új szabályozásnak megfelelően a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása folyamatosan, határidőben megtörtént. A pénzbeli és természetbeni ellátások ügyintézése során a különböző informatikai rendszerek használata (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere, Vizuál Regiszter, Integrál Portálalapú Lekérdező Rendszer, biztosítási jogviszony lekérdező ÁNYK rendszer, Szociális Modulrendszer, Rendelkezési Nyilvántartás elektronikus ügyintézéshez, Takarnet rendszer, stb.) az érdemi döntéshozatalt, illetve az ügyintézés folyamatát segítik. A szociális törvényben előírt kötelező nyilvántartások vezetését folyamatos, ezek meghatározott részei (pontjai) közhiteles nyilvántartásnak minősülnek, mellyel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szerveknek az előírt feladataik ellátása céljából közvetlen hozzáférése biztosított.

A pénzbeli szociális ellátások vonatkozásában – a hatékony és célirányos segítségnyújtás érdekében - több új típusú támogatás biztosított a rászorulók részére (a napi 3 órát elérő vagy meghaladó ápolási-gondozási tevékenységet végzők számára kiegészítő ápolási díj, illetve a továbbtanulni szándékozók részére felkészítő tanfolyam költségeihez történő hozzájárulásként egyszeri támogatás biztosítása).

2019. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatal felnőttek számára nyújtott alap és emelt összegű természetbeni támogatások kifizetésének tekintetében változás következett be, tekintettel arra, hogy az Erzsébet Utalvány megszüntetésre került. Az elmúlt évtől az évente két alkalommal augusztus és november hónapban történő támogatások pénzbeli formában kerültek kifizetésre az ügyfelek számára. Az önkormányzat az elmúlt évben is az évközi szünetek, valamint a nyári szünidő ideje alatt is biztosította az **ingyenes étkezést** a rászoruló gyermekek részére. Az étkeztetés lebonyolításában folyamatos egyeztetés zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

A felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatalok részére tanulmányi félévenként nyújtott, egyszeri támogatás összegének emelésére került sor 2019. évben.

A fiatal, első lakáshoz jutó városlakók körében nagy érdeklődést és sikert aratott a 2019. évben bevezetett **első lakáshoz jutók támogatása**. Ennek a programnak a célja a munkaerő megtartása, biztosítása, a szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése, és mindezeken keresztül - a város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében - helyi szinten történő támogatása a fiataloknak, a fiatal családok otthonteremtésének. Az osztály a pénzbeli ellátással összefüggésben célirányosan tájékoztatja az információt kérő ügyfeleket a jogosultság feltételeiről, a benyújtandó dokumentumok köréről, az ellátás megállapítását követő ügyféli teendőkről, továbbá a helyi rendelet elkészítésén túl a Bizottságba történő döntés előkészítését, a határozattal záruló döntéshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

Kormányzati intézkedés eredményeként a Szociális és Köznevelési osztály hatáskörébe tartozott a **téli rezsicsökkentésben** korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatásban részesítése a fűtési költségek viselésével összefüggésben. Az igénybejelentések alapján 12.816.000,-Ft, azaz tizenkettőmillió-nyolcszáztizenhatezer-forint vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat. Tekintettel arra, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban részesült személyeknek fűtőanyag átvétellel kapcsolatos költsége nem jelentkezett, indokolt volt a támogatásban részesített személyek részére 2.000 Ft. összegű további támogatás megállapítása, az átvétellel jelentkező költségek megfelelő kompenzálására. A szállítási költség kompenzálására határozati döntés született, s ezt követően utalta az önkormányzat az ügyfél számára a meghatározott összeget.

Az osztály továbbra is ellátta a jogosulatlanul felvett pénzbeli vagy természetbeni ellátások visszafizetését nem teljesítők vonatkozásában a végrehajtási eljárások megindításával és lebonyolításával kapcsolatos feladatait, továbbá a köztemetés során - hagyatéki hitelezői igénylőként a végleges hagyatékátadó végzések birtokában - az örökösökkel szemben a költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységét.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a helyi rendeletében szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**. Ez közel 25 476 darab csomag kézbesítésének koordinálását jelentette a napi tevékenysége mellett.

A **helyi esélyegyenlőségi program** kidolgozására és megvalósítására, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására 2018-ban Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum jött létre. Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt probléma területekre a terület szereplőinek részvételével tematikus munkacsoportok alakultak az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. 2019. évben a Nők Munkacsoportjában valósult ez meg a Család- és Karrierponton keresztül.

Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart a hivatal dolgozói részére, melynek megvalósítására az osztály közreműködésével 2019. március 26. napján került sor.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviseletében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) Esélyegyenlőségi Tervet fogadott el 2015. évben a hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve, a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2019. november 30. napjáig volt érvényes, viszont önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg az osztály közreműködésével.

Az osztály **több pályázat megvalósításában** vesz részt közvetlenül:

- A TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 „Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködés elősegítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumában" című pályázat, valamint a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Közösen a kiútért" című pályázat szegregátumok fejlesztését célozza. Ez utóbbinak egyik programeleme a foglalkoztathatóság komplex javítása a munkaerőpiaci integráció érdekében, melynek célcsoportja a szegregátumok munkavállalói korú lakossága, kiemelten a nyilvántartott álláskeresők és a közfoglalkoztatottak. A projektelem céljainak elérése érdekében a célcsoport tagjainak részvételi hajlandóságát képzési megélhetési támogatással segíti elő az önkormányzat, ez mintegy 100 fő jogosultat jelentett havonta.
  Az osztály a helyi rendelet elkészítésén túl folyamatosan együttműködik a képzést lebonyolító intézménnyel, tájékoztatást ad az ügyfelek részére, továbbá a pénzbeli ellátás döntésre történő előkészítését, az érdemi döntést tartalmazó határozattal járó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

- Az önkormányzata csatlakozott a németországi testvérváros, Iserlohn Felnőttképzési Központja és a Városi Könyvtár által koordinált, Erasmus+ program keretében kerül megvalósuló CROSS elnevezésű projekthez. A projekt 2019. szeptembertől 2021. augusztusig tart. Iserlohn város vezetésével 7 különböző európai ország városa és intézményei vesznek részt a programban, melynek során kölcsönösen megosztják és bemutatják jó gyakorlataikat. A projekt célja az elnevezésének (CROSS – Új tanulási helyek létrehozása) megfelelően a változó tanulási keretek tanulmányozása, új koncepciók kifejlesztése és végrehajtása, középpontban a "harmadik tér" mint új tanulási hely elképzeléssel. Az osztály munkatársai aktívan részt vesznek a projektben, segítik a megvalósítást.

- Az osztály szervezési, koordináló feladatot lát el családbarát önkormányzati programok megvalósításában. A programok a munka és magánélet összhangjának megteremtése érdekében tett intézkedéseivel a Hivatal munkavállalóit célozzák meg. Családbarát események 2019-ben önkormányzati önerőből, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által CSP-CSBM-19-0070 pályázati azonosítószámon támogatott projekt keretében valósultak meg. Ennek eredményeként a szülők tehermentesítését sikerült elérni az osztály által évek óta szervezett, napközis rendszerben megvalósított gyermekprogramokkal.

A szociális és gyermekjóléti, a köznevelési és egészségügyi szolgáltatások biztosításában résztvevő önkormányzati fenntartású intézményekkel napi kapcsolattartás, együttműködés valósul meg.

Az osztály segíti a Rászorulók Életének Segítése Közalapítvány és a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány munkáját. A Köznevelési Tanács, az Idősügyi Tanács, az Ifjúsági kerekasztal, a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek.

Kulturális osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A **helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal** (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. A Közgyűlés által elfogadott Beszerzési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. Az osztály 2019. évben mintegy 40 beszerzési eljárásban működött közre. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály által 2019. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Járásszékhely Múzeumok szakmai támogatása pályázat lebonyolítása. A pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozta meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújult online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik.

- Muzeális Intézmények szakmai támogatása, Kubinyi Ágoston Program 2 ütemének lebonyolítása. Jósa András Múzeum alapítójának emlékére 2018 évben elkészített „emlékszoba" (állandó kiállítás) bővítése szerepelt a pályázati programban. Pályázati célkitűzés volt a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertettetése a látogatókkal. A pályázat lehetőséget nyújtott a kiállítás bővítésén túl, tudományos ismeretterjesztő kiállításvezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet készítésére.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

Ennek megfelelően a 2019. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és a kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A 2019. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt.

Az osztály koordinálja a Nyíregyházi **Települési Értéktár** munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2019. évben 2 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az Értékes Esték keretében hat előadás által lettek bemutatva a bekerült értékek. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 48 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2019. december hónapban fotópályázatot hirdetett "Egy kép többet ér ezer szónál" - Nyíregyháza értékei fotókon címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2019. évben a **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseihez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését. Ennek függvényében számos nemzetközi vonatkozású program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös EU-s pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához, valamint a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlesztéséhez.

Az együttműködés fő színterei továbbra is a nemzetközi, és a városhoz kapcsolódó ünnepek, fesztiválok voltak. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.

Közreműködött a lengyel kapcsolatok megerősítésében, **Rzeszów** testvérváros és **Bielsko – Biala** partnerváros mellett, szélesedett az együttműködés **Gorlice** várossal (Lengyel-Magyar Barátság Napja, kiállítás keretében Gorlice bemutatkozott Nyíregyházán, kölcsönös részvétel a Városnapokon és egyéb megemlékezéseken, közös eu-s pályázatok előkészítése). Városunk népművészeti értékeinek bemutatására sor került Bielsko-Biala és Rzeszów mellett, **Stary Sacz** városban.

Presov/Eperjes, szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, több közös programra került sor: sporteseményre (Esti Futás), közös kiállításra („Barátság" Nemzetközi Képzőművészeti kiállítás), fúvószenei találkozóra, ünnepi megemlékezésekre, turisztikai-, kézműves- bemutatókra.

Szatmárnémeti testvérvárosi kapcsolatok is meghatározó szerepet kaptak, a hagyományos közös rendezvények és a közös pályázatok keretében.

A kapcsolatok megújulása érdekében, hivatalos látogatásra került sor a csehországi partnervárosunkba, **Prága** 10. kerületbe.

Nyíregyháza és **Nagykapos /Velké Kapusany** „CultDialaogue" c. közös kulturális pályázatot valósított meg az Interreg Szlovákia-Magyarország Kisporjekt Alap támogatásával, a határon átnyúló kulturális partnerségek fejlesztése és a közös kulturális értékek megőrzése érdekében.

Kiryat Motzkin, izraeli testvérvárosunkból hivatalos delegáció látogatott a városnapi rendezvényünkre, megerősítve a két város közötti kapcsolatot.

A finn kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos delegáció vett részt a Finnországban, **Hämeenlinában** megrendezett a XIV. Finn-Magyar Testvérvárosi Konferencián, ahol egyeztető tárgyalásokra is sor került **Kajaani** város képviselőivel. Kajaani polgármesterének vezetésével egy hivatalos delegáció részt vett a Tirpák Fesztiválon.

2019. év tavaszán **Iserlohban** került sor Nyíregyháza - Iserlohn testvérvárosi kapcsolatának 30. jubileumi évfordulójának megemlékezésére, ebből az alkalomból két kiállítás megnyitására is sor került, „Különböző múlt, közös jövő" címmel, a városok történetét és kincseit bemutató-, valamint a „Városképek" c. Nemzetközi Képzőművészeti kiállításra. A VIDOR keretében fellépet az iserlohni Workers Delight együttes és novemberben kiállítás nyílt a „Német Egység Karikatúrákban" címen. *Lezárult az ERASMUS + projekt, a felnőtt/szép korúak képzése kapcsán, és elindult az* ERASMUS + CROSS projekt.

Ukrán kapcsolatok ápolása és erősítése érdekében Nyíregyháza részt vett az Ungvári Városi Önkormányzat és az Ungvári Nemzeti Egyetem közös szervezésében megrendezett az egyetemek és a helyi közösségek közötti együttműködés témakörben megtartott ülésen, valamint **Ungváron** és **Ivano-Frankivszkban** a **Városnapi eseményeken.**

Városunk képviselői részt vettek **St.Pölten** városban megrendezésre kerülő, Európai Közepes Méretű Városok Együttműködési Hálózat tavaszi ülésén, (Téma:" Kulturális sokszínűség és csere az európai közepes városok lehetőségeként"), valamint a Hálózat tagvárosainak művészei munkáiból megnyíló „Kunst.Netz.Europa" nemzetközi képzőművészeti kiállításon, melynek egy része Nyíregyházán is ki lett állítva.

A város kiemelt programjai, mint a Városnap, a Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál, a Vidor Fesztivál és a Tirpák Fesztivál - amelyre számos külföldi delegáció kapott meghívást - jó lehetőséget biztosítottak a rendezvény színesítése és színvonalának emelése mellet ahhoz, hogy növeljék városunk nemzetközi népszerűségét, megismertesse történelmi és kulturális értékeit, turisztikai vonzerejét, gasztronómiai hagyományait.

Az osztály lebonyolította a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatására kiírt pályázatot. Segítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi projekt találkozókra történő kiutazást. Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Ungvár, Rzeszów, Iserlohn, Bielsko-Biala, Ivano-Frankivsk, Kijev, Pozsony, Prága). Közreműködött a városdiplomáciai kiutazások, delegációik fogadásában, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.

A 2019. évi városi rendezvényeket és kiemelkedő rendezvényeket a **10. melléklet** mutatja be.

Igazgatási osztály

A beszámolási időszakban rendkívüli feladatként az osztály közreműködött a sikeresen lebonyolított **európai parlamenti és a helyhatósági választások** szervezésében. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Az **ASP rendszerhez történő interfészes csatlakozásra felkészülés** keretében adattisztítási, informatikai fejlesztési feladatokat kellett elvégezni az ipar-ker szakrendszerhez tartozó nyilvántartó programokban (kereskedelmi, szálláshely, telephely, rendezvénytartási, vásár-piac nyilvántartó programok). 2019. évben már ezeket a programokat használva, részben automatizálva történik az adatok továbbítása az ASP központ felé.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén az osztály az országban egyedülálló módon, nagy sikerrel szervezte meg az úgynevezett Arany Napot. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

A házasságkötések száma jelentősen növekedett, elérte a 680 alkalmat. Nagy öröm számunkra, hogy egyre többen választják Nyíregyházát a házasságkötés helyszínéül. Az anyakönyvi igazgatás országos illetékessége, a házasságkötések, illetve születések növekvő száma, valamint Nyíregyháza népszerűsége ugyanakkor minden évben növekvő ügyfélforgalmi terhelést jelent az ügyfélfogadás során.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább növekedett az anyakönyvi események száma, feldolgozása csak többletmunka árán volt részben elvégezhető. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a házasságkötések és a születések száma nőtt, a halálozások száma viszont minimálisan ugyan, de csökkent 2018 évhez viszonyítva.

Az osztály anyakönyvvezetői ismét oktatóként vettek részt a Kormányhivatal által szervezett anyakönyvi szakvizsgákon, ahol felkészültségüket és magas szintű oktatói munkájukat mind a vizsgáztató szakemberek, mind a vizsgázók elismerték.

Tovább folytatódott az egyszerűsített **honosítási eljárásokhoz kapcsolódó eskütételek szervezése** is az osztályon.

Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a **hagyatéki eljárások** száma is.

Jelentős feladatként jelent meg az osztály életében a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatti közigazgatási eljárás, mivel a Közterület-felügyelet helyszíni bírságolási lehetőségei jogszabályi változás következtében csökkentek, így az általuk megállapított **szabályszegések** esetén az osztály jogosult a vonatkozó eljárás lefolytatására, és szükség szerint bírság kiszabására.

Cím megállapítására irányuló kérelem 1100 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjével azonos. Ugyanakkor ez a szám az elmúlt évekhez viszonyítva nagyon magasnak tekinthető, azoknak mintegy kétszerese. 2019. évben az európai parlamenti és az önkormányzati választások miatt felfüggesztésre került a házszámok módszeres felülvizsgálatának lakosság számára látható szakasza, de a háttérmunka ettől függetlenül tovább folytatódott. Ennek keretében az osztály több kormányhivatali egyeztetést is lefolytatott, és az egyeztetések alapján új önkormányzati rendeletet készített elő a közgyűlésnek elfogadásra. 2020. évben a munka ismét a lakosságot is érinteni fogja, terveink szerint havonta mintegy 2000-2500 házszám kerül majd felülvizsgálatra.

Az osztály mindezeken túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek keretében ismét készített javaslatot az osztály országos jogszabály módosítására.

Folytatódott a **lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.**

Az év folyamán felújításra kerültek az irodák, illetve új ügyfélfogadó került kialakításra. Az osztály közreműködésével bevezetésre került egy új időpontfoglaló rendszer is, melynek segítségével ügyfeleink a hatósági típusú osztályokon előre egyeztett, foglalt időpontban tudják ügyeiket intézni, hogy ezáltal is elő tudjuk segíteni, hogy az ügyfelek minél hamarabb elintézhessék ügyeiket.

Az elkövetkező évben az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani és jelentős megterhelést fog jelenteni a **KCR rendszer több, mint 90.000 címelemének felülvizsgálata** is, amely munka az állampolgárok számára látható formában 2020. februárjától folytatódik. Jelentős feladat lesz még 2020. évben a hivatal ügyintézési folyamataiban a teljes digitalizáció megteremtése.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.

Építésügyi osztály

A szervezeti egység elsőfokú általános építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, meghatározó térség.

A 2019-es év is úgy indult, mint évtizedekig mindig, de az év vége fordulatot hozott az önkormányzati építésigazgatásban. Az ősz végére már világossá vált számunkra, hogy törvénymódosítás alapján a jegyzői építéshatóságok megszűnnek, 2020. március 1-jével, s a kormányhivatalba kerülnek át a feladatok és a dolgozók is. Az új struktúrájú államszervezéssel évszázados jogkör szűnt meg, illetve alakult át a települési önkormányzatok szintjén. A hagyományos hatósági jogkör a XIX. században városi tanácsosi és jegyzői, majd közmunkatanácsi, illetve a II. világháború után végrehajtó bizottsági és titkári, majd a rendszerváltozás utáni jegyzői hatáskörben volt, ami most átalakult. Az önkormányzatok tekintetében előtérbe kerültek a településkép védelmi és véleményezési feladatok, megtartva a településrendezés saját megalkotási lehetőségét is. Az átszervezéssel egységes építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok jöttek létre a kormányhivatal megyei szintjén. Ezen beszámoló az utolsó beszámoló az osztály tekintetében, mert mint már az a szervezeti és működési szabályzat módosításából is kiderült, hogy az osztály 2020. március 1-jével megszűnt.

Az építéshatósági feladatellátásra a tavalyi évben is jelentős hatással volt a 2016-ban bevezetett családok otthonteremtési kedvezményének építési kedvet élénkítő hatása. A kibővített és kiszélesített CSOK számos feladatot adott hatóságunknak. Változatlanul nagy számba voltak vállalkozói típusú társasház építések, ami a város szépülését, gyarapodását érezhetővé tette az utcán sétáló emberek számára is.

Az **osztály munkatársai az engedélyes** eljárásokban **hatékonyan és ügyfélbarát közigazgatást szem előtt tartva jártak el**, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszéden alapuló kompromisszumos megoldására törekedve.

Az **egyszerű bejelentéssel épülő 300 m² alatti és 300 m² feletti családi lakóházak és ikerházak száma is növekedett**, ami a város lakásállományának megújulását is elősegíti. A bejelentéssel épülő egy-, vagy kétlakásos lakóépületek is mutatják, hogy a város minden részén épülnek új épületek, gyarapodnak a családok.

A hazai és uniós pályázatoknak is köszönhetően a **gazdasági** (ipari, turisztikai, mezőgazdasági) **célú épületek engedélyezései is szép számmal voltak**, ami sokrétű együttműködést igényelt számos szakhatósággal és a gazdaság szereplőivel.

Az **egyéb infrastruktúra fejlesztések száma is megemelkedett**, ami az osztályon az út- és közműépítési eljárásokban történő szakhatósági eljárások számának növekedésével járt. Számos feladatott kapott az osztály a városi úthálózat fejlesztésben, az elektromos hálózat fejlesztésében, amely eljárásokban szakhatóságként működtek közre. Az építőipar fellendülése a telekalakítási eljárások számát is megemelte, ami a város beépítettségének növekedését eredményezte.

Továbbra is sok feladatot rótt az osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változásával és épületfeltüntetéssel kapcsolatos eljárások, igazolások kiadása. A jogi környezet nem volt kellően összehangolva az ingatlan-nyilvántartás és az építésigazgatás tekintetében, ami magas ügyszámot és már-már megoldhatatlan feladatot jelent az osztálynak, az ügyfeleknek.

Sajátos feladata volt az osztálynak a **kereskedelmi létesítmények rendeltetésmódosítási eljárásai,** amit szintén járásszékhely szerinti települési önkormányzat jegyzője jogkörben látott el az osztály, a járás 15 települése tekintetében. Bár nem sok ilyen eljárás volt, de azok jelentős gazdasági erőt képviseltek. Ezen feladatkör is átkerült a Főépítészi osztályra, mivel a hatáskör megmaradt járásközponti jegyzői hatáskörben.

A tavalyi évben a közigazgatásban kizárólagos elektronikus ügyintézés biztosítása és hatékony működtetése már rutin feladat volt az osztálynak, mivel az építésigazgatás 2013. január 1-je óta már elektronikusan intézhető módon működik, ezt a feladatot hivatalunk sikeresen teljesíti. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet.

Az elektronikus ügyintézést kiegészítendő **az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltetett** a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbe jártas, vagy az igénybe venni nem tudó magánemberek **kérelmezési szándékait a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadták**, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az osztály együttműködő kapcsolatot tartott fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is, különösen a Főépítészi osztállyal településkép védelme és szabályozási terv módosításnak véleményezése tekintetében, a Vagyongazdálkodási osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az Igazgatási osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladtok és lakcímnyilvántartási tekintetében, s a Polgármesteri kabinet pályázatok és projektmenedzsment referatúrájával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **13. melléklet** szemlélteti.

Közterület-felügyelet

Az állomány létszáma nem emelkedett, így 22 fő maradt 2019-ben is. Év elején a felügyelet-vezető helyettese más területen kapott fontos megbízást, az üres álláshely betöltésre került egy volt rendőr személyében, aki a térfigyelő kamerarendszer kezelésében is nagy jártassággal bír. 2018. év végén levonva az éves működés tanulságait, a csak kamerás szolgálatot ellátó felügyelők terhelésén, amely a monotonitásból és sok éjszakai szolgálatból ered, 2019-ben változtatott a vezetés. Visszaállt az eredeti két csoportos felállás. A kamerás szolgálatot nap közben alapvetően az erre felvett felügyelők látták el, hét végén és éjszakákra az egész állomány beosztásra került, így egy felügyelő legfeljebb 3 hetet éjszakázott az év során, mint kamerás munkatárs.

A felügyelet elhelyezésére szolgáló épületrészben a korábban irattárnak használt irodákat, illetve a régi páncéltermet a hivatal felújította. A négy irodahelységbe az átalakított térfigyelő ügyeleti központ, a felügyelet vezetője és az adminisztratív állomány költözött, a páncélteremből került kialakításra a férfi felügyelők új öltözője. A volt kameraszobába azok a felügyelők költöztek, akik eddig nem rendelkeztek állandó hellyel.

Ezzel egy időben a volt vezetői szobát a tárgyalóval, illetve az adminisztratív munkát végzők irodáját át kellett adnunk a Család és KarrierPONT szolgálatnak.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Az év során jelentős kamerabővítés történt a városban. 5 db a Bujtosi Városligetbe, 14 db a Tiszavasvári úton lévő Military parkhoz, 10 db a belvárosba, 6 db Nyírszőlősbe került kihelyezésre, melyeknek képei megjelentek az ügyeleti központban. A változásokat átvezettük az önkormányzat helyi szabályozásán is. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 200 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni.

A felügyelet munkatársai 69 esetben kezdeményeztek szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 166 esetben elemezték a rendőrség szakembereivel közösen a felvételeket, amelyekből 164 felvételt adták át a nyomozó hatóságnak.

A beszámolási időszakban is a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet látta el Sóstógyógyfürdőn a **forgalomirányításhoz** kapcsolódó feladatokat. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Kiemelt feladat volt közterületen és a Jósavárosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítása, temető rendjének fenntartása, virároplások és sírrongálások megakadályozása.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, fesztiválokon** a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el. Állami és városi ünnepségeken segédkezett a **koszorúzások** lebonyolításában.

Nagy tömegekkel járó **városi rendezvényeken biztosítási feladatokat** teljesítettek a felügyelők (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Tirpák Fesztivál, Adventi forgatag).

A felügyelet az új helyszínen megrendezett **Vagyonvédelmi Napon** a város képviseltében sokadik alkalommal vett részt, sátrukat ez alkalommal is nagy számban keresték fel az érdeklődők, ahol kiemelten a kutyasétáltatás és ebtartás szabályaival, az illegális szemétlerakással, szabálytalan parkolás eseteivel és a vonatkozó szabályokkal ismerkedhettek meg játékos formában, illetve tettek 16 közérdekű bejelentést.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak megsértői közül kiemelten ellenőrizte azokat, akik a **belváros forgalmi rendjét megszegték, nagyrendezvények idején kerékpárral behajtottak** a belvárosba. Sajnos továbbra is nagy számban intézkedtek a kórház környékén a KRESZ szabályait sértő vagy **zöldterületen parkolókkal** szemben, annak ellenére, hogy a felügyelet vezetője erről a médiákban több alkalommal felhívta a figyelmet.

Az idén is tovább folytatódott a **délutános szolgálat alatt a lakótelepek változó időben és helyen történő ellenőrzése.** Változott viszont az ideje, nyári időszakban 22.00 óráig, téli időszakban 20.00 óráig tart. Ezen szolgálat sikere töretlen, bizonyítja, hogy egyre kevesebb lakossági bejelentés érkezik, főleg a **szabálytalan kutyasétáltatás** kapcsán.

Tavasz végétől az ősz elejéig folyamatos volt az éjszakai gépkocsis szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a **belvárosi szórakozó helyek, játszóterek, fiatalok által kedvelt közösségi terek, a Sóstói tavak és környékének az ellenőrzése** volt.

Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel együttműködve is több közös ellenőrzést tartott. A sikeres feladatellátás eredményeként két felügyelőt a Város vezetése, illetve Rendőrség az idén is jutalomban részesített.

Körzetgondnokok irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját. Jellemző a számuk folyamatos csökkenése.

A felügyelői állomány rendszeresen oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból és taktikákból. Szeptemberben valamennyi felügyelő sikeres, a felügyelet-vezető által előírt vizsgát tett jogszabályismeretből.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeznek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a városi rendezvények biztosítása, valamint saját és a társhatóságokkal végrehajtott akciók során. Valamennyi felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200-ból.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.

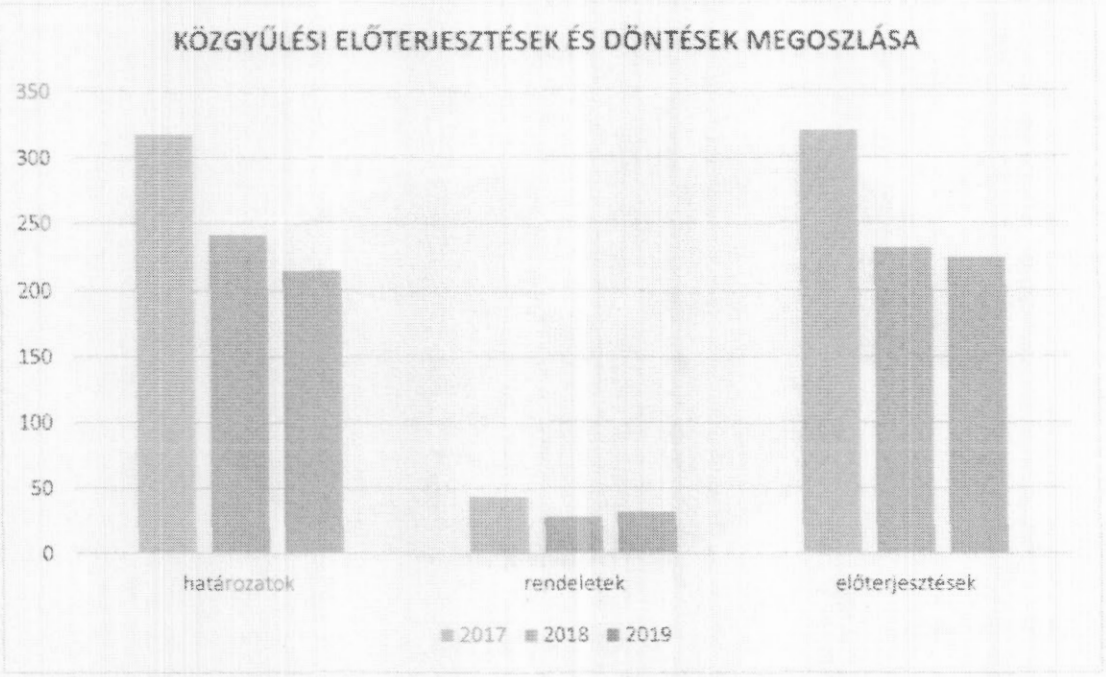
A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A helyi iratkezelő rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata adminisztratív többletmunkával jár, ezért 2020-ban ezek informatikai összehangolására hangsúlyt kell fektetni.

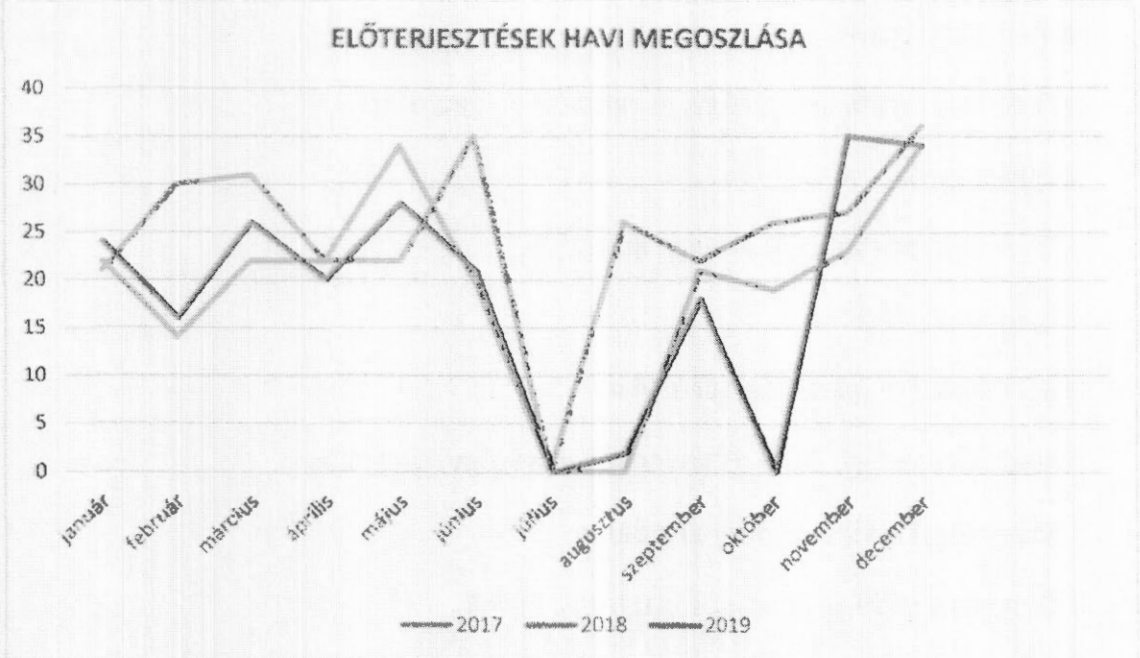
2019-ben a főszámos iktatott ügyiratok száma 6496 db volt. Gépjármű vezető távollétében szabálysértési ügy vagy hely rendelet szerinti szabályszegés miatt, feljelentést vagy eljárást kezdeményezést alkalmaznak.

2020-ban várható feladatok, tervek, változások:

- az Érkerti Rendőrőrsön lévő önkormányzati tulajdonú kameraközpont megszüntetése, kameraképek bejátszása a felügyelet központjába
- további kamerák felszerelése várható, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba
- ismét képviselik a várost a sikeres Vagyonvédelmi napon, illetve nagyobb rendezvények sport és főzőversenyein
- a régi VW Caddy gépkocsi lecserélése új elektromos gépkocsira
- helyi iratkezelő és KÖZREND szakalkalmazás közötti kapcsolat kialakításának lehetőségét vizsgálni kell

A felügyelet munkáját a **14.-15. mellékletek** szemléltetik.


KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA
350
300
250
200
150
100
50
0
határozatok
rendeletek
előterjesztések
2017
2018
2019

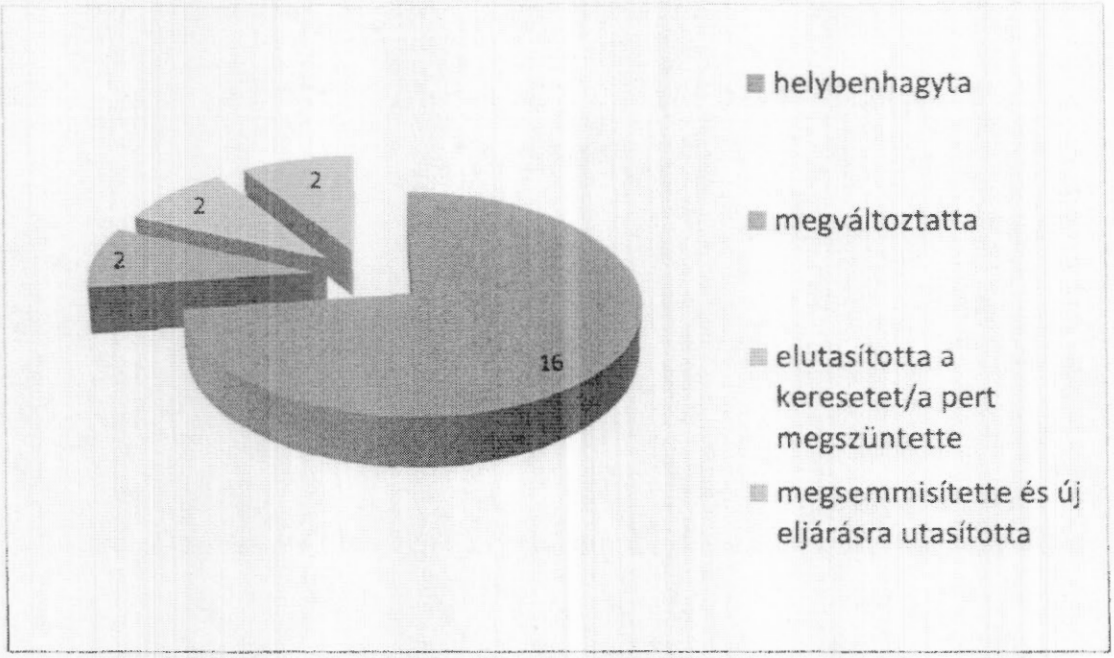

ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA
40
35
30
25
20
15
10
5
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december
2017
2018
2019

Iktatott ügyek száma 2019. évben ágazati megosztásban



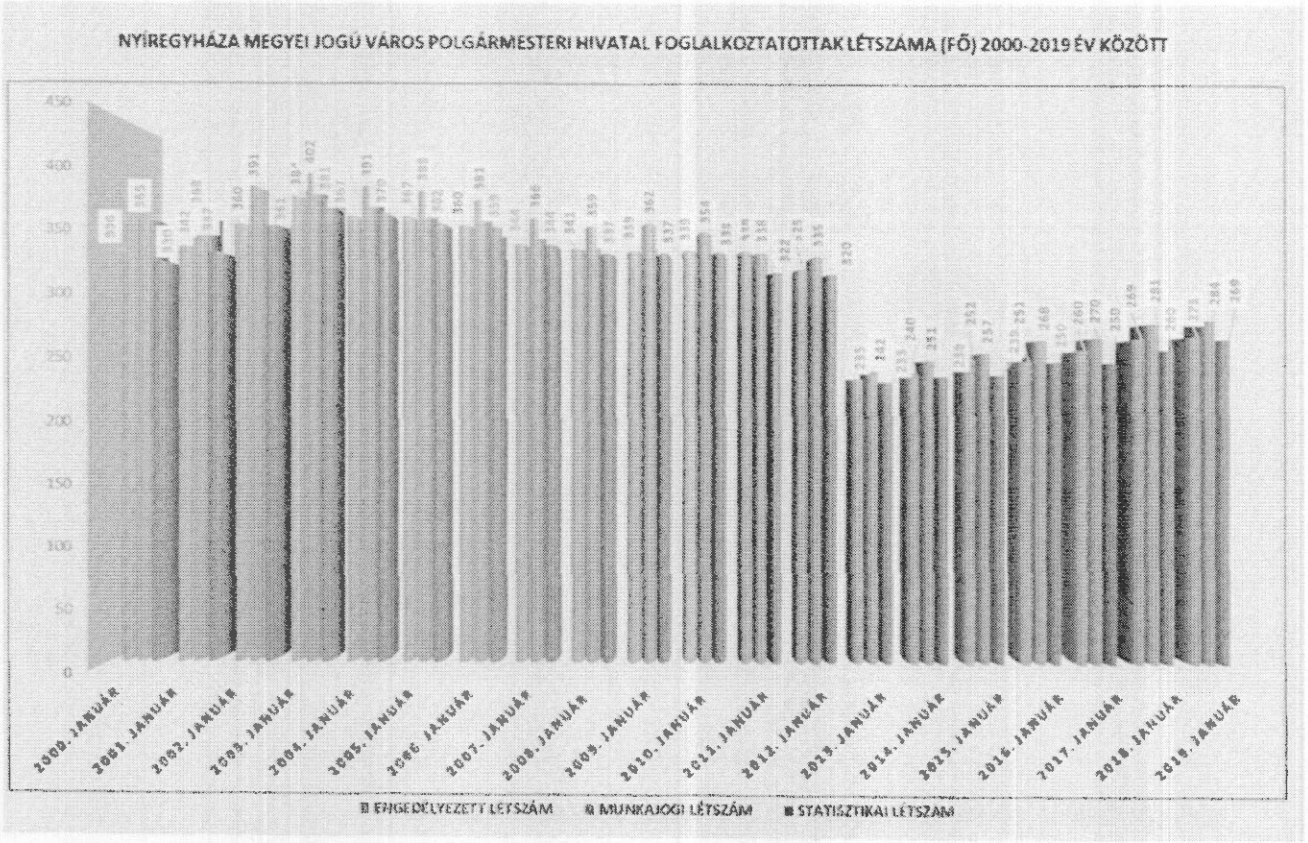
Az iktatott ügyek száma 2019. évben összesen: 192.761 db

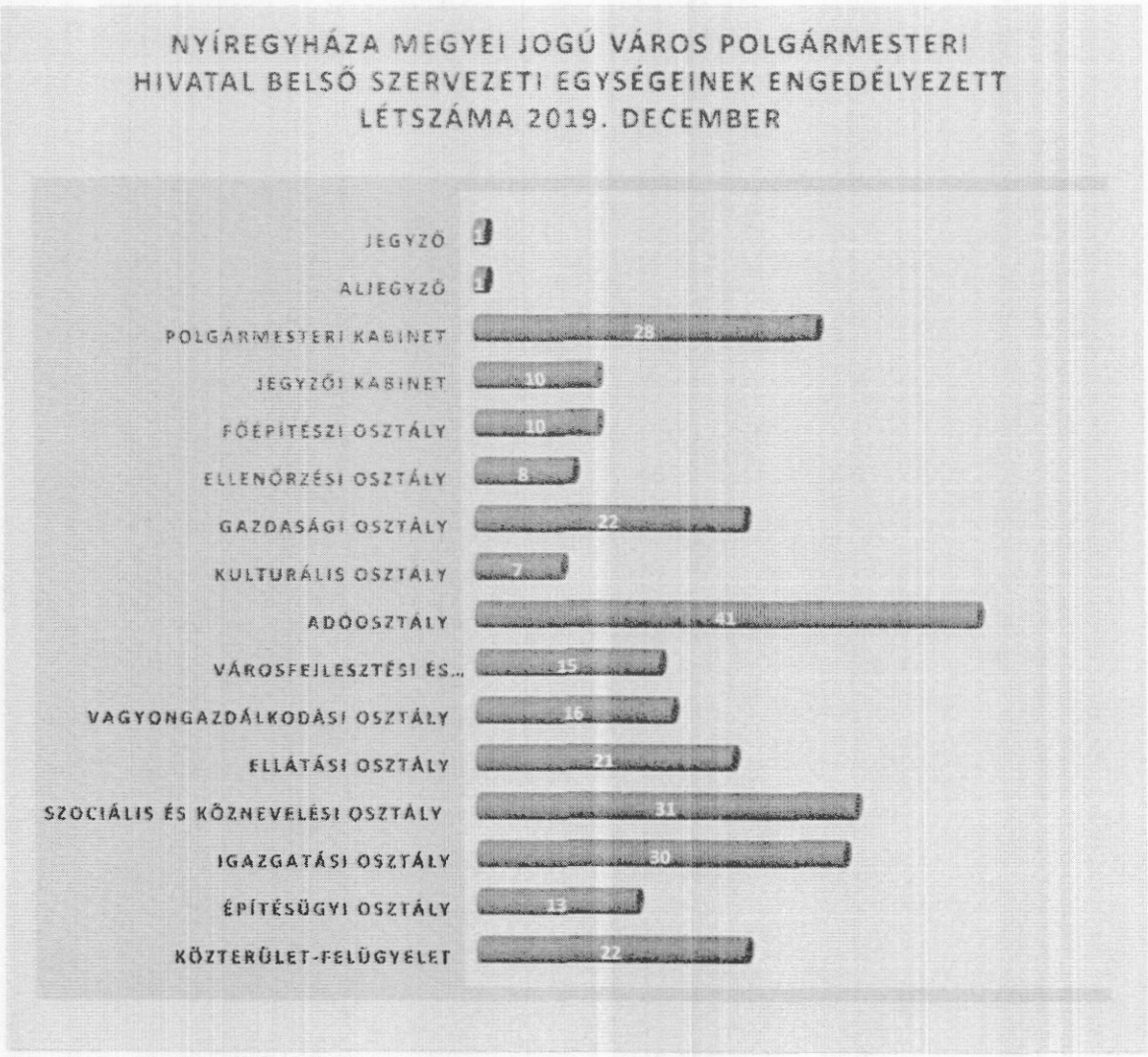
Megtámadott döntések eredményei 2019. évben

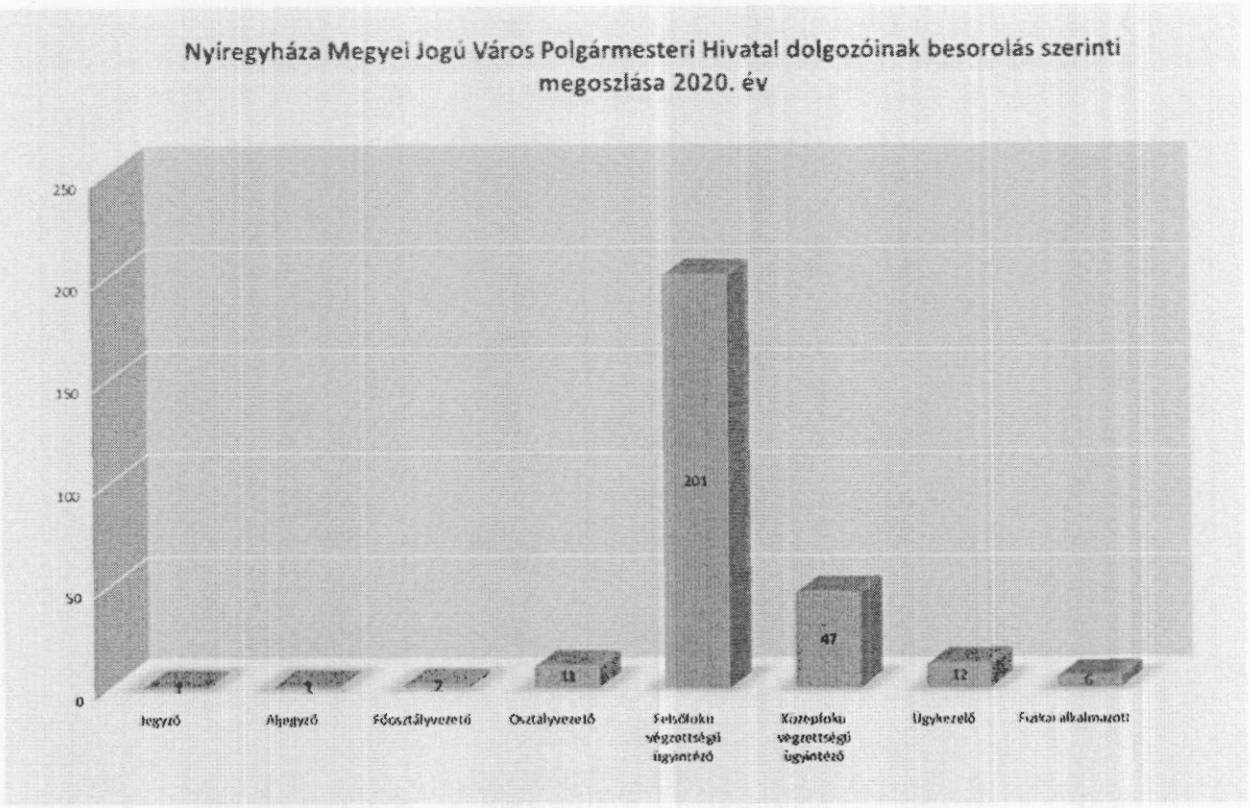


Megtámadott döntések száma 2019. évben összesen: 22 db

4.melléklet


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA (FŐ) 2000-2019 ÉV KÖZÖTT
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
2000. JANUÁR
2001. JANUÁR
2002. JANUÁR
2003. JANUÁR
2004. JANUÁR
2005. JANUÁR
2006. JANUÁR
2007. JANUÁR
2008. JANUÁR
2009. JANUÁR
2010. JANUÁR
2011. JANUÁR
2012. JANUÁR
2013. JANUÁR
2014. JANUÁR
2015. JANUÁR
2016. JANUÁR
2017. JANUÁR
2018. JANUÁR
2019. JANUÁR
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
MUNKAJOGI LÉTSZÁM
STATISZTIKAI LÉTSZÁM


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA 2019. DECEMBER
JEGYZŐ
1
ALJEGYZŐ
1
POLGÁRMESTERI KABINET
28
JEGYZŐI KABINET
10
FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
10
ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
8
GAZDASÁGI OSZTÁLY
22
KULTURÁLIS OSZTÁLY
7
ADÓOSZTÁLY
41
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS...
15
VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY
16
ELLÁTÁSI OSZTÁLY
21
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
31
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
30
ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY
13
KÖZTERÜLET-FELÜGYELET
22


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2020. év
250
200
150
100
50
0
1
3
2
11
201
47
12
6
Jegyző
Aljegyző
Főosztályvezető
Osztályvezető
Felsőfokú végzettségű ügyintéző
Középfokú végzettségű ügyintéző
Ügykezelő
Fizikai alkalmazott

7.melléklet

Adóbevételek alakulása
2018. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 875 000	2 875 000	2 884 940	100,3
Iparűzési adó	7 749 000	8 199 000	8 460 639	103,2
Idegenforgalmi adó	80 000	70 000	72 365	103,4
Pótlék, bírság	50 000	50 091	45 019	90,0
Helyi adó összesen	**10 754 000**	**11 194 000**	**11 462 963**	**102,4**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	87	96	103	107,3
Talajterhelési díj	16 000	16 000	20 842	130,3
Gépjárműadó (40 %)	400 000	400 000	415 225	103,8
Összesen	**11 170 087**	**11 610 096**	**11 899 133**	**102,5**

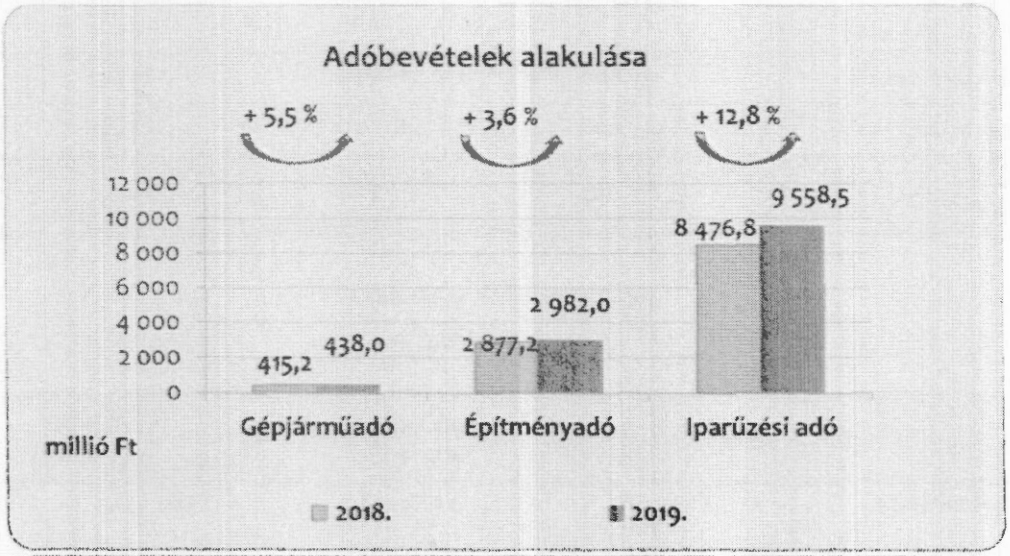
Adóbevételek alakulása
2019. december 31.

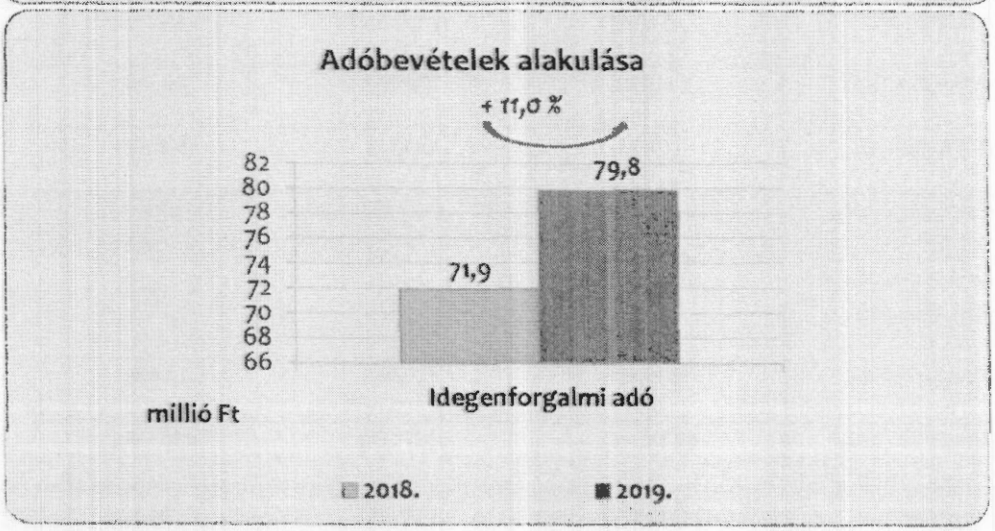
Ezer Ft-ban!

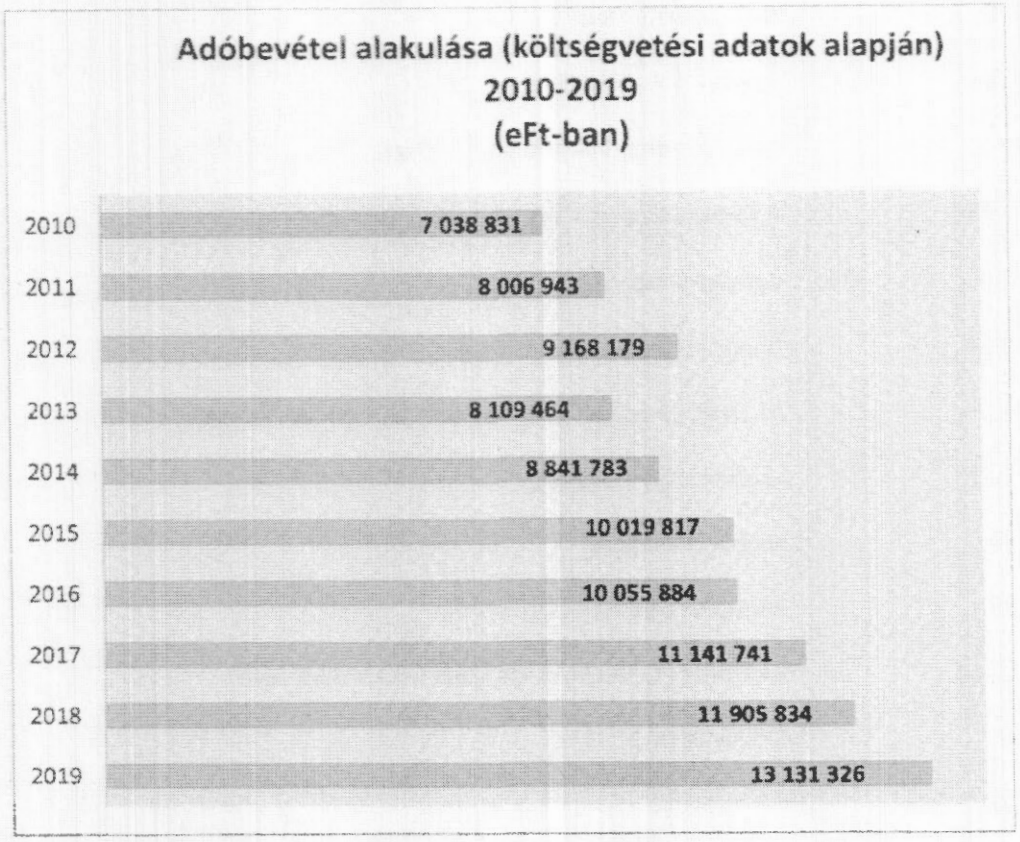
Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 939 000	2 982 038	2 982 038	100,0
Iparűzési adó	9 054 000	9 558 548	9 558 548	100,0
Idegenforgalmi adó	82 000	79 834	79 834	100,0
Pótlék, bírság	61 000	60 321	60 321	100,0
Helyi adó összesen	**12 136 000**	**12 680 741**	**12 680 741**	**100,0**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	44	35	35	100,0
Talajterhelési díj	16 000	12 465	12 465	100,0
Gépjárműadó (40%)	448 000	438 084	438 084	100,0
Összesen	**12 600 044**	**13 131 325**	**13 131 325**	**100,0**

millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás %
	2018.	2019.	
Gépjárműadó	415,2	438,0	105,5
Építményadó	2877,2	2982,0	103,6
Iparűzési adó	8476,8	9558,5	112,8
Idegenforgalmi adó	71,9	79,8	111,0







2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett adótartozás alakulása 2019. évben.

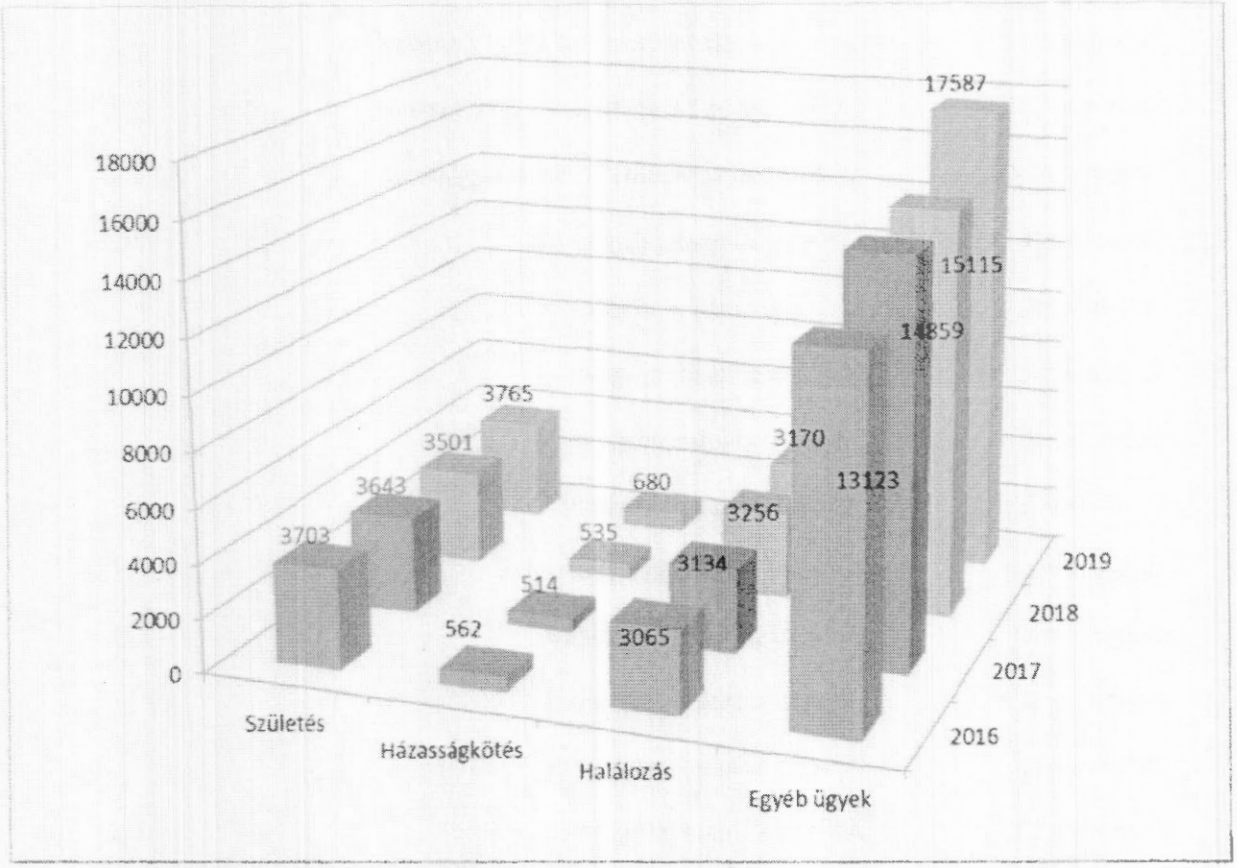
Adatok Ft-ban

Év	2019
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás	907 479 372
Teljesített összes adóbevétel	13 131.325 846
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	6,9 %

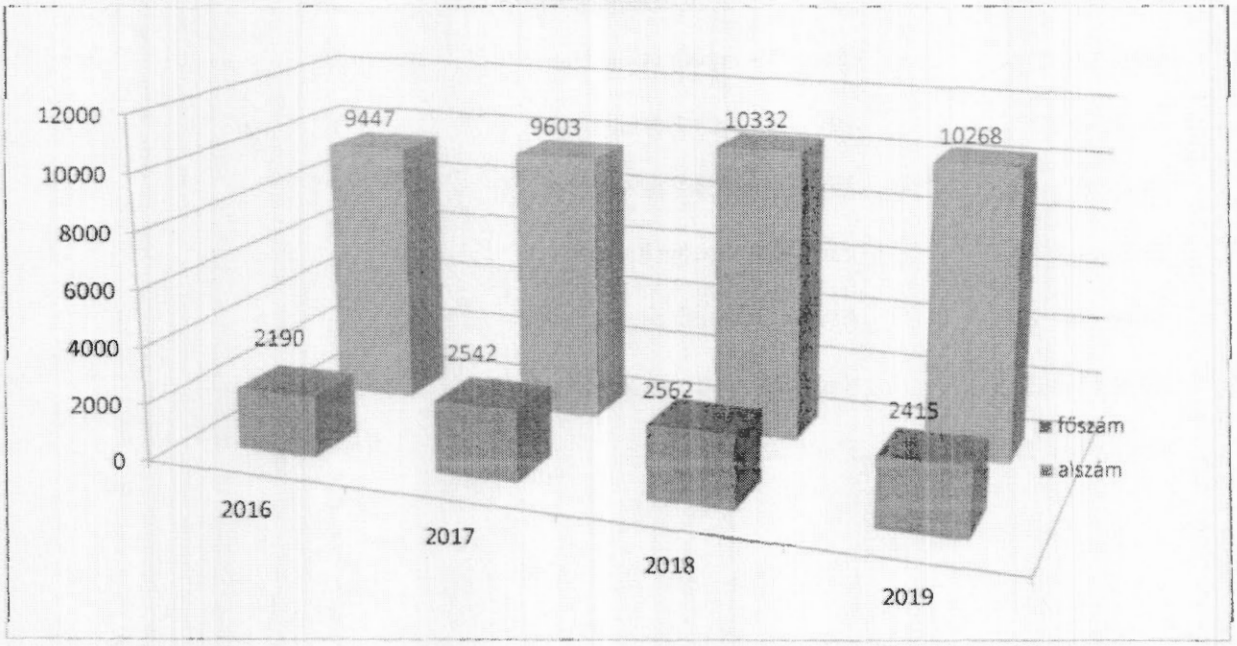
Január 12.	Nyíregyháza Város Bálja
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja
Február 16.	Böllérverseny, Disznótoros Fesztivál
Február 25.	A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
Március 8.	Városi Nőnap
Március 14.	Ünnepi koszorúzások és megemlékezések
Március 15.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc ünnepe
Április 9.	Kapcsoskönyv aláírása
Április 26.	Központi Ballagás
Április 26.	HELLÓ NYÍREGYHÁZA
Május 17-18.	VÁROSNAPI PROGRAMOK – SZELEKTÍV SZOMBAT
Május 26.	GYERMEKNAP
Május 26.	Hősök Napja
Május 31.	Pedagógus Nap
Június 4.	Trianon Emléknap
Június 16.	A Holokauszt Nyíregyházi Áldozatainak Emléknapja
Augusztus 15-21.	NEMZETKÖZI NÉPTÁNCFESZTIVÁL
Augusztus 20.	Államalapító Szent István ünnepe
Szeptember 21-22.	TIRPÁK FESZTIVÁL
Október 4.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja
Október 7.	Őszi Zsongás a Kossuth téren
Október 18.	Krúdy Gyula emléknap
Október 22.	Emléktábla koszorúzások '56
Október 23.	Ünnepi megemlékezés az 1956-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére

November 4.	Elhurcoltak Emléknapja
December 1.	Ünnepi fények felkapcsolása, Első adventi gyertyagyújtás
December 1-22.	Mikulás a Városházán és a Mikulásházban
December 2-17.	„Csillagporos Karácsonyunk" című kiállítás
December 2-22.	„Mesebeli Karácsony" gyermekfoglalkozó
December 3.	Adventi színpadi programok
December 4.	Adventi színpadi programok
December 5.	Adventi színpadi programok
December 6.	Adventi színpadi programok
December 7.	Adventi színpadi programok
December 8.	Második adventi gyertyagyújtás
December 10.	Adventi színpadi programok
December 11.	Adventi színpadi programok
December 12.	Adventi színpadi programok
December 13.	Adventi színpadi programok
December 14.	Adventi színpadi programok
December 15.	Harmadik adventi gyertyagyújtás
December 17.	Adventi színpadi programok
December 18.	Adventi színpadi programok
December 19.	Adventi színpadi programok
December 20.	Városi Karácsonyi Koncert
December 21.	Adventi színpadi programok
December 22.	Negyedik adventi gyertyagyújtás
December 31.	SZILVESZTER

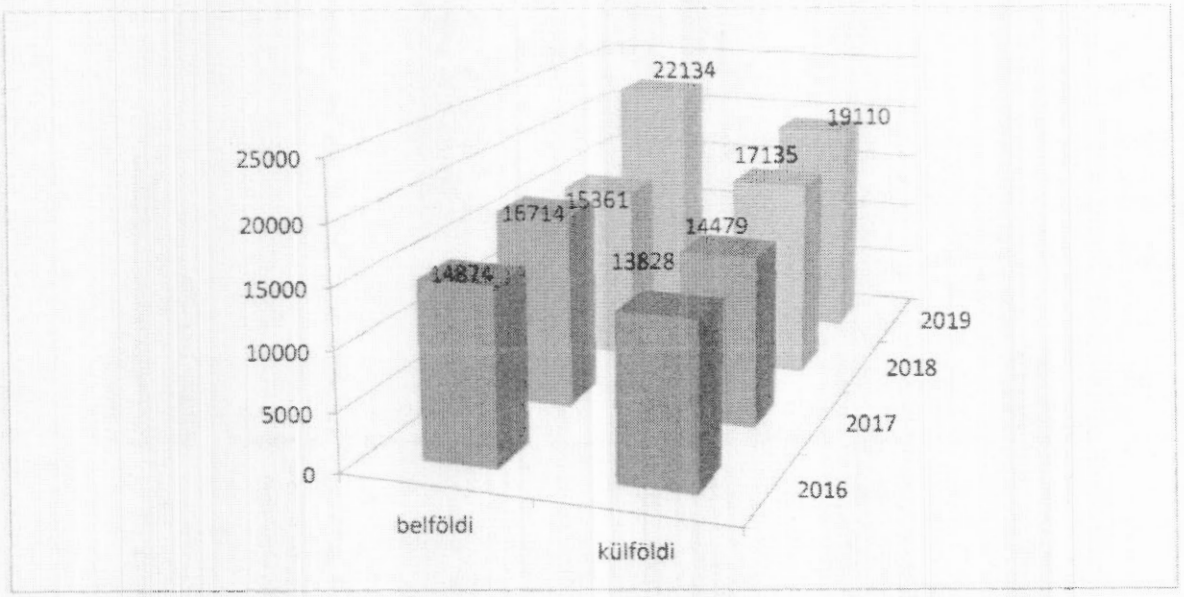
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben



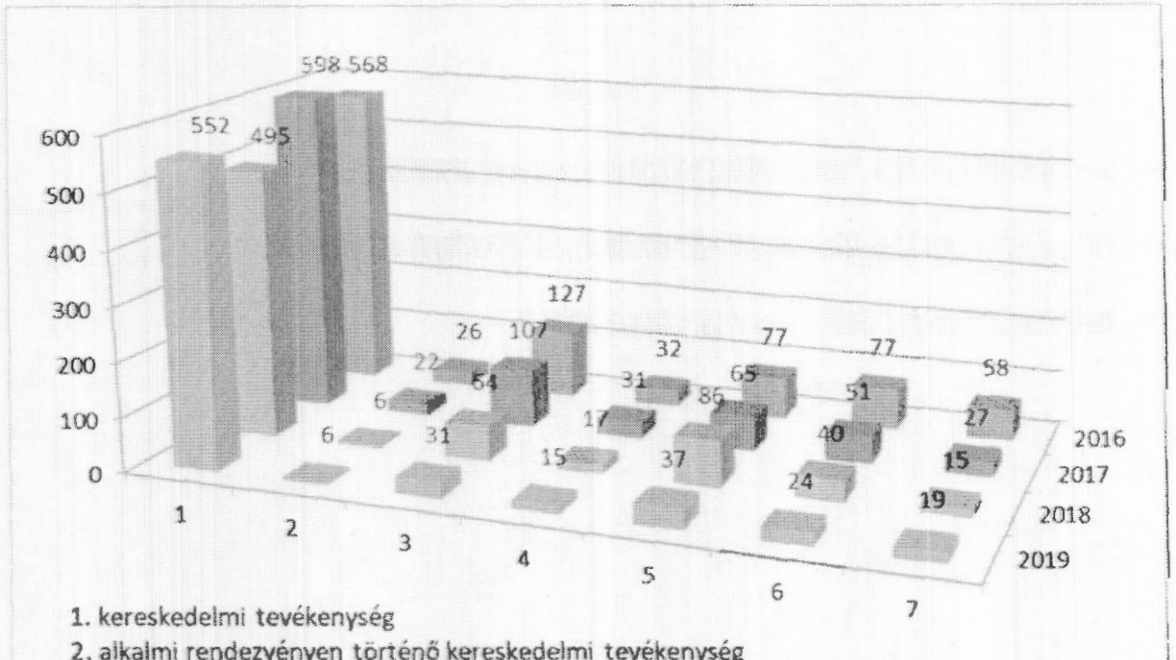
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben



Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 207, 2018 és 2019 évben

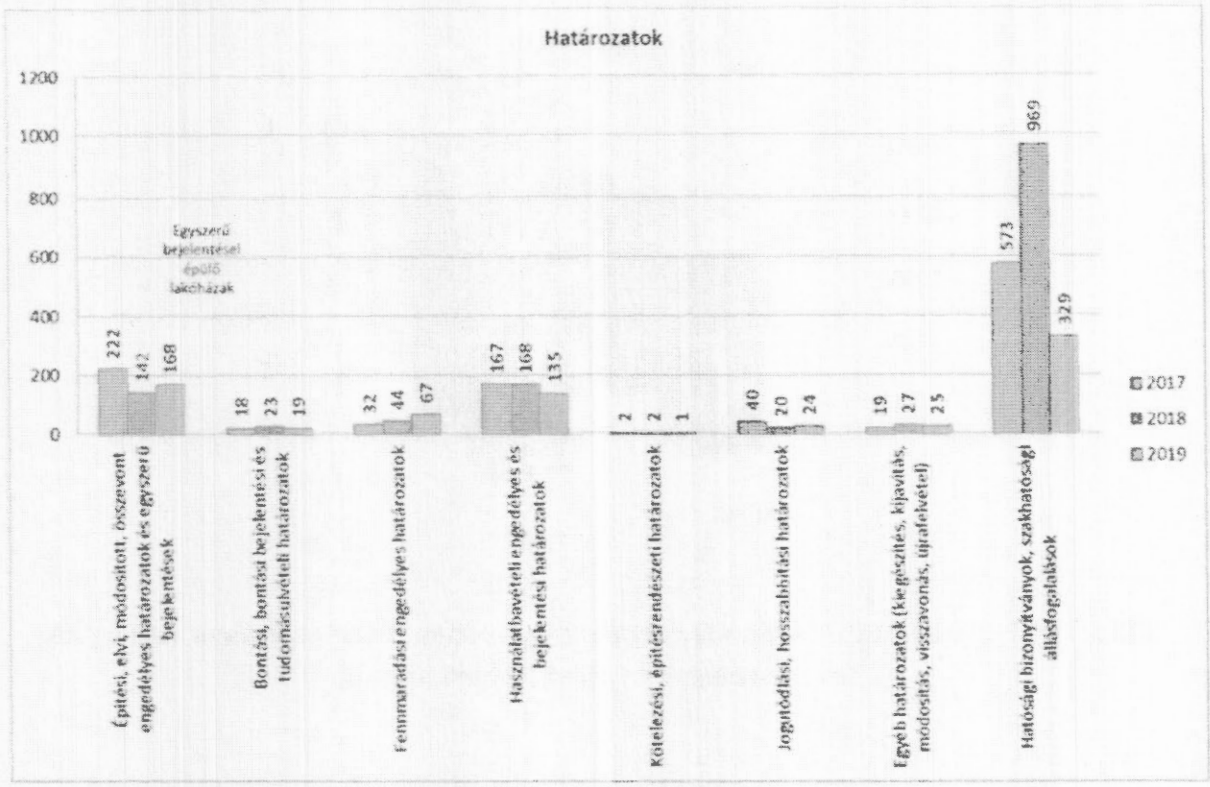


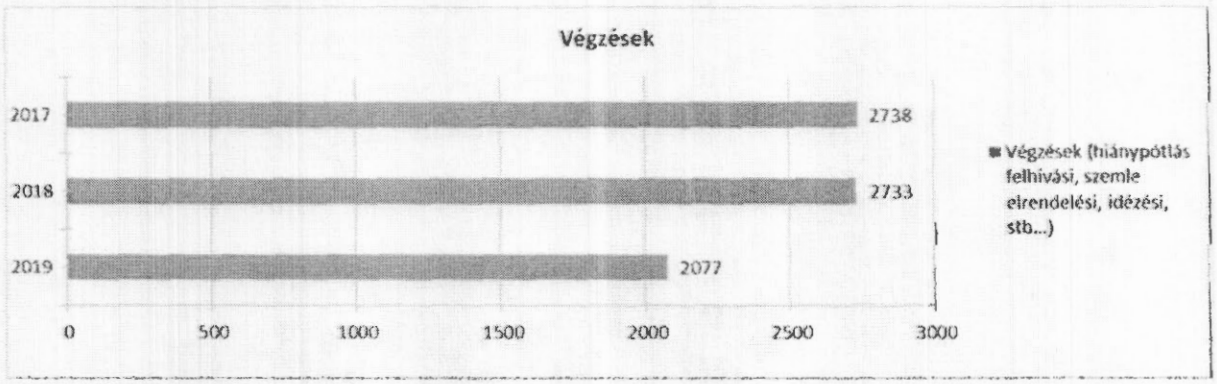
2016, 2017, 2018 és 2019 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések

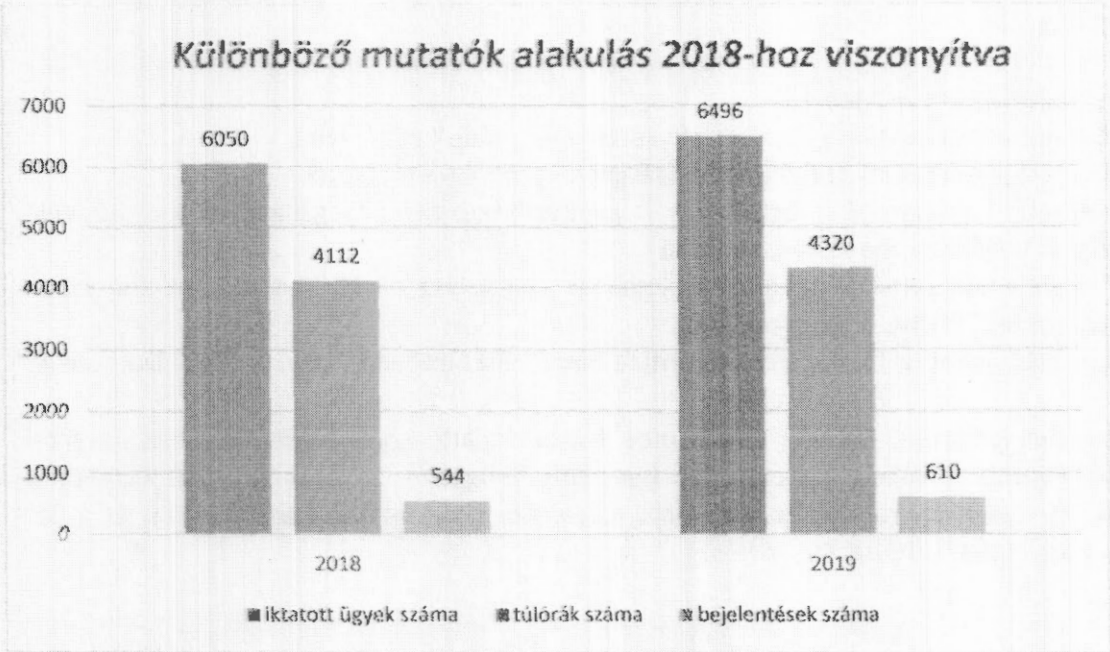
Az építésügyi hatósági döntések alakulása





A közterület-felügyelet jellemző mutatói





Közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai

Nyíregyháza MJV Város Önkormányzata fix és forgatható térfigyelő kamerák kihelyezésével biztosítja a **település egészére kiterjedő közterületi térfigyelő rendszer** kialakítását. A térfigyelő kamerák közterületeken kerültek látható módon kihelyezésre. Az Önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező állampolgárok figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a www.varoshaza.nyiregyhaza.hu honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. §-a szerint személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény közérdeken alapuló célból elrendeli azt.

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Ktftv.) rendelkezései a közterület-felügyeletet is feljogosítják arra, hogy **közterületen, közbiztonsági**, illetve **bűnmegelőzési célból**, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezzen el, és felvételt készíthessen. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt **közterület kijelöléséről** a felügyelet előterjesztésére a **képviselő-testület dönt.**

Nyíregyházán kizárólag olyan közterületek lettek megfigyelés alá vonva, amelyről a testület döntött. A kialakított térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és megőrzi. A felvételek folyamatosan készülnek és kerülnek rögzítésre a rendszerhez tartozó adatrögzítő eszközön, számítógépen. A felvételek megőrzése, továbbítása, törlése a Ktftv. 7.§- 7/A.§-ai szerint történik.

A felvétel „a rögzítés helyszínén
a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
c) végzett felügyeleti intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatásihatósági eljárásban, továbbá
d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel." (Ktftv. 7. § 6. bekezdés).
További szabályokat tartalmaz a cél szerinti felhasználást illetően a Ktftv. 7. § (6a) bekezdése.

A Közterület-felügyelet Bethlen Gábor utca 1. szám alatti ügyeleti központjában a városi térfigyelő kamerák képeit a szolgálatba beosztott felügyelők 24 órás szolgálat keretében figyelik. Itt történik a rögzítő eszközökön a folyamatos, automatizált adatmentés, és a 31. napon a felvételek automatikus törlése.

A Ktftv. 7. § (6) és (6a) bekezdéseiben foglalt felhasználási célból – bizonyítási eszközként – a büntető és szabálysértési eljárásra jogosult szerv írásbeli megkeresésére betekintési lehetőség biztosított a rögzített felvételekbe. Egyéb esetben a felügyelő adatigényléskor kimenti a kért felvételt, a felügyelet hordozható adatrögzítő eszközére (mobil HDD) és itt a kérelem beérkezésétől számított 30 napig tárolásra kerül. A rögzített felvételek továbbítása, az eljárás lefolytatására jogosult szerv által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközön történik. A rögzített képfelvétel adathordozóra történő mentése az eljárásra jogosult hatóság képviselője, és a Közterület-felügyelet által kijelölt adatkezelésre jogosult közreműködésével történik.

A térfigyelő rendszer által közvetített képeket rögzítő eszközök adathordozói fix beépítésűek, hordozható adathordozót a rendszer nem tartalmaz.

A felügyelet által használt mobil HDD nyilvántartott eszköz, melyet elzárva tartanak egy páncél kazettában, azt minden szolgálat megkezdésekor át kell adni, át kell venni és ezt rögzíteni kell a naplóban.

A kimentett felvételeket átadás után törölni kell a külső adathordozóról. A harminc napot meghaladó kimentéseket - amelyeket az igénylők esetleg nem vittek el - törölni kell a külső adathordozóról. Az átadás-átvételi naplóban rögzíteni kell az átadáskor a külső adathordozón lévő mappákat.

Az átadott, vagy határidőn belül el nem vitt felvételek törlését a felügyelet-vezető, vagy a helyettesítésével megbízott felügyelő végezheti. A törléseket az erre rendszeresített naplóban rögzíteni és dokumentálni kell.

2019-ben 166 adatigényléssel fordult a rendőrség felügyelethez, 164 esetben lett kiadva a felvétel.

Az esetek **adatigénylő lapon, illetve adattovábbítási naplóban** dokumentálva lettek, a rendőrség határozat és lefoglalási jegyzőkönyv ellenében viszi el felvételeket.
45 esetben jelentett eseményt (baleset) az ügyeleti központban dolgozó munkatárs a Tevékenység Irányító Központ felé kamerakép alapján.

A felügyelet 3 esetben tett feljelentést szemétlerakók ellen kamerafelvétel alapján, 21 esetben küldött felügyelőket helyszínre szabálysértés, vagy közterületen égetés miatt.

Az ügyeleti központban az oda szolgálatra beosztott közterület-felügyelő(kö)n kívül más nem tartózkodhat. Ellenőrzés céljából a Főjegyző, az Aljegyző, valamint a Felügyelet vezetője léphet a helyiségbe, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell. Más személyek (város vezetői, képviselők, sajtó képviselői, kamerarendszer karbantartói, egyéb személyek) a Felügyelet-vezető engedélyével léphetnek be, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell.

Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő **napi munkájáról írásos jelentést** készít.

A városi térfigyelő kamerarendszert alkotó kamerák táblázata:

telepítés éve	db	helyszín	kamera típusa	felbontása
2002-2008	12	I. ütemben telepített	HIKVISION forgó	analóg
2013	2	Jósaváros	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	2	Hősök tere	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	4	Búza tér	HIKVISION fix	3MP
2013	4	városközpont	HIKVISION fix	3MP
2014	2	Bujtos streetball pálya	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Örökösföld	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Érkert	HIKVISION fix	3MP
2014	19	Huszár-telep	HIKVISION fix	3MP
2015	8	Sóstói-tó játszótér	HIKVISION fix	2 MP
2015	42	Sóstói-tó körül	Alhua fix	1,2 MP
2016	2	Dob utca	HIKVISION fix	3MP
2016	12	Jósaváros	HIKVISION fix	4 MP
2016	4	Jósaváros	HIKVISION forgó	4 MP
2016	8	rendszámfelimerő	HIKVISION fix	4 MP
2018	9	Benczúr-Bessenyei tér	HIKVISION fix	4 MP
2019	5	Bujtosi városliget	HIKVISION fix	4 MP
2019	12	Tiszavasvári uti park	HIKVISION fix	4 MP
2019	7	városközpont	HIKVISION fix	4 MP
2019	6	Nyírszőlős	HIKVISION fix	4 MP
2019	4	Mák utca erdő	HIKVISION fix	4 MP

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3175-2/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Jászai Menyhért
alpolgármester

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 63.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Tankerületi Központ írásban megküldte a fenntartásában levő köznevelési intézmények Alapító Okirataiban történő változásokra vonatkozó módosításokat véleményezésre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt 83.§ (3) -(4) bekezdései alapján a fenntartó:
a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
b) átszervezésével,
c) feladatának megváltoztatásával,
d) nevének megállapításával,
összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján a fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:
a) az intézmény alkalmazotti közössége,
b) az óvodaszék, az iskolaszék,
c) a szülői szervezet,
d) az iskolai diákönkormányzat,
e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint „intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum a 21. § (3) bekezdés c)–j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges".

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött módosítások a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium, a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium és a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Alapító Okiratát érinti.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ indoklása szerint az intézmények Alapító Okirataiban a következő módosítások szükségesek:

- A **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. Az intézményben emel szintű zenei oktatás folyik, ahová a gyermekek alkalmassági vizsgával kerülnek be, így a hallási fogyatékossággal élő tanuló nem tudja teljesíteni a zenei követelményt. Az SNI érzékszervi (hallási) fogyatékos gyermeket Nyíregyháza bármely általános iskolája tudja fogadni. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja az érzékszervi (hallási) fogyatékosság típust.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1., PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

- A **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

M O

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

MÓDOSÍTOTT

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (III. 26.) számú

határozata

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezéséről

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott

1./ **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos~~, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, ~~érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos~~)

2./ **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.2.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos~~, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

3./ **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos~~, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

4./ A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos,~~ érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

5./ **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos,~~ érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3142-2/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS
- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározása a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az Nkt. 8.§ (2) bekezdése szerint „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt." **Ez a kötelezettség ebben az évben a 2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekekre vonatkozik.** Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján „A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető".

Az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján „A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) **felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról."

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. § alapján az Nkt. 8. § (2) bekezdése és 45. § (8) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha **gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül **írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.**

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint **a fenntartó dönt** az óvodába történő **jelentkezés módjáról**, valamint az **óvodai általános felvételi időpontról.** Ezt a hatáskört Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja alapján a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az Nkt. 49. § (2) és (3) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki *életvitelszerűen* az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). A szülők szabad intézmény-választási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják.

Az óvodai jelentkezéshez **Jelentkezési lap** kitöltése szükséges, mely lapon a szülő 3 óvodát (feladatellátási helyet) jelölhet meg az önkormányzat által fenntartott 35 telephely közül, amely lehet nem körzetes is. A megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét tükrözi.

Az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a **tárgyév április 20-a és május 20-a** között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése szerint a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza
a) az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A Szociális és Köznevelési Osztály az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás meghatározását - a korábbi években kialakult gyakorlat figyelembevételével - a határozati javaslat melléklete szerinti *tartalommal, a beiratkozás időpontjait az alábbiak szerint javasolja elfogadni.*

Az óvodai beiratkozás javasolt időpontja: **2020. május 18-19. (Hétfő - Kedd) 7.30-17.30 óra**

A jelentkezési határidő előtt a város honlapján, helyi médiákban, a helyben szokásos módon történik a beiratkozás időpontjának, valamint az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás közzététele.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztést megtárgyalni, az óvodai beiratkozás meghatározásáról szóló határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 19.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 85.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYH52OC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2020. (III. 23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1./ a 2020/2021. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

a beiratkozás időpontja: **2020. május 18-19. (Hétfő - Kedd) 7.30-17.30 óra**

2./ elfogadja az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2020/2021. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság ...../2020. (III.23.) számú határozatának melléklete

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

1. Az óvodai jelentkezéshez a „**ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP** nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2020/2021. nevelési évre" című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a http://varoshaza.nyiregyhaza.hu oldalról. A kitöltött jelentkezési lapot az első helyen megjelölt intézményben kell leadni **2020. május 18-19. (Hétfő - Kedd) 7.30-17.30 óra között.**

2. A jelentkezési lapon a szülő **3 önkormányzati óvodát/tagóvodát** jelölhet meg, amely lehet nem körzetes is. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes vagy nem körzetes, illetve munkahelyhez közeli intézmény.

3. Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a http://varoshaza.nyiregyhaza.hu oldalon.

4. A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke, az óvodák intézményvezetői és a Szociális és Köznevelési Osztály osztályvezetője, illetve akadályoztatás esetén az általuk delegált személyek.
Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden nyíregyházi lakóhelyű vagy tartózkodási helyű 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelmét teljesítette.

5. Az óvoda vezetője – legkésőbb 2020. június 15. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételről szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére. A szülő, amennyiben azt az óvodai jelentkezési lapon –az elektronikus elérhetőség megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke melyik óvodába nyert felvételt, vagy felvétele elutasításra került.

6. Beiratkozáshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik.

7. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére „felül bírálati kérelem" hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani. Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a Főjegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a Főjegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján a tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdekérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

8. Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőnek igazolnia kell a fentieken kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat megnevezését és a számát.

HIRDETMÉNY
Az óvodai felvételről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint tájékoztatja az érintett szülőket/törvényes képviselőket, hogy a 2020/2021-es nevelési évre történő óvodai jelentkezés időpontja:

2020. május 18-19. (Hétfő – Kedd) 7.30-17.30 óra között

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt.
Az óvodába a 2020/2021-es nevelési évre a 2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekek beíratása kötelező.

Az óvodai jelentkezéshez a „**ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP** nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2020/2021. nevelési évre" című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a http://varoshaza.nyiregyhaza.hu oldalról.
A kitöltött jelentkezési lapot az első helyen megjelölt intézményben kell leadni
Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a http://varoshaza.nyiregyháza.hu oldalon.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. (1) bekezdés a) pontja alapján **„Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki** a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló **gyermeket kellő időben az óvodába,** illetve az iskolába **nem íratja be szabálysértést követ el".**

A gyermekek felvételéről a jelentkezés utolsó határnapját követő 30. napon belül hoz döntést az érintett intézmény vezetője. A felvételi kérelem elutasítása esetén az értesítés kézhezvételét követő 15 napos határidőn belül a gyermek szülője/törvényes képviselője Nyíregyháza Megyei Jogú Város Főjegyzőjének címzett, de az érintett óvodának átadott jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be.

Óvodaköteles gyermek esetében az EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha **gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül **írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.** A bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal *Köznevelés* menüpontjának *Külföldre távozás bejelentése* pontjából, vagy a https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti **felmentést engedélyező szerv** a fővárosi és **megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.** A Nyíregyházi Járás területéről az **óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentést** a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztályához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címezett írásban megküldött vagy személyesen átadott levélben.

Nyíregyháza, 2020. március 25.

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

118

ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP

nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2020/2021. nevelési évre

Gyermek Neve: _____

Születési hely, idő: _____

TAJ száma: _____

Anyja neve: _____

Anyja születési neve: _____

Apa neve: _____

A gyermek állandó lakóhelye: _____

Bejelentési idő: _____

A gyermek tartózkodási helye: _____

Bejelentési idő: _____

Gyermek állampolgársága: _____

Szülő telefonszáma: _____

Kérem, hogy az alábbi e-mail címen értesítsenek gyermekem óvodai felvételéről, vagy annak elutasításáról: _____

Jár-e Bölcsődébe a gyermek? IGEN NEM

A Bölcsőde neve: _____

	Óvoda neve	Körzetes óvoda*	Nem körzetes óvoda*	A szülő munkahelyéhez közeli óvoda*
1.				
2.				
3.				

*Kérjük jelölje meg „X"jellel a megfelelőt! Ugyanaz a feladatellátási hely nem jelölhető meg többször.

1L9

A jelentkezés elbírálásakor figyelembe vehető szempontok: _____

Halmozottan Hátrányos Helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Sajátos nevelési igényű gyermek:_____

Tartós betegség vagy fogyatékosság:_____

Testvér(ek) neve, iskolája, óvodája neve:_____

_____

Beadási határidő az első helyen megjelölt óvodában: 2020. május 18-19.

Ezen jelentkezési lap nem helyettesíti az óvodai beiratkozást! Egy gyermek részére csak egy jelentkezési lap tölthető ki.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a jelentkezési sorrendet a szülő felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben jelöltem meg.

A fentiekben megjelölt szülő / törvényes képviselő a saját, és az óvodai jelentkezési lapon megjelölt gyermek nevében is eljárva nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy az óvodai beiratkozással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/ honlapon érhető el, továbbá arról, hogy a jelentkezési lapon megadott, és az ahhoz csatolt dokumentumokban szereplő, saját magára, és az általa képviselt gyermekre vonatkozó személyes adatok kezeléséhez egyéb adatkezelési jogalap hiányában is hozzájárul.

Kelt: _____, _____év_____hó_____nap

_____

szülő /törvényes képviselő
aláírása

Csatolandó mellékletek:

- ✓ Szakértői vélemény a gyermek sajátos nevelési igényéről.
- ✓ A település jegyzőjének határozata a gyermek halmozottan hátrányos helyzetéről.
- ✓ Munkáltatói igazolás arról, hogy a gyermek szülője a felvételi körzetben dolgozik.
- ✓ Nem Magyar Állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1., PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2596-2/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározására

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49.§ (3) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét". Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 20. § (9) bekezdés alapján az életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva az óvodák felvételi körzetének kijelöléséről, megváltoztatásáról a hatáskört a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az óvodai körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő 15 napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi az Oktatási Hivatal köznevelési információs rendszerébe (továbbiakban KIR).

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata négy központi óvodában, 35 telephelyen biztosítja az óvodai ellátást a város közigazgatási területén. A rendelkezésünkre álló nyilvántartás (Visual Register) alapján 1204 fő gyermek tölti be a 3. életévét, azaz óvodaköteles 2020. szeptember 1. napjától.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 85.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A következő táblázat szemlélteti, hogy a város területén működő önkormányzati fenntartású óvodákban, egy-egy telephelyen milyen arányban oszlik meg az óvodáskorú gyermekek száma.

Óvoda neve	Óvodai körzetben élő óvodaskorúak száma (3-6 éves) (Fő) *(2020.03.03.napján)*	Óvodai férőhely száma (Alapító Okirat alapján)	2020. szeptember 1. napjától óvodaköteles ek száma a körzetben (2020.03.05. napján)	2019. október 1. napján óvodába beiratkozott gyermekek száma
	Fő			
Eszterlánc Északi Óvoda Székhely Tas u. 1-3	96	180	27	166
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u. 31.	116	224	22	177
Nyitnikék Tagintézmény, Jázmin u. 10.	213	150	50	142
Napsugár Tagintézmény, Stadion u. 32/a	154	168	46	131
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 13.	221	140	47	116
Homokvár Tagintézmény, Ferenc krt 1.	48	140	9	115
Állomás úti Telephely, Állomás u. 6.	97	40	26	34
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gyu. u. 27.	160	180	35	161
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u. 50.	179	100	49	100
Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely, Búza u. 7-17.	102	240	35	207
Aranykörte Tagintézmény, Körte u. 41.	183	224	61	196
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u. 1.	104	168	25	152
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u. 3.	212	112	37	93
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	49	112	10	81
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely, Kereszt u. 8.	117	220	32	168
Virág utcai Telephely, Virág utca 67.	31	224	7	151
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u. 52-58.	181	112	40	72
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics u. 16.	343	150	71	140
Bóbita Tagintézmény, Vécsey köz 4-6.	91	90	22	76
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 29.	92	112	20	90
Butyka Telephely, Bajcsy Zs. u. 12.	49	40	15	31
Rozsrétbokor Telephely, Rozsrétbokor 17.	62	40	10	35
Kassa Telephely, Kassa u. 27.	78	60	20	59
Mandabokor Telephely, Mandabokor 8.	31	25	6	24
Felsősima Telephely, Hosszúhati út 59.	46	20	13	12
Manóvár Tagintézmény, Tünde u. 2.	148	90	23	74
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely, Kert köz 8.	240	260	68	223
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u. 32-34.	80	120	20	100
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	282	224	79	188
Nefelejcs Tagintézmény, Deák F. u. 2.	142	84	45	74
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	246	240	64	199
Százszorszép Tagintézmény, Kállói u. 109/a	265	168	65	153
Koszorú úti Telephely, Koszorú u. 10.	127	56	34	30
Élet úti Telephely, Élet u. 30.	294	56	71	51
Orgonasip Tagintézmény, Czuczor Gergely u. 2.	-	75	-	72
Összesen:	**4881**	**4644**	**1204**	**3893**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 85.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén működő önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetének meghatározásakor az előző nevelési évben kialakított körzethatárt vettük alapul. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. és 2020. évben több alkalommal **jóváhagyott, megerősített közterületek elnevezését, illetve törlésre kerültek közterületek,** melyeket módosítani szükséges az óvodai körzetekben.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a

- 154/2019.(XI.21.) határozatával 6 közterület (Margócsy József sétány, Ribiszke utca, Trombita utca, Rétköz utca, Bodnár Bálint utca, Főkötő utca),
- 189/2019.(XII.19.) határozatával 1 közterület (Harsona utca),
- 12/2020.(II.6.) határozatával 12 közterület (Josta utca, Josta köz, Duránci utca, Mirabella utca, Díszes utca, Felleg utca, Kerektánc utca, Verbunk utca, Botoló utca, Jegenye köz, Jegenye sor, Tuba utca)
- 30/2020.(II.27.) határozatával 12 közterület (Birtok utca, Farm utca, Puszta utca, Szélsőbokori köz, Soltész István köz, Cirmos utca, Cirmos köz, Szeder köz, Patay István utca, Rakovszky Sámuel utca, Bónis Sámuel utca, Kralovánszky András utca, Répásy Mihály utca, Megerősítés: Rókabokori út)

elnevezés került jóváhagyásra.

A 154/2019.(XI.21.) határozattal törlésre került a Ribizli utca, mely kikerült az óvodai körzetek listájából:

A fenti határozatok alapján az említett új utcaneveket és a módosításokat figyelembe kell venni a körzetek meghatározásánál. A Közgyűlés döntése szerinti újonnan kialakított utcák óvodai körzetbe sorolására az óvodavezetőkkel egyeztetve került sor.

A mellékelt óvodai utcajegyzékben az újonnan kialakított utcák besorolása ahhoz a körzethez történt, amelyhez földrajzilag legközelebb helyezkednek el, illetve a törölt utcanevek kikerültek a listából.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztést megtárgyalni, az óvodák körzetének meghatározásáról szóló határozat tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 18.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

..../2020. (III.23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

meghatározta és jóváhagyta a határozat melléklete szerint az óvodák 2020/2021. nevelési évre vonatkozó felvételi körzetének utcajegyzékét.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. *Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.*
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság ...../2020.(III.23.) számú határozatának melléklete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzati fenntartású Óvodáinak körzetei

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA

Eszterlánc Északi Óvoda – Székhely – Tas utca 1-3.

Alpár Ignác utca,
Bánki Donát utca,
Bencs László utca,
Bláthy Ottó utca,
Czóbel Minka utca,
Csillagvirág utca,
Déri Miksa utca,
Fábián Zoltán utca,
Fehér Gábor utca,
Geduly Henrik utca,
Gerlóczy Gábor köz,
Gerlóczy Gábor utca,
Jósika Miklós utca,
Kalevala sétány,
Kandó Kálmán utca,
Kéry József utca,
Kiss Lajos utca,
Lázár Károly utca,
Leffler Sámuel utca,
Lengyel utca,
Lukács Ödön utca,
Makay István utca,
Mikecz Kálmán utca,
Napvirág utca,
Sipkay Barna utca,
Szent-Györgyi Albert utca,
Tas utca,
Törpe utca,
Újmajori út,
Vattay Altárbornagy utca,
Vietórisz József utca

Állomás úti Telephely – Állomás utca 6.

Állomás utca
2-42-ig páros,
Aranykalász sor
2-176/A-ig páros
Bálint utca,
Betekints utca,
Bozót utca,
Búzakalász sor,
Búzakalász utca,
Cseresznyés utca,
Csillagfény utca,
Csiszár utca,
Csizmadia utca,
Fenyvestanya,
Fülemüle sor,
Fürdőház tér,
Gábor köz,
Gábor utca,
Hadobás köz,
Hadobás sor,
Hadobás utca,
Hármastanya,
Igrice köz,
Igrice utca,
Inda köz,
Inda utca,
János utca,
Jánoshegy lakópark,
Kemecsei út,
Képíró utca,
Keselyűs I. dűlő,
Keselyűs II. dűlő,
Keselyűs sor,
Keselyűs utca,
Keselyűs zug,
Kulacs utca,
Kükülló utca,
Lenfonó utca,
Lugas utca,
Mihály utca,
Nyírség köz,
Nyírség utca,
Péter utca,
Posta utca,
Ricsa-dűlő,
Rókadűlő,
Sövény utca,
Varjú utca,
Vénusz utca,
Venyige utca
Vöröscsillag tanya

Gyermekmosoly Tagintézmény – Etel köz 13.

4-es huszárok útja,
Eperjes utca,
Etel köz
15-65-ig folyamatos,
Gádor Béla köz,
Gádor Béla utca,
Korányi Frigyes utca
34-290-ig páros,
Korányi köz,
Kosbor utca,
Május 1 tér
0-10/A-ig folyamatos,
Őszőlő utca
79-97/A-ig folyamatos,
Rády József utca,
Ungvár sétány
2-66-ig páros,
Ungvár sétány
21-87-ig páratlan.

Homokvár Tagintézmény – Ferenc körút 1.

Dohány utca
1-29-ig páratlan,
Erdő sor,
Ferenc körút,
1-47-ig páratlan,
Homoksor,
Homok tér,
Homok utca,
Kossuth Lajos utca
63-77-ig páratlan.

Kerekerdő Tagintézmény – Sóstói utca 31.

Botond utca,
Csaló köz,
Etel köz
1-14-ig folyamatos,
Garibaldi utca
4-42-ig páros,
Honfoglalás köz,
Honfoglalás utca,
Ifjúság utca,
Kodály Zoltán utca
1-43-ig páratlan,
Kond utca,
Korányi Frigyes utca,
1-245-ig páratlan,
Őszőlő utca
28-78-ig folyamatos
98-207-ig folyamatos,
Schmidt Mihály utca,
Sóstói út
17-76-ig folyamatos,
Sziget utca,
Tamási Áron utca.

Csillagszem Tagintézmény – Kollégium utca 50.

Aranyalma utca,
Árnika utca,
Atléta utca,
Berek utca,
Boglárka utca,
Borsikafű utca,
Buji út,
Ciklámen köz,
Ciklámen utca,
Csabagyöngye utca,
Csernyikbokor,
Csobolyó út,
Csősz utca,
Csutorás utca,
Delicsesz köz,
Dolmány utca,
Egres köz,
Ezerjó utca,
Furmint utca,
Gerbera utca,
Gólyahír köz,
Gólyahír utca,
Gomolya utca,
Gyopár utca,
Gyöngyike utca,
Illés utca,
Izabella köz,
Izabella utca,
Jonathán utca,
Kakukkfű utca,
Katáng utca,
Kikerics utca,
Kocsány utca,
Kollégium utca,
Kökörcsin utca,
Májusfa utca,
Mátyásbokor,
Nyírszőlősi út,
Pajta utca,
Pajzsikafű utca,
Pannónia utca,
Patak utca,
Pipitér utca,
Rétköz utca,
~~Ribizli utca,~~
Rizling utca,
Sugár utca,
Százszorszép utca,
Szegély köz,
Szegély utca
2-100-ig páros,
Szőlőskert utca,
Üstökös utca,
Vadalma utca,
Vadrózsa utca,
Vasút utca

Gyöngyszem Tagintézmény – Krúdy Gyula utca 27.

Ferenc körút
0-254-ig páros,
Garibaldi utca
1-63-ig páratlan,
Kodály Zoltán utca
2-54-ig páros,
Korányi Frigyes utca
2-32/E-ig páros,
Krúdy Gyula köz,
Krúdy Gyula utca,
Május 1. tér
11-20-ig folyamatos,
Sóstói út 1-15-ig folyamatos
Ungvár sétány
1-19/B-ig páratlan.

Napsugár Tagintézmény – Stadion utca 32/a

Csatorna utca,
Cserje utca,
Csongor köz,
Csongor lakópart,
Csongor utca,
Csongor zug,
Daru utca,
Fecske utca,
Fürj utca,
Galamb utca,
Gém utca,
Hímes utca,
Kard utca,
Kincs köz,
Kincs utca,
Kótaji út,
Koronafürt utca
Kraszna utca
Repülőtér út
1-13-ig páratlan,
Rigó utca,
Sirály utca,
Stadion köz,
Stadion utca,
Szalonka utca,
Szamos utca,
Szegély utca
1-89-ig páratlan,
Szél utca,
Szent Flórián tér,
Vasvári Pál utca
68-214-ig páros
73-93-ig páratlan,
Westsik Vilmos utca.

Nyitnikék Tagintézmény – Jázmin utca 10

Állomás utca
1-53-ig páratlan,
Álmos utca,
Anna utca,
Aranykalász sor
1-201-ig páratlan,
Asztalos utca,
Árnyas utca,
Attila utca,
Avar utca,
Bakcsó utca,
Bárány utca,
Barka utca,
Bea utca,
Berenát utca,
Bibic utca,
Blaha Lujza sétány,
Bojtorján utca,
Borbála utca,
Borostyán utca,
Borostyánkő utca,
Csaba utca,
Csalogány köz,
Csalogány utca,
Cserép utca,
Csillagpázsit utca,
Csiha Kálmán utca,
Csónak utca,
Előd utca,
Erdész utca,
Erdőalja utca,
Erika utca,
Ezüstkalász utca,
Fácán utca,
Farkas utca,
Fejedelem utca,
Feketedűlő utca,
Fürdő köz,
Fürdő utca,
Gerencsér utca,
Gulyás Pál köz
Gulyás Pál utca,
Gyula utca,
Harkály utca,
Harmat utca,
Határ utca,
Hattyú utca,
Huba utca,
Ilona utca,
Jácint köz,
Jácint utca,
Jázmin köz,
Jázmin utca,
Jupiter utca,
Katalin utca,
Kecsege utca,
Kertész utca,
Kékfestő utca,
Kékfestő köz,
Kéve utca,
Kócsag utca,
Korsó utca,
Ködmön utca,
Krisztina utca,
Krizantém utca,
Lenke utca,
Lepke utca,
Mackó utca,
Magdolna utca,
Majális utca,
Mária utca,
Márvány utca,
Matykó köz,
Matykó utca,
MÁV 340. vasúti őrház,
Merkur utca,
Mogyoró utca,
Mókus köz,
Muskotály köz,
Muskotály utca,
Napfény utca,
Opál köz,
Orsolya utca,
Páva köz,
Pázsit utca,
Pereces utca,
Petrence utca,
Seregély utca,
Sikló köz,
Sikló utca,
Sóstóhegyi út,
Sóstóhegyi köz,
Süveg utca,
Szabó Lőrinc utca,
Szajkó utca,
Szellő utca,
Szerkő utca,
Szérűskert utca,
Szikes utca,
Szindbád sétány,
Szivárvány köz,
Szivárvány utca,
Szódaház utca,
Tamás utca,
Tarsoly utca,
Tegez utca,
Téglavető utca,
Temető köz,
Temető utca,
Templom utca,
Tisztesfű utca,
Tölgyes utca,
Tüskevár utca,
Vadász utca,
Vadvirág utca,
Verőce utca,
Vidra utca,
Zápor utca,
Zerge utca,
Zivatar utca,
Zsák utca,
Zsuzsanna utca,

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

Gyermekek Háza Déli Óvoda – Székhely – Kereszt u. 8.

Alkotmány utca,
Alsópázsit utca,
Csillag köz,
Csillag utca,
Csipke köz,
Csipke utca,
Debreceni út
2-52-ig páros
1-35-ig páratlan,
Eötvös utca,
Ér utca,
Gimnázium köz,
Hatzel tér,
Iskola utca,
Katona köz,
Katona utca,
Kereszt utca,
Kéz utca,
Kígyó utca,
Kossuth tér,
Kürt utca,
Luther tér,
Luther utca,
Országzászló tér,
Róka utca,
Róka zug,
Róka köz,
Rózsa utca,
Szarvas utca
2-48-ig páros,
1-43-ig páratlan,
Virág utca
2-48-ig páros
1-43-ig páratlan,
Zrínyi Ilona utca

Bóbita Tagintézmény – Vécsey köz 4-6.

Arany János utca
2-26-ig páros
1-17-ig páratlan,
Deák Ferenc út
40-88-ig páros
41-111-ig páratlan,
Gyöngy köz,
Gyöngy utca,
Gyöngyvirág utca,
Jósa András utca
1-17-ig folyamatos,
Szarvas utca
54-126-ig páros
51-123-ig páratlan
Toldi utca
30-60-ig páros
96-104-ig páros,
Vécsey köz,
Vécsey utca

Virág utcai Tagintézmény – Virág utca 67

Akácfa tér,
Akácfa utca,
Deák Ferenc út
90-130-ig páros,
Debreceni út
54-86/B páros,
37-95-ig páratlan,
Domb utca,
Hatház utca,
Salétrom köz,
Serház utca,
Szilfa utca,
Virág köz,
Virág utca
50-108-ig páros,
45-109-ig páratlan
Zöldfa utca

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény – Dugonics utca 16.

Akácos köz,
Alkony utca,
Antalbokor,
Aranyeső utca,
Bedőbokor,
Bekecs utca,
Benkőbokor,
Bojtár utca,
Bónis Sámuel utca,
Bottyán János utca,
Cinke utca,
Csendes utca,
Csóka utca,
Csűr utca,
Debrőbokor,
Dugonics köz,
Dugonics utca,
Ereszalja köz,
Ereszalja utca,
Esthajnal utca,
Fáy András utca,
Fészek utca,
Főkötő utca,
Gémeskút utca,
Gerely utca,
Gerhátbokor,
Gerle utca,
Hajnal utca,
Hársfa utca,
Hegyi utca,
Horgony utca,
Hóvirág utca,
Igló utca,
Íjász utca,
Írisz utca,
Istvánbokor,
Ív utca,
Jánosbokor,
Jászol utca,
Játszó utca,
Kancsó utca,
Kaptár utca,
Kazárbokor,
Kazinczy Ferenc utca,
Kemence utca,
Kerék utca,
Kovácsbokor,
Könyök utca,
Kötény utca,
Kőris utca
Kupa utca,
Kralovánszky András utca,
Labda utca,
Legyező utca,
Lego utca,
Liget utca,
Lőcse utca,
Meskó Pál utca,
Mohosbokor,
Munkás utca,
Nádasbokor,
Naplemente utca,
Napraforgó utca,
Nyíl utca,
Nyitra utca,
Óvoda utca,
Padka utca,
Patics utca
Párta utca,
Pálma utca
Petrikovics utca,
Pillangó utca,
Pitvar utca,
Rókabokor,
Rókabokori út,
Rozsnyó utca,
Rokolya utca,
Rövid utca,
Rokka utca,
Salamonbokor,
Sás utca,
Simai út,
Soltész István utca,
Soltész István köz,
Sonkoly utca,
Suba utca,
Sulyánbokor,
Szabadságbokor,
Szarka utca,
Szelesbokor,
Szélsőbokor,
Szélsőbokori út,
Szélsőbokori köz,
Szilke utca,
Szirom utca,
Szittya utca,
Tábla utca,
Tagló köz,
Tagló utca,
Tárogató utca,
Teke utca,
Tenisz utca,
Tiszalöki út,
Torok utca,
Tüske utca,
Újház sor,
Vajdabokor,
Vályog utca,
Vargabokor,
Vasutas utca,
Verecke utca,
Zenit utca,
Zomboribokor
Zsindely utca

Manóvár Tagintézmény – Tünde utca 2

Alma utca,
Alvég utca,
Bognár utca,
Csemete köz,
Csemete utca,
Csikós utca,
Debreceni út
88-352-ig páros
99-273-ig páratlan,
Délibáb utca,
Építő utca,
Fény utca,
Folyoka utca,
Füredi utca,
Gagna dűlő,
Gesztenye utca
Gömb utca
Haladás utca,
Hargita utca,
Hegedű utca,
Ipari utca,
Kéménysepről utca,
Kerékgyártó utca,
Kilátó utca,
Kikelet utca,
Kilátó zug,
Kőműves utca,
Kulcsár utca,
Lajtos utca,
Lapály utca,
Lomb köz,
Lomb utca,
Lombkorona köz,
Lombkorona utca,
Lujza utca,
Málna utca,
Magvető utca,
Mandula utca,
Maros utca,
Mohács utca,
Nyereg utca,
Nyíritanya,
Ostor utca,
Patkó utca,
Póni utca
Szerén utca,
Tábor utca,
Takács utca,
Tallér köz,
Tallér utca,
Tímár utca,
Tünde köz,
Tünde utca,
Vércse utca

Pitypang Tagintézmény – Vécsey köz 29

Huszár tér,
Huszár sor,
Karám utca,
Móricz Zsigmond utca
Madarász utca,
Rét utca
Toldi utca
62-94-ig páros
69-101-ig páratlan
Tompa Mihály utca

Mandabokor Telephely – Mandabokor 8.

Alsóbadur utca,
Alsóbadurbokor,
Bálintbokor,
Bem József utca,
Berkenye utca,
Bodobács utca,
Bodnár Bálint utca,
Botoló utca,
Cirmos utca,
Cirmos köz,
Fátyolka utca,
Fedics Mihály utca,
Fertály uta,
Gyertyán utca,
Jegenye utca,
Jegenye köz,
Jegenye sor,
Juhar utca,
Kalászos utca,
Katica utca,
Kerektánc utca,
Kordovánbokor,
Lóczibokor,
Luby Margit utca,
Mandabokor I.
Mandabokor II.
Mandabokor III.
Mandabokori út,
Pávaszem utca,
Pille utca,
Szekér utca,
Szöcske utca,
Telek utca,
Tiszavirág utca,
Turi Sándor utca,
Tücsök utca,
Vadastanya,
Verbunk utca,
Véka utca,

Butyka Telephely – Bajcsy Zs. u. 12

Alispán tanya,
Bajcsy Zsilinszky utca,
Benkő István utca,
Berkenye köz,
Berkenye sor,
Bogáncs utca,
Boróka utca,
Borostyános út,
Butykai út,
Butykasor,
Butykatelep,
Búzavirág utca,
Császárszállási út,
Csillagfürt utca,
Fagyöngy utca,
Füzes part,
Gyékényes part,
Gyöngyperje utca,
Harangvirág utca,
Horgásztanya utca,
Horog utca,
Kabay János utca,
Kankalin utca,
Kárász utca,
Ladik utca,
Lászlótanya,
Mécsvirág utca,
Mester utca,
Nádas part,
Oláhréti út,
Páfrány köz,
Páfrány utca,
Pikkely köz,
Pikkely utca,
Pikkely zug,
Ponty utca,
Repkény utca,
Sáfrány utca,
Suták Sámuel utca,
Tavirózsa utca,
Újsortanya
Vay Ádám utca

Kassa Telephely – Kassa utca 27.

Alkotás utca,
Árbóc utca,
Bajnok utca,
Bártfa utca,
Bokréta utca,
Bólyai tér,
Búvár utca,
Csalitos utca,
Delelő utca,
Derkovits utca,
Derű utca,
Dobó István utca,
Dobsina utca,
Dobogó utca
Erkel Ferenc utca,
Fabula utca,
Fokos utca,
Földi utca,
Galánta utca,
Hadik András utca,
Hajnalcsillag utca,
Játék utca,
Kassa köz,
Kassa utca,
Kinizsi Pál utca,
Levél köz,
Levél utca,
Patay István utca,
Pihenő utca,
Prága utca,
Rakovszky Sámuel utca,
Répásy Mihály utca,
Serleg utca,
Szikla utca,
Tiszavasvári út,
Verseny utca,
Vitorlás utca

Kincskereső Tagintézmény – Árpád utca 52-58.

Állomás tér,
Arany János utca
28-70-ig páros
19-93-ig páratlan,
Árpád utca,
Damjanich utca,
Dália utca,
Lehel utca,
Muskátli köz,
Muskátli utca,
Orgona köz,
Orgona utca,
Petőfi utca,
Toldi utca
35-67/A-ig páratlan,
Tó utca,
Viola utca

Felsősima Telephely – Hosszúháti út 59.

Árpa utca,
Barázda utca,
Benehalom dűlő,
Benehalom utca,
Birtok utca,
Boglya utca,
Cimbalom utca,
Citera utca,
Darázs dűlő,
Darázs utca,
Eke utca,
Farm utca,
Furulya utca,
Gazda utca,
Gitár utca,
Hárfa utca,
Hosszúháti út,
Karikás utca,
Kazal utca,
Kasza utca,
Lovas utca,
Major utca,
Mezőbíró utca
Paripa utca,
Puszta utca,
Polyákbokor,
Róna utca,
Samóka utca,
Sertéstelep utca,
Simai tér,
Sörte utca,
Taliga utca,
Tarló utca,
Újtelekbokor,
Verescsárda dűlő,
Verescsárda utca

Rozsrétbokori Telephely – Rozsrétbokor 17.

Akácos utca,
Aranyfürt köz,
Aranyfürt utca,
Fenyő utca,
Főzde utca,
Görgey Artúr utca,
Hajlás utca,
Kerítés utca,
Kerülő utca,
Lőtér utca,
Nyugati 1. utca,
Nyugati 2. utca,
Ösvény utca,
Rozsrétbokor I.
Rozsrétbokor II.
Rozsrétbokori út
Rozsrétbokori zug,
Rozsrétszőlő,
Rozstelek utca,
Sügér utca,
Szabadság utca,
Törökrózsa utca,
Tulipán köz,
Tulipán utca,
Vonat utca,

TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

Tündérkert Keleti Óvoda – Székhely – Kert köz 8.

András utca,
Áchim András utca,
Ady Endre utca,
Bartók Béla utca,
Béla utca,
Bocskai utca,
Budai Nagy Antal utca,
Czuczor Gergely utca,
Csáktornya utca,
Erzsébet tér,
Északi 1. utca,
Esze Tamás utca,
Forgó utca,
Gólya utca,
Gólya zug,
Háromszék utca,
Honvéd utca,
Inczédy sor,
Kert köz,
Kert utca,
Kosztolányi Dezső utca,
Kőrösi Csoma Sándor utca,
Közép utca,
Laktanya tér,
Maláta utca,
Martinovics tér,
Mikszáth Kálmán utca,
Nádor utca,
Nagyvárad utca,
Sas utca,
Sport utca,
Szántó Kovács János utca,
Szent István utca,
Táncsics Mihály utca,
Tarpai Márton utca,
Tóth Árpád utca,
Tükör utca,
Váci Mihály utca,
Vég utca,
Vértanúk útja,
Zenta utca,
Zimony utca

Kikelet Tagintézmény – Fazekas János tér 25

Agyag utca,
Besztercei utca,
Család utca
1-27-ig folyamatos,
Dandár utca,
Duránci utca,
Fazekas János tér
1-6-ig folyamatos
20-26-ig folyamatos,
Futó utca,
Futó köz,
Gábor Áron utca,
Gárdonyi Géza utca,
Gerliczki Mihály utca,
Gömöri utca,
Hengersor,
Ilonatanya,
Jég utca,
Juhász Gyula utca,
Kantár utca,
Kapitány utca,
Káplár utca,
Keleti Márton utca,
Kengyel utca,
Korhány dűlő,
Lehár Ferenc utca,
Nád utca,
Orosi út,
Őrmester utca,
Penyigei utca
Ringló utca,
Semmelweis utca,
Szilvavölgy sétány,
Törzs utca
2-74-ig folyamatos,
Újerő utca,
Viktória köz,
Zászlós utca,

Ligeti Tagintézmény – Liszt Ferenc utca 32-34.

Belső körút,
Géza utca,
Ibolya utca,
István utca,
Kálmán utca,
Kardvirág utca,
Lajos utca,
László utca,
Liliom utca,
Liszt Ferenc utca,
Mátyás utca,
Margócsy József sétány,
Nefelejcs utca,
Szegfű utca,
Zsombék utca

Margaréta Tagintézmény – Fazekas János tér 14.

Angyal utca,
Béri Balogh Ádám utca,
Czelder Orbán utca,
Család utca
28-182-ig folyamatos,
Dobos András utca,
Fazekas János tér
7-19-ig folyamatos,
Gál Ambrus utca,
Hajdú utca,
Jávorka Ádám utca,
Jelvény utca,
Keleti 1. utca,
Keleti 2. utca,
Lobogó utca,
Mányoki Ádám utca,
Mérleg utca,
Mikes Kelemen utca,
Mirabella utca,
Ráday Pál utca,
Sarló utca,
Szalag utca,
Szentháromság tér
Than Mór utca,
Thököly Imre tér,
Thököly Imre utca,
Titel utca,
Törzs utca
76-112-ig folyamatos,
Tüzér utca,

Nefelejcs Tagintézmény – Deák Ferenc utca 2.

Álmos vezér utca,
Aranyhomok utca,
Babér utca,
Bodrogi utca,
Búcsú utca,
Csap utca,
Csengő utca,
Csengő köz,
Csillám utca,
Csonkás utca,
Csurgó utca,
Deák Ferenc utca,
Derüs utca,
Diák utca,
Dinnyés utca,
Diós utca,
Emlék utca,
Garas utca,
Forgácstanya,
Forint utca,
Fő utca,
Kétház utca,
Kismezőtanya,
Korona utca,
Lévai tanya
Magtár utca,
Magyar utca,
Magyarvég utca,
Méhész utca,
Perem utca,
Pengő utca,
Ragyogó utca,
Rozsnyai utca,
Szállási utca,
Szatmári utca,
Szigetköz utca,
Takarék köz,
Táltos utca,
Tároló utca,
Verőfény utca,
Vezér utca,
Vidám utca

Százszorszép Tagintézmény – Kállói út 109/a

Áfonya utca,
Agár utca,
Apadó utca,
Arató utca,
Bársony utca,
Bazsalikom köz,
Bazsalikom utca,
Béke utca,
Bernáthegyi utca,
Bóbita utca,
Bodza utca,
Bogyó utca,
Borivó utca,
Borsos utca,
Boxer utca,
Bögre utca,
Cirbolya utca,
Csárda utca,
Dalmata utca,
Dióliget utca,
Doberman utca,
Fonó utca,
Foxi utca,
Füttyös utca,
Gilice utca,
Gombkötő utca,
Gondos utca,
Gyímes utca,
Hajó utca,
Hamvas utca,
Harangozó utca,
Házhely I. utca,
Hold utca,
Jó utca,
Kacagó utca,
Kalapos utca,
Kalota utca,
Kállairét,
Kállói út,
Kamilla utca,
Kanász utca,
Karéj utca,
Kies utca,
Komondor utca,
Kopó utca,
Kökény utca,
Könyves utca,
Kuvasz utca,
Labrador köz,
Labrador utca,
Ladánydűlő,
Lakatos köz,
Lakatos utca,
Lászlócsere dűlő,
Legelő utca,
Madár utca,
Majoranna utca,
Margaretta utca,
Mazsola utca,
Mérő köz,
Mérő utca,
Míves utca,
Mocsár utca,
Molnár utca,
Mozsár utca,
Nárcisz köz,
Nárcisz utca,
Nyírjes utca
Pásztor köz,
Pásztor utca,
Pince utca,
Pipacs utca,
Pitvarkert utca,
Pitypang utca,
Prés utca,
Puli köz,
Puli utca,
Puttony utca,
Rekettye utca,
Rezeda köz,
Rezeda utca,
Rezeda zug,
Ribiszke,
Sétány utca,
Spániel utca,
Számadó köz,
Számadó utca,
Szászkúttanya,
Szetter utca,
Szijgyártó utca,
Szitakötő utca,
Szőlő utca,
Szőlő zug,
Szűrszabó utca,
Tacskó utca,
Tátika utca,
Terrier utca,
Uszkár utca,
Vadritkatanya,
Vizsla utca,
Zöldmező utca,
Zsálya utca,

Élet úti Telephely – Élet út 30.

Barzó utca,
Bimbó utca,
Bokor utca,
Borsószer utca,
Bükkfa utca,
Cifrafasor,
Csermely köz,
Csermely utca,
Díszes utca,
Ékes utca,
Élet utca,
Égerfa utca,
Ezüstfenyő utca,
Felhő köz,
Felhő utca,
Felleg utca,
Fényes utca,
Ferde utca,
Forrás utca,
Folyócska utca
Föveny utca,
Friss utca,
Füzes utca,
Gomba utca,
Gyűrű utca,
Hanga utca,
Harsona utca,
Hodfény utca,
Huszka Jenő utca,
Kamra utca,
Kecskés dűlő,
Kezdő köz,
Kezdő utca,
Kis utca,
Kincskereső utca,
Lengő köz,
Lengő utca,
Leveleki köz,
Leveleki utca,
Mályva utca,
Meggyes utca,
Mezsgye utca,
Mogyorós utca,
Moha utca,
Mosoly utca,
Móra Ferenc köz,
Móra Ferenc utca,
Nap utca,
Napkelte utca,
Napkorong utca,
Napsugár utca,
Naspolya köz,
Naspolya utca,
Nyíregyházi út,
Pántlika utca,
Pető utca,
Petőtanya,
Pirkadat utca,
Platán utca,
Platán köz,
Pompás út,
Puszpáng utca,
Szamóca utca,
Szamóca köz,
Szamóca zug,
Szarkaláb utca,
Szerény utca,
Színes utca,
Szív utca,
Tiszafa utca,
Tornácos utca,
Trombita utca,
Tuba utca,
Tujafa köz,
Tujafa utca,
Vackor utca,
Varázs utca,
Vásárosnaményi út,
Világos utca,
Virágfürt utca,
Zsurló utca
Vidor utca,

Koszorú úti Telephely – Koszorú út 10.

Bor utca,
Fillér utca,
Gálya utca,
Gyík utca,
Josta utca,
Josta köz,
Kisdiófa utca,
Kistelekbokori utca
Kocsis utca,
Korong utca,
Koszorú utca,
Lejtő utca,
Lovag utca,
Matróz utca,
Meggyfa utca,
Palánta utca,
Szalma utca,
Szánkó utca,
Százados utca,
Szeder utca,
Szeder köz,
Szőlőszem utca,
Szüret utca,
Tégla utca,
Tövis utca,
Vaskapu utca,
Vincellér utca

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhely – Búza u. 7-17.

Bercsényi utca,
Bethlen Gábor utca,
Bernstein Béla tér,
Búza tér,
Búza utca,
Egyház utca,
Malom köz,
Malom utca,
Mártírok tere,
Mező utca
2-44-ig páros
Pacsirta utca,
Rákóczi utca
1-46-ig folyamatos,
Síp utca,
Szabolcs utca,
Széna tér,
Szent Miklós tér,
Színház utca,
Tűzoltó utca,
Új utca,
Vasgyár utca,
Víz utca,
Vörösmarty köz,
Vörösmarty tér,
Vörösmarty utca

Aranykörte Tagintézmény – Körte utca 41.

Bujtos utca,
Csáki István utca,
Dózsa György utca,
Epreskert utca,
Hősök tere,
Hunyadi utca,
Jókai tér,
Keskeny köz,
Keskeny utca,
Körte utca,
Mák utca,
Kossuth Lajos utca
2-76-ig páros,
1-61-ig páratlan,
Nagy Imre tér,
Nyár utca,
Nyírfa tér,
Nyírfa utca,
Őszőlő utca
1-27-ig folyamatos,
Pazonyi tér,
Pazonyi út,
Sarkantyú utca,
Selyem utca,
Szabadság tér,
Tarcsai István utca,
Tavasz utca,
Vandlik Márton utca,
Vay Ádám körút,
Véső utca

Benczúr Téri Tagintézmény – Benczúr tér 20.

Báthory utca,
Benczúr Gyula tér,
Bessenyei tér,
Deák Ferenc út
1-39-ig folyamatos
Jósa András utca
18-20-ig folyamatos,
Kálvin tér,
Kiss Ernő utca,
Kölcsey Ferenc utca,
Madách Imre utca,
Népkert utca,
Széchenyi utca,
Toldi utca
2-28/A-ig páros,
1-31/B-ig páratlan,

Gyermekkert Tagintézmény – Tőke utca 3.

Akácvirág utca,
Árok utca,
Dob utca,
Dohány utca
0-20-ig páros,
Északi körút
0-80-ig páros,
Holló utca,
Mező utca
3-43-ig páratlan,
Őz köz,
Őz utca,
Rákóczi utca
48-128-ig folyamatos,
Sólyom köz,
Sólyom utca,
Tőke utca,
Vasvári Pál utca
2-64-ig páros,
3-71-ig páratlan,

Városmajori Tagintézmény – Városmajor utca 1.

Acél utca,
Árvácska utca,
Barát utca,
Bukarest utca,
Cserepes utca,
Cserepes zug,
Cserepes köz,
Északi körút
1-45-ig páratlan,
Felsőpázsit köz,
Felsőpázsit utca,
Füzesbokor,
Herman Ottó utca,
Irinyi János utca,
József Attila utca,
Kagyló utca,
Kapor utca,
Kárpátalja utca,
Kavics utca,
Kopogó utca,
Kórház köz,
Kórház utca,
Levendula utca,
Moszkva utca,
Munkácsi Mihály tér,
Munkácsi Mihály utca,
Repülőtér út
0-50-ig páros,
Rozmaring utca,
Sátor utca,
Simonyi Óbester utca,
Szófia utca,
Tambura utca,
Tokaji út,
Újszőlő utca,
Városmajor utca,
Varsó utca,
Zágráb utca,

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYH52OC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3141-5/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák továbbképzési tervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (2) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda, Búzaszem Nyugati Óvoda, Gyermekek Háza Déli Óvoda, Tündérkert Keleti Óvoda elkészítette a továbbképzési programját a 2018-2023. továbbképzési időszakra.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez.

Az óvodákban dolgozó szakemberek olyan továbbképzési programokban vesznek részt, amelyek illeszkednek az intézmények Pedagógiai Programjához, fejlesztik szakmaiságukat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztést megtárgyalni, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában működő óvodák továbbképzési programját elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 18.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2020. (III. 23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák továbbképzési tervének elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.7. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

jóváhagyja az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2018-2023. időszakra vonatkozó továbbképzési programját.

Nyíregyháza, 2020. március 23.

Jeszenszki András
a bizottság elnök

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

Tündérkert Keleti Óvoda
Nyíregyháza.
Kert köz 8.
4400

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

(2018. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tartó időszakra)

Kelt: Nyíregyháza, 2018. szeptember 01.

Török Edit
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér 3

A továbbképzés teljesítése 3

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető még: 4

Szakmai megújító képzésnek minősülnek: 6

Vezetőképzés 7

Továbbképzési program 7

Beiskolázási terv 8

A beiskolázási terv tartalmazza: 8

A továbbképzési program részei 9

Pedagógus szakvizsga 9

Pénzügyi rendelkezések 10

Vegyes rendelkezések 11

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja 11

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések 11

A továbbképzés célja: 12

A továbbképzési program célkitűzései: 12

A pedagógus továbbképzési kötelezettségek teljesítésének lehetőségei: 12

Továbbképzési alprogram: 13

Helyettesítési alprogram 13

Finanszírozási alprogram 14

Érvényességi rendelkezések 14

144

Jogszabályi háttér:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62.§(2) bekezdés 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Nkt. 62.§ (2) A pedagógus **hétévenként legalább egy alkalommal** – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.

Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, **aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.**
Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, **aki betöltötte az 55. életévét.**

Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, **a vizsgák letétele utáni hét évben.**

A továbbképzés teljesítése

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához,
- a vizsgarendszer működtetéséhez,
- a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

145

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító **oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt** a z Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott tovább-képzésben **(a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).**

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját **több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul:**

- az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolodo alapképzesben megszerzett ismeretek és jártasság megujításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megujító képzés).

E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megujító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

A köznevelési intézmény vezetőjének, tagintézmény vezetőinek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés). A tagintézmény vezetői kinevezés feltétele a szakvizsga.

A pedagógus **akkor is részt vehet e rendeletben foglaltak szerint a továbbképzésben**, ha *nem tartozik a (2) bekezdés hatálya alá (oklevélszerzéstől számítva hét éven belül, betöltötte az 55 évet),* illetve már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – **legalább százhúsz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.**

E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető még:

a) **a következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó,**

aa) a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevéllel,

166

ab) a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevéllel,

ac) az Nkt. 98–99. §-aban felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,

ad) a pedagógus szakmai felkészültséget, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42. § (2) bekezdése **szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,**

ae) a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, **tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projektekben való részvételt igazoló okirat,**

af) az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,

ag) az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,

ah) a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél és **Az (1) bekezdésben foglalt hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:**

a) köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,

b) gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,

147

c) *nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat* - masok tapasztalatainak megfigyelésével (**óralátogatás**) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (**bemutató óra**),

d) **harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel**, amennyiben *a képzési idő legalább az öt órát eléri,*

e) **a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület**, illetve **pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel**, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

A (3) bekezdésben felsoroltakon való részvétel esetében **a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részvételről kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója** *alapján a továbbképzést elfogadja.*

A továbbképzés teljesíthető a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe beszámító képzéseken előadóként való részvétellel, a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján.

Szakmai megújító képzésnek minősülnek:

- *a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,*
- *a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,*
- *a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél,*
- *az Nkt. 98–99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,*
- *a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló*

148

2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42. § (2) bekezdése szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,

- *az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,*
- *a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél*

Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik, és biztosítja a 4. § (3) bekezdésben meghatározottak megvalósítását. A pedagógus teljesítmény értékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

Vezetőképzés

- a felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés,
- valamint a legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.

Továbbképzési program

A **nevelési-oktatási intézmény vezetője** továbbképzés megtervezésére, megszervezésére végrehajtására, a **pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít**

169

A továbbképzési programot **a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.**

A **továbbképzési időszak** a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.
A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni.

A továbbképzési program **felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.**

Beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására **egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.**

A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – **a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki.**

A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – **minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.**

A beiskolázási terv tartalmazza:

- azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.

1570

c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és

d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbb álló csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

A továbbképzési program részei

a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,

b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,

c) a finanszírozási alprogram,

d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt. A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

Pedagógus szakvizsga

A pedagógus-szakvizsga jellege és részei

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá **bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus-munkakörben hasznosítható,** az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt. A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik.

A szakvizsgára történő felkészítésben szerzett oklevelet el kell fogadni minden olyan esetben, amikor a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel, függetlenül attól, hogy az oklevelet melyik felsőoktatási intézmény állította ki, *továbbá*, hogy az oklevél tulajdonosa a

151

pedagógus-szakvizsga megszerzésekor milyen pedagógus-munkakörben dolgozott, illetve a pedagógus-szakvizsga megszerzése után milyen pedagógus munkakörben helyezkedik el.

Pénzügyi rendelkezések

A pedagógus továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.
A pedagógus továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, *a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel* – nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.
Ha a továbbképzésben való részvétel a *pedagógus minősítéséhez* szükséges, a részvételi díj *teljes összege finanszírozható.*
A *részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja* a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
b) az ehhez szükséges fedezetet – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény kivételével a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy
d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely:
  - a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség,
  - továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni,
  - valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg az 5. § (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a 6. § (11) bekezdésében meghatározott tanúsítványt.

152

Vegyes rendelkezések

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja

a) a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,

b) azokat, akiknek a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,

c) azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,

d) a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,

e) a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

2002. január 1-jétől kezdődően a nevelési-oktatási intézmény vezetői megbízásánál azonos feltétellel rendelkező pályázók esetén előnyben kell részesíteni azt, aki rendelkezik pedagógus szakvizsgával. 2010. január 1-jétől kezdődően köznevelési intézmény vezetésére, 2015. január 1-jétől kezdően pedig vezető tanári (gyakorlatvezető, óvónői, tanítói) feladat ellátására új megbízást az kaphat, aki rendelkezik pedagógus-szakvizsgával.

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakirányú továbbképzésben szerzett, a pedagógus szakvizsga követelményeinek teljesítését igazoló oklevelet pedagógus szakvizsgaként, az egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben megszerzett szakképzettségeket a hétévenkénti pedagógus-továbbképzésként el kell fogadni.

A hétévenkénti továbbképzésben azok a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak vesznek részt, akik e rendelet hatálybalépése előtt legalább hét éve megszerezték a pedagógus munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget.

A továbbképzés célja:

Azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzései:

A pedagógus továbbképzési rendszerének kialakítása és működtetése, ami épít a pedagogusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését, a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel;
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

A pedagógus továbbképzési kötelezettségek teljesítésének lehetőségei:

Szakmai megújító képzés:

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok, megújítása;
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés;
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés.

Nem szakmai megújító képzés:

- Egy, vagy több továbbképzés keretén belül megvalósítható, legalább 120 órás továbbképzés.

154

A pedagógus joga, és kötelezettsége, hogy 7 évenként egy alkalommal részt vegyen továbbképzésben.

Továbbképzési alprogram:

A továbbképzések legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelményeknek teljesítésével valósul meg. Programunk alapján olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, amelyek szervesen illeszkednek óvodai nevelő munkánkhoz. Ezen továbbképzések anyagi támogatására akkor van lehetőség, hogyha az intézmény anyagi keretei ezt lehetővé teszik a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően. A támogatás nem minden esetben valósítható meg, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok, továbbképzések sikeres elvégzéséhez. A pedagógusok csak az OM által engedélyezett továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt a program keretében támogatandó továbbképzések a következők:

- Módszertani (30-60 órás)
- Tehetséggondozás (30-60 órás)
- Mérés-értékelés (30-60 órás)
- Óvoda-iskola átmenet (30-60 órás)
- Törvényi változások (30-60 óra)
- Gyermekvédelem (30-60 óra)
- Informatikai alapismeretek (60-120 óra)

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kivalasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést az intézményvezetője írja ki, a kollégák véleményezésével egyetértve. A helyettesítést, amennyiben szükséges, csoportban történő helyettesítéssel oldjuk meg. A továbbképzéseken való részvételről igazolást nyújtanak be a továbbképzésen résztvevő pedagógusok.

Finanszírozási alprogram

Minden képzés esetén, (újabb szakvizsga, továbbképzés) az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés tart. A képzés elvégzéséről oklevelet, tanúsítványt, igazolást kell bemutatni. Amennyiben a pedagógus nem végzi el az általa kijelölt és vállalt képzést, a számára nyújtott támogatás visszafizetésére kötelezhető. Az intézmény a pedagógus továbbképzésekről dokumentációt készít és vezet, amelynek felelőse az intézményvezető.

Érvényességi rendelkezések.

A Továbbképzési Programot az Intézmény nevelőtestülete hagyja jóvá. A továbbképzési programban foglaltak módosítása 5 évente, ellenőrzése évente történik. A továbbképzési program nyilvános, megtekinthető.

156

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a Tündérkert Keleti Óvoda nevelőtestülete véleményt nyilvánított.
A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után, és fenntartó elfogadása után került kiadásra.

Nyilatkozat

A továbbképzési program nevelőtestületi egyetértéséről

A Továbbképzési programot a nevelőtestület 2019.03.11.-én megvitatta, az abban foglaltakkal 100%-os arányban egyetért.

....

Nevelőtestület nevében intézményvezető

Ph

A továbbképzési programot elfogadta

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának nevében:

.....

Polgármester
Ph

Nyíregyháza, 2019. 03.11.

157

1. számú melléklet

SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

2018 – 2023

Intézmény neve	Óvodapedagógus neve	A szakképzés			Megjegyzés
		Megnevezése	Kezdete	Várható befejezése	
Székhelyintézmény	Papp Erika	Fejlesztőpedagógus	2016.09.01.	2019.06.30.	Folyamatban
	Szollathné Vitanyi Viktória	Fejlesztőpedagógus	2017.09.01.	2020.06.30.	Folyamatban
Kikelet Tagintézmény	Turgyánné Jaczina Katalin	Drámapedagógia	2020.09.01.	2022.06.30.	
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Tehetseggondozás, Tehetségfejlesztés	2019.09.01.	2022.06.30.	
	Kozákné Szedlár Alexandra	Fejlesztőpedagógus	2018.09.01.	2021.06.30.	
Margaréta Tagintézmény	Jaczina Tamásné	Tehetseggondozás, Tehetségfejlesztés	2016.09.01.	2018.06.30.	2018. jún sikeres szakvizsga
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Közoktatási vezető	2019.09.01.	2020.06.30.	
Százszorszép Tagintézmény	Balogh Emese	Fejlesztőpedagógus	2019.09.01.	2022.06.30.	Folyamatban

158

Tündérkert Keleti Óvoda

Székhelyintézmény

2. sz. melléklet

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM

2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve		Az óvodapedagógus oklevél kiállításának	Szakvizsga megszerzésének	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Adám Attiláné	1962.	1984.	2011.	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
2.	Babka Beáta	1969.	1997.		2018.09.01.	2025.08.31.
3.	Bacsko Agnes	1986.	2009.		2016.09.01.	2023.08.31.
4.	Bárány Istvánné	1959.	1983.	2002.	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
5.	Bulyáki Dora	1989	2016		2023. 09.01	2030. 08.31.
6.	Darainé P. Ildikó	1966.	1989.	2007.	2014.09.01.	2021.08.31.
7.	Gaálné S. Erika	1978.	1999.	2007.	2014.09.01.	2021. 08. 31.
8.	Herczeghné R. Tímea	1978.	2006.		2013.09.01.	2020.08.31.
9.	Horváth Adrienn	1981	2005		2019.09.01.	2026.08.31.
10.	Juhászné G. Ildikó	1962.	1984.	2011.	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alol	
11.	Koleszárné Diszhazi Rita	1966	1987		2018.09.01.	2025.08.31.
12.	Molnár Imréné	1961.	1984.	2003.	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
13.	Nagyné B. Margit	1963.	1997.	2005.	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
14.	Olasznè Kovacs Erika	1971	2009		2016.09.01.	2023.08.31.
15.	Papp Erika	1975.	2013.		Szakvizsga megszerzése folyamatban.	
16.	Spinyhert Jánosné	1987.	2017.		2024.09.01.	2031.08.31.
17.	Szőllárné V. Viktória	1983.	2005.		2012.09.01.	2019.08.31.
18.	Török Edit	1970.	1992.	2014.	2021.09.01.	2028.08.31.
19.	Ujlaky Fruzsina	1996	2018		2025.09.01.	2032.08.31.

159

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM
2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve	Születési éve	Az óvodapedagógus oklevél kiállításának kelte	Szakvizsga megszerzésének időpontja	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Barkaszne Sipeki Zsuzsanna	1966.	1988	-	2017.09.01.	2024.08.31.
2.	Bartalos Anett	1981.	2004	-	2018.09.01.	2025.08.31.
3.	Erdei Zita Brigitta	1965.	1996.		2018.09.01.	2025.08.31.
4.	Klingerné Gégény Rita	1974.	1999		2013.09.01.	2020.08.31.
5.	Kozákné Szedlar Alexandra (Jelenleg GYES)	1993.	2015.	-	2022.09.01.	2029.08.31.
6.	Molnár Éva	1966	1988	2005	2019.09.01.	2026.08.31.
7.	Riczu Ferencné	1964	1987	-	2019.09.01.	2026.08.01.
8.	Sándor Anna Luca	1993.	2015.		2022.09.01.	2029.08.31.
9.	Sárosi Tímea	1985	2006	-	2020.09.01.	2027.08.31.
10.	Szabó Gyuláné	1964	1987	2003	2017.09.01.	2024.08.31.
11.	Szabóné Plesu Anita	1975	1998	-	2019.09.01.	2026.08.31.
12.	Tolnainé Babos Melinda	1974	1995	-	2019.09.01.	2026.08.31.
13.	Török Anita	1982	2013	-	2020.09.01.	2027.08.31.
14.	Turgyánné Jaczina Katalin	1970	2000	-	2016.09.01.	2023.08.31.
15.	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	1981	2003	-	2017.09.01.	2024.08.31.

160

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM
2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve	Születési éve	Az óvodapedagógus oklevél kiállításának kelte	Szakvizsga megszerzésének időpontja	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Abánné Papp Marta	1961	1982	2009	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
2.	Csapó Lászlóné	1959	1979	2003	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
3.	Filep Erzsébet	1967	1997	-	2018.09.01.	2025.08.31.
4.	Hagymásiné Kovács Melinda	1974	1998	2005 2014	2021.09.01.	2028.08.31.
5.	Jámborné Fedor Krisztina	1968	1996	2012	2019.09.01.	2026.08.31.
6.	Jurisik Mihályné	1963	1986	2003 2012	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
7.	Márcziné Szabó Csilla	1969	1990	2010	2017.09.01.	2024.08.31.
8.	Vass András Róbertné	1974	2003	-	2017.09.01	2024.08.31.

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM
2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve	Születési éve	Az óvodapedagógus oklevél kiállításának kelte	Szakvizsga megszerzésének időpontja	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Belmené Kristóf Lívia	1979.	2016.	-	2016.09.01.	2023.08.31.
2.	Eles Andrásné					
3.	Hegedüsné Balogh Anna	1964.	1984.	2000.	2012.09.01.	2019.08.31.
4.	Helmeczi Zoltánné	1959.	1992.	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
5.	Huczman Tamara	1995.	2017.	-	2024.09.01.	2031.08.31.
6.	Málik Lászlóné	1963.	2012.	-	2014.09.01.	2021.08.31.
7.	Mártonné Kozma Éva	1963.	1987.	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
8.	Misák Dorottya (Jelenleg GYES-en)	1991.	2014.	-	2014.09.01.	2021.08.31.
9.	Molnár Zsuzsanna	1991.	2013.		2020.09.01.	2027.08.31.
10.	Román Alexandra	1995.	2017.		2024.09.01.	2031.08.31.
11.	Sajtosné Papp Zsuzsanna	1980.	2001.	2007.	2014.06.05.	2021.08.31.
12.	Sitkuné Hunyadi Ildikó	1970.	1991.	2009.	2016.06.04.	2023.08.31.
13.	Szabó Lajosné	1960.	1983.	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
14.	Szabó Zita Brigitta	1972.	1993.	2006.	2013.05.18.	2020.08.31.
15.	Tar Károlyné	1964.	1982.	-	2017.09.01.	2024.08.31.

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM
2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve	Születési éve	Az óvodapedagógus oklevél kiállításának kelte	Szakvizsga megszerzésének időpontja	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Balázs Zoltánné	1955.	1975.	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
2.	Barabásné Tamás Edit	1962.	1983.	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
3.	Kotán Miklósné	1958.	1978.	2009.	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
4.	Laczi Istvánné	1961.	1983.	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
5.	Matyasovszky Valéria	1960.	1984.	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
6.	Tothné Buha Enikő	1969.	1990.	2005.	2012.09.01.	2019.08.31.

165

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM
2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve	Születési éve	Az óvodapedagógus oklevél kiállításának kelte	Szakvizsga megszerzésének időpontja	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Balogh Emese	1992	2015		2022.09.01.	2029. 08.31.
2.	Bodnár Mihályné	1961	1985		Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.	
3.	Császiné Aranyi Csilla	1962	1984		Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.	
4.	Hegedüs Beáta	1994	2017		2024.09.01.	2031. 08.31.
5.	Horváth Blanka	1976	1998		2012.09.01.	2019.08.31.
6.	Hegedüs Nikoletta Katalin	1983	2006		2013.09.01.	2020.08.31.
7.	Szabó Mónika	1972	1994	2015	2022.09.01.	2029.08.31.
8.	Mohácsiné Besenyei Valéria	1969	1996		2017.09.01.	2024.08.31.
9.	Nagyné Péter Judit	1964	1986		Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.	
10.	Patóné Árkosi Judit	1967	1990	2014	2021.09.01.	2028.08.31.
11.	Szabó Éva	1960	1984		Mentesül a továbbkepzési kötelezettség alól.	

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM
2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve	Születési éve	Az óvodapedagógus oklevél kiállításának kelte	Szakvizsga megszerzésének időpontja	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Hevner Jánosné	1962	1988	-	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
2.	Nagyné Hosszu Evelin	1976	1998	-	2012.09.01.	2019.08.31.
3.	Rádai Mariann	1978	1999	-	2013. 09.01.	2020. 08.31.
4.	Hajdu Sándorné	1962.	1982		Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM
2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve	Születési éve	Az óvodapedagógus oklevél kiállításának kelte	Szakvizsga megszerzésének időpontja	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Gárgyán Istvánné	1965.	1989.	2007.	2014.09.01.	2021.08.31.
2.	Gáspár Zsuzsa	1993.	2016.		2023.09.01.	2030.08.31.
3.	Serfőzőné Kóródi Ágnes	1978.	1999.		2013.09.01.	2020.08.31.
4.	Turcsik Tamásné	1960.	1981.		2016.09.01.	2023.08.31.

HÉTÉVENKÉNTI TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM

2018.09.01.-2025.08.31.

Ssz.	Az óvodapedagógus neve		Az óvodapedagógus oklevél kiállításának	Szakvizsga megszerzésének	A továbbképzésre való kötelezettség	
					Kezdő napja	Befejező napja
1.	Horvath Judit	1974.	1995.	2010.	2017. 09. 01.	2024. 08. 31.
2.	Orosz Judit Sára	1992.	2014.		2021.09.01.	2028.08.31.
3.	Jaczina Tamasne	1971.	2008.	2018	2025.09.01.	2032.08.31.
4.	Laczkó Tímea	1976.	2001.		2015.09.01.	2022.08.31.

167

JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám:

Készült: A Tündérkert Keleti Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

Helye: 4400, Nyíregyháza, Kert köz 8.

Ideje: 2019.03.11.

Jelen vannak:

Török Edit intézményvezető

Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézményei és Telephelyei óvodapedagógusai

Jegyzőkönyvvezető: Ádám Attiláné

Napirendi pont:

I. A Tündérkert Keleti Óvoda 5 éves továbbképzési terv módosításának megismerése.

II. A Tündérkert Keleti Óvoda 5 éves továbbképzési terv módosításának elfogadása.

Török Edit intézményvezető megkéri a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzanak a továbbképzési terv elfogadásáról.

A Nevelőtestület a továbbképzési programot egyhangúan elfogadta.

Ádám Attiláné

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

Török Edit

Intézményvezető

Nyíregyháza, 2019. 03.11.

Jelenléti ív

Készült: 2019.03.11.-én a Tündérkert Keleti Óvodában Nevelőtestületi Értekezlet alkalmából

Tárgy: Továbbképzési Program elfogadása

Jelen vannak:

Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Kovács Ildikó

Szabó Ildikó

Kiss Erika

Tóthné Fehérvári Ibolya

Szőllősiné Vass Valéria

Tóthné Dudás Rita Csilla

Bulyáki Zóra

Szegedi Petőfi Mihály

Lukácsné Kovács Ildikó

Gyurkó Ferencné Ilona

Juhászné Gyetvai Ilona

Oláhné Kárász Erika

Babics Bettina

Gyarmati Szabó Anikó

169

Kikelet Tagintézmény

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. Gindar Anna Luca
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible]
11. [illegible]
12. [illegible]
13. [illegible]
14. [illegible]
15. [illegible]
16. [illegible]
17. [illegible]
18. [illegible]
19. [illegible]
20. [illegible]
21. [illegible]
22. [illegible]
23. [illegible]
24. [illegible]
25. [illegible]
26. Kruszanski Klára
27. Sárosi Tímea
28. [illegible]

Jelenléti ív

Készült: 2019.03.11.-én a Tündérkert Keleti Óvodában Nevelőtestületi Értekezlet alkalmából.

Tárgy: Továbbképzési Program elfogadása

Jelen vannak:

Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény:

Fügéné Bálega Ilona

Rónai Alexandra Mikesné

Tar Károlyné

Máténé Kozma Éva

TKO. Orgonasíp Tagintézmény:

Jacina Tamásné ....

Laczkó Tibor ....

Tamásfudir ....

Kovács ....

Jelenléti ív

Készült: 2019.03.11.-én a Tündérkert Keleti Óvodában Nevelőtestületi Értekezlet alkalmából.

Tárgy: Továbbképzési Program elfogadása

Jelen vannak:

Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény:

Jelenléti ív

Készült: 2019.03.11-én a Tündérkert Keleti Óvodában Nevelőtestületi Értekezlet alkalmából.

Tárgy: Továbbképzési Program elfogadása

Jelen vannak:

Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény:

Jelenléti ív

Mely készült: Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely Irodájában Nevelőtestületi Értekezlet alkalmából 2019.03.11.én

Tárgy: Továbbképzési Program Elfogadása

Jelen vannak:

Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely

.....

.....

.....

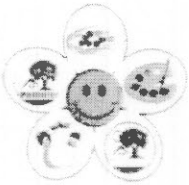
.....

Koszorú úti Telephely

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
OM: 033101
4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
Tel./fax: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2018. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.



Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Nyíregyháza, 2018.
Módosítva: 2019. április 25.

178

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. köznevelési törvény
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A program időtartama: 2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Általános elvek

A továbbképzési program egységben kezelendő

- A minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel,
- A pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával

A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is. **4. §** (1).

5. § A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhúsz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétévenkénti továbbképzés - az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül - teljesíthető

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél
- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat megszerzésével;

A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:

- köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,
- gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),
- harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben,
- írásban kérje felvételét az intézmény továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

A pedagógus joga, hogy:

- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

A program részei:

1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram
2. Továbbképzési alprogram
3. Finanszírozási alprogram
4. Helyettesítési alprogram

1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram:

Törvényi előírások:

A 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 13.§a-nak (1) bekezdése szerint szakvizsgára történő *felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik* a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal. A kormányrendelet 20§-a előírja , hogy mely munkakörök és feladatok elvégzéséhez kötelező ill. előny a vizsga megléte.

Elvek:

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevél megszerzésével.

A szakvizsgára jelentkezésnél előnyben részesülnek azok a munkavállalók, akik a törvényben megfogalmazott továbbképzésre jelentkeznek, ill. azon belül kevesebb ideje van hátra a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az alábbi területen célszerű a pedagógus szakvizsga megszerzése: fejlesztőpedagógus, drámapedagógus, közoktatás-vezetői, gyógytestnevelés, gyermekvédelem, gyermektorna, zeneovi, környezetvédelem.

2. Továbbképzési alprogram

Törvényi előírások:

1.§ (2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési időszak az első év szeptemberének első napján kezdődik, és az ötödik év augusztusának utolsó napján fejeződik be. A továbbképzési programot a nevelőtestület fogadja el. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A kormányrendelet 5.§(1) bekezdése szerint a továbbképzés – egy, vagy több továbbképzés keretében – legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Elvek:

A negyedik továbbképzési időszak 2018. szeptember 1-jével kezdődik.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vesz részt.

Mentesül a továbbképzés alól, aki 55. életévét betöltötte. Ettől az életkortól a továbbképzéseken való részvétel önkéntes.

A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbbbséget élvez:

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez,
- többéves, már elkezdett képzésen vesz részt,
- akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte.

Nevelőtestületünk támogatja azokat a képzéseket és továbbképzéseket, melyek fejlesztik szakmaiságunkat, a Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását, a gyermekek megismerését és fejlesztését segítő pszichológiai és pedagógiai témájú tanfolyamokat.

Másoddiplomás képzések közül a következőeket helyezzük előtérbe: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus

3. Finanszírozási alprogram

Törvényi előírások:

2§ (3) Ha a pedagógus a nevelő oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel szakképzettséggel látja el, az e rendelet16. §a-nak (4) bekezdésében és 17§a-ban meghatározott kedvezményekre csak akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (szakmai megújító képzés).

Elvek:

- A továbbképzéseket a központi költségvetésből támogatjuk, illetve egyéb forrásokat is keresünk,
- pályázatok,
- az intézmény egyéb bevételi forrása.
- A központi költségvetésből a továbbképzési költségek: 80 %-át fedezzük, + 20 % fedezhető egyéb forrásból, önerőből.

4. Helyettesítési alprogram:

Elvek:

- Olyan továbbképzést kell választani, - lehetőleg városunkban legyen, és munkaidőn kívül,- hogy helyettesítésre ne kerüljön sor.
- Amennyiben elkerülhetetlen a helyettesítés, belső munkaszervezéssel, átcsoportosítással célszerű megoldani,- a törvényesség betartása mellett.

Az intézményben nyilvántartjuk 19. § (1)

a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelеket,

b) azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,

c) azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,

d) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,

e) a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

Búzaszem Nyugati Óvoda óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása
2018. március

Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
1.	Béresné Bede Zsuzsanna	1965	1987	2003	2018-2024.- kötelezett *2020-tól mentes*
2.	Botos Petra	1985	2016		másoddiploma folyamatban
3.	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	1967	1997		2012-2019. teljesítve *2022-mentes*
4.	Fabuné Tóth Anikó	1977	1999		2015-2022. teljesítve szakvizsga folyamatban
5.	Farkas Tiborné	1958	1979		*mentes*
6.	Fekete-Hankószky Enikő	1987	2012		2013-2019. mentes 2020-2027.kötelezett
7.	Kristófi Enikő	1990	2014		*2015-2021. mentes* 2022-2028. kötelezett
8.	Gebri Emese	1995	2017		*mentes* *2025-től kötelezett*
9.	Lippai Judit	1990	2013		*mentes* *2021-től kötelezett*
10.	Márton Anikó	1969	1992 1995		2013-2019 teljesítve 2020-2027 kötelezett
11.	Palicz Gégény Anikó	1988	2012		*2019-ig mentes* *szakvizsga folyamatban*
12.	Petró Gáborné	1962	1985, 2008	2008	*mentes*
13.	Pliska Gyuláné	1962	1983 2006		*2017-től mentes*
14.	Rácz Zsoltné	1958	1978		*mentes*
15.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	1987	2012		*2013-2019. mentes* 2020-2027. kötelezett
16.	Rozgonyiné Májer Annamária	1976	1997	2016	*2016-2023. mentes* 2. szakvizsga folyamatban
17.	Soósné Lábas Anita	1987	2012		*2013-2019. mentes* 2020-2027. kötelezett
18.	Szalainé Benyusz Klára	1962	1982	2010	*mentes*
19.	Sztás-Tiba Fanni Erika	1991	2015		2015-2022. mentes 2023. kötelezett
20.	Tóth-Hegedüs Andrea	1985	2008		2016-2022 kötelezett szakvizsga folyamatban
21.	Tóth Tiborné	1963	1988		*mentes*

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
22.	Alacs Edina	1989	2011		*2012-2018 mentes* 2019- 2025 kötelezett
23.	Alacsné Bősze Ildikó	1960	1980	2006	*mentes*
24.	Baloghné Lovász Anikó	1968	1988	2010	*2011-2017 mentes* 2018-2024 kötelezett
25.	Csobánné Dér Angéla	1976	2005		szakvizsga folyamatban
26.	Fejérváriné Orosz Adrienn	1976	1998		2013-2019 teljesítve 2020-2026 kötelezett
27.	Hódi Gáborné	1964	1984		*mentes*
28.	Dr. Hudák László Györgyné	1970	1994		2013-2019 teljesítve 2020-2026 kötelezett
29.	Koncz Andrásné	1975	1998		2013-2019 kötelezett 2020-2026 kötelezett
30.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	1971	1997	2008	2016-2022 kötelezett
31.	Orbán Lászlóné	1962	1983		*mentes*
32.	Paczáriné Kürti Erzsébet	1967	1993		2013-2019 teljesítve 2020-2026 kötelezett
33.	Pájerné Veleczki Katalin	1967	1990	2006	2014-2020 teljesítve 2022 mentes
34.	Siska Brigitta	1963	1985	1996, 2003	*mentes*
35.	Szokolai Gyöngyi	1982	2006	2017	*2018-2024 mentes*
36.	Varju Tímea	1977	1999		2015-2022 kötelezett
37.	Várkondi-Ráb Tímea	1988	2011		

Városmajori Tagintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
38.	Bogdány Szilvia	1983	2006	2013.	*2014-2020 mentes* 2021-2027 kötelezett
39.	Csorbáné Nagy Andrea	1973	1998		2013-2019 teljesítve 2020-2026 kötelezett
40.	Demeter Csilla	1989	2016		*2017-2023 mentes* *szakvizsga folyamatban*
41.	Hegedüs Mónika	1972	1997	2003 2018	szakvizsga folyamatban
42.	Huszti Valéria	1966	1987	2009	*2010-2016 mentes* 2017-2023 kötelezett (2021- mentes)
43.	Kulcsár Lászlóné	1964	1987	2010	*mentes*
44.	Lippai-Nagy Tünde	1991	2013		*2014-2020 mentes* *2021-2027 kötelezett*
45.	Názon Sándorné	1960	1985	2007	***mentes***
46.	Szepesiné Papp Ágnes	1962	1983	2003	*mentes*
47.	Tibáné Horváth Gabriella	1963	1983		*2018-tól mentes*

Gyermekkert Tagintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
48.	Dr. Nagy Attiláné	1963	1986	2010	*mentes*
49.	Écsiné Vereb Andrea	1965	1988		2013-2019 teljesítve *2020 mentes*
50.	Joó Anita	1977	2004		szakvizsga folyamatban.
51.	Méhészné Ignéczi Etelka	1959	1979	2009	*mentes*
52.	Serbán Petra	1992	2014		2015-2021 mentes 2022-2028 kötelezett
53.	Szilágyi Csabáné	1978	1999		2013-2019 teljesítve 2020-2026 kötelezett
54.	Zajácz Lászlóné	1968	1998	2007	2015-2021 teljesítve 2023 mentes

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
55.	Bakosi Fruzsina	1988	2015		2016-2022. mentes szakvizsga folyamatban
56.	Barcziné Nagy Valéria	1961	1981		mentes
57.	Dr. Gerzonné Nemes Éva	1961	1981		mentes
58.	Kosztor Jánosné	1962	1985		mentes
59.	Macsuga Gyöngyné	1963	1986		2018-tól mentes
60.	Nagy Attiláné	1970	1991		2013-2019 teljesítve 2020-2027 kötelezett
61.	Rácz Istvánné	1959	1979		mentes
62.	Svéda Zoltánné	1961	1984		2016-tól mentes

Továbbképzési kötelezettség - 2017-2024.

	Név	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Búzaszem Nyugati Óvoda	Béresné Bede Zsuzsanna	TKM	TK	TK	M	M	M	M	M
	Botos Petra	GY	GYV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK
	dr. Fazekasné T. Erzsébet	TKM	TKM	TKM	TK	TK	M	M	M
	Fabuné Tóth Anikó	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Farkas Tiborné	M	M	M	M	M	M	M	M
	Fekete-Hankószky Enikő	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Gebri Emese		GYV	GYV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Kristófi Enikő	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK
	Lippai Judit			GY	GYV	TK	TK	TK	TK
	Márton Anikó	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	M
	Palicz-Gégény Anikó			SZV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Petró Gáborné	M	M	M	M	M	M	M	M
	Pliska Gyuláné			M	M	M	M	M	M
	Rácz Zsoltné	M	M	M	M	M	M	M	M
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Rozgonyiné Májer Annamária	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK
	Soósné Lábas Anita	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Szalainé Benyusz Klára	M	M	M	M	M	M	M	M
	Sztás-Tiba Fanni Erika	GYV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK
	Tóth Tiborné	TK	M	M	M	M	M	M	M
	Tóth-Hegedüs Andrea	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK	TK
Aranykörte Tagintézmény	Alacs Edina	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Alacsné Bősze Ildikó	M	M	M	M	M	M	M	M
	Baloghné Lovász Anikó	TKM	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TKM
	Csobánné Dér Angéla	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Dr. Hudák László Györgyné	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Fejérváriné Orosz Adrienn	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Hódi Gáborné	TK	TK	M	M	M	M	M	M
	Koncz Andrásné	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Kőhegyiné Anderkó Csilla	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Orbán Lászlóné	M	M	M	M	M	M	M	M
	Paczáriné Kürti Erzsébet	TK	TK	TK	TK	TK	TK	M	M
	Pájerné Veleczki Katalin	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	M	M	M
	Siska Brigitta	TKM	M	M	M	M	M	M	M
	Szokolai Gyöngyi	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Varjú Tímea	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Várkondi-Ráb Tímea	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK	TK

	Név	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Városmajori Tagintézmény	Bogdány Szilvia	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Csorbáné Nagy Andrea	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Demeter Csilla	GY	GYV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK
	Hegedüs Mónika	SZV	SZV	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Huszti Valéria	TKM	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Kulcsár Lászlóné	TKM	TK	M	M	M	M	M	M
	Lippai-Nagy Tünde	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Názon Sándorné	M	M	M	M	M	M	M	M
	Szepesiné Papp Ágnes	M	M	M	M	M	M	M	M
	Tibáné Horváth Gabriella			M	M	M	M	M	M
Gyermekkert Tagint.	Dr. Nagy Attiláné	TKM	M	M	M	M	M	M	M
	Écsiné Vereb Andrea	TK	TK	TK	M	M	M	M	M
	Joó Anita	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Méhészné Ignéczi Etelka	M	M	M	M	M	M	M	M
	Serbán Petra	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK
	Szilágyi Csabáné	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Zajácz Lászlóné	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	M	M
Benczúr Téri Tagint.	Bakosi Fruzsina			SZV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Barcziné Nagy Valéria	M	M	M	M	M	M	M	M
	Dr. Gerzonné Nemes Éva			M	M	M	M	M	M
	Kosztor Jánosné	M	M	M	M	M	M	M	M
	Macsuga Győzőné	TK	M	M	M	M	M	M	M
	Nagy Attiláné	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Rácz Istvánné	M	M	M	M	M	M	M	M
	Svéda Zoltánné			M	M	M	M	M	M

TKM. - továbbképzési kötelezettség alól mentesített
TK. - továbbképzésre kötelezett
M. - mentes
GY - gyakornok
GYV - gyakornoki minősítő vizsga

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni 7 évben. (2011. évi CXC. Tv.)

Záradék:

A nevelőtestület a 2018. szeptember 01-től - 2023. augusztus 31-ig szóló Továbbképzési Programot elfogadta.

A Közalkalmazotti Tanács a Továbbképzési Programot támogatja.

A NyMJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály belső ellenőrzése során megállapított hiányosság pótlásra került, melyet a nevelőtestület 2019. április 25. napon elfogadott.

Nyíregyháza, 2019. április 25.

Dr Fazekasné Taraczközi Erzsébet
Dr Fazekasné Taraczközi Erzsébet
a közalkalmazotti tanács elnöke

Szalainé Benyusz Klára
Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Búzaszem Nyugati Óvoda óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása
2020. március

Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
1.	Béresné Bede Zsuzsanna	1965	1987	2003	2018-2024.*teljesítve* 2020-tól mentes
2.	Botos Petra	1985	2016		2017-2023 *mentes* másoddiploma folyamatban
3.	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	1967	1997		2012-2019. *teljesítve* 2022-mentes
4.	Fabuné Tóth Anikó	1977	1999	2019	2019-2026 mentes
5.	Gebri Emese	1995	2017		2017-2024 mentes
6.	Kristófi Enikő	1990	2014		2015-2021. *mentes* 2022-2028 kötelezett
7.	Dócs-Lippai Judit	1990	2013		2013-2020 *mentes* 2021-től kötelezett
8.	Lipcseiné Bíró Szilvia	1977	2007		2015-2022 *teljesítve* 2023-tól kötelezett
9.	Márton Anikó	1969	1992 1995		2013-2019 teljesítve 2020-2026 kötelezett
10.	Palicz-Gégény Anikó	1988	2012	2019	2019-2026 mentes
11.	Petró Gáborné	1962	1985, 2008	2008	*mentes*
12.	Pliska Gyuláné	1962	1983		*mentes*
13.	Rácz Zsoltné	1958	1978		*mentes*
14.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	1987	2012		2012-2019 mentes 2020-2027 kötelezett
15.	Rozgonyiné Májer Annamária	1976	1997	2016 2019	2019-2026 mentes
16.	Soósné Lábas Anita	1987	2012		2013-2019 mentes 2020-2027 kötelezett
17.	Szalainé Benyusz Klára	1962	1982	2010 2013	*mentes*
18.	Tóth Tiborné	1963	1988		*mentes*

Aranykörte
Tagintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
19.	Alacs Edina	1989	2011		*2012-2018. mentes* 2019- 2026. kötelezett
20.	Alacsné Bősze Ildikó	1960	1980	2006	*mentes*
21.	Baloghné Lovász Anikó	1968	1988	2010	2010-2017. *mentes* 2018-2024. kötelezett
22.	Csobánné Dér Angéla	1976	2005	2019.	2026-ig mentes
23.	Dr. Hudák Lászlóné	1970	1994		2013-2019. *teljesítve* 2020-2026. kötelezett
24.	Fejérváriné Orosz Adrienn	1976	1998		*2013-2019. teljesítve* 2020-2026. kötelezett
25.	Hódi Gáborné	1964	1984		*mentes*
26.	Koncz Andrásné	1975	1998		2013-2019 *teljesítve* 2020-2026 kötelezett
27.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	1971	1997	2008	2016-2022 *teljesítve* 2023-tól kötelezett
28.	Orbán Lászlóné	1962	1983		*mentes*
29.	Paczáriné Kürti Erzsébet	1967	1993		2013-2019 *teljesítve* *2022-től mentes*
30.	Pájerné Veleczki Katalin	1967	1990	2006	2013-2019 *teljesítve* *2022-től mentes*
31.	Siska Brigitta	1963	1985	2003	*mentes*
32.	Szokolai Gyöngyi	1982	2006	2017	2017-2024 mentes
33.	Varju Tímea	1977	1999		2015-2022. kötelezett
34.	Várkondi-Ráb Tímea	1988	2011		2012-2018. *mentes* 2019-2025. kötelezett

Városmajori Tagintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
35.	Bogdány Szilvia	1983	2006	2013.	2014-2020 *mentes* 2021-2027 kötelezett
36.	Csorbáné Nagy Andrea	1973	1998		2013-2019 *teljesítve* 2020-2026 kötelezett
37.	Demeter Csilla	1989	2016		2017-2023 *mentes* másoddiploma folyamatban
38.	Hegedűs Mónika	1972	1997	2003 2018	2019-2025.mentes
39.	Huszti Valéria	1966	1987	2009	2010-2016 *mentes* 2017-2023 kötelezett (2021- mentes)
40.	Kulcsár Lászlóné	1964	1987	2010	*mentes*
41.	Oláh-Tarjányi Anikó	1986	2018		2019-2025 *mentes*
42.	Szepesiné Papp Ágnes	1962	1983	2003	*mentes*
43.	Tibáné Horváth Gabriella	1963	1983		*mentes*
44.	Lippai-Nagy Tünde	1991	2013		2014-2020.*mentes* 2021-től kötelezett
45.	Fekete-Hankószky Enikő	1987	2012		2013-2019. mentes 2020-2027. kötelezett

Gyermekkert
Tagintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
46.	Dr. Nagy Attiláné	1963	1986	2010	mentes
47.	Miklovicz Erika	1967	1987		2022-től *mentes*
48.	Szilágyi Csabáné	1978	1999		2013-2019 *teljesítve* 2020-2026 kötelezett
49.	Tóth-Hegedüs Andrea	1985	2008		2015-2022 kötelezett szakvizsga folyamatban
50.	Csicsák Viktória	1982	2016		2017-2023. *mentes*

Benczúr Téri
Tagintézmény

	Dolgozó neve	szül.	Diploma	Szakvizsga	Megjegyzés
51.	Barcziné Nagy Valéria	1961	1981		*mentes*
52.	Dr.Gerzonné Nemes Éva	1961	2005	2007	*mentes*
53.	Kosztor Jánosné	1962	1985		*mentes*
54.	Macsuga Győzőné	1963	1986		2018-tól *mentes*
55.	Nagy Attiláné	1970	1991		2013-2019 *teljesítve* 2020-2027 kötelezett
56.	Sebők Éva	1989	2016		2017-2023. *mentes* 2024-től kötelezett
57.	Svéda Zoltánné	1961	1984		*mentes*
58.	Sztás Fanni	1991	2015		2015-2022 mentes 2023-kötelezett

Továbbképzési kötelezettség 2018-2023.

	Név	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bázaszem Nyugati Óvoda	Béresné Bede Zsuzsa	TKM	TK	TK	M	M	M	M
	Botos Petra	GY	GYV	TKM	Diploma	TKM	TKM	TKM
	dr. Fazekasné T. Erzsébet	TKM	TKM	TKM	TK	TK	M	M
	Fabuné Tóth Anikó	TKM	TKM	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM
	Gebri Emese	GY	GY	GYV	M	M	M	M
	Kristófi Enikő	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK
	Dócs-Lippai Judit		GY	GY	GYV	TK	TK	TK
	Lipcseiné Bíró Szilvia	TK	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK
	Márton Anikó	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Palicz-Gégény Anikó	TKM	TKM	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM
	Petró Gáborné	M	M	M	M	M	M	M
	Pliska Gyuláné	M	M	M	M	M	M	M
	Rácz Zsoltné	M	M	M	M	M	M	M
	Rakócziné Gyetkó Zs.	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Rozgonyiné Májer A.	TKM	TKM	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM
	Soósné Lábas Anita	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Szalainé Bernyusz Klára	M	M	M	M	M	M	M
	Tóth Tiborné	TK	M	M	M	M	M	M
Benczúr T.	Barcziné Nagy Valéria	M	M	M	M	M	M	M
	Dr.Gerzonné Nemes Éva	M	M	M	M	M	M	M
	Kosztor Jánosné	M	M	M	M	M	M	M
	Macsuga Győzőné	TK	M	M	M	M	M	M
	Nagy Attiláné	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Sebők Éva	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Svéda Zoltánné	M	M	M	M	M	M	M
	Sztás Fanni	GYV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TK
Aranykörte Tagintézmény	Alacs Edina	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK
	Alacsné Bősze Ildikó	M	M	M	M	M	M	M
	Balogné Lovászi Anikó	TKM	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Csobánné Dér Angéla	TK	TK	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM
	Fejérváriné Orosz Adrienn	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Hódi Gáborné	TK	TK	M	M	M	M	M
	Koncz Andrásné	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Kőhegyiné Anderkó Csilla	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Dr. Hudák László Györgyné	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Orbán Lászlóné	M	M	M	M	M	M	M
	Paczáriné Kürti Erzsébet	TK	TK	TK	TK	TK	TK	M
	Pájerné Veleczki Katalin	TKM	TKM	TKM	TK	TK	M	M
	Siska Brigitta	TKM	M	M	M	M	M	M
	Szokolai Gyöngyi	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Varjú Tímea	TK	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Várkondi-Ráb Tímea	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK	TK

	Név	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekkert Tagintézmény	Dr. Nagy Attiláné	TKM	M	M	M	M	M	M
	Miklovicz Erika	TK	TK	TK	TK	TK	M	M
	Csicsák Viktória	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Szilágyi Csabáné	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Tóth-Hegedüs Andrea	TK	TK	TK	SZV	TKM	TKM	TKM
Városmajori Tagintézmény	Bogdány Szilvia	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK
	Csorbáné Nagy Andrea	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK
	Demeter Csilla	GY	GYV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Hegedüs Mónika	TK	SZV	TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Huszti Valéria	TKM	TK	TK	TK	TK	TK	TK
	Oláh-Tarjányi Anikó			TKM	TKM	TKM	TKM	TKM
	Kulcsár Lászlóné	TKM	TK	M	M	M	M	M
	Szepesiné Papp Ágnes	M	M	M	M	M	M	M
	Tibáné Horváth Gabriella	TK	M	M	M	M	M	M
	Lippai-Nagy Tünde	TKM	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK
	Fekete-Hankószky Enikő	TKM	TKM	TKM	TK	TK	TK	TK

TKM. - továbbképzési kötelezettség alól mentesített
TK. - továbbképzésre kötelezett
M. - mentes
GY - gyakornok
GYV - gyakornoki minősítő vizsga

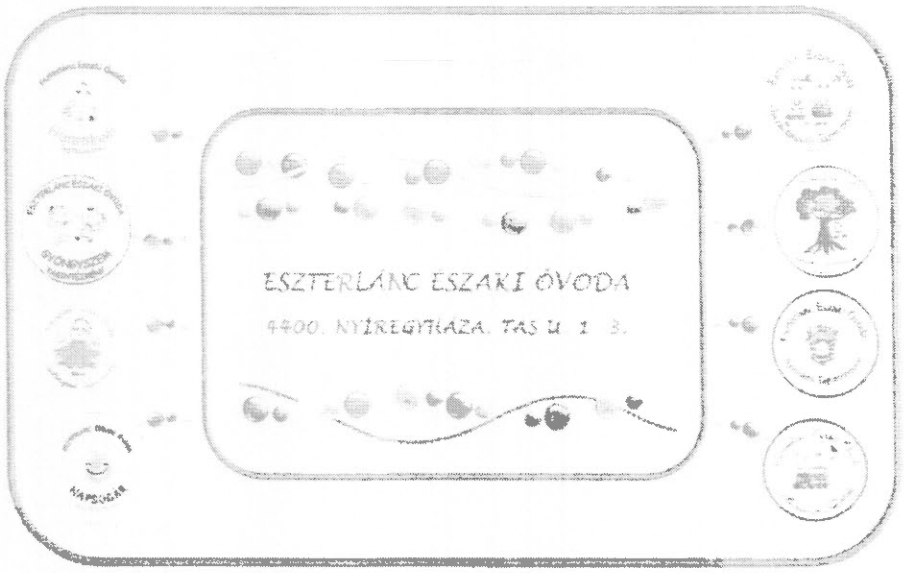
A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni 7 évben. (2011. évi CXC. Tv.)

Nyíregyháza, 2020.február 10.

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

195



OM: 033 092

Továbbképzési program

2018-2023

Készítette:

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

.....

Szikszainé Kiss Edit

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 1

1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya 1
1.2 A szabályzat időbeli hatálya 1
1.3. Irányadó jogszabályok 1
1.4. Általános elvek 1
1.4.1. A pedagógus továbbképzés célja 1
1.4.2. A továbbképzési program célkitűzése 1-2
1.4.3. A pedagógus jogai, kötelezettségei 2
1.4.4. Eljárási rend 2-3
1.4.5. A fenntartó ellenőrzése 3
1.4.6. A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben részesül 4
1.4.7. A továbbképzés teljesítése 4-5

2. Továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésének szabályai 5

3. Továbbképzésre vonatkozó alprogram 5
3.1. Törvényi szabályozás 5
3.2. Intézményi szabályozás 6
3.2.1. Jogszabályon alapuló előnyben részesítés 6
3.2.2. Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés 6-7
3.3. A résztvevők száma 7
3.4. Időkeretek 8

4. Szakvizsgára vonatkozó alprogram 8
4.1. Törvényi szabályozás 8
4.2. Intézményi szabályozás 8
4.2.1. Jogszabályon alapuló előnyben részesítés 9
4.2.2. Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés 9-10
4.3. A résztvevők száma 10
4.4. Időkeretek 10

5. Finanszírozási alprogram 10-11

6. Helyettesítésre vonatkozó alprogram 12

7. Az intézmény nyilvántartási kötelezettsége 12

8. Záró rendelkezések 12-13

Legitimációs záradék 14

1. sz. melléklet: Óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők belső továbbképzése 15
2. sz. melléklet: Kérelem a beiskolázási tervbe történő felvételre 16
3. sz. melléklet: Határozat a beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elfogadásáról 17
4. sz. melléklet: Döntés a beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról 18
5. sz. melléklet: Továbbképzések ütemezése 19-23

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat az Eszterlánc Északi Óvoda alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett közalkalmazottaira terjed ki.

1.2. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat **2018. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31.** napjáig terjedő időtartamra szól.

1.3. Irányadó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

1.4. Általános elvek

1.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.(Kr. 4. § (1))

1.4.2. A továbbképzési program célkitűzése

• A pedagógus és nem pedagógusok továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre.

198

• Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

1.4.3. A pedagógus jogai, kötelezettségei

- *A pedagógus kötelezettsége, hogy:*
  - a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben
  - írásban kérje felvételét az óvodai továbbképzési programban, beiskolázási tervben minden év december 31.-ig teheti meg
  - ha a pedagógus teljesítményértékelése alapján a munkáltató szükségesnek tartja, hogy a pedagógus szakmai megújító képzésen vegyen részt

- *A pedagógus joga, hogy:*

  - akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

A továbbképzési és szakvizsga iránti igények benyújtása után az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az óvodavezetővel a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény. Amennyiben a pedagógus a továbbképzésben való részvételhez az óvoda támogatását kívánja igénybe venni, vagy az érinti a munkaidejét, köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt minden naptári év március 01-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az óvodavezetővel a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az óvoda. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni, majd ezután a nevelőtestület fogadja el az egy évre szóló beiskolázási tervet. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet,) bemutatni. Amennyiben támogatásban részesült az intézmény által és nem végzi el, eredményesen a képzést a kijelölt időben a támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

1.4.4. Eljárási rend

1. A nevelőtestület értékeli az előző továbbképzési időszakot és az értékelést megküldi a fenntartónak.

2. A továbbképzési programba, beiskolázási tervbe történő bekerüléshez a pedagógus jelentkezése és választása alapján lehet bekerülni, kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendelte el.

3. Az óvodavezető az óvoda helyi pedagógiai programja figyelembe vételével öt évre szóló Továbbképzési Programot készít a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-ig.

4. A Továbbképzési Program és a Beiskolázási Terv elfogadása előtt a Közalkalmazotti Tanács véleményét be kell szerezni.

5. A Továbbképzési Programot a nevelőtestület véleményezi.

6. A Továbbképzési Programot a fenntartó fogadja el.

7. Elfogadása után az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, ill. kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

8. Az intézmény vezetője a fenntartó által elfogadott Továbbképzési Program végrehajtására egy nevelési évre szóló Beiskolázási Tervet készít a szakmai munkaközösség közreműködésével minden év március 15-ig.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt. (277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1.§ (7) bek.

1.4.5. A fenntartó a Nkt. 83.§ (2) bek. e) pontja alapján ellenőrzi

- a továbbképzési program és beiskolázási terv , valamint a pedagógiai program összhangját,
- a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A beiskolázási tervet egy nevelési évre készítjük, ami az éves továbbképzési tervet jelenti. Ezt a dokumentumot 1 évre **minden év március 15. –ig** kell elkészíteni s a nevelőtestülettel véleményeztetni, valamint a fenntartóval elfogadtatni. Figyelembe kell venni a szakmai munkaközösségek véleményét is.

200

1.4.6. A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- aki több éves, már elkezdett képzésen vesz részt,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

Az intézményvezetője köteles **írásban értesíteni** a jelentkezőt, hogy elfogadta, vagy elutasította a kérését.

A továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a nyilvántartást a törvény szerint kell mindig rögzíteni, megfelelő dokumentációkat és bizonylatokat nyilvántartásba venni.

1.4.7. A továbbképzés teljesítése

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való foglalkozáshoz, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, irányításához, vezetési feladatainak ellátásához.

- A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben.
- A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhúsz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevél megszerzésével is.
- Ha a pedagógus a nevelő munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, vagy ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott a pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez.

201

- Az intézmény vezetőjének és tagóvoda-vezetőinek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.
- A pedagógus akkor is részt vehet továbbképzésekben, ha már betöltötte az ötvenötödik életévet, vagy ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.
- A továbbképzési kötelezettség szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.
- A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka (30 óra) nem akkreditált képzéssel is teljesíthető.

2. Továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésének szabályai

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely négy részből - a továbbképzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból - áll.

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít, amit a nevelőtestület fogad el. A beiskolázási tervbe történő felvételről az intézményvezető írásban értesíti a jelentkezőt.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről nyilvántartást vezet.

3. Továbbképzésre vonatkozó alprogram

3.1. Törvényi szabályozás:

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. (Kr. 4.§ (1))

202

3.2. Intézményi szabályozás

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. (Kr. 3.§ (1))

3.2.1. Jogszabályon alapuló előnyben részesítés:

A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges. (Kr. 6.§ (3))

3.2.2. Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés:

Az intézményben a szakmai területek prioritási rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését,

- akik 2018.szeptember első munkanapján kezdődő továbbképzési időszakban betöltik 40. életévüket,
- akik 2023. szeptember első munkanapján kezdődő negyedik továbbképzési időszakukban nem töltik be 55.életévüket;
- a pedagógiai programban meghatározott prioritásokhoz kapcsolódó képzésen kíván részt venni;
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentráló képzésen kíván részt venni;
- módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

Az éves továbbképzési terv elkészítésekor az intézményben a betöltött munkakör alapján előnyben kell részesíteni:

- a munkaközösség-vezetőt;
- az egyes munkakörökön belül is előbbre sorolandók a szakértői munkában részt vállaló munkavállalók.

A 2018/2023-as továbbképzési ciklusban, olyan továbbképzések preferálása, amelyek illeszkednek az intézmény Pedagógiai programjához, segítik:

- A korszerű óvodapedagógiai ismeretek bővítését, az óvodás korú gyermekek testi-lelki-értelmi fejlődését, az esetlegesen fellépő zavarok megelőzését, korrekcióját
- a korszerű óvodapedagógiai ismeretek bővítését, az óvodás korú gyermekek testi-lelkiértelmi fejlődését, az esetlegesen fellépő zavarok megelőzését, korrekcióját;
- a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok megismerését;
- a korszerű számítástechnikai ismeretek elsajátítását;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését,
- a mozgás tevékenységgel kapcsolatos korszerű ismeretek alkalmazását;
- az egészséges életmódra nevelés megvalósítását;
- környezetvédelmet;
- a differenciálás megvalósítását a nevelés során.

Javasolt továbbképzési témák:

- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések;
- vezetői irányítást segítő képzések;
- mérési alapismeretek az óvodában;
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés;
- képességfejlesztés a játékban;
- környezettudatos magatartás megalapozását segítő képzések;
- számítástechnika, informatikai képzések;
- módszertani megújító képzés,
- esélyegyenlőség, gyermekvédelem,
- szervezet és minőségfejlesztés;
- mentor;
- pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó képzések.

3.3. A résztvevők száma

Az egyes szakmai területeken - a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve - az intézmény nevelési évenként 2 - 3 fő beiskolázását tervezi. A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

3.4. Időkeretek

Az intézmény előnyben részesíti a négy féléves, szakvizsgával egyenértékű képzéseket. Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30-60 órás képzések előnyt élveznek.

4. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

4.1. Törvényi szabályozás

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt. (Kr. 10. § (1))

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább 3 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal. (Kr. 13.§ (1))

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szüneteléséne időtartama. (Kr. 13.§ (3))

4.2. Intézményi szabályozás

- A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. (Kr. 3.§ (1))
- A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképesítéssel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

205

4.2.1. Jogszabályon alapuló előnyben részesítés:

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges. (Kr. 6.§ (3))

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent. Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

4.2.2. Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés:

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni:

- a munkaközösség-vezetőket;
- a gyakornokot segítő pedagógust (mentort);
- a vezetői pályázathoz kapcsolódó képzésben részt vevőt.

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki

- hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját;
- az intézményvezetőnél jelzi, hogy 3 éven belül minősítési eljárásban kíván részt venni;
- szakértői, szakvezetői szaktanácsadó kíván lenni. Intézményünk a pedagógiai program megvalósítását elősegítő képzéseket támogatta az előző évek folyamán is.

Előnyben részesül annak a támogatása szakvizsgára való jelentkezés esetén, aki olyan szakvizsgára jelentkezik, amely:

- segíti az intézmény hatékonyabb működését, hozzájárul a Pedagógiai Program szakszerűbb megvalósításához, és elősegíti az óvodás korú gyermekek korszerűbb, eredményesebb egyéni fejlesztését, a bármely okból hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, a tehetségígéretek gondozását
- növeli a pedagógus alapismereteit, illetve megújítja azokat, speciális képességeket fejleszt, módszertani ismereteket ad a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez, óvodai neveléséhez

206

- a gyermek- és családvédelmi feladatok ellátásához korszerű pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismereteket nyújt.

Javasolt szakvizsgára felkészítő képzések területei:

- Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés
- Mentor pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés
- Logopédiai szakirányú képzés
- Gyógytestnevelés az óvodában pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés
- Szociálpedagógusi szakvizsgára felkészítő képzés

4.3. A résztvevők száma

Az intézmény 2 évente legfeljebb 2 pedagógus szakvizsgát adó képzésre való beiskolázást tervezi.

4.4. Időkeretek

A szakvizsgát adó képzések időtartama 4 félév, ezért az intézmény előnyben részesíti azon - 1-2 féléves - képzési lehetőségeket, melyekkel a már meglévő végzettséget ki lehet egészíteni szakvizsgával.

5. Finanszírozási alprogram

Szakvizsgára és továbbképzésre egyaránt vonatkozik.

1. A képzések lehetséges finanszírozása:

- Munkáltatói hozzájárulással
- Fenntartói hozzájárulással
- A résztvevő saját költségével

2. Amennyiben az intézménynek pályázati vagy egyéb forrásból lehetősége adódik, a pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul az alábbiak szerint:

- A távollévők helyettesítéséhez szükséges költségek fedezése
- A továbbképzésen való részvételi díj 80%-a
- A részvétel költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv)

207

3. A továbbképzésen való részvétel teljes összege finanszírozható:

- Ha a továbbképzésen való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges.
- Ha a fenntartó meghatározza a képzéseken való részvételt (ehhez támogatást nyújt).
- Ha pályázat ezt biztosítja.
- Ha a képzés foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja (feltéve, hogy nincs szükség helyettesítésre, munkarendjét nem kell átszervezni, a munkáltatóval tanulmányi szerződést köt).

4. A képzésben való részvétel elrendelése esetén a képzési költség 80%-án túli egyéb kiadásokat a munkáltatónak kell fedezni (elsősorban az 50%-os kedvezménnyel történő utazás).

5. Amennyiben a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és egyéb költségek összegét, a megvásárolt könyvek és egyéb segédanyagok az intézmény tulajdonába kerülnek.

6. Előnyben részesül olyan képzés finanszírozása, amely:

- hasonló végzettséget ad, de költsége kevesebb,
- helyben szerveződik, vagy kevesebb utazással jár,
- kevesebb helyettesítéssel jár (munkaidőn kívül zajlik).

Az óvoda csak akkor tud hozzájárulni a pedagógus továbbképzés részvételi díjának finanszírozásához, amennyiben az aktuális költségvetési évben ezen a jogcímen előirányzattal rendelkezik.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészüléseket, továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

Amennyiben nem speciális a képzés, úgy olyan képző intézményt kell választani, amely helyben, minél kevesebb utazással, költséggel megoldható.

Visszafizetésre kötelezett a munkavállaló akkor, ha a munkáltató által meghatározott ideig, saját hibájából nem teljesítette a követelményeket, vagy ez ideig megszünteti közalkalmazotti jogviszonyát, vagy a munkáltató munkaviszonyát rendkívüli felmondással vagy a közalkalmazotti jogviszonyát megszüntette.

6. Helyettesítésre vonatkozó alprogram

A továbbképzésben résztvevők szakszerű helyettesítését elsősorban a csoportban dolgozó párja vállalja, amennyiben ez nem lehetséges, más önként jelentkező helyettessel kell megoldani, erről az intézményvezető gondoskodik.

Helyettesítés során törekedni kell az egyenlő teherviselésre.

Felhasználjuk a pedagógusok kötelező óraszámának 4 órával történő kiegészítését, amely heti 4 óra feladattal terhelt, tehát a pedagógus helyettesítésére is felhasználhatja az idejét.

7. Az intézmény nyilvántartási kötelezettsége

Az intézmény nyilvántartási kötelezettsége a továbbképzésekkel kapcsolatosan a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 19.§ (2) bekezdése alapján

- A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményekben szerzett okleveleket.
- Azokat, akiknek a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel.
- Azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak.
- A pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését.
- A továbbképzésen való részvételt, és a továbbképzés teljesítését.

8. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény vezetője a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a közalkalmazotti tanáccsal véleményeztet.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítottak.

A továbbképzési programot a munkaközösségek és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után a nevelőtestület fogadja el.

A program felülvizsgálatát az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejárta előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

209

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele írásban kéri.

Jelen szabályzat egy példányát az intézmény irattárában kell megőrizni, míg egy példányát a pedagógusok számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Nyíregyháza, 2018. április 12.

210

Legitimációs záradék

Az Eszterlánc Északi Óvoda Továbbképzési Programja

2018. szeptember 01. napjával lép hatályba.

A jelen program hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Továbbképzési Program

A Továbbképzési programot a nevelőtestület véleményezte	A Közalkalmazotti tanács a Továbbképzési programot megismerte és véleményezte
.....	.....
Feketéné Nagy Julianna	Góráné Barna Erzsébet

Az Eszterlánc Északi Óvoda Továbbképzési programját elkészítette és a fenntartónak elfogadásra benyújtotta.

.....

Szikszainé Kiss Edit
intézményvezető

Az Eszterlánc Északi Óvoda Továbbképzési Programját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyta.

.....sz. határozattal

2/1

1.sz. Melléklet

ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSE

A pedagógus szakvizsga és továbbképzéseken túl a közalkalmazottak munkakörük magas színvonalú ellátásához szükséges ismeretek bővítéséhez belső képzéseken vehetnek részt.

- Óvodai munkaközösségek munkatervei szerinti képzések
- Az intézmény éves munkatervében szereplő belső képzések
- Őszi - tavaszi pedagógiai szakmai napok keretében szervezett képzések
- Az intézmény által szervezett szakmai konferenciák

A belső képzések az alkalmazottak részére ingyenesek.

Részvétel az aktuális jelentkezési lap kitöltésével, illetve kötelezően a nevelés nélküli munkanapokra szervezett képzéseken.

212

2. sz. melléklet

KÉRELEM

Beiskolázási tervbe történő felvételre

Szikszainé Kiss Edit
intézményvezető
részére

Tárgy: Felvételi kérelem a ...../.....
nevelési év beiskolázási tervbe
Ikt.sz.:.....

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Alulírott.....(alkalmazott neve) .....(munkaköre), hivatkozásul a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII:22.) Korm. rendelet 6. §. (5) bekezdésére, kérem felvételemet a ..... / ..... nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai:

- A továbbképzés megnevezése: .....
.....
- Óraszáma, időtartama: .....
- A továbbképzés helyszíne: .....
- A továbbképzés ideje: .....
- Várható részvételi díja: .....
- Egyéb költségek: .....
- Igényel-e helyettesítést: .....
- A továbbképzés ..... (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul.
- Tanulmányi szerződés vállalása, amennyiben erre lehetőség van: igen/nem

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a ...../.....nevelési év beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17. §. (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel, a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Nyíregyháza, ...

.....
alkalmazott

213

3. sz. melléklet

HATÁROZAT

Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elfogadásáról

..... óvodapedagógus részére

Tárgy: Értesítés a ...../..... nevelési év beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elfogadásáról

Tisztelt Óvodapedagógus!

..... dátummal Ön bejelentette, hogy ebben a nevelési évben részt kíván venni a pedagógusok kötelező továbbképzési rendszerében, és kérte felvételét a jelenlegi nevelési év beiskolázási tervébe.

Hivatalosan értesítem, hogy a 201...../201.....-es nevelési év beiskolázási tervbe való **jelentkezését elfogadom.**

Az Ön által választott, jelenlegi nevelési év beiskolázási tervében jóváhagyott továbbképzés:

A választott továbbképzés megnevezése:

.....

A továbbképző intézmény neve: .....

A továbbképzés várható befejezésének időpontja: .....

Továbbképzésének finanszírozását az intézmény nevelőtestülete által 2018-ban elfogadott továbbképzési programunkban leírtak szerint biztosítom. Kérem, hogy továbbképzésével kapcsolatos lényeges eseményeket, esetleges változásokat mielőbb szíveskedjék bejelenteni!

Nyíregyháza, ...

PH.

.....
intézményvezető

214

4. sz. melléklet

DÖNTÉS

Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

..... óvodapedagógus részére

Tárgy: Értesítés a ...../..... nevelési év beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Ikt.sz.: .....

Tisztelt Óvodapedagógus!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a ...../..... nevelési év Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét **elutasítom.**

Indokolás

.....

.....

.....

.....

.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Nyíregyháza, ...

PH.

.....
intézményvezető

215

Továbbképzések ütemezése

5. sz. melléklet

Eszterlánc Északi Óvoda – Székhely

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Feketéné Nagy Julianna	1963	1983	2003		védett korú
2	Góráné Barna Erzsébet	1984	2008		2015-2022-ig	
3	Kalapos Tiborné	1985	2012		2019-2026-ig	
4	Kópisné Bacskai Judit	1976	2000	2010	2017-2024-ig	
5	Mányik Tiborné	1960		2003		védett korú
6	Nácán - Hegyes Adrien	1992	2015		2022-2009	
7	Opre Krisztina	1983	2003		2017-2024-ig	
8	Pásztorné Tamás Csilla	1972	1998	2014	2021-2028-ig	
9	Resánné Bagdi Éva	1981	2007	2015	2022-2029-ig	
10	Sinkáné Zupkó Zita	1990	2017			mentesül 2024-ig
11	Szalma Barnabásné	1971	1993 1995 2003		2017-2024-ig	
12	Szikszainé Kiss Edit	1960		1999		védett korú
13	Tenkéné Melegh Ildikó	1980	2001		2015-2022-ig	

Állomás úti Telephely

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Buzsáki Istvánné	1960	1983			védett korú
2	Esztergomi Anita	1993	2018			mentesül 2025-ig
3	Mányik Miklósné	1963	szakközép			védett korú
4	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	1962	1986			védett korú

216

Nyitnikék Tagintézmény

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Béres Fanni	1994	2016			mentesül 2023-ig
2	Joóné Képes Beáta	1969	1990		2018-2024-ig	
3	Kállai Nóra	1995	abszolutórium			
4	Kovács Ágnes	1962	1984	2002 2009		védett korú
5	Ladányi Zoltánné	1961	1980	2007		védett korú
6	Nagy Istvánné	1961	1991	2005		védett korú
7	Tóth Józsefné	1960	1981	2005		védett korú
8	Tóthfalusi Józsefné	1960	1980	2007		védett korú
9	Uriné Pósán Rita	1985	2013		2020-2027-ig	

Csillagszem Tagintézmény

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Bodnár Klára	1983	2018			mentesül 2025-ig
2	Fedorné Hamza Mariann	1979	2000	2003	2017-2024-ig	
3	Kelemenné Maklári Gyöngyi	1968	1991	2003 2014	2021-2023-ig	
4	Kovács Tiborné	1963	1983	2003		védett korú
5	Kropkó Jánosné	1966	1989		2017-2021-ig	
6	Mester Jánosné	1966	1987		2015-2021-ig	
7	Oszlárné Gincsai Rita	1976	1998		2019-2026-ig	
8	Szőke-Pózmán Mónika	1991	2013		2020-2027-ig	

217

Kerekerdő Tagintézmény

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Balasáné Sebestyén Mónika	1967	1990		2018-2022-ig	
2	Csicsák Viktória	1982	2016			mentesül 2023-ig
3	Csősz Bernadett	1982	2018			mentesül 2025-ig
4	Dudásné Holovenkó Erika	1965	1987		2015-2020-ig	
5	Feketéné Szalay Ildikó	1969	1990	2010	2017-2024-ig	
6	Gyurecskó Zsuzsanna	1983	2004		2018-2025-ig	
7	Ignácz Regina	1996	2018			mentesül 2025-ig
8	Juhász Ágnes	1960	1980			védett korú
9	Kárpátfalviné Varga Gabriella	1978	2016			mentesül 2023-ig
10	Kovács Andrea	1974	1995		2016-2023-ig	
11	Kozsla Attiláné	1964	1984	2008	2015- 2019-ig	
12	Mizsák Klaudia	1992	2016			mentesül 2023-ig
13	Orsó Anikó	1971	1993	2007	2014-2021-ig	
14	Rostás Xénia	1993	2018			mentesül 2025-ig
15	Rudnákné Nagy Tünde	1990	2014		2021-2028-ig	
16	Sipos Katalin	1977	1998	2001	2015-2022-ig	
17	Sóvári Mária	1973	1998	2014 2018		mentesül 2025-ig
18	Valóczkiné Asztalos Magdolna	1986	2004		2018-2025-ig	

Gyöngyszem Tagintézmény

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Bartha Nagy Angéla	1983	2006		2013-2020-ig	
2	Bodnárné Teschmayer Tímea	1979	2000	2007	2014-2021-ig	
3	Gráf Mihályné	1960	1985			védett korú
4	Király Tiborné	1977	2007		2014-2021-ig	
5	Molnár Éva	1967	1988	2007	2014-2021-ig	
6	Nagyné Ádámszki Tímea	1988	2011	2014 2018		mentesül 2025-ig
7	Négyesiné Hajnal Anita	1973	1998		2019-2026-ig	
8	Pápai Ilona	1974	1997 2001		2018-2025-ig	
9	Szokol Katalin	1961	1983			védett korú
10	Varga Brigitta	1994	2016			mentesül 2023-ig
11	Varga Istvánné	1966	1988	2005	2019-2021-ig	
12	Vasenszkiné Szőke Judit	1960	1983	1994		védett korú

Homokvár Tagintézmény

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Bécsi Erika	1990	2011		2018-2025-ig	
2	Bezdán Jánosné	1959	1979	2006		védett korú
3	Csontos Edit	1961	1989			védett korú
4	Gerő Katalin	1983	2005 2008		2019-2026-ig	
5	Lucza Sándorné	1960	1997	2007		védett korú
6	Révész Beatrix	1972	1994	2007 2017		védett korú
7	Sándorné Bíró Ildikó	1963	1985			védett korú
8	Tamás Andrea	1985	2006		2013-2020-ig	
9	Varga Anita	1987	2012		2019-2026-ig	
10	Zsömbör Dóra	1991	2017			mentesül 2024-ig

Napsugár Tagintézmény

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Galambos Beatrix	1989	2014		2021-2028-ig	
2	Karaffáné Orosz Lívia	1976	1999		2013-2020-ig	
3	Kegyer-Szabó Adrien	1983	2010		2017-2025-ig	
4	Kissné Molnár Sarolta	1969	szakközépisk.		-	
5	Koósné Koncz Katalin	1959	1981			védett korú
6	Madainé Imre Judit	1973	1995		2016-2023-ig	
7	Mátyásné Halász Hajnalka	1979	2005		2012-2019-ig	
8	Misákné Literáti Andrea	1968	1988		2016-2023-ig	
9	Nagy Nikoletta	1992	2016			mentesül 2023-ig
10	Prosenszki Barcs Renáta	1984	2011	2016		mentesül 2023-ig
11	Rácz Anikó	1967	1991	2009	2016-2022-ig	

Gyermekmosoly Tagintézmény

S sz	Név	születési éve	Diploma megszerzésének ideje	Szakvizsga megszerzésének ideje	Továbbképzésre való kötelezettség	mentesül
1	Bartha Klára	1964	1986	2010	2017-2019-ig	
2	Bíró Csabáné	1968	1989		2017-2024-ig	
3	Ecsediné Szabó Judit	1986	2008		2015-2022-ig	
4	Garai Róbertné	1968	1990		2018-2023-ig	
5	Hársfalvi Éva	1961	1982	2003		védett korú
6	Kovácsné Hetey Gabriella	1960	1980	1989 1996 2010		védett korú
7	Máténé Imrik Zsuzsanna	1965	2006	2016 2017		mentesül 2023-ig
8	Pálóczi Kis Erika	1984	2005		2019-2026-ig	
9	Szigetfalvi Melinda	1979	2004		2018-2025-ig	
10	Szőllősi Katalin	1981	2005		2019-2026-ig	

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2018. április 12-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Téma: A 2018-2023-ig tartó továbbképzési program elfogadása

Az értekezletet vezeti: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

1. .....
2. ...Kőjáné Jakeci Ilona.....
3. ...Tenkéné dr. Tóth É.....
4. ...Szalma Barnabás.....
5. ...Nagyné Nagy Judit.....
6. ...Oroszné Klárika.....
7. ...Kalapos Tibor.....
8. ...Fekéné Nagy Julianna.....
9. ...Simon Zsuzsa Zita.....
10. ...Ilona.....
11. ...Gyáné Kanna Erzsébet.....
12. ...Csalné Bagdi Éva.....

Gyermekek Háza Déli Óvoda
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

2018. szeptember 01.-2023. augusztus 31.

Készítette:

Skarbit Józsefné
intézményvezető

Jogszabályi háttér:

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 93/2009. (IV.24.) Korm. rend

A program időtartama: 2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

Általános elvek

A továbbképzési program egységben kezelendő

- A minden évben március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel
- A pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával

A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, vezetési feladatainak ellátásához.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként teljesítse a továbbképzési kötelezettségét,
- írásban kérje felvételét az intézmény továbbképzési programjába.

A pedagógus joga, hogy:

- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

223

1. Továbbképzési program

Elvek:

- Intézményünk támogatja azokat a képzéseket és továbbképzéseket, melyek fejlesztik szakmaiságunkat, a Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását, a gyermekek megismerését és fejlesztését segítő pszichológiai és pedagógiai témájú tanfolyamokat.

2. A program finanszírozása

- A továbbképzéseket általában központi költségvetésből támogatjuk, illetve egyéb forrásokból is.
- pályázatok.
- az intézmény egyéb bevételi forrása.

3. Helyettesítés:

A helyettesítés belső munkaszervezéssel, átcsoportosítással történik a törvényesség betartása mellett.

A továbbképzések helyszínének tekintetében előnyben részesülnek a városunkban szervezett és a munkaidőt nem érintő képzések.

4. Mentesség:

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni 7 évben. (2011. évi CXC. Tv.)

I. Továbbképzésre vonatkozó alprogram

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerz és éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda													
1.	Bojtos Csilla	-	-	-	-	6	120	6	30	0	30	30	24
2.	Demcsákné L. Timea	-	-	-	-		120	0	0	30	30	30	30
3.	Erőss Ágota	2013	2020	-	-		72	-	-	-	30	30	12
4.	Fehérné H. Erika	-	-	-	-		120	0	30	30	30	30	0
5.	Hagymási Zoltánné	-	-	2014.10.13.	felmentve	6	0	6	-	-	-	-	-
6.	Hegyes Katalin	-	-	-	-		120	0	30	30	30	30	0
7.	Horváthné Z. Erzsébet	-	-	2015.09.14.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
8.	Kneisz Ferencné	2017	2024	-	-	6	0	6	-	-	-	-	-
9.	Kovácsné H. Katalin	-	-	2022.11.04.	96	6	96	6	30	30	30	-	-
10.	Kozákné L. Ágnes	-	-	-	-		120	0	30	0	30	30	30
11.	Krajecz Amarilla	-	-	-	-		120	0	30	30	0	30	30
12.	Lipcseiné B. Szilvia	-	-	-	-	8	120	8	30	30	30	0	22
13.	Skarbit Józsefné	-	-	2016.03.15.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
14.	Tóth Andrásné	-	-	2018.01.31.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
15.	Tóth-Gyetkó Eszter	2014	2021	-	-		48	-	-	-	-	30	18
16.	Urbán Judit	-	-	-	-	30	120	30	30	0	30	0	30
17.	Vargáné P. Andrea	2011	2018	2023.08.18.	120		120	-	30	30	30	30	0

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény													
1.	Babidorics Ágnes	-	-	2021.10.17.	72		72	0					
2.	Béresné Veze Edit	-	-	2017.06.26.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
3.	Cserbán Margit Éva	-	-	2015.12.18.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
4.	Frank Erzsébet	-	-	2017.11.16.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
5.	Hegedűsné Pósán Enikő	-	-	2018.06.18.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
6.	Hrubóczkiné Krich Orsolya	-	-	-	-		120						
7.	Kovács Ildikó	-	-	2016.06.24.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
8.	Leskóné Pataki Rita	-	-	-	-		120						
9.	Lesku Angela	-	-	2020.02.28.	48		48						
10.	Palicz Józsefné	-	-	2015.08.21.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
11.	Petrilla Sándorné	-	-	2014.10.26.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
12.	Rubóczki Ibolya	2018	2025	-	-		0	-	-	-	-	-	-
13.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	-	-	2022.09.14.	96		96	0	30	30	36	-	-
14.	Schmidt Adrienn	2018	2025	-	-		0	-	-	-	-	-	-
15.	Tóthné Hajzer Krisztina	-	-	2016.12.26.	felmentve		0	5	-	-	-	-	-
16.	Vassné Szolnoki Erika	-	-	-	-		120	5	30	30	30	25	-

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény													
1.	Gerő Gabriella	-	-	2015.01.16.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
2.	Homonyik Erika	2014	2021	2021.02.04.	-	**12,5**	0	**12,5**	-	-	-	-	-
3.	Kopjáné Nagy Erika	-	-	2020.05.10.	70		70	**0**	50	20	-	-	-
4.	Kornyiczki Olga	2012	2019	2016.05.11.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
5.	Luzsinszky Ildikó	-	-	2020.08.25.	48		48	**0**	40	8	-	-	-
6.	Mészáros Lászlóné	-	-	2015.04.23.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
7.	Perjéssyné Lévai Anikó	-	-	2020.04.27.	48		48	**0**	40	8	-	-	-
8.	Szántó Ilona	-	-	2010.07.30.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény													
1.	Gyureckóné Cziprus Beáta	2018	2025	-	-		0	-	-	-	-	-	-
2.	Hanyicska Zsaklin	2017	2024	-	-		0	-	-	-	-	-	-
3.	Ilcsik Jánosné	-	-	-			120						
4.	Kádár Klára	-	-	2017.06.10.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
5.	Körei Ferencné	-	-	2017.03.28.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
6.	Kugler Henryné	-	-	2015.05.20.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
7.	Takácsné Boller Terézia	-	-	2020.01.10.	48	30	48	30	18	0	0	0	0
8.	Tündikné Varga Éva	-	-	2021.06.04.	72		72	0	30	30	12	-	-
9.	Türkné Bodnár Zsófia	-	-	-	-		120	0	30	30	30	30	0

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatti mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bobita Tagintézmény													
1.	Béresné Kiss Györgyi	-	-	2017.03.24.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
2.	Horváth Tünde	2015	2022	2020.07.23.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
3.	Kriston Ildikó	-	-	-	-		120	0	30	30	30	30	0
4.	Lovas-Kovácsné Nagy Erika	-	-	2017.12.15.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
5.	Tóth Zsuzsanna	-	-	2020.10.12.	48		48	0	20	28	-	-	-
6.	Várkondi Lászlóné	-	-	2022.05.05.	96		96	0	30	30	36	-	-

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény													
1.	Éles Gizella	-	-	2016.02.24.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
2.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	-	-	-	-	6	120	6	30	30	30	24	0
3.	Kertész Tünde	2017	2024	-	-		0	-	-	-	-	-	-
4.	Koresmár Zoltánné	-	-	2018.10.24.	-	6	0	6	-	-	-	-	-
5.	Kovács Lászlóné	-	-	2015.09.28.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
6.	Mikóné Farkas Éva	-	-	2019.03.17.	-		0	-	-	-	-	-	-
7.	Schaffer Tímea	-	-	-	-		120	0	30	30	30	30	0
8.	Seprenyiné Mike Judit	-	-	2022.08.10.	96		96	0	30	30	36	-	-

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény													
1.	Balláné Német Márta	-	-	-	-		120	**0**	30	30	30	30	0
2.	Stremler Borbála	-	-	2017.08.13.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
3.	Szabó Gabriella	-	-	-	-	**6**	120	**6**	30	30	30	24	0
4.	Szigeti Eszter	2015	2022	-	-		48	-	-	-	-	30	18
5.	Tassi Gyöngyi	-	-	-	-		120	**0**	30	30	30	30	0
6.	Varga Erika	-	-	-	-		120	**0**	30	0	30	30	30

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely													
1.	Áncsán Jánosné	-	-	2021.04.08.	72		72	0	30	30	12	-	-
2.	Ménesiné Palencsár Ildikó	-	-	-	-		120	0	30	30	30	30	0
3.	Dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	-	-	-	-		120	0	30	0	30	30	30

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Deli Óvoda Rozsrétbokor Telephely													
1.	Barna Mihályné	-	-	2017.02.07.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
2.	Böszörményi Lászlóné	-	-	2015.09.29.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-
3.	Kvaka Árpádné	-	-	2016.07.05.	felmentve		0	-	-	-	-	-	-

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. 27. Telephely													
1.	Belme Flóra	2016	2023	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-
2.	Mátékó-Hajósi Edina	-	-	-	-		120	**0**	30	30	30	30	-
3.	Ősz Ildikó	-	-	-	-		120	**0**	30	0	30	30	30
4.	Tajtáné Hegedűs Viktória	-	-	-	-	**12,5**	120	**12,5**	30	30	25	22,5	0
5.	Ujlakyné Hegedüs Katalin	-	-	-	-	**30**	120	**30**	30	30	30	0	0

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Deli Óvoda Mandabokor Telephely													
1.	Garainé Dojcsák Erika	-	-	2022.08.12.	96		96	0	30	30	36	-	-
2.	Vassné Harman Gyöngyi	2013	2020	2019.11.13.	0	6	0	6	-	-	-	-	-

Terv az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

S. sz.	Név	Diploma vagy szakképzettség megszerzése miatt mentes		55 év feletti mentesség		120 órás továbbképzési kötelezettség 2018.09.01.-2023.08.31.		Tervezett továbbképzés (óra)					
		Megszerzés éve	Mentesség	55 év betöltésének éve	Kötelezettség (óra)	Teljesített (óra)	Kötelezettség (óra)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely													
1.	Harman Attiláné	-	-	2021.06.06.	72		72	0	30	25	17	-	-
2.	Kirilla Rita	-	-	-	-		120	0	30	30	30	30	0

Nyíregyháza, 2019. január 24.

Skarbit Józsefné
intézményvezető

237

II. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

Szakvizsga	Név	Finanszírozás
Közoktatási vezető	Bojtos Csilla	központi továbbképzési keret, egyéb forrás
Mentor képzés	Hegyes Katalin	
Mérés, értékelés	Krajecz Amarilla	

III. További szakképzettségre vonatkozó alprogram

Szakképzettség	Név	Finanszírozás
Gyógypedagógus	Kneisz Ferencné	költségvetési keret, egyéb forrás
Gyógypedagógus	Vargáné Puskás Andrea	
Gyógypedagógus	Leskóné Pataki Rita	
Gyógypedagógus	Vasné Szolnoki Erika	
Óvodapedagógus	Rácz Lászlóné	
Óvodapedagógus	Bodnárné Valuch Judit	
Óvodapedagógus	Balogh Szilvia Zita	

Nyíregyháza, 2019. január 24.

Záradék:

A nevelőtestületünk a 2018. szeptember 01-től - 2023. augusztus 31-ig szóló Továbbképzési Tervet elfogadta.

A Közalkalmazotti Tanács a Továbbképzési Tervet támogatja

Nyíregyháza, 2019. január 24.

a közalkalmazotti tanács elnöke

intézményvezető

240

Elfogadó nyilatkozat

Készült 2018.09.17-én a Gyermekek Háza Déli Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten, a 2018. szeptember 01. - 2023. augusztus 31. terjedő időszak továbbképzési terv elfogadásáról.

Sorsz.	Név:	Aláírás:
1.	Áncsán Jánosné	
2.	Babidorics Ágnes	
3.	Balláné Német Márta	
4.	Barna Mihályné	
5.	Belme Flóra	
6.	Béresné Kiss Györgyi	
7.	Béresné Veze Edit	
8.	Bojtos Csilla	
9.	Bőszörményi Lászlóné	
10.	Cserbán Margit Éva	
11.	Demcsákné Lorger Tímea	
12.	Éles Gizella	
13.	Erőss Ágota	
14.	Fehérné Héring Erika	
15.	Frank Erzsébet	
16.	Garainé Dojcsák Erika	
17.	Gerő Szabina	
18.	Gyureskóné Cziprus Beáta	
19.	Hagymási Zoltánné	
20.	Hanyicska Zsaklin	
21.	Harman Attiláné	
22.	Hegedüsné Pósán Enikő	
23.	Hegyes Katalin	

24.	Homonyik Erika	
25.	Horváth Tünde	
26.	Horváthné Zagyi Erzsébet	
27.	Hrubóczkiné Krich Orsolya	
28.	Ilcsik Jánosné	
29.	Kádár Klára	
30.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	
31.	Kertész Tünde	
32.	Kirilla Rita	
33.	Kiss Edina	
34.	Kneisz Ferencné	
35.	Kopjáriné Nagy Erika	
36.	Korcsmár Zoltánné	
37.	Kornyicki Olga	
38.	Kovács Ildikó	
39.	Kovács Lászlóné	
40.	Kovácsné Habos Katalin	
41.	Kozákné Lukács Ágnes	
42.	Körei Ferencné	
43.	Krajecz Amarilla	
44.	Kriston Ildikó Éva	
45.	Kugler Henryné	
46.	Kvaka Árpádné	
47.	Leskóné Pataki Rita	
48.	Lesku Angéla	
49.	Lipcseiné Biró Szilvia	

50.	Lovas Kovácsné Nagy Erika	
51.	Luzsinszky Ildikó	
52.	Ménesiné Palencsár Ildikó	
53.	Mészáros Lászlóné	
54.	Mikóné Farkas Éva	
55.	Némethné Tóth Zsuzsanna	
56.	Ősz Ildikó	
57.	Palicz Józsefné	
58.	dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	
59.	Perjéssyné Lévai Anikó	
60.	Petrilla Sándorné	
61.	Rubóczki Ibolya	
62.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	
63.	Schaffer Tímea	
64.	Schmidt Adrienn	
65.	Seprenyiné Mike Judit	
66.	Skarbit Józsefné	
67.	Stremler Borbála	
68.	Szabó Gabriella	
69.	Szántó Ilona	
70.	Szigeti Eszter	
71.	Tajtáné Hegedüs Viktória	
72.	Takácsné Boller Terézia	
73.	Tassi Gyöngyi	
74.	Tóth Andrásné	
75.	dr. Tóthné Gacsályi Viktória	

76.	Tóth-Gyetkó Eszter	
77.	Tóthné Hajzer Krisztina	
78.	Tündikné Varga Éva	
79.	Türkné Bodnár Zsófia	
80.	Ujlakyné Hegedüs Katalin	
81.	Urbán Judit	
82.	Varga Erika	
83.	Vargáné Puskás Andrea	
84.	Várkondi Lászlóné	
85.	Vassné Harman Gyöngyi	
86.	Vassné Szolnoki Erika	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/306-36/2020.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, vagy megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanevek megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

<u>Új közterület-elnevezések</u>:

1.) **01131 hrsz.-ú ingatlan É-D-i szakasza, illetve a végén K-i irányba kanyarodó szakasza**: Rozsrétszőlő városrésztől É-i irányban található, a Homok utcával párhuzamosan futó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Köles utca** (2. sz. melléklet)

   A köles a rozshoz hasonlóan a perjefélék családjába tartozó gabonanövény, az elnevezés ötletét Rozsrétszőlő városrész közelsége adja.

2.) **0969 hrsz.; 0968 hrsz.-ú közterületnek 0965/25 és 0975/3 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza**: a Simai út alsó szakaszától keleti irányban elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Pejkó utca** (3. sz. melléklet)

   Korábban a területen lévő, elszórtan elhelyezkedő ingatlanok a Lovas utcát használták, azonban a közterületek nem kapcsolódnak össze fizikailag, ezért a jelen esetben elnevezésre javasolt szakasz új közterületi elnevezését javasoljuk. Az új név a lovas elnevezéssel asszociatív kapcsolatban áll. A szó a pej színű ló kedveskedő megnevezése.

3.) **01111, 01248/1 hrsz.-ú közterület:** Rozsrétszőlő városrészben, a Rozstelek utcából D-i irányba, a Homok utcával szemben elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Cséplő utca** (4. sz. melléklet)

   A név asszociatív kapcsolatban áll Rozsrétszőlő, illetve a Rozstelek utca nevével.

4.) **01005 hrsz.-ú közterület:** Bálintbokortól NY-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kisbíró utca** (5. sz. melléklet)

   2018-ban Bálintbokor és Felsősima között egy utca a Mezőbíró nevet kapta. A kisbíró, akárcsak a mezőbíró, szintén fontos tisztsége volt a régi önkormányzatoknak, így Nyíregyháza önkormányzatának is.

5.) **01338/3 és 01338/10 hrsz.-ú közterület:** Császárszállás városrészben, a Mécsvirág utcából nyugati, majd abból D-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Mécsvirág köz** (6. sz. melléklet)

   A köz javasolt neve a vele térbeli kapcsolatban álló utca nevével együtt homogén névbokrot alkot.

6.) **25763/20 hrsz.-ú közterület:** Császárszállás városrészben, a Pikkely utcából K-i irányba nyíló, a hasonló hosszúságú Ladik utcával, Pikkely közzel és Pikkely zuggal párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Süllő köz** (7. sz. melléklet)

A környező utcák a horgászattal kapcsolatos elnevezéseket viselnek, köztük halak elnevezését is (Kárász, Ponty, Sügér utca). A süllő a császárszállási horgásztó egyik telepített halfajtája.

Közterület-elnevezések megerősítése

1.) 13722; 13810; 01131 hrsz.-ú ingatlan K-NY-i irányú szakasza a 01130/61 hrsz.-ú ingatlanig; 01138 hrsz.: **Mezővég utca**

2.) 14174; 01116; 01241; 01239 hrsz.: **Rozsrétbokori zug**

3.) 25731 hrsz.-ú ingatlannak a 25747, 25748, 25749 és a 25762 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza; 25763/15 hrsz.: **Pikkely köz**

4.) 25763/10 hrsz.: **Pikkely zug**

5.) 25763/5 hrsz.: **Ladik utca**

6.) 18114; a 25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 01319/10 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza: **Kárász utca**

7.) 25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 25724 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i irányba, majd abból D-i irányba nyíló szakasza: **Ponty utca**

8.) a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 01319/2 és 25753 hrsz.-ú ingatlanoktól D-i irányba vezető szakasza: **Sügér utca**

9.) a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 25753 és 25763/24 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i, majd abból D-i irányba nyíló szakasza; 01319/9 hrsz.: **Pikkely utca**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket, illetve megerősítéseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

247

1. sz. melléklet az IG/306-36/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ Az alábbi közterület-elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	**Közterület neve**
01131 hrsz.-ú ingatlan É-D-i szakasza, illetve a végén K-i irányba kanyarodó szakasza	Köles utca
0969 hrsz.; 0968 hrsz.-ú közterületnek 0965/25 és 0975/3 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza	Pejkó utca
01111, 01248/1 hrsz.	Cséplő utca
01005 hrsz.	Kisbíró utca
01338/3 és 01338/10 hrsz.	Mécsvirág köz
25763/20 hrsz.	Süllő köz

2./ Az alábbi közterületek elnevezését **megerősíti**:

Helyrajzi szám	**Közterület neve**
13722; 13810; 01131 hrsz.-ú ingatlan K-NY-i irányú szakasza a 01130/61 hrsz.-ú ingatlanig; 01138 hrsz.	Mezővég utca
14174; 01116; 01241; 01239 hrsz.	Rozsrétbokori zug
25731 hrsz.-ú ingatlannak a 25747, 25748, 25749 és a 25762 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza; 25763/15 hrsz.	Pikkely köz
25763/10 hrsz.	Pikkely zug
25763/5 hrsz.	Ladik utca
18114; a 25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 01319/10 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza	Kárász utca
25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 25724 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i irányba, majd abból D-i irányba nyíló szakasza	Ponty utca
a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 01319/2 és 25753 hrsz.-ú ingatlanoktól D-i irányba vezető szakasza	Sügér utca

a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 25753 és 25763/24 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i, majd abból D-i irányba nyíló szakasza; 01319/9 hrsz.	Pikkely utca

3./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontjában felsorolt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2020. május 30.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

149

Erről értesül:

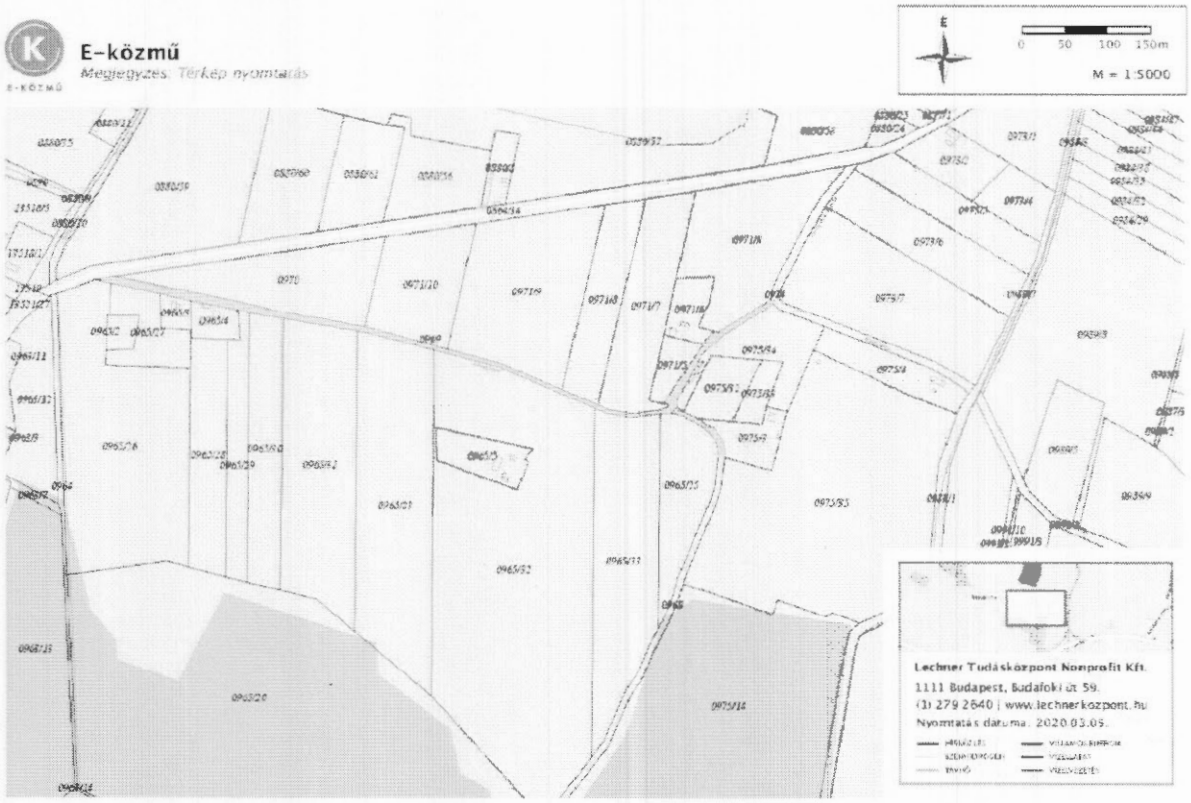
1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton

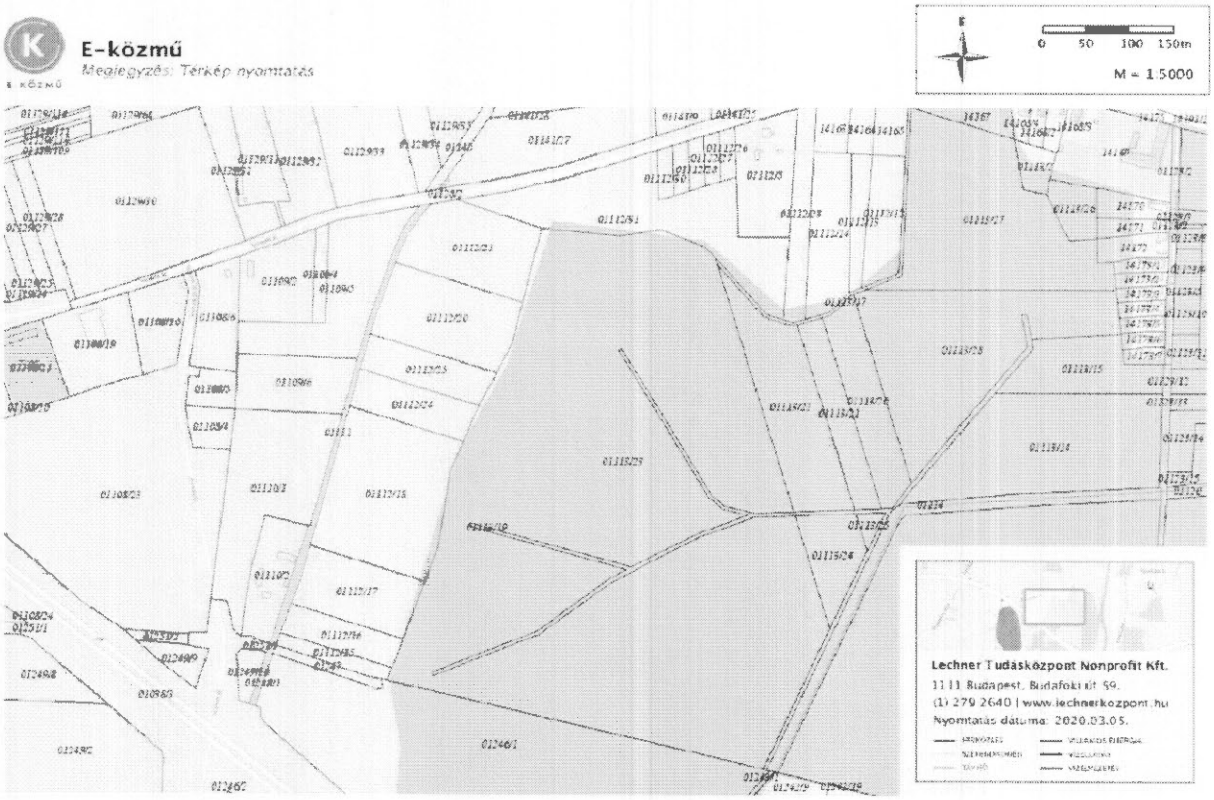
250

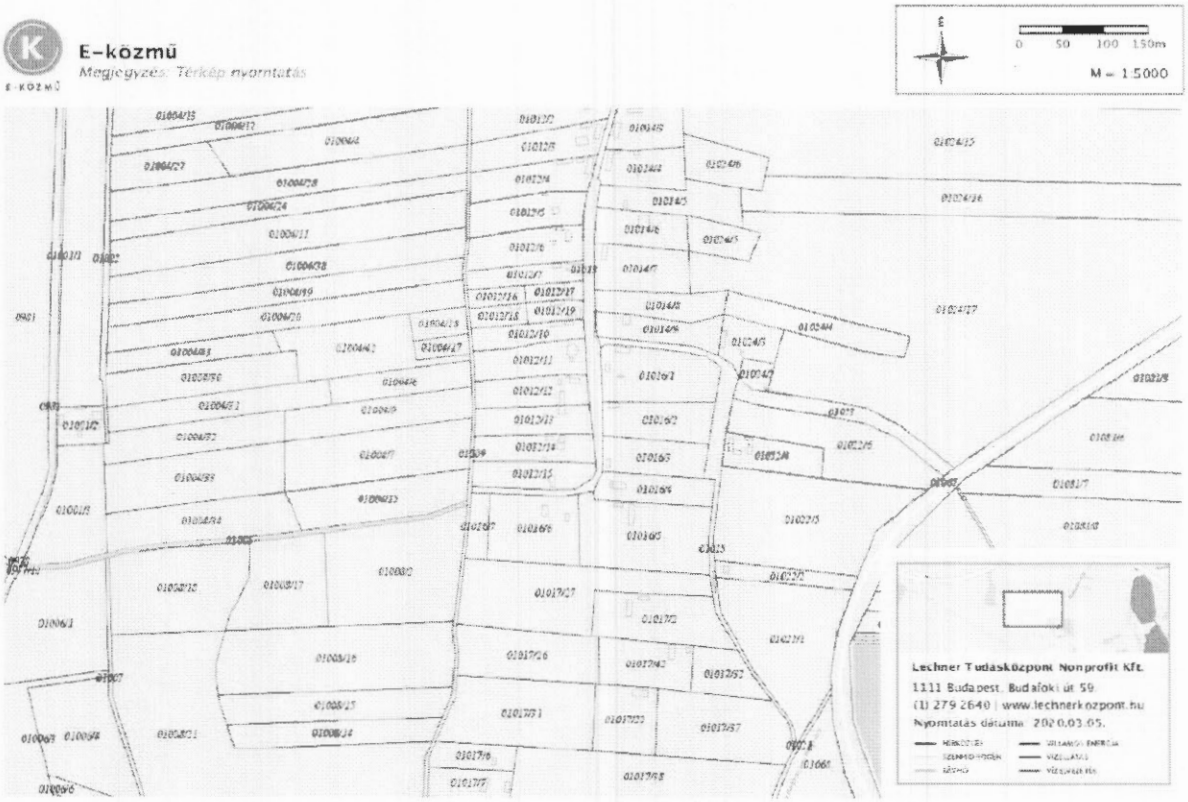
E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás




E-közmű
Megjegyzés: Térkép nyomtatás
E
0 50 100 150m
M = 1:5000
Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Budafoki út 59.
(1) 279 2640 | www.lechnerkozpont.hu
Nyomtatás dátuma: 2020.03.05.


E-közmű
Megjegyzés: Térkép nyomtatás
E
0 50 100 150m
M = 1:5000
Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Budafoki út 59.
(1) 279 2640 | www.lechnerkozpont.hu
Nyomtatás dátuma: 2020.03.05.

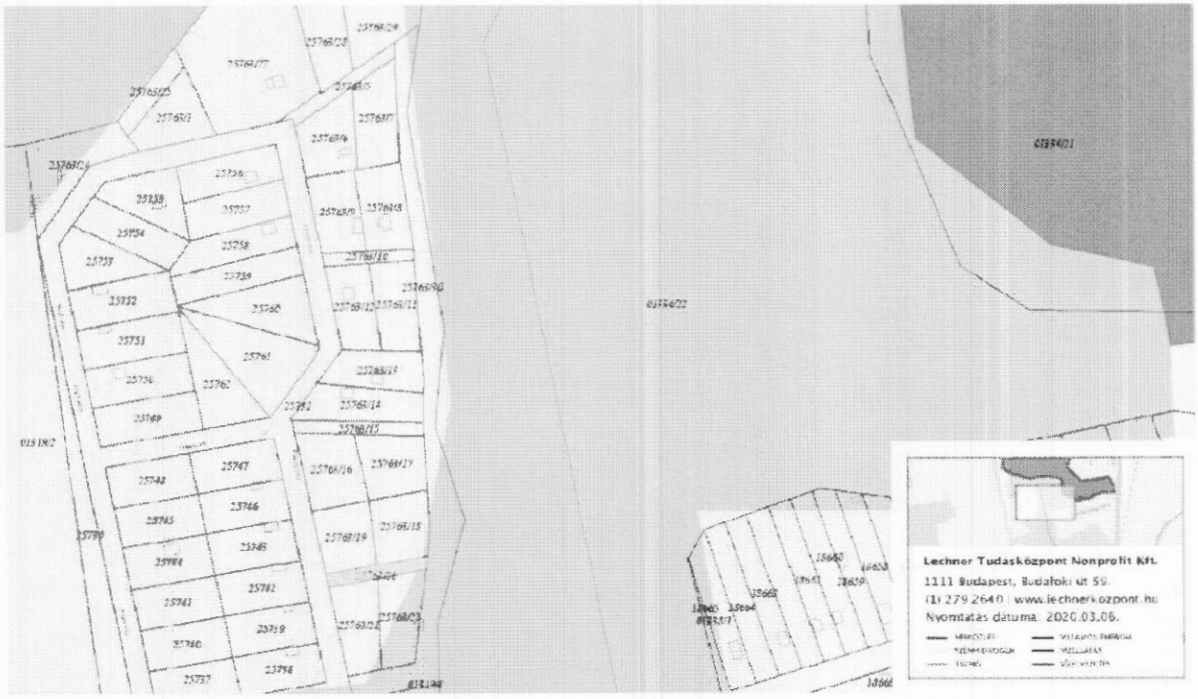

E-közmű
Megjegyzés: Térkép nyomtatás
E
0 50 100 150m
M = 1:5000
Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Budafoki út 59.
(1) 279 2640 | www.lechnerkozpont.hu
Nyomtatás dátuma: 2020.03.05.

E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás



E-közmű
Megjegyzés: Térkép nyomtatás



256

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/2570-3/2020.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

házszámok megállapításáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a címek egy központi rendszerbe kerüljenek, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszámozás rendszerét.

Fentiekre tekintettel az Igazgatási Osztály hivatalból a város teljes területét érintő címfelülvizsgálati eljárást folytat, melynek keretében megtörténik valamennyi közterület összes ingatlanának beazonosítása, címének megállapítása, valamint a címeknek a Központi Címregiszterbe történő felvezetése.

A KCR-rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszámok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelete szerint a házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a közgyűlés jár el. A közgyűlés a hivatalból eljárásokban e jogkörében eljárva dönt a házszámok megállapításáról.

Jelen előterjesztésben a határozat-tervezet mellékletében szereplő közterületek házszámainak megállapítását terjesztjük döntésre a T. Közgyűlés elé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és a mellékletben felsorolt házszámokat tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. március 18.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Melléklet az IG/2570-3/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A határozat mellékletében felsorolt házszámokat **jóváhagyja**.

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a határozat mellékletében felsorolt házszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyírségvíz Zrt. elektronikus úton
4) Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. elektronikus úton
5) Magyar Telekom Nyrt. elektronikus úton
6) UPC Magyarország Kft. elektronikus úton
7) NYÍRVV Nonprofit Kft. elektronikus úton
8) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
9) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
10) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Kormányablak Főosztály elektronikus úton
11) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály elektronikus úton ***(INY- azonosító és X, Y koordináta megállapítása céljából)***

260

Melléklet a .../2020. (III.26.) számú határozathoz:

Akácos utca			
1	27516	Akácos	1/A
2	27517	Akácos	1/B
3	27518/1	Akácos	1
4	27599	Akácos	2
5	27531	Akácos	3
6	27600	Akácos	4
7	27533	Akácos	5
8	27601	Akácos	6
9	27602	Akácos	6/A
10	27603/1	Akácos	6/B
11	27603/2	Akácos	6/C
12	27534	Akácos	7
13	27604	Akácos	8
14	27559	Akácos	9
15	27605	Akácos	10
16	27560	Akácos	11
17	27606	Akácos	12
18	27561	Akácos	13
19	27607	Akácos	14
20	27562	Akácos	15
21	27608	Akácos	16
22	27594	Akácos	17
23	27609	Akácos	18
24	27610	Akácos	18/A
25	27611	Akácos	18/B
26	27612	Akácos	18/C
27	27613	Akácos	18/D
28	27595	Akácos	19
29	27614	Akácos	20
30	01195/8	Akácos	20/A
31	01195/10	Akácos	20/B
32	01195/25	Akácos	20/C
33	01195/26	Akácos	20/D
34	27596	Akácos	21
35	27597	Akácos	21/A
36	01195/2	Akácos	22
37	01195/12	Akácos	22/A
38	01195/14	Akácos	22/B
39	01195/36	Akácos	22/C
40	01195/37	Akácos	22/D
41	01195/38	Akácos	22/E
42	01195/16	Akácos	22/F
43	01195/17	Akácos	22/G
44	01195/19	Akácos	22/H
45	01195/20	Akácos	22/I

261

46	01195/27	Akácos	22/J
47	01195/28	Akácos	22/K
48	01195/29	Akácos	22/L
49	01195/31	Akácos	22/M
50	01195/32	Akácos	22/N
51	01195/33	Akácos	22/O
52	01185/27	Akácos	23
53	01185/26	Akácos	23/A
54	01185/25	Akácos	23/B
55	01185/33	Akácos	23/C
56	01185/34	Akácos	23/D
57	01195/3	Akácos	24
58	01195/34	Akácos	24/A
59	01195/35	Akácos	24/B
60	01185/25	Akácos	25
61	01185/24	Akácos	25/A
62	01185/51	Akácos	25/B
63	01185/50	Akácos	25/C
64	01195/4	Akácos	26
65	01195/5	Akácos	26/A
66	01185/23	Akácos	27
67	01195/6	Akácos	28
68	01185/22	Akácos	29
69	01185/21	Akácos	29/A
70	01195/7	Akácos	30
71	01185/20	Akácos	31
72	01195/16	Akácos	32
73	01185/19	Akácos	33
74	01195/17	Akácos	34
75	01185/36	Akácos	35
76	01185/35	Akácos	35/A
77	01195/18	Akácos	36
78	01185/16	Akácos	37/A
79	01185/15	Akácos	37/B
80	01183/10	Akácos	37/C
81	01183/12	Akácos	37/D
82	01183/13	Akácos	37/F
83	01183/47	Akácos	37/G
84	01183/41	Akácos	37/H
85	01183/42	Akácos	37/I
86	01183/43	Akácos	37/J
87	01183/44	Akácos	37/K
88	01183/45	Akácos	37/L
89	01196/19	Akácos	38
90	01183/6	Akácos	39
91	01183/21	Akácos	39/A
92	01183/22	Akácos	39/B
93	01183/23	Akácos	39/C

94	01183/33	Akácos	39/D
95	01183/34	Akácos	39/E
96	01183/48	Akácos	39/F
97	01196/9	Akácos	40
98	01183/5	Akácos	41
99	01196/7	Akácos	42
100	01183/4	Akácos	43
101	01196/15	Akácos	44
102	01183/8	Akácos	45
103	01196/14	Akácos	46
104	01183/7	Akácos	47
105	01196/13	Akácos	48
106	01183/29	Akácos	49
107	01196/11	Akácos	50
108	01183/30	Akácos	51
109	01196/2	Akácos	52
110	01183/31	Akácos	53
111	01196/1	Akácos	54
112	01183/32	Akácos	55
113	01198/3	Akácos	56
114	01183/38	Akácos	57/A
115	01183/39	Akácos	57/B
116	01198/4	Akácos	58
117	01181/17	Akácos	59
118	01198/6	Akácos	60
119	01181/16	Akácos	61
120	01198/7	Akácos	62
121	01181/19	Akácos	63
122	01198/8	Akácos	64
123	01181/20	Akácos	65
124	01198/9	Akácos	66
125	01181/48	Akácos	67/A
126	01181/49	Akácos	67/B
127	01198/12	Akácos	68
128	01181/22	Akácos	69
129	01198/13	Akácos	70
130	01181/23	Akácos	71
131	01198/2	Akácos	72
132	01181/56	Akácos	73
133	01198/14	Akácos	74
134	01181/57	Akácos	75
135	01198/15	Akácos	76
136	01181/46	Akácos	77/A
137	01181/47	Akácos	77/B
138	01198/16	Akácos	78
139	01181/27	Akácos	79
140	01181/29	Akácos	81
141	01181/15	Akácos	83

142	01181/38	Akácos	85
143	01181/39	Akácos	87
144	01181/31	Akácos	89
145	01181/54	Akácos	91/A
146	01181/53	Akácos	91/B
147	01181/35	Akácos	93
148	01181/13	Akácos	95
149	01181/9	Akácos	97

Akácos köz			
1	27530	Akácos	1
2	27531	Akácos	1/A
3	27533	Akácos	2
4	27529	Akácos	3
5	27535	Akácos	4
6	27528	Akácos	5
7	27536	Akácos	6
8	27527	Akácos	7
9	27537	Akácos	8
10	27526	Akácos	9
11	27538	Akácos	10
12	27525	Akácos	11
13	27539	Akácos	12
14	27540	Akácos	14
15	27541	Akácos	16

Alsóbadur utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01058/9	Alsóbadur	1
2	01058/8	Alsóbadur	1/A
3	01058/21	Alsóbadur	1/B
4	01058/20	Alsóbadur	1/C
5	01058/31	Alsóbadur	1/D
6	01058/35	Alsóbadur	1/E
7	01058/18	Alsóbadur	1/F
8	01058/17	Alsóbadur	1/G
9	13701	Alsóbadur	2
10	27501/1	Alsóbadur	2/A
11	27501/2	Alsóbadur	2/B
12	27502	Alsóbadur	2/C
13	27503	Alsóbadur	2/D
14	27504	Alsóbadur	2/E
15	27505/1	Alsóbadur	2/F
16	27506/3	Alsóbadur	2/G
17	27506/4	Alsóbadur	2/H
18	27506/2	Alsóbadur	2/I
19	01058/23	Alsóbadur	3
20	13702	Alsóbadur	4

21	01055/32	Alsóbadur	5
22	13703	Alsóbadur	6
23	01055/33	Alsóbadur	7
24	13704	Alsóbadur	8
25	01055/4	Alsóbadur	9
26	13705	Alsóbadur	10
27	01055/6	Alsóbadur	11
28	13706	Alsóbadur	12
29	01055/7	Alsóbadur	13
30	13707	Alsóbadur	14
31	01055/8	Alsóbadur	15
32	13708	Alsóbadur	16
33	01055/9	Alsóbadur	17
34	13709	Alsóbadur	18
35	01055/10	Alsóbadur	19
36	13710	Alsóbadur	20
37	01055/11	Alsóbadur	21
38	13711	Alsóbadur	22
39	01055/12	Alsóbadur	23
40	13739	Alsóbadur	24
41	01055/14	Alsóbadur	25
42	13740	Alsóbadur	26
43	01055/15	Alsóbadur	27
44	13741	Alsóbadur	28
45	01055/16	Alsóbadur	29
46	13742	Alsóbadur	30
47	01055/17	Alsóbadur	31
48	13743	Alsóbadur	32
49	01055/18	Alsóbadur	33
50	13744	Alsóbadur	34
51	01055/19	Alsóbadur	35
52	13745	Alsóbadur	36
53	01055/20	Alsóbadur	37
54	13746	Alsóbadur	38
55	01055/22	Alsóbadur	39-41
56	13747	Alsóbadur	40
57	13748	Alsóbadur	42
58	01055/23	Alsóbadur	43
59	13749	Alsóbadur	44
60	01055/24	Alsóbadur	45
61	13750	Alsóbadur	46
62	01055/25	Alsóbadur	47
63	13751	Alsóbadur	48
64	01055/26	Alsóbadur	49
65	13752	Alsóbadur	50
66	01055/27	Alsóbadur	51
67	13753	Alsóbadur	52
68	01055/28	Alsóbadur	53

69	13754	Alsóbadur	54
70	01055/29	Alsóbadur	55
71	13755	Alsóbadur	56
72	01055/30	Alsóbadur	57
73	13756	Alsóbadur	58
74	01055/36	Alsóbadur	59
75	13758	Alsóbadur	60
76	01055/37	Alsóbadur	61
77	13759	Alsóbadur	62
78	01055/38	Alsóbadur	63
79	13760	Alsóbadur	64
80	01055/39	Alsóbadur	65
81	13761	Alsóbadur	66
82	01055/40	Alsóbadur	67
83	01104/12	Alsóbadur	68
84	01055/41	Alsóbadur	69
85	01104/18	Alsóbadur	70
86	01055/42	Alsóbadur	71
87	01104/20	Alsóbadur	72
88	01055/43	Alsóbadur	73
89	01104/57	Alsóbadur	74
90	01055/44	Alsóbadur	75
91	01104/58	Alsóbadur	76
92	01055/45	Alsóbadur	77
93	01104/42	Alsóbadur	78
94	01055/46	Alsóbadur	79
95	01104/2	Alsóbadur	80
96	01054/12	Alsóbadur	81
97	01104/43	Alsóbadur	82
98	01054/11	Alsóbadur	83
99	01104/44	Alsóbadur	84
100	01054/10	Alsóbadur	85
101	01104/51	Alsóbadur	86
102	01054/16	Alsóbadur	87
103	01104/52	Alsóbadur	88
104	01054/15	Alsóbadur	89
105	01104/46	Alsóbadur	90
106	01104/50	Alsóbadur	90/A
107	01104/49	Alsóbadur	90/B
108	01104/25	Alsóbadur	90/C
109	01054/14	Alsóbadur	91
110	01104/36	Alsóbadur	92
111	01054/8	Alsóbadur	93
112	01104/35	Alsóbadur	94
113	01054/7	Alsóbadur	95
114	01104/33	Alsóbadur	96
115	01054/6	Alsóbadur	97
116	01104/31	Alsóbadur	98

117	01054/3	Alsóbadur	99
118	01104/39	Alsóbadur	100
119	01054/1	Alsóbadur	101
120	01104/28	Alsóbadur	102
121	01039/3	Alsóbadur	103/A
122	02039/10	Alsóbadur	103/B
123	01104/27	Alsóbadur	104
124	01039/11	Alsóbadur	105
125	01103/16	Alsóbadur	106
126	01039/12	Alsóbadur	107
127	01104/9	Alsóbadur	108
128	01039/8	Alsóbadur	109
129	01099/93	Alsóbadur	110
130	01039/2	Alsóbadur	111
131	01039/13	Alsóbadur	111/A
132	01099/75	Alsóbadur	112
133	01099/76	Alsóbadur	112/A
134	01037/21	Alsóbadur	113
135	01039/14	Alsóbadur	113/A
136	01037/49	Alsóbadur	113/B
137	01037/27	Alsóbadur	113/C
138	01037/51	Alsóbadur	113/D
139	01099/15	Alsóbadur	114
140	01037/57	Alsóbadur	115
141	01099/13	Alsóbadur	116
142	01035/19	Alsóbadur	117
143	01035/3	Alsóbadur	117/A
144	01099/14	Alsóbadur	118
145	01099/72	Alsóbadur	118/A
146	01099/71	Alsóbadur	118/B
147	01030/7	Alsóbadur	119
148	01093/23	Alsóbadur	120
149	01030/8	Alsóbadur	121
150	01093/22	Alsóbadur	122
151	01030/12	Alsóbadur	123
152	01093/26	Alsóbadur	124
153	01030/13	Alsóbadur	125
154	01093/14	Alsóbadur	126
155	01030/18	Alsóbadur	127
156	01093/25	Alsóbadur	128
157	01030/17	Alsóbadur	129
158	01093/33	Alsóbadur	130
159	01030/15	Alsóbadur	131
160	01093/32	Alsóbadur	132
161	01030/14	Alsóbadur	133
162	01093/31	Alsóbadur	134
163	01030/20	Alsóbadur	135
164	01093/24	Alsóbadur	136

165	01030/19	Alsóbadur	137
166	01093/16	Alsóbadur	138
167	01030/2	Alsóbadur	139
168	01093/28	Alsóbadur	140
169	01030/3	Alsóbadur	141
170	01090/11	Alsóbadur	142
171	01030/4	Alsóbadur	143
172	01090/12	Alsóbadur	144
173	01024/17	Alsóbadur	145
174	01024/4	Alsóbadur	145/A
175	01090/8	Alsóbadur	146
176	01090/8	Alsóbadur	148
177	01090/5	Alsóbadur	150
178	01081/3	Alsóbadur	152
179	01081/6	Alsóbadur	154
180	01081/7	Alsóbadur	156
181	01081/8	Alsóbadur	158

Aranyfürt utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18713/1	Aranyfürt	1
2.	18535	Aranyfürt	2
3.	18713/4	Aranyfürt	3
4.	18557	Aranyfürt	4
5.	18714/2	Aranyfürt	5
6.	18558	Aranyfürt	6
7.	18715	Aranyfürt	7
8.	18566	Aranyfürt	8
9.	18723/5	Aranyfürt	9
10.	18567	Aranyfürt	10
11.	18723/6	Aranyfürt	11
12.	18570	Aranyfürt	12
13.	01338/59	Aranyfürt	13
14.	18571	Aranyfürt	14
15.	01338/60	Aranyfürt	15
16.	01338/41	Aranyfürt	17
17.	01338/42	Aranyfürt	19
18.	01338/43	Aranyfürt	21
19.	01338/44	Aranyfürt	23
20.	01338/45	Aranyfürt	25
21.	01338/46	Aranyfürt	27
22.	01338/47	Aranyfürt	29
23.	01338/48	Aranyfürt	31
24.	01338/49	Aranyfürt	33
25.	01338/50	Aranyfürt	35

Aranyfürt köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.

1.	18564	Aranyfürt	1
2.	18548	Aranyfürt	2/A
3.	18549	Aranyfürt	2
4.	18563	Aranyfürt	3
5.	18550	Aranyfürt	4
6.	18562	Aranyfürt	5
7.	18551	Aranyfürt	6
8.	18561	Aranyfürt	7
9.	18552	Aranyfürt	8
10.	18560	Aranyfürt	9
11.	18553	Aranyfürt	10
12.	18559	Aranyfürt	11
13.	18554	Aranyfürt	12
14.	18558	Aranyfürt	13
15.	18555	Aranyfürt	14
16.	18556	Aranyfürt	16
17.	18557	Aranyfürt	18

Bártfa utca			
1	7126/4	Bártfa	1
2	7126/2	Bártfa	1/A
3	7045	Bártfa	2
4	7125	Bártfa	3
5	7046	Bártfa	4
6	7124	Bártfa	5
7	7047	Bártfa	6
8	7112	Bártfa	7
9	7111	Bártfa	7/A
10	7048	Bártfa	8
11	7090	Bártfa	9
12	7091	Bártfa	9/A
13	7049	Bártfa	10
14	7087	Bártfa	11
15	7088	Bártfa	11/A
16	7050	Bártfa	12
17	7066	Bártfa	13
18	7051	Bártfa	14
19	7065	Bártfa	15
20	7065/A	Bártfa	15
21	7065/A/1	Bártfa	15/A
22	7065/A/2	Bártfa	15/B
23	7052	Bártfa	16
24	7053	Bártfa	18
25	7054	Bártfa	20
26	7055	Bártfa	22
27	7056	Bártfa	24
28	7057	Bártfa	26
29	7058	Bártfa	28

30	7059	Bártfa	28/B
31	7060/1	Bártfa	28/A
32	7060/2	Bártfa	30
33	7061/1	Bártfa	32
34	7061/2	Bártfa	32/A
35	7062	Bártfa	34
36	7063	Bártfa	36

Bem József utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01135/37	Bem József	1
2	01135/30	Bem József	2
3	01135/29	Bem József	3
4	01135/28	Bem József	4
5	01135/27	Bem József	5
6	01135/36	Bem József	6
7	01135/35	Bem József	7-8
8	01135/34	Bem József	9
9	01135/32	Bem József	10
10	01135/33	Bem József	11
11	01135/8	Bem József	12
12	01135/152	Bem József	13
13	01135/153	Bem József	14
14	01135/10	Bem József	15
15	01135/11	Bem József	16
16	01135/25	Bem József	17
17	01135/26	Bem József	18
18	01135/13	Bem József	19
19	01135/117	Bem József	19/A
20	01135/14	Bem József	20
21	01135/116	Bem József	21
22	01135/15	Bem József	22
23	01135/16	Bem József	23
24	01135/43	Bem József	23/A
25	01135/17	Bem József	24
26	01135/136	Bem József	25
27	01135/137	Bem József	26
28	01135/19	Bem József	27
29	01135/113	Bem József	27/A
30	01135/150	Bem József	28
31	01135/151	Bem József	29
32	01135/112	Bem József	29/A
33	01135/21	Bem József	30
34	01135/22	Bem József	31
35	01135/23	Bem József	32
36	01135/47	Bem József	33
37	01135/167	Bem József	34
38	01135/154	Bem József	35

270

39	01135/155	Bem József	36
40	01135/168	Bem József	37
41	01135/109	Bem József	38
42	01135/108	Bem József	39
43	01135/107	Bem József	40
44	01135/160	Bem József	41
45	01135/159	Bem József	42

Berkenye utca			
1	01103/15	Berkenye	1
2	01101/4	Berkenye	2
3	01103/14	Berkenye	3
4	01101/5	Berkenye	4
5	01104/9	Berkenye	5
6	01101/6	Berkenye	6
7	01104/9	Berkenye	7
8	01101/26	Berkenye	8
9	01101/24	Berkenye	10
10	01101/9	Berkenye	12
11	01099/11	Berkenye	14
12	01099/12	Berkenye	16
13	01099/91	Berkenye	16/A
14	01099/30	Berkenye	18
15	01099/9	Berkenye	20
16	01099/89	Berkenye	22
17	01099/87	Berkenye	24
18	01099/85	Berkenye	26
19	01099/83	Berkenye	28
20	01099/81	Berkenye	30
21	01099/79	Berkenye	32
22	01099/77	Berkenye	34
23	01099/93	Berkenye	36

Berkenye köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18442	Berkenye köz	1
2.	18443	Berkenye köz	2
3.	18419	Berkenye köz	3
4.	18417	Berkenye köz	4

Berkenye sor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18434	Berkenye sor	1
2.	18464	Berkenye sor	2
3.	18435	Berkenye sor	3
4.	18463	Berkenye sor	4
5.	18436	Berkenye sor	5
6.	18462	Berkenye sor	6

7.	18437	Berkenye sor	7
8.	18461	Berkenye sor	8
9.	18438	Berkenye sor	9
10.	01333/35	Berkenye sor	10
11.	18439	Berkenye sor	11
12.	01333/22	Berkenye sor	12
13.	18440	Berkenye sor	13
14.	01333/24	Berkenye sor	14
15.	18441	Berkenye sor	15
16.	01333/26	Berkenye sor	16
17.	18442	Berkenye sor	17

Birtok utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0951/22	Birtok	1
2	0955/2	Birtok	2
3	0951/24	Birtok	3
4	0955/17	Birtok	4
5	0951/28	Birtok	5
6	0955/4	Birtok	6
7	0951/29	Birtok	7
8	0955/30	Birtok	8
9	0951/30	Birtok	9
10	0955/29	Birtok	10
11	0951/47	Birtok	11
12	0955/5	Birtok	12
13	0951/48	Birtok	13
14	0955/22	Birtok	14
15	0951/32	Birtok	15
16	0955/6	Birtok	16
17	0951/33	Birtok	17
18	0955/24	Birtok	18
19	0951/34	Birtok	19
20	0955/77	Birtok	20
21	0951/35	Birtok	21
22	0955/75	Birtok	22
23	0951/36	Birtok	23
24	0955/72	Birtok	24
25	0951/37	Birtok	25
26	0951/38	Birtok	27
27	0951/39	Birtok	29
28	0951/40	Birtok	31
29	0951/41	Birtok	33
30	0951/42	Birtok	35

Boróka utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	01333/33	Boróka	1-9

2.	01333/34	Boróka	2
3.	01333/35	Boróka	4
4.	01333/36	Boróka	6
5.	01333/37	Boróka	8
6.	01333/38	Boróka	10
7.	01333/32	Boróka	11-13
8.	01333/39	Boróka	12
9.	01333/40	Boróka	14
10.	01333/9	Boróka	15-17
11.	18470	Boróka	16
12.	18469	Boróka	18
13.	01333/10	Boróka	19-21
14.	18468	Boróka	20
15.	18467	Boróka	22
16.	01333/17	Boróka	23
17.	18466	Boróka	24

Búzavirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18342	Búzavirág	1
2.	18343	Búzavirág	2
3.	18341	Búzavirág	3
4.	18344	Búzavirág	4
5.	18340	Búzavirág	5
6.	18347	Búzavirág	6
7.	18339	Búzavirág	7
8.	18348	Búzavirág	8
9.	18338	Búzavirág	9
10.	18349	Búzavirág	10
11.	18337	Búzavirág	11
12.	18350	Búzavirág	12
13.	18336	Búzavirág	13
14.	18351	Búzavirág	14
15.	18335	Búzavirág	15
16.	18320/6	Búzavirág	16
17.	18334	Búzavirág	17
18.	01334/8	Búzavirág	18
19.	18333	Búzavirág	19
20.	01334/9	Búzavirág	20
21.	18320/4	Búzavirág	21
22.	01334/10	Búzavirág	22
23.	01334/3	Búzavirág	23
24.	01334/4	Búzavirág	25
25.	01334/5	Búzavirág	27
26.	01334/6	Búzavirág	29

Borostyános utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.

1.	18362	Borostyános	1
2.	18432/2	Borostyános	2/A
3.	18432/1	Borostyános	2
4.	18363	Borostyános	3
5.	18431	Borostyános	4
6.	18364	Borostyános	5
7.	18430	Borostyános	6
8.	18365	Borostyános	7
9.	18429	Borostyános	8
10.	18366	Borostyános	9
11.	18428	Borostyános	10
12.	18367	Borostyános	11
13.	18427	Borostyános	12
14.	18368	Borostyános	13
15.	18426	Borostyános	14
16.	18369	Borostyános	15
17.	18425	Borostyános	16
18.	18370	Borostyános	17
19.	18424	Borostyános	18
20.	18371	Borostyános	19
21.	18423	Borostyános	20
22.	18372	Borostyános	21
23.	18422	Borostyános	22
24.	18373	Borostyános	23
25.	18421	Borostyános	24
26.	18374	Borostyános	25
27.	18420	Borostyános	26
28.	18375	Borostyános	27
29.	18419	Borostyános	28
30.	18376	Borostyános	29
31.	18417	Borostyános	30
32.	18377	Borostyános	31
33.	18416	Borostyános	32
34.	18378	Borostyános	33
35.	18415	Borostyános	34
36.	18379	Borostyános	35
37.	18414	Borostyános	36
38.	18380	Borostyános	37
39.	18413	Borostyános	38
40.	18381	Borostyános	39
41.	18412	Borostyános	40
42.	18382	Borostyános	41
43.	18411	Borostyános	42
44.	18383	Borostyános	43
45.	18410	Borostyános	44
46.	18384	Borostyános	45
47.	18409	Borostyános	46
48.	18385	Borostyános	47

49.	18408	Borostyános	48
50.	18386	Borostyános	49
51.	18407	Borostyános	50
52.	18387	Borostyános	51
53.	18406	Borostyános	52
54.	18388	Borostyános	53

Bogáncs utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18345	Bogáncs	1
2.	18361	Bogáncs	2
3.	18346	Bogáncs	3
4.	18360	Bogáncs	4
5.	18350	Bogáncs	5
6.	18359	Bogáncs	6
7.	18351	Bogáncs	7
8.	18358	Bogáncs	8
9.	18357	Bogáncs	10
10.	18356	Bogáncs	12
11.	18355	Bogáncs	14
12.	18354	Bogáncs	16
13.	18353	Bogáncs	18
14.	18352	Bogáncs	20
15.	18320/6	Bogáncs	22

Botoló utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01037/29	Botoló	1
2	01039/3	Botoló	2
3	01037/30	Botoló	3
4	01039/10	Botoló	4
5	01037/17	Botoló	5
6	01039/11	Botoló	6
7	01037/18	Botoló	7
8	01039/12	Botoló	8
9	01037/19	Botoló	9
10	01039/7	Botoló	10
11	01037/20	Botoló	11
12	01039/8	Botoló	12
13	01037/33	Botoló	13
14	01039/13	Botoló	14
15	01039/2	Botoló	14/A
16	01037/37	Botoló	15

Csillagfürt utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18700	Csillagfürt	1
2.	18702	Csillagfürt	2

3.	18699	Csillagfürt	3
4.	18703	Csillagfürt	4
5.	18698	Csillagfürt	5
6.	18704	Csillagfürt	6
7.	18697	Csillagfürt	7
8.	18705	Csillagfürt	8
9.	18696	Csillagfürt	9
10.	18706	Csillagfürt	10
11.	18695	Csillagfürt	11
12.	18707	Csillagfürt	12
13.	18694	Csillagfürt	13
14.	18708	Csillagfürt	14
15.	18693	Csillagfürt	15
16.	18709	Csillagfürt	16
17.	18692	Csillagfürt	17
18.	18710	Csillagfürt	18
19.	18691/2	Csillagfürt	19
20.	18711	Csillagfürt	20
21.	18691/1	Csillagfürt	21
22.	01338/27	Csillagfürt	22
23.	01337/4	Csillagfürt	23
24.	01338/26	Csillagfürt	24

Citera utca			
1	13542	Citera	1
2	13549	Citera	2
3	0906/14	Citera	3
4	0908/4	Citera	4
5	0912/5	Citera	5
6	0908/4	Citera	6
7	0912/6	Citera	7
8	0908/6	Citera	8
9	0912/7	Citera	9
10	0914/3	Citera	10
11	0912/8	Citera	11
12	0914/5	Citera	12
13	0912/9	Citera	13

Eke utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0991/5	Eke	1
2	0994/2	Eke	2
3	0991/12	Eke	3
4	0911/11	Eke	3/A
5	0991/14	Eke	3/B
6	0994/4	Eke	4
7	0991/6	Eke	5
8	0994/7	Eke	6

9	0991/7	Eke	7
10	0994/14	Eke	8
11	0991/8	Eke	9
12	0994/12	Eke	10
13	0991/9	Eke	11
14	0997/52	Eke	12
15	0991/16	Eke	13
16	0997/50	Eke	14
17	0992/8	Eke	15
18	0958/12	Eke	16
19	0992/9	Eke	17
20	0992/4	Eke	19
21	0992/2	Eke	21
22	0992/6	Eke	23

Fagyöngy utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18351	Fagyöngy	1
2.	18320/6	Fagyöngy	2
3.	18333	Fagyöngy	3
4.	18320/4	Fagyöngy	4
5.	18332	Fagyöngy	5
6.	18320/3	Fagyöngy	6

Farm utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	
1	0951/8	Farm	1
2	0949/15	Farm	2
3	0951/13	Farm	3
4	0949/14	Farm	4
5	0951/12	Farm	5
6	0949/12	Farm	6
7	0951/11	Farm	7
8	0949/8	Farm	8
9	0951/18	Farm	9
10	0951/55	Farm	11
11	0951/50	Farm	13

Fokos utca			
1	31701	Fokos	1
2	31605/5	Fokos	1/A
3	31605/7	Fokos	1/B
4	31605/8	Fokos	1/C
5	31605/9	Fokos	1/D
6	31605/11	Fokos	1/E
7	31602	Fokos	1/F
8	31614	Fokos	2
9	31611	Fokos	2/A

10	31605/3	Fokos	2/B
11	31604/10	Fokos	2/C
12	31604/11	Fokos	2/D
13	31702	Fokos	3
14	31604/12	Fokos	4
15	31703	Fokos	5
16	31604/13	Fokos	6
17	31704	Fokos	7
18	31604/14	Fokos	8
19	31705	Fokos	9
20	31771	Fokos	10
21	31708	Fokos	11
22	31770	Fokos	12
23	31709	Fokos	13
24	31769	Fokos	14
25	31710	Fokos	15
26	31768	Fokos	16
27	31711	Fokos	17
28	31727	Fokos	18
29	31712	Fokos	19
30	31726	Fokos	20
31	31713	Fokos	21
32	31725	Fokos	22
33	31714	Fokos	23
34	31724	Fokos	24
35	31715	Fokos	25
36	31723	Fokos	26
37	31716	Fokos	27
38	31722	Fokos	28
39	31721	Fokos	30
40	31720	Fokos	32
41	31719	Fokos	34

Földi utca			
1	27548	Földi	1
2	27545	Földi	2/A
3	27544	Földi	2/B
4	27543	Földi	2/C
5	27542	Földi	2/D
6	27541	Földi	2
7	27549	Földi	3
8	27540	Földi	4
9	27550	Földi	5
10	27539	Földi	6
11	27551	Földi	7
12	27538	Földi	8
13	27552	Földi	9
14	27537	Földi	10

15	27553	Földi	11
16	27536	Földi	12
17	27554	Földi	13
18	27535	Földi	14
19	27555	Földi	15
20	27534	Földi	16
21	27556	Földi	17
22	27557	Földi	19
23	27558	Földi	21
24	27559	Földi	23

Füzes part			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18319/15	Füzes part	1
2.	18301	Füzes part	2
3.	18319/14	Füzes part	3
4.	18300	Füzes part	4
5.	18319/11	Füzes part	5
6.	18319/10	Füzes part	7
7.	18319/9	Füzes part	9
8.	18319/6	Füzes part	11
9.	18319/5	Füzes part	13
10.	18319/4	Füzes part	15
11.	18319/3	Füzes part	17

Görgey Artúr utca.			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01179/10	Görgey Artúr	1
2	01185/3	Görgey Artúr	2
3	01179/11	Görgey Artúr	3
4	01179/12	Görgey Artúr	3/A
5	01179/101	Görgey Artúr	3/B
6	01179/31	Görgey Artúr	3/C
7	01179/99	Görgey Artúr	3/D
8	01185/4	Görgey Artúr	4
9	01185/52	Görgey Artúr	4/A
10	01185/53	Görgey Artúr	4/B
11	01185/64	Görgey Artúr	4/C
12	01185/66	Görgey Artúr	4/D
13	01179/107	Görgey Artúr	5
14	01179/36	Görgey Artúr	5/A
15	01185/7	Görgey Artúr	6
16	01179/15	Görgey Artúr	7
17	01179/16	Görgey Artúr	7/A
18	01179/17	Görgey Artúr	7/B
19	01179/18	Görgey Artúr	7/C
20	01179/19	Görgey Artúr	7/D
21	01185/37	Görgey Artúr	8/A

22	01185/38	Görgey Artúr	8/B
23	01185/9	Görgey Artúr	8/C
24	01179/48	Görgey Artúr	9/A
25	01179/49	Görgey Artúr	9/B
26	01179/50	Görgey Artúr	9/C
27	01185/44	Görgey Artúr	10
28	01185/45	Görgey Artúr	10/A
29	01185/11	Görgey Artúr	10/B
30	01185/39	Görgey Artúr	10/C
31	01185/40	Görgey Artúr	10/D
32	01179/44	Görgey Artúr	11
33	01185/31	Görgey Artúr	12
34	01179/81	Görgey Artúr	13
35	01183/54	Görgey Artúr	14
36	01179/82	Görgey Artúr	15/A
37	01179/84	Görgey Artúr	15/B
38	01183/12	Görgey Artúr	16
39	01179/61	Görgey Artúr	17
40	01183/13	Görgey Artúr	18
41	01179/62	Görgey Artúr	19
42	01183/47	Görgey Artúr	20/A
43	01183/41	Görgey Artúr	20/B
44	01183/42	Görgey Artúr	20/C
45	01183/43	Görgey Artúr	20/D
46	01183/44	Görgey Artúr	20/E
47	01183/45	Görgey Artúr	20/F
48	01179/63	Görgey Artúr	21
49	01183/20	Görgey Artúr	22/A
50	01183/21	Görgey Artúr	22/B
51	01183/22	Görgey Artúr	22/C
52	01183/23	Görgey Artúr	22/D
53	01179/87	Görgey Artúr	23
54	01183/33	Görgey Artúr	24
55	01183/34	Görgey Artúr	24/A
56	01183/49	Görgey Artúr	24/B
57	01183/52	Görgey Artúr	24/C
58	01179/88	Görgey Artúr	25
59	01183/36	Görgey Artúr	26
60	01179/89	Görgey Artúr	27
61	01183/24	Görgey Artúr	28
62	01179/90	Görgey Artúr	29
63	01183/25	Görgey Artúr	30
64	01179/92	Görgey Artúr	31
65	01183/26	Görgey Artúr	32/A
66	01183/27	Görgey Artúr	32/B
67	01179/21	Görgey Artúr	33
68	01183/2	Görgey Artúr	34
69	01183/28	Görgey Artúr	34/A

70	01179/93	Görgey Artúr	35
71	01181/17	Görgey Artúr	36
72	01179/65	Görgey Artúr	37
73	01181/18	Görgey Artúr	38/A
74	01181/19	Görgey Artúr	38/B
75	01181/20	Görgey Artúr	38/C
76	01181/48	Görgey Artúr	38/D
77	01181/49	Görgey Artúr	38/E
78	01179/66	Görgey Artúr	39
79	01181/22	Görgey Artúr	40/A
80	01181/23	Görgey Artúr	40/B
81	01181/55	Görgey Artúr	40/C
82	01179/22	Görgey Artúr	41
83	01181/57	Görgey Artúr	42
84	01179/23	Görgey Artúr	43
85	01181/25	Görgey Artúr	44
86	01179/85	Görgey Artúr	45
87	01181/27	Görgey Artúr	46
88	01179/86	Görgey Artúr	47
89	01181/29	Görgey Artúr	48
90	01179/39	Görgey Artúr	49
91	01181/2	Görgey Artúr	50
92	01179/40	Görgey Artúr	51
93	01181/3	Görgey Artúr	52
94	01179/78	Görgey Artúr	53
95	01181/4	Görgey Artúr	54
96	01179/26	Görgey Artúr	55
97	01181/5	Görgey Artúr	56/A
98	01181/6	Görgey Artúr	56/B
99	01179/110	Görgey Artúr	57
100	01181/7	Görgey Artúr	58
101	01181/52	Görgey Artúr	60
102	01181/40	Görgey Artúr	62
103	01181/50	Görgey Artúr	64
104	01181/51	Görgey Artúr	66
105	01181/34	Görgey Artúr	68
106	01181/8	Görgey Artúr	70
107	01181/9	Görgey Artúr	72

Gyöngyperje utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18702	Gyöngyperje	1
2.	18713/1	Gyöngyperje	2
3.	18703	Gyöngyperje	3
4.	18713/3	Gyöngyperje	4
5.	18704	Gyöngyperje	5
6.	18714/1	Gyöngyperje	6
7.	18705	Gyöngyperje	7

8.	18715	Gyöngyperje	8
9.	18706	Gyöngyperje	9
10.	18716	Gyöngyperje	10
11.	18707	Gyöngyperje	11
12.	18717	Gyöngyperje	12
13.	18708	Gyöngyperje	13
14.	18718	Gyöngyperje	14
15.	18709	Gyöngyperje	15
16.	18719	Gyöngyperje	16
17.	18710	Gyöngyperje	17
18.	18720	Gyöngyperje	18
19.	18711	Gyöngyperje	19
20.	18721	Gyöngyperje	20
21.	01338/27	Gyöngyperje	21
22.	01338/29	Gyöngyperje	22
23.	01338/26	Gyöngyperje	23
24.	01338/30	Gyöngyperje	24

Gyöngyvirág utca			
1	27581	Gyöngyvirág	1
2	27575	Gyöngyvirág	2
3	27584	Gyöngyvirág	3
4	27574	Gyöngyvirág	4
5	27585	Gyöngyvirág	5
6	27573	Gyöngyvirág	6
7	27586	Gyöngyvirág	7
8	27572	Gyöngyvirág	8
9	27587	Gyöngyvirág	9
10	27570	Gyöngyvirág	10
11	27571	Gyöngyvirág	10/A
12	27588	Gyöngyvirág	11
13	27569	Gyöngyvirág	12
14	27589	Gyöngyvirág	13
15	27568	Gyöngyvirág	14
16	27590	Gyöngyvirág	15/A
17	27591	Gyöngyvirág	15/B
18	27567	Gyöngyvirág	16
19	27592	Gyöngyvirág	17
20	27565	Gyöngyvirág	18/A
21	27566	Gyöngyvirág	18/B
22	27593	Gyöngyvirág	19
23	27564	Gyöngyvirág	20
24	27594	Gyöngyvirág	21
25	27563	Gyöngyvirág	22
26	27562	Gyöngyvirág	24

Hajlás utca			
1	14125	Hajlás	1

2	14098/4	Hajlás	2
3	14098/3	Hajlás	2/A
4	14122/1	Hajlás	3
5	14097	Hajlás	4
6	14121/1	Hajlás	5
7	14096/3	Hajlás	6
8	14121/4	Hajlás	7
9	14095/3	Hajlás	8
10	14120/3	Hajlás	9
11	14118	Hajlás	11
12	14094	Hajlás	12
13	14117	Hajlás	13
14	14093/2	Hajlás	14
15	14116/1	Hajlás	15
16	14093/1	Hajlás	16
17	14115/2	Hajlás	17
18	14092/3	Hajlás	18
19	14115/1	Hajlás	19
20	14092/2	Hajlás	20
21	14092/1	Hajlás	20/A
22	14114/6	Hajlás	21
23	14091/2	Hajlás	22
24	14114/5	Hajlás	23
25	14144/3	Hajlás	23/A
26	14091/1	Hajlás	24
27	14114/1	Hajlás	25
28	14090	Hajlás	26
29	14113/2	Hajlás	27
30	14089/2	Hajlás	28
31	14113/1	Hajlás	29
32	14089/9	Hajlás	30
33	14111/1	Hajlás	31
34	14089/7	Hajlás	32
35	14088/1	Hajlás	34
36	14110/6	Hajlás	35
37	14087	Hajlás	36
38	14110/1	Hajlás	37
39	14086/3	Hajlás	38
40	14109/5	Hajlás	39
41	14086/2	Hajlás	40
42	14109/1	Hajlás	41
43	14108/1	Hajlás	41/A
44	14107/2	Hajlás	41/B
45	14086/1	Hajlás	42
46	14105/2	Hajlás	43
47	14105/1	Hajlás	43/A
48	14104/8	Hajlás	43/B
49	14085/3	Hajlás	44

50	14104/4	Hajlás	45
51	14085/2	Hajlás	46
52	14084/4	Hajlás	46/A
53	14103/5	Hajlás	47
54	14084/3	Hajlás	48
55	14102/2	Hajlás	49
56	14082/2	Hajlás	50/A
57	14082/1	Hajlás	50
58	14101/2	Hajlás	51
59	14080/6	Hajlás	52
60	14080/7	Hajlás	52/A
61	14101/1	Hajlás	53
62	14080/1	Hajlás	54
63	14100	Hajlás	55
64	14078/3	Hajlás	56
65	14026/4	Hajlás	57
66	14077/5	Hajlás	58
67	14026/1	Hajlás	59
68	14077/4	Hajlás	60
69	14025/3	Hajlás	61
70	14025/1	Hajlás	61/A
71	14076/5	Hajlás	62
72	14024/2	Hajlás	63
73	14076/1	Hajlás	64
74	14023/4	Hajlás	65
75	14075/1	Hajlás	66
76	14023/3	Hajlás	67
77	14008	Hajlás	68
78	14022/2	Hajlás	69
79	14021/1	Hajlás	71
80	14007/3	Hajlás	72
81	14020/1	Hajlás	73
82	14006	Hajlás	74
83	14019/2	Hajlás	75
84	14005	Hajlás	76
85	14018/1	Hajlás	77
86	14004/2	Hajlás	78
87	14017/3	Hajlás	79
88	14004/1	Hajlás	80
89	14016/4	Hajlás	81
90	14003/6	Hajlás	82/A
91	14003/5	Hajlás	82
92	14016/2	Hajlás	83
93	14002/3	Hajlás	84
94	14002/2	Hajlás	84/A
95	14002/1	Hajlás	84/B
96	14015/2	Hajlás	85
97	01164/47	Hajlás	86/A

98	01164/6	Hajlás	86/B
99	01164/24	Hajlás	86/C
100	14015/1	Hajlás	87
101	01164/25	Hajlás	88
102	14013/3	Hajlás	89
103	01164/41	Hajlás	90
104	14013/2	Hajlás	91
105	01164/42	Hajlás	92
106	14012/2	Hajlás	93
107	01164/9	Hajlás	94-98
108	14011	Hajlás	95
109	01164/16	Hajlás	100
110	01164/17	Hajlás	102
111	01164/18	Hajlás	104
112	01164/19	Hajlás	106
113	01164/22	Hajlás	108
114	01165/6	Hajlás	110
115	01165/5	Hajlás	112
116	01165/4	Hajlás	114
117	01165/3	Hajlás	116

Harangvirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01338/42	Harangvirág	1
2.	01338/31	Harangvirág	2
3.	01338/41	Harangvirág	3
4.	01338/32	Harangvirág	4
5.	01338/60	Harangvirág	5
6.	01338/33	Harangvirág	6
7.	01338/59	Harangvirág	7
8.	01338/34	Harangvirág	8
9.	18723/6	Harangvirág	9

Horgásztanya utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01325/2	Horgásztanya	1
2.	18191	Horgásztanya	2
3.	01325/1	Horgásztanya	3
4.	18190	Horgásztanya	4
5.	1323	Horgásztanya	5
6.	18189	Horgásztanya	6
7.	01318/22	Horgásztanya	7
8.	18188	Horgásztanya	8
9.	01318/21	Horgásztanya	9
10.	18187	Horgásztanya	10
11.	01318/20	Horgásztanya	11
12.	18186	Horgásztanya	12
13.	01318/19	Horgásztanya	13

14.	18185	Horgásztanya	14
15.	01318/18	Horgásztanya	15
16.	18184/1	Horgásztanya	16
17.	01318/17	Horgásztanya	17
18.	18184/2	Horgásztanya	18
19.	01318/16	Horgásztanya	19
20.	01318/58	Horgásztanya	20
21.	01318/57	Horgásztanya	22
22.	01318/26	Horgásztanya	24
23.	01318/25	Horgásztanya	26
24.	01318/24	Horgásztanya	28
25.	01318/23	Horgásztanya	30

Jegenye köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13720/12	Jegenye	1
2	13720/10	Jegenye	2
3	13720/13	Jegenye	3
4	13720/9	Jegenye	4
5	13720/14	Jegenye	5
6	13720/8	Jegenye	6
7	13720/15	Jegenye	7
8	13720/34	Jegenye	8
9	13720/16	Jegenye	9
10	13720/33	Jegenye	10
11	13720/17	Jegenye	11
12	13720/32	Jegenye	12
13	13720/18	Jegenye	13
14	13720/31	Jegenye	14
15	13720/19	Jegenye	15
16	13720/30	Jegenye	16

Jegenye sor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
	13720/36	Jegenye	1
1	13720/27	Jegenye	2
2	13720/26	Jegenye	4
3	13720/25	Jegenye	6
4	13720/24	Jegenye	8
5	13720/23	Jegenye	10
6	13720/22	Jegenye	12
7	13720/21	Jegenye	14
8	13720/20	Jegenye	16

Jegenye utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13738	Jegenye	1
2	13712	Jegenye	2

3	13737	Jegenye	3
4	13713	Jegenye	4
5	13736	Jegenye	5
6	13714	Jegenye	6
7	13727/1	Jegenye	7
8	13716	Jegenye	8
9	13727/2	Jegenye	9
10	13717	Jegenye	10
11	13727/3	Jegenye	11
12	13718	Jegenye	12
13	13727/4	Jegenye	13
14	13719	Jegenye	14
15	13762/1	Jegenye	15
16	13720/1	Jegenye	16
17	13762/2	Jegenye	17
18	13720/3	Jegenye	18
19	13762/3	Jegenye	19
20	13720/4	Jegenye	20
21	13762/4	Jegenye	21
22	13762/10	Jegenye	21/A
23	13720/5	Jegenye	22
24	13762/36	Jegenye	23
25	13725/4	Jegenye	24
26	13763/1	Jegenye	25
27	13725/3	Jegenye	26
28	13725/2	Jegenye	28
29	13725/1	Jegenye	30
30	13724/3	Jegenye	32
31	13724/2	Jegenye	34

Juhar utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13727/40	Juhar	1
2	13727/24	Juhar	2
3	13727/41	Juhar	3
4	13727/25	Juhar	4
5	13727/42	Juhar	5
6	13727/26	Juhar	6
7	13727/43	Juhar	7
8	13727/27	Juhar	8
9	13727/44	Juhar	9
10	13727/28	Juhar	10
11	13727/45	Juhar	11
12	13727/38	Juhar	12
13	13727/46	Juhar	13
14	13727/47	Juhar	15
15	13727/48	Juhar	17
16	13727/49	Juhar	19

17	13727/50	Juhar	21
18	13727/51	Juhar	23

Kankalin utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18547	Kankalin	1
2.	18597	Kankalin	2
3.	18548	Kankalin	3
4.	18596	Kankalin	4
5.	18564	Kankalin	5
6.	18595	Kankalin	6
7.	18565	Kankalin	7
8.	18594	Kankalin	8
9.	18568	Kankalin	9
10.	18593	Kankalin	10
11.	18569	Kankalin	11
12.	18592	Kankalin	12
13.	18571	Kankalin	13
14.	18591	Kankalin	14
15.	18590	Kankalin	16
16.	01338/20	Kankalin	17
17.	18589	Kankalin	18
18.	01339/5	Kankalin	19
19.	18588	Kankalin	20
20.	18572	Kankalin	21
21.	18587	Kankalin	22
22.	18573	Kankalin	23
23.	18586	Kankalin	24
24.	18585	Kankalin	26
25.	18584	Kankalin	28
26.	18583	Kankalin	30
27.	18582	Kankalin	32
28.	18581	Kankalin	34
29.	18580	Kankalin	36
30.	18579	Kankalin	38
31.	18578	Kankalin	40
32.	18577	Kankalin	42
33.	18576	Kankalin	44
34.	18575	Kankalin	46

Kasza utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0971/3	Kasza	1/A
2	0975/34	Kasza	1/B
3	0973/5	Kasza	2
4	0975/4	Kasza	3
5	0973/6	Kasza	4
6	0991/11	Kasza	5

7	0973/7	Kasza	6
8	0991/3	Kasza	7
9	0991/4	Kasza	7/A
10	0989/8	Kasza	8
11	0991/5	Kasza	9-11
12	0989/5	Kasza	10
13	0989/9	Kasza	12
14	0994/2	Kasza	13
15	0989/11	Kasza	14
16	0994/3	Kasza	15
17	0994/4	Kasza	17

Kalászos utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13735	Kalászos	1
2	13727/6	Kalászos	2
3	13734	Kalászos	3
4	13727/7	Kalászos	4
5	13733	Kalászos	5
6	13729	Kalászos	6-8
7	13732	Kalászos	7
8	13731	Kalászos	9
9	13727/9	Kalászos	10
10	13727/14	Kalászos	11
11	13727/30	Kalászos	12
12	13727/15	Kalászos	13
13	13727/31	Kalászos	14
14	13727/17	Kalászos	15
15	13727/32	Kalászos	16
16	13727/18	Kalászos	17
17	13727/33	Kalászos	18
18	13727/19	Kalászos	19
19	13727/34	Kalászos	20
20	13727/28	Kalászos	21
21	13727/35	Kalászos	22
22	13727/36	Kalászos	24
23	13727/37	Kalászos	26
24	13727/38	Kalászos	28

Kerektánc utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01034/10	Kerektánc	1
2	01037/35	Kerektánc	2
3	01034/11	Kerektánc	3
4	01037/2	Kerektánc	4
5	01034/12	Kerektánc	5
6	01037/39	Kerektánc	6
7	01034/32	Kerektánc	7

8	01037/38	Kerektánc	8
9	01034/4	Kerektánc	9
10	01037/41	Kerektánc	10
11	01034/55	Kerektánc	11
12	01037/3	Kerektánc	12
13	01034/54	Kerektánc	13
14	01037/4	Kerektánc	14
15	01037/5	Kerektánc	16
16	01037/6	Kerektánc	18
17	01037/44	Kerektánc	20

Kikelet utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01041/2	Kikelet	1
2	21503/1	Kikelet	2
3	21512	Kikelet	3
4	21503/2	Kikelet	4
5	21513	Kikelet	5
6	21503/3	Kikelet	6
7	21514	Kikelet	7
8	21504/4	Kikelet	8
9	21515/1	Kikelet	9
10	21504/2	Kikelet	10
11	21515/2	Kikelet	11
12	21505/1	Kikelet	12
13	21515/3	Kikelet	13
14	21505/2	Kikelet	14
15	21515/4	Kikelet	15
16	21506/1	Kikelet	16
17	21517/1	Kikelet	17
18	21506/2	Kikelet	18
19	21517/2	Kikelet	19
20	21506/3	Kikelet	20
21	21518	Kikelet	21
22	21507/1	Kikelet	22
23	21519	Kikelet	23
24	21507/2	Kikelet	24
25	21520	Kikelet	25
26	21508/1	Kikelet	26
27	21521	Kikelet	27
28	21508/2	Kikelet	28
29	21522	Kikelet	29
30	21509/1	Kikelet	30
31	21523	Kikelet	31
32	21509/2	Kikelet	32
33	21524	Kikelet	33
34	21510/1	Kikelet	34
35	21525	Kikelet	35

36	21510/2	Kikelet	36
37	21526	Kikelet	37
38	01041/17	Kikelet	38
39	21527	Kikelet	39

Kárász utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01325/1	Kárász	1
2.	18194	Kárász	2
3.	01325/2	Kárász	3
4.	18193	Kárász	4
5.	18191	Kárász	5
6.	18192/1	Kárász	6
7.	18192/2	Kárász	6/A
8.	01318/43	Kárász	7-11
9.	18183/2	Kárász	8
10.	18183/1	Kárász	10
11.	18182	Kárász	12
12.	01318/44	Kárász	13
13.	18181	Kárász	14
14.	01318/41	Kárász	15-19
15.	18180	Kárász	16
16.	01334/15	Kárász	16/A
17.	18179/2	Kárász	18
18.	18179/1	Kárász	20
19.	01318/56	Kárász	21-27
20.	18177	Kárász	22
21.	18176	Kárász	24
22.	18175	Kárász	26
23.	18174	Kárász	28
24.	01318/55	Kárász	29
25.	18173	Kárász	30
26.	01318/54	Kárász	31-33
27.	18172	Kárász	32
28.	18171	Kárász	34
29.	01318/53	Kárász	35
30.	18101	Kárász	36
31.	01318/52	Kárász	37
32.	18102	Kárász	38-40
33.	01318/51	Kárász	39-43
34.	18104	Kárász	42
35.	18105	Kárász	44
36.	01318/50	Kárász	45-47
37.	18106	Kárász	46
38.	18107	Kárász	48
39.	01318/49	Kárász	49-51
40.	18108	Kárász	50
41.	18109	Kárász	52

42.	01318/48	Kárász	53-55
43.	18110	Kárász	54
44.	18111	Kárász	56
45.	01318/47	Kárász	57-59
46.	18112	Kárász	58
47.	18113	Kárász	60
48.	01318/46	Kárász	61-65
49.	25729	Kárász	62

Ladik utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25763/6	Ladik	1
2.	25763/27	Ladik	2
3.	25763/7	Ladik	3
4.	25763/28	Ladik	4
5.	25763/29	Ladik	6

Lomb utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0986/4	Lomb	1
2	01041/2	Lomb	2
3	0988/7	Lomb	3
4	21503/1	Lomb	4
5	0988/6	Lomb	5
6	21503/2	Lomb	6
7	0988/3	Lomb	7
8	21503/3	Lomb	8
9	0988/4	Lomb	9
10	21504/4	Lomb	10
11	0996/9	Lomb	11
12	0996/2	Lomb	11/A
13	21504/2	Lomb	12
14	0996/4	Lomb	13
15	21505/1	Lomb	14
16	0996/5	Lomb	15
17	21505/2	Lomb	16
18	0996/6	Lomb	17
19	21506/1	Lomb	18
20	0996/20	Lomb	19
21	21506/2	Lomb	20
22	0996/33	Lomb	21
23	21506/3	Lomb	22
24	0996/34	Lomb	23
25	21507/1	Lomb	24
26	21507/2	Lomb	26
27	21508/1	Lomb	28
28	21508/2	Lomb	30
29	21509/1	Lomb	32

30	21509/2	Lomb	34
31	21510/1	Lomb	36
32	21510/2	Lomb	38
33	01041/17	Lomb	40
34	21529	Lomb	42
35	21531/1	Lomb	44
36	21531/2	Lomb	46
37	21531/3	Lomb	48
38	21532	Lomb	50
39	21533	Lomb	52
40	21541	Lomb	54
41	21542	Lomb	54/A
42	21543	Lomb	54/B
43	21544/1	Lomb	56
44	21544/2	Lomb	58
45	21544/3	Lomb	60
46	21546	Lomb	62
47	21547	Lomb	64
48	21548	Lomb	66
49	21549/1	Lomb	68
50	21549/2	Lomb	70
51	21550/2	Lomb	72
52	21551/1	Lomb	74
53	21551/3	Lomb	76
54	21551/4	Lomb	78
55	21552	Lomb	80
56	21553	Lomb	82
57	21554	Lomb	84
58	21555	Lomb	86
59	21556	Lomb	88
60	21557	Lomb	90
61	21558/1	Lomb	92
62	21558/2	Lomb	94
63	21558/3	Lomb	96
64	21559	Lomb	98
65	21560	Lomb	100
66	21561	Lomb	102
67	21562	Lomb	104
68	01034/39	Lomb	106
69	01034/38	Lomb	108
70	01034/32	Lomb	110
71	01034/55	Lomb	112
72	01034/54	Lomb	114
73	01034/30	Lomb	116

Lóczibokor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01050/1	Lóczibokor	1

2	01050/11	Lóczibokor	1/A
3	01050/10	Lóczibokor	2
4	01050/3	Lóczibokor	3
5	01041/31	Lóczibokor	3/A
6	01050/4	Lóczibokor	4
7	01050/5	Lóczibokor	5
8	01050/6	Lóczibokor	5/A
9	01050/7	Lóczibokor	5/B
10	01050/8	Lóczibokor	6
11	01052/2	Lóczibokor	7
12	01052/39	Lóczibokor	8
13	01052/4	Lóczibokor	9
14	01052/37	Lóczibokor	10
15	01052/38	Lóczibokor	10/A
16	01052/6	Lóczibokor	11
17	01052/7	Lóczibokor	12
18	01052/8	Lóczibokor	13

Lőtér utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01177/2	Lőtér	1
2	01177/94	Lőtér	1/A
3	01137/8	Lőtér	1/B
4	01137/7	Lőtér	1/C
5	01137/11	Lőtér	1/D
6	01179/96	Lőtér	2
7	01179/4	Lőtér	2/A
8	01179/3	Lőtér	2/B
9	01179/2	Lőtér	2/C
10	01179/29	Lőtér	2/D
11	01179/31	Lőtér	2/E
12	01179/94	Lőtér	2/F
13	01179/51	Lőtér	2/G
14	01179/52	Lőtér	2/H
15	01179/53	Lőtér	2/I
16	01179/81	Lőtér	2/J
17	01179/83	Lőtér	2/K
18	01179/61	Lőtér	2/L
19	01179/62	Lőtér	2/M
20	01179/63	Lőtér	2/N
21	01179/87	Lőtér	2/O
22	01179/88	Lőtér	2/P
23	01179/89	Lőtér	2/Q
24	01179/90	Lőtér	2/R
25	01179/91	Lőtér	2/S
26	01179/92	Lőtér	2/T
27	01179/93	Lőtér	2/U
28	01179/65	Lőtér	2/V

29	01177/3	Lőtér	3
30	01179/66	Lőtér	4
31	01177/4	Lőtér	5
32	01179/67	Lőtér	6
33	01177/17	Lőtér	7
34	01177/18	Lőtér	7/A
35	01179/68	Lőtér	8
36	01177/6	Lőtér	9
37	01179/69	Lőtér	10
38	01177/7	Lőtér	11
39	01177/33	Lőtér	11/A
40	01177/56	Lőtér	11/B
41	01177/57	Lőtér	11/C
42	01177/9	Lőtér	11/D
43	01179/10	Lőtér	12
44	01177/10	Lőtér	13
45	01179/71	Lőtér	14
46	01177/46	Lőtér	15
47	01179/72	Lőtér	16
48	01177/47	Lőtér	17
49	01179/73	Lőtér	18
50	01177/23	Lőtér	19
51	01177/24	Lőtér	19/A
52	01179/74	Lőtér	20
53	01177/13	Lőtér	21
54	01179/75	Lőtér	22
55	01177/48	Lőtér	23
56	01179/76	Lőtér	24
57	01177/49	Lőtér	25/A
58	01177/54	Lőtér	25/B
59	01177/55	Lőtér	25/C
60	01179/78	Lőtér	26
61	01177/19	Lőtér	27/A
62	01177/52	Lőtér	27/B
63	01179/109	Lőtér	28
64	01177/53	Lőtér	29
65	01179/112	Lőtér	30

Major utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0949/27	Major	15
2	0951/5	Major	16
3	0951/10	Major	17
4	0951/9	Major	17/A
5	0949/24	Major	18
6	0951/3	Major	19
7	0951/41	Major	19/A
8	0951/40	Major	19/B

9	0949/5	Major	20
10	0949/22	Major	20/A
11	0949/4	Major	21
12	0949/3	Major	22
13	0949/2	Major	23
14	0951/2	Major	24
15	0951/34	Major	25
16	0951/33	Major	26
17	0951/32	Major	27
18	0951/48	Major	28
19	0951/47	Major	29
20	0951/30	Major	30
21	0951/29	Major	31

Magvető utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01041/17	Magvető	1
2	21529	Magvető	2
3	21527	Magvető	3
4	21530/1	Magvető	4
5	21534	Magvető	5
6	21530/2	Magvető	6
7	21535	Magvető	7
8	21531/1	Magvető	8
9	21536	Magvető	9
10	21531/2	Magvető	10
11	21537	Magvető	11
12	21531/3	Magvető	12
13	21538	Magvető	13
14	21532	Magvető	14
15	21539	Magvető	15
16	21533	Magvető	16

Mécsvirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	18668	Mécsvirág	1
2.	18680	Mécsvirág	2
3.	18669	Mécsvirág	3
4.	18681	Mécsvirág	4
5.	18670	Mécsvirág	5
6.	18682	Mécsvirág	6
7.	18671	Mécsvirág	7
8.	18683	Mécsvirág	8
9.	18672	Mécsvirág	9
10.	18684	Mécsvirág	10
11.	18673	Mécsvirág	11
12.	18685	Mécsvirág	12
13.	18674	Mécsvirág	13

14.	18686	Mécsvirág	14
15.	18675	Mécsvirág	15
16.	18687	Mécsvirág	16
17.	18676	Mécsvirág	17
18.	18688	Mécsvirág	18
19.	18677	Mécsvirág	19
20.	18689	Mécsvirág	20
21.	18678	Mécsvirág	21
22.	18690	Mécsvirág	22
23.	01338/11	Mécsvirág	23
24.	01337/4	Mécsvirág	24
25.	01338/12	Mécsvirág	25
26.	01338/13	Mécsvirág	27
27.	01338/14	Mécsvirág	29
28.	01338/15	Mécsvirág	31
29.	01338/16	Mécsvirág	33
30.	01338/17	Mécsvirág	35
31.	01338/18	Mécsvirág	37
32.	01338/19	Mécsvirág	39
33.	01338/20	Mécsvirág	41
34.	01338/21	Mécsvirág	43
35.	01338/22	Mécsvirág	45

Naplemente utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0669/70	Naplemente	29
2.	0669/43	Naplemente	31
3.	0669/42	Naplemente	33
4.	0669/41	Naplemente	35
5.	0669/87	Naplemente	37
6.	0669/166	Naplemente	39
7.	0669/167	Naplemente	41

Páfrány utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18445	Páfrány	1
2.	18460	Páfrány	2
3.	18446	Páfrány	3
4.	18459	Páfrány	4
5.	18447	Páfrány	5
6.	18458	Páfrány	6
7.	18448	Páfrány	7
8.	18457	Páfrány	8
9.	18449	Páfrány	9
10.	18456	Páfrány	10
11.	18450	Páfrány	11
12.	18455	Páfrány	12
13.	18451	Páfrány	13

14.	18454	Páfrány	14
15.	18452	Páfrány	15
16.	18453	Páfrány	16

Páfrány köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18443	Páfrány	1
2.	01333/26	Páfrány	2
3.	18444	Páfrány	3
4.	01333/41	Páfrány	4
5.	18445	Páfrány	5
6.	01333/42	Páfrány	6
7.	18460	Páfrány	7
8.	01333/47	Páfrány	8
9.	18469	Páfrány	9
10.	01333/48	Páfrány	10
11.	18470	Páfrány	12

Pikkely köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25748	Pikkely	1
2.	25749	Pikkely	2
3.	25747	Pikkely	3
4.	25762	Pikkely	4
5.	25763/16	Pikkely	5
6.	25763/14	Pikkely	6
7.	15763/17	Pikkely	7

Pikkely utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25753	Pikkely	1
2.	25763/24	Pikkely	2
3.	25754	Pikkely	3
4.	25763/25	Pikkely	4
5.	25755	Pikkely	5
6.	25763/1	Pikkely	6
7.	25756	Pikkely	7
8.	25763/27	Pikkely	8
9.	25757	Pikkely	9
10.	25763/6	Pikkely	10
11.	25758	Pikkely	11
12.	25763/9	Pikkely	12
13.	25759	Pikkely	13
14.	25763/12	Pikkely	14
15.	25760	Pikkely	15
16.	25763/13	Pikkely	16
17.	25761	Pikkely	17
18.	25763/14	Pikkely	18

19.	25747	Pikkely	19
20.	25763/16	Pikkely	20
21.	25746	Pikkely	21
22.	25763/19	Pikkely	22
23.	25743	Pikkely	23
24.	25763/21	Pikkely	24
25.	25742	Pikkely	25
26.	01319/8	Pikkely	26
27.	25739	Pikkely	27
28.	01319/7	Pikkely	28
29.	25738	Pikkely	29
30.	01319/6	Pikkely	30
31.	01319/10	Pikkely	31
32.	01319/5	Pikkely	32
33.	01319/4	Pikkely	34

Pikkely zug			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25763/12	Pikkely	1
2.	25763/9	Pikkely	2
3.	25763/11	Pikkely	3
4.	25763/8	Pikkely	4

Ponty utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	25724	Ponty	1
2.	25701	Ponty	2
3.	25725	Ponty	3
4.	25702	Ponty	4
5.	25726	Ponty	5
6.	25703	Ponty	6
7.	25723	Ponty	7
8.	25704	Ponty	8
9.	25722	Ponty	9
10.	25705	Ponty	10
11.	25721	Ponty	11
12.	25706	Ponty	12
13.	25720	Ponty	13
14.	25707	Ponty	14
15.	25719	Ponty	15
16.	25708	Ponty	16
17.	25718	Ponty	17
18.	25709	Ponty	18
19.	25717	Ponty	19
20.	25710	Ponty	20
21.	25716	Ponty	21
22.	25715	Ponty	23
23.	25714	Ponty	25

24.	25713	Ponty	27
25.	25712	Ponty	29
26.	25711	Ponty	31

Puszta utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0953/17	Puszta	1
2	0951/53	Puszta	2
3	0953/2	Puszta	3
4	0951/15	Puszta	4
5	0953/12	Puszta	5
6	0951/16	Puszta	6
7	0953/13	Puszta	7
8	0951/18	Puszta	8
9	0953/6	Puszta	9
10	0951/10	Puszta	9/A
11	0951/55	Puszta	10
12	0955/26	Puszta	11
13	0955/9	Puszta	11/A
14	0955/8	Puszta	11/B
15	0951/57	Puszta	12

Róna utca			
1	13576	Róna	1
2	13574/2	Róna	2
3	13577	Róna	3
4	13572/2	Róna	4
5	13578	Róna	5
6	13570	Róna	6
7	13579	Róna	7
8	13569	Róna	8
9	13580	Róna	9
10	13581	Róna	11
11	13582	Róna	13
12	13583	Róna	15
13	13584	Róna	17
14	13585	Róna	19
15	13590	Róna	21

Repkény utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18390	Repkény	1/A
2.	18391	Repkény	1
3.	18388	Repkény	2
4.	18392	Repkény	3
5.	18406	Repkény	4
6.	18393	Repkény	5
7.	18452	Repkény	6

300

8.	18394	Repkény	7
9.	18453	Repkény	8
10.	18395	Repkény	9
11.	18396	Repkény	11
12.	18397	Repkény	13
13.	18398	Repkény	15
14.	18399	Repkény	17
15.	18400	Repkény	19
16.	18401	Repkény	21
17.	18402	Repkény	23
18.	18403	Repkény	25
19.	18404	Repkény	27
20.	01333/18	Repkény	29

Sáfrány utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18302	Sáfrány	1
2.	18321	Sáfrány	2
3.	18303	Sáfrány	3
4.	18322	Sáfrány	4
5.	18304	Sáfrány	5
6.	18323	Sáfrány	6
7.	18305	Sáfrány	7
8.	18324	Sáfrány	8
9.	18306	Sáfrány	9
10.	18325	Sáfrány	10
11.	18307	Sáfrány	11
12.	18326	Sáfrány	12
13.	18308	Sáfrány	13
14.	18327	Sáfrány	14
15.	18309	Sáfrány	15
16.	18328	Sáfrány	16
17.	18310	Sáfrány	17
18.	18329	Sáfrány	18
19.	18311/1	Sáfrány	19
20.	18330	Sáfrány	20
21.	18311/2	Sáfrány	21
22.	18331	Sáfrány	22
23.	18313	Sáfrány	23
24.	18332	Sáfrány	24
25.	18314	Sáfrány	25
26.	18320/3	Sáfrány	26
27.	18315	Sáfrány	27
28.	18316	Sáfrány	29
29.	18317	Sáfrány	31
30.	18318	Sáfrány	33
31.	01334/20	Sáfrány	37

Szélsőbokori köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0669/159	Szélsőbokori köz	1
2.	0669/26	Szélsőbokori köz	2
3.	0669/160	Szélsőbokori köz	3
4.	0669/165	Szélsőbokori köz	4
5.	0669/161	Szélsőbokori köz	5
6.	0669/162	Szélsőbokori köz	7
7.	0669/163	Szélsőbokori köz	9

Soltész István köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0670/2	Soltész István köz	1
2.	0669/123	Soltész István köz	2
3.	0670/16	Soltész István köz	3
4.	0669/43	Soltész István köz	4
5.	0670/27	Soltész István köz	5
6.	0669/42	Soltész István köz	6
7.	0670/26	Soltész István köz	7
8.	0669/41	Soltész István köz	8
9.	0670/25	Soltész István köz	9
10.	0669/88	Soltész István köz	10-12
11.	0670/18	Soltész István köz	11
12.	0670/17	Soltész István köz	13
13.	0669/169	Soltész István köz	14
14.	0670/13	Soltész István köz	15
15.	0669/127	Soltész István köz	16

Sügér utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01319/2	Sügér	1
2.	25753	Sügér	2
3.	25752	Sügér	4
4.	25751	Sügér	6
5.	25750	Sügér	8
6.	25749	Sügér	10
7.	25748	Sügér	12
8.	25745	Sügér	14
9.	25744	Sügér	16
10.	25741	Sügér	18
11.	25740	Sügér	20
12.	25737	Sügér	22
13.	25736	Sügér	24
14.	25735	Sügér	26
15.	25734	Sügér	28
16.	25733	Sügér	30
17.	25732	Sügér	32

Tavirózsa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18597	Tavirózsa	1
2.	18596	Tavirózsa	3
3.	18595	Tavirózsa	5
4.	18594	Tavirózsa	7
5.	18593	Tavirózsa	9
6.	18592	Tavirózsa	11
7.	18591	Tavirózsa	13
8.	18590	Tavirózsa	15
9.	18589	Tavirózsa	17
10.	18588	Tavirózsa	19
11.	18587	Tavirózsa	21
12.	18586	Tavirózsa	23
13.	18585	Tavirózsa	25
14.	18584	Tavirózsa	27
15.	18583	Tavirózsa	29
16.	18582	Tavirózsa	31
17.	18581	Tavirózsa	33
18.	18580	Tavirózsa	35
19.	18579	Tavirózsa	37
20.	18578	Tavirózsa	39
21.	18577	Tavirózsa	41
22.	18576	Tavirózsa	43
23.	18575	Tavirózsa	45

Tarló utca			
1	0908/5	Tarló	1
2	0914/2	Tarló	2
3	0908/6	Tarló	3
4	0914/4	Tarló	4
5	0906/14	Tarló	5
6	0914/3	Tarló	6
7	0906/13	Tarló	7
8	0912/5	Tarló	8
9	0906/12	Tarló	9
10	0912/4	Tarló	10
11	0906/9	Tarló	11
12	0912/3	Tarló	12
13	0906/8	Tarló	13
14	0912/2	Tarló	14
15	0906/6	Tarló	15
16	0912/6	Tarló	16
17	0906/5	Tarló	17
18	0910/3	Tarló	18
19	0906/3	Tarló	19
20	0910/6	Tarló	20
21	0904/10	Tarló	21

22	0910/2	Tarló	22

Tárogató utca			
1	31604/6	Tárogató	1
2	31758	Tárogató	2
3	31604/4	Tárogató	3
4	31757	Tárogató	4
5	31604/3	Tárogató	5
6	31756	Tárogató	6
7	31604/2	Tárogató	7
8	31755	Tárogató	8
9	31604/1	Tárogató	9
10	31754	Tárogató	10
11	31762	Tárogató	11
12	31762/A	Tárogató	11
13	31762/A/1	Tárogató	11/A
14	31762/A/2	Tárogató	11/B
15	31753	Tárogató	12
16	31763	Tárogató	13
17	31752	Tárogató	14
18	31764	Tárogató	15
19	31751	Tárogató	16
20	31765	Tárogató	17
21	31750	Tárogató	18
22	31729	Tárogató	19
23	31749	Tárogató	20
24	31730	Tárogató	21
25	31748	Tárogató	22
26	31731	Tárogató	23
27	31747	Tárogató	24
28	31732	Tárogató	25
29	31746	Tárogató	26
30	31733	Tárogató	27
31	31745	Tárogató	28
32	31734	Tárogató	29
33	31744	Tárogató	30
34	31735	Tárogató	31
35	31743	Tárogató	32
36	31736	Tárogató	33
37	31742	Tárogató	34
38	31737	Tárogató	35
39	31741	Tárogató	36
40	31740	Tárogató	38
41	31739	Tárogató	40

Törökrózsa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18511	Törökrózsa	1

2.	18597	Törökrózsa	2
3.	18512	Törökrózsa	3
4.	18547	Törökrózsa	4
5.	18513	Törökrózsa	5
6.	18546	Törökrózsa	6
7.	18514	Törökrózsa	7
8.	18545	Törökrózsa	8
9.	18516	Törökrózsa	9
10.	18544	Törökrózsa	10
11.	18517	Törökrózsa	11
12.	18543	Törökrózsa	12
13.	18518	Törökrózsa	13
14.	18542	Törökrózsa	14
15.	18519	Törökrózsa	15
16.	18541	Törökrózsa	16
17.	18520	Törökrózsa	17
18.	18540	Törökrózsa	18
19.	18521	Törökrózsa	19
20.	18539	Törökrózsa	20
21.	18522	Törökrózsa	21
22.	18538	Törökrózsa	22
23.	18523	Törökrózsa	23
24.	18537	Törökrózsa	24
25.	18524	Törökrózsa	25
26.	18536	Törökrózsa	26
27.	18525	Törökrózsa	27
28.	18535	Törökrózsa	28
29.	18526	Törökrózsa	29
30.	18713/1	Törökrózsa	30
31.	18527	Törökrózsa	31
32.	18702	Törökrózsa	32
33.	18528	Törökrózsa	33
34.	18700	Törökrózsa	34
35.	18529	Törökrózsa	35
36.	18680	Törökrózsa	36
37.	18530	Törökrózsa	37
38.	18668	Törökrózsa	38
39.	18531	Törökrózsa	39
40.	18667/2	Törökrózsa	40
41.	18532	Törökrózsa	41
42.	18667/1	Törökrózsa	42
43.	18533	Törökrózsa	43
44.	01339/3	Törökrózsa	45
45.	18656	Törökrózsa	47
46.	18651	Törökrózsa	49
47.	18652	Törökrózsa	51
48.	18653	Törökrózsa	53
49.	18654	Törökrózsa	55

50.	18655	Törökrózsa	57
51.	18666/3	Törökrózsa	59
52.	18666/4	Törökrózsa	61
53.	18666/5	Törökrózsa	63
54.	18666/6	Törökrózsa	65
55.	18657	Törökrózsa	67
56.	18658	Törökrózsa	69
57.	18659	Törökrózsa	71
58.	18660	Törökrózsa	73
59.	18661	Törökrózsa	75
60.	18662	Törökrózsa	77
61.	18663	Törökrózsa	79
62.	18664	Törökrózsa	81
63.	18665	Törökrózsa	83

Verbunk utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01037/39	Verbunk	1
2	01037/15	Verbunk	2
3	01037/38	Verbunk	3
4	01037/14	Verbunk	4
5	01037/13	Verbunk	6

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/150-1/2020.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina
Dr. Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 4.§, 73.§, 76.§-aiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a város kulturális feladatait és a kötelező helyi közművelődési tevékenység támogatásának ellátását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletében foglalt keretek között biztosítja.

A rendelet módosítását indokolja a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak, valamint a szerződések és mellékleteik 2020. évi aktualizálása.
A rendelet megalkotásakor a fenntartó a 2. mellékletben szerepeltette a 2020. évre vonatkozó kiemelt együttesek támogatásainak művészeti csoportokra lebontott mértékét, mert a mindenkori aktuális költségvetési rendelet azt külön soron és egy összegben tartalmazza.
A 2020. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2020.(II.7.) önkormányzati rendelet alapján a kiemelt művészeti együttesek támogatására 15.000.000 Ft. biztosított.

A 2. mellékletben szereplő nagy együttesek 2020. évi támogatási összegeire az elmúlt évi szakmai teljesítményük figyelembevétele mellett, az idei évre vonatkozó munkatervük alapján tettünk javaslatot. A korábban kapott önkormányzati támogatásokkal valamennyi szervezet határidőig, a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt. A nagy együttesek 2019. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta és a 27/2020. (II.24.) számú határozatával elfogadta.

A rendelet módosítását indokolja továbbá, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása által bevezetett közművelődési alapszolgáltatások köre, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet költségvetési támogatást szabályozó részének módosulása, és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet vonatkozó szabályainak beépítése.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt tájékoztató tartalmát és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a KULT/150-1/2020. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2020. évi aktualizálása, a közművelődési megállapodás, a támogatási szerződés, valamint ezen szerződések mellékleteinek aktualizálása és a jogszabályváltozások tették szükségessé.

A Közgyűlés elismeri és támogatja azt a művészeti tevékenységet, amelyet a településen működő, tartósan magas művészeti színvonalat képviselő, művészeti csoportok végeznek a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése és a város hírnevének erősítése érdekében.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került közművelődési megállapodás keretében, vagy más módon történő támogatások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.
A Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetésében - a város anyagi lehetőségeihez mérten – működőképességük és elért színvonaluk megőrzésére keretösszeget állapít meg a kiemelt művészeti közösségek éves pénzügyi támogatására.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozottak biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet alkalmazása során szükséges adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal kulturális osztálya látja el.
A rendelet alkalmazásával kapcsolatban többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezetei és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. melléklet a KULT/150-1/2020. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépnek:

„(2) A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei az alábbi alapszolgáltatásokat látják el:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

aa) Váci Mihály Kulturális Központ
ab) Borbányai Művelődési Ház
ac) Nagyszállási Közösségi Ház
ad) Városmajori Közösségi Ház
ae) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

ba) Váci Mihály Kulturális Központ
bb) Nyíregyházi Városi Galéria
bc) Pál Gyula Terem
bd) Alvégesi Művelődési Ház
be) Borbányai Művelődési Ház
bf) Jósavárosi Művelődési Ház
bg) Városmajori Közösségi Ház
bh) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
bi) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
bj) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
bk) Mandabokori Művelődési Ház
bl) Kertvárosi Közösségi Ház
bm) Nagyszállási Közösségi Ház
bn) Felsősimai Közművelődési Színtér

c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

ca) Váci Mihály Kulturális Központ
cb) Alvégesi Művelődési Ház
cc) Borbányai Művelődési Ház
cd) Városmajori Közösségi Ház
ce) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
cf) Kertvárosi Közösségi Ház
cg) Jósavárosi Művelődési Ház

d) A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

da) Váci Mihály Kulturális Központ
db) Alvégesi Művelődési Ház
dc) Jósavárosi Művelődési Ház
dd) Kertvárosi Közösségi Ház
de) Városmajori Közösségi Ház
df) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
dg) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
dh) Borbányai Művelődési Ház
di) Mandabokori Művelődési Ház
dj) Felsősimai Közművelődési Színtér
dk) Orosi Közművelődési Színtér
dl) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér

e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása

ea) Váci Mihály Kulturális Központ
eb) Alvégesi Művelődési Ház
ec) Borbányai Művelődési Ház
ed) Jósavárosi Művelődési Ház
ee) Kertvárosi Közösségi Ház
ef) Városmajori Közösségi Ház
eg) Kölyökvár

f) Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

fa) Váci Mihály Kulturális Központ
fb) Alvégesi Művelődesi Ház
fc) Városmajori Közösségi Ház
fd) Jósavárosi Művelődési Ház
fe) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

g) Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ga) Váci Mihály Kulturális Központ

2.§ Az Ör. 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat a város közművelődési feladatainak minél magasabb színvonalon történő megvalósítása érdekében támogatást adhat. A támogatások nyújtásakor az önkormányzat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el, a támogatottal a rendelet 4. melléklete szerinti támogatási szerződést köt."

3. § Az Ör. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közgyűlés az önkormányzati fenntartású intézmények stratégiai, fejlesztési és beruházási tervének, éves szakmai feladatainak, teljesítményértékelésének, éves szolgáltatási tervének, éves munkatervének és beszámolóinak, valamint továbbképzési tervének jóváhagyását a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságra ruházza át."

4. § Az Ör. 8/A.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az osztály az (1) bekezdés szerinti tájékoztatójában a támogatási igények benyújtására megfelelő határidőt tűz ki. A támogatási igényeket a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, mely tartalmazza az együttesnek az adott évre vonatkozó részletes feladatalapú szakmai munkatervét (továbbiakban: munkaterv). „

5. § Az Ör. 8/A.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl az együttes köteles benyújtani az alábbi nyilatkozatokat, nevezetesen:

a) nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 1. számú melléklete szerint,
b) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 2. számú melléklete szerint,
c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 3. számú melléklete szerint,
d) nyilatkozat de-minimis támogatásokról támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 4. számú melléklete szerint,
e) nyilatkozat Áfa-levonási jogosultságról a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 5. számú melléklete szerint,
f) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 6. számú melléklete szerint,
g) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 7. számú melléklete szerint,
h) hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 8. számú melléklete szerint,
i) elszámoláshoz szükséges formanyomtatványok a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 9. számú melléklete szerint."

6. § Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

7 .§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

8.§ Az Ör. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

9.§ Az Ör. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

10.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi városi művészeti együttesek számára előre egyeztetett igény és lehetőség szerint, térítésmentesen biztosítja a létesítmény használatot az adott próbahelyszínen.

A támogatás közvetett támogatásnak minősül.

Együttes	Próbahelyszín
1. Nyírség Táncegyüttes	Alvégesi Művelődési Ház 4400 Nyh. Honvéd u. 41.
2. Szabolcs Táncegyüttes	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
3. Igrice Táncegyüttes	Városmajori Művelődési Ház 4400 Nyh. Városmajor u. 5-7.
4. Piccoli Archi Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
5. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
6. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
7. Mandala Dalszínház	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
8. Primavera Balettegyüttes	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyh. Szabadság tér 9.

2.melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának ***2020. évi*** költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló **1/2020. (II.7.)** önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez ***2020.*** évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	2020. évi támogatás (Ft)
1. Nyírség Táncegyüttes	*2.000.000*
2. Szabolcs Táncegyüttes	*1.250.000*
3. Igrice Táncegyüttes	*1.250.000*
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	*5.850.000*
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	*4.650.000*
Összesen:	15.000.000

3. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tölti ki:

Iktatási szám

20..... ÉVI SZAKMAI MUNKATERV
NAGY EGYÜTTESEK
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁHOZ

20.....

Beadási határidő:

20.... év. ..... hó ..... nap

Együttes neve:	
Székhelye:	

A. NAGY EGYÜTTES ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg az adatokat!

Adatok (megfelelő rész kitöltendő)
Név:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Adóazonosító jel:
Vállalkozói igazolványszám:
Bankszámlaszám:
Székhely:
Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:

Levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)
Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:
Egyéb elérhetőségei
Telefon (központi szám)
Fax (központi fax)
E-mail címe
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)
Hivatalos képviselője
Név:
Telefon:
Mobil:
Fax:
E-mail:
B. TARTALOM
1. A NAGY EGYÜTTES szöveges bemutatása (kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban) Kérjük, mutassa be részletesen tevékenységi körét, az eddig elért eredményeiket és a kultúra terén végzett szakmai munkájukat. (Egyéb, kiegészítő információit az adatlap csatolmányaként kérjük közölni.)
1. Kérjük, fejtse ki, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni 20..... évben. (Kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban.)

2. *Összefoglalás*

Kérjük, foglalja össze maximum egy oldalban az Együttes 20..... évi működési tevékenységét. Kérjük, fejtsék ki milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.

SZAKMAI MUNKATERV

3. *Kérjük, foglalja össze időrendben a fontosabb programokat, illetve a tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a 20..... évi időszakra vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)*

Tevékenység leírása	*Kezdete*	*Vége*	*Részt vevő személyek*	*Szakmai cél:*

C. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK
1. Az Együttes 20..... évre tervezett teljes költségvetésének összege:
2. Az Együttes által elnyert pályázatok, támogatások az előző, 20..... évet is érintve. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

Címe, megnevezése	Költségvetése

Dátum: .....

.....

Aláírás

PH.

4. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000) képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **(továbbiakban: Önkormányzat)** – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a(z)

..... (székhelye: ....., adószáma: ....., **számlaszáma:**.....)
képviseletében..... (továbbiakban: Feladatellátó)
intézménnyel, civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, művészeti csoporttal, magánszeméllyel **(továbbiakban: Feladatellátó)** az alábbi feladat ellátására:

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitva tartásának mértéke:

.....
.....
.....
.....
.....

2. A megállapodás **időtartama**:.....

3. Nyíregyháza Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek
   mértéke.....Ft.

   ütemezése: a) egy összegben, **legkésőbb**.....ig.

   b) két részletben, félévente

320

c) negyedévente átutalással történik

4. A Feladatellátó **számlaszáma:**.....

5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott

közművelődési alapszolgáltatás **(ok),**:.....

Elszámolható költségek: Feladatellátó a finanszírozási forrást a jelen megállapodásban meghatározott és a 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet 8. §. (7) bekezdése szerint jóváhagyott célok/alapszolgáltatások megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

.....

6. A térítési ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás **díja:**.....

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre: .....

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség:

.....

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.

10.3 A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, valamint amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.

11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logo-ját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

11.6 Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő *késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára* visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

11.7 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a

3/2

finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.8 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

11.9 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

11.10 Az elszámolás késedelme esetén, a Feladatellátó köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

11.11 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:
A kulturális célfeladat terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.12 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a.....szervezet átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól eláll.

11.13 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

11.14 A Feladatellátó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott finanszírozási forrás visszafizetésével egyidejűleg a feladatellátási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a feladatellátási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 11.5. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza,.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Önkormányzata képviseletében

.....

Dr. Kovács Ferenc

polgármester

P.H.

.....

Feladatellátó képviselője

P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató,

másrészről.....magánszemély/szervezet,(székhelye/lakcíme :.....,adószáma/adóazonosító jele:.....képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű ***vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt*** Támogatott részére a Támogató ...../.....(.....) költségvetési rendelet és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága ...../.....(.....) sz. határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....-Ft., azaz ..... forint összegű támogatást a Támogatott részére a ..... vezetett ..... számú számlájára 20..... napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét jelen szerződésben foglaltak szerint 20..... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra használhatja fel:

.....

.....

Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben meghatározott és a fenti célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

6.) A 4. pontban foglalt támogatási cél/célok meghiúsulása esetén Támogatott köteles - 3 munkanapon belül - Támogató Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a támogatás felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, és a támogatás összegét zároltan kezelni. Támogatott a támogatási cél/célok meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a támogatás teljes összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

7.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének *megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és* a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

8.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít. A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

20..... .....önkormányzati támogatás terhére a .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

9.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

10.)Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 8.) pontban meghatározott *határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, az elszámolást a Felek elmaradtnak tekintik és* Támogatott – a késedelmi kötbéren felül – köteles a támogatás összege 5%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért, valamint a támogatás összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolás elmaradottnak minősülése miatt keletkezik támogatás visszafizetési kötelezettsége az elmaradás bekövetkezésétől a 8) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. nap) számított 2 évig újabb támogatás igénylése iránti igényt nem nyújthat be.

11.)Támogató a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.
Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen *túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének* felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző

rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

12.) Köteles a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez és a mellékletek kitöltéséhez, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

14.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

15.) A Támogatott jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

16.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

17.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....	.....
Támogató	Támogatott
P.H.	P.H.
Pénzügyileg ellenjegyezte	Jogilag ellenjegyezte

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 1. sz. melléklete

(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. **Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cég)név.....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (aláhúzandó)

- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / [*önkormányzat megnevezése*] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [*az állam megnevezése*] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. **Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cégnév) .....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában/ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [***a megfelelő aláhúzandó***], és ez az ország: ..... [***ország megnevezése***] , és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa), ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

* A 2013. évi V. törvény 8:2. § rendelkezése alapján

Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik. A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára a 2013. évi V. törvény 8:2 § (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

2.1. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

2.2. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági* minősítése

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

*Ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy

a) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a *hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott* államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes

hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) ..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *ca), cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja

meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek *olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető* tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos adószáma

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a ..... sz. projekt benyújtásának időpontjában (éééé.hh.nn) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is)

nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 3. sz. melléklete

Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcíme:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként/kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
magánszemély/ szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcím:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség a pályázóként/ kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázó/kérelmező/feladatellátó

- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben a fenti pontokban felsorolt személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Indokolás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó)*:
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér
Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 4. sz. melléklete

Nyilatkozat

de minimis támogatás igénybevételéről

NÉV:_____

SZÉKHELY:_____

NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA :_____

NYILVÁNTARTÁSBA VEVŐ SZERV MEGNEVEZÉSE: _____

ADÓSZÁM:_____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott, a jelen támogatásról/feladatellátásról szóló döntést megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

a) **az általam képviselt szervezet nem részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban.**

b) **az általam képviselt szervezet részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban**, melynek bruttó támogatás tartalma:_____Ft, azaz _____Ft.

* a megfelelő rész aláhúzandó

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .....Bizottsága által nyújtott támogatáshoz/feladatellátáshoz kapcsolódóan *jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.*

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 5. sz. melléklete

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... szervezet (székhely:..... adószám: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _) képviseletére jogosult büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a támogatás/feladatellátás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) alapján[1]

○ 1. Nem vagyok alanya az áfának. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 2. Alanya vagyok az áfának, de a támogatásból/feladatellátásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek).
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 3. Alanya vagyok az áfának, a támogatási/feladatellátási tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 4. Alanya vagyok az áfának, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 5. Alanya vagyok az áfának és jelen támogatási szerződéshez/közművelődési megállapodáshoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.

[1] Kérjük azon szövegrész előtti körben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

○ 6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Támogatót (Önkormányzatot) haladéktalanul, legkésőbb a változást követő munkanapon tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ÁFA tv. 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozatban külön beszámolok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat a támogatási szerződésben/ közművelődési megállapodásban foglaltaknak megfelelően elkülönítetten nyújtom be.

Tudomásul veszem, hogy az intézkedés keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató (Önkormányzat) adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó és Vámhivatalt megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és ez minden esetben feljelentést von maga után.

Tudomásul veszem, hogy az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg/feladatellátáshoz biztosított összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás/összeg kamataival együtt történő behajtása iránt a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező beszedési megbízás alapján haladéktalanul intézkedik.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 6. sz. melléklete

Nyilatkozat

Alulírott ....., mint a ..... magánszemély/szervezet (székhelye/lakcím: ....., ... adószám/adóazonosító jel: .....) törvényes képviselője/magánszemély, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a

1. támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   nyújtottam be,
2. esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom nincsen/szervezetünknek nincsen,
3. a szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
4. saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került,
5. a szervezetünk megfelel/magánszemélyként megfelelek az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

(Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az *a)-b)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.)
6. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségünk/kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

Nyíregyháza, 20 .....

.....
magánszemély/szervezet
képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 7. sz. melléklete

Nyilatkozat
(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Alulírott ....., mint a ..... szervezet (székhelye: ....., ... adószám: .....) törvényes képviselője, büntetőjogi felelőségem tudatában nyilatkozom, hogy

szervezetünk három éven belül több (legalább két) alkalommal nyújtott be pályázatot/kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához, és az Ávr. 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül

- az aláírásminta,
- létesítő okirat,
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat*

***a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni**

1. nem **változott**, ezen okiratot/okiratok közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát a legkorábban benyújtott pályázathoz/kérelemhez (**pályázatok/kérelmek megnevezése**.....) csatoltam.

2. Az aláírásminta, létesítő okirat, jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat* adatai **változtak**. Az okirat/okiratok eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát jelen kérelemhez/pályázathoz megállapodás megkötéséhez/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.

3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot/kérelmet az Önkormányzathoz, így a fenti okiratokat jelen pályázathoz/kérelemhez/a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás megkötéséhez csatolom.*

***a megfelelő részt kérjük aláhúzni**

Nyíregyháza, 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 8. sz. melléklete

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő megnevezése:
Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524
Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott ..... hozzájárulok, hogy személyes adataimat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... kérelem/pályázat elbírálása során kezelje.

Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat/kérelem alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, anyja neve, adóazonosító száma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:
Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
honlap: http://www.naih.hu
telefon: 06 1 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz

fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....

aláírás

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 9. sz. melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet/magánszemély neve:	
Támogatási szerződés/közműv. megállapodás iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg/finanszírozási forrás:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	*Bruttó* *Nettó*

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kiállítója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Kifizetés dátuma	Számla nettó összege	*Számla bruttó összege*	Elszámolni kívánt összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

P. H.

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása

Beszámoló

pénzügyi beszámoló

2..... ÉV

Támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma:	
Támogatott/Feladatellátó neve:	
Támogatás/Feladatellátás **időtartalma**:	

	1. Termék / Szolgáltatás megnevezése		
sz		összeg	
	Termék / Szolgáltatás összesen		

	1. Személyi költségek		
sz		összeg	

	Személyi költségek összesen		

2. Egyéb költségek (nevesítve)

sz		összeg	
	Egyéb költségek összesen		

	Támogatási szerződés/feladatellátási szerződés összege	
	Felhasznált támogatás/összeg	

Megjegyzés:

Kelt:

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. **A Támogatott/Feladatellátó adatai:**

A támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma	
Támogatott/Feladatellátó neve	
Székhelye/lakcíme	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. **Eredeti célok a pályázatban/kérelemben/megállapodás leírtak szerint:**

2. **Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.**

3. **Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata.** Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!

Tevékenységei	Kezdete	Vége	Felelős	Elért eredmények

4. **Kérjük, fejtsék ki részletesen a támogatás/közművelődési feladat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.**

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
Köszönjük!

Dátum:

Támogatott aláírása/Feladatellátó hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

.....

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2020. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a vonatkozó jogszabályváltozások. Mindez a rendelet módosítását tette szükségessé.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.§-hoz

A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei által ellátott alapszolgáltatások csoportosítását tartalmazza.

2.§-hoz

A melléklet száma módosult.

3.§-hoz

A bizottsági hatáskör módosulása miatt módosult a rendelet 7.§ (2) bekezdése.

4.§-hoz

A támogatási igények benyújtásához szükséges melléklet számának módosulását tartalmazza.

5. §-hoz

Technikai jellegű módosításokat tartalmaz a benyújtandó nyilatkozatok vonatkozásában.

6.§- 9.§ -okhoz

A rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza.

10.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 32-2/2020.
Ügyintéző: Doka Diána, Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

.....
Szabó Dénes
Nyíregyházi Cantemus Kórus igazgatója

.....
Mészáros Szilárd
Váci Mihály Kulturális Központ igazgatója

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya a Közgyűlés 215/2018.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyott 2019. évi Belső ellenőrzési terve alapján ellenőrzést folytatott a Nyíregyházi Cantemus Kórus intézményénél az adatok kezelésével, feldolgozásával továbbításával kapcsolatos tevékenységre vonatkozó kontrollkörnyezet kialakítása megfelel-e a jogszabályok (GDPR, Infotv.) előírásainak. A vizsgálat részét képezte, hogy az új adatvédelmi előírások teljeskörűen és megfelelően kerültek-e beépítésre a belső szabályzatokba, eljárásrendekbe.

A belső ellenőrzés által megfogalmazott javaslat, hogy az intézmény a szervezeti és működési szabályzatában szerepeltesse az intézményvezető, mint adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági feladatait, valamint tisztviselői feladatkört.

A fentiekre hivatkozva szükséges a Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

A fent leírtakon túl az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában technikai jellegű módosítások átvezetésére is sor került.

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában technikai jellegű módosítások kerültek átvezetésre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket, valamint a mellékleteikben szereplő Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Melléklet a KULT- 32-2/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Nyíregyházi Cantemus Kórus

Melléklet a KULT-32-2/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Váci Mihály Kulturális Központ

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2020. (III.26.) számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2020. év

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések 4-8. oldal

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok
3. Az intézmény legfontosabb adatai
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata
5. Az intézmény működési területe
6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége
7. Az intézmény típusa
8. Az intézmény létszáma
9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre
10. Az intézmény képviseletére jogosultak
11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon
12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

II. Az intézmény szervezeti felépítése 8-9. oldal

1. Az intézmény szervezete
   Szervezeti ábra

III. Az intézmény, az intézményvezető és a szervezeti egység vezetőinek feladatai 9-17. oldal

1. Az intézmény feladatai
2. Az igazgató-karnagy feladatai
3. Az igazgató helyettes feladatai
4. A művészeti vezető feladatai
5. A művészeti főtitkár feladatai
6. A karvezető feladatai
7. Az énekkari asszisztens feladatai
8. Az énekkari tagok feladatai
9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai
10. A kottatáros feladatai
11. A szervező –manager feladatai
12. A PR referens feladatai
13. A szervező feladatai
14. A ruhatáros feladatai
15. A rendszergazda feladatai
16. A gazdasági asszisztens feladatai
17. A jegyértékesítő feladatai
18. Az adminisztrátor feladatai
19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, személyes adatok védelme és kezelése

360

IV. Az intézmény munkáját segítő testületek, érdekképviseleti szervezetek 17-18. oldal

1. Alkalmazotti értekezlet
2. Szakmai munkaértekezlet
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek
4. Művészeti Bizottság

V. Az intézmény létesítményeinek használati rendje 18-19. oldal

1. Munkaterv
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

VI. Az intézményi kapcsolatok rendszere és formája 19-20. oldal

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza
3. Kapcsolat a médiával

VII. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése 20. oldal

VIII. Egyéb működési szabályok 21. oldal

1. Összeférhetetlenség szabályozása
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

IX. Záró rendelkezések 21. oldal

X. Záradék 22. oldal

361

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 38/2017.(II.23.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását, mely 2017. március 8. napjától hatályos.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.
Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, közalkalmazottaira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény
- a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

361 /

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULT/19-2/2017. számú okirat, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 38/2017.(II.23.) számú határozatával jóváhagyva.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján Az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az előadó-

művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

5. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- Évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kinevelésérőI és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)

7. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

8. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény képviseletére jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője

11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jog: vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.

12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása:
az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus ·
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·
(Közepén koronás nemzeti címer)

Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Hosszú bélyegző

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezete

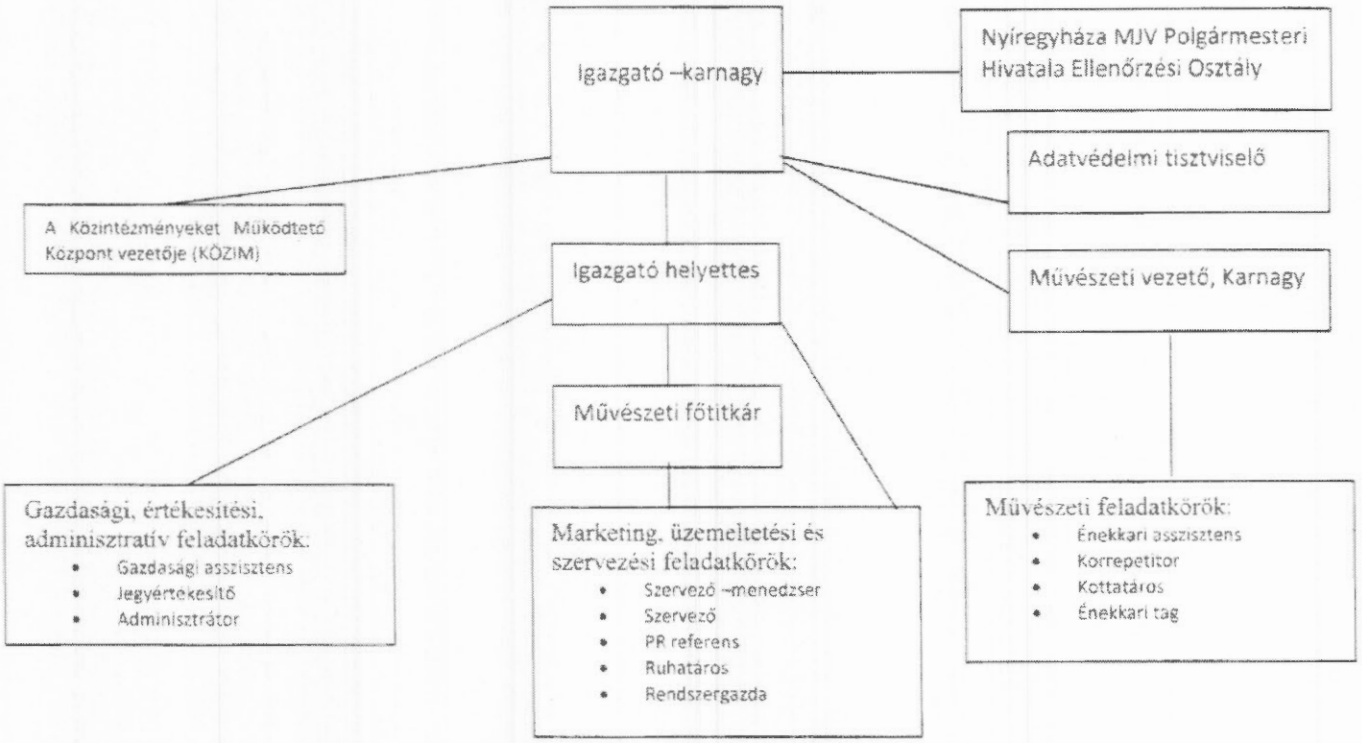
Az intézménynél megtalálható munkakörök megfelelnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendeletnek.

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes, a Művészeti vezető és a Művészeti főtitkár. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű alkalmazottak, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti alkalmazottak feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető, karnagy irányításával dolgoznak az Énekkari tagok, az Énekkari asszisztensek, a Korrepetitor és a Kottatáros.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkáját az igazgató utasításai szerint az igazgató helyettes, a művészeti főtitkár és a szakmai feladatokat ellátó, valamint a gazdálkodási feladatok ellátásában közreműködő közalkalmazottak szervezik és készítik elő.

Szervezeti ábra



III.

AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.
Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.
- Irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában.
- Felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát.
- Elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat.

367

- A munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója. A fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja.
- A közalkalmazottakat érintő kérdésekben figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott véleményét.
- Az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével
- A fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal
- Gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról.
- Felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt
- Felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- A felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit.
- Szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez.
- A Pro Musica Leánykart és a Cantemus Gyermekkart vezényli, beosztja és vezeti a próbákat
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a

368

közalkalmazottak tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre
- Az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni

3. Az igazgató helyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese.
- Az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója
- Munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszűntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé.
- Havi és éves jelenléti összesítő készítése.
- A szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével.
- Az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé
- Igazgatói utasításra koordinálja az intézményi feladatokat
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- Az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról.

- E kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg.
- Előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet.
- Kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. *A Művészeti főtitkár feladatai*

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- A kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása.
- Irodai munkarendet, beosztást készít.
- Figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását.
- Munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően.
- Koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket.
- Előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését.
- Koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását.

Felelős: A szervezési munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában.

6. *A karvezető feladatai*

- A kórus felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását. Vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat.
- Akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató.
- Előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját.
- Karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

7. *Az Énekkari asszisztens feladatai*

- Az adott kórus egység karnagyának utasításai alapján végzi feladatait.
- Kórusonként kerül kijelölésre.
- A próbákra jelenléti ív biztosítása

- Adminisztrálja a kóruspróbák jelenléti statisztikáját.
- Segíti az adott kórushoz kapcsolódó szervezési, logisztikai feladatok elvégzését
- Karnagyi egyeztetés alapján elvégzi a próbákat megelőző beénekeltetést
- Szükség esetén helyettesíti a karnagyot
- Utazásokhoz kapcsolódóan gyermekkarok esetében esetlegesen felnőtt kísérő szerepet tölt be
- Asszisztensi feladatai tekintetében közvetlen felettese a karnagy
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

8. Énekkari tagok feladatai

- Felvételi vizsga, meghallgatás után a Művészeti Bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató.
- Kötelezettsége átlagosan havi 20 szolgálat teljesítése az előírt munkarend alapján
- Részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken
- A szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt.
- Kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni.
- Kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani
- Az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik

9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik.

- Segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét.
- Ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet.
- Koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni.
- Munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.
- A művészeti vezetővel és hangképzővel történt egyeztetés alapján szükség szerint a szolgálat terhére segítheti az hangképző munkáját.

10. A kottatáros feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása
- A karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése.
- A kották kisebb rongálódásának karbantartása.
- A karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása.
- A karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése
- Idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése
- Az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

371

11. A szervező –manager feladatai

- Az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás
- Az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás-, valamint hangversenyek helyszínfoglalása –igazgatói utasításra.
- Társintézményekkel, közművelődési intézményekkel, civil szerveződésekkel történő kapcsolattartás és a meglévő kapcsolatrendszer bővítése.
- Szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés
- Az írott és elektronikus sajtóban megjelenő pályázati kiírások figyelemmel kisérése, arról a vezetőség tájékoztatása, a pályázatok gyakorlati előkészítése
- Idegen nyelvű anyagok fordítása, külföldi levelezések lebonyolítása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

12. A PR referens feladatai

- Az írott és elektronikus médiával való kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben.
- A Nyíregyházi Cantemus Kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása.
- Az intézmény reklám tevékenységének igazgatói irányítás mellett történő szervezése. Önálló sorozatok, hangversenyek reklámhordozóinak (szórólapok, plakátok, prospektusok, hangzó referencia anyagok) ügyintézése, terjesztése, ill. a terjesztési munkák szervezése.
- Az intézmény internetes honlapjának folyamatos bővítése.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

13. A szervező feladatai

- Az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése
- Rendezvényszervezés
- Külső helyszínen történő fellépések kapcsolódó koordinációs feladatainak elvégzése (szállás-, étkezés-, utazásszervezés)
- Marketing feladatok, akciók előkészítése
- Grafikai tervezés előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

14. A ruhatáros feladatai

- Az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása
- A fellépő ruhák rendszerezett tárolása
- Ruha kiadmányozás adminisztrálása
- Javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

372

15. A rendszergazda feladatai

- Az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása
- Eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása
- Informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete
- Szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása
- Szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

16. A gazdasági asszisztens feladatai

- A gazdasági szervezeti kapcsolattartással megbízott vezető közvetlen beosztottja
- Az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése
- Szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, továbbításra történő előkészítése
- Az előírt analitikák pontos, naprakész vezetése
- Intézményi átadás-átvétel dokumentálása
- Intézményi iktatás
- A munkarend alapján jelenléti ívek adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

17. A jegyértékesítő feladatai

- Az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése
- Az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése
- Időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése
- Online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

18. Az adminisztrátor feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus telefon ügyeletének biztosítása. A bejövő üzenetek átvétele és továbbítása.
- Az intézménybe érkező postai küldemények, elektromos levelek fogadása, kezelése
- Archiválási anyagok rendszerezése
- Intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

373

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését;
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához *szükséges mértékben kezeli*,

b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,

b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,

c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

IV.

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a hozott döntéseket

1. Alkalmazotti értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.
Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

2. Szakmai munkaértekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt

175

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.
Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, a művészeti vezető és a művészeti főtitkár

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre.
- Az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása
- Véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

V.

AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.
A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy)
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

376

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

VI.

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal.
- A Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel.
- Szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával
- A Nyíregyházi Tankerületi Központtal
- A Közintézményeket Működtető Központtal

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás
- egyeztető megbeszélések

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése
- hangversenyekről felvételek készítése

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire
- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az

377

intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse

VII.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján)

VIII.

Egyéb működési szabályok

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

IX.

Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat

X.

ZÁRADÉK

1. A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2020. ..... napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti megbízottjával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Közalkalmazotti megbízott véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. 03 hó 13 nap

Kurunczi Marianna
Közalkalmazotti megbízott

Nyíregyháza, 2020. 03 hó 13 nap

Szabó Dénes
Igazgató –karnagy

380

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2020. (III.26.) számú határozatához

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2020.év

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 3
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 14
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15
2. Az intézmény szervezeti felépítése 15
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 20
2.5. Nem függetlenített vezetők 21
2.6. Szakmai vezetés 21
2.7. *Érdekképviseleti szervek vezetői* 21
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.10.Munkaköri leírások 26
3. Az intézmény működési rendje 27
3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte 27
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 29
3.5. Szabadság 29
3.6. Szakmai munkaértekezlet 30
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 30
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 30

382

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.9. Összmunkatársi értekezlet 30
3.10. Az intézmény belső információs rendje 30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése 31
3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 31
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 31
3.15. Kártérítési kötelezettség 31
3.16. Anyagi felelősség 32
3. 17. Összeférhetetlenség 32
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 34
4. Az intézmény gazdálkodási rendje 35
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 36
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 36
4.4. Az intézmény közművelődési programja 37
4.5. Belső ellenőrzés 38
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 39
5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 39
6. Az intézmény házirendje 40
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 40
8. Záró rendelkezések 40
Záradék 43

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti- és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden közalkalmazottjára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

1.4. Alaptörvény, Törvények

- *Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk*
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1.5. Rendeletek

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 150/1992. (XI.20.) számú Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről)
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

(jogelőd: Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum Nyíregyháza,

Városi Galéria, Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9329-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe	Helyrajzi szám
1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	4616, 4617
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	9652/2
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	17102
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7	7186
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	26753

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	13724
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	02362/415
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	144
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	
13	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	13465
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5	777/21

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.
Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A hatályos Alapító Okirat kelte: Nyíregyháza, 2019. 03 28.

Okirat száma: KULT/69-5//2019

Rendelkező határozat száma: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 47/2019 (III.28.) számú határozata. Hatálybalépés időpontja: 2019.03.29.

Jogállása: Jogi személy

Működési köre: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási Területe

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízása:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik, illetve megbízási jogviszonyban.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telefon: 42/411-822

Web: www.vacimuv.hu

E-mail cím:titkarsag@vacimuv.hu

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: dpo@vacimuv.hu

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Az intézmény kiadmányozási joga:

A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi közművelődési feladatok ellátása.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

- helyszín biztosítása
- bemutatkozási lehetőség
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket
- *gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti* kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket, vagy szolgáltatásokat szervez

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez

c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez

d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembe vételével, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait támogatja azok megvalósítását

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése

f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének
- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés**.

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása
- társadalmi összetartozás erősítése
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása
- *PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése*
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján
- közhasznú információk szolgáltatása,
- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése

391

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.)
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.)
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása
- a Pál Gyula Terem működtetése
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	rendezvényektől függően.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.

396

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	rendezvénytől függően
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	rendezvényektől függően.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	rendezvénytől függően
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	rendezvénytől függően
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	rendezvénytől függően
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5.	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitva tartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása
Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek
Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

395

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

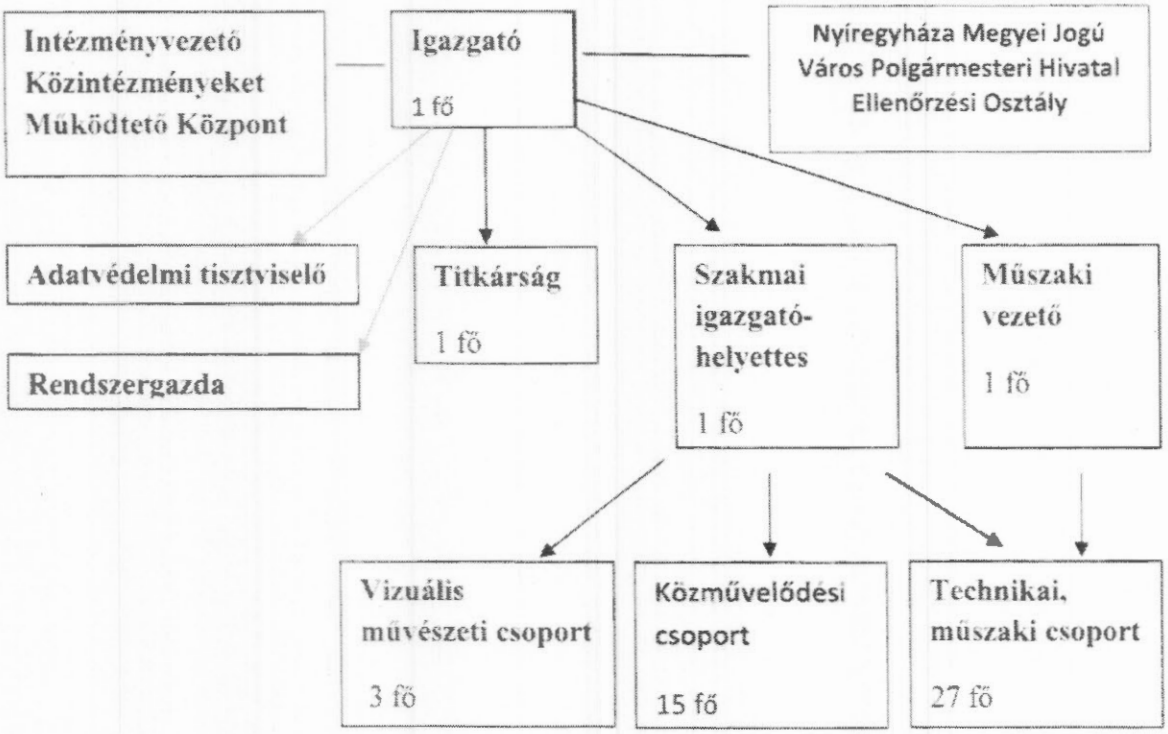
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.

396

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014



2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a közalkalmazotti megbízott, mint a dolgozók által megválasztott érdekképviselő. A közalkalmazotti megbízott konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken

397

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni
- a munkafegyelmet betartatni
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről

2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,

398

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenység valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ide értve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy közalkalmazotti szabály nem utal más hatáskörébe

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,

400

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes, és a csoportvezetők segitik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- Az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Közalkalmazotti Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

a) Művelődésszervező

Feladata:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten

402

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után)
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit
- munkatervet és beszámolót készíteni

b) Felnőttképzési szakmai vezető

Feladata:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladatihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg
- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű ás határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért

2.9. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.9.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladataik:

- Gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon

403

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket
- táborokat szerveznek
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását
- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása
- turisztikai adatbázisok

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát valamint a Humán Irodát.

404

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára
- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít
- segíti a generációk közötti együttműködést
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról

2.9.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása
- az igazgató rendszeres és pontos informálása
- az iktatás és az irattárazás szakszerű ellátása
- az információs munkatársak irányítása
- postázás, postai küldemények fogadása
- látogatók fogadása, ellátása és informálása

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap, stb.)
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladata:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)

Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása

h) Gépkocsivezető-karbantartó

Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése
- az előírt karbantartási feladatok ellátása

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)

Feladatai:

- Az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása

j) Igazgatási ügyintéző (információs)

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról, stb.

k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)

Feladataik:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E 000819/ 2014

- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása)
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak belépésekor határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja a közalkalmazottat.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- a munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembe vételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolc órás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után.
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül. betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni csak az igazgató rendelkezése alapján szabad végezni, a pihenőnapok kiadását az igazgató határozza meg
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- a kinevezés az igazgató hatáskörébe tartozik. A közalkalmazotti viszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét,

H08

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi szabályokról

- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni
- a munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani
- az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat
- folyamatban lévő ügyeket
- átadásra kerülő eszközöket
- az átadó és átvevő észrevételeit
- a jelenlévők aláírását

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

- nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni
- az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,

409

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden közalkalmazotti munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki. Az alap-, és pótszabadság mértékét a közalkalmazotti törvény és a Munka Törvénykönyve határozza meg
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybe vételét az igazgató aláírásával engedélyezi
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitva tartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni
- a közalkalmazott szabadságával kapcsolatos bármely kérdésben a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) és a 2012. évi I. törvényben (Mt.) meghatározottak az irányadók
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti.
- a dolgozót megillető szabadságot az adott naptári évben ki kell adni, az a következő évre nem vihető át.

4/10

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.
A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. *Az intézmény belső információs rendszere*

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).
Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

111

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait kinevezési okiratban kell rögzíteni.

3.13. Természetbeni juttatás

A közalkalmazottakat minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) illeti meg, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére az Mt. 177. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

4/12

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A fentieken túlmenően a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre a 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottnak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 41. §-44. §-ban foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az

113

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.
Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.
A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.
A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.
Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.
A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával
- *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és* Sport Bizottságával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Kormányhivatalával
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Önkormányzattal
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- Közintézményeket Működtető Központ
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyíregyházi Cantemus Kórus
- Jósa András Múzeum
- Continental Aréna
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.
- Város-Kép Nonprofit Kft.
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira
- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár - Nyíregyháza
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók
- Kistérségi megállapodások

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik Közalkalmazotti Tanács és KKDSZ – szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakszervezeti Alapszervezete).
Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.
Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

A **Közalkalmazotti Tanács** a döntés előtt véleményezi:

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a munkáltató belső szabályzatainak tervezetét
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét
- a korkedvezményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó vezetői elképzeléseket
- a közalkalmazottak képzési és éves szabadságolási tervét

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó,- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét.
- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata.
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani.
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza.
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni.
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.
Az intézmény számlaszáma: 11744003-15761361

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.
Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.
Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000,- Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek
- személyi ügyek iratai
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató
- kiadványok megjelentetése
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása
- célok kitűzése
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása
- az ellenőrzés megszervezése

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.
A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.
Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

418

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembe vételével áll össze az éves munkaterv.
A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.
Az intézményben, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervezetben, alapvetően az államháztartásról szóló, többször módosított „150/1992. (XI.20.) számú a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére" rendeletben meghatározott belső ellenőrzést szabályozó előírásokat kell alkalmazni.
A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.
A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.
Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el**.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

419

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés
- a beosztott közalkalmazottak rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiával való takarékoskodásért
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait, és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény

421

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM adatot szolgáltat
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM adatot szolgáltat
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	KÖZIM adatot szolgáltat
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
19. számú függelék	Gazdasági ügyrend	KÖZIM adatot szolgáltat
20. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM adatot szolgáltat
21. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
22. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
23. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
24. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
25. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
26. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
27. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a	Intézmény

422

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

	közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	
28. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
29. számú függelék	Minősítési és teljesítményértékelési Szabályzata	Intézmény
30. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
31. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
33. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
34. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Záradék

1.A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. … hó … napján lép hatályba.

2.A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. március 10.

Nagy Márk
KT elnök

Nyíregyháza, 2020. március 10.

Mészáros Szilárd
igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/48/2020.
Ügyintéző: Csordás Barbara

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Kósa Árpád
kabinetvezető

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős fejlesztési helyettes kabinetvezető

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztály vezetője

.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI Cross-border Cooperation Programme" (HUSKROUA) 3. felhívása keretében pályázatot nyújtott be 2020. február 27-én, amelynek tematikus célja a helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése.

2020. február 26-án a Pénzügyi Bizottság a 45/2020. (II.26.) számú határozatával és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság a 14/2020. (II.26.) számú határozatával a pályázat benyújtását jóváhagyta, a projekt tartalmával és megvalósításával egyetértett.

A pályázat

- Tárgya: Nyíregyháza és Ungvár Város kulturális attrakcióinak kölcsönös bemutatása, a turizmus fellendítése
- Címe: Popularizing Hungarian-Ukrainian cultural heritage through storytelling and gamification - *„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével"*
- Projekt tervezett időtartama: 18 hónap (2020. október elejétől 2022. március végéig)
- Partnerek:
  - Vezető pályázó:
    - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
  - További pályázók:
    - Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna
    - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna

Tevékenységek

- Kulturális kínálat-elemzés és turisztikai csomag-fejlesztés

  - **Helyzetfeltárás és akcióterv**
    A két város által képviselt kulturális örökség feltérképezése; kutatómunka, melynek célja a partnerek komplex (épített örökséget, népszokásokat, gasztronómiai elemeket, helyi termékeket egyaránt tartalmazó) kulturális örökségének feltárása, valamint a közös pontok, integrálható elemek azonosítása.

  - **Közös kulturális értéktár**
    A helyzetfeltárás alapján létrehozott adatbázis fontos eleme az információgyűjtés, és annak a környező országok nyelvén (magyar, ukrán, angol, román, szlovák) történő biztosítása. Az értéktár egy-egy érdekes eleme röviden, havi szinten megjelenik majd egy blogban, míg a helyzetfeltárásban megállapított közös pontok egy promóciós videóban kerülnek bemutatásra.

  - **Turisztikai csomag-fejlesztés**
    A helyzetfeltárás alapján beazonosított közös pontok, átfedések összekötése a 'storytelling', azaz történetmesélés módszerrel, egy közös turisztikai útvonal köré felépített határon átnyúló valós és virtuális 'kincsvadászat' segítségével. Az útvonal és a kincsvadászat offline promóciója szórólap terjesztésével fog zajlani.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

- Kulturális kapacitás-növelés és turisztikai promóció

  - **Rendezvények szakembereknek**
    Művésztelep létrehozása, kulturális csoportok 'cseréje' (2 alkalom – 3-3 nap), tanulmányutak (2 alkalom – 4-4 nap), workshopok (2 alkalom – 2-2 nap)

  - **Rendezvények a lakosságnak**
    A hangsúly a legnagyobb számú látogatót vonzó, elsősorban gasztronómiai jellegű rendezvényeken lesz, amelyek jól felhasználhatók a projekt által kidolgozott turisztikai csomag, és az az által bemutatott kulturális örökség népszerűsítésére (Nyíregyháza – Tirpák Fesztivál, Ungvár – Palacsintafesztivál).

A vissza nem térítendő támogatás mértéke a projekt összköltségének max. 90%-a, EU tagállam esetében 5% nemzeti társfinanszírozás, 5% saját hozzájárulás, Ukrajna esetében 10% saját hozzájárulás szükséges.

Költségek:

- Projekt összes költsége: **312 521 euro**
- Partnerekre jutó költségvetés:
  - Vezető pályázó:
    - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata: **178 775 euro**, amelyből Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **8938 euro saját erőt** szükséges biztosítani a 2020. évi költségvetésben.
  - További pályázók:
    - Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna: **41 106 euro**
    - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna: **92 640 euro**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztés tartalmát, a pályázat benyújtását tudomásul venni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 19.

Kósa Árpád
kabinetvezető

Doka Diána
osztályvezető

Hagymási Gyula
fejlesztési helyettes kabinetvezető

Karóczkai Adrienn
referatúravezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKALAORIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

A Közgyűlés

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott, „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című pályázati programot **tudomásul veszi**, az előterjesztésben foglaltakat **jóváhagyja**, a projekt tartalmával és megvalósításával **egyetért**.

Felelős: Kulturális Osztály
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges **8938 euro saját erőt** az Önkormányzat 2020. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020.03.26.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 147-3/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak, illetve munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben –a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évben a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával végezte szakmai munkáját. Feladatai ellátása során az alábbi elvek figyelembevételével szervezte tevékenységét: költséghatékonyság, konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel, közösségi kezdeményezések támogatása, turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása.

Az intézmény 2019. évben is nagy hangsúlyt fektetett minden korosztály kulturális életbe történő bevonására. A Váci Mihály Kulturális Központ munkáját a sokszínűség, a minőség, a kulturális színvonal felemelése, a megújulás és az új lehetőségek folytonos keresése motiválta.

Az intézmény kiemelt céljai és feladatai 2020. évre vonatkozóan:

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése
- a város hagyományainak ápolása és bemutatása, a lokálpatriotizmus erősítése, a helyi értékek védelme
- az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosítása
- helyi szellemi, művészeti értékek bemutatása, megismertetése
- az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása
- kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket
- kulturális kapcsolatépítés, a lehetséges kulturális partnerek felkutatása
- a közösségi közművelődési törekvések támogatása
- pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása
- kulturális turizmus fellendítése
- határon átnyúló kulturális kapcsolatok ápolása

- információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése

Előterjesztésünk 1. számú melléklete a Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolóját, 2. számú melléklete az intézmény 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervét tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót, valamint munkaterv és szolgáltatási tervet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 4.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2020. (III.....) számú

határozata

A Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Váci Mihály Kulturális Központ 2019. évi beszámolóját, valamint a 2020. évi munkaterv és szolgáltatási tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március „...."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

1. sz. melléklet

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

2019. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRŐL

Mészáros Szilárd

igazgató

432

Beszámoló

a Váci Mihály Kulturális Központ

2019. évi szakmai tevékenységéről

Bevezetés

A Váci Mihály Kulturális Központot Nyíregyháza Város Közgyűlése 21/2012.(II.23.) számú határozatával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendeletben foglaltak szerint, valamint a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 42. §, 76 – 78.§- ban foglaltak alapján 2012. március 1-jei hatállyal hozta létre.

A Váci Mihály Kulturális Központ 2019-ben a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával végezte szakmai munkáját. Folyamatosan, minden évben igyekszünk bővíteni programkínálatunkat.

Az intézmény a 2019. év feladatai ellátása során az alábbi elvek figyelembevételével szervezte munkáját, végezte tevékenységét:

- Költséghatékonyság,
- Konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel,
- Egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása,
- Hagyományápolás,
- Turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása.

Nagy hangsúlyt fektettünk minden korosztály kulturális életbe történő bevonására. Munkánkat a sokszínűség, a minőség, a kulturális színvonal felemelésének maximális kielégítése, a megújulás és a lehetőségek folytonos keresése motiválta.

433

2019-ben is az alábbi, kiemelt célokat és feladatokat tűztük ki magunk elé:

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése,
- A város hagyományainak ápolása és bemutatása,
- A helyi értékek védelme, lokálpatriotizmus erősítése,
- A helyi szellemi művészeti értékek bemutatása, megismertetése (kiállítások, előadások),
- Kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket,
- Közösségi közművelődési kezdeményezések támogatása,
- Új típusú rendezvények meghonosítása elsősorban a központi épületben,
- Pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása,
- Összetartó, egymással jól együttműködő, egymás munkáját támogató munkatársi közösség kialakítása.

Személyi és tárgyi feltételek:

Az intézményrendszer a tavalyi évben 49 fő státusszal látta el Nyíregyháza város közművelődési feladatait.

Az intézmény belső szervezeti egységének meghatározásánál legfontosabb alapelv volt, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen lássák el a dolgozók a követelményeknek megfelelően.

Intézményünk az ókori görög AGÓRA piactérhez hasonlóan szeretne a tudásterjesztés központjává válni az Észak-Alföldi régióban. Konferenciák szervezésével elsősorban a helyi szakembereknek tudtunk lehetőséget biztosítani szakmai találkozóinkkal, de regionális és országos rendezvényeknek is helyet biztosítottunk.

Pályázatok:

Nemzeti Kulturális Alap:

Felnőttképzési pályázati téma: Kulturális alapú gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó jógyakorlatok bemutatására (2019. 09. 24 – 2019. 09. 24.) 300.000 Ft

Pályázati téma: Filmklubok támogatására (2019. 09. 01. – 2020. 05. 31.) 750.000 Ft

Pályázati téma: Art Mozik szakmai programjainak és a programok promóciójának támogatására (2019. 09. 01. – 2020. 07. 31.) 1.000.000 Ft

Felnőttképzési pályázati téma: Az Isten balján (2019. 11. 12. - 2019. 11. 12.) 300.000 Ft

Pályázati téma: A Váci Mihály Kulturális Központ Art moziterének infrastrukturális fejlesztésére (2019. 01. 01. – 2019. 12. 31.) 1.000.000 Ft

Pályázati téma: A klasszikus és kortárs, hazai és egyetemes filmművészeti értékek megismertetése céljából létrejött Filmklubok támogatására (2018. 09. 01. – 2019. 06. 30.) 600.000 Ft

Pályázati téma: Art Mozik szakmai programjainak és a programok promóciójának támogatására (2018. 09. 01. – 2019. 07. 31.) 900.000 Ft

Emberi Erőforrások Minisztériuma:
Pályázati téma: Art Mozik szakmai tevékenységének támogatására 2018. évi támogatás (2018. 05. 01. – 2019. 03. 31.) 1.500.000 Ft

Europa Cinemas:
Krúdy Gyula Art Mozi: 2.000.000 Ft

Bízom abban, hogy Nyíregyháza Város Képviselő-testülete a jövőben is támogatja munkánkat, észrevételeivel, javaslataival segíti a feladatok ellátását, amelyet egy többcélú intézménytől elvárnak annak érdekében, hogy az itt élők és a városba látogatók egyaránt elégedettek legyenek, jó hírünket vigyék magukkal.

Az intézmény székhelye:

Váci Mihály Kulturális Központ

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telephelyek:

Alvégesi Művelődési Ház

4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.

Borbányai Művelődési Ház

4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.

Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont

4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.

Felsősimai Közművelődési Színtér

4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.

Jósavárosi Művelődési Ház

4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.

Kistelekiszőlői Művelődési Ház

4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.

Kertvárosi Közösségi Ház

4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.

Kölyökvár

4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.

Mandabokori Művelődési Ház

4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.

436

Nyírszőlősi Közművelődési Színtér

4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.

Nagyszállási Közösségi Ház

4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.

Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény

4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.

Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.

Vajdabokori Művelődési Ház

4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.

Városmajori Közösségi Ház

4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5

Nyíregyházi Városi Galéria

4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.

Pál Gyula Terem

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Krúdy Gyula Art Mozi

4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 8. (bérelt helyszín)

437

A VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT RENDEZVÉNYEI, PROGRAMJAI

Színes programokkal, szolgáltatásokkal bővítjük folyamatosan kínálatunkat.
Ismert színészekkel előadott, telt házas színházi és operett estjeink, koncertjeink (pl: A gyertyák csonkig égnek, Őszi szonáta, Romance.com, Pletykafészek, Honeybeast, Rocklegendák koncert, Princess, Bagdi Bella, Marica grófnő), előadóestek (pl: Csuja Imre előadói délutánja), kiállításaink továbbra is népszerűek a lakosság körében.
Mint minden évben, idén is csatlakoztunk a Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozathoz, mely keretében intézményeinkben több ingyenes foglalkozáson, próbákon, és rendezvényeken vehettek részt az érdeklődők.
A Nemzetközi Ásványbörze, a Média és Zenebörze, valamint a Kézműves és Antik Börze is vonzotta a látogatókat.

A legkisebbektől az idősebb generációig sokszínű időtöltést biztosítottunk a lakosság számára: a Vasárnapi matinéinkkal elsősorban a kisgyermekes családoknak igyekeztünk változatos meseelőadásokat hozni, amik után a kézműves foglalkozásokon sokféle, kreatív és fejlesztő feladatokkal tölthették el a vasárnap délelőttöket.

Gyermekműsorainkkal, gyermekszínházainkkal már az iskolás korosztályt céloztuk meg, amik szintén telt házasok voltak. A Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája pedig az idősebb korosztályt célozta meg hasznos előadásaival.

A fiatalok körében a LIKE 5 ismét népszerű program volt, 26 produkció mutatkozott be ifjúsági és felnőtt korosztályban. Legközelebb 2021-ben kerül megrendezésre.

A Magyar Népmese Napja alkalmából városi szinten hirdettük meg Népmesemondó versenyünket, de a megye más településeiről is érkeztek versenyzők. Az elmúlt évekhez képest magasabb volt a jelentkezések száma mindhárom korcsoportban.

Idén is megemlékeztünk névadónk, Váci Mihály születésének és halálának évfordulójáról, és a városi és megyei szinten meghirdetett szavalóversenyünket is a Költészet Napján rendeztük meg.

A kiemelt nemzeti ünnepek, megemlékezések szervezésében, lebonyolításában együttműködtünk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a város intézményeivel, civil szervezeteivel, továbbá a nagyobb városi rendezvényeknek is helyet

438

biztosítottunk (pl: Magyar Kultúra Napja, Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja, Városi Nőnap)

A helyi, megyei, országos cégek, intézmények, civil szervezetek is folyamatosan igénybe veszik terembérleti szolgáltatásainkat konferenciák, előadások (pl: Dr. Csernus Imre, Dr. Lenkei Gábor, Szabó Péter), gálák, évzáró előadások (pl: Street Dance School, No Comment Group, Fix-Pont Balettiskola, Pulyabál, VLAMI), nótaestek, jótékonysági rendezvények, állásinterjúk, és nem utolsó sorban a VIDOR Fesztivál keretében a Dumaszínházak előadásainak.

A Kölyökvár és az Alvégesi Művelődési Ház felújítása miatt számos csoportunknak biztosítottunk a VMKK-ban próbalehetőségeket.

JANUÁR

január 4.	Dumaszínház: Dombóvári István önálló estje
január 8., 10.	Michelin Hungária Kft.
január 13.	Vasárnapi matiné: Óz, a varázsló – a Napraforgó Meseszínház előadása + kézműves foglalkozás
január 22.	Magyar Kultúra Napja, Erkel Zenetörténeti előadás
január 26-27.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
január 27.	Vasárnapi matiné: Alice Csodaországban – a Napraforgó Meseszínház előadása + kézműves foglalkozás
január 28.	„A gyertyák csonkig égnek" című színjáték – a József Attila Színház előadása
január 31.	Én-Te-Mi? Ő-Ti-Ők? – Laár András komolyan szórakoztató előadóestje

FEBRUÁR

február 3.	Vasárnapi matiné: „Utazás Meseországba" – zenés mesekoncert + kézműves foglalkozás
február 8.	ULT Magyarország Zrt. - dohánytermelői tájékoztató
február 9.	Nyíregyházi Média és Zene Börze
február 11.	Telekom előadás
február 15-17.	Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozathoz kapcsolódva:
február 16.	Primavera Balett Együttes ingyenes, nyílt órája

439

február 17.	Vasárnapi matiné: „Hamupipőke" – a Pódium Színház előadása + kézműves foglalkozás
február 16-17.	Global-Trend Bútor Kft.
február 25.	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
február 23.	Nyíregyházi Kézműves és Antik Börze
február 23.	Hot Men Dance
február 26.	„Valódi hamisítvány" című vígjáték – az Orlai Produkció előadása

MÁRCIUS

március 3.	Magyar Éremgyűjtők Egyesülete - éremkiállítás
március 6.	Kulturális seregszemle
március 8.	Városi Nőnap (2 előadás)
március 8-9.	Kung-fu előadás
március 9.	Princess filmzenék koncert
március 10.	Vasárnapi matiné: „Vuk" – a Pódium Színház mesejátéka + kézműves foglalkozás
március 14.	Ünnepi koszorúzások és megemlékezések
március 15.	1848/49-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére rendezett megemlékezés
március 22.	Lengyel-Magyar Barátság Napja
március 23.	Magyar Nóta Est
március 26.	Micimackó - gyermekelőadás
március 30.	Primavera Balett előadás
március 31.	„Őszi szonáta" című dráma - az Orlai Produkció előadása

ÁPRILIS

április 2.	„Egy életed van!" – Dr. Csernus Imre előadása
április 2.	NMI Művelődési Intézet – Cselekvő közösségek
április 3.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Alzheimer Café mozgalom a világban és Nyíregyházán" – Szilvásiné Bojda Márta intézményvezető előadása
április 5.	Így tedd rá! – Könyvbemutató és táncház

440

április 11.	Váci Mihály halálának 49. évfordulója alkalmából ünnepi megemlékezések, és a Költészet Napja alkalmából Váci Mihály Szavalóverseny
április 11.	Fehérbot Sportegyesület vers - és prózamondó versenye
április 13.	Magic Show (dupla előadás)
április 13.	Buddhizmus, Karma - ok és okozat
április 14.	„Romance.com" című vígjáték – a Rózsavölgyi Szalon előadása
április15-16.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
április 16.	Dumaszínház: Aranyosi Péter önálló estje (dupla előadás)
április 17.	L. Tóth László 90. születésnapja alkalmából köszöntő
április 17.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Táplálkozás és egészséges öregedés" – Prof. Dr. Habil Dinya Zoltán egyetemi tanár előadása
április 19.	Jehova Tanúi Gyülekezete
április 25.	III. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia
április 27.	„Swing, szerelem, Szulák" - koncert
április 29.	Agrár fórum, sajtótájékoztató

MÁJUS

május 3.	Katasztrófavédelem
május 3.	Lakossági fórum
május 4.	Néptáncosok területi bemutató színpada / Minősítő Fesztivál
május 8.	Csángó koncert
május 11.	Nyíregyházi Kézműves és Antik Börze
május 15.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Az öregedés művészete IV." – Dr. Semsei Imre tudományos tanácsadó, az Akadémia vezetőjének előadása
május 16.	Lakossági fórum
május 17.	Primanima animációs játszóház
május 17-18.	Városnapok
május 18.	Nyíregyházi Média és Zene Börze
május 20.	Lakossági fórum
május 22.	„A teljes egészséghez vezető út" - Dr. Lenkei Gábor előadása

441

május 24.	VLAMI – Nyírség Gálaműsor
május 25.	Pulyabál
május 26.	Hősök Napja
május 29.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „A betegek jogai az egészségügyben" – Dr. Marsi Edit főiskolai docens előadása
május 31.	Városi Pedagógus Nap
május 31.	Szabó Péter motivációs előadása

JÚNIUS

június 1.	No Comment Group gála
június 2.	Fix-Pont Balettiskola gála
június 4.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgakoncertje
június 5.	Magyar Sporttudományos Konferencia
június 7.	Gold Dance Group
június 8.	Street Dance School táncgálája
június 8.	Szent Erzsébet Alapítvány rendezvénye
június 12.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „ Mozgás, egészség, aktív időskor. Mozgásserkentés rigmusokkal és zenével" – Kiss Erzsébet előadása
június 15-16.	Primavera Balett vizsga
június 16.	A Holokauszt Nyíregyháza és környéke áldozatainak emlékére tartott megemlékezés
június 17-21.	Qn-balett tábor
június 26.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Tévedett-e Petőfi Sándor?" – Dr. Hadházy Tibor ny. főiskolai tanár előadása
június 21-22.	Global-Trend Bútor Kft.

Zene Sóstón című rendezvénysorozat:
június 12., 15., 19., 22., 26., 29.

JÚLIUS

július 1.	Közszolgálati Tisztviselők Napja
július 6-7.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár

442

július 8.	Honismereti Akadémia

Zene Sóstón című rendezvénysorozat:

július 3., 6., 10., 13., 17., 20., 24., 27., 31.

AUGUSZTUS

augusztus 3.	Djabe & Steve Hackett – The Journey Continues Tour
augusztus 15.	No Comment hip-hop tábor
augusztus 17.	9. Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál
augusztus 20.	Államalapító Szent István tiszteletére rendezett ünnepség
augusztus 26.	Vidor Dumaszínház: Kovács András Péter önálló estje
augusztus 28.	Vidor Dumaszínház: Hajós András önálló estje
augusztus 29.	Vidor Dumaszínház: Szex és más tabuk - Benk Dénes, Csenki Attila és Felméri Péter közös estje
augusztus 31.	XXXIII. Nemzetközi Ásványbörze

Zene Sóstón című rendezvénysorozat:

augusztus 3., 7., 14., 17., 21.

SZEPTEMBER

szeptember 1.	XXXIII. Nemzetközi Ásványbörze
szeptember 2.	Táncolni hív a Szabolcs Néptáncegyüttes
szeptember 9.	Múzeumandragógiai konferencia
szeptember 14.	Párbeszédrendszerek az ifjúsági munkában
szeptember 18.	Lakossági fórum
szeptember 21.	Magyar Nótaest
szeptember 24.	„Fesztiválon innen és túl" - konferencia
szeptember 27.	„Élni jöttem" - Bagdi Bella és zenekara koncert
szeptember 30.	„Mese, mese, mátka" - Mesemondó verseny

OKTÓBER

október 2.	Agóra konferencia
október 2.	Lakossági fórum

443

október 4.	Aradi vértanúk tiszteletére rendezett megemlékezés
október 5.	Tompeti és barátai
október 5.	Szőlőskerti mulatság (Kistelekiszőlő)
október 9.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Önállóság, biztonság és aktivitás digitális eszközök használatával" – Cserbán Józsefné kuratóriumi elnök előadása
október 10.	VII. Nyugdíjas Ki Mit Tud?
október 11.	Hospice Világnap
október 12.	Nyíregyházi Média és Zene Börze
október 13.	Vasárnapi matiné: „Aladdin" – Szabad Ötletek Színháza + kézműves foglalkozás
október 16. felé	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „ A fenntartható élet vezető úton" – Dr. Végh László fizikus előadása
október 18.	Krúdy Nap
október 18.	MADOSZ Magyar Dohánytermelők Országos Szövetsége
október 18.	„Pletykafészek" című bohózat a Veresl Színház előadásában
október 19.	Honeybeast koncert
október 20.	Vasárnapi matiné: „Süsü a sárkány" – Miskolci Csodamalom Bábszínház előadása + kézműves foglalkozás
október 21-22.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
október 22.	Ünnepi koszorúzások
október 23.	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 63. évfordulójának tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezés
október 26.	XVIII. Országos Ifjúsági Néptáncfesztivál
október 29.	Dumaszínház: Kiss Ádám és Beliczai Balázs (dupla előadás)
október 30.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Az öregedés művészete IV." – Prof. Dr. Semsei Imre tudományos tanácsadó előadása

NOVEMBER

november 3.	Magyar Éremgyűjtők Egyesülete - éremkiállítás
november 4.	Elhurcoltak Emléknapja
november 5.	Bambi - gyermekszínház

444

november 8.	Prof. Dr. Bagdy Emőke előadása
november 9.	LIKE 5 tehetségkutató verseny
november 9-10.	Global-Trend Bútor Kft.
november 10.	Vasárnapi matiné: „Piroska és a farkas" – Hókirálynő Meseszínpad előadása + kézműves foglalkozás
november 11.	OTP Bank ügyféltalálkozó
november 12.	„Isten balján" előadói délután Ady Endre halálának 100. évfordulója alkalmából. Vendég: Csuja Imre Jászai Mari-díjas színművész, érdemes és kiváló művész
november 13.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Idős emberek fizikai tréningje, preventív mozgásformák, egyensúly, tánc" – Jámbor Katalin gyógytornász és Stéhné Ormai Magdolna senior örömtánc oktató előadása
november 15.	Városi Verébavató
november 17.	Vasárnapi matiné: „Ludas Matyi" – Napraforgó Meseszínház mesejátéka + kézműves foglalkozás
november 19.	„A vörös bestia" című vígjáték az Újszínház előadásában
november 21.	L'art Pour L'art Társulat
november 21.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
november 24.	Vasárnapi matiné: „Vízipók, csodapók" – Szabad Ötletek Színháza + kézműves foglalkozás
november 25.	Országos Sacra Hungarorum könyvbemutató
november 26.	LEGO
november 27.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „ Kreativitás és idősek: reklámok idősekkel, időseknek" – Bene Ágnes és Nagy Luca előadása

DECEMBER

december 1.	Vasárnapi matiné: Vidám Manók együttes „Telizsák" interaktív koncertje + kézműves foglalkozás
december 2.	„Házhoz megy a Zenede" - Rocklegendák koncert
december 3., 10.	Hetednapi Adventista Egyház
december 6.	Szentpéteri Csilla & Band „Csillagpor koncertje". Sztárvendég: Feke Pál

445

december 10.	Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ jótékonysági adománygyűjtő előadása
december 11.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: „Nagy énekesek. Zenetörténeti kitekintés" – Dr. habil Duffek Mihály egyetemi tanár, zongoraművész előadása
december 13.	Váci Mihály születésének 95. évfordulója alkalmából ünnepi megemlékezések, előadás
december 14.	Honvédség karácsonyi koncertje
december 15.	Vasárnapi matiné: „Holle anyó" – a Hókirálynő Meseszínpad előadása + kézműves foglalkozás
december 16-17.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
december 19.	Városházi Karácsony
december 20.	Street Dance School
december 21.	Nyíregyházi Média és Zene Börze
december 28.	„Marica grófnő" a Nívót Produkció előadásában

KIÁLLÍTÁSOK A VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT GALÉRIÁJÁBAN ÉS KIÁLLÍTÓ TEREIBEN

január 22 – február 28.	„Alkotó idősek" pályázati anyagának kiállítása
február 6.	Wesselényi Miklós Középiskola, Szakiskola és Kollégium Tekerd! csoportjának kiállítása
február 21 – március 10.	GULÁG - kiállítás a Szovjetunióba elhurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére
március 7 – 26.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium pályázati kiállítása
március 12 – április 11.	Ritók Lajos kiállítás

hh6

április 11 – május 18. New World in Art – Fehérbot Egyesület kiállítása

május 3 – 31. „Varázslatos Szatmár-Bereg" - Habarics Béla fotókiállítása

május 24 – 27. Szín-kép tárlat (VLAMI kiállítás)

június 13 – július 14. Kádas Katalin kiállítása

szeptember 13 – október 13. Őszi tárlat

október 17 – november 3. Történelmi idők görbe tükrében

november 22 – december 31. Az év természetfotósa 2018. kiállítás

Felnőttképzési tevékenységek, feladatok

Felnőttképzési igazgatás

- A felnőttképzési nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek ellátása
- A felnőttképzési törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a szükséges feladatok és adminisztrációs változások elvégzése
- 2019-ben jogszabályi változások miatt aktualizálni kellett a felnőttképzéshez kapcsolódó jogszabályokat és felülvizsgálni a feladatokat
- Felnőttképzési munkaterv elkészítése
- A felnőttképzéshez kapcsolódó weboldal folyamatos naprakésszé tétele
- A felnőttképzési szakmai vezetői feladatellátáshoz, és a törvényes működéshez szükséges továbbképzéseken való részvétel

447

- 2019. április 17-én megtörtént az intézményünk ellenőrzése, melyet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal munkatársai végeztek. A vizsgálat során a szakértő ellenőrök az intézmény törvényes működését, és a lebonyolított képzések felnőttképzési törvényben és végrehajtási rendeletben meghatározott szabályszerűségét vizsgálták. Az ellenőrzés a jogszerű működés és a képzések lebonyolításával, dokumentálásával kapcsolatos vizsgálatakor hibát vagy hiányosságot nem állapított meg.

Non-formális és informális „képzési" alkalmak

AGÓRA indikátor: Tanoda

- Az AGÓRA Tanoda működtetése kötelező indikátorként szerepel az épület felújításához kapcsolódó uniós pályázat fenntartási időszaka alatt. Célja, hogy évente 10 fő, közoktatásban résztvevő diák iskolai előmeneteléhez járuljon hozzá. Ezt a feladatát a Váci Mihály Kulturális Központ, a közte és Bánki Donát Műszaki Középiskola és Kollégium között létrejött megállapodás alapján látja el. Az adott iskolai év mindkét félévében 10 – 10, azaz összesen 20 gyermek kereste fel a VMKK-t hetente, amikor kiscsoportos foglalkozások keretében, a pedagógusok és a diákok által preferált készségek fejlesztése történt meg. A legutóbbi foglalkozások az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez kötődtek, és a kapcsolódó kompetenciák fejlesztését célozták meg. 2020-ban tovább folytatódik a munka a fejlesztési koncepciót megtartva, de már más résztvevőkkel.

AGÓRA indikátor: felnőttképzés támogatása

- Laár András estje, melyet közös szervezésben a TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Közhasznú Alapítványával valósítottunk meg. A programot az EFOP-1.3.5-16-2016-00469. számú, „Ami összeköt.- generációk közötti együttműködés a helyi közösségek fejlesztésére" c. pályázat támogatásával sikerült megvalósítani (programgazda: TEMI). A programhoz helyszínt és az infrastruktúrát a VMKK biztosította
- „Stressz-kezelés" mini csoportos coaching, mely a tervezett „Élethosszig tartó tanulás jelenléte és szerepe a közigazgatásban" című konferenciához kapcsolódott.

448

Benyújtott és nyertes pályázatok

AGÓRA indikátor: konferencia

Ez évben két pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alaphoz, mind a kettő elnyerte a bíráló bizottság tetszését, így számunkra összesen 600.000 Ft támogatás ítélt meg a pályázatban megjelölt feladatok ellátásra.

Képzés a Váci Mihály Kulturális Központ munkatársai részére
A jogszabályi változásokhoz illeszkedően, elkészült a szakmai munkatársak képzési és beiskolázási terve, melyet Nyíregyháza MJV Önkormányzata elfogadott és jóváhagyott. E dokumentumokban vállalt képzési kötelezettséget (120 képzési óra) néhány kollégánk már 2019-ben teljesítette, vannak, akinek 60 órát sikerült abszolválniuk. 2020-ban újabb képzési és beiskolázási terv készül a 2019-es dokumentumokat felülvizsgálva, melyben az érintettek újabb vállalásokat tesznek.

AGÓRA szolgáltatásaink:

Gyermekmegőrző
A gyermekmegőrzőt általában rendezvények alatt vették igénybe az érdeklődők. A gyerekekkel ezalatt az idő alatt játszottunk, színeztünk, kreatív tárgyakat készítettünk.
A vasárnapi játszóház alkalmával is előfordult, hogy a kisebb gyerekeket a szülők gyermekmegőrzőbe adták.

Játszóház
A játszóházi foglalkozásainkkal igazodtunk a Vasárnapi matinék műsoraihoz. Általában vasárnap délelőtt, a rendezvény előtt és után tartottunk gyerekek részére kézműves foglalkozásokat. Változatos és fejlesztő feladatokat készíthettek a gyerekek akár szülői segítséggel is, mely által erősödött a szülő-gyermek kapcsolat.

Formális oktatás támogatása/Non-formális képzések

Túrával egybekötött csapatépítés

Stressz-coaching

AGÓRA Tanoda

Játék az osztályban

AGÓRA szolgáltatások egy része az Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal kötött együttműködési szerződésben foglaltak alapján valósult meg:

Társadalomfejlesztő Központ / Humán Iroda

Egyéni tanácsadások, tájékoztatók:

Esélyegyenlőségi tájékoztatók tartásával a hátrányos helyzetű személyeket segítették egyéni tanácsadással. Amennyiben a probléma túlmutatott rajtuk, úgy ajánlották az EBH referens szakértelmét, ügyfélfogadás helyét, idejét.

Helyi szociális ellátásokról egyéni tájékoztatást tartottak.

Az alábbi témákban érdeklődtek:

- temetési segély
- kérelem hátrányos helyzet megállapításához
- önkormányzati tulajdonban lévő bérlakáshoz jutási lehetőségek
- családtámogatás
- iskolaválasztás
- lakhatási kérdés
- téli tüzelő

Társadalomfejlesztő Központ / Esélyegyenlőségi és Kisebbségi Iroda

Az 50 órás közösségi szolgálatról tájékoztatást adtak a 14-18 évesek részére.

Nyugdíjas Ki Mit Tud?-ot szerveztek. A rendezvény sok látogatót vonzott.

Álláskereséssel kapcsolatos segítségnyújtásért is fordultak hozzájuk. A fő kérdés, hogy az interneten a legismertebb álláskeresési portálon kívül milyen egyéb más portálok találhatók

450

még, illetve hol található az interneten a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal állásajánló portálja.

Társadalomfejlesztő Központ / Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálat

A Hello Nyíregyháza rendezvényre meghívták Kállósemjén települést, hogy mutassa be településének a saját maguk által készített tárgyakat, ezzel is népszerűsítve önmagukat.

Vidéki települések részére tájékoztatást adtak a Nyíregyházát érintő kulturális műsorokról.

8 településről 24 fő érkezett információért: Kállósemjén, Nyírkáta, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Sényő, Újfehértó, Levelek.

A Váci Mihály Kulturális Központból nyíregyházi tánccsoportokat szerveztek falunapokra. Ezt a feladatot második évben vállalták, így sajnos csak 5 helyszínre jutottak el a csapatok.

- Napkor
- Apagy
- Csenger
- Nyírtura
- Kállósemjén

Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokról nyújtottak felvilágosítást kistérségi lakosság részére. Regionális és kistérségi adatbázist működtetnek. Polgármesterek részére tájékoztatást nyújtottak az AGÓRA lehetőségeiről, illetve az AGÓRA partnertelepülései részére tájékoztatót küldtek ki. A tájékoztató levelet 35 települési önkormányzat részére küldék el két alkalommal.

A Városi Nyugdíjas Ki Mit Tud? programon fellépési lehetőséget biztosítottak az AGÓRA települések művelődési házai részére, illetve azok csoportjai részére. Erre 2 csoport 8/7 fővel jelentkezett.

Egy település tartott igényt teljeskörű információnyújtásukra, az pedig Kállósemjén volt.

KulTour InfoPont

A városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása volt a fő céljuk. Főként a városi nagy rendezvények alkalmával (Hello Nyíregyháza, Városnap, Vidor Fesztivál, Tirpák nap, stb.) érdeklődtek a turisták. Ekkor tájékoztató anyaggal tudták segíteni utazásukat, melyet a TDM biztosított számukra. Turisztikai adatbázisukat is folyamatosan frissítették.

451

Civil tér

Városi rendezvénnyel (Hello Nyíregyháza) kapcsolatos megbeszélést tartottak, melyen 32 civil szervezet képviseltette magát. A rendezvény területi elhelyezkedéséről, a civil szervezetek programjáról, tevékenységéről egyeztettek.

Több alkalommal keresték civil szervezetek vezetői, hogy tájékoztatást adjanak a hazai és uniós pályázati lehetőségekről.

A VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT TAGINTÉZMÉNYEINEK RENDEZVÉNYEI, PROGRAMJAI

A szakmai munkatársak feladata igen sokrétű - ide tartozik a tagintézményekben működő klubok, csoportok tevékenységének koordinálása, esetlegesen programjaik teljes körű megszervezése, valamint a csoportok működéséhez tartozó adminisztratív feladatok ellátása, a technikai-tárgyi feltételek lehetőség szerinti biztosítása. Költséggel jelentkező rendezvényeknél a számlák, tiszteletdíjak elkészítése, kifizetése, a bevételi nyilvántartás naprakész vezetése, a házzal kapcsolatos kimutatások elkészítése, a VMKK nagyrendezvényeinek szervezésében történő aktív munka.

ALVÉGESI MŰVELŐDÉSI HÁZ

(4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.)

Az intézményben működő csoportok, klubok:

Nyírség Táncegyüttes: Nyíregyháza Megyei Jogú Város által támogatott kiemelt nagy-együttes. A Nyírség Táncegyüttes heti két alkalommal tartja próbáit a nagyteremben, amihez biztosítjuk számukra a különnemű öltözőket és nagyobb eseményeknél előzetes egyeztetés alapján plusz időpontokat és próbatermeket is. Ilyen nagy esemény volt az együttes életében a 45. jubileumi évfordulójuk, amelynek felkészülő próbái nálunk zajlottak.

452

Alvégesi Nyugdíjas Egyesület fenntartásában működő csoportok:

- Alvégesi Nyugdíjas Klub
- Jázmin Tánccsoport
- Vidám Lányok dalkör
- Az Aranykapu Népművészeti Egyesület Alvégesi Népdalköre

Az év legnagyobb rendezvénye volt a Nyugdíjas Klub 35 éves jubileumi rendezvénye. 35 éve alakult az Alvégesi Nyugdíjas Klub, ami két évvel ezelőtt Egyesületté alakult. Két kirándulást szerveztek: az egyik a Szatmár Beregi buszos kirándulás a Tivadar-Nagyar-Luby kastély, Petőfi fa, múzeum, Szatmárcseke–Túristvándi vízimalom útvonalon. A másik alkalommal vonattal utaztak Szolnokra és Gödöllőre. Részt vettek a város által rendezett Tavaszi Kulturális Fesztiválon, a Helló Nyíregyháza rendezvényén, és ősszel a Ki Mit Tud?-on. Itt a Jázmin Tánccsoport 3. helyezést ért el.

Alvégesi Tánccsoport: Az Alvégesi Nyugdíjas Klub tagjaiból szerveződött, mára önálló csoportként működő együttes. Hetente két alkalommal tartják foglalkozásaikat. A csoport nagyon tevékeny, ebben az évben 98 helyen léptek fel. Folyamatosan új táncokat tanulnak. Részt vettek ének-, tánc- és sportversenyeken, ahonnan arany-, ezüst- és különdíjakat hoztak el.

Ingyenes Német Társalkodó Kör: A kilenc éve működő, ingyenesen igénybe vehető klubfoglalkozásokon a német tudásukat szinten tartó és fejleszteni kívánó tagok Ági Anikó nyugalmazott főiskolai tanár vezetésével számos érdekes témát dolgoztak fel, tartottak úti- és élménybeszámolókat, heti rendszerességgel.

A tagintézményben működő mozgásformák, csoportok:

- Kizomba
- Callanetics
- Pilates
- Kata tánctanodája
- Gyógytorna
- Napfény Lányai Hastánccsoport
- Zumba

453

- Kung-fu
- Jóga
- Shakti dance és lemangurja, NIA

Rendezvények:

JANUÁR

január 5.	Pótszilveszteri Kizomba workshop
január 12.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület Pótszilveszter
január 26.	Pótszilveszter
január 28.	Villás Béla reiki előadása

FEBRUÁR

február 2.	Vadászbál
február 10.	Farsangi Rögtönzések
február 15.	Kultúrházak éjjel-nappal
február 23.	Megyei néptáncosok továbbképzése

MÁRCIUS

március 2.	Országos Nyugdíjas Ki Mit Tud? elődöntője
március 5.	Téltemető Kiszézés
március 16.	Retro bál a ZENITH Együttessel
március 30.	Alvégesi Tánccsoport Farsangi Bál

ÁPRILIS

április 13.	Tavaszköszöntő Kizomba Salsa, Bachata Party
április 13.	Nyírség néptánc továbbképzés

MÁJUS

május 18.	ILCO Egyesület Jubileumi rendezvénye
május 18.	Buli Party Gerommal és Ildikóval
május 27.	Tündérkert Alvégesi Gyermeknap ovisoknak

A ház 2019. júniustól október 14-ig a felújítási munkák miatt zárva tartott.

OKTÓBER

október 18-20.	Madár kiállítás
október 26.	Nyitó buli – Retro Bál
október 25.	Margaréta Tánccsoport rendezvénye

NOVEMBER

november 23.	Katalin-napi Retro Party
november 29.	Szent Bazil Görögkatolikus Szakközépiskola Szalagavatója
november 30.	Nyírség Jubileumi Gála After party

DECEMBER

december 1.	XXI. Századi Roma Nők Egyesületének évzáró gyűlése
december 8.	XI. Országos Ifjúsági szólótáncverseny elődöntője
december 13.	Csoda New-Yorkban - Az OMNIS Alapítvány fogyatékkal élő ellátottjainak előadása
december 15.	ILCO Egyesület évzáró összejövetele
december 17.	Nyugdíjasok karácsonyi ünnepsége
december 20.	Nyírség Táncegyüttes évadzáró ünnepsége
december 27.	Szilveszteri Zumba óra vendég trénerekkel
december 31.	Szilveszteri bál

BORBÁNYAI MŰVELŐDÉSI HÁZ

(4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50)

Idén is sikerült városi és országos egyesületekkel együttműködésben színvonalas programokat létrehozni intézményünkben. Ilyen rendezvények voltak többek között a Gulyásfőző Íz-Feszt, és hagyományos kézműves nyári táborunk, melyeket az Együtt a Családért Kulturális Egyesülettel közös szervezésben valósítottunk meg. Egyesületi együttműködésnek voltak köszönhetőek, hogy a „Népek Tánca, Népek Zenéje" országos tehetségkutató rendezvénysorozat területi megmérettetése is nálunk zajlott, valamint „A papucsszaggató

455

királykisasszonyok" című interaktív meseelőadás és Kenyeres Attila, a Debreceni Egyetem oktatójának előadása is.

Szintén együttműködés eredménye a Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület tagjainak rendezvénye, de a Borbányai Polgárőr Egyesülettel és a Margaréta Nyugdíjas Egyesülettel is több programot szerveztünk.

Rendezvényeink túlnyomó többsége ingyenesen látogatható volt, de az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy a szűkebb lakókörzetünkben élők, illetve a városunkból hozzánk látogatók is szívesen választják és anyagilag is hajlandóak áldozni a színvonalas, kulturált szórakozásra. Ennek megfelelően az idei évben is két Toros Napot tartottunk, nevezési díjas volt kispályás labdarúgótornánk, a Borbánya-Gólbánya, és színházi előadás is színesítette repertoárunkat.

A Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozatban idén is több rendezvénnyel képviseltük intézményünket, melyek közül a Borbányai Pálinkaverseny és Batyus Bál vonzotta a legnagyobb közönséget.
Az egyházi és nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó rendezvényeink mellett idén borversenyünk süteményversennyel, Családi Napunk pedig lecsófőző versennyel egészült ki. Gyermek játszóházaink, kulturális és közéleti előadásaink, irodalmi, táncos és hagyományőrző programjaink nagyon népszerűek voltak.
Az összetartó nyugdíjas közösségünk mellett igyekszünk a fiatalabb korosztályokat is bevonzani programjainkra: januárban új diákklub kezdte meg működését a művelődési ház nagytermében „Fuss egy jó célért, avagy értelmi fogyatékosokért rójuk a köröket" elnevezéssel. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége pályázatán elnyert támogatás jóvoltából november hónapban heti rendszerességgel tartottunk a Petőfi Sándor Általános Iskola 4. és 8. osztályos tanulói részére foglalkozásokat. A kisebbek a gazdagító programpár keretében, kézműves foglalkozásokon készítették el intézményünk őszi dekorációit, a nagyobbak pedig a kortárscsoportokat támogató programban vettek részt, melynek keretében előkészítettek és lebonyolítottak egy élő beszélgetést a Rádió 1 műsorvezetőivel, Sebestyén Balázzsal, Rákóczi Ferenccel és Vadon Jánossal.

Hagyományosan jó kapcsolatokat ápolunk Borbánya óvodájával és általános iskolájával, mely kapcsolatoknak köszönhetően, együttműködésben is szerveztünk rendezvényeket.

456

Októberben került sor a Borbányai Könyvtárpont ünnepélyes megnyitójára. Az új kezdeményezés által lakókörzetünk fiókkönyvtárral gazdagodott és az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre nagyobb létszámban veszik igénybe a lakosok az új könyvtári szolgáltatásunkat.

A tagintézményben működő csoportok, klubok:

- Margaréta Nyugdíjas Klub
- Borbányai Country Klub
- Váci Mihály Irodalmi Kávéház
- Néptánc
- Aerobic
- Gyermektánc klub
- Tai-chi
- Felnőtt társastánc oktatás
- „Fuss egy jó célért" klub

Rendezvények:

JANUÁR

január 7. Borbányai Polgárőr Egyesület évadnyitó közgyűlése

január 21. Magyar Kultúra Napja - Borbányai Margaréta Nyugdíjas Klub ünnepi megemlékezése

Új diákklub kezdte meg működését januárban a művelődési ház nagytermében. „Fuss egy jó célért, avagy értelmi fogyatékosokért rójuk a köröket" elnevezéssel.

FEBRUÁR

február 11. Kiss Tibor, a DVSC tiszteletbeli elnöke, világutazó filmvetítéssel egybekötött előadása „Dél-Kelet Ázsia gyöngyszeme, Szingapúr" címmel.

február 15. Borbányai Pálinkaverseny és Batyus Bál

február 28. Télbúcsúztató rendezvényünk a generációk közötti kapcsolatok erősítése jegyében

Február hónaptól Kocsis Lajos metafizikus előadássorozata (terembérlet)

457

MÁRCIUS

március 11. Nőnapi bál

március 15. Március 15-i Ünnepség

március 23. Borbányai Toros Nap

március 25. Kenyeres Attila, a Debreceni Egyetem oktatójának előadása „Álhírek és rémhírek – hogyan ismerjük fel őket?" címmel

ÁPRILIS

április 15., 16., 17. Húsvétváró játszóházak

április 19. Borbányai Country Táncház a Borbányai Country klubbal közös szervezésben.

április 27. Hagyományőrző Gulyásfőző Íz-Feszt az Együtt a Családért Kulturális Egyesülettel közös szervezésben

MÁJUS

május 1. Borbányai Majális

május 4. Hangfürdő elnevezésű öngyógyító, közérzetjavító, lazító foglalkozás tibeti tálakkal, F. Szilágyi Judit szociálpedagógus, hangterapeuta vezetésével

május 4. A Boreko Színház „Születésnap" című előadása

május 10. Az édesanyáknak kedveskedtünk az intézmény nagytermében megtartott Anyák Napi rendezvényünkkel

május 31. A borbányai Petőfi Sándor Általános Iskola Fordított Napjának megszervezéséhez nyújtottunk segítséget a Borbányai Művelődési Ház udvarán

május 31. A Tündérkert Keleti Óvoda borbányai Százszorszép Tagintézménye nagycsoportjának ballagó ünnepsége

JÚNIUS

június 4. Harmónia Gyermek Tánccsoport záróvizsgája

június 20. Borbányai Polgárőr Egyesület az első félév munkáját értékelő közgyűlése

Június hónaptól az Alvégesi Művelődési Ház felújításának ideje alatt az ott működő 2 klub tartotta foglalkozásait a Borbányai Művelődési Házban.

458

JÚLIUS

Július 8-12.	Kézműves tábor 5-12 éves gyerekek részére
Július 15.	Vasutas Nap a Borbányai Művelődési Házban

A július hó a szabadságolások időszaka is volt, de a vásárok, alkalmi terembérletek részére, a művelődési ház nyitva tartását ezen időszakra is biztosítottuk.

AUGUSZTUS

augusztus 19.	Borbányai Családi Nap és Lecsófőző Verseny
augusztus 24.	Borbánya-Gólbánya 2019. - kispályás labdarúgó bajnokság

Augusztus 26-án az előző éveknek megfelelően, idén is vendégül láttuk intézményünkben, az immár tizenhat éves Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület tagjait.

SZEPTEMBER

szeptember 2.	„Játék az iskola" elnevezésű foglalkozás a Petőfi Sándor Általános Iskola alsó tagozatos tanulói részére
szeptember 16.	Móré Sándor, a MÁV Zrt. csomóponti vezetőjét láttuk vendégül
szeptember 23.	A Nyugdíjas Klub hagyományos őszi vendégváró, közös név- és születésnapok ünneplése

A hónap folyamán elkészültek az intézményünkben októberben nyíló Könyvtárpont berendezései, illetve a szolgáltatásnak helyet adó kisterem festése is megvalósult.

OKTÓBER

október 5.	Családi Nap a Nyíregyháza-Borbánya Görög Katolikus Egyházközségével közös szervezésben
október 7.	Piros Csaba rendőrzászlós és Kalenyák János polgárőr vagyonvédelemmel és bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadása
október 9.	Borbányai Könyvtárpont ünnepélyes megnyitója
október 11.	Borbányai Toros Nap

459

október 12.	Népek Tánca, Népek Zenéje - országos tehetségkutató rendezvénysorozat területi megmérettetése
október 22.	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi műsor

NOVEMBER

november 22.	Borbányai Bor és Süteményverseny
november 26.	A papucsszaggató királykisasszonyok - interaktív meseelőadás

DECEMBER

december 5.	Mikulás Játszóház
december 14.	Borbányai Polgárőr Egyesület Karácsony-váró, egyben évzáró rendezvénye
december 16.	Borbányai Karácsony - intézményünk hagyományos karácsonyi ünnepsége

BUTYKAI KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS SZABADIDŐ KÖZPONT

(4246 Nyíregyháza-Butyka, Benkő I. u. 1.)

Butyka Nyíregyháza külső peremén helyezkedik el, kissé elvágva a várostól. A településen nincs külön orvosi rendelő, sem templom, ezért az intézmény átvette ezeket a tevékenységeket is, a hagyományos közösségi házban tartott programok mellett. Itt biztosítunk helyet a gyermek és felnőtt orvosi rendelésnek, védőnői tanácsadásnak, görög, római és evangélikus misének, valamint a polgárőrség megbeszéléseinek is.

460

A tagintézményben működő közösségek, csoportok, szolgáltatások:

- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelepi telephelyének tornaórája
- Butykai Örökifjak Klub
- Polgárőrség
- Kismama tanácsadás
- Gyermekorvos rendelés
- Felnőttorvos rendelés
- Görögkatolikus mise
- Római katolikus mise
- Evangélikus mise

Rendezvények:

JANUÁR

január 15.	Téli játszóház - hópihék készítése
január 22.	Magyar Kultúra Napja ünnepi megemlékezése
január 22.	Békés Alkony Nyugdíjas Klub kézimunka kiállításának megnyitója (április 2.-ig)
január 29.	Téli játszóház - hóember készítése

FEBRUÁR

február 2.	Butykai Kulturális és Szociális Egyesület farsangi bálja
február 2.	Fórum a csoportoknak
február 12.	Téli játszóház - farsangi álarcok készítése
február 15.	Kultúrházak éjjel - nappal programsorozat keretében ingyenes torna
február 19.	Téli játszóház, farsangi jelmezek
február 23.	Családi rendezvény (terembérlet)

MÁRCIUS

március 6.	Tavaszi játszóház, papírvirágok készítése
március 12.	Március 15. napi megemlékezés
március 13.	Tavaszi játszóház, gyöngyfűzéssel

461

március 16. Rajzverseny és játszóház a Nyíregyházi Mentőkutyás Egyesülettel közösen

március 30. A helyi óvoda bálja

ÁPRILIS

április 2. Élő múltunk – családi ereklyék kiállítás megnyitója (május 31-ig)

április 3. A Kutyafája Közhasznú Egyesülettel közösen adományosztásra került sor

április 9. Költészet Napja megemlékezés

április 9. Tavaszi játszóház, papírvirágok készítése

április 13. Családi rendezvény (terembérlet)

április 16. Húsvéti játszóház keretében képeslapok készítése

április 18. Húsvéti játszóház keretében kisbárány készítése

április 27. Családi rendezvény (terembérlet)

MÁJUS

május 21. Májusi játszóház, katicák és méhecskék készítése

május 26. Európai Parlamenti választások

május 31. A helyi óvodások ballagása

JÚNIUS

június 8. Butykai Örökifjak bálja

június 11. Egészségmegőrző Nap a Kutyafája Közhasznú Egyesülettel közösen

június 18. Nyári játszóház dekupage technikával

június 29. Cseresznye Fesztivál, egész napos kulturális program

JÚLIUS

július 2. Szalvéta kiállítás megnyitó (október 8.-ig)

július 23. Nyári játszóház - üvegfestés

július 24. Nyári játszóház - gyöngyfűzés

július 30. Nyári játszóház - hűtőmágnesek készítése

462

AUGUSZTUS

augusztus 9. Nyári játszóház keretében papír dinoszauruszok készítése

augusztus 13. Nyári játszóház keretében buba baba készítés

augusztus 18. Családi rendezvény (terembérlet)

OKTÓBER

október 2. Idősek Napja rendezvény

október 4. Alma-napok a Kutyafája Közhasznú Egyesülettel közösen

október 8. Bélyegkiállítás megnyitó (2020. január 31-ig)

október 13 Választások

október 17. Őszi játszóház keretében zöldségek, gyümölcsök készítése papírból

október 30. Halloween party a Kutyafája Közhasznú Egyesülettel közösen

NOVEMBER

november 9. Butykai Örökifjak bálja

november 14. Őszi játszóház keretében gyümölcsök készítse gyurmából

november 23. Családi rendezvény (terembérlet)

november 28. Téli játszóház keretében karácsonyi dekorációk készítése

DECEMBER

december 14. Karácsonyi játszóház keretében képeslapok készítése

december 14. Családi rendezvény (terembérlet)

december 17. Karácsonyi ünnepség a helyi óvodásokkal közösen

december 19. Karácsonyi ünnepség a Kutyafája Egyesülettel közösen

463

JÓSAVÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ

(4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33.)

A Művelődési Ház fő feladatai közül kiemelten fontosnak tartjuk:
helyi hagyományok ápolása; kulturális értékek közvetítése; civil szervezetek segítése; népművészeti hagyományápolás, ismeretterjesztés; információszolgáltatás; táborszervezés.
Ennek érdekében az igényekre alapozva, az intézményegység adottságainak figyelembevételével lehetőséget biztosítunk minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltésére. Segítjük a helyi közösségi alkalmak (fórumok, a közélet helyi megnyilvánulásai) megszervezését és megvalósítását. A vonzáskörzet lakóinak szükségleteire alapozva működtetjük művelődő közösségeinket, segítjük a lakókörzet intézményeinek, civiljeinek (egyesületek, körök) kulturális tevékenységét.

Rendezvények:

JANUÁR

január 22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról a Gyertyafény Nyugdíjas Egyesülettel közös szervezésben
január 23.	Szöszmötölő-kézműves foglalkozás az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve, ahol papírból pingvint készíthettek a gyerekek

FEBRUÁR

február 1-28.	Farsangi mini kiállítás
február 15-17.	Kultúrházak éjjel-nappal programsorozathoz kapcsolódva: február 15-én Családi farsangi délután. Február 17-én vasárnap három mozgásos program: jóga, balett, fitt torna nyílt óráikon lehetett részt venni.

MÁRCIUS

március 25-31.	Mozogjon többet egészségéért! - Jósavárosi Egészségmegőrző Hét keretében munkanapokon vérnyomás és vércukorszint mérések, erdei séta, ételbemutató és kóstoló (egészséges ételek, gluténmentes ételek, krémek, körözöttek, magok, kollagén és smoothie kóstolás), mozgásos

464

foglalkozások (csontritkulás elleni gyógytorna, zenés alakformáló torna, fitt torna, hangfürdő, és gerincterápiás jóga) várta az érdeklődőket.

ÁPRILIS

április 9.	Tradicionális szláv baba készítés
április 12.	Bolondos Április a húsvét jegyében: a Dongó Együttes és az Ad Hoc Team Együttes interaktív koncertje, kézműveskedés, gyurmasarok szórakoztatta a jelenlévőket.

MÁJUS

május 14.	Tradicionális szláv baba készítés

JÚNIUS

június 11.	Tradicionális szláv baba készítés – tanfolyam záró találkozó
június 19.	Szöszmötölő-kézműves foglalkozás az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve

JÚLIUS

július 31.	Szöszmötölő-kézműves foglalkozás az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve

AUGUSZTUS

augusztus 9-10.	Jósavárosi Napok: 9-én Rajzverseny, kézműves foglalkozás, A csillagszemű juhász-interaktív mese, 10-én kulturális programok
augusztus 14.	Szöszmötölő-kézműves foglalkozás az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve

OKTÓBER

október 13.	Önkormányzati választás
október 15.	Szöszmötölő-kézműves foglalkozás a Halloween jegyében, az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve Tradicionális szláv baba készítés

465

október 30.	Halloween-i tökfaragás az Együtt a Családért Kulturális Egyesület szervezésében
október 30.	Szöszmötölő-kézműves foglalkozás a Halloween jegyében, az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve

NOVEMBER

november 5.	Foltvarró foglalkozás
november 8.	Halloween party A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesülettel közös szervezésben
november 11-16.	Mozogjon többet egészségéért!-Jósavárosi Egészségmegőrző Hét keretében munkanapokon vérnyomás és vércukorszint mérések, mozgásos foglalkozások (zenés alakformáló torna, csontritkulás elleni gyógytorna, fitt torna), előadás, egészséges ételbemutató- és kóstoló, a rendezvény erdei sétával zárult. Támogatóink felajánlásával a tornákon 5 kisorsolt résztvevő ajándékban részesült, illetve egészséges ételeket is kóstolhattak.
november 25.	Jótékonysági torna a kóbor állatok megsegítésére

DECEMBER

december 5.	Jótékonysági torna a kóbor állatok megsegítésére
december 6.	Jósavárosi Ünnepváró-Mikulás rendezvény
december 16.	Váci rendhagyó irodalomóra
december 17.	Szöszmötölő-kézműves foglalkozás a karácsonyra hangolódva, az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve
december 19.	Jósavárosi Családi Karácsony A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesülettel, és az Együtt a Családokért Kulturális Egyesülettel közös szervezésben

Kiemelt rendezvényeink:

Farsangi mini kiállítás: a népszokáshoz kapcsolódó tablókiállítás nagy tetszést aratott a látogatók körében.

466

A Szöszmötölő-kézműves foglalkozások az Egymásért-Családok Egyesületével együttműködve valósultak meg. Valamennyi ünnepkör népszokásaihoz, évszakokhoz kapcsolódó, sokféle kézműves technikákkal ismerkedhettek meg és próbálhattak ki az iskolai, óvodai csoportok, helyi gyerekek, családok.

Együttműködések a civil szervezetekkel:

Több civil szervezet összefogásával, együttműködésével valósultak meg a következő rendezvényeink: az Egymásért-Családok Egyesületével a Szöszmötölő-kézműves foglalkozások, az egészségmegőrző hetek, valamint az Ünnepváró rendezvények. A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesülettel, valamint az Együtt a Családért Egyesülettel közösen a Halloween-i tökfaragás, Halloween Party, Jósavárosi ünnepváró, Jósavárosi Családi Karácsony. A Jósavárosi Polgárőr Egyesület és a Nyírség Könyvtár Alapítvány pedig a Jósavárosi Napok lebonyolításában nyújtott segítséget.

Jósavárosi Napok: A kétnapos rendezvény minden korosztály számára kínált programokat: pénteken a gyerekeknek, családoknak kedveztünk a dzsungel-témájú rajzversenyünkkel, kézműves foglalkozásunkkal, majd az azt követő, A csillagszemű juhász című interaktív mesével. Szombaton az Ungvár sétány fedett részén délutáni és esti színes kulturális programok mellett kvízjátékok, a nap zárásaként pedig élő koncerten kapcsolódhattak ki a városrész lakói. Kísérőrendezvényként véradás, egészségügyi szűrések is várták a látogatókat.

A már rendhagyó programjaink közül kiemelkedik az évben kétszer is megrendezésre kerülő Jósavárosi egészségmegőrző hetet, ahol többek között prevenciós mérések, mozgásos foglalkozások, előadások, egészséges ételek kóstolója várta a vendégeket.

A Jósavárosi ünnepváró rendezvényeken pedig már a mikulásra és karácsonyra hangolódtunk.

Csoportjaink többsége egész évben változatlanul működtek. Az Alvégesi Művelődési Ház felújítása idejére a Napfény Lánya Hastánc csoport is nálunk tartotta keddi napokon a próbáit.

A Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület – a nyári szünet kivételével – keddenként tartotta foglalkozásait, tánccsoportjuk próbáihoz pedig előre egyeztetett időpontban tudtunk helyet biztosítani.

A zeneszakkör (zongora) az év első felében tartotta egyéni foglalkozásait.

Bérbeadások:

A Bíborka Iskola a tanévben táncórák megtartására bérelte nagytermünket.

Alkalmanként - a közművelődés tevékenység holtidejében – vásárok, bemutatók, lakógyűlések céljára is biztosítottunk helyszínt.

KERTVÁROSI KÖZÖSSÉGI HÁZ

(4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.)

A tagintézményben működő csoportok, klubok:

Jóga - TAI-QI

Gyógytorna

Kertbarátok Köre

R. L. D. – Country Klub

Szenior Örömtánc

Terepjáték foglalkozás – zártkörű

Néptánc próbák (Bokortanyák Lakosságáért Egyesület)

Rock zenészek próbái

Póka Imre önkormányzati képviselő fogadóórája

Rendezvények:

január 25.	Polgárőrség gyűlése
február 8.	Közművelődési Fórum
február 15.	Kultúrházak éjjel-nappal keretében: RLD Country Club
április 13.	Polgárőrség gyűlése
április 18.	Húsvéti kézműves foglalkozás
május 3.	Helyi lakosok születésnapi partija
május 9.	Táncház (néptánc)
szeptember 10.	Szoftverbemutató
december 31.	Kertvárosi Szilveszter

468

A csoportfoglalkozás/klubfoglalkozás célja:

A foglalkozások - a szabadidő hasznos eltöltése mellett - elsősorban az egészséges életmód, a testi-lelki kondíció fenntartását célozzák meg. Legyen az akár a jóga vagy a gyógytorna.

A kulturális értékek, hagyományok – mint a zene, a tánc, a kézműves foglalkozások – ápolása iránt is egyre erőteljesebb érdeklődés mutatkozik.

A helybéli lakosok igényt tartanak a rendszeres találkozásokra, hasznos eszmecserékre, tartalmas közösségi programokra. Ebbe a csoportba tartozik a Kertvárosi Kertbarátok Köre következetes megjelenésével, vagy a Bokortanyák Egyesülete néptánc mozgalma.

Másfelől, az egyes csoportok tagjai, mint a rockzene, és country tánc képviselői szeretnék nagyobb nyilvánosság előtt is bizonyítani felkészültségüket, ezért bemutatókon, fellépéseken is részt vesznek. Nem csak a szűkebb régióban, hanem a fővárosban, esetleg külföldön is.

A csoportfoglalkozás/klubfoglalkozás célcsoportja:

A csoportfoglalkozásokon elsősorban a felnőtt, azon belül is a már több szabadidővel rendelkező nyugdíjas korosztály vesz részt, de vannak köztük aktív dolgozók is.

A kreatív foglalkozások résztvevői a 8-14 éves korcsoport tagjai.

A rockzenei, country-tánc események a 18-60 éves korosztályt célozzák meg.

A csoportfoglalkozás/klubfoglalkozás tematikája:

A közösségi ház adottságaihoz idomulva, a meghirdetett tevékenység tematikáját részben a csoportvezetők határozzák meg. Ebben a testkultúra, a gerinc és a vázrendszer karbantartása jelentős szerepet kap, de épp úgy érvényesül a lelki harmónia ápolása.

Az egészség megőrzés mellett a néptánc, a modern tánc, valamint a klasszikus közösségi mozgásformák mind a népzene és rockzene alapjain fejlődnek tovább. Ehhez is teret kapnak az érdeklődők.

A vizuális szempontú kreatív tevékenység a korcsoport felkészültségéhez, a résztvevők igényéhez igazodik. Lehetőleg túlmutat az iskolai kereteken anyag és eszközhasználat, játékos kísérletező szándék tekintetében.

A kertbarátok találkozói a kör vezetője által fél évente meghatározott program, tematika alapján zajlanak.

Az év folyamán a hagyományosan kialakult csoportfoglalkozások folytatódtak, a tagok, résztvevők létszámának időnkénti növekedésével vagy éppen csökkenésével.

469

A Kertvárosi Közösségi Ház udvari, illetve utcafronti területének felújítása 2019. október 1-december 12. között valósult meg. Felépítettek egy filagóriát, megújították a kerítést és kaput. A korábbi kerti közlekedő és hasznosítható felületet kibővítették, térkő burkolattal látták el. Mindeközben kicserélték a belső térben (nagyterem, előtér, iroda) az armatúrákat, energiatakarékos izzókat helyeztek be.
A munkálatok ideje alatt a csoportfoglalkozások, vásár is ugyanúgy megvalósultak.

Változatlanul tapasztaljuk, hogy a közösségi ház befogadó képessége szerény. Az érdeklődés azt mutatja, hogy leginkább az esti órákban (16 és 20 óra között) tart igényt a helyi és távolabbról érkezett közösség a terem nyújtotta lehetőségekre. Természetesen a foglalkozásvezető szabadideje is befolyásolja ezt a körülményt, így például a Szenior Örömtánc résztvevői délelőtt gyakorolnak.
A korosztályt tekintve elsősorban a nyugdíjasok, vagy a sok szabadidővel rendelkező felnőttek érdeklődésére lehet számítani.
Az általános iskolás gyerekek iskolai és egyéb tevékenységük leterheltsége miatt nehezen célozhatóak meg.
Ennek ellenére, az éves látogatottsági adatok pozitív eredményt mutattak. Reméljük, hogy a kert felújítása nyomán - tavasztól őszig - ezt a tendenciát még inkább növekvő irányba tudjuk terelni!

MANDABOKORI MŰVELŐDÉSI HÁZ

(4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.)

Mandabokor település Nyíregyháza külső peremén helyezkedik el. A ház folyamatosan nem üzemel, állandó csoportja nincs. Több környékbeli szervezet tartja itt rendezvényeit.

Rendezvények:

JANUÁR

január 19., 20. Családi rendezvények (terembérlet)

470

FEBRUÁR

február 15-17.	Kultúrházak éjjel- nappal programsorozat keretében: játszóház - papír dinoszauruszok készítése
február 16.	Családi rendezvény (terembérlet)
február 17.	Ingyenes Táncház a Guba Néptánc Egyesülettel
február 23.	Farsangi népszokások a Guba Néptánc Egyesülettel

MÁRCIUS

március 30.	Polgárőrség bálja

ÁPRILIS

április 27.	Majális - kulturális programok egész nap

MÁJUS

május 3.	Családi rendezvény (terembérlet)
május 5.	Óvodások Anyák-napi műsora
május 11.	Családi rendezvény (terembérlet)
május 23.	Óvodások ballagása

SZEPTEMBER

szeptember 5.	Őszi játszóház - papír falevelekből
szeptember 11.	Terembérlet, céges rendezvény
szeptember 16.	Adományosztás a Kutyafája Közhasznú Egyesülettel közösen
szeptember 19.	Őszi játszóház keretében terméseket készítettünk gyurmából

OKTÓBER

október 3.	Idősek Napja rendezvény
október 13.	Választások

NOVEMBER

november 9.	Generációk Egyesület bálja
november 23.	I. Tirpák Táncverseny

471

DECEMBER

december 13.	Karácsonyi ünnepség a Generációk Egyesülettel közösen
december 14.	Karácsonyi játszóház - képeslapok készítése

NAGYSZÁLLÁSI KÖZÖSSÉGI HÁZ

(4401 Nyíregyháza, Arató u. 4.)

Nagyszálláson a 2016-ban létrejött Nagyszállási Közéleti Klub tagjaival igyekeztünk programokat szervezni a lakóközösség részére, melyek közül a Nagyszállási Farsangi Vigadalom, a Nőnapi bál és a Karácsony volt kiemelkedő mind színvonalában, mind látogatottság vonatkozásában.

Rendezvények:

február 9.	Nagyszállási Farsangi Vigadalom
március 9.	Nagyszállási Nőnapi bál a Nagyszállási Közéleti Klubbal közös szervezésben
április 27.	„Vigyázzunk a Gyermekekre" című baleset megelőzési Családi Nap a Nagyszállási Polgárőr Egyesülettel közös szervezésben
december 21.	Karácsonyi ünnepség

VAJDABOKORI MŰVELŐDÉSI HÁZ

(4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.)

- Minden hónap 2. vasárnapján evangélikus istentisztelet
- Orvosi rendelés júniustól 2 hetente
- Terembérlet (esküvő, 2 bál)
- Decemberben adventi gyerekfoglalkozás

472

VÁROSMAJORI KÖZÖSSÉGI HÁZ

(4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.)

A 2019-es esztendő kiemelkedő helyet foglalhat el az intézmény történetében, hisz külsejében is sokat változott, s a benne folyó kulturális élet is gazdagabb lett. A ház klubjai között új átfedések jelentek meg – főleg az év eleji Fórumnak köszönhetően, mely közelebb hozta az egyesületek tagjait, céljait egymáshoz. Ennek folytatásaként rendeztük meg idén először a Szellemi Olimpiát, melynek 5 kategóriájában sok klubtagunk jutott élményhez és elismeréshez.

A ház körül több változás is történt. A szomszédok kérésére/panaszára kivágattuk a hátsó udvar fáinak egy részét. A futballpálya széleit megtisztítottuk a földtől, a kerítéseket a benőtt gallyaktól, gaztól. Új fát ültettünk az iroda ablaka elé, hogy idővel árnyékot adjon nyaranta.

Az előudvar elavult és balesetveszélyes fa bútorait felújítottuk. Újabb kerékpártárolókat szereztünk be. A Tűzoltóság segítségével több veszélyt jelentő fától, faágtól megszabadultunk, melyeket a viharok tépáztak meg. Szúnyoghálót tettünk több földszinti terem ablakára is.

Az épületen belül felújították az egyik zenekari terem ajtaját, a ház riasztórendszere is megújult, majd kicserélték a tetőtéri vizet a ház alatt elvezető csatornarészt, mert a kora nyári esőzések felszínre hozták az elavult rendszer hibáit. A több hétig tartó munkálatok nyomán az Igrice iroda és a Klubterem is megújult, az utóbbi új padlóburkolatot is kapott, a falait pedig átfestettük, frissítő festést kapott az előtéri rész is.

Az intézményben sokszínű kulturális élet zajlik, melyhez minőségibb technikai háttérre lett szükség. Ehhez kaptunk segítséget kontroll-láda és mikrofonállvány beszerzésével.

A kulturális műsorok áttekintése

2019-ben is sikerült sok kiállítónak lehetőséget biztosítanunk a bemutatkozásra. Fotók, textilszobrok, grafikák, festmények, origami- és kusudama alkotások, mandalák díszítették a tárlatszervezésre alkalmas előadói termünk falait.

A közönség igényeit szem előtt tartva nagyon sok koncertünk volt. Egyházi jellegű muzsika és vallásos dalok éppúgy szerepeltek a lajstromban, mint komoly- vagy könnyűzenei estek. Járt nálunk a Képmás Zenekar, a CarPedignem, a Polip Band, a Beat-lesz, az OldRock és a KOR, a Csernák Jazz Trio, a Rockwise, a Mentha Project, az Orpheum Madams. Szólt swing, magyar

473

nóta, dzsessz, beat, rock és popzene, francia sanzonok, musicalrészletek és filmzenék, számtalan délutánunk volt megzenésített versekből, de a legnagyobb sikere dr. Granville Pillarnak volt a Diamond emlékkoncertjével, valamint Szívós Győző színművésznek a Szécsi Pálra emlékező estjével. Rozsnyai György nyíregyházi énekes többször is vendégeskedett nálunk, egyszer a legendás Poór Péterrel adtak közös dalestet.

A zenés műsorok mellett a beszélgetős sorozatunknak is kiemelkedő sikere volt. A Ketten az úton keretein belül faggattuk a Boronkay és Csernák házaspárt, a család témáját boncolgattuk Czimbula Ibolya és Kósáné Oláh Júlia költőkkel, meglepetésvendégekkel volt tele az Illyés Péter színészt, az Ilyés Gábor történészt vagy a Kigyósi János gyümölcsszobrászt bemutató talkshow-nk. A címszereplők mellett a publikum is mindig hálás volt. A közönség sokszor meglepődött, amikor a műsorok egy-egy pontján feltűnt a színpadon vagy éppen a hátsó bejáratnál pl. a Cantemus Kórus néhány tagja vagy a Banchieri énekegyüttes. Nálunk köszönthettük Simon Erika operaénekesnőt Debrecenből és Helebrandt Máté olimpikon gyaloglót is. Az elmúlt évben tiszteletüket tették nálunk többek között: Illyés Ákos színész, Barkóczi Bea táncművész, Szirota Jennifer énekesnő, a Blue Bird énekegyüttes és Zentai Mihály, az ország egyik legnagyobb rádiógyűjtője. Egy-egy produkció alkalmával a nézők a város közszereplőit különleges szerepekben láthatták: a Bessenyei Társaság vezetőjét, dr. Kührner Évát Hamupipőkeként színészkedni, a megyei főügyész helyettest, dr. Sipos Lászlót vagy a Vikár Sándor Zeneiskola igazgatóját, Tamás Attilát színjátszók vetélkedőjén zsűrizni, Tarczy Gyula főszerkesztő pedig alkalmi verset fabrikált az egyik est ünnepeltjeinek.

A könyvbemutatóink is inkább beszélgetős jellegű estek voltak, túllépve a szokványos és hivatalos kereteket.

Megtiszteltetés, hogy egyre több fővárosi vagy más nagyvárosból érkező művész ad szívesen műsort nálunk. Saját bevallásuk szerint a rendkívül hálás és műértő közönség szeretete vonzza őket újra és újra a művelődési házunkba. Szívós Győző színművész Egerből, dr. Szabó András előadóművész, Kozma László író, Pazonyi László festőművész, Kenyeres Attila Zoltán tanár, a Hajdúsági Origami Kör és a Trio Consort Debrecenből, Dr. Cservenyák László múzeumigazgató Mátészalkáról érkezett hozzánk.

A népszerű énekes, Torres Dániel és partnerei (Básti Andrea és Cap Júlia színésznők), a magyar Edith Piafként emlegetett Orbán Bori és Pánczél Kristóf zongoraművész, valamint Betz István színművész meg Barna László előadóművész Budapestről volt a vendégünk. Ugyancsak a fővárosból jött prof., dr. Szarka László Csaba, az MTA geofizikusa Ugyan Anita, a Mount

Everest első magyar női meghódítójának hívására, akik együtt tartottak előadást az Eötvös-emlékévben a híres fizikusról.

Sőt, a határon túlról is érkezett produkciónk: a Barátok Tánccsoportja Ukrajnából utazott hozzánk, hogy elkápráztassanak minket egy műsorukkal, mellyel másnap a fővárosban szerepelve fődíjat nyertek! Vitéz Kövér György is Kárpátaljáról érkezett (a Beregszászért Alapítvánnyal közös szervezésű programunkban), aki egykori alpolgármesteri és gulágos élményeiről egyaránt őszintén beszámolt a kíváncsi hallgatóságnak. Beregszászi Bunda Fehér Rita is, aki új filmjét mutatta be nálunk közönségtalálkozón, Horvát Ottó pedig Nagykárolyból hozta el nekünk origami tárlatát. Felvidékiként adott humoros versestet nálunk Dóczi Henrietta gitárművész. A nagysikerű Thalia kedvence című vetélkedőn pedig, amelyen idén már a Móricz Zsigmond Színház 6 művésze játszott együtt mentorként a diákokkal, visszatérő csapatként volt jelen a Beregszászi Bethlen Gábor Gimnázium és a Nagyberegi Református Líceum küldöttsége.

A VMH műsortervének tematikai sokféleségét bizonyítja, hogy a népszerű koncerteken, fontos könyvbemutatókon és érdekes beszélgetős-szórakoztató műsorokon kívül filmvetítésekkel, személyiségfejlesztő foglalkozásokkal, textilszobor-készítési tanfolyamokkal, festészeti, sport vagy éppen egészségügyi témájú előadásokkal is várja a közönséget. A sokak által kedvelt Szívklub számtalan témakörben invitált meg elismert orvosokat, hogy minden hónap utolsó szerdáján oktassa is a házba látogatókat. Ismeretterjesztés terén pedig kiemelendő a 80 nap alatt a Föld körül című sorozatunk, melynek előadásai elröpítették az utazni szeretőket a Csomolungmára, a varázslatos vadnyugatra, a Húsvét-szigetre, a titokzatos Perzsiába, a misztikus Erdélybe vagy a csodás Szíriába.

A 76 saját szervezésű műsoron kívül kb. 30 klubprogramnak is helyet biztosított a ház. Ezek között volt néhány farsangi est, szüreti bál, karácsonyi műsor, világnapi rendezvények (NOE, Cukorbetegek Vn., Rákbetegek Vn.), filmszemle, Városmajori Nap, Igrice-nap, mérésekre épülő egészségügyi napok.

A tagintézményben működő csoportok, klubok:

- Örökzöld Nyugdíjas Egyesület
- Alkoholizmus Ellenes Klub
- Szenvedélybetegekért Klub
- Cukorbetegekért Klub

475

- Szív Klub (Egyesület az Infarktus Ellen)
- Ózon Klub
- Évszakváltó Klub (Változókorú Nők Egyesülete)
- Reiki Klub (márciusig volt)
- Alkotók Városmajori Klubja
- NYÍRI AFK Filmklub
- Helios Art Fotóklub
- Nyírbálók Foltvarró Klub
- C-38 Galambász Klub I.
- V-286 Galambász Klub II.
- Városmajori Tirpák Népzenei Együttes
- Szüret Utcza Zenekar
- AQUEENCUM Zenekar
- Senior Igrice Néptánc
- Igrice Néptánc
- Képviselői Fogadóóra
- Nagycsaládos Egyesület
- Mécses Pedagógus Nyugdíjas Klub
- Country tánc (Jónás Tibor)
- Alakformáló Torna
- Változó Korú Nők Egyesülete - Csontritkulást megelőző torna
- Gyógytorna
- Zenekarok
- Senior Örömtánc
- Babatorna (márciusig volt)
- Turmix Tánciskola
- Gyermektánc (februártól októberig)
- Zenekari próba (márciustól májusig)
- BOSUPRO Sportegyesület

476

Rendezvények:

JANUÁR

január 18.	„A hétköznapok megtalálnak" - Szabó András előadása Bényei József verseiből
január 23.	80 nap alatt a Föld körül: Nők 8 ezer méter fölött - Ugyan Anita előadása
január 25.	C-38-as Galambász klub közgyűlése
január 26.	Ön-tér-kép filmvetítés
január 26.	Magyar László - Turmix tánc
január 30.	A Szív klub előadása
január 31.	80 nap alatt a Föld körül: Varázslatos vadnyugat - Ésik Sándor előadása
január 1-31.	Sipos László fotókiállítása „Jézus nyomában" címmel

FEBRUÁR

február 1-14.	Sipos László fotókiállítása
február 2.	Magyar László - Turmix tánc
február 4.	Fogadóóra
február 5,12,19,26.	NYUNYIC Egyesület néptánc próba
február 6.	Bérlők Fóruma
február 8.	Igrice Néptánc farsang
február 9.	Paverpol tanfolyam
február 9.	„Van egy város a szívemben" - a Képmás Zenekar-koncertje
február 13.	Ózon Klub farsang
február 13.	„Homo Illusion" - CarPEDIGnem együttes koncertje
február 15.	Tárlatmegnyitó Sz. Nagy Tímea textilszobrász növendékeinek alkotásaiból (március 29-ig)
február 15.	Mazsolák- Illyés Péter életművének bemutatása
február 16.	Magyar László - Turmix tánc
február 20.	Ketten az úton: beszélgetés Csernák Mónikával és Csernák Tiborral
február 23.	Egyszer megjavulok én - Rozsnyai György nótaestje
február 27.	A Szív klub előadása

477

MÁRCIUS

március 1.	Szellemi Olimpia
március 2.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület Farsangi bálja
március 4.	Fogadóóra
március 5.	Paverpol tanfolyam
március 6.	„Négy olimpia tanúja voltam" - Bodnár Zoltán előadása
március 9.	Magyar László - Turmix tánc
március 20.	„Bűnbánat, Főnév" – A József Attila Színház vendégjátéka
március 23.	Igrice Néptánc Szakmai napja
március 23.	Magyar László - Turmix tánc
március 27.	A Szív klub előadása
március 27.	Ukrán néptánc együttes koncertje
március 28.	„Partok közelítésében" - Bodnár István könyvbemutatója
február 15 - március 29.	Kiállítás Sz. Nagy Tímea textilszobrász növendékeinek alkotásaiból

ÁPRILIS

április 1.	Fogadóóra
április 3.	H. Németh Katalin és Háziné Szikora Éva kiállításának megnyitója
április 3.	Váci Mihály emlékezete – ünnepi műsor
április 6.	„Régi slágerek ma is divatban" - a Polip együttes koncertje
április 10.	The Diamond koncert - Dr. Granville Pillar műsora
április 12.	„Csak egy tánc volt" - Szécsi Pál-emlékest Szívós Győző színművész előadásában
április 13.	Magyar László - Turmix tánc
április 14.	A NOE húsvéti rendezvénye
április 17.	80 nap alatt a Föld körül: Sipos László előadása a Húsvét-szigetről
április 24.	A Szív klub előadása
április 27.	Magyar László - Turmix tánc
április 29.	Paverpol foglalkozás
április 3 - április 30.	H. Németh Katalin és Háziné Szikora Éva kiállítása

1.28

MÁJUS

május 4.	Magyar László - Turmix tánc
május 6.	Fogadóóra
május 8.	„Ilyen szép a világ!" - Ésik Sándor tárlatmegnyitója (június 7-ig)
május 8.	„Édesanyám, drága szentem" - Nótaest
május 10.	„Szibérián át az alpolgármesteri székig" - Vitéz Kövér György könyvbemutatója
május 11.	Magyar László - Turmix tánc
május 15., 29.	Filmklub-szalonnasütés
május 15.	Regezene - Radnóti 110 - verskoncert
május 16.	Az Örökzöld Nyugdíjas Egyesület szalonnasütése
május 22.	„Ünnepi versvirágok május koszorújában" - Abonyiné Antal Anna versestje
május 29.	A Szív klub előadása
május 29.	Yesterday - Beatles-est
május 29.	Filmklub szalonnasütés
május 30.	„A nagybányai festők hagyatéka" - Dr. Hörcsik Zsolt előadása

JÚNIUS

május 8 - június 7.	Ésik Sándor kiállítása
június 4.	Kodály Pedagógus Nyugdíjas Klub szalonnasütés
június 5.	„Térden állva előtted" - Rozsnyai György táncdalénekes estje
június 6, 7.	Jogászati rendezvény
június 6.	Gyógytorna szalonnasütés
június 12.	Origami kiállítás-megnyitó - Horvát Ottó, Ács Mónika és a Debreceni Origami Kör alkotásaiból
június 12.	A zene az kell! A debreceni Trio Consort előadása
június 12, 20, 26.	Alvégesi Népdalkör próbái
június 15.	Magyar László - Turmix tánc
június 17.	Az ABC Team gyermektánc-bemutatója
június 17, 19, 21, 24, 27, 28.	Zenekari próba

479

június 17.	Alakformáló torna szalonnasütés
június 19.	A helytörténész pedagógus - Ilyés Gábor bemutatása
június 20.	Örömtánc szalonnasütés
június 21.	„Álhírek és rémhírek az interneten" – Dr. Kenyeres Attila előadása
június 21.	Igrice Néptánc: Táncház az erdélyi Szászcsávási Bandával
június 24.	Mécses Pedagógus Klub szalonnasütése
június 26.	Ózon klub szalonnasütése
június 29.	Városmajori Nap
június 12-29.	Origami- és kusudama tárlat

AUGUSZTUS

augusztus 7.	„Perszepolisz – az időtlenség oszlopai" - Sipos László fotográfus kiállítás-megnyitója
augusztus 7.	„A fölösleges fájdalmak kora"- Színdarab Nagy László és Szécsi Margit életéről
augusztus 22.	80 nap alatt a föld körül - Sipos László előadása. A titokzatos Perzsia

SZEPTEMBER

szeptember 10.	Cukorbetegek Egyesülete szalonnasütése
szeptember 11.	„Lépteim nyoma"- Csoma József kiállításának megnyitója
szeptember 11.	„Jazz, Jazz, Jazz!" - A Csernák Jazz Trio műsora
szeptember 13.	„A Linner doktor" c. film vetítése
szeptember 18.	Kigyósi János gyümölcsszobrász bemutatója
szeptember 18.	Filmklub szalonnasütés
szeptember 21.	Szabó Gábor József előadása
szeptember 21.	Magyar László - Turmix tánc
szeptember 23.	Pedagógusok Szakszervezetének értekezlete
szeptember 25.	A Szív klub előadása
szeptember 26.	80 nap alatt a Föld körül: Szíria – a csodák birodalma - Radvánszki Gábor előadása

480

szeptember 26.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület szalonnasütése
szeptember 28.	Magyar László - Turmix tánc
szeptember 11 - 30.	Csoma József kiállítása

OKTÓBER

október 2.	„A 75 az 75!" - Rozsnyai György és Poór Péter táncdalműsora
október 3-30.	Lencsés Anita mandala-kiállítása
október 3.	Swing - est
október 4.	„Tévedni emberi dolog!" A felvidéki Dóczi Henrietta gitárművész előadása
október 7.	Lakossági Fórum
október 10.	Gyógytorna szalonnasütés
október 11.	„Császár voltam a tiltott városban" – a debreceni Kozma László könyvbemutatója
október 12.	„France, mon Amour!" - Francia sanzonest
október 12.	Magyar László - Turmix tánc
október 15.	Egészségügyi nap
október 16.	80 nap alatt a Föld körül Sipos Lászlóval - Erdély titkos kincsei
október 19.	Magyar László - Turmix tánc
október 25.	„A család szerepe a 21. században" - Czimbula Ibolya és Kósáné Oláh Júlia könyvbemutatója
október 25-26.	Filmszemle
október 26.	Szüreti bál
október 30.	A Szív klub előadása

NOVEMBER

november 6.	Pazonyi László kiállítás megnyitója
november 6.	Előadás az Eötvös Loránd-emlékév tiszteletére
november 13.	„Emlékek énekelnek" - Csermely Tibor kötetbemutatója
november 14.	Az Örökzöld Nyugdíjas Egyesület szalonnasütése
november 15.	Születésnapi gyerekzsúr

481

november 16.	Orpheum Madams-koncert
november 19.	Cukorbetegek Világnapja
november 20.	Rocktörténeti utazás a Rockwise zenekarral
november 23.	Magyar László - Turmix tánc
november 26.	Paverpol tanfolyam
november 27.	A Szív klub előadása
november 30.	NOE Adventi készülődés

DECEMBER

december 1- 20.	Pazonyi László festőművész kiállítása
december 2.	A Pedagógusok Szakszervezetének értekezlete
december 2.	Fogadóóra
december 4.	Ketten az úton Boronkay Ferenccel és Boronkay Ferencnével
december 9.	A Szív klub karácsonya
december 10.	Cukorbetegek Egyesülete - oktatás
december 10.	A Szenvedélybetegek Klubjának karácsonya
december 11.	Mentha Project-koncert
december 13.	Thalia kedvence - vetélkedő
december 13.	Égig Érő Kulturális Egyesület tánc
december 16.	A Mécses Pedagógus Klub karácsonya
december 17.	A Cukorbetegek Egyesületének karácsonya
december 18.	A Változókorú Nők Egyesületének karácsonya
december 19.	Az Örökzöld Nyugdíjas Egyesület karácsonya

482

KRÚDY GYULA ART MOZI

(4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 8.)

Programok, rendezvények:

FEBRUÁR

február 14. Filmklub 1. – A szent és a farkas c. film vetítése

február 21. Emlékezés a kommunizmus áldozatairól: az Elrabolt évek nyomában és A püspök reggelije c. filmek vetítése

MÁRCIUS

március 21. Filmklub 2. – Dogman – Kutyák királya c. film vetítése

ÁPRILIS

április 4. Filmklub 3. – a Bolti tolvajok c. film vetítése

április 30. A Magyar Film Napja: a Kölcsönlakás és a BÚÉK c. filmek vetítése

MÁJUS

május 9-10. Magyarok Kárpátalján: A föld nyeli el és a Kilenc hónap háború c. filmek vetítése

május 13. Filmklub 4. – Kafarnaum – A remény útja c. film vetítése

május 20-24. Európai Filmhét: A 64-es betegnapló, a Vissza a gyökerekhez, Az élet napos oldala, a BÚÉK és a Pelyhes – Kalandra fel! c. filmek vetítése

május 25. Országos Természet- és Környezetvédelmi Filmnap: az Elefántok közelebbről, a Bálnabölcsesség és a Vad Németország c. filmek vetítése

JÚNIUS

június 3. Filmklub 5. – a Gyújtogatók c. film vetítése

június 17. Magyar történelmi Filmek: a Guerilla és az Aprómesék c. filmek vetítése

483

JÚLIUS

július 1.	Művészetek és Műalkotások: A művészet templomai: Monet és vízimalmai – A víz és a fény bűvkörében, valamint a Leonardo 500 c. filmek vetítése
július 9-10.	Honismereti Akadémia: a Napszállta és a Kincsem c. filmek vetítése

AUGUSZTUS

augusztus 23-31.	Vidor Fesztivál: a Zöld könyv – Útmutató az élethez, a Szabadúszók, a John Wick: 3. felvonás – Parabellum, a BÚÉK és a Kölcsönlakás c. filmek vetítése

SZEPTEMBER

szeptember 26.	Filmklub 1. – a Virágvölgy c. film vetítése

OKTÓBER

október 13.	Európai Art Mozi Nap: a Mi újság, kuflik? c. film vetítése
október 18.	Krúdy Nap: a Folyékony arany c. film vetítése
október 17-20.	Mozinet Filmnapok: Az angyal, a Portré a lángoló fiatal lányról, A láthatatlanok, Az első áruló, A hegyek szigete, az Élősködők, a Medvevilág Szicíliában, a Valan – Az angyalok völgye és a Kontroll nélkül c. filmek vetítése

NOVEMBER

november 14.	Filmklub 2. – a Szép csendben c. film vetítése
november 16.	Országos Rajzfilmünnep: a Bogyó és Babóca 3. – Játszótársak, a Mézga maraton II., a Minyonok és a Ruben Brandt – A gyűjtő c. filmek vetítése
november 20.	A Menaságra repülj! c. film vetítése
november 25.	A funtineli boszorkány c. film vetítése

DECEMBER

december 9.	A funtineli boszorkány c. film vetítése

484

NYÍREGYHÁZI VÁROSI GALÉRIA

(4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.)

A Nyíregyházi Városi Galéria kiállításai:

január 10 – február 23.	Góré Szabina festőművész „Még nem – már nem" című tárlata
március 6 - 30.	Tavaszi Tárlat
április 4 – 6.	Dr. Habil Szepessy Béla DLA grafikusművész „Római vakáció" című tárlata (földszinti kiállítótér)
április 24 – május 18.	Szikora Tamás festőművész, Bullás József festőművész, Iski Kocsis Tibor festőművész „…Hárman indultak Nyíregyházáról…"
május 23 – június 22.	Györfi Sándor szobrászművész „Négy évtized – tűzvarázs" című tárlata
június 27 – július 27.	Orosz István grafikusművész „Százarc" című tárlata
július 31 – augusztus 31.	Válogatás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti Ösztöndíjasok Gyűjteményéből (I. emeleti kiállító termek)
július 31 – október 9.	Nagy Sándor szobrászművész gyűjteményi tárlata (földszinti kiállítótér)
szeptember 4 – október 9.	Kádas Szilvia grafikusművész „Vers formában" (I. emeleti kiállító termek)

485

október 18 - november 10.	Horváth János, festőművész, H. Németh Katalin grafikusművész, Szolanics Elvira keramikus népi iparművész „Út 2" című tárlata
november 14 - december 14.	Kollár-Gyűjtemény „Válogatás A Kortárs Ukrán Képzőművészet Remekeiből"

PÁL GYULA TEREM

(4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.)

A Pál Gyula Terem kiállításai:

január 22 – február 23.	Szatmári Istvánné Borika aranykoszorús babakészítő mester „Nem csak játék" című tárlata
február 28 – március 30.	Uzonyi Ferenc festőművész „Fénnyel és arannyal" című tárlata
április 24 – május 18.	Szikora Tamás festőművész, Bullás József festőművész, Iski Kocsis Tibor festőművész „...Hárman indultak Nyíregyházáról..."
június 7 – július 20.	Erdős Attila fotográfus „Tokiói pillanatok"
július 25 – augusztus 16.	Válogatás A Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep Gyűjteményből
augusztus 24 - október 10.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018. Évi Képzőművészeti Ösztöndíjasainak Beszámoló Kiállítása Gabulya Márta keramikus iparművész, Balogh Géza festő- és szobrászművész, Boros György fotóművész

486

október 18 - november 10.	Horváth János, festőművész, H. Németh Katalin grafikusművész, Szolanics Elvira keramikus népi iparművész „ÚT 2" című tárlata
november 20 - december 15.	„Kunst. Netz. Europa 2019"

A fentebb felsorolt kiállítások közül kiemelkedik:

Január 22 – február 23.

Szatmári Istvánné Borika aranykoszorús babakészítő mester „Nem csak játék" című tárlata

Az Országos babakészítő versenyen 6 alkalommal kapott első díjat, a Global Dolls Society Nemzetközi Társaság Arany fokozattal díjazta az Art-deco babapárt, és emiatt Wellsben részt vehet a nemzetközi versenyen ez év szeptemberében.

A Magyar Kézművességért Alapítvány három alkalommal sorolta a díjazottak közé, melynek kapcsán két alkalommal a Sz-Sz-B Megyei Közgyűlés elismerését is átvehette.

A tárlaton több mint ötven egyedi, az első öltéstől az utolsó apró részletig kézzel készített babák voltak láthatóak a tárlaton. A babákkal a női szépséget, a gyönyörű ruhákat, a szép ékszereket mutatta be.

Augusztus 24 – október 10.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018. Évi Képzőművészeti Ösztöndíjasainak Beszámoló Kiállítása

Gabulya Márta keramikus iparművész,

Balogh Géza festő- és szobrászművész,

Boros György fotóművész

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet nyíregyházi képzőművészek részére Képzőművészeti Ösztöndíj elnyerésére.

487

Az ösztöndíj célja, hogy segítse a városban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, és kedvező feltételeket teremtsen a formanyelvében és tartalmában korszerű színvonalas művek létrehozásához.
A pályázatokat szakértői javaslatok alapján a polgármester közreműködésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kulturális és Sport Bizottsága bírálta el.
Nyíregyháza Város Képzőművészeti ösztöndíjasai a következő évben a Pál Gyula Teremben megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról, illetve egy munkát felajánlanak az ösztöndíjért cserébe.

Október 18 - november 10.
Horváth János, festőművész, H. Németh Katalin grafikusművész, Szolanics Elvira keramikus népi iparművész „Út 2" című tárlata

„A világ múlt – és jelenbeli jelenései, történései, változásai irányítják a rendelkezésemre álló szellemileg és fizikailag tapintható eszközöket, anyagokat. A vizuális megjelenítés folyamatából a kifejezés fontosságát tartom elsődlegesnek."

Horváth János festőművész

„Akvarellpapírra szeretek rajzolni tollal-tussal. Keresem az összefüggéseket és hasonlóságokat a természet és a társadalom között. Szimbólumrendszerem és formaképzésem kiindulópontja a természet.
Elsősorban az emberi természet érdekel, a kapcsolatok minősége, - ezt fejezem ki vizuális metaforákkal."

H. Németh Katalin grafikusművész

„Utunkat járva a Földön szükségünk van lámpásokra, melyek mutatják előttünk az utat, biztosítják, hogy ne tévelyedjünk rossz irányba. Hálás vagyok, hogy kerámiáim találkozhattak H. Németh Katalin és Horváth János útjával. Munkálkodásom során mindig keresem az újat, úgy, hogy hűséges tudjak maradni hagyományainkhoz és ne tévesszem szem elől küldetésemet."

Szolanics Elvira népi iparművész, keramikus

488

A Nyíregyházi Városi Galéria földszinti és I. emeleti kiállító termeiben és a Pál Gyula Teremben volt látható ez a tárlat. Ezzel a kiállítással mi is csatlakoztunk a Magyar Festészet Napja országos rendezvény programjához.

Egyéb rendezvények:

Március 30.

Uzonyi Ferenc festőművész „Fénnyel és arannyal" című tárlata

A kiállítás utolsó napján Uzonyi Ferenc tárlat vezetés keretében bemutatta a kiállított festményeket.

Április 4.

Dr. Habil Szepessy Béla DLA grafikusművész „Római vakáció" című tárlata

Szepessy Béla elnyerte a Római Ösztöndíjat és ez év március hónapjában Rómában volt és az ott elkészült alkotásokat mutatta be a galéria. A megnyitóünnepség egyben tárlatvezetés is volt, mert a közönség nem csak egy megnyitón vett részt, hanem Szepessy Béla élménybeszámolóját is meghallgathatták.

Május 23.

Györfi Sándor szobrászművész „Négy évtized – tűzvarázs" című tárlata

A megnyitóünnepség után Györfi Sándor az általa felélesztett ősi technikát, a viaszveszelytéses eljárást mutatta be a nagy közönségnek. A Sóstói Nemzetközi Éremművészeti és Kisplasztikai Alkotótelepen készült alkotások is ezzel az eljárással készültek.

Október 29 – november 8.

Horváth János, festőművész, H. Németh Katalin grafikusművész, Szolanics Elvira keramikus népi iparművész „Út 2" című tárlata (október 29. és november 8. között 5 alkalommal tárlatvezetés)

Október 28. és november 2. között került megrendezésre a IX. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep.

489

A Sóstói Nemzetközi Fametsző művésztelep célja, hogy ezt az ősi technikát, melyet ma már alig néhányan művelnek, újra az érdeklődés középpontjába állítsa, megmutatva sajátos művészi kifejezési lehetőségeit. Korunk az esztelen fogyasztásra, az eldobhatóságra, az üres blöffökre felépített társadalmában ez a technika ráirányítja a figyelmet az olyan örök művészi értékekre, mint a mívesség, hitelesség, értékteremtés, az érték megtartása, továbbadása, a hagyományok digitális eszközökkel történő megújítása. A fametszet technikája nem ad lehetőséget a könnyelműségre, a meg nem gondolt gondolatok képi megjelenítésére, hiszen amit a fából kihasítok, azt már büntetlenül nem helyezhetem vissza, amit megfogalmazok, annak úgy kell megtörténnie. Nem módosítható, le nem tagadható, el nem hazudható. A fametszet technikája a mai számítógépes grafikai technikákhoz képest lassúnak is mondható, hiszen egy tenyérnyi metszet elkészítéséhez több nap, számtalan munkaórájára van szükség, de ahogy halad a véső a felületen és ahányszor újra az anyagba hasít, annyi gondolat születhet meg. Ahogy a perzsa közmondás tartja a szőnyegszövésnél, ahány csomó, annyi gondolat. A művésztelepre éppen ezért olyan szakmai színvonalú alkotókat hívtunk meg, akik már túl vannak az én-keresés, az önmegvalósítás fázisain, tudják, mit akarnak, azt el is tudják mondani sajátos, kiforrott formanyelvükön, és - nem utolsósorban - föltételezhető, hogy van is mondanivalójuk.

Nyolc résztvevője volt a művésztelepnek: 6 hazai grafikusművész és 2 ukrán grafikusművész. Az itt készült 25 db alkotás a Nyíregyházi Városi Galéria gyűjteményét gyarapítja.

(4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.)

2019-ben több, mint 70 alkalommal megtartott kisebb-nagyobb programot regisztráltunk. 8000 körüli látogató volt összesen a programokon és a foglalkozásokon.

Állandó foglalkozások:

- Szabadidős asztalitenisz
- Jóga
- Ingyenes gerinctorna (a Mozdulj Nyíregyháza program keretei között, de a színtér koordinálásával)
- Ingyenes ZUMBA
- Pszichológus válaszol
- Segítő Tanácsadó szolgálat
- Kreatív Hobby kézműves foglalkozás
- Cigánytánc foglalkozás (a kollégiumban lakó tanulók hasznos időtöltésének biztosítására)
- Segítő szolgálat

A programok a helyi szervezetek és intézmények bevonásával valósultak meg. Részben a színtérnek biztosított évi költségvetésből, nagyobb részt pályázati forrásokból.

Rendezvények:

JANUÁR

január 7.	Szépkorúak Pótszilveszteri mulatsága
január 19.	Téli Teremfoci Bajnokság
január 22.	Magyar Kultúra Napja ünnepi megemlékezés
január 31.	Kollégiumi Ki Mit Tud?

FEBRUÁR

február 3.	Operett estre csoport szervezése
február 7.	Farsangi Batyus Bál
február 11.	Szépkorúak farsangi mulatsága
február 16.	Fiatalok Közösségépítő programja - korcsolyázás
február 20.	Farsang
február 21.	Fiatalok közösségépítő program - mozi látogatás

491

február 27.	Megyei Kollégiumi Asztalitenisz Emlékkupa Elhunyt kolléganőnk, Verebélyiné Tóth Mariann álmodta meg ezt a versenyt, melynek fő támogatója a színtér volt. Óriási az érdeklődés, a megye mintegy 16 kollégiumából érkeznek ilyenkor.

MÁRCIUS

március 4.	Nyírszőlősi Polgárőrség év eleji ülése
március 6.	Tehetséges tanulók kiállítása „Középpontban a család" - Veress Zoltán interaktív előadása Fiatalok közösségépítő programja - mozilátogatás
március 8.	Szépkorúak nőnapi rendezvénye
március 9.	Jótékonysági Bál
március 10.	Előadás Hagyományok Házában Budapest csoportkíséret
március 14.	Ünnepi megemlékezés
március 16.	Lézerharc szervezés
március 20.	Kölcsey Központ Debrecen: Szabó Péter előadására csoportkíséret
március 21.	Környezetvédelmi délután
március 28.	„Középpontban a család" - Veress Zoltán előadása

ÁPRILIS

április 3.	Cirkusz látogatás
április 4.	Adománygyűjtési akció lezárása, átadása
április 5.	Balatoni Katalin könyvbemutató
április 6.	Országos Táncház-találkozó, Budapest szervezés és csoport kíséret
április 9.	Költészet Napja
április 13.	Tavaszi batyus bál
április 19.	Élményfürdő
április 27-30	Környezet és Egészségvédelmi Hét

MÁJUS

május 11.	Néptáncosok Megyei Bálja
május 20.	Amatőr Asztalitenisz Bajnokság
május 21.	„Szőlőskerti Egészség-Vár" - projektzáró rendezvény
május 26.	Kirándulás az Állatkertbe, Élményfürdőbe

492

május 30.	Tavaszköszöntő Bál a szépkorúaknak

JÚNIUS

június 3.	Tomcsics AMI év végi záróvizsga
június 4.	Trianon emlékműnél ünnepség és koszorúzás
június 7.	Élményfürdő csoportos kíséret
június 15.	III. Fakanál Fesztivál
június 18-22.	Tábor

JÚLIUS

július 6.	Színházlátogatás-Tokaj
július 25-27.	TÉKA tábor részvétel

AUGUSZTUS

augusztus 5.	Színházlátogatás Budapestre a Nemzeti Táncegyüttes műsorára

SZEPTEMBER

szeptember 3-tól minden kedden 14.00-16.00-ig tánctanítás a Sóstó-Sóstóhegyi Társadalmi Nyugdíjas Szervezet tagjainak

szeptember 10-től minden hétfőn 18.00-tól asztalitenisz nyitott műhely

szeptember 13.	Hungária Nagycirkusz előadásának megtekintése
szeptember 20.	Szülői tájékoztató a nyírszőlősiek számára. Téma: néptánc csoportokba beiratkozási lehetőség
szeptember 20.	Beszélgetési témakör: „Család". Egészséges ételek készítése és elfogyasztása a gyerekekkel
szeptember 25.	Interaktív beszélgetés a tehetség felismeréséről. Vezette: Jámbor Csilla pszichológus
szeptember 26.	„Magyar Népmese Napja" - mesemondó délután
szeptember 27.	„Nyírszőlősi Egészségvár" projekt FATUM Női Röplabda csapat bemutatója és interaktív beszélgetés Gulyás Gergely karate oktatóval, sportnap és egészséges ételek készítése, kóstoltatása
szeptember 27-től	„Mozdulj Nyíregyháza" ingyenes gerinctorna

493

szeptember 28.	Bringanap a Nyírszőlősi focipályán, Kispályás Amatőr Labdarúgó Bajnokság 8 csapat részvételével

OKTÓBER

október 4.	Országos Könyvtári Hetek
október 11.	„Állati nagy nap"- Állatok Világnapja
október 17.	Szőlőszem és Szőlőfürt Avató Ünnepség
október 22.	Idősek Világnapja – bál, ünnepi megemlékezés
október 22.	Időskor iránti érzékenyítő foglalkozás vezetése

NOVEMBER

november 25.	Egésznapos kirándulás-Élményfürdő
november 5.	Halloween party – töklámpás faragás, kvízjátékok, a gyermekek „rémségversenyen" mutatkozhattak be
november 5.	Scrable bajnokság
november 8.	Időseknek Ki Mit Tud?
november 28.	Megyei Ki Mit Tud? (roma tanulók részére) felkészítés, részvétel

DECEMBER

december 5.	Télapó ünnepség óvodás kortól
december 6.	Mikulás Ki Mit Tud?
december 9.	Mikulás Asztalitenisz Kupa
december 10.	Generációs mézeskalácssütés a nagyikkal
december 12.	Adventi Forgatag és Vásár
december 16.	„Generációk összefogása Nyírszőlősön" projektzáró rendezvénye. 3 éves pályázat lezárása volt
december 18.	Szépkorúak Karácsonyi Ünnepsége
december 19-20.	Karácsonyi Koncert 2 alkalommal
december 21.	Szabolcs Néptánc Egyesület Karácsonyi Generációs Összejövetele
december 31	Szilveszteri Batyus Mulatság

SÓSTÓHEGYI KÖZMŰVELŐDÉSI SZÍNTÉR

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

494

Szabó Lőrinc Tagintézménye

(4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.)

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelyétől, Nyíregyházától észak-keleti irányban, néhány km-re helyezkedik el Sóstóhegy. Közigazgatásilag Nyíregyházához tartozik, annak egy szépen fejlődő kertváros részét alkotja. Területét helyzeténél fogva szántóföldek, gyümölcsösök, legelők és természetes környezet (erdők, rétek, vizek) fogják körbe. Sóstóhegy gazdasági helyzetét alapvetően kis-, illetve családi vállalkozások, gazdaságok határozzák meg. A lakosság heterogén összetételű. A régebbi részt a tősgyökeres sóstóhegyi családok lakják, míg a Nyíregyházát Sóstóheggyel összekötő új út mellé a városból kitelepülők költöztek. A régebbi részben több a halmozottan hátrányos család.

2006. július 1-jétől Sóstóhegyen megalakult a Közművelődési Színtér, így közművelődési szempontból ellátott terület. A közösségi élet a helyi általános iskola intézményében zajlik.

Célok, feladatok:

Létrehozásának alapvető célja az volt, hogy a helyi lakosokat minél közelebb hozzuk egymáshoz, minél erősebb helyi közösségeket kovácsoljunk belőlük. Az eltelt idő alatt bebizonyosodott, hogy az elképzelés nem volt alaptalan. A rendelkezésünkre álló anyagi erőforrásokkal, illetve a lakosság támogatásával több olyan rendezvényt is lebonyolítottunk, melyen a helyi lakosság, iskola tanulói nagy számban megjelentek.

A Sóstóhegyi Közművelődési Színtér, a Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvánnyal, a Szabó Lőrinc Tagintézménnyel és a helyi civil szervezetekkel karöltve az intézmény oktatási, sport, kulturális, generációs és szabadidős tevékenységét támogatja a programokon keresztül.

Cél a kulturált és színvonalas rendezvények szervezése, mely generációk együttes tevékenységén keresztül fejleszti az itt élők közösségét. A programok helyi közösségépítő erejét sokan felismerik, és támogatják.

Rendezvények:

JANUÁR

495

január 5.	Madách Színház „Rocksuli" - színházlátogatás
január 10.	Utószilveszter a nyugdíjas klub tagjai részére
január 14.	Fórum a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére
január 22.	Magyar Kultúra Napja- Vikár Sándor Zeneiskola tanárai, növendékei közreműködésével

FEBRUÁR

február 7.	Operettszínház „Rebecca" - színházlátogatás
február 8.	Óvoda bál
február 14.	Farsang
február 15.	Madách Színház „Mamma Mia" - színházlátogatás
február 18.	Móricz Zsigmond Színház „Hamupipőke" - színházlátogatás
február 21.	Klubfoglalkozás a Kis vakond táborban
február 22.	Operettszínház „Apácza Show" musical - színházlátogatás
február 25.	Kiszebáb égetése

MÁRCIUS

március 3.	Operettszínház „Rebecca" - színházlátogatás
március 6.	Játékos családi sportvetélkedő
március 7.	Klubfoglalkozás Nőnap
március 14.	Március 15-i ünnepség
március 19-26.	Jósa András Múzeumba látogatás: „Jégkorszak" című kiállítás megtekintése. (Gyerekek)
március 21.	Víz Világnapja alkalmából a gyerekek plakátokat és rajzokat készítettek
március 24.	Operettszínház „Maya" - színházlátogatás
március 28.	Szellemi vetélkedő
március 30.	Tavaszi Mulatság

ÁPRILIS

április 1-3.	Kirándulás: Szentendre-Esztergom-Visegrád környékére
április 5.	Operettszínház „István a király" musical - színházlátogatás
április 6.	Polgárőr közgyűlés
április 11.	„Készülődés Húsvétra" címmel Generációs foglalkozás: Csigatészta készítése

496

április 12-14.	Prágai kirándulás a lakosság részére
április 15-16-17.	Szabó Lőrinc Napok: koszorúzás az emléktáblánál, szavalóverseny, játékos kincskereső vetélkedő, bábelőadás, futorobi játszóház, Kis Vakond tábor
április 27.	Operettszínház a „Liliom" - színházlátogatás

MÁJUS

május 3.	Kis Vakond Táborban Szabó László prananadis előadása az egészségmegőrzés fontosságáról
május 4.	Operettszínház „a Luxemburg grófja" - színházlátogatás
május 7.	Kis Vakond Táborban sportverseny
május 9.	Anyák napja alkalmából ünnepség nyugdíjasok és gyerekek közreműködésével (generációs)
május 10-12.	Kirándulás Zakopánéba
május 16.	Gyermeknap, bográcsolás (generációs)
május 18.	Tavaszköszöntő mulatság
május 20-23.	Közbiztonsági tábor Mogyoróskán gyerekek részvételével
május 24.	Pindur Pandur Ki Mit Tud? kresz verseny Budapesten kisiskolások részére
május 27.	Szilvásváradi kirándulás
május 28.	Egészségnap
május 30-június 2.	Szlovéniai Kirándulás

JÚNIUS

június 5.	Kirándulás a budapesti Aeroparkba
június 6.	Generációs foglalkozás - rongybabakészítés
június 13.	Klubfoglalkozás - szalonnasütés
június 22.	Tanévzáró ünnepség - jutalmak átadása

SZEPTEMBER

szeptember 4-5.	Generációs foglalkozás - szilvalekvárfőzés
szeptember 13-15.	Plitvicei tavakhoz kirándulás
szeptember 26.	Klubfoglalkozás - névnaposok és születésnaposok ünneplése

szeptember 28.	Közbiztonsági Családi Nap - bemutatók, főzőverseny, vetélkedők, véradás
szeptember 29.	Madách Színház „ONCE/Egyszer volt…" – színházlátogatás

OKTÓBER

október 3.	Generációs foglalkozás - népi játékok készítése, kukoricamorzsolás
október 3.	Textilkiállítás a nyugdíjasok által készített munkákból
október 4.	Állatkerti látogatás az Állatok Világnapja alkalmából
október 5.	XIII. Szüreti mulatság
október 8.	Klubfoglalkozás - Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei kirándulás
október 9.	Állatok Világnapja alkalmából kisállat bemutatót, előadást tartott Révész György az Állatpark munkatársa a helyi általános iskolában
október 10.	Klubfoglalkozás - szüreti bál
október 11.	Látogatás a Kis Vakond Táborba: Dr. Szilágyi Attila kardiológus előadása a Kis vakond táborban a szív és érrendszeri megbetegedésekről, az infarktus rizikófaktorairól
október 14.	Móricz Zsigmond Színház „Farkas vs. Piroska" - színházlátogatás
október 15.	Makó Pál citera művész köszöntése
október 17.	Környezetvédelmi vetélkedő
október 18-19-20.	Prágai kirándulás a lakosság részére
október 22.	Október 23-ai ünnepség és generációs foglalkozás - sírkoszorú készítése
október 23., 26.	Madách Színház - színházlátogatás
október 24.	Jósa András Múzeum – kiállítás és múzeum pedagógiai foglalkozás
október 25.	Kirándulás Egerbe

NOVEMBER

november 7.	Operettszínház „István a király" - színházlátogatás
november 8.	Klubfoglalkozás, 60 éves házassági évforduló megünneplése
november 13.	„Egyszer volt, hol nem volt" címmel a Nagyváradi Pódium Bábszínház előadása
november 14-16.	Ki Mit Tud? zenei vetélkedő Gyulán
november 21.	Klubfoglalkozás – név- és születésnaposok ünneplése
november 24.	Operettszínház „János Vitéz" - színházlátogatás
november 29.	Mikulásvonatozás Lillafüredre

498

DECEMBER

December 2-3.	Mikulásnap alkalmából látogatás a Futorobi játszóházba
December 4.	Mikulásvonatozás Lillafüredre
December 5.	Operettszínház „Chicago Hercegnő" - színházlátogatás
December 6-7-8.	Advent Zakopanéban
December 9.	Wendler Attila operett nagykövet előadása
December 14.	Országházi Gyermekkarácsony
December 15.	Erkel Ferenc Színház „Diótörő" balett - színházlátogatás
December 18.	VIII. Generációs karácsonyi ünnepség
December 19.	Klubfoglalkozás - karácsonyi ünnepség
December 20.	Generációs foglalkozás - a helyi általános iskolások és a nyugdíjas klub tagjai mézeskalácsot készítettek
December 31.	XIII. Szilveszteri Mulatság

OROSI KÖZMŰVELŐDÉSI SZÍNTÉR

Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézménye

(4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.)

MÁRCIUS

március 9.	Jótékonysági Nőnapi Bál
március 15.	Március 15-i ünnepi megemlékezés

AUGUSZTUS

augusztus 20.	Államalapító Szent István tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezés

SZEPTEMBER

szeptember 28.	Őszköszöntő Oroson – kulturális programokkal

OKTÓBER

október 6.	Aradi Vértanúk ünnepi megemlékezés
október 23.	1956. évi forradalom és szabadságharc hőseire emlékeztünk

499

NOVEMBER

november 9. Jótékonysági „Libabál"

DECEMBER

december 6. Mikulás ünnepség

december 1-8-15-22. Adventi gyertya gyújtás, karácsonyi ünnepség a CANTEMUS Kóruscsalád Vegyes karának részvételével.

KOMMUNIKÁCIÓ, MARKETINGTEVÉKENYSÉG

A 2019-es év sok újítást tartalmazott a médiatevékenység terén, bevezetésre került ugyanis az összesített programokat tartalmazó plakátunk, melyben a központi intézmény és valamennyi tagintézmény rendezvényei is felsorolásra kerülnek, így a lakosság egyetlen szórólapon láthatja összesítve a havi programkínálatot.

Régóta működő terembérlet rendszerünk is korszerűsödött, az idei évtől már nemcsak a VMKK, hanem a tagintézmények is rögzíthetik külön oldalakon a rendezvényeiket, minden szakmai munkatárs rálátással bír az intézményrendszer programjaira.

Az ez évi fejlesztések közé sorolható, hogy a központi épület különböző szintjein infótábla lett kihelyezve, mely a vendégek könnyebb tájékozódását segíti. Valamint elkezdődtek a munkálatai a kulturális központ és a tagintézményeinek rendezvényeit és a bennük működő csoportok foglalkozásait bemutatni kívánó imagefilm létrejöttét illetően.

A forgatások várhatóan 2020. tavaszán fejeződnek be, hiszen a kinti felvételek miatt célszerű megvárni a kedvezőbb időjárási viszonyokat, azonban a benti forgatások már 2019. év végén elkezdődtek.

A film elkészültével az intézmény marketingtevékenységének erősítésén túl a lakosság is képet kaphatna, hogy miről szól az agora funkció, illetve láthatnák, hogy milyen színes közösségi élet működik a helyi kulturális intézményekben. Emellett a videó talán abban is segítséget nyújthat, hogy a fiatalabb korosztály figyelmét is felkeltsük.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk intézményünk népszerűsítésére a helyi médiumokban (rádió, televízió, újság, internet).

Az érdeklődők a honlapunkon (www.vacimuv.hu), valamint Facebook és Instagram oldalunkon keresztül is tájékozódhattak aktuális rendezvényeinkről.

500

Hatékony PR tevékenységünkkel igyekeztünk még inkább megnyerni városunk és megyénk lakosságát. A sikeres megvalósítás érdekében nagyobb rendezvényeinkről külön meghívót, plakátot, szórólapot is készítettünk. Utókommunikáció rendezvényeinkről a helyi online és nyomtatott sajtóban.

Számunkra mindig fontos a sajtókapcsolatok erősítése, a rendszeres személyes találkozók megszervezése az újságírókkal.

Célunk, hogy az intézményünk által közvetített kultúra, a közművelődés jelenléte legyen erősebb, markánsabb a médiában.

Médiapartnereink:

- Nyíregyházi Televízió
- Kölcsey Televízió
- Retro Rádió
- Sunshine Rádió
- Európa Rádió
- Rádió 1.
- Mustár Rádió
- Nyíregyházi Napló
- Kelet-Magyarország
- Műsorkalauz
- Nyírségi Műsorkalauz
- www.nyiregyhaza.hu
- www.szon.hu
- www.est.hu
- hellonyiregyhaza.hu
- Facebook
- TDM Travel Tours Kft.

501

Beszámolónkban igyekeztünk teljes képet adni az elmúlt évi szakmai munkánkról. Elmondható, hogy intézményünk aktív szereplője Nyíregyháza kulturális életének. Színes programkínálatunk elérte a lakosság valamennyi rétegét. Erről tanúskodnak létszám adataink is. Sikerült a hagyományos rendezvényeken túl újszerű kezdeményezéseket is elindítanunk, melyek kedvező fogadtatásra találtak a közönség köreiben. Aktívan kivettük a részünket a városi szintű események sikeres lebonyolításában is, ezzel mintegy segítve a fenntartót és a partnerszervezeteket. Célunk, hogy 2020-ban is hasonló eredményeket tudjunk felmutatni városunk lakosságának megelégedésére.

Mellékletként csatoljuk a 2019. évi AGÓRA, és a tagintézmények, közösségi színterek összesített látogatói létszám adatait.

Nyíregyháza, 2020. február 19.

Mészáros Szilárd

igazgató

502

AGÓRA

2019. január 01. – december 31.

Váci Mihály Kulturális Központ látogatottsága

Megnevezés	Látogatottság 2019. évben
1. Gyermekmegőrző	1.337 fő
2. Játszóház	2.191 fő
3. Koncert, hangverseny	4.795 fő
4. Színház/bábszínház	8.957 fő
5.Kiállítások	21.070 fő
6.Formális/nonformális képzések, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	37.146 fő
7.Felnőttképzések támogatása	869 fő
8.Vendéglátó funkció	8.400 fő
9. Média-Suli	10 fő
10.Társadalomfejlesztő központ és Humán iroda	67 fő
10.Bábszínház	2.624 fő
11.Esélyegyenlőségi és szociális iroda	1.905 fő
12.KulTour InfoPont	2.130 fő
13.Kerékpártároló	2.218 fő
14.Civil tér	47.456 fő
15.Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálat	440 fő
16.Konferencia	3.977 fő
17.Városkép-menedzsment szolgáltatásai	138 fő
18.Agóra Galéria	5.238 fő
19.Agóra Tanoda	71 fő
20.Képzések	957 fő
21.Információs központ	38.255 fő
Összesen:	**190.251 fő**

Kölyökvár	7.146 fő
Nyíregyházi Városi Galéria	2.135 fő
Pál Gyula Terem	1.917 fő

AGÓRA látogatottsága: **201.449 fő**

Tagintézmények látogatottsága: **172.863 fő**

Összesen: **374.312 fő**

503

A VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT TAGINTÉZMÉNYEINEK LÁTOGATOTTSÁGA

2019. január 01. – 2019. december 31.

Tagintézmény	Látogatottság 2019. évben
Jósavárosi Művelődési Ház csoportok: 2.889 fő rendezvények: 4.739 fő terembérletek: 7.677 fő információkérők: 956 fő	16.261 fő
Alvégesi Művelődési Ház csoportok: 6.705 fő rendezvények: 5.042 fő terembérlet: 9.298 fő információkérők: 3.150 fő	24.195 fő
Városmajori Művelődési Ház csoportok: 18.833 fő rendezvények: 8.805 fő terembérletek: 14.468 fő információkérők: 6.023 fő	48.129 fő
Borbányai Művelődési Ház csoportok: 13.558 fő rendezvények: 3.652 fő terembérlet: 2.000 fő információkérők: 4.200 fő	23.410 fő
Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ csoportok: 6.358 fő rendezvények: 1.833 fő terembérlet: 492 fő	8.683 fő
Kertvárosi Közösségi Ház csoportok: 2.798 fő rendezvények: 142 fő terembérlet: 921 fő információkérők: 345 fő	4.206 fő
Mandabokori Művelődési Ház rendezvények: 1023 fő terembérlet: 533 fő	1.556 fő
Felsősimai Közművelődési Színtér rendezvények: 620 fő	620 fő
Nagyszállási Közösségi Ház: terembérlet: 500 fő rendezvények: 260 fő	760 fő
Vajdabokori Művelődési Ház rendezvények: 600 fő	600 fő
Krúdy Gyula Art Mozi	21.063 fő
Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	8.153 fő
Orosi Közművelődési Színtér	8.256 fő
Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	6.971 fő
Összesen:	**172.863 fő**

504

2. sz. melléklet

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT
MUNKATERV ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV

2020

Mészáros Szilárd

igazgató

505

Váci Mihály Kulturális Központ 2020. évi munkaterve

A Váci Mihály Kulturális Központot Nyíregyháza Város Közgyűlése 21/2012.(II.23.) számú határozatával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendeletben foglaltak szerint, valamint a Muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 42. §, 76 – 78.§-ban foglaltak alapján 2012. március 1-jei hatállyal hozta létre.

A Váci Mihály Kulturális Központ 2020-at is a megújulás évének tekinti. A közművelődéssel szemben támasztott igények és elvárások erre sarkalnak bennünket. Munka-és rendezvénytervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományőrzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben. Sokszor kísérleti jellegű programokat is megvalósítunk a hagyományok ápolása mellett. Funkciónkból és sokszínű intézményi adottságainkból fakadóan továbbra is fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. Színházi előadásaink esetén igyekszünk olyan produkciókat meghívni, melyek megtekintéséért korábban Budapestre kellett utazni. Folytatjuk a szervezett gyermek és ifjúsági színházi előadásokat. Az aktív felnőtt korosztályt családi programokkal, kulturális, ismeretterjesztő előadásokkal tudjuk művelődési házainkba behívni.

A nyugdíjas korosztály aktív résztvevője a programjainknak, számukra hagyományőrző és kulturális rendezvényeket, egészségmegőrző programokat szervezünk. 2019-ben is bebizonyosodott, hogy belső feladatmegosztásunk, szakmai hozzáállásunk kedvező fogadtatásra talált a város lakói körében. A központi intézményben a látogató szám közel 200 ezer fő volt. Míg összintézményi szinten több mint 370 ezren fordultak meg valamennyi intézményegységünkben. Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, aulájába bárki betérhet, beszélgethetnek, ingyenesen használhatják Wifi hálózatunkat.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Váci Mihály Kulturális Központ a város kiemelt kulturális rendezvényeit közösen szervezi, bonyolítja le. Mindemellett továbbra is fontos szempont számunkra a helyi értékek befogadása, a közművelődési lehetőségek segítésének szándéka, értékek felkutatása és az intézmény szolgáltató jellegének erősítése, amely munkánk alapját képezi.

A fenti megfontolások mentén készült el a Váci Mihály Kulturális Központ munkaterve, melynek szerves része az éves Közművelődési Szolgáltatási terv.

506

Általános elvek, célok

Az intézmény a 2020. évi feladatellátás során az alábbi elvek figyelembevételével szervezi tevékenységét:

- költséghatékonyság
- konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel
- nyitott kapuk elv
- egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása
- turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása
- hagyományápolás

Célmeghatározás

Fontosnak tartjuk a közművelődési és felnőttképzési munka továbbfejlesztését, az intézményi szervezeti struktúra hatékony működtetését, a szervezeti kultúra tudatos fejlesztését, a versenyképesség, a humán erőforrás optimális kihasználását. A lakosság életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítását, kulturális tevékenységekben való részvételük segítését. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival.

Célunk, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ megfeleljen változó korunk kihívásainak és a XXI. század korszerű kulturális intézményévé váljon, nemcsak Nyíregyháza város kulturális életének legyen alakítója, hanem átlépve a város határait a megye és a régió közművelődési életét is befolyásolja.

További célunk, hogy programjaink bekerüljenek a turisták által látogatott, „kedvelt" rendezvények közé. Ennek érdekében igyekszünk minél hatékonyabb marketing munkát végezni és a nagyobb érdeklődésre számot tartó rendezvényeinket megyei és országos médiában, műsorkalauzokban népszerűsíteni.

Kiemelt célok és feladatok 2020-ban

1. Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése.
2. A város hagyományainak ápolása és bemutatása, a lokálpatriotizmus erősítése, a helyi értékek védelme.
3. Helyi szellemi, művészeti értékek bemutatása, megismertetése.

507

4. Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
5. Kulturális turizmus fellendítése.
6. Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosítása.
7. Kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket.
8. A közösségi közművelődési törekvések támogatása.
9. Pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása.
10. Határon átnyúló kulturális kapcsolatok ápolása és újak létrehozása.
11. Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményrendszer jelenleg 49 fő státusszal látja el Nyíregyháza város közművelődési feladatait. Belső szerkezeti egységének meghatározásánál legfontosabb alapelv volt, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassák el a dolgozók, a követelményeknek megfelelően.

A rendezvényszervezői munka egyik alapja, hogy az információt kellő módon és mennyiségben juttassuk el a közönség felé.

Működés és kapcsolatok

Bevételeink többsége az intézmény által önállóan szervezett programok, előadások bevételeiből származik, valamint a helyiségek bérbeadásából.

Nyitvatartási idő:

- **Váci Mihály Kulturális Központ**
  4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
  Minden nap 8.00–20.00 óráig
  Rendezvényektől függően korábbi vagy későbbi nyitva tartás lehetséges.

- **Alvégesi Művelődési Ház**
  4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.
  Hétfőtől péntekig, 8.00–20.00 óráig
  Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

908

- **Borbányai Művelődési Ház**
  4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.
  Hétfőtől péntekig, 8.00–20.00 óráig
  Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont**
  4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.
  Hétfőtől péntekig, 8.00–20.00 óráig
  Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Felsősimai Közművelődési Színtér**
  4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.
  Időszakos nyitva tartás, rendezvény függvényében.

- **Jósavárosi Művelődési Ház**
  4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.
  Hétfő, csütörtök: 8.00–20.00 óráig
  Kedd, szerda, péntek: 08.00-19.00 óráig.
  Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Kistelekiszőlői Művelődési Ház**
  4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.
  Időszakos nyitva tartás, rendezvény függvényében.

- **Kertvárosi Közösségi Ház**
  4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.
  Hétfőtől keddig, 8.00–16.00 óráig
  (Minden második hétfőn, 8.00–20.00 óráig)
  Szerdától péntekig, 8.00–19.00 óráig
  Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Mandabokori Művelődési Ház**
  4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.
  Időszakos nyitva tartás, rendezvény függvényében.

- **Nyírszőlősi Közművelődési Színtér**
  4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.
  Rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Nagyszállási Közösségi Ház**
  4401 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.
  Rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény**
  4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.
  Rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Sóstóhegyi Közművelődési Színtér**
  4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.
  Rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Vajdabokori Művelődési Ház**
  4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.
  Időszakos nyitva tartás, rendezvény függvényében.

- **Városmajori Közösségi Ház**
  4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5
  Hétfőtől péntekig, 8.00–20.00 óráig
  Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

- **Nyíregyházi Városi Galéria**
  4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.
  Keddtől szombatig, 9.00–17.00 óráig
  Hétfőn és vasárnap zárva.

- **Pál Gyula Terem**
  4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.
  Keddtől szombatig, 9.00–17.00 óráig
  Hétfőn és vasárnap zárva.

- **Kölyökvár**
  4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.
  Hétfőtől péntekig, 8.00–20.00 óráig
  Szombaton és vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

A nyitva tartások esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

A Váci Mihály Kulturális Központban és tagintézményeiben 2020. évben működő csoportok és a tervezett programok, rendezvények:

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)

A központi intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban foglalt feladatok megvalósításainak fázisait foglalja magába.

Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális, oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel.

A programok kínálatát úgy próbáltuk összeállítani, hogy mind a városlakók, mind a városunkba érkezők is találjanak olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Intézményünk törekszik minél szélesebb korosztály megszólítására.

Idén is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, melyek segítségével intézményünk szakmai munkájának színvonalát tovább emelhetjük, illetve technikai infrastruktúrájának minőségét

511

javíthatjuk. A digitális technika előnyeit a lakosság mozgósítására, elérésére több módon kihasználjuk.

Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével célunk a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése. Közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény.

2020-BAN MŰKÖDŐ CSOPORTOK:

Szenior Örömtánc

Szenior Táncház

T-Dance (zumba)

Qn Balett

No Comment Hip-Hop

Hunterswal saját testsúlyos edzés

Kendzsucu – Kardvívás

2020. TERVEZETT RENDEZVÉNYEI

JANUÁR:

január 12.	Vasárnapi Matiné: Alice Csodaországban - Napraforgó Meseszínház előadásában + játszóházi foglalkozás
január 14.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „Bolondok grófja" – Újszínház
január 14, 20.	Európa Conference Kft.
január 17.	Lakossági fórum
január 18 -19.	Global - Trend Bútor Kft.
január 22.	Magyar Kultúra Napja (Kölcsey és kora), ünnepi műsor
január 26.	Vasárnapi Matiné: Óz, a nagy varázsló – Napraforgó Meseszínház előadásában + játszóházi foglalkozás
január 31.	Igrice Néptáncegyüttes projektzáró előadása

FEBRUÁR:

február 4,11,21,26.	Humán Centrum Kft.
február 6.	Fórum a VMKK-ban működő csoportvezetők részére
február 8,15,22,29.	Rippel László előadása

512

február 9.	Bolondozoo farsangi koncert – Szeleburdi Meseszínház előadásában + játszóházi foglalkozás
február 11.	Telekom konferencia
február 13,18,25.	NEXTFOTO - fotótanfolyam
február 14 - 16.	Kultúrházak éjjel – nappal országos rendezvénysorozat
február 15.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „Máté Péter, Cserháti Zsuzsa emlékkoncert"
február 16.	Vasárnapi Matiné: A csillagszemű juhász – Szeleburdi Meseszínház előadásában + játszóházi foglalkozás
február 21.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „Hogyan nevezzelek" – Veresl Színház
február 25.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja

MÁRCIUS:

március 1.	Érmekiállítás – Magyar Éremgyűjtők Egyesülete
március 2,9,10,16.	Európa Conference Kft.
március 3,10,17.	NEXTFOTO - fotótanfolyam
március 4.	Pintér József - baleseti helyszínelő előadása
március 6.	Városi Nőnapi rendezvény
március 7.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „A nő illata"
március 8.	Vasárnapi Matiné: Csizmás kandúr – Napraforgó Meseszínház előadásában + játszóházi foglalkozás
március 11.	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: Gyógyszerek mellékhatásai, aktualitások a gyógyszerfelírásban: E-recept, Tele-Medicina (Nagyné Dr. Csikós Gréta előadása)
március 13.	Emléktábla koszorúzások
március 14.	Slam poetry
március 14.	No Comment Hip - Hop - Workshop
március 15.	Nemzeti Ünnep
március 16.	Pom-pom meséi – Harlekin Bábszínház
március 16.	Felnőttképzés 2020 – szakmai nap képző intézmények részére
március 17.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „Valami csaj(ok)" – Rózsavölgyi Szalon
március 20.	Lengyel - Magyar Barátság Napja
március 21.	Magyar Nótaest
március 21.	Nyíregyházi Média és zenebörze

513

március 22.	Primavera Balett Együttes rendezvénye
március 23.	Rocklegendák koncert
március 25.	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: Generációmenedzsment (Móré Marianna előadása)
március 26.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium mini konferenciája
március 29.	Vasárnapi Matiné: Pom-pom – Miskolci Csodamalom Bábszínház előadásában + játszóházi foglalkozás

ÁPRILIS:

április 2.	Autizmus világnapja - Farkas Árpád
április 4 - 5.	Global - Trend Bútor Kft.
április 5.	Kisvakond 2 – Kisvakond szülinapja
április 5.	Móra kiadó – gyerekkönyvvásár
április 7.	Mindset – pszichológiai előadás
április 8,15.	Európa Conference Kft.
április 8.	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: Egészségügyi innovációk – 3D nyomtatás az egészségügyben (Bodroginé Dr. Zichar Marianna előadása)
április 14 - 15.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
április 14.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „Hangemberek" – Újszínház
április 16.	Szavalóverseny a Költészet Napja alkalmából, Váci Mihály emlékünnepség
április 16.	Lukács Sándor önálló estje
április 17.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „MÁZS" koncert
április 18.	Kicsi Gesztenye Klub
április 18.	Képregénybörze
április 21 – 22.	Kőhalmi Zoltán önálló estje
április 24.	Martin György Néptáncszövetség
április 25.	Magic Show 2 – Ne higgy a szemednek!
április 26.	Ifjúsági Táncfesztivál
április 27.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgakoncert

514

április 29.	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: Drónok a hétköznapokban – Korunk játéka vagy nélkülözhetetlen munkaeszköz? (Dr. Szabó Gergely előadása)
április	Vasárnapi matinék + játszóházi foglalkozások (egyeztetés alatt)

MÁJUS:

május 6.	Az érzelmek logikája - Mérő László tudományos előadása
május 8 - 9.	Vujity Tvrtko előadása
május 13.	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: Evolúciós és társas hatások szerepe a nagyszülői gondoskodás alakulásában (Dr. Csinády Adriána előadása)
május 13.	Dr. Papp Lajos előadása
május 15.	Lehozzuk Önnek a csillagokat: „Máté Péter, Cserháti Zsuzsa emlékkoncert"
május 15 – 16.	Városnapi rendezvények
május 16.	Szent Erzsébet Gyermekalapítvány
május 22.	VLAMI Nyírségi Gálaműsor „Apraja-nagyja" címmel
május 23.	Pulyabál
május 27.	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája: Teljesítménykényszer a sportban, a munkában, az iskolában (Nagy István előadása)
május	Városi pedagógusnap (egyeztetés alatt)

JÚNIUS:

június 3.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgakoncert
június 4.	A nemzeti összetartozás napja
június 6.	No Comment Hip-Hop Gálaműsor
június 7.	Fix - Pont Balettiskola vizsgakoncert
június 12 - 13.	Global - Trend Bútor Kft.
június 13.	Street Dance School Gálaműsor
június 20 - 21.	Primavera Balettiskola vizsgakoncert
június 27.	Gold Dance Group vizsgakoncert
június	Holokauszt megemlékezés (egyeztetés alatt)
	Közszolgálati tisztviselők Napja (egyeztetés alatt)
	Zene Sóstón rendezvénysorozat (egyeztetés alatt)

515

JÚLIUS

július	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
július	Zene Sóstón rendezvénysorozat (egyeztetés alatt)

AUGUSZTUS:

augusztus 20.	Államalapító Szent István ünnepe
augusztus	Vidor fesztivál – Dumaszínház előadásai (egyeztetés alatt)
	Zene Sóstón rendezvénysorozat (egyeztetés alatt)

SZEPTEMBER:

szeptember 5 - 6.	XXXIV. Nemzetközi ásványbörze
szeptember 26.	Magyar Nótaest
szeptember 30 –	
október 1.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
szeptember 30.	Magyar Népmese Napja

OKTÓBER:

október 6.	Aradi Vértanúk napja
október 16.	Krúdy – Nap
október 22.	Emléktábla koszorúzások
október 23.	Ünnepi megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére
október 25.	Halász Judit dupla koncert
	Színházi előadás (egyeztetés alatt)
	Gyermekszínházi előadás (egyeztetés alatt)
	Vasárnapi matinék + játszóházi foglalkozások (egyeztetés alatt)
	Idősek Világnapja (egyeztetés alatt)
	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája (egyeztetés alatt)
	Nyíregyházi Média és Zene Börze (egyeztetés alatt)

NOVEMBER:

november 2.	Elhurcoltak Emléknapja
november 8.	Érme kiállítás – Magyar Éremgyűjtők Egyesülete
november 13.	Városi Verébavató

516

november 17.	„Csak egy cigány" - Bogdán László tudományos előadása
november	Színházi előadás (egyeztetés alatt)
	Gyermekszínházi előadás (egyeztetés alatt)
	Vasárnapi matinék + játszóházi foglalkozások (egyeztetés alatt)
	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája (egyeztetés alatt)

DECEMBER:

december 6.	Honvédség Karácsonyi Koncert
december 13.	Tompeti koncert
december 14 - 15.	A+B Galéria festménykiállítás és vásár
december	Váci Mihály születésének 95. évfordulója alkalmából megemlékezés, koszorúzás (egyeztetés alatt)
	Adventi koncert (egyeztetés alatt)
	Vasárnapi matinék + játszóházi foglalkozások (egyeztetés alatt)
	Operett előadás (egyeztetés alatt)
	Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája (egyeztetés alatt)
	Nyíregyházi Média és Zene Börze (egyeztetés alatt)

A Váci Mihály Kulturális Központ kiállításai

JANUÁR

január 22 - február 28.	„Alkotó Idősek" pályázati anyagának kiállítása

FEBRUÁR

február 5 - április 1.	„Lelkem üzenete" - Sz. Nagy Tímea textilszobrász kiállítása

MÁRCIUS

március 11 - április 2.	A Művészeti Szakgimnázium vizsgakiállítása
március 26 - április 2.	A Művészeti Szakgimnázium rajzkiállítása
március	Lengyel – Magyar Barátság Napi kiállítás (egyeztetés alatt)

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Fotó kiállítás

517

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Föld Napi kiállítás

AUGUSZTUS

augusztus 18 - szeptember 3. Nemzetközi fotókiállítás

SZEPTEMBER - OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Őszi tárlat

Világűr kiállítás

Csipkekiállítás

Faust kiállítás

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

november Az év természetfotósa 2019. kiállítás

ALVÉGESI MŰVELŐDÉSI HÁZ

4400 Nyíregyháza, Honvéd u.41.

Az Alvégesi Művelődési Házban működő klubok, csoportok:

- Kizomba
- Callanetics mélyizom torna
- Alvégesi Tánccsoport
- Jázmin Tánccsoport
- Szenior táncház (Kata Tánctanodája)
- Gyógytorna
- Nyírség Táncegyüttes
- Zumba
- Napfény Lányai Hastánccsoport
- Tai Qi Boxing Harcművészeti Se edzés, jóga
- Neuromusculat Integrative Action (NIA)
- Shakti dance és lemangurja
- Alvégesi Nyugdíjas Egyesület

- Alvégesi Népdalkör
- Német Társalkodó Kör
- Piktor Tanoda
- Pilates
- Vidám Lányok Énekkar
- Baba – mama klub

Tervezett programok, nagyrendezvények:

JANUÁR

január 3 – 13.	Gobelin kiállítás
január 4 - 5.	Jobbagyféltekés rajztanfolyam
január 11.	Alvégesi Nyugdíjas Klub pótszilveszteri rendezvénye
január 13.	Descher Kft. továbbképzés
január 17.	ILCO Egyesület taggyűlése
január 18.	Jónás Csaba - életmód előadás
január 25.	Pótszilveszter Rubin – Is Kft.
január 25.	Műkörmös továbbképzés
január 27.	Villás Béla - életmód előadás
január 27.	Quality-Ker vásár

FEBRUÁR

február 1.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület névnapi rendezvénye
február 1 – április 18.	Műkörmös tanfolyam
február 2.	Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola - DÖK Nap
február 11.	Zumba farsang
február 14.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény – Bölcsődei dolgozók rendezvénye
február 15.	XXI. századi Roma Nők Egyesületének rendezvénye - Legalább nulláról kezdeni – SajátSzínház

február 23.	Megyei Néptáncosok továbbképzése a Nyírség Táncegyesület szervezésében

MÁRCIUS

március 7.	Nőnapi Bál
március 7.	Workshop Edinával - kézműves foglalkozás kicsiknek, nagyoknak
március 14.	Vadászbál
március 21.	Alvégesi Nyugdíjas Klub Farsangi Bál
március 27.	Húsvéti tojásfestés-kézműves foglalkozás gyerekeknek

ÁPRILIS

április 4.	Zumba – 10 éves jubileumi foglalkozás
április 4.	Kizomba Party
április 18.	Kockanapok – Kiállítás és játszóház 1. nap
április 18.	Workshop Edinával, kézműves foglalkozás kicsiknek, nagyoknak
április 19.	Kockanapok – Kiállítás és játszóház 2. nap
április 22 – május 31.	Kiállítás a HVG képeiből
április 25.	Workshop Edinával, kézműves foglalkozás kicsiknek, nagyoknak
április 25 – június 30.	Műkörmös tanfolyam

MÁJUS

május 8.	Workshop az Alvégesi „lányokkal" – pizzasütés kemencében kicsiknek, nagyoknak
május 16.	Kizomba Party
május 23,24,30,31.	Agykontroll tanfolyam

JÚNIUS

június 12.	Workshop az Alvégesi „lányokkal" – pizzasütés kemencében
június 22 - 26.	Nyári kézműves tábor gyerekeknek - Gyarmati Edinával

JÚLIUS

június 29 - július 17.	Nyári kézműves tábor gyerekeknek - Vámos Edinával
július 20 - 24.	Nyári kézműves tábor gyerekeknek - Gyarmati Edinával

AUGUSZTUS

augusztus 24.	Villás Béla előadása
augusztus 29.	Vendégségben az Alvégen – Kerti parti

SZEPTEMBER

szeptember 3.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület névnapi rendezvénye
szeptember 4.	Workshop az Alvégesi „lányokkal" – pizzasütés kemencében, kicsiknek, nagyoknak
szeptember 12,13.	Agykontroll tanfolyam
szeptember	Tirpák kiállítás (egyezetés alatt)

OKTÓBER

október 10.	Szüreti mulatság - Alvégesi Nyugdíjas Egyesület rendezvénye
október	Madár kiállítás (egyeztetés alatt)
	Piktor Tanoda Kiállítása (egyeztetés alatt)

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Kelim - kézimunka kiállítás

Alvégesi Nyugdíjas Egyesület névnapi összejövetele

Katalin - napi Bál

Piktor Tanoda

Hangfürdő tibeti hangtálakkal

Workshop Gyarmati Edinával

DECEMBER

december 4.	Mikulásnapi forgatag
december 12.	Omnis Alapítvány Karácsonyi musicalje

521

december 19.	Karácsonyi Ünnepi műsor
december 28.	Szilveszteri Zumba party
december 31.	Szilveszteri Bál Rubin – Is Kft.

BUTYKAI KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS SZABADIDŐ KÖZPONT

4246 Nyíregyháza- Butyka, Benkő I. u. 1.

A Butykai Közösségi Házban működő klubok, csoportok:

- Butykai Örökifjak Nyugdíjas klub
- Ovisok tornája
- Női civil klub
- Kismama tanácsadás
- Gyerekorvos rendelés
- Felnőtt orvos rendelés
- Polgárőrség
- Római Katolikus mise
- Evangélikus mise
- Görög Katolikus mise
- Képviselői fogadóóra
- Körzeti megbízott fogadóóra

Tervezett programok, nagyrendezvények:

JANUÁR

január 10.	Kézműves játszóház
január 21.	A Magyar Kultúra Napja
január 24.	Kézműves játszóház

FEBRUÁR

február 4.	Képeslap kiállítás, a helyi lakosság bevonásával
február 14 - 16.	Kultúrházak Éjjel-nappal országos rendezvénysorozat
február 14.	Kézműves játszóház
február 15.	Helyi óvoda jótékonysági bálja

február 28.	Kézműves játszóház

MÁRCIUS

március 10.	Március 15-i ünnepség
március 13.	Kézműves játszóház
március 27.	Kézműves játszóház
március	Butykai Örökifjak Nyugdíjas Klub bálja (egyeztetés alatt)

ÁPRILIS

április 10.	Kézműves játszóház
április 14.	Költészet Napja
április 24.	Kézműves foglalkozás

MÁJUS

május 5.	A II. Világháború 75 éve ért véget; fotók, írások, könyvek kiállításának megnyitója.
május 8.	Kézműves játszóház
május 22.	Kézműves játszóház

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Kézműves játszóházak

Cseresznyefesztivál

Gyereknap

Butykai Egészségmegőrzési Nap

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Kézműves játszóházak

Táncház - Guba Néptánc Egyesület

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Kézműves játszóházak

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Kézműves játszóházak

523

Butykai Örökifjak Nyugdíjas Klub bálja

OKTÓBER

október 23.	Ünnepi megemlékezés
október	Kézműves játszóházak (egyeztetés alatt)
	Halloween - party (egyeztetés alatt)
	Idősek Világnapja (egyeztetés alatt)

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Kézműves játszóházak

Butykai Örökifjak Nyugdíjas Klub bálja

200 éve került sor Katona József Bánk bán című művének első könyvkiadására; képek, könyvek, cikkek kiállítás megnyitója

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Kézműves játszóházak

Mikulás ünnepség

Karácsonyi ünnepség

MANDABOKORI MŰVELŐDÉSI HÁZ

4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.

FEBRUÁR

február 14 – 16.	Kultúrházak éjjel-nappal országos rendezvénysorozat
február 15.	Táncház
február 22.	Helyi óvoda jótékonysági bálja
február 29.	Farsangi Bál (Guba Néptánc Egyesület közreműködésével)

MÁRCIUS (egyeztetés alatt)

Tavaszi játszóház

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Húsvéti népszokások a tirpákoknál

524

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Majális

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Táncház - Revival LDBT

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Őszi játszóház

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Idősek Világnapja

Őszi játszóház

Generációk Mandabokori Kulturális és Szociális Egyesület bálja

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Helyi óvoda jótékonysági egyesület bálja

Táncház (Guba Néptánc Egyesület közreműködésével)

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Karácsonyi ünnepség

Karácsonyi játszóház

Generációk Mandabokori Kulturális és Szociális egyesület bálja.

FELSŐSIMAI KÖZMŰVELŐDÉSI SZÍNTÉR

4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.

Tervezett programok, nagyrendezvények:

MÁRCIUS

március 29. Rajzverseny és kézműves játszóház gyerekeknek

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Idősek Világnapja

525

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Toros Napok

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Karácsonyi ünnepség

JÓSAVÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ

4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.

A Jósavárosi Művelődési Ház legfőbb célja, hogy kulturális és szabadidős szolgáltatásokat kínáljunk a lakókörzetben élőknek, segítsük a helyi közösségi alkalmak (fórumok) megszervezését, lebonyolítását. Együttműködünk a helyi civil egyesületekkel, intézményekkel, és friss információkkal látjuk el az érdeklődőket.

A Jósavárosi Művelődési Házban működő klubok, csoportok:

- Fitt-aerobik
- Gyógytorna (csontritkulás ellen)
- Alakformáló óra
- Senior torna
- Zene szakkör
- Dongó együttes próbája
- Ad Hoc Team együttes
- Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület
- Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület tánccsoportja

Tervezett programok, nagyrendezvények:

JANUÁR

január 15.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás
január 21.	Magyar Kultúra Napja alkalmából: „Mária Terézia testőre voltam…" – érdekességek Bessenyei György életéről.

526

FEBRUÁR

február 11 - 20.	A Házasság hete alkalmából régi esküvői fotókból kiállítás
február 14 - 16.	Kultúrházak éjjel-nappal országos rendezvénysorozathoz kapcsolódva:
február 14.	Szöszmötölő – Valentin-napi kézműves foglalkozás
	Találj párt magadnak, ismerkedj élőben! - Rapid randi
február 16.	Balett óra, és zenés alakformáló torna ingyenes, nyílt órája
február 21.	Családi farsang

MÁRCIUS

március 2 - 8.	Mozogjon többet egészségéért! – Jósavárosi egészségmegőrző hét
március 12.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás

ÁPRILIS

április 6.	Megemlékezés a Magyar Költészet Napja alkalmából – ismeretterjesztő, irodalmi előadás
április	Bolondos Április – készülődés a Húsvétra (egyeztetés alatt)
	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás (egyeztetés alatt)

MÁJUS

május 4.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás
május	Ismeretterjesztő előadás (egyeztetés alatt)

JÚNIUS

június 10.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás
június 19.	Nyárindító Családi Délután

AUGUSZTUS

augusztus 5.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás
augusztus 14 - 15.	Jósavárosi Napok

SZEPTEMBER

szeptember 16.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás
szeptember	Ismeretterjesztő előadás (egyeztetés alatt)

527

OKTÓBER

október 12 - 18.	Mozogjon többet egészségéért! – Jósavárosi egészségmegőrző hét
október 28.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás a Halloween jegyében
október	Halloween-i családi délután (egyeztetés alatt)

NOVEMBER

november 11.	Szöszmötölő – kézműves foglalkozás
november 25 - december 20.	Jósavárosi Ünnepváró
november	Ismeretterjesztő előadás (egyeztetés alatt)

DECEMBER

november 25 - december 20.	Jósavárosi Ünnepváró: Mikulás és Karácsonyi ünnepségek, Szöszmötölő – kézműves foglalkozások

A havonta tervezett Szöszmötölő - kézműves foglalkozásainkon az adott ünnepkörökhöz, népszokásokhoz kapcsolódva, kézműves technikákkal készítünk tárgyakat.
A minden évben - tavasszal és ősszel - megrendezésre kerülő Mozogjon többet egészségéért - Jósavárosi egészségmegőrző hét keretében vérnyomás és vércukorszint mérések, mozgásos foglalkozásaink (zenés alakformáló torna, csontritkulás elleni gyógytorna, fitt torna), előadások, egészséges ételbemutató - és kóstoló várja az érdeklődőket.

Egyéb szolgáltatások:

A Bíborka Művészeti Iskola számára helyet biztosítunk táncos óráik megtartásához.
A közművelődési tevékenységek „holtidejében" bérbe adjuk termeinket (családi összejövetelek, termékbemutatók, vásárok, stb..).
Igény esetén, önköltségi áron nyári tábort szervezünk.
Családi és egyéb összejövetelek céljára helyiségeinket, eszközeinket bérbe adjuk.

528

VÁROSMAJORI KÖZÖSSÉGI HÁZ

4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3 -5.

A Városmajori Közösségi Házban működő klubok, csoportok:

- Örökzöld Nyugdíjas Egyesület
- Mécses Pedagógus Nyugdíjas Klub
- Alkoholizmus Ellenes Egyesület
- Szenvedélybetegekért Klub
- Cukorbetegekért Egyesület
- Ózon Klub
- Alkotók Városmajori Klubja
- NYÍRI AFK Filmklub
- Helios Art Fotóklub
- Nyírbálók Foltvarró Klub
- C -38 Galambász Egyesület
- V-286 Galambász Egyesület
- Városmajori Tirpák Népzenei Együttes
- Szüret Utcza Zenekar
- AQUEENCUM Zenekar
- Long Dusty Road zenekar
- Senior Igrice Néptánc
- Igrice Néptánc
- Szenior örömtánc
- Turmix Tánciskola
- Képviselői Fogadóóra
- NOE Családi Kör Egyesület
- Eastern Eaglés Line Dance Club
- Nyíregyházi Városközpont Polgárőr Egyesület
- Alakformáló Torna
- Változó Korú Nők Egyesülete

- Évszakváltás Klub
- BOSU PRO Sportegyesület
- Gyógytorna (gerinctorna)
- zenekarok

Tervezett programok, nagyrendezvények:

JANUÁR

január 22.	Retro Rock Band – koncert
január 31.	80 nap alatt a Föld körül Ugyan Anitával: Az amishoktól Hollywoodig (Az USA szélsőséges arcai)

FEBRUÁR

február 5.	A nyíregyházi séták folytatódnak - Zsadányi Zsolt tárlatmegnyitója
február 5.	Romantikus duettek a Csernák házaspár előadásában
február 8.	A Házasság Világnapja (NOE rendezvénye)
február 12.	Szerelem, szerelem, átkozott gyötrelem - AdHoc Team - koncert
február 19.	Farsangi retrobuli - KalandOldRock zenekar
február 26.	A VMH egészségklubjának előadása: Öngyógyító (kínai gyógyászati) módszerek
február 26.	80 nap alatt a Föld körül Sipos Lászlóval: Egy falat Lengyelország, világörökségekkel fűszerezve
február 27.	Majdnem költő - Végh József építész könyvbemutatója

MÁRCIUS

március 4.	Az Aranykapu Népművészeti Egyesület tárlatmegnyitója
március 4.	Magyar Nóta vagy táncdal? – egy este Rozsnyai György két énjével
március 11.	Filmzenék, mesefilmek szárnyán
március 18.	80 nap alatt a Föld körül Páll Istvánnal: Japán
március 25.	Egy kis édes félhomályban - Kamaraszínház
március 26.	A Föld és ami marad belőle az unokáinknak – Dr. Kiss Ferenc előadása

530

ÁPRILIS

április 1.	Szeretni bolondulásig – Brancs Zenekar
április 8.	80 nap alatt a Föld körül Sipos Lászlóval: Költőkkel a világ körül
április 15.	Szalka Consort húsvéti koncertje
április 22.	AdHoc Team - koncert
április 24.	Szellemi Olimpia – VMH klubjai
április 29.	A VMH Egészségklubja – Dr. Kántor Irén előadása
április 29.	Ketten az úton – Sasvári Ottó és Sasvári Anita pilótákkal
április 30.	Munkácsy Mihály élete képekben – Bacskó Mária előadása

MÁJUS

május 5.	Paverpol – foglalkozás
május 6.	Kordásné Szász Melinda: Sissi – tárlatmegnyitó
május 6.	A magyarok Sissije – kamara előadás Erzsébet királynéról
május 8.	Kick - boksz világbajnok vagy egy kongói nindzsa? – beszélgetés Felly Manazya mesterrel
május 13.	Egy májusi délutánon – nótaest Szabó Sándorral
május 20.	80 nap alatt a Föld körül Minya Károllyal: Finnország
május 22.	A nagybányai festők – Dr. Hörcsik Zsolt előadása
május 23.	Bella Italia
május 27.	Balogh Boglárka új könyvének bemutatója
május 28.	Vakok és Gyengénlátók SzSzB Megyei Egyesületének előadása

JÚNIUS

június 3.	Tárlatmegnyitó gobelinekből
június 3.	Családkutatás afrikai szemmel – Dr. Gjoniné Gresó Judit előadása
június 5.	80 nap alatt a Föld körül Radvánszki Gáborral: Omán
június 10.	Ketten az úton – Vox együttes
június 17.	Kreisler Duo – koncert
június 24.	VMH Egészségklubjának előadása
június 24.	Vámosi – Záray emlékest nyíregyházi zenekarok közreműködésével
június 25.	Váncza János: Klímakatasztrófa
június 27.	Városmajori Nap

531

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Makovics Kornél viharfotós tárlata

Blues balloons - koncert

Benkó Zsolt blues előadása

Paverpol - foglalkozás

Az Orpheum Madams lemezbemutató koncertje

BONEY – M - koncert az LK Beat zenekarral

80 nap alatt a Föld körül: Kongó

Trio Consort klasszikus zenei koncertje

Ketten az úton - Szűcs Nelli és Trill Zsolt (Nemzeti Színház)

A VMH Egészségklubjának előadása

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Mesterprogram: Csoma József és diákjainak tárlata

Tükröm, tükröm, mondd meg nékem! - Keijzerné Stekler Angéla személyiségfejlesztő foglalkozással egybekötött előadása nem csak hölgyeknek!

Dr. Kenyeres Attila előadása: FB - veszélyek

80 nap alatt a Föld körül Radvánszki Gáborral: Kuvait

Cserháti Zsuzsa emlékkoncert - Szívós Győző előadása

Mikrofonnal vagy nélküle? - Tarczy Gyula könyvbemutatója

Nyíregyháza története képekben - Dr. Holmár Zoltán előadása

Ketten az úton - Beszélgetés Básti Andrea és Barna László előadókkal

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Fotópályázat a Nyugdíjasélettel közös szervezésben

Herczku Tünde és Pila akusztikus koncertje

A tokaji borokról - Dr. Fazekas Sándor kóstolóval egybekötött előadása

Médiaolimpia

Paverpol - foglalkozás

Gitárest a Vikár Sándor AMI egykori növendékeivel és Podhorszky Gáborral

80 nap alatt a Föld körül Barkóczi Beával: Irán

Ketten az úton - Kosik Anita és Gulácsy Tamás színművészekkel

VMH Egészségklubjának előadása

532

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Farkas Zénó festménytárlata

Weinrauch Katalin kötetbemutatója

Hit, remény, szeretet - versmondó verseny megyei és határon túli diákok részére a Magyar Nyelv Napjának tiszteletére

80 nap alatt a Föld körül Ésik Sándorral: Galapagos

Acapellart - koncert

Egy asszony illata - Egy este M. Szlávik Tündével

Tessék választani! - múltidéző könnyűzenei koncert

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Ketten az úton - Beszélgetés Munkácsi Anita és Nagyidai Gergő színészekkel

Replay - koncert

80 nap alatt a Föld körül Péter Csillával: Ázsia Európa felől

Operett vagy opera? - Kovács Viktória, Sinka Krisztina és Biri Gergely műsora

Szalka Consort – karácsonyi koncert

BORBÁNYAI MŰVELŐDÉSI HÁZ

4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 41.

A Borbányai Művelődési Házban működő klubok, csoportok

- Margaréta nyugdíjas klub
- Borbányai Country Klub
- Váci Mihály Irodalmi Kávéház
- Néptánc
- Aerobic
- Ringató foglalkozás
- Gyermek tánc
- Felnőtt társastánc
- Tai-chi
- Kung-fu

Könyvtárpont, Istentisztelet, termékbemutatók, bálok, alkalmi terembérletek

Tervezett programok, nagyrendezvények:

JANUÁR

január 9.	A Borbányai Polgárőr Egyesület évadnyitó közgyűlése
január 20.	Magyar Kultúra Napja
január 20.	Sipos László Forster - érmes fotográfus kiállítása
január 29.	Interaktív mesedélután a Gyermekekért, a fiatalokért és a családokért egyesület szervezésében

FEBRUÁR

február 14 - 16.	Kultúrházak éjjel-nappal programsorozat
február 14.	Borbányai Country klub nyilvános foglalkozása
február 14.	Bailando Tánc Stúdió nyilvános társastánc foglalkozása
február 22.	Farsangi Táncház
február 24.	Télbúcsúztató kiszebáb égetés
február 27.	„Népek Tánca, Népek Zenéje" - országos tehetségkutató rendezvénysorozat területi megmérettetése

MÁRCIUS (egyeztetés alatt)

Borbányai Folyékony Lekvár (pálinka) és Süteményverseny

Nőnapi Bál

A Boreko Színház vendégjátéka

Pelyvás Gyöngyi, a Benczúr Gyula Alkotókör tagjának festménykiállítása

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Húsvétváró játszóházak

Borbányai Toros Nap

Anyák Napi rendezvény

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Borbányai Majális

A Borbányai Százszorszép Tagóvoda ballagó csoportjainak ünnepsége

Borbányai Könyvtári Nap

Képzőművészeti kiállítás

Iskolai Fordított Nap

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Hagyományőrző Gyermeknap

Évadzáró házi verseny a Harmónia Tánccsoporttal közös szervezésben

Kézműves táborok két turnusban 5-10 éves gyerekek részére

Nyári kézműves táborunk I. turnusa

Vasutas - Nap

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

„Borbánya-Gólbánya 2020"

„Jó estét nyár, jó estét Borbánya 2020"

Nyári kézműves táborunk II. turnusa

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

„Borbánya-Gólbánya 2020 („A nagy visszavágó")

Államalapítás Ünnepe: családi rendezvény, lecsó-főzőversennyel egybekötve

Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület rendezvénye

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

„Játék az iskola" – gyermekfoglalkozás

Generációk ügyességi vetélkedője

Harmónia Táncverseny

„Borbányai Szüreti Vigasság és Toros Nap"

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Kiállítás helyi amatőr képzőművészek munkáiból

Ünnepi műsor az 1956-os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére

Polgárőr Nap

Táncház

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

„Borbányai Bor és Süteményverseny"

Irodalmi előadások

Táncház

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Mikulás játszóház

Borbányai Karácsony

NAGYSZÁLLÁSI KÖZÖSSÉGI HÁZ

4401 Nyíregyháza, Arató u. 4.

A Nagyszállási Közösségi Házban működő klubok

- Nagyszállási Apraja - Nagyja klub
- Nagyszállási Jóga Klub
- Nyíri Retró zenekari próba

Bálok, alkalmi terembérletek, vasárnapi istentisztelet, körzeti orvosi rendelés

Tervezett programok, nagyrendezvények:

MÁRCIUS

március 7. Nőnap, Tavaszköszöntő bál

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Nagyszállási Majális

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Szüreti Bál

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Halloween Gyermek buli

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Nagyszállási Karácsony

KRÚDY GYULA ART MOZI

4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 8.

Tervezett előadások, műsorok:

A korábbi évek eredményeire alapozva az idén is szeretnénk az alábbi programokkal felkelteni a filmkedvelők érdeklődését:

január	2019-es év art filmjei
február 24.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
	Rendszerek és bűnbakok – előadás
	A feltaláló c. fim vetítése
március	Oscar díjas filmek, Filmklub
április	Művészek és műalkotások: Rintoretto – Egy lázadó Velencében
	Curtiz: egy magyar, aki felforgatta Hollywoodot
	előadás, közönségtalálkozó
május	Országos Természet- és Környezetvédelmi Filmnap
június	Európai Filmhét, Nyári filmes szabadegyetem
július	Mozikvíz – filmes játék
augusztus	VIDOR Fesztivál
szeptember	Az új évezred filmjei. Kvíz a világ filmművészetéről, Filmklub
október	5. Európai Art Mozi Nap, Mozinet Filmnapok, Filmklub
	Filmvetítés, előadások és kiállítás
november	Filmklub

december Gyermekfilmünnep, Országos Rajzfilmünnep

KERTVÁROSI KÖZÖSSÉGI HÁZ

4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.

A Kertvárosi Közösségi Házban működő csoportok:

- Kertvárosi Kertbarátok Köre
- TAI-QI – jóga gyakorlat
- Gyógytorna
- Szenior Örömtánc
- Stratégiai terepasztal játék
- Bokortanyák Lakosságáért Egyesület
- ROCK zenekarok próbái

Tervezett programok, nagyrendezvények:

MÁRCIUS (egyeztetés alatt)

Patchwork bemutató és foglalkozás

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Húsvétvárás – kézműves foglalkozás általános iskolás gyerekek számára

Szabadtéri zenés, táncos hétvégi rendezvény (rockzene, népzene és tánc)

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Fotókiállítás

Gyereknapi zsúr és kézműves foglalkozás

Szabadtéri zenés, táncos hétvégi rendezvény (rockzene, népzene és tánc)

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Kertbarátok féléves záró rendezvénye

Nyári kézműves tábor

Nyári zenés délutánok/esték

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Irodalmi beszélgetések, összeállítások

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Szüreti bál

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Börze – fogyasztási cikkek, ruhaneműk, könyvek cseréje, vására

Sakk és tracc s – parti

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Adventi foglalkozás

Szilveszter – Óév búcsúztató

A Kertvárosi Közösségi Házban általában kisebb létszámú (7-12 fős) csoportos foglalkozások zajlanak (jóga, gyógytorna, néptánc próbák, kertbarátok találkozói, illetve történelmi-stratégiai terepjátékok).

A házhoz tartozó kisebb helyiséget alkalmanként a polgárőrség, a területi képviselő és vendégei veszik igénybe, és itt tartják próbáikat a rock-zenészek is; Nyíregyháza három ismert együttese, mint a No Dress Code Acoustic, az Ukulele Trió és a carPEDIGnem.

A szinte havi rendszerességgel megjelenő árusításokon elsősorban a nyugdíjas korosztály jelenik meg nagyobb számban.

A foglalkozások látogató körét is jelentős hányadban az idősebb, már több szabadidővel rendelkező tagok alkotják.

Ugyanakkor a zene és tánc művelői a fiatalabb vagy a középkorú generáció képviselői.

KÖLYÖKVÁR

4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.

A Kölyökvárban működő csoportok:

- Szabolcsi Koncertfúvós Zenekar
- Majorette Csoport
- Szabolcs Néptáncegyüttes
- Nyíregyháza Táncklub
- Mandala Dalszínház
- Bíborka Alapfokú Művészeti Iskola

Tervezett programok, nagyrendezvények:

FEBRUÁR

február 28.	Farsang

MÁRCIUS

március 8.	Nőnapi megemlékezés
március 14.	Jótékonysági bál – Néptáncosok bálja
március	„Kölyökidő" - néptánc megismertetése a gyerekekkel (egyeztetés alatt)
	Időskor iránt érzékenyítő foglalkozás (egyeztetés alatt)

ÁPRILIS

április 1.	Április bolondja
április 13.	Húsvéti népszokások
április 29.	Tánc világnapja
április	Csapatépítő tréning (egyeztetés alatt)

MÁJUS

május 10.	Öreg táncosok nyugdíjas klubjának megalapítása
május 31.	Pünkösdi családi nap

AUGUSZTUS

augusztus 29. Szüreti mulatság

OKTÓBER

október 23. Ünnepi megemlékezés

október 24. Halloween – party, rémség verseny

NOVEMBER

november 30. Mikulás ünnepség

DECEMBER

december 22. Generációs karácsonyi ünnepség

december 31. Szilveszteri mulatás

Váci Mihály Kulturális Központ Felnőttképzése

Cél:

Intézményünk a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján engedélyeztetett képzések körében változatos képzési tevékenység folytatását tűzte ki célul.

A felmerülő piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva folyamatosan fejlesztjük képzési kínálatunkat.

Jelenleg egyéb „D" körös képzések (engedélyezett és szabadpiaci alapú) területén kívánjuk és tudjuk bizonyítani, hogy a nálunk tanuló felnőttek színvonalas szolgáltatásban részesülnek.

Célkitűzésünk, hogy partnereink elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal, igényeiket és elvárásaikat a lehető legteljesebb mértékben kielégítsük, a szakma etikai normáit követő, nemzetközi mércével is magas szintű képzésekkel elősegítsük eredményes munkavégzésüket, felkészítsük őket a munkaerő-piaci kihívásokra.

A résztvevők kompetenciáinak fejlesztéséhez felkészült oktatókat vonultatunk fel, képzési módszereink, képzési programjaink fejlesztése során az ő szakmai tudásukra, kreativitásukra támaszkodunk. Célunk továbbá a lakosság képzéssel kapcsolatos igényeinek felmérése.

541

A szakmai munkánkat színvonalas tájékoztatással, minőségi szervezési munkával, igényes infrastrukturális feltételekkel kívánjuk megalapozni.

Biztosítani kívánjuk résztvevőink számára a korábban megszerzett tudás mérését, értékelését és beszámítását, továbbá kompetenciáik megújítását és fejlesztését.

A tanítási - tanulási folyamatban az adott képzési program célcsoportjának leginkább megfelelő képzési és értékelési módszereket alkalmazzuk, ezáltal növeljük mindenki esélyét az eredményes tanuláshoz.

Folyamatos és őszinte, bizalmi kapcsolatot alakítunk ki és tartunk fenn a munkáltatókkal a munkaerő - piaci igények folyamatos kontrollálása érdekében.

Általános feladatok:

- 3 éves felnőttképzési stratégia folyamatos felülvizsgálata, és a 2021 – 2024 közötti időszak stratégiájának elkészítése
- Felnőttképzési dokumentációs rendszer vezetése, folyamatos felülvizsgálata
- Minőségirányítási rendszer (MIR) működtetése, értékelése és folyamatos felülvizsgálata
- Képzési szükségletek felmérése
- A képzési kínálat igényekhez illeszkedő bővítése
- Képzések, workshopok, konferenciák szervezése, bonyolítása, a kapcsolódó marketing és PR feladatok megtervezése, szervezése és lebonyolítása
- Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása
- Az AGÓRA projekt keretében megjelölt feladatok ellátása – főbb munkaformák:
  - formális és non-formális képzések, iskolán kívüli tanulási formák támogatása
  - felnőttképzések támogatása
  - média Suli
  - a város lakosainak digitális írástudás fejlesztése
  - AGÓRA Tanoda működtetése: kínálatának kialakítása és bonyolítása, a szükséges marketing és PR feladatok tervezése, szervezése és lebonyolítása
  - atipikus tanulási formák (egyéni munka, tapasztalati tanulás, saját élményű tanulás, stb.), e-learning népszerűsítése
  - konferenciák, workshopok szervezése
- Pályázatírás, és pályázatok lebonyolítása

Speciális feladatok:

- A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó, 2019-ben történő jogszabályi változásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, például:
  - a 2019-es felnőttképzési jogszabályi környezethez illeszkedő új dokumentációs rendszer kialakítása
  - képzési programok felülvizsgálata, új képzési programok fejlesztése, engedélyeztetésre történő előkészítése az új jogszabályi megfelelősség figyelembevételével
  - a felnőttképzési weboldal folyamatos felülvizsgálata, a felületen megjelenített tájékoztatók elkészítése
  - minőségirányítási rendszer működtetése az új jogszabályi megfelelősségre figyelemmel
- A felnőttképzéshez fűződő jogszabályváltozásokkal kapcsolatos szakmai nap szervezése
- AGÓRA Tanoda foglalkozások folytatása heti rendszerességgel a tanévhez igazítva (1. és 2. félévben)
- Elmetorna foglalkozások folytatása heti rendszerességgel
- A VMKK dolgozói kötelező szakmai továbbképzéséhez kapcsolódó 2019-es év képzési és beiskolázási tervének felülvizsgálata, és a 2020-as évre vonatkozó tervek elkészítése
- A Váci Mihály Kulturális Központ munkatársai „belső" képzési igényének feltérképezése
- A Váci Mihály Kulturális Központ munkatársai „belső" képzésének szervezése, menedzselése, a szükséges tematikák, tananyagok, dokumentumok, média anyagok, stb. elkészítése igény szerint, valamint megfelelés a kötelező szakmai továbbképzésnek, figyelemmel a kapcsolódó jogszabályi elvárásokra
- Önismereti és társas készségek fejlesztése szakkör indítása általános és középiskolás tanulóknak - megfelelő pályázati forrás esetén
- Tanulásfejlesztési és kineziológiai tornagyakorlatok, relaxációs foglalkozások indítása általános és középiskolás tanulóknak - megfelelő pályázati forrás esetén
- Gondolkodásfejlesztése játékokkal és történetekkel. A laterális gondolkodás fejlesztése – klubfoglalkozás (tábor) indítása általános és középiskolás tanulóknak - megfelelő pályázati forrás esetén

SÓSTÓHEGYI KÖZMŰVELŐDÉSI SZINTÉR

4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.

A Sóstóhegyi Közművelődési Szintérben működő csoportok:

Nyíregyháza – Sóstófürdői – Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete, ezen belül:

- Öreg fiúk énekkara
- Vadrózsa Tánccsoport, Vidám Nagyik énekkara
- Nyugdíjas klubfoglalkozás
- Gerinctorna
- Egészségmegőrző torna

Tervezett programok, nagyrendezvények:

JANUÁR

január 14.	Fórum a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére
január 16.	Utószilveszter a nyugdíjas klub tagjai részére
január 17.	Színházlátogatás az Operettszínházba a Menyasszonytánc című musicalra
január 22.	Magyar Kultúra napja

FEBRUÁR

február 7.	Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színház Ezeregyéjszaka című előadására
február 14.	Óvoda bál
február 20.	Klubfoglalkozás: Farsang
február 21.	Farsang
február 22.	Színházlátogatás a Madách Színház ONCE című előadásra
február 25.	Kiszebáb égetése
február 26.	Színházlátogatás az Operettszínház János Vitéz c. musicalra
február 28.	Színházlátogatás az Operettszínház János Vitéz c. musicalra

544

MÁRCIUS

március 12.	Klubfoglalkozás: Nőnap, március 15-i ünnepség
március 13.	Március 15. ünnepség
március 14.	Méhész bál
március 17, 18, 19.	Kirándulás: Gyöngyös-Sástó-Mátrháza-Parád-Parádsasvár környékére
március 23.	Víz Világnapja alkalmából plakátkészítés, vetélkedő
március 25.	Bábelőadás - Holle anyó
március 24.	Játékos családi sportvetélkedő
március 26.	Generációs foglalkozás: Csigatészta készítése
március 27.	Színházlátogatás az Operettszínházba
március 31.	Múzeumpedagógiai foglalkozás a húsvét jegyében a Jósa András Múzeumba

ÁPRILIS

április 2 - 5.	Kirándulás Erdély és környékére
április 6 - 8.	Szabó Lőrinc Napok: koszorúzás az emléktáblánál, szőttes - textilkiállítás megnyitója, szavalóverseny, futurobi játszóház, játékos vetélkedő
április 16.	Magyar Költészet Napja
április 17 - 19.	Prágai kirándulás a lakosság részére
április 23 - 26.	Kirándulás Erdély és környékére
április 27.	Föld Napja c. program

MÁJUS

május 7.	Anyák napja alkalmából ünnepség nyugdíjasok és gyerekek közreműködésével (generációs)
május 8.	Kis Vakond Táborban előadás az egészséges életmódról
május 11 - 14.	Barangoló tábor Mogyoróskán gyerekek részvételével
május 15 - 17.	Kirándulás Zakopánéba
május 16.	Színházlátogatás az Operettszínházba
május 19.	Kis Vakond Táborban sportverseny
május 21.	Gyermeknap, bográcsolás (generációs)
május 23.	Pandur KI MIT TUD - KRESZ verseny Budapesten gyerekek részére
május 28.	Generációs foglalkozás: mézbemutató, kóstolás
május 29 - 31.	Szlovénia kirándulás

545

JÚNIUS

június 2.	Egészségnap
június 4.	Klubfoglalkozás: kirándulás Szerencsre
június 6.	Nyárköszöntő mulatság
június 8.	Aggteleki kirándulás
június 9.	Generációs foglalkozás: rongybabakészítés
június 11.	Klubfoglalkozás: szalonnasütés
június 20.	Tanévzáró ünnepség: jutalmak átadása

AUGUSZTUS

augusztus 16 - 19.	Szigligeti kirándulás a sóstóhegyi gyerekek és szüleik részére
augusztus 20 - 23.	Szigligeti kirándulás nyugdíjas klub tagjai részére
augusztus 25 - 28.	Szigligeti kirándulás nyugdíjas klub tagjai részére

SZEPTEMBER

szeptember 3.	Generációs foglalkozás: szilvalekvárfőzés
szeptember 10.	Klubfoglalkozás: névnaposok és születésnaposok ünneplése műsorral egybekötve
szeptember 16 - 20.	Horvátországi kirándulás
szeptember 26.	Közbiztonsági Családi Nap: bemutatók, főzőverseny, vetélkedők, véradás
szeptember 27.	Színházlátogatás a Madách Színházba

OKTÓBER

október 2.	Sportrangadó a Kis Vakond táborban
október 2.	Szüreti Mulatság
október 4.	Állatkerti látogatás
október 6.	Generációs foglalkozás: népi játékok készítése (Csutka Rozi), kukoricamorzsolás
október 8.	20 éves a klub
október 9.	Állatok Világnapja alkalmából bemutató, előadás
október 10.	Klubfoglalkozás: szüreti bál

546

október 14.	Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházba
október 16.	Látogatás a Kis Vakond Táborba
október 17.	Színházlátogatás az Operettszínházba
október 21.	Múzeumlátogatás a Jósa András Múzeumba
október 22.	Október 23-i ünnepség
október 22.	Klubfoglalkozás: vidám vetélkedő

NOVEMBER

november 7.	Színházlátogatás az Operettszínházba
november 11.	Bábelőadás
november 12 - 15.	KI MIT TUD zenei vetélkedőn való részvétel nyugdíjasokkal Gyulán
november 20.	Mézes reggeli címmel előadás, bemutató, filmvetítés
november 26.	Klubfoglalkozás: zenés, táncos mulatság
november 27.	Generációs foglalkozás: adventi koszorú, viaszgyertya készítése
november 28.	Színházlátogatás az Operettszínházba
november 30.	Mikulásvonatozás Lillafüredre

DECEMBER

december 1.	Mikulásvonatozás Lillafüredre
december 2 - 3.	Mikulásnap a Futurobi játszóházban
december 4 - 6.	Advent Zakopanéban
december 5.	Színházlátogatás az Operettszínházba
december 9.	Színházlátogatás az Operettszínházba
december 10.	Generációs foglalkozás: mézeskalács készítése
december 13.	Színházlátogatás az Erkel Ferenc Színházba a Diótörő című mese balettra.
december 16.	IX. Generációs Karácsonyi Ünnepség
december 17.	Klubfoglalkozás: karácsonyi ünnepség
december 31.	Szilveszteri Mulatság

547

OROSI KÖZMŰVELŐDÉSI SZINTÉR

4551 Nyíregyháza- Oros Fő út 60.

Tervezett programok, nagyrendezvények:

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Gyermeknapi rendezvény

Október (egyeztetés alatt)

Őszköszöntő rendezvény

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Adventi programsorozat

NYÍRSZŐLŐSI KÖZMŰVELŐDÉSI SZINTÉR

4432 Nyíregyháza- Nyírszőlős Kollégium út 54.

A Nyírszőlősi Közművelődési Szintér klubjai:

- Nyírszőlősi Nyugdíjasklub
- Asztalitenisz Sportkör
- Mozdulj Nyíregyháza – Gerinctorna
- Erőnléti funkcionális edzés
- Jóga

Tervezett programok, nagyrendezvények:

JANUÁR

január 27. Magyar Kultúra Napja ünnepi megemlékezés

FEBRUÁR

február 1. Focikupa

548

február 19.	Farsangi Mulatság
február 26.	Megyei Kollégiumi Asztalitenisz

MÁRCIUS

március 7.	Alapítványi Jótékonysági Bál
március 28.	Tavaszi Focikupa

JÚNIUS

június 10 – 13.	Kenu tábor
június 13.	IV. Fakanál Fesztivál

JÚLIUS

július 6.	Asztalitenisz Juniális Kupa

OKTÓBER

október 3.	Idősek Világnapja
október 22.	Szüreti Mulatság

NOVEMBER

november 28.	Adventi Focikupa

DECEMBER

december 6.	Mikulás Asztalitenisz Bajnokság
december 20.	Karácsonyi Koncert

549

NYÍREGYHÁZI VÁROSI GALÉRIA

4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12. és

PÁL GYULA TEREM

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

január 21 – február 27.	Börcsök Attila grafikusművész Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria
január 21 – február 27.	IX: Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep záró kiállítása Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria
január 22 – február 20.	Németh Péterné Petrikán Valéria keramikusművész Helyszín: Pál Gyula Terem
február 26 – április 4.	Madarassy György Tamás festőművész Helyszín: Pál Gyula Terem
március 5 – április 4.	Tavaszi Tárlat Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria
április 16 – május 9.	Szepessy Béla grafikusművész Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria, Pál Gyula Terem
május 15 – június 19.	Testvérvárosi kiállítás Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria
május 20 – július 27.	Pál Ágnes mandalafestő Helyszín: Pál Gyula Terem
június 25 – augusztus 29.	Ecsedi Zsolt szobrászművész Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria
július 2 – augusztus 13.	Szakállas Zsolt festő Helyszín: Pál Gyula Terem
augusztus vége – október 10.	2019. évi Ösztöndíjasok beszámoló tárlata H. Németh Katalin grafikusművész, Zagyva László szobrászművész, Havasi Dóra Zita grafikusművész Helyszín: Pál Gyula Terem
szeptember 3 - 26.	Zsila Sándor fotóművész Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria

október 8 - november 5.	Horváth Kinga grafikusművész Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria
október 15 - november 14.	Zsadányi Zsolt festőművész (csatlakozva Magyar Festészet Napja Országos programhoz) Helyszín: Pál Gyula Terem
november 12 – december 18.	Szolanics Elvira népi iparművész, keramikus Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria
november 19 – december 18.	Tóth Lívia textilművész Zielinszki Tibor szobrászművész Helyszín: Pál Gyula Terem

551

Munkaterv

2020

AGÓRA területi feladatai az Első Nyírségi Fejlesztésű Társaság által

/Tervezett programok/

Tervezett időpont	Tervezett program
2020. 02. 28.	Civil Konferencia
2020. 03. 08.	Nőnap
2020. március hónap	Egyeztetés az AGÓRA településekkel – programjaikkal kapcsolatban
2020. április hónap	Civil egyeztetés - Hello Nyíregyháza városi rendezvény / civil összefogás szegmense
2020.május hónap	Kistérségi polgármesterek informálása
2020. május hónap	Esélyegyenlőségi tanácsadás
2020. szeptember hónap	Civil egyeztetés
2020. október hónap	Idősek Világnapja
2020. október hónap	Városi Nyugdíjas Ki Mit Tud?
2020. november hónap	Esélyegyenlőségi tanácsadás
2020. december hónap	Mikulás ünnepség

A VMKK 201-es irodájában az alábbi szolgáltatásokat folyamatosan nyújtjuk 2020-ban is:

- egyéni tanácsadás hátrányos helyzetűek részére
- egyéni tanácsadás helyi szociális ellátásokról
- álláskeresési segítségnyújtás
- ifjúsági tájékoztató
- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása
- turisztikai adatbázisok kezelése
- civil tanácsadás
- Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása a kistérségi lakosság számára

MÉDIAPARTNEREINK:

- Nyíregyházi Televízió
- Kölcsey Televízió
- Retro Rádió
- Sunshine Rádió
- Európa Rádió
- Rádió 1.
- Mustár Rádió
- Nyíregyházi Napló
- Kelet - Magyarország
- Műsorkalauz
- Nyírségi Műsorkalauz
- www.nyiregyhaza.hu
- www.szon.hu
- www.est.hu
- www.hellonyiregyhaza.hu
- Facebook
- TDM Travel Tours Kft.

Szabályzatok felülvizsgálata, esetleges módosítása.

További célunk, hogy programjaink bekerüljenek a turisták által látogatott, „kedvelt" rendezvények közé. Ennek érdekében igyekszünk minél hatékonyabb marketing munkát végezni és a nagyobb érdeklődésre számot tartó rendezvényeinket megyei és országos médiában, műsorkalauzokban népszerűsíteni.

A továbbiakban is szeretnénk a Váci Mihály Kulturális Központ megújult központi épületében olyan programokat, rendezvényeket megvalósítani, melyekre korábban nem, vagy kevésbé volt lehetőségünk. Intézményünk továbbra is üde színfoltja Nyíregyháza kulturális életének, amelyet természetesen tagintézményeink is kiegészítenek azzal, hogy a helyi közösségeket aktivizálva bevonják őket az érdemi munkába.

Bízunk abban, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ 2020-ban is a közművelődési és kulturális élet meghatározó szereplője lesz városi, megyei, regionális és országos szinten egyaránt.

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76.§ (3)	Szolgáltatási terv 20/2019. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (2)					
	A közösségi tevékenység					
A közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolása	Megnevezése	Célja	Helyszíne	Rendszeressége vagy tervezett időpontja	Résztvevők tervezett száma/ alkalom	Megtervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosság részvételi módja
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Szenior Örömtánc	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 1 alkalom	60 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Szenior Táncház	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 1 alkalom	60 fő/ alkalom	
	Margaréta Nyugdíjas Klub	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	55 fő/ alkalom	
	Nagyszállási Apraja-Nagyja Klub	Helyi idősek szabadidejének tartalmas eltöltése, közösségi tevékenység biztosítása	Nagyszállási Közösségi Ház	évi 28 alkalom	20 fő/alkalom	
	Nyíri Retró Zenekar	Próbahelyszín biztosítása	Nagyszállási Közösségi Ház	heti 2 alkalom	5-6 fő/alkalom	

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nyíregyházi-Sóstófürdői Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 2 alkalom	80 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Alkotók Városmajori Klubja	Amatőr média produktumok készítése, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	havonta 1 alkalom	13 fő/ alkalom	
	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	80 fő/ alkalom	
	Mécses Pedagógus Nyugdíjas Klub	Nyugdíjas pedagógus tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	20 fő/ alkalom	
	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete	Az egészség megőrzésével kapcsolatos előadások számára helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	40 fő/ alkalom	
	Ózon Klub Rákbetegek Országos Szövetsége	A közösségben való tartózkodás könnyítése, segítése, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	havonta 2 alkalom	60 fő/ alkalom	

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nyírbálók Foltvarró Klub	Közösségi együttlét, közösségi alkotás, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	havonta 2 alkalom	15 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Nyíregyházi Galamb- és Kisállattenyésztők C 38-as Civil Társasága	A kisállattenyésztés megismertetése a fiatalokkal, utánpótlás nevelés, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	kéthavonta 1 alkalom	20 fő/ alkalom	
	Nyíregyháza Galamb- és Kisállattenyésztők V-286-os sz. Egyesülete	A kisállattenyésztés megismertetése a fiatalokkal, utánpótlás nevelés, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	kéthavonta 1 alkalom	35 fő/ alkalom	
	NOE Családi Kör Egyesület	A rászoruló családok információs segítése, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	alkalomszerüen	250 fő/ alkalom	
	Szenior Örömtánc	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	20 fő/ alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Kiállítások	Amatőr alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Váci Mihály Kulturális Központ – aula és emelet	évi 12 alkalom, alkalmanként 3-4 heti látogathatási időtartammal	120 fő / alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Kiállítások	Hivatásos kortárs képző-és iparművészek időszaki kiállítása	Nyíregyházi Városi Galéria, Pál Gyula Terem	évi 16 alkalommal, heti 5 nap látogathatási időtartammal nap 8 órában	200-250 fő/ alkalom	
	Színházi előadások	A „Lehozzuk Önnek a Csillagokat" című programsorozat keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 7 alkalom, 2-3 órás időtartamban	358 fő / alkalom	
	Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Váci Mihály Kulturális Központ	2020 február 6-7 órás időtartamban	170 fő	
	Vasárnapi matiné és játszóházi foglalkozás	Családi gyermek színházi előadások kézműves foglalkozással egybekötve	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 12 alkalom, 2 órás időtartamban	170-180 fő/ alkalom	
	Szervezett gyermekszínházi előadások	Színházi előadás óvodás és általános iskolás korosztály számára	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 2 alkalom, 1 órás időtartamban	358 fő / alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek, nótaestek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 8 alkalom, 2órás időtartamban	358 fő / alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Fesztiválok, bálok, gálák, seregszemlék	Kulturális közösségfejlesztés, ifjúsági és művészeti csoportok bemutatkozása	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 13 alkalom, 2-3 órás időtartamban	358 fő / alkalom	
	Önálló estek	Kulturális közösségfejlesztés különböző műfajú előadások szervezése	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 11 alkalom 2-3 órás időtartamban	358 fő/ alkalom	
	Kiállítások	Amatőr, lehetőleg helyi alkotók munkáinak bemutatása	Borbányai Művelődési Ház	évi 4 alkalom	90 fő / alkalom	
	Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Borbányai Művelődési Ház	2020. február	120 fő / alkalom	
	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	90 fő / alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	80 fő / alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Borbányai Családi Nap	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	100 fő / alkalom	
	Generációk ügyességi vetélkedője	Hagyományok ápolása, a generációk együttműködése közös program által	Borbányai Művelődési Ház	2020. szeptember	120 fő /alkalom	
	Borbánya-Gólbánya 2020.	Ügyességi vetélkedő, sportesemény biztosítása fiatalok részére	Borbányai Művelődési Ház	2020. július, augusztus	60 fő /alkalom	
	„Harmónia táncverseny"	Táncos vetélkedő gyerekek részére	Borbányai Művelődési Ház	2020. szeptember	90 fő / alkalom	
	Színházi előadás	Kulturális örökség gondozása, művelődést segítő tevékenység	Borbányai Művelődési Ház	2020. március	60 fő/ alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Ringató foglalkozás	Szülő-gyerek kapcsolat erősítése közös ének és játékos fejlesztések révén	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	12 fő /alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Felnőtt társastánc	Rekreációs tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 4 alkalom	20 fő /alkalom	
	Váci Mihály Irodalmi Kávéház	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása, közművelődési, alkotó tevékenység szervezése	Borbányai Művelődési Ház	havi 1 alkalom	35 fő /alkalom	
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Nagyszállási Közösségi Ház	évi 2 alkalom	70 fő	
	Generációs foglalkozások	A nyugdíjasok és a helyi iskolások részére kézműves foglalkozások, előadások szervezése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 6 alkalom 1 órás időtartam	40 fő /alkalom	
	Kiállítások	Amatőr, lehetőleg helyi alkotók munkáinak bemutatása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	280 fő /alkalom	
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 5 alkalom	80-100 fő/ alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Egészségmegőrző torna	Rekreációs tevékenység támogatása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alkalom	20 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Sóstói Nyugdíjas Klub	Szépkorú lakosság bevonása a közösségi életbe	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alkalom	50 fő/alkalom	
	Mozdulj Nyíregyháza! Gerinctorna	A lkaosság egészséges életmódra nevelése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alkalom	50 fő/alkalom	
	Színházi előadások	Kulturális örökség gondozása, művelődést segítő tevékenységek	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	havi 1-2 alkalom	50 fő/ alkalom	
	Családi nap	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	80-100 fő/ alkalom	
	Változókorú Nők Egyesülete	Szaktanácsadói segítség biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	50 fő / alkalom	
	Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Városmajori Közösségi Ház	évi 10 alkalom	300 fő / alkalom	
	Színházi előadások, kamaradarabok	Kulturális örökség gondozása, művelődést segítő tevékenység	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	60 fő /alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek lemezbemutató koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Városmajori Közösségi Ház	évi 25 alkalom	90 fő / alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Könyvbemutatók	A helyi, megyei és országhatáron túli szerzők bemutatkozása	Városmajori Közösségi Ház	évi 6 alkalom	40 fő /alkalom	
	Alkoholizmus-ellenes Egyesület	Segítségnyújtás az életminőség javításához	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10 fő /alkalom	
	Szenvedélybetegekért Klub	Segítségnyújtás az életminőség javításához	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	25 fő /alkalom	
	Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Jósavárosi Művelődési Ház	2020. február	60 fő /alkalom	
	Családi délutánok	Több generáció együttműködésével kulturális programok megvalósítása	Jósavárosi Művelődési Ház	évi 4 alkalom	70 fő /alkalom	
	Jósavárosi Egészségmegőrző Hét	Az életminőség javítása, egészségügyi kompetencia fejlesztő alkalmak szervezése	Jósavárosi Művelődési Ház	2020. március és október hónap	300 fő /alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Csontritkulás elleni gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	8-10 fő /alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Gyertyafény Nyugdíjas Klub tánccsoportja	Nyugdíjas tagok részvételével tánckoreográfiák tanulása	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	8 fő /alkalom	
	Kiállítás	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Kertvárosi Közösségi Ház	évi 3 alkalom	100 fő/ alkalom	
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Kertvárosi Közösségi Ház	évi 2 alkalom	40-60 fő/ alkalom	
	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek lemezbemutató koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Kertvárosi Közösségi Ház	évi 3 alkalom	80-100 fő/ alkalom	
	TAI-QI- jóga	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 2 alkalom	6-9 fő /alkalom	
	Gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10-14 fő/ alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Butykai Egészségmegőrzési Nap	Az életminőség javítása, egészségügyi kompetencia fejlesztő alkalmak szervezése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 1 alkalom	40 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Kiállítások	Amatőr alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 3 alkalom	50 fő /alkalom	
	Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. február	50 fő /alkalom	
	Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Mandabokori Művelődési Ház	2020. február	40 fő /alkalom	
	Játszóházak (kézműves foglalkozások)	Közösségteremtés, ismeretátadás	Mandabokori Művelődési Ház	évi 4 alkalom	25 fő /alkalom	
	Játszóházak (kézműves foglalkozások)	Közösségteremtés, ismeretátadás	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 24 alkalom	8 fő/alkalom	
	Játszóházak (kézműves foglalkozások)	Közösségteremtés, ismeretátadás	Felsősima Közművelődési Színtér	évi 1 alkalom	20 fő/alkalom	
	Fesztivál (Cseresznyefesztivál)	Közösségteremtés, helyi és környékbeli csoportok bemutatkozási lehetősége	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. június	200 fő /alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Ovisok tornája	Egészségmegőrzés és prevenció	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 2 alkalom	20 fő /alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Mandabokori Művelődési Ház	évi 4 alkalom	60 fő /alkalom	
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 3 alkalom	80 fő/ alkalom	
	Nyári gyerektáborok (kézműves)	Közösségteremtés, ismeretátadás	Alvégesi Művelődési Ház	2020. június-július (5 hét)	80-100 Fő/hét	
	Baba-Mama Klub	Szülő-gyerek kapcsolat erősítése, játékos fejlesztések	Alvégesi Művelődési Ház	kéthetente 1 alkalom	8-10 fő /alkalom	
	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Alvégesi Művelődési Ház	évi 2 alkalom	140 fő /alkalom	
	Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 4 alkalom	200 fő/alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 8 alkalom	80-150 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Vásárhelyi DÖK NAP	a Vásárhelyi Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzatának közösségfejlesztő programja	Alvégesi Művelődési Ház	2020. február	60 fő/alkalom	
	Szilveszteri Zumba party vendégelőadókkal	Életminőség javítása egészségmegőrzés	Alvégesi Művelődési Ház	2020. december	90-95 fő/ alkalom	
	Halloween Kizomba Party	Életminőség javítása egészségmegőrzés	Alvégesi Művelődési Ház	2020. október	40-50 fő/alkalom	
	Neuromuscular Integrative Action	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Alvégesi Művelődési Ház	havi 2 alkalom	10-15 fő/alkalom	
	Shakti Dance és lemangurja	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10-15 fő /alkalom	
	Callanetics	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	10-15 fő/alkalom	
	Gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	20-25 fő/alkalom	
	Piktor Tanoda	Amatőr művészeti tevékenység, festészet különböző technikáinak alkalmazásával	Alvégesi Művelődési Ház	havi 2 alkalom	20-25 fő/alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	160 fő/alkalom	A lakosság meghívása a Művelődési Központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése
	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	500 fő/alkalom	
	Mozdulj Nyíregyháza! Gerinctorna	A lakosság egészséges életmódra nevelése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	heti egy alkalom	40-50 fő/alkalom	
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Szépkorúak Akadémiája	Előadások szervezése a szépkorúak részére különböző témakörökben	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 12 alkalom 1 órás időtartamban	200 fő	A lakosság meghívása a művelődési központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületen történő hirdetése. Folyamatos egyeztetés a külső szakemberekkel.
	Agóra Tanoda	A közoktatásban résztvevők iskolai előmenetelének támogatása iskolán kívüli programok segítségével (csoportfoglalkozás, tréning, szakkör, ismeretterjesztő előadás, stb)	Váci Mihály Kulturális Központ	félévenként 12 alkalom	10 Fő/iskolai félév	

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Konferencia, Workshop	Felnőttképzési, kulturális szakemberek, pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése Tematikus Konferenciák, Worshopok keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 2 alkalommal	209 fő/év	A lakosság meghívása a művelődési központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületen történő hirdetése. Folyamatos egyeztetés a külső szakemberekkel.
	A VMKK dolgozóinak képzése	Tréningek, Csoportfoglalkozások, coaching keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 5 alkalommal	20 fő/ alkalom	
	Média Suli	A média világába való betekintés, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 10 alkalom	80 fő/év	
	Készségfejlesztő tréningek, ismeretterjesztő előadások, szakmai fórumok, csoportfoglalkozások	Formális oktatás, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	alkalomszerüen	1017 fő/év	
	Könyvtári órák	Formális oktatás, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	Borbányai Művelődési Ház	havi 1 alkalom	30 fő/alkalom	
	Klubfoglalkozások	Előadások, vetélkedők szervezése szépkorúak részére különböző témakörökben	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 7 alkalom 1 órás időtartam	80 fő/alkalom	

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	80 nap alatt a Föld körül c. ismeretterjesztő sorozat	Ismeretátadás, vetítettképes előadás megtartása különböző országok bemutatásával	Városmajori Közösségi Ház	évi 11 alkalom	80 fő /alkalom	A lakosság meghívása a művelődési központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületen történő hirdetése. Folyamatos egyeztetés a külső szakemberekkel.
	Tudományos előadások	Ismeretátadás, különböző témájú előadások, beszélgetések szervezése szakemberek bevonásával	Városmajori Közösségi Ház	évi 3 alkalom	40 fő /alkalom	
	Ismeretterjesztő előadások írók, költők életéről	Ismeretátadás, vetített előadás megtartása	Jósavárosi Művelődési Ház	évi 5 alkalom	30 fő/ alkalom	
	Stratégiai terepjáték	Ismeretátadás, történelmi ismeretek feldolgozása és továbbfejlesztése	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10-12 fő/ alkalom	
	Agykontroll tanfolyam	Ismeretátadás, az agykontroll technikák elsajátítása akkreditált képzés	Alvégesi Művelődési Ház	április, május, szeptember 1-1 hétvége	80-120 fő/ alkalom	
	Német Társalkodó Kör	Ismeretátadás, ingyenes nyelvi készségfejlesztés	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	8-12 fő/ alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. január	200 fő /alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	2020. február	50 fő/alkalom	
	Városi nőnapi rendezvény	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. március	358 fő/ alkalom	
	Nemzeti ünnep, koszorúzások, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű, Kossuth tér	2020. március	1000 fő/alkalom	
	Lengyel-Magyar Barátság Napja	Nemzeti kulturális értékek megismertetése	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. március	200-250 fő/ alkalom	
	Költészet Napja, szavalóverseny	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. április	65 fő/alkalom	
	Pedagógus Nap	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. május	300-358 fő/alkalom	
	Holokauszt megemlékezés	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	2020. június	50 fő/ alkalom	
	Köztisztviselők Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. június	358 fő/alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Államalapító Szent István ünnepe	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. augusztus	1000 fő/alkalom	A lakosság meghívása az ünnepi megemlékezések alkalmával szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Aradi Vértanúk Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	2020. október	45 fő/ alkalom	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. október	358 fő/alkalom	
	Krúdy Nap	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Krúdy szobor, emlékhelyek	2020. október	180 fő/alkalom	
	Ünnepi megemlékezés és koszorúzás az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulóján	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ+ emlékmű	2020. október	250 fő/alkalom	
	Elhurcoltak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Temető, emlékhely	2020. november	70 fő/alkalom	
	Váci Mihály születésének 95. évfordulója alkalmából megemlékezés, koszorúzás	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. december	50 fő/alkalom	
	Néptáncoktatás - Borbánya	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása, művészeti tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	30 fő/alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	2020. január	55 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Télbúcsúztató rendezvény	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	2020. február	100 fő/alkalom	
	Húsvétváró Játszóház	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	2020. április	90 fő/alkalom	
	Anyák napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Borbányai Művelődési Ház	2020. április	130 fő/alkalom	
	Borbányai majális	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	2020. május	160 fő/alkalom	
	Hagyományőrző Gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	2020. június	100 fő/alkalom	
	Államalapító Szent István ünnepe	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	2020. augusztus	130 fő/alkalom	
	Kézműves táborok	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	15 fő/ alkalom	
	Borbányai szüreti vigasság és toros napok	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 3 alkalom	160 fő/alkalom	

572

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Táncház	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 3 alkalom	110 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Borbányai Folyékony Lekvár (pálinka) és Süteményverseny	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	90 fő/alkalom	
	Borbányai Karácsony	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	120 fő/alkalom	
	Múzeumpedagógiai foglalkozás	Művelődést elősegítő foglalkozások, időszaki kiállítások megtekintése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 3 alkalom	50 fő/ alkalom	
	Kirándulás határon túlra	A határon túli települések bemutatása, nevezetességeinek megismertetése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 7 alkalom	50 fő/ alkalom	
	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. január	100 fő/alkalom	
	Farsang	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. február	200 fő/ 2 alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Március 15-i ünnepség	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. március	180-200 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Szabó Lőrinc Napok	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Szabó Lőrinc emlékhely	2020. április	105 fő/alkalom	
	Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. április	70 fő/alkalom	
	Anyák Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. május	100 fő/alkalom	
	Gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. május	100 Fő/ alkalom	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. október	120 fő/alkalom	
	Október 23. ünnepség	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. október	75 fő/alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Mikulás ünnepség	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. december	180-200 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Karácsonyi ünnepség	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. december	250 fő/alkalom	
	Szilveszteri mulatság	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. december	200 fő/alkalom	
	Városmajori Tirpák Népzenei Együttes	Tirpák hagyományok ápolása, megőrzése helyi szokások szerint	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	15 fő/ alkalom	
	Filmvetítések	A magyarságtudat erősítését, a megye értékeinek bemutatását célzó programok szervezése	Városmajori Közösségi Ház	évi 7 alkalom	40 fő/alkalom	
	Népzenei koncertek	A népzene hagyományainak átadása	Városmajori Közösségi Ház	évi 3 alkalom	80 fő/alkalom	
	Ketten az úton c. sorozat	Ismert közéleti személyek vagy művészek életművének bemutatása	Városmajori Közösségi Ház	évi 6 alkalom	80 fő/alkalom	
	Néptáncbemutatók	A néptánc és a - zene hagyományainak átadása	Városmajori Közösségi Ház	évi 6 alkalom	60 fő/alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Tematikus verses-zenés előadások	Ünnepekhez, évfordulókhoz kötődő műsorok szervezése	Városmajori Közösségi Ház	kéthavonta	50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Paverpol foglalkozások	A textilszobrászat szépségeinek megismertetése, tárlatlehetőség biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	évi 3 alkalom	10 Fő/iskolai félév	
	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület	Az alapvető néptánctudás megszerzésének biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 3 alkalom	50 fő/alkalom	
	Szenior Igrice Néptánc	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	25 fő/alkalom	
	Hit, remény, szeretet (versmondó verseny)	A helyi és határon túli magyar diákok közös versünnepe	Városmajori Közösségi Ház	1 alkalom, november	50 fő/alkalom	
	Bolondos Április-készülődés a Húsvétra	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Jósavárosi Művelődési Ház	2020. április	90 fő/alkalom	
	Jósavárosi Napok	Megemlékezés a városrész születésnapjáról kulturális programokkal	Jósavárosi Művelődési Ház	augusztus 14-15.	3000 fő/alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Jósavárosi Ünnepváró	Több generáció részvételével készülődés a karácsonyra, hagyományok ápolása	Jósavárosi Művelődési Ház	decemberben 4 alkalom, 2-3 órás időtartamban	50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Szöszmötölő - kézműves alkalmak	Komplex foglalkozásokon a különböző generációk megismertetése a néphagyományokkal, népi kézműves technikákkal	Jósavárosi Művelődési Ház	évi 20 alkalom	15-20 fő/ alkalom	
	Bíborka táncórák	Általános- és középiskolás diákok részvételével néptánc és moderntánc koreográfiák betanulása és előadása	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom	
	Bokortanyák Lakosságáért Egyesülete	A hazai, helyi népi kultúra ápolása, továbbadása	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10-15 fő/alkalom	
	Farsangi játszóház	A hazai, helyi népi kultúra ápolása, továbbadása	Kertvárosi Közösségi Ház	2020. február	20-50 fő	
	Húsvét várás, kézműves foglalkozás gyerekeknek	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	2020. március	15-20 fő/ alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Gyereknapi zsúr és kézműves foglalkozás	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	2020. május	50-60 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Nyári kézműves tábor	Általános iskolás gyerekek vizuális kultúrájának fejlesztése	Kertvárosi Közösségi Ház	Június 3. hetétől, 2-3 turnusban	10-15 fő	
	Adventi foglalkozás-karácsonyi díszek és ajándékok készítése	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	2020. decenber	40-50 fő	
	Szilveszter-Óévbúcsúztató	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	2020. december	60-70 fő/alkalom	
	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. január	30 fő/ alkalom	
	Nemzeti Ünnep, koszorúzások, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. március	31 fő/ alkalom	
	Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. április	32 fő/ alkalom	
	Nemzeti ünnep: okt.23.	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. október	33 fő/ alkalom	
	Mikulás Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. december	20 fő/alkalom	
	Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. december	50 fő/alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Mandabokori Művelődési Ház	2020. december	50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Felsősima Közművelődési Színtér	2020. december	60 fő/alkalom	
	Farsang	Télternető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Mandabokori Művelődési Ház	2020. február	40 fő/alkalom	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. október	40 fő/alkalom	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Felsősima Közművelődési Színtér	2020. október	40 fő/alkalom	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Mandabokori Művelődési Ház	2020. október	50 fő/alkalom	
	Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. június	80 fő/alkalom	
	Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	2020. október	30 fő/alkalom	
	Majális	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Mandabokori Művelődési Ház	2020. május	200 fő/alkalom	
	Toros Napok	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Felsősima Közművelődési Színtér	2020. október	200 fő/alkalom	
	Táncházak	Néptánc koreográfia megismerése, betanulása	Mandabokori Művelődési Ház	évi 3 alkalom	30 fő /alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Mikulásnapi forgatag	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	2020. december	80-100 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Karácsonyi ünnepi műsor	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	2020. december	80-100 fő/ alkalom	
	Nyírség Táncegyüttes	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	40 fő/alkalom	
	Vidám Lányok Énekkar	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	8-10 Fő/ alkalom	
	Alvégesi Népdalkör	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	9 - 10 fő/alkalom	
	Alvégesi Táncegyüttes	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	12-14 fő/alkalom	
	Kézműves foglalkozás gyerekeknek	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évi 8 alkalom	15-20 fő/alkalom	
	Kézműves foglalkozás felnőtteknek	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évi 4 alkalom	15-20 fő/ alkalom	
	Húsvéti tojásfestés	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	2020. március	20-25 fő/ alkalom	
	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. január	200 fő/alkalom	
	Focikupa	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. február	80-100 fő/ alkalom	
	Farsang	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. február	80-100 fő/ alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Kollégiumi Megyei Asztalitenisz Kupa	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. február	80-100 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Tavaszi Focikupa	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. március	80-100 fő/ alkalom	
	Asztalitenisz Juniális Kupa	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. június	80-100 fő/ alkalom	
	Nyírszőlősi Fakanál Fesztivál	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. június	1000 fő/alkalom	
	Szüreti Mulatság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. szeptember	250 fő/alkalom	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. október	100 fő/alkalom	
	Adventi Focikupa	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2019. november	340 fő/alkalom	
	Mikulás Asztalitenisz Bajnokság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. december	100-120 fő	
	Karácsonyi koncert	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	2020. december	270 fő/alkalom	
	Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	2020. május	85 fő/alkalom	
	Őszköszöntő rendezvény	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	2020. október	150 fő/alkalom	
	Adventi Programsorozat	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	évi 4 alkalom	200 fő/alkalom	

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Qn Balett	Táncművészeti klub, koreográfiák betanulása, vizsgára való felkészülés	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 3 alkalom	50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a művészeti csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	T-Dance Zumba	Modern táncok elsajátítása, fellépésekre történő felkészülés	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 1 alkalom	50 fő/ alkalom	
	No Comment hip-hop	Táncművészeti klub, koreográfiák betanulása, vizsgára való felkészülés	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	50 fő/alkalom	
	Pilates	Gerinctorna, életminőség javítása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	15-20 fő/ alkalom	
	Huntersval sajáttestsúlyos edzés	Táncművészeti klub, koreográfiák betanulása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	45 fő/alkalom	
	Kendzsucu (kardvívás)	Harcművészeti klub, koreográfiák betanulása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	15 fő/ alkalom	
	Szabolcsi Koncert Fúvószenekar	Az együttes hazai és külföldi fellépéseinek felkészülése, zenei tehetséggondozás	Kölyökvár	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom	
	Szabolcs Néptáncegyüttes	Régi és új koreográfiák betanulása, felkészülés a fellépésekre	Kölyökvár	heti 5 alkalom	25 fő/alkalom	
	Szabolcsi Koncert Fúvószenekar Mazsorett csoportja	Régi és új koreográfiák betanulása, felkészülés a fúvósokkal közös fellépésekre	Kölyökvár	heti 3 alkalom	40 fő/alkalom	

e) az amatõr alkotó- és elõadó-mûvészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Nyíregyházi Táncklub	Régi és új koreográfiák betanulása, felkészülés a fellépésekre	Kölyökvár	heti 3 alkalom	10 fõ/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a művészeti csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Mandala Dalszínház	Elõadásokra való felkészülés biztosítása	Kölyökvár	heti 3 alkalom	20 fõ/alkalom	
	Bíborka Alapfokú Művészeti Iskola	Régi és új koreográfiák betanulása, felkészülés a fellépésekre	Kölyökvár	heti 2 alkalom	23 fõ/alkalom	
	Borbányai Country Klub	Közösségfejlesztés, művészeti tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 2 alkalom	15 fõ/ alkalom	
	Gyermektánc klub	Közösségfejlesztés, művészeti tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	30 fõ/alkalom	
	Aerobic	Rekreációs tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 2 alkalom	18 fõ/alkalom	
	Tai-chi	Testi és spirituális egészség biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	16 fõ/alkalom	
	Kung-fu	Testedzés, versenyekre való felkészülés	Borbányai Művelődési Ház	heti 2 alkalom	14 fõ/alkalom	

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Alakformáló torna	A test karban tartása. Szaktanácsadói segítség biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a művészeti csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Gyógytorna (gerinctorna)	Specialisták foglalkoztatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom	
	Szüret Utcza Zenekar	Az igényes könnyűzene népszerűsítése	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	
	Green Office zenekar	A magyar és a külföldi klasszikus könnyűzene népszerűsítése	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	4 fő/alkalom	
	CarPEDIGnem együttes	A megzenésített versek propagálása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	4 fő/alkalom	
	Long Dusty Road	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	
	Eastern Eagles Line Dance Club	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	
	NYÍRI AFK Filmklub	Amatőr alkotóművészeti tevékenység. A professzionális és amatőr filmesek együttműködése.	Városmajori Közösségi Ház	kéthetente 1 alkalom	15 fő/ alkalom	

584

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Helios Art Fotóklub	Találkozások biztosítása a helyi média szakembereivel	Városmajori Közösségi Ház	kéthetente 1 alkalom	10 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a művészeti csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Turmix Táncklub	Táncolni szeretők tehetségének fejlesztése	Városmajori Közösségi Ház	havonta 2 alkalom	20 fő/alkalom	
	Fitt-aerobik	Testedzés, versenyekre való felkészülés	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	8-10 fő/alkalom	
	Senior torna	Idős korosztály testedzése	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	6-8 fő/ alkalom	
	Zenés alakformáló torna	Testedzés, versenyekre való felkészülés	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	8-10 fő/alkalom	
	Dongó Együttes	Próbákon felkészülés a fellépésekre	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	6 fő/alkalom	
	Ad Hoc Team Együttes	Próbákon felkészülés a fellépésekre	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	8 fő/alkalom	
	Country klub, rock zenekarok próbái és hangszeres gyakorlatok	A helyi táncos és zenei tehetségek törekvésének támogatása	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10-15 fő/alkalom	
	Kata Tánctanodája	Régi és új koreográfiák betanulása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	50 fő/alkalom	
	Pilates	Életminőség javítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 4 alkalom	15-20 fő/alkalom	

e) az amatör alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Jázmin Tánccsoport	Régi és új koreográfiák betanulása	Alvégesi Művelődési Ház Tagintézmény	heti 2 alkalom	10 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a művészeti csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Zumba	Régi és új koreográfiák betanulása	Alvégesi Művelődési Ház Tagintézmény	heti 2 alkalom	25-30 fő/alkalom	
	Napfény Lányai Hastánc Csoport	a hastánc formagyakorlatainak elsajátítása, koreográfiák tanulása, bemutatása	Alvégesi Művelődési Ház Tagintézmény	heti 1 alkalom	12 fő/alkalom	
	Kizomba	a Kizomba tánclépéseinek elsajátítása	Alvégesi Művelődési Ház Tagintézmény	heti 2 alkalom	40-50 fő/alkalom	
f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Magyar Népmese Napja, mesemondó verseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. szeptember	358 fő/alkalom	A program helyi sajtóban történő promotálása, közösségi média kezelése, népszerűsítő plakát, szórólap készítése.
	Országos Nyudíjas Ki Mit Tud? Gyulán	A nyugdíjas korosztály országos megmérettetése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. november	40 Fő/ alkalom	
	Szabó Lőrinc Szavalóverseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2019. április	80 fő/alkalom	
	Országos Pindur Pandur Ki Mit Tud kresz verseny Budapesten	Az általános iskolások alsó tagozatasainak megmérettetése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	2020. május	24 fő/ alkalom	
	Thalia kedvence	Színjátszó szakkörös diákok versenye	Városmajori Közösségi Ház	1 alkalom, december	40 fő/alkalom	

f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Szellemi Olimpia	A VMH klubtagjainak szellemi vetélkedése	Városmajori Közösségi Ház	1 alkalom, április	50 fő/alkalom	A program helyi sajtóban történő promotálása, közösségi média kezelése, népszerűsítő plakát, szórólap készítése.
	Médiaolimpia	A helyi médiumok képviselőinek szellemi mérkőzése	Városmajori Közösségi Ház	1 alkalom, október	80 fő/alkalom	
	Zene szakkör	zenei és hangszeres képesség és készségfejlesztés	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	6-8 fő/alkalom	
g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Nyíregyházi Média és Zene Börze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 3 alkalom	200 fő/alkalom	
	Érmekiállítás	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. március, november	210 fő/alkalom	
	33. Nemzetközi Ásványbörze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek	Váci Mihály Kulturális Központ	2020. szeptember	300 fő/alkalom	
	Képregénybörze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek	Váci Mihály Kulturális Központ	2020 április	200 fő	
	A+B Galéria festménykiállítás és vásár	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 6 alkalom	40 fő/alkalom	

Nyíregyháza, 2020. február 19.

Mészáros Szilárd
igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 144-3/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak és munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben – a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évben is sikeresen teljesítette szakmai célkitűzéseit. A Cantemus Kóruscsalád több mint 40 éves fennállása óta minden évben arra törekszik, hogy egyre szélesebb körben terjessze a magyar kóruskultúrát. A 2019-es év ismét koncertek nyújtásában gazdag volt, belföldi és külföldi szintéren egyaránt sikeres fellépéseket eredményezett. Tavalyi évben a 120 koncert jelentős terhet mért az együttesekre, de a Cantemus Gyermekkar, a Cantemus Fiúkórus, a Pro Musica Leánykar, a Cantemus Ifjúsági Vegyeskar és a Cantemus Vegyeskar ismét kiváló eredménnyel helyt állt.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2020. évben a munkatervének elkészítésénél figyelembe vette a korábbi években kialakult munkarendet. Folytatni kívánják a naptári éveket átívelő rendezvénysorozatokat, állandó és folyamatos munka mellett felkészülni a hazai és nemzetközi előadásokra. Az évi, közel 100 fellépést az intézmény keretei között működő énekkarok közösen teljesítik.

Előterjesztésünk 1. számú melléklete a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évi beszámolóját, 2. számú melléklete az intézmény 2020. évi munkatervét tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót és munkatervet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 4.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2020. (III.....) számú

határozata

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2019. évi beszámolóját és a 2020. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március „...."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus
4./ Irattár

1. sz. melléklet

Szakmai Beszámoló 2019

A Nyíregyházi Cantemus Kórus

591

A Nyíregyházi Cantemus Kórus a 2019-es évben is sikeresen teljesítette szakmai célkitűzéseit. A Cantemus Kóruscsalád több mint 40 éves fennállása óta minden évben arra törekedett, hogy egyre szélesebb körben terjessze a magyar kóruskultúrát. A 2019-es év ismét koncertekben gazdag volt, belföldi és külföldi színtéren egyaránt sikeres fellépéseket hozott. Az évi 120 koncert jelentős terhet mért az együttesekre, de a Cantemus Gyermekkar, Cantemus Fiúkórus, Pro Musica Leánykar, Cantemus Ifjúsági Vegyeskar és a Cantemus Vegyeskar ismét kiválóan helyt állt. Nagy segítség volt az évben, hogy bővült a teljes állásban énekesként, és adminisztrátorként alkalmazottak listája.

A szakmai beszámoló tartalma:

I. Országos rendezvények
II. Bérletsorozatok
III. Külföldi rendezvények
IV. Tervek

I. Országos rendezvények

A Nyíregyházi Cantemus Kórus éves koncertszáma általában 120-160 között mozog a felkérések függvényében. Ebben az évben a 120 koncertjének nagyjából 1/3-da Magyarország határain kívül zajlott. Minden évben különös gondot fordítunk arra, hogy a saját térségünkben kisebb városokba, falvakba is eljusson a Cantemus Kóruscsalád valamelyik együttese.
Ezekre a megjelenésekre az adventi időszak az egyik legkitűnőbb alkalom, hiszen az emberi hang szépségére leginkább adventben nyitottak az emberek. 2019-ben ezekbe városokba jutott el a Cantemus Kórus: Beregdaróc, Hajdúhadház, Tiszavasvári, Tiszadada, Budapest, Nyírpazony, Oros, Nagyvarsány. A Cantemus Kórus adventi hangversenyeinek sikere ebben az évben is egészen Budapestig "zengett". Nagy örömünkre a Művészetek Palotája (Müpa) folytatva a 2017es hagyományt - miszerint 2017-ben a MÜPA Rezidens Együtteseként önálló adventi hangversenyt adhatott a Cantemus Kórus több mint 300 tagja – 2018 és 2019 adventjén is a Müpa közönsége Nyíregyházi Cantemus Kórussal ünnepelhette az adventi időszak kezdetét Budapesten.
A Nyíregyházi Cantemus Kórus ebben az évben is elhivatott szerepet vállalt abban, hogy a kultúra a fiatalsághoz és a hátrányos helyzetű gyerekekhez eljuthasson.
Az év fővárosi szereplésekben is bővelkedett. Magyarország vezető zenekarai részéről egyre több felkérés érkezik a Nyíregyházi Cantemus Kórus irányába.

A 2019-es évben a Budapesti Fesztivál Zenekarral karöltve több nagy volumenű projekt is megvalósulhatott. A Cantemus Vegyeskar Udine-ben és Budapesten 3 alkalommal adta elő a Stravinszkij Zsoltárszimfóniáját. A további oratorikus együttműködések sorában a következő a Kassai Filharmóniával Poulenc: Stabat matere valósult meg, valamint Holst: Planéták című művében működött közre a Pro Muisca Leánykar. Utóbbi Holst mű a Debreceni Kodály Filharmóniával is felcsendült.

Majd Bartók Béla: Cantata profanaját a Budafoki Dohnányi Zenekarral adta elő a Cantemus Vegyeskar Budapesten, a Zeneakadémián. A Dohnányi Zenekarral együtt működve Debussy: 3 Nocturne - jében a Szirénck karát énekelte a Pro Musica Leánykar.

A Cantemus Gyermekkar Albin Fries: Nora Című operájának magyarországi bemutatóján működött közre a Miskolci Operafesztiválon.

Vajda János 70. születésnapi koncertjén pedig Te Deum című művében működött közre a Cantemus Vegyeskar.

II. a Cantemus Kórus Bérlet

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közönsége számára már több mint egy évtizede Kórusbérletes koncerteket szervez a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében. A 2018-2019-es évadban megvalósuló koncertjei Igor Sztravinszkij Zsoltárszimfóniája a Cantemus Vegyeskar és a Szabolcsi Szimfonikus Zenekar előadásában hangzott fel, és Gyöngyösi Levente a Pro Musica Leánykar számára írt nyíregyházi ősbemutatóját az In te Domine speravi című művet adta elő a Pro Musica Leánykar 3 kiváló művész, Onczay Csaba gordonka művész, Baranyai László zongoraművész és Matuz István fuvola művész közreműködésével.

Majd Rossini: Stabat mater című műve és Arvo Part: Stabat mater című műve hangzott el a Cantemus Vegyeskar és a Szabolcsi Szimfonikus Zenekar előadásában.

A bérletsorozat nagyszabású záró koncertje pedig a Dohnányi Zenekarral megvalósított Filmzene koncert volt.

A 2019/20-ban induló évad bérletes koncertjei pedig a francia avantgárd címmel Poulenc Stabat matere volt a Cantemus Vegyeskar és a Szabolcsi Szimfonikus Zenekar előadásában, valamint egy mai zeneszerzők műveit felsorakozató koncert a teljes Cantemus Kóruscsalád bevonásával.

II. b Cantemus Családi Bérlet

A Cantemus Kórus és a Kodály Iskola zenei nevelő programjában hosszú évekre nyúlik vissza az a hagyomány, hogy a Kodály Iskolába járó gyermekek és szüleik számára közös zenei élményt nyújtva, úgynevezett Családi Bérlet koncerteket tart neves művészek közreműködésével. 2016. szeptemberétől a Nyíregyházi Cantemus Kórus intézmény szervezi, és finanszírozza a sorozatot. A családi bérletben országosan, sőt nemzetközileg is elismert művészek lépnek fel előadóként. A 2019. évben Bozay Melinda, Duffek Mihály, Dombóvári János, Dombóvári János Imre, Perényi Miklós, a Virtuózok Kamaraegyüttes és Tóka Ágoston voltak meghívott vendégeink.

III. Külföldi szereplések

1. 2019. február - Olaszország Udine

A Budapesti Fesztivál Zenekar kíséretével A Cantemus Vegyeskar Udine-ben és Budapesten 3 alkalommal adta elő a Sztravinszkij Zsoltárszimfóniáját. A Cantemus Vegyeskar szakmai életének nagyon fontos állomása volt ez.

2. 2019. március-április
   Hamburg - Elbphilharmonie, Párizs - Philharmonic, New York-Carnegie Hall

A Cantemus Gyermekkar és a Pro Musica Leánykar a Budapesti Fesztivál Zenekar kíséretével Bartók Béla 27 egyneműkar című művéből adott elő részleteket Hamburgban az Elbphilharmonieben, Párizsban a Philharmonicban és New Yorkban, a Carnegie Hallban.
A világ egyik első zenekarával a világ leghíresebb koncerttermeiben fellépni, a magyar kultúrát képviselni az énekkar fennállásának talán legjelentősebb állomása.

3. 2019. április Tallinn Észtország

A Szabó Soma vezette Cantemus Fiúkórus elsöprő sikert aratott az észtországi Tallinban 2019. április 11-től 14-ig megrendezésre került XVI. Nemzetközi Kórusfesztiválon. A kórus seregszemlén tizenkét ország énekesei képviselték hazájukat. A nyíregyházi fiúk kategóriájukban megszerezték az 1. díjat! A zsűri 90,8 ponttal értékelte a produkciójukat. Mögöttük 77 ponttal két 3. díjat adtak ki. A fiúk színvonalát jól mutatja, hogy második díj nem talált gazdára.

4. 2019. május Oroszország – Moszkva

A Pro Musica Leánykar 2019. május 4-9. között a XIII. Moszkvai Húsvéti Fesztivál meghívott vendégeként Oroszországba utazott. A néhány napos turné keretében a 47 fős énekkar Moszkvában három, egyéb vidéki orosz településen egy alkalommal lépett színpadra.
Az énekkar a turné során értékes kórus-barátságokat kötött több meghívott együttessel is (Cseh Rádió Gyermekkara, Minszki Metropolitan Kórus, Akusto Énekegyüttes Litvániából, Moneva Nőikar Bulgáriából), valamint ismerkedhetett Moszkva néhány nevezetességével.

5. Savigliano Olaszország

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Gyermekkara 2019. május 24-27. között az olaszországi Savigliano-ba utazott, ahol meghívott énekkarként vett részt az ott rendezett nemzetközi kórusfesztiválon.

A Fesztivál keretében a kórus két hangversenyen énekelt a többi résztvevő kórussal osztozva a műsoron, majd részt vett a Verdi Nabucco című operájából való „Va Pensiero" operakórus összkari előadásában.

A kórust vendégül látta rövid fogadás erejéig Savigliano város vezetése és polgármestere, akiket szintén megörvendeztettek énekükkel kórustagjaink.

6. 2019. június Nagyvárad, Nagybánya

A Cantemus Ifjúsági Vegyeskar és a Cantemus Fiúkórus közös koncertet adott a nagyvárad-olaszi Római Katolikus templom, és a nagybányai Római Katolikus Szentháromság templomban. Mindkét hangverseny teltház előtt és nagy sikerrel zajlott.

7. 2019. július Japán

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Vegyeskara 2019. július 3-18. között Japánba utazott. A tizenöt napos turné keretében a 45 fős énekkar Tokióban, Tokai-ban (Nagoya), Kiotóban és Oszakában lépett színpadra.
Az egyes koncertek helyszínei és időpontjai:
Tokió, St. Mary Cathedral – 2019. július 5.
Kawasaki (Tokió), MUSA Concert Hall – 2019. július 6. és 7.
Tokai (Nagoya), Art Theater – 2019. július 8.
Oszaka, Alty Hall – 2019. július 10.

Oszaka, Izumi Hall – 2019. július 12.

Oszaka, SOAI Zeneakadémia, Nanko Hall – workshop – 2019. július 14.

Tokió, Sakura Hall – 2019. július 16.

Az énekkar a turné során értékes kórus-barátságokat kötött a helyi együttesekkel, valamint ismerkedhetett a városok néhány nevezetességével.

Az énekesek ellátogathattak többek között a Tokyo Tower-hez, átkeltek a zebrán a híres Shibuya kereszteződésben, Kiotóban megnézték a Fushimi Inarit, az Ezer Buddha templomát, illetve az Aranypavilont. Oszakában a Sky Building-et, vagy épp a világ legnagyobb akváriumát, a Kaiyukant.

8. 2019. július Portugália-Lisszabon

A Cantemus Gyermekkar 2019. július 27- augusztus 1. között az IFCM (International Federation of Choral Music) meghívott vendég együtteseként vett részt a 2019 World Choral Expo rendezvényen. A nemzetközi találkozó keretében a 45 fős énekkar 4 alkalommal lépett színpadra.

Cascais szabadtéri koncert – július 28.

IFCM Nyitókoncert Estoril – július 28.

IFCM Gálakoncert – Igreja de Sao Roque – Lisszabon – július 30.

IFCM Zárókoncert Estoril – július 31.

9. 2019. augusztus Fülöp - szigetek

A Cantemus Gyermekkar 2019. augusztus 14-25. között a XI. Halina't Umawit Festival megívottjaként a Fülöp-szigetekre, valamint a Treble Voices Festival meghívottjaként Szingapúrba utazott. A tizenegy napos turné keretében a 43 fős énekkar Batangas City-ben egy, Manilában és Szingapúrban két-két alkalommal lépett színpadra, ezen kívül élő adásban énekelt a Fülöp-szigeteki televízió és rádió adásában.

Koncertek helyszínei és időpontjai:

Batangas City, a Szeplőtlen Fogantatás Temploma – 2019. augusztus 17.

Manila, Kulturális Központ – XI. Halina't Umawit Festival – 2019. augusztus 18.

Manila, Hotel Manila lobby – 2019. augusztus 19.

Szingapúr, Victoria Concert Hall – 2019. augusztus 23.

Szingapúr, SOTA Concert Hall – 2019. augusztus 24.

10. 2019. október Tarnow, Lengyelország

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Pro Musica Leánykara 2019. október 18-21.között a lengyel-magyar barátság és kulturális kapcsolatok fenntartása és ápolása céljából a Puella Orantes Kórus meghívásának eleget téve a lengyelországi Tarnow-ba utazott.
A 48 fős leánykar a rövid turné során két önálló hangversenyt adott, melyeknek bevezetéseként a vendéglátó Puella Orantes Leánykar énekelt néhány üdvözlő műsorszámot.
A hangversenyek zárásaként a két énekkar közösen lépett színpadra és Lukasz Farcinkiewicz kortárs lengyel zeneszerző Vivat Polonia című művét adták elő – a Tarnowban rendezett koncerten, a szerző jelenlétében.

11. 2019. november Kassa

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Pro Musica Leánykara 2019. november 6-án a Filharmonie Kosice meghívására a Kassai Művészetek Házában (Dom Umenia) rendezett bérletes hangversenyen közreműködött.

A 19:00 órától rendezett hangverseny záró darabjaként Gustav Holst Planéták című műve hangzott el, melynek különleges kórushangzásához magas művészi színvonalon párosult a Pro Musica Leánykar tiszta éneke és szép hangszíne.

A műsort a közönség álló tapssal köszönte meg, így ez a siker tovább erősíti a kassai Filharmónia és a Nyíregyházi Cantemus Kórus közötti szakmai és művészeti kapcsolatot.

12. 2019. december Strasbourg

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Gyermekkara 2019. december 5-8. között a Les Noelies Association Arts et lumieres en Alsace meghívásának eleget téve Franciaországban adott önálló adventi hangversenyeket.
A 46 fős leánykar a rövid turné során a következő hangversenyeket teljesítette:

December 6. 18:30 – Ottmarsheim – Eglise Saints-Pierre-et-Paul
December 7. 20:00 – Eguisheim – Eglise Saints-Pierre-et-Paul
December 8. 17:00 – Orschwiller – Eglise Saint-Maurice

Mindhárom hangverseny teltház előtt zajlott, és nagy sikernek örvendett a lányok műsora.

V. Tervek

A Nyíregyházi Cantemus Kórus a minőségi munkába vetett töretlen lelkesedésével készül a 2020-as koncertfelkéréseire, turnéira belföldön és külföldön egyaránt, valamint 2020 augusztusában ismét megrendezésre kerül a Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál és Karvezetői Mesterkurzus ezúttal 13. alkalommal, ahol Nyíregyháza és Szabolcs Szatmár Bereg megye több mint 10 hangversenyen követheti a világ minden tájáról érkező énekkarok hangversenyeit.

2020-ben is több külföldi felkérésnek teszünk eleget:

- A Cantemus Fiúkórus Prágába utazik a 18. Young Bohemia 2020 rendezvényre
- A Cantemus Ifjúsági Vegyeskar Firenzébe utazik a Florence Music Festival-ra versenyezni 4 kategóriában.
- A Cantemus Gyermekkar Spanyolországba Sant Cugatba utazik koncertturnéra és a Coro Infantil Sant Cugat Gyermekkarral közös Workshopot tart.
- A Cantemus Vegyeskar Dél-Afrikai turnén vesz részt a Stellenbosch University Choir meghívásából.
- A Cantemus Gyermekkar az 52. tolosai nemzetközi versenyen vesz részt.

Bízunk benne, hogy rendszeres munkánk jutalmául, egy újabb eredményes év vár énekkarainkra!

Nyíregyháza, 2020. február 18.

Szabó Dénes
igazgató
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Ssz.	Időpont	Ország, város - Hely	Hangverseny
1.	2019.01.11	Budapest	Kósa Ferenc temetés
2.	2019.01.17	Nyíregyháza	Családi Bérlet
3.	2019.01.20	Szatmárcseke	Magyar Kultúra Napja
4.	2019.01.25	Nyíregyháza	Szokolay TV felvétel
5.	2019.02.03	Budapest	Debussy-Ravel Maraton
6.	2019.02.15	Udine (Olasz o.)	Sztravinszkij Zsoltárszimfónia
7.	2019.02.17	Budapest	Sztravinszkij Zsoltárszimfónia
8.	2019.02.18	Budapest	Sztravinszkij Zsoltárszimfónia
9.	2019.02.19	Budapest	Sztravinszkij Zsoltárszimfónia
10.	2019.02.23	Nyíregyháza	Gyöngyösi Levente CD felvétel
11.	2019.03.02	Nyíregyháza	Cantemus Kórusbérlet
12.	2019.03.14	Nyíregyháza	Családi Bérlet
13.	2019.03.25	Hamburg (Németország)	Bartók egyneműkarok
14.	2019.03.30	Párizs (Franciaország)	Bartók egyneműkarok
15.	2019.04.02	Debrecen	Debreceni Filharmónia Bérlet (Holst: Planéták)
16.	2019. 04.	New York (USA)	Bartók egyneműkarok
17.	2019.04.06	Nyíregyháza	Arvo Part + Rossini: Stabat Mater (C.Bérlet)
18.	2019.04.12	Tallinn (Észtország)	koncert
19.	2019.04.12	Tallinn (Észtország)	verseny
20.	2019.04.13	Tallinn(Észtország)	Gálakoncert
21.	2019.04.14	Budapest	Kórusverseny megnyitó
22.	2019.04.18	Kassa (Szlovákia)	Koncert
23.	2019.05.05	Budapest	Koncert (Bartók Cantata Profana)
24.	2019.05.05	Moszkva (Oroszország)	Koncert
25.	2019.05.06	Moszkva (Oroszország)	Koncert
26.	2019.05.07	Moszkva (Oroszország)	Koncert
27.	2019.05.09	Moszkva (Oroszország)	Koncert
28.	2019.05.10	Nyíregyháza	Éneklő ifjúság
29.	2019.05.16	Nyíregyháza	Családi Bérlet
30.	2019.05.16	Nyíregyháza	Családi Bérlet Plusz
31.	2019.05.15	Nyíregyháza	Nyílt Hétvége - Gyermeki hangok
32.	2019.05.17	Nyíregyháza	Nyít Hétvége - Mini Tagozatos Hgny.
33.	2019.05.18	Nyíregyháza	Nyílt Hétvége - Jótékonysági Hangverseny
34.	2019.05.25	Nyíregyháza	Lions Club gyűlés
35.	2019.05.26.	Nyíregyháza	Cantemus Kórusbérlet Filmzene
36.	2019.05.25	Szatmárnémeti (Rom.)	Koncert
37.	2019.05.25	Savigliano (Olaszo.)	Kórusfesztivál - Nyitókoncert
38.	2019.05.26	Savigliano (Olaszo.)	Kórusfesztivál - Zárókoncert
39.	2019.05.31	Nyíregyháza	Kórházi közgyűlés
40.	2019.06.05	Nyíregyháza	Díjátadó ünnepség

Ssz.	Időpont	Ország, város - Hely	Hangverseny
41.	2019.06.05	Nyíregyháza	Filharmóniai koncert
42.	2019.06.05	Nyíregyháza	Sportkonferencia
43.	2019.06.05	Nyíregyháza	Tagozatos Hangverseny
44.	2019.06.07	Békéscsaba	Filharmóniai koncert
45.	2019.06.08	Debrecen	Filharmóniai koncert
46.	2019.06.13	Nyíregyháza	Ünnepség
47.	2019.06.15	Nyíregyháza	Jótékonysági hangverseny
48.	2019.06.16	Tokaj	Hangverseny
49.	2019.06.20	Miskolc	Nora - Opera
50.	2019.06.22	Nyíregyháza	Évadzáró hangverseny
51.	2019.06.24	Nagybánya (Rom.)	Hangverseny
52.	2019.06.25	Nagyvárad (Rom.)	Hangverseny
53.	2019.06.28	Kisvárda	Hangverseny
54.	2019.07.05	Tokyo (Japán)	Hangverseny
55.	2019.07.06	Tokyo (Japán)	Kawasaki Kórusfesztivál
56.	2019.07.07	Tokyo (Japán)	Kawasaki Kórusfesztivál
57.	2019.07.08	Tokai (Japán)	Hangverseny
58.	2019.07.10	Kyoto (Japán)	Hangverseny
59.	2019.07.12	Osaka (Japán)	Hangverseny
60.	2019.07.14	Osaka (Japán)	Workshop
61.	2019.07.14	Osaka (Japán)	Koncert
62.	2019.07.16	Tokyo (Japán)	Hangverseny
63.	2019.07.19	Vasvár	Hangverseny
64.	2019.07.20	Szalafő	Hangverseny
65.	2019.07.20	Szalafő	Hangverseny
66.	2019.07.20	Viszák	Hangverseny
67.	2019.07.21	Pórszombat	Hangverseny
68.	2019.07.21	Békásmegyer	Hangverseny
69.	2019.07.28	Cascais (Lisz)	Hangverseny
70.	2019.07.28	Cascais (Lisz)	Hangverseny
71.	2019.07.29	Cascais (Lisz)	Hangverseny
72.	2019.07.30	Liszabon	Hangverseny
73.	2019.07.31	Liszabon	Hangverseny
74.	2019.08.17	Batangas City (Fülöp-szgt.)	Hangverseny
75.	2019.08.18	Batangas City (Fülöp-szgt.)	Hangverseny
76.	2019.08.19	Batangas City (Fülöp-szgt.)	Hangverseny
77.	2019.08.23	Szingapúr	Hangverseny
78.	2019.08.24	Szingapúr	Hangverseny
79.	2019.09.08	Budapest	Szokolay felvétel
80.	2019.09.11	Budapest	Szokolay felvétel
81.	2019.09.22	Kisvárda	Tőkés - díj átadás
82.	2019.09.26	Szeged	Filharmóniai koncert
83.	2019.09.27	Pécs	Filharmóniai koncert

600

Ssz.	Időpont	Ország, város - Hely	Hangverseny
84.	2019.09.28	Nyíregyháza	Cantemus Kórusbérlet
85.	2019.10.09	Budapest	Vajda János 70 éves
86.	2019.10.10	Nyíregyháza	Családi Bérlet
87.	2019.10.10	Nyíregyháza	Családi Bérlet Plusz
88.	2019.10.12	Nyíregyháza	Jótékonysági hangverseny
89.	2019.10.19	Tarnow (Lengyelország)	Hangverseny
90.	2019.10.20	Tarnow (Lengyelország)	Hangverseny
91.	2019.10.20	Békéscsaba	60. Jubileumi Koncert
92.	2019.10.28	Békéscsaba	Filharmónia Bérlet
93.	2019.10.29	Nyíregyháza	Filharmónia Bérlet
94.	2019.11.06	Kassa (Szlovákia)	Hangverseny
95.	2019.11.09	Nyíregyháza	Cantemus Kórusbérlet
96.	2019.11.14	Nyíregyháza	Családi Bérlet 2. ea
97.	2019.11.15	Csenger	Héttorony fesztivál
98.	2019.11.16	Budapest	Kamara.hu fesztivál
99.	2019.11.16	Nyíregyháza	Országos Pék Szövetség rendezvénye
100.	2019.11.26	Nyíregyháza	Hangverseny
101.	2019.12.01	Budapest	Cantemus Karácsony
102.	2019.12.06	Strasbourg	adventi hangverseny
103.	2019.12.07	Strasbourg	adventi hangverseny
104.	2019.12.08	Strasbourg	adventi hangverseny
105.	2019.12.08	Kömörő	adventi hangverseny
106.	2019.12.09	Budapest	Magyar Karácsony
107.	2019.12.11	Nyíregyháza	adventi hangverseny
108.	2019.12.14	Nyíregyháza	Cantemus Karácsony
109.	2019.12.15	Oros	adventi hangverseny
110.	2019.12.15	Nyírpazony	adventi hangverseny
111.	2019.12.15	Nagyhalász	adventi hangverseny
112.	2019.12.15	Nyírtass	adventi hangverseny
113.	2019.12.16	Nyíregyháza	ZIG adventi hangverseny
114.	2019.12.18	Tiszabercel	adventi hangverseny
115.	2019.12.19	Hajdúhadház	adventi hangverseny
116.	2019.12.20	Nyíregyháza	Városi Karácsony
117.	2019.12.21	Beregdaróc	adventi hangverseny
118.	2019.12.22	Tiszadada	adventi hangverseny
119.	2019.12.21	Nagyvarsány	adventi hangverseny
120.	2019.12.30	Budapest	Virtuózok gálakoncert

Külföld Belföld Ifjúsági Workshop Felvétel

601

2. sz. melléklet

A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkaterve a 2020. évre

A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkaterve

a 2020. évre

A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkatervének elkészítésénél figyelembe vettük a korábbi években kialakult munkarendet. Továbbra is szándékunkban áll folytatni a naptári éveket átívelő rendezvénysorozatokat, állandó és folyamatos munka mellett felkészülünk az évekre előre leszerződött hazai és nemzetközi feladatokra, és folyamatosan teljesítjük, teszünk eleget az előre nem tervezett különböző felkéréseknek. Igyekszünk nemzetközi kapcsolatainkat bővíteni, ezen belül mennél több külföldi vendéget Nyíregyházára hozni. Kiemelt nemzetközi rendezvényeinken szoros együttműködésben együtt dolgozunk a Kodály Zoltán Általános Iskolával. Az évi közel 100 fellépést az intézmény keretei között működő énekkarok (Cantemus Vegyeskar, Pro Musica Leánykar, Cantemus Gyermekkar, Cantemus Ifjúsági Vegyeskar, Cantemus Fiúkórus) közösen teljesítik. Igyekszünk támogatni a Kodály Zoltán Általános Iskola keretein belül működő kórus formációkat, kiemelten a Cantemus Fiúkórust, ami az utánpótlás nevelés fontos részét képezi. **Jelen terv szintű program lista tapasztalataink alapján, az év során folyamatosan változik, az évközi felkérések beérkezésével akár a duplájára is nőhet.**

A kórusok próbarendje a következő: Minden héten:

kedd	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar
	14:00 – 15:00	Cantemus Gyermekkar
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
szerda	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar
	12:00-13:00	Marketing értekezlet
	14:00 – 15:00	Cantemus Gyermekkar
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
csütörtök	11:00 – 13:00	Szervezői stáb értekezlet
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
	18:00 – 20.00	Cantemus Vegyeskar
	17:00 – 18:00	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
péntek	14:00 – 16:00	Cantemus Gyermekkar
	16:00 – 17:00	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
	17:00 – 19:00	Pro Musica Leánykar
	18:00 – 20:00	Cantemus Vegyeskar
szombat	9:00 – 11:00	Pro Musica Leánykar
	10:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar

603

A fontosabb szereplések, kiemelt projektek előtt természetesen ettől eltérő próbarend alakul ki. Ehhez a munkához jönnek a megbeszélések, fellépések, koncertek, turnék, melyek tervezete, a munkaterv készítésekor ismert listája alább olvasható:

Február 22.	Cantemus kórusbérlet – Kodály Isk. – Nyíregyházi Cantemus Kórus
Március 2.	Arany János… - Kodály Isk. Cantemus Gyermekkar
Március 11-12.	Budapest- Beethoven: Missa solemnis – Cantemus Vegyeskar
Március 13.	Nyíregyháza- Beethoven: Missa solemnis – Cantemus Vegyeskar
Március 14.	Nagyvárad- Beethoven: Missa solemnis – Cantemus Vegyeskar
Március 26-29.	Prága – C.Fiúkórus
Április 4.	Cantemus kórusbérlet – Bach: János passió – Cantemus Vegyeskar
Április 5.	Budapest – Bach: János Passió – Cantemus Vegyeskar
Április 26.	Csömör – Cantemus Vegyeskar
Május 8.	Éneklő Ifjúság – Kodály Isk. – Nyíregyházi Cantemus Kórus
Május 16.	Orientale Lumen 1. Győr – Cantemus Gyermekkar, Pro Musica
Május 23.	Cantemus kórusbérlet – Kodály Isk. – Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
Május 28.	Budapest Zeneakadémia – Balassa – Cantemus Vegyeskar
Június 4.	Tagozatos hangverseny – Nyíregyházi Cantemus kóruscsalád
Június 5-7.	Veszprém – Cantemus Fiúkórus
Június 5.	Orientale Lumen 2. Debrecen – Cantemus Gyermekkar, Pro Musica
Június 6.	Orientale Lumen 3. Budapest – Cantemus Gyermekkar, Pro Musica
Június 27.	Évadzáró – Kodály Isk. – Nyíregyházi Cantemus Kórus
Június 29-július 6.	Sant Cugat – Cantemus Gyermekkar
Július 10-12.	Ausztria – Maria Saal – Cantemus Gyermekkar
Július 21-26.	Firenze – Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
Augusztus 15-21.	XIII. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál – Nyíregyházi Cantemus Kórus
Szeptember 20.	Budapest – Mátyás templom – Pro Musica
Szeptember 17-29.	Dél Afrika – Cantemus Vegyeskar

Nyíregyháza, 2020. február 18.

Nyíregyházi Cantemus Kórus 4400 Nyíregyháza, Vay

Szabó Dénes
Igazgató –karnagy

604

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-145-2/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2020. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2020.(II.7.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 11. pont költséghelyén az önkormányzat a Sóstói kulturális programsorozat támogatására 2.000.000 Ft- előirányzatot biztosított.

A „Zene Sóstón" című kulturális programsorozat 2017-ben indult útjára, mely a tavalyi évhez hasonlóan a Váci Mihály Kulturális Központ szervezésében valósul meg.

A tíz héten át tartó programsorozat 2020. június 13-tól augusztus 22. napjáig, minden héten két alkalommal, szerdán és szombaton zenei előadók színesítik Sóstó kulturális életét a Krúdy Vígadó mellett található kulturális piactéren.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy **a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat** megvalósításának támogatását (forrás: kulturális célfeladat 11. pont költséghely terhére) a Váci Mihály Kulturális Központtal támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 4.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2020. (III.) sz.
határozata

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 11. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március „....."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-149/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Nyírség Könyvtár Alapítvány és a
Burattino Bábszínház szakmai támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2020. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2020.(II.7.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 13. pont költséghelyén az önkormányzat a Nyírség Könyvtár Alapítvány ez évi szakmai támogatására 500.000 Ft- előirányzatot, a 14. pont költséghelyen szereplő Burattino Bábszínház szakmai támogatására 500.000 Ft- előirányzatot biztosított.

Az előirányzatok felhasználásának módja a Nyírség Könyvtár Alapítvány a szakmai támogatást működési költségeik fedezetére *(helyiségbérleti díj, általános rezsi költségek, internet szolgáltatás)*, könyvbeszerzésre, valamint kulturális rendezvények költségeire kívánják fordítani. A Burattino Bábszínház a szakmai támogatást működési költségeikre, technikai eszközeik folyamatos megújítására, bábok, jelmezek, díszletek készítésére, valamint kézműves foglalkozások fogyó kellékeire kívánják fordítani.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Nyírség Könyvtár Alapítvány és a Burattino Bábszínház éves szakmai támogatására (forrás: kulturális célfeladat 13. és 14. pont költséghely terhére) a kifizetést támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 4.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2020. (III.) sz.
határozata
a Nyírség Könyvtár Alapítvány és a
Burattino Bábszínház szakmai támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatását a kulturális célfeladat 13. pont költséghely terhére jóváhagyja.

2.) az előterjesztést megtárgyalta és aBurattino Bábszínház szakmai támogatását a kulturális célfeladat 14. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március „....."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Nyírség Könyvtár Alapítvány
4./Burattino Bábszínház
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-146-2/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2020. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2020. (II.7.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 10. pont költséghelyén az önkormányzat a Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatására 600.000 Ft- előirányzatot biztosított.

A Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája 2015-ben indult a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Gerontológiai Tanszékének és a Debreceni Akadémiai Bizottság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Albizottsága Gerontológiai Munkabizottságának a kezdeményezésére, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának és a Váci Mihály Kulturális Központnak a közreműködésével.
Az akadémia tovább vitte azokat a hagyományokat, melyek során az idősek számára tartalmas előadás-sorozatot tartottak különböző témakörökben.
A rendezvény éves szinten tizenkét előadást foglal magába, melynek szervezésében a Váci Mihály Kulturális Központ is részt vesz, illetve helyszínt és ellátást biztosít az előadásokra érkező vendégek számára.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat 12 darab előadás megvalósításának támogatását (forrás: kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére) a Váci Mihály Kulturális Központtal támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 4.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2020. (III.) sz.
határozata

a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március „....."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-148/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi folyóirat támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2020. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2020.(II.7.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 7. pont költséghelyén az önkormányzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle ez évi működési támogatására 300.000 Ft- előirányzatot, a 8. költséghelyén a Vörös Postakocsi folyóirat támogatására 300.000 Ft- előirányzatot biztosított.

Az előirányzatok felhasználásának módja a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Szemle 2020. évi lapszámának nyomdai költsége és szerzői honoráriumokkifizetésére, a Vörös Postakocsi folyóirat 2020. évi lapszámának nyomdai és tördelői költsége és szerzői honoráriumok támogatása.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi folyóirat évi működésének hozzájárulásaként (forrás: kulturális célfeladat 7. és 8. pont költséghely terhére) a kifizetést támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 4.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2020. (III.) sz.
határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a
Vörös Postakocsi folyóirat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle működésének támogatását a kulturális célfeladat 7. pont költséghely terhére jóváhagyja.

2.) az előterjesztést megtárgyalta és a Vörös Postakocsi folyóirat működésének támogatását a kulturális célfeladat 8. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március „....."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Sz.-Sz.-B. Megyei Szemle főszerkesztője
4./Vörös Postakocsi folyóirat főszerkesztője
5./ Irattár

JELENLÉTI ÍV

2020. március 23.
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. **Jeszenszki András** a bizottság elnöke	
2. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
3. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
4. **Halkóné dr. Rudolf Éva** a bizottság tagja	
5. **Póka Imre** a bizottság tagja	
6. **Smidt Ferenc** a bizottság tagja	
7. **Vassné Harman Gyöngyi** a bizottság tagja	
8. **Andó Károly** a bizottság tagja	
9. **Fodor István** a bizottság tagja	
Meghívottak:	
10. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
11 **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
14. **Kósa Árpád** kabinetvezető	
15. **Dr. Krizsai Anita** szociális és köznevelési osztály vezető	
16. **Dr. Berényi Judit** jogász	

17. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző, hatósági főosztályvezető	
18. **Doka Diána** kulturális osztályvezető	
19. **Dr. Grósz Péter** igazgatási osztályvezető	
20. **Kovácsné Szatai Ágnes** vagyongazdálkodási osztályvezető	
21 **Szabó Tamás** kulturális referens	
22. **Dr. Augusztinyi Krisztina** jogi referens	
23. **Gaszperné Román Margit** a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója	
24. **Mészáros Szilárd** a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatója	
25. **Szabó Dénes** igazgató-karnagy NAGY GÁBOR igh.	
26. Szalainé Szegvári Katalin	
27. TÓTH EDIT	
28. SIKARBIT JÓZSEFNÉ	
29. SZIKSZAINÉ KISS EDIT	
30. HAGYMÁSI GYÖRGY	
31.	
32.	

k.m.f.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára