J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2019. november 18-án** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Jeszenszki András: Nagyon sok szeretettel köszöntök mindenkit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság első, alakuló ülésén. Külön tisztelettel köszöntöm Dr. Ulrich Attila Alpolgármester Urat, illetve az érintett osztályon dolgozókat és osztályvezetőjét, Dr. Krizsai Anita Osztályvezető Asszonyt, Tóthné Csatlós Ildikót, aki a bizottsági titkári feladatokat látja el és Doka Diánát a Kulturális Osztály vezetőjét. A mai bizottsági ülésen nyílt üléses napirendekre kerül sor. Kérdezem, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz képest valakinek van-e módosítási javaslata, kérdése, véleménye? Ha nincs akkor ezt szavazásra teszem fel, aki a mai bizottsági ülés napirendjét elfogadja, az kézfeltevéssel jelezze. A Bizottság 7 jelenlevő tagja egyhangúlag elfogadta az írásban megküldött napirendi pontokat.

Napirendi pontok

1. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019/2020-as tanévének indításáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója
A Bizottság véleményez.

2. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2019/2020-as tanév indításáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Gurbánné Papp Mária Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója
A Bizottság véleményez.

3. Előterjesztés közterületek elnevezésére és elnevezések megerősítésére, valamint törlésére

Előadó:Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

4. Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

5. Előterjesztés kulturális eseti kérelmek elbírálására (a mellékletek a zárt ülés anyagainál találhatók meg)

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

6. Előterjesztés az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Nagy-Sain Alexandra Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány Kuratóriumának elnöke
A Bizottság véleményez.

7. Előterjesztés a „Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája" című rendezvény támogatására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

8. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

9. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019/2020-as tanévének indításáról

Jeszenszki András: Köszöntjük nagy szeretettel Gaszperné Román Margit Tankerületi Igazgató Asszonyt. Először hozzá fordulok, azt kérdezem, hogy van-e szóbeli kiegészítése? Valamivel szeretné-e a tájékoztatót kiegészíteni?

Gaszperné Román Margit: Köszönöm szépen nincs, de érdeklődéssel várom a véleményeket.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, a bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e bárkinek kérdése a napirendhez kötődően? Kérdés van-e vagy vélemény?

Vassné Harman Gyöngyi: Én csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy egy nagyon szép anyagot olvashattunk. Én hiányoltam, hogy az országos és nemzetközi eredményeket elért iskolákat a teljesség igénye nélkül, azt gondolom, hogy azt a néhány sort megérte volna, hogy mindannyian ott szerepeljenek, hiszen akik ilyen versenyen vesznek részt az a tanároknak is, a pedagógusoknak is, a diákoknak is nagyon nagy dicsőség. Én azt gondolom, hogy említsük már meg őket, hogy mindannyian ott legyenek.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, ezt elfogadom és javaslom majd, hogy érdemes ebbe beépíteni. További kérdés, vélemény?

Bajnay Kornél: Én véleményt szeretnék megfogalmazni a Tankerülettel kapcsolatban, egyrészről, mint önkormányzati képviselő, mint az épületeknek a tulajdonosa részéről, másrészről mint a részese a Tankerületi munkának, mint Tankerületben dolgozó alkalmazottként. Azt gondolom, ahogy mi olvastuk ezt a beszámolót, én ha szabad így fogalmaznom nyugodtan dőltem hátra. Egyrészt azért, mert az írásbeli tények és a dokumentumok megerősítették az én tapasztalatomat is, hogy a Tankerületi

Központ amikor átvette a működtetését is az intézményeknek akkor tulajdonképpen óriási nagy feladatot vállalt. Nagyon sok projekt volt, ami menet közben volt, nagyon sok intézményben voltak elmaradások, amik nem tűrtek halasztást. Azt tapasztalom, hogy a Tankerületi Központ nagyon komolyan odafigyel Nyíregyháza intézményeinek a működtetésére, az épületekenek a felújítására, illetve komfortosabbá tételére. Itt olvashattunk klímaberendezések elhelyezéséről, vagy most a saját iskolámról beszélek, a külső területnek a komfortosabbá tételéről, térkövezésről. Tehát ezek mind-mind apró dolgok, bár sok apró dologból fog kialakulni egy nagy kép. Amiről azt gondolom, hogy jó kezekben vannak a nyíregyházi iskolák és jó kezekben vannak a nyíregyházi gyerekek is. Most is nagyon sok olyan program van amit a Tankerület intéz, rendez. Itt gondolok egyszerűen akár csak az úszásra vagy most új program van a kulturális tevékenységeknek a segítésére, ebben fog benünket támogatni a Tankerület. Bár nem jó szívvel tettük annak idején az intézményeink átadását, én azt gondolom, hogy jó kezekben van a Tankerületi Közontnál a nyíregyházi oktatás.

Jeszenszki András: Köszönöm Bajnay Képviselő Úr, további vélemények.

Dr. Ulrich Attila: Szeretném megköszönni Igazgató Asszonynak, hogy támogatja a kulturát, azt hogy segíti a gyerekeket, például abban, hogy a most lévő Szinyei kiállításra eljussanak, ugyanis nagyon sok iskolában a gyerekeknek kifizetik a belépőjét, hogy ez se terhelje a szülőket. Ez egy két éve tartó folyamat, ennek azért is nagyon örülök, mert az embereknek az értékítéletét megváltoztatni nem lehet, de ahhoz, hogy a gyerekek menjenek olyan helyre, ahol kapnak valami benyomást ami egy kicsit az identitásukat is növelheti, nagyon nagy szerepe lehet, sőt nagy szerepe van az oktatásnak. Az effajta segítség nagyon jól jön. A Szinyei kiállítás a 3 hónap alatt több, mint 25 ezer embert fogadott. Ez abszolút rekordnak számít, ehhez hozzájárult az, hogy segítik az iskoláknak a munkáját, legalábbis ebben a részben.

Jeszenszki András: Nagyon szépen köszönöm. További vélemény nincs. Én csak két mondattal egészíteném ki amit Alpolgármester Úr mondott, azzal teljes mértékben egyetértek. Az a fajta gondolkodás, hogy az intézményközi kapcsolatokat segíti a Tankerületi Központ az konkrétan az adott intézmények vagy tagintézmények által nagyon fontos, és én ennek az erősítését szintén nagyon fontosnak tartom. Az az irány még ami elindult, ez az iskolai sportudvarok, illetve szociális blokkoknak a kérdése, ami felé elindult a Tankerület szintén kiemelten fontos, mert itt azért még van feladat. Amit pedig végzett a Tankerületi Központ, az valóban úgy van, ahogy Bajnay Képviselő Úr mondta, tehát van azért jópár olyan város Magyarországon ma, ahol nincs meg ez a fajta szoros kapcsolat az Önkormányzat és az adott Tankerület között. Tehát kevésbé tartotta fontosnak a város, hogy ez így legyen. Ezen a területen ez szakmai kérdés és nem politikai, ebben egyébként egyet értünk, hogy így legyen, hogy ilyen szoros együttműködés legyen. Remélem, hogy ez a továbbiakban is ilyen módon folytatódik a Tankerülettel és köszönjük szépen a végzett munkát.

Dr. Szemán Sándor: Köszönöm Elnök Úr, megkönnyítetted a helyzetemet, én a két napirendhez egyszer szeretnék szót kérni. Szokásomtól eltérően nem jogi, szakmai kérdésben, hanem konkrétan a napirendhez szeretnék hozzászólni. Szerettem volna ugyanezt elmondani. Ha a lakosság felől nézzük, a lakosságban soha nem fog tudatosulni, hogy nem az Önkormányzat, nem a Polgármester vagy a Polgármesteri Hivatal felelőssége van elsősorban benne egy intézmény, oktatási-nevelési intézmény működésében, hanem a számára megfoghatatlan járás vagy állam felelőssége jelenik meg. Én szeretném megköszönni mind a két intézmény dolgozóinak és elsősorban a jelenlévő vezetőknek, hogy az a fajta szoros és konstruktív kapcsolat van jelen az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények között, ami ebben a helyzetben egyébként indokolt. Ne felejtsük el, hogy attól, hogy a fenntartás és működtetés nincs nálunk, attól még a tulajdonosi jogokat, az intézményi vagyontárgyak fölött továbbra is mi gyakoroljuk és közös érdekünk az, hogy egy ilyen szoros, naprakész, egymást kiszolgáló kapcsolat alakuljon ki és ezt köszönöm a jelenlévő intézményvezetőknek. Én egyáltalán nem bánom, hogy a beszámolóknak a mennyisége, a tartalma tizenegynehány oldal, mert a beszámoló lényegretörő, pragmatikus és el lehet olvasni és a táblázatok is abszolút a lényegre törnek, tehát ez

nagyon jó, mert informatív, könnyen érthető és a mai időhiányos világban a jövőben is ilyet szeretnénk látni. Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, ha nincs további hozzászóló, akkor szavazásra teszem fel a tájékoztatót, amiről a Bizottság véleményez. Titkár asszony kiosztotta a tájékoztató határozat-tervezetét, tehát papír alapon került a bizottság tagjainak a kezébe. Aki támogatja a tájékoztatót kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **115/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

2. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2019/2020-as tanév indításáról

Jeszenszki András: Hasonló előterjesztés, kérdezem Gurbánné Papp Mária Főigazgató Asszonyt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Gurbánné Papp Mária: Köszönöm szépen,nincs.

Jeszenszki András: Köszönöm, a bizottság tagjainak van-e kérdése? Nekem a kérdésem, hogy valamikor május környékén a médiában volt látható, hogy a Bencs László Szakiskola indít futballos képzést. Erről kérdezem Főigazgató Asszonyt, hogy ezzel mi történt? Ha jól tudom,ez nem ott van?

Gurbánné Papp Mária: Igen,az Inczédyben van. Valóban úgy volt, hogy a Bencs indít. Megküzdöttünk vele úgy gondoltuk, hogy a Bencs abból adódóan, hogy valamikor kötelezően beiskolázandó intézmény volt, egy kicsit fordítunk és pozitív képet alkotunk, és az igazgató személyében is garanciát láttunk abban, hogy ott valóban tudunk egy ilyen iskolát csinálni. Sajnos abba ütköztünk, hogy a szülőkben még mindig itt van ez a berögzött Bencs fogalom,és nem szívesen látták ott az iskolát. Bármennyire a Sportcentrummal, néhány sportolóval és sport szakemberrel Igazgató Úr végig járta a megyét. Úgy tűnt, hogy ez nem célravezető és abból adódóan választottuk az Inczédyt, hogy az van a kollégiummal szemben, talán az lenne a praktikus és továbbra is Herczku Márton szakmai irányításával folyik ez a munka. Én úgy gondolom, hogy a feladat továbbra is ott van, hogy hogyan lehet ezt egy kicsit megfordítani. Most jelenleg megpróbáljuk az ott lévő kapacitásunkat akár infrastruktúrára, forrásra is gondolva felnőttoktatásra fordítani, ez viszont nagyon jól megy. Tehát a felnőttek szívesen mennek.

Jeszenszki András: Köszönöm, további kérdés? Ha kérdés nincs, akkor vélemény.

Bajnay Kornél: Hasonlóan az előbb említettekhez azt gondolom, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum egy óriási nagy feladatot vállalt és most is átalakulóban van a szakképzési rendszer. Most már a negyedik verziónál tartunk, ahol én azt tapasztaltam mint résztvevő is, hogy mind a Szakképzési Centrum, mind a Tankerületi Központ között egy nagyon komoly együttműködés van. Ez egy nagyon fontos dolog, hiszen a nyíregyházi tanulókról, a nyíregyházi gyerekekről van szó és egy olyan életpályát próbálunk a gyerekeknek adni, vagy a gyermekek elé tárni ami a XXI. századnak meg kell majd feleljen. Nem egyszerű a helyzet,hiszen a törvényi változások is mind arra mutatnak, hogy gyorsan kell tevékenykednünk. Nyíregyházi iskolák, illetve a Tankerületben dolgozók is megkapták azt a fajta instrukciót, amivel megkönnyítik az iskolában a tevékenységeknek, tehát a továbbtanulásnak a népszerűsítését, illetve azoknak a feladatoknak a végrehajtását. A Szakképzési Centrum is különböző tájékoztatókkal áll a rendelkezésére mind az intézményvezetőknek, mind a városban tanulók, illetve a város környékén tanuló diákoknak. Ez egy nagyon fontos dolog hiszen nem egyszerű a mai diákoknak a feladata és nagyon nem egyszerű eldönteni azt, hogy a következő 5-10 évben mit fognak majd csinálni. Én saját magam is részt vettem a Szakképzési Centrumnak a bemutatóján és nagy örömmel tapasztaltam, hogy a Szakképzési Centrum felkészült arra, hogy ennek a négyes stratégiának meg tudjon felelni. Külön öröm volt a számomra, hogy egy továbbtanulási szülői értekezletre Főigazgató

Asszony elküldte a helyettesét, aki bemutatta nálunk az iskolában a szülőknek a tanulóknak ezt az új rendszert és a szülők is megnyugodtak, mert ők is hallják a tv-ben, rádióban, hogy szeptembertől változás van és a mostani nyolcadikosok benne lesznek ebben a változásban. Ez a fajta együttműködés az iskolák és a Szakképzési Centrum között megalapozza azt, hogy jó döntéseket fogunk tudni hozni az intézményben tanuló gyerekeknek. Én ezt nagyon köszönöm Főigazgató Asszonynak, ezt a sok segítséget és ezt a támogatást.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, további hozzászólás?

Vassné Harman Gyöngyi: Én csak 1-2 mondattal szeretnék hozzászólni, kapcsolódva Képviselő Úr hozzászólásához. Én azt olvastam ki ebből az anyagból, hogy a mai kor követelményeinek 100 %-ban igyekszik megfelelni és felzárkózni a modern oktatás kívánalmainak. Én gondolok például az alkalmazni való tudásra, a kompetencia fejlesztésekre, például a Legoval való kapcsolatra, vagy pedig a nyelvi kurzusokra, ahol nem csak diákok, hanem felnőttek is tanulhatnak. Soha nem késő és az élethosszig való tanulást is ezzel segítik elő. A szaktantermeket, a tárgyi feltételeket is ennek megfelelően fejlesztik és modernizálják, és minden pályázatot amit lehet kihasználnak, ami nagyon jó dolog. Azt gondolom, hogy Nyíregyházán a tanulók, a diákok megkapják azokat a tárgyi, személyi és mindenféle feltételeket ahhoz, gondolok itt az Erasmus programokra, hogy világszínvonalú tanulásban legyen részük, ne legyenek lemaradva akár az ország más részén vagy bárhol tanuló diákoktól, tanulóktól és ezért mindent megtesznek, hogy a mai kor szellemének megfelelően fejlődjön akár a tárgyi, akár a személyi, módszertani, mindenféle feltétel.

Dr. Ulrich Attila: Szeretném megköszönni az együttműködést, hogy a városi rendezvényeken megmutatják a cukrászok, meg azok a gyerekek akik ezt tanulják, hogy valójában milyen tehetségek lapulnak a szakképzésben és nem csak a gimnáziumokban. Hallja, látja az ember, hogy a különböző nemzetközi vagy országos hazai versenyeken a szakképzésben lévők milyen rangos díjakat nyernek. Én szeretnék gratulálni, nemcsak nyilván Főigazgató Asszonynak, hanem annak a tanári gárdának is, akik tanítják ezeket a gyerekeket, mert tudjuk, hogy a tanárok szerepén milyen nagy hangsúly van. Szeretném megköszönni a munkát és reméljük, hogy a kapcsolatunk, együttműködésünk továbbra is ilyen jó lesz .

Halkóné dr. Rudolf Éva: Főigazgató Asszonynak gratulálni szeretnék az anyaghoz, természetesen Igazgató Asszonynak is. A Tankerületi beszámolónál azt szerettem volna elmondani, hogy nagyon nagy várakozással tekintünk a két iskolában történő megújításra. Várjuk a visszajelzéseket, hogy hogyan fognak ezek az újítások a város köznevelési tevékenységében lecsapódni és a családok életében. Itt az Apáczai és a Kölcsey Gimnáziumról van szó. A Szakképzési Centrum életében én úgy gondolom, hogy az elmúlt évek és az elkövetkezendő évek a folyamatos változásról szólnak és ezen változások között kellett olyan eredményeket elérni és stabilizálni a feladatokat, ami tulajdonképpen visszatükröződik ebből az anyagból. Gratulálok és itt is izgatottan várjuk azt, hogy ez a megújulás hogyan fog végül is realizálódni a magyar társadalomban és hogyan fogja elérni azt a kívánt hatást, ami egyébként a jogalkotóknak a szándéka volt. Szeretném megköszönni azt is, mivel a tanulási folyamatok egymásra épülnek az Egyetem nevében is, hogy nem tudtunk olyat kérni sem Főigazgató Asszonytól sem Tankerületi Igazgató Asszonytól, hogy ne legyenek partnerek abban, hogy az a tanulási folyamat, ami elindul egy bizonyos szinten az valamilyen módon megjelenjen a város felsőoktatási életében is. Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, további hozzászólás, vélemény. Én nagyon röviden a végén annyit szeretnék mondani, hogy óriási a késztetés, hogy kérdezzünk az új szakképzési törvény kapcsán és nyilván nem a bizottság ennek a terepe. Nagyon reméljük azt, hogy valóban olyan irányba mozdul el a törvényi változás, amely szolgálni fogja a szakképzésnek az ügyét és reméljük, hogy azok az anomáliák amit egyelőre hallani lehet, az valamilyen módon megoldódik úgy, hogy ebben valódi konszenzus legyen. Ami először eszembe jut az anyag kapcsán az egy szó, az innováció, ami nagyon sok

mindenben megjelenik itt. Legyen szó pályázatokról, ami érinti az intézményeknek a megújulását, legyen szó tanulókat érintő pályázatokról, a Garancia program és jó pár ilyen van benne, ez elengedhetetlen ahhoz, hogy versenyképes szakképzés legyen. Az együttműködés - hiszen egy olyan tudásbázis, amit a Nyíregyházi Egyetem is jelent ebben a városban - az elengedhetetlen a Szakképzési Centrum és az Egyetem között. Egy mondattal visszacsatolva még az előző beszámolóhoz akár a 6 osztályos tervezetre, akár a kéttannyelvű francia képzésnek az elindulására, erről tudunk majd beszélni, nyilván a tapasztalatairól. Nyíregyháza mindig nyitott volt az ilyen oktatásügyi kérdésekben, amikor az újítást meg lehetett próbálni, ez a fontos, hogy ez így is maradjon, mert valóban iskolaváros vagyunk és ennek a pozitív kicsengését meg kell, hogy tartsuk és ez pedig közös felelősségünk. Ezzel az utolsó mondattal javaslom elfogadásra a Szakképzési Centrumnak is a tájékoztatóját. Aki támogatja az egyébként papír alapon lévő tájékoztató határozat-tervezetét az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **116/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

3. Előterjesztés közterületek elnevezésére és elnevezések megerősítésére, valamint törlésére

Jeszenszki András: Itt Grósz Péter Urat köszöntjük. Kérdezem, hogy a napirendi ponthoz van-e valamilyen kiegészítése?

Dr. Grósz Péter: Igen, köszönöm. Elírásra került az egyik közterület jellege az előterjesztésben, ami idő közben javításra is került. A Csobolyó utca helyes közterületi jellege Csobolyó út, ennek megfelelően történt a javítás mindenhol.

Jeszenszki András: A harmadik napirendi ponthoz bárkinek kérdése van-e? Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni?

Halkóné dr. Rudolf Éva: Először is nagyon örülök ennek az előterjesztésnek, ugyanis pár hónappal ezelőtt Margócsy József Főigazgató Úr 100 éves születésnapja alkalmából az Egyetem egy nagyszabású rendezvényt szervezett, ahol emléktáblát is avattunk. Akkor a család tagjainak tettünk egy olyan halvány ígéretet, hogy megkíséreljük azt, hogy esetleg valamilyen közterületet elnevezünk Margócsy József Főigazgató Úrról és íme itt van az anyagban ez a közterület elnevezés, sétány elnevezés. Köszönjük szépen, de amiért szót kértem. Megkérem Osztályvezető Urat, hogy járjon már utána ha van módja rákérdezni. Minya Tanár Úrral egyeztettem mielőtt ide jöttem a közterület elnevezéseknél a doktort nem használjuk, legalábbis nem szoktuk. Nyíregyházán sem használatos sehol közterületeknél a doktori cím, vagy a doktori tudományos fokozatnak a megjelölése, úgyhogy ha még Urbán Terézt Osztályvezető Úr esetleg még megkérdezné és úgy látja, hogy valóban az egységes elv okán célszerű Margócsy József sétánynak elnevezni ezt a közterületet akkor én ezt a módosítást terjeszteném elő, de csak azt követően, ha Urbán Teréz is ezzel egyetért.

Jeszenszki András: További kérdés, véleményen van-e? Ha nincs akkor én ezzel a kitétellel szavaztatnám meg ezt az előterjesztést, amit Halkóné dr. Rudolf Éva Képviselő Asszony megfogalmazott és ha erre van lehetőség és az egységességet ez szolgálja, akkor ez legyen mindenképpen kitételként itt, hogy ennek megfelelően támogatja a bizottság amennyiben nyilván többséget kap. Kérem, aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **117/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

4. Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Jeszenszki András: Doka Diána Osztályvezető Asszonyt kérdezem, hogy kiegészítést kíván-e tenni?

Doka Diána: Köszönöm szépen, kiegészítést nem kívánok tenni. Tisztelt Elnök Úr csak pár mondatban összefoglalnám, hogy maga a rendelet módosítás során technikai változások kerültek átvezetésre, a jogszabályi környezet változásai. Továbbá tartalmazza a rendeletre való hivatkozás, miszerint 25 millió forintot szeretnénk kérni a Közgyűléstől, hogy a jövő évi költségvetésbe helyi önszerveződő közösség pénzügyi támogatására beépítésre kerüljön és jelen pillanatban az idei évben 5 alap kerül kiírásra a Közgyűlést követően, november 21-én.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, kérdése van-e, vagy kiegészítés a Bizottság tagjainak? Amennyiben nincs akkor kérem, hogy aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **118/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

5. Előterjesztés kulturális eseti kérelmek elbírálására

Jeszenszki András: Átadom az előterjesztőknek a szót.

Doka Diána: Az elmúlt időszakban három eseti támogatási kérelem érkezett. Mind a három szervezet jubileumi évforduló megünneplésére kér támogatást. A Buratinó Bábszínház az idei évben ünnepli fennállásának 20 éves évfordulóját. Minden évben 4-5 bemutatója van, illetve 2 régebbit újítanak fel. A különböző technikai eszközeik elavultak, ehhez kérnek az önkormányzattól támogatást. 400.000.-Ft-ot kérnek és 200.000.-Ft-ot javaslunk a Bizottságnak a Városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére. A második a Nyírség Táncegyüttes az idei évben ünnepli a 45 éves nagyszabású jubileumi évfordulóját november 30-án az Arénában. A Continentál Arénának a bérleti díjazására, valamint a hangtechnika, fénytechnika, színpad állítására kéri a támogatást. A harmadik a Szabolcs Táncegyesület, maga az egyesület az idei évben ünnepli a fennállásának 30. évfordulóját és ezen alkalomból egy ünnepélyes rendezvénysorozatot kíván megvalósítani és ezen rendezvénysorozat megvalósításához kér támogatást, 800.000.-Ft-ot ebből 400.000.-Ft-ot javaslunk a Városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére. A Nyírség Táncegyesületnek 500.000.-Ft-ot kértek és 400.000.-Ft-ot javaslunk a Városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére a Bizottságnak.

Jeszenszki András: Kérdés van-e a három támogatáshoz, mind a három fontos. Ha nincs, akkor szavazzunk.

Ágoston Ildikó: Elnök úr személyes érintettségemet kívánom bejelenteni, de szavazni kívánok.

Jeszenszki András: Köszönöm, aki a három támogatási összeget támogatja kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **119/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

6. Előterjesztés az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötésére

Jeszenszki András: Köszöntjük Nagy Sain Alexandrát az Egyesület kuratóriumi elnökét, és én átadnám a szót, ha van kiegészítése.

Nagy Sain Alexandra: Egy pár mondatban szeretném bemutatni magát a játszóházunkat, illetve, hogy az előző évben milyen eredményeket tudtunk felmutatni. Maga a játszóházunk egy ÖKO játszóház, egy interaktív ÖKO játszóház, ahol gyerekeket fogadunk mind oktatási mind nevelési intézményekből. Az előző évben is együttműködtünk a várossal és ezt szeretném megköszönni. Maga a csoportokat tekintve mind helyi iskolákat, óvodákat, mind pedig vidéki iskolákat illetve óvodákat szoktunk fogadni. Ennek a száma az előző évben 44 csoportot jelentett, ami 1269 főre tehető ki. A helyi iskolákban 565

fő látogatott el, a vidéki iskolák száma pedig 704 főre volt tehető az előző évben. Mivel sajátos nevelési igényű gyermekeket is szoktunk fogadni nagy együttműködésünk van maga az OMNISZ alapítvánnyal, illetve a Göllesz iskolákkal is. Ezeket a gyerekeket minden esetben ingyenesen fogadjuk játszóháznkban, ők is 16 csoportot hoztak el az előző évben és ez 166 főre volt tehető a gyerekek száma. Minden évben különféle napokat szervezünk, meghirdetett programjaink vannak. Ilyenek az állatok világnapja, a mikulás ünnepségtől kezdve a hallowen buli. Megpróbálunk minden olyan jeles naphoz kapcsolódóan programokat hirdetni amire várjuk a jelentkezőket, illetve a gyermekeket. Az előző évben 10 ilyen programot hirdettünk meg, 620 fő látogatott el hozzánk ezeken a programokon keresztül, ebben megemlíteném, hogy kettő alkalommal ingyenes családi napot is szerveztünk a város gyermekei részére. Ezeken a családi napokon a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatosan ismerkedhettek meg a gyerekek, előadókat fogadtunk és nagyon nagy szeretettel fogadtuk a felajánlásokat is mind a város részéről mind pedig az oktatási-nevelési intézmények részéről. Nagy számban látogattak el hozzánk a gyermekek is és családok is. Most kialakulóban van a Mikulás és Mikulás alkalmával is az iskoláknak, illetve az óvodákank is személyesen meg szoktuk óket keresni és meginvitáljuk őket egy-egy két órás kis játék lehetőségre. Ezt nagy örömmel szokták fogadni, tényleg próbáljuk az árakat úgy kialakítani, hogy az olyan iskolák, ahol esetleg hátrányos helyzetű gyerekek vannak, az ő részükre tényleg mindig próbáljuk a költségeket csökkenteni vagy akár ingyenesen is tudjuk őket fogadni. Tavalyi évben 493 főt fogadtunk és ez 14 csoportot jelentett és egy héten keresztül ilyenkor a Mikulás ellátogat hozzánk és csomagot oszt a gyerkekeknek és játszhatnak is nálunk illetve különféle foglalkozásokon vehetnek részt. Még egy mondat a nyári táborról, minden évben megszervezzük a nyári tábort. Reggel 7 órától délután 6-ig tart a táborunk, ez 9 héten keresztül ment a tavalyi évben is, ez 198 főt jelentett és a turnusok a heti átlagban heti 18 fővel működtettük. Voltak ezen kívül bentlakásos táboraink is, ezekben 128 fő gyermeket fogadtunk. 3 nap 2 éjszakás, vagy 2 nagy 1 éjszakás időintervallumban voltak nálunk a gyerkek és reményeink szerint nagyon jól érezték magukat, és ÖKO, illetve az interaktív játékokkal ismertettük meg őket és különféle foglalkozásokat is tartottunk számukra.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen a kiegészítést azért is mert jó pár olyan dolog elhangzott, amit én kérdésben szerettem volna föltenni. Főleg a létszámadatok, tehát hogy hátrányos helyzetű gyermekeknek a támogatása milyen módon jelenik meg ezt érdemes lesz majd számszerűleg is megjeleníteni, hiszen ugye ez akár a közhasznúsági jelentésben, akár magában egy ilyen típusú előterjesztésben is célszerű ha szerepel. Ezeket az adatokat én köszönöm. Nekem annyi kérdésem lenne, hogy tudomásom szerint Jogi Bizottságon megfogalmazódott néhány módosítás, illetve javaslat a közeljövőre vonatkozóan. Én arra kérem Alpolgármester Urat, hogy segítene ezt elmondani.

Dr. Ulrich Attila: Nagyon röviden és tömören abban állapodtunk meg a Jogi Bizottsági ülésen, mivel, hogy az Alapítvány közhasznúságának annyiban nem tett eleget, hogy nem volt pénzügyi elszámolás, ez elhangzott ott, vissza lehet hallgatni. Abban állapodtunk meg, hogy egy tabularázát teremtünk, elengedjük egy évre ezt a szerződést, hogy a Futurobi nyitva maradjon, mert az rosszabbat tesz az Önkormányzat bármilyen szereplője számára ha ez most bezár. Lejárt már a szerződésük, kényszerben vagyunk, viszont az is elhangzott a részemről, hogy még a nyáriszünet előtt feltöltésre kell, hogy kerüljön egy pénzügyi lezárás és akkor lesz bizottsági ülés és Alexandra ezt tudomásul vette, feltölti. Azt kell tudni, hogy Ő tavaly óta ennek az elnöke, nyilván az elődjének a tetteiért igazából nem felelős. Azt is megbeszéltük, hogy közös álláspontot fogunk kialakítani az ügyben, hogyan pályáztatjuk meg vagy mi legyen ennek az egész történetnek a középpontjában. Az amit eddig csináltak azt jól csinálják, de vannak ennek jogi-szociális-kulturális részei. A Jogi Bizottságnak és ennek a Bizottságnak ez egy szép feladata lesz, hogy a jövőben október 31-e utántól vagy addig egy olyan konstrukciót alakítson ki amely a legjobb az Önkormányzat számára. Ezt szeretné mindenki látni, a magam részéről is ezt szeretném látni, hogy ez így van és nyilván azt a színvonalat amit csinálnak ott a Futurobin belül megtartják. Sok sikert kívánok, de van ennek egy törvényi része aminek viszont eleget kell tenni. Erre ígéretet kaptunk.

Dr. Magyar Zoltán: Még elhangzott egy észrevételként, hogy miért nem szerepel az Alapítvány adószáma, ezt elvileg orvosoltuk.

Dr. Ulrich Attila: Igen benne van.

Jeszenszki András: Van-e kérdése valakinek? Véleményt formálni kíván-e valaki? Ha nem akkor azzal együtt amit Dr. Ulrich Attila Alpolgármester Úr, illetve az osztály jogi képviselője kiegészítésként megfogalmazott, azzal együtt javaslom elfogadásra az előtejesztést a Bizottság tagjai számára. Aki elfogadja kérem jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **120/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

7. Előterjesztés a „Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája" című rendezvény támogatására

Jeszenszki András: Előadó Dr. Krizsai Anita Osztályvezető Asszony, átadom neki a szót ha van kiegészítése.

Dr. Krizsai Anita: Csak annyi, hogy a köznevelési célfeladaton van az összeg és arra teszünk javaslatot, hogy ha a szakmai programokra lettek elkülönítve akkor ha a Bizottság egyetért akkor ennek a programnak a megvalósítására javasoljuk ugyanúgy ahogy a tavalyi évben.

Jeszenszki András: Az előterjesztés világosan tartalmazza ezeket a célokat. Kérdése van-e valakinek ehhez? Sok szeretettel köszöntjük az Óvodavezető Asszonyokat. Véleményt valaki szeretne-e mondani?

Halkóné dr. Rudolf Éva: Nagyon örülök ennek a rendezvénynek ismételten. A tavalyi évben nagy sikerrel zajlott, ez egy rendezvénysorozat. A szakmaiság az előttetek álló és az elmúlt évben elvégzett feladatokból is visszatükröződik, hiszen nagyon jól tudjuk, hogy a jogszabályi változások rátok is mértek új feladatokat, a kötelező óvodáztatás és egyéb okán. Úgy gondolom, hogy ebben partnerek leszünk, hiszen akár a város, akár az Egyetem ugyanolyan hatékonysággal kívánjuk, hogy megrendezésre kerüljön ebben az évben is, mint tavaly. Én mindenképpen támogatásra javaslom ezt az összeget, ami szakmailag nagyon szépen kidolgozásra került, hogy milyen okból, milyen célból és milyen rendeltetéssel kerül megrendezésre ebben az évben is. Gratulálok hozzá.

Jeszenszki András: További vélemény van-e? Ha nincs akkor szavazásra bocsájtom, aki támogatja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **121/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

8. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Jeszenszki András: Sok szeretettel köszöntjük a négy óvoda óvodavezetőjét. Kérdésem, hogy van-e kiegészítés a beszámoló anyaghoz.

Szikszainé Kiss Edit: A korcsolya két héttel ezelőtt elindult. Az Északi Óvoda kezdi, egyre népszerűbb, már a háromszázadik gyerek is indul korcsolyázni. Bár én azt gondolom, hogy így lavinaként fog a többi égtáj is bekapcsolódni. Izgultunk nagyon, mert azért nem egy olyan egyszerű sport, nagyon kell vigyázni. Nagyon lelkesek a gyerekek, a felszerelés nagyon fontos, hogy biztonságos legyen, meg is kaptuk az Önkormányzattól. A másik dolog, hogy a langyos tea nagyon jól esik a gyerekeknek a korcsolyázás végén. Ma alvás időben érkeztek meg a gyerekek és teljesen kivirulva néma csöndben indultak a csoportszobába. Nagyon szépen köszönjük, hogy a városban minden egyes sportban, minden egyes rendezvényben az óvodások ott vannak.

Jeszenszki András: Kérdése van-e valakinek? Kíván-e valaki véleményet megfogalmazni?

Dr Ulrich Attila: Nagyon sok új bejövőt kívánok az óvodai csoportokba. A cél az persze, hogy a demográfia az stabilan marad és egyre emelkedni fog. Minden tiszteletem az óvodákban dolgozó pedagógusoké. Én nagyon sok sikert és nagyon jó egészséget kívánok. Köszönöm szépen.

Dr. Szemán Sándor: Folytatva Alpolgármester Úr haladó hagyományait megpróbálok nagyon nagyon rövid lenni és elmondani a gondolataimat. Az egyik, hogy valamennyi nyitó bizottsági ülésen részt fogok venni, hiszen a bizottsági elnökök, tagok tudják, hogy én alapvetően a jogi bizottságokon vagyok jelen, de úgy gondolom, hogy ez az 5 éves ciklus induló hete megéri azt, hogy tiszteletünket tegyük egymásnál és marad egyébként a rendszer, hogy engem a Jegyzői Kabinet valamelyik munkatársa fog majd képviselni az adott bizottságnál. Ha nem változik a rend akkor Dr. Berényi Judit Osztályvezető Helyettes Asszony, de ezt majd még egyeztetjük. Általánosságban is köszönet a kiváló együttműködésért amit az óvodarendszerrel tartunk fenn. Két dologra felhívom a figyelmet és külön köszönetemet fejezem ki. Az egyik a nyári diákmunkában folytatott konstruktív együttműködés, hiszen az Önkormányzat által foglalkoztatott gyerekeknek a döntő része az óvodákban kerül alkalmazásra és köszönöm a konstruktív együttműködést. Tudjuk,hogy nem könnyű a gyerekeket foglalkoztatni, de van egy elvárás és mi ennek szeretnénk eleget tenni, hiszen nagyon fontos, hogy ezek a gyerekek dolgozni tudjanak, értelmes munkát végezzenek és ez az egyik legjobb lehetőség számukra. Én itt külön kiemelném a választást. Megköszönöm a Szakképzési Centrum és a Tankerület mellett külön kiemelten az óvodáknak, mert infrastrukturálisan kisebb helyiségekkel rendelkeznek és külön köszönöm, hogy ezekben a viszonylag kisebb aulákban és termekben ugyanolyan szakszerűen és törvényesen, hibátlanul le tudtuk bonyolítani a választást, mint bárhol máshol. Nagyon jó egészséget kívánok valamennyiüknek és az intézményeik valamennyi dolgozójának.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Sem magánemberként, sem képviselőként nem tudok szó nélkül elmenni a beszámoló és a munkátok fölött. Köszönet illeti a munkátokat, az odafigyelést, a szakmaiságot és természetesen nagyon örülünk, hogy ilyen infrastrukturális körülmények között tudhatjuk a gyermekeinket, unokáinkat Nyíregyháza óvodáiban. Ez mind együtt adja azt, hogy büszkék lehetünk az óvodai ellátásra Nyíregyháza városában.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, további vélemény?

Vassné Harman Gyöngyi: Én csak egy mondatot szeretnék mint, aki benne van ebben a munkában. 2011. óta veszek részt telephely felelősként és látom azt a mérhetetlen, hatalmas munkát. Azt a nagyon sok időt, amit erre kell szánni és tudom, hogy nem csak ők négyen, hanem még a tagintézmény vezetők és az óvodavezetők milyen sok időt szánnak erre munkaidőn kívül is, mert hiszen a gyerekektől nem lehet az időt elvenni és hogy milyen mérhetetlen sok tudást igényel, akár jogilag a törvények követése. Én tudom, hogy minden segítséget megkapnak, amit ők is köszönnek, tolmácsolom a nevükben. Tudom, hogy ez egy nagyon nagyon összetett munka és egy hatalmas munka és ezt így papírra vetni még nagyobb, gratulálok.

Jeszenszki András: Nagyon szépen köszönjük ezt a két tartalmas anyagot, mert én nem szeretnék külön véleményt megfogalmazni majd a következőnél, mert hiszen ezek szervezesen összekapcsolódó anyagok. Bár nem tisztem Bizottsági Elnökként összefoglalót megfogalmazni, de mégis mert, az előttem szólókkal teljes egészében egyetértek látva korábbról is a különböző programok módszertani sokszínűségének a megjelenését és a nevelési programoknak a sokszínűségét. Másrészt pedig azt a fajta innovációt mondtam a szakképzésnél, de itt is azt tudom mondani, hogy a kor kihívásai is megjelennek a gyermekek számára a hagyományőrzéssel együtt, mert azért ez egy óriási feladat. Én ezt látom, hogy egy olyan digitalizálódó világban amikor letépni kell a gyereket a digitális eszközökről akkor közben mégis óriási örömmel jöjjön haza egy kézművel foglalkozás után. Sokszínűség jellemzi a nyíregyházi óvodákat, nem véletlen az, hogy akár vidékről is nagyon sokan akarják behozni a

nyíregyházi óvodákba a gyermekeiket, mert ezt is pontosan tudjuk, hogy ez milyen küzdelem a létszámok miatt. Én ugyanazt kívánom, hogy főleg Nyíregyházáról nagyon sok gyermeket és ezt a fajta nyitottságot őrizzétek meg és tartsátok meg a telephelyeken, a tagintézményeken, mindenhol amely intézmények, dolgozók hozzátok tartoznak, mert a későbbi nevelési-oktatási folyamatban az az alap amit kapnak ezekből az óvodákból az egy nagyon stabil hátteret képez ahhoz, hogy eredményesek legyenek a gyermekek majd a köznevelés folyamatában. Köszönjük szépen és további jó munkát kívánunk nektek. Ha nincs további hozzászólás akkor szavazásra terjesztem elő a nyolcas számú napirendet. Aki támogatja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **122/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

9. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Jeszenszki András: Kiegészíteni szeretnétek-e?

Szikszainé Kiss Edit: Talán csak annyival, hogy ez az akadémia is amit mi örülünk, hogy támogatásra talált azért is nagyon fontos számunkra, mert rengeteg óvodapedagógus nyugdíjba ment és a fiatalokat szeretnénk bevonzani, ők is érezzék, hogy velük is törődünk és annak a szellemiségnek amiben mi is nevelkedtünk és beszívtuk magunkba a sok-sok előadónak nagyon nagyon jó pszichológiai és mindenféle alappal rendelkező tanácsait. Szeretnénk, hogy az új óvodapedagógusok is kicsit ebben fürödjenek meg ilyen szempontból. Hallják azokat a jó előadásokat, hogy mi mindent kell az óvodás gyerekekkel tenni és azt gondoljuk, hogy amíg mi itt vagyunk nagyon sok dolgot ők is megismerhetnek régről is és természetesen az új dolgokat is bevonjuk. Nagyon fontos nekünk is haladni a korral és a törvényi dolgokat betartani és úgy felkészíteni a gyerekeket, hogy valóban az iskolai életre alkalmasak legyenek és várni a törvényi változásokat ami itt áll előttünk.

Dr. Ulrich Attila: Sok sikert kívánok. Nagyon sok óvodai programon is részt veszek és láttam az óvodákat és hallom melyek az esetleges problémák. Ebben a digitalizálódó világban senki helyzete nem könnyű, se a gyereké, se a szülőé, senkié. Ebben a helyes utat meg kell találni. Nyilván mindig arra buzdítom az óvodavezetőket, hogyha problémák vannak azt tárják nyugodtan elénk, mert csak így tudunk segíteni bármiben, mert csak így megy előre a város hosszútávon, ha van egy egészséges kontakt a szakemberek és az ilyen bizottságok meg a politika között, mert ez a kettő erősítheti egymást, ki is olthatja, de erősítheti is egymást. Köszönöm szépen, jó munkát kívánok.

Jeszenszki András: További vélemény? Ha nincsen akkor szavaztatnék, aki támogatja a munkaterveket azt kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangulag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **123/2019. (XI. 18.)** számú határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

115/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019/2020-as tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019/2020-as tanév indításáról szóló tájékoztatóját elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

116/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2019/2020-as tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2019/2020-as tanév indításáról szóló tájékoztatóját elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

117/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

118/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

119/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

kulturális eseti kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta :

az előterjesztést megtárgyalta a Burattino Bábszínház Egyesület bábelőadásaihoz szükséges technikai eszközök beszerzését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 200.000 forinttal támogatja, a Nyírség Táncegyesület 45 éves jubileuma alkalmából tartandó gálaműsorának megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 400.000 forinttal támogatja, a Szabolcs Néptánc Egyesület 30 éves jubileumi programsorozatának megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 400.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Burattino Bábszínház Egyesület
4./ Nyírség Táncegyesület
5./ Szabolcs Néptánc Egyesület
6./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

120/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

121/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

a „Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája" című rendezvény támogatásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda által megvalósítani kívánt" Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája" című rendezvényt a köznevelési célfeladatok előirányzata között szereplő a nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatása soron belül szakmai programok támogatása sor terhére 850.000 Ft, azaz nyolcszázötvenezer forint összeggel támogatja.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül
1.) Címzetes főjegyző
2.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3.) Eszterlánc Északi Óvoda 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-14.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

122/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-es nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2018/2019-es nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

123/2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 9.pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

1.

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Tájékoztató

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019/2020-as tanévének indításáról

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Tankerületi Központ 2017. január 1. óta 4 járásban 29 településen, 43 nevelési-oktatási intézményben lát el fenntartói, működtetői feladatokat. Ebből Nyíregyházán 15 nevelési-oktatási intézmény 29 feladatellátási helye tartozik a tankerülethez. Ezen kívül Tankerületünk a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak is fenntartója, működtetője, mely Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egész területén lát el szakszolgálati feladatot 13 tagintézménnyel.
A Nyíregyházi Tankerületi Központ alap- és középfokú intézményeiben összesen 18300 tanuló nevelése-oktatása zajlik. Ebből nyíregyházi intézményeinkben 10579 diák tanul.

Sok-sok kihívást és sikert adott a 2018/2019-es tanév a Nyíregyházi Tankerületi Központ és intézményei számára. Intézményhálózatunkban tervszerűen biztosítottak voltak a feladatellátás feltételei, kiegyensúlyozott, nyugodt körülmények között folyt a nevelő-oktató munka az előző tanévben. Minden intézkedésünkkel azon voltunk, hogy az iskoláinkban a tanulók testi, lelki fejlődéséhez, a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételeket biztosítsuk, szükség esetén a felzárkóztatásukhoz nyújtsunk segítséget, és számukra egyenlő feltételeket biztosítsunk, függetlenül attól, hogy melyik település iskolájában tanulnak.

A 2018/2019-es tanévben is a Nyíregyházi Tankerületi Központ saját forrásból és pályázatokból biztosította a személyi, tárgyi feltételeket a minőségi nevelés-oktatáshoz. A pályázatírást, mint intézményfejlesztési lehetőséget minden esetben kihasználjuk.

Intézményeink felújítása, karbantartása saját költségvetési és pályázati forrásból valósult meg. A Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019. szeptember 01-ig több mint 350 millió forintot fordított hazai forrásból a fenntartásában működő, nyíregyházi köznevelési intézmények fejlesztésére is. A fenntartó kiemelt célja, hogy a lehető legmagasabb színvonalú oktatás mellett a tanulók modern, biztonságos és esztétikus körülmények között töltsék mindennapjaikat.

A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium udvarán felújítottuk az aszfaltos felületeket és térburkolatot kapott az udvari kijárat előtti sportolásra és rendezvények megtartására is alkalmas tér. Emellett kialakításra került egy három sávos rekortán futópálya, valamint egy távolugró hely, továbbá megvalósult az aula és a folyosók kifestése is.

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium belső udvarra nyíló nyílászáróinak komplett cseréje valósult meg, továbbá megszüntetésre került a szomszédos udvart érintő vakolatomlás is.

A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Búza utcai telephelyén megtörtént a zenetagozat feletti lapostető szigetelése és fa szerkezetű portál cseréje, továbbá a régi épület ereszcsatornájának és stablon deszkázatának cseréje, valamint a Bethlen G. u. épület főhomlokzat ereszcsatornájának cseréje és az udvari csapadékvíz-elvezetés javítása is.

A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utcai telephelyén az elavult konvektoros kialakítású fűtés kiváltásával, megvalósult a fűtési rendszer teljes rekonstrukciója, valamint az udvari épület beázási problémáinak elhárítása is megtörtént.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium udvari, aszfaltos felületeinek felújítása térburkolat kialakításával történt meg, valamint megújult a kosárlabdapálya, amely sportburkolatot kapott. Az épületen belüli felújításként új ajtót kaptak a földszinten és 1. 2. és 3.

emeleten található beépített szekrények. Emellett új padok is várják a tanulókat a 2019/20-as tanévtől.

A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményében a földszinti és az emeleti folyosók, valamint az aula kapott új fali burkolatot, valamint megvalósult a második emeleti beltéri ajtók cseréje is.

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskolában valósult meg az 1983-ban átadott épület aulájának és folyosójának teljes burkolatcseréje, továbbá a hátsó udvari járda kapott új térkőburkolatot.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága számára felújításra került a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének területén található különálló épület. A tantermekből különálló vizsgálóhelyiségek kerültek kialakításra közös folyosóval és várakozásra alkalmas helyiséggel a szülők számára, továbbá a működéshez szükséges irodákkal. Így 2019 szeptemberétől megszépült, modern és barátságos környezetben fogadhatják a gyerekeket és szüleiket a Vécsey köz 27. szám alatt. Ebben az épületben kapott helyet az alapfeladatok közé tartozó pályaválasztási tanácsadás is.

A Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban megvalósításra került a Széchenyi és Toldi utcai homlokzatának felújítása.

A nyári karbantartási munkálatok során számos tantermet festettünk ki, nyílászárókat javítottunk meg, termek padlózatát újítottuk fel, táblák festését, csatornajavítási munkálatokat végeztük el. Volt olyan nyíregyházi iskola, ahol az elektromos bejárati ajtót cseréltük ki, emellett öltözőszekrényeket is felújítottuk.

2019 nyarán központi iskola bútor beszerzés került sor. Tankerületi szinten 76 db klíma került felszerelésre, melyek közül számos a nyíregyházi intézményekbe került, továbbá a Hangszercsere Program keretén belül új hangszer beszerzések és használt hangszer javítások történtek.

Intézményeink minden pályázati lehetőséget is kihasználnak.

A Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja. Keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külhoni magyarságról.

A projektet sikeresen megvalósító nyíregyházi intézmények:

- Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium
- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye
- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye
- Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola
- Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye
- Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Nemzeti Tehetség program

A projektben nyertes pályázatot valósíthatott meg a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium, valamint a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola.

Nemzeti Kulturális Alap pályázata

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett „Iskolai keretek közt alapítandó vagy már működő iskolai kórusok részére a 2018/2019-es tanévben megvalósuló szakmai- művészeti programok támogatására" című nyílt felhívás keretében beérkezett pályázatok közül 2 intézmény pályázata részesült kedvező elbírálásban: a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola Cantemus fiúkórusa és a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Figemadár kórusa.

Sportiskolai program

A Sportiskolák Országos Szövetsége pénzügyi támogatást nyújtott a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában álló Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium részére a 2018/2019-es tanév sportiskolai program feladatainak ellátásával közvetlenül összefüggő költségek fedezeteként.

Erzsébet Táborok

2019-ben Napközis Erzsébet tábor kategóriában 44 nyertes pályázatunk született, mely 17 intézmény lelkes munkatársainak kitartó munkáját dicséri. A foglalkozásokon összesen 2523 tanuló és 250 pedagógus vesz részt. Ebből 8 napközis tábort nyíregyházi intézmény valósított meg (Nyíregyházi Bem József Általános Iskola; Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola; Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye; Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola; Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye). Ezekben a napközis táborokban 370 gyermek és 36 pedagógus vett részt.

A zánkai Élménytáborban összesen 13 intézmény- 17 nyertes tábora valósul meg. 1031 tanuló, 103 kísérő pedagógus 6 felejthetetlen napot tölthetnek el a magyar tenger északi partján. Nyíregyházán ilyen programban két intézmény, a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola és a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye vett részt 194 gyerek és 20 pedagógus részvételével.

A tankerület képzési kínálata az alábbi területeken bővült:

Magyar-francia kéttannyelvű képzésre kaptunk indítási lehetőséget a **Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában**, ez a fejlesztés városunk gazdaságfejlesztési céljait is szem előtt tartotta.

Hatosztályos gimnázium indítására kapott engedélyt a **Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium**, ez a képzés a tananyag bizonyos átrendezését teszi lehetővé, hogy a gyerekek mélyebb ismereteket szerezzenek, és tehetséggondozó programokban is részt vegyenek.

Az általános iskolai feladatellátás a 2019/2020-as tanévben

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 1.a. és 1.b. sz. melléklet tartalmazza a 2019. októberi statisztika alapján.

A 2019/2020-as tanévet összesen 270 általános iskolai osztály kezdte meg Nyíregyházán a 6 tankerületi intézményben, 16 feladatellátási helyen. Az osztályok száma 1-gyel nőtt az előző évhez képest. Az elsős osztályok száma 34 db, számuk eggyel nőtt tavalyhoz képest. Ezt a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményében jelentkező nagyobb szülői igény miatt engedélyeztük.

Az általános iskolai tanulók száma a tankerületi iskolákban 6677 fő, ami 70-nel több az előző tanévhez képest. Így a Nyíregyházi Tankerület fenntartásában lévő nyíregyházi általános iskolákban az átlaglétszám 23,5 fő, ami azonban iskolánként eltérő lehet. Az első osztályos tanulók létszáma 857 fő, 34-gyel több, mint az előző tanévben.

A két gyógypedagógiai iskolában is van általános iskolai feladatellátás, itt az osztályok száma és a tanulók létszáma az előző évi adatokhoz hasonló. (30 osztály, 300 tanuló, ez 12-vel kevesebb, mint az előző tanévben.)

Középiskolai feladatellátás

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 2. sz. melléklet tartalmazza a 2019. októberi statisztika alapján.

A Nyíregyházi Tankerületi Központhoz Nyíregyházán 7 olyan intézmény tartozik, ahol gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai feladatellátás folyik. A 2019/2020-as tanévet a 103 osztályban 3310 tanuló kezdte meg, ez az előző év adataihoz képest 60 fő növekedést mutat.

Ebben a tanévben kezdte meg a gimnáziumi képzést - ahol mozgássérült, látássérült, hallássérült, beszédfogyatékos tanulókat is fogadnak - a RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium. Ez a gimnáziumi képzés hiánypótló, mert a tanulásukhoz szükséges speciális feltételeket ott hatékonyabban tudják biztosítani és a tanulókat intézményen belül a szükséges formában rehabilitálják is. Azonban már csak kifutóban van a 2 szakgimnáziumi és 1 szakközépiskolai érettségire felkészítő osztálya, hiszen ezek a képzések a továbbiakban a szakképzési centrumokhoz tartoznak.

Speciális képzések

Három nyíregyházi intézményben van speciális képzési forma: ezek szakiskolai nevelés-oktatás, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés-oktatás.

Szakiskolai nevelést-oktatást két intézmény folytat Nyíregyházán a tankerület fenntartásában. (Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI, Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium) ahol 19 osztályban 213 sajátos nevelési igényű (SNI-s) tanuló jár. Készségfejlesztő iskolai osztálya csak a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI-nek van, ahol 6 osztályban 51 SNI-s gyerek fejlesztése történik. Fejlesztő nevelés-oktatás szintén a Bárcziban folyik, amely 28 gyereket érint.

Kollégiumi feladatellátás

A tankerület fenntartásában 5 feladatellátási helyen működik kollégium, ahol 38 csoportban jelenleg 591 tanuló gyermek elhelyezése valósul meg. Ez a létszám az előző tanévhez képest minimális csökkenést mutat, 20-szal kevesebb, mint az előző tanév elején.

Alapfokú művészetoktatás

A Nyíregyházi Tankerület fenntartásában 11 alapfokú művészeti iskola működik, melyből kettő nyíregyházi. Ezek az intézmények: a Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. E két intézményben ebben a tanévben 864 növendék művészeti neveléséről gondoskodnak.

Tanulóink szociális háttere

A Nyíregyházi Tankerületi Központ nyíregyházi intézményeiben az általános és középiskolai tanulókat figyelembe véve a tanulók 2,4%-a hátrányos helyzetű, és 4,6%-a halmozottan hátrányos helyzetű. A nyíregyházi intézményeinkben alap- és középfokú oktatásban a tanulók 3,12%-a integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanuló.

Tehetséggondozás

A Nyíregyházi Tankerületi Központ kiemelt feladatának tekinti a tanulók tehetséggondozását, személyre szabott fejlesztését. Ennek legrégebbi és legáltalánosabb módja a versenyeztetés.
A versenyek jelentős szerepet foglalnak el az iskolai tanév programjai között az iskolák éves munkatervében is. A helyi médiumok rendszeresen tudósítottak egy-egy sikeres szereplésről, versenyzőről, felkészítőről.
Országos, nemzetközi eredményeket elért iskoláink a teljesség igénye nélkül:
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnáziumból OKTV döntőbe jutottak francia német és spanyol nyelvből, az országos francia nyelvi versenyen tanulójuk I. helyezést ért el.
A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnáziumból az OKTV verseny döntőjébe francia nyelvből és informatikából jutott be 1-1 diák.
A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumból egy tanuló az IPSC Nemzetközi Angol Szónokverseny országos döntőjében 2. helyezést ért el; három csapatuk is bejutott a Középiskolások Egyetemi Innovatív Versenyének országos döntőjébe; egy tanulójuk pedig az országos történelemversenyen I. helyezést ért el.
A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnáziumból egy tanuló az OKTV biológia verseny döntőjébe jutott; a „Magyarország az én hazám" honismereti és műveltségi vetélkedő országos döntőjében 2. helyezést ért el egy csapatuk; sportversenyeken előkelő helyezéseket értek el egyéni és csapat szinte nemzetközi, világ és országos döntőben egyaránt.
A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium diákjai 1. helyezést értek el az országos diákolimpián magasugrásból, úszásból és sportlövészetből is.
A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium diákjai I. helyezést értek el az országos harsona és tuba versenyen valamint az országos gitárversenyen.
A Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium tanulói a *Teöreök Aladár Országos Tanulói Gyorsírás-, Gépírás és Szövegszerkesztő Verseny*
gépírásból és szövegszerkesztésből I. helyzést értek el.

A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola diákja légpisztoly lány kategóriában a Serdülők Országos Bajnokságán I. helyezést ért el.

A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola a Jubileumi XXV.Regionális és X. Országos Kórusfesztiválon arany minősítést szerzett.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola Zelk Zoltán Angol-Német Kéttannyelvű Tagintézményének csapata 2. helyezést ért el a Kéttannyelvű Iskolák Országos Német Versenyén.

A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola diákjai Országos Francia Nyelvi Tanulmányi Versenyen és a Jedlik Ányos Fizikaversenyen I. illetve II. helyezést értek el.

Nyíregyháza, 2019. november 11.

Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

1.a. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolai osztályok számának alakulása a 2019/2020-as tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam			2-8. évfolyam			Összesen		
	Tanév 2018/2019	Tanév 2019/2020	változás	Tanév 2018/2019	Tanév 2019/2020	változás	Tanév 2018/2019	Tanév 2019/2020	változás
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4	4	0	28	28	0	32	32	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	3	3	0	22	22	0	25	25	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Szabó Lőrinc Tagintézmény	1	1	0	3	3	0	4	4	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény	1	1	0	10	10	0	11	11	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	2	2	0	15	14	-1	17	16	-1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	3	3	0	22	22	0	25	25	0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	1	1	0	4	5	1	5	6	1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	2	2	0	13	14	1	15	16	1
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	4	4	0	28	28	0	32	32	0
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	2	2	0	16	16	0	18	18	0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	2	3	1	14	14	0	16	17	1
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	1	1	0	7	7	0	8	8	0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	1	1	0	12	11	-1	13	12	-1
Összesen:	**33**	**34**	**1**	**236**	**236**	**0**	**269**	**270**	**1**
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	3	1	-2	14	16	2	17	17	0
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI	1	2	1	12	11	-1	13	13	0
Összesen:	**4**	**3**	**-1**	**26**	**27**	**1**	**30**	**30**	**0**
Mindösszesen:	**37**	**37**	**0**	**262**	**263**	**1**	**299**	**300**	**1**

1.b. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolák tanulói létszáma
a 2019/2020. tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam		2-8. évfolyam		összesen		
	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Osztályok átlaglétszáma
	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	115	4	719	28	834	32	26,1
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	73	3	556	22	629	25	25,2
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény	23	1	203	10	226	11	20,5
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Szabó Lőrinc Tagintézmény	19	1	57	3	76	4	19,0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	58	2	408	14	466	16	29,1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	80	3	597	22	677	25	27,1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	42	2	299	14	341	16	21,3
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Otto Tagintézménye	27	1	106	5	133	6	22,2
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	57	2	369	14	426	16	26,6
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	117	4	791	28	908	32	28,4
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	33	2	320	14	353	16	22,1
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	55	2	377	16	432	18	24,0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	71	3	311	14	382	17	22,5
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	14	1	95	7	109	8	13,6
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	19	1	223	11	242	12	20,2
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	54	2	389	14	443	16	27,7
ÖSSZESEN:	857	34	5820	236	6677	270	23,5
Nyíregyházi Sárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	15	1	148	16	163	17	9,6
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI	16	2	121	11	137	13	10,5
ÖSSZESEN:	31	3	269	27	300	30	10,3
Mindösszesen:	888	37	6089	263	6977	300	

2. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai osztályok és tanulók számának alakulása
a 2019/2020-as tanévben

Intézmény neve, címe	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma
	5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		Összesen	
	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium									4	116	4	132	4	127	4	137			16	512
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium					1	39	1	40	4	148	4	143	4	146	4	148			18	664
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium									3	80	3	76	1	74	3	78	2	53	14	361
Nyíregyházi RUBENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium									1	17			1	8	1	9	1	5	4	39
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium									5	185	5	166	5	169	5	162			20	682
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium									6	212	4	144	4	139	5	160			19	655
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	1	34	1	40	1	36	1	37	2	62	2	58	2	68	2	62			11	397
Összesen	1	34	1	40	2	75	2	77	25	820	22	719	21	731	24	756	3	58	101	3310

Módosítás

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2019. (XI.21.) számú

határozata

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2019/2020-as tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ **2019/2020-as** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2019. november 21.

A határozatról értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ

NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

2.

Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2019/2020-as tanév indításáról

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045



Rendhagyóan indult az idei tanév a Nyíregyházi Szakképzési Centrumban. 2019. augusztus 31-én Prof. Dr. Palkovics László innovációs és technológiai miniszter a centrum székhelyén tartott **Országos Szakképzési Tanévnyitón** nyitotta meg a 2019/2020-as tanévet.

Az országos szakképzési tanévnyitó ünnepélyes eseménye után a vendégek látogatást tettek a Digitális Közösségi Alkotóműhelyben, illetve a LEGO nyíregyházi gyárában.

A rendezvényen készült képek megtekinthetőek:

https://nyiregyhaziszc.hu/nyszc/index.php/galeria/orszagos-szakkepzesi-tanvenyito-2019-2020

Duális vezetés

2019. március 01-től az ország valamennyi szakképzési centrumában duális vezetés működik. A szakmai munka irányítását továbbra is a főigazgató végzi, míg a gazdasági- és működtetési feladatokat a kancellár látja el.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója Gurbánné Papp Mária, kancellárja Pájer Attila.

A szakmai főigazgató-helyettesi feladatokat Pivonka Szilvia, a gazdasági vezetői feladatokat Lukács Gyöngyi látja el.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tagintézményei **főbb stratégiai célkitűzései** az idei tanévben:

- A Szakképzés 4.0 stratégiára építve felkészülés a szakképzés átalakítására (Szakképzés 4.0 letöltése: https://www.nive.hu/Downloads/Hirek/DL.php?f=szakkepzes-4.0.pdf)
- Szakképzés népszerűsítése, vonzóvá tétele
- Képzési struktúra igazítása a helyi igényekhez – nappali, felnőttoktatás, felnőttképzés
- Szoros kapcsolat a munkaerőpiaccal és a piaci partnerekkel
- Tanulólétszám növelése
- Pályaorientáció erősítése
- Vonzó iskolák kialakítása a képzési piacon
- Lemorzsolódás csökkentése, korai iskolaelhagyás megakadályozása
- Tehetséggondozás - versenyeztetés
- Hátránykompenzáció - felzárkóztatás

Képzéseink:

Tagintézményeink képzési kínálata számos területet fed le, és jelentős figyelmet kapnak a megyei hiányszakmák.

A megyénkben hiányszakképesítések közé tartozó, Szabóky Adolf Szakképzési ösztöndíjjal támogatott képzések népszerűek. Tizenkét szakképesítés esetén részesülnek tanulóink ösztöndíjban: az Ács, a Burkoló, az Épület- és szerkezetlakatos, a Gépi forgácsoló, a Gyakorló ápoló, a Gyakorló mentőápoló, a Hegesztő, az Ipari gépész, a Központifűtés-és gázkészülékszerelő, a Női szabó, a Villanyszerelő, Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő *szakképesítéseket tanulók részesülnek pénzbeli vagy felzárkóztató oktatási támogatásban.*

Arra törekszünk, hogy diákjaink a modern termelésbe bevonható, jól képzett és megbízható, széles körű alapismeretekkel rendelkező munkavállalókká váljanak.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A munkaerő-piaci igényekre történő gyors reagálás érdekében fontos feladatnak tartjuk a felnőttoktatást, és a felnőttképzési tevékenység folyamatos fejlesztését, kiszélesítését. Kialakítottuk a helyi keresletvezérelt képzési stratégiánkat, mely a külső feltételeknek megfelelve szolgálja a megrendelők igényeit és a diákokat felkészíti az élethosszig tartó tanulásra.

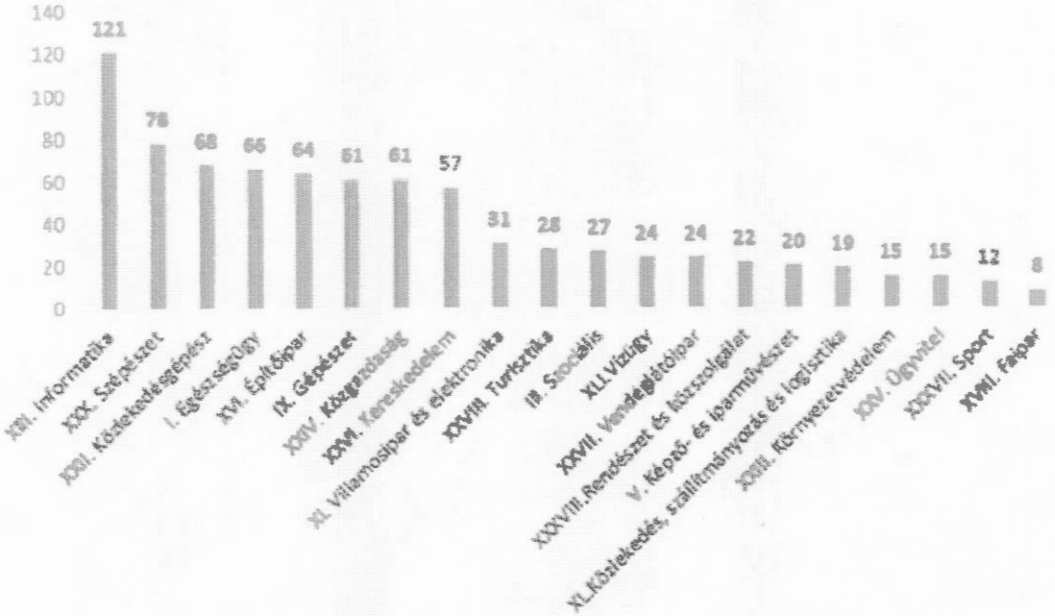
A Nyíregyházi Szakképzési Centrum tagintézményei tanulólétszámát a 2019/2020-as tanévben az 1. számú melléklet tartalmazza.

A legnépszerűbb szakgimnáziumi képzésünk az Informatikai, ebben az ágazatban iskolázunk be a legtöbb tanulót. A Szépészet, a Közlekedésgépész, az Egészségügy valamint az Építőipar, a Gépészet és Közgazdaság ágazatok létszámai is kimagaslók.

A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma, és a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziuma nyelvi előkészítő évfolyamokon német és angol nyelvű osztályok indulnak, a Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumában két tanítási nyelvű osztályokat is indítunk, ahol angol nyelven Kereskedelem, és német nyelven Turisztika ágazatban tanulhatnak a diákok.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

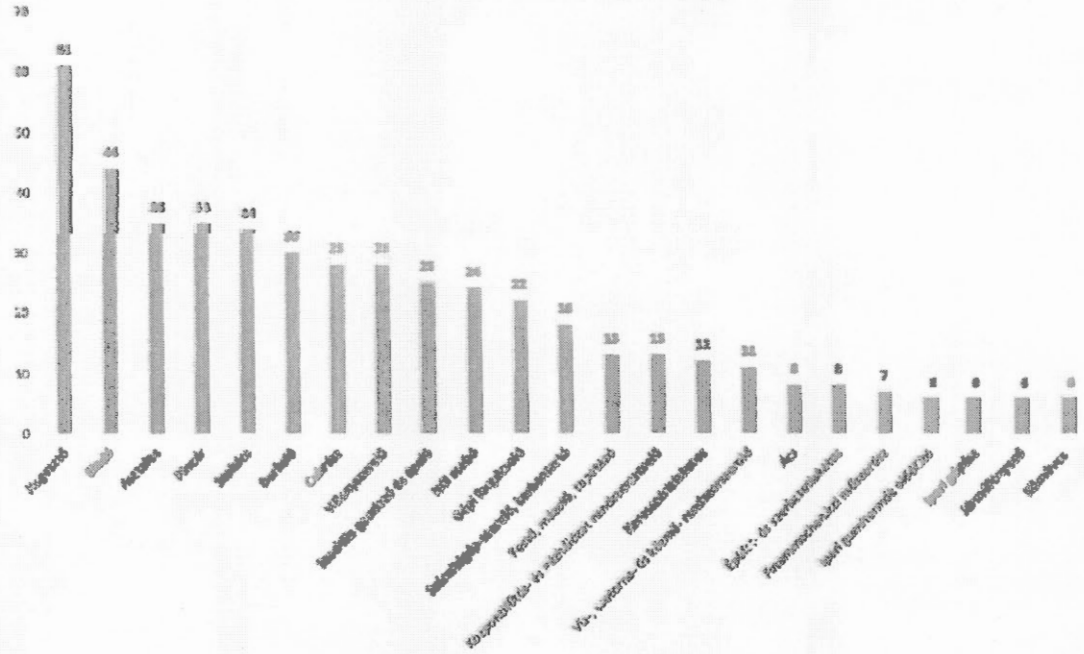
Szakgimnázium - 9. évfolyam (fő)



Szakközépiskolai képzésben a Hegesztő, az Eladó, az Asztalos és a Pincér szakképesítés a legnépszerűbb a tanulók körében.

Ha szerény mértékben is, de a vegyipar területén is folytatjuk a szakközépiskolai képzést.

Szakközépiskola - 9. évfolyam (fő)



NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Változások a szakképzésben:

Az új szakképzési törvény a Parlament napirendjén szerepel. A szakképzésben új intézményi formák jelennek meg 2020. szeptember 01-től.

Új szakképzési struktúra egyik iskolatípusa a technikum: 5 éves (2 év ágazati alapozó oktatás, 3 év szakirányú oktatás). A másik a szakképző iskola: 3 éves (1 év ágazati alapozó oktatás, 2 év duális szakképzés).

Szeptember végén új Országos Képzési Jegyzék jelent meg, amely alapján 174 alapszakképesítés oktatható iskolarendszerben, 2020. szeptember 01-től. A jövő tanévi beiskolázás már az új ágazatokra/szakmákra történik.

A korábbi kínálat-vezérelt szakképzést a kereslet-vezérelt szakképzés váltja fel. Az Ágazati Készségtanácsok javaslatai alapján érvényesül a gazdasági élet szereplőinek igénye.

A szakképzés népszerűsítésére nagy hangsúly fektetünk, az alábbi programokban vettünk részt vagy valósítottunk meg:

- „Dönts jól! Jövőd a tét" Pályaválasztási kiállítás
- Szakképzés Európai Hete rendezvénysorozat
- Nyílt napok a tagintézményeinkben (2. sz. melléklet)
- Tankerületi iskolák intézményvezetőinek tartott Beiskolázási tájékoztató 2019. november 04-én
- Városi Szülői értekezlet – 2019. november 12-én 17.00 óra, SZ-SZ-B Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tanácsterme - 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
- Folyamatos együttműködés a térség általános iskoláival - pályaorientációs nap szervezése, osztályfőnöki órákon pályaválasztási tájékoztatók
- „Mi a pálya?" műszaki kiállítás és bemutató, Debrecen, 2019. november 26.

Tájékozódási pontok az új rendszerű szakképzési beiskolázással kapcsolatban:

Tájékoztató füzet az alapszakmákról: https://ikk.hu/files/alapszakmak_a4.pdf

Innovatív Képzéstámogató Központ: https://ikk.hu/

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: https://www.nive.hu/
Nyíregyházi Szakképzési Centrum: https://nyiregyhaziszc.hu/

Felnőttoktatás:

A szakképzési centrum minden tagintézménye folytat felnőttoktatást. A képzések köre a gazdasági szféra igényeire épül. A felnőttoktatás iránt érdeklődők számára közel 100 szakképesítést kínálunk, hogy tanulmányaikat folytathassák.

Jelenleg 48 szakképesítést oktatunk felnőttoktatás keretei között. A legnépszerűbb képzéseink a következők: Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Szakács, Pincér, Diétás szakács, Festő, mázoló, tapétázó, Tehergépkocsi-vezető, Autóbuszvezető, Gyakorló ápoló, Vegyész technikus, Vállalkozási mérlegképes könyvelő, Irodai titkár, Hegesztő.

Az elmúlt négy évben a Nyíregyházi Szakképzési Centrum felnőttoktatási tevékenységének bővülése jelentős, ebben az oktatási formában a tanulóink létszáma 1829 fő (2019. október 01-jei statisztika).

Felnőttképzés:

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az iskolai rendszerű oktatáson kívül jelentős felnőttképzési tevékenységet is folytat. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye teljes területén eddig összesen 313 képzést szerveztünk 92 településen, 5508 fő részvételével.

Intézményünk 142 engedélyezett képzési programmal rendelkezik, képzési kínálatunkat folyamatosan bővítjük a felmerülő igények szerint, célunk a piaci igényeknek megfelelő, kereslet-vezérelt tanfolyamok indítása, szervezése.

Az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. részére az idei évben 6 képzési programot engedélyeztettünk, amely alapján továbbképzéseket valósítottunk meg a munkavállalóik részére.

Jelenleg az Észak - Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. részére szervezünk hulladékgyűjtő- és szállító tanfolyamokat.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhazi.hu
OM azonosító: 203045

A vállalati megrendelések alapján szervezett képzések mellett, nagy figyelmet fordítunk a különböző pályázati lehetőségekre, projektekben való részvételre is.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve részt veszünk a TOP-6.9.1.-16-NY1-2017-00001 „Közösen a kiútért" című projekt megvalósításában, melynek keretében a foglalkoztatók számára szervezünk érzékenyítő tréningeket, csoportfoglalkozásokat, munkahelyi mentorképzéseket, továbbképzéseket.

Ezen kívül folyamatosan együttműködünk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával a GINOP-6.1.1-15 azonosító számú "Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése" című kiemelt projekt keretében már több mint 270 képzést valósítottunk meg.

Továbbá a Nyíregyházi Szakképzési Centrum folyamatosan részt vesz a GINOP-5.1.1-15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra", és az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia (GINOP-5.2.1-14-2015-00001) programok keretében szervezett képzések lebonyolításában is.

A GINOP-6.2.3-17-2017-00017 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése" projekt:

A projekt végrehajtásában a centrum mind a tíz tagintézménye részt vesz.

A projekt fő célkitűzése a lemorzsolódás csökkentése, az eredmények javítása. A tartalmi fejlesztésben tanártovábbképzések, tananyagfejlesztések is megvalósulnak a 30 hónap alatt. A fejlesztés eredményeként kialakításra került egy **Digitális Közösségi Alkotóműhely**, ahol bárki megismerkedhet egyebek között a programozás és a robotika alapjaival is. A műhelybe várjuk az óvodásokat, általános- és középiskolai tanulókat, szülőket, pedagógusokat, és az érdeklődő városlakókat is. Rendszeresek a szakmai programok, workshopok a műhelyben.

A Bánkiban, a Wesselényiben és az Inczédyben kialakításra kerültek informatika szaktantermek, amelyek a robotika alkalmazását teszik lehetővé az oktatásban, LEGO robotok alkalmazásával, programozásával.

A projekt lehetőséget teremt tanórán kívüli programok szervezésére, amelyek egyik célja tanulóink szociális hátrányának csökkentése, kompetenciáik fejlesztése, közösségfejlesztés,

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

de a legfontosabb a korai iskolaelhagyás csökkentése. Az idei tanév is táborral kezdődött Balatonlellén közel 400 tanuló számára.

A GINOP-6.1.3-17-2018-00033 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum - Idegen nyelvi készségek fejlesztése Nyíregyházán és vonzáskörzetében" projekt:

A megvalósítás során 1 000 fő 120 órás idegen nyelvi tanfolyamon vehet részt térítésmentesen, amelynek keretében angol vagy német nyelvet tanulhat. A képzéseket A1 szinttől, B2 szintig szervezzük, ahol a szakképzési centrum nyelvtanárai oktatnak. A képzéseken a 16-65 év közötti maximum középfokú végzettséggel rendelkezők vehetnek részt. Csoportokat szervezünk a centrum tanulóinak és a munkaerőpiac szereplőinek.

ERASMUS +, Határtalanul projekt:

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a KA2 Stratégiai partnerségi együttműködés keretében koordinátorként vesz részt a „The Future of the Jobs vs Jobs of the Future" jógyakorlatok átadása pályázatban.

Partnereink: Spanyolország, Portugália, Olaszország, Kréta, Norvégia egy-egy szakképző intézménye.

A centrum több tagintézményében szintén Erasmus KA1 vagy KA2 pályázat megvalósítása zajlik (Bánki, Sipkay, Széchenyi, ÉVISZ, Wesselényi). Több tagintézményünkben pedig Határtalanul pályázat keretében szerveznek közös programokat határ menti társiskolákkal (Széchenyi, Zay).

Jelentős fejlesztések 2019-ben

- Önkormányzat TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 azonosítószámú projektje keretében, a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziumának épületenergetikai felújítása
- 2019-ben is folyamatosan történtek a centrum székhelyén és a tagintézményeiben felújítási és karbantartási munkálatok 160 millió forint értékben.
- Folyamatosan zajlik a miniszteri döntésen alapuló 238 millió összértékű felújítási és eszközbeszerzési projekt.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum partnerkapcsolatai:

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum munkája során kiemelt figyelmet fordít a gazdálkodó szervezetekkel történő együttműködésre, a jó és hatékony partnerkapcsolatok kiépítésére. Iskoláink élő kapcsolatot építettek ki a vállalkozói szférával, így naprakész információkkal rendelkezünk a munkaerő-piaci képzési igényekről, melyeknek igyekszünk megfelelni.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum néhány kiemelt partnere:

LEGO Manufacturing Kft., Michelin Hungária Kft., ContiTech Magyarország Kft., Hübner-H, MARSO Kft., E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt., Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház, Géntech Kft, Eissman Automotive Hungaria Kft., Electrolux Kft., NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Spar Magyarország Kft, Praktiker Kft, 4S-2000 Termelő és Kereskedelmi Kft, T-Forg Trans Kft., Ford Vagép Zrt, National Instruments Hungary Kft., Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt., Tiszavasvári Járműszerelvényt Gyártó Zrt., Hot&Cold Therm Kft., STEEL- BUILDING Kft., Gumiplast Kft., Tímár Gumi Kft., Magyar Gumiipari Szövetség, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Fafurdancs 2000 Gyártó-, Szolgáltató- és Kereskedelmi Kft.

Tanulószerződések és Együttműködési megállapodások száma (az összefüggő szakmai gyakorlat kivételével):

	2018/2019 tanév	2019/2020 tanév*
Tanulószerződés	1511	1319
Együttműködési megállapodás	487	434

*A 2019/2020-as tanévi Tanulószerződések és Együttműködési megállapodások szerződéseinek megkötése még folyamatban van.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A térség gazdálkodó szervezetei mellett, munkánk hatékonysága érdekében együttműködünk a települési önkormányzatokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, továbbá aktívan részt veszünk az alábbi **Foglalkoztatási Paktumok** által szervezett fórumokon:

- Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Foglalkoztatási Paktum
- Tiszalök Város Önkormányzat Helyi Foglalkoztatási Paktum

A paktumok keretében a munkaadók igényeire alapozva képzési programok indulhatnak el, melyek lebonyolításában aktívan részt veszünk.

Nyíregyháza, 2019. november 08.

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163107

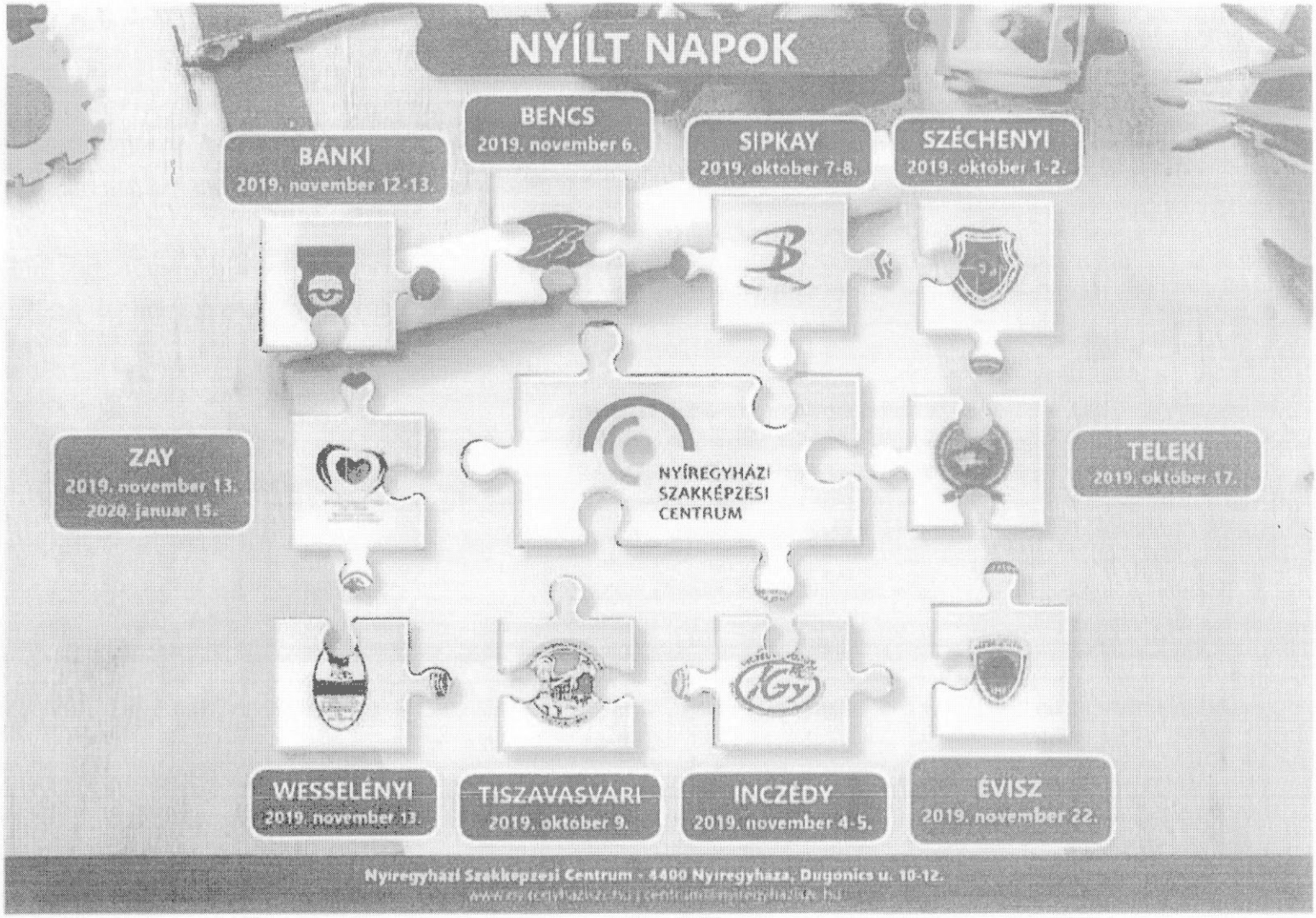
Gurbánné Papp Mária
főigazgató

1. számú melléklet:

2019. október 1-jei tanulói létszám adatok

	Szakgimnáziumi tanulói létszám	Szakgimnáziumi osztályok száma	Szakközépiskolai tanulói létszám	Szakközépiskolai osztályok száma	Összesen tanulói létszám	Összesenből felnőttoktatás tanulói létszám	Összesenből kollégiumi tanulói létszám
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma	890	34			890	95	265
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája	40	1	415	25	455	358	
Nyíregyházi SZC Incédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	299	15	520	25	819	166	260
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	200	12	169	11	369	174	28
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	207	16	507	38	714	387	61
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	857	29			857	220	355
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	551	20	395	16	946	95	
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziuma	595	25			595	110	
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	528	24	344	17	872	99	100
Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	314	22			314	197	136
Összesen:	4679	196	2350	127	7029	1529	1163

2. számú melléklet:



3. számú melléklet:

Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe	Tagintézmény igazgatója
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 15.	Juhász Ferenc
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.	Herczku Márton
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.	Gazda Sándor
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.	Szabó Attila
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32.	Tóthné Zsigó Zita
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi – Vízügyi Szakgimnáziuma	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	Barna Zoltán
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.	Bánné Gulyás Katalin
Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	4400 Nyíregyháza, Család u. 11.	Vargáné Nemes Ildikó
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	4450 Tiszalök, Ady Endre u. 35.	Kiss László
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.	Szabó Zoltán

Módosítás

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2019. (XI.21.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2019/2020-as tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **2019/2020-as** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2019. november 21.

A határozatról értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/3139-9/2019.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, vagy megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanevek megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcákhoz tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

Az előterjesztés harmadik részében már nem használt közterület-elnevezés törlését indítványozzuk.

<u>Új közterület-elnevezések</u>:

1.) **Nyíregyháza 2758; 2759/1; 2760; 2761/1; 2762 hrsz.-ú közterület:** A teljes rekonstrukción átesett Bujtosi Városliget területén a nagykörút ÉK-i oldalán elhelyezkedő két nagy tavat elválasztó, illetve a tavak közötti szigetet átszelő, jelenleg elnevezéssel nem rendelkező sétány. Javaslatunk az elnevezésre: **Dr. Margócsy József sétány** (2. sz. melléklet)

A Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára 2019. március 21. napján kelt megkeresésében Dr. Kovács Ferenc polgármester úrnál kezdeményezte Dr. Margócsy József születésének századik évfordulója alkalmából a város díszpolgáráról, lelkes lokálpatriótáról Nyíregyháza város területén közterület elnevezését. A közterület-elnevezésre a nemrég teljes rekonstrukción átesett Bujtosi Városliget területén a nagykörút ÉK-i oldalán elhelyezkedő két nagy tavat elválasztó, illetve a tavak közötti szigetet átszelő, jelenleg elnevezéssel nem rendelkező sétányt javasoljuk, Dr. Margócsy József sétány elnevezéssel.

2.) **Nyíregyháza 28272/8 hrsz.-ú közterület**: Borbánya és Oros határán, a Bogyó utcából keleti irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Ribiszke utca** (3. sz. melléklet)

A ribiszke egy bogyós gyümölcs neve, tehát a Bogyó utca nevének jelentésköréhez kapcsolódik.

3.) **Nyíregyháza 30598/10 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészen, a Lengő utcából déli irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Trombita utca** (4. sz. melléklet)

Mivel a környéken várható, hogy újabb utcákat alakítanak ki a jövőben, célszerű olyan nevet adni, mely egy új – könnyen bővíthető – névbokor első tagja lehet. Javaslatunk rézfúvós hangszerekből álló névbokor kialakítására vonatkozik.

4.) **Nyíregyháza 0251; 0272 hrsz.-ú közterület:** Sóstógyógyfürdőtől északi irányban, a Nyírség utcából nyíló, Nyírszőlős városrészbe átvezető utca. Elnevezésére javaslatunk: **Rétköz utca** (5. sz. melléklet)

A Rétköz Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egyik kistája a Lónyai-főcsatorna és a Tisza között. A közeli Nyírség utca nevével tartalmi kapcsolatban áll.

5.) **Nyíregyháza 01260 hrsz.**: Vadastanya városrészben, a Turi Sándor utcából északi irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Bodnár Bálint utca** (6. sz. melléklet)

Mivel az elnevezendő utca a Turi Sándor utcával van térbeli kapcsolatban, ezért célszerű megyénk mesemondóiról, mesegyűjtőiről elnevezett utcák nevével (Fedics Mihály, Luby Margit, Turi Sándor utca) bővíteni az így kialakult névbokrot.

Bodnár Bálint (1911-1977) mesegyűjtő, mesemondó volt. 1958-tól 400-nál több mesét gyűjtött magnetofonnal Kisvárdán és környékén. Repertoárját és gyűjteményeit a nyíregyházi Jósa András Múzeum és a budapesti Néprajzi Múzeum őrzi.[1]

6.) **Nyíregyháza 0631 hrsz.:** Vajdabokor és Jánosbokor között, Vargabokortól déli iránya, a Tiszavasvári út és a Tiszalöki út közötti utca. Elnevezésére javaslatunk: **Főkötő utca** (7. sz. melléklet)

Vargabokor utcái régi ruhadarabok nevét viselik (Bekecs, Párta, Rokolya utca). Ez a név ebbe a névbokorba illeszkedik. A főkötő nagyon szép, régi elnevezése a férjes nőt jelképező, fejet borító öltözetdarabnak.

<u>Közterület-elnevezések megerősítése</u>:

1.) 16538 hrsz.: **Csobolyó utca**

2.) 16494 hrsz.: **Egres köz**

3.) 9943; 9993/3; 9995/2; 10016 hrsz.: **Kacagó utca**

4.) 4728; 4604 hrsz.: **Róka utca**

5.) 4727/2 hrsz.: **Róka köz**

6.) 4605 hrsz.: **Róka zug**

<u>Közterület törlése:</u>

1.) **Ribizli utca**

A nyírszőlősi Csobolyó utcából északi irányba nyíló Egres köz nevét 1990-ben a Városi Tanács Ribizli utcára változtatta, mert két Egres köz volt a városrészben (a 16538 és 16494 hrsz.). Ez a név azonban nem ment be a köztudatba, mert 1995-ben a másik Egres köz nevét megváltoztatták Csobolyó utcára, a 16494 hrsz. neve pedig bár Ribizli utca maradt, a gyakorlatban Egres közt használnak az ott lakók a mai napig is, erre az utcanévre vannak bejelentkezve. Az előbbi pontban megerősíteni javasolt Egres köz, valamint a törölni javasolt Ribizli utca a tényleges állapotot tükrözi.

---

[1](Forrás: http://nepmuveszetmesterei.hu/index.php/mufajcsoportok/mesemondok/27-bodnar-balint)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket, a megerősítéseket, és a törléseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2019. november 11.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2019. (XI.21.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

A Közgyűlés

1./ Az alábbi közterület elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
2758; 2759/1; 2760; 2761/1; 2762 hrsz.	Dr. Margócsy József sétány
28272/8 hrsz.	Ribiszke utca
30598/10	Trombita utca
0251; 0272 hrsz.	Rétköz utca
01260 hrsz.	Bodnár Bálint utca
0631 hrsz.	Főkötő utca

2./ Az alábbi közterület elnevezéseket **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
16538	Csobolyó utca
16494	Egres köz
9943; 9993/3; 9995/2; 10016 hrsz.	Kacagó utca
4728; 4604	Róka utca
4727/2	Róka köz
4605	Róka zug

3./ Az alábbi közterület elnevezéseket **törli**:

1.) Ribizli utca

4./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az **1.**/ pontjában felsorolt elnevezéseknek, a 2./ pontjában felsorolt megerősítéseknek és a 3./ pontjában felsorolt elnevezés törlésének a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
Határidő: 2020. január 31.

Nyíregyháza, 2019. november 11.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton

2. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez

E-közmű

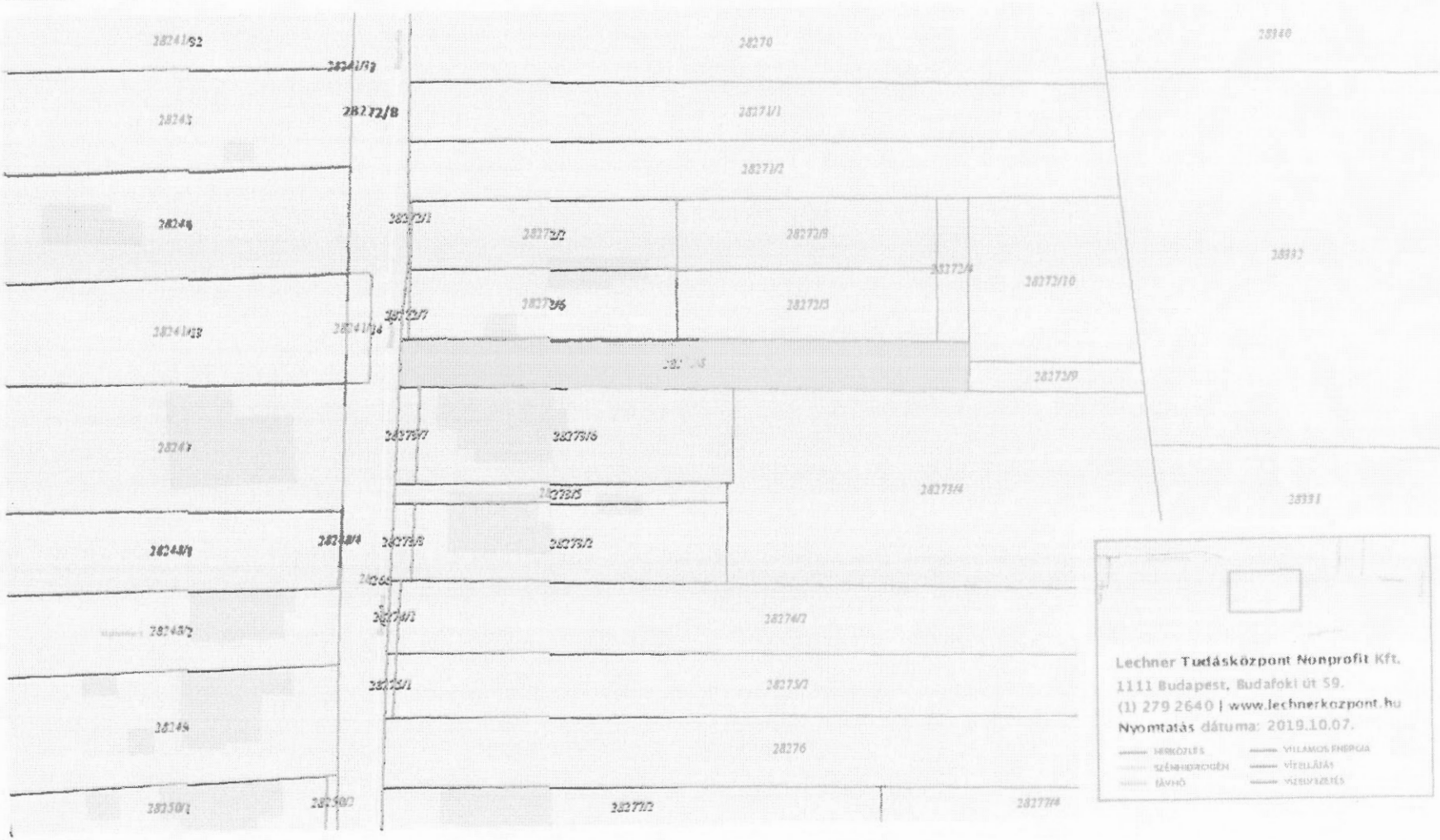
Megjegyzés: Térkép nyomtatás



3. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez

E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás



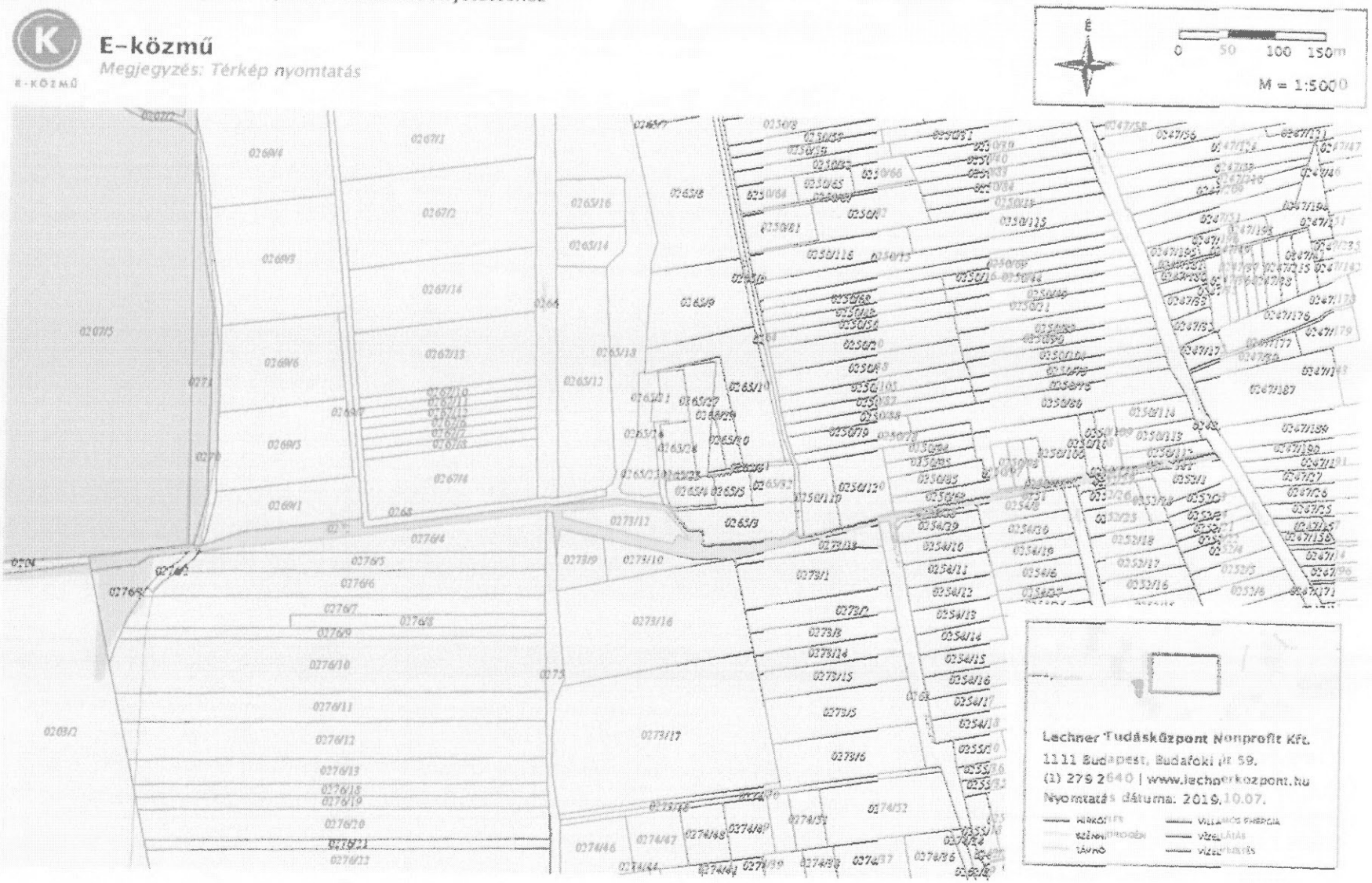
4. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez

E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás



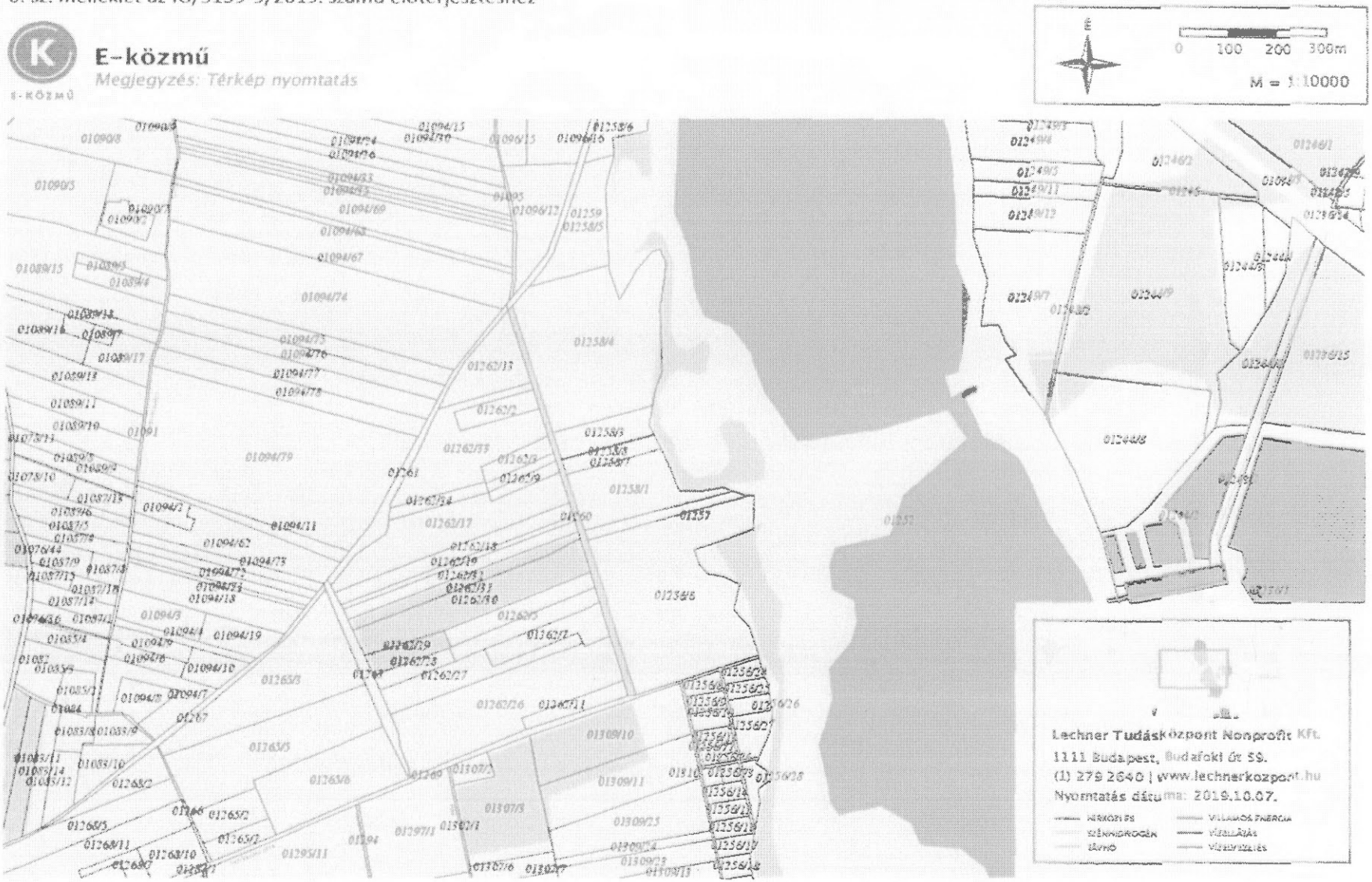
5. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez



6. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez

E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás



7/1. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez

E-közmű

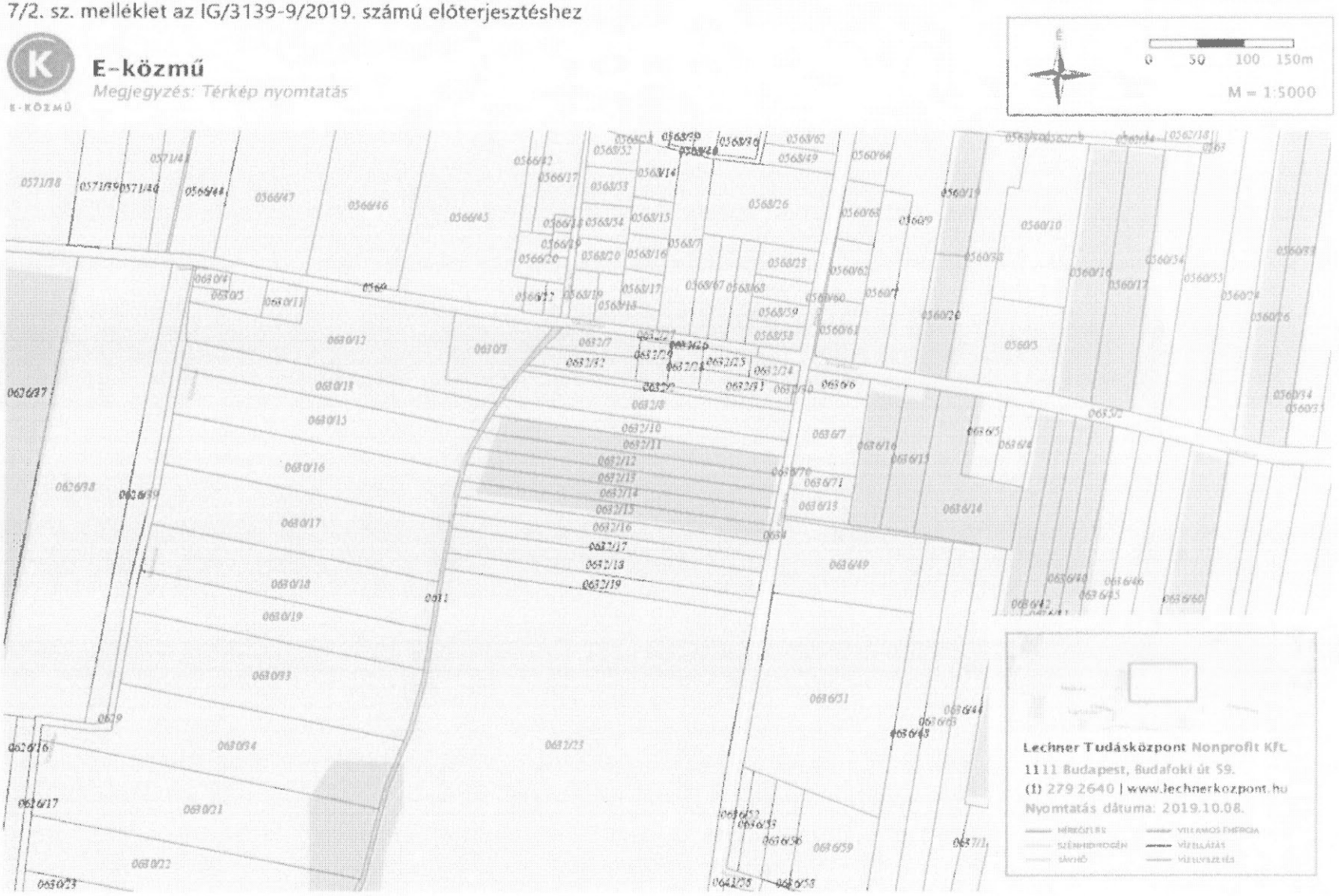
Megjegyzés: Térkép nyomtatás



7/2. sz. melléklet az IG/3139-9/2019. számú előterjesztéshez

E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/579-2/2019.
Ügyintéző: dr. Berényi Judit
dr. Augusztinyi Krisztina

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Dr.Krizsai Anita
szociális és köznevelési osztály vezetője

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében. Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert vezetett be, melynek feltételeit és az eljárás rendjét e rendelet szabályozza.

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban Ör.) a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

A rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt időben módosult az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, mely módosítások helyi rendeleti szinten történő nyomon követése szükséges. Ezen túlmenően a rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

Az Ör. 5.§ (1) bekezdése értelmében, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése minden év november 30. napjáig határozattal dönt a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló következő évi keretösszegről.

A fent leírt paragrafusban foglaltakra hivatkozva, javasoljuk a Tisztelt Közgyűlés részére, hogy a 2020. évi költségvetési rendeletben a helyi önszerveződő közösségek támogatására 25.000.0000 forint keretösszeg kerüljön megállapításra.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet, a 3. számú melléklete a határozat- tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet és a határozat tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2019. november 12.

Dr. Kovács Ferenc

1. számú melléklet a JKAB/579-2/2019. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályainak végrehajtása a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek többlet adminisztrációs terhet jelentenek, a támogatásban részesülő szervezetek adminisztrációs terhei nem növekednek.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozott pénzügyi támogatások biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételeknek a megnövekedett adminisztrációs teher kezelése érdekében történő rendelkezésre állítása folyamatosan zajlik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. számú melléklet a JKAB/579-2/2019. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati rendelete

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Civil Alap: az önszerveződő közösségek által kiemelkedő szakmai programok szervezése, kiemelkedő szakmai programokon történő részvétele, működési költségei finanszírozásának, alkotások, kiadványok megvalósításának támogatására."

2.§ Az Ör. 7.§ (6) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

„f) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez."

3.§ (1) Az Ör. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Polgármester a pályázati időszak zárónapját követő 45. napig gondoskodik a szakbizottságok javaslatait összesítő előterjesztés elkészítéséről és a soron következő közgyűlés elé terjesztéséről."

4.§ (1) Az Ör. 1. melléklete „Pályázati adatlap" helyébe az 1. melléklet lép
(2) Az Ör. 1. melléklete „Pályázati adatlap 2. melléklete" helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az Ör. 1 melléklete a 3. melléklettel egészül ki.
(4) Az Ör. 2. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

5. § (1) Ez a rendelet 2019. november 21-én ...óra ... perckor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Az Ör. rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

1.melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap

önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:
Az önszerveződő közösség székhelye:
Levelezési címe:
Adószáma:
Számlavezető pénzintézet megnevezése, számlaszám:
A szervezet jogállása: közhasznú - nem közhasznú *megfelelő jogállás aláhúzandó
Képviselőjének neve, címe, titulusa, telefonszáma, e-mail címe:
A bírósági/törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló jogerős végzés száma, kelte:
A nyilvántartott tagok létszáma:
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?
2019. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege: - közbiztonsági alap .....Ft - kulturális alap .....Ft - civil alap .....Ft - szociális és egészségügyi alap .....Ft - városfejlesztési és környezetvédelmi alap .....Ft - pályázati önerő és tartalék alap .....Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:

A kért összeg tervezett felhasználása (célja), rendezvények, programok megnevezése:

(Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként/költség-nemenként, minden rendezvényhez, programhoz külön költségvetést kell készíteni és a rendezvények/programok lényegét külön-külön pontokban kell leírni a pályázatban)

Összeg:

1)

2)

3)

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét"

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát,

b) az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:

ba) Az önszerveződő közösség 2020. évi tervezett céljai, feladatai (munkaterv),

bb) Az önszerveződő közösség 2020. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke,

bc) Az önszerveződő közösség 2020. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke,

bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.

c) az önszerveződő közösség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség 2019. évi - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző - üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága),

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról (pályázati adatlap 6.sz. melléklete),

g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,

i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat,

j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról (pályázati adatlap 7.sz. melléklete),

k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolatát és

b) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak. **A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.**

Nyíregyháza, 20..... .....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

2. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

A pályázati adatlap 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is) nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése
miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

3. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

A pályázati adatlap 8. sz. melléklete

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő megnevezése:
Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524
Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott ..... hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... pályázat benyújtásakor/elbírálásakor valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje.

Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:
Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
honlap: http://www.naih.hu
telefon: 06 1 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....
aláírás

4. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,(székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató, másrészről .....Szervezet, (székhelye:....., adószáma:.....**képviselője:**....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű **vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt** Támogatott részére az Önkormányzat ..... Alapra benyújtott támogatási kérelme, Támogató Közgyűlésének .../.... (.....) önkormányzati rendelete, valamint a ...../....(...) számú határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....Ft.-, azaz .....forint összegű támogatást Támogatott részére Támogatott.....-nál vezetett ..... számú számlájára – a támogatott pályázatára figyelemmel –20..... ..... napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint 20.... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra

.....

.....

használhatja fel.

A támogatási tevékenység/tevékenységek időtartama a .....Alapra beadott pályázatban meghatározott időtartam.

Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a ..... Alapra beadott pályázatban meghatározott és a Közgyűlés által jóváhagyott célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

.....

A támogatási cél/célok meghiúsulása illetve a támogatási összeg fel nem használása vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül - Támogatót írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

6.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

7.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

.....Alap terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.
Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

8.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett .....számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

9.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 7.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

10.) Támogató – közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendeletében valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.

Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

11.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

12.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a

támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.) A Támogatott jelen szerződés 4. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 4. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

14.)Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

15.)Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

....

Támogató Támogatott

P.H. P.H.

Pénzügyileg ellenjegyezte Jogilag ellenjegyezte

A Támogatási szerződés 1. számú melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	*Bruttó* *Nettó*

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kiállítója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Kifizetés dátuma	Számla nettó összege	*Számla bruttó összege*	Elszámolni kívánt összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.
Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

P. H.

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása

Beszámoló
pénzügyi beszámoló

2..... ÉV

Támogatási szerződés száma:	
Támogatott neve:	
Támogatás időtartalma:	

1. Termék / Szolgáltatás megnevezése

sz		összeg	
	Termék / Szolgáltatás összesen		

1. Személyi költségek

sz		összeg	

	Személyi költségek összesen	

2. Egyéb költségek (nevesítve)

sz		összeg	

	Egyéb költségek összesen	

	Támogatási szerződés összege	
	Felhasznált támogatás	

Megjegyzés:

Kelt:

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. **A Támogatott adatai:**

A támogatási szerződés száma	
Támogatott neve	
Székhelye	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. **Eredeti célok a pályázatban leírtak szerint:**

2. **Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.**

3. **Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata.** Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!

Tevékenységei	Kezdete	Vége	Felelős	Elért eredmények

4. Kérjük, fejtsék ki részletesen a támogatás céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
Köszönjük!

Dátum:

Támogatott hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

Általános indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

Részletes indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. §-hoz

A Civil Alap támogatási területe kiegészítésre került.

2. §-hoz

A pályázathoz csatolandó mellékletek listája kiegészült a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozattal.

3. §-hoz

A pályázatok elbírálásának határideje vonatkozó rendelkezés módosult.

4. §-hoz

A rendelet mellékleteiben történt módosításokat tartalmazza.

5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

3. számú melléklet a JKAB/579-2/2019. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2019. (XI.21.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló 2020. évi keretösszeg meghatározásáról

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében 25.000.000 forint, azaz huszonötmillió forint keretösszeget biztosít.

2./utasítja a gazdasági osztály osztályvezetőjét, hogy a 2020. évi költségvetésbe a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására 25.000.000 forint, azaz huszonötmillió forint keretösszeget tervezzen be.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna gazdasági osztály osztályvezetője
Határidő: 2020. február 15.

Nyíregyháza, 2019. november 21.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/232-4/2019.
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –
kulturális eseti kérelmek elbírálására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat vezetése részére érkeznek eseti jellegű, kulturális témájú – elsősorban, de nem kizárólag rendezvények támogatásáról szóló - kérelmek.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11) rendeletének 3.§ (1) bekezdése és a 6. § (1) bekezdés értelmében, a közművelődési feladatainak szinvonalas ellátása érdekében az önkormányzat együttműködik a városi feladatokat is ellátó nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, illetve civil szervezetekkel, továbbá támogatja az egyéb művelődési lehetőségeket vagy művelődési formákat.
A városi rendezvényeket szervező és egyéb kulturális célokat megvalósító szervezetek, személyek munkájának támogatásáról eseti kérelmeik alapján az illetékes szakbizottság – átruházott hatáskörben dönt.
Az előterjesztés mellékletét képező kérelmek - melyek a zárt ülés anyagai között tekinthetőek meg- támogatásával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a város kulturális céljainak megvalósításához.

Javaslat eseti kérelmek elbírálására

Ssz.	Kérelmező	Kérelem tárgya	Korábbi támogatás, megjegyzés	Kért összeg	Javasolt tám./forrás Ft
1.	*Burattino Bábszínház Egyesület*	A Burattino Bábszínház Egyesület 2019. évben ünnepli fennállásának 20. évfordulóját. Minden évben 4 új bemutatóval és 2 felújított előadással örvendeztetik meg közönségüket. Az előadásokhoz szükséges technikai eszközeik, mikroport készletük elavult és saját forrásból cseréjüket nem tudják	---	400.000 Ft,-	**200.000 Ft,-** városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.

WWW.NYIREGYHAZA.HU

		elvégezni. Támogatást kérnek az előadások megtartásához feltétlenül szükséges technikai eszközök beszerzéséhez.			
2.	*Nyírség Táncegyesület*	A Nyírség Táncegyüttes 2019. november 30. napján mutatja be a 45 éves jubileuma alkalmából készülő nagyszabású gálaműsorát, melyben közreműködik az együttes múltjának, jelenének és jövőjének több száz táncosa és zenésze. A rendezvény helyszíne a Continentál Aréna, melynek bérleti díja és a lebonyolításhoz szükséges hang- és fénytechnika bérlése és működtetése nagyon megterheli az együttes költségvetését és ezen költségekhez kérik az önkormányzat támogatását.	–	500.000 Ft.	**400.000 Ft,-** városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.
3.	*Szabolcs Néptánc Egyesület*	A Szabolcs Néptánc Egyesület közhasznú civil szervezetként látja el feladatait és 30 éve fenntartója a Szabolcs Néptáncegyüttesnek, amely 2019. évben ünnepli fennállásának 62. évfordulóját. Az Egyesület a 30 éves fennállását egy jubileumi programsorozattal kívánja megünnepelni, amely keretében 3 rendezvényt valósít meg: a Szabolcs Néptánc Egyesület 30 éves Jubileumi Közgyűlése (2019. november 16.), az I. Országos Tirpák Szólótánc Verseny (2019.november 23.), a Szabolcs Néptánc Egyesület Jubileumi Generációs Karácsonyi ünnepsége (2019. november 14.). Támogatást kérnek a rendezvényekhez kapcsolódó bérleti díjakhoz,		600.000 Ft.	**400.000 Ft,-** városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

		kiállítási anyagok elkészítéséhez, étkezési díjakhoz, zenekari és zsűritagok díjazásához, ajándéktárgyak vásárlásához, kiadványszerkesztéshez.			

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a Burattino Bábszínház Egyesület bábelőadásaihoz szükséges technikai eszközök beszerzését, a Nyírség Táncegyesület 45 éves jubileuma alkalmából tartandó gálaműsorának megrendezését és a Szabolcs Néptánc Egyesület 30 éves jubileumi programsorozatát a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére - a benyújtott kérelmek alapján - támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. november 12.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2019. (XI. .) számú
határozata

kulturális eseti kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a Burattino Bábszínház Egyesület bábelőadásaihoz szükséges technikai eszközök beszerzését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 200.000 forinttal támogatja, a Nyírség Táncegyesület 45 éves jubileuma alkalmából tartandó gálaműsorának megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 400.000 forinttal támogatja, a Szabolcs Néptánc Egyesület 30 éves jubileumi programsorozatának megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 400.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2019. november „..."

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Irattár
4./ Burattino Bábszínház Egyesület
5./ Nyírség Táncegyesület
6./ Szabolcs Néptánc Egyesület

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/649/2019.
Ügyintéző: Kabai Klára

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
Vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 239/2009. (X.26.) számú határozata alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** és az E - Misszió Természetvédelmi Egyesület (**4400 Nyíregyháza Szabolcs u 6. képviseletében: Tömöri László), valamint az Egészséges és Fenntartható Jövőért Alapítvány (2112, Veresegyház, Bárdos L. 15/a; képviseletében: Szelei Szabolcs), mint bérlőtársak** (továbbiakban: Bérlőtársak) között 2009. októberében ingatlanbérleti szerződés **jött** létre, mely szerint az Önkormányzat **„Interaktív Multimédiás Ökojátszóház és Játszótér Nyíregyházán" című pályázat megvalósítása céljából a fejlesztési beruházás megvalósulásától számított 5 (öt) éves időtartamra** ingyenesen bérbe adta a tulajdonát képező **15162/4 hrsz-ú,** 4092 m^2 területű, üdülőépület és udvar megnevezésű, a valóságban a Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát u. 7. szám alatti ingatlant.

Bérlőtársak konzorciumban projektet nyújtottak be a KEOP-2009-6.2.0/B 45.000.000.-Ft keretösszegű pályázati kiírására, melyből a fenti ingatlanon egy interaktív multimédiás öko-játszóházat, és öko-játszótéret hoztak létre Nyíregyházán.

Az ingatlanbérleti szerződés 2019. október 31. napjával megszűnt.

Az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány képviseletében Nagy-Sain Alexandra 2019. október 11. napján az Önkormányzathoz eljuttatott megkeresésében kérte, hogy az Önkormányzat támogassa az EFJKA Alapítvánnyal egy **új határozott 1 év időre szóló ingatlanbérleti szerződés megkötését.**

Korábban az Emisszió Egyesület, valamint az **Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány** albérleti szerződéssel együttesen béreiték a fenti ingatlant, és az Önkormányzat felé vállalt szolgáltatásokat teljesítették. Ettől az évtől az Egyesület nem kíván bérlőtársként részt venni a bérletben, kizárólag szakmai segítséggel, valamint programokkal szeretne hozzájárulni a Futorobi Ökojátszóház sikeres működéséhez.

A Kuratórium elnöke az alábbi **kedvezményes feltételek** biztosítását kérelmezte, amelyek megegyeznek az elmúlt években biztosított feltételekkel:

1. A létrejött bérleti jogviszony időszaka alatt 2019. november hónaptól 2019. december hó végéig és 2020. május hónaptól 2020. december hó végéig (8 hónap) tartó időintervallumban bruttó 80.000.-Ft/hónap, azaz bruttó 640.000.-Ft/év kedvezményes bérleti díj megfizetése

2. A fennmaradó négy hónapban - január és április közötti időtartamban – az Alapítvány gazdaságilag nem tartja reálisnak bármely összegű bérleti díj kigazdálkodását, ezért ennek ellentételezéseként Nyíregyháza Város és az Önkormányzat részére az alábbi szolgáltatásokat vállalja biztosítani térítésmentesen az új ingatlanbérleti jogviszony időszaka alatt:

   - A bérleti jogviszony ideje alatt 10 hátrányos helyzetű gyermekcsoport ingyenes 2 órás játszóházi látogatása

   - A bérleti jogviszony ideje alatt 5 alkalommal környezettudatos nevelésre épülő szabaduló szoba használata hátrányos helyzetű gyermekcsoportok körében térítésmentesen

   - A bérleti jogviszony ideje alatt 3 alkalommal Fogyatékkal élő gyermekcsoportok fogadása térítésmentesen.

- Jeles napok (Mikulás, Húsvét) alkalmára az Önkormányzat dolgozói vagy Szakszervezete részére hely biztosítása a szervezett program lebonyolításához.

- Önkormányzati dolgozók részére Családi nap lebonyolítása során bográcsos főzéshez és szalonnasütéshez eszközök és hely biztosítása mellett ingyenes játszóház, valamint kültéri játszótér és focipálya használat.

Az **Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány** a díjat mindig pontosan fizette, a helyiséget színvonalas formában üzemeltette, továbbá a jó gazda gondosságával kezelte, karban tartotta.

A kérelemben foglaltakat megvizsgáltuk és javasoljuk egy új határozott időtartamra szóló ingatlanbérleti szerződés megkötését.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az ügyben döntésüket meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. 11. 05.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

96

Melléklet a VAGY/ 649 /2019. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2019.(XI.21.) számú

határozata

Az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata másrészről az **Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány** (4431 Nyíregyháza, Berenát u. 7.; képviseletében: Nagy-Sain Alexandra) mint **bérlő** (továbbiakban: Bérlő) közötti új határozott 1 év időtartamra szóló ingatlanbérleti szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferencet, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét a határozat mellékletét képező ingatlanbérleti szerződés aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. 11.30.

Nyíregyháza, 2019. 11. 21.

Erről értesül:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány

Melléklet a ..../2019. (.....) számú határozathoz

INGATLANBÉRLETI SZERZŐDÉS

egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester mint, **bérbeadó** (a továbbiakban: bérbeadó) között az alulírott

másrészről az **Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány** (4431 Nyíregyháza, Berenát u. 7.; képviseletében: Nagy-Sain Alexandra) mint **bérlő** (továbbiakban: bérlő) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi **15162/4 hrsz-ú,** 4092 m^2 területű, kivett üdülőépület és udvar megnevezésű, a valóságban a Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát u. 7. szám alatti ingatlan bérbeadó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi.

2) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a felek között korábban érvényben volt ingatlanbérleti szerződésre.

3) Az 1.) pontban megjelölt ingatlan használatának joga a bérlőt 2019. november 01. napjától 2020. december 31. napjáig illeti meg.

4) Bérlő az 1.) pont szerinti ingatlant interaktív multimédiás öko-játszóház, és öko-játszótér tevékenység céljára használhatják, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatják.

5) Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, 1 (egy) hónap felmondási idővel**. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

6) Az 1.) pont szerinti ingatlan bérleti díja 2019. november hónaptól 2020. december hó végéig és 2020. május hónaptól 2020. december hó végéig tartó időintervallumban **62.992.-Ft/hó + ÁFA**, melyet a Bérlő minden hónap 15. napjáig előre kötelesek a bérbeadó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 sz. pénzforgalmi bankszámlájára befizetni.

7) Bérlő az 6.) pont szerinti bérleti díjon felül a létrejött bérleti jogviszony időszaka alatt az alábbi szolgáltatásokat térítésmentesen biztosítják Bérbeadó részére:

- A bérleti jogviszony ideje alatt 10 hátrányos helyzetű gyermekcsoport ingyenes 2 órás játszóházi látogatása

- A bérleti jogviszony ideje alatt 5 (öt) alkalommal környezettudatos nevelésre épülő szabaduló szoba használata hátrányos helyzetű gyermekcsoportok körében térítésmentesen

- A bérleti jogviszony ideje alatt 3 (három) alkalommal Fogyatékkal élő gyermekcsoportok fogadása térítésmentesen

- Jeles napok (Mikulás, Húsvét) alkalmára az Önkormányzat dolgozói vagy Szakszervezete részére hely biztosítása a szervezett program lebonyolításához

- Önkormányzati dolgozók részére Családi nap lebonyolítása során bográcsos főzéshez és szalonnasütéshez eszközök és hely biztosítása mellett ingyenes játszóház, valamint kültéri játszótér és focipálya használat.

8) Bérbeadó az 1.) pont szerinti ingatlan per-, igény-, és [a 10. pont kivételével] tehermentesen tehermentességért szavatosságot vállal.

9) Szerződő felek megállapítják, hogy a 15162/4 hrsz-ú ingatlant terhelik:
   - az ingatlan tulajdoni lapján a III. rész 3. sorszám alatt a NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ ÉS CSATORNAMŰ ZRT. javára bejegyzett használati jog hidrogeológiai védőterület biztosítására.

10) A Bérlőt terhelik az ingatlan fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni.

11) Amennyiben Bérlő a jelen szerződés valamely pontját megszegi, úgy kötelezettséget vállal arra, hogy külön bírósági vagy más eljárástól függetlenül az ingatlant a bérbeadó felszólítására visszaadják a bérbe adó részére.

12) Bérlő ebben az esetben kötelezik magát, hogy bérbeadó felmondási nyilatkozatában megjelölt időpontra a bérleményt kiüríti és visszaadja a bérbeadónak.

13) Bérlő a bérleti jogviszony tartama alatt köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karban-, és tisztántartani oly formában, hogy a baleseti és egészségvédelmi óvórendszabályok maradéktalanul betartásra kerüljenek. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik.

14) A szerződés időtartama alatt a Bérlő teljes körű kártérítési felelőssége mellett felelős az 1.) pontban megnevezett ingatlanokkal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

15) A kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlanra általános épületbiztosítást köt, illetve a meglévő biztosítást hatályban tartják.

16) Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a használat során a bérelt ingatlanban kárt okoz, úgy kötelesek az okozott kárt megtéríteni.

17) Bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Bérlő az 1.) pont szerinti ingatlan rendeltetését vagy művelési ágát hozzájárulás nélkül, vagy hozzájárulással de a jogszabályok megszegésével megváltoztatja.

18) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bérbeadó az 1.) pont szerinti ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkákat kíván végezni, Bérlő az ezzel szükségszerűen együtt járó zavarást köteles tűrni, azzal kapcsolatban a bérbeadó felé sem kártérítési, sem más hasonló igényt nem érvényesíthet.

19) Bérlő az ingatlanon - felülépítményen - építési (bontási, átalakítási) munkát előzetes bérbeadói és - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet.

20) A Bérlő bérleti jogának átruházásához, cseréjéhez, albérletbe adásához, valamint más célra történő felhasználásához a bérbeadó hozzájárulása szükséges. E hozzájárulás megkérésének elmulasztása a bérleti szerződés felmondását eredményezheti.

21) Bérlő a bérleti jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant üres, tiszta használati állapotban bérbeadó birtokába visszaadni, az állag sérelme nélkül eltávolítható berendezési és egyéb tárgyakat kártalanítási igény nélkül elszállítani.

22) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a 27/2003. (V. 29.) sz. Önkormányzati rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997 (VII.18.) Kormányrendelet illetve e rendelkezéseket módosító vagy azokhoz kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

23) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

24) Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal *mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.*

Nyíregyháza, 2019.

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város	***Egészséges és Fenntartható Jövőért***
Önkormányzata	**Közhasznú Alapítvány**
képviseletében	
Dr. Kovács Ferenc	**bérlő**
polgármester	
bérbeadó	

Jogilag ellenjegyezte:

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: .....

Aláírás: .....

100

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-9215-2/2019.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

A „Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája" című rendezvény támogatására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2/2019. (II.07.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban Ör.) tartalmazza a köznevelési célfeladatok területeit, és a célfeladatok keretösszegeit. A Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva, a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján az oktatási célú tartalék felhasználásáról átruházott hatáskörben a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda és a Tündérkert Keleti Óvoda Óvodavezetői a Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézet támogatásával – az elmúlt évi nagy érdeklődésre, sikerre való tekintettel és egyben hagyományőrző céllal – az idei évben is meg kívánja rendezni a „Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája című rendezvényét.

A rendezvény célja, hogy globális problémákra (fenntartható fejlődés, egészséges életmód, testi-lelki egészség) fókuszálva a nyíregyházi óvodapedagógusok és óvodapedagógus szakos hallgatók számára szakmai továbbfejlődésüket segítő előadásokat biztosítson, s egyben hozzájáruljon a Nyíregyházi Egyetem és a gyakorlati képzés helyszíneiként is funkcionáló óvodák szakmai kapcsolatának további erősítéséhez.
A rendezvény tervezett helyszíne a Nyíregyházi Egyetem (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b) Bessenyei aulája.

A szakmai nap lebonyolításának előre látható költsége (előadói díjak, útiköltség, szerény reprezentatív kiadások) 850.000.-Ft, mely összeget a köznevelési célfeladatok előirányzata között szereplő nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatása soron belül a szakmai programok támogatása sor terhére kívánnak igénybe venni.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. november 14.

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

...../2019.(XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

A „Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája" című rendezvény támogatásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda által megvalósítani kívánt" Nyíregyházi Óvodapedagógusok Őszi Akadémiája" című rendezvényt a köznevelési célfeladatok előirányzata között szereplő a nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatása soron belül szakmai programok támogatása sor terhére 850.000 Ft, azaz nyolcszázötvenezer forint összeggel támogatja.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül
1.) Címzetes főjegyző
2.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3.) Eszterlánc Északi Óvoda 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-14.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-5326-5/2019.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a közoktatási intézmény tanévenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak. Az Önkormányzat által fenntartott óvodák vezetői a 2018/2019. nevelési évről szóló beszámolókat elkészítették.

Az Nkt. 4. § 19. pontja alapján a nevelési év az óvodában szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak. Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek tankötelezettségét meg nem kezdi. Az óvodai feladatellátás célja a társadalmi leszakadás megakadályozása, a hátrányok csökkentése, illetve kiegyenlítése, a tehetséggondozás hangsúlyozása, felkészítés az iskolai tanulmányokra. Minden szülő ugyanazt szeretné az óvodától: a lehető leggondosabban járjon el gyermekeik sikeres felnőtté válásának folyamatában, s mindezt úgy, hogy a gyermekek biztonságban legyenek és szeressenek óvodába járni. A pedagógiai-szakmai munkát a 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szabályozza, ez alapján kell elkészíteni az intézmények pedagógiai programját. Figyelembe kell venni még a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendeletet is, mely a sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) óvodai nevelésének elveit tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 10. §. (1) bekezdés 6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák beszámolóját a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság véleményezi.

Összegzés az óvodák tevékenységéről

Az óvodai beszámolók részletes tájékoztatást nyújtanak az elmúlt nevelési év során elvégzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről. A dokumentumok adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél- és feladat meghatározásokat tartalmaznak.
A sokféle pedagógiai feladat megoldását szakmailag felkészült óvodapedagógusok biztosították a 2018/2019-es nevelési évben is, akik a nevelés különböző területein továbbképzéseken vettek részt. A pedagógiai eszközök, fejlesztő játékok ez évi beszerzése is támogatta az óvodapedagógusok és szakmai segítőik munkáját. A költségvetési forrásokat az intézmények többségében pályázatokkal, alapítványok támogatásával egészítették ki. Az intézményvezetők és az óvodában dolgozó pedagógusok minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az óvodák a jó eredményeiket megőrizzék és továbbfejlesszék. A szakmai eredmények elérését segíti a pedagógiai munka körülményeinek optimalizálása. Szinte valamennyi óvodában volt felújítás, állagmegóvás, fejlesztés.

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A rövid összefoglaló a beszámolók alapján készült, a 2019. május 31-i adatok alapján.

1. Eszterlánc Északi Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1191 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 90 %. A legnagyobb kihasználtsági mutató a beszámoló alapján az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézményben (100 %), Székhely intézményben (97 %), a Csillagszem Tagintézményben (97 %,) valamint a Gyöngyszem Tagintézményben (92 %) mutatható ki.
Az intézményben 47 óvodai csoport működik, átlagosan 25,3 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 29,3 fő az Eszterlánc Északi Óvoda Székhely feladatellátási helyen, a legkisebb átlagos csoportlétszám 13,5 fő pedig az Állomás utcai feladatellátási helyen van. Az intézményben 9 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,79 %. A Gyöngyszem Tagintézményben (3 fő) és a Gyermekmosoly Tagintézményben (3 fő) a legmagasabb a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Tartósan beteg gyermekek száma 48 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 4 %, legtöbb gyermeket a Székhely Intézményben (9 fő), a Nyítnikék Tagintézményben (9 fő), és a Gyermekmosoly Tagintézményben (9 fő) nevelnek.
5 fő a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményben, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,4 %.
Az Eszterlánc Északi Óvodába 20 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, melynek aránya a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,7 %.

2. Búzaszem Nyugati Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 781 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 91,2 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő létszámmal.
Legnagyobb a kihasználtság a Aranykörte Tagintézményben (95,08 %), a legalacsonyabb a Benczúr téri Tagintézmény és a Gyermekkert Tagintézmény feladatellátási helyeken (86,6 %) van.
Az intézményben 31 óvodai csoport működik, az átlagosan 25,19 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 26,62 fő a Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézményében működik.
A hátrányos helyzetű gyermekek száma 10 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,2 %. A Városmajori tagintézményben (3 fő) és az Aranykörte Tagintézményben (4 fő) a számuk a legmagasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 16 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2 %.
A Búzaszem Nyugati Óvodában 13 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,6 %.

3. Gyermekek Háza Déli Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 954 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 81,6 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő engedélyezett létszámmal.
Legnagyobb kihasználtság a Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokori telephelyen van (100 %), a Kassa úti telephelyen (98 %) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében (93 %), a legalacsonyabb pedig a Felsősimai feladatellátási helyen (60 %) mutatható ki.
Az intézményben 43 óvodai csoport működik, átlagosan 21 fős csoportlétszámmal.

A Kassa úti telephelyen (29,5 fő) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben (28 fő) a legnagyobb a tényleges átlagos csoportlétszám, a legkisebb 12 fő a Felsősimai telephelyen van.
Az intézményben 13 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekekhez viszonyítva 1,43 %.
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 44 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 4,8 %.
29 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményében, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,2 %.

4. <u>Tündérkert Keleti Óvoda</u>

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1112 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 86,6 %.
Legnagyobb kihasználtság a Tündérkert Keleti óvoda Kikelet Tagintézményében (93%), valamint a Ligeti Tagintézményben (93%) van, a legalacsonyabb kihasználtság pedig a Koszorú úti Telephelyen (69,6 %) van.
Az intézményben 44 óvodai csoport van, átlagosan 25,27 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám a Ligeti Tagintézményben van (28 fő).
Az intézményben 18 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,6 %. A hátrányos helyzetű gyermekek száma a Százszorszép Tagintézményben (4 fő), a Kikelet Tagintézményben (4 fő) és a Koszorú úti Telephelyen (4 fő) a legmagasabb. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 25 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,2 %. A Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helyei közül a legnagyobb számú halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket a Kikelet Tagintézményben 7 főt, a Százszorszép Tagintézményben 6 főt nevelnek. Az intézményben 15 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,3 %.

A beszámolók alapján megállapítható, hogy az óvodák eleget tettek a 2018/2019. nevelési évre önmaguk és a jogszabályok által meghatározott elvárásoknak, a feladataikat megvalósították. Az óvodavezetők az év során elért eredményeik és a felmerülő nehézségek alapján fogalmazták meg a jövő évi céljaikat és feladataikat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztés mellékletét képező 2018/2019-es nevelési évről szóló beszámolókat véleményezni, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. november 12.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-es nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

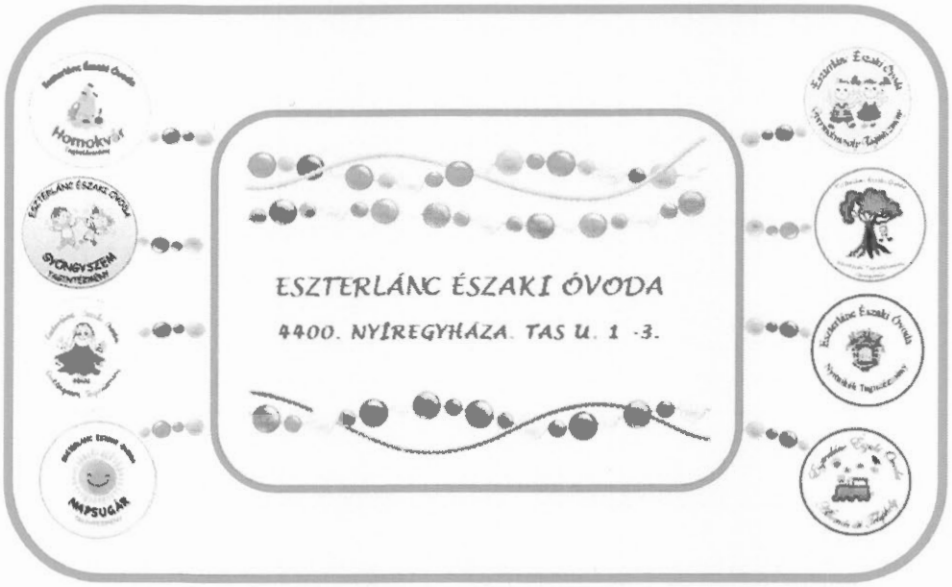
Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2018/2019-es nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár



OM: 033 092

ÉVES BESZÁMOLÓ

2018/2019.

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit
intézményvezető

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

Tartalomjegyzék

Bevezető 1

1. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI 2

1.1. Az intézmény általános feladatai 2

2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZTTSÉG 3-6

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK 6-9

3,1, Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása 9

3.2. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése 10

3.3. Továbbképzések, kompetenciák bővítése 11-12

4. KITÜNTETÉSEK, CÍMEK, ELISMERÉSEK 13

4.1. Oktató-nevelő munkáért 13

4.2. Jubileumi jutalomban részesültek 13

5. TÁRGYI FELTÉTELEK 13

5.1. Eredményes pályázatok 14-17

5.2. Nyárra tervezett munkálatok 17-18

6. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA 18-19

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA 20

7.1. Az egészséges életmód alakulása, a gyermekek testi fejlődése 20-21

7.2 Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása 21-23

7.3. Természet és környezetvédelmi szemlélet alapozása 23-25

8. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE 25

9. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA 25

9.1. Konduktív pedagógiai értékelés 25-26

9.2 Gyógypedagógus éves beszámolója 26-30

9.3. Óvodapszichológus éves beszámolója 31.36

10. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK, MÉRÉSEK 36-37

10.1. Az óvoda jogszerű működését biztosító dokumentumok 37-38

10.2. Gyermekek mérése 38-42

10.3. Teljesítményértékelés a pedagógiai munkát segítők körében 42-44

11. GYERMEKVÉDELEM 45-48

12. ELLENŐRZÉS 48-51

13. KAPCSOLATOK 52-54

14. ÜNNEPEK, ÓVODAI PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA 54-56

15. TÉRÍTÉSMENTES ÉS ÖNKÖLTSÉGES FOGLALKOZÁSOK **57**

16. ZÁRÓ GONDOLATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS **58-59**

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: az intézmény strukturális felépítése 60

2. sz. melléklet: Munkaközösségek éves értékelése 61-72

3. sz. melléklet: Gyermekek elégedettségének mérése komplex képsorral 73-74

4. sz. melléklet: Részképesség vizsgálat eredménye 75-76

5. sz. melléklet: NOKS dolgozók munkájának értékelése 77-81

6. sz. melléklet: Havi programok 82-90

7. sz. melléklet: Képes összeállítás 91-100

Az 2018-2019-es nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználtam a jelen nevelési évre szóló munkatervet, a tagintézmények éves beszámolóit, a KIR statisztikai adatait, belső kimutatásokat, méréseket, mérési eredményeket, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi jogszabályok, rendeletek határozták meg:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- – 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.

  2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról. - 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

Az Eszterlánc Északi Óvoda Intézményének óvodái kilenc épületben, 47 csoportban, 173 fő dolgozóval működnek. *(Jelenlegi **struktúra: 1. sz. melléklet**)*

1. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI

1. Az intézmény általános feladatai

Az intézmény alapvető működési feladatait **a 2011. évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről - 8. §-a, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §-a** határozza meg. Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik**, reggel 6.30 órától délután 17.30 óráig**.

*A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok, gyógypedagógus, óvodapszichológus, létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszámba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján, úgy határozzuk meg, hogy a **teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel**, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.*

A **tevékenységeket a szülők igényeit is figyelembe véve szerveztük meg**, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok **ellátásához igénybe vehető heti időkeret**, a fenntartó által engedélyezett: ***55 óra.***

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

851020 Óvodai nevelés

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti jelölése

	kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

111

2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG 2018/2019.

Óvoda neve	cso-por-tok száma	Alapító Okirat szerinti maximális gyereklétszám	2019. május 31.	ebből					
				SNI *	BTM**	HH***	HHH ****	bejáró	veszé-lyeztetett
Székhely	6	180	176	1	0	0	0	14	0
Állomás	2	40	27	1	0	0	0	4	0
Nyitnikék	5	140	140	0	0	0	0	1	0
Csillagszem	4	100	97	3	0	1	0	4	0
Kerekerdő	8	224	185	3	0	2	3	7	0
Gyermekmosoly	5	140	124	6	2	3	2	1	0
Homokvár	5	140	124	2	0	0	0	4	0
Gyöngyszem	6	180	166	1	0	3	0	1	0
Napsugár	6	168	152	3	0	0	0	17	0
Összesen:	**47**	**1312**	**1191**	**20**	**2**	**9**	**5**	**52**	**0**

*Sajátos nevelési igényű gyermek
** Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
*** Hátrányos helyzetű gyermek
**** Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Az **SNI** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Korosztály szerinti megoszlás intézményi szinten (októberi statisztika szerint)

2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
19	53	284	331	244	8
Összesen: 1.139					

Tankötelezettség

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2) bekezdése alapján; a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. 22§ (1) bekezdése szerint a **tankötelezettség megkezdésének feltétele még (*a tanköteles 4koron túl*) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.** A gyermekek fejlettségének meglétét – a **63. § (1) bekezdése alapján** - az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő egyéni mérési- értékelési lapon tudjuk igazolni, mely írásban rögzítésre került minden gyermek esetében.

Tankötelesek száma

Tanköteles korúak száma/fő	A tanköteles korú gyermekek közül – fejlettsége megléte alapján – iskolát kezd/fő	További egy évig óvodában marad/fő
470	304	166

A tanköteles korú gyermekek **65 %-a** kezdi meg az iskolát.

A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztattuk, a tájékoztatás valódiságát a szülők aláírásukkal hitelesítették.

Iskola szerint beiratkozó gyermekek száma

sorszám	Iskola neve	beiratkozott gyermek
1.	Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola	47
2.	Arany János Általános Iskola	50
3.	Arany János Általános Iskola Szőlőskerti Tagintézmény	17
4.	Bárczi Gusztáv Általános Iskola	1
5.	Bem József Általános. Iskola	15
6.	Bem József Ált. Isk. Hermann Ottó Tagintézmény	1
7.	Bem József Ált. Isk. Kazinczy Ferenc Tagintézmény	11
8.	Bethlen Gábor Általános Iskola	1
9.	Debrecen	1
10.	Eötvös J. Gyakorló Általános Iskola	49
11.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	7
12.	Göllesz Viktor Speciális Általános Iskola	2
13.	Jókai Mór Református Általános Iskola	14

14.	Kertvárosi Általános Iskola	2
15.	Kodály Zoltán Általános Iskola	7
16.	Móra Ferenc Általános Iskola	2
17.	Móricz Zsigmond Általános Iskola	2
18.	Szabó Lőrincz Ált. Iskola	13
19.	Szent Imre Katolikus Gimnázium és Ált. Iskola	16
20.	Szent Miklós Görög Katolikus Iskola	6
21.	Színi Károly Általános Iskola (Nyírpazony)	4
22	Túróczy Zoltán Evangélikus Általános Iskola	1
23.	Vasvári Pál Általános Iskola (Újfehértó)	1
24.	Zelk Zoltán Kéttannyelvű Általános Iskola	30
25.	Waldorf Általános Iskola	2
26.	Budapest	2
Összesen:		**304**

Új beiratkozók

Valamennyi óvodánkban lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a szülők nyílt napok, családi délutánok, ovi-csalogató programok keretében betekintést kapjanak az óvodák életéről.

Óvoda	iskolába megy	új beiratkozó	Óvodában levő gyermekek száma május 31.	várható gyermeklétszám szeptember 1.
Székhely	47	46	176	175
Állomás u.	3	3	27	27
Nyitnikék	30	30	140	140
Csillagszem	23	26	97	100
Kerekerdő	36	28	185	177
Gyermekmosoly	44	41	124	121
Homokvár	32	36	123	127
Gyöngyszem	49	46	166	163
Napsugár	40	26	152	138
Összesen:	**304**	**282**	**1.190**	**1.168**

Nyári ügyelet

- A **nyári időszak** alatt az óvodai ellátás biztosított minden igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján), - **ügyeletes óvodákban.**
- j A felújítás alatt álló óvodákból (**Székhely** - Kerekerdő, **Gyöngyszem** - Homokvár, **Gyermekmosoly** - Napsugár) a társóvodákban kerülnek elhelyezésre a gyermekek június 15-től augusztus 26-ig.

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK

A 2018/2019-es nevelési év elején, majd évközben nyugdíjazás miatt, néhány személycsere történt a tagintézmény-vezetők személyében. A helyüket átvevő kolleganők igyekeztek maximálisan ellátni a vezetői feladatokat, melyhez kezdetben sok segítséget igényeltek. A csoportban letöltött kötelező óra mellett nehéz ellátni a vezetői teendőket, különösen a 6-8 csoportos óvodákban. A vezetők sokat tettek az óvodák szakmai munkájának pozitív megítéléséért, a tárgyi feltételek javításáért. Munkájukat ezúton is köszönöm.

Nagy gondot jelentett, hogy év elején, majd évközben is - nyugdíjazás, hosszabb idejű táppénz, munkahelyváltás miatt - nehezen tudtuk pótolni a hiányzó dolgozókat. Sok óvodapedagógus maradt hetekig, hónapokig egyedül a csoportjában, ami pszichikailag és fizikailag is megterhelő volt. A helyzet megoldása érdekében megbízási szerződéssel **nyugdíjas óvodapedagógusok**at (7 fő) kértünk fel, akik lelkiismeretesen, magas szintű szakmai tudásukat kamatoztatva álltak helyt a csoportokban.

Határozott idejű szerződéssel fiatal, **pályakezdő óvónőket** alkalmaztunk, (7 fő) akik igyekeztek az elméletben szerzett ismereteket a gyakorlatban eredményesen megvalósítani.

Munkájukat és a velük egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok támogató segítségét ezúton is köszönjük

Továbbra is gondot jelent, hogy nincs minden óvodában **udvari munkás**. Foglalkoztatásuk indokolt lenne, mivel minden óvoda udvara nagy területen helyezkedik el, sok fával, növénnyel, aminek rendbetétele folyamatos munkát igényel.

Hasonló a helyzet a **pedagógiai asszisztensek**kel, akik közül sokan adminisztrációs feladatokat is ellátnak, gyakran két óvodában. Ez számukra megterhelő, hisz a határidős feladatok elkészítése, a mindennapos ügyintézés, a jövés-menés két intézmény között, a csoportokban való helytállás egész embert igényel. A tagintézményekben kinevezett új vezetők is feladatuk ellátáshoz igénylik az adminisztrációs segítséget.

A NyírVV, az elmúlt évekhez hasonlóan – **közhasznú foglalkoztatottak** (43 fő) által - az idén is próbálta enyhíteni az évközben felmerült munkaerő hiányunkat. Az őszi és tavaszi udvari

115

munkákra kapott férfi munkaerő nagy segítséget jelentett a játszóudvar és a kert rendbetételében, illetve egyéb szakmunkát igénylő feladatok elvégzésében. Ez annál is inkább segített a helyzetünkön, mert több hónapos táppénz miatt 2 udvarosunk hiányzott, akik 4 óvodában látják el feladataikat. Időnként a dajkák is besegítettek az udvari munkákba, hogy tiszta és rendezett legyen az óvoda környezete.

Az épület irodahelyiségeinek takarításában, mosás, vasalás elvégzésében szintén segítségünkre voltak a közfoglalkoztatott dolgozók, így a dajka nénik több időt tölthettek a csoportjukban, segítve ezzel az óvónők munkáját.

További segítséget jelentettek az Első Nyírség Fejlesztési Társaságtól érkező kulturális közfoglalkoztatottak. (6 fő) akik az óvodák adminisztrációs tevékenységét segítik.

Személyi feltételek alakulása

	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens/ óvodatitkár	udvaros
2018. szeptember 01-től új dolgozó	13	1	2 + 1	2
Fizetés nélküli szabadságon van (GYES, GYED)	10	1	2	0
nyugdíjazását kérte	6	0	2	1
évközben munkahelyet váltott	2	1	1	2

Dolgozók megoszlása tagóvodánként

óvoda neve	intézmény -vezető	Óvoda-pedagógus	ebből tagintézmény-vezető/ helyettes	gyógy-pedagógus pszichológus konduktor	nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka + ped.a	udvaros	óvoda-titkár	gazdasági dolgozó	össze-sen
Székhely	1	12	2 h.	2	6+2	1	2	6	**32**
Állomás u		4			2+1				**7**
Nyitnikék		10	1		5+1	1(4ó)	1		**17,5**
Csillagszem		8	1+1h		4+1	1			**14**
Kerekerdő		16	1		8+3	1			**28**
Gyermekmosoly		10	1		5+1				**16**
Homokvár		10	1		5+1	1			**17**
Gyöngyszem		12	1		6+2				**20**
Napsugár		12	1	1	6+2	1 (4ó)			**21,5**
összesen	**1**	**94**	10	**3**	**61**	**5**	**3**	**6**	**173**

Munkaidő beosztás és helyettesítési rend

- Az intézményvezető és helyettesei, a tagóvodákban a vezetők és azok helyettesei felváltva tartózkodtak az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartottak. Akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus látta el. (SZMSZ-ben szabályozottak szerint)
- A dajkák heti váltásban, két műszakban dolgoztak az óvoda minden épületében a teljes nyitvatartási időben.
- Az irodában 8-16 óráig látták el a feladatokat az óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek.
- A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítették el, az intézményvezető jóváhagyásával lépett életbe szeptember 01-től.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- 2018. 09. 30-ra megtörtént a **munkaköri leírások aktualizálása**, a **technikai dolgozók minősítése**. (1992. évi XXXIII. tv. 1. sz. melléklete)
- 2019. januárjában az SZMSZ-ben felülvizsgálatra került a közalkalmazottak **egyéb juttatásaira, kedvezményeire** vonatkozó szabályozás.
- A dolgozók feladatait személyre szóló feladatmegosztás tartalmazza, melyet a **munkaidő nyilvántartás** alapján lehetett nyomon követni.
- A Pedagógiai Program alapján a csoporttevékenységeket, melyek az egész óvodai életet magában foglalják, heti 32 kötelező órában végezték az óvodapedagógusok, mely esetenként kiegészült további négy óra óvodában töltendő tevékenységvégzéssel, helyettesítéssel.
- Az intézményben **hét gyakornok** (határozott idejű szerződéssel) látott el óvodapedagógusi feladatokat, munkájukat a mellettük dolgozó óvodapedagógusok segítették.
- A 2018/2019-es nevelési évben **3 minősítő vizsgára** került sor, 1 fő Gyakornok – Ped. I-be ment (Határozott idejű szerződéssel van) és 2 fő mesteri vizsgát tett.
- A **pedagógiai asszisztensek** az óvodapedagógusok munkáját segítették, ellátták a gyermekek gondozását, felügyeletét, az óvoda adminisztrációs munkáját.
- A **KIR rendszer feltöltését**, a munkaügyi-, gazdasági feladatok adminisztrációs teendőit a székhely óvodában dolgozó két óvodatitkár látta el.

- A közvetlen nevelőmunkát segítő dajkák rendelkeznek dajkai szakmunkás bizonyítvánnyal, amely alkalmassá teszi őket a mindennapi gyermekek körüli tevékenységek ellátására, de ezen kívül feladatkörükbe tartozik a takarítási teendők ellátása is.

Munkafeltételek

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelő volt. Decemberben az óvodapedagógusok 30.000 Ft értékben vásárolhattak különböző munkaruhákat, papucsot.
- A meglévő eszközök állagmegóvásra, balesetmentes működés biztosítására minden dolgozó törekedett.
- A szabályzatokban foglaltakat a dolgozók ismerik, betartására és betartatására törekedtek (SZMSZ, Házirend, Tűz- és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP, stb.).

3.1. Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása (kinevezett dolgozók)

Óvoda neve	Gyakornok	Pedagógus I. kategóriába soroltak száma	Pedagógus II. kategóriába soroltak száma	Mesterpedagógus kategóriába soroltak száma	Összesen
Székhely	-	8	4	1	13
Állomás u.		3	1		4
Nyitnikék		7	3		10
Csillagszem		4	4		8
Kerekerdő		12	3	1	16
Gyermekmosoly		7	3		10
Homokvár		8	2		10
Gyöngyszem		9	3		12
Napsugár		10	2		12
összesen	-	**68**	**25**	**2**	**95**

Ebben a nevelési évben minősítésen részt vett óvodapedagógusok száma

szaktanácsadói látogatások száma	gyakornok – Pedagógus I.	Pedagógus II. - Mester
2	1	2 fő

118

3.2. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

A Nyíregyházi Egyetemmel 2017-ben kötött együttműködési megállapodás keretében a Felsőoktatási intézmény nappali és levelezős hallgatói számára gyakorlati képzést biztosítunk óvodáinkban.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a Felsőoktatási intézményben elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek az óvodapedagógus alapképzési szak kimeneti követelményeinek megfelelő ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végezték feladataikat, melynek során a gyakorlati bemutatók mellett kiemelt figyelmet fordítottak a tervezetírásra, a módszertani és mérés-metodikai ismeretek elsajátítására, az innovációs feladatok és az intézmény alapdokumentumainak megismerésére.

A mentori feladat tudatos felkészültséget, folyamatos tájékozódást, tanulást igényel az óvodapedagógus részéről, mely rengeteg plusz feladattal jár. Ebben az évben sikerült egy jelképes összeggel munkájukat elismerni, amit ezúton is köszönünk.

Mentor óvodapedagógusok

nappali tagozatos hallgatók mentorai	levelező tagozatos hallgatók mentorai
Máténé Imrik Zsuzsanna	Kovácsné Hetey Gabriella
Sóvári Mária	Madainé Imre Judit
Varga Istvánné	Révész Beatrix
Kovács Andrea	
Vasenszkiné Szőke Judit	
Feketéné Szalay Ildikó	
Gerő Katalin	

óvoda neve	mentor óvodapedagógusok száma	hallgatók száma
Gyermekmosoly	2	16
Gyöngyszem	2	16
Homokvár	2	15
Kerekerdő	3	25
Napsugár	1	9
összesen:	**10 fő**	**81**

3.3. Továbbképzések, kompetenciák bővítése

Az intézmény Továbbképzési Programjában meghatározottak alapján történtek a beiskolázások, mely szerint azon képzések megszerzését szorgalmaztuk, melyek a szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismereteknek és jártasságoknak a megújítását, bővítését segítették, illetve hozzájárultak a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési -, intézményirányítási-, vezetési ismeretek bővítéséhez (pl. fejlesztő - differenciáló, preventív és korrektív pedagógiai ismeretek, tehetségfejlesztés, közoktatás-vezetés)

Többen vettek részt a **IV. Hétköznapi Pedagógus Szakmai** napon, melynek során értékes előadásokat hallhattunk a család és szülői szerepek változásáról, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről, a tevékenységben megvalósuló tapasztalatszerzés lehetőségeiről.

Szintén hasznos előadásokat hallhattunk a **budapesti Pedagógus expón**, ahol a Kerekerdő Óvoda néptánc csoportja nyitotta meg a konferenciát.

A **külső továbbképzéseken** szerzett ismereteket belső képzések során, a továbbképzésen résztvevő óvodapedagógusok szakmai megbeszélés keretében adták át a nevelőtestületnek. A pedagógusok fontosnak tartják a szakmai megújulást, a meglevő ismeretek, készségek további bővítését, fejlesztését.

Szakvizsgázott pedagógusok száma: 39 fő (41 %)

szakirány	fő
tanulási zavarok preventív pedagógusa	14
Közoktatás-vezető	10
tánc és drámapedagógus	2
egészségfejlesztő mentálhigiénikus	1
drámapedagógus	4
vezető óvodapedagógus	1
inklúzió pedagógiája	1
tanügy-igazgatás	1
család és gyermekvédelem	1
fejlesztő pedagógus	2
tehetségfejlesztés pedagógusa	1
preventív és differenciáló nevelés	1

120

Továbbképzések teljesítése 2018/ 2019-ben

szakirány	fő
Egyéni bánásmód, differenciált nevelés az óvodában	1
A pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek	2
IV. Hétköznapi Pedagógus – szakmai nap	12
III. Pedagógus expo	17
SNI-s gyermekek az óvodában	6
A köznevelési törvény 2017/2018 tanévet meghatározó módosításai	3
Fonológiai tudatosság	2
vezetők módszertani és ismeretfrissítő szakmai napja	1
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez	1
Lippogó népi gyerekjátékok bevezetése	2
Báb Szabolcs-Szatmár- Bereg megyében	2
Digitális szakadék csökkentése	2

Nevelő-oktató munkát segítők képzésen való részvétele

Nagy örömünkre szolgál, hogy egyre több **nevelő-oktató munkát segítő dolgozó** jelentkezik OKJ-s képzésre, szakmailag felkészültebbek, a tanultakat igyekeznek hasznosítani a mindennapi munkájuk során.

Pedagógiai és családsegítő munkatárs	1
dajka	2
gyógypedagógiai segítő munkatárs	1

Az **óvodapedagógus** szak iránt is nagy az érdeklődés, jelenleg 6 NOKS dolgozó végzi tanulmányait a nyíregyházi egyetemen. Nagy szükség lesz munkájukra, hiszen egyre kevesebben jelentkeznek a meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyekre, miközben egyre többen mennek nyugdíjba, vagy lesznek pályaelhagyók.

121

4. KITŰNTETÉSEK, CÍMEK, ELISMERÉSEK

4.1. Oktató-nevelő munkáért - „Vietórisz József-díj" kitüntetést kapott

név	óvoda
Balasáné Sebestyén Mónika	Kerekerdő Tagintézmény

4.2. Jubileumi jutalomban részesült

sor-szám	név	elismert jogcím	óvoda
1.	Molnár Éva	25 év	Gyöngyszem Tagintézmény
2.	Rézműves Gyuláné	25 év	Gyöngyszem Tagintézmény
3.	Nagyné Papp Katalin	30 év	Napsugár Tagintézmény
4.	Bzedán Jánosné	40 év	Homokvár Tagintézmény
5.	Buzsáki Istvánné	40 év	Nyitnikék Tagintézmény
6.	Hársfalvi Éva	40 év	Gyermekmosoly Tagintézmény
7.	Orbán Zoltánné	40 év	Napsugár Tagintézmény
8.	Szálkuné Mikulás Katalin	40 év	Kerekerdő Tagintézmény
9.	Vasenszkiné Szőke Judit	40 év	Gyöngyszem Tagintézmény

A kitüntetéshez és a jubileumi jutalomban részesülő dolgozók munkájának elismeréséhez szívből gratulálunk.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvodák többsége a meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben leírtakkal nagymértékben rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része az elhasználódás miatt folyamatosan cserére szorul, melyet saját bevételből, alapítványi és szülői támogatásból részben sikerül pótolni.

Szeptemberben adták át a megújult Homokvár Tagintézményünket, mely tornaszobával, egyéb kiszolgáló helyiségekkel bővült. Valamennyi mosdóhelyiség és csoportszoba felújításra került, esztétikailag kívül-belül megszépült az épület.

Ebben az évben tovább folytatódik az intézmény felújítási program, melynek során a Székhely Óvodában végre elkészül a tornaszoba egy szertárral, a csoportszobák, öltözők, irodák felújításra kerülnek.

A Gyöngyszem és Gyermekmosoly Tagintézmény szintén pályázati segítséggel fog megújulni, megszépülni. Ezek a munkálatok hatással vannak az intézmények életére, hiszen április óta a csoportok összevontan működnek, magas csoportlétszámmal.

Köszönet illeti az óvodapedagógusokat, dajkákat, akik mindent megtettek azért, hogy a gyermekek a körülmények ellenére is komfortosan érezzék magukat.

5.1. Eredményes pályázatok 2018-2019

Óvoda neve	kiíró	pályázat címe	elnyert támogatás
Székhely	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**	**A nyíregyházi köznevelési intézmények 2019. évi nemzetközi kapcsolatainak és eu-s programjainak támogatása**	100.000.-
	NYIRVV Nonprofit Kft. Nyíregyháza	**Ültess egy fát a holnapért**	Juharfa, Ámbrafa
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	*A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának*	50.000
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének városstratégiai és környezetvédelmi bizottsága	*A civil szervezet által megrendezésre kerülő programok, rendezvények megvalósításának támogatása*	150.000.-Ft
	Nemzeti együttműködési alap	*Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2019.*	200.000.-
	Összesen		**500.000.-Ft**
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	*A város szépítésének, egyes városrészek rendezésének, parkosításának, virágosításának, valamint a környezet állapotának javítását elősegítő tevékenység, esemény, továbbá a környezettudatos életmód népszerűsítésének támogatáa.*	150.000.-Ft

Nyitnikék	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága*	*A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának*	66.500.-Ft
	Nemzeti együttműködési alap	*Civil szervezetek működési célú támogatása 2018.elősegítés*	150.000.-Ft
	Nemzeti együttműködési alap	*Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatásra civil szervezetek részére 2018.*	60.800.-Ft
	Nemzeti Együttműködési Alap	*Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2019*	200.000.-Ft
	Összesen		**626.300.-**
Csillagszem	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**Sportszertámogatás**	95.020.- Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	*Programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségek finanszírozása*	nem nyert
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	*A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának*	70.000.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	*A város szépítésének, egyes városrészek rendezésének, parkosításának, virágosításának, valamint a környezet állapotának javítását elősegítő tevékenység, esemény, továbbá a környezettudatos életmód népszerűsítésének támogatása.*	150.000.-Ft
	Ovisport Közhasznú alapítvány	*Árnyékoló háló*	304.800.-
	LEGO Manufacturing Kft. Nyíregyháza	*LEGO adomány*	200.000.- Ft
	Összesen		**819.820.-Ft**
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Nevelési-oktatási intézmények együttműködését segítő pályázat	90.000.-Ft

Gyermekmosoly	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata*	*Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése*	45.000.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Parkosítás, virágosítás, a környezet állapotának javítását elősegítő pályázat**	150.000.-Ft
	Összesen		**285.000.-Ft**
Homokvár	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága*	*Nyugdíjas dolgozók karácsony előtt megvendégelése*	45.000.-Ft
	Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal Környezetgazdálkodás Intézmény felújítása	*Intézmény felújítása utáni parkosítás, udvarrendezés*	150.000.-Ft
	Összesen		**195.000.-Ft**
Gyöngyszem	NYIRVV Nonprofit Kft. Nyíregyháza	Ültess egy fát a holnapért	2 db juharfa 7 db babérmeggy 5 db levendula
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	*Generációk karácsonya*	50.000.-Ft
	Összesen		**50.000.-Ft**
Napsugár	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága*	*Programok, rendezvények lebonyolítása*	100.000.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	*Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények elősegítése*	50.000.-Ft
	Nyíregyháza MJV Önkormányzata Ovi-sport Alapítvány	**Ovi-foci pálya felállítása**	
	Összesen		**150.000.-Ft**
Összesen:			**2.626.120.-Ft**

125

Megjegyzés: *A dőlt betűvel írt pályázatokat az **alapítványok** nyújtották be.*

A fenti kimutatásból látható, hogy az alapítványok nagy segítséget jelentenek a tárgyi felszereltség javításában, az intézmény környezetének szebbé tételében.

További feladat: Pályázati felelősök megbízása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, időben történő benyújtása, pontos elszámolás és dokumentálás.

5.2. Nyárra tervezett munkálatok

Óvoda	Nyárra tervezett
Székhely	TOP 6.2.1.–16.NY1–2017–00003 óvodafejlesztés NYMJV II. Ütem (Kivitelező: DCS BAU Kft.)
Állomás u.	TOP-6.5.1-16-NY1-2027-00003 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza egyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem. (az épület statikai megerősítése, teljes tetőszerkezet cseréje, padlás szigetelés, napelemek felszerelése, új kazán beépítése, homlokzati szigetelés, 2 db nyílászáró csere) • riasztórendszer beépítése
Nyitnikék	• Udvari játékok felújítása • Energetikai felújítás • Internet hálózat kiépítése az emeleti részen
Csillagszem	"TOP-6.5.1.-16-NY1-2017-00003 azonosítószámú "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
Kerekerdő	• udvari padok és babaházak felújytása • a hátsó beszakadt járdarész és lépcső megjavítása
Gyermekmosoly	TOP 6.2.1.–16.NY1–2017–00003 óvodafejlesztés NYMJV II. Ütem (Kivitelező: DCS BAU Kft.) • Udvari fajátékok, padok karbantartása, festése
Homokvár	• Kerítésjavítás, festés, gazdasági bejárat kapujának szélesítése • Az óvoda épületének garanciális átvizsgálása, javítása
Gyöngyszem	TOP 6.2.1.–16.NY1–2017–00003 óvodafejlesztés NYMJV II. Ütem (Kivitelező: DCS BAU Kft.) • személyzeti bejárók lépcsőinek felújítása

126

Napsugár	• tornaterem padlóburkolatának cseréje, festése • csoport szobák padlóburkolatának cseréje • beltéri ajtók cseréje • felnőtt mosdóhelyiségek felújítása • gyermeköltözők, folyosók falburkolatának cseréje • az óvoda helyiségeiben álmennyezet kialakítása • óvodai udvari fajátékok cseréje • az épület folyamatos beázásainak megszüntetése

6. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Az intézmény Pedagógia programját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott módosítások figyelembe vételével átdolgoztuk, mely 2018. szeptember 01-én lépett hatályba.

A közös nevelésfilozófia, a célok, feladatok meghatározása mellett - tükröződik az egyes tagintézmények helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat, amely színesebbé, változatosabbá teszi az intézmény egészét.

Az óvodák egyéni arculatát meghatározó sajátosságok

Székhely	mozgás, egészséges életmód
Kerekerdő Tagintézmény	Néphagyomány, néptánc
Homokvár Tagintézmény	környezet,- és egészségvédelem
Gyöngyszem Tagintézmény	néphagyományőrzés
Gyermekmosoly Tagintézmény	néphagyományőrzés, drámapedagógia
Napsugár Tagintézmény	mozgásfejlesztés, egészséges életmód
Csillagszem Tagintézmény	egészséges életmód, környezettudatos nevelés
Nyitnikék Tagintézmény	Környezetvédelmi jeles napok, hagyományok
Állomás u.	mozgás, környezettudatos nevelés

A nevelés során **hangsúlyozott a környezeti ártalmakkal szemben ellenálló-, testileg, szellemileg egészséges-, harmonikusan fejlett-, mozgást- és környezetüket szerető gyermekek nevelése**. Ez a biztonságos környezet megteremtésével, az egészségügyi szokások alakításával, a mozgás megszerettetésével, valamint a természet- és környezetvédelem tudatos gyakoroltatásával valósul meg. A Sóstói erdő, a Bujtosi tavak, Sóstó közelsége rengeteg

lehetőséget nyújt a kirándulásra, kerékpározásra, a természetet szerető, védő és óvó környezettudatos szemlélet megalapozására.

A tevékenységekben kiemelt a hétköznapi problémák kezelése, a **pozitív személyiségjegyek alakítása, valamint a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlesztése**, mint pl. udvariasság, köszönési szokások kialakítása, szeretet, egymás elfogadása, türelem, nyitottság, aktív érdeklődés, önállóság, alkalmazkodás társakhoz – felnőttekhez, empátia, stb.

A csoportok szervezésekor figyelembe vettük a szülői igényeket is, ezért a vegyes csoportok mellett egyre több a homogén szervezésű csoportunk. A fejlesztések során ***nemcsak az életkor, hanem az egyes gyermek egyéni fejlettségi szintje is figyelembe vételre kerül,*** *mely kiemelten fontos a hátránykompenzáció, az esélyegyenlőség és egyéni bánásmód elvének alkalmazása miatt.*

A tagóvodák nevelési gyakorlatai építenek a gyermekek azon alapvető tevékenységeire, amelyek az óvodás korosztály sajátosságai; a játékra, mozgásra, anyanyelvi nevelésre, **hangsúlyozott a külső világ tevékeny megismerése, a művészeti-, esztétikai-, erkölcsi értékek közvetítése, az inkluzív-, a különbözőségeket toleráló pedagógiai szemlélet erősítése**, valamint a szülők megnyerése és partnerként való kezelése nevelésünk során.

A **szabadjáték** egyre nagyobb szerepet kap a játéktevékenységekben, melynek során a gyermek többnyire irányítás és beavatkozás nélkül játszik a rendelkezésre álló eszközökkel, szabadon kiválasztva és váltogatva azokat. Sok gyakorlati tapasztalat, pedagógiai érzék kell ahhoz, hogy az óvodapedagógus el tudja dönteni, mikor kell csak szemlélni a játékot, mikor kell hagyni a gyermeket a probléma megoldásában, és mikor kell segíteni, közbeavatkozni, vagy együttesen játszani velük. További feladatunk az élménynyújtás, a nyugodt játéklégkör és a játékeszközök folyamatos biztosítása.

Nevelőmunkánkra a gyermekközpontúság, a családias légkör, a gyermeki igényeket figyelembe vevő **differenciált személyiségfejlesztés és kompetenciafejlesztés a jellemző**. A tanulási folyamatokat a spontán játékos tapasztalatszerzés, a cselekvéses tanulás, az irányított ismeretszerzés jellemzi.

A **heti rend**, a folyamatos életszervezés, **rugalmas napirend**, párhuzamosan zajló tevékenységek megfelelő időkeretet biztosítottak a gyermekek testi, lelki fejlődéséhez.

128

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

7.1. Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése

- Napi nevelőmunkánk során nagy hangsúlyt fektettünk az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozására.
- A csoportok nevelési tervében részletesen megjelentek a kitűzött célok, feladatok, melyek megvalósítására egységes és következetes nevelőmunkával törekedtek.
- **Rugalmas napirenddel** a gyermeki igények és szükségletek figyelembevételével biztosítottuk a tevékenységek közötti helyes arányokat, kiemelt helyet biztosítva a szabad játéknak.
- A mozgásigény kielégítése érdekében számtalan lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára szervezett és szabad mozgás keretei között.
- Állóképességük fejlesztése érdekében helyi sajátosságainkat kihasználva gyakran tettünk **élményszerző sétákat** a Sóstói erdőbe, Sóstóra, a Bujtosi – tavakhoz és az óvodák környékére.
- Nagy élményt jelentett a gyermekeknek, ha busszal mehetnek távolabbi helyekre **kirándulni**, felfedezve ezzel közvetlen környezetünket.
- A fenntartó ebben az évben is biztosította az ingyenes **úszás oktatáson** való részvétel lehetőségét, melynek során **83 gyermek** sajátította el az úszás alapjait.
- Nagy sikere volt az **ovi-kori programnak**, amit az önkormányzat a Nyíregyházi Sportcentrum összefogásával hirdetett meg. A program keretében közel **258 gyermek** látogatott ki a korcsolyapályára. Nagy segítség volt, hogy az óvodák ingyenesen használhatták a jégpályát, hozzáértő szakemberek foglalkoztak a gyermekekkel illetve, hogy sikerült megoldani - az önkormányzat támogatásával - a gyermekek buszos szállítását. Sok gyermekkel sikerült megszerettetni ezt a sportágat, mert elmondásuk szerint később a családdal együtt többször is elmentek korcsolyázni.
- Évek óta részt veszünk Debrecenben az országos **zsinórlabda bajnokságon**, ahol a gyerekek mindig eredményesen szerepelnek, sok élménnyel és ajándékkal térnek haza.
- Az óvodai tevékenységekbe beépült a kerékpározás, rollerezés, és valamennyi óvoda csatlakozott a **Bozsik foci** programhoz.

- A helytelen testtartást, különféle rendellenességek kialakulását **játékos preventív torná**val próbáltuk korrigálni, melyeket a mindennapos mozgásba építettünk be.
- Az egészséges életmód alakítása érdekében **vitaminnapokat szerveztünk** heti rendszerességgel minden csoportban a szülők segítségével. Főleg a téli időszakban fogyasztottak sok gyümölcsöt és gyógyteát, mely tapasztalataink szerint csökkentette a náthás megbetegedések számát.
- A **gyermekétkeztetés** színvonala véleményünk szerint sokat romlott. A hangzatos nevű ételek sokszor kinézetre sem voltak étvágygerjesztőek. A régi, jól bevált magyaros ételek hiányoznak az étlapról. Sok a zöldségleves, a „kenős" kenyér tízóraira, uzsonnára, kevés a péksütemény. Előfordul, hogy a gyerekek éhesek maradnak.

7.2. Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása

- Az **új gyermekek óvodába fogadásánál** lehetővé tettük, hogy a gyermekek és a szülők egyéni igényeik szerint ismerkedhessenek az óvodai környezettel. Ezt követően is ösztönöztük a szülőket a fokozatosságra az elválás tekintetében.
- A **beszoktatás időszakában** különösen fontosnak tartjuk az ölbeli mondókákat, ringatókat, simogatókat, hiszen a legkisebbek számára még nagy jelentősége van a fizikai közelségnek, biztonságérzetük kialakulásához.
- Szintén a gyermekek biztonságérzetének megalapozását segítette a csoportok **napirendje** és a csoportok sajátosságaihoz igazodó **szokás és szabályrendszer.**
- Nagyon fontosnak tartottuk a **barátságos, hangulatos környezet kialakítását**. Érzelmeik kifejezésére, megélésére kiválóan alkalmas a játék, mely a gyermekek legfontosabb tevékenysége.

  Úgy alakítottuk ki a különböző játéktevékenységek helyszíneit, hogy biztosítsuk vele a zavartalan, nyugodt légkört.
- A **viselkedési és magatartási szokások, szabályok**, a normarendszer megalapozása, alakítása, gyakoroltatása, a fejlődés nyomon követése mindennapos feladat volt.
- A vegyes életkorú csoportokban kihasználtuk az empátiára és **együttérzésre nevelés lehetőségei**t. A nagyobb gyermekeket tapintattal arra biztattuk, hogy figyeljenek oda kisebb társaikra, szükség esetén nyújtsanak nekik segítséget.

130

- Törekedtünk a gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek közötti **pozitív érzelmi töltésű kapcsolat** alakítására. Az óvónő mintaadó szerepe befolyásolta a gyermekek közötti minőségi kapcsolat alakulását.
- Fokozottan figyeltünk a gyermekek **erkölcsi érzékének fejlesztésére**, a különbségek elfogadására és tiszteletére neveltünk őket.
- Fontosnak tartottuk az **érzelem irányításának fejlesztését**, az érzelmi zavarok tompítását, az élménybefogadás képességének, valamint a szeretet és kötődés képességének fejlesztését.
- A különböző **beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekek** elfogadásában, beilleszkedésében nagy szerepet játszott az óvoda dolgozónak elfogadó, segítő, empatikus hozzáállása.
- Az érdektelen, **visszahúzódó gyermekek** esetében személyre szabott, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciált motivációs eszközöket alkalmaztunk a különböző tevékenységek során.
- A közösségi élet szokásainak alakításánál továbbra is fontos feladatunk, hogy a csoportban dolgozó felnőttek **azonos elvárás rendszert alakítsanak ki** és azt következetesen kérjék számon a gyerekektől.
- Törekedtünk arra, hogy mindenki számára **modell értékű legyen az óvodapedagógus** és a dajka kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- Az érzelmek kifejezésének folyamatában bátrabban kell élni az óvodapedagógusoknak a **nonverbális kommunikáció** eszközeivel.
- Elbeszélések, mesék, történetek segítségével fordítottunk figyelmet az erkölcsi tulajdonságok, az **érzelmi intelligencia megalapozására**, kialakítására (együttérzése, segítőkészség, figyelmesség, türelem, igazságosság, önfegyelem stb.) Az irodalmi anyag összeállítása során tudatosan törekedtünk arra, hogy az ebben rejlő lehetőségeket optimálisan kihasználjuk.
- A **drámapedagógiai módszerek**, bábozás alkalmazásával, a szorongások oldását, a saját érzelmek kifejezését, a társas kapcsolatok erősítését kívántuk elősegíteni.
- A gyermeki közösség formálása érdekében **változatos tevékenységeket**, programokat kínáltak fel az óvónők a gyerekeknek, melynek során fejlődtek erkölcsi,- akarati tulajdonságai, megalapozódott szokás és normarendszerük.

- Az óvónők **szóbeli értékelése** tudatosan segítette a gyermekek pozitív énképének alakulását, önkifejező, önérvényesítő törekvéseit.

7.3. Természet és környezetvédelmi szemlélet alapozása, a környezet tiszteletére nevelés

- A gyermekek **változatos tevékenységekben**, különféle élethelyzetekben ismerkedtek meg közvetlen és közvetett környezetükkel.
- Óvodáink nagy figyelmet fordítottak a **környezettudatos magatartás megalapozására**, a természet értékeinek megóvására, az energiatakarékosságra.
- Valamennyi óvodánkban lehetőség van a **szelektív illetve a veszélyes anyagok hulladékgyűjtésre**. melybe szívesen kapcsolódtak be a gyermekek, formálva ezzel a szülők szemléletmódját is.
- **Óvónői modell**, pozitív megerősítések során alakítottuk ki a gyermekben a környezetbarát szokásokat, szemléletet, a problémaérzékenységet, az értékfeltáró és negatívumokat megszüntető magatartásformákat
- Az **élménypedagógia módszerének** alkalmazásával tettük lehetővé szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerését.
- A gyermekek számára olyan **feltételeket**, esztétikus, harmóniát sugárzó környezetet igyekeztünk teremteni, mely érzelmileg is motiválta őket a szokások betartására, szűkebb és tágabb környezetük felfedezésére, megismerésére.
- Az **energiatakarékosság** érdekében a mosdókban arra tanítottuk a gyermekeket, hogy fogmosáskor, kézmosáskor csak a szükséges vízmennyiséget használják, a csapokat mindig zárják el. Ugyanígy tudatosan használták a folyékony szappant is.
- Az ünnepnapok sorát színvonalasan gyarapították azok a **„Környezetvédelmi jeles-napok"** (Víz, Föld, Állatok, stb.) melyek ünneplésével nagy hangsúly került a fenntarthatóság elemeire, a környezetvédelem fontosságára valamennyi óvodában. A város által szervezett környezetvédelmi napok a sok ismeretet mellett felejthetetlen élményeket nyújtottak. (Föld napja, Szelektív szombat,)
- Köszönet illeti azokat az óvodapedagógusokat, akik a város különböző környezetvédő szervezetei, intézményei által meghirdetett **rajz és versmondó versenyre** sikeresen

felkészítették a gyerekeket. (Erdészet, Vízügyi Igazgatóság, Botanikus kert)

- A szervezett mozgástevékenységek kiegészültek **célzott sétákkal** sok esetben Sóstóra, a Bujtosi tavakhoz, ahol „kincseket" gyűjtöttek. (pl. kavicsokat, terméseket, elhullott madártollakat, letörött ágakat, faleveleket, amelyeket ábrázoló tevékenységeken, játékban felhasználtak),
- Az óvodák rendszeresen szerveztek a gyerekek számára **kerékpártúrákat** a Sóstói erdőbe. A kerékpározás során gyakorolták a közlekedési szabályokat, az erdei túrán ismerkedtek a növényekkel, az ott élő állatokkal, tanulták a természetben elvárt viselkedési formákat.
- A **kísérletezések, megfigyelések** egyénre szabott fejlesztési tartalmakkal valósultak meg (pl. a víz körforgása: olvasztás, fagyasztás, forralás; állatok megismerése: simogatás, tapintás, meg-figyelés; etetés, itatás, talaj szennyezettségének megfigyelése, stb.)
- **Kísérletek** alkalmával tudatosításra került a levegő-, a föld- és az élő vizek szennyezettségének káros hatása a környezetre.
- Évszakonként figyelemmel kísérték a **gyógynövények** virágzását, begyűjthetőségét a környező réteken, erdőkben: május végén, június elején bodza -, kamilla -, hársfavirágot, november elején csipkebogyót gyűjtöttek a gyermekek, melyből teát készítettek.
- Az **egészséges élelmiszerfogyasztás** szokásainak alapozása érdekében az óvodák rendszeresen tartottak zöldség-, gyümölcsnapot.
- A **folyamatos megfigyelések**, visszatérő látogatások hozzájárultak a reális ismertek, tapasztalatok gazdagításához, rögzítéséhez.
- A csoportokban jelen van az **élősarok,** mely az évszaknak megfelelően alakul át.
- A **barkácsolás** során felhasználták a műanyag poharakat, kupakokat, dugókat, dobozokat, flakonokat, stb. A feleslegessé váló anyagok újrahasznosításával kiegészítő játékokat készítettek a gyerekek nagy örömére.
- Igyekeztünk jó **együttműködést,** folyamatjellegű **kapcsolattartást** kialakítani a környezetvédő szakemberekkel, akik segítségünkre voltak a helyszíni foglalkozások megszervezésében, az ismeretek átadásában.
- Az ismeretek felszínre hozását, a tapasztalatok feldolgozását **tudatosan szervezett**

játékokkal, tevékenységekkel, rövid videofilmek, képek, segítségével rögzítettük.

- A **Madár-barát óvoda** címmel rendelkező Gyöngyszem Tagintézmény ebben az évben is folytatta a programhoz kapcsolódó feladatok teljesítését.

8. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Szakmai munkaközösségeink (9) jól szolgálták pedagógiai programunk magasabb szinten történő megvalósítását. Minden tagintézmény házon belül szervezte meg munkaközösségét, mely a fejlesztésre szoruló területet célozta meg. .

- A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Tartalmát elsősorban az óvodapedagógusi kompetenciák erősítése, a szakmódszertani tudás újszerű ismeretekkel való frissítése, az egységes tervező munka formálása határozta meg.
- A munkaközösségek tevékenységi körét képezte az egyéni szakmai önképzés, hospitálás, bemutató foglalkozások, szakmai előadások szervezése, elemzések, értékelések, beszámolók, szakmódszertani segédanyagok készítése.
- A munkaközösség vezetői részt vettek a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében is.

A munkaközösségek éves értékelését a ***2. sz. melléklet*** tartalmazza.

9. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA

9.1. Konduktiv pedagógiai értékelés

A 2018/19-es óvodai nevelési év végén 2 mozgásában akadályozott, tanköteles kort elért gyermek kezdi meg tanulmányait a szakértői véleményben foglaltak és a szülőkkel történt egyeztetések alapján.

Mindkét gyermek felvételi állapotához mérten sokat fejlődött mind mozgás mind pedig személyiségük kapcsán. Megfigyelhető volt kezdeti állapotukban a problémahelyzetektől való félelem, azokból történő gyakori kifordulás, ezért célom volt mindkettőjük esetében e félelem minimalizálása, tekintettel mind sikeres óvodai beilleszkedésük, mind pedig a későbbiekre nézve eredményes, minél inkább akadálymentes iskolai integrációjuk elérésére. Mindez a sok gyakorlás révén csak minimális, azt gondolom, egészséges mértékben maradt fent. Megfelelő

motivációval, biztatással, a kihívási szituációkra különböző és sokféle megoldási lehetőséget felkínálva, mutatva, azokat újra és újra gyakorolva sikerült elérni a problémahelyzetekhez való megfelelő viszonyulást. Járásuk, közlekedésük, futásuk, akadályok kikerülése mindkettőjüket tekintve stabilabbá, koordináltabbá vált. Az érintett oldali kezek segítő kézként történő használatát, ezen oldali ujjak finommanipulációjának fejlesztését sokat gyakoroltuk a mindennapi élethez szorosan hozzátartozó tevékenységek, játékos szituációkba való bevonásuk által. A két idegrendszeri oldal összekapcsolását, új idegi pályák kiépítését keresztoldali feladatokkal próbáltam elérni, felkészülve többek között az iskolai tanuláshoz elengedhetetlen, mindkét agyi félteke aktív használatát igénylő, új tanulási folyamatok későbbi sikerességére. Koordinációjuk, két oldali összehangoltságot igénylő kézhasználatuk is fejlődött. Igyekeztem mozgásfejlesztésüket egyéni állapotukhoz, adottságaikhoz, korukhoz és értelmi fejlettségükhöz mérten értelmi képességeik fejlesztésével is minél inkább összekapcsolni.

Óvodai beillesztésük mozgás tekintetében óvodai csoportjukba úgy gondolom sikeresen megtörtént, Mozgásfejlesztésük során mindig szem előtt tartottam iskolai integrációjukra való felkészítésüket is, hiszen az óvodai élethez képest tempóban, és kihívásokban is nagy változást fog jelenti számukra. Összességében sikeresnek találom közös munkánkat mind az érintett gyerekek mind pedig a velem együttműködő óvónői háttérmunkát is.

Tóth Enikő
konduktor-tanítónő

9.2. Gyógypedagógus éves beszámolója

2016. novembere óta látom el gyógypedagógusi feladataimat az Eszterlánc Északi Óvodában. Idén 6 tagintézményben láttam el a feladatomat. A kialakított szakmai kapcsolatok továbbra is sikeresen működnek a kollégákkal. A felmerülő problémák esetén próbálok minél hamarabbi és hatékony segítséget nyújtani. A team munka megvalósul a külsős szakemberekkel (logopédusok, gyógypedagógusok) és az intézmény pszichológusával, sikeresen tudunk együtt dolgozni. Több esetben tartottunk megbeszéléseket egy-egy gyermek kapcsán. Az idei évben jelentősen megnőtt azon gyermekek száma, akiknek részképesség zavarokkal küzdenek, nekik különböző területen fejlesztést írtak elő. Ez is jelzi, hogy évről-évre növekvő tendenciát mutat a problémás gyermekek köre.

SNI státusza 3 gyermeknek szűnt meg a felülvizsgálatok során. Két gyermek szakértői vizsgálata megtörtént 2019. április-májusában, mindkettő SNI státuszt kapott. Egy esetben

kértem a gyermek megismételt vizsgálatát a Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményében, mert a fejlesztések hatására semmilyen fejlődés nem volt tapasztalható. A vizsgálat során felmerült a SNI gyanú, így továbbküldés történt a Megyei Szakértői Bizottsághoz. Folyamatos figyelemmel kísérést kapott, ennek lezárása 2019 novemberében várható. A kisfiú 2019 szeptemberében megkezdi általános iskolai tanulmányait. Több esetben tapasztaltam azt a kollégákkal együtt, hogy sem a gyermekpszichiáter (aki az orvosi diagnózist állapítja meg), sem a Szakértői Bizottság nem a valós problémának megfelelő SNI státuszt írja a vizsgált gyermek szakértői véleményére. Sokszor ez azért van így, mert a szülő nem egyezik bele a valós probléma leírásába vagy egyáltalán nem tudja elfogadni a tényt, hogy gyermeke fejlesztésre szorul. Így pl. egy pervazív fejlődési zavar gyanújával vizsgálatra küldött gyermek esetében a „fals" diagnózis azt eredményezi, hogy nem fogja megkapni a specifikus fejlesztést. Sajnálattal tapasztaltam azt is, hogy a Szakértői Bizottság nem ad kellő felvilágosítást a szülőknek az előírt fejlesztési órák időtartamának értelmezésében. A Köznevelési Törvény heti max. 11 óra fejlesztést ír elő óvodás gyermek esetében. A szülő ezt heti 11x1 órás foglalkozásnak értelmezi. Ez sajnos konfliktushelyzetet eredményezett. Remélem ezen a téren változás történik a közeljövőben és a Szakértői Bizottságnál már a konkrét óraszámot fogják ráírni a szakvéleményekre és nem a törvény által előírt maximumot.

Munkaköri feladataim:

- sajátos nevelési igényű gyerekek gyógypedagógiai foglalkozásainak megszervezése és megtartása
- a törvény által előírt Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, egyéni fejlődési lap betétlapjainak vezetése
- írásos pedagógiai vélemény készítése
- óvodapedagógus által jelzett problémás gyermek megfigyelése, konzultáció a szülővel, szükség esetén vizsgálatra történő irányítás
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, Pedagógiai Szakszolgálattal
- team megbeszélés (logopédus, pszichológus)
- a kötelező felülvizsgálattal kapcsolatos ügyintézés
- óvodába beíratott vagy más intézményből érkezett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés (intézmény kijelölés)

A 2018/19-es nevelési évben az Eszterlánc Északi Óvoda 9 tagóvodájába 24 SNI gyermek járt. (2019.05.17-i kimutatás alapján)

Intézményenkénti eloszlás:

intézmény	gyermekek száma	összesen
Székhely	1	24
Homokvár	2	
Állomás út	2	
Gyöngyszem	2	
Kerekerdő	4	
Csillagszem	3	
Napsugár	4	
Gyermekmosoly	6	

Nemenkénti eloszlás:

fiú	lány	összesen
18	6	24

SNI típus szerinti eloszlás:

típus	gyermekek száma	összesen
enyhe mentálisan retardált	3	24
Down szindrómás	1	
érzékszervi f.	2	
kevert specifikus fejlődési zavar	5	
aktivitás és figyelemzavar	3	
pervazív fejlődési zavar	5	
mozgásszervi fejlődés zavarai	3	
beszéd és nyelvi fejlődés zavarai	2	

A nemenkénti eloszlásban a fiúk vannak túlsúlyban. A pervazív fejlődési zavarral diagnosztizáltak aránya a legnagyobb. (Több esetben a kevert specifikus fejlődési zavar vagy az aktivitás és figyelem zavarai diagnózis is ezt takarja!) Évről évre nő a problémás gyermekek száma, a minél korábbi életkorban elkezdett speciális megsegítés, fejlesztés létjogosultsága megkérdőjelezhetetlen.

137

Ebben az évben 17 gyerek fejlesztését végeztem. A szakértői véleményben megjelölt fejlesztési területek és az év elején elvégzett vizsgálatom figyelembevételével készítettem el egyénre szabottan az éves fejlesztési tervet. Az egyéni formában történő fejlesztés a leghatékonyabb. Kétszemélyes helyzetben több idő és lehetőség adódik a képességfejlesztésre, kevesebb figyelem elterelő inger éri a gyermeket. Játékos formában történik a fejlesztés, hiszen az óvodás gyermekek életkori sajátossága, hogy a játékon keresztül szerzi ismereteit a világról. A fejlesztőmunka a már meglévő alapokra épít, célja a hiányos vagy kialakulóban lévő készségek, képességek korrigálása vagy kialakítása, a gyermek pozitív énképének megerősítése. Év végén minden gyermekről írásos értékelés készül.

Fejlesztendő területek:

- Figyelem (vizuális, auditív, mozgásos)
- Emlékezet (vizuális, auditív, vizuális-auditív szeriális)
- Percepció (taktilis, vizuális, auditív észlelés és differenciálás, tér és időészlelés)
- Nagymozgás és finommotorika (statikus és dinamikus egyensúly fejlesztése, mozgásutánzás, járások, csúszás, kúszás, mászás, mozgásos játékok, szem-kéz koordináció, grafomotorium fejlesztése)
- Gondolkodás (analízis-szintézis, csoportosítás, általánosítás, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések)
- Kommunikáció (szókincsbővítés, kifejezőkészség, nonverbális kommunikáció)
- Szociabilitás (szabálykövetés, szabálytudat, tolerancia)

A gyermekek örömmel vettek részt a foglalkozásokon, érdeklődésüket felkeltették a játékok. Próbálok minél érdekesebb eszközöket használni. Alkalmazom az IKT eszközöket is (laptop, tablet) a gyerekek nagy örömére. Egyénenként eltérő, kisebb-nagyobb fejlődés volt tapasztalható. A fejlesztő foglalkozások időtartama egyénenként változó, igazodva az egyéni sajátosságokhoz, terhelhetőséghez. Az óvodapedagógusok továbbra is tájékoztatást kaptak a fejlesztéseken történtekről, esetleges képességbeli javulásról vagy visszaesésről. Minden apró kis fejlődési lépcsőfoknak nagyon kell örülni, hiszen látványos, nagymértékű fejlődés ritkán következik be. A sokszínű és változatos fejlesztő eszközök kellő motivációt nyújtottak a gyermekeknek a tevékenységekbe történő bekapcsolódásra.

Munkám során a legtöbb időt a Gyermekmosoly Tagintézményben töltöm. Év közben idén is- felmerülő probléma esetén- a gyermek(ek) vizsgálatát kezdeményeztük a Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményénél. A kötelező kontrollvizsgálatok esedékességét is nyomon követ(t)em folyamatosan, felülvizsgálati kérőlapok benyújtása időben megtörténik. Az óvodapedagógus kollégák továbbra is kérték a segítségemet, ha problémát

észleltek egy-egy gyermek esetében. Ilyenkor megfigyeléseket végeztem- melyet írásban rögzítettem- és közös megbeszéléssel, a szülővel konzultálva döntöttünk az esetleges további teendőkről. Az írásbeli dokumentáció a Tü. 356-os és 357-es nyomtatványokon történik. Ez a törvényi előírás SNI esetében.

A szülői konzultációkra is van lehetőség-akár személyesen, akár telefonon vagy email-en történő megkereséssel- legtöbb esetben én keresem meg a szülőket és hívom személyes találkozóra. Néhány esetet kivéve sajnos az jellemző, hogy nem érdeklődnek a gyermekük fejlődésével kapcsolatban, nem kérnek tanácsot, segítséget az otthoni gyakorláshoz. A szülői ellenállás továbbra is komoly gondot jelent abban az esetben, ha komoly probléma áll fenn a gyermeknél. Ilyen esetben, a szülői konzultációkon próbáltam meggyőzni a szülőket, hogy az együttműködés a legjobb megoldás annak érdekében, hogy gyermekük minél hamarabb szakszerű, célzott fejlesztésben részesüljön.

Nemcsak SNI, hanem BTMN illetve olyan gyermekek fejlesztését is végeztem, akiknek a Szakszolgálat írt elő fejlesztést.

	SNI	BTM	EGYÉB*
fiú	4	-	8
lány	3	1	1
összesen	**7**	**1**	**9**

EGYÉB*: Pedagógiai Szakszolgálat által előírt gyógypedagógus által történő fejlesztés

Intézményenkénti eloszlás:

intézmény	gyermekek száma	összesen
Gyermekmosoly	10	17
Homokvár	2	
Gyöngyszem	2	
Székhely	1	
Nyitnikék	1	
Állomás út	1	

Nagy jelentőségét érzem a mozgásfejlesztésnek, mozgásterápiának, ezért a terveim között szerepel az Alapozó-terapeuta képzés elvégzése-2020 nyarán- és gyakorlati alkalmazása a munkám során. Szeretném a meglévő fejlesztő eszköz készletet bővíteni, újabb játékok beszerzésével. Igyekszem, hogy szakmai kapcsolataim továbbra is hatékonyan működjenek.

Szabóné Béni Zsuzsanna
Gyógypedagógus

139

9.3. Óvodapszichológusi éves beszámolója

Bevezetés

Óvodapszichológusi munkámat 2018. október 1-én kezdtem meg az Eszterlánc Északi Óvodához tartozó 9 intézményben. Tekintettel arra, hogy az előző nevelési év márciusától ellátatlan volt a feladat, így a terület átadására szakmai szempontból korlátozott lehetőségek adódtak. A kapcsolatfelvételt, beilleszkedést hatékonyan segítette az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat iskola- és óvodapszichológiai koordinátora, valamint a városban tevékenykedő más égtájak intézményeit ellátó óvodapszichológusok.

Szakmai munka

Az első hetek a bemutatkozással, ismerkedéssel, kapcsolatfelvétellel teltek. Minden tagintézmény, minden csoportjába személyes látogatást tettem (a legtöbb helyre a koordinátor is elkísért), igyekeztem felderíteni a korábbi óvodapszichológus által dokumentáltakat.

Néhány intézményben érkezésem idején még nem történt meg a szülői értekezlet, így alkalmam volt az új nevelési év kezdete kapcsán a szülők részére is tájékoztatót tartani az óvodapszichológusi tevékenységről.

Ahol erre már nem volt alkalmam, ott egy néhány soros bemutatkozással segítettem a szülők számára a tájékozódást, igyekeztem megvilágítani az óvodapszichológus munkáját és elérhetőségeimet is tudattam a szülőkkel. Minden óvodai csoport faliújságján a nevelési év egésze során látható a szolgáltatás elérhetősége.

Tekintettel arra, hogy érkezésem idejére, októberre már minden szakember kialakította a nevelési év során érvényes órarendjét, nagy rugalmasságot és fejlett problémamegoldó készséget igényelt minden érintett részéről a heti időbeosztásom kialakítása. Annak érdekében, hogy folyamatosan elérhető legyek minden tagintézményben a nevelési év elején minden érintett óvodában heti rendszerességgel voltam jelen. Később természetesen az eltérő igényeknek megfelelően ezt rugalmasan változtattam, azonban különös hangsúlyt fektettem arra, hogy időben tájékoztassam a tagintézmény vezetőket mindezekről. A logisztikai szempontokat is figyelembe véve igyekeztem, hogy egy napon két-két közeli óvodát láthassak el. A pszichológiai tevékenységet kiszolgáló helyiségek tekintetében azonban ez sokszor azt jelentette, hogy egész délelőttre kértem számomra fenntartásukat. Ennek az oka az, hogy az óvodai élet ritmusa miatt nem szerencsés, ha bizonyos óvodákban csak kora délelőtt, míg más óvodákban kizárólag késő délelőtt van lehetőségem szakmai munkavégzésre. A gyermekek ébersége, hozzáférhetősége változik a délelőtt folyamán, melynek jelentősége van a

140

szűrőtesztek felvétele során. Emellett a csoportban való megfigyelések esetében is fontos, hogy több időpontban, több tevékenység során (strukturált foglalkozások, spontán játék, étkezések, udvari tartózkodás) több helyzetben legyen lehetőségem a gyermekeket megfigyelni. Sok esetben jogos igény a szülők részéről is, hogy a gyermekükkel kapcsolatos konzultációt reggeli (a gyermek intézménybe való érkezéséhez közeli) időpontban biztosítsam. Ebben az esetben nem szükséges egy órás megbeszélés miatt egész napra szabadságot kivenniük, valamint időben és költségekben is ésszerű, ha nem kell kétszer közlekedniük.

Adatvédelem, nyilatkozatok

Az adatvédelmi törvénynek megfelelően minden csoport esetében készítettem a nevelési év elején egy listát, melyen a szülő aláírásával hozzájárulhatott, hogy gyermekét csoportban megfigyeljem, óvodapedagógusaival konzultálhassak róla, valamint amennyiben ez esedékes a tanulási avar előrejelzését szolgáló szűrőtesztet elvégezhessem. Amennyiben hosszabb távon szükségessé vált a szülővel, óvodapedagógussal történő együttműködés a gyermek érdekében, minden esetben egyénileg is kértem a szülők hozzájárulását.

Dokumentáció

Az áttekinthetőség miatt minden tagintézmény esetében külön történik a dokumentáció. A szűrőtesztek eredményei csoportonként és a szülői hozzájárulást tartalmazó aláíráslistával együtt kerülnek tárolásra. Emellett a forgalmi naplókban minden ellátott gyermek esetében rögzítésre kerül minden szülő- és óvodapedagógusi konzultáció eredménye, valamint az egyéni találkozások és az egyéb szakmai konzultációk is.

Szűrőtesztek

A korábbi éveknek megfelelően idén is az MSSST szűrőteszttel történt az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése. Ez a teszt a tanulási zavarok előrejelzésére szolgál, általa jól bejósolható, hogy melyik gyermeknél áll fenn a részképesség zavarok veszélye. Tapasztalatom szerint az óvodapedagógusok jól érzékelik, hogy melyik gyermeknek van nehézsége és általában mindezeket a szűrőteszt eredményei alátámasztják. Segít azonban abban, hogy egyértelmű pontértékek mentén eldönthető legyen, hogy milyen további vizsgálatok, fejlesztések szükségesek a gyermekek számára.

Ebben a nevelési évben nagy nehézséget jelentett, hogy az előző időszakban az óvodapszichológusi ellátás közel fél éves időtartamra megoldatlanná vált, így egy egész korosztály szűrése hónapokat csúszott. Fontosnak tartottam azonban, hogy iskolakezdés előtt a tavaly esedékes szűrések is megvalósuljanak, így bár hosszabb időbe telhet az elmaradások

felszámolása, de egyetlen gyermek sem búcsúzik úgy az óvodából, hogy ne lennénk meggyőződve arról, hogy képes lesz megfelelően teljesíteni az iskolában.

A 2018-2019-es nevelési évben összesen 305 iskolába készülő gyermek szűrése volt esedékes, közülük 7 gyermek szűrése nem történt még meg a beszámoló írásának időpontjában, de egy-két héten belül az ő vizsgálatukra is sor kerül.

A szűrőteszt eredményéről minden gyermek esetében rövid tájékoztatást kaptak a szülők, az esetleges javaslatokkal, további teendőkkel kiegészítve. A rövid, írásbeli tájékoztatás mellett időpont egyeztetést követően személyes konzultációt is biztosítottam a szülők számára, mellyel egy-két kivételtől eltekintve minden esetben éltek a szülők. A vizsgálat elvégzését követően az óvodapedagógusok számára is visszajeleztem a teszt eredményéről. Rövid konzultáció során megbeszélésre kerültek a tapasztalatok, kiemelésre kerültek az erősségek és az esetleges fejlesztendő területek vagy további, javasolt intézkedések is. Az egy csoportba járó érintett gyermekek szűrését követően írásbeli, táblázatszerű visszajelzést is kaptak az óvodapedagógusok, segítendő az adminisztrációs kötelezettségeket.

A teszt hozadéka, hogy a kifejezetten jól teljesítő gyermekeket is jelzi. A Pedagógiai Szakszolgálatnál tevékenykedő tehetségkoordinátornak kifejezetten az a feladata, hogy részletesebben vizsgálja ezeket a gyerekeket, kérdőívekkel kikérdezze a szülőket és javasoljon tervet a tehetséggondozásra. Mivel más programot tud ajánlani ovis és más programot iskolás gyerekeknek, így az aktuális nevelési évben szűrt gyermekek esetében már érdemes a szülőknek megvárniuk a szeptembert a szakember felkeresésével.

A következő táblázat tartalmazza a szűrőtesztek eredményeit tagintézményenként. Zárójelben láthatóak a hátralévő szűrések.

Tagintézmény	Gyermekek száma	Nincs teendő	Enyhe veszély	Veszély	Tehetséggondozás
EÉÓ Tas u.	40	33	-	-	7
Gyermekmosoly	38 (6)	27	4	-	7
Kerekerdő	49	37	4	-	8
Nyitnikék	35	19	4	1	11
Állomás u.	4	2	-	-	2
Homokvár	31	24	2	1	4
Gyöngyszem	41	31	1	-	9
Napsugár	40 (1)	30	2	-	8
Csillagszem	20	16	2	1	1
Összesen	**298 (7)**	**219**	**19**	**3**	**57**

142

További javaslatok, intézkedések a szűrőteszt eredményi alapján tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Fejlesztőpedagógiai vizsgálat	Mozgásvizsgálat	Szakértői vizsgálat	Iskolaérettségi vizsgálat
EÉÓ Tas u.	-	-	-	-
Gyermekmosoly	3	-	1	-
Kerekerdő	4	1	-	-
Nyitnikék	1	3	1	-
Állomás u.	-	-	-	-
Homokvár	2	-	1	2
Gyöngyszem	-	-	1	2
Napsugár	1	1	-	-
Csillagszem	2	-	-	1
Összesen	**13**	**5**	**4**	**5**

A szűrőtesztek felvétele során több olyan probléma is felmerült (elsősorban oppozíciós hajlam, szorongásos problémák, kifejezett pszichés tünetek - pl.: tic zavar - észlelése), mely miatt szükségesnek láttam a szülővel való óvodapszichológusi konzultációt, annak ellenére, hogy az eredmények képességbeli problémát nem jeleztek. Az esetek nagy részében a szülők együttműködőnek bizonyultak, motiváltak voltak a gyermekükkel való közös munkára, megfogadták tanácsaimat, javaslataimat, 5 esetben azonban többszöri kérésre sem sikerült elérnem, hogy gyermekük ügyében személyesen konzultáljunk.

Gyermekek mentális egészségvédelme

A szűrőtesztek elvégzésén túl az óvodapszichológus elsődleges feladata, hogy az óvodapedagógusok és/vagy a szülő bevonásával közvetett vagy közvetlen módon segítse a gyermekek lelki egészségvédelmét és személyiségfejlődését. Klienseim körébe tehát a gyerekek, szülők és pedagógusok egyaránt beletartoznak. Mivel nagy létszámú intézményről, 9 tagóvoda ellátásáról van szó, ezért tevékenységemet igyekeztem az indirekt beavatkozások irányába elmélyíteni, ami elsősorban a szülő-és pedagógus konzultációkat jelenti a gyermek problémájának megoldása érdekében. A beavatkozások nagy részét a szülő vagy az óvodapedagógus végzi, a pszichológus útmutatása, irányítása, tanácsai mellett. Amennyiben a nehézség a pedagógus konzultációk és/vagy a nevelési tanácsadás ellenére is hosszabb távon fennáll, úgy a családok Pedagógiai Szakszolgálat felé irányítása szükséges.

143

A következő táblázatban láthatóak a 2018-2019-es nevelési évben történt beavatkozások tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma	Óvodapedagógusi konzultáció	Szülőkonzultáció	Megfigyelés
EÉÓ Tas u.	8	17	11	4
Gyermekmosoly	13	21	16	7
Kerekerdő	23	31	19	9
Nyitnikék	11	8	13	1
Állomás u.	5	13	7	7
Homokvár	12	13	9	8
Gyöngyszem	14	18	17	7
Napsugár	9	21	14	6
Csillagszem	8	13	7	6
Összesen	**103**	**155**	**113**	**55**

A szülők és az óvodapedagógusok leginkább a gyermekek indulatkezelési nehézségei, csoportba való beilleszkedési-, alkalmazkodási problémái, valamint szorongásos zavarok miatt kérték a segítségemet. Gyakrabban előfordultak a szülők életközösségének felbomlásával, válásával összefüggő problémák is, melyek átmenetileg megzavarták a gyermekek érzelmi stabilitását. Pozitívum, hogy - a preventív szemlélet tükrében - több szülő még az előtt kérte a tanácsomat, mielőtt konkrét intézkedésekre került sor, igyekeztek segítségemmel gyermeküket felkészíteni a változásokra, annak érdekében, hogy a sérüléseiket minimalizálhassák.

Szakmai együttműködés

A nevelési év során megvalósult a folyamatos és rendszeres szakmai konzultáció az intézmény gyógypedagógusával, logopédusaival, konduktorával, az óvodai szociális segítőkkel, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusaival, fejlesztőpedagógusaival. Pozitív, hogy a gyermekek minél komplexebb és hatékonyabb ellátása érdekében interaktív kommunikáció zajlott a szakemberek között. Emellett a szakmai munka színvonalát emelte és biztosította az óvodapszichológusok koordinátorával és a többi égtáj óvodapszichológusának részvételével biztosított rendszeres szupervíziós lehetőség.

Szakmai fejlődés

Személyes szakmai fejlődésem érdekében igyekeztem rendszeresen részt venni a közelben elérhető szakai eseményeken. A Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett szakmai napon új

144

ismeretekkel gazdagodhattam a kora gyermekkori időszakot illetően, új diagnosztikai és vizsgáló eljárásokat ismerhettem meg. A Koraszülöttekért Alapítvány szervezésében részt vehettem az autizmus spektrum zavarban érintett gyermekek viselkedéselemzés általi lehetőségeinek képzésén. A nevelési év során olyan neves előadók osztották meg velünk tapasztalataikat, mint Kádár Annamária (érzelmi fejlődés és önbizalom összefüggései) vagy Göbel Orsolya (indulatkezelési nehézségek óvodás korban).

Emellett tanulmányaim utolsó, szupervíziós fázisába értem a családterápiás képzésben. A rendszerszemléletnek megfelelően igyekszem az óvodapedagógusok és a szülők számára is nyilvánvalóvá tenni, amit sokszor elméletben tudunk is, hogy a gyermek több nagyobb rendszer, a család, az óvodai csoport része, ezért különösen óvodáskorban, nagyon fontos, hogy a felmerülő problémák megoldásán együtt dolgozzunk. Elsősorban mi, felnőttek tehetünk a gyermekek jólétéért, a bennünk végbemenő változás eredményezheti a bennük lezajló pozitív folyamatokat is. Ez nem azt jelenti, hogy nincs relevanciája az óvodáskorúak egyéni terápiás ellátásnak, azonban mielőtt ezt a megoldást próbálnánk, érdemes rendszerszinten kiaknázni a lehetőségeket és nevelési tanácsadás, pedagógiai konzultáció segítségével megkísérelni megoldani a felmerülő nehézségeket.

Készítette: Pacsuta-Lakatos Orsolya
klinikai gyermek szakpszichológus

10. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK, A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

Az 1999. évi LXVII. törvény, amely a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényt módosítja, 47. §-ában kiemelte, hogy az óvodáknak ki kell dolgozniuk ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerüket.

Intézményünk folyamatos minőségfejlesztő tevékenységet végez, a folyamatszabályzatokban meghatározott célkitűzések koherensek a Pedagógiai Programban meghatározott pedagógiai célkitűzésekkel.

Az elvárásoknak való megfelelés a közvetlen és közvetett partnerek igénye-, elégedettsége alapján történik.

Feladataink végrehajtásához szabályozott folyamatokat működtetünk. A mérés, elemzés, javítás követelményeit a folyamatok szintjén valósítjuk meg.

145

Ebben az évben is valamennyi folyamatot felülvizsgáltunk, módosítottuk, aktualizáltuk a törvényi előírásoknak megfelelően.
2018. szeptember 01-től az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően módosítottuk Pedagógiai programunkat.

10.1. Az óvoda jogszerű működését biztosító dokumentumok

Alapdokumentumaink az Alapító okirat, a Pedagógiai Program, az intézmény minőségpolitikáját és minőségfejlesztési rendszerét meghatározó szabályzatok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, az Esélyegyenlőségi terv és a Gyakornoki szabályzat.

- Az intézmény valamennyi szabályzata felülvizsgálatra került, aktualizálása megtörtént.
- Elkészült a belső kontrollrendszer szabályozása, és az ellenőrzési nyomvonal.
- Az alapdokumentumok az aktuális törvényi előírásoknak megfelelőek, a nevelőtestület által elfogadottak, a fenntartó által jóváhagyottak.
- A dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek, megtalálhatóak a www.eszterlanceszakiovi.hu intézményi honlapon.
- A tanügyi dokumentumok vezetése valamennyi területen szabályozott módon, jogszerűen, előírás szerint, folyamatosan, naprakészen, pontosan történt.
- A KIR munkaügyi nyilvántartó program alkalmazása rendszeres, előírás szerinti.
- A személyi anyag rendezett, áttekinthető, vezetése, karbantartása folyamatos és jogszerű.
- Az álláshelyek betöltése a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A gazdálkodási tevékenység jogszerű.
- Az óvodaköteles gyerekek hiányzásait az óvodapedagógusok nyomon követték, szükség szerint intézkedtek.
- Az óvodapedagógusok minden gyermekről Fejlődési naplót vezettek, melyben megfigyeléseiket, intézkedéseiket, fejlesztési feladataikat is rögzítették.

Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel

- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munka-közösségek bevonásával történt.

146

- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében, mely a csoportnaplók része.
- A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

10.2. Gyermekek mérése

Intézményünk a Komplex Prevenciós Óvodai programjához igazodóan kidolgozott a csoport- és az egyes gyermek fejlődésének nyomon követésére egy **speciális mérési – értékelési rendsze**rt. E rendszer segítségével az óvodába lépés kezdetétől az iskolába lépésig folyamatos megfigyeléssel nyomon követhető a csoport- és a gyermekek fejlődése, valamint a pedagógusok „hozzáadott értéke". A rendszer lehetőséget biztosít a tagóvodák közötti eredmények összehasonlításra, valamint alapot képez a következő évi tervezés cél-képzéséhez.

Ennek függvényében:

- Minden óvodába érkező gyermek számára a beilleszkedési tapasztalati adatlap segítségével rögzítjük megfigyeléseinket. (szomatikus jellemzők, érzelmi,- akarati tulajdonságok, szocializációs képességek, tevékenységi jellemzők)
- A 3. és 5. életévét betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése, mérése logopédus közreműködésével.
- Az óvodába lépést követően két hónappal, valamint minden nevelési év januárjában majd májusában végezzük a komplex prevenciós program mérőlapjai alapján a gyermek személyiségfejlődésével kapcsolatos méréseinket.
- Részképesség-mérés (január, szükség esetén visszamérés: május)
- Gyermekek elégedettség mérése komplex képsor segítségével. (február)

A minőségfejlesztési munkatervben meghatározott feladatokat sikerült jó szinten teljesíteni, tudatos, összehangolt munka során. A minőségfejlesztési team jól koordinálta az éves feladatok megvalósítását. A nevelőmunka színvonalának emelése céljából nagy hangsúlyt fektettek a mérésekre, a gyermekek alapkészségeinek, elégedettségének vizsgálatára, az elemző-értékelő munkára.

További feladat:

- a belső önértékelési csoport éves feladatainak meghatározása, időszaki lebontásban ütemterv készítése,
- az új kolleganők bevonása a mérési értékelési rendszerbe,
- a gyermeki mérésekhez szükséges nyugodt feltételek megteremtése,
- mérésmetodikai ismeretek felfrissítése,
- a fejlesztendő területekre intézkedési tervek készítése,
- kapcsolattartás, rendszeres megbeszélés, szakmai tapasztalatcsere az Eszterlánc Északi Óvoda intézményeivel.

Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

Ebben a nevelési évben az iskolába menő gyermekeknél a Komplex Prevenciós Programhoz kapcsolódó mérést kiegészítve, két mérést végeztünk:

a./ Gyermekek elégedettségének mérése („Mit szeret és mit nem a gyermek?") - mérés komplex képsorral

b./ Részképesség vizsgálat

a./ Gyermek elégedettségmérése ***(3. sz. melléklet)***

Reprezentációs szám, intézményi szinten: 317 gyermek

A 80 % feletti elégedettségi mutatókból, a felmérésből megállapítható, hogy az óvodás gyermekek elégedettek az óvodai tevékenységekkel.

Számunkra is megnyugtató, hogy **a mozgás a legkedveltebb tevékenységek** sorát vezeti, amely programunk egyik lényeges eleme.

A komfortosabb pihenés érdekében új gyermekbarát, kényelmesebb ágyakat igényeltünk a következő nevelési évre a székhely és tagintézményeink egy részében. Így egyre több csoportban már a nagyobb gyermekek testi méreteihez is jobban igazodó ágyakban tölthetik a gyermekek délutáni pihenőjüket.

A délutáni erős napfény és meleg gyakran zavarta a gyermekek délutáni pihenését, amit a székhely óvodában sikerült kiküszöbölni redőnyök felszerelésével.

A tevékenységek kedveltségi sorrendje:

Átlag: 87 %

	tevékenység	százalékos érték
1.	játék az udvaron	92
2.	torna	92
3.	mesehallgatás	91
4.	külső világ tevékeny megismerése	91
5.	matematikai tartalmú külső világ tevékeny	90
6.	ének-zene	89
7.	asztali játék	89
8.	játék a szőnyegen	88
9.	ábrázoló tevékenység	87
10.	fogmosás	87
11.	terítés	86
12.	játék a babaszobában	84
13.	öltözködés	83
14.	pihenés	74

b./ Részképesség mérés ***(4. sz. melléklet)***

A részképesség mérés célja:

Feltérképezni az iskolába induló gyermekek fejlettségét az adott területet működtető, részképességekre bontva.

Ehhez olyan szakirodalmat kerestünk, mely utat mutat a megismerés, a differenciált fejlesztés módszertani és gyakorlati eszközeinek alkalmazásában, konkrét módszereket, és ötleteket, javaslatokat tartalmaz a mérésre és a fejlesztésre vonatkozóan.

Mivel valamennyi épületben a *Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex prevenciós programja* alapján dolgozunk, elsősorban azt az öt nagyobb területet mértük, mely rámutat a képességek, részképességek és azok összefüggéseinek szintjére.

Az egyes mérési területekhez különböző szempontsor tartozik. A vizsgált területek értékelési kategóriái: kiváló, elfogadható, ill. sikertelen.

Valamennyi un. iskolaköteles gyermek mérésére sor került, melynek eredményeit és személyre szabott értékelését a szülőkkel is megismertettük.

A részképesség vizsgálat területeinek értéke:

1. Ábrázoló –kifejező készség: 78,7%
2. Vizuális észlelés: 90,2 %
3. Téri tájékozódás: 95,9%
4. Számfogalom: 98,8 %
5. Kommunikációs készség, szóbeli kifejező készség: 98,2 %

A vizsgált területek részletes sorrendje:

1. Azonosság felismerése: 100%
2. Különbözőség felismerése: 98%
3. Általánosítás: 95%
4. Tájékozódás négyzethálóban: 95%
5. Főfogalom alá rendezés: 94%
6. Részekből az egész felismerése: 94%
7. Számfogalom: 92%
8. Téri relációkat kifejező névutók: 92%
9. Vizuális diszkrimináció: 91%
10. Általánosítás: 91%
11. Formamásolás: 90%
12. Képolvasás: 85%
13. ***Emberalak ábrázolás: 80%***
14. ***Vizuális rövid idejű emlékezet:78%***
15. ***Utánmondás: 69%***

Megállapítások:

Legsikeresebb volt intézményi szinten:

- az ábrázoló kifejező készség területén, a **formamásolás,**
- a vizuális észlelés területén, az **azonosságok felismerése,**
- a téri tájékozódás területén a **tájékozódás négyzethálóban,**
- a számosság területén a **számfogalom ismerete,**
- a kommunikációs készség és szóbeli kifejezőkészség területén az **általánosítás logikai művelete.**

A következő nevelési évben intézményi szinten nagyobb hangsúlyt szükséges fektetni:

- a szóbeli kifejezőkészséget fejlesztő **utánmondási gyakorlatokra,**
- az **emberábrázolás** tökéletesítésére.

150

- a **vizuális rövid idejű emlékezetet** fejlesztő gyakorlási lehetőségek biztosítására.

A fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési terveket a következő nevelési év munkaterve fogja tartalmazni. (***emberalak ábrázolás, vizuális rövid idejű emlékezet, utánmondás)***
A székhely és tagintézményeink, valamint a telephelyünk gyermekekre vonatkozó mérései megtalálhatók a ***3. sz. mellékletben***.

10.3. Teljesítményértékelés a pedagógiai munkát segítők körében ***(5. sz. melléklet)***

(Óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, udvarosok)

Cél:

- A minőségi munkavégzés folyamatosságának biztosítása.
- Erős és fejleszthető pontok feltárása, a fejlődés irányának megjelölése.
- Az önértékelési képesség fejlesztése.
- Az egyéni és szervezeti célok összehangolása
- A belső kommunikáció javítása.
- A probléma és konfliktuskezelés javítása.
- A közalkalmazottak egységes szempontok szerinti értékelése.

Munkateljesítmény értékelés szempontjai:

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges személyes tulajdonságok.
2. A munkakör ellátására vonatkozó munkafegyelem.
3. Az eredményes munkához nélkülözhetetlen kapcsolattartás minősége a közvetlen és közvetett partnerekkel.
4. Az óvodai tevékenységformák segítése.
5. Az egyéb munkaköri feladatok ellátása.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevéssé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

151

A pontszámok alapján munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevéssé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

Az értékelésben részt vett:

- Az értékelt dolgozó
- Egy csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus
- Intézményvezető helyettes, Tagintézmény-vezető

Megállapítások

A teljesítményértékelésben **összesen 65 fő** vett részt.

Az értékelőlapok áttekintésével megállapítható, hogy a dolgozók többsége nem tudja saját, vagy kollégája munkáját reálisan értékelni. Legtöbb esetben túlértékeléseket tapasztaltunk. Az elkövetkező években munkaközösség keretében foglalkozni kell az intézményi önértékelési rendszerrel, a mérés-metodikai módszerek felfrissítésével, az önértékeléssel kapcsolatos elvárásokkal, tudnivalókkal.

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges személyes tulajdonságok

Az értékelésből megállapítható, hogy a külső megjelenésre, a gyermekekkel és felnőttekkel való példás kommunikációra igyekeznek a dolgozók odafigyelni. Néhány esetben a hangnem és a stílus igényel tudatosabb odafigyelést. Aki gyermekintézményben dolgozik, annak elengedhetetlenül fontos, hogy szeresse a gyermeket, tudjon mások igényéhez alkalmazkodni, legyen segítőszándékú. Ezen a téren nincsenek problémák. A dolgozók szívesen vállalnak az intézmény érdekében plusz feladatokat. (óvodai rendezvények, kirándulások, városi programokon való részvétel)

2. A munkakör ellátására vonatkozó munkafegyelem

A dolgozók tisztában vannak a munkarend betartásával kapcsolatos elvárásokkal. A munkaidőkeret hatékonyabb feldolgozását segítik a közhasznú dolgozók foglalkoztatása. A helyettesítési feladatok – főleg hosszabb hiányzás esetén – időnként gondot jelentenek. A dolgozók nem szívesen vállalnak túlmunkát, vagy ügyeleti beosztást. A túlmunkát minden

152

esetben szabadnap megváltásával honoráljuk. Az intézményi szabályzatok folyamatos aktualizálása és ismertetése megtörtént, a dolgozók tájékozottak.

3, Az eredményes munkához nélkülözhetetlen kapcsolattartás minősége a közvetlen és közvetett partnerekkel

A partner kapcsolatok minősége meghatározó szerepet játszik az intézmény életében, hiszen sokan ez alapján ítélik meg az intézményt. A közvetlen partnerekkel (intézményvezetés, gyerekek, óvodapedagógusok, szülők) igyekszik mindenki építő jellegű, jó kapcsolatot kialakítani. Tisztában kell lenni a dolgozónak azzal, hogy milyen kompetenciával rendelkezik, mi az, amiről tájékoztatást, felvilágosítást adhat a szülőnek. A jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében a vezető mindenki véleményét figyelembe véve hozza meg döntését egy-egy problémás helyzet esetében. A titoktartási kötelezettség betartása mindenkire érvényes.

4. Az óvodai tevékenységformák segítése

Valamennyi dajkánk szakképzett, a legtöbben több éve dolgoznak óvodában. A csoportok életében aktívan részt vesznek. Segítenek az eszközök előkészítésében, a folyamatos napirend biztosításában, ismerik a gyermekek egyéni képességeit, sajátosságait, a gondozási feladatokban ennek figyelembe vételével közreműködnek. Az óvodapedagógusoknak minden év elején ismertetni kell azokat az elvárásokat, mellyel segíteni tudják a pedagógiai munkát. Ebben következetesnek kell lenniük.

A pedagógiai asszisztensek aktív részesei a csoportok életének, munkájukra nagy szükség van.

5. Az egyéb munkaköri feladatok ellátása

A pedagógiai munka segítésében, a munkafeltételek megteremtésében maximálisan kiveszi részét minden technikai dolgozó. A környezet rendbetételében, tisztántartásában igényesek. Problémás területként jelentkezik az udvari munka. Nem szívesen végeznek olyan munkákat, ami az udvaros feladata lenne. Sajnos több hónapos táppénzes időszak két udvaros esetében is előfordult, ezért a dajkákra hárult a külső környezet rendben tartása is. Ez négy óvodában jelentett problémát, mivel egy udvaros két óvodában látja el munkaköri feladatait. Megoldást jelentene, ha minden óvoda rendelkezne saját udvari munkással, mert az óvodaudvarok nagy területen helyezkednek el, sok növényzettel, homokozóval, aminek ellátása napi feladatokat jelent. A karbantartási feladatok megoldása is indokolná a plusz álláshelyeket. (4 fő)

A vagyonvédelmi, balesetvédelmi előírásokat igyekszik mindenki betartani, az energiatakarékosságra több figyelmet kell fordítani.

153

11. GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó törvények

- a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításairól rendelkező 2002. évi IX tv.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv.
- valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC törvény.

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Nagy segítségünkre voltak a problémák óvodai szinten történő megoldásában a 2019. évtől intézményeinkben szakmai segítséget nyújtó szociális segítő munkatársak jelenléte.

Megállapítások:

- A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítését a **gyermekvédelmi felelős** végezte.
- Valamennyi óvodában megtalálható a **gyermekvédelmi mappa**, mely naprakész vezetése segítette a pontos adatszolgáltatás, a feljegyzések folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekek életében bekövetkezett változásokat.
- **Étkezési támogatást** igénylő gyermekek száma: **972 fő**
- Gyakorlatunkban valamennyi óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat. Célunk, a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, a prevencióra törekvés és a segítségnyújtás különféle formáira való súlyozás.
- Gyermekvédelmi felelősünk koordinálásával napi kapcsolatot tartottunk a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.**
- Az **esetmegbeszélések**en a Családsegítő szakembereivel közösen részt vettek az adott gyermek óvodapedagógusai is. Valamennyi jelzett problémát sikerült orvosolni.
- A krízis helyzetben levő családoknak igyekeztünk segítséget nyújtani, tájékoztattuk őket a lehetőségekről. felvettük a kapcsolatot a megfelelő szervekkel.
- Igény és szükség szerint az óvodapedagógusok **családlátogatás**on vettek részt.
- Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett **hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek** családban elfoglalt szerepét, óvodáztatását folyamatosan figyelemmel

154

kísértük, ezekről feljegyzéseket készítettünk, életüket folyamatosan nyomon követtük. (Állomás u.)

- Munkánk végzése közben figyelembe vettük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket, s a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára
- A **védőnő** rendszeresen látogatta az óvodai csoportokat és ellenőrizte a gyermekek higiéniai állapotát (haj, köröm, ruha)
- Biztosítottuk a Pedagógiai program alapján a gyermekek **differenciált fejlődésének** feltételeit.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk az **esélyegyenlőség** biztosítására, a **gyermeki jogok** érvényesítésére, az **integrált nevelésre**.
- A gyermekek fejlesztése során figyelembe vettük egyéni fejlődési, érési ütemüket.
- Az **esélyegyenlőség biztosítása** érdekében a HHH gyermekek részére valamennyi fejlesztő szolgáltatást ingyenesen biztosítottuk.
- Az egyéni problémák megbeszélésére **fogadóórák**on biztosítottunk lehetőséget a szülők számára.
- **Logopédus segítségével** kiszűrtük a beszédhibás gyermekeket, s elkészült fejlesztési rendjük, melyet a gyermekek egyéni fejlődését figyelembe véve szükség esetén módosítottunk.
- A **tanköteles gyermekek mérését óvodapszichológusunk az év folyamán elvégezte**, s a szülőket tájékoztatta gyermekük fejlettségéről. Szükséges esetén az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát javasolta. A szülők egyéni igények alapján kérték óvodapszichológusunk segítségét gyermekük viselkedésében bekövetkező változások megoldása érdekében. Ezen esetekben személyes beszélgetések alkalmával, egyénre szabott tanácsokkal segítette a problémák megoldását.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** munkatársaival folyamatos és rendszeres kapcsolatot tartottunk.
- A **beilleszkedési,- tanulási,- magatartási problémával küzdő gyermekek** vizsgálatát minden esetben kértük az illetékes szakemberektől, fejlődésükről folyamatosan tájékoztattuk egymást.
- **Nyomon követtük a gyermekek fejlődését**, a nyilvántartásokat folyamatosan egyeztettük, a feljegyzéseket bővítettük. A nevelési év végén a differenciált foglalkozások eredményeit megbeszéltük, illetve szükség esetén segítettünk a szülőknek a differenciált beiskolázásban.

155

- A **tagintézmény-vezetők** rendszeresen konzultáltak az intézményvezetővel, az egyes gyermekek problémáiról, a segítségnyújtás lehetőségeiről, az óvodapedagógus feladatairól.
- Nevelőtestületi értekezleten, városi **gyermekvédelmi konferencián** számoltunk be az óvodában előfordult gyermekvédelmi esetekről, intézkedéseinkről.

óvoda	rgyk támogatás	tartós beteg	családban tartós beteg	nevelő-szülővel él	3 gyerekes	jövedelem alapján ingyenes	összesen
Székhely	2	9	4	0	30	100	**145**
Állomás u.	8	2	0	0	9	8	**27**
Nyitnikék	3	9	0	0	15	77	**104**
Csillagszem	6	2	0	2	27	49	**86**
Kerekerdő	9	1	1	3	29	108	**151**
Gyermekmosoly	20	9	0	2	18	68	**117**
Homokvár	4	7	0	0	22	113	**146**
Gyöngyszem	5	5	1	1	29	102	**143**
Napsugár	10	4	2	0	26	90	**132**
Összesen:	**67**	**48**	**8**	**8**	**205**	**715**	**1.051**

Munka és balesetvédelem

Az intézményi munka és balesetvédelmi feladatok ellátását és ellenőrzését Csehné Bárdos Orsolya tűz és munkavédelmi tanácsadó látja el. Évente 2 alkalommal tart a dolgozók számára oktatást, melyen a közmunka programban résztvevők, óvodapedagógus hallgatók, és diákmunkát végzők is részt vesznek.

Minden óvodában tavasszal megtörtént a tűzriadó gyakorlati kivitelezése, melynek során az előre kijelölt menekülési útvonalakon kellett a gyerekeknek és felnőtteknek - meghatározott időponton belül - elhagyni az épületet. A jegyzőkönyvek alapján ez valamennyi óvodában sikerült, a gyerekek fegyelmezetten hajtották végre a feladatot.

A balesetek elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak nyitott szemmel kell járni, és a veszélyforrásra a vezető figyelmét azonnal fel kell hívni.

Az udvari játékeszközöket negyedévente felülvizsgáljuk, a kisebb javításokat elvégezzük, a balesetveszélyes udvari játékokat megszüntetjük.

A nyári időszakban több óvodában is zajlanak felújítási munkálatok, ezért a munkavégzés elől elzárt területre gyerekek és felnőttek egyaránt nem léphetnek. Erre fokozott figyelmet kell fordítani. A bútorok szállítását is úgy kell megoldani, hogy gyerekek ne legyenek a közelben!

156

A balesetveszélyes fák gallyazását, kivágását szükség szerint végeztetjük. Több óvodában ültettek fákat, virágokat, szebbé téve környezetüket.

A munka és tűzvédelmi felelős folyamatosan karbantartja a Munka és Tűzvédelmi szabályzatot, mely igazodik az aktuális törvényi előírásokhoz.

Folyamatosan felülvizsgálatra került a tűzoltó készülékek ellenőrzése, indokolt esetben cseréjük megtörtént.

Az óvodákban előforduló gyermek és felnőtt balesetekről is a megbízott készítette a jegyzőkönyveket, melyeket továbbított az illetékes szervek felé.

Gyermekbaleset:

Óvoda	ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Nyitnikék	2019.04.08.	x	
Homokvár	2019.05.31.	x	
Gyöngyszem	2019.01.09.		x
Napsugár	2019.03.22.		x
Összesen		**2**	**2**

Felnőtt baleset:

Óvoda	ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Kerekerdő	2018. 10.		x
Gyöngyszem	2018.12.05.		x
Összesen		**0**	**2**

12. ELLENŐRZÉS

A dolgozók munkájának ellenőrzésére a vezetőséggel együtt igyekeztünk egész évben odafigyelni. Minden dolgozó ismeri óvodánk értékrendjét, nevelési elveit, s munkájukat eszerint végzik. Úgy ítélem meg az intézmény valamennyi dolgozója a mindennapok során igazi hivatástudatáról, magas fokú türelemről, kitartásról, rugalmasságról tett bizonyságot.

157

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktatónevelő munka eredményeinek megfigyelése.

2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.

3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedték a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt fektettünk a szabályozó dokumentumok átdolgozására -a törvényi változások figyelembe vételével – azok megismertetésére.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történt.

Megállapítások:

- Az ellenőrzésben részt vevők, belső ellenőrök, a munkaterv alapján az eredményességhez szükséges megfigyelési szempontok szerint végezzék feladatukat, az eredmények elemzése függvényében fejlesztési tervet készítsenek.
- Az ellenőrzés dokumentálásának megkönnyítése érdekében az ellenőrzött terültre készítsenek megfigyelési szempontokat.
- Az ellenőrzések tapasztalatait jegyzőkönyvben dokumentálják, amit az ellenőrzési dossziéban helyezzenek el.
- Szükség esetén végezzenek visszatérő látogatásokat, ellenőrzéseket.

158

Az ellenőrzés tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
Felvételi és mulasztási napló adatainak pontos vezetése	jegyzőkönyv	A Felvételi és mulasztási naplók vezetése az előírásoknak megfelelően történik. Tisztázni kellett, hogy mit jelent a felvétel ideje, valamint a jogviszony kezdete A napló pontos vezetése érdekében elkészítettünk egy eljárásrendet, mely segíteni fogja az óvodapedagógusokat az egységes értelmezésben, a napló pontos vezetésében.
A csoportnaplók vezetése, tervezőmunka	emlékeztető	A csoportnapló vezetése, a tudatos tervezőmunka, a komplexitás érvényesülése a gyakori ellenőrzés, megbeszélés, szakmai munkaközösség hatására sokat fejlődött. A tervezésben tükröződnek a pedagógiai program sajátosságai, az adott csoport fejlettségi szintje. A képességfejlesztés területei és a nevelési feladatok a tervezés során megjelennek. Változatos módszereket alkalmaznak az ismeretszerzés átadásához, sokoldalú feldolgozásához. A reflexiókban tudatosabban kell törekedni a reális értékelésre, a hibák feltárására, megoldást találni azok kijavítására. A szervezési feladatok havi lebontásban megtalálhatók. A gondozási feladatoknál tükröződik az életkori sajátosságoknak megfelelő elvárás, a feladatok megfogalmazása mellett az alkalmazott módszerek is nagyobb hangsúlyt kapjanak.
Fejlődési napló, a gyermekek részképesség mérése	emlékeztető	A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban kell lennie az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel. Az értékelés segítséget nyújtott a szülők megfelelő tájékoztatásához, az együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez. Minden óvodapedagógusnak tisztában kell lenni a mérésmetodikai módszerekkel, mely némi kívánnivalót hagy maga után. A gyermekek méréséhez biztosítani kell a nyugodt légkört, lehetőleg kétszemélyes kapcsolatban történjen, ahol nincsenek külső zavaró ingerek.
Nyári udvari élet tervezése	emlékeztető	A gyermekek fő tevékenysége a mozgás és a játék, ezért az időjárás függvényében minél több időt töltenek a szabadban. A nyári udvari élet szervezése tartalmas, változatos tevékenységeket biztosít a gyerekeknek. Gyakran szerepel a tervekben kirándulás, kerékpártúra, élményszerző séta a közeli erdőbe, Sóstóra, a Bujtosi tavakhoz. Az óvodák kihasználják a közelben levő modern játszóterek, kondiparkok adta mozgáslehetőségeket. Az időjárás függvényében lehetőség van a melegebb napokon zuhanyozásra, pancsolásra, napfürdőzésre.

159

Az ellenőrzés tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
A kiemelt nevelési feladat megvalósulása (érzelmi és szociális nevelés)	emlékeztető	Az óvodapedagógusok törekedtek az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör megteremtésére. A magas csoportlétszám, a csoportszoba nagysága nem minden esetben biztosítja a nyugalmat, a szabad mozgást, a megfelelő játszóterület kialakítását. A felnőtt – gyermek közötti pozitív érzelmi kapcsolat kialakítását fontosnak érzik. A közös tevékenységek biztosítják a gyermekek együttműködését, melyben formálódik egymáshoz való viszonyuk, társas kapcsolatuk. A közösségi élet szabály,- és szokásrendszerének kialakításakor figyelembe veszik az adott korcsoport fejlettségi szintjét. Példaadással, dicsérettel segítik a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlődését. Következetesnek kell lenni abban, hogy a csoportban dolgozó felnőttek azonos elvárásokat támasszanak és várjanak el a gyermekektől. Az erkölcsi tulajdonságok megalapozását, kialakítását igényesen megválasztott irodalmi művekkel segítették.
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	értékelőlap, minősítő lap	A dajkák igyekeztek egész évben a csoportszobákat, egyéb kiszolgáló helyiségeket tisztán tartani. A takarítási és udvari feladatok ellátásában segítséget jelentettek a közhasznú foglalkoztatottak, ezért több időt tudtak a csoportban tölteni. Az óvodák nagy gondot fordítanak a zöld növények ápolására, fák ültetésére, virágosításra. Ehhez pályázati támogatást és szülői segítséget is igénybe vettünk. Az önértékelési lapok kitöltésében még nem elég járatosak a dolgozók, tapasztalataink szerint sokan felülértékelték magukat. A vezetőknek minden esetben előzetesen tájékoztatást kell nyújtani, értelmezni az adott kérdés tartalmát, az értékelő skálán adható pontokat. A minősítő lapok átadására a vezető és dolgozó személyes megbeszélésekor kerüljön sor, melynek során mindkét fél elmondhatja az értékeléssel kapcsolatos észrevételeit, véleményét.
Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok	emlékeztető	Az óvodai ünnepek, hagyományok megrendezése minden esetben magas színvonalú, a gyermekek érzelmi világához közel álló, maradandó élményt nyújtó program volt. A néphagyományok és a környezetvédelmi jeles napok ünnepei változatos tevékenységet, tartós ismereteket nyújtottak a gyerekeknek. A családdal közös rendezvények (Őszi kavalkád, farsang, Családi nap, Apák napja) mindig örömteli hangulatban zajlottak, ami a sportversenyek és játéktevékenységek mellett igazi közösségformáló eszközt is jelentett. Óvodáink gyakran léptek fel gyermekműsorral városi rendezvényeken, különböző intézmények ünnepségein.

13. KAPCSOLATOK

Óvoda – család kapcsolata

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolatot sikerült tovább erősíteni.

- Együttnevelésre törekedtünk a családokkal. Szükség esetén éltünk a családlátogatás lehetőségeivel, tapasztalatainak felhasználásával eredményesnek tartjuk nevelőmunkánkat.
- A gyermekek fejlődéséről évente 2 alkalommal tájékoztattuk a szülőket, megbeszélve a fejlesztési lehetőségeket.
- Folyamatos, egyben kiemelt feladatunk volt a családok bevonása a nevelő/fejlesztő tevékenységekbe, illetve a családok támogatása, segítése.
- Karácsonyi ünnepség, gyermeknap, nyíltnap, Családi nap segítette a szülők és az óvoda kapcsolatának erősítését.
- A szülőket hirdetőtáblán tájékozattuk programjainkról.
- Óvodánk honlapján az aktuális hírekről, eseményekről tájékozódhattak az érdeklődők,

Külső kapcsolatok

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is.

- A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, valamennyi tagóvoda külön is rendelkezik partneri kommunikációs listával, mely év elején került felülvizsgálatra.
- Folyamatos, napi kapcsolatot tartunk **a fenntartóval,** ami a kölcsönös tájékoztatáson, egyéni megbeszéléseken alapszik. A problémák megoldására a konstruktivitás jellemző. Örömünkre szolgál, hogy folyamatosan fejleszti, megújítja intézményeinket, pályázati lehetőségeket biztosít, eszközellátottságunkat segíti. A szülők és gyermekek számára az ingyenes úszás és ovi-kori programmal új lehetőségeket biztosított óvodás gyermekek egészséges életvitelének megalapozásához. Köszönet érte.
- **Bölcsődével** a kapcsolatunk célja, hogy megkönnyítsük a gyermekek számára a bölcsődéből való átmenet időszakát. Ezért a leendő óvodásokat a szüleikkel együtt

161

meghívjuk a Családi napunkra, ahol megismerkedhetnek az óvodai környezettel, a leendő óvónőkkel.

- Tartalmas és rendszeres kapcsolatot ápolunk **az iskolákkal**. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet „zökkenőmentes" legyen. Ennek érdekében az óvodák és az iskolák is sok közös programot szerveznek
- Kapcsolatot tartunk az **Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal**, célunk a kisgyermekkori rendellenességek vizsgálata és terápiája és az iskolaérettséghez szükséges alkalmassági vizsgálat. A logopédusok rendszeres és tervszerű fejlesztőmunkát végeznek az intézményekben, elvégzik a 3. és 5. életévet betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrését.
- **A Gyermekjóléti Szolgálattal** az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A **Védőnői Szolgálat** az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.
- Az óvodákban szülői igények alapján biztosítjuk a gyermekeknek **a hitélettel való ismerkedést**. A hitoktatók évek óta visszajárnak intézményeinkbe, munkájukkal elégedettek vagyunk, a gyerekek örömmel vesznek részt a foglalkozásokon.
- A **köznevelési és kulturális intézményekkel** folyamatos kapcsolatban állunk, rendszeresen részt veszünk a felkínált programokon, rendezvényeken.
- Az **Állatparkot** minden évben felkeresik az óvodások, hiszen fontosnak tartjuk a környezet és az állatvilág megismerését, a környezettudatos magatartás kialakítását, a természetvédelem fontosságát.
- A **Bozsik és MONBEBE** hívó szavára sok kis óvodás kapcsolódott be a gyermekfociba, hiszen a mozgás, a labda szeretete már óvodáskorban vonzza a gyermekeket. A városi stadionban, FILO csarnokban szervezett futballtornán örömmel vesznek részt óvodásaink.
- Már második éve kapcsolódunk be a **Nyíregyházi Egyetem** óvodapedagógus alapképzésbe, melynek keretén belül a nappali és levelező szakos hallgatók óvodáinkban töltik szakmai gyakorlatukat.
- Ebben a nevelési évben is sok **szakmai csoportot fogadtunk**. Minden esetben nagy hangsúlyt fektettünk a megfelelő környezet kialakítására, ami az óvodapedagógusok és dajkák közös munkájának köszönhetően valósult meg. Rendezvényeinkkel igazodtunk a hozzánk érkezők igényeihez, érdeklődésükhöz.
- A Gyöngyszem és a Kerekerdő Tagintézmény évek óta tartalmas szakmai kapcsolatot ápol **külföldi magyar óvodákkal**. (Zilah, Szatmárnémeti)

162

- Több éves szakmai kapcsolatot tartunk **külföldi intézményekkel**. (angol, finn, francia) Ebben az évben 4 francia cserediák ismerkedett a hazai óvodapedagógiával, 1 hónapig vettek részt intézményünk életében. A gyerekek nagyon megkedvelték őket, izgatottan várták a találkozásokat, a közös játékokat, tevékenységeket.

  A Homokvár Tagintézményben izraeli vendégek ismerkedtek a magyar óvodai neveléssel, a személyi, tárgyi feltételekkel, a helyi sajátosságokkal.
- Továbbra is fogadtuk a **középiskolás tanulókat** közösségi szolgálatuk teljesítése érdekében, valamint óvodapedagógiai szakon végző **hallgatókat** a kötelező 6 hetes szakmai gyakorlatra.

14. ÜNNEPEK, ÓVODAI PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével teremtjük meg hagyományainkat és hozzuk közel szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel igyekszünk közvetíteni nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük néphagyományainkat. Az ünnepi várakozást, a készülődést mindig nagy izgalom előzte meg. A hangulatot fokozta, hogy olyankor a csoportszoba, óvoda dekorációja is igazodott az ünnep hangulatához, melynek a gyerekek is tevékeny részesei voltak. Az érzelmi ráhangolódást az aktuális mesékkel, történetekkel, versekkel, dalokkal, játékokkal biztosítottuk.

Az óvodák egyre több programot és rendezvényt szerveznek a családok részvételével, mely nemcsak maradandó élményt nyújtanak, de nagyon jól összekovácsolja a közösséget. (Őszi kavalkád, Családi nap, Mihály napi-vásár, Tök jó-napok, Karácsony, Farsang, Gyereknap, Anyák napja, Apák napja)

Legfontosabb ünnepeink az óvodában

- Néphagyomány jeles napjai (Mihály-napi vásár, Télapó, Luca-nap,Karácsony, Farsang, Húsvét, Pünkösd)
- Környezetvédelmi jeles napok (Takarítási világnap, Állatok világnapja, Föld napja, Víz napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap)
- Nemzeti ünnepünk (Március 15.)
- Gyermekek születés- és névnapja

163

Program	Székhely	Állomás u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár
Tirpák fesztivál				X	X				
„Így tedd rá" –országos és városi versenyek, bemutatók					X				
Nőnapi, Anyák napi ünnepség az Idősek Otthonában,	X		X		X				
Aranytallér szavalóverseny	X		X						X
Bem J. Általános Isk. szavalóverseny									X
Bozsik program a stadionban	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egészségnap – szülők, partnerek meghívása	X	X	X	X	X				
Hello Nyíregyháza	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Madarak és Fák Napja – Tuzson János Botanikus Kert	X		X		X	X	X	X	X
Ovi-úszás	X		X	X	X	X	X	X	X
Jósavárosi napok	X					X			
Ovilimpia	X		X		X				X
Karácsonyfa díszítés a Kossuth téren	X		X	X	X	X	X	X	X
MICHELIN bringafesztivál	X		X	X	X	X	X	X	X
„Patikaprogram" a 100 éves Patikában	X				X				
Erdei óvodai foglalkozások (nyomkeresés, gyűrűzés, Miért jó a zord tél?)	X		X	X	X			X	

Program	Székhely	Állomás u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár
Ficánka sportnap	X		X		X	X	X	X	X
Karácsonyi koncert				X					
Költészet napja a Városi Könyvtárban	X				X				
„Gondoltad volna? pedagógiai foglalkozás a múzeumfaluban	X				X			X	
Magyar népmese hete – Könyvtár - Múzeumfalu	X				X				
Mikulás-futás	X		X	X	X			X	
Nyuszi futás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ovi-foci a FILO csarnokban	X		X	X	X			X	X
Őszi kavalkád szülők részvételével	X	X	X	X	X			X	X
Pál Miklós Erdészet - szavalóverseny	X	X	X						
Pindur-Pandur országos Kressz vetélkedő- Budapest			X				X		
Szelektív szombat	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múzeum látogatások	X				X			X	X
Sportvetélkedő az Általános Iskolákban	X				X			X	X
Újévi sorverseny a Bem J. ált. iskolában	X		X	X	X			X	X
Ovi-kori	X		X	X	X	X	X	X	X
Óvodások Atlétikai Versenye – Városi Stadion	X		X	X	X	X		X	

15. TÉRÍTÉSMENTES ÉS SZÜLŐI IGÉNYEKEN ALAPULÓ TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK

	Székhely	Állomás u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár	Összesen
Logopédia	12	0	13	7	20	12	12	15	15	**99**
Hittan	30	0	30	20	30	23	20	27	16	**196**
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások										
Angol nyelv	28	0		25	40	15		16	15	**139**
Úszás(pályázat)		0		6				20	11	**37**
Néptánc	52	0		21	40	10		13	15	**151**
Kézműves műhely	16	0	30	14	23	14	15	22	8	**142**
Ovi-foci	20	0	20	14	39	28	18	51	10	**200**
Jóga		0						23		**23**
Fitness		0					16			**16**
Balett		0	23							**23**

16. ZÁRÓ GONDOLATOK

Összességében a 2018/2019-es nevelési évben végzett nevelőmunkát tartalmasnak, aktívnak, színvonalasnak értékelem. A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat. A következő nevelési év feladata a fejlesztendő területek erősítése, az újabb pedagógiai tartalmak beépítése a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Köszönöm az óvodapedagógusok, óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek, a dajkák, udvarosok, a külső segítő munkatársak magas színvonalú, lelkes munkáját.

Köszönöm a partner intézmények együttműködését, segítségét. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához. Köszönöm a sok támogató segítséget, felajánlást, melyet a mindennapok és a közös programok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Eredményes munkánkhoz köszönjük a fenntartónk segítségét és a képviselőtestület segítő hozzáállását és támogatását.

Valamennyi dolgozónknak kívánok kellemes nyári pihenést, sok szép élményt, érzelmi feltöltődést.

Nyíregyháza, 2019. június 21.

167

Az éves beszámolót készítette:

Szikszainé Kiss Edit .....

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

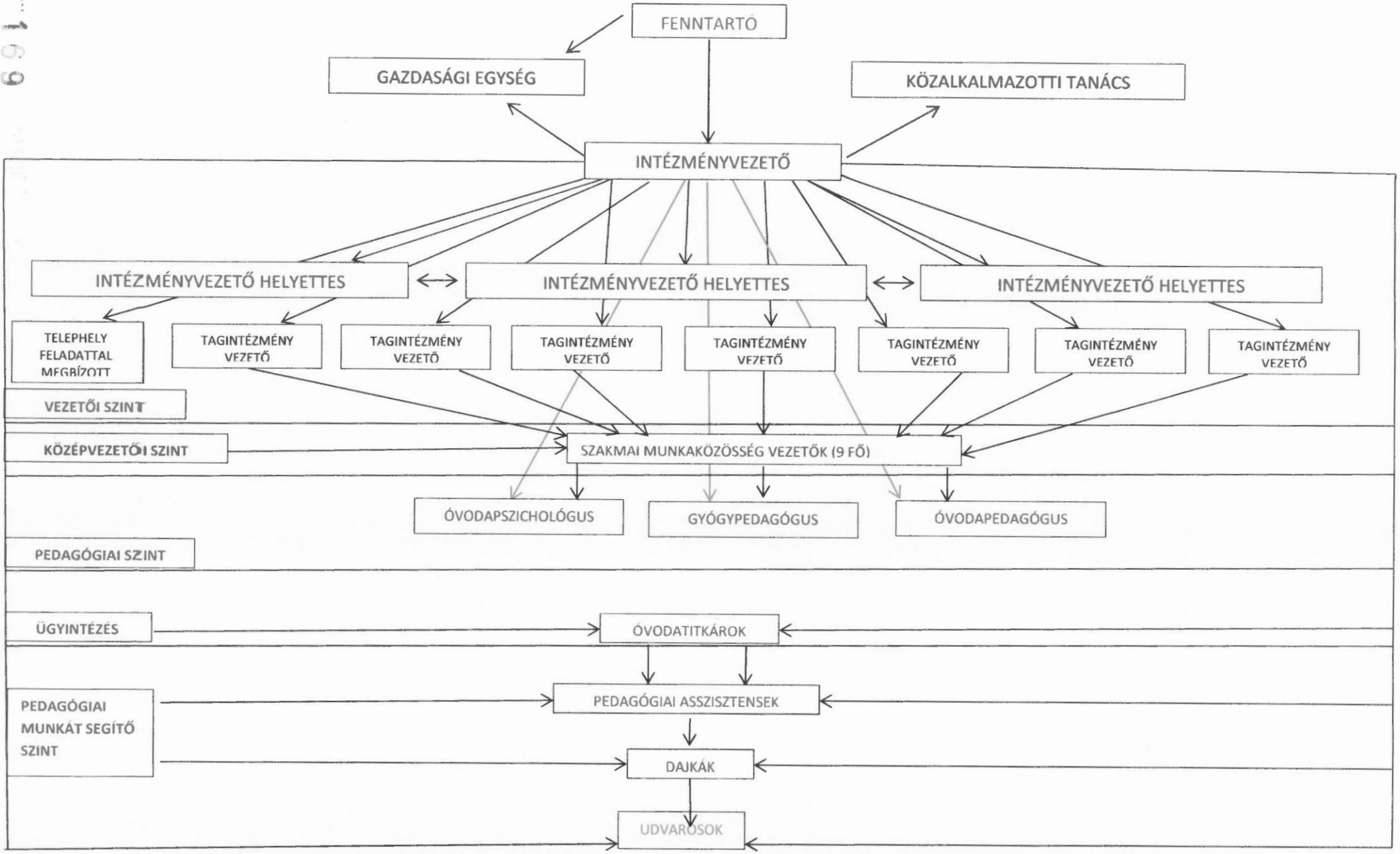


Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
Fekete Nagy Julianna	Hegedüs Beáta .....
intézmény-vezető helyettes	Szülői szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma:	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2018. szeptember 01. – 2019. augusztus 31.	

168

1. sz. melléklet



1. Néphagyományőrző munkaközösség év végi értékelése

2.sz. melléklet

Munkaközösség vezető: Kovácsné Hetey Gabriella
Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény

	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	Helyszíne a Sóstói Múzeumfalu volt, ahol módszertani továbbképzést szervezett számunkra a múzeumpedagógusok kreatív csapata. A múzeumigazgató köszöntője után Baloghné Szűcs Zsuzsa muzeológus előadását hallgattuk meg. Ezt követte Kosztyu Brigitta fejlesztő munkatárs előadása, majd Lauber Éva Laura etnográfus, muzeológus vezetett interaktív jeles napi szokások bemutatóját óvodás korú gyermekek csoportjával. A programsorozatot kerekasztal beszélgetéssel zártuk.	A múzeumi szakemberek előadásai sok hasznos információval szolgáltak a témával kapcsolatos elméleti tudásunk és munkánk során a gyakorlatba való beépítésük tekintetében. A bemutató teremben kiállított tárgyak megtekintésével is bővültek ismereteink. A kerekasztal beszélgetés során élénk vita alakult ki lehetőségeinkről. Lezárásképpen megállapodtunk az együttműködésünk folytatásáról. Körvonalazódott azon ünnepek tartalma, amelyek a néphagyományőrzés jegyében hitelesen feldolgozhatók az óvodánkban és kialakultak a hagyományápoló ünnepek tartalmi elemei is.
2. foglalkozás	Az általam feldolgozott szakirodalom ismertetésével indítottuk a foglalkozást: Kriza Ildikó: Ünnepeink; Dr. Tóth Tiborné: Néphagyomány; Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá! Langaméta – Népi gyermekjátékok Tiszavasváriban és környékén (Olajosné Agócs Margit, Opre Csabáné) Balatoni Katalin: Ünnepek a néphagyományokban Ezt követően az őszi és téli ünnepkör lehetőségeinek megbeszélése következett.	A szakirodalom feldolgozását nyomtatott formában is elkészítettem, ezzel lehetővé vált, hogy az érdeklődők a későbbiekben is átolvashassák. Az őszi és téli ünnepek szokásait konkrét formában vettük be tevékenységi körünkbe későbbi munkánk megkönnyítése érdekében.
3. foglalkozás	A múzeumpedagógusok által ajánlott szakirodalom – Erdész Sándor: Nyírség – ismertetésével kezdtük a foglalkozást. A hozzászólások és javaslatok során körvonalazódott a népszokások általunk feleleveníthető tartalma. A tavaszi ünnepkör tartalmát már ennek tükrében állítottuk össze.	Az ismertetett szakirodalom hasznos volt számunkra a nyírségi népszokások megismerése szempontjából. Az óvodai gyakorlatunkba beépíthető tartalmakat összegyűjtöttük.
4. foglalkozás	A meghívott vendégeink – múzeumi szakemberek –ismertették velünk a nyírségi népszokások összegyűjtésével kapcsolatos terveiket: interneten mindenki számára elérhető programfüzet készítése, óvodai gyakorlatban megvalósítható programok. Megbeszéltük a következő nevelési év szakmai munkaközösségének lehetséges tartalmát. Ehhez szakmai segédanyagot kaptunk.	Az ismertetett elképzelések nagy érdeklődést váltottak ki az óvodapedagógusokból. Megvalósításukhoz hasznos ötletekkel járultak hozzá. Nyitottak voltak a program kipróbálására saját óvodai csoportjukban.

Összegzés: Tevékenységünk gazdag tartalma hozzájárult ahhoz, hogy óvodánk speciális arculatán megfelelően magas színvonalon folytassuk a néphagyomány ápolásával kapcsolatos tevékenységünket Új ismeretekhez jutottunk a nyírségi népszokásokkal kapcsolatban. Ezáltal lehetővé vált a gyermeke indentitás tudatának sokoldalú, hatékony alakítása.

170

2. Hazafiságra nevelés munkaközösség

Munkaközösséget vezette: Kovács Ágnes – Nyitnikék Tagintézmény

Célunk a hazához, a nemzethez fűződő pozitív érzelmek megalapozása. Nemzeti identitás fejlesztése.
Feladata a nemzeti és népi hagyományőrző ünnepeinken keresztül a régi kor értékeinek megismertetése, átörökítése. Az ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések során új, és újszerű tevékenységeken keresztül nemzeti értékeink átadása.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Hagyományőrzés – Mihály napi vásár	Mihály naphoz kapcsolódó vásár megelevenítése az óvodában. (hagyományőrző rendezvény)	Örömmel vettek részt a családok a rendezvényen. Sokan segítettek az előkészületekben, a lebonyolításban.
2. foglalkozás Adventi készülődés	Lucázás Közös barkácsolás, mézes sütés Betlehemes játék	Az adventi időszak során megismertettük a gyermekekkel a téli ünnepkörhöz kapcsolódó népi hagyományinkat, szokásainkat.
3. foglalkozás Március 15. – Nemzeti ünnepünk	Nemzeti színű díszek készítése Kossuth térre való látogatás Elbeszélések hallgatása Képek nézegetése a kor megismerése céljából	A gyermekekkel ellátogattunk a Kossuth térre, hogy lássák, az ünnepi készülődést. A többi óvodással történő találkozás és megemlékezés nagy élmény volt a gyermekek számára.
4. foglalkozás Húsvét	Népi és az ünnephez kapcsolódó ételekkel ismerkedés Tojásfestési technikák megismerése	Az ünnep alkalmával igyekeztünk megmutatni, feleleveníteni a gyermekeknek a lassan már feledésbe merülő népi szokásokat, hagyományokat.

A tanév folyamán tartalmas és folyamatos munkát végeztünk annak érdekében, hogy a hagyományőrzés, ápolás, valamint nemzeti ünnepünkön keresztül megalapozzuk a gyermekek szülőföldhöz, hazához való tartozásnak pozitív érzését. Ehhez kapcsolódtak még a séták, kirándulások szervezése is, amelyek a szűkebb környezetünk hatékony megismerésével járult hozzá a hazaszeretetre nevelésnek. Összességében éves munkánk során sikeresen megvalósítottuk a kitűzött célunkat és feladatunkat. A jövőben feladatunk az elért eredmények szinten tartása, és erősítése.
A következő tanévben munkaközösségünk a környezetvédelmi tudatosság megalapozásával, a természet szerető, óvó magatartás alakításával kíván foglalkozni.

3. „Így tedd rá! "munkaközösség éves munkájának értékelése

Munkaközösséget vezette: Balasáné Sebestyén Mónika – Kerekerdő Tagintézmény

Cél: Minden csoport életében legyen jelen az „Így tedd rá!"' táncos mozgásfejlesztés minden nap. A csoportok hatékonyabban használják az „Így tedd rá!" színes eszközeit és játékait.

Feladat: Referencia óvodához méltóan játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek. Élmény legyen a gyermekek számára a tánc, s éljék át a néphagyományainkat.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
4. foglalkozás Az „Így tedd rá!" játékaival való ismerkedés. Ölbeli játékok Táncpálya kialakítása	1. Ölbeli játékok megismerése, amelyek a beszoktatásnál nagy segítséget nyújtanak: Arcsimogatás, Térdütögetők, Csiklandozók, Lovagoltatók. 2. „Így tedd rá!" színes eszközeivel megismerkedés: színes tulipánok, gumik, babzsákok, similabdák.	Sikerült az óvodapedagógusokkal a foglalkozáson megismertetni több ölbeli játékot, amelyek a beszoktatásnál nagy segítséget nyújtanak. Felkelti a gyerekek érdeklődését és élményekhez juttatja őket. Még jobban kell tudatosítanom a résztvevőkkel, hogy az „Így tedd rá!" módszer, ezekkel az új eszközökkel kombinálva komplex nevelési módszer, és használja mindenki többet!
5. foglalkozás „Így tedd rá!" Ünnepek a néphagyományokban: - Luca napja - Karácsonyi kántálás - Betlehemezés	Kulturális örökségeink feleleventése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. Ünnepeinkhez játékfűzések összeállítása	Luca napjához, Karácsonyi kántáláshoz, Betlehemezéshez tanultunk dalokat, mondókákat. Mindezek segítségül szolgálnak kulturális örökségeink értékes, élethű feleleventéséhez. Bátran adják át a gyerekeknek, erre ösztönöztem az óvodapedagógusokat.
6. foglalkozás Ünnepek a néphagyományokban: - Farsang - Nagyböjt - Virágvasárnap - Táncpálya	ÖRÖKSÉGKÉNT kapott hagyományok, ünnepeinkhez kapcsolódó játékok, mondókák, dalok megismerése, eljátszása. Táncpálya megismerése, kipróbálása: - színes kötélpályák tulipánokkal - színes gumizás - similabdázás	Farsang, nagyböjt, virágvasárnap néphagyományaihoz is sikerült megfelelő játékokat találni, és ezekkel megismertetni az óvodapedagógusokat. Mindenki elsajátította a színes eszközök használatát, s ezeket mindenki felhasználja a csoportjában. Használják ezeket az eszközöket és játékokat még többet! Erre ösztönzöm kollégáimat.

4.foglalkozás „Így tedd rá!" Best of játékai: - Szarka vagyok … - Bársony ibolyácska … - Kiskomárom… - Új a csizmám … Útmutatás az Évzárókhoz, Ballagáshoz, Anyák napjához.	Best of játékokkal való megismerkedés, illetve ezek ismétlése, eljátszása Anyák napján, Évzárón, Ballagáson milyen formában lehet ezeket a játékokat felhasználni.	Sikerült az óvodapedagógusokkal átismételni a „Best of játékokat". Arra ösztönöztem őket, hogy még többször játsszák ezeket a játékokat a csoportjukban nap, mint nap. Csodákat művelnek ezek a játékok Anyák napján, Évzárón, Ballagáson bátran játsszák ezeket műsoraikban. Van, aki még félve nyúl ezekhez a játékokhoz.

Értékelés:

Az „Így tedd rá!" munkaközösség szerintem nagyon hatékony volt. Sikerült segítséget nyújtani abban, hogy az új játékok és a színes eszközök minden csoportban megjelenjenek. A munkaközösségi foglalkozások úgy érzem, hogy segítséget nyújtottak abban is, hogy minden csoportban, játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek egyre többször. A néphagyományok átéléséhez, megjelenéséhez is sikerült énekekkel, játékokkal, mondókákkal segítséget nyújtani.

Szeretném, ha jövőre is folytatódhatna ez a munkaközösség, hisz a referenciaóvodánk hatékony működéséhez fontos az itt folytatott munka.

173

4. „Hogyan szerettessük meg a mozgást?"- a mozgás fontossága a mindennapi életben. Mozgásfejlesztés a mozgáskotta módszerével.

Munkaközösséget vezette: Madainé Imre Judit (Napsugár Tagintézmény)

Célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatának mélyítése, mozgástapasztalatok, mozgáskészségek bővítése innovatív módszer-a Mozgáskotta segítségével.
Feladata: Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, a természetes mozgások körében.

	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	Hogyan szerettessük meg a mozgást? a mozgás fontossága a mindennapi életben a mozgáskotta módszerével Előadó: Lugosi Mónika-okleveles aerobic oktató, fitness edző	Lugosi Mónika jó hangulatú, szakmailag magas színvonalú előadása, nagymértékben hozzájárult szakmai megújulásunkhoz a mozgás területén. Hite, gyakorlatias tanácsai, példaértékű élete magával ragadott minket.
2. foglalkozás	A mozgáskotta eszközeivel való ismerkedés.	A mozgáskotta eszközei már elérhetőek minden óvodapedagógus számára. A kisfilm és saját megtapasztalás során megismertük az eszközökön végezhető természetes mozgások lehetőségét.
3. foglalkozás	A mozgáskotta alkalmazása a testnevelés foglalkozásokon. Betekintő látogatás: Misákné Literáti Andrea kolleganőnél	Andi ismét egy tudatosan átgondolt, módszertanilag magas színvonalú foglalkozáson mutatta be az innovatív módszer, alkalmazási lehetőségét a testnevelés foglalkozásokon.
4. foglalkozás	A tapasztalatok megbeszélése, a mozgáskotta módszerének népszerűsítése. A mozgás megszerettetése a pedagógusokkal egy hangulatos „együttmozgás" keretében	Az eddigi elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a kolléganők nyitottak a mozgáskotta módszerének alkalmazására. Pedagógiai szabadságukban áll az, hogy hol és milyen módon alkalmazzák a módszert.

Összegzés: Az elmúlt tanévben megismert új innovatív módszer, a mozgáskotta érdeklődésre alapozva, az idei tanévben tovább folytattuk e módszer népszerűsítését a kolléganők körében. Lugosi Mónika aerobic oktató hite, tudása, példaértékű pedagógiai munkája, valamint Misákné Literáti Andrea kolléganő magas színvonalú bemutató foglalkozása és az idei tanévtől rendelkezésre álló mozgáskotta eszközei hozzájárultak a munkaközösség céljainak és feladatainak megvalósításához.

174

5. „Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése" munkaközösség éves munkájának értékelése

A munkaközösséget vezette: Varga Istvánné (Gyöngyszem Tagintézmény)

Célja: Az óvodapedagógus képzés módszertani támogatása, az írásbeli munka segítése.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás **Mesélés-Verselés reflexiói**	- Óvodapedagógusok tervezet írásának segítése, támogatása - Mesélés-verselés felépítése, folyamata, módszertana - Mesélés-verselés reflexiója	- Mesélés-verselés tervezetének felépítése, módszertana reflexiója - ezáltal az óvodapedagógus hallgatók képzésének támogatása - Mintatervek által a meglévő ismeretek mélyítése az új ismeretek beépítése
2. foglalkozás **Mozgás Rajzolás, festés, mintázás reflexiói**	- Óvodapedagógusok tervezett írásának segítése, támogatása - Mozgás, rajzolás, festés, mintázás felépítése, folyamata, módszertana - Mozgás és rajzolás, festés, mintázás reflexiói	- Mozgás és rajzolás, festés, mintázás tervezetének felépítése, módszertana reflexiója-ezáltal az óvodapedagógus hallgatók képzésének támogatása. - Mintatervek által a meglévő ismeretek mélyítése az új ismeretek beépítése.
3. foglalkozás **Ének, zene, tánc reflexiói**	- Óvodapedagógusok tervezet írásának segítése, támogatása - Ének, zene tánc felépítése, folyamata, módszertana - Ének, zene, tánc reflexiója	- Ének, zene, tánc tervezetének felépítése, módszertana reflexiója-ezáltal az óvodapedagógus hallgatók képzésének támogatása. - Mintatervek által a meglévő ismeretek mélyítése az új ismeretek beépítése
4. foglalkozás **Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok reflexiói**	- Óvodapedagógusok tervezet írásának segítése, támogatása - Külső világ megismerése matematikai tapasztalatokkal folyamata, módszertana - Külső világ tevékeny megismerésének reflexiója	- Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok tervezetének felépítése, módszertana reflexiója-ezáltal az óvodapedagógus hallgatók képzésének támogatása. - Mintatervek által a meglévő ismeretek mélyítése az új ismeretek beépítése. -

Összegzés: A négy foglalkozás alatt átbeszéltük a tevékenységek, tervezetek írásának folyamatát, módszertanát. Az óvodapedagógusok minta tervezetet kaptak minden tevékenységből.
A tervek alapján megfogalmazott visszautaló értékelésre - a reflexióra is mintát adtam.Célom volt, hogy a meglévő ismereteket mélyítsem, az új ismerteket beépítsem, az elméleti- gyakorlati tudást szintre hozva segítsem, segítsük a városunkban beinduló óvodapedagógus hallgatók képzését.

175

6. Fiatal pályakezdő óvónők munkaközösségének éves értékelése

A munkaközösséget vezette: Bezdán Jánosné – Gyermekmosoly Tagintézmény

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról.	• Intézményrendszer • Az óvoda alapdokumentumai • Az óvodavezetés felépítése • Az óvodák kapcsolatrendszere • Az intézményben működő szervezetek Betekintő látogatások megbeszélése, megszervezése.	A 13 munkaközösségi tagból **10** fő vett részt az első foglalkozáson, aminek elsősorban az intézmény működéséhez szükséges dokumentációk megismertetése volt a feladata. Igen érdeklődőek voltak a fiatal kolléganők, hiszen sokuk most találkozott először a dokumentumok nagy részével. Éppen ezért is tartottam fontosnak, ezeknek a dokumentációs anyagoknak a megismertetését, hiszen ez is hozzátartozik ahhoz, hogy megfelelően eligazodjanak egy intézményi rendszerben. Megbeszéltük és megszerveztük a betekintő látogatások menetét. A fiatalok önként vállalták a megbeszélt tevékenységek bemutatását.
Betekintő látogatások, annak megbeszélése, elemzése. A gyógypedagógus segítő munkája a mindennapok során.	Betekintő látogatást tettünk az Eszterlánc Északi Óvodában két pályakezdő kolléganőnél (**Sinkáné Zupkó Zita és Nácán-Hegyes Adrien**), majd megbeszéltük a látottakat. Ezt követően Szabóné Béni Zsuzsa gyógypedagógus adott tájékoztatást az intézményeket érintő munkájáról és a gyermekek körében történő fejlesztésekről.	A két kolléganő tartalmas bemutatót tartott a mozgás és az énekes játékok tevékenységi körében. Az elemzések megfigyelési szempontok alapján történtek. Igyekezett mindenki építő jellegű hozzászólásával segíteni a kolléganők további munkáját. A munkaközösségi foglalkozáson **15** fő volt jelen.
Betekintő látogatások, annak megbeszélése, elemzése megadott szempontok alapján. Tevékenységi terv megbeszélése.	A betekintő látogatás a Nyitnikék Tagintézményben, melyet **Uriné Pósán Rita** tartott a külső világ tevékeny megismerése kapcsán. A látottak megbeszélése. Szakmai segédanyagok kiosztása a gyermekek pedagógiai jellemzésének készítéséhez.	Gyakornoki vizsga előtt álló kolléganő mutatott be külső világ tevékeny megismerését elősegítő játékos tevékenységet. Ez jó alkalom volt arra, hogy a minősítés előtt segítséget nyújtsunk az esetleges hiányosságok pótlásában. Mint kiderült több kolléganő is gyakornoki vizsgára készült, így lehetőség volt a felmerülő kérdések megbeszélésére, ötletadásra. Betegség miatt sajnos elmaradt a játék és mese, vers tevékenység, melyet **Papp Viktória** tartott volna. A foglalkozás zárásaként minden jelenlévő kolléganő (**6** fő) segédanyagot kapott *(Szempontok a pedagógiai vélemény összeállításához. Milyen problémák esetén kérhet a pedagógus és/vagy szülő a szakembertől segítséget?).*

176

Betekintő látogatás. A gyakorlatban látottak megbeszélése. A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában?	Betekintő látogatás a Napsugár Tagintézményben két pályakezdő kolléganőnél (**Kerekes Eszter, Nagy Nikoletta**). A látottak megbeszélése. A munkaközösség tevékenységének értékelése. A tevékenységi tervek készítéséhez szakmai segédanyag kiosztása.	Az utolsó alkalommal szintén két kolléganőnél tettünk látogatást. Mindketten gyakornoki vizsga előtt állnak, éppen ezért az általuk vezetett tevékenységek (rajzolás, festés, és matematikai tartalmú tapasztalatok) megbeszélése alkalmával segítséget kaphattak a már gyakornoki vizsgán átesett kolléganőktől és az értékelések építő segítséget nyújtottak a további munkájukhoz. A munkaközösség tevékenységének értékelése során egy kolléganő volt, aki úgy fogalmazott, hogy neki nem nyújtottak semmi újat a betekintő látogatások, szívesebben nézne tapasztaltabb kolléganőknél különböző tevékenységeket. Akik gyakornoki vizsga előtt álltak azok pozitív visszajelzést adtak a közös munkánkról és többen is jónak ítélték meg azt, hogy az intézményi dokumentációkról is tájékoztatást kaphattak. Az utolsó foglalkozáson **11** fő vett részt.

Összegzés: Úgy gondolom a munkaközösség célját sikerült megvalósítani, hiszen a fiatal kolléganők többsége aktívan kapcsolódott be a közös munkába. Külön szeretném megköszönni azoknak a fiataloknak a munkáját, akik vállalták, hogy betekinthessünk a mindennapi tevékenységükbe, és azoknak is köszönet jár, akik építő kritikájukkal segítették, ösztönözték társaikat a további eredményes munka végzésére. Szerintem a kapott szakmai anyagokat is hasznosan tudják majd alkalmazni a munkájuk során. Amit kissé nehezményeztem az éves közös munkánk alkalmával, az az, hogy a hiányzásokról többen is „elfelejtettek" értesíteni, így nehezítették a látogatások átszervezését.

7. Újítások a tervezésben, ütemterv készítésben munkaközösségi értékelése

A munkaközösséget vezette: Kropkó Jánosné

Célunk: az ÓNOAP újításainak beépítése a tervezésbe, ütemterv készítése. Matematikai tartalmú tapasztalatok rendszerezése. A változások megismertetése az új dolgozókkal.

Feladatunk: a matematikai tartalmú tapasztalatszerzés, beépítésének lehetőségei az egyes tevékenységi ágakba. Éves ütemterv készítése korcsoportonként.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Heti komplex ütemterv minta készítése. A külső világ megismerésének matematikai tartalmú tapasztalatainak beépítési lehetőségei a többi tevékenységbe. Ötletek, javaslatok megbeszélése. **Felelős**: Kropkó Jánosné	Segédanyag készítése: - A képességfejlesztés területei, lehetőségei - A tevékenységek során elérendő célok, feladatok. Heti tematikus terv készítése a matematikai tartalmú tapasztalatok beépítési lehetőségeivel az egyes tevékenységi ágakba. A segédanyagok közreadása, ötletek, javaslatok megbeszélése. Az éves ütemterv elkészítési kritériumainak megbeszélése.	A segédanyag (célok, feladatok, képességfejlesztés gyűjteménye) könnyebbé teszi a heti tervezőmunkát. Az üzemterv minta egységessé teszi az éves tervezést, megbeszélve, hogyan lehet a matematikai tartalmú tapasztalatszerzéseket minél változatosabban beilleszteni a többi tevékenységi ág feladatai közé.
2. foglalkozás Kiscsoportos éves ütemterv bemutatása, megbeszélése: célok, feladatok, a differenciált fejlesztés lehetőségei, a matematikai tartalmú tapasztalatok beépítésének megvalósulása, komplexitás. **Felelős**: Ficánka csoport és Kropkó Jánosné	Előadás: A matematikai „tudás" elsajátításának jellemzői óvodáskorban (játékosság beillesztése az óvodai tevékenységekbe, kapcsolatrendszere.) Az elkészített kiscsoportos éves ütemterv átnézése, megbeszélése, kiegészítése a felmerülő javaslatokkal	**Az előadás jó gondolatébresztő volt, sok újdonságot jelentett** az óvodapedagógusok számára. Az elkészített ütemterv kiegészítésére sok jó javaslat érkezett, amit be is építettünk. A foglalkozás során jó hangulatú műhelymunka alakult ki.
3. foglalkozás Középső csoportos éves ütemterv bemutatása, megbeszélése: heti témák komplex megvalósulása az egyes tevékenységek során. Ötletek, javaslatok beépítése. **Felelős**: Csiga csoport	Segédanyag készítése, közreadása, megbeszélése: matematikai fejlesztőjátékok gyűjteménye (számlálás, sorozatok, sorszámok, halmazok). Az elkészített középső csoportos éves ütemterv átnézése, a matematikai tartalmú tapasztalatok megvalósulása, kiegészítési lehetőségeinek megbeszélése.	A matematikai fejlesztőjátékok érdekesek, újszerűek voltak, gazdagítására sok ötlet, javaslat érkezett az egyéni tapasztalatok alapján. Az elkészített középső csoportos ütemtervet közösen kiegészítettük a matematikai tartalmú tapasztalatszerzés további lehetőségeivel.

4. foglalkozás Nagycsoportos éves ütemterv bemutatása, megbeszélése. Matematikai fejlesztőjátékok – gyűjtemény készítése	A matematikai tartalmú tapasztalatok beépítése a nagycsoportos éves tervbe-megbeszélés, ötletek, javaslatok a kiegészítésre. Matematikai fejlesztőjátékok gyűjteményének közreadása, megbeszélése, (geometria, kiterjedések, szimmetria, stb.)	A munkaközösségi tagok aktívan vettek részt a matematikai módszertani segédanyag összeállításában, mely várhatóan kedvező fogadtatásra talál a kolléganők körében.

Összegzés:

A munkaközösségi foglalkozások időpontjai egészségügyi okok miatt módosultak. A kitűzött célok, feladatok megvalósultak, az elkészült éves tervek könnyebbé teszik a tervező munkát, a segédanyagok gazdagabbá, változatosabbá, újszerűbbé teszik matematikai nevelésünket. Az ütemtervek sokszorosítása, közreadása a nyár folyamán valósul meg.

8. A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében a munkaközösség éves terve

Munkaközösséget vezette: Gerő Katalin- Homokvár Tagintézmény

Célja:

- Óvodásainkkal a mozgás megszerettetése, mozgásuk fejlesztése, a mozgásos tapasztalatok bővítése gyakorlási lehetőségek biztosításával. A szakszerűen vezetett és a szabad mozgásgyakorlás lehetőségei játékidőben is biztosítsák az alapvető mozgásformák, alap készségek begyakorlását. Fontos a motoros képességek fejlesztése, az életkorra jellemző szenzitív fázisok figyelembe vétele.

-Szakmai kompetenciák fejlesztése, innováció a nevelői munkában

Feladatok:

A gyerekek szervezetének, testi képességeinek fejlesztése változatos eszközhasználattal, sokféle mozgáshelyzet megteremtésével. A mozgásos feladatok, mozgásos játékok tervezésénél figyelembe vesszük a csoportok összetételét, a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Időpontja: 2018. 11. 16. Mozgáskotta megismerése elméleti és gyakorlati bemutató által.	• Mozgáskotta megismerése • Jurisik Mihályné elméleti és gyakorlati bemutatója	Az óvodapedagógusok elsajátították a mozgáskotta elméleti és gyakorlati részét és sikeresen beépítették a gyermekek mindennapi tevékenységeibe.
2. foglalkozás Időpontja: 2019. 02. 22. Mozgáskultúra frissítése, a fitball labda elméleti és gyakorlati bemutatója	• Fitball labda használatának a megismerése • Lugosi Mónika elméleti és gyakorlati bemutatója	A csoportok hatékonyabb működésének elősegítése, sikerek gazdagításához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek szerzése volt a célunk.
3. foglalkozás Időpontja: 2019. 03. 13. Bécsi Erika óvodapedagógus bemutató foglalkozása A bemutató elemzése és értékelése: 2019. április 5.	• Bécsi Erika • óvodapedagógus tornabemutatója • A bemutató elemzése és értékelése	A tervezés módszertanának gyakorlatban való feleleventése, tevékenységek tervezésénél, szervezésénél, megvalósításánál, a komplexitás maximális figyelembevétele volt a cél.

9. Népi gyermekjátékok munkaközösség vées értékelése

A munkaközösséget vezette: Szalma Barnabásné

Célja: Népi játékok, hagyomány ápolás

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	- Ünnepekhez tartozó , jeles napok,népszokások. -	Évszakokhoz tartozó ünnepkörök, népszokások felelevenítése, amár meglévő ismeretekre alapozva. Szüreti-, Márton napi-,Adventi -, Farsangi- Pünkösdi-népszokások, dalanyagok felelevenítése. Sikeres együtt működés, hasznos információ csere jellemezte a foglalkozást.
2. foglalkozás	- Szabolcs - Szatmár – Bereg megye,népi játékai, néphagyományai -	Előzetes feladat, saját gyűjtés a megyében található, erre a vidékre jellemző népi játékokról, dalokról. Saját gyűjtés bemutatása, dalok megtanítása a résztvevőkkel. Vidám , kellemes hangulatban folyt a foglalkozás.
3. foglalkozás	- Motívumfűzés a gyermektáncban, népi motívumok.	Ismert dalos játékok összekötése. A motívumok lépéseinek, helyváltoztatásnak, pontos elemzése. A kötési technikák szabályainak tisztázása. Tánclépések gyakorlása. Korosztályhoz köthető tér- és mozgásformák alkalmazásának lehetőségei az óvodában , ezek megnyilvánulásai a gyermekek mozgásában, táncában.
4. foglalkozás	Népi gyermekjátékok, gyermektáncok. - Ruha viseletek, eszközök	A tanult játékok, dalok, dalos játékok ismétlése. Az óvodában működő tánccsoport meghívása a foglalkozásra, velük együttműködve a tanult elemek, játékok gyakorlása. Az esetleg ott felmerülő kérdések megbeszélése, eszközhasználati ötletek bemutatása a gyermeki produktumokon keresztül.

Összegzés: A foglalkozások célja, segítő szakmai anyagok, gyűjtemények összeállítása segítségadás. Folyamatos önképzés, hasznos anyagok gyűjtése, azok megosztása a többi pedagógussal. Kitekintés, az egymástól tanulás elvének érvényesítése. Foglalkozások keretében, népi játékok fajtáinak megismerése, gyakorlatban való alkalmazása. Új szakmai, módszertani kérdések megjavítatása, bemutatása. A foglalkozások sikeresek voltak, kollégák aktívak

181

3. sz. melléklet

Gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor alapján

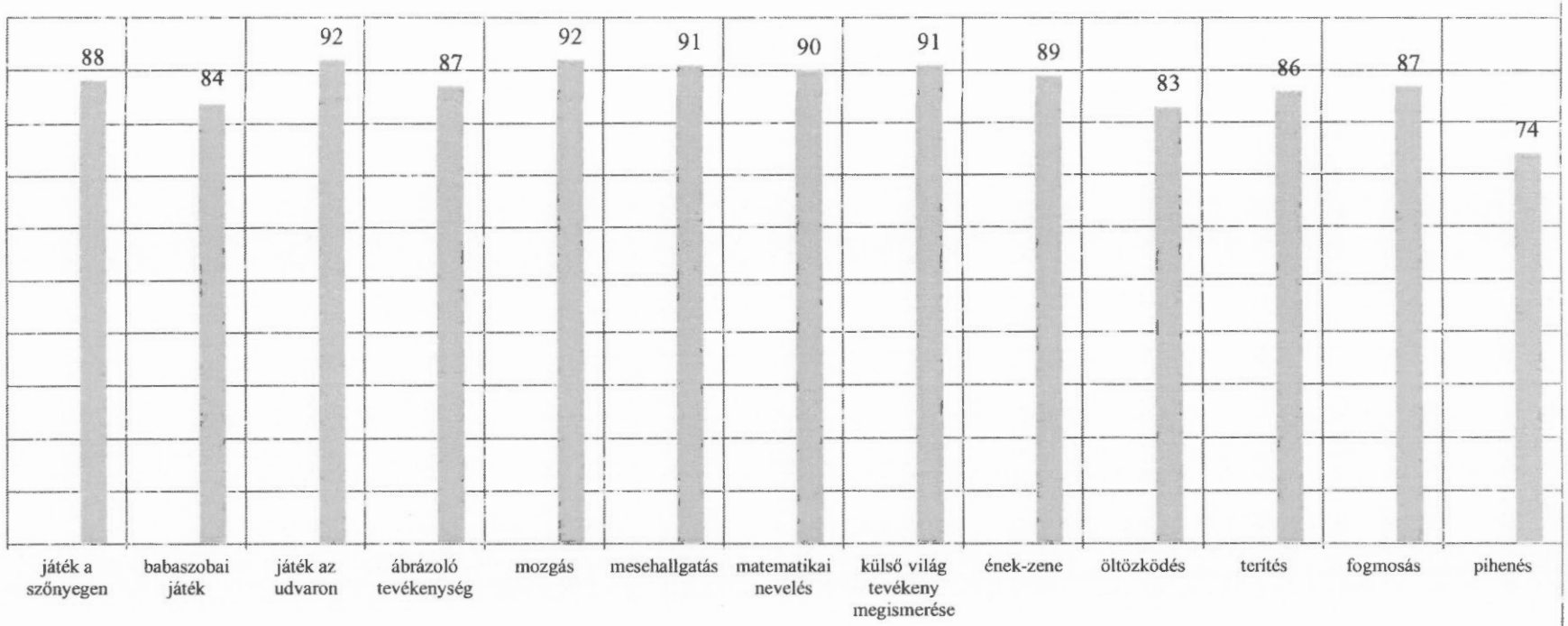
reprezentációs szám: 317 fő

2018/2019.

	fotók	szereti %	nem szereti %	szereti	nem szereti
játék	asztali játék	89 %	11 %	280	37
	játék a szőnyegen	88 %	12 %	279	38
	babaszobai játék	84 %	16 %	268	49
	játék az udvaron	92 %	8 %	291	26
tanulás	ábrázoló tevékenység	87 %	13 %	278	39
	testnevelés	92 %	8 %	291	26
	mesehallgatás	91 %	9 %	289	28
	matematikai nevelés	90 %	10 %	284	33
	külső világ tevékeny megismerése	91 %	9 %	288	29
	ének-zene	89%	11 %	284	33
önkiszolgálás	öltözködés	83 %	17 %	265	52
	terítés	86 %	14 %	275	42
	fogmosás	86 %	13 %	278	39
alvás	pihenés	74 %	26 %	236	81

182

Gyermek elégedettség mérés komplex képsor alapján
reprezentációs szám: 317 fő
2018/2019.

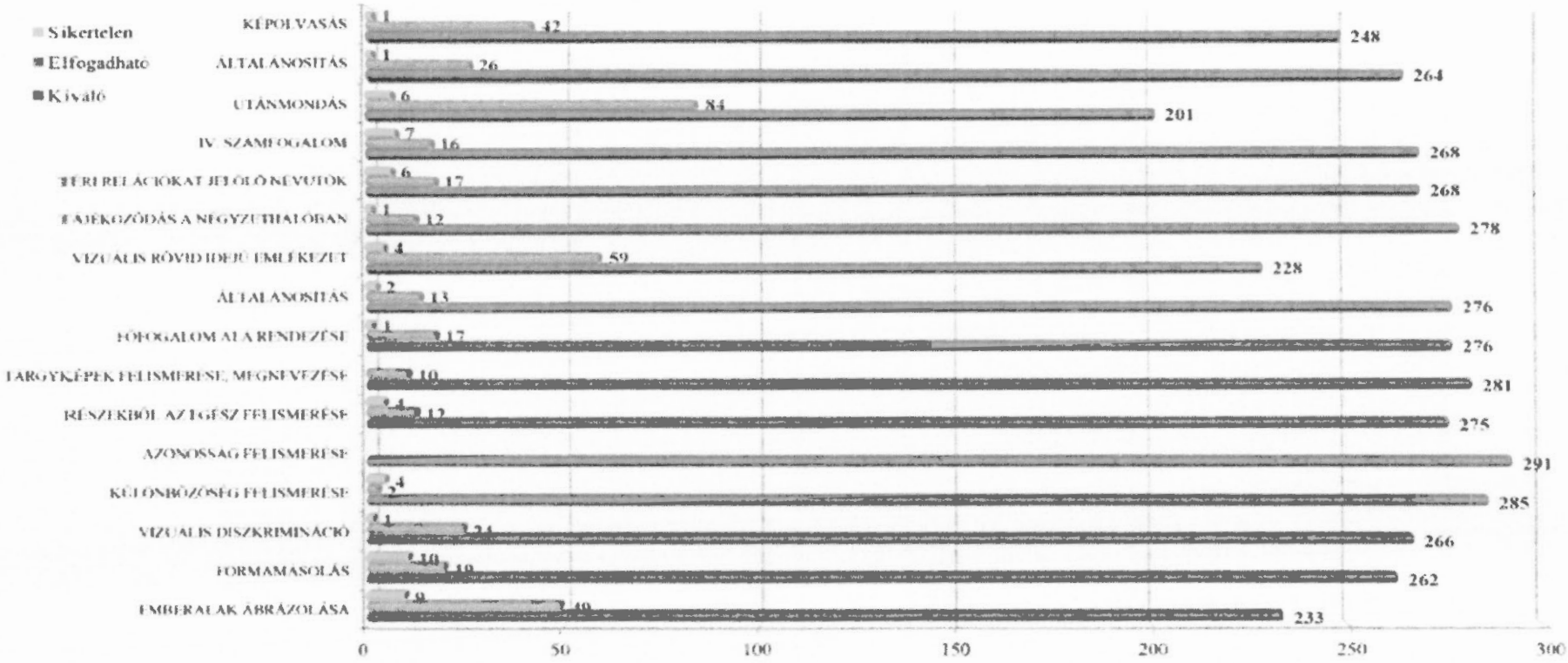


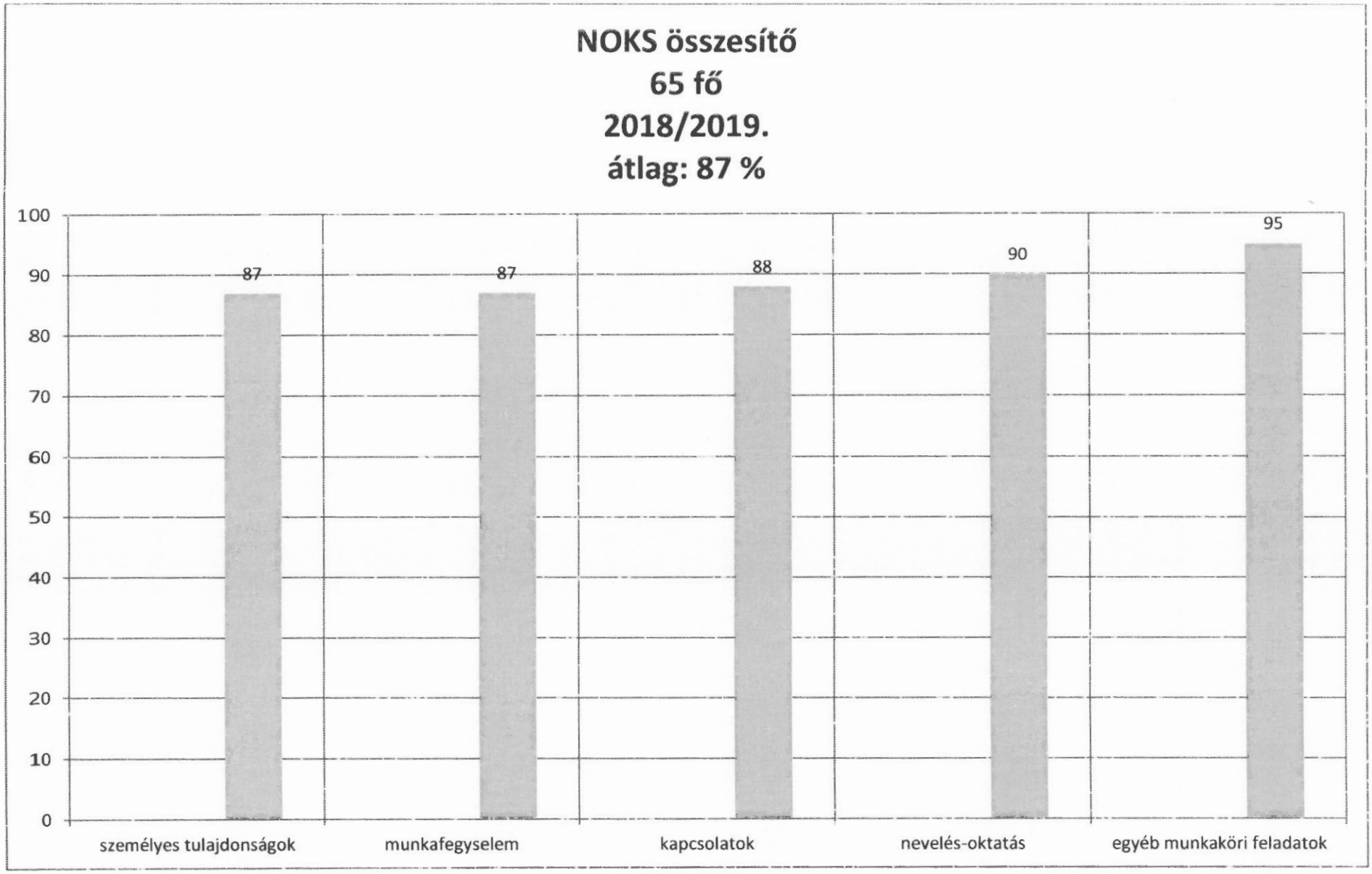
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2018 / 2019 NEVELÉSI ÉV

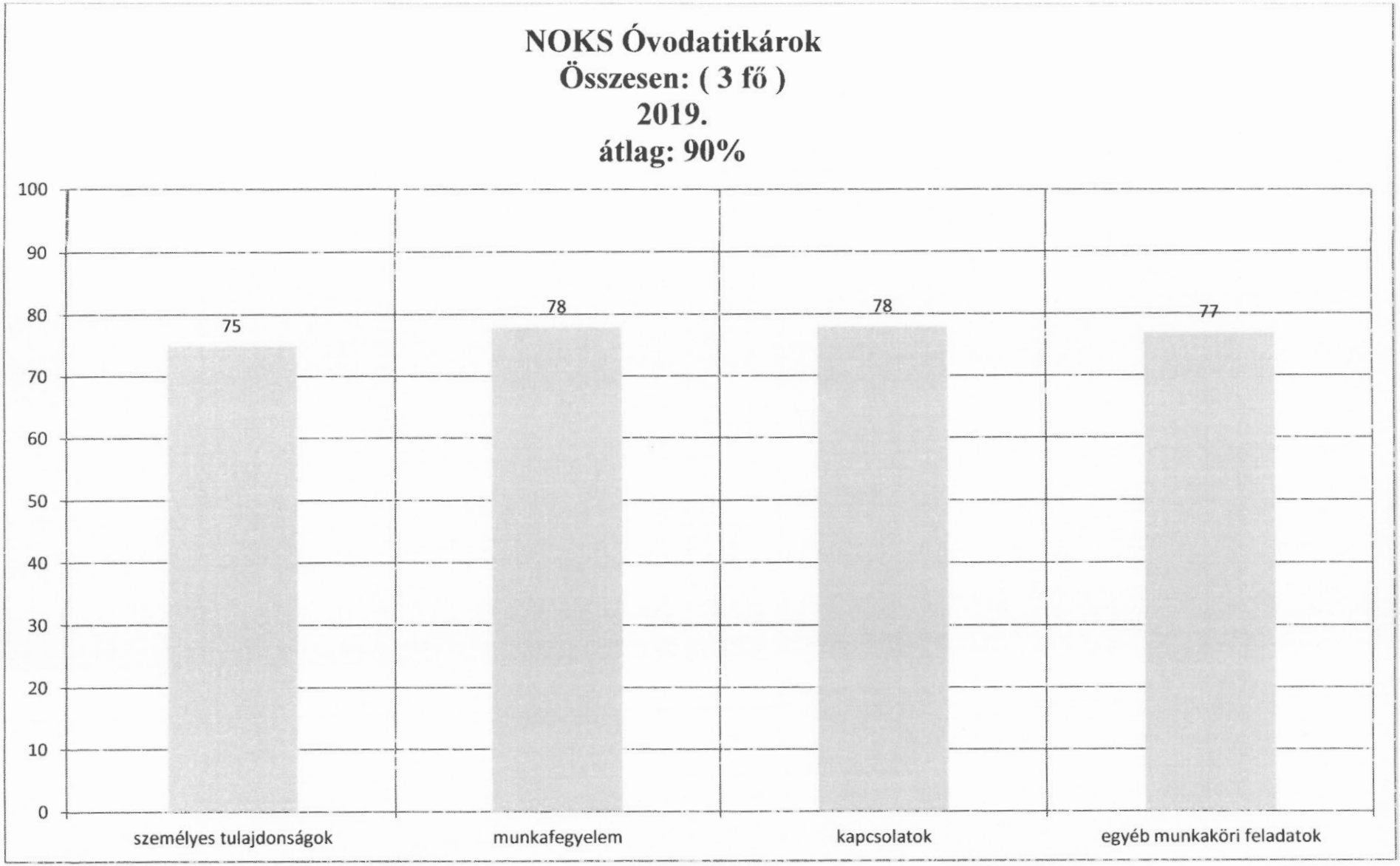
INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ

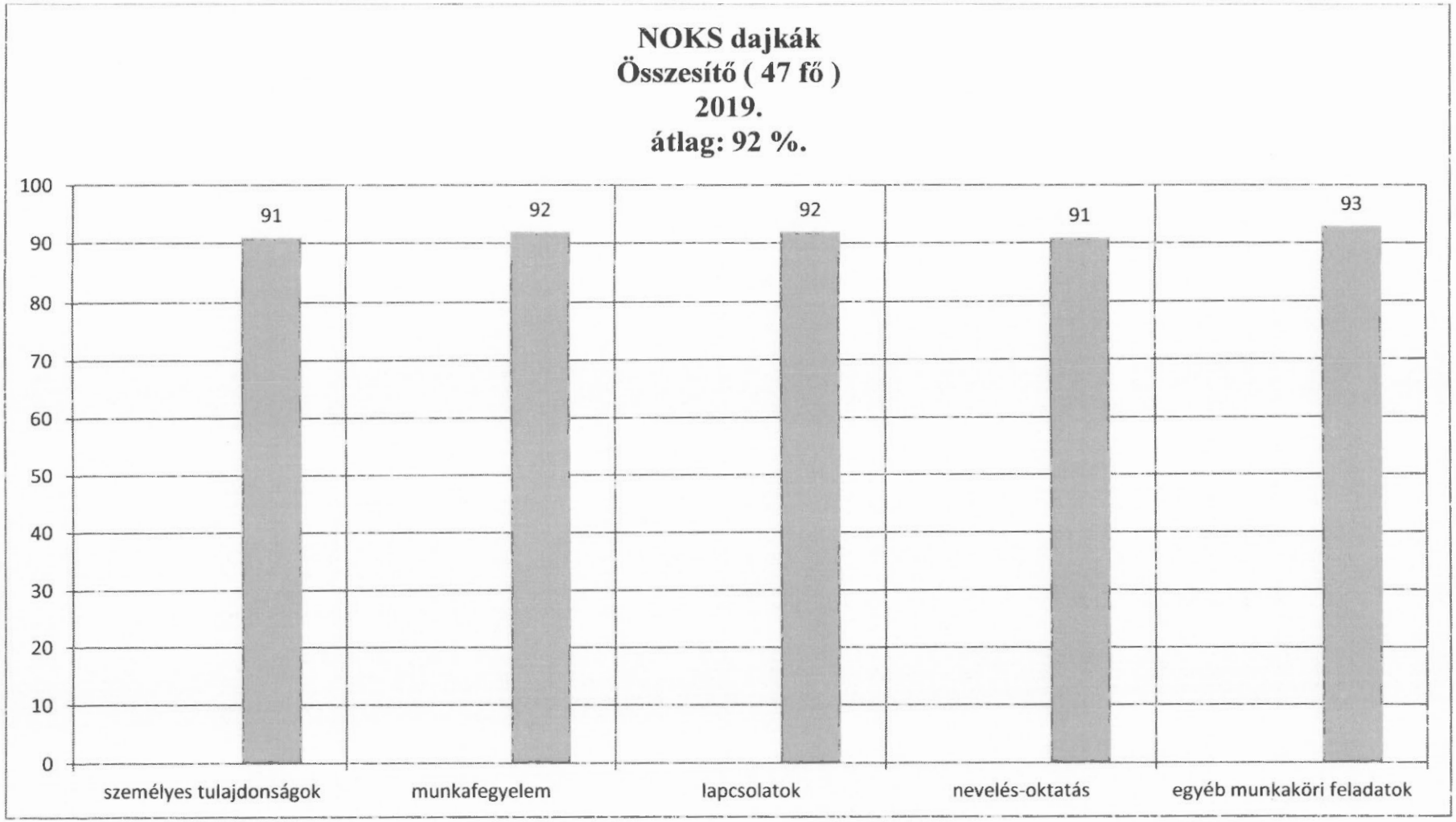
VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	233	80%	49	17%	9	3,0%	
FORMAMÁSOLÁS	262	90%	19	6%	10	4,0%	
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	266	91%	24	8%	1	0,3%	
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	285	98%	2	1%	4	1,4%	
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	291	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	275	94%	12	4%	4	1,4%	
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	281	97%	10	3%			
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	276	94%	17	6%	1	0,3%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	276	95%	13	4%	2	0,6%	**291**
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	228	78%	59	20%	4	1,4%	
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	278	95%	12	4%	1	0,3%	
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	268	92%	17	6%	6	2,0%	
IV. SZÁMFOGALOM	268	92%	16	5%	7	2,4%	
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	201	69%	84	29%	6	2,0%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	264	91%	26	9%	1	0,3%	
KÉPOLVASÁS	248	85%	42	14%	1	0,3%	

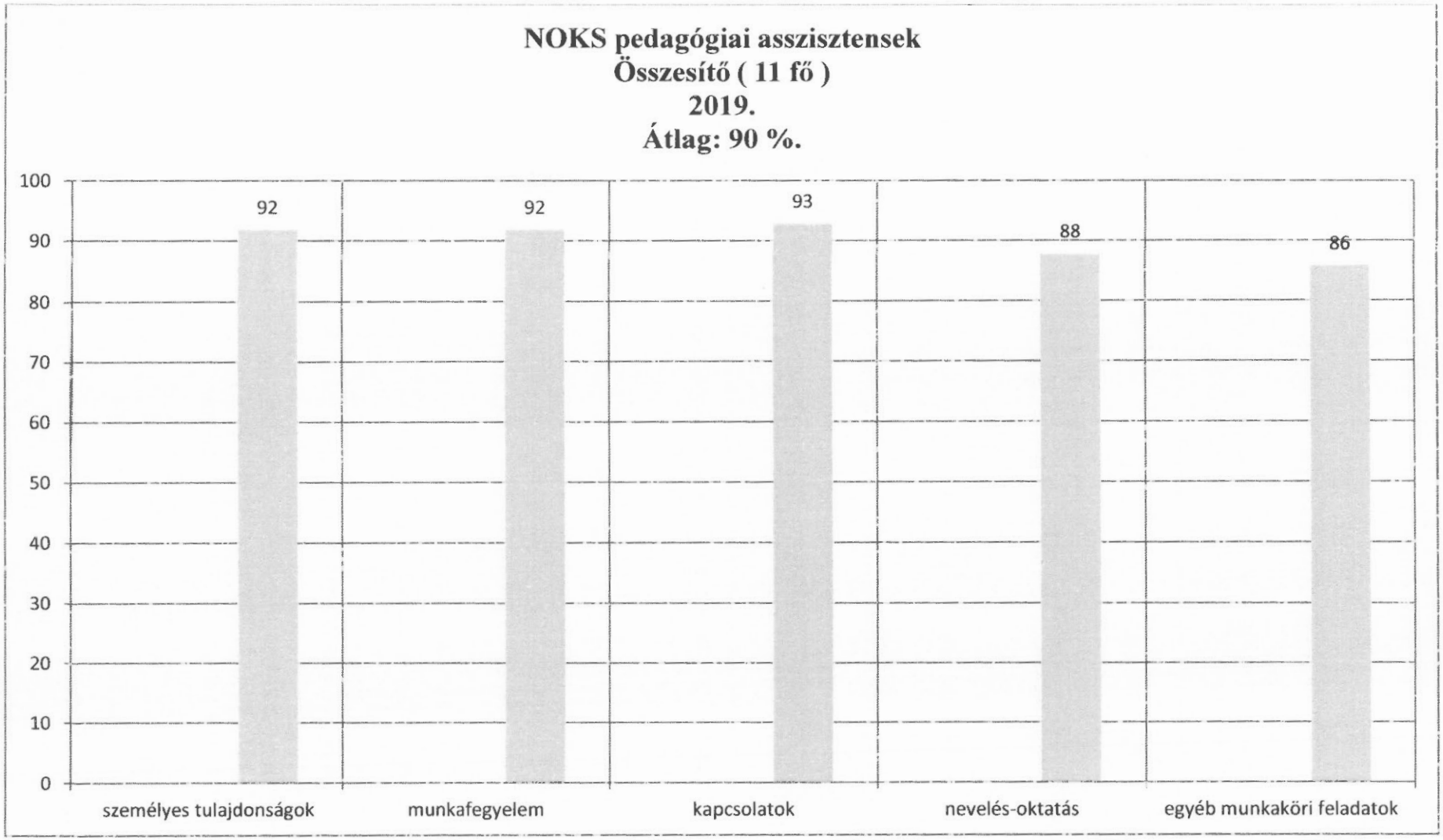
Eszterláne Északi Óvoda
INTEZMENYI OSSZESITO
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 291 gyermek
2018/2019 Nevelési év

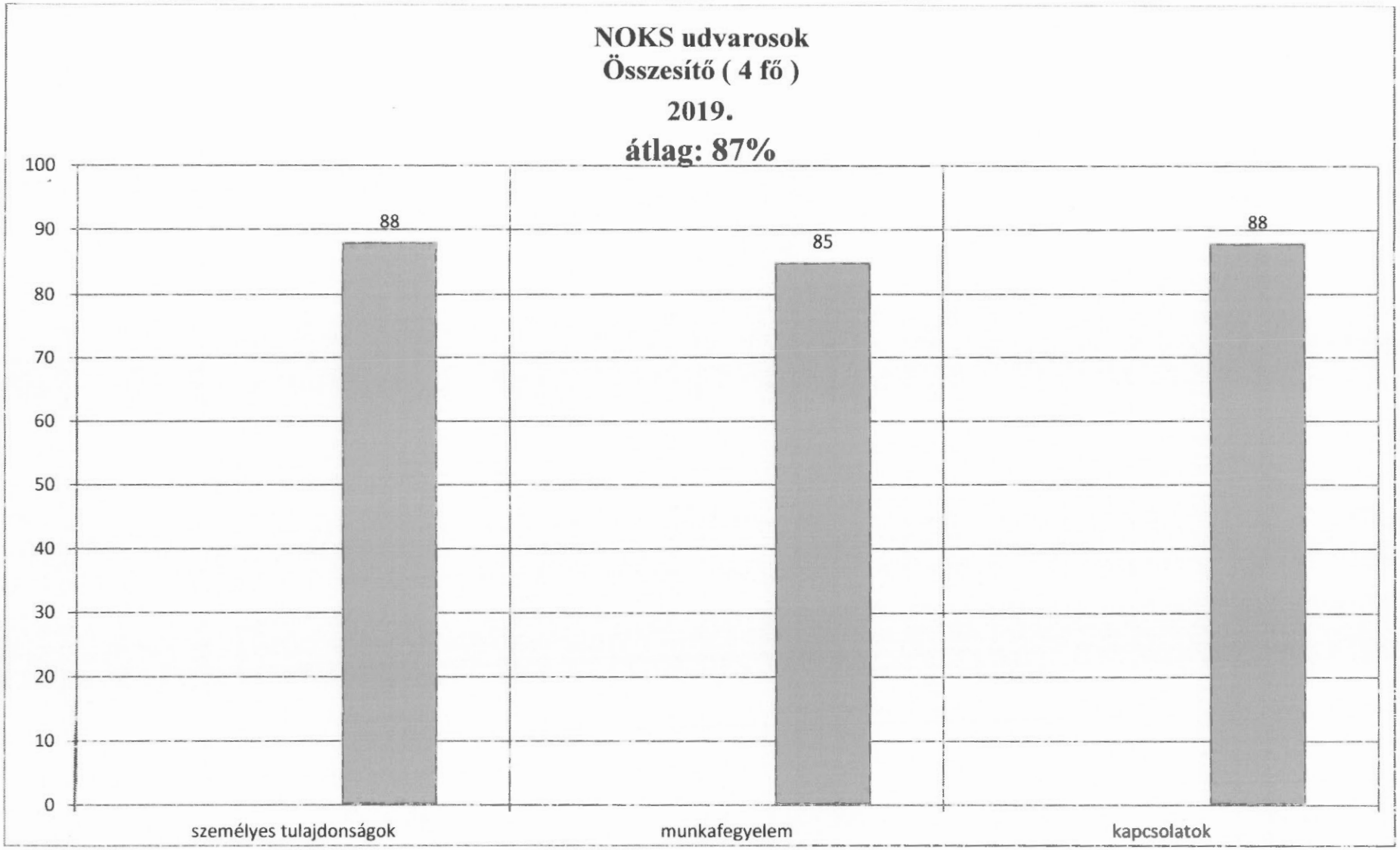



NOKS összesítő
65 fő
2018/2019.
átlag: 87 %
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
87
87
88
90
95
személyes tulajdonságok
munkafegyelem
kapcsolatok
nevelés-oktatás
egyéb munkaköri feladatok


NOKS Óvodatitkárok
Összesen: (3 fő)
2019.
átlag: 90%
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
75
78
78
77
személyes tulajdonságok
munkafegyelem
kapcsolatok
egyéb munkaköri feladatok


NOKS dajkák
Összesítő (47 fő)
2019.
átlag: 92 %.
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
91
92
92
91
93
személyes tulajdonságok
munkafegyelem
lapcsolatok
nevelés-oktatás
egyéb munkaköri feladatok


NOKS pedagógiai asszisztensek
Összesítő (11 fő)
2019.
Átlag: 90 %.
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
92
92
93
88
86
személyes tulajdonságok
munkafegyelem
kapcsolatok
nevelés-oktatás
egyéb munkaköri feladatok


NOKS udvarosok
Összesítő (4 fő)
2019.
átlag: 87%
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
88
85
88
személyes tulajdonságok
munkafegyelem
kapcsolatok

HAVI PROGRAMOK

2018. szeptember

Állomás úti Telephely

Évnyitó foci gála a stadionban



Nyitnikék Tagintézmény

Mihály napi vásár Családi nap keretében

Egészségvédelmi és Közlekedés Biztonsági Nap a Szabó Lőrinc Tagintézményben

Kerekerdő Tagintézmény

Sportos délelőtt a Robinson dombon, Kondipark eszközeinek kipróbálása

Néptáncosaink Fellépése Nyírteleken a III. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Napon



Napsugár Tagintézmény



Szüreti mulatság

Kiállítás az elkészült meseillusztrációkból, Óvodapedagógusok meglepetés műsora – mesedramatizálás

Gyöngyszem Tagintézmény

Tirpák Fesztivál Nap Kossuth tér

Ákom-Bákom Bábcsoport zenés műsora



Csillagszem Tagintézmény

Almaszedés, Kirándulás Tiszabercelre az almáskertbe

Őszi kavalkád, Szüreti mulatság szülőkkel, préselés, diótörés, bugázás.



191



Állomás úti Telephely

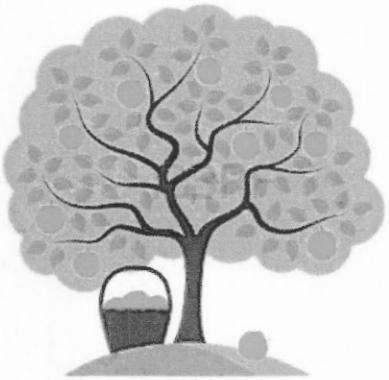
Állatok Világnapja

Levelek formáinak, színeinek megfigyelése- levél festése, préselése

Nyitnikék Tagintézmény

Szüret az Apagyi Almáskertben

Óvodások Játékos Fesztiválja - Continental Arénában



Napsugár Tagintézmény

Fedezd fel az erdőt! Helye: Erdei tornapálya

Kirándulás az Állatparkba

Gyermekmosoly Tagintézmény

Ovi Zsaru Program

Ovi Foci a Városi Stadionban



Homokvár Tagintézmény

Őszi egészségnap

Kalamajka bábszínház előadása

Gyöngyszem Tagintézmény

Zene világnapja

Vitamin napok



Csillagszem Tagintézmény

Diridongó együttes zenés műsora „Szafari party utazás"

Őszi barkácsolás termésekből, levelekből



Székhely



Márton napi linzersütés

Készülődés a télre, Mikulás várás

Nyitnikék Tagintézmény



Márton napi néphagyományok- Liba nóták, mondókák tanulása, libasimogatás

Madáretetők kihelyezése – készülődés a télre

Napsugár Tagintézmény

„Arany tallér" - versmondó verseny

Adventi készülődés, Dekorációk - az óvoda és a csoport szobák helyiségeinek díszítése

Gyermekmosoly Tagintézmény



Szemerei László - Bűvész műsora az óvodában

Márton napi vigasságok

Homokvár Tagintézmény



Vidám vándorok műsora

Természetlátogatások, séták

Gyöngyszem Tagintézmény

Tökfaragás a szülőkkel

Erdei séta, piaclátogatás

Csillagszem Tagintézmény

Egészséghét Mentőautó az óvodában, Ismerkedés a mentő autóval és a mentősök munkájával

Csizmás Kandúr Báb előadás





193

2018. december

Székhely

Karácsonyi ünneplés a csoportokban

Mikulás futás a stadionban



Állomás úti Telephely

Lucázás

Mikulás várás a csoportokban



Nyitnikék Tagintézmény

A nagycsoportosok Betlehemi játéka a helyi Római- Görög Katolikus Templomban.

Látogatás a Mikulás házában

Napsugár Tagintézmény

Mézeskalácssütés

Burrattino Bábszínház: Mese az erdőről



Gyermekmosoly Tagintézmény

Karácsonyi játszóház szülőkkel közösen készülünk az ünnepre, dekorációk készítése,

Buksi Csoport Karácsonyi műsora a szomszédos Idősek Otthonában

Homokvár Tagintézmény

Fenyőfadíszítés a Kossuth téren

Karácsonyi műsor a Nyíregyháza Városi Református Egyházközség Sóstói Szivárvány Idősek Otthonának

Gyöngyszem Tagintézmény

Madáretetők eleséggel való feltöltése

Mézeskalács, muffin sütés



Csillagszem Tagintézmény

Burattinó bábszínház Télapóca pácba

Karácsonyi díszek készítése a szülőkkel



1.94

Székhely

Sóstói tó körüli séta

Diridongó műsora



Állomás úti Telephely

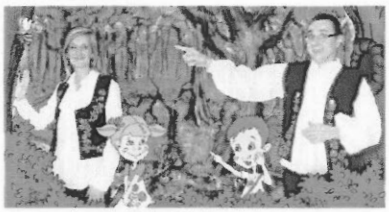
Madáretetés az óvoda udvarán

„A vidám kiscsibe" zenés előadás

Nyitnikék Tagintézmény

Néphagyományok, népszokások az újesztendőben

Bátor kiskacsák - Burattinó bábszínház előadása



Napsugár Tagintézmény

Szivárvány: Aranytarajos kiskakas c. zenés műsor

Vitaminpótlás –gyümölcssaláta készítés

Gyermekmosoly Tagintézmény



Kísérletek hóval, jéggel

A tél örömei, csúszkálás, hógolyózás, hóemberépítés az óvoda udvarán

Homokvár Tagintézmény

Farsangra hangoló, Sanyi bohóc

Színházlátogatás, Mirr-Murr kalandjai

Gyöngyszem Tagintézmény



„Újév köszöntő" sorverseny a Bem Iskolában

Ákom-Bákom Bábcsoport: Moha és Páfrány

Csillagszem Tagintézmény

Hóemberépítő verseny az óvoda udvarán

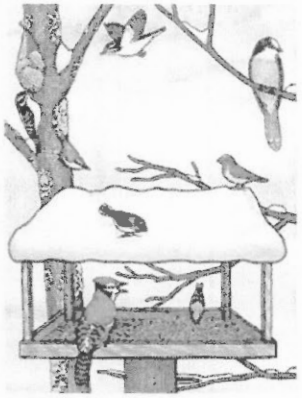
Játékos vetélkedők a csoportok között, kísérletek hóval, jéggel

2019. február

Székhely

Farsangi mulatságok

Erdei iskola madáretetés és gyűrűzés



Állomás úti Telephely

Bábelőadás „ A három kismalac"

Télbúcsúztató a nagycsoportban

Nyitnikék Tagintézmény

Séta a Tüskevárhoz. Téli időjárás, a természet változásainak megfigyelése

Télbúcsúztató Sanyi bohóccal



Napsugár Tagintézmény

Kiszebáb égetés

Farsangi Kavalkád c. zenés műsor



Gyermekmosoly Tagintézmény

Tom Peti zenés műsora

Hajtatás, csiráztatás, rügyeztetés



Homokvár Tagintézmény

Farsangi mulatságok

Gyöngyszem Tagintézmény

Télbúcsúztató

Foglalkozás az Erdei Iskolában (gyűrűzés, nyomkeresés, madáretetés)



Csillagszem Tagintézmény

Vizes élőhelyek világnapja, Vetélkedő a jeles nap alkalmából

Szemerei Pál bűvész előadása

196

2019. március

Székhely



Jégkorszak kiállítás megtekintése

Mese délelőtt Nagy Szabina előadásában

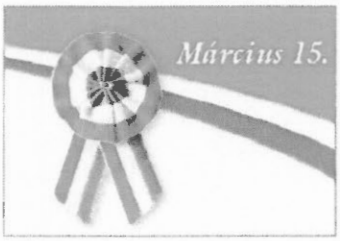


Állomás úti Telephely

Kokárda, csákó, zászló készítése a közelgő ünnepre. Csoportszoba feldíszítése.

Csíráztatás, rügyeztetés csoportszobában, ezek gondozása, locsolása.

Nyitnikék Tagintézmény



Mozogj sokat egészségedért- Erdei túra

Egészséges ételek készítése, kóstoltatása- Családi házzal, Aranykor nyugdíjas klubbal.

Napsugár Tagintézmény

Nőnap alkalmából a kislányok köszöntése csoportonként



Az ébredő természet megfigyelése –séták alkalmával



Gyermekmosoly Tagintézmény



Víz világnapja



Vidám Vándorok előadás Matyi és a varázsfurulya

Homokvár Tagintézmény



Foci Téli terem forduló

Vidám manók zenés műsor





Gyöngyszem Tagintézmény

Piaclátogatás

Csiribiri zenés műsora



Csillagszem Tagintézmény

Vizes vetélkedő az óvoda teraszán vagy tornatermében



2019. április

Székhely



Zöldségfigurák készítése tavaszi zöldségekből

Városi „Nyuszi futás" a Stadionban családok részvételével



Állomás úti Telephely

A rút kiskacsa- bábelőadás a Szabó Lőrinc Tagintézményben

Húsvéti locsolkodás a csoportokban



Nyitnikék Tagintézmény



Helló Nyíregyháza

Édesanyák köszöntése Anyák napja alakalmából – ajándékkészítés



Napsugár Tagintézmény



Föld napja

Locsolkodás a csoportokban

Gyermekmosoly Tagintézmény



A Nyuszis Bűvész előadása

Nyílt nap – húsvéti kézműveskedés



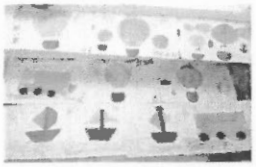
Homokvár Tagintézmény

Kerti munkálatok

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó, kézműves foglalkozások kiállítása



Gyöngyszem Tagintézmény



Kalamajka Bábszínház

Múzemfalu látogatás

Csillagszem Tagintézmény

Közlekedési nap, Vetélkedők, szabályok gyakorlása, ismerkedés a közlekedési táblákkal

Rajzverseny, a Föld napja alkalmából





Székhely

Madarak és fák napja látogatás a Botanikus kertbe

Parlagi tanya látogatása



Állomás úti Telephely

Gyermekek hete: aszfaltrajz verseny, sportvetélkedő, kirándulás



Nyitnikék Tagintézmény

Ovilimpia – városi rendezvény



Gyermek nap – Zene bona zenés műsora



Napsugár Tagintézmény

Grassroots Fesztivál Városi Stadion

Madarak és Fák napja - Kirándulás a Sóstói erdőbe



Gyermekmosoly Tagintézmény

Monbebe a Városi Stadionban

Állatkerti kirándulás



Homokvár Tagintézmény

Pindur- Pandúr Közlekedési verseny

Csillaszemű Juhász



Gyöngyszem Tagintézmény

Madarak és fák napja – Tuzson János Botanikus Kert

Múzeumfalu látogatása



Csillagszem Tagintézmény

Kerékpártúra

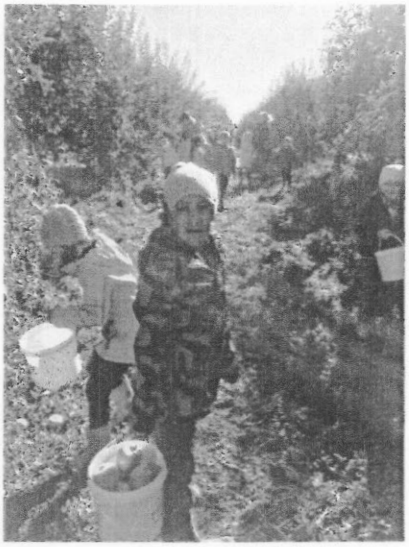
BURATTINO Bábszínház előadása



Képes összeállítás

7. sz. melléklet

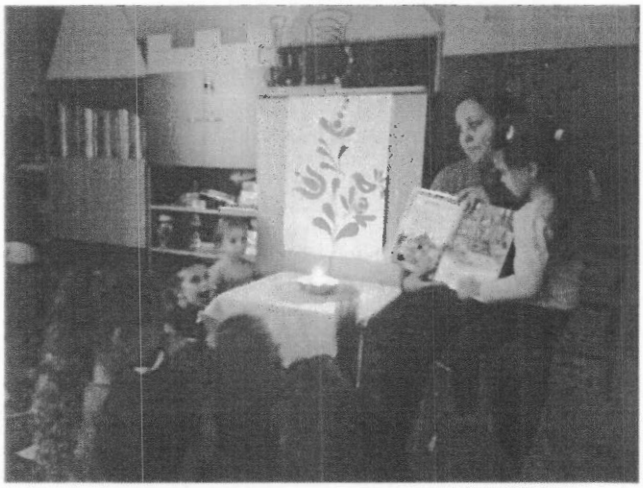




Almaszedés

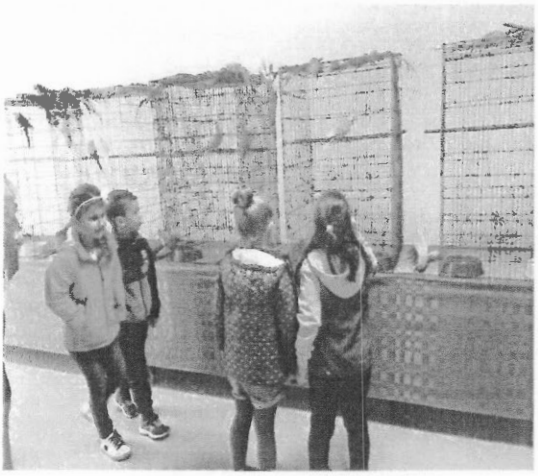


Kukoricamorzsolás



Népmese napja

200





Madárkiállítás







Tök jó nap

201

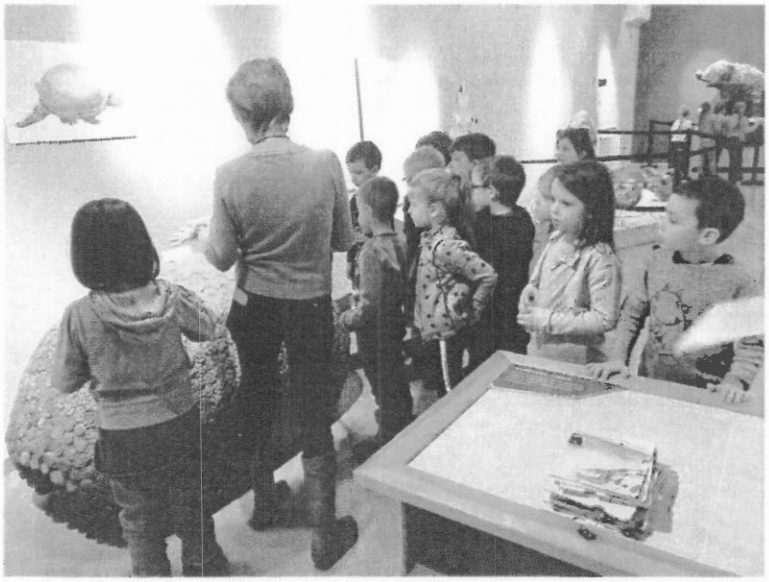


Télapó





Karácsony



Jégkorszak kiállítás

202





Ovi-kori program



Téli móka az óvoda udvarán



Kiszebáb égetés

203





Farsang



Nőnap



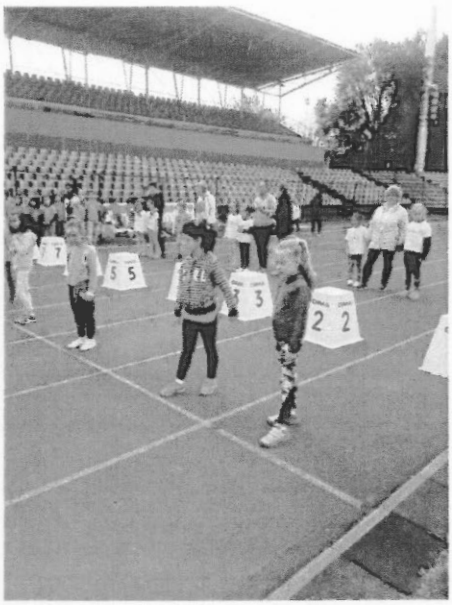
Március 15.

204



Ovi-foci





Ovilimpia a Stadionban





Kirándulás az Állatparkba

205



Helló Nyíregyháza







Iskolalátogatások

206



Kirándulás a szabolcsi Földvárhoz





Egészségnap a Robinson dombon

207



Fenyőfa ültetés az óvoda udvarán



Tirpák-fesztivál



Kerékpártúra a Sóstói erdőbe

208



Látogatás a gyógyszertárban





Apák napja





Francia cserediákok 4 hetes szakmai gyakorlaton

209

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. június 12-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Téma: A 2018/2019-es nevelési év értékelése.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelent óvodapedagógusokat, majd ismerteti az éves beszámoló kiemelt területeit. Elmondja, hogy nehezen indult be a nevelési év, mert óvodapedagógus hiánnyal küszködtünk. Megköszöni azon kolleganőknek a munkáját, akik több héten keresztül egyedül vezették csoportjukat.

Örömmel vette tudomásul,, hogy az alapítványok sok pályázatba sikeresen bekapcsolódtak, ezáltal szépítették környezetüket, fejlesztették tárgyi eszközkészletüket.

Kiemelt nevelési feladatainkat a tagintézmény-vezetők beszámolói alapján eredményesnek értékeli, de a jövőben ugyanilyen figyelmet kell fordítani az érzelmi nevelésre. Az ellenőrzés szintén olyan terület, amibe a vezetőknek aktívabban be kell kapcsolódni, felmérni a problémás területeket, hiányosságokat, segítséget nyújtani a szakmai munkához.

Megköszönte a belső önértékelési csoport munkáját, további feladatként jelölte meg a mérésmetodikai ismeretek megszilárdítását, továbbképzéseken való részvételt.

Megköszönte az intézményeknek, hogy változatos programokat szerveztek a gyerekeknek, bekapcsolódtak városi rendezvényekbe, tartalmas, élményekben gazdag kirándulásokon vettek részt.

Hozzászólások

Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes – Székhely

Az önértékelési munkacsoport koordinálásban vett részt, ezzel kapcsolatos tapasztalatait osztotta meg a nevelőtestülettel. Fontosnak tartja, hogy a minőségközpontú szemlélet előtérbe kerüljön, hiszen az oktató-nevelő munka folyamatos fejlesztésében, eredményességében

kulcsszerepet töltenek be a pedagógiai értékelés, tesztelés diagnosztikus módszerei. Be kell kapcsolódni olyan továbbképzésekbe, melyek segítik a mérési módszerek, eljárások megismerését, elsajátítását, a grafikonos kimutatások és értékelések elkészítését.

Kovács Andrea tagintézmény-vezető Kerekerdő Tagintézmény

Örömmel tájékoztatta a testületet óvodája sikereiről, melyet az „Így tedd rá!" program keretében elértek. A gyerekek országos, megyei, városi rendezvényeket léptek fel, számtalan díjat és elismerést szereztek. Mint referencia intézmény, több továbbképzésnek és bemutatónak adtak helyt, melyen az ország minden részéből jöttek érdeklődők. Munkájukról a program alapítója (Balatoni Katalin) is elismeréssel nyilatkozik.

Szalma Barnabásné óvodapedagógus – Székhely

Hozzászólásában kiemelte, hogy mennyire fontos a szülőkkel való jó kapcsolattartás, a közös együttműködés. Ennek eredményeképpen sok olyan programon, rendezvényen vettek részt, melyet a szülők szerveztek, rengeteg ismeretet, élményt nyújtva ezzel a gyerekeknek.

Kropkó Jánosné munkaközösség-vezető – Nyitnikék Tagintézmény

Munkaközösség-vezetőként fontosnak tartja a színvonalas oktató - nevelő munkára törekvést, az új pedagógiai módszerek megismerését, az önfejlesztést. Ebben a nevelési évben minden intézmény saját maga szervezte meg szakmai munkaközösségét, a fejlesztendő területre fókuszálva. Ezek a csoportok a szakmai munka mellett a közösségfejlesztést is jól szolgálták. Néhány módszertani segédanyag is elkészült, melyet a következő nevelési évben valamennyi óvoda rendelkezésére bocsájtanak.

Az elhangzott hozzászólások után a nevelőtestület az éves beszámolót egyöntetűen elfogadta. Szikszainé Kiss Edit intézményvezető megköszönte a testület aktivitását, az egész éves eredményes munkát, a nyári szünetre mindenkinek kellemes pihenést, kikapcsolódást kívánt. Ezzel az értekezletet bezárta.

ESZTERLÁNC TAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3. K. m. f.

Bacsó Éva
jegyzőkönyv-vezető

Kissné Molnár Szilvia
jegyzőkönyv hitelesítő

Kovács Andrea
jegyzőkönyv hitelesítő

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Csillagszem Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bodnár Klára	Bodnár Klára
2.	Fedorné Hamza Mariann	Fedorné Hamza Mariann
3.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kelemenné M. Gyöngyi
4.	Kovács Tiborné	Kovács Tiborné
5.	Kropkó Jánosné	Kropkó Jánosné
6.	Oszlárné Gincsai Rita	Oszlárné Gincsai Rita
7.	Szőke-Pózmán Mónika (GYED)	—

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Gyöngyszem Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bartha Nagy Angéla (GYES)	Bartha - Nagy Angéla
2.	Bodnárné Teschmayer Tímea	
3.	Gráf Mihályné	
4.	Király Tiborné	Király Tiborné
5.	Molnár Éva	
6.	Nagyné Ádámszki Tímea	
7.	Négyesinl Hajnal Anita	Négyesiné Hajnal Anita
8.	Pápai Ilona	
9.	Sinyi Daniella	
10.	Szokol Katalin	
11.	Varga Brigitta	
12.	Varga Istvánné	
13.	Vasenszkiné Szőke Judit	

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Homokvár Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bécsi Erika	Bécsi Erika
2.	Bezdán Jánosné	Bezdán Jánosné
3.	Csontos Edit	Csontos Edit
4.	Gerő Katalin	Gerő Katalin
5.	Kopjáriné Nagy Erika	Kopjáriné Nagy Erika
6.	Lucza Sándorné	Lucza Sándorné
7.	Németh Béláné	Németh Béláné
8.	Révész Beatrix	Révész Beatrix
9.	Sándorné Bíró Ildikó	Sándorné Bíró Ildikó
10.	Tamás Andrea	Tamás Andrea
11.	Varga Anita	Varga Anita

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Gyermekmosoly Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bartha Klára	
2.	Bíró Csabáné	
3.	Ecsediné Szabó Judit (GYED)	
4.	Garai Róbertné	
5.	Hársfalvi Éva	
6.	Kovácsné Hetey Gabriella	
7.	Máténé Imrik Zsuzsanna	
8.	Pálóczi Kiss Erika	
9.	Sitku-Görög Enikő	
10.	Szabóné Béni Zsuzsanna	
11.	Szigetfalvi Melinda	
12.	Szőllősi Katalin	

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Napsugár Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Csányiné Szabó Mónika	Csányiné Szabó Mónika
2.	Galambos Beatrix (GYED)	Galambos Beatrix
3.	Karaffáné Orosz Lívia (Fizn. szab.)	Karaffáné Orosz Lívia
4.	Kegyer-Szabó Adrienn	Kegyer-Szabó Adrienn
5.	Kissné Molnár Sarolta	Kissné Molnár Sarolta
6.	Koósné Koncz Katalin	Koósné Koncz Katalin
7.	Madainé Imre Judit	Madainé Imre Judit
8.	Mányik Miklósné	Mányik Miklósné
9.	Mátyásné Halász Hajnalka (GYES)	Mátyásné Halász Hajnalka
10.	Misákné Literáti Andrea	Misákné Literáti Andrea
11.	Nagy Nikolett	Nagy Nikolett
12.	Prosenszkiné Barcs Renáta (Táppénz)	Prosenszkiné Barcs Renáta
13.	Rácz Anikó	Rácz Anikó
14.	Rácz Csaba	Rácz Csaba
15.	Tóth Enikő	Tóth Enikő

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Kerekerdő Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Balasáné Sebestyén Mónika	
2.	Csicsák Viktória (GYED)	—
3.	Csősz Bernadett	
4.	Dudásné Holovenkó Erika	
5.	Feketéné Szalay Ildikó	
6.	Gyurecskó Zsuzsa	
7.	Ignácz Regina	
8.	Juhász Ágnes	
9.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	
10.	Kovács Andrea	
11.	Kozsla Attiláné	
12.	Mizsák Klaudia	
13.	Orsó Anikó	
14.	Rostás Xénia	
15.	Rudnákné Nagy Tünde (Táppénz)	—
16.	Sipos Katalin	
17.	Sóvári Mária	

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Nyitnikék Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Béres Fanni	Béres Fanni
2.	Kállai Nóra	Kállai Nóra
3.	Kovács Ágnes	KÁ
4.	Ladányi Zoltánné	Ladányi Zoltánné
5.	Nagy Istvánné	Nagy Istvánné
6.	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné
7.	Tóthfalusi Józsefné	Tóthfalusi Jné
8.	Uriné Pósán Rita (GYED)	—

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Állomás úti Telephely

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Buzsáki Istvánné	Buzsáki Istvánné
2.	Esztergomi Anita (GYED)	—
3.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Székhely

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2019. június 12.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Nevelési évet záró értekezlet**

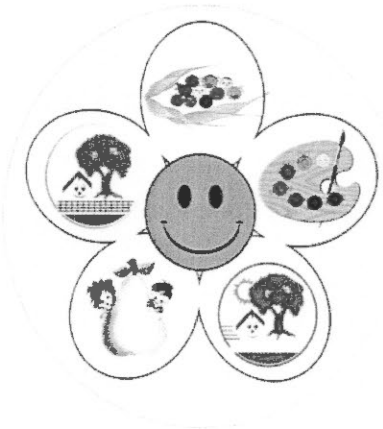
Ssz.	Név	Aláírás
1.	Feketéné Nagy Julianna	Feketéné Nagy Julianna
2.	Góráné Barna Erzsébet	Góráné Barna E.
3.	Harai Eszter	Harai Eszter
4.	Kópisné Bacskai Judit	Kópisné Bacskai Judit
5.	Pacsuta Lakatos Orsolya	P. L.
6.	Pásztorné Tamás Csilla	Pásztorné Tamás Csilla
7.	Resánné Bagdi Éva	Resánné Bagdi Éva
8.	Sinkáné Zupkó Zita	Sinkáné Zupkó Zita
9.	Szalma Barnabásné	Szalma Barnabásné
10.	Szikszainé Kiss Edit	Szikszainé Kiss Edit
11.	Tenkéné Melegh Ildikó	Tenkéné M. Ildikó

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 NYÍREGYHÁZA
Búza u. 7-17.
Tel.: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

A Búzaszem Nyugati Óvoda

Nevelési év értékelése

2018/2019



OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Nyíregyháza 2019. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

INTÉZMÉNYI ADATOK 4

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 5
1.1.Személyi feltételek 5
1.2. Tárgyi feltételek 7

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 8
2.1 Tervezés 8
2.2 Megvalósítás 9
2.3. Ellenőrzés 11
2.4. Értékelés 15
2.5. Korrekció 16

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 17
3.1. Személyiségfejlesztés 17
3.2. Közösségfejlesztés 21

4. EREDMÉNYEK 23

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 25
51. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás 25
5.2. Nevelőtestületi értekezletek 26
5.3. Vezetői értekezletek 26
5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata 28
5.5 Továbbképzéseink 29

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 34

7. Nyári élet értékelése 36

MELLÉKLETEK 37
Megvalósult beszerzések, fejlesztések 37
Munkaközösségek 41
Zöld Óvoda programok megvalósítása 58

222

Bevezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt feladat-ellátási helyén, a Búzaszem Székhelyintézményben, az Aranykörte Tagintézményben, a Gyermekkert Tagintézményben, a Városmajori Tagintézményben, és a Benczúr Téri Tagintézményben, 31 csoportban, 30 normál és egy speciális csoportban folytatta a szakmai, pedagógiai munkát ebben a nevelési évben is.

Intézményünk alapító okirat szerint ellátott alaptevékenységei, az óvodai nevelés, ellátás szakmai, működtetési feladatai, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt óvodájának irányítását, a 111 fő dolgozó munkájának koordinálását az intézményvezető, két helyettes, négy tagintézmény vezető, tíz munkaközösség vezető bevonásával végzi.

Ebben a nevelési évben is egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgoztunk, amelyet mindenekfelett álló érdekeiknek tiszteletben tartásával, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosításával, törvényes működéssel, a nevelőmunka színvonalának folyamatos javításával valósítottunk meg.

Az intézmény stratégiai dokumentumait az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készítettük el.
Az éves munkaterv, a nevelési év értékelése, a nevelési, tanulási tevékenységi tervek a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, ami az intézményi dokumentumokban nyomon követhető.

Nagy terhet ró az óvodapedagógusokra, a vezetőségre a pedagógus életpálya megvalósítása a minősítési, tanfelügyeleti rendszer, belső önértékelés kritériumainak való megfelelés, valamint a nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok, a Gyesen, Gyeden lévő kolléganők pótlása, helyettesítése.

Az 2018/2019 nevelési év értékelését az intézményi önértékelés elvárás rendjének tükrében végeztem el.

223

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza u. 7-17.**
telefon: *42/512-940*
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Petró Gáborné

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Rácz Gabriella

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára *intézményvezető* Béresné Bede Zsuzsanna *intézményvezető helyettes* Petró Gáborné *intézményvezető helyettes*	Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Alacsné Bősze Ildikó *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Körte u. 41.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Názon Sándorné *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Méhészné Ignéczi Etelka *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Dr. Gerzonné Nemes Éva *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1.1.Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 111 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő. Minden dolgozó a törvényben előírt képzettséggel rendelkezik.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-peda-gógus, pszicho-lógus (fő)	*Ebből: Intézmény-vezető +helyettes tagóvoda-vezető*	Dajka, ped. asszisztens gyermek-felügyelő,	Óvoda-titkár	Udvaros	Összesen
Búzaszem – székhely	20	*1+2*	9+2+1	2	1	35
Benczúr Téri Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+3		1	28
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Összesen	64	*1+2+4*	31+9+1	2	4	111

Óvodapedagógusok végzettsége, pedagógus életpálya

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	4	3	9	6	-	4	4
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	12	3	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	2	5	-	4	6	-	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	2	3	-	3	4	-	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény		1	-	6	2	-	-	-

225

A nevelési év során, több helyen személyi változás történt.

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Bodnár Simkó Anna Hajdu Anett Lippai Judit Palicz-Gégény Anikó Pliska Gyuláné Ámik Jánosné Kovácsné Soltész Edit	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus gyógypedagógus ped.asszisztens ped.asszisztens
Benczúr Téri Tagintézmény	Dr. Gerzonné Nemes Éva Bakosi Fruzsina Svéda Zoltánné	tagintézmény-vezető óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Dr. Hudák László Györgyné Kovácsné Nagy Anita Bucsák Lászlóné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Városmajori Tagintézmény	Balog Gabriella Bodnár-Hajdók Judit Oláh - Tarjányi Anikó Mirolovics Beatrix Varga Andorné	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus dajka dajka
Gyermekkert Tagintézmény	Ambrusz Melinda	óvodapedagógus

Évről évre egyre nagyobb gond lesz az óvodapedagógusok életkorának az emelkedése, sokan veszik igénybe a 40 éves kedvezményes nyugdíjazást. Az összeszokott nevelőtestületek, alkalmazotti közösségek kicserélődnek, a fiatal alkalmazottak betanítása plusz energiát, odafigyelést igényel.

226

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmények működését az elfogadott költségvetés határozza meg, amely biztosítja a feltételeket az intézmény zavartalan működéshez szükséges kiadások fedezéséhez. Tehetséggondozó foglalkozásaink bevételéből, pályázati források kihasználásából tudtunk a szakmai munka színvonalasabbá tételére fordítani, illetve alapítványi pénzből, szülői felajánlásokból fejleszteni.
Nagy hangsúlyt fektetünk a tárgyi feltételek javítására, mert ez jelentősen befolyásolja pedagógiai célkitűzésünk megvalósulását.

2018 nyarán a Székhelyintézmény és a Városmajori Tagintézmény a **TOP-6.2.1-15** azonosító számú **„Családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"** megnevezésű pályázat keretében megújult.
A Székhelyintézményben tornaszoba és ételift építésére, a konyha teljes körű felújítására, akadálymentes mosdó kialakítására, belső ajtók cseréjére, festésre került sor, valamint a speciális csoport teljes külső-belső korszerűsítése megtörtént.

A Városmajori Tagintézmény kívül hőszigetelést, tetőszigetelést kapott. A csoportszobák, mosdók teljes felújítása megtörtént, valamint az udvar rekonstrukciójára is sor került.
Mindkét óvodában 2019. tavasz folyamán az eszköz beszerzésben megrendelt bútorzat, fejlesztőjáték is megérkezett.
Minden intézményünk jól felszerelt, évente tudtuk bővíteni tárgyi feltételeinket a pedagógia program megvalósításához.

Az informatikai eszközök, a számítógéppark az év folyamán intézményenként korszerűsödött:

Búzaszem Nyugati Óvoda: 1 db számítógép konfiguráció, 1 db laptop, 1 db lézernyomtató, fénymásoló, 2 Digitális Oktató játék

Benczúr Téri Tagintézmény: 2 db laptop

Aranykörte Tagintézmény: 2 db laptopot, 1 db projektor, vetítő vászon

Városmajor Tagintézmény: 3 db laptop

Gyermekkert Tagintézmény: 2 db laptop

A megvalósult beszerzések, fejlesztések részletes leírása a mellékletben található.

227

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

2.1 Tervezés

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítettük el.
Az idei tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az előző év munkaterv értékelésében megállapítottak alapján. A tagintézmények a közösen megbeszélt, elfogadott irányelvek alapján elkészítik minden évben saját munkatervüket, azok értékelését.

Megtörtént a munkatervben kijelölt pedagógusok belső önértékelése, a két tagintézmény – Gyermekkert és Városmajori-intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése, és ezek eredményeiből, a korábbi tervek felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő év munkatervbe. Az éves tervek és értékelések egymásra épülnek.
Célunk- Az intézményszabályozó dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak az idei nevelési évben:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése.

- *Az intézményvezetés felelőssége:* a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az előző évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat megvalósítása, továbbfejlesztése.
- *A pedagógusok felelőssége*: úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása,
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet beépítése a gyakorlati munkába
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
  „Jó gyakorlataink" működtetése
  Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
  Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás,** környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**

228

- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.**
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása

Az óvodapedagógusok tervező munkája a csoportnaplóban történik, féléves nevelési tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek-cél, feladat meghatározással, valamint ezek értékelése jelenik meg.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Feladat a következő nevelési évben:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, étkezési-, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- Tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés

2.2 Megvalósítás

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra épül az intézmény munkaterve, melynek megvalósítása a munkaközösségeken keresztül az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának a bevonásával történik. A munkaközösségek a kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódóan a saját munkaterv szerint dolgoznak, melyet az idén megvalósítottak.

Munkaközösségek értékelése a mellékletben.

Elsődleges célunk - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés, melyet minden dolgozó igyekezett tudása legjavát adva megvalósítani.

Pedagógiai munkánk fő feladata az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, melyet önként, szabadon belső késztetésből végez. Közben ismeretekre, tapasztalatokra tesz szert, új információkhoz jut, fejlődik a tanuláshoz szükséges készségei, kapcsolat-és együttműködő készsége. Lehetőséget teremtünk, hogy a tevékenység idejét, ritmusát saját maga megválassza az adott napirendi kereten belül. Minden gyermeket eljuttatunk - saját belső erőit aktivizálva és jogainak teljes körű tiszteletben tartása mellett – képességeinek maximumára. A gyermek fejlődésiránti igényét tiszteletben tartjuk, testi, lelki, szellemi szükségleteit kielégítjük. Képességei kibontakoztatásának folyamatában joga van az önálló kezdeményezésre, az érdeklődésétől függő szabad tevékenység választásra, a kutatásra, egyéni felfedezésre.

A nevelési év során az intézményekben a gyermekek ellátása, nevelése, fejlesztése magas színvonalon történt.

Minden intézményben a kialakult szokásoknak megfelelően a mindennapi nehézségeken felülemelkedve – magas gyermeklétszám, dolgozói hiányzások – jó hangulatban egymást segítve, a **nevelési év fő feladatait** szem előtt tartva végeztük a nevelőmunkát.

Az ismeretszerzés útja a természet – közvetlen és tágabb környező világ – megfigyelése és kísérletező felfedezés útján szerzett élmény. A tanulási folyamatban segítő részvételünkkel alakul a gyermek ítélőképessége. Tapasztalatait egyénileg vagy kiscsoportokban szerzi és gyakorolja, melyet az óvodapedagógus együttműködő, segítő figyelme, segítsége kísér.

Részt vettem több óvodai rendezvényen, nyílt napokon, amelyek alkalmával nagyfokú gyermekszeretetről, gyermekközpontúságról, magas szintű pedagógiai munkáról győződhettem meg az intézményekben. A gyermekek a mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő, felfedező alkotó képességet, kreativitást erősítő tevékenységeket végezhettek.

Minden óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok gyermekek mozgásfejlesztésére, a szabad mozgásuk kielégítésére.

Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás, egészséges életmód formálása, melyet a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével magas színvonalon megvalósítottunk.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenység tervekben, a csoportnaplókban, a gyermekek egyéni megfigyeléseiben, a gyermeki produktumokban.

A munkaközösségek értékelésében megtalálhatóak a kiemelt pedagógia feladatok megvalósítása.

A gyermekek egyéni adottságaiknak, képességeiknek megfelelően fejlődtek, jól érezték magukat a derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, bizalomra épülő légkörben. Szabadon tevékenykedtek a mindennapok folyamán, amit megköszönök minden óvónőnek, dajka néninek, minden dolgozónak.

230

További feladatok megvalósulása

- Továbbképzési program 2018-2023.
- Beiskolázási terv 2019-2020.
- Elvégeztük a belső önértékelés feladatait

Feladat a következő nevelési évben:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen a következő nevelési év tervezése melynek szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

2.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján végezzük a belső ellenőrzést. A munkatervben meghatározott Belső ellenőrzési terv alapján ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.

Minden dolgozó tevékenységét érinti az ellenőrzés.

Pedagógiai munka belső ellenőrzése

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezető általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad. (SZMSZ)

Kiemelt szempontjaink a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a 8 pedagógus kompetenciának való megfelelés,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportszoba rendezettsége, tisztasága, csoportkép kialakítása,
- az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége.
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése.

A nevelőmunka belső ellenőrzésébe részt vettek:

- a helyettesek, tagóvoda vezetők,
- szakmai munkaközösség-vezetők
- önértékelési csoport tagjai.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

231

Belső önértékelés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi az **intézményi önértékelés**.

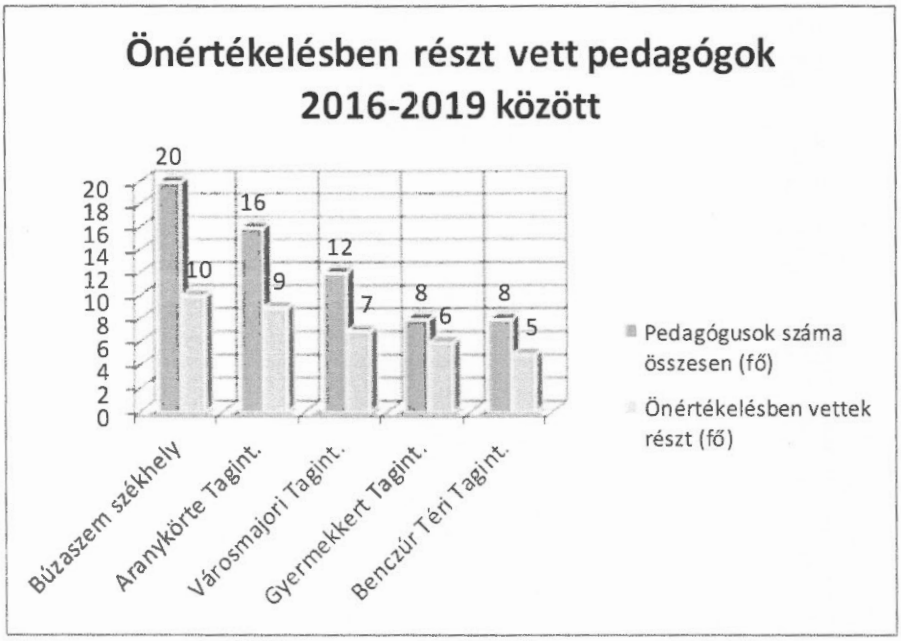
Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként ötévente sor kerül az intézmény **pedagógusai,** valamint az **intézményvezetői** megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

Az idei nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt a Gyermekkert Tagintézményben.

Az ellenőrzés eredményeit, tapasztalatait a tagintézmény értékelése tartalmazza.

2016-2019. között önértékelésben részt vett pedagógusok névszerinti kimutatása

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
Béresné Bede Zs.	Hódi Gáborné	Huszti Valéria	Dr. Nagy Attiláné	Rácz Istvánné
Márton Anikó	Fejérváriné Orosz A.	Kulcsár Lászlóné	Zajácz Lászlóné	Macsuga Győzőné
Petró Gáborné	Paczáriné Kürti E.	Szepesiné Papp Á.	Joó Anita	Barcziné Nagy V.
Rozgonyiné Májer A.	Csorbáné Dér Angéla	Babidorics Ágnes	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Botos Petra	Pájerné Veleczki Katalin	Bogdány Szilvia	Serbán Petra	Kosztor Jánosné
Dr.Fazekasné T. E.	Szokolai Gyöngyi	Demeter Csilla	Écsiné Vereb A.	
Fabuné Tóth Anikó	Baloghné Lovász A.	Csorbáné Nagy A.		
Kondorné Hajnal D.	Koncz Andrásné			
Tóth Tiborné	Orbán Lászlóné			
Gebri Emese				



(A fenti időszakban a székhelyintézményben az óvodapedagógusok 60%-a cserélődött)

232

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Jelentkezés időpontja	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	Elért fokozat	Átsorolás időpontja
	Botos Petra	2018.10.02.	Ped.I.	2019.01.01.
2017.	Bogdány Szilvia	2018.10.04.	Ped.II.	2019.01.01.
	Rozgonyiné Májer Annamária	2018.10.10.	Ped.II.	2019.01.01.
	Baloghné Lovász Anikó	2018.10.26.	Ped.II.	2019.01.01.
	Nagy Attiláné	2018.11.30.	Ped.II.	2019.01.01.
2018.	Szalainé Benyusz Klára	2019.02.01	Mester	2020.01.01.
	Béresné Bede Zsuzsanna	2019.03.01	Mester	2020.01.01
	Dr. Fazekasné Taraczközi E.	2019.03.07	Ped.II.	2020.01.01
	Petró Gáborné	2019.03.19	Mester	2020.01.01
	Gebri Emese	2019.05.07	Ped.I.	2020.01.01

Az idei nevelési évben meg nem valósult minősítések, melyek 2019 őszén esedékesek: Márton Anikó, Csorbáné Nagy Andrea, Joó Anita.

Fenntartói ellenőrzés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzési Osztályának ellenőrzése az idei évben az alábbi témában történt:

„A Búzaszem Nyugati Óvodánál a jogszabály által előírt szakmai szabályzatok és nyilvántartások felülvizsgálata" (2019. 02. 04-2019.02.08)

A következő szabályzatok módosítására került sor: SZMSZ, Házirend, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Esélyegyenlőségi terv, Informatikai Biztonsági Szabályzat, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal, Kockázatkezelési szabályzat, Közalkalmazotti nyilvántartás

NOKS minősítés

Az idei nevelési évben elvégeztük a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak minősítését.

A minősítésben részt vevők köre 31 dajka, 2 óvodatitkár, 9 pedagógiai asszisztens, 1 gyermekfelügyelő, 1 karbantartó.

Minősítés szempontjai:

1. Szakmai ismeretek
2. Végzett szakmai, gyakorlati munka
3. Szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
4. Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
5. Munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

NOKS dolgozók minősítése

	ÖNÉRTÉKELŐLAP										
	1.kérdés		2.kérdés		3.kérdés		4.kérdés		5.kérdés		össz.%
	pont	%	pont	%	pont	%	pont	%	pont	%	
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	90	13	87	23	92	14	93	22	88	91
BNYÓ Aranykörte Tagintézmény	10	100	15	100	25	100	15	100	23	92	98
BNYÓ Városmajori Tagintézmény	8	80	12	80	22	88	13	87	20	80	84
BNYÓ Gyermekkert Tagintézmény	9	90	13	87	23	92	14	93	23	92	91
BNYÓ Benczúr Téri Tagintézmény	10	100	14	93	25	100	14	93	24	96	96
Össz. Átlag	9	92	13	89	24	94	14	93	22	90	92

	MINŐSÍTŐLAP										
	1.kérdés		2.kérdés		3kérdés		4.kérdés		5.kérdés		össz.%
	pont	%	pont	%	pont	%	pont	%	pont	%	
Búzaszem Nyugati Óvoda	10	100	14	93	24	96	15	100	23	92	96
BNYÓ Aranykörte Tagintézmény	10	100	15	100	25	100	15	100	24	96	99
BNYÓ Városmajori Tagintézmény	9	90	13	87	24	96	14	93	22	88	91
BNYÓ Gyermekkert Tagintézmény	9	90	14	93	23	92	14	93	23	92	93
BNYÓ Benczúr Téri Tagintézmény	10	100	13	87	24	96	14	93	23	92	93
Össz. Átlag	10	96	14	92	24	96	14	96	23	92	94

A minősítést a vezetőség tagjai végezték, mely két részből állt, egy önértékelő és egy vezetői értékelő lapból, mely ugyanazokat a kérdéseket tartalmazta.

Megállapítottuk, hogy a nevelőmunkát segítők tudják a feladataikat, tudatosan, lelkiismeretesen, minden esetben nagy gyermekszeretettel végzik munkájukat. Egy két esetben történt figyelem felhívás a pontosabb munkavégzésre, az önértékelő kérdőív átgondoltabb kitöltésére.

Feladat a következő nevelési évben:

- Felelősség és hatáskör megosztás, egyenletes teherviselés elvének erősítése.

- A dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

2.4. Értékelés

Az intézményben folyó pedagógus, vezető, intézményi **önértékelés** elvégzésére egy intézményi szintű közös munkaközösséget hoztunk létre, mely szervezi, végrehajtja az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat, segítik egymás munkáját a tapasztalatok átadásával.
Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési munkánkkal és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket fogalmaznak meg.
Az intézmény vezetése a belső ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékel, a további munka minőségjavítás érdekében felhasználja azokat.

Gyermekek mérése értékelése
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban közösen elfogadott alapelvek és követelmények-értékelési rendszer-alapján folyik.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

Intézményünkben a gyermekek fejlődését nem számszerűsítjük, ezért nem tudunk százalékban felmutatni pedagógiai értékeket.

Dokumentációk:

- gyermekek egyéni megfigyelései,
- nevelési tervek, értékelések,
- nevelési év végi eredmények,
- elismerések,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- neveltségi mutatók

A gyermekek értékelése az egyéni fejlettségnek megfelelő formában folyamatosan történik
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

Feladat a következő nevelési évben:

- Szülők, partnerek elégedettségmérő kérdőív: 2 évente, a vezetői önértékeléshez kapcsolódva: Székhelyintézmény, Benczúr Téri Tagintézmény

2.5. Korrekció

Minden évben megtörténik az ellenőrzéskor, az önértékelés lefolytatása után a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény az eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, mely lehet a gyakorlati munkára vonatkozóan, illetve a stratégiai és operatív dokumentumaink módosítására vonatkozóan.
Az intézmény dolgozói az év folyamán többször kapnak visszajelzést munkájuk minőségéről, mely alkalmakkor a korrekció lehetőségét is megbeszéljük.(NOKS minősítés)

A gyermekek megfigyelése során a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján készítik az óvodapedagógusok a nevelési terveket, egyéni fejlesztési terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
A PP. megvalósítását, a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatok gyűjtenek, közös, vagy óvodai szintű munkaközösségi foglalkozásokon gyakorlati tapasztalatokkal segítjük a pedagógiai munkát, mely természetes gyakorlata az intézménynek.

Feladat a következő nevelési évben:

Folyamatosan felülvizsgáljuk a dokumentumokat, a terveket azok megvalósulását.

236

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

3.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek igen változó családi környezetből jönnek óvodáinkba. Megtalálható jó módú, magasan képzett szülők, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekek. Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Befogadó óvodai nevelés által hátránykompenzálás, az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Együttműködések kialakítása azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Gyermeklétszám alakulása

Óvodáinkban évek óta igen magas a gyermeklétszám.
31 csoportban 856 férőhelyen, 781 fő gyermeket nevelünk. Egyre inkább igyekszünk a törvényben meghatározott 25 fős csoport létszámhoz, illetve a csoportszobák alapterületének figyelembevételével kialakítani a létszámokat, hiszen a gyermekek optimális fejlesztésének lehetősége így biztosított.
Kis százalékban van jelen nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermek.

Gyermeklétszám alakulása a 2018/2019. nevelési évben

Intézmény	Csoportok létszáma 2018. október 1./2019. május 31.									Össze-sen
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
BNYO Székhelyóvoda	25 / 25	26 / 27	26 / 27	26 / 26	26 / 27	25 / 25	27 / 28	26 / 26	9 / 8	216 / 219
Aranykörte Tagintézmény	27 / 27	25 / 26	27 / 26	26 / 26	28 / 27	26 / 25	28 / 28	26 / 28		213 / 213
Városmajori Tagintézmény	27 / 27	28 / 27	22 / 25	28 / 27	21 / 22	22 / 27				148 / 155
Gyermekkert Tagintézmény	27 / 27	27 / 27	22 / 23	19 / 20						95 / 97
Benczúr Téri Tagintézmény	25 / 26	21 / 21	21 / 24	26 / 26						93 / 97
ÖSSZESEN										**765 / 781**

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek vagyunk a személyre szabott nevelés feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).
A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

237

Tankötelezettség

Óvoda	Jelenlegi létszám	Tanköteles korú	Elmegy iskolába	Óvodában marad		Felvehető gyermekek száma (25-höz)
				Vezetői engedéllyel	*Szakértői véleménnyel*	
Búzaszem Székhely	219	91	63	27	1	52
Benczúr Téri Tagintézmény	97	50	38	12		41
Aranykörte Tagintézmény	213	94	63	31		50
Városmajori Tagintézmény	155	58	34	24		29
Gyermekkert Tagintézmény	97	46	27	19		30
Összesen	**781**	**339**	**225**	**113**	**1**	**202**

Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek
A többi gyermekkel együtt nevelt sajátos nevelési igényű gyermek

Óvoda	létszám	SNI szorzó	fejlesztési idő (heti óraszám)	fejlesztést végezte
Búzaszem székhely	1	2	11	Hegedüs Edit Gréta Lukuczné Szabó Csilla
Aranykörte Tagintézmény	1	2	11	Orosz Gabriella
Városmajori Tagintézmény	1	2	11	Móré Mariann – fejlesztőped Kántorné Csipkés Krisztina
	1	3	11	Móré Mariann – fejlesztőped Kántorné Csipkés Krisztina Lesku Erika - szomatoped.
Gyermekkert Tagintézmény	1	2	11	Gyurináné Szendrei Adrien - gyógypedagógus

Az idei nevelési évben is minden SNI gyermek megkapta a Szakértői bizottság által előírt fejlesztést, amelyet speciális gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus szakemberek végeztek. Köszönjük, hogy sok esetben az óvodapedagógusoknak is tanácsot adtak, segítséget nyújtottak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.

Részképesség hiányos gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozásokon vettek részt minden óvodában a rászoruló gyermekek. A szűrést logopédus, pszichológus végezte, a fejlesztést szakvizsgázott fejlesztőpedagógusok. *lásd az eredmények táblázat*

238

Speciális csoport

2019. szeptember elsejétől újra van gyógypedagógus a speciális csoportban, aki az év folyamán bizonyította, hogy nagy szakértéssel és hivatástudattal végezi nevelőmunkáját az SNI gyermekekkel.
A gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a speciális fejlesztést (látás, autista), a Göllesz Viktor EGYMI gyógypedagógus szakemberei egyéni fejlesztés keretében végezték.
Értékelés a mellékletben

Tehetséggondozás

A kiemelt tehetségű gyermekek fejlesztése, minden óvodapedagógus feladata. Egyéni fejlesztés keretében, illetve tehetséggondozó foglalkozásra irányítással oldjuk meg.

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó önköltséges foglalkozások

Képességfejlesztő és tehetséggondozó munkánkat eredményesen segítik a szülői igényeken alapuló tehetséggondozó önköltséges foglalkozások tanköteles korú gyermekek számára. Minden évben nagy az érdeklődés a szülők és gyermekek részéről a foglalkozások iránt, melyek színesítik ünnepségeinket - furulya, néptánc, zeneovi, - segít az iskolaérettség megalapozásában -, kézműves, angol, gyermekeink állóképességeinek, testi fejlődésének elősegítésében – ovi-foci, úszás, gyermektorna.

A jó képességű, tehetséges gyermekek számára - tehetséggondozás céljából - biztosítjuk a foglalkozáson való részvételt.

Óvoda	Foglalkozás
Búzaszem Nyugati Óvoda	angol, néptánc, gyermektorna, kézműves foglalkozás, zeneovi, furulya, ovi-foci, hittan
Aranykörte Tagintézmény	kézműves műhely, zenés torna, furulya, angol, sakk, hittan, ovi - foci
Városmajori Tagintézmény	angol, néptánc, kézműves foglalkozás, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	néptánc, sakk, ovifoci, hittan
Benczúr Téri Tagintézmény	angol, sakk, ovi-foci, hittan

Ebben a nevelési évben a tanköteles korú gyermekek az Önkormányzat segítségével úszni és korcsolyázni tanultak.

Értékelések az óvodák éves értékelésében.

Logopédusaink:

óvoda	logopédus
Búzaszem Székhely	Fejesné Csók Tímea Gyetmán Gabriella
Benczúr Téri Tagintézmény	Gavallér Anita
Aranykörte Tagintézmény	Dragony Dorottya
Városmajori Tagintézmény	Mojszáné Tirol Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	Gavallér Anita

Minden logopédus nagy gyermekszeretettel, magas szintű szakmaisággal végezte a gyermekek beszédfejlesztését, korrekcióját, az 5 éves gyermekek szűrését, ráirányítva az óvodapedagógusok figyelmét egy-egy tanulási nehézséggel küzdő gyermekre, fejlesztésének lehetőségeire.
Az idei évben is elvégezték a - 2018. év szeptemberétől kötelező - 3 éves gyermekek nyelvi szűrését is, amelyben a nyelvi elmaradást szűrték ki.

Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr Téri	Összesen
szűrés/nyelvi elmaradás					
51/14	50/5	35/0	22/2	19/1	**177/22**

Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatainkat az Esélyegyenlőségi Terv és Gyermekvédelmi terv alapján végezzük, az óvodavezető a tagóvoda vezetők és a gyermekvédelmi felelős koordinálásával.
Minden intézményben kiemelten fontosnak tartjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását, esélyegyenlőségük biztosítását.
Hosszabb hiányzások esetén megtettük a szükséges intézkedéseket, jó az együttműködés a szakszolgálatokkal.
Rendszeresen részt veszünk városi gyermekvédelmi szakmai napokon, megbeszéléseken.

240

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	219	0	169	1	3	9
Aranykörte Tagintézmény	8	224	213	5	187	4	8	1
Városmajori Tagintézmény	6	168	155	8	119	3	4	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	97	2	77	1	0	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	97	1	86	1	1	0
Összesen	**31**	**856**	**781**	**16**	**638**	**10**	**16**	**13**

Értékelés a mellékletben

3.2. Közösségfejlesztés

Az Alapprogram és a Pedagógiai program alapján elkészített nevelési tervek tartalmazzák a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.
Több olyan rendezvény van minden óvodában ahol a gyermekek a csoport közösségen kívül az óvodai közösség szinten illetve a szülők bevonásával tágabb szinten valósítjuk meg a programokat.
Az ünnepek, ünnepélyek szervezése az óvodákban a Pedagógiai Program szellemében megtörtént.
Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.
A hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint zajlottak, ami sokszínűvé, élvezetessé tette a gyermekek, a családok óvodai életét.
A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében megjelentek az előző évek tapasztalatai, a hagyományok, a minőségi jegyek.

A hagyományos gyermeki ünnepek mellett két kiemelt rendezvény is volt óvodánkban.
A teljes körű felújítás után 2018. 12. 05-én került sor a „Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" című projekt megvalósulásának átadási ünnepségére, melyen részt vett dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Beneda Attila EMMI Családpolitikáért felelős helyettes államtitkár is.

A Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézménye az idei nevelési évben ünnepelte megnyitásának 40 éves évfordulóját, melyet gyermekprogramokkal, jubileumi ünnepséggel, 40 éves jubileumi kiadvánnyal tettünk emlékezetessé.

241

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Székhely	Benczúr Téri Tagintézmény	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldágjárás			x		
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	
Pünkösdölés			x		
Anyák napja	x			x	
Madarak, fák napja	x	x	x	x	
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes értékelés az óvodák beszámolójában

Feladat a következő nevelési évben:

- A gyermekeket megillető jogok tiszteletben tartásával, törekvés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, képességfejlesztésre a hátrányok csökkentésére, a tehetséggondozásra.
- A preventív gyermekvédelem, az óvoda óvó – védő funkciójának erősítése, stabil szokásrendszerrel, a gyermekek optimális, személyiségfejlődését segítő érzelem gazdag óvodai élettel, a családokkal való hatékony együttműködéssel.

242

4. EREDMÉNYEK

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

- **Előminősített referencia intézmény** - Búzaszem Székhely

Az előminősítő eljárás során „az előminősítő bizottság a BÚZASZEM ÓVODA feladatellátási helyet előminősítésre javasolja. A feladat ellátási hely megfelel a referencia – intézményi kritériumnak".
A referenciaterületi szempontnak való megfelelés és a „Jó gyakorlatok" értékelése **kiválóan megfelelt** értéket kapott az előminősítésen.

„Jó gyakorlataink":

- Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.
- „Szeressünk – segítsünk" – részleges integráció az óvodai nevelésben.

A „Jó gyakorlatokat" óvodai csoportjainkban működtetjük és az érdeklődők számára bemutatjuk.
„Kincses Kulturóvoda" pályázatunkat dicsérő oklevéllel jutalmazták.

„ Zöld óvoda" – minden intézményünk
Évek óta dolgozunk a szülőkkel együtt a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos nevelésében. Kirándulásokkal, egészségnapokkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, azok újrahasznosításával igyekszünk, szülőben, gyermekben a környezettudatos szemléletmód alakítását tudatosan pozitív irányban befolyásolni.

Az Aranykörte Tagintézmény 2014 őszén három sikeres pályázat után az **„Örökös zöld óvoda"** címet viselheti, mely nagy megtiszteltetés, környezettudatos munkájuk elismerése, ugyanakkor nagy felelősség is a továbbiakban.

2013 és 2016 őszén a Gyermekkert Tagintézmény két sikeres pályázat után munkájukkal kiérdemelték a **" Zöld Óvoda"** címet
2014. és 2017. években a Városmajori Tagintézmény is pályázott, és ők is **" Zöld Óvoda"** cím birtokosai.
2015 decemberétől a Székhelyintézmény, és a Benczúr Téri Tagintézmény is méltó a sikeres pályázat után a cím viselésére, melyet 2018-ban sikeresen megvédtünk!

Köszönet minden pályázat író, és minden „Zöld óvoda" szellemében dolgozó óvodapedagógusnak.

Értékelése a mellékletben.

Részt vettünk a **"Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén"** című, TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projektben, amely -a Környezet-tudatosság és integrált szemlélet erősítése az óvodás gyerekek körében rendezvény - keretében ismerkedhettek gyermekeink a környezettudatos gondolkodásmód alakításával.

243

Minden óvoda részt vesz a Bozsik programban, évente többször mérik össze tudásukat „focistáink", ahonnan éremmel, ajándékkal jönnek haza.

Az intézmény által elért eredmények

Eredmények	Búzaszem – székhely	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény	Összesen
Beiskolázási adatok:						
Tanköteles korú gyermekek száma	91	94	58	46	50	339
ebből iskolába megy	63	63	34	27	38	225
ebből óvodában marad	28	31	24	19	12	114
Városi óvoda szintű rendezvényeken részt vett gyermekek száma:						
Sportverseny	39	52	44	50		185
Rajzverseny / pályázat	21	29	20	10		80
Egyéb pályázat/verseny	7	12	2	6	2	29
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Zenei	45	8	17	25		95
Kézműves	23	20	26	0		69
Mozgásos	42	25	24	19	17	127
Nyelvi	34	31	14	0	16	95
egyéb	67		15			82
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Logopédiai fejlesztés	34	33	12	13	13	105
Gyógytestnevelés	8	1	-	0		9
Fejlesztő pedagógia	1	3	2	5		11
Gyógypedagógiai fejlesztés	9	3	-	0		12
Óvodapszichológus foglalkozik vele	7	6	8	10	1	32
egyéb	2		2	1	1	6
Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek						
Zöld óvodai program	219	213	155	97	97	781
Dohányzást megelőző óvodai projekt			-	0		
Biztonságos közlekedés program	219		-	97		316
Érzékenyítő programok	219	213	155	97	97	781
egyéb	64	56	41	27	34	222
Gyermekrendezvények és programok száma:						
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	9	14	2	3	4	32
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	19	30	8	19	7	83
Élményszerző kirándulások	25	37	10	20	2	94
egyéb	64	48	1	0		113
Panasz esetek						
Panasz esetek száma	-	-	-	-	-	
Elismerések, kitüntetések:						
	38	52	-	0		90

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

51. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás

Az intézményben tíz munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósítása, a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.
A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezünk belső továbbképzéseket, gyakorlati bemutatókat.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az óvodák közötti jó munkakapcsolatot, **pedagógiai kultúránk fejlesztését** erősítette a közösen szervezett két munkaközösség.
A ***Módszertani munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.

Másik közös munkaközösségünk ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézményi önértékelés rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda *közös intézményi*	• Módszertani, szakmai	Dr. Nagy Attiláné
Búzaszem Nyugati Óvoda *közös intézményi*	• Minőségi, önértékelési	Rozgonyiné Májer Annamária
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda • Pedagógia módszertani	Fabuné Tóth Anikó Dr. Fazekasné Taraczközi E.
Aranykörte Tagintézmény	• „ Egészségtudatosság – Fenntarthatóság" • „ Szociális kompetenciák"	Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajori Tagintézmény	• Zöld Óvoda • Mérés, értékelés	Huszti Valéria Hegedűs Mónika
Gyermekkert Tagintézmény	• Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	Joó Anita
Benczúr Téri Tagintézmény	• Mentálhigiénés foglalkozás	Nagy Attiláné

Értékelések a mellékletben.

5.2. Nevelőtestületi értekezletek

Az évnyitó és nevelési évet záró nevelőtestületi értekezleten minden óvodapedagógus jelen volt, melyen a legfontosabb munkánkat érintő jogszabályi, pedagógiai, módszertani kérdéseket vitattunk meg.
Az idei évben egy szakmai napot tartottunk melyen szintén minden óvodapedagógus részt vett.

Időpont	Helyszín	Téma
2018.szeptember 21.	Búzaszem Nyugati Óvoda	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés – Munkaterv elfogadása
2019. február 15.	Búzaszem Nyugati Óvoda	Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés – Balatoni Katalin - Szakmai nap
2019. április 25.	Búzaszem Nyugati Óvoda	Módosított szabályzatok megismerése, elfogadása –rendkívüli nevelőtestületi értekezlet
2019. június 4.	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	A nevelési év eseményei, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése

5.3. Vezetői értekezletek

Az óvodák vezetői és a helyettesek részt vettek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, minden alkalommal beszámoltak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatták, megbeszéltük a szükséges tudnivalókat az elkövetkezendő időszakról. Közös feladatunk volt a Benczúr Téri Tagintézmény vezető segítése, új munkakörébe valóbeilleszkedés, a feladatok, szokásaink, hagyományaink átadása.

Több alkalommal szerveztünk kibővített vezetőségi megbeszélést, ahol a belső önértékeléssel, a minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos teendőket beszéltük meg.
Nagyon jó, szoros a kapcsolatom a tagintézményekkel. A tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állunk. Évente többször ellátogatok minden intézménybe. Részt veszek a közös munkaközösségi foglalkozásokon, ha időm engedi az óvodák nyílt napjain. Az ünnepségekre mindig kapok meghívást, de sajnos sokszor egybeesik a székhelyintézményével, így nem minden esetben tudok azokon részt venni. Évente többször találkozunk a székhelyintézményben nevelőtestületi értekezleten, szakmai napon, és minden évben szervezünk közös kirándulást. A minősítés, tanfelügyeletre belső önértékelésre való készülés összekovácsolta a nevelőtestületet
Az óvodapedagógusokkal, alkalmazottakkal való találkozásaim alkalmával nyílt őszinte a kapcsolatom, bármilyen problémával fordulhattak hozzám. Igyekszem mindig legjobb tudásom szerint segíteni.

246

Alkalmazotti megbeszélések

- Óvodai szinten, havi rendszerességgel az aktuális feladatok, munkaköri leírások szerinti munkavégzés megbeszélése.

Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve
Gebri Emese	Petró Gáborné
Bodnár-Simkó Anna	Rozgonyiné Májer Annamária
Hajdu Anett	Márton Anikó
Lippai Judit	Tóth Tiborné
Ambrusz Melinda	Écsiné Vereb Andrea
Balog Gabriella	Huszti Valéria
Bodnár-Hajdók Judit	Kulcsár Lászlóné

A mentoróvónők segítették a gyakornokot

- a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában,
- az óvoda pedagógiai programjának a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatták a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vettek az értékelésben, segítették a gyakornokot az önértékelésben.

Félévente írásban értékelték a gyakornok tevékenységét.

Nagy hangsúlyt fektetünk a minősítésre váró kolléganők támogatására, segítésére a portfólió írásánál, a minősítő eljárás, minősítő vizsgára való felkészülés folyamatában, prezentációjuk elkészítésénél, bemutatásánál.

Pedagógiai munkánkat segíti az **óvodapszichológus** napi jelenléte, aki az óvónők, szülők nevelőmunkáját hatékonyan segíti. Egyre több a problémás gyermekek száma, nevelésükhöz feltétlenül szükséges speciális szakember segítsége. A szülők körében is egyre ismertebb, bizalommal fordulnak hozzá problémás esetekben.

Beszámoló a mellékletben.

Az idei nevelési év második felétől **szociális segítők** vannak jelen az óvodában. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelezően beépül a köznevelési intézmények életébe. Heti egy alkalommal prevenciós tevékenységet végeznek az óvodában, néhány esetben tanácsot, tevőleges segítséget adtak az óvodapedagógus gyermekvédelmi munkájához.

Beszámoló a mellékletben.

247

Óvodáinkban, ebben az évben is lehetőséget biztosítottunk a betekintésre a szülők számára, **nyílt napokon** megnézhették gyermekeik tevékenységét a nevelés folyamatában. Részt vehettek az ünnepségeken, óvodai rendezvényeken.

Munkánkat nehezíti az állandóan változó jogszabályi környezet, a pedagógus életpálya bevezetésével kapcsolatos elvárások beépítése a napi munkába, a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés.
Úgy tapasztaltam, hogy az intézményünkben egyre magasabb szinten működik a **belső tudásmegosztás**. Az összevonás után nyitottak óvodáink, az óvodapedagógusok egymás iránt, mernek segítséget kérni, szívesen veszik át másik óvoda tapasztalatát, jó gyakorlatát, amit beépítenek a mindennapi nevelőmunkába, portfólióírásba, minősítésre való felkészülésre.
Egyre jobban tudjuk egymást segíteni a pedagógus kompetenciák alakításában, az óvoda dokumentációs rendszerének kialakításában.

Köszönhető ez a tagintézmény-vezetők, helyettesek, mesterpedagógusunk, az óvodapedagógusok áldozatos munkájának, melyet a gyermekcsoportban végzett munkájuk mellett végeznek.

5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció.
Két szinten történik 1. intézményi szinten, 2. óvodai szinten (székhely-tagintézményen belül).
1. intézményi szinten – nevelőtestületi értekezlet,- vezetői értekezlet,- email, telefon
2. óvodán belül –szóbeli, egyéni, értekezlet, faliújság, email, körlevél.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az óvoda szabályzatai, jogszabályban meghatározott módon partnereink rendelkezésére állnak.
Honlapot működtetünk.
A Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőknek.

Feladat a következő nevelési évben:

- Honlapunk gyakoribb frissítése – galériába aktuális képek feltöltése.
- Az új dolgozók napi szintű informálása a helyi szokásokról, gyakoribb beszélgetések, tapasztalatok átadása a pedagógiai munkáról.

248

5.5 Továbbképzéseink

Búzaszem Nyugati Óvoda

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Szalainé B. Klára	Tanévnyitó Konferencia	**óra**
Szalainé B. Klára Petró Gáborné Béresné B.Zsuzsa	Évindító Szakmai Nap – MÓD-SZER-TÁR	**6.5óra**
Botos Petra Sztás-Tiba Fanni	Fonológiai tudatosság fejlesztési lehetőségei óvodás korban	**30óra**
Dr.Fazekasné T.Erzsébet Fabuné Tóth Anikó	Népi gyermekjátékok bevezetése	***5óra***
Béresné B.Zsuzsa	Tanügyi alapismeretek	**5óra**
Palicz - Gégény Anikó	Távoktatási Intézet Közoktatás vezető – Szakvizsga	**szakvizsga**
Fabuné Tóth Anikó	Távoktatási IntézetKözoktatás vezető – Szakvizsga	**szakvizsga**
Rozgonyiné Májer Annamária	Közoktatás vezető – Szakvizsga Debreceni Egyetem Felnőtt Képzési Kar Hajdúböszörmény	**szakvizsga**
Tóth - Hegedűs Andrea	Fejlesztőpedagógus Szakvizsga Nyíregyházi Egyetem	**szakvizsga**
Botos Petra	Gyógypedagógus Debreceni Egyetem Felnőtt Képzési Kar Hajdúböszörmény	**diploma**
Lippai Judit Bodnár Simkó Anna	Montessori pedagógia és a kompetencia alapú programcsomag ötvözésével - anyanyelvi és zenei nevelés föld témakörében	**szakmai nap**
Petró Gáborné Béresné B.Zsuzsa	Tudásminta	**6 óra**
Rozgonyiné Májer Annamária	LEGO - Learning through Play workshop	
Bányai Hajnalka Bencze Alexandra Kondás Jánosné Pallainé Kégler Andrea	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek II. szakmai konferenciája.	**6 óra**

249

Aranykörte Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Csobánné Dér Angéla	Differenciáló, fejlesztőpedagógiai ismeretek.	Szakvizsga
Baloghné Lovász Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla Varjú Tímea	A tehetségekért - felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségekig.	Tanúsítvány 30 óra
Varjú Tímea Baloghné Lovász Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában.	Tanúsítvány 30 óra.
Koncz Andrásné Varjú Tímea	Viselkedéselemzés - ABA.	-
Alacsné Bősze Ildikó	Tudásminta	6 óra
Baloghné Lovász Anikó Szokolai Gyöngyi	GRASSROOTS SZERVEZŐ	Tanúsítvány
Alacsné Bősze Ildikó Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet Orbán Lászlóné	Boldogságóra szakmai nap.	
Alacsné Bősze Ildikó	LEGO - Learning through Play workshop	
Köteles Ferencné Varga Csilla	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek II. szakmai konferenciája.	-

Benczúr Téri Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Nagy Attiláné	Mentor konferencia Grassroots önkéntes tanfolyam	**6 óra** **Tanúsítvány**
Svéda Zoltánné	Fonológiai tudatosság fejlesztési lehetőségei óvodás korban	**30 óra**

250

Városmajori Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Csorbáné Nagy Andrea	Grassroots szervező - MONBEBE	**tanúsítvány**
Demeter Csilla	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény Nyelv és beszédfejlesztési szak	**szakvizsga**
Balog Gabriella	Az egészségtudatos viselkedés és szokásrendszer megalapozásához szükséges kulcskompetenciák elsajátítása játékos cselekvésen keresztül	**szakmai nap**
Csorbáné Nagy Andrea	Montessori pedagógia és a kompetencia alapú programcsomag ötvözésével - anyanyelvi és zenei nevelés föld témakörében	**szakmai nap**
Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea	Komplex, prevenciós szűrő és mozgásfejlesztő rendszer az óvodától a kisiskolás korig – előadás	**szakmai nap**
Bogdány Szilvia Hegedűs Mónika	LEGO - Learning through Play workshop	
Csorbáné Nagy Andrea	Grassroots szervező – MONBEBE	**tanúsítvány**
Huszti Valéria	Neteducatio Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	**30óra tanúsítvány**

Gyermekkert Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Joó Anita	Nyíregyházi Egyetem/Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia	**szakvizsga**
Serbán Petra	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap: Az Alapprogram szellemiségében egy új pedagógiai szemlélet, amely megőrzi a múlt értékeit.	**7 óra/ Igazolás**
Szilágyi Csabáné	MONBEBE – GASTROOTS tanfolyam	***Igazolás***

A **pedagógiai asszisztensek** segítik a pedagógiai munkát, közreműködnek a gyermekekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokban. További feladatunk munkakörük egyértelmű meghatározása, az óvodapedagógus munkájában minél hatékonyabb részvétel.

251

A **pedagógiai munkát segítő dajkák**: Munkájukat nagy igyekezettel látják el. Tiszta, rendezett, barátságos, környezetben tölthettük mindennapjaikat - amit megköszönök minden dolgozónak. Rövidebb hiányzások esetén egymás helyettesítése nem okozott gondot.
Az **óvodatitkárok** munkája továbbra sem könnyű, hiszen öt intézmény adminisztrációját kell összefogni a gondnokság felé, a dolgozók és szülők felé pontosan, a határidők betartásával végezni. Az étkezés térítési díjainak, az önköltséges foglalkozások díjainak a befizetései pontosan megtörténnek, folyamatosan lehetősége van a szülőknek az átutalásos fizetési módra.
A gyermekek, az alkalmazottak felvitele az elektronikus nyilvántartó rendszerbe sok feladatot ró rájuk, valamint a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó dokumentáció.

A közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók sokat segítenek a dajkáknak és a karbantartóknak a munkájuk ellátásában, hiányzás esetén besegítenek a helyettesítésben.

A Városmajori Tagintézménynek nincs udvaros karbantartója, ami nehézséget okoz a naponta elvégzendő feladatokban- járda, udvar, tisztántartásban, a környezet balesetmentesítésében.

Megbízási szerződéssel látja el a munka és balesetvédelmi feladatokat: Csehné Bárdos Orsolya.

Egyéni megbízatásait minden óvodapedagógus igyekezett legjobb tudása szerint elvégezni.

Szervezetfejlesztés-humánerőforrás fejlesztés

Az intézmény működésének biztosítása a már jól kialakult szervezeti kultúra alapján, tisztázott jog, hatáskör és illetékesség szerint történt.

Az intézmény működésének hatékonyabbá tétele, a munkahelyi légkörrel való elégedettség folyamatos javítása fontos feladat volt ebben a nevelési évben is.

- továbbra is támogattam a csapatmunkát, amely javítja a tevékenységek minőségét, elősegíti az információáramlást, a kommunikációt, és az együttműködést.
- Feladatomnak tartottam a demokratikusan együttműködő nevelőtestületek, munkaközösségek formálását, melynek alapja a biztonságérzeten alapuló következetes, ésszerű, őszinte, mindenki által elfogadható munkafegyelem.
- A döntések előkészítésében megfelelő, korrekt információcsere, vélemény-, és javaslattételi lehetőséget biztosítottam a helyettesek, tagintézmény-vezetők, minden dolgozó számára.
- Továbbra is lehetőséget biztosítottam arra, hogy a tagóvodák pedagógusai megismerhessék egymás szakmai munkáját, törekedtünk a jó munkatársi viszony kialakítására, az őszinte, nyílt véleménynyilvánításra.
- A sajátos arculat megtartása, továbbfejlesztése, az óvodákban folyó szakmai munka minőségi fejlesztése útján, az újszerű pedagógiai módszerek átadásával az egymástól

252

való tanulás, tapasztalatszerzés, szakmai viták, pedagógiai elemző munka biztosításával történt.

- Minden óvodapedagógust egyénileg segítettünk a minősítés folyamatában.
- Az intézmény innovatív működéséhez elengedhetetlen a nyitottság, a problémák gyors, hatékony megoldása. A folytonos változás, rugalmas alkalmazkodást kíván.
- Az évenként megszervezett szakmai nap is erősíti az összetartozás élményét, ahol témától függően testi, lelki, mesterségbeli tudását gyarapíthatja, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka egyaránt.
- Közös kirándulással, nyugdíjas búcsúztatással, jubiláló dolgozók köszöntésével tesszük színesebbé intézményi életünket, közös hagyományok megteremtésével fejezzük ki összetartozásunkat.

253

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért azt tervezetten, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

Kapcsolat a Fenntartóval

Munkánkat eddig is a kölcsönös tisztelet, és a jó partnerkapcsolat jellemezte, - amit továbbra is feladatunknak tekintünk.

Legfontosabb partnerünk **a szülők**, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
Jó hangulatú, tartalmas szülői értekezletet tartottunk a szokásoknak megfelelően:

1. Felvételt nyert új gyermekek számára,
2. Nevelési év elején, - éves feladatok szokás-, szabályrendszer,
3. Iskolába készülő nagy csoportos szülők részére,
4. Nevelési év végén-az év értékelése.

Kiemelten fontos a család és az óvoda kapcsolatának erősítése. A partneri mérések alapján pozitív visszajelzéseket kapunk.
A gyermekeink nagyon eltérő családi környezetből jönnek, így fontos az óvoda elfogadó, befogadó, következetes, ésszerű szabályokat tükröző nevelő munkája, melyet a szülőkkel igyekszünk elfogadtatni. Kolléganőimet kértem, hogy a szülők reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémáról és az általunk adható segítségadás módjáról.
Minden óvodában aktívan működnek a Szülői Szervezet Munkaközösségei, sokat segítenek az óvodáknak, sok támogatást kapnak a gyermekek, gyermekcsoportok.
Az óvodába lépés előtt **bölcsődébe** jár a gyermekek egy része, ahol már a közösségi élet szabályaival megismerkednek, a szülőtől való elszakadás folyamata elindul.
A Gyermekkert Tagintézmény, és a Benczúr Téri Tagintézmény ápol szorosabb kapcsolatot a Katica és a Hóvirág Bölcsődével.
Az óvoda után a gyermek az **általános iskolába** lép, ahol az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. Ezért nagyon fontos a kudarcok nélküli zökkenőmentes átmenet biztosítása. Nem szabad az iskolai módszereket beemelni az óvodába, hanem differenciált fejlesztéssel, egyénhez igazítva fejlesztjük a gyermeket, hogy elérje a lassú átmenet folyamatát, melynek eredményeképp iskolaérett lesz.
Óvodáinkból a tanköteles korú gyermekek a város minden iskolájába jelentkeznek, ami nehezíti a személyes kapcsolattartást. Szorosabb kapcsolatot a Bem József Általános iskolával, annak tagintézményeivel a Kazinczy Ferenc és Gárdonyi Géza Általános Iskolával tartunk.
A speciális csoportban dolgozó kolleganőink a Bárczi Gusztáv Általános Iskolával és a Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskolával tartják a kapcsolatot. A gyermekekkel közösen látogatják meg az iskolát, továbbképzésekre, bemutató órákra is ellátogatnak, ahol megfigyelhetik volt óvodásaink fejlődését.

Törekszünk a tartalmas, jó kapcsolat kialakítására a **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel. A problémás gyermekek, a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek problémáinak feltátásában, illetve ha nem tudjuk megállapítani az iskolaérettséget szakvélemény készítésében kérjük a pszichológusok segítségét. Előadások keretében adnak tanácsot a szülőknek, és segítik a mi nevelőmunkánkat is. A logopédus óvodán belül segít a beszédhibás gyerekek problémáinak feltárásában, megoldásában. A speciális csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeket a Megyei Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vesszük fel, ők állapítják meg - javaslatainkat figyelembe véve - a tanköteles gyerek iskolatípusát is.

Kapcsolat a Közművelődési intézményekkel

Nevelési feladataink sokoldalúbb, színesebb megvalósítását segítik a közművelődési intézmények által kínált érdekes, hasznos programok, lehetőségek, melyeket be tudunk illeszteni a mindennapok tevékenységeibe.

Színházi, bábszínházi előadásokat tekintettek meg rendszeresen gyermekeink. Részt vesznek a Megyei Könyvtár irodalmi foglalkozásain, megtekintik a Múzeum állandó és időszaki kiállításait, a Falumúzeum színes programjait, városi rendezvényeket.

Rendszeresen részt vettek gyermekeink a városi sportrendezvényeken.

Egészségügyi kapcsolat

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek. Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Nemzetközi kapcsolatok

Erdélyből, a Szilágysomlyói Óvodából fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait.

Feladat a következő nevelési évben:

A partnereinkkel való jó kapcsolat megőrzése, bővítése.

Közvetlen partnereink elégedettségének mérése, az eredmények alapján további feladataink meghatározása.

255

7. Nyári élet értékelése

Városunkban folytatódott a TOP 6.2.1-16-Ny1-2017-00003. azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál II. ütem című projekt.
Ebben az évben a Benczúr Téri Tagintézmény és a Gyermekkert Tagintézmény vett részt a teljeskörű felújításban. A Benczúr Téri Tagintézményt június 1-én át kellett adni a kivitelezőnek, ezért azok a gyerekek, akiknek az elhelyezését nem tudták megoldani a szülők, a székhelyintézményben vendégeskedtek – 2 csoport 61 gyerek.
A Gyermekkert Tagintézmény gyermekeit az Aranykörte Tagintézmény fogadta - 1 csoport 29 fővel. Mindkét helyen szeretettel fogadták a gyermekeket, felnőtteket, átadták a csoportszobákat, tornaszobát, udvarrészeket, minden biztosított volt a biztonságos és tartalmas óvodai élethez.
2x30 fő diákmunkást foglalkoztattunk a nyári időszakban.
A diákok segítettek a gyermekek gondozásában, nevelésében, kerítésfestésben, udvar-kert gondozásában, az óvoda nyári nagytakarításában.

A gyermeklétszámnak megfelelő számú óvodapedagógus és dajka segítette a gyermekek beilleszkedését, nyugodt játékát.
A gyermekek könnyen alkalmazkodtak a változásokhoz, az új helyhez, szabályokhoz.

A nyári zárások alatti ügyeletet is e két intézményben – Székhely és Aranykörte Tagintézmény – látták el a dogozók.
Köszönjük a szülők megértését és támogató segítségét.

256

MELLÉKLETEK

Megvalósult beszerzések, fejlesztések

Búzaszem Nyugati Óvoda

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Gyermeköltöző szekrények, padok készíttetése az 1-9 csoportokba ▫ Hűtőszekrény vásárlás ▫ Kisbútorok, iratszekrény készítése: irodák, fsz. folyosó ▫ Tükrök a gyermek- és felnőtt mosdókba ▫ függöny csere a hátsó bejáratnál ▫ szelektív hulladékgyűjtő edények a csoportokba ▫ 1 db DIOO Konzol ▫ Sporteszközök (Önkormányzattól): 2db tornaszőnyeg, 2 db mászókötél ▫ Számítógép konfiguráció (Önkormányzattól) ▫ Salgó polcrendszer a tornaszobába ▫ Mosókonyhába szekrények, polcok ▫ 2db vasaló
Alapítványi felhasználás	▫ Karácsonyi pályázat: felhasználtuk karácsonyi ajándékvásárlásra, játékok, kézműves eszközök vásárlása ▫ Civil Alap:Felhasználtuk az Erdei Óvoda rendezvényeinek költségeire: virágok, virágföld, gyermek kerti szerszámok, oktatási díj. ▫ Tornaterembe ablakvédő háló ▫ 1db DIOO Konzol
Szülői támogatással	▫ Ábrázolási eszközök vásárlása ▫ Ovi-Hét programjainak támogatása ▫ kirándulásokhoz, rendezvényekhez hozzájárulás
Feladat a következő nevelési évre: ▫ Az udvari játékok karbantartása, javítása. ▫ A homokozók korszerűsítése, árnyékolók készíttetése. ▫ Az utcafronti kerítés és lábazat festése. **További feladatként jelentkezik:** ▫ Az udvari kerékpár tároló bővítése, eső elleni védőtető kialakítása.	

257

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Játékok vásárlása. ▫ Informatikai eszközök vásárlása-laptop, nyomtató, asztali számítógép. ▫ Oldalfal hidegburkolása. ▫ Válaszfal – harmonikaajtó készítése. ▫ Radiátor burkolat készítése. ▫ Porszívók, vasalók vásárlása. ▫ „Magas ágyás" készítéséhez – fakeret, föld beszerzése. ▫ Négy homokozó ülőrészének felújítása, faborítása. ▫ Kettő udvari babház, apácarácsának felújítása.
Egyéb bevételből	▫ Sportbizottság támogatásával – mozgásfejlesztő játékok beszerzése.
Szülői támogatással	▫ Játékok, szakmai és meséskönyvek, írószerek, tevékenységekhez eszközök vásárlása. ▫ Virág kaspók, ágyásszegők, tavaszi virágok. ▫ Növénysimogató megújítása – ágyásszegők, növények vásárlása. ▫ Ábrázolási eszközök, homokozó játékok vásárlása. ▫ „Tele kamra, tele pince"hagyományápoló betakarítási hét, „Fenntarthatóság, Egészségvédelem, Környezettudatosság" hét, Gyermeknap megrendezésének szponzorálása.

Feladat a következő nevelési évre:

- A gyermekmosdókban a WC – k elé takarófüggöny készíttetése.
- Az egyre jobban korhadó fa udvari játékok folyamatos javítása.
- A Pedagógiai programunk siker megvalósításához szüksége eszközök további biztosítása.
- Négy csoportszobában székek cseréje.

További feladatként jelentkezik:

- A régi balesetveszélyessé váló fektetők folyamatos cseréje.

258

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ informatikai rendszer kiépítése ▫ 3 db laptop ▫ óvoda nevének, logójának kiírása az óvoda épületére ▫ belső dekoráció ▫ porszívó, hifi torony, televízió ▫ éves gyógyszerellátás
Alapítványi felhasználás	▫ játékvásárlás ▫ bábparaván ▫ hirdető tábla
Szülői támogatással	▫ ábrázolási eszközök, tisztasági eszközök
Felújításhoz kapcsolódó közbeszerzésből kapott eszközök	▫ mászófal a tornaterembe ▫ 160 db fektető+vászon lepedő ▫ 20 db gyermek szék (fa) ▫ 3 db laptop ▫ hangfal ▫ 6 db hangszer szett ▫ 6 db zsúrkocsi ▫ telepített fa szemetes ▫ tornapad, zsámoly, egyensúlyozó kötél, érzékelő korong készlet, blokkmodul készlet, futóbicikli, gördeszka, egyensúlyozó tölcsér

Feladat a következő nevelési évre:

- Előtető készíttetése az összekötő folyosó két oldalára
- Udvari tusolóhely korszerűsítése
- Gyermek és felnőtt kerékpár tároló kialakítása

További feladatként jelentkezik:

- Menetközben jelentkező problémák javítása, cseréje, felújítása.
- Zöld óvodai elvárásoknak való megfelelés.

259

Gyermekkert Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Méteráru vásárlás ▫ Munkaruházat ▫ Étkezőasztal székekkel ▫ Takaróponyvák homokozókra ▫ Tisztítószer ▫ Hólapát, lombszívó ▫ Porszívók, vasaló ▫ Csúszdalapok, létrák, tornaszőnyegek ▫ Színes nyomtató
Alapítványi felhasználás	▫ Csúszdalap (2 db) ▫ Gyermekkerékpár ▫ Állatkerti belépőjegyek ▫ Okoskocka fejlesztő játék
Szülői támogatással	▫ Játékeszköz pótlás
Feladat a következő nevelési évre: - Udvari medence felújítása, korszerűsítése. - A 4. sz. udvar és a konyha felőli bejárat térkő burkolattal való ellátása - A felújítás során kimaradt udvari területek, játékok korszerűsítése, karbantartása. **További feladatként jelentkezik:** – Zöld Óvodai elvárásnak való megfelelés. Magas virágágyások, taposóösvény telepítése. – Madárbarát kert kialakítása, növényzet, itatók, fürdetők kialakítása , értelemfejlesztő fajátékok telepítése az óvoda udvarán.	

Benczúr Téri Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Okos kocka, textíliák, trambulin, gyermek öltözőszekrény karbantartása, labdák
Alapítványi felhasználás	▫ magnók vásárlása, dekoráció, irodaszer
Szülői támogatással	▫ karácsonyi játékok a csoportoknak
Feladat a következő nevelési évre: **További feladatként jelentkezik:** – terasz csúszásmentesítése – külső homlokzat festése	

Munkaközösségek

Módszertani, szakmai munkaközösség

Búzaszem Nyugati Óvoda (közös, intézményi szintű)
Munkaközösség vezető: **Dr. Nagy Attiláné**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
Mentorok, gyakornokok segítése a mindennapokban, feladataik rögzítése, törvényi háttér áttekintése. Petró Gáborné előadása, dokumentációk megtekintése	Meghívott előadó, Petró Gáborné szakmai útmutatót, dokumentációs anyagot készített, hogy a nevelési munka rugalmas a törvényi háttérnek megfelelően történjen, és e szerint haladjanak a mentorok és a gyakornokok. Előadása nagyban segítette a mindennapi munkát. A kommunikáció fontosságát hangsúlyoztuk.	2018.10.25.
Érzelmi, értelmi, értékorientált közösségi nevelés megjelenése a szabad játék és a mese keretén belül.	A szabad játék és a mesetevékenység lehetőséget biztosított a nap folyamán, hogy a gyermekek érzelmeiket, vágyaikat megélhessék, nyugodt körülmények között. Az óvodapedagógus Baloghné Lovász Anikó személyisége, előadás módja, orgánuma mindezt erősítette, lehetővé tette.	2019.02.27.
Pedagógiai kultúra szokásainak átadása, megjelenítése. Nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, útmutató az elkövetkezendő esztendőre.	A pedagógiai attitűd kulturáltság mindennapi megjelenése fontos, hisz ez csak a gyakorlatban sajátítható el. A gyakornokok hasznosnak tartják és segítségként kezelik az ezekről való beszélgetést.	2019.04.24.

Javaslat a következő nevelési évre:

Módszertani, szakmai munkaközösségünk célul tűzte ki az elkövetkezendő nevelési évre, hogy foglalkozzunk továbbra is az érzelmi, értelmi, értékorientált neveléssel. Hangsúlyozottabban jelenjenek meg a hagyományok ápolása a mindennapokban. Fontos az intézményekben meglévő hagyományok ápolása, bemutatása. A néphagyományok megjelenítése a mindennapi pedagógiai munkában.

26-1

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség

Búzaszem Nyugati Óvoda (közös, intézményi szintű)
Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májer Annamária**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás A pedagógus önértékelési program 1 éves tervének, feladatainak a meghatározása, az önértékelésre kijelölt személyek megnevezése. **Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény** ➢ Tóth Tiborné ➢ Gebri Emese **Aranykörte Tagintézmény:** ➢ Alacsné Bősze Ildikó ➢ Baloghné Lovász Anikó ➢ Koncz Andrásné ➢ Orbán Lászlóné **Benczúr téri Tagintézmény:** ➢ Kosztor Jánosné **Gyermekkert Tagintézmény:** ➢ Serbán Petra ➢ Écsiné Vereb Andrea **Városmajori Tagintézmény:** ➢ Csorbáné Nagy Andrea	A munkaközösségi foglalkozáson részt vettek : A Búzaszem Nyugati Óvoda ➢ intézményvezetője ➢ tagintézmény vezetők ➢ munkaközösség vezetők A nevelési évben az önértékelésre kijelölt pedagógusok elvégzendő feladatait beszéltük meg.	2018. szeptember A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs.
2. foglalkozás ➢ Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése. ➢ Aktuálisfeladatok egyeztetése, pontosítása	NOKS - dolgozók teljesítményértékelése	2019. január A kitűzött feladatok megvalósultak.
3. foglalkozás ➢ Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése. ➢ Az értékelést végző csoportok összegző értékelése	Helyszín: BNYO - Székhelyintézmény Résztvevők: ➢ Önértékelési munkaközösség tagjai A pedagógus önértékelési program 1 éves tervének, feladatainak megvalósítása után tapasztalatok összegzése.	2019. április A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs.

Javaslat a következő nevelési évre:

A BECS munkacsoport a tagintézményekkel együtt továbbra is tartson megbeszéléseket,
- az önértékelési feladatok tervezése
- az önértékelési feladatok elvégzése
- és az eredmények értékelése céljából.

Búzaszem Nyugati Óvoda
Munkaközösség vezető: **Fabuné Tóth Anikó**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
„Őszi hét" - Kirándulás - Ovi szüret - Udvarrendezés	Az "Őszi hét"keretein belül óvodánk minden csoportja a Vadasparkba szervezett kirándulást, ahol a gyerekek megfigyelhették, megismerhették a park állatait. Rácsodálkozhattak az őszi természet szépségeire, sokszínűségére. A gyermekek a szüreti nap alkalmával megismerkedtek az őszi néphagyományokkal. Örömmel tevékenykedtek és kapcsolódtak be az őszi munkákba (szőlődarálás, mustkészítés, udvarrendezés).	Nincs eltérés.
A „hulladék nem szemét" elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében.	A nagycsoportos gyermekek, egy jó hangulatú délelőtt folyamán sok új játékeszközt készítettek, amiből kiállítást rendeztünk a szülők számára. Tudatosult és elmélyült a szelektív hulladékgyűjtés fontossága.	Nincs eltérés.
„EGÉSZSÉGHÉT" - Ételkóstoló	Érzékenyítés alkalmával a gyermekek megismerkedtek a vak emberek számára segítséget nyújtó eszközökkel, a mindennapi életük megkönnyítésére. Bepillanthattunk egy vak család életébe is. Tudatosult a gyermekekben a másság elfogadása és az önzetlen segítségnyújtás. Az egészséges életmód és a helyes táplálkozás megalapozása érdekében, minden csoport gyümölcssalátát készített, melyet a szülők is megkóstolhattak. Zumba alkalmával megtapasztalták a gyerekek a mozgás örömét.	Nincs eltérés.
„ERDEI ÓVODA"	Az erdei kirándulás alkalmával, szakemberek bevonásával fedezték fel a gyerekek az ébredő természet érdekességeit, szépségeit, kincseit. Tudatosult az erdei "illemszabály" és betartásának fontossága.	Nincs eltérés.

A Zöld Óvoda program értékelése a mellékletekben található.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Kapcsolat felvétele a Szent Jácint Balkányi Zöld Óvodával, tájékozódás az általuk szervezett programokról.
- A családokkal való kapcsolattartás erősítése közös óvodai programok szervezésével –
  - Tökfaragás
  - Adventi készülődés /adventi koszorú készítése, mézeskalács sütése
  - Tavaszi dekoráció készítése

Pedagógia módszertani, szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***

Célja: Korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő egységes dokumentáció bemutatása, készítése. Színes óvodai programok szervezése, rendezése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás A Freinet pedagógiai rendszer, elemzése. A Freinet pedagógia tartalma.	- Nevelőtestületünk új tagjai megismerkedtek a Freinet pedagógia alapelveinek, feladataival, céljaival.	2018. szeptember
2. Foglalkozás A csoportnapló, felvételi mulasztási napló egységes értelmezése. Projekttervezés megismertetése az új kolléganőkkel. Éves tervek áttekintése.	- Az új kolleganők megismerték a csoportnaplónk vezetésének szokását, szabályait. - Minden óvodapedagógus feltünteti a differenciálást a tervezésében, ill. reflektál a heti projekt megvalósulásával. A projektterveket folyamatosan újítják, frissítik.	2018. október
3. Foglalkozás OVI KI MIT TUD?	- Tanköteles korú gyermekek színvonalas előadásokkal örvendeztették meg óvodás tár4saikat, szüleiket, il. a meghívott vendégeinket. - Mese, vers, énekes gyermekjátékok kavalkádjában gyönyörködhettünk. A műsorszámokban fellelhető volta a néphagyományok megjelenítése.	2018. november
4. Foglalkozás Gyakorlati bemutató a 2. sz. Pillangó csoportban	Freinet technikák a mindennapjainkban. – Bővült a nevelőtestület módszertani kultúrája. - A foglalkozás hatékonyan elősegítette az új kolléganők, gyakornokok gyakorlati tapasztalatainak bővítését.	2019. január
5. Foglalkozás A munkaközösség éves munkájának értékelése	Értékeltük a munkaközösségi feladataink elvégzésének eredményességét, következtetéseket, tapasztatokat összegeztünk.	2019. április

Javaslat a következő nevelési évre:

- A nevelőtestület új tagjainak megismertetése a Freinet pedagógia alapjaival, rendszerével, tartalmával.
- A DIOO program beépítése a nevelőmunkába.

Egészségnevelés – környezettudatosság munkaközösség

Aranykörte Tagintézmény

Munkaközösség vezető: **Orbán Lászlóné**

- A nemzeti értékek védelmének alakítása, a közösségi értékrend formálása, hagyományápolás, fenntartható életmódra nevelés a környezettudatossági szemlélet erősítésével az egészségmegőrzés szokásainak alakításával. A fenntarthatóság szellemében tervezett tevékenységek jó-gyakorlatának alakítása.

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1.Munkaközösségi foglalkozás 2018.szept.19. Az éves munkaközösségi feladatok áttekintése	Az óvodapedagógusok megismerték a programmódosítás tartalmi elemeit. Tájékozódtak a munkaközösség éves feladatairól. Megbeszéltük a hagyományápoló programunkkal kapcsolatos teendőket, kijelöltük a felelősöket. /programterv/	Nincs
2. Munkaközösségi foglalkozás 2018.10.08-10.12-ig „Tele kamra, tele pince" hagyományápoló program	Az őszi betakarítási munkákhoz fűződő hagyományápoló tevékenységeket nagy örömmel végezték a gyermekek, és az óvoda felnőtt közössége. Az egy hetes program jó közösségfejlesztő lehetőséget teremtett, amelynek aktív segítői és résztvevői voltak a szülők is.	Nincs
3.Munkaközösségi foglalkozás 2019.03.18-03.22-ig Egészségvédelem, fenntarthatóság, környezettudatosság hete	A programterv alapján alakultak a heti tevékenységek. A tervezett feladatok megvalósultak. A kollektíva összefogásával, a szülők aktív segítségével, és részvételével, jól szervezett programok által alakult a gyermekek és felnőttek egészséges- és környezettudatos életmódhoz fűződő pozitív érzelmi viszonya.	Előkészületi megbeszélés 2019.03.05.
4.Munkaközösségi foglalkozás 2019. 05. 14. Külhoni magyar óvodával való szakmai kapcsolattartás kezdeményezése.	A külhoni magyar óvodával való együttműködést a munkaközösség szakmai tapasztalatcsere formájában tervezi. A kapcsolattartás formáját tervben rögzítettük. A kapcsolatfelvétel folyamatban van. A munkaközösség éves munkája tartalmas és eredményes volt. Kialakult a hagyományőrző hetek jó-gyakorlata.	Nincs

Javaslat a következő nevelési évre:

Az eddig szerzett tapasztalatok hatékony alkalmazása a gyermekek környezettudatos gondolkodásának és környezetbarát magatartásának formálásában, az egészséges életvitelük megalapozásában.

Nemzeti értékeink védelmének mélyítése, hagyományaink folytatása, kapcsolataink építése külhoni magyar óvodával.

Szociális kompetenciák munkaközösség

Aranykörte Tagintézmény
Munkaközösség vezető: Fejérváriné Orosz Adrienn

- A gyermeki személyiség szociális kompetenciájának formálása, az értékorientált közösségi nevelés hatékonyabbá tétele a játéktevékenységen, verselésen és mesélésen keresztül, a konstruktív pedagógia módszereinek előtérbe helyezésével.

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
I. foglalkozás 2018. október 17. Az éves munkaközösségi feladatok ismertetése, megbeszélése. Szakmai felkészültségünk gazdagítása a gyermekek szociális kompetenciájának formálása céljából.	Célkitűzéseink alapján áttekintettük az éves feladatokat. Kristófi Enikő pszichológus elméleti előadása után, interaktív beszélgetés keretén belül osztottuk meg tapasztalatainkat, tettük fel kérdéseinket.	nincs eltérés
2. foglalkozás 2019. február 27. Az erkölcsi, érzelmi értékorientált nevelés lehetőségeinek a megvalósítása a délelőtti tevékenységben és a mese kezdeményezésben. Mindez bemutató foglalkozás megtekintése által.	A kibővített munkaközösségi foglalkozáson tartalmas délelőttöt láttunk, Balogné Lovász Anikó óvodapedagógus által megtartott bemutató foglalkozáson. Számos új játék és a téma megvalósítását segítő ötletekkel gazdagíthattuk mesterségbeli tudásunkat.	nincs eltérés
3. foglalkozás 2019. március 21. Csoportonként egy mese feldolgozása és bemutatása az óvoda aulájában.	Hat csoport, a környezettudatos magatartás erősítésének tükrében mutatta be a mesedramatizálását. Színvonalas, tartalmas előadásokat láttunk, amit mind az előadó, mind a szemlélő gyerekek nagyon élveztek.	nincs eltérés
4. foglalkozás 2019. május 14. A gyermekek szociális képességeinek fejlődését elősegítő játékgyűjtemény elkészítése. Az éves szakmai munka értékelése.	A játékgyűjteményt a munkaközösség tagjai segítségével gyűjtöttük, majd lefűzve közre adtuk. A munkaközösségünk a kitűzött éves feladatait teljesítette, tagjai a foglalkozásokon aktívak és érdeklődőek voltak.	nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre:

A gyermekek szociális képességeinek erősítése, erkölcsi, érzelmi, értékorientált nevelésének támogatása, a pozitív pszichológia eredményeire épített élménypedagógia módszertanának alkalmazásával.

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény
Munkaközösség vezető: **Huszti Valéria**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Madárbarát óvodai cím elnyerésének feltételei Őszi-téli madárvédelem	Megismertük a Madárbarát Óvoda Alapprogramját, és összegyűjtöttük a hozzá kapcsolódó tevékenységeket, amelyek segítik a Madárbarát óvodai cím elnyerését. Elkészítettük az éves madárvédelmi tervünket. Kiemeltük a madáretetés fontos szabályait és az itatás folyamatosságának biztosítását. Az Erdei Óvodában részt vevő nagycsoportos kolléganők megosztották tapasztalataikat.	Madárvédelemmel kapcsolatos ismeretek bővülése.
2. foglalkozás A „mi kertünk", „mi fánk", „mi madarunk" Madárvédelem szabályai	Petrilláné Bartha Enikő, a Pál Miklós Erdészet munkatársa által új információkkal gazdagodtunk az óvodánk növényzetének, madarainak szokásaival kapcsolatban. Megerősítette az éves madárvédelmi tervünket és intézményünk Zöld Óvodaként való működését. Programunkon a társintézmények kolléganői is részt vettek.	Egymás szakmai munkájának segítése. Fejlődő szakmai színvonal. Kapcsolattartási formák gazdagítása.
3. foglalkozás Tavaszi-nyári madárvédelem Madarak és Fák napjához kapcsolódó projektterv készítése	Értékeltük az őszi-téli madárvédelemi tevékenységeinket, és megbeszéltük a további tavaszi-nyári madárvédelemi feladatokat. A „zöld" jeles napi projekttervhez ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programokat, játékokat gyűjtöttünk. Tudatosan átgondolt szervezőmunka jellemezte a készülődést.	Fejlődött az óvodapedagógusok szakmai színvonala.
4. foglalkozás Madarak és Fák Napja projekt megvalósítása Zöld tevékenységeink értékelése	A Madarak és Fák Napja alkalmából változatos, érdeklődést keltő, sokoldalú tapasztalatot biztosító programokat szerveztünk „Hat próba" vetélkedő címmel. Felnőttek és gyerekek egyaránt lelkesen vettek részt és kiállták a hat próbát. A gyermekek természethez fűződő pozitív kapcsolatát tovább erősítettük. Dokumentáltuk az éves madárvédelmi tevékenységeinket a jelentőlapon. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása is sikeresen megvalósult.	Bővülő ismeretek. Innovatív közös munka. Fejlődő szakmai színvonal.

Javaslat a következő nevelési évre:

„Így tedd rá!" táncos mozgásfejlesztés megismerése, hagyományápolás

Mérés - értékelés munkaközössége

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Munkaközösség vezető: **Hegedűs Mónika**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2018. szept.26. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, jogszabályi háttér, elméleti megközelítése.	Megállapítottuk, hogy az óvodai programunk alapját szolgáló 8 területet átfogó fejlettségmérő lapok a jogszabályi háttérnek megfelelnek. Több területet nem szeretnénk bevenni, elegendőnek tartjuk az eddigieket.	Az óvónők jogszabályi, szakmódszertani tudásának kiszélesítése, fejlesztése. Kommunikációs képességek fejlesztése.
2. foglalkozás 2018. okt. 10.10. Mérés az óvodában.	A foglalkozás során áttanulmányoztuk a témához kapcsolódó szakmai anyagot. Az interneten talált, jól összefoglaló jegyzetet mindenki számára elérhetővé tettük. Kiemeltük, hogy az óvodában nem mérünk, megfigyelésen alapuló feljegyzéseket végzünk.	A tudatos tervezés által hatékonyabb, sokoldalúbb fejlesztés megvalósítása a gyakorlati munkában. Módszertani megújulás, a magasabb szintű nevelés elősegítése. IKT- eszközök alkalmazásának erősítése.
3. foglalkozás 2018. nov. 06. Óvodánk meglévő megfigyelési/mérési rendszerének felülvizsgálata, a dokumentáció átláthatóbbá tétele.	Alaposan áttanulmányoztunk a program tükrében a fejlettségmérő lapok szerkezetét, tartalmát, a megfigyelések menetét. A mindennapi gyakorlatban felmerülő kérdéseket vitattuk meg.	Szakmai együttműködési képesség fejlesztése.
4. foglalkozás 2019. márc. 27. Egységes mérési rendszer kidolgozása.	Az óvodapedagógusok javaslatára a fejlesztőlapok kitöltéséhez, a táblázatokban egységes jelölési módokat fogadtunk el. Ehhez kapcsolva a gyermekről készült szöveges értékelést. Az egyes területek százalékos számítását az előzetes éveknek megfelelően végezzük.	Módszertani kultúra gazdagítása.

Javaslat a következő nevelési évre:

A következő nevelési évben a méréssel kapcsolatos témát szeretnénk folytatni, az azonos pedagógiai programmal működő tagintézmények bevonásával.

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség

Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény
Munkaközösség vezető: ***Joó Anita***

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló konzultáció. Prezentáció készítése a változásokról.	Új elemek az Óvodai nevelés országos alapprogramjában. PowerPoint bemutató segítségével megbeszéltük a módosítások pontos szövegét. Összehasonlítottuk a Pedagógiai Program tartalmi elemeit az Alapprogrammal, megbeszéltük a PP változtatásait. Megállapodtunk a további feladatokban, amely szerint a munkaterv és a PP szerinti néphagyományőrző területeket egy módszertani, komplex gyűjtemény készítésével tesszük hatékonyabbá, amely a továbbiakban segíti a színvonalas nevelőmunkát és az ismeretek bővítését.	időpont változás: 2018. november 7.
2. foglalkozás Népi hagyományokhoz fűződő gyűjtemény készítése a tevékenységi formák elősegítéséhez.	Bibliográfiát gyűjtöttünk a népi hagyományokhoz fűződő gyűjtemény elkészítéséhez, amelynek célja a tevékenységi formák elősegítése komplexitás lehetőségével. Összeállításunk szakmai- módszertani, ismeretterjesztő, játék, irodalmi és zenei gyűjtemény lett. Felkutattuk a témában fellelhető jó gyakorlatokat. hagyományőrzés, napjainkban) játékgyűjtemény, rigmusok, mondókák, dalok	Nincs változás
3. foglalkozás Bemutatók, nyílt napok a hagyományápolás jegyében. A hazaszeretet, szülőföldhöz való kötődés erősítése közösségi nevelés során.	A nyílt napok témája: Nemzeti ünnepünk (1848. március 15.) Nemzeti öntudat formálása játéktevékenységeken keresztül. Betekintést nyerhettünk, hogyan tudatosíthatjuk játékosan nemzeti jelképeinket. 2019. március 11-én a Katica csoport, 2019. március 12-én a Hóvirág 2019. március 13-án a Tulipán csoport tartotta a nyílt napokat. Nemzeti hagyományok bemutatása az óvodai csoportokban változatosan történt.	Nincs változás
4. foglalkozás Munkaközösség munkájának értékelése	Munkaközösségünk értékelte az éves munkát.	Nincs változás

Javaslat a következő nevelési évre:

Folytatjuk az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösséget. A mindennapokban alkalmazzuk az összegyűjtött segédanyagot. Gyakorlati bemutatók tartása a hagyományápolás és környezettudatos életmódra nevelés jegyében.

269

➢ **Gyakorlati bemutatók**

Benczúr Téri Tagintézmény

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás: Alakuló összejövetel. Célok, feladatok megbeszélése	Az új kolléganőkkel megismerkedve sikerült a témára hangolódni. Egymást támogató hangulatban került sor a felelősök kiválasztására.	Nincs eltérés
2. Foglalkozás: Mentálhigiénés előadás „Bagdy Emőke: Pszichofitness" c. könyve alapján Felelős: Nagy Attiláné	Az olvasmányélmény megosztása segítette az „egészséges és boldog életvitelhez" szükséges szemlélet kialakítását. Mindez feltöltődést eredményezett mind az előadó, mind a jelen lévők számára. A foglalkozás „csapatépítő" játékkal zárult.	Nincs eltérés
3. Foglalkozás: Ismerkedés az „Okoskocka" módszerrel	Dr. Kelemen Lajos az „Okoskocka" kifejlesztője oldott hangulatban, interaktív módon vezette a foglalkozást. Az elmélet után a gyakorlatban is megismerhettük a „Matek" doboz és a „Vizuális" doboz játékait.	Csere a 2019. márciusra tervezett foglalkozással.
4. Foglalkozás: „Pszichofitness gyermekeknek" c. Bagdy Emőke könyv alapján konkrét gyakorlatok átadása Felelős: Nagy Attiláné	Olyan együttes élményhelyzeteket, az óvodai életbe természetes módon illeszthető játékokat ismertünk meg, melyek pozitív hatással vannak a mai „digitális" forradalom napjaiban élő gyermekekre.	Csere a 2019. májusra tervezett foglalkozással.
5. Foglakozás: Gondolatok a lelki egészség megőrzéséhez Felelős: Bakosi Fruzsina	A FLOW-elmélet 7 pontjának az ismertetése után a kartársnők egyéni élményeiket megosztva erősítették az elhangzottakat. A Nagykanizsai Attila Óvoda lelki egészségvédelemmel kapcsolatos előadásáról szóló beszámoló elősegítette a pozitív szemlélet alakítását.	Csere a 2019. januári foglalkozással

Javaslat a következő nevelési évre:

A 2019/2020. évi Házi munkaközösségünk témájaként:

Módszertani – informatikai munkaközösséget tervezünk.

Óvodapszichológus beszámoló

Készítette: Kristófi Enikő

Tervezett tevékenység	Értékelése
Egyéni tanácsadás	2018 szeptemberétől az egyéni foglalkozások kivitelezése folyamatosan zajlott heti rendszerességgel. Egyéni esetek ellátásának hosszúsága általában: 10-12 alkalom. Tanácsadáson részt vett gyerekek: 35 fő Tanácsadások alkalomszáma: 182 alkalom Megfigyelés: 28 alkalom Indirekt tanácsadás (csak szülői és óvónői konzultációk): 31 fő Indirekt tanácsadás (csak óvónői konzultáció): 28 fő Összesen ellátott: 94fő
Csoportos foglalkozások	3 csoport/ 9fő (6 szorongó, 3viselkedési nehézségekkel küzdő gyermek)
5 évesek szűrése	2019 januárjától a szükséges nyilatkozatok visszaérkezését követően folyamatosan zajlott az 5 éves korosztály tanulási zavar lehetőségének vizsgálata, tervezett befejezés 2019. május. 2019. június, szeptember: óvónők, szülők tájékoztatása, visszajelzések, továbbküldések. Résztvevő gyerekek száma: 181 fő
Konzultáció szülőkkel, óvónőkkel	Egyéni foglalkozásokon részt vett gyerekek kapcsán, MSSST szűrés visszajelzések és egyéb megkeresések esetén folyamatosan zajlottak. Óvónői konzultáció: 243 alkalom Szülővel konzultáció: 116 alkalom Pszichoedukációs előadás óvónők részére: 2 alkalommal.
Szakmai, szakmaközi kapcsolattartás	Havi esetmegbeszélő találkozások a tervezetteknek megfelelően a Pedagógiai Szakszolgálatban, rendszeres konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal, esetmegbeszélés logopédusokkal. Szakértői, fejlesztőpedagógiai, mozgásvizsgálatra továbbküldések szükség esetén sikeresen megtörténtek (16 fő). Szociális segítővel konzultáció: 1fő esetén Továbbképzésen, szakmai napon való részvétel: 3 alkalommal

Javaslatok a következő nevelési évre:

- Eddigi gyakorlat folytatása: egyéni tanácsadások, konzultációk, 5 évesek szűrése.
- Csoportos foglalkozások igény és lehetőségek szerinti újraindítása.
- Pszichoedukációs előadások óvónőknek, szülőknek. Új eszközök beszerzése, elavult eszközök cseréje, eszköztár további bővítése.

Óvodai és iskolai szociális segítő munka

Kakukkné Ádám Melinda, óvodai és iskolai szociális segítő
Vajnárovics Andrea, óvodai és iskolai szociális segítő

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhely és tagintézményeiben 2019.01.07-től, 2 fő óvodai iskolai szociális segítő van jelen. Az eltelt időszakban sor került a bemutatkozásokra, kapcsolatfelvételekre, ismerkedésre az óvodai élet részt vevőivel, gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival.

A feladatellátás jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.
Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.
Munkánk során az alábbi feladatokban nyújtottunk segítséget:

- információnyújtás, tanácsadás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás ügyintézésben; pl (kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés)
- szükség szerint részvétel szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen, szülői értekezleten,
- közvetítés a gyermekvédelemi alapellátás területén dolgozó szociális szakemberek (esetmenedzser, családsegítő) és az óvodapedagógusok között
- ügyfélfogadási idő biztosítása szülők, pedagógusok számára

Terveink között szerepel az alábbi szolgáltatások biztosítása következő nevelési évben is:

- óvodai gyermekvédelmi felelős, az óvoda gyermekvédelmi munkájának segítése
- kapcsolódás az óvoda közösségi rendezvényeihez, szükség szerint segítségnyújtás szervezésben, lebonyolításban
- információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás ügyintézésben; pl. (kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltése),
- szükség szerint részvétel szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen, szülői értekezleten,
- közvetítés, a szociális segítő közvetítőként segítheti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését,
- közvetítés szolgáltatásokhoz (szociális, pedagógiai, pszichés) a probléma jellegétől függően, javaslatot megfogalmazása a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában,
- súlyos veszélyeztetető helyzetben, a segítő, mint jelzőrendszeri tag, delegálhatja a családot a helyileg illetékes család-és gyermekjóléti szolgálathoz
- prevenciós feladatok ellátása előzetes óvodai egyeztetés alapján
- pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoportban

272

Belső ellenőrzés

Felelős: Béresné Bede Zsuzsanna

A belső ellenőrzés során:

- **Kiemelt feladatunk** volt ebben az évben a szabályozó dokumentumainknak a felülvizsgálata, a jogszabályi változásokból adódó módosítások elvégzése.
  A szakmai munka értékelésének az alapja az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés-értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott- a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó- nyilvános szempontok alapján elvégzett ellenőrzés.

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Megállapítások
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	dokumentum vizsgálat	Nyilvántartások pontosan vezetve
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	szept. 25. negyedévente	dokumentum vizsgálat	Pontos vezetés, néhol hiányzó adatok pótlása.
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
Törzskönyv	óvodatitkár	okt. 16.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve
Felvételi-előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető,	Nyitás:09.01 , Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve.
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Pontosan kitöltve.
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Elkészült, tartalma megfelelő.

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Ellenőrzés területei	**Érintettek**	**Idő-pontok**	**Ellenőrzés módja**	**Megállapítások**
Ped.program SZMSZ Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfeleltetve.
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	Aktualizálva, dolgozókkal megismertetve.
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	2018.12.	dokumentum vizsgálat,bejár.	Megtörtént. Nagy értékű eszközök leltározása. Selejtezés.
A működés feltételei – fizikai környezet				

273

Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	Apróbb hiányosságok pótlása megtörtént.
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	Tapasztalatok megbeszélése, szükség szerinti intézkedés megtörtént.
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Változások folyamatosan dokumentálva, tárolása megfelelő.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	Minden dolgozó érvényes eü .kiskönyvvel rend.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	Aktualizálva
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfelelően elkészültek.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma terv megvalósítás	óvodapedagógusok	kétszer évente	dok. vizsgálat	Pontos, Ped. Programnak megfelelő tartalommal
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek foglalkozás-vezetés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	dok. vizsgálat	Ped. Pr.-nak, elvárásnak megfelelő
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	felelős, óvodapedagógus		dok. vizsgálat	Szempontsor alapján gondosan megírt megfigyelések
Szakmai munkaközösségek	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int.vez.h.	Aktív részvétel. Gyakorlati tapasztalat, tudás bővítése
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyed-évente	látogatás	Minősége megfelelő, edényzet pótlása hiányos
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógusok	félévente	látogatás	Elvárásoknak megfelelő
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért. vezetői értekezleten	beszélgetés	Folyamatos, napi, kooperatív kapcsolat.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Az intézmény zavartalan és biztonságos működésének segítése, a törvényesség és a gazdálkodás szabályainak betartása.
- A pedagógiai munka minőségének javítása

271

Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek

Felelős: Pliska Gyuláné
Botos Petra

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
Mozgásfejlesztés: - Téri tájékozódás fejlesztése. - Mozgáskoordináció fejlesztése - Ritmusérzék fejlesztése. - Zenei hallásfejlesztése - Beszéd fejlesztése - Gyermekek gátlásának oldása. - Beszéd, mozgás, zene összekapcsolása.	A fejlesztés eredményeként elértük, hogy gyermekeinek szívesebben vesznek részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon. Képessé váltak néhány percig türelmesen várakozni és arra, hogy egyszerű mozgás mintát leutánozzanak. Kialakult természetes mozgásigényük. A legtöbb gyermek tud alkalmazkodni a foglalkozások rendjéhez. Az alapmozgások több elemében jártasságot szereztek, mint pl.: egyszerű helyzetváltoztatás. Lépcsőn képesek önállóan fel-le közlekedni kapaszkodással, váltott lábbal, illetve mellélépéssel.	A sok hiányzás miatt, egy gyermek nehezen tud alkalmazkodni az adott feladathoz, egy másik gyermek pedig családi életében bekövetkezett változás miatt zaklatottá, szeszélyessé vált. A torna, illetve játékszerek használatában bizonytalan, félénk./alig látó/A többiek esetében pozitív irányú eltérés volt tapasztalható.
Beszédfejlesztés: - Beszédszervek ügyesítése - Beszéd indítása - Aktív és passzív szókincs bővítése - Hallási figyelem fejlesztése - Név, jel tanulása - Közvetlen környezet tárgyai, jelenségei: ősz, tél, tavasz, nyár, szülők, felnőttek, gyerekek, testünk. - Állatok, növények, közlekedés.	Beszédértésük nagymértékben fejlődött. Egyszerű utasításokat megértenek és képesek követni. Passzív szókincsük gyarapodott. Aktív szókincsükre jellemző, hogy többségük csak kevés szóval, illetve mondatértékű szóval fejezi ki magát. Ezekre a gyermekekre jellemző az is, hogy inkább a mutogatást választják a kifejezés eszközéül. Autista gyermekeink közül kettő gyermek beszéde érthető, három autista gyermekünk beszéde hangokra illetve kevés szóra korlátozódik. Szituációhoz kötötten valamennyi gyermek érti az egyszerű, minden nap alkalmazott utasításokat. Két gyermekünk egyáltalán nem beszél. A kommunikáció szinte semmilyen formáját nem alkalmazza.	A gyermekek fejlődésbeli sajátosságai meghatározzák a fejlődés eredményességét. Nem beszélő gyermekeinknél tovább folytatjuk a beszéd beindítását célzó terápiát. Fontosnak tartjuk, hogy szükségleteiket tudják jelezni valamilyen formában.
Vizuomotoros készség fejlesztés: - Kéz és ujjak ügyesítése, mozgékonyságának fokozása - Célirányos kézmozgások kialakítása. - Szem-kéz koordináció kialakítása. - Ujjak tapintó érzetének fokozása - Ábrázoló kedv felkeltése	Tudnak rövid ideig helyhez kötötten tevékenykedni pl.: mondókára ujjakat erősítő gyakorlatokat végezni. Felnőtt aktív segítsége szükséges. Kialakulóban van kétujjas fogásuk, rajzoláskor ceruzafogót alkalmazunk. Szívesen vesznek részt az ábrázoló tevékenységekben, de ezeket a tevékenységeket is csak a felnőttek aktív segítségével képesek végezni .Egy gyermeknél szépen kialakult a szabályos ceruzafogás ,ill. egynél folyamatos szóbeli figyelmeztetés mellett megmarad a helyes tartás.	Két gyermek kézügyessége alakult elfogadható szintre. Képesek önállóan rajzolni és rajzukat megnevezi. Hárman rajzolnak még az ábrázolás szándékával és szívesen gyurmáznak.
Zenei nevelés: - zenei érdeklődés felkeltése - gyermekek érzelmi életének alakítása - beszéd, mozgás, zene egymás hatásának erősítése	Gyermekeink szívesen vesznek részt a zenei foglalkozásokon. Képesek egymás mellett tevékenykedni. Megtanultak, felnőtt segítségével láncjárásban és körben járni. Egyszerű dalos játékot a felnőtt segítségével képesek eljátszani, utánzó mozdulatot utánozni. Egy nem beszélő gyermekünk eljutott arra a szintre, hogy mutogatással tudtunkra hozza, melyik dalt szeretné hallani. Felismerik és azonosítják a dob, csörgő, furulya és a cintányér hangját.	Gyermekeink többsége nem beszél, ezért dalokat, mondókákat nem képesek visszamondani, az autisták nehezen viselik az énekhangot, de elfogadják. A beszélő gyermekeink viszont szívesen mondókáznak, énekelnek.

Esélyegyenlőségi terv megvalósítása

Felelős: Béresné Bede Zsuzsanna

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
-**2003 évi CXXV** Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőségről szóló törvény -**1993. évi LXXIX**. Közoktatásról szóló törvény -2015. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvény szerint **2011. évi CXC.**Köz. Törvény 8§(2).3. életévüket betöltött gyermekek beóvodázása.	Óvodánkban a jelentkezés és a beiratkozás a törvénynek megfelelően megtörtént.	Eltérés nincs.
Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei ne sérüljenek - intézményben való felvétel, átvétel során - csoportban való beosztás során - különfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel során - mulasztások kezelésénél (igazolt, igazolatlan) - A gyermekek balesetet követő ellátásakor, illetve kivizsgálásakor - jogellenes elkülönítés ne forduljon elő - gyermekek folyamatos fejlődésének, értékelése	A feladatokban megfogalmazottak, a törvényi hivatkozásoknak megfelelően történtek. Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei nem sérültek.	Eltérés nincs
A környezetünkben élő 3-6 éves és H.H.H. gyermekek felkutatása.	A gyermekvédelmi felelősök a lehetőségeket kihasználva /védőnő-gyermekorvos/ igyekeznek felkutatni a H.H.H. gyermekeket az óvodák környezetében.	Eltérés nincs.
Folyamatos kapcsolattartás védőnővel, gyermekorvossal, szociális irodával.	Akadályt képez az, hogy a védőnővel, illetve gyermekorvossal a kapcsolat nem elég gyakori és nem elég hatékony az új rendelkezés miatt. A Szociális Irodával eredményes a kapcsolatunk.	Eltérés nincs.
Integráció feltételeinek megteremtése – integrációs terv elkészítése egyénre szabva.	A gyógypedagógus által elkészített integrációs terv alapján végzik ez irányú munkájukat zökkenőmentesen, folyamatosan, és eredményesen, a befogadó csoport pedagógusai és gyermekei szeretetteljes együttműködésével.	Eltérés nincs.

A H.H. és a H.H.H. gyermekek fejlesztése, szakmai programok, továbbképzések, működtetése.	A gyógypedagógusok, logopédus, gyógytestnevelő és az óvodapszichológus összehangoltan, nagy szakmai elhivatottsággal, fejlesztik terveik alapján az arra rászorulókat, csökkentik a meglévő hátrányokat. Az óvodapedagógusok a csoportban végzik az egyéni fejlesztést.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H: gyermekek arányának optimalizálása 1-1 csoportban.	Pozitív irányba való elmozdulást tapasztaltunk, de ez a folyamat elég lassúnak ígérkezik.	Eltérés nincs.
Ideális csoportlétszám a túlzsúfoltság megszüntetésére.	Törekszünk a törvény által előírt 25 fő/csoport betartására, amelyet fenntartói engedéllyel 28 fő/csoport léptünk át.	Eltérés nincs.
Speciális képzettséget nyújtó képzések.	Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósításának, előmozdításának érdekében kerestünk továbbképzéseket. (gyermekvédelemmel kapcsolatban, gyermekvédelmi intézmények együttműködésének törvényességi mutatói alapján)	Eltérés nincs.
Az óvodák épületének akadálymentesítése, tornaterem kialakítása.	A székhelyintézményben és a Városmajori Tagintézményben a felújítással megoldódott az akadálymentesítés. A székhelyintézményben megépült a tornaszoba.	Anyagiak befolyásolják-pályázatból megvalósul
Esélyegyenlőségi terv vizsgálata, módosítása.	Nyíregyháza város Esélyegyenlőségi tervének figyelembevételével az Esélyegyenlőségi tervünket felülvizsgáltuk, kiegészítettük.	Eltérés nincs.

277

Búzaszem Nyugati Óvoda

Ebben a nevelési évben is elvégeztük a Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatokat, a fenntarthatóság biztosítását, a feladatok koordinálását.
A céljaink és feladatink megvalósultak.
Folyamatosan szem előtt tartottuk a környezettudatos szemlélet kialakítását és formálását a családok bevonásával. A környezeti nevelés jelen van az óvodai élet valamennyi területén. Általa a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezhetnek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz nélkülözhetetlenek. Segíti a gyermekek irányítottan és spontán szerzett tapasztalatainak feldolgozását.
Takarítási világnap alkalmából az óvodánk környékét, valamint minden csoport a saját udvarrészét, kiskertjét takarították ki és rakta rendbe.
Az állatok világnapjához Vadasparki kirándulást szervezetünk óvodánk minden csoportja számára. A kedvező időjárásnak köszönhetően sok-sok állatot csodálhattak meg gyermekeink.
Az őszi időszakban megrendezésre került az intézményünkben már hagyománynak nevezhető „Hulladékból játék" délelőttünket. A nagycsoportos gyerekek megismerkedtek a szeketív hulladékgyűjtés fontosságával.
Az „Egészséghét" keretein belül gyümölcssalátát készítettek a csoportok. Ez óvodaszinten a sok beteg gyerek miatt csoport szinten valósult meg.
A Víz Világnapját március 22-én ünnepeltük a csoportokban. Barkácsoltunk, vizes kísérleteket végeztünk.
A Föld Világnapja alkalmából sokat sétáltunk az óvoda környékén és a közeli játszótérre is egy délelőttöt töltöttünk. A kiskertünket, udvarrészünket folyamatosan gondoztuk. A gyermekek szívesen, örömmel gereblyéztek, öntöztek.
A madarak és Fák napján, erdészek bevonásával, erdei kirándulást szerveztünk, de az esős időjárás miatt néhány héttel elhalasztottuk
Ebben a nevelési évben is elvégeztük a Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatokat, a fenntarthatóság biztosítását, a feladatok koordinálását.
A céljaink és feladataink megvalósultak.
Folyamatosan szem előtt tartottuk a környezettudatos szemlélet kialakítását és formálását a családok bevonásával. A környezeti nevelés jelen van az óvodai élet valamennyi területén. Általa a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezhetnek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz nélkülözhetetlenek. Segíti a gyermekek irányítottan és spontán szerzett tapasztalatainak feldolgozását.
Takarítási világnap alkalmából az óvodánk környékét, valamint minden csoport a saját udvarrészét, kiskertjét takarították ki és rakta rendbe.
Az állatok világnapjához Vadasparki kirándulást szervezetünk óvodánk minden csoportja számára. A kedvező időjárásnak köszönhetően sok-sok állatot csodálhattak meg gyermekeink.
Az őszi időszakban megrendezésre került az intézményünkben már hagyománynak nevezhető „Hulladékból játék" délelőttünket. A nagycsoportos gyerekek megismerkedtek a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával.
Az „Egészséghét" keretein belül gyümölcssalátát készítettek a csoportok. A Víz Világnapját március 22-én ünnepeltük a csoportokban. Barkácsoltunk, vizes kísérleteket végeztünk.
A Föld Világnapja alkalmából sokat sétáltunk az óvoda környékén és a közeli játszótérre is egy délelőttöt töltöttünk. A kiskertünket, udvarrészünket folyamatosan gondoztuk. A gyermekek szívesen, örömmel gereblyéztek, öntöztek.
A madarak és Fák napján, erdészek bevonásával, erdei kirándulást szerveztünk.

278

- Örökös Zöld Óvoda

A 2018/2019. nevelési évben is nagy hangsúlyt fektettünk pedagógiai, szakmai munkánkban, az **Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszere** alapján, a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a, Zöld tartalmak mindennapokban történő megjelenítésére, a fenntarthatóság pedagógia iránti elkötelezettség mélyítésére, megvalósítására.

A **gyermeki személyiség kompetencia** fejlesztésében, a komplex egészségfejlesztés, környezetvédelem, környezettudatos gondolkodás, a **korszerű környezeti kultúra** és a **környezettudatos magatartás** formálása fő célunk volt. Mindezt, az óvodai nevelésünk folyamatában alkalmazott módszerekkel (játékos - cselekvéses tapasztalatszerzés, a közös élményekre, tevékenységekre épülő, szenzitív, kooperatív ismeretszerzés..), felnőtt mintaadással, viselkedési módokkal, szokásokkal támogattunk.

A fenntarthatóság szellemében végzett pedagógiai munkánkat, az Örökös Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelést, a fejlődés megvalósítását, a „jó gyakorlat" minőségi működését segítette, és koordinálta az **Egészségnevelés – környezettudatosság munkaközösség.** Hozzájárult az eddig szerzett tapasztalatok hatékony alkalmazásához, a gyermekek környezettudatos gondolkodásának és környezetbarát magatartásának formálásához, az egészséges életvitelük megalapozásához, néphagyományaink, nemzeti értékeink védelmének mélyítéséhez.

„ Jó gyakorlatként" működtek intézményi szinten szervezett témaheteink. A közös programokat tartalmukban megújulva rendeztük meg, a szülők aktív bevonásával:

- **„Tele pince – tele kamra" hagyományőrző betakarítás hete:**
  Megismertettük, mélyítettük a gyermekek tudását az őszi, gazdasági évet lezáró néphagyományokra épülő szokásokkal, népi kultúra ágaival, ismerkedtek a népművészet formáival: népzene, néptánc, népköltészet, népviselet, népi díszítőművészet (bemutatás, szemléltetés, helyszíni tapasztalatszerzés, gyakorlás során.).
  Mindemellett kiemelt célunk volt, a gyermekek egészséges életvitelének megalapozása, az egészség megőrző szokásainak a mélyítése.
- **„Egészségvédelem, fenntarthatóság, környezettudatosság" hete programsorozat:**
  - **„ Sportnap"** . A behozott gyermek járművekkel közlekedés óvodánk környékén, majd közös mozgás következett, zenére.

– **Egészségnap, „Egészségsziget",** bio-reform ételek kiállítása és kóstolása a szülők és gyermekek által készített ételekből.

- **„Mese-vers nap"** - a környezet-és természetvédelemhez kapcsolódó versek, mesék előadása csoportonként.

-**„Újrahasznosítási nap"** szervezése. **„Interaktív kiállítás"** rendezése, újrahasznosítható anyagokból, a gyermekekkel közösen készített tárgyakból.

- Bekapcsolódtunk az országosan meghirdetett **„BLUM hét" programsorozatába**, melynek idén, **az elfogadás, együttműködés** volt a témája.

A program alapgondolata: „ ..csak testileg, lelkileg, szellemileg egészséges gyermekekből válhatnak olyan felnőttek, akik megfelelően tudják formálni társadalmunk jövőjét."

A nevelőközösségünk összefogásával, körültekintően megszervezett programok, a szülők aktív segítségével, és részvételével, a nyújtott élmények által, alakult a gyermekek és felnőttek **egészséges- és környezettudatos életmódhoz fűződő pozitív érzelmi viszonya, közösségérzete.**

Örökös Zöld Óvoda cím kritériumának való megfelelés mindennapi gyakorlata:

- Óvodánk tágas, fás udvarán biztosított a gyermekek számára a megfelelő hely a szabadban történő egészséges mozgáshoz, játékhoz.

- A **témahetek alapján természetes környezetben** szervezett játékos megfigyelésekkel, tapasztalatszerzésekkel támogattuk a gyermekek egészség – környezettudatos magatartásának megalapozását (Takarítási hét, Állatok hete, Egészség tudatosság hét, Avar hete, Víz hete..).

- Az év folyamán **sétákat szerveztünk** közeli parkokba, piacra, Kossuth térre …
- Gyakori, **évszakonként visszatérő élménypedagógiára alapozott kirándulásokat**, túrákat, változatos szabadidős programokat szerveztünk - Bujtosi tavak, Állatpark, a Sóstói erdő, Tuzson János Botanikus kert, Caballus Lovasmajor..), melyek által a gyermekek számára lehetővé tesszük a **közeli és távolabbi környezetük megismerését**.
- **Madarak és fák napja alkalmából** részt vettünk a **Tuzson János Botanikus kertben** szervezett rendezvényen, ahol a gyermekek madárgyűrűzésen, fák – cserjék – kert növényei bemutatóján, odúk ellenőrzésén és készítésén, továbbá játékos természetvédelmi és erdészeti vetélkedőn vettek részt.
- Napi és témahetek szintjén törekedtünk arra, hogy a gyermekek minél több **egészséges ételt, gyümölcsöt, zöldséget fogyasszanak**. Ehhez a szülők támogató segítségét kértük.
- Csatlakoztunk az **Európai Mézes Reggeli programhoz**. A gyermekek figyelmét szakember hívta fel, interaktív előadás keretében, az egészsége táplálkozásra, a reggeli fogyasztásának fontosságára. Kisfilm vetítésével bemutatta a méhek munkájának jelentőségét, hogy ez által hogyan járulnak hozzá a **környezetvédelemhez, és a biológiai környezetünk változatosságához**.
- Ebben az évben is minden gyermekünk részesült **egészség zsákokban**.
- **Dentálhigiénikus szakember** interaktív játékos foglalkozás keretében nyújtott tájékoztatást, ismeretet a gyermekek számára a száj és fogak higiénéjével, aszáj egészségével kapcsolatban.
- Megemlékeztünk a környezetvédelem jeles napjairól - **Takarítási világnapja, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap.**
- **Madárbarát Óvoda cím** birtokosaiként, továbbra is figyelmet fordítottunk mesterséges madárodúk kihelyezésére, itatók folyamatos feltöltésére (melyben a gyermekek aktívan segédkeznek), a téli madáretetésre, és a madárbarát kertészkedésre. Gondoskodásunk aktív segítői voltak a szülők a téli madáreleség biztosításával.
- **Növénysimogatónkat ebben az évben megújítottuk**, felfrissítettük..
- A MYnest Óvodakert program keretében történő - magaságyások telepítését megfelelő anyagi forrás hiányában nem tudtuk megvalósítani. Helyette **faládák készültek szülői támogatással**, melyekbe virágokat és konyhakerti növényeket ültettünk. A gyermekek személyes gondoskodással ápolják növényeiket, felnőtt segítségével.
-**„Virágos gondoskodás"** keretében óvodaudvarunk virágosítása az év során folyamatosan, az évszakoknak megfelelően történt.
- **Szelektív hulladékgyűjtés** gyakorlása a gyermekek bevonásával, napi rendszerességgel történik.
- Tudatosan törekszünk működésünk során a takarékosságra, mely szemléletének megalapozásához, a gyermekek energiatudatos életmódra neveléséhez, az **„ EnergiaKaland" oktatóprogramot, az "Éghajlítás Földindulás"** - energiatakarékosságra, energia biztonságra nevelés segédanyagait sikeresen alkalmazzuk pedagógiai munkánkban.
Az energiatakarékossággal kapcsolatban szerzett ismereteket a gyerekek, felnőttek a mindennapi gyakorlat során alkalmazzák: víztakarékos fogmosás, tisztálkodás, a maradék ivóvíz összegyűjtése, növények öntözésére való felhasználása, a világító testek csak szükség esetén történő használata..
- Az **esővizet összegyűjtjük** a növények öntözéséhez.
- Figyelünk fűtési időszakban a **szellőztetés hatékony, rövididejű** alkalmazására, energiatakarékosság céljából.
- Tovább **ápoltuk kapcsolatainkat a városunk környezetvédelmi szervezeteivel**, (Felső - Tisza Alapítvány, ÖKO szervezetek,Nyirvv.), akik hozzáértésükkel, gyakorlati útmutatásaikkal segítik szakmai munkánkat, környezetvédő tevékenységünket.
- Bekapcsolódtunk a meghirdetett gyűjtőmunkákba, akciókba (papír, műanyag kupak, italos karton)

Városmajori Tagintézmény

Ebben a nevelési évben is a dokumentumainkban a „Zöld Óvoda" kritériumrendszer szempontjainak megfelelően tudatosan terveztük, és a mindennapokban szerveztük az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás megalapozását.
Az óvodapedagógusok által alkalmazott módszerek (játékos-cselekvéses tanulás, szenzitív módszerek, terepi tapasztalás, élménypedagógia, projektpedagógia, témahetek, kooperatív tanulás) nagyban segítették az adekvát tanulási környezet megteremtését.
„Zöld Óvodáért" munkaközösség a Madárbarát Óvoda cím elnyerését tűzte ki célul. Petrilláné Bartha Enikő, a Pál Miklós Erdészet munkatársa által új információkkal gazdagodtunk az óvodánk növényzetének, madarainak szokásaival kapcsolatban. Megerősítette az éves madárvédelmi tervünket és intézményünk Zöld Óvodaként való működését. A Madarak és Fák Napja alkalmából ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartást fejlesztő „Hatpróba" vetélkedőt szerveztünk a gyerekeknek. Felnőttek és gyerekek egyaránt lelkesen vettek részt és kiállták a hat próbát. A gyermekek természethez fűződő pozitív kapcsolatát ez által is tovább erősítettük.
Az óvodai tevékenységek sorában nagy hangsúlyt helyeztünk a helyi természeti értékek védelmére, a jeles napokra, a helyi hagyományok, néphagyományok ápolására is. Egészséghétnek is köszönhetően az egészséges táplálkozásról, a vitaminok fontosságáról, az egészségvédelméről bővültek a gyerekek ismeretei. Programunkban óvodánk védőnője is részt vett, a gyerekeknek lehetőségük volt egy mentőautó megtekintésére is.
A Zöld óvodai tartalmak megjelentek a gyermekek spontán viselkedésében, szokásaikban. Több csoportban van akvárium, tudatosan irányítjuk a kisállatok gondozását, a felelős állattartásra nevelést.
Óvodánkat felújították kívül- belül. Esztétikus környezetben, környezetbarát udvari játékokkal, mászó fallal gazdagodtunk, melyek a gyerekek mozgás fejlesztését nagyban segítik.
Minden csoport felújította a virágos kertet a szülők segítségével. A gyógy és fűszernövény kert gazdagítása is folyamatos. A növények gondozásába a gyerekek is aktívan, örömmel bekapcsolódnak.
A gyerekek a szelektív hulladékgyűjtést minden csoportban gyakorolják, és a kézműves tevékenységek során megismerkedtek az újrahasznosítás lehetőségeivel is.
Az energiatakarékosság, gazdaságosság elveire is nagy hangsúlyt fordítottunk és tudatosítjuk ezt a gyermekekben.
A helyi adottságoknak megfelelően bővíttettük a partneri kapcsolatainkat, a zöld óvodai tartalmakhoz kapcsolódóan. A szülőket több programokba, tevékenységekbe vontuk be.
A Zöld Óvodai pályázatban vállalt fejlesztési célok közül az Erdei Óvoda programban, ebben a nevelési évben is aktívan részt vettek a nagycsoportosok. A három napos kutatások, megfigyelések helyszíne az Erdei tornapálya melletti tölgyes erdő volt. A szervezett tevékenységek több érzékszerven keresztül történő tapasztalatszerzést biztosítottak a gyerekeknek, mely során jó hangulatban, aktívan tevékenykedtek.
Óvodapedagógusaink nagyon fontosnak tartják az önfejlesztést, így módszereik szélesítése érdekében számos internetes pedagógiai, kreatív portálnak is állandó felhasználói, de több továbbképzésen, hospitáláson is részt vettek. További feladatunk a fenntarthatóságra-, a környezettudatosságra neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel.
A tárgyi feltételeink is bővültek: környezetbarát játékok, sporteszközök, mászó fal, IKT eszközök, saját készítésű eszközök, játékok, kerti szerszámok, akvárium, madáretető, madárodú és itató.

281

Benczúr Téri Tagintézmény

2019 januárjában immár második alkalommal is elnyertük a „Zöld óvoda" címet a kisgyermekkori környezeti nevelés terén végzett tevékenységünk elismeréséért. Mindez megerősítette az arra irányuló törekvéseinket, hogy hogy továbbra is tudatosan megalapozzuk a gyermekekben a környezet-és természetbarát életvitelt. Már októberben kirándulást szerveztünk a Sóstói erdőbe a nagyobbakkal az „Erdők hete"alkalmából. A „Fedezd fel az erdőt az erdészekkel"című programon vettünk részt. Ezen alkalom során is bővült a gyermekek ismerete a fák védelme, a faápolás, növényvédelem és a madárvédelem területein. Kihasználtuk a modern technika eszközeit is,pl. az erdőben készült fényképeket az óvodában projektoron kivetítettük, és ezáltal –a kisebbeket is bevonva - újra átélhettük,elmélyíthettük a megszerzett tapasztalatokat. Tudjuk, hogy a szemléletformálást kicsi korban kell elkezdeni, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a „Jeles napok" komplex feldolgozására, melyeknek szervezéséért egy-egy óvodapedagógus volt a felelős:"Állatok világnapja","Víz világnapja","Föld napja","Madarak és fák napja". Ezen alkalmakkor is a játékosságot, a cselekedtetést és a szemléltetést helyeztük előtérbe. Örülünk, amikor azt látjuk, hogy már nemcsak az „Autómentes nap" alkalmából, hanem szokásszerűen egyre több kerékpárt és kismotort parkolnak le a gyermekek a kerékpártárolóinkban.

A táplálkozási, élelmiszerhigiéniai ismeretekre nevelés is előtérbe került pl. a január 29-én megszervezett „Egészségnap" alkalmából. Idén is nyitottá tettük ezt az alkalmat és ezáltal tovább mélyíthettük a szülőkkel való partneri kapcsolatot. A tavalyi évhez hasonlóan a szülők most is aktívak és nagyon kreatívak voltak, mivel szenzációs ételkompozíciókat és finom és egészséges ételeket hoztak - főként zöldségből és gyümölcsből. Délután a gyermekek a szülőkkel közösen is „kóstolhattak" mindezekből.

A szelektív hulladékgyűjtés továbbra is egész évben megvalósult (papír, műanyag, komposztáló).

Tudatosan törekedtünk a takarékosságra (villany, víz, papír). A természetsarokban egész évben gyűjtöttük az adott évszakra jellemző „kincseket", az élősarokban pedig gondoztuk az akváriumban élő halakat. A Fűszernövény kertünket is folyamatosan gondoztuk és ügyeltünk arra, hogy az óvoda udvara mentes legyen az allergiát, mérgezést, ill. sérülést okozó növényektől.

Úgy érezzük, hogy óvodásaink fogékonyak voltak a kezdeményezéseinkre és sikerült idén is elvetnünk a környezetvédelem „magvacskáit".

Egészségvédő és környezetvédő tevékenységeink:

- „Jeles napok" szervezése

- Szelektív hulladékgyűjtés

- „Egészségnap" szervezése

- Víz, áram, papír takarékos használata

- Teraszunk, udvarunk folyamatos virágosítása

Gyermekkert Tagintézmény

Ebben a nevelési évünkben is igyekeztünk a kitűzött céloknak eleget tenni.
Nevelőtestületünk alapvető szemléletmódjával magáévá tette a Zöld óvoda kritériumrendszerét, amelyet folyamatosan közvetítünk a szülők és gyermekek számára.
Az évszakokhoz, jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek valósultak meg:
- Ősszel: szüret, egészség nap, komposztálás, udvartakarítás, Állatok világnapja, Márton-nap, tökfaragás,
- Télen: téli madárvédelem, újrahasznosítás, téli séták az óvoda környékén.
- Tavasszal: Víz világnapja, hajtatás, csíráztatás, szelektív hulladékgyűjtés, Föld napja, Madarak és Fák napja, kertészkedés, virágosítás, kirándulás a Botanikus kertbe, Állatkerti kirándulás

Igyekeztünk minél szélesebb körben terjeszteni a környezettudatos szemléletet. Tevékenységeinket tudatosan a zöld óvoda jegyében terveztük. Az egészséges életmódra nevelést és környezettudatos szemléletet igyekeztünk beépíteni a szabadjátékba is. Nagy hangsúlyt fektettünk a játékosságra, tevékenykedtetésre.

- Céljainknak megfelelően továbbra is szorgalmaztuk a folyosón, csoportokban, udvaron való természetes és újrahasznosított anyagokból készített eszközöket. Dekorációinkat aktualitásnak megfelelően a „Zöld óvoda" jegyében valósítottuk meg.
- Szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása folyamatosan megjelenik a mindennapi életünkben több tevékenységet is terveztünk ebben a témakörben (szelektív szigetek látogatása, ismeretbővítés fejlesztő játékok által, barkácsolás újrahasznosítható anyagokból, szelektív papírkuka a csoportokban).
- Idén pályáztunk a 2019-es LCE támogatásokra melyet a LEGO hirdetett meg. Pályázatunk fő témája a Madárbarát kert kialakítása óvodánk udvarán. A pályázat megnyerésével óvodánk ősztől hozzájuthat: prémium magas ágyáshoz, mezítlábas ösvényhez, nádfedeles madáretetőkhöz, hatszögletű virágládákhoz, telepítéshez szükséges növényekhez. Nyertünk továbbá távcsöveket, memória játékokat, DVD-ket, természet könyveket. A pályázat nyereményeinek átvételét ősszel ünnepélyes keretek között vesszük át. A növények telepítése során szívesen fogadjuk szülői munkaközösség vezetőket és a segítségüket kínáló legos dolgozókat.
- Állatok védelmére nagy hangsúlyt fektettünk közvetlen megfigyeléseket végzünk, úgy, hogy ne sértsük életterüket.
- Téli madárvédelem kiemelkedő jelentőségű volt, folyamatosan gondoskodunk a madáretetésről és itatásról madárodúkat helyeztük a fákra, madáreleséget készítettünk a gyerekekkel közösen.
- Ornitológiai ismereteinket bővítve idén is, a botanikus kertben madárgyűrűzésen vettünk részt, amit nagyon élveztek a gyerekek.
- Udvari munkában szívesen segítettek a gyerekek a fűszerkert gyomlálásában és betakarítási folyamatokban is részt vettek.
- Komposztálóba való zöldhulladék elhelyezés automatizálódott a gyerekeknél.
- Az egészség nap az idén is sikeresen megrendezésre került. Változatos programokkal a környezettudatosság az újrahasznosítás és az egészségvédelem állt a középpontban.
- A Zöld óvodák Bázisóvodája (Szent Jácint Görög Katolikus Óvoda) pályázatot hirdetett meg a Zöld óvodák számára. Feladatunk volt, hogy a csoportszobában kialakított Kneipp-szigetről képet küldjünk be. Különböző tapintású és formájú anyagok, természetes anyagok felhasználásával készítettük el a taposó ösvényt. A gyerekek nagyon élvezték, hogy mezítláb játszhattak, érzékszerveikkel tapasztalatot szerezhettek. A szavazatok alapján óvodánk a második helyezést érte el.
- A zöld bázisintézmény munkatervében megfogalmazottak alapján meghirdették az „Ősz-köszöntő" pályázatot, melyben óvodánk szintén részt vett. Feladatunk volt, hogy az általunk tervezett szenzitív játékokról képes gyűjteményt állítsunk össze.
- A Szabolcs-Szatmár Bereg megyei Zöld Óvodák szakmai napján 2018. június 05-én képviseltettük óvodánkat, beszámoltunk az intézményünkben folyó munkáról. Az idén májusra tervezett szakmai nap nem valósult meg.

283

Legitimációs záradék

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2018-2019. évi nevelési év értékelését 2019. augusztus 28-án tartott Nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

Rácz Zsoltné
nevelőtestület képviselője

Szalai [illegible]
intézményvezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2018-2019. nevelési év értékelését a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, azzal egyetértett.

Nyíregyháza, 2018. augusztus 31.

Szülői Szervezet Elnöke

284

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



2018-2019.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033090	**Intézményvezető** .....Skarbit Józsefné..... Skarbit Józsefné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében .....Barta Gábor..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ..Pappné Juhász Ibolya.. aláírás
Szülői szervezet nevében ..Dunsné Repka Gloria..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok 3

1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés* 3

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás* 5

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés* 9

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés* 12

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* 17

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények* 18

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 25

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése 29

2.2. Közösségfejlesztés 33

3. Eredmények 40

3.1. Eredményességi mutatók 40

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 45

4.2. Információátadás az intézményben 49

5. Az intézmény külső kapcsolatai 54

5.1. Partnerek tájékoztatása 54

6. A pedagógiai munka feltételei 57

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 57

6.2. Személyi feltételek 64

6.3. Szervezeti feltételek 67

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 70

Mellékletek 74

280

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára**

1. Pedagógiai folyamatok	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
A Székhelyintézményben a tervezés minőségelvű megközelítése érdekében sok információ és tényadat állt rendelkezésre, melyekből kiindulva fókuszáltan kerültek megfogalmazásra az év céljai és a megvalósításukhoz kapcsolódó feladatok. A tervezést meghatározta az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet. A módosításnak megfelelően a PP felülvizsgálata és harmonizációja kiemelt célként jelent meg a munkatervben. A nemzeti identitástudat fejlesztése és az egészséges életmódra nevelés szintén a módosított ONAP alapján került megtervezésre. Az előző nevelési év beszámolójára építve az informatikai eszközök fejlesztése az óvodai csoportokban, továbbá az érzékelés, észlelés és értelmi képességek sokoldalú fejlesztése digitális eszközökkel került a tervezés fókuszába. A 2018/2019-es nevelési év mérési eredményeit figyelembe véve, mint korrekció az inkluzív nevelés, a gyermekek lelki egyensúlyát megalapozó Boldogság órák alkalmazása, és az óvodapedagógusok reflexió írásainak fejlesztése jelent meg az éves tervezésben kiemelt területként. Feladatként bekerült a tervezésbe a GDPR törvényből fakadóan az SZMSZ és az iratkezelési szabályzat módosítása. A vezetői és intézményi tanfelügyeletre való felkészülés nagyban meghatározta az óvoda működését szabályozó stratégiai dokumentumok alapos vizsgálatát a tartalmak összhangjának megteremtése érdekében. A belső ellenőrzés az ellenőrzési nyomvonal alapján lett meghatározva, havi lebontásban. A bázis óvodai program terve úgy készült, hogy a bizonyítottan eredményes „Jó gyakorlatok" megismeréséhez minél szélesebb körben lehetőséget adjon. Az SNI-s gyermekeket fejlesztő csoport egyedi terve, a munkaközösségek és a gyermekvédelem terve is részét képezte az éves munkatervnek. **Virág Utcai tagintézményben** a dokumentumok összhangban vannak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumaival. A vezetés irányította az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumok az intézmény működését befolyásoló mérése mutatók azonosítása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítették az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt,	

287

az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörtént, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezték. Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek, Epochák megvalósítását egyéni értékeléseikben, a csoportnaplóban dokumentálták, az időjárás és aktualitások figyelembe vételével az esetleges eltéréseket indokolták. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai a csoportnaplókban, az éves munkaközösségi és a BECS dokumentumtárában találhatóak meg.

Kincskereső Tagintézményben a Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlat több évtizedes múltra tekint vissza, ez határozza meg a nevelőmunka elméleti és gyakorlati oldalát. Az Óvodai nevelés országos alapprogramját a Kormány módosította, 2018.09.01-től szükségessé vált a Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlat ennek való megfeleltetése, áttekintése és átírása, az új elemekkel történő kiegészítése. Ez adta az alapját az éves munkaterv kiemelt feladatának, illetve a munkaközösség tervének is, melyeknél az elmélet és gyakorlat koherenciája valósult meg.

Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő (**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Bóbita tagintézmény, Manóvár Tagintézmény, Kassa Utca, Mandabokor és Felsősima Telephelyek)** nevelőtestületek információikat megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezték tervező, nevelő, fejlesztő munkájukat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A gyermekek fejlődésének mérése is egységes fejlődési naplóval történt. Az óvodában működő 2 munkaközösség céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon, szakmai tapasztalatcseréken. 2018 szeptembertől a Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény a Jobb Veled a Világ Alapítvány által kiírt pályázaton elnyerte a Boldog Óvoda címet, mely egy csoportban került bevezetésre.

A 2018 novemberétől az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című kiemelt projektbe került be a Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, amely 2020. augusztus 31-ig tart.

Pitypang Tagintézményben az intézmény dokumentumai az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumainak irányításával, az Epochális rendszerű" nevelési gyakorlattal lett koherensen kialakítva, az előző évi munkaterv feldolgozása és értelmezése alapján. Figyelembe vették az ONAP-ot, a székhely óvoda munkatervét, az SZMSZ-t, az előző év munkatervét, munkaközösségi és az egyéni felelősségi dokumentumok eredményeit, fejlesztendő területeit. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával és egyöntetű elfogadásával történt. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek, Epochák megvalósítását értékeléseikben, reflexióikban, egyéni értékeléseikben a csoportnaplókban dokumentálták, az esetleges eltéréseket indokolták: időjárás és aktualitások figyelembe vételével. A pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai a csoport naplóban, az éves munkaközösség és a KBECS dokumentumtárában találhatók meg.

288

Butykatelep Telephelyen a pedagógiai munkát az alapprogramban meghatározott feladatok tükrében végezték, összhangban a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A pedagógiai gyakorlatuk a gyermekek érdekének védelmében és harmonikus fejlődésének érdekében az óvodapedagógusok értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését biztosította.

Rozsrétbokor Telephelyen a dokumentumok, koherensek és megfelelő alapot képeznek a pedagógiai folyamatokhoz. Az ONAP által előírt 2018. szeptember 1-től érvényes kötelező módosítások beépítésre kerültek a helyi pedagógiai programba. Az óvodaközi nyitott munkaközösség átjárható volt, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon. Az éves terv a sajátos nevelési gyakorlatnak megfelelően, a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok figyelembevételével készült összhangban a PP cél és feladatrendszerével, a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel.

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

A Székhelyintézményben munkacsoport végezte a módosított ONAP összehasonlító elemzését a helyi Montessori szellemű pedagógiai programmal. A koherencia megteremtésének érdekében az új elemek beépítésre kerültek a dokumentumokba és a nevelési gyakorlatba. A nemzeti identitástudat megalapozása és fejlesztése az intézmény gyakorlatában mindig jelen volt a népi hagyományok ápolása által. A módosítás értelmében bővítésre kerültek a tevékenységek tartalmai, amelyek által ismereteket szerezhetnek a gyermekek a képzőművészeti,- zenei,- műemléki-, és természeti látnivalókkal kapcsolatosan. Az egészséges életmódra nevelés „Jó gyakorlat"- ként sikeresen működik az óvodában. Az egészséges táplálkozás népszerűsítése érdekében csoport és óvodai szinten is programok megszervezésére került sor a szülők bevonásával. A gondozási feladatok részeként az egészséges, minőségi ételek megismertetése, elfogadtatása és megszerettetése a minden napokban sikeresen megvalósult. A gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében a DIOO program számítógép parkja bővítésre került, így nőtt a programban részt vevő gyermekek száma és megfelelő időkeret biztosítható a játékos gyakorlásra. Megvalósult az informatikai fejlesztés a csoportszobákban az internet kiépítése által, továbbá minden csoport rendelkezik tablettel, amely segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak a tervezéshez és szélesebb körű ismeretnyújtást tesz lehetővé a gyermekek számára. A Boldogságóra programban részt vevő csoportban lehetőség volt hospitálásra, ezáltal más csoportokban is alkalmazhatóvá váltak azok a játékos feladatok, amelyek esélyt teremthetnek a gyermekek magabiztossága, önbizalma fejlesztésében, lelki egészsége megteremtésében és a stressz hatékonyabb kezelésében. Az SNI-s gyermekek elfogadása a programokon való közös részvételen túl, tervezett udvari együtt játszás élményével került fejlesztésre. Az SNI-s csoportban az idei nevelési évben 9 gyermek nevelését, gondozását végezték. A gyermekek önmagukhoz képest

sokat fejlődtek, kognitív képességek, illetve önkiszolgálás terén is.
Ebben a nevelési évben is volt kutya illetve zeneterápia, a gyerekek mindkét terápiát elfogadták, aktívan vettek részt a foglalkozásokon. A vezetőség kidolgozott egy iránymutató szempontsort, amely segítséget nyújt a nevelőmunka napi értékeléséhez, a reflexiók szakszerűbb elkészítéséhez. Az óvodaközi innovációs munkaközösség tagjai telephelyként működő 6 óvoda pedagógiai programjába és nevelő munkájába kaptak betekintési lehetőséget.
Mód nyílt az egymástól való tanulásra, a szakmai és emberi kapcsolatok erősítésére, nevelő munkát segítő dokumentumok megtekintésére, ötletek átvételére, együtt gondolkodásra Mérést-értékelést megújító munkaközösség az etikai, mérésmódszertani és adatkezelési szabályok betartásával alakította ki az új mérési- értékelési rendszert, melynek bevezetése a következő nevelési év feladata. A bázisóvoda őszi és tavaszi programja nagy látogatottságú volt. A „Jó gyakorlatokat" 4 óvodapedagógus mutatta be, melyekről nagy elismeréssel nyilatkoztak a bemutatókon résztvevők. Sikeresen zárult a második félévben a vezetői és intézményi tanfelügyelet. Az ellenőrzés eredményét követően az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásra kerültek.
Virág Utcai Tagintézményben az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkedtek az intézményi önértékelési rendszerhez. Szakmai munkaközösségeink (fejlesztő és hagyományőrző munkaközösség) az ONOAP és a PP céljait figyelembe véve hospitálások, megbeszélések, szakmai viták útján újfajta módszertani megközelítésre tettek szert. Az egészséges életmódra nevelés kreatív programjai egyre több szülőt vonzottak. (zöldség-gyümölcs szobrok faragása, vitamin saláta készítése, szülő-gyermek sport vetélkedő). A 2018/19-es nevelési évben is a tervezetteknek megfelelően valósultak meg a gyermekek mérései. Megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése. Az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése. Az óvodapedagógusok szakmai megújulásuk érdekében 7 továbbképzésen vettek részt. Óvodánk bekacsolódott az EFOP 3.1.5. – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása óvodai projektjébe. Két óvodapedagógus, mint támogató szakértő végzi a pályázattal kapcsolatos teendőket. A BECS során 4 kolléganő értékelése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása történt meg.
Kincskereső Tagintézményben a 2018/2019-es év munkatervét az előző év munkatervének és év végi beszámolójának figyelembevételével valósították meg. Szignifikánsan elemezték: Mit/ miket tervezzenek? Mennyire sikerült megvalósítani? Milyen eredményei vannak? Kell-e még tovább foglalkozni a témával? Milyen elvárásokkal kell szembenézniük? Közvetlen vagy közvetett a feladat? Az éves beszámoló alapját a munkaterv, munkaközösségi beszámoló és az év végi értékelések adták minden óvodapedagógus bevonásával.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2018/2019-es nevelési év munkatervébe-figyelembe véve a nevelés-tanulás tervezésénél is.
Fejleszthető terület: a dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.

Fejlesztési javaslat: részletesebb tervezéssel a konkrét módszerek rögzítése a gyakorlati megvalósításhoz. A nevelési évben a gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása megtörtént. A kis, középső és nagycsoportos korú gyerekek neveltségi és tudásszint mérésének eszközeit, átdolgozták, figyelembe véve az ONOAP elvárásait.
2018. november-december hónapban elkészítették az óvoda helyzetelemzési sablonját, melyben feltérképezték a tagintézményük erősségeit, hátrányait a projekttel kapcsolatosan. 2019. március hónapban intézményi fejlesztési tervet, májusban intézkedési tervet

készítettek. A nevelési év során 2 alkalommal vettek részt Műhelymunkán (2018. november 21-én és 2019. június 18-án), melyek a Helyzetelemzési Sablon, az Intézményi Fejlesztési Terv és az Intézkedési Terv elkészítéséhez nyújtottak szakmai segítséget.
Bóbita Tagintézményben az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2018/2019-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is. Az önértékelési csoport tapasztalatai alapján a mérésekre alapozva meghatározták a fejlesztendő területeket és az erre vonatkozó fejlesztési javaslatokat, amit az önértékelési naplóban rögzítettek.
Erősség: az önértékelési napló dokumentálásának a pontosabb kitöltése és vezetése érdekében a tapasztalatokat megosztása egymással.
Fejleszthető terület: a dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.
Pitypang Tagintézményben A 2017/2018 év végi beszámoló értékelése alapján történt a következő nevelési év tervezése. Az óvoda törvényes és színvonalas működtetése a törvényi változások naprakész követése által valósult meg. Az önértékelés az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott tájékoztató anyag alapján történt. Családias környezetben és hangulatban minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét. Nyugodt, bizalom-teli légkört teremtettek a tevékenységek és a foglalkozások során, intézményen kívüli ismeret és tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítottak. A gyermekek óvodán kívüli programokon, versenyeken eredményesen vettek részt. Az óvodapedagógusok szakmai megújulása érdekében 12 továbbképzésen vettek részt. A KBECS során kijelöltek 1 kollégát önértékelésre. Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása 8 kompetencia 62 indikátor alapján történt. Az alapprogram és a helyi átdolgozott Epochális program változásainak közös értelmezése: - az Epochák a tematikus tervekben, nevelési tervekben egymásra épülnek. A gyermekek fejlődésének tapasztalatai a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben regisztrálása kerültek, a DIFER dokumentumokban találhatók. A fejlődésről a szülőket folyamatosan tájékoztatták, amelyet aláírásukkal igazoltak. A gyermeki produktumokat folyamatosan láthatták a szülők az öltözőkben, folyosókon. Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között: a továbbképzések anyagait elektronikus és papír formában adták egymásnak át.
Manóvár Tagintézményben a 2017/18-as nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat.

A fejleszthető területeket beépítették a 2018/19-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is. A csoportok óvodapedagógusai az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, a pedagógiai program elvárásának megfelelően.

Erősség: az önértékelési napló dokumentálásának pontosabb kitöltése és vezetése érdekében megosztják egymással tapasztalataikat.

Fejleszthető terület: a dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangja. Pontosabb dokumentáció vezetése reflexió.

Butykatelep Telephely óvodájában az éves értékelésben beszámoltak az elvégzett munkáról a feladatok teljesítéséről. A meghatározott célokat és feladatokat beépítik a következő év munkatervébe.

Rozsrétbokor Telephelyen az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) az irányadóak; a törvényességi szabályozás alapján történik. A 2018/2019-es nevelési évet meghatározták a 2017/2018-as nevelési év értékelésében meghatározott fejleszthető területek. A csoportok óvodapedagógusai az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, a pedagógiai program elvárásainak megfelelően. Családias környezetben és hangulatban minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét. A gyermekek óvodán kívüli programokon, versenyeken eredményesen vettek részt.

Kassa Utcai Telephelyen a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal működő óvodákhoz hasonlóan az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2018/19-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is.

Mandabokor Telephely óvodapedagógusai az információikat megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezték tervező, nevelő, fejlesztő munkájukat a tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő óvodák nevelőtestületével.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A gyermekek fejlődésének mérése is egységes fejlődési naplóval történt, melyet felülvizsgáltak és a nagycsoportosok mérését átdolgozták. A középső és kiscsoportos gyermekek számára a nagyokéhoz illeszkedő mérési rendszert dolgoztak ki. A munkaközösségek céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon.

Felsősima Telephelyen a fejleszthető területeket beépítették a 2018/2019-es nevelési év munkatervébe, és figyelembe vették a nevelés - tanulás tervezésénél is. A fejlesztendő területeket, és az erre való fejlesztési javaslatokat önértékelési naplóban rögzítették. Az önértékelési napló dokumentálásának pontosabb kitöltése és vezetése érdekében, a tapasztalatokat átadták egymásnak. A 2018/19-as éves munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet is.

Fejlesztendő terület: pontosabb dokumentálás, valamint a tartalom és gyakorlat egységére való törekvés, olyan programok szervezése, melyeken a szülők szívesen vesznek részt.
Erősség: rugalmasság, jó kommunikációs készség, szervező készség. A szülőkkel való együttműködő kapcsolat fejlesztése, mely segíti a gyermek családban történő felnevelését.
Konfliktus helyzetek eredményes megoldása.
Fejlesztési javaslat: differenciált módszerek, fejlesztő játék eszközök alkalmazása, a gyermekek fejlettségi szintjükhöz mért felzárkóztatás érdekében.

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**
A Székhelyintézményben a belső ellenőrzés rendszere az ellenőrzési nyomvonal alapján került kialakításra. Kiterjedt a pedagógiai tevékenységre, tanügy igazgatási feladatokra, a dokumentumok felülvizsgálatára, gazdálkodásra, humánerőforrás gazdálkodásra, adatvédelemre, a működés feltételei-fizikai környezetre. Havi lebontásban került megtervezésre az ellenőrzés területe, a felelősök, az érintettek és a határidők kijelölésével. A pedagógiai tevékenységen belül a csoportnaplók három, a fejlettségmérők egy alkalommal kerültek ellenőrzésre. A szakmai ellenőrzés 4 óvodapedagógust érintett. Tanügyigazgatáson belül a felvételi-mulasztási naplókra, SNI-s szakvéleményekre, törzskönyvre, KIR adatszolgáltatásra irányult az ellenőrzés. Kiemelt terület volt az adatvédelmi követelmények betartása. A gazdálkodáson belül az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok év elején, a gyermekek hiányzási igazolásainak havonkénti áttekintése megvalósult. A humánerőforrás területén a dolgozók személyi anyagának tartalmi megfelelősége, a munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás szabályossága volt az ellenőrzés tárgya. Az első félévben valamennyi az intézmény működését szabályozó dokumentum ellenőrzésre került a módosítások után. A környezet rendje, az eszköz ellátottság, és a munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés tartozott a működés feltételeinek ellenőrzési körébe. Az udvari játékok balesetvédelmi ellenőrzését a belső ellenőr folyamatosan végezte, és a szükséges lépéseket megtette a javítás érdekében. **Virág Utcai Tagintézményben** a belső ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz. Az intézményben a pedagógiai munka ellenőrzésében a belső önértékelési terv eljárásrendje alapján 4 óvodapedagógus és a vezető volt érintett. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően kiterjedt az alapdokumentumok vizsgálatára a törvényi megfelelőség érdekében, továbbá a teljes csoportdokumentációra. A gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére és a NOKS dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésre tervezetten három alkalommal megtörtént. Megkezdték a belső kontrollrendszer kiépítését, ellenőrzési nyomvonal kialakítását, felelősök kijelölését. Beazonosítottak néhány fő feladatot és azok részfolyamatait, továbbá elvégezték a kockázati tényezők azonosítását. Az ellenőrzés kiterjedt a dokumentumok ellenőrzésén túl a neveltségi szint mérésre, a DIFER mérésre.	

Az alapdokumentumok alapján azonosították az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.
Erősségek: jó kommunikációs készség
Fejleszthető terület: IKT eszközök használatának erősítése.
Kincskereső Tagintézményben a munkatervben meghatározottak alapján és a törvényi elvárásoknak megfelelően végezték az ellenőrzést.
Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodákban **(Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa u., Mandabokor, Felsősima Telephelyek)** és a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt.
Erősségek: jó kommunikációs készség, együttműködési készség, jó partner kapcsolat, csoportok közötti átjárhatóság (hospitálások, gyakorlati bemutatók, tapasztalatok cseréje).
Fejleszthető terület: az IKT eszközök használatának erősítése az óvodapedagógusok körében.
A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2018/2019-es nevelési évben a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben 2 betervezett belső önértékelésből egy valósult meg, mert az érintett óvodapedagógus 2018.12.01-től másik óvodába távozott. 2019. május 16-án a gyakornok óvodapedagógus minősítő vizsgát tett, melyet sikeresen teljesített (97 %).
A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2018/2019-es nevelési évben a Kassa Utca, -Mandabokor, -Felsősima Telephelyen nem volt önértékelés.
Pitypang Tagintézményben az éves munkaterv alapján történtek a belső ellenőrzések. Munkaközösség ellenőrzési tervének eredménye megtalálható az éves beszámoló mellékletében.
Fejlesztendő terület: a 2019/20-as nevelési évben a téma folytatása és bővítése a III. szintre, tervezés kidolgozása a képesség szintek területén. A kiemelkedő és a fejlesztendő területek a csoportnaplókban vannak meghatározva a hospitálások alapján. Az egyes feladatok eredményességeinek és hatékonyságának ellenőrzése és értékelései a helyi beszámolóban találhatók. A tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető szakmai ellenőrzése az éves tervezések alapján, KBECS munkájának folytatása és kontrol ellenőrzése történt. A kollégák elmélyültek a minősítési eljárás és tanfelügyeleti rendszer működésében. Elsajátították az önértékeléshez szükséges készségeket; a tevékenységek látogatása, hospitálás során új ötleteket és módszereket kaphattak egymástól, értékelések a 8 kompetencia területén történtek.
Fejlesztendő terület: az IKT eszközök használatának erősítése, a vázlatok tervező munkájának szinten tartása (differenciálás, értékelés figyelembe vételével).
Manóvár Tagintézményben a csoportban dolgozó pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos és rendszeres volt a nevelési év során.

Kiterjedt a csoportnaplók pontos vezetésére, tervezésére és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzésére is. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek, emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A két új kolléganőnél csoportlátogatás során tapasztalatcsere, egymás segítése volt a cél. Lehetőséget nyújtottak nekik a hospitálásokra, hogy jobban megismerjék a Tevékenységközpontú programot, illetve az óvoda arculatát. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2018/2109-es nevelési évben a Manóvár Tagintézményben nem volt belső önértékelés. A két új óvodapedagógus majd a 2019/2020-as nevelési évben valósítja ezt meg.
Erősségek: jó kommunikációs készség, együttműködési készség, jó partner kapcsolat, óvodák közötti átjárhatóság (hospitálások, gyakorlati bemutatók, tapasztalatok cseréje).
Fejleszthető területek: pontosabb dokumentálás, az IKT eszközök használatának erősítése.
Javaslat: szakirodalom tanulmányozása, konzultáció.
A fenntartó részéről áprilisban volt egy vizsgálat, a 2017-es évben jogviszonnyal rendelkező SNI-s gyermekről. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációk és a gyógypedagógus fejlesztési tervének ellenőrzése volt az ellenőrzés tárgya.
Butykatelep Telephelyen az éves munkaterv tartalmazza az intézmény ellenőrzési tervét. Az ellenőrzési tervben megtalálható az ellenőrzés ideje, személye, és az ellenőrzendő területet. Az ellenőrzés célja a hibák mielőbbi feltárására, és ezzel egy időben a helyes gyakorlat megteremtésére irányul.
Ellenőrzésük kiterjedt:

- a tavalyi neveltségi szintmérés (mindkét csoportban) eredményeihez igazodva intézkedési terv készítése, visszamérés,
- gyermeki elégedettségmérés (mindkét csoportban),a tavalyi mérés eredményeihez igazodó intézkedési terv megvalósulásának ellenőrzése,
- dokumentumok folyamatos ellenőrzése– hiányzások, munkaidő nyilvántartás, csoportnapló, felvételi mulasztási napló,
- épület állagának, állapotának folyamatos ellenőrzése,
- udvari játéklehetőségek megvalósítása, (udvari játékeszközök bővítése, állagának megőrzése),
- gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése-gyermekvédelmi határozatok, HH és HHH határozatok érvényességének naprakész követése,
- szertár ellenőrzés - a meglévő játékeszközök állapotának folyamatos ellenőrzése,
- a meglévő játékeszközök állapotának folyamatos ellenőrzése,
- leltár ellenőrzés – a leltárban szereplő eszközök meglétének vizsgálata, leltári számának ellenőrzése.

Rozsrétbokor Telephelyen az ellenőrzésekre a munkatervben rögzítettek ütemezése szerint került sor. A kontrollpontban rögzítettek szerint különös tekintettel a hiányzás, és szabadság kiírás pontos vezetésére és igazolás ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően a törvényi megfelelőség érdekében kiterjedt az alapdokumentumok vizsgálatára, továbbá a teljes csoportdokumentációra, a gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére, a fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetésére és a technikai dolgozók munkavégzésére.

Felsősima Telephelyen a dokumentáció tervezése, és vezetése a csoportnaplóban folyamatosan ellenőrzött volt. A felvételi, és mulasztási napló valamint az orvosi, és szülői igazolások ellenőrzése folyamatosan zajlott. A csoportszoba és az udvari játékok ellenőrzése megvalósult.

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.** **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

Székhelyintézményben a PP-nek megfelelően megvalósult a gyermekek személyiség fejlődésének folyamatos nyomon követése és az eredmények ismeretében a fejlesztési tartalmak meghatározása. A szülők az együtt nevelés hatékonyságának érdekében fogadó óra keretében két alkalommal kaptak tájékoztatást a gyermekük fejlettségével kapcsolatosan. A gyermekek fejlődésének nyomon követése kiterjedt az értelmi fejlettség, mozgáskoordináció, finommotorikus képességek, nyelvi kifejezőképesség, érzelmi, szociális fejlettség, játék tevékenység, matematikai készségek, környezet megismerés, zenei képességek területére. A fejlődési naplóban folyamatosan rögzítésre kerültek a Montessori alapelveknek megfelelő megfigyelésen alapuló mérések tapasztalatai, majd elemzés és értékelés után az óvodapedagógusok meghatározták a fejlesztés irányát. Év végén neveltségi szint mérés volt az iskolába távozók körében az udvariassági szabályok betartása, étkezés szokásai, tárgyak, berendezések kezelése, öltözködés, testápolás területén. A mérést a csoport pedagógusai végezték, így az nem zavarta meg a gyermekek napi tevékenységét. A mérési eredmény rámutatott arra, hogy az intézmény nevelési céljait mennyire tudja elérni, mennyire tűnik eredményesnek.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságának, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték. „A gyermek fejlődését nyomon követő" dokumentumban elemezték, rögzítették, a pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében.

A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető. Az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározottak. A gyermekek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás szüleiknek, gondviselőiknek a további hatékony fejlesztés érdekében.
Kincskereső Tagintézményben mind a négy csoportban minden gyermek rendelkezik egyéni fejlődési naplóval. Tartalma: anamnézis, melyet a szülő tölt ki, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése, melyet évente kétszer (november és március) töltöttek ki az óvodapedagógusok a gyermeki megfigyelések alapján. Ebben rögzítésre kerültek a megfigyelések elemzései, értékelései, és a fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek. Ezekről tájékoztatást kaptak a szülők és nyilatkoztak is erről.
A Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban elemezték, rögzítették az egyes mérési, értékelési eredményeket, összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok. A gyermek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás a szülők felé, évi 2 alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatták a szülőket a további hatékony fejlesztés érdekében.
Bóbita Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárásoknak megfelelő átdolgozása megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon.
Erősségek: a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok folyamatos és jól látható képet adtak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről. A fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről. Fejlesztési javaslat: a törvényi előírások nyomon követése.
Pitypang Tagintézményben az ellenőrzés az önértékelés és külső értékelés alapját képező intézményi elvárások (PP, SZMSZ, önértékelési terv és a munkaterv) alapján megtörtént. A pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető. Az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásra kerültek. Egyéni fejlesztési tervet készítettek havonta, csoportnaplóba dokumentálva, az egyéni bánásmód érvényesülésével. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
Manóvár Tagintézményben a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban nyomon követhető. (Életkornak és fejlettségi szintnek megfelelően, szükség esetén). Egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolták.

297

A szülőket rendszeresen tájékoztatták a gyermekek fejlettségéről (minimum 2 alkalom). Intézményi szinten való kiértékelés, célok meghatározása. Fogadó órák tartása rendszeres időközönként a szülők részére igény szerint.
Erősségek: a fejlődési napló folyamatos és jól áttekinthető képet ad a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas-közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről, a fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről.

Fejleszthető terület: a fejlődési naplók pontosabb vezetése, szülő többszöri tájékoztatása. Több szöveges értékelés, konkrétabb fejlesztési célok, feladatok megfogalmazása.
Fejlesztési javaslat: a hiányosságok közös megbeszélése, a fogadóórák gyakorisága. A problémák feltárása után a fejlesztés megbeszélése. Szükség esetén szakember bevonása.
Az elért eredmények jónak tekinthetők, csoportonként a kiértékelt eredményekre fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok.
Butykatelep Telephelyen folyamatosan vezették a fejlettségmérő lapon a gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő eredményeket. Erről fogadóórán, valamint évente két alkalommal, írásban is tájékoztatták a szülőket. A pszichológus szűrési eredményeit figyelembe véve, részképesség, iskolaérettségi, szakértői vizsgálatra irányították az arra rászoruló gyermeket. Erről folyamatosan tájékoztatták a szülőt és megbeszélték a gyermek fejlődését elősegítő tennivalókat.
Rozsrétbokor Telephelyen a gyermekek mérésének, értékelésének alapja a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés. A fejlődési napló tartalmazza az anamnézis adatlapot, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését. Erről évi két alkalommal tájékoztatták a szülőket. A megfigyelések eredményei és azok összegzése, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk a fejlettségmérő lapokon kerültek rögzítésre. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lemaradásait egyéni fejlesztés formájában korrigálták (akár értelmi, akár szociális téren)
Kassa Utca, -Mandabokor, -Felsősima Telephelyeken a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárásoknak megfelelő átdolgozása a 2018/19- es nevelési évben megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük, és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon.

298

Belső ellenőrzések eredményessége a 2018-2019-es nevelési évben

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Önértékelés ⇛	2	4	1	1	3	1	1	-	-	-	-	-
	Önértékelés eredményessége ⇓	97%	95%	80%	98%	94%	70 %	100%	-	-	-	-	-
2.	Felvételi és mulasztási napló ⇛	8	2x8	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Felvételi és mulasztási napló ⇓	100%	97%	90%	89%	90%	95%	100%	100%	95%	96%	94%	99%
3.	Csoport-napló ⇛	8	3x8	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Csoport-napló ⇓	92%	96%	100%	95%	94%	90%	92%	95%	95%	95 %	92 %	98%
4.	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás) ⇛	4	6	4	10	3	10	4	-	évi 12 alkalommal	2	2	2
	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás) ⇓	95%	96%	100 %	94%	94 %	90%	90%	-	hospitálási naplóban rögzítve	92 %	90 %	97%

299

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
5.	**Fejlődési napló ⇛**	174	2x8	84	141	76	4	80	2	36	59	16	10
	Fejlődési napló ⇓	100%	100%	95%	94 %	92%	90 %	100%	90%	évi 2 alkalommal rögzítve	96%	85 %	99%
6.	**Gyermek-produktumok ⇛**	folyamatos	5x8	folyamatos	141	76	88	80	32	folyamatos	59	16	125
	Gyermek-produktumok ⇓	100%	100%	95%	91%	92 %	100 %	100%	100%	fejlődésüknek megfelelő ütemben	98%	90 %	90%
7.	**Munkaidő nyilvántartás ⇛**	32	3x29	14	17	13	13	11	6	6	7	4	5
	Munkaidő nyilvántartás ⇓	100%	100%	100%	93%	94 %	100 %	93%	100%	100%	98%	97 %	98%
8.	**Egyéni fejlesztési terv ⇛**	11	11	84	4	2	88	-	-	3	1	8	25
	Egyéni fejlesztési terv ⇓	95%	97%	100%	98%	94%	80%	-	-	egyéni fejlettségüknek megfelelő	100%	100%	100%

300

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció*	
Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Székhelyintézményben az ellenőrzés tapasztalatai és a javaslatok a belső ellenőrzési naplóban kerültek rögzítésre. Az azonnali beavatkozást igénylő korrekciók esetén az érintettekkel való egyeztetést követően a szükséges intézkedések megtörténtek. Sürgős beavatkozásra elsősorban a balesetvédelmi szempontok alapján kiszűrt problémák esetén volt szükség (udvari játékok, játékeszközök, elektromos eszközök, balesetveszélyes berendezések stb.). A KIR-be történő adatszolgáltatás terén változtatásra van szükség a pontosság és az aktualitás biztosítása érdekében. Fontos az adatvédelmi tudatosság erősítése az alkalmazotti közösség teljes körében, különösen az új dolgozók esetében. A továbbképzési terv alapján a 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítésének elősegítése, az érintettek részéről együttműködés és pontosság a dokumentálást érintően. A munkaköri leírások aktualizálása feladatkörök változása esetén. Alapjában véve a belső ellenőrzések többségében pozitíveredményekkel zárultak, a pedagógiai folyamatokban, az intézmény működésében nagy hiányosságok nem voltak tapasztalhatók. A jövőre nézve fontos a törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

Virág Utcai Tagintézményben megtörtént az önértékelés keretében a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az eredmények függvényében - szükség esetén - korrekciót végeznek a szükséges formában és a dokumentumokban.

Kincskereső Tagintézményben az ellenőrzés eredményeinek feldolgozása az illetékes kollégákkal, személyekkel megtörtént. Közös átbeszélésre, pozitív eredmények megerősítésére és a negatív eredmények korrekciójára törekedtek a hatékonyság érdekében. Cél a lehető legjobb eredmények elérése.

Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodákban **(Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa u., Mandabokor, Felsősima Telephelyek):** az intézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A munkaközösség kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket.

Erősségek: az intézményi önértékelési program és a közös konzultációk jó alapot nyújtottak az intézményegységek saját programjának elkészítéséhez.

Fejesztendő területek: a szakmai megújulás folyamatos motiválása a nevelőtestület körében

Fejlesztési javaslat: adekvát továbbképzéseken való részvétel.

Pitypang Tagintézményben, az éves munkatervben, munkaközösségi tervben, nevelési tervekben, pedagógusértékelések, gyermeki fejlődés eredmények hatására készítették el a következő évi terveket a feltárt információk felhasználásával. A gyermekek fejlődésének eredményessége a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, DIFER találhatók. Meghatározták a kiemelkedő, fejlesztendő területeket, amelyek a következő tanév terveiben a feladatokat határozzák majd meg.

A pedagógiai módszertani felkészültség területén a gyermekközösséghez és a gyermekek egyéni képességeihez megfelelően illeszkedő, jól alkalmazott módszerek megválasztásához továbbra is folyamatos önfejlesztésre, és a segítő szakemberekkel való kapcsolattartásra van szükség.

301

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
Manóvár Tagintézményben a csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, a téves adatok kiigazításra kerültek. A törvényi változásoknak megfelelően módosították a Tevékenység központú pedagógiai programjukat, a változások az önértékelési napló dokumentációjának korrigálását igénylik.
Fejlesztési javaslat: a pontos írásbeli munkához az önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyv legújabb kiadásának részletes tanulmányozása. Az udvari játékoknál észlelt hiányosságok pótlása, balesetveszély esetében megszüntetése. Csoportszobák, mosdók fertőtlenítése szükség esetén. A nevelőtestület klímáját érintően fejlesztendő területek: az óvodapedagógusok nyitottak legyenek az innovációra, munkaidőn túl is önként vállaljanak feladatokat, az óvodában uralkodó légkör javítása, a személyes ellentétek tisztázása, megbeszélése, javítani a testület klímáján.
Butykatelep Telephelyen az ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve: meghatározták a következő éves feladataikat:

- a csoportnapló folyamatos újragondolása, formai, tartalmi átszerkesztése,
- a gyermekek hiányzásának pontos dokumentálása, megfelelő formanyomtatvány kitöltésével, szülő aláírásával, azok havi lefűzése,
- az újonnan leltárba kerülő eszközök naprakész nyilvántartása,
- dokumentumok pontos, tartalmának minőségi vezetése,
- folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a fejtetvesség megelőzésének érdekében,
- GDPR dokumentumok pontos, naprakész aláíratása, rendszerezése.

Rozsrétbokor Telephelyen a nevelési év munkatervében meghatározott mérések eredményeinek kiértékelése, visszacsatolása megtörtént (táblázat, statisztika készült róla). A belső ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve a következő nevelési évre vonatkozó rövid illetve hosszú távú célok, feladatok meghatározásra kerültek.

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények*	
Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**
Székhelyintézményben a gyermek fejlettségmérés eredménye képesség területenként és minden csoportban 90% feletti. Kiemelkedő az értelmi képességek és a mozgáskoordináció, fejlesztendő a zenei készségek területe. A neveltségi szint eredménye az udvariassági szabályok és a tárgyak használata terén mutat alacsonyabb értéket, de így is 85% körüli az átlag. Az öltözködés, testápolás 100%-os. Fejlesztendő az udvariassági szokások tudatosítása, elmélyítése. A gyermek elégedettségmérés alapján a legkedveltebb játéktevékenység az udvari játék. A tanulási tevékenységek közül a környezetismeret, a vizuális tevékenység és a mozgás.	

302

Fejlesztendő terület: a pihenés. A szülői elégedettségmérés 90% feletti értékeket mutat minden területen, amely azt mutatja a szülők elégedettek a Montessori szellemű neveléssel, gyermekük fejlődésével, az óvodai környezettel, az óvodapedagógusok, dajkák személyével. Azonosulni tudtak azokkal a programokkal, amelyek a gyermekek érdekeit szolgálják, és rendkívül együttműködőek. A vezetői tanfelügyelet eredményeként fejlesztendő terület a feladatok arányosabb elosztása az egyenlő terhelés megvalósítása érdekében, továbbá az óvoda honlapjának fejlesztése az intézmény arculatának további erősítése. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján az IKT kompetenciák tovább fejlesztése, a vezetőség összehangolt, koordináló munkájának átszervezése, és a gyermekek személyes és szociális képességeinek méréséhez alkalmas módszerek, eszközök bővítése teljes dolgozói körben megvalósult az alkalmazottak önértékelése és minősítése (98%-ban kiváló minősítések).

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálták a stratégiai és operatív tervet. A problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások (továbbképzések) feltérképezése és bevonása természetes gyakorlat az óvodában. A pedagógus-értékelés elemzését követően szükség esetén önfejlesztési tervek készültek. A gyermeki fejlődésmérés eredményei függvényében egyéni fejlesztési tervet készítettek. Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is.

Fejlesztendő terület: az írásmozgás koordinációnak az elért szinten való megtartása, emelése, a gyermekek képességeinek figyelembe vételével fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása: továbbképzések, hospitálások anyagainak felhasználásával (mindennapi mozgás eszközeinek bővítése) belső és külső erőforrások felhasználásával

Teljes dolgozói körben elvégezték a minősítéshez szükséges önértékelést és minősítést, mely során 100%-ban kiváló minősítést kaptak az óvodapedagógusok és a NOKS munkatársak.

Kincskereső Tagintézményben az elvégzett méréseket értékelték. Erősségeikre, valamint gyengeségeikre fókuszálva igyekeztek eredményesebbé tenni a munkát.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a gyermekek neveltségi és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során 2 alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően minden csoportban megtörtént. A 2018/2019-es nevelési évben a partneri elégedettséget mérték 49 nagycsoportos korú gyermek szüleinél. A nevelőtestület klímamérése május hónapban megtörtént. A mérések eredményeit kiértékelték, a 2019/2020–as nevelési év munkatervébe a fejlesztendő területeket beépítik.

Bóbita Tagintézményben a nevelőtestület klímájának mérése, szülői elégedettség valamint minden alkalmazott önértékelése és a vezető általi értékelés megtörtént. A szülői elégedettségmérés alapján igény van több olyan program szervezésére, melyekbe a szülőket is tevékenyen bevonják. Közös kirándulás, egészségnapok, munkadélutánok szervezése / Márton nap, karácsony, húsvét alkalmával./ a minőségfejlesztés érdekében. A gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal megtörtént, a törvényi előírásoknak megfelelően.

303

Pitypang Tagintézményben rövid és középtávú minőségfejlesztési cél: minden területen az eddig elért jó eredmények megtartása a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztésének figyelembe vételével. Fejlesztendő terület: írásmozgás koordinációnak az elért szinten való megtartása, emelése, a gyermekek képességeinek figyelembe vételével, és fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása. Továbbképzések, hospitálások anyagainak felhasználása (mindennapi mozgás eszközeinek bővítése), belső és külső erőforrások felhasználása, az óvoda alapítványi támogatásának kihasználása. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlat az intézményben.
Fejlesztendő terület: a stratégiai dokumentumok további aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően.
Manóvár Tagintézmény eredményei a 7 sz. mellékletben (45 oldal).
Butykatelep Telephelyen az eredményeket dokumentálták, rendszerezték, összegezve meghatározták a következő évi feladataikat, melyeket beépítettek a munkatervbe. Intézkedési tervet készítettek, megbeszélték az ezekkel kapcsolatos további feladataikat, pl. szülők tájékoztatása, előadások védőnő, pszichológus, logopédus bevonásával. Gyermekek motiválása az elégedettség mérés során gyengébbnek bizonyuló területeken.
Rozsrétbokor Telephelyen a komplex prevenciós program eredményessége érdekében vizsgálták a tanulási képességeket, felmérést készítettek a neveltségi szintről, megfigyelések alapján %-os formában kimutatták a fejlődésre vonatkozó mutatókat. Ezen kívül elvégezték a partneri elégedettség mérést, a gyermeki elégedettség mérést és a szülői elégedettség mérést is. A mérések eredményeinek megfelelően a következő nevelési év munkatervében szerepelnek majd a kitűzendő célok, feladatok.

Kassa Utcai Telephelyen alkalmazotti körben önértékelés és minősítés 2018. decemberben. A gyermekek neveltség és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

Mandabokor Telephelyen a gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént. A gyermeki elégedettséget 9 nagycsoportos korú gyermeknél vizsgálták, míg a szülői elégedettséget 16 szülőnél mérték.

Felsősima Telephelyen a gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént. Szülői elégedettséget 9 szülőnél mértek.

304

A 2018-2019. nevelési évben:

Ssz.	Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telenhely	Felsősima Telephely	Összesen
	Igény – elégedettség mérések száma													
	- Szülői	107	25	-	1	58	1	-	1	1	21	-	1	
	- Gyermeki	95	-	1x 42 tan köt ele s kor ú gy er me kn él	-	-	1	-	1	1	-	9	1	
	- Iskolai	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	
	- Fenntartó i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Dolgozói	-	29	1x 7 dol go zó	1	13	1	-	-	-	7	-	-	
	Egészségügyi (orvos, védőnő) vizsgálat													
	- Orvosi vizsgálat	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
	- Fogorvos i vizsgálat	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	-	
	- Védőnői vizsgálat	8	12	10	5	3	6	7	6	3	3	3	6	
	- Egyéb vizsgálat	-	-	1	-	-	5	-	-	-	-	-	-	

305

Mi történt a mérési eredmények tükrében?

A **Székhelyintézményben** a gyermekek és a szülők elégedettségi mérése, és a neveltségi szint mérés eredményei alapján intézkedési tervet készít a fejlesztendő területekre vonatkozóan a minőségfejlesztési csoport. Az egészségügyi vizsgálatok nem tártak fel komolyabb intézkedést igénylő problémákat.

Virág Utcai Tagintézményben az ÁNTSZ ellenőrzés mindent rendben talált. A fogorvos által tett észrevételekről tájékoztattuk az érintett gyermekek szüleit.

Kincskereső Tagintézményben a gyermeki elégedettség mérés tükröt tart a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felé. A nevelőtestület megismerte ezeket az adatokat, melyek alapot adtak a további munkához. Fogorvosi vizsgálat a csoportszobában történt, barátságos megnyugtató környezetben. Kezelőlapot kaptak azok a gyerekek, akiknél problémát látott az orvos. A szülőnek átadták és felhívták figyelmét, hogy vegye fel a kapcsolatot a fogorvossal gyermeke fogazatának egészsége érdekében. Védőnői vizsgálat alkalmával szóltak azon gyerekek szüleinek, akiknél probléma volt (pl: serke) a teendők miatt.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálaton részt vettek a gyerekek és a problémás gyermekek szüleinek átadták a fogorvos által megjelölt problémás fogakat érintő feljegyzéseket, a szülők fogorvoshoz vitték gyermekeiket. Védőnői látogatások, vizsgálatok megtörténtek. 5 alkalommal volt intézményükben a védőnő, mivel 2019 áprilisában egy csoportban fejtetű jelent meg, így többször jött kérésükre, hogy minden csoportot ellenőrizzen. A vizsgálat során a további fertőzés elkerülése érdekében a megfelelő intézkedések megtörténtek.

A Bóbita Tagintézményben megtörténtek az év közben esedékes szűrő vizsgálatok. A nevelési évben egy alkalommal került sor a védőnői ellenőrzésre fejtetvesség miatt. A szülők tájékoztatása megtörtént az intézmény részéről az érintett időszakban. Heti rendszerességgel megtörtént a fertőtlenítés az öltöző szekrényekben és a fektető tárolóban gőztisztító használatával. Következő vizsgálat alkalmával élősködőt nem talált a védőnő.

Pitypang Tagintézményben a neveltségi szintmérés átlag eredményei alapján a gyermekek egyéni képességeihez mérten nagyon jó szinten valósultak meg a fejlesztések. Az eredmények összesítője az irattárban találhatóak. A tudásszint mérőn belül a neveltség mérése 90% és a DIFER mérésnél a szociális motívumok és készségek - alapkészség eredménye 87 %.

A cél és feladatok meghatározását segítő módszerek, eszközök a csoportok dokumentációjában megtalálhatók. Minden csoport az eredményeket figyelembe véve kidolgozta a fejlesztési tervét. Fejlesztést segítő játéktevékenységek az évszakok aktualitásának megfelelő tartalommal és eszközzel készültek. Tudás szintmérés: megtalálható az éves beszámoló 95. oldalán diagram formátumban. Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok szóban és írásban rögzítve vannak, melyeket a nevelés érdekében figyelembe veszünk a tervezés és a gyakorlati munka terén.

Szakértői vizsgálat kérése történt 8 alkalommal az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattól, ez után megkapták a vizsgálati eredményt és megtették a további szükséges lépéseket a törvényeknek megfelelően. 16 gyermek még egy évig óvodai fejlesztésre az intézményben marad. A város általános iskoláiban 19 gyermek megkezdi tanulmányait.

306

Az egyéni fejlesztések eredményeképpen az EPSZ visszamért szakvéleménye alapján 3 fő kezdi meg iskolai tanulmányait 2019. szeptemberben.
A fejtetvesség ellenőrzésénél a vizsgálat során a további fertőzés elkerülése érdekében a megfelelő intézkedések megtörténtek. Későbbiekben a kontrol vizsgálatra került sor.
Kiemelkedő terület: a mérések szintjének elért eredménye.
Fejlesztendő terület: a mérések szintjeinek megtartása, lehetőség szerinti tovább fejlesztése.
Manóvár Tagintézményben a fogorvos által tett észrevételekről a szülőket tájékoztatták. A védőnő ellenőrzését hét alkalommal kérték ebben az évben (fejtetvesség okozott sok problémát a Katica csoportban), melynek eredményeit diszkréten közölték a szülőkkel.
Butykatelep Telephelyen a szülők figyelmét folyamatosan felhívták a fejtetvesség megelőzésére. Ennek eredményeként az idén nem volt fertőzés a gyermekek körében. A tavalyi gyermeki elégedettségmérés során, bizonyos területen tapasztalt gyengébb eredmények miatt visszamérés történt. A gyermekek visszamérése során a tavalyi eredményekhez képest kismértékű fejlődés tapasztalható.
Rozsrétbokor Telephelyen a mérési eredmények kiértékelése megtörtént (%-os és táblázatos kimutatás; szöveges megjegyzés). A nevelőtestület által megállapított, fejlesztésre szorulók a nevelési év értékelésében, ill. a következő év nevelési munkatervében jelentkeznek meghatározott célként.
Kassa Utcai Telephelyen a fogorvosi vizsgálat eredményeiről tájékoztatták a szülőket, a doktornő által készített feljegyzéseket továbbították a szülőknek. A védőnői látogatások, fejtetvesség-és tisztasági vizsgálatok nem tártak föl hiányosságokat.
Mandabokor Telephelyen az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálaton részt vettek a gyerekek. A problémás gyermekek szüleinek átadták a fogorvos által megjelölt problémás fogakat érintő feljegyzéseket, a szülők fogorvoshoz vitték gyermekeiket. A védőnő a látogatások, vizsgálatok alkalmával elvégezte a tisztasági vizsgálatokat. Ezek nem tártak föl hiányosságokat.
A 2018. évi gyermeki elégedettség, - elégedetlenség vizsgálatában 9 nagycsoportos vett részt. A legmagasabb negatív százalékot a **„sírós kép"** alapján a **rajzolás**, **tanulási tevékenységek** és a **tízórai, uzsonna** kapták.
Az eredmény alapján arra a megállapításra jutottak, hogy szeretnék ezeket a tevékenységeket a gyermekek körében megkedveltetni. Problémát jelent a csoportban, hogy a gyerekek egy része 9 óra után érkezik az óvodába, így kevesebb ideje van a szabadjátékra. Ezért kevésbé érdeklődőek az óvónői kezdeményezések iránt, jobban leköti őket a szabadjáték. Fontos a szülőkben tudatosítani, hogy ha a gyermekek időben beérnek az óvodába, akkor sok érdekes és számukra örömteli tevékenységben vehetnek részt. Sajnos a gyerekek egy része nagyon válogatós, sőt olyan evési problémával küzdő gyerek is van, aki időszakonként nem akarja még megkóstolni sem az ételt. A szülőkkel nagyon sok beszélgetéssel, tapasztalatot cserélve keresték a megoldást. A babakonyhai játék alkalmával és a kezdeményezésekbe ágyazott tanulás alkalmával is tudatosítják a helyes táplálkozás fontosságát. A 2019-ben a szülők körében vizsgálták az elégedettséget. A beérkezett szülői kérdőívek értékelése alapján kimagasló eredményt ért el a szülőkkel való kommunikáció, a gyermekek óvodai tevékenységéről, munkájáról és viselkedéséről való visszajelzés.

A pedagógusok figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, differenciált fejlesztésben részesítik őket és önálló ismeretszerzésre is ösztönzik. hosszabb hiányzás esetén sem érezni lemaradást, hiszen a rugalmas tevékenységszervezés lehetővé teszi az egyéni odafigyelést, cselekedtetést. Az óvoda épülete régi, lepusztult. Ez megmutatkozik a kérdőívek értékelésében is. Örömteli azonban számukra, hogy az idén nyáron felújításra kerül, így már szeptemberben egy megújult óvoda fogadja a gyerekeket. Az udvara és közvetlen környezete nagyon szép, gondozott parkosított. Ez ellentételezi az épület negatívumait, mivel a gyerekek egy szép, egészséges parkosított környezetben játszhatnak a szabadban. Az óvodában működő kommunikációs csatornákkal maximálisan elégedettek a szülők. A szülők megfelelőnek tartják a vezetés hatékonyságát az óvodában. Elegendőnek gondolják a lehetőségek számát az óvoda által szervezett különböző programokba való bekapcsolódásba és a más óvodákba való látogatást, illetve a városi programokon való részvételt. Az óvoda-család kapcsolattartás formái közül a szülők által legkedveltebbek a közös ünnepek, kirándulások és a szülői értekezletek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Új felvételt nyert gyermek	50	38	17	37	19	33	20	12	10	14	12	1	**263**
2.	Elutasított gyermek	-	-	-	16	-	6	-	-	-	7	-	-	**29**
3.	Beírt gyermekek száma	174	153	84	140	76	88	80	32	36	59	20	12	**954**
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	4	1	4	2	2	2	-	2	1	-	-	**29**
6.	HH gyermek	-	-	6	-	-	2	1	2		-	-	2	**13**
7.	HHH gyermek	-	10	13	1	4	6	1	2	4	1	-	2	**44**
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	21	35	6	8	9	7	4	8	3	4	4	**110**
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	80	83	83	62	73	55	69	18	34	43	9	5	**614**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	17	22	13	31	5	9	11	8	10	14	5	3	**148**
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11	15	2	6	2	5	6	-	1	7	2	-	**57**
12.	Nevelésbe vett gyermek	-	2	Folyamatban van több gyere knél	-	-	4	1	2	1	-	2	-	**12**
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**2**
14.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
15.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**
16.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	10	30	27	7	21	5	4	1	3	3	1	-	**112**
17.	Félnapos óvodás gyermek	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**2**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	10	5	1	1	1	3	3	-	-	5	-	-	**29**
19.	Tehetségígéretes gyermek	-	-	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	**5**
20.	Létszámadatok	174	153	84	140	76	88	80	32	36	59	20	12	**954**
	(csoportok száma/fő összesen)	27	21	22	30	24	23	27	13	14	30	20	12	**263**
	(csoportok száma/fő összesen)	24	22	19	26	26	22	26	19	22	29	-	-	**235**
	(csoportok száma/fő összesen)	19	22	21	27	26	22	27	-	-	-	-	-	**164**
	(csoportok száma/fő összesen)	9	20	22	29	-	21	-	-	-	-	-	-	**101**
	(csoportok száma/fő összesen)	25	16	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	**69**
	(csoportok száma/fő összesen)	23	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**37**
	(csoportok száma/fő összesen)	22	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**41**
	(csoportok száma/fő összesen)	25	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**44**
21.	2019/2020-as tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	64	65	35	66	28	19	24	12	14	18	9	6	**360**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
22.	2019/2020-as tanévben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	23	27	21	29	13	16	7	5	5 előjegyzett	6	1	-	**153**

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

A **Székhelyintézményben** a beiratkozás során minden gyermek esetében tájékozódnak az óvodapedagógusok az egészségi állapotról, tartós betegségről. A nevelési év során minden csoportban volt beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermek. Az ő esetükben folyamatos megfigyelést, a szülőkkel történő gyakori konzultációt, és a gyermek személyiségfejlesztése során egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmódot alkalmaztak. A 2018/19-es nevelési évben nem volt sem hátrányos helyzetű, sem veszélyeztetett gyermek az óvodában. Az SNI csoportba járó 9 és integráltan nevelt 2 sajátos nevelési igényű gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel.

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésében az óvoda sajátos arculattal rendelkezik, annak függvényében, hogy milyen szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek, milyen arányban vannak jelen az óvodában, és mennyire biztosítottak az optimális nevelési feltételek. A megfelelő információhoz jutás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében: Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH, stb.) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a kolléganőkkel, szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. A nevelési év folyamán SNI-is, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a folyamatos megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció volt az információszerzés alapja. A gyermek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg.

Kincskereső Tagintézményben a beiratkozásnál, illetve az év során bármikor, mikor aktuálissá válik. Határozat alapján tudomást szereztek: SNI, HH, HHH, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, gyámságról stb. Óvodai szociális segítő segíti a munkát 2018.09.01-től. Gyermekbántalmazás, igazolatlan hiányzás során jelzést adtak: óvodapedagógus szólt a tagintézmény vezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek, s a tagintézmény-vezető írásban és e-mailben jelezte a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti

Központnak és a Gyámhivatalnak, majd az általános szabálysértési hatóságnak, majd ismét a Gyámhivatalnak. Az óvodapedagógusok is kiemelt figyelmet fordítottak ezekre a gyerekekre.
A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködőek az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH stb) Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztek csoportokon belül az óvodapedagógusok. Differenciált fejlesztéssel biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. A cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosítottak. Dokumentáltak a csoportnaplóban, egyéni fejlesztések nyilvántartásánál, fejlődést nyomon követő dokumentumban.
Bóbita tagintézményben a gyermek felvétele után szülői értekezleten, majd szükség esetén családlátogatás alkalmával lehetőség nyílt a gyermek és a család szociális és kulturális környezetének a megismerésére. Hátrányos helyzetű gyermek ebben a nevelési évben nem volt, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadóórák alkalmával, igyekeztek a pedagógusok segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos kérdések felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőket. A 2018-/2019-es nevelési évtől szociális munkás segíti a munkát, aki minden héten egy napot tartózkodott az intézményben. Szülői értekezlet alkalmával bemutatkozott a szülőknek és tájékoztatást adott arról, hogy milyen esetekben kérhetik a segítségét a szülők. Nagyon jó kapcsolatot ápoltak az óvodai szociális munkással a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történt. Együttműködő a kapcsolat a gyerekeket fejlesztő gyógypedagógusokkal.
Pitypang Tagintézményben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Családlátogatás, fogadóóra, szülőértekezlet keretében a családtól közvetlenül szereztek információt: anamnézis kitöltése (a szülővel történő egyéni beszélgetéskor), egészségi állapot, szociális helyzet (szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatok), fejlődésének egyedi jellemzőiről (SNI szakvélemény, tartósbetegség orvosi igazolása). A gyermekek egyéni sajátosságáról a folyamatos megfigyelés módszerével jutottak információhoz, amelyet kiegészítettek szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat és a pszichológus vizsgálatainak tapasztalataival. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazták és kihasználták a tevékenységi területek közötti, külső- és belső kapcsolódási lehetőségeket. A tanulás megismerő, tapasztalatszerző tevékenység egyéni sajátosságok figyelembe vételével, a kudarcok elkerülésével és az önbizalom erősítésével.

314

Egyéni feladatadással, információgyűjtés a gyermekek képességeinek, fejlődéséről. Az intézmény támogatórendszert működtet. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködtek a pedagógustársakkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel: Gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. A kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításáért. Kapcsolatot tartottak fenn a körzet Gyermek jóléti központjával: évente 2 alkalommal személyes beszélgetés az intézményben, jelzőrendszeri konferencián való részvétel.

Manóvár Tagintézményben a nevelési év folyamán a problémákkal küzdő gyermekek esetében folyamatos volt a megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció. A gyermek személyiségfejlesztésére differenciált bánásmódot alkalmaztak. A beiratkozás során informálódtak a gyermek tartós betegségéről, egészségi állapotáról a szakvélemények alapján. Az óvodába érkezést követően a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve szükség esetén családlátogatás alkalmával felmérték a gyermek szociális helyzetét. Ha szükséges volt a gyermekvédelmi felelős felvette a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, ha valamelyik gyermek életkörülményeiben súlyos változás történt. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyerekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadó órák alkalmával igyekeztek segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos problémák felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították az érintett szülőket. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a Vécsey utca gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeinek fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően. Beilleszkedésük segítése a csoport életébe sérülésük mértékétől függően. Ebben a nevelési évben két SNI-s gyermek volt az óvodában. Az intézményben az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelés fejlesztés érdekében együttműködtek. A gyermekek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épült, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg.

2018. szeptemberétől a család és gyermekjóléti központ óvodai szociális segítői hálózaton belül Pásztorné Bodor Anita minden szerdán $8^{\underline{00}}$ – $9^{\underline{00}}$-ig az óvodában tartott fogadóórát a szülőknek igény szerint. Ennek célja, az óvodás gyermekek szociális jólétének, életminőségének javítása, illetve a családban felmerülő problémák megoldása.

Tevékenységeik: tanácsadás, ügyintézés, szakemberekhez irányítás.

2017. szeptemberétől Óvodai Szociális Munka projekt működik intézményünkben. Kovácsné Kecsmár Tímea a vezetője. Célja: az óvodás gyermekek szociális jólétének, életminőségének javítása. Velünk együtt működve, illetve védőnőkkel, házi gyermekorvosokkal és a családsegítő központtal.

Tevékenységeik: tanácsadás, ügyintézés, közösségi programok szervezése.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának koordinálása, jelzőrendszeri tagként működve.

315

Butykatelep Telephelyen az óvodai nevelés célja, hogy a családdal együtt szolgálják a gyermek fejlődését. A gyermekek óvodába érkezése előtt családlátogatást végeztek, melynek során feltárták az esetleges hátrányok okát, területét, súlyosságát.

Az együttműködés további formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig számos lehetőséget magába foglal. Szorosan együttműködtek a gyermekek érdekében a Családsegítő, Gyermekjóléti központ, Védőnői szolgálat, a Gyámhatósággal, Nevelőszülői Hálózat tanácsadóival, valamint a Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival.

Igyekeztek jó szándékkal fordulni a családok felé, mert csak ezen keresztül vezet az út, a gyermek mélyebb megismeréséhez. A hiányos részképességek fejlesztésére irányuló tevékenységeket gyakoroltattak. Törekedtek arra, hogy minden gyermek egyéni ütemben haladjon és minél többet önállóan tevékenykedjen.

Rozsrétbokor telephelyen minden óvodapedagógus feladata a hátránnyal érkező gyermekek figyelemmel kísérése. Ezen kívül külön megbízott a gyermekvédelmi felelős.

Feladata:

- A szülők tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal által nyújtandó étkezési támogatásokról
- A nyilvántartás elkészítése;
- kapcsolat felvétel a körzet védőnőjével-tájékozódás a 3 évet betöltött, nem óvodába járó gyermekről;
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése;
- sajátos nevelést igénylő gyermek integrált nevelésének figyelemmel kísérése;
- szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatokra irányítás az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz.
- Az aktuális törvényi előírások, változások áttanulmányozása;

Napközbeni tevékenységként játékidőben képesség fejlesztő foglalkozás az arra rászorulók felzárkóztatására, egyéni haladási tempót figyelembe véve.

Kassa Utcai Telephelyen jó kapcsolatot ápoltak az óvodapedagógusok a szülői közösséggel, a szülők bizalommal fordultak hozzájuk problémáikkal. Tájékoztatták a szülőket a törvény által igénybe vehető juttatásokról, szolgáltatásokról, ingyenes gyermekétkeztetésről. Ismertették a szülőkkel a Gyermekjóléti szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat, például ingyenes jogi segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások, pszichológus igénybevétele, életvezetési tanácsadás, stb. Gyűjtést szerveztek a rászoruló családok részére. Kiemelt figyelemmel végezték az óvodapedagógusok a felzárkóztatást amennyiben szükségesnek ítélték. Az SNI-s gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel, melynek nyilvántartása folyamatos volt az óvodapedagógusok részéről. Az előírt fejlesztéseket, külső szakemberek bevonásával folyamatosan megkapta. A belső ellenőrzés nem tárt föl hiányosságot az óvoda részéről. A gyermekvédelmi felelős naprakész információkkal rendelkezik, folyamatosan figyeli, nyilvántartja a HH, HHH gyermekek dokumentációit.

316

Mandabokor Telephelyen a személyiség- és közösségfejlesztés lehetőségeinek a biztosítása kiemelt feladat. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerültek kialakításra, kiemelt figyelemmel a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére. Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálták és segítették a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is: részt vettek az országos Bozsik programban. Hetente kétszer futballedző fejlesztette a gyerekeket. Óvodába kerüléskor minden szülő kitöltötte a gyermek 0-3 éves korára vonatkozó kérdőívet.

Felsősima Telephelyen a beiratkozásnál a szülők magukkal hozták a szociális ellátás támogatásával kapcsolatos határozatukat. Család látogatáson lehetőség adódott a gyermek szociális, és kulturális környezetének megismerésére, illetve a hiányosságok, vagy az esetleges problémák feltárására. A szülővel napi kapcsolatot tartottak az óvodapedagógusok, megfelelő információval rendelkeznek a gyermekekről, és a családi helyzetről. Az év közben felmerült eseti problémákat bizalmasan kezelték, s kiemelt figyelmet fordítottak a gyermekekre. A családok szociális, és társadalmi hátterét ismerik. Bizalmas, segítőkész kapcsolatot alakítottak ki a hátrányos családokkal. Igény, és szükség szerint eseti megbeszéléseket tartottak, mely a probléma feltárására irányult. Lehetőség szerint a megoldás érdekében segítséget adtak, és javaslatokat tettek. Szakemberrel folyamatosan kooperáltak. Az elmúlt nevelési évben 3 alkalommal, ruhaadománnyal segítették a családokat. Két alkalommal személyes kérésre élelmiszer csomagot kaptak a szülők a Vörös Kereszt felajánlásával, továbbá a Kutyafája Alapítvány Ruhakaraván nyújtott segítséget.

2.2. Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Székhelyintézményben a gyermekek közösségi érzésének fejlesztése során nagy hangsúlyt fektettek a közösen megélt élményekre. A komplex személyiségfejlődés mellett cél volt azoknak az értékeknek az átadása, amelyek a mai világunkat harmonikusabbá tehetik. Az őszi-tavaszi kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. A néphagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek, a közös élmény erejével hatottak, erősítették a gyermekekben a közösséghez tartozás érzését. A szülők az óvoda nyitottságának és a folyamatos párbeszédnek köszönhetően ismerik a nevelési gyakorlatot.

317

Aktívan vettek részt az óvoda-szülő kapcsolatot erősítő programokon, készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket. A hagyományos ünnepek nagy része látogatható volt, átlagosan 70-75 %-os volt a szülői részvétel. A közösségi élmények értéket közvetítettek, hatottak a családok szemléletmódjára, erősítették az óvoda és a családi ház együttműködési lehetőségeit. Részletes program (ld. 1 sz. melléklet).

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek közösségi érzésének fejlesztését a közösen megélt élményekre alapozták. Az őszi-tavaszi kirándulások, kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. Közösségi programokat szerveztek szülők részvételével, pl: Egészség-hét, Virágéknál áll a vásár (családi nap); Munkadélután; Évzárók; Csoportkirándulások; Óvodaszépítés; Versenyeken való részvétel. Bevonták a szülőket az óvoda működését érintő véleménynyilvánításba. Csapatépítő tréningeket szerveztek az óvoda dolgozói részére. Az óvoda-szülő, és a szülő-szülő kapcsolatot erősítették a Facebook által. Fejleszthető terület, fejlesztési javaslat: szülői igény esetén szülői fórumok szervezése.

Kincskereső Tagintézményben az óvoda aulájában minden hónapban műsort szerveztek mind a négy csoportnak egyszerre. Ezeket a gyerekek nagyon szerették, művészi élményekhez, tapasztalathoz jutottak. A Lépésről lépésre program egyik alappillére a családokkal való együttműködés. A beszoktatás folyamán bent voltak a csoportokban a szülők és az óvodapedagógus instrukció alapján segítették a beszoktatást. Élményszerző sétáknál, programoknál, ünnepeknél vagy egyéb esetben az óvodapedagógusokkal előre egyeztetve és megbeszélve részt vehettek egy-egy eseményen, segítve az ott folyó munkát, csoportot. Sajnos egyre inkább csökkenő tendenciát mutat a szülői érdeklődés.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a hagyományos gyermekprogramokon a szülők is aktívan részt vettek az óvoda – gyermek - szülő programokon, készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket (Apák napja, Szüreti hét, Mihály napi vásár, Mikulás Torna, Anyák napja, Egészség hét, Oviparádé, szülőkkel közös csoportos kirándulások., Jótékonysági bál szervezése). Hagyományos ünnepek nagy része látogatható, a szülői részvétel igen magas volt. Az ünnepek közös megtartásában tovább mélyítették az összetartozás érzését. A szülő-szülő kapcsolatot erősítette a csoportokban a Facebookon történő kapcsolattartás. Az óvodai szintű közösségformáló rendezvények általában az SZMK támogatásával és a szülők aktív közreműködésével valósultak meg. A tagintézmény alkalmazotti közössége 2019.06.14-én nevelésnélküli munkanap keretén belül csapatépítő kiránduláson vett részt Szabolcsi körúton.

Bóbita Tagintézményben a gyerekek részére kirándulásokat és színes programokat szerveztek az óvodán belül és kívül is: pl. őszi egészség hét a szülők bevonásával, szülőkkel együtt közös kirándulás az állatparkba, munkadélutánok szervezése ünnepekhez, jeles napokhoz kötődően, „Bóbita Mozduljka" egy hetes rendezvény sorozat nagyon jó alkalom a csoportok közösségének formálására a színes programok megvalósításával. Együttműködési szerződés alapján a Vasutas művelődési Házzal, ősszel két foglalkozáson vettek részt a középső és nagy csoportos gyermekek. A látogatások valamilyen jeles naphoz kötöttek /népmese napja, Márton nap…stb.

Pitypang Tagintézményben a közösségfejlesztés az óvoda hagyományaival összhangban történt, melyeken a szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek.

318

Bevonták a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Nevelési terveikben a közösségi nevelés megtervezésekor figyelembe vették, hogy a gyermekek változatos helyzetekben, vegyes csoportban alakíthassák társas kapcsolataikat. Megteremtették az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket, a biztonságot nyújtó környezetet. Tudatosan alkalmazták a konfliktus-megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok, pozitív példák megerősítését. Megvalósult a nevelési és tanulási terveiben az eltérő kulturális háttérrel rendelkezők értékeinek, szokásainak, hagyományinak tisztelete (roma, török).

Az intézményi hagyományok ápolása: /Őszi színek, ízek egészséghete a szülőkkel, Mikulás várás, Mikulás futás, Karácsony, Farsangi mulatság, Március 15, Víz világ napja, Föld napja, Húsvét, Ovicsalogató, Anyák napjára és évzáró műsor, Gyermeknap, Családi kerti parti, Vidám Búcsúnap, tanulmányi és élményszerző kirándulások, a városi rendezvényeken való részvétel/. Hagyományosan látogatható ünnepeken átlagosan 80–90 % -os a szülői részvétel.

Támogató szervezeti kultúra: Óvoda alapítványa, VOKE Művelődési Ház, EFOP 3.1. 5. pályázat. A hatékony munkakapcsolat és a mentális egészség érdekében a nevelésnélküli munkanapon csapatépítő tréninget szerveztek Bodrodkisfaludban.

Kiemelkedőnek értékelik a szülő-óvoda kapcsolatot, amely tovább bővült az előző évekhez viszonyítva a szülők igényei alapján is a pedagógusok kezdeményezésével. A szülők elfogadták és kérték a pedagógusok szakmai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben. Fejleszthető terület: az elért eredmények szinten tartása, lehetőség szerinti tovább fejlesztése.

Manóvár Tagintézményben egész évben rendszeresek és gyakoriak voltak a megbeszélések, így ez is segítette a megfelelő információáramlást és a közösségi összetartozást. Az óvoda mindhárom csoportjában zárt facebook csoportot működtettek, melyben a szülő-szülő kapcsolattartás még jobban erősödött. Nagy hangsúlyt fektettek a közösen átélt élményekre, kirándulásokat szerveztek, a jeles napokat közösen ünnepelték. Hagyománnyá vált már a családi napok tartása az óvodában, melyek meghatározóak a nevelési célok elérésében. Az óvoda nyitottságának köszönhetően jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, partnerek a nevelési elveik gyakorlásában.

Erősségek: szülőkkel való jó kapcsolat, ami a bizalomra épült.

Fejlesztési javaslat: az óvoda programjának, különleges arculatának nagyobb figyelemfelkeltést kell biztosítani, pl. nyílt napok alkalmával és az online felületeken.

Butykatelep Telephelyen szoros együttműködés alakult ki a család és az óvoda között. Rendszeres közösen szervezett programok, ünnepélyek, munka délelőttök, kirándulások, sportprogramok színesítik mindennapjainkat. Pl. Mihály-napi vásár, szüret, karácsonyi kántálás, betlehemezés, farsangi mókázás, karácsonyi, húsvéti munka délelőttök, tavaszköszöntő jótékonysági bál, kisállat simogató –baromfiudvar megtekintése, anyák-napja, évzáró. Részvétel a városi sportrendezvényeken, mesemondó versenyeken, gyermeknapon szülők bevonásával. Rendszeres segítőik a szülők az udvari játékeszközök javításában, karbantartásában, kisebb benti javításoknál (pl. szekrény, zárak, redőny).

Rozsrétbokor Telephelyen az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében.

319

A munkatervben szerepeltetett „nyílt tevékenységek": Betlehemes játék, farsang, anyák napja, családi- és gyermeknap, évzáró és Szülői jótékonysági Batyus bál. A gyerekek részére, kirándulást, programokat szerveztek. (Állatpark; lufi hajtogató bohóc; arcfestés; csillám tetkó). A közösségformáló rendezvények általában az SZMK támogatásával és a szülők aktív közreműködésével valósultak meg (átlagosan 60-70 %-os volt a szülői részvétel).

Kassa Utcai Telephelyen számos olyan programot szerveztek, melybe bevonták a szülői közösséget is. Kezdve a szeptemberi szalonnasütéssel, mely során a régi szülők megismerkedhettek az új szülőkkel, beszélgethettek, megoszthatták tapasztalataikat. Egészséghét keretén belül kóstolásokra invitálták a szülőket egy vidáman eltöltött közös estére. Az ünnepek közös megtartásában tovább mélyítették az összetartozás érzését. Számos olyan program került megrendezésre melynek célja a jó együttműködésen alapuló partnerkapcsolat erősítése volt (szalonnasütés, egészség hét, közös nyitott ünnepélyek-Karácsony, Anyák napja, évzáró, kirándulások). Ebben az évben sor került óvoda felújítására. Az óvoda kiürítése során nagyon sok segítséget kaptak mind a fenntartótól mind a szülői közösségtől.

Mandabokor Telephelyen nagyon sok programot szerveztek az év során, amelyben aktívan részt vettek a szülők. (Munkadélutánok, szüreti nap, zenés műsorokon való közös részvétel, Mikulás ünnepség, Karácsonyi ünnepség, óvodai bál szervezése, majálison való részvétel, anyák napi ünnepség, évzáró, gyermeknapi kirándulás és játszó program). A telephely közalkalmazotti közössége egész évben részt vett a településen működő civil szervezetek programjain: gyermeknap, családi nap idősek napja, országos szemétszedési akciók stb.

Felsősima Telephelyen az óvodák közötti programokban vettek részt: szüreti nap, óvodák közötti focifesztivál, tánctalálkozó. A gyerekek részére, kirándulást, és helyi szintű programot szerveztek: természetjáró túra, állatsimogató, kézműves foglalkozások a Kutyafája egyesülettel, virágosítás, majális, gyereknap. A településen az óvodában dolgozó munkatársuk kertjében almaszüreten, dióverésen vettek részt. Adventi előkészületek címén munka délelőttöt rendeztek, ahol a gyerekekkel és szüleikkel közösen karácsonyváró hangulatban készítettek díszeket, ajándékokat. A csoportban karácsonyi ünnepséget tartottak, melyre a szülőket meghívták. Műsoros közös karácsonyt tartottak a Művelődési Szintéren a Mandabokori óvodásokkal, szülőkkel, s meghívott vendégekkel. Gondoskodj a madarakról címmel gyűjtést szerveztek, madáretetőt készítettek. Téli örömök címén szánkótúrát szerveztek, néhány szülő részvételével. Télkergetés, kiszebáb égetés az óvoda udvarán. Farsangi mulatság, játékok, közös táncos délelőtt a szülők részvételével. Közös farsangolás a Benedek Elek általános iskolában. Március 15-e alkalmából a Benedek Elek Általános Iskolában voltak, ahol az iskolásokkal közösen kokárdákat készítettek. Konyhakert és a gumikert talajának előkészítése a csoporttal. Az óvoda virágosítása, a szülőkkel közösen. Hulladék gyűjtés az óvoda környékén. Húsvétvárás, tojáskeresés a fűben. Tojásfestés hagyományos módon. Anyák napi ünnepséget a tartottak. Az óvoda melletti sportpályán, és a művelődési szintéren gyermeknap alkalmából szervezett program tartalmas délelőttöt kínált kicsiknek, nagyoknak egyaránt. Erősségek: innovatív tevékenységek bevezetése a szülők bevonásával. Fejlesztési javaslat: a szülők részére előadások, szülőklubok, programok szervezése, szakemberek előadásai aktuális témákban. A bevezetésre kerülő programokban a szülői szerepvállalással aktivitásuk fokozása, pozitív gondolkodás fejlesztése.

520

Ssz.	⇓K özösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
1.	Szülői értekezlet	3	320	32	284	8	53	3	141	2	91	3	190	6	90	3-2-1	12-13-15	4	ált.20	7	162	2	14	3	7
2.	Fogadó óra (tájékoztatás a gyermekek fejlettségállapotáról)	2	380	155	155	8	62	2	141	6	152	hetente	220	6	24	32		alkalm.évente 2x	36	118	134	2	16	2	6
3.	Fogadó óra egyéb más témában	-	-	24	24	8	12	igény szerint	kb: 15	3	2	10	38	2	8	5	5	3	6 fő	-	-	-	-	2	2
4.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	41	2	73	1	8	1	37	1	17	1	29	4	32	1	7	1	8	1	14	1	12	-	-
5.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés együtt, stb.)	5	200	8	854	32	197	3	120	3	113	6	324	2	80	14	kb.25	2	36	11	580	5	50	6	8

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
6.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	7	960	16	750	17	197	10	140	6	130	9	837	3	95	5	32/ alkalom	3	30	5	482	4	40	2	7
7.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	5	250	16	550	8	84	4	140	4	92	18	70	3	60	2	22/ alkalom	1	36	6	430	1	15	2	6
8.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	2	25	1	52	4	15	1	40	1	15	4	50	2	10	4	3/ alkalom	1	10	2	32	2	5	2	-
9.	Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (egészséges életmód programok, esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, zenei, stb.)	6	80	3	250	2	16	4	100	1	32	-	-	-	-	1	3/ alkalom	2	20	3	172	2	20	7	8

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇒	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	-		1	280	2	84	1	50	2	250	-	-	3	60	2	5	alkalm.	5-10	1	10	2	19	5	8
11.	Szülő klub	1		-	-	-	-	1	35	1	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6

3. Eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv

3.1. Eredményességi mutatók

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	**Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei (%):**												
	- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások,	94	95	89	92	93	88	88	79	75	95	97	88

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	önkiszolgálás, viselkedési normák)												
	- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	92	94	92	96	90	90	90	70	70	96	88	92
	- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	98	98	70	95	91	95	85	83	70	98	91	93

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
2.	**Település, óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek száma:**	fő / helyezést elért fő																							
	- Sportverseny	50	10	26	3	1	10	2	18	12	14	70	70	-	20	13	-	-	-	8	8	10	-	-	-
	o foci fesztivál	38	12	15	-	2	20	2	15	19	21	40	40	-	17	11	-	3	-	7	7	15	-	-	-
	- Rajzverseny / pályázat	43	2	18	3	1	8	1	3	-	2	48	5	-	5	4	-	2	-	8	-	8	-	-	-
	o belső pályázat	-	-	245	85	-	-	-	-	-	-	55	55	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Versmondó verseny	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	- Néptánc gála	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	A település/kerület határain túli „versenyeken" részt vett gyermekek száma (fő / fő)	fő / helyezést elért fő																							
	- Pindur- Pandúr	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	közlekedésbiztonsági verseny Budapest																								
	- Szavalóverseny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	**Tehetségpontba irányított gyermekek száma**	-		-		-		-		-		16		-		2		2		-		-		-	
4.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**																								
	- Nyelvi (angol)	26		-		-		-		-		15		-		-		-		-		-		-	
	- Zene-ovi	-		-		-		13		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Vizuális – téri	25		-		-		17		-		-		12		-		1		-		-		-	
	- Testi – mozgásos	-		32		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Néptánc	26		-		-		14		-		15		16		-		-		12		-		-	
	- Sakk	10		-		-		5		6		-		-		-		-		-		-		-	
	- Ovi-Foci	38		14		10		11		21		17		17		11		1		7		12		10	
	- Zenés torna	-		-		-		12		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Oviszínház	-		12		19		-		-		-		-		13		-		-		-		-	
	- Német	-		-		-		-		-		8		-		-		11		-		-		-	
5.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**																								
	- Logopédiai fejlesztés	30		25		23		-		11		15		7		5		6		9		-		1	
	- Gyógytestnevelés	-		-		-		-		-		-		-		-		1		-		1		-	

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	- Fejlesztő pedagógia	2		3		-		33		-		2		2		-		-		-		-		-	
	- Gyógypedagógiai fejlesztés	11		3		1		4		1		-		2		-		2		1		-		-	
	- Kutyaterápia	9		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Szurdopedagógiai fejlesztés	-		2		-		1		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Zeneterápia	9		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	11		3		1		4		1		2		2		-		2		1		-		-	
6.	**Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya (fő/%):**																								
	- Zöld óvodai program	-	-	169	98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Biztonságos közlekedés program	4	140	153	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	**Gyermekrendezvények és programok száma (alkalom):**																								
	- Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	5		3		1		-		-		-		-				1		-		-		-	
	- Színházlátogatások, műsoros rendezvények	25		85		14		14		9		11		19		9		3+3		5		2		-	
	- Élményszerző kirándulások	52		150		19		3		2		28		8		5		1		3		2		1	

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
8.	**Fluktuáció – Gyermek**												
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma	-	4	2	.	1	-	-	-	-	-	-	-
	- Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	-	1	1	9	1	1	-	2	-	-	-	-
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma	4	3	10	-	-	4	2	-	5	-	-	1
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	8	5	10	2	1	6	-	2	1	-	4	2

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
4.1. Szakmai munkaközösségek	
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

S.sz.	Intézmény	Munkaközösség	Tagok száma	Eredmény
1.	**Székhely**	Mérést-értékelést megújító munkaközösség	8 fő	95%
		Óvodaközi innovációs munkaközösség	12 fő	100%
2.	**Virág Utcai**	Fejlesztő szakmai munkaközösség	8 fő	100%
		Hagyományőrző munkaközösség	8 fő	100%
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Megújuló szakmai munkaközösség	8 fő	100%
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség	9 fő	98 %
		Hagyományőrző munkaközösség	9 fő	97 %
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Mozgás fejlesztő hatása munkaközösség	6 fő	85 %
		A tevékenység központú pedagógia gyakorlata munkaközösség	6 fő	95 %
		Fejlesztő pedagógia módszereinek megismertetése az óvodapedagógus munkájában munkaközösség	6 fő	95 %
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége	8 fő	80 %
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Művészeti nevelés óvodai gyakorlata	6 fő	100%
8.	**Butykatelep Telephely**	Óvodaközi nyitott munkaközösség	1 fő	100%
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	Óvodaközi nyitott munkaközösség	3 fő	100%

10.	**Kassa u. Telephely**	Intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség	2 fő	95%
		Hagyományőrző munkaközösség az óvodában	2 fő	94 %
		Óvodaközi nyitott munkaközösség	1 fő	100%
11.	**Mandabokor Telephely**	Hagyományőrző munkaközösség az óvodában	1 fő	90%
		Intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség	1 fő	90%
		Óvodaközi innovációs munkaközösség	1 fő	100%
12.	**Felsősima Telephely**	Óvodaközi innovációs munkaközösség	2 fő	100 %

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?

Székhelyintézményben a megújított mérés-értékelés rendszer még nem került bevezetésre valamennyi óvodai csoportban. Az intézményi szintű munkaközösség tagja átadta tapasztalatait, amelyet alkalmaznak az óvodapedagógusok.

Virág Utcai Tagintézményben minden óvodapedagógus épített be a nevelő-fejlesztő munkájába a szerzett tapasztalatokból, ötletekből, a gyűjtőmunkából.

Kincskereső Tagintézményben a munkaközösségi foglalkozások építő jellegűek voltak, melyeket az óvodapedagógusi munka során innovatívan hasznosítani tudtak az óvodapedagógusok a mindennapokban.

Tevékenységközpontú óvodák (Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa Utcai, Mandabokor, Felsősima Telephely) óvodapedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely a szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészülés mellett látják el. A résztvevő óvodapedagógusok szakmai munkáját nagymértékben segítette a gyakorlati bemutató. A munkaközösségek sikeres évet zártak, mert az óvodapedagógusok betekintést nyerhettek más csoportokba, hogy a tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által hogyan fejlődött a gyermekek személyisége, aktivitása, önállósága.

Az intézmény operatív dokumentumait a munkaközösség tagjai a tevékenységközpontú óvodák vezetőivel kiegészülve felülvizsgálták, kiegészítették. Átdolgozták a mérési eszközöket és ezek alapján végezték az óvodapedagógusok a gyermeki, partneri elégedettség, neveltségi és tudásszint méréseket. Az óvodaközi innovációs munkaközösségen belül a munkaközösség tagjai Mandabokor Telephely óvodájában bemutató keretében pedagógiai folyamatot tekinthettek meg egy délelőtt folyamán, amit szakmai megbeszéléssel zártak.

330

Pitypang Tagintézmény szakmai dokumentumaiban megjelenítették az óvodapedagógia legújabb eredményeire épülő tudásukat. Kiselőadások tehetségfejlesztés témakörében: segítettek annak értelmezésében, hogy a gyermekekben felismerjék a tehetség ígéretét és tudatosan segítsék annak kibontakozását. Ebben a nevelési évben először szervezték meg a Logikai kuckó néven a tehetséges gyermekek számára az intézmény által javasolt gyermekekkel. A szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítettek a tapasztalatok megvitatására, a feladatok elvégzésére. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramnak megfelelően a helyi átdolgozott és a fenntartó által elfogadott" Epochális szellemű" nevelési gyakorlat változásait megbeszélték.

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok között szoros tartalmi kapcsolat volt, melyet az intézményi célok és feladatok indokoltak: NBECS. Intézmények közötti munkaközösség munkája folytatódott. Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra: 8 kompetencia 62 indikátorának alkalmazásával megfelelően pontos és precíz értékelésekre törekedtek. Önértékelésben részt vett 1 óvodapedagógus. A pedagógus önértékelés eredményének meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján került sor Kiemelkedő terület: a gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők szorosan együttműködnek a gyermekek nevelése érdekében. Szakszolgálattal nagyon jó a kapcsolatuk. A kompetenciánkénti összegzés eredményeként kiemelkedő és fejlesztendő területeket meghatározták, az önfejlesztési tervek elkészítésében realizálódtak.

Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe. Hasznosítani tudták a látottakat a napi munka során, mely eddigi szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette vagy megerősítette. Egymástól átvették a jó gyakorlatokat. Az elméleti tudásuk fejlesztése mellett a gyakorlati tapasztalataik is bővültek.

Butykatelep Telephelyen a bemutató foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat összegezték, megbeszélték, a jó gyakorlatokat alkalmazzák nevelési gyakorlatunkban.

Rozsrétbokor Telephely óvodapedagógusai a munkaközösség foglalkozásain hallottak és a kapott segédanyagok esetenkénti alkalmazásával próbálkoztak több, kevesebb sikerrel- illesztve a saját nevelési gyakorlathoz.

Felsősima Telephelyen a tapasztalatokat minden esetben átadták egymásnak, az új módszereket, és látott ötleteket nagymértékben be tudtuk építeni a nevelő-oktató munkánkba.

Fejlesztési javaslatok a 2019/2020-as nevelési év munkaközösségi terveihez:

Székhelyintézményben a következő nevelési évben a környező világ megismerésén belül a matematikai készségek fejlesztésének innovációját elősegítő munkaközösség kezdi meg működését. Az intézményi szintű új munkaközösség célja a törvényi változások figyelemmel kísérése, hatásainak elemzése.

Virág Utcai Tagintézményben az előző évi folytatása, illetve javaslat még a népi tánc területe, valamint a tanfelügyeleti óvodapedagógusi, vezetői, intézményi ellenőrzésekre való felkészülés.

331

Kincskereső Tagintézményben a Lépésről lépésre program innovációja a gyakorlatban, dokumentációs rendszerben. A befogadó óvodai nevelést erősítő tematika, érzékenyítés, további együttműködés a nyíregyházi Kincses Sziget Mentorházzal.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a Tevékenységközpontú óvodák 2 munkaközössége a következő 2019-2020-as évben is folytatja működését, mivel mindkét munkaközösségnek vannak kitűzött céljai, feladatai.

Bóbita Tagintézményben a következő nevelési évben is a mozgás munkaközösség működését tervezik, még több gyakorlati tapasztalat beépítésével.

Pitypang Tagintézményben a III szintre történő képességszintek tervezés kidolgozása a tematikus tervekben (minden műveltségi területre kiterjesztve). A megszerzett tudást pedagógiai gyakorlatukban is eredményesen alkalmazva mutassák be (hospitálások folytatása).

Manóvár Tagintézményben a helyi munkaközösség év végi értékelésén a 2019/2020-as nevelési évre javaslatként: az „Ovi-Zsaru" program bevezetése intézményünkben"című projektet tűzte ki célul. Az egyik óvodapedagógus elvégzett egy tanfolyamot, melyen útmutatást illetve tárgyi eszközöket kapott a projekt elindításához.

Butykatelep Telephelyen szeretnének továbbra is részt venni az óvodaközi nyitott munkaközösség munkájában, és mivel a várostól elszigetelt kis közösség, ezért örömmel vesznek részt minden, a munkájukra innovatív hatással levő kezdeményezésen.

Rozsrétbokor Telephelyen továbbra is a saját óvodai nevelési gyakorlatnak megfelelő ötletbazár a fejlesztési játékokhoz.

Mandabokor Telephely óvodapedagógusai számára a székhely szintű szakmai munkaközösség nagyon hasznos volt. Új ötleteket és tapasztalatokat szerezhettek. Javasolják tovább folytatni a következő tanévben is.

Felsősima Telephelyen a Tevékenységközpontú óvodák két új munkaközösségének szakmai munkájában való további részvételt tervezik az óvodapedagógusok.

.

332

4.2. Információátadás az intézményben	
Szempont: Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi tanácskozások, (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelőtestületi értekezlet év elején és év végén. Minden hónapban megbeszélés, nevelőtestületi tanácskozás a vezetői értekezleten hallott információk gyors átadása és az aktuális feladatok határidős megvalósítása érdekében. Az aktuális feladatoknak megfelelően nevelő testületi megbeszélések szükség esetén havonta több alkalommal is voltak intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, telephelyfelelősök vezetésével, az információ fontossága, a feladatok elosztása függvényében. Nevelőtestületi értekezleten szakmai irányelvek, feladatok, eredmények megbeszélése. Nevelés nélküli napokon szakmai tréningek, csapatépítő programok szervezése, melyeken kötetlenebb, szabadabb formában történt az információcsere. Óvodapedagógusi megbeszélések havonta egyszer, vagy szükség esetén (rendkívüli) több is volt az információ fontossága, a feladatok elosztása függvényében. A munkatársak számára biztosított volt a megfelelő információ a munkavégzésük ellátásához. Az alkalmazottak minden értekezleten aktívan vettek részt.
1.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetőségi értekezletekre havi gyakorisággal került sor az intézmény működését érintő aktuális feladatok megbeszélése érdekében. A napi munkához szükséges információk, az óvodai nevelést érintő jogszabályi változások átadásra kerültek. A tájékoztatás megfelelő, magas szintű az információ átadás, segítő és érthető volt. Az intézményvezető havonta biztosította az Óvodai Jogfutár c. szakmai lapot. A tagintézmény-vezetők, telephelyfelelősök

533

		értekezleteken, fórumokon aktívan vettek részt, az információkat átadták a nevelőtestület tagjainak. A vezetői értekezlet időpontjáról telefonon értesültek, melyet minden hónapban az aktuális információk, feladatok átadására, megbeszélésére orientálódott.	
Szakmai munkaközösségek			
2.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	„Óvodaközi innovációs szakmai munkaközösség" a székhely óvoda által szervezett, mind a 12 óvodát érintő munkaközösség, mely betekintésre adott lehetőséget egymás nevelő munkájába. A Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlatot alkalmazó óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösségében a tagok között a belső tudásmegosztás volt a jellemző.	
3.	- tagóvoda/telephely szintű	**Székhelyintézményben** a mérés-értékelés munkaközösség kialakította a gyermekek új mérési és értékelési rendjét. **Virág Utcai Tagintézményben** nevelési évenként a két munkaközösség 3-3 alkalommal tartott szakmai foglalkozást. **Kincskereső Tagintézményben a** megújuló szakmai munkaközösség, melyben négy alkalommal tanácskoztak. **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség megkönnyítette a programmal dolgozó óvodák pedagógusainak napi munkáját. A dokumentumokat közösen felülvizsgálták, átdolgozták, majd a mindennapok során alkalmazták. A hagyományőrző munkaközösség elősegítette a szakmai és módszertani eszköztár bővítését, hospitálásokon, bemutatókon vettek részt az óvodapedagógusok. **Pitypang tagintézményben** a munkaközösségünk hatékonyan segítette a tanfelügyeleti ellenőrzésekre való felkészülést. Szakmai munkaközösségi foglalkozásra 9 alkalommal került sor. **Manóvár Tagintézményben** a Tevékenység-központú pedagógiai program gyakorlata munkaközösség, nagyban elősegítette a programmal	

334

		dolgozó óvodák pedagógusainak napi munkáját (a Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény által szervezett és ott megtartott munkaközösségi foglalkozások). A szakmai csoportok átadták az információkat a nevelőtestület tagjainak (esettanulmányok megbeszélése). **Rozsrétbokor Telephelyen** az információk megosztása, megfelelő fejlesztési lehetőségek keresése az alkalmankénti találkozások kapcsán lehetséges. **Manda**bokor Telephelyen hagyományőrző munkaközösség. Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség	
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	**Virág Utcai Tagintézményben** szakmai munkaközösségi belső ellenőrzés, gyermekvédelmi értékelések a mellékletben találhatók. **Kincskereső tagintézményben** a nyugdíjazási folyamat személyi változásokat eredményezett: BECS elnök, valamint BECS tag. Két gyermekbántalmazást jelentettek, (saját családban történt) a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ felé. Az ügy még most is tart, rendőrségi kihallgatáson volt ez ügyben két óvodapedagógus tanúskodni. A gyermekek igazolatlan hiányzásait 5 esetben kellett jelenteni. Mind pozitívan végződött, a gyermekek járnak óvodába. **Pitypang Tagintézményben** KBECS foglalkozásokon a NBECS céljainak figyelembe vételével, az óvoda működését szabályozó dokumentumainak egységes értelmezését, gyakorlatát megvalósították a szakmai színvonal mérhető emelésével. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően megvalósultak a belső szakmai ellenőrzések az aktuálisan érintett kollégáknál. **Manóvár Tagintézményben** a dajkák és a pedagógiai asszisztens tájékoztatást kaptak az aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról. **Butykatelep Telephelyen** a gyermekjóléti szolgálat által szervezett városi munkacsoport (Nyíregyháza, Körte utca 41/a.)	

335

		Kassa Utcai Telephelyen a szakmai csoportok működésük során rendkívüli megbeszéléseken nyújtottak információkat az alkalmazottaknak a folyamatokról, azok részleges, majd végleges eredményeiről. **Felsősima Telephelyen** esetmegbeszélés, fogadó óra szükség szerint.	
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Munkaértekezlet intézményi szinten évente kétszer, helyi szinten havonta egyszer, illetve az aktualitásnak megfelelően. A betervezett munkaértekezleten túl a belső ellenőrzés tapasztalatai alapján a hatékonyabb munkavégzés érdekében, több alkalommal került sor rendkívüli megbeszélésekre.	
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Munkaszervezést érintő kérdésekben szükség szerint. Tájékoztatás az aktuális programok, rendezvények előtt.	
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Évente két alkalommal intézményi szinten a székhelyintézményben. Nevelési év elején az intézmény működéséhez szükséges feladatok megbeszélése, év végén értékelés. A tagintézményekben és telephelyeken a munkaterv szerint két alkalommal, illetve szükség szerint.	
8.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	SZMK évi két alkalommal tervezetten, valamint szükség szerint. SZMK értekezleteken tájékoztatás az óvodák programjairól, közös megegyezésen alapuló véleménycsere. Közalkalmazotti tanács értekezlet két alkalommal került összehívásra.	
9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak szakmai gyakorlatában való részvétel a székhelyintézmény 3 óvodai csoportjában. Minden óvodapedagógus egyeztetés szerint. (gyakornok, BECS) Bázisintézményi programok és egyéb nyitott óvodai események esetén minden óvodai csoport kiválóan felkészült. A tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek egymás között folyamatosan.	

330

		Hospitálás, szakmai tapasztalatcserék segítették az óvodapedagógusokat tájékozódni az óvodapedagógia legújabb eredményeire épülő tudás továbbfejlesztéséről a munkaközösségi tervek alapján is. Új kolleganők segítése. Jó gyakorlatok átadása.	
10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Driwe munkafelület használata, stb.)	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Szülőkkel és munkatársakkal, egyéb szakemberekkel közösségi oldalon is megvalósult a kapcsolattartás. Fontos értesítések óvodai, vagy magán e-mail-en is küldhetők, valamint csoport Facebook-on. Szakmai anyagok megosztása a kollégákkal. A nap folyamán bármikor szükség szerint (telefonos, vagy e-mail elérhetőség). Elektronikus formában érkeznek az adminisztrációs feladatok.(beszámoló, kérdőív, táblázat formájában). Gyors üzenet, segítségnyújtás óvodák között.	
11.	Faliújság	Az óvodákban minden csoport rendelkezik az öltözőben kihelyezett faliújsággal, ahová felkerülnek az aktuális események, hírek, információk, gyermeknevelléssel kapcsolatos cikkek. A munkatársak közötti információadás a kommunikáción túl, üzenő füzet formájában is megjelenik. Az óvodák aulájában ahol lehetőség van tájékoztató fal segíti a szülőket az intézményi szintű aktuális eseményekről.	

337

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, MIP, SZMSZ, Munkaterv

5.1. Partnerek tájékoztatása

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Szóbeli	
1.	- Egyéni beszélgetések	Személyes, közvetlen megbeszélés, vagy telefonos kommunikáció formájában azonnal vagy időpont egyeztetéssel. Szükség szerint napi információcsere a szülőkkel. Fogadó óra keretében a szülők tájékoztatása a gyermeke fejlettségéről évente. Egészségügyi szakemberekkel a gyermekek egészségügyi állapotának kérdéseiben. Fenntartó képviselőjével az intézmény működését érintően. POK munkatársaival, szakmai kérdésekben. A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel. Esetmegbeszélés védőnővel, gyermekjóléti szakemberrel, logopédussal, pszichológussal, iskolák kapcsolattartóival. A gondnoksággal gazdálkodást érintően. Szülői értekezleteket követően szülői kérdések megválaszolása. Rendezvények előtti megbeszélés a helyi művelődésszervezővel.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Székhelyintézményben vezetői értekezletek, tanévnyitó és záró értekezletek. Feladatellátási helyenként tanévnyitó és záró értekezletek, munkatársi értekezletek. Évente két-három alkalommal csoportonként szülői értekezletek tartása. Az iskolába felvett gyermekek meglátogatása a

538

		tanórákon, utána kötetlen kerekasztal beszélgetések az adott iskola pedagógusaival. Gyermekvédelemmel kapcsolatos értekezleten való aktív részvétel. Kerekasztal beszélgetés az ősz folyamán az iskolába készülő gyermekek szüleivel és az általános iskolák pedagógusaival. Az EPSZ és a gyermekjóléti szolgálatok által megtartott tájékoztatások évente kétszer. Szükség szerint esetmegbeszélés a Családsegítővel.	
3.	- Online- fórumok	A szülőkkel közösségi oldalakon, más intézményekkel e-mail-ben, főleg rendezvények szervezésekor. Zárt facebook csoportok működésével, aktualitás szerint az óvoda programjairól, eseményeiről. Különböző, a munkát segítő szakmai internetes oldalak, óvónői csoportok. nyiregyhaza.hu/óvodák hírei.	
	Írásbeli		
4.	- Honlap	A Gyermekek Háza déli Óvoda honlapja megújult ebben az évben. A 12 feladatellátási helyre vonatkozóan tartalmazza a szülők számára nyilvános dokumentumokat, továbbá tájékoztatást nyújt az aktuális programokról, eseményekről. (információk, fényképek). Az intézmény valamennyi óvodájának lehetősége van NYMJV Önkormányzata által biztosított internetes felületen történő megjelenéséhez.	
5.	- Hirdetőtábla	A hirdetőtáblák valamennyi intézményben tartalmazzák: • az aktuális, szülőket érintő közleményeket felhívásokat, tájékoztató anyagokat, • figyelemfelkeltő gyermeknevelléssel kapcsolatos, gyermekeket, szülőket érintő cikkeket, • étkezési információkat, • gyermeki produktumokat, • alapítványi híradókat, • iskolák propaganda anyagait. Intézményvezető, tagintézmény-vezetők neve, elérhetősége.	

339

		Az óvodai egészségügyi ellátást segítők nevei, elérhetőségük.	
6.	- Csoport faliújság	Naprakész tájékoztatás a szülőknek a csoportok öltözőjében kihelyezett faliújságon az aktuális programokról, a csoport heti rendjéről. Heti terv, házirend, étlap, aktuális versek, gyermeki produktumok kihelyezése. Egész évben folyamatos tájékoztatás.	
7.	- Meghívó	Aktualitásoknak megfelelően óvodai programokra, városi rendezvényekre, továbbképzésekre. Szülők, óvodapedagógusok, intézményvezetők, civil szervezetek képviselői, partner iskolák, városvezetés számára készülnek meghívók.	
8.	- Közösségi oldal	A székhelyintézmény és a tagintézmények minden óvodai csoportjában, továbbá a telephelyek nagy részében facebook zárt csoportok működnek, segítve a szülőkkel és munkatársakkal való kapcsolattartást. A zárt közösségi oldalakon információt, híreket kapnak a szülők képekben és írásos formában a csoport hétköznapjairól, eseményeiről. Az óvodát érintő eseményekről „hírcsokor" összeállítás. szon.hu /óvodák hírei	
9.	- Levél	Hivatalos értesítések, igazolások, beszámolók, pedagógiai jellemzések esetén. A szülő kiértesítése az óvodai felvételről. Óvodák közötti értesítés óvodaváltoztatásról. Hivatalos szervekkel, önkormányzattal napi szintű az információcsere érdekében. Iskolákkal az óvodák programjairól. Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekek szociális helyzetéről. Együttműködési megállapodás több középiskolával Szabolcs-Szatmár-Bereg- Megyei Pedagógiai Szakszolgálat /Megyei/ szakértői vélemények kiküldése, vizsgálat kérése. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ kérelmére pedagógiai szakvélemény küldése. Szabolcs-Szatmár-Bereg- Megyei Kormányhivatal családba fogadáshoz óvodai vélemény küldése. Elamen Zrt. részére, aktuális információk.	

340

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2018-2019. nevelési évben?

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	Székhelyintézmény	Wifi hálózat fejlesztése a csoportszobákra kiterjedően	110.000 Ft
		8 db tablet a csoportok számára	560. 000 Ft
		gyermek asztalok, székek	közbeszerzés
		felnőtt öltöző szekrények	közbeszerzés
		udvari játéktároló épület	közbeszerzés
		3 db mászó fal	közbeszerzés
		gyermek fektetők	közbeszerzés
		DIOO számítógép	1.600.000 Ft
		4 db radiátor védőburkolat	300.000 Ft
		6 db tálaló szekrény	160.000 Ft
		16 db fali polc	320.000 Ft
		2 db sarokpolc	50.000 Ft
		8 db fogmosó pohártartó	100.000 Ft
		4 db futóbicikli	45.000 Ft
		4 db sportmotor	13.000 Ft

341

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		3 db asztali számítógép	450.000 Ft
		3 db monitor	100.000 Ft
2.	**Virág Tagintézmény**	Sportszerek karácsonyra	87.120 Ft
		Spirálozó gép	78.000 Ft
		Gyógyszerek:	24.000Ft
		Laptop	-
		2 db mobil klíma	160.000 Ft
		hűtőszekrény	58.900Ft
		telefonkészülék	21.793 Ft
		informatikai eszközök karbantartása	123.150Ft
		2 db irodai szék	89.800Ft
		asztal+7db szék	61.000Ft
		2 db szőnyeg	50.000 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	10 l Parajdi sóoldatot	32.000 Ft
		Sporteszközök	84.665 Ft
		Szőnyegek	30.650 Ft
		Logiko játék	16.800 Ft
		1 db Csepel felnőtt kerékpár	35.433 Ft
		6m3 folyami homok	67.310 Ft
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Projektor vászon	24.003 Ft
		Futó bicikli	7.995 Ft

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Futó bicikli	9.995 Ft
		Sound vezeték nélküli mikrofon	32.000 Ft
		Projektor mennyezeti konzol	13.970 Ft
		Analóg vezeték nélküli telefon	11.998 Ft
		Kosár gyűrű + háló	10.860 Ft
		Teniszütő szett	3.185 Ft
		Ovis hullahopp	3.340 Ft
		Háromkerekű roller kék	14.390 Ft
		Háromkerekű roller kosaras pink	14.390 Ft
		Nebulus összecsukható roller kék	20.990 Ft
		Nebulus összecsukható roller rózsaszín	13.990 Ft
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Wifi hálózat fejlesztése	100.000 Ft
		Sporteszközök karácsonyra (futóbicikli, csúszdalap)	73.310 Ft
		Kávéfőző, CD lejátszó, vasaló	50.000 Ft
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Wifi lefedettség	-
		Zárcserék	-
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Sporteszközök Önkormányzat	76 405 Ft
		Monbebe Alapítvány	13 500 Ft
		Nyomtató Canon IR2520	250 000 Ft
		Öltözőszekrények készítése	600 000 Ft
		Udvari játék-madárlépegető	250 000 Ft

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
8.	**Butykatelep Telephely**	Fa hinta	4.000 Ft
		Fa függőlétra	4.000 Ft
		Trambulin	12.280 Ft
		4 db műanyag motor	18.000 Ft
		2 db fa mászó komplexum + ütéscsillapításra 6 m3 folyami homok (jótékonysági bál bevételéből)	240.000 Ft
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	2 db futóbicikli+2 db roller. húzókötél	38.205 Ft
10.	**Kassa Telephely**	Sportszerek karácsonyra az Önkormányzattól: 4 db futóbicikli	58.855 Ft
		Monbebe sporteszközök	-
11.	**Mandabokor Telephely**	6 db ugráló kötél 2 m	2.940 Ft
		4 db ugráló kötél 3 m	1.960 Ft
		4 db tornakarika	2.800 Ft
		1 db futóbicikli	8.820 Ft
12.	**Felsősima Telephely**	Sporteszköz	13.400 Ft

344

Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhely**	2 db udvari játék cseréje	1.500.000 Ft
2.	**Virág Tagintézmény**	Udvari játékok alá ütéscsillapító téglák telepítése	kb.: 250.000 Ft
		Babaházak tetejének felújítása	kb.: 500.000 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Sószoba sóoldata	kb 32.000 Ft
		Ágytakarók, lenvásznak cseréje	kb 200.000 Ft
		A 4 homokozó fadeszkáinak cseréje	-
		Udvari játékok felújítása.	-
		Vizesblokkok felújítása.	-
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	A babaházak felújítása, tetőcseréje szertár szekrény cseréje gumilapok cseréje az udvari játszó eszközök alatt.	-
		Homokozók árnyékolásának folytatása	-
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Az udvari babaházak felújítása A fa játékok átfestése.	-
		A homokozók fa burkolatának cseréje.	-
		Az udvaron a filagória tető cseréje, mert a nap a régit elégette.	-
		A fénymásoló cseréje.	-
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Laptop	-
		Kerítés felújítása	-
		LEGO asztal	-
		Falvédő burkolat felújítása	-
		pince szigetelése	-
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Rollerek 5 db	-

345

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Futóbicikli 5 db	-
		Konyhafelújítása	-
		Udvari tároló készíttetése	-
		Csoportszoba bútorainak felújítása	-
8.	**Butykatelep Telephely**	Öltöző helyiségek lambériázása, járólapozása	-
		Óvoda előtti járda javítása	-
		Felnőtt mosdó és WC helyiség kialakítása	-
		Belső nyílászárók cseréje	-
		Rovarhálók felszerelésének befejezése	-
		Energetikai felújítás/ épület szigetelés, napelem felszerelés, fűtés korszerűsítés	-
		Elektromos dugalj hálózat kiépítése konyhában és irodában	-
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	Lambéria csere a fenti folyosón	-
		Redőny az utcafrontos ablakokra	-
		Tetőszerkezet javítása	-
		Utcafronti járda javítása	-
10.	**Kassa Telephely**	Telephelyünk teljes körű felújítására 2019 március 01-én elkezdődött.	-
11.	**Mandabokor Telephely**	A tornaszoba esztétikai és tisztasági festése.	-
		Az óvoda helyiségeinek a tisztasági festése.	-
		A gyermekmosdó felújítása	-
12.	**Felsősima Telephely**	Függönykarnisok, Sötétítő függöny	20.000 Ft

346

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Egységes játéktároló kosarak	10.000 Ft
		Fejlesztő Játékeszközök	20.000Ft
		Udvari játékeszközök	100.000 Ft
		Bábszínház. Pl. Mese kocsi	30.000 Ft

347

6.2. Személyi feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2018-2019. nevelési évben?

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
Tudásminta	4	-	2	-	-	2	1	1	-	1	1	-	**12**
Tudatos testhasznált alapjai.	5	4	-	4	-	-	-	-	-	1	-	-	**14**
Népi játék, néptánc módszertan.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	**3**
Évindító szakmai nap óvodák számára.	3	3	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	**6**
Népi gyermekjátékok bevezetése.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Tehetségekért-felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségekig.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	**1**
Korszerű szemlélet a környezeti nevelésben	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**

A tanult ismeretek hasznosítása

Székhelyintézményben a kolléganők bemutatták a tudatos testhasználat alapjai továbbképzésen elsajátított gyakorlatokat, amelyek segítenek a stressz oldásában. A boldogság órák módszertani ismereteit, játékait és eszközeit alkalmazzák az óvodapedagógusok. Az évindító szakmai nap a stratégiai dokumentumok törvényi előírásoknak megfelelő módosításához nyújtott támogatást.

Virág Utcai Tagintézményben a továbbképzésen elsajátított ismereteket teljes mértékben használják a mindennapi gyakorlatban. Tudásuk és képességeik szerint lelkiismeretesen beépítik a gyermekek nevelésébe, oktatásába.

Kincskereső Tagintézményben minden továbbképzés gazdagította a gyakorlati munkát. Az IKER 1. és 2. szintű képzés a pedagógiai asszisztensünk önköltséges alapon és magánszorgalomból végezte el, melyet eredményesen hasznosított munkája során.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** óvodapedagógusai a következő továbbképzéseken vettek részt a nevelési év során:

- „Pedagógusok felkészítése a minősítésre"
- Tudásminta
- A „boldogságórák" elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében
- A tudatos testhasználat alapjai
- Grassroots Szervező

Bóbita Tagintézményben a vezetők számára szervezett továbbképzés. Jogszabályi változások a közoktatásban.

Nyíregyházi Egyetem szakmai délutánja felkeltette az óvodapedagógusok érdeklődését, a LEGO beépítése a gyermekek fejlesztésében témában.

Pitypang Tagintézményben fontos a szakmai tudás folyamatos megújítása, a megszerzett tudást pedagógiai gyakorlatukban eredményesen igyekeztek alkalmazni a tervező, gyakorlati és értékelő munkában a fejlődés igényével.

Manóvár Tagintézményben az elméletben kapott információkat beintegrálták az eddigi nevelési-tanítási módszereik gyakorlati alkalmazásába. **Rozsrétbokor Telephelyen** a gyermekjogi törvényeket ismertették; a szükséges dokumentációk, és azok tartalma; vezetői kompetenciák fejlesztése.

Kassa Utcai Telephelyen Lendvai Lászlóné továbbképzésén, áttekintették a törvényi előírásoknak megfelelő stratégiai dokumentumok vezetését. A Boldogóvoda továbbképzésén, sok-sok önismereti, közösségfejlesztő játékkal lehetett megismerkedni. Valamint ötleteket, módszereket lehetett elsajátítani, hogy a pozitív pszichológia eszközeivel hogyan tarthatnak személyiségfejlesztő foglalkozásokat a gyerekeknek, hogy a mindennapok során minél boldogabb, felszabadultabb gyermekeket nevelhessenek. A tudatos testhasználat alapjai továbbképzésen a tudatos testhasználatot gyakorolhatták a kollégák sok-sok gyakorlati példával.

Mandabokor Telephelyen a dokumentáció vezetésében, a pedagógiai folyamatok tervezésében hasznosítják az ismereteket. Dokumentumaikat folyamatosan nyomon követik, a törvényi változásoknak megfelelően korrigálják.

Felsősima Telephelyen a nevelő munka egész területén hasznosítják, gyermekvédelemben nagymértékben.

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

Székhelyintézményben mentorképzésben való részvétel. Szülőklub hatékonyabb működtetése. A feladatok arányosabb elosztása az egyenletes terhelés biztosítása érdekében.

Virág Utcai Tagintézményben: elsősegélynyújtás

Kincskereső Tagintézményben konfliktus kezelési technikák optimális használatában.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a mentorképzés fontossága, mivel a gyakornok munkáját egy jól felkészült mentor nagyobb szakmaisággal tudja koordinálni, segíteni. Gyógypedagógus, logopédus hiányterület.

Pitypang Tagintézményben a tevékenységek reális, a vonatkozó szakterminológia adekvát használatával élve értékeljék még tudatosabban az óvodapedagógusok óvodapedagógiai tervező munkájukat és tevékenységeiket. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának újra értelmezése a törvényi változások miatt/2018 szeptember 01-től lépett hatályba/. A továbbképzéseken megszerzett elméleti tudást a pedagógiai gyakorlatukban továbbra is eredményesen alkalmazva mutassák be. Az újonnan érkező kollegáknak tapasztalatok átadása, egységes nevelőközösség újbóli létrehozása.

Manóvár Tagintézményben sajnos kevés óraszámban van jelen az óvodában a logopédus és a pszichológus, a 2019/2020-as tanévben várhatóan három SNI-s gyermek is lesz, így még jobban indokolt lenne a gyakoribb fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus. Javasolt, hogy a nevelőtestület számára a 2019/2020-es nevelési évben a továbbképzéseken szerzett tudásukat adják át munkatársaiknak. Javasolják a kevesebb elméleti és több gyakorlati képzést. Az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeli csúszást, illetve az idő béli intézkedéseket.

Butykatelep Telephelyen bármilyen, a szakmához kapcsolódó, anyagilag elfogadható képzés, továbbképzés, tanfolyam.

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást, ill. a szükséges intézkedésekhez nem kapják meg a szakvéleményeket.

Kassa Utcai telephely: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, elsősegélynyújtás, pedagógiai asszisztens 2 csoportos óvodákban is. Mentorképzés. Magatartási, és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekekkel való bánásmód. Az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást, ill. a szükséges intézkedéseket.

Mandabokor Telephelyre nem jár a logopédus, a fejlesztendő gyermeket a szülőknek kell a Kertvárosi Csicsergő Óvodába hordani. Ez problémát jelent a szülők számára. Egy gyermek ezért kimaradt a fejlesztésből.

Felsősima Telephelyen a szülők számára szervezett előadások szakemberek bevonásával különböző témákban a gyermeknevelésről, nehézségekről. Az elmúlt évben rendezett szülő klubra szakembert hívtak meg, és érdeklődést mutattak a szülők, és a részvétel aránya jónak mondható. A következő évben szeretnénk ezt tovább fejleszteni, vendégeket, előadókat hívni, akik aktuális, illetve szülők által történő felmérés alapján kért témában tartanának előadást.

350

6.3. Szervezeti feltételek	
Szempont: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** **Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2019. május
Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Az óvodában „uralkodó" légkör	95%	98 %	túlterhelt, feszült 60 %	95 %	95 %	100%	85%	85 %	85 %	90 %	-	-
2.	Munkakörülmények	90%	95 %	80 %	96 %	95 %	90%	60%	80 %	85 %	60 %	-	-
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	92%	100 %	100 %	94 %	94 %	100%	81%	100 %	100 %	95 %	-	-
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	98%	100 %	100 %	92 %	95 %	90%	90%	90 %	100 %	98 %	-	-
5.	Információáramlás intézményi szinten	100%	100 %	90 %	92 %	90 %	100%	85%	80 %	95 %	95 %	-	-
6.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi	-	100	100 %	92 %	90 %	90%	85%	90%	100 %	98 %	-	-

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	szinten		%										
7.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	100%	100 %	95 %	91 %	92 %	100%	86%	100%	80 %	90 %	-	-
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	100%	00 %	100 %	98 %	92 %	100%	90%	85%	80 %	92 %	-	-

Humánerőforrás alakulása

Ssz.	⇓ Fluktuáció – Felnőtt Székhely/tagóvoda/telephely⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
1.	Pedagógusok száma	18	16	8	10	6	8	6	3	3	4	2	2	86
2.	Pedagógiai munkát segítők száma NOKS	13	11,5	5,5	6,5	5	5	4	2,5	2,5	2,5	1	1	60
3.	Egyéb alkalmazottak száma	1	2	1	1	2	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10,5
4.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7
5.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	3	4	1	2	-	1	2	-	-	-	-	1	14
7.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
8.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus	1	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
9.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Panaszesetek száma, eredményesen kezelt adatok száma	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Magyarázat: X-igen, N-nem, R-részben

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telenhely
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	39	14	58	5	33	X	30	18	9	39	36	-
	A nevelési év során készített foglalkozás tervek (vázlatok) száma	312	75	536	160	33	X	42	1	N	105	36	-
3.	A nevelési év során elvégzett hospitálások száma	8	6	4	45	3	X	-	-	12	4	2	-

354

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telenhely
4.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	X	X	X	5	X	X	X	X	X	X	X	X

A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok:

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda** intézmény minden egységében jellemző a közösségekre a kiegyensúlyozott, nyugodt intézményi légkör. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők kölcsönös megbecsüléssel dolgoznak, hatékonyan működnek együtt a mindennapok során. A jó szervezeti kultúrához, a hatékony működéshez hozzájárul az, hogy a dolgozók azonosulni tudnak az intézmény értékrendjével, célkitűzéseivel. A szervezetre vonatkozó vezetői döntésekben a feladatok megvalósítására való alkalmasság dominál és az alkalmazottak nagyfokú önállósággal rendelkeznek feladataik operatív megvalósításában.

Kincskereső Tagintézmény szervezeti struktúrája szilárd, a testület csapatként dolgozik együtt mindenben. A tagintézmény vezető megfelelően szervezi és koordinálja az óvoda életének minden területét. A nevelőtestület összetétele változik a nyugdíjazási folyamatok által. Szakmai kompetenciánk erősítése, belső meggyőződésből vállalt értékrend megvalósítása. Innováció. Az óvodai információ áramlás zavartalan működtetése. Befogadó, a gyermeki érdekek szakmai érvényesítése.

Pitypang Tagintézményben a programban meghatározott nevelő munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek.
Javaslat: a meghatározott célok megvalósításához szükséges további eszközök feltételrendszerének bővítése központi keretből, pályázati lehetőségek kihasználásával.
Az óvodapedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételének biztosítása az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével. Az intézmény vezetősége elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseken biztosítja a szakmai fejlődést.
Javaslat: továbbképzések számának megtartása a következő nevelési évben.

Rozsrétbokor Telephelyen az alkalmazottak önállósággal rendelkeztek feladataik megvalósításában.

355

A nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei:

Székhelyintézményben az egészséges életmód változatos programjainak megvalósítása. A test tudatos használatáról megtartott továbbképzésen a gyakorlatok cselekvéses tanulása. A bázis óvodai bemutató foglalkozások sikerélménye.

Virág Utcai Tagintézményben a szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak. Csapatépítő kirándulás munkatársi körben, 2019.06.14. Megyer –hegyi tengerszem, Sárospatak.

Kincskereső tagintézményben a Lépésről lépésre Óvodák Országos Találkozóján való részvétel. Dajkakonferencia. A kiscsoportosok sikeres beszoktatása. Munkaközösségi foglalkozások, adventi ünnepkör és Március 15. méltó megünneplése, Lego gyárlátogatás, Vécsey Károly Általános Iskolával ünnepségek október 6. és Karácsony, óvodaközi munkaközösség, ovikori, kakaó bérletes és színházi előadás. Mini Tirpák Fesztivál. Így tedd rá képzés, táncos élmények.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** 2019.május 16-án minősítő vizsgát tett Hanyicska Zsaklin gyakornok óvodapedagógus. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásai aktívak voltak és jó hangulatban teltek. (Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa u., Mandabokor, Felsősima Telephelyek).

Bóbita tagintézményben a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel.

Pitypang Tagintézményben Soósné Fosztó Andrea logopédustól ismereteik bővítéséhez kaptak hasznos információkat a gyermekek továbbfejlesztéséhez. Sztányi- Szekér Barbara pszichológus nevelőtestületi foglalkozás keretén belül tartott előadást a kiégés veszélyeiről.
Manóvár Tagintézményben az óvodák működését meghatározó jogszabályi változás 2019. januártól, Kozák András előadása. Nagyon hasznos volt, sokat lehetett belőle profitálni. A tevékenység központú pedagógiai programmal dolgozó óvodák szakmai munkaközösségi foglalkozásain való aktív részvétel.

Butykatelep Telephelyen az óvodaközi nyitott munkaközösség munkájában való részvétel.
Vezetők számára Kozák András és Lendvai Anikó által tartott előadások.
Kassa Utcai Telephely 2019. március 01-én teljes létszámmal átköltözött a Kertvárosi Csicsergő Tagintézménybe, mivel az óvoda teljes körű újjáépítése elkezdődött. Nagy kihívás volt ez mind a dolgozóknak, mind a szülőknek, de sikerként könyvelik el, hogy zökkenőmentesen kivitelezték mind a költözést, mind az új helyen való kezdést. Alkalmazkodtak a kialakult helyzethez, és programjaikat ennek megfelelően tervezték, és kivitelezték. Nagyon sok pozitív visszajelzést kaptak a szülőktől, ami megerősítette a nevelőtestületet hivatásában. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel.
Mandabokor Telephelyen az óvodaközi innovációs intézményi szintű szakmai munkaközösség tagjaként bemutató foglalkozást tartottak az egyéni bánásmód alkalmazását bemutatva a napi nevelés gyakorlatában. A kollégák szakmai elismerése mindenképpen felejthetetlen élménnyé tette ezt a napot.
Felsősima Telephelyen Kelemen Lajos vezetői tréningjén való részvétel a székhelyintézményben.

A következő nevelési évre vonatkozó kívánságok az intézmény számára:

Székhelyintézményben sikeres együttműködés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt megvalósításában. Boldog óvoda program folytatása a gyermekek lelki egészségének megalapozása érdekében. Bázis óvodai programok látogatottságának szinten tartása.

Virág Utcai Tagintézményben újabb mentális tréningen való részvétel lehetősége a közösség további pozitív kapcsolatának erősítése érdekében. Az EFOP 3.1.5. projekt folytatása.

Kincskereső Tagintézményben sikeresen megvalósítani az EFOP pályázat intézkedési tervét a 2019/2020-as nevelési évben. Ovifoci pálya. Vizes blokkok felújítása. Minden óvodapedagógusi álláshely betöltése szorgalmas, igyekvő, terhelhető, munka és gyermek iránt elhivatott felelősségteljes munkaerővel.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben jó egészségben, teljes dolgozói körben végezze mindenki a munkáját, egymást tiszteletben tartva és segítve!

Bóbita Tagintézményben az udvari játékok festése, a babaházak és a filagória felújítása.

Pitypang Tagintézményben ismeretek bővítése a kiégés veszélyeinek témájával kapcsolatban. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében haladó bevonódási szinten kiválóan mutassák be intézményünk erősségeit, eszközrendszerének korszerűsítésével, mozgás kotta készlettel.

Manóvár Tagintézményben a 2019/2020-as nevelési évben a magasabb gyermeklétszám miatt szeretnék, hogy felfüggesztett óvodai csoport újra indulhasson, továbbá szeretnének 8 órás konyhai dolgozót az étkeztetés minőségi javítása érdekében. Továbbképzések a technikai dolgozók számára, ingyenes továbbképzések számának növelése az óvodapedagógusok számára. Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus végzettségű segítő szakemberek az SNI-s gyermekek fejlesztéséhez.

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ részéről valóban időben történő „megtámogató" segítségnyújtás. Közvetlen tájékoztatást kapjon az óvoda az Egységes Pedagógiai Szolgálathoz küldött gyermekek vizsgálati eredményéről. Logopédiai fejlesztésben ne csak a nagycsoportosok, hanem az arra rászoruló középsősök is részesüljenek.
Kassa Utcai Telephelyen az építkezés után a belső terek hangulatossá tétele, az udvar növényzetének rekonstrukciója, az udvari játékok bővítése.

Mandabokor Telephelyen az óvoda épületének belső tisztasági festése minden helyiségben. A gyermek mosdó és a tornaszoba felújítása.

Felsősima Telephelyen az udvari játékok, babaházak felújítása, bővítése. Emelkedő gyermeklétszám.

Mellékletek

1.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda helyi beszámoló

2.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény helyi beszámoló

3.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény helyi beszámoló

4.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény helyi beszámoló

5.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény helyi beszámoló

6.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény helyi beszámoló

7.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény helyi beszámoló

8.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely helyi beszámoló

9.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely helyi beszámoló

10.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Úti Telephely helyi beszámoló

11.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely helyi beszámoló

12. sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely helyi beszámoló

357

Jegyzőkönyv

Készült a Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményében 2019.08.21-én.

Jelen vannak, lásd: jelenléti ív aláírásai

Téma: A 2018/2019-es nevelési év beszámolójának ismertetése, elfogadása valamint a 2019/2020-as nevelési év ismertetése.
Skarbit Józsefné székhelyintézmény vezető asszony köszönti a nevelőtestület tagjait, felvázolja a fő napirendi pontokat.
Ismerteti a Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézményében és az ahhoz tartozó tagintézményekben valamint telephelyeken, a humánerőforrás területén történő változásokat. Megállapításra kerül, hogy a nevelési évhez a személyi feltételek biztosítottak minden intézményben. Köszönti az új kolleganőket és ismerteti, hogy átmenetileg nyugdíjas volt kolleganőket is alkalmaz intézmény rendszerünkben, a zökkenőmentes évkezdés érdekében. Tájékoztatja a nevelőtestület tagjait hogy a 2019/2020-as nevelési évben minden intézményben a tárgyi feltételek hiánytalanul biztosítottak. Felvázolja az intézmény vezetői tanfelügyeletek valamint a pedagógus minősítések várható helyeit és időpontjait.

Az intézményi felújításokkal kapcsolatban ismerteti a Kassa utca, Manda, Felsősima Telephelyeken befejeződött a felújítás. Butykatelep Telephelyen még folyamatban van. Szót ad a telephelyek vezetőinek, akik megelégedettségüket és köszönetüket fejezik ki ezzel kapcsolatban.

Továbbtanulások és továbbképzésekkel kapcsolatos igények összegyűjtése, időhatárok kijelölése a következő napirendi pont.

Tájékoztatja a nevelőtestületet, hogy biztosítja a csoportok gyógyszerellátását (3 000 Ft/csoport). Munkaruhát a 2019 év. szeptemberében a NOKS-os dolgozók kapnak, mellyel 2019.10.31-ig kell elszámolni.

Molnár Gabriella személyében intézményünk szociális segítőjét köszönti, aki ismerteti, milyen területeken segítheti munkánkat hogyan és miben segíthet a szülőknek.

A tagintézmény vezetők és telephelyfelelősök ismertetik a 2019/2020-as nevelési év munkaterveit.

Intézményvezető asszony biztosítja a tagintézmény vezetőket, telephelyfelelősöket valamint a nevelőtestület tagjait arról, hogy minden intézményében a nevelőtestületi értekezleten részt kíván venni, amennyiben szükséges a kijelölt szülői értekezleten is.

Bojtos Csilla
Jegyzőkönyvvezető

Hagymási Zoltánné
Hitelesítő

358

Jelenléti ív

Készült 2019.08.21-én a Gyermekek Háza Déli Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Téma:

- **2018-2019-es nevelési év beszámolójának elfogadása**
- **2019-2020-as nevelési év előkészítése**

Sor-szám	Név	Aláírás
1.	Áncsán Jánosné	
2.	Babidorics Ágnes	
3.	Balláné Német Márta	
4.	Barna Mihályné	
5.	Béresné Kiss Györgyi	
6.	Béresné Veze Edit	
7.	Bojtos Csilla	
8.	Cserbán Margit	
9.	Demcsákné Lorger Tímea	
10.	Dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	
11.	Éles Gizella	
12.	Erőss Ágota	
13.	Fehérné Héring Erika	—
14.	Frank Erzsébet	
15.	Garainé Dojcsák Erika	
16.	Gerő Gabriella	
17.	Gyureskóné Cziprus Beáta	
18.	Hagymási Zoltánné	
19.	Hanyicska Zsaklin	
20.	Harman Attiláné	
21.	Hegedűs Katalin	
22.	Hegedüsné Pósán Enikő	
23.	Hegyes Katalin	

24.	Homonyik Erika	
25.	Horváth Tünde	
26.	Horváthné Zagyi Erzsébet	
27.	Hrubóczkiné Krich Orsolya	
28.	Ilcsik Jánosné	
29.	Kádár Klára	
30.	Keczkóné Makranczi Olga	
31.	Kertész Tünde	
32.	Kirilla Rita	
33.	Kneisz Ferencné	
34.	Korcsmár Zoltánné	
35.	Kornyiczki Olga	
36.	Kovács Ildikó	
37.	Kovácsné Habos Katalin	
38.	Kozákné Lukács Ágnes	
39.	Körei Ferencné	
40.	Krajecz Amarilla	
41.	Kriston Ildikó	
42.	Kvaka Árpádné	
43.	Lakatosné Rádi Beáta	
44.	Leskóné Pataki Rita	
45.	Lesku Angéla	
46.	Lipcseiné Biró Szilvia	
47.	Lovas-Kovácsné Nagy Erika	
48.	Luzsinszky Ildikó	
49.	Ménesiné Palencsár Ildikó	
50.	Mikóné Farkas Éva	
51.	Ősz Ildikó	
52.	Palicz Józsefné	
53.	Perjessyné Lévai Anikó	

54.	Petrilla Sándorné	Petrilla Sándorné
55.	Rubóczki Ibolya	Rubóczki Ibolya
56.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
57.	Schaffer Tímea	Schaffer Tímea
58.	Schmidt Adrienn	Schmidt Adrienn
59.	Seprenyiné Mike Judit	Seprenyiné Mike Judit
60.	Skarbit Józsefné	Skarbit Józsefné
61.	Stremler Borbála	Stremler Borbála
62.	Szabó Gabriella	Szabó Gabriella
63.	Szántó Ilona	Szántó Ilona
64.	Szigeti Eszter	Szigeti Eszter
65.	Tajtáné Hegedüs V.	Tajtáné Hegedüs Viktória
66.	Takácsné Boller Terézia	Takácsné Boller Terézia
67.	Tassi Gyöngyi	Tassi Gyöngyi
68.	Tóth Andrásné	Tóth Andrásné
69.	Tóth Zsuzsanna	Tóth Zsuzsanna
70.	Tóthné Hajzer Krisztina	Tóthné Hajzer Krisztina
71.	Tündikné Varga Éva	Tündikné Varga Éva
72.	Türkné Bodnár Zsófia	Türk Bodnár Zsófia
73.	Urbán Judit	Urbán Judit
74.	Varga Erika	Varga Erika
75.	Vargáné Puskás Andrea	Vargáné Puskás Andrea
76.	Várkondi Lászlóné	Várkondi Lászlóné
77.	Vassné Harman Gyöngyi	Vassné Harman Gyöngyi
78.	Vassné Szolnoki Erika	Vassné Szolnoki Erika
79.	Dr. Bank Ivett Andrea	Dr. Bank Ivett Andrea

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Gyermekek Háza Déli Óvoda nevelőtestülete

.....Sluskó Józsefné.....
Intézményvezető

Kelt: Nyíregyháza, 2019.08.21. Ph

II. Gyermekek Háza Déli Óvoda az óvoda éve beszámolójával kapcsolatosan foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Nyíregyháza, 2019.08.21.

.....Pappné Juhász Andrea.....
az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség** .....Dudásné Kepka Glória.....

Kelt: Nyíregyháza, 2019.08.22. *Szülői Szervezet elnöke*

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a ...../2019. (....) számú határozatával.

Kelt: ..... .

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019 nevelési évre szóló beszámolóját Nyíregyháza, 2019.08.21. napján tartott határozatképes ülésén a IV/191 /2019. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2019.08.21.

.....Barta Csilla.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Ph.

.....Sluskó Józsefné.....
Intézményvezető

362



BESZÁMOLÓ

A TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

2018 – 2019

NEVELÉSI ÉV

MUNKÁJÁRÓL

Török Edi

Készítette: Török Edit
intézményvezető

Tündérkert Keleti Óvoda
Tündérkert u. 8. Nyíregyháza, Kert körút 8.
42/512-941

Nyíregyháza, 2019. augusztus 31.

363

A beszámoló tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A 2018/2019 nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozták meg:

- Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai programunk
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)
- Partnerközpontú működés követelményeiből adódó dokumentumok

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezték, melyek a mindennapokban valósultak meg

- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.

- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára
- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

A 2018/2019. nevelési évben intézményünket a Pedagógiai programunk, valamint a 2018/2019. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. A tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.
A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Elfogadtuk a központi elvárásokat (Önértékelési Kézikönyv alapján) a vezetői, óvodapedagógusi, intézményi önértékelés területein.
Az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése folyamatosan megtörténik. Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük.
A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.
Óvodáinkban gyermekközpontú, szeretetteljes, családias légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveltük, fejlesztettük. Hangsúlyoztuk a gyermekek testi – lelki gondozását, érzelmi biztonság megteremtését, és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását családi neveléssel együtt.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével. A programok az ütemezés szerint folytak. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak.
Tanfelügyeleti látogatásra ebben a nevelési évben nem került sor.

1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1.Elvárás
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Eredmény
Óvodánk éves munkaterve összhangban van az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával** (ONAP) figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP). **A Pedagógiai Programunkat átdolgoztuk, mivel 2018 szeptember 1-től Nyíregyházán, a kórház területén épült Orgonasíp Tagintézmény a Tündérkert Óvoda Tagintézményeként kezdte meg működését.**
A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás
A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.)
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógus kollégák bevonásával történik.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.
Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a kiemelt feladat gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek minden intézményünkre vonatkoznak
A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Kiemelt feladat értékelése

„A szokás és szabályrendszer tudatos, tervszerű kialakítása, figyelembe véve a gyermekek fejlődési sajátosságait, egyéni tempóját."

A szokások és szabályok alapvető szerepet töltenek be az óvodánk életének megszervezésében, a gyermeki tevékenységek alapját képezik. Minden tagintézményünk kialakult szokás, szabály és hagyományrendszerrel rendelkezik.
Tervezésünk alapja a nevelőtestülettel és a gyermekekkel közösen létrehozott, elfogadott szokás és szabályrendszer volt. A gyermekcsoportok tevékenységeinek részletes szokás és szabályrendszerét a csoportnaplókban terveztük meg. Csoportonként elkészültek a nevelési tervek, melyek tartalmazzák a tevékenységi területek részletes szokás és szabályrendszerét, az elérni kívánt célt és a részfeladatokat, cselekvéssort. A tervezés és megvalósítás során elsődleges szempontként tekintettünk az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételére, a differenciált egyéni bánásmódra, mely minden gyermek számára optimális lehetőséget biztosít a szokások és szabályok beépüléséhez. A szabály-és szokásrendszer kialakítását tudatosság és tervszerűség jellemezte. A tervezés során figyelembe vettük a gyermekek fejlődési sajátosságait, egyéni tempóját. Olyan szokásokat, szabályokat alakítottunk ki, melyben a gyermekek biztonságban érezhetik magukat, kapaszkodót jelentenek számukra az eligazodásban, fejlettségüknek megfelelőek és betarthatóak. Nyugodt, szeretetteljes, barátságos, türelmes légkört alakítottunk ki, mellyel érzelmi biztonságot teremtettünk a szokásrendszer kiépítéséhez. Az alkalmazott módszereket ennek tükrében választottuk meg.
Az összehangolt, tudatos szokásalakítás érdekében a pedagógiai munkát segítő alkalmazottakkal is megismertettük céljainkat, feladatainkat. Folyamatos szakmai

366

konzultációk, megbeszélések segítették az együttműködésünket. A megismert és elfogadott szokások és szabályok beépülését segítette. a gyermekcsoportokban dolgozó munkatársak (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) tudatos, összehangolt, következetes munkája.

A gyermek elsődleges nevelési környezete a család, ahonnan kialakult szokásokat hoz magával. Fontosnak tartottuk, hogy a családi nevelésre építve segítsük a szokások és szabályok elfogadását. A különböző módon élő családok gyermekeinek szociális környezete igen eltérő. Ezért megpróbáltuk a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek szokásait alaposabban megismerni és az óvodai közösség elfogadott szokásainak betartására ösztönözni. Törekedtünk a család és óvoda közötti összhang megteremtésére, a jó partneri kapcsolat megtartására. Elsődlegesnek tartottuk, hogy a szülők is megismerjék az óvoda, a gyermekeik csoportjának szokás és szabályrendszerét. Ennek érdekében szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok alkalmával, a hirdető táblák, faliújságok és infokommunikációs eszközök használatával felhívtuk a szülők figyelmét a gyermekcsoportok, a tevékenységi területek részletesebb szokásrendszeréről, a család és az óvoda témában való együttműködési lehetőségeiről. Kommunikációnk során a gyermekek érdekeit és a szülők személyiségét tiszteletben tartva, a segítőszándékunk dominált. Az együttműködés eredményesebbé tette a befogadást és beilleszkedést, mely biztos alapot adott a gyermekek közösségi életének megszervezéséhez, személyiségük fejlesztéséhez.

Olyan közösségi életmódra vonatkozó szokásokat, szabályokat – heti és napirendet alakítottunk ki, amelyek elengedhetetlenek a gyermekek egészséges fejlődéséhez, ugyanakkor érzelmi biztonságot teremtenek. A napi életritmus, az életkoruknak megfelelő helyes és rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek az egészséges testi, lelki és szellemi fejlődésüket segítette elő. A napirend kialakításánál nagyon fontos szempont volt a folyamatosság, a várakozási idő minimálisra csökkentése az egyes tevékenységek között. A különféle párhuzamosan végezhető tevékenységek felkínálásával lehetőséget biztosítottunk a gyermekeknek a választásra, az öndifferenciálásra, az egyéni bánásmód alkalmazására.

Az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően kialakított szokás és szabályrendszer, a betartható, reális korlátok és határok érzelmi biztonságérzetet adtak a gyermekeknek, segítette őket az életben való eligazodásban. Azok következetes betartásával támogattuk a szabálytudatuk kialakulását. Kellő időt és lehetőséget biztosítottunk a begyakorlásra, beidegződésre, a szokás automatikussá válása érdekében. A végrehajtást folyamatosan ellenőriztük, értékeltük. A bátorító nevelés módszereivel, pozitív megerősítéssel, példaadással, közösségépítő, kapcsolatteremtő mentálhigiénés és drámajátékokkal segítettük a szokások beépülését, elmélyülését. Változatos módszereket alkalmaztunk az udvariassági, a kulturált együttélés szokásainak elmélyítése, a másság, különbözőség elfogadása érdekében segítettük a szabályok belsővé válását. Az egészséges életmód szokásainak kialakításánál a folyamatos ellenőrzésnek, segítségadásnak, bemutatásnak, magyarázatnak, példaadásnak fokozott szerepet, jelentőséget tulajdonítottunk. Különösen nagy figyelmet fordítottunk azokra a gyerekekre, akiknek az otthoni szociokulturális környezetében hátráltató tényezőket fedeztünk fel e szokások kialakítása során.

A feladatok végrehajtása során megalapozódott, kifejlődött feladat és szabálytudatuk, kitartásuk. A meghatározott keretek között kibontakozhatott kreativitásuk, lehetőséget kaptak bizonyos döntésekre, választásokra, önbizalmuk, önállóságuk fokozódott. Hozzásegítettük a gyermekeket olyan erkölcsi normák megértéséhez és elsajátításához, melyek alapját képezik a társas kapcsolatoknak, közösségi viselkedésnek, kulturált magatartásnak. A gyermekek megbecsülése, személyiségük tiszteletben tartása, az egyéni képességeik figyelembevétele, a munkatársak összehangolt munkája, az óvoda és a család szorosabb együttműködése hozzájárult ahhoz, hogy a nevelési év kiemelt feladatát sikeresen megvalósítsuk.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló forma és szempontrendszere.
A beszámoló és a munkaterv formáját, tartalmát az önértékelési elvárásokhoz igazítottam, A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás
Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazított tervezéssel.
A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:
Éves terv: A négy évszak körforgására, az őselemekre, aktualitásokra, ünnepekre, jeles zöld napokra és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet ebben a nevelési évben is frissítettünk, bővítettünk.
Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket. E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.
Napirend: az óvodai életet a napirend foglalja egységes keretbe, ahol a kisgyermekek kiszámíthatóan megszokják, megtanulják, milyen tevékenység után mi következik, ami biztonságérzetet, kiegyensúlyozottságot ad a 3-6 éves gyermeknek. A folyamatos életszervezést tükrözi, fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét

Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel)

1.3.1.1 Elvárás
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.
Célja, feladata:
Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
Pedagógiai program, munkaterv, tevékenységi terv összevetése a működő gyakorlattal.
Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
Az év feladata a pedagógus, vezetői és intézményi önértékelések végzése. A hatékony kommunikáció és munkavégzés érdekében a tagintézményekben tovább működtettük a Belső Ellenőrzési Csoportokat. A tagok részvételével óvodaközi munkaközösséget működtettünk a munka komplexitására való tekintettel. Segítettük egymás munkáját. Az óvodaközi munkaközösség értékelése az 1. számú mellékletben található. A szakmai egyetértés továbberősítette közösségünket, pedagógiai tevékenységünket.
A vezetői és intézményi ellenőrzés az Önértékelési kézikönyv kötelező elemei (interjúk, kérdőívek, megfigyelési és elemzési dokumentumok) alapján történt. Az önfejlesztési tervek elkészültek az ellenőrzés tapasztalatai alapján.

Önértékelések az intézményekben

Intézmény	Pedagógus	Vezetői	Intézményi
Székhelyintézmény:	4 fő	1fő	1
Kikelet Tagintézmény:	4 fő		
Ligeti Tagintézmény:	3 fő		
Margaréta Tagintézmény:	4 fő		
Nefelejcs Tagintézmény:			
Orgonasíp Tagintézmény:			
Százszorszép Tagintézmény:	2 fő		
Élet úti Telephely:	fő		
Koszorú úti Telephely:	1 fő		
Összesen:	**18 fő**	**1 fő**	**1**

Az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok az ellenőrzések megállapításainak megfelelően (erősségek, fejleszthető területek) önfejlesztési tervet készítettek. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával történik, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben

A következő nevelési évben folytatnunk kell az önértékeléseket. Cél, hogy még több kolléganőt bevonjunk a feladatokba.

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg a belső ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya, célja	Eredmények
A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása.	A kiemelt feladatok megvalósítására tervek készültek, melyek megvalósulását a nevelési év végén értékeltük.
Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. • feladattudat, szabálytudat, kitartás • verbális megnyilvánulás • figyelem koncentráció	Nyílt napok keretében a vezetőség betekintést nyert a csoportokban folyó munkáról, a tanköteles korú gyermekek feladattudatáról, figyelem koncentrációjáról, a fejlesztés formáiról.
Munkaközösségi feladatok megvalósítása. (Jó gyakorlatok bemutatása, beszámolók)	Jó gyakorlatok bemutatásának megtekintése, a pedagógusok reflexiója, elemző megbeszélés. További célok kitűzése.
Csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló jogszabályoknak megfelelő vezetése	A dokumentáció folyamatos ellenőrzése. A fenntartó belső ellenőrzési osztálya ellenőrizte az adminisztrációink jogszabályoknak való megfelelését. A hiányosságok pótlására intézkedési terv készült.
Személyi anyagok felülvizsgálata. (A személyi anyagok tartalmazzák-e a szükséges dokumentumokat.)	A személyi anyagok folyamatos vizsgálata, továbbképzési dokumentáció másolatának elhelyezése, kinevezések, kinevezés módosítások elhelyezése a személyi anyagokban
Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A Gondnoksággal elvégzett selejtezés, leltározás
Az intézmény épületének, udvarának állaga.	Az épület és az udvar folyamatos felülvizsgálata, ellenőrzése a balesetveszély elkerülése érdekében
A mulasztási napló hiányzás bejegyzéseinek és az orvosi igazolásoknak havonkénti egyeztetése.	Az orvosi és szülői igazolások pontos vezetése.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.
Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

370

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetése irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kollégák is részt vesznek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.
Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.
Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként)
- éves munkaterv teljesülése
- mérések eredményei
- technikai dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

371

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a törvényi előírások és szakmai tapasztalataink alapján saját mérési rendszert dolgoztunk ki. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket évente kétszer, fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások)
- **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- **Testi képességek** (nagymozgások, finommotorikus mozgások)

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrése során a súlyosabb esetek már kiszűrhetők korábban és a fejlesztésük is hamarabb elkezdődhet. Az óvodai logopédus csak a tanköteles korú gyermekeket tudja fejleszteni.

A SNI gyermekek ellátása utazó gyógypedagógusokkal valósult meg. Valamennyi SNI gyermek megkapta a szükséges fejlesztést. A gyógypedagógusokkal folyamatos szakmai párbeszédet folytatunk a gyermekek érdekében. Szakmai előadás során az egyik gyógypedagógus bővítette ismereteinket az autizmussal élő gyermekekkel való foglalkozásról.

Intézményünk fejlesztőpedagógusai kis csoportokban hetente külön foglalkozás keretében fejlesztő foglalkozás keretében segítik a gyermekeket. Munkájukat Molnár Imréné intézményvezető helyettes koordinálta és segítette.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési

eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Helyzetelemzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 125/2018. (VI.21.) számú határozata alapján, a Tündérkert Keleti Óvoda 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működött.
Intézményeinkben:

- 44 csoportban 1112 gyermeket neveltünk
- a férőhelyek száma 1100 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Gyermeklétszám alakulása

Óvoda	Gyermek csoport	Korcsoport szerinti megosztás	Alapító okirat szerinti max. létszám	2019. 05.31-i gyermek létszám	Az összes gyermekből			
					HH	HHH	SNI	Roma származású gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda székhely	9	2 kis cs. 2középső cs. 4 nagy cs. 1 vegyes	260	217	1	2	4	3
Kikelet Tagintézmény	8	8 vegyes cs.	224	209	4	7	1	16
Ligeti Tagintézmény	4	4 vegyes cs.	120	112	0	0	1	0

Margaréta Tagintézmény	8	1 középső 1 kis 1 nagy 5 vegyes	240	212	3	5	5	24
Nefelejcs Tagintézmény	3	3 vegyes cs.	84	77	-	2	2	-
Orgonasíp Tagintézmény	2	2 vegyes cs	75	51	-	-	-	-
Százszorszép Tagintézmény	6	1 kis cs. 1 középső cs. 1 nagy cs. 3 vegyes cs.	168	145	4	6	0	20
Élet úti telephely	2	2 vegyes cs.	56	50	2	-	1	-
Koszorú úti telephely	2	2 vegyes	56	39	4	3	1	36
Összesen	44	**4 kis cs. 4 középső cs. 6 nagy cs. 30 vegyes cs**	**1283**	**1112**	**18**	**25**	**15**	**83**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.
Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.
Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenciós szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük a Gyermekek Fejlődését nyomon követő dokumentációban.
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat valamennyien óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.
A sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő utazó gyógypedagógusokkal közvetlen kapcsolatban vagyunk a gyermekek fejlődésének érdekében

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését csoport szinten a szülők segítségével heti gyümölcsnapokat szervezünk.
Óvodai, szülőkkel közös program során egészséges ételeket kóstoltatunk.
A betegségek megelőzése érdekében az intézményeink jó kapcsolatot ápolnak a védőnőkkel. A" Teddy Maci gyermekkórház" vagyis orvostanhallgatók évente látogatnak el a székhelyintézménybe.

A Nyíregyházi Egészségfejlesztési Irodával partner kapcsolatot alakítottunk ki. Ennek keretében több tagintézményben szerveztek az iroda munkatársai programokat tisztálkodás, fogápolás, mozgás, érzelmek kifejezése témában. Az Orgonasíp Tagintézményben 2 alkalommal szülő klub keretében ismeretterjesztő előadást szerveztek.
Több intézményünkben egészségfejlesztési projektben egész évre szerveznek programokat. (Székhelyintézmény, Kikelet Tagintézmény, Margaréta Tagintézmény Orgonasíp Tagintézmény.) Az egészségfejlesztési projektek értékelése II. mellékletben

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás
Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.
A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.
A célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció általunk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés, megfigyelés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, mozgás, tanulás) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer (november és április) táblázatainkba vezetjük a megfigyelésünk eredményeit (megfelelő, kiemelkedő, fejlesztendő). Rendszeresen konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.
A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetség-ígéretek felkutatása, fejlesztése.
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk heti 1 alkalommal, 30 percben.

Intézmény	Tehetséggondozó foglalkozások
Székhelyintézmény	Zene ovi
	Néptánc
	Angol
	Német
	Gyermektorna
	Kézműves
	Ovi Foci
Kikelet Tagintézmény	Néptánc
	Angol
	Zenés torna
	Gyermek jóga
	Kézműves
	Német

Ligeti Tagintézmény	Angol
	Néptánc
	Kézműves
	Zenés gyermektorna
	Ovi Foci
	Angol
Margaréta Tagintézmény	Zene ovi
	Angol
	Ovi Foci
	Művészeti nevelés-vizuális műhely
	Móka torna
Százszorszép Tagintézmény	Mese-dráma
	Vizuális műhely
	Logikai műhely
	Zene ovi
	Néptánc
	Játékos gyermektorna
	Mese-dráma
	Vizuális műhely
	Logikai műhely
	Ovi foci
	Angol
Nefelejcs Tagintézmény	Ovi foci
	Sakk
	Vizuális
	Angol
	Ovi foci
Orgonasíp Tagintézmény	Ovi-foci
Élet úti Telephely	Ovi foci
	Angol
	Zenekuckó
	Manó-kézműves foglalkozás
Koszorú úti Telephely	Ovi foci

A Százszorszép Tagintézmény kiválóan akkreditált tehetségpont, a Székhelyintézmény regisztrált tehetségpont.

A szülők a tehetséggondozó foglalkozásokba betekinthetnek nyílt nap, vagy színpadi produkció alkalmával. Visszajelzéseik nagyon pozitívak, elismerőek.

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény támogatórendszert működtet:

felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.

nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

376

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszáma:

Intézmény	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
Székhelyintézmény	3	0
Kikelet Tagintézmény	4	7
Ligeti Tagintézmény	0	0
Margaréta Tagintézmény	3	5
Nefelejcs Tagintézmény	0	2
Orgonasíp Tagintézmény	0	0
Százszorszép Tagintézmény	4	6
Élet úti telephely	2	0
Koszorú úti telephely	4	3
Összesen:	**20**	**23**

Minden óvodapedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga magas fokú empátiával, előítéletektől mentes, „el- és befogadó" magatartással végzi a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítését.

Jó kapcsolatot tartunk fenn - óvodáink gyermekvédelmi felelősein keresztül a gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Gyermekvédelmi tanácskozásokon, konferenciákon, esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősök részt vesznek.

Nagy segítséget jelentett a családoknak az ingyenes óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.

Térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 3 vagy több gyermeket nevel,
- családjában tartósan beteg gyermek van,
- nevelésbe vett gyermeke van,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 119.301 Ft-ot.

A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Feladatainkat a 2018/2019-es nevelési évben is a gyermekvédelmi munkaterv alapján végeztük. A hozzánk érkező gyermekeket folyamatosan figyelemmel kísértük, családlátogatások és intézménybe való beilleszkedésük alapján. A kapott információkat „begyűjtve" (jegyzői határozat) állapítottuk meg esetleges hátrányos helyzetük okát:

- család szociális helyzete
  rossz lakáskörülmények
- nevelési hiányosságok
- a család szociokulturális helyzete.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát felmértük és az egyéni fejlesztést szolgáló feladatokat, eredményeket, változásokat a gyermekről és életkörülményeiről, a családról, a pedagógiai naplóban folyamatosan jelöltük.

A gyermekek fejlődése és életkörülményeik javítása érdekében a szülőknek információszerzési lehetőséget biztosítottunk. A csoportok faliújságjain tájékoztatást adtunk, a segítő intézmények elérhetőségeiről a lehetségesen igénybe vehető szociális támogatásokról, valamint pályázati lehetőségekről.
Fogadóórák alkalmával esetlegesen a gyermek fejlődését segítő életvezetési, nevelési tanácsokat adtunk a hozzánk forduló szülőknek. Évente több alkalommal tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődéséről.
A folyamatosan hiányzó gyermekek távolmaradásának okairól tájékozódtunk és a szülő meggyőzésével próbáltuk a gyermek óvodába járását rendszeressé tenni. Ráirányítottuk a szülő figyelmét saját felelősségére és mulasztására, a példamutató magatartás fontosságára.
Az év folyamán a testi, érzékszervi, beszédhibás, magatartásproblémás gyermekek számára szükség szerint szakvizsgálatot kértünk. A korrekció elvégzéséhez és a fejlődés elősegítéséhez segítséget nyújtottak a nevelési tanácsadó pszichológusai, óvodánk 7 végzett fejlesztőpedagógusa és a logopédus.
Az esélyegyenlőségi tervet figyelembe véve változatos programokat biztosítottunk minden óvodába járó gyermek számára.
A tanköteles korú gyermekek fejlődésének elősegítése és javítása céljából rendszeresen vettünk részt jelzőrendszeri megbeszéléseken, konferenciákon. Az iskolába lépett gyermekek fejlődéséről és beilleszkedéséről az óvodapedagógusok tájékozódtak nyílt tanítási órák megtekintése alkalmával.
2019 január 1-től szociális segítő munkatárs segíti munkánkat.
Óvodánk dolgozói mindent megtesznek a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében azért, hogy kiegyensúlyozott teljes életet élhessenek.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás
Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás-tanulás módszertanát.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

378

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek az alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvodapedagógusok kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- életkori sajátosságok
- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglevő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Szervezési formák:

- egyéni tevékenységek
- egyénre szabott tevékenységek
- csoportos munkaforma
- mikro csoportos munkaforma
- páros munkaforma
- frontális munkaforma
- kooperatív módszerek

Az adott lehetőségek közül az óvodapedagógusok maguk döntik el, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak: Pl.: kötetlen, kötött, vagy mikro csoportos tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoport, közösség fejlesztését.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

379

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A célokat az intézményi alapdokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatóak. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.
A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása", a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. A mi óvodáinkban jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte a különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságaikat".
A vegyes szervezésű csoportok hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvodapedagógusi mintából és egymástól. A homogén életkorú csoportokban a közös játék, a csoportban elfoglalt szerep, a versengés is alakítja a szociális képességeket.
A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.
Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. A közösségek működéséhez szükséges szokás- és szabályrendszert alakítottunk ki. A feltétlenül szükséges számú szabályt alakítottunk ki a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
A gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógusok, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.2.2.1 Elvárás
Az intézmény közösségi programokat szervez.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

380

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Ünnepélyek értékelése III. Projektek mellékletben található

A korábban említett családi programok aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, testvérek.

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.

A működésbe való bevonódással a gyermekek és szüleik is elégedettek.

A szülői értekezletek még vonzóbbá tétele a továbbiakban is a cél. A székhelyintézményben rendszeresen szervezünk közös barkácsolásokat és programokat, ünnepeket a szülőkkel és gyermekekkel közösen. A szülők fogadóóra keretében, illetve a napi kapcsolattartás során jelezhetik észrevételeiket, kéréseiket

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.Elvárás

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, pedagógiai szakszolgálat stb Intézményi sikereinket, teljesítményeinket nyilvánossá tesszük.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Intézményünk tevékenységeiről, programjairól folyamatosan tájékoztatjuk partnereinket.

Munkánk eredményességével mind a szülők, mi pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők is elégedettek.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

381

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Kiemelt nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak. Ebben a nevelési évben 1 óvodaközi munkaközösséget, és 9 szakmai munkaközösséget működtettünk. Beszámolóik az I. mellékletben találhatók. A munkaközösségi foglalkozások nyitottak, 1-2 óvodapedagógus más intézményből is lehetőséget kap a részvételre. A munkaközösségek témáját a nevelési év végén meghatároztuk, melyben figyelembe vettük a helyi sajátosságokat. A gyakorlati szakmai segítés a fő célunk, amelyben betekintést nyerhetnek a munkaközösségi tagok egy délelőtt megszervezésébe szabad játékkal, tevékenység kezdeményezéssel. Ezt a témához szorosan kapcsolódó, elméleti beszámoló követi, majd reflektálás a látottakra. 2018/2019-ben is próbáltunk minél több, tartalmas élményszerzési, tapasztalási lehetőséget biztosítani a gyermekek számára.
A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan „Minősítési team"-et működtettünk a minősítés előtt álló kolléganők segítésére, tájékoztatására. A vezetője ebben az évben Török Edit intézményvezető és Darainé Pethő Ildikó intézményvezető helyettes volt.

Külső elismerések:

Zöld Óvoda:
Székhelyintézmény, Margaréta Tagintézmény, Nefelejcs Tagintézmény Százszorszép Tagintézmény
Boldog Óvoda:
Székhelyintézmény, Ligeti Tagintézmény
Biztonságos Óvoda:
Székhelyintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Vöröskeresztes Bázis Óvoda:
Ligeti Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Kiválóan akkreditált tehetségpont a Százszorszép Tagintézmény
Regisztrált tehetségpont a Székhelyintézmény

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás
Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Külső ellenőrzések
Ebben a nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt az intézményeinkben.

Minősítések az intézményben:
Minősítő vizsga: Orosz Judit Sára (Orgonasíp Tagintézmény)
Spinyhért Jánosné (Székhelyintézmény)
Minősítési eljárás Pedagógus II.: Gaálné Sepa Erika (Székhelyintézmény)
Kóródi Ágnes (Koszorú úti TelephelyÖ
Nagyné Hosszú Evelin (Élet úti Telephely)
Minősítési eljárás Mesterpedagógus fokozat:
Szabó Zita Brigitta (Margaréta Tagintézmény) Szaktanácsadó
Szabó Gyuláné (Kikelet Tagintézmény) Innovatív mester

382

Darainé Pethő Ildikó (Székhelyintézmény) Innovatív mester
A mester programok megvalósításának kezdete 2020 január 1.

Belső ellenőrzések a pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelések során történtek. Ezeknek az eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra.
Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

Mérési gyakorlat: Intézményünkben a 2018/2019-es nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

2018/19 évi mérések eredményei

A Pedagógiai Programban meghatározott nevelési célok elérését segítettük munkánkkal, melynek középpontjában a partnerek elégedettségének biztosítása állt. A partnerek elégedettségének mérése kiemelten fontos, mivel a program legfőbb célja az, hogy a partnerek elégedettek legyenek az intézmény működésével. Egyrészt általa tájékozódhat az intézmény a vele szemben megfogalmazott igényekről, valamint a tevékenységével kapcsolatos elégedettségről, másrészt a partner képet alkothat az intézmény működéséről, tevékenységéről, elért eredményeiről, terveiről, nehézségeiről.

- A mérések eredménye, majd az ezt követő feladatok meghatározása segítette szakmai munkánk színvonalának emelését.
- Megerősítettük nevelőtestületünk pedagógiai munkájának helyességét.
- Ráirányítottuk a figyelmet erősségeinkre.
- Feltártuk a hibákat, hiányosságokat, törekedtünk azok kijavítására, a nevelőmunka fejlesztésére.

Partneri elégedettség mérések:

Gyermekek mérése: (azokat a gyermekeket mértük, akik az adott év augusztus 31.-ig 5., 6. életévüket betöltik)

- Vargáné Szabó Gyöngyi: Mit szeret, és mit nem szeret a gyermek az óvodában? képsorral
- A képsorozaton változtattunk: a téma maradt, a képeket saját óvodai környezetünkben készítettük el, segítve ezzel a gyermekek reális látásmódját

Dolgozók mérése:

- SWOT analízissel

Szülők mérése:

- Kérdőívvel

383

Intézmény	2018. évi mérésre tett intézkedések	
Székhelyintézmény	Gyermeki	**Cél:** A nyugodt, családias környezet feltételeinek megteremtése mellett, kiemelt szerepet szánunk a szülőkkel való együttműködésnek: szülők meggyőzése az **alvás**, **pihenés** élettani, idegrendszeri fejlődésének szerepéről Továbbá a mindennapi mese, alvást segítő kis plüss állatok használata, megfelelő árnyékolás biztosítása Az **Öltözködés** tevékenységben az életkornak megfelelő igény szerinti segítségadás, pozitív mintaadás dicséret, tevékenységhez kapcsolódó mondókák dalok játékok Az elsődleges környezet a család meggyőzése, az életkornak, egyéni fejlettségnek megfelelő, otthoni szokás és szabályrendszer, öltözködéssel kapcsolatos teendőinek kialakítása.
		Intézkedés: A szülőket tájékoztattuk a gyermekek pihenési szokásairól, az élettanilag szükséges pihenés fontosságáról. Kellemes szokásokat alakítottunk ki: kedvenc plüss, kívánság mese az ünnepelteknek, relaxációs zene, illóolaj párologtatás. Az öltözőkben a derűs, nyugodt légkört teremtettünk, szokásokat alakítottunk ki a zsúfoltság megszűnésére, folyamatosság biztosítása. Az életkori és egyéni sajátosságokat összehangoltuk.
	Szülői	**Cél:** A gyermekek **neveltégi szintjének** fejlesztésére olyan szokás és szabályrendszert alakítunk ki, melyeket életkoruk és fejlettségük szerint képesek teljesíteni, olyan tevékenységi formákat szervezünk, melyek kielégítik érdeklődésüket, kíváncsiságukat A csoportban dolgozó felnőttek egységes nevelési elvek alapján végzik munkájukat, nevelik a gyermekeket A gyermekek neveltségi szintjének minőségét biztosítja óvodánk kiemelt feladata a **szokás** és **szabályrendszer** tervszerű, tudatos alakítása.
		Intézkedés: Hatékony szokás és szabályrendszert alakítottunk ki az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Egységes szokások, elvárások a csoportokon belül. A szokás és szabályrendszer kiemelt feladatként valósult meg ebben a nevelési évben.
	Dolgozói	**Cél:** Az **óvoda udvarainak** teljes körű felújítása, új, a

384

		szabványnak megfelelő játékok telepítése, régi játékeszközök felújítása. Az udvari játékok eszközkészletének folyamatos bővítése, játékok rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, Az **óvoda információs rendszerének** fejlesztésére a város és az óvoda honlapjának folyamatos frissítése. A csoportok által létrehozott zárt facebook csoportban történő naprakész tájékoztatás A faliújságon, csoportszoba ajtaján időben feltüntetett információk figyelemmel kísérése
		Intézkedés: Az udvarunk teljes felújítása megvalósult. Valamennyi játék megfelel a balesetvédelmi előírásoknak. Felülvizsgálatuk folyamatos. Az intézmény honlapja megújult. Könnyebben használható, tartalma gyakrabban frissül.
Kikelet Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** A szabadjáték során az asztali játékok lehetőségének gazdagítása, a gyermekek érdeklődéséhez, egyéni képességéhez, csoport összetételéhez igazítva. A pihenés kedveltebbé tétele a feltételek további biztosításával: csendes ellazulás, kedvenc plüss használata, hangulatos csoportszoba, halk zene, folyamatos ébredés
		Intézkedés: Újszerű, motiváló társas, illetve konstruáló játékok, kreatív tevékenységek, saját készítésű játékok, megfigyelésre, tapasztalatszerzésre alkalmas cselekvéses tapasztalatok biztosítása.
	Szülői	**Cél:** A jól kialakult információs rendszer – fogadóórák, szülői értekezletek, tájékoztató táblák, honlap, ovi facebook megismertetése a szülőkkel. Az óvoda jó eszközfelszereltségének tudatosabb használata.
		Intézkedés: Szülői értekezleteken, faliújságon, napi kapcsolattartás alkalmával tájékoztatás a kialakult információs rendszer elérhetőségeiről, javaslat folyamatos figyelemmel kísérésére. Munka délután során a meglévő eszközök bemutatása, alkalmazási lehetőségeinek megismertetése. Az új kolléganők segítése, a régi kolléganők újszerű alkalmazásra, ismereteik továbbfejlesztésére ösztönzés.
	Dolgozói	**Cél:** Az intézményen belüli belső díjazás lehetőségeinek felkutatása.
		Intézkedés: A forráslehetőségek differenciált, teljesítménynek megfelelő elosztása.

385

		Nevelőtestületi szintű önértékelés során a kiemelt teljesítmény erkölcsi elismerése.
Ligeti Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** Ének-zene megkedveltetése új eszközök bevezetésével "Így tedd rá" módszertani eszközök hatékonyabb használata a mindennapi gyakorlatban Öltözködés segítése a gyermekek életkorának megfelelően, pozitív megerősítéssel, visszacsatolással, rugalmas napirend szervezéssel
		Intézkedés: **Pihenés** A pihenés fontosságát erősítettük a szülők körében. /szülői értekezlet, fogadóóra/ A pihenési időt rugalmasan kezeltük: könyvnézegetésre,rajzolásra, egyéb csendes tevékenységre adtunk lehetőséget alvásidő felénél. **Öltözködés** Az önállóság erősítésére ösztönöztünk – szülők meggyőzése. /szülői értekezlet, fogadóóra/ Az öltözködési szokások kialakítása közös feladat volt. Az óvónő, dajka, segítő, megértő, dicsérő és magyarázó viselkedésének összehangolására törekedtünk. **Ének - zene** Óvónők zenei kultúrájának fejlesztése. /Így tedd rá módszer beépítése a gyakorlatba/ Zene sokféle arculatának felfedezésére, új lehetőségek keresésére, meglévő tapasztalatok közkincsé tételére törekedtünk.
	Szülői	**Cél:** Szülőkkel való szorosabb együttműködés érdekében fogadóórák népszerűsítése, munkadélutánok, családi kirándulás szervezése Szülők akadémiája - szakember bevonásával
		Intézkedés: Aktuális események havi rögzítése, kihelyezése a faliújságra. Szülők figyelmének fel ű hívása a faliújság rendszeres olvasására. Fontosabb események feltöltése VIBER csoportba.
	Dolgozói	**Cél:** Dolgozók mentális egészségének megőrzése érdekében közös programok szervezése Hatékony konfliktuskezelés - együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása
		Intézkedés: A dolgozóknak közös programok szervezése: színház, kirándulás, teadélután

386

Margaréta Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** A gyermekek kedveljék meg a pihenést és az öltözködést
		Intézkedés: **Pihenés:** A csoportszoba megfelelő előkészítése a nyugodt pihenéshez; szellőztetés Nyugtató relaxációs zene biztosítása Lazító, megnyugtató mese hallgatása Egyéni, otthonról hozott, színes, puha, illatos, „anyaszagú" ágynemű lehetősége Alvós plüss használata **Öltözködés:** A várakozási idő csökkentése érdekében, több felnőtt bevonása az öltözködésbe A gyermekek egyéni fejlettségének és igényeinek megfelelő segítségadás Öltözködéssel kapcsolatos verseny- és fejlesztő játékok szervezése
	Szülői	**Cél:** A szülők elégedettek legyenek az óvoda felszereltségével, berendezésével, és megfelelő mennyiségű- és minőségű játékot biztosítsunk a gyermekek számára. Az óvoda környezete biztonságos legyen a gyermekek számára.
		Intézkedés: Pályázatok írása, források keresése: Az interneten megjelenő pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése Szponzorok felkutatása Játékeszköz bővítése: Játékeszközök beszerzése folyamatosan történt. A foglakozásokhoz szükséges eszközök bővítése az év folyamán, csoportonként. Udvar korszerűsítése; udvari játékok fejlesztése, felújítása: - Az udvari játékeszközök felújítása, bővítése folyamatosan történt, csoportonként - Füvesítés, parkosítás; virágládák kihelyezése. „Egy gyermek egy palánta" akció
	Dolgozói	**Cél:** - A dolgozói létszám folyamatos biztosítása. - Csapatépítés
		Intézkedés: - A megüresedett álláshelyek betöltése szakképzett dolgozókkal. A várható nyugdíjas dolgozók álláshelyére friss diplomás dolgozók biztosítása. -

387

Nefelejcs Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** A szőnyegen való játék színesebbé tétele,tartalmi megújítása a korszellemnek megfelelően. Eszközök,élmények bővítése
		Intézkedés:kiegészítő eszközök,ötltek segítségével tettük kedveltebbé
	Szülői	**Cél:** Az óvoda felszereltségének folyamatos javítása, Az együttműködés hatékonyabbá tétele
		Intézkedés: Felújítási munkák és eszközbeszerzés folyamatban. Szülőkkel való együttműködés-kommunikáció bővült.
	Dolgozói	**Cél:** Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása.
		Intézkedés: Folyamatos figyelemmel kísérés, segítségnyújtás
Százszorszép Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** A pihenést kellemesebbé tenni a gyermekek számára, hogy jobb érzéssel gondoljanak rá, ne legyen számukra az a tevékenység, amit nem szeretnek. A babaszobai játék, vonzóbbá tétele.
		Intézkedés: Lehetőséget adtunk arra, hogy a gyerekek válasszák ki a mesét pihenéskor. Behozhatták kedvenc meséskönyvüket. Növeltük a mesélés időtartamát: hosszabb meséket választottunk (nagyok esetében), vagy akár 2-3 rövidebb mesét is elolvastunk pihenéskor. Az elalvást segítettük relaxációs zenével, és igény szerint simogatással. Az alvási rituálét is kellemesebbé tettük azzal, hogy relaxációs zenére ébredtünk. Babaszobai eszközök számának növelése, új eszközök vásárlásával, készítésével. Élmény nyújtása, közös sütés, saláta készítése, melyet utána el tudnak játszani a babaszobai, babakonyhai játékok során.
	Szülői	**Cél:** Szülőkkel való szorosabb együttműködés érdekében fogadóórák népszerűsítése, munkadélutánok, családi kirándulás szervezése
		Intézkedés: Közös programok, nyílt ünnepek szervezése.
	Dolgozói	**Cél:** A megfelelő, minőségi munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtése.

388

		Intézkedés: Pályázati forrásokból, költségvetésből, szülői és egyéb támogatásból tárgyi eszközeink bővítése a még színvonalasabb nevelő munka érdekében.
Élet úti Telephely	Gyermeki	**Cél:** Változatos eszközökkel motiválni gyermekeinket a különféle szabály és szerepjátékok megszerettetésére.
		Intézkedés: Változatos eszközök biztosítása, többféle játéktevékenység biztosítása
	Szülői	**Cél:** Változatos udvari mozgástevékenységekkel, több sétával, kirándulással biztosítjuk a gyerekek mozgásfejlődését.
		Intézkedés: Megvalósult az ovi sportpálya
	Dolgozói	**Cél** Pályázat benyújtása tornateremre, ill a jó munkatársi kapcsolat fenntartása.
		Intézkedés: Megvalósult az ovisportpálya! Csapatépítő értekezletek, megbeszélések
Koszorú úti Telephely	**Gyermeki**	**Cél:** - A gyermekek alvás, pihenés és a babaszobai tevékenység megkedveltetése
		Intézkedés: - esztétikus eszközök, ötletadás, nyugodt légkör biztosítása, egyéni igények figyelembe vétele
	Szülői	**Cél:** - Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése.
		Intézkedés: - Érdekes programok szervezése, szülők bevonása
	Dolgozói	**Cél:** - Egyenlő terhelés a dolgozók között
		Intézkedés: - felelősök és a hozzájuk kapcsolódó munka egyenlő arányú elosztása

Intézmény	**2019. évi mérési eredmények**		
Székhelyintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Kirándulás
			Játék az udvaron
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Fogmosás
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvodapedagógusok és a technikai dolgozók munkája

389

			A Nevelő testület eredményes nevelő munkája a gyermek fejlődése
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda információs rendszere
			A szülőkkel való együttműködés formája, hatékonysága
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Magas színvonalú szakmai munka
			Gyermekközpontúság
		Gyengeségek	Erkölcsi elismerés hiánya
			Magatartási zavarokkal küzdő gyermekek számának növekedése
		Lehetőségek	Innováció, pályázati lehetőségek kihasználása
			Óvodaközi és helyi munkaközösségek munkájában való részvétel
		Veszélyek	Túlzott szülői elvárások, attitűdök
			Pedagógusok magas életkora, korosztály váltás a nevelőtestületben
Kikelet Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Udvari játék
			Asztali játék
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Mesélés-bábozás
			Ének-zene énekes játék, gyermektánc
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az általános iskolára megfelelő felkészítés
			Megfelelő élményszerzési és tapasztalatszerzési lehetőségek
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda biztonságos környezete
			A gyermekem fejlődésével.
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Jól felszerelt óvoda, fejlesztő játékok
			Új belépő kolléganők segítése
		Gyengeségek	Új belépő kolléganők által kevésbé ismert pedagógiai program. Folyamatos ismerkedés szükséges.
			Egymás közötti kommunikáció, egymás munkájának segítése
		Lehetőségek	Szakmai továbbképzési lehetőségek kihasználása
			Innováció beépítése, pályázati lehetőségek kihasználása
		Veszélyek	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése a magas létszámú csoportokban
			Gyakori pedagógusváltás, kevés óvodapedagógus

390

		Veszélyek	Szakmai utánpótlás hiánya, munkaerő-hiány (óvónő)
			Túlterheltség, abból adódó megbetegedés. Elfáradás, kimerültség, kiégés.
Nefelejcs Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Udvari játék
			Naposi munka
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Matematika tanulás
			Pihenés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	A gyermekek fejlődésével
			Az egészségre nevelő munkával
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda felszereltsége,berendezése
			Az információs rendszerrel
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Családias közösség
			Jó partnerkapcsolatok
		Gyengeségek	A problémás gyerekek számának növekedése
			A nevelői közösség elöregedése
		Lehetőségek	Az alkalmazotti közösség fiatalítása
			Szakvizsgázott fejlesztő pedagógus alkalmazása
		Veszélyek	Az SNI-s gyermekek számának emelkedése
			A családok struktúrájának nevelési stílusának a változása
Orgonasíp Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Rajzolás, festés, kézimunkázás tevékenység
			Mozgás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Öltözködés
			Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Elégedett vagyok, a dajka nénik, az óvodatitkárok és a karbantartók munkájával
			Az óvodapedagógus személye
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda felszereltsége, berendezése
			Az óvoda által felkínált lehetőségek
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Szakmai elkötelezettség
			Családias, összetartó testület
		Gyengeségek	Kis létszámú testület
			Az óvoda tárgyi felszereltsége
		Lehetőségek	Szülői támogatás
			Pályázatok felkutatása
		Veszélyek	Pedagógus pálya

			megbecsülésének hiánya
			Betöltetlen pedagógus álláshely
Százszorszép Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron.
			Kirándulás.
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Terítés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Elégedett vagyok gyermekem fejlődésével.
			Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
		Legkevésbé elégedettek	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
			Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Gyerekekhez igazodó nevelés.
			Gyerekszeretet, egyéni bánásmód.
		Gyengeségek	Kevés a fejlesztő pedagógus.
			Személyi feltételek hiánya.
		Lehetőségek	Kiégés megelőzése.
			Jó gyakorlat átadása.
		Veszélyek	Kiégés veszélye.
			Nagy leterheltség.
Élet úti Telephely	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Udvari játék
			Rajzolás, festés, mintázás kézimunka tevékenység
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Babaszobai játék
			öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	A barátságos, demokratikus, gyermektisztelő légkör
			Az óvodapedagógus személyisége
		Legkevésbé elégedettek	Tornaterem hiánya
			Információáramlás
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Összetartó óvodapedagógusi közösség
			Elkötelezettség
		Gyengeségek	A kis létszám miatt nehezen megoldható a továbbképzéseken való részvétel, betegség esetén nehéz a helyettesítés.
			A sajátos nevelési igényű gyermekek magas száma
		Lehetőségek	Önképzés,
			Minősülés
		Veszélyek	Kiégés,
			A családok az óvodától várják el a gyermek nevelését,

			szokásrendszerének kialakítását
Koszorú úti Telephely	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Udvari játék
			Torna
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Babaszobai tevékenység
			Öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Óvónő személyisége
			Dajka néni munkája
		Legkevésbé elégedettek	Szülőkkel való együttműködési formákkal
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Gyermek centrikus óvodai élet
			Hivatástudat
		Gyengeségek	Óvodát támogató szülői közösség
			Egy pedagógusra sok feladat hárul
		Lehetőségek	Alapítványi, önkormányzati támogatás
			Pályázati lehetőségek
		Veszélyek	A családok gyakori költözéséből adódó létszámingadozás
			Szülők alacsony iskolai végzettsége, értékrendbeli különbségek

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás
A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A partneriskolák tanítóit meghívjuk a nyílt napokra. Az iskolák meghívására kerek asztal megbeszéléseken veszünk részt. Az első osztályos gyermekeket az iskolák jelzése alapján meglátogatjuk. Közös versenyeken, sporteseményeken veszünk részt a partneriskolákkal, az intézményi egyedi gyakorlatnak megfelelően. A gyermekek tapasztalataink szerint kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe. Az óvoda-iskola projekt részletes értékelése a IV. Projektek mellékletben

Kimutatás 2018. évi beiskolázásról

Intézmény megnevezés	Kiadott Óvodai Szakvélemény darab	Iskolába beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt tanköteles korú gyermekek száma	Önkormányzati fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma	Nem önkormányzatú fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	87	52	35	51	1
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	88	56	32	50	6
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	51	37	14	26	11
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	96	68	28	66	2
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	22	18	4	18	-
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	10	7	3	7	-
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	34	22	12	20	2
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely	16	7	9	7	0
Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely	24	12	12	10	2
Összesen:	**428**	**279**	**149**	**255**	**24**

Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.1.1.Elvárás
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
10 szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben, valamennyi „nyitott"
A továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon részt vett kollégák a nevelési értekezleteken beszámolnak új ismereteikről. Ezt követően ezeket felhasználjuk a nevelő/oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
Óvodánkban rendszeres, a szervezett a belső továbbképzés.
Az önképzést szakmai folyóiratok előfizetésével, és szakkönyvek vásárlásával támogatom.

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	Az okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei különböző óvodai tevékenységekben.	Mohácsiné Besenyei Valéria
Székhelyintézmény	Az anyanyelvi nevelés lehetőségei az óvodai nevelés folyamatában	Juhászné Gereben Ildikó
	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása és fejlesztése	Gaálné Sepa Erika

396

Kikelet Tagintézmény	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezésének helyi rendszere	Szabóné Plesu Anita
	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Sárosi Tímea
Ligeti Tagintézmény	Érzelmi intelligencia fejlesztése óvodás korban játékkal, művészetek eszközeivel	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	Mesevarázs – Drámapedagógia munkaközösség	Szabó Zita Brigitta
	„Védjük környezetünket – fenntartható életmód" Komplex, differenciált képességfejlesztő munkaközösség	Mártonné Kozma Éva
Nefelejcs Tagintézmény	A gyermeki önkifejező készség fejlesztése a bábozás és a drámajáték segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény	Újszerű módszerek megismertetése és felelevenítése a mozgásfejlesztésben	Császiné Aranyi Csilla

Szakmai munkacsoportok	**Gyakoriság**	**Eredmény**
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	3 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként,
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Óvodánk kapcsolatrendszere:

Gazdag és tartalmas kapcsolatrendszerrel rendelkezünk, melyet a nyitottság, együttműködés, elérhetőség, egymásra figyelő egymást segítő magatartás jellemez.

A szülőkkel, a gyermekekkel való együttműködésünk pozitív, fejlesztő hatású, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.

A családokkal való együttműködésben az óvodai rendezvények, tartalmas programokat, élményt jelentenek a szülők számára.

Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.

Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.

A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.

Partnerkapcsolatunk mérési eredményei azt tükrözik, hogy elégedettek óvodapedagógiai munkánkkal.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2..Elvárás
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A fenntartóval (**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**) való kapcsolat fenntartás célja volt, az egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti működés biztosítása.
Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és a **Tanulási Képességvizsgáló Bizottsággal** (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.
A **Gyermekjóléti Szolgálat** munkáját eseti megbeszélések, beszámolók készítésével, adományok gyűjtésével segítettük. Rendszeresen meglátogatnak az óvodai csoportok nyugdíjas klubokat és otthonokat, hogy saját készítésű ajándékkal, és műsorral örvendeztessék meg az időseket.
A **szülői kapcsolattartás** a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.
Formái: napi kapcsolat, SZMK értekezlet, szülői értekezlet, fogadóóra, ünnepek, rendezvények.
Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.
Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.
A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.
Partnerkapcsolatunk mérési eredményei azt tükrözik, hogy elégedettek óvodapedagógiai munkánkkal.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.
Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket. A honlapunkon elérhetők dokumentumaink, és a különös közzétételi lista. A honlapunk ebben az évben megújult. Felhasználóbarátabb, könnyebben lehet rajta tájékozódni. A tartalmak frissítésére fokozottabban figyelünk. Az óvodák nevelői szobáiban elérhetőek dokumentumaink (Pedagógiai Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk) papíros formában is. Valamennyi csoport faliújságján megtalálható Házirendünk. A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és papíros formában is megküldöm. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat. A szülőket közösségi oldalon is tájékoztatjuk az eseményekről, programokról.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A városi rendezvényeken rendszeresen részt veszünk. Részt vettünk a „Mini tirpák fesztiválon", a mini fenyőfák díszítésében a városban
A nagycsoportos korú gyermekeknek színház bérlete és kakaó bérlete (hangverseny gyermekeknek) is van.
A városi Ovi olimpián, Bozsik ovi foci bajnokságokon rendszeresen részt veszünk.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2018/2019 évben is takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

400

FELÚJÍTÁSOK INTÉZMÉNYENKÉNT

Székhelyintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Udvari játéktároló Ivó kutak Honlap megújítása	Só szoba felújítás Esővíz gyűjtő edények Pillangó kert telepítés	Az udvar teljes felújítása

Kikelet Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Tornaszerek tároló polcainak kialakítása WC ülőkék, víz szerkezetek cseréje Fejlesztőjátékok vásárlása Felmerülő felújítási munkák elvégzése Fűnyíró, fűkasza beszerzése	Virágosítás Ünnepekre játékeszközök vásárlása	Só szoba burkolása, javítás, fal és radiátor festése, vizesblokk megszüntetése, ajtójavítás.

Ligeti Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Irodabútor cseréje Hegesztőgép Kiegészítőkkel Udvari játék felújítása	Udvari játék vásárlása Gyermek kerékpár vásárlása Ligeti napok rendezvény sorozatának támogatása Ballagó gyermekeknek kirándulás szervezése Karácsonyi ajándék vásárlás	Vízvezeték szerelés Fénymásoló karbantartás

Margaréta Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Mosdók, gyermek wc-k javítása, felújítása Öltözőszekrények javítása	Játékvásárlás Kneipp ösvény kialakítása Udvar – előkert virágosítása	TOP 2019

401

Nefelejcs Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Egy csoport öltözőegységeinek javítása karbantartás Fejlesztő foglalkozás eszközei	Játék és fejlesztő eszközök vásárlása Óvodakert kialakítása, magas-ágyások és fából készült szemétgyűjtők készíttetése	Top 2 folyamatban

Orgonasíp Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Megkezdte működését az óvoda	Rendezvények támogatása Parkosítás Virágosítás Fejlesztő játékok gyarapítása Szakkönyvek beszerzése	

Százszorszép Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
10 db gyermekméretű trapézasztal 25 db műanyag fektető vásárlása. mosógép mosogatógép, mikrohullámú sütő vásárlása.	Tornapálya felújítása a LEGO támogatásával Mű füves focipálya fedése Fejlesztő játékok vásárlása az óvodai csoportoknak. Audiovizuális eszköz vásárlása pályázat során.	A főépület beázás mentesítése. A kisépület fűtésrendszerének felújítása. TOP pályázat keretében (napkollektor, külső szigetelés). Tornaterem bútorzatának cseréje.

Élet úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Egyszerűbb javítások, karbantartás	Járólapok, virágtartók, polc, szőnyegek, udvari szemétgyűjtő Ovi sportpálya	TOP pályázat keretében (napkollektor, külső szigetelés).

Koszorú úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Egyszerűbb javítások, karbantartás	Alapítványi pályázat: Kulturális nap támogatása Karácsonyi pályázatból nyert összeg.	TOP pályázat keretében (napkollektor, külső szigetelés).

Évente **sport támogatásból** fejleszthetjük a mozgásos eszköz készletünket.

Intézmény	Sport eszközök
Székhelyintézmény	2db Mozgásfejlesztő készlet 2db alagút készlet
Kikelet Tagintézmény	Gym készlet Hula Hop karikákkal, ablakos ejtőernyő, Páros dobálók, 7db MediBall szett
Ligeti Tagintézmény	4 db 16-os gyermek kerékpár, labda
Margaréta Tagintézmény	8 db BMX fiú 16-os kerékpár
Nefelejcs Tagintézmény	tornapadok, tüske labdák
Orgonasíp Tagintézmény	Labdák, Trambulin, Egyensúlyozó Tölcsér
Százszorszép Tagintézmény	1 db röplabdaháló 2 db focikapu vásárlása.
Élet úti Telephely	futóbiciklik, labdák, karikák
Koszorú úti telephely	Futóbicikli

Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein - pedagógiai céljaink elérése érdekében a partnereink igényének megfelelően tovább javíthassunk.
Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.
Pályázatok írásával még további fejlesztéseket, élményeket igyekszünk biztosítani.

403

Intézmény	Pályázat
Székhelyintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság- Környezetvédelmi Pályázat: Pillangó kert kialakítása, Mezítlábas ösvény felújítása
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság: Generációk együttműködése pályázat
Margaréta Tagintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság- Környezetvédelmi
Ligeti Tagintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Köznevelési Kulturális sportbizottság Erdei iskola látogatása
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság: Generációk együttműködése pályázat Népi játszóudvar a közösségért – generációk együtt régen és ma
Nefelejcs Tagintézmény	Pályázat Környezettudatos életmódra nevelés Nyíregyháza Megyei Jogú Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság- Környezetvédelmi Pályázat
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Város Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság: Generációk együttműködése pályázat
	Zöld Óvoda harmadik ciklus
Orgonasíp Tagintézmény	
Százszorszép Tagintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága Generációk együttműködését elősegítő programok támogatása
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Köznevelési Kulturális sportbizottság Kulturális alap-őszi rendezvénysorozat
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városfejlesztés és Környezetvédelmi alap Környezettudatos életmódra nevelés támogatása- szakmai együttműködés-erdei óvodai program
	EFOP-3.1.5-16 -2016-00001 „A tanuló lemorzsolódásával veszélyeztetett intézmények támogatása Átfogó óvoda iskola átmenet segítő jó gyakorlat átadás (tehetségazonosítás, tehetséggondozás
	Emberi Erőforrás Minisztériuma Tehetséggondozó műhely gazdagítása, dúsítása
	Unilever Magyarország Kft. Adomány kérő
Koszorú úti telephely	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság: Generációk együttműködése pályázat

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk Alapító Okirata tartalmazza a SNI-s gyerekek nevelését. A gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el. A pedagógiai asszisztenseket elsősorban az SNI gyermekeket integráló csoportokba osztjuk be, hogy segítsék az integrációt. A beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő és a részképesség zavarral küzdő gyermekeket hetente fejlesztjük szakvizsgázott kolléganőkkel a székhelyintézményben. A fejlesztő csoport értékelése az V. Projektek mellékletben.

Az óvoda logopédusa hetente tart fejlesztéseket. A nagyszámú igény miatt csak a tanköteles gyermekek fejlesztését tudja megvalósítani.

Szociális segítő támogatja munkánkat.

Az óvoda pszichológus is segíti munkánkat.

Óvodapszichológus Beszámolója:

Ellátási területembe 9 óvoda tartozik. Gyakoribb ellátásban részesültek a több csoporttal rendelkező óvodák /Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Százszorszép tagintézmények/, viszont a bevezetésre került 5. életévüket betöltött szűrővizsgálatok miatt a kisebb óvodákban is /Nefelejcs tagintézmény, Orgonasíp tagintézmény, Élet u. és Koszorú u. telephelyek/ a korábbi évhez képest nagyobb gyakorisággal végeztem a munkámat.

A szűrővizsgálatok miatt az elmúlt évhez képest kevesebb beilleszkedési, magatartási problémás esettel volt módom foglalkozni.

Összegzés az ellátásról

Intézmény	**Ellátott gyerek**	**Foglalkozások száma** /szülői interjú, tanácsadás, konzultáció, óvodapedagógusi konzultáció, gyerek csoportos megfigyelése, gyerekkel egyéni foglalkozás/
Székhely	8 fő	100 alkalom
Élet	1 fő	7 alkalom
Kikelet	10 fő	108 alkalom
Koszorú	2 fő	13 alkalom
Ligeti	3 fő	47 alkalom
Margaréta	9 fő	76 alkalom
Nefelejcs	0 fő	0 alkalom
Orgonasíp	1 fő	6 alkalom
Százszorszép	0 fő	0 alkalom

Összesen: 34 fő 357 alkalom

A szakterületi protokoll előírja az 5. életévüket betöltött gyerekek szűrővizsgálatának elvégzését is ettől a nevelési évtől kezdve. Az MSSST nevű szűrővizsgálattal előre jelezhető a későbbi iskolai tanulási zavarok kialakulásának veszélye. Mivel ezek a gyerekek még egy nevelési évet óvodában maradnak, az esetleges lemaradási területek fejlesztésére még van idő az iskolába kerülésig.

Összegzés a szűrővizsgálatokról

Intézmény	Fő	Szakszolgálati vizsgálat javasolt	Fejlesztés javasolt
Székhely	51	9	6
Élet	11	0	2
Kikelet	61	10	4
Koszorú	4	0	0
Ligeti	23	2	5
Margaréta	46	2	4
Nefelejcs	22	3	6
Orgonasíp	7	1	0
Százszorszép	32	0	2

Összesen: 257 fő 31 fő 31 fő

A szűrővizsgálatok eredményei alapján tanulási nehézség veszélye miatt a szűrt gyerekek több mint 24 %-ánál szükséges óvodapedagógusi, vagy fejlesztő pedagógiai fejlesztés, ill. szakszolgálati képességvizsgálat. Mindez azt mutatja, hogy bár nagyon időigényes ez a tevékenység, mégis segítséget jelent abban, hogy a gyerekek később az iskolában sikeresebben teljesítsenek, tehát a prevenciót erősíti.

A vizsgálat eredményeit minden gyereknél részletesen megbeszéltem az óvodapedagógusokkal, valamint táblázatba foglalva – részletezve a fejlesztendő területeket – megküldtem az intézményeknek. Igény szerint az eredményeket a szülőkkel is megkonzultáltam.

Ezen fő feladataimon kívül rendszeres kapcsolatban álltam a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, összesen 67 alkalommal konzultáltunk a gyerek ügyében.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően havi rendszerességgel vettem részt a pedagógiai szakszolgálat óvodapszichológiai koordinátoraáltal tartott értekezleteken, valamint /kezdeményezésemre/ a szakszolgálat főigazgatójával és a megyei szakértői bizottság vezetőivel az SNI vizsgálatokkal kapcsolatban tartottunk megbeszélést.

A nevelési év értékelése, tapasztalatai

Szakmai munkámat az elmúlt nevelési év gyakorlatának megfelelően végeztem. Így minden esetben a szülők által aláírt nyilatkozat alapján, velük egyeztetett időpontban először szülői első interjút vettem fel, ezt követően konzultáltam az óvodapedagógusokkal, a gyerekekkel kapcsolatban, ill. figyeltem meg a gyerekeket csoportban, vagy foglalkoztam velük egyénileg. A megfigyelések, foglalkozások, konzultációk eredményét minden esetben személyesen visszajeleztem a szülőknek. A problémák megszűnése esetén lezártam az eseteket, indokolt esetekben szakszolgálati vizsgálatot, terápiát javasoltam, vagy a problémák további fennállása esetén tovább folytattam a munkát a gyerekekkel.

Az óvodavezetők és az óvodapedagógusok mindenben maximálisan segítették a munkámat, partnerek voltak a gyerekek érdekében a szakmai konzultációkra, igyekeztünk közösen

406

kidolgozni a feladatainkat a gyerekek segítése érdekében.
A szülőkkel is sikerült rugalmasan megoldanunk a találkozásokat, szükség esetén munkaidő átszervezéssel igyekeztem alkalmazkodni hozzájuk /több esetben késő délutáni időpontban biztosítottam számukra lehetőséget/. A szülői együttműködést is elég pozitívnak tartom, néhány esetben kellett csak ügyet lezárnom, mikor a szülő többszöri felajánlott időpontban sem jelent meg, és nem jelzett vissza.
Remélem, hogy szakmailag segíteni tudtam az óvodapedagógusok munkáját, a gyerekek és szüleik problémáit.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás
Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Intézményeink informatikai ellátottsága jó.
Informatikai keretből az informatikai eszköz ellátottságunk javul. Ebben a nevelési évben az alábbi fejlesztések valósultak meg:

Intézmény	Informatikai eszközök
Székhelyintézmény:	DIOO (Digitális Okos játék óvodásoknak Wifi hálózat kiépítése
Kikelet Tagintézmény	Projektor, monitor, számítógép beszerzése
Ligeti Tagintézmény	Komplett számítógép konfiguráció / asztali -LCD LED Monitor Projektor
Margaréta Tagintézmény	1 db vetítővászon 1 db projektor 2 db DELL laptop 1 db projektor mennyezeti konzol
Nefelejcs Tagintézmény	A/3 nyomtató
Százszorszép Tagintézmény	1 db digitális tábla, 1 db Hp multifunkcionális nyomtató,
Élet úti Telephely	Asztali PC
Koszorú úti telephely	Laptop Monitor

Projektor, laptop, digitális fényképezőgép, nyomtató, szkenner valamennyi intézményben és telephelyen rendelkezésre áll.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.1.1.Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

407

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Személyi feltételek

A 9 feladat ellátási helyen 160 álláshelyen 162 fő alkalmazott látta el a működtetéssel és a nevelőmunkával kapcsolatos feladatokat.

- **A székhelyintézmény, tagintézmények és a telephelyek álláshelyei.**

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvodapedagógus	19	16	8	16	6	4	12	4	4	89
Dajka	9	8	4	8	3	2	6	2	2	44
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2	-	-	14
Óvoda titkár	2	-	-	1	-		-	-	-	3
Karbantartó	1	1	1	-	1	1	1	-	-	6
Konyhai kisegítő	-	-	-	1	0,5		0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1	-	-	-	-		-	-	-	1
Összes álláshely	**36**	**28**	**14**	**28**	**11,5**	**8**	**21,5**	**6,5**	**6,5**	**160**

Az óvoda alkalmazotti közössége a folyamatosan emelkedő társadalmi elvárásoknak, igényeknek igyekezett megfelelni.
Valamennyi dolgozó a törvényben előírt képesítéssel rendelkezik. A 89 óvodapedagógus közül 39-en szakvizsgával rendelkeznek. Nehézséget jelent egy-egy hosszabb betegség (több hónap) esetén a helyettesítést megoldani.
A nevelőmunkát 44 fő dajka segítette, valamennyien rendelkeznek dajkai képesítéssel vagy érettségivel.
Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.
Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel.
Valamennyi álláshely betöltött volt szeptemberben. Sajnos év közben több óvodapedagógus kolléganő felmondást nyújtott be költözés, vagy lakóhelyéhez közelebbi álláslehetőség miatt. Nehézséget jelent a felmondott dolgozók, a hosszabb betegség alatti hiányzás miatti helyettesítés. Előfordul, hogy nevelési év közben kérik a dolgozók nyugdíjaztatásukat a nők

408

kedvezményes nyugdíjaztatásával. A szabadság kiadása és a kieső munkaerő helyettesítése is nehéz feladat.
Megnövekedett a számítógépen elvégzendő feladatok, adminisztrációk mennyisége, amely egyrészt digitális tudást, másrészt nagy leterheltséget jelent egy ember számára. Ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk. A csoportnaplók vezetését a legtöbb intézményben már digitálisan végezzük, a cél az, hogy valamennyien így végezzük a csoportnapló vezetését.
Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők és telephelyfelelősök bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.
Folyamatosan végezzük a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait.
Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal, és a Továbbképzési és beiskolázási tervvel összhangban végezzük, a fenntartónk maximális támogatásával, melynek során továbbképzési keretet biztosít az intézmény számára..
Szakvizsgát szerzett ebben az évben: Papp Erika (Fejlesztőpedagógus) Vitányi Viktória (Fejlesztőpedagógus)
Folyamatban van a szakvizsga megszerzése:

- Vályogosné Váradi Zsuzsa (Kikelet Tagintézmény) Tehetséggondozó, tehetségfejlesztő
- Balogh Emese (Százszorszép Tagintézmény) Fejlesztőpedagógus

Az EFOP-3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű kiemelt projektben feladat ellátási helyként részt vesz a Kikelet Tagintézmény és a Százszorszép Tagintézmény.
Mentorként vesz részt a projektben: Horváth Judit és Szabó Mónika mester pedagógusok.
Támogató szakértőként:
Császiné Aranyi Csilla, Mohácsiné Besenyei Valéria (óvodapedagógusok)
Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető, Török Edit Intézményvezető.
A projekt keretében elkészítettük a helyzetelemzést, majd erre egy intézmény fejlesztési tervet dolgoztunk ki. Műhelymunkákon vettünk részt.
A képzéseken tanultakat beépítjük, hasznosítjuk Pedagógiai programunk megvalósítása során.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1.Elvárás
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.
Az intézmény szervezet és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

409

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.
Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.
Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is.
Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.
A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.
A teljes alkalmazotti közösségre jellemző a jobb munkára való törekvés, a pedagógiai innováció, melynek megteremtettük a feltételeit. Elsősorban azzal, hogy biztosítottuk a szakmai megújulást, a módszertani kultúra fejlődését. A továbbképzéseken való részvétel friss szakmai látásmódot, kompetenciakészséget vitt a nevelőtestület gondolkodásába

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1.Elvárás
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.
Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.
Megünnepeljük a gyermekek születésnapját illetve névnapját az egészséges életmódra nevelés, egészséges szokások alakítása érdekében gyümölcsökkel. Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Valamennyi ünnepünk nyitott ünnep.
Óvodai ünnepeink megszervezése során kiemelt fontosságú volt: néphagyományaink megismerése, ápolása, hazánk szeretetének megalapozása, nemzeti értékeink megismerése és megőrzése.
Az évszakok változásával megismerhették a gyermekek azok jellegzetességeit. Megismerkedtek egy – egy évszak ünnepeivel, hagyományaival.
Az ünnepek során erősödött az összetartozás érzése.
Igyekeztünk valamennyi programba bevonni a szülőket, így szorosabbá vált a család – óvoda kapcsolata. A gyermekek örömmel fogadták a sok közös programot, a szülők és a meghívott vendégek szívesen vettek részt a rendezvényeinken

410

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás, Karácsony
Január	Farsang
Február	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.2.4.1.Elvárás
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A **vezetőség tagjai** (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök) irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.
Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.
A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek a **Szervezeti és Működési Szabályzatunkban** rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

411

6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

6.2.5.1.Elvárás
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük, és a jogszabályi előírások alapján.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A felmerülő ötletekhez, innovációkhoz pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.6.1.Elvárás
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. Hagyomány teremtő szándékkal a nyíregyházi óvodák és a Nyíregyházi Egyetem közösen rendezte meg a „Nevelés teszi az embert, az ember a hazát" című konferenciát az első magyar óvoda 190. és az első nyíregyházi óvoda megnyitásának 175.évfordulója alkalmából. A konferencia második napján a Székhelyintézmény és a Margaréta Tagintézmény jó gyakorlatok bemutatásával színesítette a konferencia programját.
2019 februárjától a levelező tagozatos egyetemi hallgatók mentorálását is végezzük, a Székhelyintézményben és a Százszorszép Tagintézményben
A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk" érzését kelti bennünk.
Intézményeinkben az alábbi projektek működnek. A projektek értékelését a II. Projektek melléklet tartalmazza.

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld óvoda projekt • Fejlesztő foglalkozások projekt • Közlekedésre nevelés projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Óvoda-iskola kapcsolata projekt • Egészségfejlesztő projekt • Boldog Óvoda projekt
Kikelet Tagintézmény	• Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt

412

Ligeti Tagintézmény	• Ovi-zsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda Projekt • Óvoda – iskola kapcsolatának terve
Margaréta Tagintézmény	• Madarak és fák hete projekt • Egészségfejlesztő projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Zöld Óvoda Projekt • Ovi-zsaru program
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Orgonasíp Tagintézmény	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles –zöld napok projekt • Ünnepélyek, ünnepek projekt • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ovi –Zsaru • Óvodai ünnepek, néphagyományok
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel" projekt • Szülőkkel a színpadon projekt

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartónk, a szülők és a saját magunkkal szemben támasztott elvárásoknak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

413

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

414

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül.
Terveink nyilvánossága biztosított.
Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Óvodánk Pedagógiai programjának fő értékei:
Szülők és óvodai dolgozók jó kapcsolata - rendkívül fontos a szülőkkel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. ebben a nevelési évben is számos alkalmat teremtettünk arra, hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül.
Szülői közösségünktől - törvényi előírásoknak megfelelően - a nevelési év folyamán többször kérjük ki véleményüket pl. éves munkaterv, programok. Kapcsolatunkat korrektség jellemzi.
A szülőkkel törekszünk a gyermekek életkorához, szükségleteihez megfelelő programokat szervezni, melyeken szülők is szívesen részt vesznek, segítenek a lebonyolításban.
A szülők több módon támogatják intézményeinket. Jótékonysági bálokon való részvétellel (Margaréta, Nefelejcs Tagintézmény az Élet úti Telephellyel, Százszorszép Tagintézmény) Különböző rendezvények támogatása, csoport szintű felajánlások, Alapítványok támogatása, az adó 1%-nak felajánlása az alapítványok részére.
Népi hagyományaink ápolása – tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Múltunk örökségeit, értékeit szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése a népszokások ápolása, (Szüreti napok, Márton nap, Betlehemezés, farsangozás, Húsvéti locsolkodás stb.) kézműves tevékenységek, népi kismesterségek, népi gyermekjátékok, népmesék, népi mondókák és gyermek néptánc.

A környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása fenntartható fejlődés biztosítása – a körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos nevelőmunkával – a gyermekek szemléletét alakítva – megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése

415

- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Cél, feladat	Megtett intézkedések, tevékenységek
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A törvényi változások folyamatos nyomon követése. Részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken. Hatékony kapcsolat tartás a fenntartóval, gondnoksággal
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök, feltételek biztosítása. A betekintő és ellenőrző látogatások a pedagógiai program megvalósítása alapján.
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	Hatékony és költség takarékos gazdálkodás. A rendelkezésre álló források körültekintő felhasználása, innovációk beépítése a mindennapi nevelő munkába, ehhez források keresése. Pályázatok írása.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelő munka zavartalanságának biztosítása. Személyes példaadás. Pozitív megerősítés alkalmazása. A kezdő dolgozók segítése hospitálási lehetőségekkel, teamekkel. Az életpálya modellhez kapcsolódóan a kolléganők segítése a minősítési folyamatban. Szakvizsgás és akkreditált képzéseken való részvétel támogatása. A tudásmegosztás biztosítása. Információk megosztása a kolléganőkkel
A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A megüresedő álláshelyek hirdetése, a munkaerő körültekintő kiválasztása. Ebben a nevelési évben ez volt a legnehezebb feladatom. Hosszabb betegség, felmondás miatt a feladatunkat megoldottuk az eseti helyettesítéssel, vagy nyugdíjas dolgozókkal, megbízási szerződés alapján.
Nyitott, őszinte kommunikáció	Folyamatos visszajelzés, reflektálás. „Elérhető", nyitott vezető
Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása	Közös célok megvalósítása, pozitív visszajelzéssel, dicsérettel motiválás. Közös programok szervezése a feltöltődés jegyében. A székhelyintézmény, a tagintézmények, és a telephelyek közötti kapcsolatok elősegítése, támogatása.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	4 foglalkozásra került sor, 3 alkalommal jó gyakorlatot osztottunk meg egymással. Tovább folytatódik az okos kocka fejlesztő játékcsalád megismerése, jó gyakorlatok megosztása.
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok-	A minősítési tervbe bekerült kollégákat a helyettesemmel segítettük, 2 alkalommal

416

mentor team	team munkában: portfólió írás előtt, majd a látogatási nap előtt. Személyes tanácsadásért fordulhattak hozzánk bármikor.

Vezetői kompetenciák az elkészült önértékelés alapján

Vezetői Kompetencia	Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Együttműködés, humánus, demokratikus légkör, csapatmunka. Pedagógiai-szakmai felkészültség, támogató nevelői attitűd, gyermekközpontú szemlélet, differenciált nevelés, esélyegyenlőség, egyéni bánásmód érvényesülése A Kiemelkedő területek fejleszthetőségét vizsgálva, a változások figyelemmel kísérésével továbbra is erősíteni kívánom azokat. Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás.	Fontosnak tartom a naprakész dokumentációt saját és kollégáim körében egyaránt. Azonban az időhiány és a megnövekedett dokumentáció nem mindig teszi lehetővé a naprakészséget. Az idővel való hatékonyabb gazdálkodást szorgalmazni fogom. A nyomon követhetőség érdekében a csoport ellenőrzésekre vonatkozó szóbeli értékelés, konzultáció és a megbeszélések kapcsán elhangzott témák, információk írásos formában való rögzítésével szeretném átláthatóbbá és hatékonyabbá tenni az írásbeli munkák vezetését. A szóbeli kommunikációt egészítse ki az írásos forma is, ezt a visszacsatolás miatt is fontosnak tartom.
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hatékony intézményi kommunikáció. Újítások, innováció befogadása, elfogadása és alkalmazása, a változásokhoz való konstruktív hozzáállás mind olyan tényező, amely hozzájárul az elégedett partnerekhez, a pozitív partnerkapcsolatok kialakításához, fenntartásához, ápolásához. Az intézmény külső-belső környezetével kapcsolatos tájékozottság és a szakma iránti elkötelezettség szintén fontos részét képezi a hatékony intézmény működtetésének, az abban folyó minőségi munkavégzésnek.	A feladatok elosztásakor aktívabban kell bevonnom a kollégákat. A feladatok elosztása és rendszerezése szükséges a hatékonyabb időgazdálkodás, munkavégzés és átláthatóság érdekében a határidők betartásával és betartatásával.

417

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Fejlődni és fejleszteni akarás, pozitív intézményi arculatra törekvés. Ehhez hozzájárul önmagam és a nevelőközösség fejleszthetősége, a hiteles kommunikáció és a reális önértékelés egyaránt. A kitűzött céljaink megvalósíthatók, a fejlődés folyamatosan biztosított.	Egységes szemlélet kialakítása, a régi-új dolgozók attitűdjének közelítésével szervezeti kultúra fejlesztése. Alapvetőnek tartom, hogy összehangolt munka folyjék az intézményben. A más-más szervezeti kultúrából érkező dolgozóknak át kell venniük az új intézmény szellemiségét, alkalmazkodniuk kell ahhoz. Ez nem mindig egyszerű folyamat, idő kell az átálláshoz. Emellett befogadóan kell közelíteni az általa hozott és jónak vélt szemléletet, ha az az intézmény kultúrájába illeszthető. A munkatársaknak alkalmazkodniuk kell egymáshoz. Célom a nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotói munkahelyi légkör kialakításáért. Fontos, hogy intézményünk dolgozói legyenek elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt. Ezért feladatom az újabb dolgozókkal az intézmény hagyományainak megismertetése és a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedés. A régi dolgozók részéről pedig nyitott, befogadó szemléletet várok, erre ösztönzöm őket. Adják át, amit már ők magukénak vallanak.

418

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kiemelt fontossággal bír számomra a személyes kapcsolattartás, a mentális egészség óvása és a személyi törődés. Úgy vélem ez meghatározó szerepet játszik a munkánk során. Hiszen ha a dolgozók elégedettek és kellően motiváltak, akkor az a munkavégzésükön is tükröződik. A nyitottság, az innovációk támogatása, ösztönzése hozzájárul a nevelőközösség fejlesztéséhez, az aktív Team-munkához. Azt vallom, hogy úgy maradhatunk fejlődőképesek, ha az intézményben működik a szabad véleménynyilvánítás, és kollégáimat aktív részvételre ösztönzöm, bevonom a döntések előkészítésébe, biztosítva a demokratikus légkört. Szívesen veszem az építő jellegű kritikákat, és elismerem a megfelelő vitakultúra fontosságát és szükségességét a célhoz vezető út lerövidítése érdekében	A belső intézményi ellenőrzési rendszer hatékonyságának növelése érdekében az egyéni felelősségvállalásnak kiemelt szerepe van a munkatársak körében. Ennek fontos eleme az azonos követelmények érvényesülése, egymás szakmai munkájának megismerése, elismerése, és az, hogy képesek legyek a másiktól tanulni. Szükséges az építő jellegű vitakultúra jelenléte is, az őszinte véleménynyilvánítás, valamint az, hogy vállaljuk a felelősséget lépéseinkért, elveinkért, tetteinkért. Éppen ezért a problémák, hibák, konfliktusok felvállalását szorgalmazom a nevelőtestület és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak körében. Arra ösztönzöm őket, hogy a hibázás egy tanulási lehetőség, amit konstruktív szemlélettel a jobb elérése, a jobbra való törekvés érdekében használjunk fel. A hatékony információáramlást tovább kell erősítenem.
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	A Szülői munkaközösség hatékonysága kiemelt jelentőségű. Segítőkész, aktív, kreatív, bevonható, összetartó közösséget alkotnak, segítenek kitűzött céljaink elérésében, megvalósításában. Jellemző a többcsatornás, hatékony kommunikáció, de ezt folyamatosan fejleszteni kell a pozitív intézményi arculat, a jó hírnév megőrzése érdekében. Ezért intenzív kapcsolattartásra és együttműködésre törekszem a partnerekkel, hatékony PR tevékenységet kell folytatnunk annak érdekében, hogy fenntartsuk a szoros együttműködést és az egymást támogató rendszer szemléletet. A működéshez szükséges megfelelő feltételek biztosításával mindezt kiegészítem, erősítem.	Hatékonyabb időfelhasználással, egyenletesebb tehervállalással elkerülhető a túlterheltség és a feladatok megvalósítása is kivitelezhetőbb. A folyamatok nyomon követhetősége érdekében hatékonyabb fellépés szükséges a dokumentációval és szabályozással kapcsolatban, a határidők betartásával, betartatásával

419

ÖSSZEGZÉS

Óvodáinkban eredményes jó színvonalú pedagógiai munka folyik. Igen nagy gondot fordítunk a másság elfogadásának nevelésére, képességszerinti és a differenciált egyéni fejlesztésre.
Gyermekeink iskolaéretté nevelését eredményesen végezzük. A tanítónők elégedettsége jó, az iskolák elvárásainak megfelelünk, figyelembe véve a kapcsolattartási formáinkat is és a gyermekek teljesítményét is.
A magyar óvodapedagógia eredményeire alapozva, értékeinket megtartva végezzük eredményesen gyermekeink személyiségfejlesztését.
Az óvónőkben jelen van az önművelésre, a szaktudás fejlesztésére való igény. Ezt mutatja a tanfolyamok, továbbképzések elvégzésének száma is.
Óvodáinkban a megértő, segítő, együttműködő, ösztönző s aktivizáló pedagógiai magatartás érvényesül.
A szakmai autonómia sokszínű nevelési eljárásban mutatkozik meg
A közös gondolkodás a vitakészség, a korrekt és nyílt kollegiális viszonyok jutnak kifejezésre.
A nevelőtestület mellett fontos szerepet játszanak az óvodapedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösségek.
Szakmai munkaközösségeink eredményesen munkálkodnak a kitűzött feladatok megvalósítása érdekében. Jól bevált szervezés mellett segítik a tartalmi munkát, melyek hatására a gyermekcsoportokban gazdagodott az óvónők módszertani kultúrája.
Nagy hivatásszeretettel és a szülői, fenntartói igények figyelembe vételével végezzük felelősségteljes munkánkat.

420

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tündérkert Keleti Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.09.30.-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018-2019-es nevelési év beszámolóját elfogadta, melynek végleges lezárása 2019.09.30.-i a tanévi záró értekezleten kerül sor.

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.30.

Tóth [illegible]
.....
intézményvezető

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta .....nevelési év beszámolóját

Kelt: ....., 201. .....

.....
fenntartó

421

TARTALOMJEGYZÉK

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése) 2
1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend) . 3
1.2. Megvalósítás 4
1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata 4
1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya 6
1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása 6
Ellenőrzés 7
1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel) 7
1.4 . Értékelés 9
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.) 9
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban 9
1.5. Korrekció 10
1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe 10
1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.) 10
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 11
2.1. Személyiségfejlesztés 11
2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása 11
Helyzetelemzés 11
Gyermeklétszám alakulása 11
2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása 12
2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.). 13
2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata 14
2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata 16
2.2. Közösségfejlesztés 17
2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat 17
2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek 18
3. Eredmények 19
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) 19
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei 19
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata 20
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata 32

422

Kimutatás 2018. évi beiskolázásról 33

Belső kapcsolatok, együttműködés 34

4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata 34
4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata 34
5. Az intézmény külső kapcsolatai 36

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei 36
Partnerek 36
Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat 36

Óvodánk kapcsolatrendszere: 36

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma 37
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről 37
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)? 38
6. A pedagógiai munka feltételei 38

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 38
6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében 38
6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében 43
6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői 45
6.2. Szervezeti feltételek 45
6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak 45
Személyi feltételek 46

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása 47
6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése 48
6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. 49
6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe 50
6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése 50
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 51

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban 51
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények 52
Vezetői kompetenciák az elkészült önértékelés alapján 55

ÖSSZEGZÉS 58

423

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-8341-5/2019.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 10. §. (1) bekezdés 9. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2019/2020-as nevelési évben is kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2019/2020-as nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2018/2019-es nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. november 12.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 9.pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

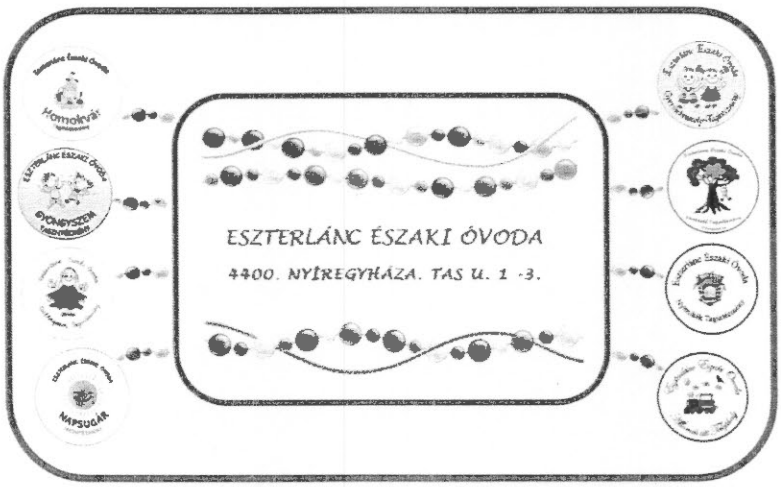
Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár



OM: 033092

Eszterlánc Északi Óvoda

MUNKATERV

2019/2020

Szikszainé Kiss Edit
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

A munkaterv elkészítéséhez figyelembevett törvények, rendeletek 1-2

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 2-3

2. Intézményi adatok 3-4

3. **Az intézmény működésének rendje** 4-6

4. **A gyermeklétszám adatai** 6-7

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele 8

5. Humán erőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés 9-12

5.1. Munkarend 13-21

6. Intézményi programok 22

6.1. Intézményi szintű szakmai programok 22

6.2 A 2019/2020-as nevelési év ünnepei, rendezvényei 22-24

6.3. Szakmai munkaközösségek 24

6.4. Értekezletek 25-27

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése 27-28

6.6. Éves részletes intézményi programterv 28-32

7. Középtávú kiemelt célok és feladatok 33-34

7.1. Az intézményi működés értékrendje 34

7.2. Kiemelt feladat – kommunikáció és anyanyelvi nevelés 35-36

.7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek 37

7.4. Gyermekvédelem 38-40

7.5. Az óvodapszichológus feladatterve 41-45

7.6. Konduktor éves munkaterve 45-46

7.7. Kiemelt működési célok, feladatok 46-49

7.8. Partneri kapcsolatok 49-52

7.8.1. Az intézmény egészségügyi partnerei 52

7.8.2. A Szülői Szervezet tagjai 53

8. Ellenőrzés 54

8.1. Az óvodák ellenőrzési ütemterve 54

8.2. Belső ellenőrzési terv 55

8.3. . Éves kiemelt ellenőrzési terv a pedagógiai munkában 56

9. Minősítés 57

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása 57-60

10. Egyéni megbízatások 61-62

11 Felújítás, karbantartás 63-65

Mellékletek

1. sz. melléklet Munkaközösségi tervek *67-74*

2. sz. melléklet Intézkedési tervek *75-76*

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
  -
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
-
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

430

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez**. Harmadik, javított változat
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
- **Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz**
- **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **Az Eszterlánc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

  Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlánc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

431

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórája: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Általános helyettesek: Pásztorné Tamás Csilla,
Feketéné Nagy Julianna,
Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Karikó-Kiss Ágnes,
Lukács Krisztina

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1.322

Csoportok száma: 47

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	email címe	telefon-szám
Székhely	Szikszainé Kiss Edit intézményvezető **intézményvezető helyettesek** • Pásztorné Tamás Csilla • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Állomás u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Sóstóhegy, Állomás u. 6	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Kovácsné Hetey Gabriella	Nyíregyháza, Etel-köz 13.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Timea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Lucza Sándorné	Nyíregyháza Ferenc krt. 1.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Kovács Andrea	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Rácz Anikó	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Tóthfalusi Józsefné	4481.Sóstóhegy Jázmin u. 10.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

432

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Veressné Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermekjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Pacsuta-Lakatos Orsolya
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Tirol Zsuzsa
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlánc alapítvány"
Az Eszterlánc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:
10104459-59686053-00000004
Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**

  - OSAP statisztikai jelentés
  - KIR jelentés
  - Óvodai törzskönyv vezetése
  - Nevelési év beszámolója
  - SZMSZ aktualizálása
  - Házirend aktualizálása
  - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
  - Éves munkaterv elkészítése
  - Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
  - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
  - Önértékelési terv elkészítése
  - Felvételi előjegyzési napló vezetése
  - Felvételi és mulasztási napló vezetése

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.
Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

433

A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

A nyári időszak alatt (4 hét) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2020. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból ***két napot 2019. december végéig, három napot 2020. június végéig*** tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2020. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2019. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2019. szeptember 01-től 2020. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2020. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

434

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e,** hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető,** továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. *[Nkt. 25. § (7)]*

Vannak óvodák, ahol a túljelentkezés miatt (iskolák, bölcsőde közelsége, sűrűn lakott körzet, szülői elégedettség) kellett megkérni az engedélyt.

Ebben a nevelési évben 47/32 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m2-t úgy kell számítani, hogy az, két m2 legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➢ A **Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Az SNI gyermekek száma 17 fő, ebből

- 12 fő szorzója 2;
- 5 fő szorzója 3,

435

óvoda neve	csoport-tok száma	férőhely	beírt gyermek-létszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	166	11	-	-	-	-	-	166	92%
Gyermek mosoly	5	140	116	-	6	4	-	4	2	124	89%
Homokvár	5	140	115	6	-	-	-	1	1	118	84%
Gyöngyszem	6	180	161	1	-	-	-	1	-	162	90%
Csillagszem	4	100	100	4	2	1	.	-	-	100	100 %
Nyitnikék	5	150	142	3	-	-	-	-	-	142	95%
Kerekerdő	8	224	177	17	6	5	-	4	-	181	81%
Napsugár	6	168	131	14	-	-	-	1	1	134	80%
Állomás	2	40	34	4	3	1	-	1	-	35	88%
összesen	**47**	**1.322**	**1.142**	**60**	**17**	**11**	**-**	**12**	**4**	**1.162**	**88%**

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékosságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM – beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési igényű gyermek három főnek számít

436

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele

Óvoda	gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	166	1	38	42	41	44	-
Állomás u.	34	-	10	5	13	6	-
Gyermekmosoly	116	2	48	22	30	13	1
Homokvár	115	1	30	25	28	27	4
Gyöngyszem	161	3	37	52	38	30	1
Csillagszem	100	1	26	23	24	26	-
Nyitnikék	142	2	27	36	40	34	3
Kerekerdő	177	3	29	45	50	48	2
Napsugár	131	1	16	44	31	38	1
Összesen	1.142	14	261	294	295	266	12

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

óvoda neve	intézmény vezető	óvoda-pedagógus ebből helyettes	gyógyped. óv.pszich. konduktor	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda-titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó
Székhely	1	12 2 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	1	-	18
Homokvár		10	-	10	5	1	-	-	-	16
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	1	-	21
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	-	-	14
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0.5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	1	-	28
Napsugár		12	1 konduktor	13	6	2	-	0.5	-	21.5
Állomás u.		4	-	4	2	-	-	-	-	6
Összesen	**1**	**94**	**3**	**98**	**47**	**14**	**3**	**5**	**6**	**173**

:Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

óvodapedagógus	fő			
	gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	-	73	24	1

Az Eszterlánc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. ***A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb* négy *órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)***

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

Óvoda	mentor óvónő neve
Gyermekmosoly	Bartha Klára Máténé Imrik Zsuzsa
Kerekerdő	Dudásné Holovenkó Erika Feketéné Szalay Ildikó Kovács Andrea
Napsugár	Madainé Imre Judit
Homokvár	Gerő Katalin Révész Beatrix
Gyöngyszem	Gráf Mihályné Varga Istvánné

439

- Továbbképzéseken való részvétel

  Az intézmény 2019//2020-as Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

intézmény	intézmény vezető	intézmény vezető helyettes	tagintézmény vezető	feladattal megbízott	óvoda pszichológus	gyógy-pedagógus	konduktor
Székhely	0	20 +20			22		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár			24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár			24				21
Állomás u.				32			

- **A pedagógusok munkafeltételei**

  A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

  A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

  - A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően. (ebben az évben valamennyi dolgozó számára biztosítjuk a költségvetés terhére)
  - A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
  - A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

- **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**
  - Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2019.10. 30.
  - Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2019. 10.30.
  - A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2019. 10. 30.

440

- **A munka szervezése**
  - A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
  - A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
  - A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata,.
  - A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik..

- **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

- **Ügyeleti beosztás**

  Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.
  - reggel: 6.30-7.00 óráig,
  - délután: 17-17.30 óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSŐPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
.Süni	Bodnár Mihályné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sepáné Babéj Krisztina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Pásztorné Tamás Csilla ivh.		40	20	12	7 -11	7 -11	7 -11	7 -11	7 -11
	Rostás Olivia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dankóné Kiss Katalin	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Resánné Bagdi Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna ivh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Koczkáné M. Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Góráné Barna Erzsébet		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mányik Tiborné (mb)		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Móré Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely
(Állomás u. 6.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
CSŐPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Napsugár	Mányik Miklósné		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -12.30
	Vindinger Tiborné (mb.)		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kovácsné Zékány Judit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Tamási Lajosné (mb.)		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Kardos Kitti	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Nyitnikék Tagintézmény (Jázmin u.10.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Tóthfalusi Józsefné			40	24	8	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12
CSŐPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Csalogány	Nagy Istvánné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	6.30-13.30	7-13	7-13
	Borsi Barbara		40	32	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17.30	11-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kisvakond	Kovács Ágnes		40	20	0	11-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30
	Tóthfalusi Józsefné Tag.v.		40	24	8	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30-13.30
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Tóth Józsefné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Oláhné Baráz Ágnes (mb)					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Tomku Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	6.30-13
	Valóczkiné Asztalos Magdolna		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Kállai Nóra		40	32	6	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	6.30-13	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Rácz Anikó			40	24	8	8 -13	8 -13	8 -13	8 -13	8 -12
CSŐPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Süni	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyári –Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnyas Szilvia	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	Koósné Koncz Katalin		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Paronai Eszter		40	32	26	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Hétszinvirág	Rácz Anikó		40	32	24	8 -13	8 -13	8 -13	8 -13	8 -12
	Madainé Imre Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	*Harsányi Zoltánné (mb)*		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Horváth Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Románné-Pokrovenszki Anikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Barati-Brencsák Barbara		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Nagyné Papp Katalin	40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Nyuszi	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Rácz Csaba		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50.

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-INTÉZMÉNYVEZETŐ										
KOVÁCS TIBORNÉ			40	24	8	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-11^{30}
CSŐPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókus	Mester Jánosné (megbízás)		40	32	0	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{00}
	Kelemenné M. Gyöngyi (ivh.)		40	20	12	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}	12^{00}-16^{00}
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Kovács Tiborné		40	24	8	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-11^{30}
	Bacskainé Császár Linda		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsai Rita		40	32	0	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}
	Szalka Gézáné (mb)		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann		40	30	2	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}
	Bodnár Klára		40	32	0	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00}	$11^{00}17^{00}$
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Homokvár Tagintézmény
(Ferenc Krt. 1.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
LUCZA SÁNDORNÉ			40	24	8	7-12	7-12	7-12	6.30-11.30	7-12
CSŐPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Csibe	Gerő Katalin		40	32	0	6.30 -13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Szabó Zoltánné (mb)		40	32	0	11-17.30	10-16.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	Csontos Edit		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	6.30-12.30
	Illyés Anikó Tünde		40	26	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Demeter Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Lucza Sándorné		40	24	8	7-12	7-12	7-12	6.30-11.30	7-12
	Németh Béláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30	7 -13
		Pernyákné Reményi Renáta	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Micimackó	Révész Beatrix		40	32	0	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13.30	7-13
	Tamás Andrea		40	32	0	10.30-17	10.30-17	11-17.30	10.30-17	11-17
		Besenyei Ibolya Mária	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Bécsi Erika		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
	Csősz Bernadett		40	26	0	7-12	6.30-11.30	7-12	7-12	7 -12
		Mező Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Gyöngyszem Tagintézmény
(Krúdy Gyula utca 27.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Nagyné Ádámszki Tímea			40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
CSŐPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Pillangó	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
	Varga Istvánné		40	32	0	10.30-17	7-13.30	7-13.30	10.30-17	11-17
		Németh Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	6.30-13	10.30-17	7-13.30	11-17
	Kovács Edit		40	32	0	7-13.30	11-17.30	7-13.30	10.30-17	7-13
		Nagy Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kutyus	Molnár Éva		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Varga Brigitta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	11-17.30	10.30-17	11-17
		Dalanics Regina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-12.30
	Hegyi-Sinyi Daniella		40	26	6	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
		Komlósi Sándorné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Szokol Katalin		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Pápai Ilona		40	32	0	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
		Bodnár Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Király Tiborné		40	32	0	7-13.30	7-13	6.30-13.30	7.13.30	7-13.30
	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	11-17.30
		Németh Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-1

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
CSŐPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Katica	Mizsák Klaudia		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kirilla Rita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Tulipán	Balasáné Sebestyén Mónika		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Veronika	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Manócska	**Kovács Andrea tagint.vezető**		40	24	8	7 -13	7 -13	7 -13	7 -13	7 -12
	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Juhász Ágnes		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Domokos Sarolta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Márczi Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Csányiné Szabó Mónika		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Tardi Emese	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Frank Katalin		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Kató Józseffé	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Maci	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Csicsák Viktória		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kazár Józsefné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Méhecske	Rostás Xénia		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Bocskai Jánosné (nyugdíjas)		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kléninger Adrien	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 13.)

NÉV			HETI			MUNKAIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Kovácsné Hetey Gabriella			40	24	8	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-11 12-16
CSŐPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Micimackó	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyitrai Marianna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kékcinke	Harai Eszter		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Szőllősi Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Bartha Klára		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Kokrák Lászlóné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Bíró Csabáné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Radnai Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Csibe	Garai Róbertné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Kovácsné Kocsis Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Ősz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

helye	téma	bemutató/ előadás	időpontja	meghívottak köre
Kerekerdő Tagintézmény	„Így tedd rá!"	Balatoni Katalin	2019.09.28-29.	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	V. Hétköznapi pedagógus	Nyírcsák Tóth Dóra	2019.10.04.	óvodapedagógusok
Nyíregyházi Egyetem	Fenntarthatóság, egészséges életmód, testi-lelki egészség	Dr. Bagdi Emőke	2019.12.03.	óvodapedagógusok
Székhely	Gyakorlatközpontú segítségnyújtás, gyermekek mérése, fejlődésük nyomonkövetése	Nyírcsák-Tóth Dóra	2020. 03. 3. hete	óvodapedagógusok

6.2. A 2019/2020-as nevelési év ünnepei, rendezvényei

hónap	esemény
szeptember	• Magyar népmese napja - mesemondó verseny • Takarítási világnap • Szüreti mulatság • Színházlátogatás • Tirpák fesztivál • Családi – nap • Mesemondó verseny • Bringa-fesztivál • Mihály-napi hagyományőrzés a Múzeumfaluban
október	• Őszi kavalkád • Állatok világnapja • Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny • Népi játékok napja • Erdők hete • Egészségnap • Kakaó-bérlet • Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe • Közlekedésbiztonsági nap

451

november	• Tekergő program • Ovi foci a FILO csarnokban • Lampionos felvonulás a Zelk Zoltán Általános Iskolával • Nyílt tanítási napok az iskolákban • Dominó világnap • Márton napi néphagyományok megismertetése
december	• Mikulás várás a csoportokban • Adventi készülődés • Lucázás • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel • Karácsonyi ünnep • A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősek otthonában, iskolákban
január	• Hagyomány ápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások • Nyílt napok
február	• Csoportonként nyílt nap szervezése • Farsangi mulatság • Télűző hagyomány: kiszebáb égetés • Farsangi mulatság
március	• Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!" táncház • Gyermekvédelmi konferencia a Városházán
április	• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímestojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • „Hello Nyíregyháza" rendezvényén való részvétel • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban
május	• Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a helyi Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein- Szavaló verseny • Ovilimpia • Gyermeknapi rendezvények
Június	• Környezetvédelmi világnap • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap

452

Július-augusztus	• nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	Környezetnevelési munkaközösség	Kópisné Bacskai Judit
Nyitnikék	Hazafiságra nevelés lehetőségei az óvodában	Béres Fanni
Csillagszem	Tartásjavító és lúdtalpmegelőző gyakorlatok a mindennapi munkánkba	Fedorné Hamza Mariann
Kerekerdő	„Így tedd rá!"	Balasáné Sebestyén Mónika
Napsugár	„Neveljünk boldog gyermekeket	Madainé Imre Judit
Gyermekmosoly	Óvoda-iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség	Garai Róbertné
Homokvár	A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében	Bécsi Erika
Gyöngyszem	Fejlesztő eszközök készítése az óvodai tevékenységekhez	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az 1.sz. mellélet tartalmazza

453

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-vezetői értekezlet

feladat/tevékenység	felelős	határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	intézményvezető	2019. október 10.
Éves munka értékelése a tagintézmény-vezetőkkel	intézményvezető	2020. június 30.

- **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	intézményvezető	2019. szeptember 10.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2019. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményvezető	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	intézményvezető	2020. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezleteket tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az

454

aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

- **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, felújítási munkákról, az előttünk álló feladatokról	intézményvezető	2019. szeptember 30.
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Szülői szervezet elnöke	2019. október 30.
A családi nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése, tájékoztatás a nevelési évben elért eredményeinkről	intézményvezető	2020. május 10.

- **Nevelésnélküli munkanapok**

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap
Székhely	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020. 05.18.** Csapatépítő tréning	**2020. 06.11.** Nevelési évet lezáró értekezlet	-
Gyermekmosoly	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020.05.05.** EFOP 3.1.5 Nevelőtestületi műhely 2. Mentorlátogatás 4	**2020.06.11-** Nevelési évet lezáró értekezlet	**-2020.06.12-** Csapatépítés – élményszerző kirándulás
Homokvár	**2019.10.31.** Dr. Magyar Gábor mozgáskotta rendszerének feldolgozása	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020.06.11.** Egységes szakmai nap	-
Gyöngyszem	**2019.12. 3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020.06.11.** Nevelési évet lezáró értekezlet	-	-

455

Csillagszem	**2019. 10.25.** Elsősegélynyújtás – ismeretek bővítése, technikák gyakorlása mentősök segítségével	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020.06.11.** Nevelési évet lezáró értekezlet	-
Nyitnikék	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020. 05.04.** Kihelyezett csapatépítő tréning	**2020.06.11.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Kerekerdő	**2019. 09.27.** Így tedd rá!	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020. 05. 25.** Kirándulás - Csapatépítés	**2020. 06.11.** Nevelési évet lezáró értekezlet
Napsugár	**2019.10.31** Munkaközösségi foglalkozás	**2019.12.3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020.05.29.** Csapatépítés külső helyszínen	**2020.06.11** Nevelési évet lezáró értekezlet
Állomás u.	**2019.12. 3.** Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	**2020.02.24.** Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	**2020.04.30.** Csapatépítő tréning	**2020.06.11** Nevelési évet lezáró értekezlet	-

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.

456

- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésé-re, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.

6.6. Éves részletes intézményi programterv

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	2019.09.02.	intézményvezető általános helyettes
2.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2019.09.30..	Munka és tűzvédelmi felelős
3.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	intézményvezető Karikó-Kiss Ágnes
5.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2019.09.12.	óvodatitkár, óvodapedagógusok
6.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
7.	Az intézmény személyi, feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető

457

8.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2019.09.15.	intézményvezető gyógypedagógus
9.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2019.09.15.	intézményvezető
10.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	Óvodatitkár, egészségügyi felelős
11.	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	2019.09.30.	munkaközösség-vezetők
12.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése	2019.09.15-ig	intézményvezető Óvodatitkár,
13.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2019.09.15.	óvodatitkár
14.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető
15.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2019.09.15.	Intézményvezető
16.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2019.09.30.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető tagintézmény-vezetők , feladattal megbízott intézményvezető helyettesek gazdaságvezető
17.	Őszi kavalkád szülők részvételével	2019.09.30.	intézményvezető óvodapedagógusok
18.	Fogászati szűrés megszervezése	2019.09.30-ig	tagintézmény-vezetők intézményvezető helyettesek
19.	Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	2019.10.03..	intézményvezető általános helyettesek
20..	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2019.10.15-ig	intézményvezető óvodatitkárok
21.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2020-ban nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2019.10.30-ig	intézményvezető, tagóvoda-vezetők óvodatitkárok
22.	A 2019-es normatíva igénylésének módosítása	2019.10.30.	óvodatitkárok
23.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	2019.10.30.	intézményvezető helyettesek óvodatitkárok

458

24.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2019.10.15.	intézményvezető helyettesek
25.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.	2019.10.30	intézményvezető tagintézmény-vezetők
26.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. • Házirend ismertetése, • Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése • Egyéb aktualitások	2019.09.23-tól 2019.10.15-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2019.10.30.	intézményvezető
28.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2019.11.30.	óvodapedagógusok
29.	A 2020-as normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2019.11.30.	intézményvezető
30.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2019.12.15.	intézményvezető, gazdaságvezető
31.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2019.12.15.	intézményvezető óvodatitkárok
32.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2019.12.19.	intézményvezető intézményvezető-helyettesek Szülői szervezet
33.	Nyugdíjas pedagógusok meghívása karácsonyi ünnepségünkre	2016.12.23.	intézményvezető
34.	A továbbképzési pénz felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2019.12.23.	intézményvezető, gazdaságvezető
35.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	2019.12.23.	intézményvezető
36.	Selejtezés, leltározás	2019.12.30.	intézményvezető tagintézmény-vezetők leltárfelelős gazdaságvezető
37.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2019.12.30.	intézményvezető
38.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2019.12.30.	intézményvezető gazdaságvezető
39.	A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	2020.01.10.	intézményvezető általános helyettes
40.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2020.01.15.	intézményvezető
41.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	gazdasági vezető
42.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra, • dyslexia szűrésre.	2020.01.15-ig	intézményvezető, óvodapedagógusok

459

43.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2020.01.20.	óvodatitkárok
44.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	2020.01.31.	intézményvezető, általános helyettes
45.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2020.01.30-ig	intézményvezető
46.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2020.01.30.	minőségfejlesztési csoport
47.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2020.02.20-ig	intézményvezető óvodatitkár
48.	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése,	2020.02.28-ig	óvodapedagógusok
49.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2020. 02. 28-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
50.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2017.03.15-ig	intézményvezető, általános helyettes KT elnök
51.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2020.03.15.	intézményvezető
52.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2020.03.30.	intézményvezető gazdaságvezető
53.	Vasúti utazási igazolás érvényesítése	2020.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
54.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2020.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
55.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2020.04.20.	óvodapedagógusok
56..	Óvodai előjegyzések előkészítése • ajándékkészítés,	2020.04.25-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
57.	Munkatársi értekezlet • ellenőrzés értékelése, további feladatok	2020.04.30-ig	intézményvezető általános helyettes
58.	„Helló Nyíregyháza" városi programján való részvétel	2020.04.30.	intézményvezető Óvodapedagógusok
59.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2020.04.30-ig	intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
60.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	2020.06.10-ig	óvodapedagógusok
61	Városi óvodai sportnapon való részvétel	2020.05.10 –ig	intézményvezető
62.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2020.05.30- ig	intézményvezető óvodatitkárok

460

63.	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évzárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári élettel kapcsolatos információk	2020.05.30.	óvodapedagógusok
64.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2020. 06.10-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
65.	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése, intézkedési terv készítése	2020.06.10-ig.	minőségfejlesztési csoport
66.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2020.06.10-ig.	intézményvezető helyettes
67.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2020.06.15..	intézményvezető
68.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2020.05.30.	intézményvezető Szülői szervezet elnöke
69.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2020.06.10-ig	intézményvezető
70.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2020.06.15-ig	óvodatitkár
71.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, előttünk álló feladatok	2020.06.15.	intézményvezető
72.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2020.06.20-ig	intézményvezető
73.	Nevelőtestületi kirándulás	2020.06.30	intézményvezető
74.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2020.08.30-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
75.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
76.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	intézményvezető
77.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2020.08.31.	intézményvezető
78.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, • csoportok munkáinak értékelése	2020.06.20-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
79.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2017.08.31.	intézményvezető, tagintézmény-vezetők

461

7. KÖZÉPTÁVÚ - KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK

Nevelési célok	Nevelési feladatok
• Pozitív személyiségjegyek alakítása. • Az egészséges életmód megalapozása. • Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait • A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. • A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése. • A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel. • Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.	Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. • A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése. • A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás. • Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával: ***biológiai érettség***: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinesztétikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem –láb koordináció), ***szociális érettség***: érzelmi, akarati élet

462

	formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés", önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alakítása, ***pszichikus érettség:*** beszédkészség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

7.1. Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	célok
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák kiegészítő pedagógiai gyakorlata. (néptánc, környezetnevelés, egészséges életmód, boldog óvoda …) Cél, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
Szakmai felelősség	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a tagóvodák szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

463

7.2. Kiemelt feladat – kommunikáció és anyanyelvi nevelés

Az elmúlt nevelési évben a tanköteles korú gyermekek körében végzett részképesség-mérés alapján fejlesztendő területnek mutatkozott az anyanyelvi nevelés keretén belül az utánmondás és a vizuális rövid idejű emlékezet területe. Ezért ebben a nevelési évben kiemelt feladatként a kommunikációs és anyanyelvi nevelés feladatait határoztuk meg. Az utánmondás kérdéskörét áttekintjük és megtesszük a szükséges módosításokat.

Intézkedési terveket a 2.sz. melléklet tartalmazza

I

A kommunikációs és anyanyelvi nevelés célja:

A 3-6-7 éves gyermekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztése, változatos módszerekkel, anyanyelvi játékokkal, különböző tevékenységformákkal, spontán beszédhelyzetekkel, beszédaktivitásuk fokozása, nyelvi és kommunikációs képességeik kibontakoztatása az iskolaérettség követelményeinek megfelelően."

Feladata:

- Olyan légkör, ingergazdag környezet biztosítása, melyben a gyermekek szívesen megnyilatkoznak: beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, kapcsolatokat kezdeményeznek, meghallgatnak másokat, érzelmeiket, elképzeléseiket megfelelő formában fejezik ki.
- Lehetőség adása a napi „beszélgető percekre" , ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit., gondolatait.
- Az óvónő beszéde szemléletes, a gyermek számára érthető, tagolt, érzelmeket kifejező, gazdag szókincsű legyen. Ne csak a helyes kiejtésre, mondatfűzésre ügyeljünk, hanem a tempóra, hangszínre, hangerőre, hanglejtésre, metakommunikációra.
- Az óvodában dolgozó felnőttek beszéde egymás között is példaértékű legyen.
- Az irodalmi anyag kiválasztásánál törekedjünk a tartalmi és esztétikai igényességre, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait.
- Ismertessük meg a gyermekekkel a nonverbális kommunikáció és az illem általános szabályait és teremtsünk lehetőséget azok gyakorlására.
- A család nyelvi kultúrájának és a gyermek beszédállapotának ismeretében dolgozzuk ki a tudatos fejlesztés stratégiáját.
- Biztosítsuk a tevékenységekhez szükséges feltételeket.

- Teremtsünk olyan beszédhelyzeteket, játékszituációkat, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt.
- Anyanyelvi játékokkal fejlesszük a különböző funkciókat: a hangok, hangzók tiszta ejtését, összefüggő beszédet, aktív és passzív szókincset, beszédészlelést és értést.
- Biztosítsuk a lehetőséget a gyermeki önkifejezésre. (mesemondás, bábozás, dramatizálás, ..)
- Megfelelő motivációs légkör megteremtésével biztosítsunk lehetőséget a gyermek saját vers- és mesealkotásának meghallgatására.
- Igényesen megválasztott színházi előadásokkal biztosítunk a gyermekeknek maradandó élményt, mely beszédre, reprodukálásra készteti őket.
- A drámapedagógia eszközeivel segítsük elő a komplex személyiségfejlesztést.
- Bővítsük anyanyelvi játékaink készletét, különös tekintettel a képolvasás elősegítésére.
- A társalgási kedv fokozása és az önálló beszédprodukciókra való késztetés érdekében bátran alkalmazzuk a bábjátékokat, dramatikus játékokat, melyek a gyermeki önkifejezés fontos eszközei.
- Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősítsük a gyermekek alkalmazkodóképességét az iskolára alkalmassá tétel érdekében.
- A beszédprodukció fejlesztését a következő játékokkal segíthetjük elő: Szólánc, szóvonat: képolvasás, kérdés-válasz, történet folytatása, meseprodukció, dramatizálás, szituációs játékok
- Ritmikus nyelvtörő és nyelvgyakorló mondókák gyakorlásával segítsük a kiejtésbeli hibák felismerését, az életkori beszédhibák javítását.
- Használjuk ki az irodalmi élményekből fakadó beszédfejlesztő módszerek sokszínűségét.
- Az életkori sajátosságnak megfelelő mese kiválasztásával fejlesszük a gyermekek összefüggő, folyamatos beszédét.
- Ismert mese dramatizálásával, bábozással segítsük elő a gyermekek reproduktív fantáziájának, nyelvi kifejezőkészségének fejlesztését.
- Vegyük igénybe a logopédus segítségét a korai beszédhibák felismerésében, a fejlesztésben.

7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus);
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölcsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

7.4. Gyermekvédelem

Cél:

- ‚Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

folyamatelem	Feladat				
	intézményvezető	**gyermekvédelmi felelős**	**Tagóvoda-vezetők**	**óvodapedagógusok**	**dokumentum**
Általános gyermekvédelmi feladatok	- gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása, - kapcsolattartás a külső partnerekkel, - adatszolgáltatás, - intézmény képviselete, - az intézmény gyermek-védelmi munkájának értékelése,	- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása - családlátogatásokba bekapcsolódás, - a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról, - szülők és	- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét - az óvoda körzetében lakó három évesek felkutatását megszervezi - védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,	- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, - nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát	- nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi feljegyzések, - családlátogatás, - fogadóórák, - szülői értekezletek

		pedagógusok részére egészségmegőrző-előadások szervezése, - a helyi gyermekvédelmi munka értékelése, - operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint, - szakemberekkel folyamatosan konzultáció, - értékelés, beszámoló készítése	- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik - gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról, - ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét - közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, - jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát	dokumentálja, - családlátogatások szervezése, - szülői értekezletek tartása, - egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, - a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása.	dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek

Speciális gyermekvédelmi feladatok	- szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről - belső jelzőrendszer működtetése, - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése	- gyermekvédelmi munkaterv készítése, - belső jelzések kivizsgálása, - gyermekvédelmi értekezletek szervezése, - külső jelzés kezdeményezése, - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás, - családgondozókkal együttműködés, - esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése, - szükség esetén családlátogatás végzése, - a jelzőrendszeri kerek-asztal megbeszéléseken részt vétel, - az óvodák védőnőivel kapcsolata folyamatos	- gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése, - igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával, - tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére	- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, - a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének, -- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítség-adás számukra - szükség esetén belső jelzés indítása,	- nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi napló, - családlátogatás feljegyzései, - fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek

7.5. Az óvodapszichológus feladatterve

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2019.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő meg-figyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszokatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Havonta, illetve aktualitás alapján
Csoportfoglalkozás	óvodapedagógusok	csoportmódszerek, drámapszichológiai elemek, hatékony kommunikációt fejlesztő, valamint relaxációs gyakorlatok		igény szerint

470

Tárgy **Bursa Hungarica hiánypótlás -Kardos Anna Gitta**
Feladó szenes.zoltan <szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu>
Címzett <kardosannagitta1999@gmail.com>
Dátum 2019-11-15 11:43

Nyíregyháza Levelezőszerver

Tisztelt Kardos Anna Gitta!

"A" típusú Bursa Hungarica pályázati anyaga feldolgozása során megállapítást nyert, hogy pályázatához az alábbi dokumentumokat szükséges még csatolni:

- Belme Andrea Magdolna részéről:
  - eredeti munkáltatói igazolás a 2019. szeptember vagy október havi jövedelméről (a becsatolt munkáltatói igazolás a 2019. június-július-augusztus hónap jövedelmét igazolja.)

A hiánypótlási felszólításnak legkésőbb 2019. november 20-ig személyesen, megbízottja által eleget tenni szíveskedjen.

Ügyfélfogadás helye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztály 98. iroda (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

Tisztelettel:

--

Szenes Zoltán

Ügyintéző

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Szociális és Köznevelési Osztály

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Telefon: +36 42 524-524 /107
Email:szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu
Internet: www.nyiregyhaza.hu

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA NYÍREGYHÁZA

471

Tárgy **Successful Mail Delivery Report**
Feladó <MAILER-DAEMON@nyiregyhaza.hu>
Címzett <szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu>
Dátum 2019-11-15 11:43

Nyíregyháza Levelezőszerver

- Delivery report (~446 B)

```
This is the mail system at host nyiregyhaza.hu.

Your message was successfully delivered to the destination(s)
listed below. If the message was delivered to mailbox you will
receive no further notifications. Otherwise you may still receive
notifications of mail delivery errors from other systems.

                    The mail system

<kardosannagitta1999@gmail.com>: delivery via
    gmail-smtp-in.l.google.com[74.125.140.26]:25: 250 2.0.0 OK  1573814606
    k9si7304578wru.483 - gsmtp
```

```
Reporting-MTA: dns; nyiregyhaza.hu
X-Postfix-Queue-ID: 4D968402E6
X-Postfix-Sender: rfc822; szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu
Arrival-Date: Fri, 15 Nov 2019 11:43:25 +0100 (CET)

Final-Recipient: rfc822; kardosannagitta1999@gmail.com
Original-Recipient: rfc822;kardosannagitta1999@gmail.com
Action: relayed
Status: 2.0.0
Remote-MTA: dns; gmail-smtp-in.l.google.com
Diagnostic-Code: smtp; 250 2.0.0 OK  1573814606 k9si7304578wru.483 - gsmtp
```

```
Return-Path: <szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu>
Received: from nyiregyhaza.hu (localhost [127.0.0.1])
    by nyiregyhaza.hu (Postfix) with ESMTP id 4D968402E6
    for <kardosannagitta1999@gmail.com>; Fri, 15 Nov 2019 11:43:25 +0100 (CET)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed; d=nyiregyhaza.hu; h=
    mime-version:content-type:date:from:to:subject:message-id; s=
    1402570784; bh=+/azOXyqI3rfaKFH0X9EGFckhBYzR0Yz4ktX6vddYmg=; b=D
    gNzDu1ssEJhHrtPHNyqvBapTKNcUC00VBCG8JKIfxAj0snv6g80DaQ4/WC05SL7R
    lZ1WbRtNhPXgUsFFD/q7nzbEQBxljyGYNVQb+ZleeMmTxH2j1f+tfZG3XNKQuxoh
    aTsSV3vstqbjCgaz4jhx1a0Tks69lW5gOusswGg1Ls=
DomainKey-Signature: a=rsa-sha1; c=nofws; d=nyiregyhaza.hu; h=
    mime-version:content-type:date:from:to:subject:message-id; q=
    dns; s=1402570784; b=Zq/tCKKWCCxpeT+Ex1IrCqNhnJC2Z016OdfmOurLSrn
    wvkuXj+lm8w4TIObiFErkZ+tT7zPVP36Yr7zVQW7od0wxweLieMGYvSnjT9ZJewn
    MVF1YVerJ12rfBfbsU+znCTHEt+Tem4Q9QI88EWhvQ5th6iNo37AMYOC3/1m6Oqo
    =
Received: from webmail.nyiregyhaza.hu (localhost [127.0.0.1])
    (using TLSv1 with cipher ECDHE-RSA-AES256-SHA (256/256 bits))
    (Client did not present a certificate)
    (Authenticated sender: szenes.zoltan)
    by nyiregyhaza.hu (Postfix) with ESMTPSA id 4180D402E5
    for <kardosannagitta1999@gmail.com>; Fri, 15 Nov 2019 11:43:25 +0100 (CET)
MIME-Version: 1.0
Content-Type: multipart/alternative;
 boundary="=_2abdf7715f8ad8dd12f2e4e40e93154a"
Date: Fri, 15 Nov 2019 11:43:25 +0100
From: "szenes.zoltan" <szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu>
To: kardosannagitta1999@gmail.com
Subject: =?UTF-8?Q?Bursa_Hungarica_hi=C3=A1nyp=C3=B3tl=C3=A1s_-Kardos_Ann?=
 =?UTF-8?Q?a_Gitta?=
Return-Receipt-To: "szenes.zoltan" <szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu>
Disposition-Notification-To: "szenes.zoltan" <szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu>
Message-ID: <36e1263b6ffe2910bd1b4f16c5c5b319@nyiregyhaza.hu>
X-Sender: szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu
User-Agent: Roundcube Webmail/1.1.3
```

472

Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).

- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek

- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztaltakról

- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpont-egyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.

- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatok kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

473

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyászmunka segítéséről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés)

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

474

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2019-2020-as nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a felújított intézményekben a pszichológiai szoba átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.
Határidő: 2019. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek felvételének mihamarabbi megkezdése, tekintettel a szűrendő gyermekek - jogszabályváltozás következtében - megemelkedett létszámára. Elsősorban a 2020. augusztus 31-ig a 6. életévüket betöltő korosztály szűrése, annak érdekében, hogy időben továbbításra kerülhessenek az iskolaérettségre vonatkozó kérelmek az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.
Határidő: 2019. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.
Határidő: 2019. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.
Határidő: folyamatos

Óvodapszichológus órarendje a 2019/2020-as nevelési évben

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Székhely	8-12				
Gyermekmosoly	8-12				
Kerekerdő		8-12			
Homokvár				8-12	
Gyöngyszem				8.12	
Napsugár					8-12
Csillagszem					8-12
Nyitnikék			8-12		
Állomás u.			8-12		

7.6. Konduktor éves munkaterve

Cél: az óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott gyerekek fejlettségének és adottságainak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk segítése, valamint minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén

Feladat: az óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott gyerekek mozgásfejlesztése

Fejlesztési területek:

- kontaktúra-prevenció és –oldás
- másodlagos deformitások kialakulásának megelőzése, kényszertartás leépítése
- test szerte (lábizmok, kézizmok) izomerősítés
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- bokatorna
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése
- lépésritmus és koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése

476

- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós fogások kialakítása
- akaratlagos nyúlás, fogás, elengedés gyakorlása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése

7.7. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	• A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílust alkalmazása; • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása; • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével

Tervező munka színvonalának emelése	• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. környezetnevelési, drámapedagógiai,

478

Folyamatos szervezetfejlesztés	• A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása;
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése	• Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
Humánerőforrás hatékony fejlesztése	• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése;

479

	• Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	• Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett;

7.8. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

óvoda-család	Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző **kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása**: • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a **szülőknek** olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében;

480

	• A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe; • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
Óvoda – bölcsőde	• Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
Óvoda-iskola	• A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. • A kapcsolattartás formái: • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt

481

	napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása **az iskolákkal**; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	A **fenntartóval** mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.

482

Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.8.1. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	fogorvos	védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Takács Anita
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Boldizsárné Pál Renáta
Csillagszem	Dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes
Nyitnikék	dr. Csémi Erika	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Állomás u.	dr. Csémi Erika	Ráczné Szalanics Edit

483

7.8.2. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	dr. Juhászné Molnár Tünde
Gyermekmosoly	Kóderné Dunai Vivien
Homokvár	Nagyné Imre Judit
Gyöngyszem	Dr. Magyariné Veress- Lehoczki Vivien
Csillagszem	Holpné Varga Éva
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Nagyné Barna Nikoletta
Napsugár	Fábiánné Furda Enikő
Állomás u.	Hrabina Zsuzsanna

Intézményi szinten **dr. Juhászné Molnár Tünde** a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli az Eszterlánc Északi Óvodát.

484

8. ELLENŐRZÉS

8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés										karbantartás, felújítás		
	2019.				2020.								
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	június	június	aug-
Székhely		x			x		x	x		x			x
Gyermekmosoly		x		x	x			x		x			x
Homokvár		x			x		x	x		x			x
Gyöngyszem		x		x	x			x		x			x
Csillagszem		x			x		x	x		x			x
Nyitnikék		x		x	x			x		x			x
Kerekerdő		x			x		x	x		x			x
Napsugár		x		x	x			x		x			x
Állomás u.		x			x		x	x		x			x

8.2 Belső ellenőrzési terv

tevékenység	határidő	felelős
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szúrópróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szúrópróbaszerűem	évente	intézmény-vezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2019. szeptember 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
4. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
5. A, pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
6. Gyógypedagógiai, óvodapszichológusi, konduktori munka ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2020. augusztus 30.	intézmény-vezető tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2019. szeptember 01.	intézményvezető
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2019. november 30. folyamatos	intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2020. augusztus 30.	intézményvezető
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi megbízott
14.Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2020. március	intézményvezető munkavédelmi megbízott

8.3. Éves kiemelt ellenőrzési terv a pedagógiai munkában

Ellenőrzés témája:*Kommunikáció, anyanyelvi nevelés*
Időpont: .....
Óvodapedagógus neve:: .....
Csoport

Téma	megfelelt	részben felelt meg	nem felelt meg
1. Az óvodapedagógus személyiségével biztosítja a nyugodt, harmonikus légkört a gyermekek szóbeli megnyilatkozásához.			
2. Az óvodapedagógust példamutató, tagolt, szép, megfelelő hangerejű, hangszínű, tiszta magyar beszéd jellemzi.			
3. A dajka nyelvhasználata, beszédstílusa megfelelő.			
4. A napirendben elegendő időt biztosított a személyes beszélgetésekre a gyermekekkel.			
5. A csoportszobában biztosított egy nyugodt helyet a beszélgetésekhez.			
6. A csoportszobában a gyermekek rendelkezésére állnak a játékidőben az anyanyelvi nevelést segítő tárgyi feltételek: - mesék dramatizáláshoz szükséges bábok, kellékek, ruhák			
- képolvasáshoz meseillusztrációk, esztétikus mesekönyvek			
7. Az óvodapedagógus rendelkezik: - anyanyelvi játékok gyűjteményével – az ehhez szükséges eszközökkel, melyeket a napi gyakorlatban igény szerint alkalmaz.			
8. A nap folyamán olyan beszédhelyzetek, játékszituációk kialakítására törekszik, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése nagy hangsúlyt kap.			
9. Az óvodapedagógus a gyermekek egyéni fejlettsége alapján tudatosan, differenciáltan tervezi az anyanyelvi fejlesztést.			
10. Az óvodapedagógus folyamatosan tájékoztatja a szülőket gyermekük anyanyelvi nevelés terén tapasztalt hiányosságairól és az elért eredményekről.			
11. A közös élményszerzés során megtapasztalt viselkedési formák, udvariassági szokások, tiszteletet kívánó beszédformák megjelennek az egymás közti és a felnőttekkel szembeni kommunikációban.			
12. Az óvodapedagógus beépíti nevelési tevékenységébe az irodalmi élmények által a népi hagyományokat, azok erkölcsi tanulságait (pl. szólások, közmondások, népszokások)			
13. Az óvodapedagógus alkalmazza a dramatikus játék és a drámajáték módszerét az anyanyelvi nevelés érdekében.			
14. A gyermekek egymás közötti kommunikációjára jellemző a megfelelő hangerő és hangszín, az egymásra figyelő, egymást meghallgató beszédkultúra.			
15. Az óvodapedagógus rendelkezik anyanyelvi játékok gyűjteményével, melyből a kitűzött anyanyelvi nevelés feladatának tud célszerűen válogatni			

487

9. MINŐSÍTÉS

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

488

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	intézményvezető	2019.09.30.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2019.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2019.10.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2019.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2019.11.15.
6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen,(óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést	ÖTMCS	folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos

489

9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2020.01.30.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	20.20.01.30.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2020.03.30.
12..	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Szülői kérdőívek összeállítása	ÖTMCS	2020.03.30.
14.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2020.04.30..
15.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2020.05.10.

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz	pedagógus	önértékelési csoport tag			feladat, módszer	időpont
		elnök	tag 1.	tag 2.		
1.	Resánné Bagdi Éva	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
2.	Pásztorné Tamás Csilla	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	december
3.	Oszlárné Gincsai Rita	Szikszainé	Pásztorné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	december
4.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Szikszainé	Kelemenné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
5.	Mizsák Klaudia	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
6.	Bartha Klára	Szikszainé	Pásztorné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
7.	Gyurecskó Zsuzsa	Szikszainé	Pásztorné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
8.	Szőllősi Katalin	Szikszainé	Feketéné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március

490

9.	Csontos Edit	Szikszainé	Kelemenné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
10.	Pápai Ilona	Szikszainé	Pásztorné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április
11.	Gráf Mihályné	Szikszainé	Feketéné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április

Pedagógus minősítésen résztvevők		
név		**célfokozat**
1.	Harai Eszter	Ped.I.
2.	Kállai Nóra	Ped.I.
3.	Csősz Bernadett	Ped.I.
4.	Rostás Xénia	Ped.I.
5.	Rácz Csaba	Ped.II.
6.	Máténé Imrik Zsuzsanna	Ped.II.
7.	Gerő Katalin	Ped.II.
8.	Tamás Andrea	Ped.II.
9.	Molnár Éva	Ped.II.
10.	Sinyi Daniella	Ped.II
11.	Rácz Anikó	Mesterpedagógus – fejlesztő támogató tevékenység

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	Kállai Nóra
2.	Sinyi Daniella
3.	Rostás Xénia
4.	Ignácz Regina
5.	Csősz Bernadett

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
területe	**ideje**
intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	2019. október 03.
intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2019. december 19.

491

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

	Eszterlánc	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Állomás u.
munkaközösség vezető	Kópisné Bacskai Judit	Madainé Imre Judit	Balasáné Sebestyén Mónika	Béres Fanni	Garai Róbertné	Bécsi Erika	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	
könyvtáros			Kovács Andrea	Tóth Józsefné	Kokrák Lászlóné		Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsai Rita	
gyermekvédelmi f.	Resánné Bagdi Éva	Horváth Mária	Kárpátfalviné Varga G,	Béres Fanni	Garai Róbertné	Illyés Anikó Tünde	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	Mányik Miklósné
ünnepély felelős	Rostás Olívia	Rácz Anikó	Mizsák Klaudia Balasáné SM	Kállai Nóra	Harai Eszter	Csontos Edit	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
szertár felelős		Rácz Anikó	Dudásné H. Erika	Borsi Barbara	Kokrák Lászlóné	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Timea	Bodnár Klára	
egészségügyi f.	Szabó Zsuzsa	Gapsu Anita	Juhhász Ágnes	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Lucza Sándorné	Varga Brigitta	Kovács Tiborné	Mányik Miklósné
munkavédelmi f.			Gyurecskó Zsuzsa	Nagy Istvánné	Bíró Csabáné	Lucza Sándorné	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsai Rita	
jegyzőkönyvvezető	Góráné Barna Erzsébet	Paronai Eszter	Csicsák Viktória	Kovács Ágnes	Szigetfalvi Melinda	Németh Béláné	Pápai Ilona	Oszlárné Gincsai Rita	
leltár felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Rácz Anikó Misákné Literáti Andrea	Kovács Andrea	Szabó Mónika	Bartha Klára	Bécsi Erika	Szokol Katalin	Kelemenné Maklári Gy. Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
dekoráció felelős		Kissné Molnár Sarolta Románné Pokrovenszki A.	Kirilla Rita Szabó Mónika Rostás Xénia	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Kokrák Lászlóné	NémethBéláné	Király Tiborné Kovács Edit	Bacskainé Császár Linda	Mányik Miklósné

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Állomás u.
sportszervező		Rácz Csaba	Dudásné Holovenkó E	Joóné Képes B.	Máténé Imrik Zs. Szigetfalvi Melinda	Csősz Bernadett	Szokol Katalin	Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné N.J. Pásztorné Tamás Csilla	Nyári-Resán B. Barati-Brencsák B	Kozsla Attiláné	Tóthfalusi Józsefné	Szőllősi Katalin	Tamás Andrea	Nagyné Ádámszki T.	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gy.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyerrnek mérésekért felelős	Feketéné N.J.	Misákné Literáti Andrea	Kovás Andrea	Tóthfalusi Józsefné	Bartha Klára Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Bodnárné T.T Király Tiborné	Oszlárné G.R. Kelemenné Maklári Gy.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
belső ellenőr	Pásztorné Tamás Csilla	Rácz Anikó Misákné Literáti Andrea	Kovács Andrea	Nagy Istvánné	Garai Róbertné	Lucza Sándorné	Varga Brigitta	Kovács Tiborné	
programfelelős		Rácz Anikó	Balasáné Sebestyén M.	Kállai Nóra	Harai Eszter	Csősz Bernadett	Molnár Éva	Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Rácz Anikó		Kovács Ágnes	Szőllősi Katalin	Lucza Sándorné Gerő Katalin	Hegyi-Sinyi Daniella Bodnárné T.T	Kelemenné Maklári Gy	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó Nácán-Hegyes Adrien	Rácz Anikó Madainé Imre Judit		Kovács Ágnes- elnök Nagy Istvánné	Garai Róbertné Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin, LuczaSándorné, Karaffáné O.L.	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann	
rendezvényszervező		Rácz Anikó Gapsu Anita	Balasáné Sebestyén M	Tóthfalusi Józsefné	Harai Eszter	Csősz Bernadett	Molnár Éva	Fedorné H M Kovács Tiborné	.
KT. elnök	Góráné Barna Erzsébet								
KT. tag	Sinkáné Zupkó Zita	Misákné Literáti Andrea							
honlap felelős	Erős Enikő			Kovács Ágnes	Szigetfalvi Melinda		Négyesiné Hajnal Anita	Fedorné Hamza Mariann Bodnár Klára	

11. KARBANTARTÁS – FELÚJÍTÁS

Óvoda	2019-ben elvégzett felújítások	2020-ra tervezett felújítási igények
Székhely	TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése	• mozgásfejlesztő fajátékok felújítása, szükség esetén cseréje • rugós udvari játékok • Kerítés festése • műfű zárt udvarrészre • ponyvás árnyékoló • homokozók szélének faburkolati cseréje • homokozók fölé árnyékoló
Állomás u.	TOP 6.5.1.-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épületenergetikai korszerűsítése	• Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. • A csoport szobák, folyosók, öltözők, és iroda linóleum cseréje laminált padlóra. • Az elkorhadt, balesetveszélyes udvari fajátékok cseréje. • Homokozó széleinek átdeszkázása, festése. • Az óvoda előtti parkoló lebetonozása. • Udvari zuhanyzó kiépítése. • Gyermek WC ülőkék és tetejének cseréje szükséges
Nyitnikék	• Energetikai felújítás • Udvari játékok felújítása, és festése • Pillangó csoportszoba festése	• Csalogány és Katica csoport vizes blokkjának felújítása (a mosdók 15 éve voltak utoljára felújítva • Vízkeverő szelep cseréje • Konyhai helyiségben meleg víz csőrendszerének cseréje • Katica, Csalogány csoportok gyermek öltözők, és csoport szobák padlóburkolatának cseréje • Süni csoport szoba padlóburkolatának javítása

Óvoda	2019-ben elvégzett felújítások	2020-ra tervezett felújítási igények
Kerekerdő	• Egy csoportszoba festése • Udvari játékok felújítása • Az épületet körbevevő járda egy része és a főbejárat lépcsőjének felújítása	• Fajátékok alá ütéscsillapító lehelyezése • Az elkorhadt fajátékok cseréje • Az óvoda belső helyiségeinek festése • Beltéri ajtók cseréje • Burkolatok cseréje • Gyermek és felnőtt WC-k felújítása • Konyha ablakainak árnyékolása, szúnyogháló felhelyezése • A hátsó épületet körbevevő járda és lépcső felújítása • A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • A csoportok udvarán támfal erősítése (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékudvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. A balestek elkerülése miatt jó volna minél hamarabb). Szakember kijelölése hogy statikailag mennyire biztosan tartják a falak a mögöttük lévő földet. A hiányzó beton elemek arra utalnak, hogy a föld szilárdsága ritkább szerkezetű
Napsugár	• Wi-fi hálózat kiépítése, bővítése	• tornaterem padlóburkolatának cseréje, festése • csoport szobák padlóburkolatának cseréje • beltéri ajtók cseréje • felnőtt Wc-és zuhanyzók felújítása • gyermeköltözők, folyosók falburkolatának cseréje

		• óvodai udvari fajátékok cseréje • az óvoda kerítésének festése • az épület tetőszerkezetének cseréje
Óvoda	**2019-ben elvégzett felújítások**	**2020-ra tervezett felújítási igények**
Gyermekmosoly	• TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése	• Az óvoda épülete előtt csapadékvíz elvezetése, járda felújítása • Az óvoda épületének bejárati ajtóin zárbetétek cseréje • Az óvoda udvarán lévő zuhanyzó tálcájának cseréje • Udvari fajátékok felújítása
Gyöngyszem	• TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése	• A hátsó bejárat és az összes belső ajtónál lévő lépcsők felújítása. • Esővédők pótlása. • Az óvodai udvar komplett játék eszközeinek cseréje. • Homokozok felé árnyékolók telepítése. • Belső udvar tető szerkezetének és járó burkolatának felújítása. • „Ovi-Foci" újra festése és hálójának javítása. • Összes gyermek kézmosó tál és csapok (keverő csap) cseréje
Csillagszem	Energetikai felújítás: • Nyílászárók cseréje • Lábazat, fal, tető vízszintes részének szigetelése • Napelemek elhelyezése • Fűtés korszerűsítése • Mozgássérült mosdó	• homokozók körüli szegély cseréje a balesetek megelőzése érdekében. • Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe, /szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár, aula/ • Belső falak festése • Radiátor rácsok készítése • Kerítés festése
Homokvár	• az intézmény külső szigetelése, szinezése, • Mozgáskorlátozó feljáró megépítése • Tornaszoba megépítése	• Zuhany panel kiépítése • Udvari ivókutak (3db) • Udvari játékok cseréje

	• Csoportszobák, öltözők, mosdóhelyiségek felújítása, burkolat csere • Beltéri ajtók cseréje, mozgáskorlátozott mosdok kialakítása, belső helyiségek festése	• Gazdasági bejárat kapujának szélesítése, festése

1. sz. melléklet

1. Hazafiságra nevelés

Munkaközösség vezető: Béres Fanni

Munkaközösség helye: Nyitnikék Tagintézmény

Munkaközösség célja: A hazához, a nemzethez fűződő pozitív érzelmek megalapozása. Nemzeti identitás fejlesztése.

Munkaközösség feladata: A már hagyománnyá vált nemzeti és népi hagyományőrző ünnepek intézményünk eszmei értékeként gazdagítsák sajátos arculatunkat. Őseink mindennapi szokásainak megismertetése, átörökítése.

1. foglalkozás

Időpont: 2019. 09.26

Téma: Látogatás a Múzeumfaluba, mézeskalács készítés

2. foglalkozás

Időpont: 2019.10.17.

Téma: Ismerkedés őseink, a magyarság életmódjával. Jurta állítás, Sámán dobos relaxáció, íjászat.

3. foglalkozás

Ideje: 2020.03.18.

Téma: Ismerekedés őseink kézművességével. Karikás ostorfonás, bőrdíszmű készítmények

4. foglalkozás

Ideje: 2020.05.29.

Téma: Ismerkedés a lovas életmóddal.(lovaglás, lópatkolás)

498

2. Neveljünk boldog gyermekeket

Munkaközösség vezető: Madainé Imre Judit

Munkaközösség helye: Napsugár Tagintézmény

Munkaközösség célja: Új utak, módszerek megismerése a gyermekek személyiségfejlesztésben, kiemelten az érzelmi nevelést.

Munkaközösség feladata: A Boldog Óvoda programjának, a Boldogságórának-mint a pozitív pszichológia módszerének megismerése, hatása a személyiségfejlődésre. Gyakorlati bemutató keretében a Boldogságóra megvalósításának lehetősége egy óvodai csoportban.

1. foglalkozás

Időpont: 2019. 10.31.

Téma: „Neveljük boldogságra is a gyerekeket!"
Ismerkedés a Boldog Óvoda programjával, a Boldogságóra, a pozitív pszichológia módszerével.

Előadó: Bolek Dóra óvodapedagógus

2. foglalkozás

Időpont: 2020.01.15..

Téma: A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témájának megismerése, alkalmazásának lehetőségei az óvodai csoportban.

Előadó: Horváth Mária

3. foglalkozás

Ideje: 2020.03.17.

Téma: A Boldogságóra gyakorlati megvalósítása a mindennapokban. Betekintő látogatás a Hétszinvirág csoportba.

A Boldogságórát vezeti: Rácz Anikó

499

3. „Így tedd rá!"

Munkaközösség vezető: Balasáné Sebestyén Mónika

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény**

Munkaközösség célja: A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el, biztosítva a közös játék önfeledt élményét.

Munkaközösség feladata: - Az „Így tedd rá!" játékainak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.

1. foglalkozás

Időpont: 2019. 09.24.

Feladat:

- A „Népi játék napja" (október 9.) játékainak megismerése és eljátszása.
  Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről.
- Táncpálya kialakítása és kipróbálása

2. foglalkozás

Időpont: 2019.11.04.

Téma:.

- „Így tedd rá!" Ünnepek a néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal
  Márton-nap, Luca nap, Betlehemezés

3. foglalkozás

Ideje: 2020. január 27.

Téma:

- Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása
  Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú

4. foglalkozás

Ideje: 2020. március 30.

Téma

- Az „Így tedd rá!" BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. Útmutatás az évzárókhoz, Anyák napján faló felhasználáshoz.

4. Fejlesztő eszközkészítő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Varga Istvánné

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény**

Munkaközösség célja: Az óvoda eszközeinek, készségfejlesztő játékainak bővítése

Munkaközösség feladata: : Az óvodapedagógusok napi, gyakorlati munkájának eszközbeli támogatása, változatos eszközök, módszerek segítségével a gyermekek képességeinek sokoldalú fejlesztése

1. foglalkozás

Időpont: 2019. 11.04..

Feladat:

A gyerekek szabadjátékához olyan játékeszközök készítése, melyben a vizuális percepciófejlesztés a fő feladat – a szemmozgás tudatos kontrolljának alakítása. (vizuális zártság – egészlegesség alakítása; vizuális időrendiség fejlesztése; vizuális ritmus fejlesztése; vizuális memória fejlesztése)

2. foglalkozás

Időpont: 2020..01.27.

Feladat:

Olyan képességfejlesztő játékok készítése a gyerekek számára, melyek beépíthetőek egyéni fejlesztésbe, alkalmasak diagnosztizálásra, differenciálásra és fejlesztésre egyaránt – értelmi képességeket fejlesztő játékok készítése, melyek fejlesztik a logikus gondolkodást, emlékezetet, a szándékos figyelmet.

3. foglalkozás

Időpont: 2020.03.12.

Feladat:

A gyerekek beszédfejlődésének segítése olyan eszközökkel mely felkelti érdeklődésüket a beszéd iránt, segíti beszédfejlődésüket, gondolkodásukat. (nyelvi kifejezőkészség, tiszta artikuláció, auditív memória, hangképzés …..)

4. foglalkozás

Időpont: 2020.05.14.

Feladat

Mátrix játékok készítése. A játék pedagógiai értéke abban rejlik, hogy egyedül is játszható, így a lassúbb tempójú gyerekek is élvezettel játszhatják. Fejleszti a logikus gondolkodást, azonosítást, megkülönböztetést, szabálykövetést, türelmet, térészlelést, tájékozódást a síkban.

501

5. Tartásjavító és lúdtalp megelőző gyakorlatok a mindennapi munkánkban

Munkaközösség vezető: Fedorné Hamza Mariann

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény**

Munkaközösség célja:

- .A gyerekek megismerjék saját testüket. Ezt azért tarom fontosnak. mert tapasztalataim szerint gyakran nincsenek tisztába a testük felépítésével.
- Helyes testtartás megéreztetése, megtanítása.
- Gerinctorna: a gerinc mobilizálása, megfelelő izomzat kialakítása ahhoz, hogy a gyerekek meg tudják tartani helyesen medencéjüket, törzsüket.
- Lábtorna a láb statikai elváltozásainak megelőzésére, illetve a már kialakult lúdtalp csökkentésére.
- Koordinációs és egyensúlyt fejlesztő gyakorlatok

Munkaközösség feladata:

- Minél hamarabb vegyük észre a ránk bízott gyermekeinken az elváltozásokat és szükség esetén szakemberhez irányítsuk a szülőket.
- Olyan játékos gyakorlatok átadása egymásnak, a kolleganőknek, amit a nap bármely időszakában be tudnak építeni a mindennapjainkban.

1. foglalkozás

Időpont: 2019. 11. 3. hete
Feladat:
Gerinc deformítások és a gerincferdülés tünetei, okai.
Gerincoszlopunk felépítése és működési jellemzői
tartáshibák fő típusai: gerincferdülés megelőzés lehetőségei

2. foglalkozás

Időpont: 2020.01. 3. hete

Feladat: Tartásjavító játékos gyakorlatok a tartási hibák kialakulásának megelőzésére alkalmazható mozgásanyag.

3. foglalkozás

Időpont: 2020.03. 3. hete

Feladat: Lábstatikai rendellenességek, tünetei, okai

4. foglalkozás

Időpont: 2020.03. 3. hete

Feladat Láberősítő, lúdtalp megelőző gyakorlatok –alapgyakorlatok, szerrel végezhető gyakorlatok az elméleti ismeretek beépítése a gyakorlatban a gyermekek körében

6. Óvoda-iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Garai Róbertné

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda. **Gyermekmosoly Tagintézmény**

Munkaközösség célja: Olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendők elsősök, szüleik és tanítóik számára.

Munkaközösség feladata:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

- a hiányosságok pótlása
- felzárkóztatás az elmaradt területeken
- hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára késszé tétel" a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel
- differenciált fejlesztés segítségével
- Fejlettség szerinti beiskolázás
- Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel ú

1. foglalkozás

Időpont: 2019. 10. 3. hete
Feladat: A probléma megfogalmazása az óvoda iskola közötti átmenetről:
A szülők -, pedagógusok-, óvodások részéről.
Dokumentumokból való tájékozódás.
Már meglévő Óvoda- iskola kapcsolat működtetése, fenntartása

2. foglalkozás

Időpont: 2020.01. 2. hete
Feladat: Az óvoda szerepe az iskolára alkalmassá tételben (szociális, értelmi, verbális, testi képességek)

3. foglalkozás

Időpont: 2020.01. 2. hete
Feladat: Törvényi háttér
Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok megismerése, ezzel kapcsolatos teendőink.

4. foglalkozás

Időpont: 2020.03.3. hete
Feladat: Az iskolaérettség, az óvoda és az iskola közötti átmenetről.
Mit tehet az iskola az átmenet megkönnyítése érdekében?
A pedagógus személyiségének szerepe az átmenet időszakában

7. A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében

A munkaközösséget vezeti: Bécsi Erika
A munkaközösség helye: Homokvár Tagintézmény
A munkaközösség célja:

- A Mozgáskotta módszerrel fejlődjön a gyermekek testi és pszichikai sajátosságaihoz igazodva a testi és értelmi kogníciójuk.
- Annak elérése, hogy minden kisgyermek sikerélményhez jusson.
- A módszer irányuljon, hasson a teljes személyiségre (mozgásos, kognitív, szociális, speciális kompetenciák).
- A gyermekek sajátítsanak el új mozgásokat, mely serkentse őket újabb és újabb mozgásos cselekvésekre.
- A rendszeres, specifikus mozgás és mozgásfejlesztés eredményeként sikerélményhez juttatni különböző területeken a gyerekeket, javul állóképességük, látványosan fejlődik mozgáskoordinációjuk, testtartásuk.

A munkaközösség feladata:

- A tevékenységek tervezésénél, szervezésénél és megvalósításánál a komplexitás figyelembe vétele.
- A mozgás megszerettetése, népszerűsítése a gyerekek között, a saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

1. **Foglalkozás:**
   Időpontja: 2019.október 31.
   Téma: A mozgáskotta elméleti megismerése és az eszközök tanulmányozása.
   Előadó: Bécsi Erika óvodapedagógus

2. **Foglalkozás:**
   Időpontja: 2020.március 12.
   Téma: Az óvodai és az iskolai átmenet az új oktatási törvény megvalósítása érdekében.
   Előadó: Görömbeiné Pompár Erzsébet (Zelk Zoltán Ált. Isk. pedagógusa)

3. **Foglalkozás:**
   Időpontja: 2020.április 9.
   Téma: Magyar Gábor: Mozgáskotta módszerének és mozgásfejlesztő eszközeinek megismertetése az óvodapedagógusokkal.
   Előadó: Jurisik Mihályné óvodapedagógus (Ligeti óvoda)

4. **Foglalkozás:**
   Időpontja: 2020.április 27.
   Téma: Mozgásfejlesztő játékok gyűjteményének közreadása

504

8. Környezeti nevelés az óvodában

A munkaközösséget vezeti: Kópisné Bacskai Judit óvodapedagógus

A munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda

A munkaközösség célja:

A természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása a gyermekekkel.

A munkaközösség feladata:

- A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.
- A természethez való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos életvitel alakítása.
- A természet szeretete, tisztelete és megbecsülés iránti érzésének a fejlesztése, a környezetvédelmi jeles napokról való megemlékezés.

1. Foglalkozás

Ideje: 2019. november 27. 13[30]
***Téma*:** Új környezetfejlesztő játékok keresése, gyűjtése, megosztása egymással.

2. Foglalkozás

***Ideje*:** 2020. február 4. hete
***Téma*:** A tavaszra tervezett környezetneveléssel és környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedő feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása, a vetélkedőhöz szükséges eszközök elkészítése.

3. Foglalkozás

Ideje: 2020. március 22.
Téma: „ A víz világnapja" címmel játékos környezetvédelmi vetélkedő szervezése az 5-6 éves gyerekek körében csoportonként, szülők bevonásával.
Felelős: Kópisné Bacskai Judit, Feketéné Nagy Julianna

4. Foglalkozás

Ideje: 2020. április 22.
Téma: „Föld napja" alkalmából játékos feladatok szervezése az óvoda udvarán a csoportoknak. Parkosítás, virágültetés, faültetés.
Felelős: Kópisné Bacskai Judit

9. Anyanyelvi nevelés

A munkaközösséget vezeti: Góráné Barna Erzsébet - óvodapedagógus

A munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda - Székhely

A munkaközösség célja: Az anyanyelvi nevelés módszereinek, eszközeinek korszerűsítése, szakmai ismereteink bővítése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.

A munkaközösség feladata:

- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása gyakorlati munkánkba.
- Szakember segítségével a gyermekkori beszédhibák felismerése, kiszűrése, beszédfejlesztési lehetőségek.
- A nevelési év során a pedagógiai programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele.

1. Foglalkozás

Ideje: 2019. november 3. hete

Téma: Az óvodai anyanyelvi és kommunikációs nevelés feladatai, módszerei, eszközei. (bábozás, dramatizálás, nyelvi játékok)

Gyűjtőmunka: Anyanyelvi játékok gyűjtése a következő foglalkozásra.

2. Foglalkozás

Ideje: 2020. január 3. hete

Téma: Tirol Zsuzsa logopédus előadása a gyermekkori beszédhibák felismeréséről, fajtáiról, fejlesztési lehetőségekről.

3. Foglalkozás

Ideje: 2020. március 3. hete

Téma: Resánné Bagdi Éva óvodapedagógus gyakorlati bemutatója a Bambi csoportban. Egy magyar népmese feldolgozása a drámapedagógiai módszereivel

4. Foglalkozás

Ideje: 2020. január 3. hete

Téma: A gyermekek nyelvi kommunikációs kapcsolatépítő képességének nyomon követése a fejlettségmérő lapok eredményének tükrében. Esetmegbeszélések.

Az elkészült anyanyelvi játékgyűjtemény közreadása.

506

10. Színjátszó munkaközösség

A munkaközösséget vezeti: Gyureskó Zsuzsa óvodapedagógus

A munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő tagintézmény

A munkaközösség célja:

- Mesekultúra fejlesztése, repertoár bővítése az új kortárs és népi meseanyagokkal.
- Az egymástól tanulás lehetőségének kihasználása.
- Óvodánk szakmai közösségének erősítése, a közös rendezvények lebonyolításával.

Feladatai:

- Minél több gyermeket eljuttatni a mese, a színház csodálatos világába.
- A mese személyiségformáló erejének felhasználásával a gyermekek érzelmeinek gazdagítása, nyelvi képességeik, beszédkultúrájuk fejlesztése.
- Az óvodapedagógusok szakmai módszertanának bővítése. -„MESETÁR"(ötletfüzet) elkészítése a feldolgozott mese szövegével és képekkel ábrázolva.
- Mese előadás megszervezése, próbák megszervezése, díszletek jelmezek elkészítése.

A munkaközösség éves programterve

- Szeptember 5. Az éves munkaterv megbeszélése, a munkaterv megírása
- Szeptember 10. A mesék kiválasztása, eszközök elkészítésének lehetőségei újszerű megvalósítása.
- Szeptember 30. Mese előadás a népmese napja alkalmából "Ludas Matyi"
- November 12. Szakmai tapasztalatcsere: A Nagyváradi Bábszínház meghívása
- intézményünkbe.
- December 18. Mese előadás „A három fenyő" (musical változat)
- Március A gyermeknapra kiválasztott mese előkészítése, lehetőségei, újszerű megvalósítása. Április A meséhez szükséges díszletek, eszközök elkészítése. Próba.
- Május Innovációs mese előadás gyermeknap alkalmából- „Piroska és a farkas" Bajzáth Mária módszertana alapján.

507

2. sz. mellélet

Intézkedési terv

Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében- Kommunikációs készség - utánmondás

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2020. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek körében utánmondást igénylő játékok, feladatok, tevékenységek gyakorlása rövid távú auditív és verbális memóriafejlesztés	A fejlesztést elősegítő játékok, eszközök és módszerek összegyűjtése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a használható eszköztár	A gyermekek megfelelő motiválása	2019. októbertől augusztus végéig
	Játékos helyzetek megteremtése a gyakorláshoz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Az önbizalmuk és a beszédkedvük növekszik	A szándékos figyelem fenntartása	Játékidőben a bábok, képek segítségével
	Anyanyelvi játékokkal mikrocsoportos és egyéni fejlesztés megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a szókincsük, fejlődik a kifejező képességük, figyelmük, rövid távú verbális memóriájuk	Beszédgátlás	Játékidőben októbertől augusztus végéig a kapcsolódó eszközökkel, anyanyelvi játékok gyűjteménye
	Egyéni fejlesztés során megfigyelőképesség, gondolkodás (ok-okozat) szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Szókincs bővülése szándékos figyelemmel, gondolkodás, kifejezőkészség fejlődése	Önbizalomhiány, beszédgátlás	2019. októbertől augusztus végéig
	Rövid, gyermekekhez érzelmileg közelálló versek, rigmusok, mondókák tanítása.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek érdeklődést tanúsítanak, ezáltal kedvet kapnak az irodalmi alkotások gyakorlására	A nem megfelelő irodalmi anyag választása nem motiválja a gyermeket tanulásra.	irodalmi összeállítás
	Drámajátékok, dramatizálás gyakori beiktatása a napi tevékenységek során, maradandó élmények biztosítása színház, bábszínház, zenés mesék előadásának megtekintésével.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek szívesebben megnyilatkoznak, beszédkedvük, beszédkultúrájuk fejlődik	A gyermekek nem eléggé motiváltak a dramatizálásra, bábozásra	bábok, jelmezek biztosítása
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek hiányosságairól	Óvodapedagógus, gyermekek, szülők	A szülői együttműködéssel otthoni környezetben történő gyakorlás.	A szülői segítségadás módja, rendszeressége	Óvodapedagógusi javaslatok, ötletek otthon is alkalmazható anyanyelvi játékok

Intézkedési terv

Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében - *emberalak ábrázolása*

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2019. szeptemberében iskolát kezdő gyermekek körében az emberalak ábrázolást igénylő illetve ezeket előkészítő játékhelyzetek, feladatok, tevékenységek gyakorlása.	A Komplex prevenciós Óvodai Program finommotorikát, testsémát fejlesztő feladatainak beépítése a cselekvésbe, tevékenységekbe.	Óvodapedagógusok, gyermekek	A tapasztalatszerzéshez szükséges eszközök száma nő. Az ábrázolás során részletezettebbé válnak a gyermeki alkotások	A gyakorlás többszöri felkínálása, megfelelő motiválás	2019. szeptembertől május végéig
	Játékos tevékenység szervezése mikrocsoportos formában	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek szívesen bekapcsolódnak a szervezett tevékenységbe.	Motiváció – ábrázolási kedv felkeltése	feladatlapok, ceruzák, puzzlék, áttetsző lapok
	Mintázás során is törekszünk az emberi testarányok, érzékszervek, testjellemzők megmunkálására	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek ismeretei perceptuális úton bővülnek, a gyakorlás során ők maguk fedezik fel a hiányosságokat.	A gyermekek képességének megfelelő differenciált feladatadás	A fejlesztéshez használható ábrázolási, mintázáshoz megfelelő anyag, eszközök
	A fejlesztőprogram testséma ismeret, fejlesztő feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekben	Óvodapedagógusok, gyermekek	Emberábrázolásokba beépülnek a megszerzett ismeretek (részletek megjelenítése)	Ábrázolási technika megválasztásában fokozatosság elvének érvényesítése	Az ábrázolás használata csoportszobai eszközök (gyurma, zsírkréta, színes ceruza, filctoll, grafit ceruza)
	Az egyéni fejlesztés során a pozitív légkör megteremtésével, konkrét segítségadás.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Az egyéni hiányosságok korrigálódnak a célirányos fejlesztés során.	Megfelelő helyzet és hely megválasztása a gyakorláshoz.	2019. szeptembertől május végéig, játékidőben, udvari szabadjáték során a fenti eszközök segítségével.
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek konkrét hiányosságairól, fejlesztés lehetőségeiről	Óvodapedagógusok, Gyermekek, szülők	Az otthoni környezetben is gyakorlási lehetőséget kapnak a gyerekek	A szülők nem mindig partnerek a problémák megoldásában	Óvónők által javasolt otthoni felhasználású eszközök.

Az éves munkatervet készítette

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM – azonosítója	**Intézményvezető**
033092	Szikszainé Kiss Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	**Szülői szervezet nevében**
Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes	dr. Juhászné Molnár Tünde Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma	
A dokumentum jellege **Nyilvános**	
A dokumentum érvényessége: 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.	
Szikszainé Kiss Edit ..... **intézményvezető**	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA Tornyiregyháza

510

Jegyzőkönyv

Készült: 2019. október 10-én Az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Az értekezletet vezeti: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Téma: A 2019/2020-as nevelési év munkatervének elfogadása

Jelen vannak: Az Eszterlánc Északi Óvoda nevelőtestülete

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a 2019/2020-as nevelési év munkatervének kiemelt területeit.

Hozzászólások:

Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes

A tanköteles korú gyermekek körében végzett részképesség-mérés eredménye alapján fejlesztendő területnek jelöltük meg a beszédkészség fejlesztését. Ezért ebben a nevelési évben kiemelt feladatként jelöltük meg az **anyanyelvi és kommunikációs nevelést**. Felhívta a kolleganők figyelmét, hogy a munkatervben meghatározott feladatokra kiemelt figyelmet fordítsanak.

Tovább folytatódnak a pedagógusok önértékelésével kapcsolatos látogatások, melyről az érintetteket időben tájékoztatja az ÖTCSM, szükség esetén segítséget nyújt a felkészítésben.

Pásztorné Tamás Csilla intézményvezető helyettes

Nagy örömünkre szolgál, hogy az óvoda belső felújítása megtörtént, megszépültek a csoportszobák, öltözők, folyosók, irodák. Elkészült a tornaszoba, mely nemcsak a gyermekek mozgásfejlesztését könnyíti meg, de az ünnepek, rendezvények lebonyolítására is jó szolgálatot tesz.

Lucza Sándorné a Homokvár Tagintézmény vezetője

Örömmel hallja, hogy ebben a nevelési évben is változatos, színes kulturális és egyéb programot kínálunk a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Fontosnak tartja ezt az élménynyújtás és a kapcsolattartás szempontjából. A szülők szívesen vesznek részt az óvodák programjain, lassan igényükké válnak a közös rendezvények.

Misákné Literáti Andrea – Napsugár Tagintézmény óvodapedagógusa

A Felvételi és mulasztási napló pontos vezetéséhez kapott eljárásrend segíteni fogja a naplóban található meghatározások értelmezését, helyes kitöltését. Az eljárásrend alapján egyértelművé vált a pontos írásbeli munka.

Varga Istvánné – Gyöngyszem Tagintézmény óvodapedagógusa

A szakmai munkaközösségekkel kapcsolatban elmondta, hogy a munkaközösség-vezetők lelkiismeretesen készültek a foglalkozásokra, a meghívott előadók, a közreadott módszertani anyagok, a gyakorlati munkába való betekintés nagyban segítette az ismeretek rögzítését, elmélyítését.

Góráné Barna Erzsébet – a Székhely óvoda óvodapedagógusa

A szakmai munkaközösségek mellett az óvodapedagógusok továbbképzések és szakvizsgás képzések keretében is bővítik ismereteiket. Megköszönte az intézményvezetőnek, hogy a lehetőségekhez mérten anyagilag is támogatja a szakvizsgás képzésre jelentkezők tanulását.

A hozzászólásokat megköszönte az intézményvezető, majd a nevelőtestület egyöntetűen elfogadta a 2019/2020-as év munkatervét.

Nyíregyháza, 2019. október 10.

Tankéné Melyk Ildikó
jegyzőkönyv-vezető

Antal Krisztina
jegyzőkönyv-hitelesítő

BERZSENYI DÁNIEL ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

Kanizsai Kiss Ágnes
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Tas u. 1-3.

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: Tanévnyitó értekezlet

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Szikszainé Kiss Edit	Szikszainé Kiss Edit
2.	Bodnár Mihályné	Bodnár Mihályné
3.	Feketéné Nagy Julianna	Feketéné Nagy Julianna
4.	Góráné Barna Erzsébet	Góráné Barna Erzsébet
5.	Mányik Miklósné	
6.	Kópisné Bacskai Judit	Kópisné Bacskai Judit
7.	Mártonné Gorzsás Renáta	Mártonné Gorzsás Renáta
8.	Pásztorné Tamás Csilla	Pásztor Tamás Csilla
9.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	
10.	Resánné Bagdi Éva	Resánné Bagdi Éva
11.	Rostás Olívia Glória	Rostás Olívia Glória
12.	Sinkáné Zupkó Zita	Sinkáné Zupkó Zita Andrea
13.	Tenkéné Melegh Ildikó	Tenkéné M. Ildikó

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Kerekerdő Tagintézmény

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: Tanévnyitó értekezlet

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Balasáné Sebestyén Mónika	
2.	Csicsák Viktória	
3.	Dudásné Holovenkó Erika	
4.	Feketéné Szalay Ildikó	
5.	Frank Katalin	
6.	Gyurecskó Zsuzsa	
7.	Juhász Ágnes	
8.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	
9.	Kirilla Rita	
10.	Kovács Andrea	
11.	Kozsla Attiláné	
12.	Mizsák Klaudia	
13.	Rostás Xénia	

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Gyermekmosoly Tagintézmény

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: Tanévnyitó értekezlet

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bartha Klára	
2.	Bíró Csabáné	
3.	Garai Róbertné	
4.	Harai Eszter	
5.	Kokrák Lászlóné	
6.	Kovácsné Hetey Gabriella	
7.	Máténé Imrik Zsuzsanna	
8.	Szigetfalvi Melinda	
9.	Szőllősi Katalin	

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Nyitnikék Tagintézmény

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: Tanévnyitó értekezlet

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	**Béres Fanni**	Béres Fanni
2.	**Borsi Barbara**	Borsi Barbara
3.	**Joóné Képes Beáta**	Joóné Képes Beáta
4.	**Kállai Nóra**	Kállai Nóra
5.	**Kovács Ágnes**	
6.	**Nagy Istvánné**	Nagy Istvánné
7.	**Tóth Józsefné**	Tóth Józsefné
8.	**Tóthfalusi Józsefné**	Tóthfalusi Józsefné
9.	**Valóczkiné Asztalos Magdolna**	Valóczkiné Asztalos Magdolna

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda, Csillagszem Tagintézmény

Nyíregyháza, Kollégium út 50.

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: **Tanévnyitó értekezlet**

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bacskainé Császár Linda	Bacskainé Császár Linda
2.	Bodnár Klára	Bodnár Klára
3.	Fedorné Hamza Mariann	Fedorné Hamza Mariann
4.	Kelemenné Maklári Gyöngyi Anikó	Kelemenné M. Gyöngyi
5.	Kovács Tiborné	Kovács Tiborné
6.	Oszlárné Gincsai Rita	Oszlárné Gincsai Rita

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda, Homokvár Tagintézmény

Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: **Tanévnyitó értekezlet**

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bécsi Erika	Bécsi Erika
2.	Csontos Edit	Csontos Edit
3.	Csősz Bernadett	Csősz Bernadett
4.	Gerő Katalin	Gerő Katalin
5.	Illyés Anikó	Illyés Anikó
6.	Lucza Sándorné	Lucza Sándorné
7.	Németh Béláné	Németh Béláné
8.	Révész Beatrix	Révész Beatrix
9.	Tamás Andrea	Tamás Andrea

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda, Gyöngyszem Tagintézmény

Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: **Tanévnyitó értekezlet**

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bodnárné Teschmayer Tímea	Bodnárné Teschmayer Tímea
2.	Gráf Mihályné	Gráf Mihályné
3.	Hegyi - Sinyi Daniella	Hegyi-Sinyi Daniella
4.	Király Tiborné	Király Tiborné
5.	Kovács Edit	Kovács Edit
6.	Molnár Éva	Molnár Éva
7.	Nagyné Ádámszki Tímea	Nagy Ádámszki Tímea
8.	Négyesiné Hajnal Anita	Négyesiné Hajnal Anita
9.	Pápai Ilona	Pápai-Ilonka
10.	Szokol Katalin	Szokol Katalin
11.	Varga Brigitta	Varga Brigitta
12.	Varga Istvánné	Varga Istvánné

JELENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Napsugár Tagintézmény

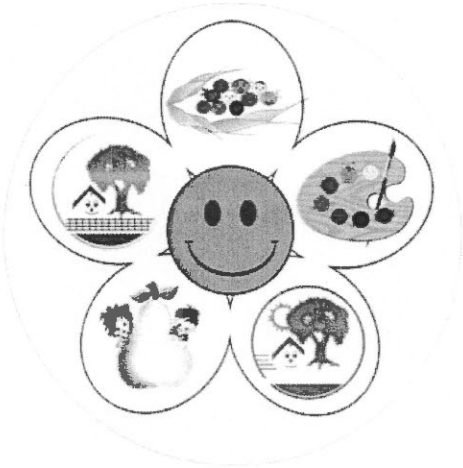
Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: Tanévnyitó értekezlet

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Barati-Brencsák Barbara	
2.	Kissné Molnár Sarolta	
3.	Koósné Koncz Katalin	
4.	Madainé Imre Judit	
5.	Misákné Literáti Andrea	
6.	Nyári-Resán Boglárka	
7.	Paronai Eszter	
8.	Rácz Anikó	
9.	Rácz Csaba	
10.	Románné-Pokrovenszki Anikó	

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
OM: 033101
4400 NYÍREGYHÁZA
Búza u. 7-17.
Tel./fax: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
2019/2020
NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

521

2019 /2020. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelethez
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
- a Kormány 235/2016. (VII.29.) Korm rend. - 326/2013. (VIII. 30.)Korm rend módosítása
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, oktatásának irányelveiről
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Oktatási Hivatal
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Kiegészítő útmutató az OH által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés negyedik, javított kiadás

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2018/2019.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2019/2020.

Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 4

1.1 Intézményi adatok 4

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása 5

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend 7

1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők 8

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA 11

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink 11

2.2 Szakmai munkaközösségek 13

Dokumentációs munka 14

Ellenőrzés, értékelés 14

Gyermekmérések 14

2.6. Belső ellenőrzési terv 17

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 19

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 20

3.2.1.Gyermekvédelmi munka 20

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport 22

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek 22

3.3. Közösségfejlesztés 23

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 25

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek 25

4.2. Gyakornok és mentorok 27

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai 28

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten 29

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 30

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 33

6.1. Személyi feltételek 33

6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok 35

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás 37

MELLÉKLETEK 39

Munkaközösségek tervei 39

Óvodapszichológus éves ütemterv 49

Óvodai és iskolai szociális segítés munkaterve 51

Mesterprogram megvalósítása 1. év 52

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve:	**Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe:	**Nyíregyháza, Búza u. 7-17.**
telefon/fax:	*42/512-940*
e-mail cím:	buzaszemovi@gmail.com
Intézményvezető:	Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra:	Minden hónap első keddje 15 órától *előzetes bejelentkezés után*
Intézményvezető helyettes:	Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné
Óvodatitkár:	Szakács Béláné Paronainé Rácz Gabriella
Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma:	856 fő
Csoportok száma:	31
Dolgozói létszám:	111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné	Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Alacsné Bősze Ildikó	Nyíregyháza, Körte u. 41.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Szalma Barnabásné	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Dr. Gerzonné Nemes Éva	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2019. szeptember 01 - 2020. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2019. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:

Két turnusban történik, időpontját a Fenntartó határozza meg 2020. február 15. napjáig. Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2020. február 14. Szakmai nap – Az óvodapedagógus kommunikációja
- 2020. június 14. Nevelési évet záró értekezlet
- 2020. június 28. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet

Időpont: 2019.szeptember 20.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap

Időpont: 2020. február 14. Szakmai nap –
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: 1. Az óvodapedagógus kommunikációja
2. Mesterprogramok bemutatása

Nevelési évzáró értekezlet

Időpont: 2020. június 12.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november-január hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2019. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2020. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	**Heti törv. munka-idő**	**Köte-lező óra**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Szalainé Benyusz Klára	40	0*	7^{30}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-13^{30}
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}
Petró Gáborné	40	20	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	7^{00}-11^{00}
Dr. Gerzonné Nemes Éva	40	24	7^{30}-12^{30}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-11^{30}
Alacsné Bősze Ildikó	40	24	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-11^{30}
			12^{30}-16^{30}	12^{30}-16^{30}	12^{30}-16^{30}	12^{30}-16^{30}	12 - 16
Hegedűs Mónika	40	24	7^{30}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-12^{30}
Szalma Barnabásné	40	24	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	12^{00}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	12^{00}-16^{30}

* **Fenntartói engedély alapján nincs gyermekek között letöltendő kötelező óraszám**

Óvodapszichológus: Kristófi Enikő

Munkarend		
Intézmény	**Nap**	**Óra**
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás 10:00-12:00
	Péntek	7:30-12:00
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	
Adminisztrációs idő	Hétfő-Péntek 12:00-14:00	

Intézmény	**Szociális segítő**	**Elérhetőség**
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny.Ó Aranykörte Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06-30/367- 47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
B.Ny.Ó. Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Kakukné Ádám Melina	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu

1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	24/25	Tóth Tiborné Lippai Judit	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	26/26	Petró Gáborné Gebri Emese	Sinkovicsné Csinálos Edit
3. sz. Maci	vegyes	26/26	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	24/27	Rácz Zsoltné Lipcseiné Bíró Szilvia	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	26/26	Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Bencze Alexandra
6. sz. Margaréta	vegyes	24/24	Bodnár Simkó Anna Danó- Petruska Mária	Volosinovszki Ferencné
7. sz. Ibolya	vegyes	25/25	Rozgonyiné Májer Annamária Guba Anett	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	25/25	Márton Anikó Hajdu Anett	Pallainé Kégler Andrea
9. sz. Nefelejcs	speciális	9/9	Botos Petra Pliska Gyuláné	Molnárné Győri Barbara Krutilla Lászlóné

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Rácz Henrietta
Karbantartó: Ruzsinszki István

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept/május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	20/21	Nagy Attiláné Macsuga Győzőné	Végső Judit
2. sz. Micimackó	vegyes	19/19	Dr. Gerzonné Nemes Éva Sebők Éva	Cservenákné Biri Erzsébet
3. sz. Süni	vegyes	19/19	Barcziné Nagy Valéria Svéda Zoltán Istvánné	Polinszki Rita
4. sz. Huncutka	vegyes	21/21	Kosztor Jánosné *	Nagy Ferencné

* Dr. Toronicza Gyuláné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop.szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	24/26	Orbán Lászlóné Siska Brigitta	Tóth Józsefné
2. sz. Őzike	vegyes	26/27	Alacsné Bősze Ildikó Szokolai Gyöngyi	Balla Lászlóné
3. sz. Mókus	vegyes	25/26	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	24/26	Anka Péterné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	vegyes	25/25	Csobánné Dér Angéla Koncz Andrásné	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	kis	20/25	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Nagy Miklósné
7. sz. Cica	nagy	25/27	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Rácz Ferencné
8. sz. Panda maci	középső	26/26	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Köteles Ferencné
Gálné Deák Renáta

Karbantartó: Tóth József

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	nagy	24/24	Kulcsár Lászlóné Rádi Beáta	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	nagy	26/26	Csorbáné Nagy Andrea Majchrovics Fanni	Varga Andorné
3. sz. Katica	kicsi	25/27	Hegedűs Mónika Demeter Csilla	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	vegyes	26/27	Szepesiné Papp Ágnes Oláh-Tarjányi Anikó	Hornyák Lilla
5. sz. Pillangó	nagy	21/21	Bogdány Szilvia Tibáné Horváth Gabriella	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	középső	27/27	Huszti Valéria Balog Gabriella	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

529

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	*Csop. szerv.*	*Gyermek létszám szept./május*	*Pedagógusok*	*Nev.-, okt. munkát segítők*
1. sz. Tulipán	vegyes	25/25	Zajácz Lászlóné Ambrusz Melinda	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	nagy	26/26	Szilágyi Csabáné Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	középső	24/24	Dr. Nagy Attiláné	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	kicsi	18/18	Szalma Barnabásné Miklovich Erika	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával, és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása - SZMSZ, Iratkezelési szabályzat, Adatkezelési szabályzat, Pedagógiai Program,- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
   - *Az intézményvezetés felelőssége, hogy* a nevelőtestületet felkészítse a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az intézményi önértékelés jogszerű lebonyolítására.
   - *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy a pedagógiai tevékenységét, a tevékenységlátogatás, a dokumentumellenőrzés és interjú során mind a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

2. A belső és külső szakmai ellenőrzések során megvizsgáljuk, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi tartalmak:
   - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
   - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
   - Országos alapprogramnak való megfelelés
   - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása,
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
  „Jó gyakorlataink" működtetése
  Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
  Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás,** környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása

  A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.**
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák segítése.

2.2 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése
- a pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda munkaközösség • Pedagógiai mérés, értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	• Fenntarthatóság - Egészségtudatosság • Szociális kompetenciák	Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajori Tagintézmény	• Zöld Óvodáért munkaközösség • Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	• Érzelmi, erkölcsi értékorientált közösségi nevelés munkaközösség	Zajácz Lászlóné
Benczúr Téri Tagintézmény	• Informatikai munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	• Módszertani –szakmai munkaközösség • Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Dr. Nagy Attiláné Kőhegyiné Anderkó Csilla

Munkaközösségek tervei a mellékletben

2.3. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése

Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció
5. óvodai szakvélemény

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat: az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tervezőmunka

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítetjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai.
Az idei évben feladatunk a tervezőmunka, a csoportok projektterveinek az áttekintése, megújítása.

Ellenőrzés, értékelés

1. ***Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása***

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata óvónői javaslatra, vagy szülői kérésre Pedagógiai Szakszolgálatnál 2019. január-február
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2. *A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése*

Éves önértékelési terv
Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten

Pedagógusok önértékelése

	Pedagógus	önértékelési csoport tag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Pliska Gyuláné	Szalainé Benyusz Klára	Petró Gáborné	Rozgonyiné M. Annamária	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019.nov.
2.	Rácz Zsoltné	Szalainé Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna.	Fabuné Tóth Anikó	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2020.febr.
Aranykörte Tagintézmény						
5.	Varjú Tímea	Alacsné Bősze Ildikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Fejérváriné Orosz Adrienn	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. 11.06.
6.	Dr. Hudák László Györgyné	Orbánné Lászlóné	Alacsné Bősze Ildikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. 12. 05.
Városmajori Tagintézmény						
8.	Tibáné Horváth Gabriella	Hegedűs Mónika	Huszti Valéria	Kulcsár Lászlóné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. október
9.	Balog Gabriella	Hegedűs Mónika	Huszti Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. november
10.	Oláh-Tarjányi Anikó	Hegedűs Mónika	Huszti Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2020. március
Benczúr Téri Tagintézmény						
11.	Svéda Zoltán Istvánné	Barcziné Nagy Valéria	Nagy Attiláné	Kosztor Jánosné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	dec.
Gyermekkert Tagintézmény						
12.	Szalma Barnabásné	Zajácz Lászlóné	Dr. Nagy Attiláné	Szilágyi Csabáné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	dec.

Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés

Érintettek köre		
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Szalainé Benyusz Klára
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	*Aranykörte Tagintézmény* *Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Alacsné Bősze Ildikó Szalainé Benyusz Klára
Tanfelügyeleti ellenőrzés (pedagógus)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Tóth Tiborné
	Gyermekkert Tagintézmény	Szalma Barnabásné
Minősítő vizsga	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Bodnár-Simkó Anna
		Lippai Judit
		Hajdu Anett
	Gyermekkert Tagintézmény	Ambrusz Melinda
		Paréj Fanni
Minősítési eljárás	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Márton Anikó
		Fabuné Tóth Anikó
	Aranykörte Tagintézmény	----
	Városmajori Tagintézmény	Csorbáné Nagy Andrea
	Benczúr Téri Tagintézmény	Svéda Zoltán Istvánné
	Gyermekkert Tagintézmény	Szilágyi Csabáné
		Miklovich Erika

536

2.6. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, május	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint.vez.	Nyitás:09.01, Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Ped.program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka-közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	int.vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int.vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int.vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int.vez. munkaköz.vez.

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Törekszünk a törvény által előírt 25 fős csoportlétszám megközelítéséhez. **31 csoportban 758 férőhelyen, szeptember** 30-án **724 fő, év végére 746 fő** gyermeket nevelünk.

3.1 Gyermeklétszám 2019. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	**Csoportok száma**	**Férőhelyek száma/Max. létszám** (önkormányzat által)	**Beírt gyermek létszám**	***ebből***			
				Bejáró	**HH**	**HHH**	**SNI**
Búzaszem Nyugati Óvoda – *székhelyint.*	9	208/*240*	208	3	1	0	8
Aranykörte Tagintézmény	8	200/*224*	195	0	1	5	2
Városmajori Tagintézmény	6	150/*168*	149	7	2	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/*112*	93	2	0	1	2
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/*112*	79	4	1	1	-
Összesen	**31**	**758/856**	**724**	**16**	**5**	**9**	**14**

Gyermeklétszám alakulása a 2019/2020.nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	24 / 25	26 / 26	26 / 26	24 / 27	26 / 26	23 / 24	25 / 25	25 / 25	9 / 9	**208 / 213**
Aranykörte Tagintézmény	24 / 26	26 / 27	25 / 26	24 / 26	25 / 25	20 / 25	25 / 27	26 / 26		**195 / 208**
Városmajori Tagintézmény	24 / 24	26 / 26	25 / 27	26 / 27	21 / 21	27 / 27				**149 / 152**
Gyermekkert Tagintézmény	25 / 25	26 / 26	24 / 24	18 / 18						**93 / 93**
Benczúr Téri Tagintézmény	20 / 21	19 / 19	19 / 19	21 / 21						**79 / 80**
Összesen										***724 / 746***

539

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).
A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az két m^2 legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1.Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára

Feladatunk:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.
- Fejlesztő programok működtetésével a hátrányok kompenzálása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről.

540

- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2019. szeptember 30.)

Óvoda neve	Csoport-tok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	*ebből*				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	*240*	208	3	146	1	0	8
Aranykörte Tagintézmény	8	*224*	195	0	175	1	5	2
Városmajori Tagintézmény	6	*168*	149	7	115	2	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	*112*	93	2	71	1	0	2
Benczúr Téri Tagintézmény	4	*112*	79	4	71	1	1	0
Összesen	**31**	**856**	**724**	**16**	**578**	**6**	**8**	**14**

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket a HUNGEST VITAL KFT látja el. Partnerkapcsolatunk jó, mely a minőségi munkavégzést is segíti.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése a gyermekek egészséges életmódjának ellátása érdekében.
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- Az konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek)

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél

541

- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy fő jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.
A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési programja a Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógiai programjának részprogramja.
A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	2	• Kevert specifikus fejlődési zavarok • FFI	logopédus 2 óra/ hét folyamatos figyelemmel kísérés
Aranykörte Tagintézmény	2	• Kevert specifikus fejlődési zavarok • Egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar	Ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	2	• Az aktivitás és figyelem zavarai • Az aktivitás és figyelem zavarai	fejlesztőpedagógus heti 5 óra/gyerek
Gyermekkert Tagintézmény	1	• BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	Ellátása folyamatban
	2	• BNO: F90 Aktív és figyelemzavari • BNO: F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	Ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	-		

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozáson vesz részt minden rászoruló gyermek.
A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.
A fejlesztés célja:
Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.

A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc

A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

3.3. Közösségfejlesztés

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a közösség fejlesztési feladatokat

Az ünnepek, ünnepélyek hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x		x
Pünkösdölés		x			
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja		x	x		x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

543

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Óvoda	Szolgáltatás
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Angol, Néptánc, Gyermekfitnesz • Kézműves foglalkozás • Zeneovi, Furulya • Ovi-foci, Hittan
Aranykörte Tagintézmény	• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	• Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	• Ovifoci, Néptánc, Sakk
Benczúr Téri Tagintézmény	• Angol, Hittan • Ovi-foci

544

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben, folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezetőt meg kell hívni a tagóvodában tartott értekezletekre, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve a gyermekei és a szülőket érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalomszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	• Nevelési év előkészítése • Munkatervi tartalmak előkészítése	08.22.	
2.	• Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése	09.9.	
3.	• Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	09.30.	
4.	• Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői értekezlet szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 04.	
5.	• Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	12. 02.	
6.	• Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai • Iskolaérettségi vizsgálatra szükséges gyermekek megvitatása • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	01. 06.	kibővített vezetői értekezlet

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
7.	• Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	02 03.	
8.	• Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása	03.02.	
9.	• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok	04.06.	
10.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése	05.04.	
11.	• Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése	06. 01.	
12.	• Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	07.06.	
12.	• A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése	08. 25.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- ***Módszertani munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre. Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.

- ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézmény értékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével.
  Idei évben kiemelt feladat a gyermekmérésekre vonatkozó szabályok egyértelműsítése.

Munkatervek a mellékletben.

546

4.2. Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Bodnár Simkó Anna	Petró Gáborné	2020	Intézményi alapdokumentumok megismertetése. Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. Gyakornoki szabályzatban leírtak szerint.	Szalainé Benyusz Klára
Lippai Judit	Tóth Tiborné	2020		
Hajdu Anett	Márton Anikó	2020		
Danó-Petruska Mária	Fabuné Tóth Anikó	2021		
Guba Anett	Rozgonyiné Májer Annamária	2021		
Horváth Laura	Béresné Bede Zsuzsanna	2021		
Balog Gabriella	Huszti Valéria	2020		Hegedűs Mónika
Rádi Beáta	Kulcsár Lászlóné	2021		
Majchrovics Fanni	Csorbáné Nagy Andrea	2021		
Ambrusz Melinda	Zajácz Lászlóné	2020		Szalma Barnabásné
Paréj Fanni	Szilágyi Csabáné	2020		

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadása.

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária	Orbán LászlónéFejérváriné Orosz Adrienn	Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Zajácz Lászlóné Dr. Nagy Attiláné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Tóth Tiborné	Varju Tímea	Bogdány Szilvia	Miklovich Erika	Kosztor Jánosné
Könyvtár felelős:	Hajdu Anett				-
Faliújság felelős	Rácz Zsoltné, Danó-Petruska Mária, Lipcseiné Bíró Szilvia	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Majchrovics Fanni	Ambrusz Melinda	Barcziné Nagy Valéria
Munka-, baleset védelem	Tóth Tiborné Pliska Gyuláné	PájernéVeleczki Katalin	Demeter Csilla	Zajácz Lászlóné	Nagy Attiláné
Ünnepélyfelelős	Márton Anikó	Paczáriné Kürti Erzsébet Koncz Andrásné	Csorbáné Nagy Andrea	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
Egészségügyi felelős	Lippai Judit, Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Dr. Nagy Attiláné	Macsuga Győzőné
Bábszínház, színház	Fabuné Tóth Anikó Botos Petra	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Szalma Barnabásné	Barcziné Nagy Valéria
Jegyzőkönyv-vezető	Palicz-Gégény Anikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szepesiné Papp Ágnes	Miklovich Erika	Svéda Zoltán Istvánné
Közalkalmazotti Tanács	Fabuné Tóth Anikó	Siska Brigitta	Kulcsár Lászlóné	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
Sport rendezvények felelőse:	Guba Anett	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó	Bogdány Szilvia	Paréj Fanni Ambrusz Melinda	Nagy Attiláné
Szertár felelősök	Bodnár-Simkó Anna Horváth Laura	Anka Péterné Kovácsné Nagy Anita	Balog Gabriella Rádi Beáta	Paréj Fanni	Sebők Éva
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Alacsné Bősze Ildikó Siska Brigitta Orbán Lászlóné	Hegedűs Mónika	Szalma Barnabásné	Dr. Gerzonné Nemes Éva
Leltárfelelős:	Petró Gáborné	Alacsné Bősze Ildikó Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Szalma Barnabásné	Dr. Gerzonné Nemes Éva
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Csobánné Dér Angéla	Oláh-Tarjányi Anikó Verbainé Palásti Orsolya	Zajácz Lászlóné	Nagy Attiláné
Honlap frissítése:	Gebri Emese	Fejérváriné Orosz Adrienn	Csorbáné Nagy Andrea Huszti Valéria	Szalma Barnabásné Szilágyi Csabáné	Barcziné Nagy Valéria

A pedagógusok kötelező feladataikon túl vállalt munkái az óvodák munkatervében található.

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztvevők köre
Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munka szerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	aug. utolsó hete	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési év nyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 08. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	november-február	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	meghatározott munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-,iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június 16.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2018.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor	évente több alkalommal

Nemzetközi kapcsolatok

Az előző nevelési évben Erdélyből, a Szilágysomlyói Óvodából fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait. A 2019-2020. nevelési évben is tervezzük a szakmai kapcsolat folytatását.

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása,
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés) különböző mértékű pénzösszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.
A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	***Gajdos-Kiss Krisztina***
Aranykörte Tagintézmény	***Spekkerné Nádasdi Valéria***
Városmajori Tagintézmény	***Kóthné Török Zsuzsa***
Gyermekkert Tagintézmény	***Kissné Kovács Zsuzsanna***
Benczúr Téri Tagintézmény	***Dr. Kántor-Faragó Márta***

A Szülői szervezet évente kétszer ülésezik a nevelési év elején az év feladatainak megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok, megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Év végén, értékelik az elvégzett feladatokat.

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Tóth Árpád
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Tóth Irén	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.
Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 111 fő,** ebből 63 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus, pszichológus (fő)	*Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény-vezető*	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda-titkár	Udva-ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	*1+2*	9+2+1	2	1	35
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+3		1	28
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Benczúr téri Telephely	8	*1*	4+1		1	14
Összesen	**64**	*7*	**31+9+1**	**2**	**4**	**111**

Az intézményben történő személyi változás 2019 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Danó-Petruska Mária	óvodapedagógus/gyakornok
	Guba Anett	óvodapedagógus/gyakornok
	Horváth Laura	óvodapedagógus/gyakornok
	Lipcseiné Bíró Szilvia	óvodapedagógus
	Rácz Henrietta	pedagógiai asszisztens
	Bátori Andrea	dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Sebők Éva	óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény		
Városmajori Tagintézmény	Rádi Beáta	óvodapedagógus
	Majchrovics Fanni	óvodapedagógus
	Ámik Jánosné	pedagógiai asszisztens
	Antalné Bánszki Ildikó	dajka
Gyermekkert Tagintézmény	Szalma Barnabásné	tagintézmény vezető
	Paréj Fanni	óvodapedagógus/gyakornok
	Miklovicz Erika	óvodapedagógus

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- logopédus, gyógytestnevelő - a speciális csoportban
- munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya

Óvodapedagógusok képesítése, szak és továbbképzése:

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	9	3	7	3	3	6	6
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	13	3	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	1	5	0	4	5	0	3	3
Gyermekkert Tagintézmény	2	2	1	2	3	----	2	2
Benczúr Téri Tagintézmény	-	1	0	5	2	-	-	-

554

6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- **Beiskolázási terv** aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez.

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Tervezett képzéseken való részvétel:

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem (székhely)	Szalainé B. Klára	Tanévnyitó Konferencia	OH-POK Nyháza	ingyenes
	Petró Gáborné Béresné B. Zsuzsa	Évindító Szakmai Nap – MÓD-SZER-TÁR	Virág Utcai Tagintézmény	9.000 Ft/fő
	Szalainé B. Klára Béresné B. Zsuzsa	GDPR képzés	Szervezés folyamatban	
	Tóth- Hegedűs Andrea	Fejlesztőpedagógus Szakvizsga	Nyíregyházi Egyetem	76.000Ft/ félév
	Lippai Judit, Fabuné Tóth Anikó	Pedagógusok felkész. a ped. előmeneteli rendsz.hez kapcs. fel. ellátására	POK - Nyíregyháza	ingyenes
	Szalainé B. Klára Petró Gáborné Béresné B. Zsuzsa	Inventum Tudástár Kft.- Óvodai Konferencia	Nyíregyházi Zeneiskola	10.800Ft/fő
	Botos Petra	Gyógypedagógus	Debreceni Egyetem Felnőtt Képzési Kar Hajdúböszörmény	államilag finanszírozott
	Dajkák	Pedagiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai konferenciája.	Nyíregyházi Zeneiskola	5.000Ft/fő

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Aranykörte Tagint.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szakértői munkához kapcs.továbbképzések, előadások.	változó	25.000.-Ft
	Varjú Tímea Baloghné Lovász A.	Agresszió kezelés az óvodában	POK Nyíregyháza	térítésmentes
	Varjú Tímea	Mozgásprogram Eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára	Debrecen	33.00.-Ft
	Balla Lné, Broda Iné Varga Csilla, HorillaSné, Broda I.né, RáczFné	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai konferenciája.	Nyíregyháza	25.000.-Ft (egyéb keretből)

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Városmajori Tagint.	Demeter Csilla	Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirány	Debreceni Egyetem	3-4félév óvodai támogatás
		Kora gyermekkor - mesterpedagógia	ELTE	1-2félév államilag finanszírozott
	Rádi Beáta	Gyógypedagógus-logopédus szakirány	ELTE Egyetem Bárczi Gusztáv Gyógyped.Kar	5. félév önköltséges
	Hegedűs Mónika	GDPR	Nyíregyháza	40.000 Ft

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Gyermekkert Tagint.	Szilágyi Csabáné	Így tedd rá! Játékos táncos mozgásfejlesztés (mesterképzés)	Nyíregyháza	39.900 Ft
		Alapközpont: Az ember, aki pedagógus	Budapest	75.000 Ft
	Szalma Barnabásné	GDPR	Nyíregyháza	40.000 Ft

Bencz úr	Sebők Éva	Közoktatás vezetői - szakvizsga	B M E Műszaki Pedagógiai Tanszék	140.000 Ft/félév /önköltség/

Belső tudásmegosztás

- 2020. február 14. Szakmai nap óvónőknek, dajkáknak - meghívott előadókkal
- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2018/2019. Megvalósult	2019/2020. Tervezett
Búzaszem székhely-intézmény	A felújítás során elkészült kiszolgáló helyiségek berendezése: bútorok, függönyök stb. beszerzése. Tornaterembe védőháló, radiátorokra burkolat készíttetése. Udvari játékok, babaházak karbantartása, festése Utcafronti kerítés festése Új udvari játékok, 5db fedett homokozó építése, 2db udvari hulladékgyűjtő telepítése 4db hűtő ventilátor vásárlása 1db porszívó vásárlása 4 emeleti csoportszobára redőny készíttetése	8. sz. csoport udvarrészének teljes körű felújítása Textília vásárlás – étkezéshez Zenei, környezeti neveléshez, játék-fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása. Udvari játékok folyamatos karbantartása IKT eszközök bővítése Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközbővítés
Aranykörte Tagintézmény	- Udvari fa szemetes ládák festése. - 4 csoport homokozó ülőfelületének felújítása. - 4 csoport homokozó ülőfelületének festése. - 8 csoport udvari fajátékának javítása, festése.	- 4 cs. beépített bútorának a cseréje. - 4 cs. falfestése. - 1 cs. gyermekszékek cseréje. - 7 cs. az elhasználódott, balesetveszélyes, gyermekfektetők cseréje. - Mozgásfejlesztő játékok további bővítése. - Környezeti neveléshez, fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása. -Szerep-, készségfejlesztő játékok bővítése. - 4 cs, 2 folyosó, mosdó ablakára redőny készíttetése.
Városmajori Tagintézmény	zöld óvodai elvárásnak megfelelő kiskert kialakítása (virágos, zöldséges, fűszer és gyógynövényes), taposó ösvény kialakítása madárbarát kert kialakítása, itatók, fürdetők kialakítása az óvoda udvarán információs tábla, gyermeköltözőkbe parafatáblák készíttetése nyári óvodai élet gazdagításához szükséges eszközbővítés (párakapu, kerti zuhany) informatikai eszközbővítés (laptopok)	-a fedett levegőztető felújítása, térkövezés -gyermek és felnőtt biciklitároló létesítése -épület riasztórendszerének korszerűsítése -az épület középső bejárataihoz előtető készíttetése -Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése Szabad játék, udvari játékhoz szükséges eszközök gazdagítása

	az óvoda épületében az internetes hálózat bővítése	
Gyermekkert Tagintézmény	TOP 2 pályázat keretében az óvoda belső felújítása és udvarának korszerűsítése.	IKT eszközök fejlesztése Ivó kutak (Katica, Hóvirág csoport) Kapubejáró burkolatának javítása
Benczúr Téri Tagintézmény	- TOP II. felújítás - Külső-, belső felújítás - Új kiszolgálóhelyiségek kialakítása - Külső-, belső ajtók cseréje - Elektromos hálózat felújítása - Térburkolat és akadálymentesítés - Kazáncsere a NYÍRVV által	- A TOP II. közbeszerzésének keretein belül: gyermek-asztalok, -székek, -fektetők, fektetőszekrények, tálalószekrények cseréje. Mozgást elősegítő tornaeszközök gyerekek részére, készségfejlesztő játékok. A dajka nénik munkáját segítő tálaló kocsik. - A felújítás során elkészült helyiségek függönyök, szőnyegek, dekorációk, textíliák, stb beszerzése. - Udvari játékok, homokozók felújítása, helyreállítása. - Reluxák vagy redőnyök beszerzése, felszereltetése.

MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Dr. Nagy Attiláné***
Helye: ***B. Ny. Ó. Gyermekkert Tagintézmény***

Célja: Minősítési eljárásban résztvevők segítése a törvényi változásoknak megfelelően.

Feladata: Törvényi háttér áttekintése, a portfólió megírásának, feltöltésének segítése a minősítésre váróknak. Helyes kommunikáció a mindennapokban, mérések nyomon követése az óvodákban, konzultáció.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember 26.	Minősítésre várók szakmai segítése, portfólió megírása, feltöltése tekintetében. Meghívott vendég: Kőhegyiné Anderkó Csilla	A törvényi változások áttekintése. A változásoknak megfelelően portfólió megírásában, feltöltésében a minősítésre váróknak. Szakmai segítséget nyújt Kőhegyiné Anderkó Csilla.	Résztvevők: gyakornokok, mentorok, munkaközösségi tagok, vezetők Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
2019. november	Gyermek személyiség fejlődésének mérése, dokumentálása.	A gyermek fejlődésének mérése, nyomon követése az óvodákban, dokumentáció egyeztetése. Tapasztalatok átadása, megbeszélése.	Résztvevők: vezetők, munkaközösségi tagok Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajor Tagint.
2020. február	Helyes kommunikáció a mindennapokban. Vendégelőadó:	A szép kulturált beszéd, a megfelelő szakmai kommunikáció fontossága a mindennapokban. A meghívott vendégelőadó szakmai előadása segíti mindezek elsajátítását.	Résztvevők: vezetők, munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
2020. április	Mentorok, gyakornokok szakmai segítése, mindennapi problémák, aktualitások megbeszélése.	Gyakornoki szabályzat felfrissítése, az egységes dokumentáció áttekintése, időpontok, részfeladatok egyeztetése. Gyakornokok, mentorok segítése.	Résztvevők: gyakornokok, mentorok, munkaközösségi tagok, vezetők Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagint.

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség (intézményi szintű)

Munkaközösség vezető: ***Kőhegyiné Anderkó Csilla***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény***

Célja: Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

Feladata: Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	Alakuló ülés	- A munkaterv ismertetése - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak áttekintése - Az OH által biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2019. november	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	- Az önértékelések előkészítése, a határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2020. január	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	- A határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése, intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) feltöltése az elektronikus felületre	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2020. április	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése. A kitűzött célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése.	- A határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése - Az önértékelést végző team összegző értékelése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai

560

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: ***Fabuné Tóth Anikó***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***

Célja:
A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz való viszonyulás átadása gyermekeink számára.

Feladata:
Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásinak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre, az étkezési kultúrára.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	ŐSZI HÉT - Táncház - Szüret - Íjászat, jurta - Kézműveskedés - Takarítási világnap - Udvarrendezés - Őszi kirándulás -„Ültess fát" – NYÍRVV pályázat	- A helyi természeti értékeke védelme, a jeles napok, a néphagyományok ápolása. - Őszi munkálatok végzése az óvoda környezetében. - Közös fa ültetése	Óvodai közösség
2019. október, november	- Tökfaragás a szülőkkel - minden csoportban - Ételkóstoló zöldség felhasználásával.	-A családokkal való kapcsolattartás erősítése a közös óvodai programok által. - Bio-reform ételek készítése zöldségekből.	Óvodai közösség, szülők bevonása
2020. január	„A hulladék nem szemét"	- Interaktív nap szervezése -A szelektív hulladékgyűjtés megismerése, gyakorlása. -A kézműves tevékenységek során ismerkedjenek meg az újrahasznosítás lehetőségeivel.	Óvodapedagógusok, nagycsoportos gyerekek, szülők
2020.március, április	„Virágos Óvodánk" Tavaszi teendők az udvaron, kiskertben. - Kirándulás	- Óvodánk környezetének, a csoportok saját udvarrészének rendbetétele gyógynövények telepítése. - Virágosítás az óvoda egész területén. - Madarak és fák napja alkalmából kirándulás szervezése.	Óvodapedagógusok

5 6 1

Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Rozgonyiné Májer Annamária***

Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény***

Célja: A nevelőtestület új tagjainak megismertetése a fejlődést nyomon követő dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával. Korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.
Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése

Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési-és értékelési folyamatokba. Mérőeszközök áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	A fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek elkészítési szempontjainak ajánlása	Résztvevők: munkaközösség tagjai
2019. október	Pszichológiai jelenségek és zavarok óvodáskorban	*Óvodapszichológus előadása* A korai gyermekévek jellegzetes problémái, avagy mit kell észrevenni az óvónőnek	Résztvevők: Munkaközösség tagjai Óvodapszichológus
2020.január	Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal Nevelőmunka tervezése a szakértői vélemény alapján	*Gyógypedagógus előadása* Óvodai pedagógiai vélemény készítése Szakértői vélemény értelmezése, fejlesztési terv készítése.	Résztvevők: Munkaközösség tagjai Gyógypedagógus
2020.március	DIOO program beépítése a nevelőmunkába	Az óvodai nevelés-fejlesztés színesebb, változatosabb eszköze, a program gyakorlati megvalósítása, tapasztalatai.	Résztvevők: Munkaközösség tagjai
2020. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Résztvevők: Munkaközösség tagjai

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Zajácz Lászlóné***
Helye: ***B. Ny. Ó. Gyermekkert Tagintézmény***

Célja: Zöld tevékenységek előtérbe helyezése a közösségi nevelés során.

Feladata: Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés érdekében végzett munka hangsúlyosabb megjelenítése a Pedagógiai Programban. Zöld tevékenységek gyűjteményének kidolgozása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. október	Szakmai javaslatok az óvoda arculatának és programjának beépülése a Pedagógiai Programba.	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés érdekében végzett munka hangsúlyosabb megjelenítése a Pedagógiai Programban.	Résztvevők: óvodapedagógusok
2019. november	Zöld tartalmak, tevékenységek gyűjteményének kidolgozása.	Zöld tevékenységekhez, környezettudatossághoz fűződő gyűjtemény készítése a tevékenységi formák elősegítéséhez. Meglévő anyagok rendszerezése aktualitásnak megfelelő gyűjtemény készítése.	Résztvevők: óvodapedagógusok
2020. március	Nyílt napok a környezettudatosság jegyében.	A környezetvédelem bemutatása az óvodai csoportokban. Értékorientált közösségi nevelés előtérbe helyezése.	Résztvevők: óvodapedagógusok , gyermekek
2020. május	Munkaközösség munkájának értékelése.	Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. További célok kitűzése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.	Résztvevők: óvodapedagógusok

Szociális kompetenciák munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fejérváriné Orosz Adrienn
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A gyermekek szociális képességeinek erősítése, erkölcsi, érzelmi, értékorientált nevelésének támogatása a Boldogságóra programmal.			
Feladata: A pozitív pszichológia eredményeire épített élménypedagógia módszereinek alkalmazása, a délelőtti tevékenységek során. Boldogságórák megtartása.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Résztvevők**
1.Munkaközösségi foglalkozás 2019. szeptember	Az éves munkaközösségi feladatok megbeszélése. Ötletek és módszertani segítség a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás gyermekek számára.	Ungváriné Bacskai Erika előadása a Boldogságórák pozitívumairól, tapasztalatairól, felkészültségünk bővítése, a Boldogságórák programjának bevezetése érdekében.	Munkaközösségi tagok Ungváriné Bacskai Erika
2.Munkaközösségi foglalkozás 2020. február	A Boldogságórák havi feladatainak folyamatos koordinálása, felmerülő kérdések megbeszélése.	A pozitív pszichológia módszereinek, lehetőségeinek bevonása, a boldogságórák megvalósítása, a délelőtti tevékenységek alkalmával.	Munkaközösségi tagok
3.Munkaközösségi foglalkozás 2020. április	A megbocsátás, mint erkölcsi érzék formálása, mese előadása által.	Csoportonként egy mese feldolgozása és bemutatása az óvoda aulájában.	Munkaközösségi tagok A résztvevő csoportok gyermekei
4.Munkaközösségi foglalkozás 2020. május	A tapasztalatok, megfigyelések megbeszélése: Segítették-e a gyermekek érzelmi-erkölcsi képességeinek fejlődését, a Boldogság órák.	A munkaközösség éves tapasztalatainak megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Munkaközösségi tagok

Fenntarthatóság - Egészségtudatosság

Munkaközösség vezető: Orbán Lászlóné
Helye:Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: Kialakult hagyományaink fenntartása. Egészségfejlesztési lehetőségek tudatosítása a gyermekek és szülők körében. A fenntartható fejlődés elmélete és gyakorlata iránti elkötelezettség erősítése, az „Örökös Zöld Óvoda" cím szellemében. Ökológiai szemléletformálás.

Feladata: Programunkra épülő hagyományaink tudatos fenntartása, koordinálása. Az eddig szerzett tapasztalatok hatékony alkalmazása a gyermekek környezettudatos gondolkodásának és környezetbarát magatartásának formálásában, az egészséges életvitelük megalapozásában. Csatlakozás a „Natura 2000" Életjelek Akcióhoz.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2019. szeptember	Az éves munkaközösségi feladatok áttekintése.	A munkaközösség éves feladatainak ismertetése. Felelősök kijelölése a „Tele kamra, tele pince" heti program feladatainak kivitelezéséhez.	Munkaközösségi tagok
2019. október 7-11.	„Tele kamra, tele pince" hagyományápoló őszi betakarítás heti program.	A népszokásokhoz fűződő őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó hagyományőrző tevékenységek óvodai szintű szervezése, kivitelezése /népi ügyességi játékok, szüreti nap, szüreti „bál", tökfaragás, őszi ínyencségek/A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés mélyítése.	Az óvoda dolgozói, gyerekek, szülők
2020. április 20-24.	Egészségvédelem, Fenntarthatóság, Környezettudatosság hete.	-Sportnap, - Egészségnap - Egészség fejlesztési program/, - Tej nap, Gyümölcsnap, Hulladékhasznosítási nap óvodai szintű szervezése, lebonyolítása. Hagyományőrzés, figyelemfelhívás a környezettudatos, egészséges, és fenntartható életmód lehetőségeire.	Gyerekek, szülők, az óvoda dolgozói Egészségügyi dolgozók
2019. május 1. hét	A „Natura 2000" Életjek Akció megismerése, csatlakozás a programhoz.	Terepi gyakorlat szervezése az óvodánk környezetében található „Natura 2000" területen. Életjelek keresése: az ott élő állat, vagy növényfajok felfedezése, digitális dokumentálása. A természeti értékek védelmének alakítása.	Munkaközösségi tagok
2019. május 2. hét	Az éves munka értékelése	A munkaközösség éves munkájának, tapasztalatainak összegzése. További feladatok megbeszélése.	

„Zöld óvodáért" munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Huszti Valéria***
Helye: ***Városmajori Tagintézmény***

Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés.
A fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében.

Feladata: Zöld óvodai tevékenységeink bővítése, színesítése.
A gyerekek környezettudományos ismereteik szélesítése, környezetvédelemre nevelés.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2019. szeptember 3.	Autómentes nap Projektterv készítés	A „zöld" jeles naphoz kapcsolódó tevékenységek, programok feltérképezése, gyűjtése, terv készítése. Feladat elosztása. Kapcsolatfelvétel az „OVI-ZSARU" program koordinátorával, együttműködési terv készítése. Családi rajzpályázat szervezése.	Felkészül: Huszti Valéria A munkaközösség tagjai: Bogdány Szilvia Demeter Csilla Huszti Valéria Kulcsár Lászlóné Majchrovics Fanni Oláh-Tarjányi Anikó
2019. szeptember 23.	Autómentes nap Játékos programok	Figyelemfelhívás az alternatív közlekedési módokra, a közlekedés biztonságának erősítése, a kerékpározás népszerűsítése. Környezetvédelemre és az egészséges életmódra nevelés a családok körében. Tudás-, élmény alapú programok, versenyek, játékok lebonyolítása. Kiállítás szervezése a beérkezett alkotásokból, díjátadás.	
2020. március 18.	Föld napja Téma hét terv készítése	A „zöld" jeles napi tervhez ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programok, játékok gyűjtése. Tervkészítés, feladatok elosztása.	
2020. április 22.	„Földünkért" Környezetvédelmi vetélkedő megvalósítása Zöld tevékenységeink értékelése	Változatos, érdeklődést keltő, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékos feladatok, programok szervezése, lebonyolítása. Éves „zöld" tevékenységeink értékelése. További fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	

Népi játékok és néptáncmódszertan munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Tibáné Horváth Gabriella***

Helye: ***Városmajori Tagintézmény***

Célja: Az „Így tedd rá" népi játék és néptáncmódszertan gyakorlati alkalmazásába való betekintés által; a helyi nevelési program értékeinek és a Zöld Óvoda elveinek, követelményeinek való megfelelés erősítése, támogatása.

Feladata: Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységek bővítése, gazdagítása, tudatosabb módszertani alkalmazása.

Foglal-kozások időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2019.október 16..	Az „Így tedd rá" módszertan létrejöttének célja, sikere.	A módszertan alapjaival való ismerkedés, tapasztalatcsere.	Felkészül: Tibáné Horváth Gabriella A munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Hegedűs Mónika Rádi Beáta Szepesiné Papp Ágnes Tibáné Horváth Gabriella
2019. november 14.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.	Az ének-zenei, tehetséggondozás lehetőségeinek megfigyelése, énekes, zenés, táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	
2020. február 12.	Jeles napok, hagyományápolás farsangtól húsvétig.	Népszokások, hagyományok feleleventésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. Népi játékok, mondókák, népdalok, csujjogatók, csúfolók gyűjtése, mindennapi alkalmazásuk lehetőségei a csoportban. Tapasztalatcsere.	
2020. április 15.	Közös éneklés, népi játékok tanulása, táncos elemek játszása eszközökkel.	Az ének-zene-tánc örömének megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatcsere a mindennapokban való alkalmazásról.	

Informatikai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Nagy Attiláné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény***

Célja: Információk átadása az e-napló tapasztalatairól. Informatikai módszerek megismerése – óvodai alkalmazásának, beilleszthetőségének lehetősége.

Feladata: Az informatikai eszközök megismerése és fejlesztő alkalmazása, mely az információs kultúra befogadásában és megalapozásában segíti a gyermekeket. Közös együttgondolkodás az informatikai módszerek óvodai beilleszthetőségéről.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	Az informatika megjelenése az óvodában.	A fejlődő technikai eszközökkel lépést tartva feltérképezzük annak beépítési lehetőségeit. Gondolatébresztő megbeszélés.	Minden óvodapedagógus Felelős: Nagy Attiláné
2019. november	Ismerkedés az informatikai módszerekkel.	A jövő generációja mennyire fogékony erre az újításra? Milyen eszközökre, tudásbeli megújulásra lenne szükség ehhez az innovatív módszerhez? Az informatikai lehetőségek hogyan illeszthetőek a helyi programunkhoz?	Minden óvodapedagógus Felelős: Barcziné Nagy Valéria
2020. február	Vendég előadó meghívása a Búzaszem Nyugati Óvoda egyik csoportjában már bevezetett e-napló tapasztalatairól.	Az e-napló jövőbeli alkalmazásával kapcsolatos hasznos információk átadása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Béresné Bede Zsuzsanna
2020. április	Az informatikai eszközök használatának gyakorlati lehetőségei.	Az óvónők részére olyan digitális – informatikai eszközhasználati tudás átadása, melyet a gyakorlatban is hatékonyan fel tudnak használni.	Minden óvodapedagógus Felelős: Barcziné Nagy Valéria

Óvodapszichológus éves ütemterv	
Tervezett időszak	*Tervezett tevékenység*
Szeptember	- 5 évesek szűrővizsgálatának eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként - 5 évesek szűrővizsgálatának eredményei alapján szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára / csak megfelelő hellyel rendelkező óvodákban /(szülők és óvónők tájékoztatása) - Egyeztetés szülőkkel, óvónőkkel a csoportos, egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Beilleszkedési nehézségek segítése - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása - Egyéni foglalkozások megkezdése - Csoportos foglalkozások tervezetének elkészítése - Szülői nyilatkozatok begyűjtése - Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára
Október	- Csoportos foglalkozások elkezdése - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
November	- Csoportos foglalkozások tartása - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
December	- Csoportos foglalkozások lezárása (téli szünet előtti időszak) - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Január	- Csoportos foglalkozásokról visszajelzés a szülőknek, óvónőknek - Egyéni foglalkozások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrővizsgálatának meghirdetése, szülői nyilatkozatok kiosztása - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Február	- Szülői nyilatkozatok begyűjtése az 5 évesek szűréséhez - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrésének megkezdése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Március	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Június	- Szűrővizsgálatok eredményeiről tájékoztatás az óvónőknek, szülőknek - Egyéni foglalkozások tapasztalatairól tájékoztatás a szülők részére - Év végi beszámoló elkészítése

Valamint folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon való részvétel.

Óvodai és iskolai szociális segítés munkaterve

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásaként a nevelési – oktatási intézményekben biztosított, elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenység. A feladatellátás jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.
Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység az óvodába járó gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakoztatását támogatja szociális kapcsolatuk, társadalmi integrációjuk javításával.
A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet Kakukné Ádám Melinda és Vajnárovics Andrea látják el az alábbi beosztás alapján:

Tervezett tevékenységeink 2019/2020 nevelési évben:

- Az óvodában az alábbi tevékenységek végzésére kerülhet sor:
  - Ügyfélfogadási idő biztosítása
  - Egyéni segítés és tanácsadás (információnyújtás, tanácsadás, hivatalos ügyek intézésének segítése, igény szerint részvétel pedagógus-szülő megbeszéléseken)
  - Lehetőség szerint csoportban végzett tevékenység
  - Lehetőség szerint közösségi tevékenység (lehetőség szerint részvétel prevenciós programok szervezésében, óvodai rendezvényeken)

- 2019/2020 nevelési évben az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:
  - Igény esetén részvétel szülői értekezleten
  - Igény esetén részvétel nevelőtestületi értekezleten
  - Felmerülő igény esetén az óvodába való beilleszkedés segítése
  - Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, szolgáltatások közvetítése
  - Segítségnyújtás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében
  - Együttműködés, esetmegbeszélés

Az óvodai szociális segítés fő célkitűzései 2019/2020 nevelési évben:

- A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Az elsődleges prevenciós programok működtetése.
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.
- A sokat, illetve igazolatlanul hiányzó gyermekek számának csökkentése a szociális segítő munka eszközeinek, módszereinek felhasználásával.

Mesterprogram megvalósítása 1. év

2019/2020.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára	1.Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport létrehozása, működtetése Hospitálások, gyakorlati bemutatók, az óvodai életben való aktív részvétel megszervezése, szokások, hagyományok átadása
	2. Szervezetfejlesztés Humánerőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése,- gyakori kommunikációval. Csapatépítő tréning szervezése. Kérdőíves felmérés szervezeti klíma állapotáról
	3.Óvoda család kapcsolat erősítése	„Együtt gyermekeinkért"- szülői fórum létrehozása, szülő- gyermek-óvónő, közös munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése. Elégedettségmérés
Béresné Bede Zsuzsanna	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Előző évi értékeléseket figyelembe véve tervek elkészítése Őszi és tavaszi programok szervezése, megbeszélések, tudásmegosztás.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Labdajátékok összegyűjtése. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. Digitális napló bevezetése.
Petró Gáborné	1.Részképességben elmaradást mutató gyermekek segítése	Gyermekek megismerése (vizsgálatok, szakvélemény), éves terv készítése. Folyamatos fejlesztés, élmények biztosítása. DIOO programba való bekapcsolódás.
	2. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása.	Gyakornokok, új dolgozók beilleszkedésének segítése. Mentor-gyakornok munkacsoport létrehozása, működtetése. Bemutatók- Tudásmegosztás.

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdeni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

Nkt. 8. § (1) bek. Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.

Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.

Nkt. 25. § (6) bek. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

[Nkt. 45. § (8) bek.]. Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén:

- a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett

Nkt. 62. § (2) bek A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:

- A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2019-2020. nevelési év munkatervét a 2019. szeptember 20. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza 2019. szeptember 20.

intézményvezető

Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2019. szeptember 20.

alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2019. szeptember 17.

Szülők közössége nevében

Gyermekek Háza Déli Óvoda
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.

MUNKATERV
2019/2020

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: Skarbit Józsefné Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bojtos Csilla Bojtos Csilla Alkalmazotti közösség nevében: Pappné Juhász Andrea Pappné Juhász Andrea	Szülői szervezet nevében: Huncsikné dr. Román Réka Huncsikné dr. Román Réka Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A NEVELÉSI ÉV RENDJE 6
Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 7
1. Pedagógiai folyamatok 8
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés 8
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás 20
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés 28
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés 33
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció 40
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 47
2.1.Személyiségfejlesztés 47
2.1.1.Gyermek adatok 48
2.1.2. Gyermekvédelem 50
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei 52
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai 53
2.2. Közösségfejlesztés 54
2.2.1. Óvodai ünnepek 54
3. Eredmények 57
3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott tartalmak. 57
3.2. Bázis intézményi óvodai program 58
3.3. Egyéb eredményességi mutatók 62
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. 62
4.1.Nevelés nélküli munkanapok 62
4.2. Munkatársi értekezletek 64
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 66
4.4. Szakmai munkaközösség 68
4.4.1. Intézményi innováció munkaközösség 68
4.4.2. Montessori matematika munkaközösség 70
4.4.3. Hagyományőrző munkaközösség / Virág U./ 70
4.4.4. Érzelmi nevelés munkaközösség 72
4.4.5. Intézményi operativ dokumentumainak kiegészítése munkaközösség 74
4.4.6. Hagyományőrző munkaközösség /Kertvárosi Csicsergő Tagint./ 75
4.4.7. Megújuló munkaközöség 77
4.4.8. Mozgásfejlesztő munkaközöség 77
4.4.9. szakmai megújító munkaközösség 79
4.4.10. Közlekedésbiztonsági munkaközösség 81
4.5. Szakmai munkacsoportok 83
4.5.1. Ellenőrzés-mérés-értékelés munkacsoport 83
4.5.2. helyközi hátránycsökkentő munkacsoport 83
4.5.3. Pszichológus munkaterve 84
5. Intézmény külső kapcsolatai 88
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek 88
5.2. Szülő értekezletek csoportban 90
5.3. Fogadó órák 99
5.4. Nyílt napok 101
5.5. kapcsolattartás más intézményekkel 103
6. Pedagógiai munka feltételei 105
6.1. Tárgyi feltételek 105
6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok 108

576

6.2. Személyi feltételek 110
6.2.1. Humánerőforrás 110
6.2.2. Csoportbeosztás 112
6.2.3. Részvétel továbbképzéseken 116
6.2.4. Dajkaképzés 119
6.3. Szervezeti feltételek 120
6.3.1. Megbízatások 121
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott elvárások 123
Törvényi háttér 124
Legitimációs záradék 126

577

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2019/2020-as nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva fókuszáltabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Cél az óvodáink egyéni arculatának erősítése, amely megfelel a társadalmi elvárásoknak, a fenntartói koncepciónak, az intézményhasználók igényeinek és a belső szabályozó dokumentumaink egyaránt. Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek legyünk. Ennek feltétele a kiegyensúlyozott, együttműködésre alkalmas légkör, a szakmai fejlődés igénye, a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok a Gyermekek Háza Déli Óvoda közösségében vállalt feladatainak elvégzése.

A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.

.....Hanák Józsefné.....
Intézményvezető

578

Nevelőtestületünk a 2019/2020-as tanév munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait is, melyek a következők:

– „az érzelmi, az erkölcsi és **az értékorientált** közösségi nevelés,

– az egészséges életmód, a testápolás, **a tisztálkodás**, az étkezés, **különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás**, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek,** a hazaszeretet, a szülőföldhöz **és családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, **esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel** – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat

- Az óvodában a **3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan** a népi – **népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–,** a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, **szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal**, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. **Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására**.

579

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, **a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti**, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2019. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-től 2019. november 03-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **(A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 05-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 09-tól 2020. április 14-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 08. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

580

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	36. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*											
Virág utcai Tagintézmény											
Kincskereső Tagintézmény											
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény											
Bóbita Tagintézmény											
Pitypang Tagintézmény											
Manóvár Tagintézmény											
Butykatelep Telephely											
Rozsrétbokor Telephely											
Kassa u Telephely											
Mandabokor Telephely											
Felsősima Telephely											

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

581

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?* -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	**Székhelyintézmény:** 1. Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés által olyan képességek fejlesztése, melyek megalapozzák a gyermekek természeti és társadalmi környezetbe való beilleszkedését.	Közös élményeken alapuló változatos, érdekes tartalmú tevékenységek szervezése által az összetartozás érzésének erősítése. Az együttműködés képességének fejlesztése a szabadjáték és mozgásos játékok során az óvodapedagógus segítő magatartása által. Cselekvően vegyenek részt a gyermekek nemzeti hagyományaink ápolásában. Ismerkedjenek keresztény kulturális értékeinkkel, művészeti alkotásainkkal, természeti látnivalóinkkal élményt nyújtó tevékenységek által.

582

		Az óvodapedagógusok személyes példa mutatásukkal segítsék az emberi kapcsolatokban alkalmazott viselkedési normák, társadalmilag elfogadott kifejezések megismerését. Boldog óvoda témakörei a boldogság megteremtésének sokféle lehetőségét tárja a gyermekek elé. Fejleszti a magabiztosságot, a lelki egészséget, a problémák stresszmentes, hatékonyabb kezelését.
	2. A sokoldalúan közvetített ismeretek és a közvetlen megtapasztalás öröme által a tudásiránti vágy felkeltése.	Játékos helyzetekben, feladatokban tapasztalják meg a tudás gyakorlati hasznát, érzékelve saját fejlődésüket, ezáltal egy optimális teljesítmény elvárás alakuljon ki a gyermekekben. A tanulás támogatása a Kompetencia alapú nevelés és a Montessori pedagógia együttes alkalmazásával. A Montessori matematika eszközrendszer megújítása és hatékony alkalmazása.
	3. Az egészséges életmód megalapozása által, az optimális testi fejlődés biztosítása.	Vázizomzatot erősítő mozgásos játékok, feladatok rendszeres alkalmazásával a mozgásszervi elváltozások és deformitások megelőzése. Az egészségmegőrzés érdekében előadások, mozgásos programok szervezése a szülők bevonásával az egészséges táplálkozás népszerűsítése érdekében csoport és óvodai szinten.

583

	Virág Utcai Tagintézmény: Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek.	Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.
	A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés	Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával. Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.
	Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés.	Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.
	A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.

	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:	
	A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.	A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várjuk a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata Új szülők számára a PP. eljuttatása. A 2019-2020 nevelési évben új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tekintsék át a 2018-2019. évben készült felmérés eredményeit és tudatosan tervezzék meg – a kérdőíves felmérés szempontjaira is tekintettel – csoportjaikban az új gyermekek befogadását.
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény. A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.	A pedagógiai program átdolgozása a nevelő testület bevonásával.
	Pitypang Tagintézmény: Az Epochális rendszerű nevelési gyakorlat: az alapprogram változásainak átdolgozása a helyi Epochális rendszerű nevelési gyakorlatokban, és közös értelmezése minden területen.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás megvalósítása, a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztése.
	Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen.	Az intézmény image megtartása a feladatok teljesítésén keresztül pedagógusok és a szülők körében.
	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében.	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében a vállalt feladatok teljesítése.

585

	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.	Felismerjük a gyermek személyiségfejlődésében jelentkező zavarokat, nehézségeket, és lehetőségeink szerint segítjük ezek megoldását. Ha szükséges, megfelelő szakemberhez irányítjuk a gyermeket. Pedagógiai tervezésében megjelenik a segítő szakemberekkel való együttműködés módja, területe és gyakorisága. Epochák utáni írásos reflexióinkban elemezzük a segítségnyújtás eredményességét.
	A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.
	Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. Kiemelkedő és fejlesztendő területekre koncentrálunk az előző év beszámolója alapján. Az eredmények az előző évi csoportnaplók kiegészítő értékelésében megtalálhatóak. A mérések eredményeinek megtartása a lehetőségeken belül.	Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit.
	Manóvár Tagintézmény: 1. Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Munkatársi értekezletek alkalmával.
	2. Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.	Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.
	3. Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.	Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, todatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik
	4. Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).	A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.

586

	5. A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre.	Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a törvényi változásokról.
	6. A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.	Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során).
	7. Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése	Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).
	8. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HHH, SNI)	Szociális segítővel közösen.
	9. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.	Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése.
	Kincskereső Tagintézmény: Az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlat felülvizsgálata.	A projekt beépítése a Pedagógiai programba.
	Bóbita Tagintézmény: A PP koherens legyen az NKT-val.	A PP átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.
	Butykatelep Telephely: Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézményünk gyakorlatával való koherencia biztosítása. Mérési dokumentumok frissítése.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részeken való beépítése a pedagógiai Programba. Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap bevezetése.

587

	Rozsrétbokor Telephely: A helyi nevelési gyakorlat áttanulmányozása, a módosult Köznevelési törvénnyel koherenssé tétele.	A módosult Köznevelési törvény megismerése, azok szükség szerinti alkalmazása. A köznevelési Törvény módosításának alkalmazásával, és betartásával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. (A Magyar Közlöny 2019. évi 126. számában kihirdetésre került a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.törvény legújabb módosítása, a 2019. évi LXX.törvény).
	Mandabokor Telephely, Felsősima Telephely: A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival.	A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.
Továb bképzési terv	1. A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével. 2. A továbbképzési terv meghatározója a hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a hiányzó óraszámok korrekciója a működő képesség és prioritások biztosításával. 3. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.	Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása. A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása. A meghirdetett képzéseken való aktív részvétel. Az éves továbbképzési terv elkészítése. Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Önértékelési program	1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a szakmai színvonal mérhető emelésével.	A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése. A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése.

		A lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és belső továbbképzéseken történő részvétel.
	2. A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása, milyen módon és mértékben jelenik meg az óvodapedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 8 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.	Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. A jogszabályoknak megfelelő önértékelési dokumentumok használata. Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása.
	3. A belső önértékelési terv ütemezése szerint megvalósuló önértékelések.	Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.
	4. Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.	Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása.
Etikai kódex	A pedagógus modellértékű magatartása.	Az új dolgozókkal az Etikai kódex megismertetése. Az Etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.
SZMSZ	A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása, Az SZMSZ koherens legyen az aktuális jogszabályi előírásokkal.	Változó jogszabályi előírások: 4 éves kortól kötelező óvodáztatás. Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő. Hat évesen kötelező elkezdeni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód.

589

	Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.	Intézményvezetők kinevezése során nem számítanak a fenntartók a pedagógusok és a szülők véleményére A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgája.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése.
Házirend	A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal. A házirendben foglalt általános elvárásoknak, előírásoknak való megfelelés, biztosítva ezáltal az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását. A szülők jogaikat és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.	A házirend átdolgozása a törvényi, jogszabályi változásoknak megfelelően. A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változása az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új szabályozása. • 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.
Vezetői pályázat/Vezetési program	**Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:** A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.	SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.

	Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. **Vezetésfejlesztési célok:** A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további fejlesztése. A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.	A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten. A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába. Információáramlás új formájának biztosítása. 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása.

	Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. **Intézményfejlesztési célok:** Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében. Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása. Tudatosan figyelemmel kell kísérni a különböző mérések eredményeinek hasznosulását egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt. Meghatározó szerepet kell, hogy kapjon a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.	A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről. Belső továbbképzések szervezése a vezetői team-nek a vezetői kompetenciák értelmezéséről, fejleszthetőségéről Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról. A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban. Továbbfejleszteni, bővíteni a DIOO programban részvevő gyermekek körét. Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.	Feladattervek, munkaköri leírások elemzése. Gantt diagram készítése. Feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.

592

	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának megújítása, az intézményi működés nyilvánosságának még hatékonyabb biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése érdekében.	Külső szakember felkérése a honlap szerkesztési feladatok elvégzésére. A gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának feltöltése a hozzá tartozó intézmények adataival. A pedagógusok felkészítése, mérés lebonyolítása, mérési eredmények összegzése és megosztása az érintettekkel valamint a nevelőtestülettel, a mérési eredmények tükrében egyéni, csoport és intézményi szintű fejlesztési irányok és feladatok meghatározása, feladattervek készítése. A Gyermekek Háza Déli Óvodához tartozó intézményekből legalább két óvodapedagógus bevonása a mérési módszerek elsajátításába, frissítésébe.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat. Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata. - Pedagógusok IKT kompetenciájának tovább fejlesztése, annak érdekében, hogy tudatosabban és célirányosan használják az IKT eszközöket a csoportban.	Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges. Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása. A feladatok ütemezése a felelősök megbízása. Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére. A továbbképzéseken való részvétel. Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.

593

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - ***Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*** - ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2018-2019 nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek –tehetséggondozás.	A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás. DIOO programban résztvevő gyermekek számára tágabb időkeret biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
EFOP 3.1.5. Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények.	FEH mikrocsoportos megbeszélés: nevelőtestületi műhely I. felkészülés-értékelés (2019.09.09.)
Inkluzív nevelés.	Az SNI-s gyermekek elfogadását segítő programok szervezése.
IKT eszközök sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban az érzékelés, észlelés és értelmi képességek sokoldalú fejlesztésére.
Egészséges életmódra nevelés	Egészségesebb, tisztább levegőn való mozgás biztosítása gyakoribb, a sóstói erdőben és a bujtosi város ligetben eltöltött szabadjátékkal.

A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembe vétele. Nevelőtestületi műhely I. - A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 **A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.** Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai.
A elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást a szociáliskompetenciák terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben a szociális kompetenciák, értelmi, érzelmi intelligencia fejlesztését az erkölcsi alapértékek megerősítését helyeztük fő nevelési feladatává.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból a következőket fejlesztenénk:	Mentálhigiénés terület Hagyományéltető munka Tehetségígéretes gyermekek gondozása Kommunikáció IKT eszközök használata Fogalom használat Felismerni a gyermekek fejlődési nehézségeit Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni. Értékelés Konfliktuskezelés Önálló dokumentációvezetés Az érdeklődés fenntartása a motiváció során

	Reflexió felépítése Figyelem megosztás
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva, A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei Közösségfejlesztés Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	Jó gyakorlat átvétele 2020.05.15. - A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 **A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.** Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Kiemelt feladat: Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezleti téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában. Fogorvosi vizsgálat: 2019.09.27. – Dr. orosz Márta. Felelős: Babidorics Ágnes egészségügyi felelős Rendszeres egészségügyi – védőnői vizsgálat – folyamatos – Gere Tünde. Felelős: Babidorics Ágnes egészségügyi felelős
Panaszkezelés	A panasz eseteket minden esetben kielemezzük, a tanulságokat levonjuk és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatjuk.
Személyiség fejlesztés	Személyiség- önfejlődési tréningek, továbbképzések SNI –s ismeretek bővítése Viselkedésrendezés továbbképzés szervezése. IKT kompetenciafejlesztés Vezetők további felkészítése a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek

Kincskereső Tagintézmény	
Erőssé geink: megtudtuk őrizni a biztonságos működést a különböző elvárásoknak való megfeleléssel és a gyermekekre való odafigyeléssel. Megismertünk innovatív módszereket, eljárásokat a nyíregyházi Kincses sziget Mentorház nyújtotta lehetőséggel: Magyar Mozgáskotta Módszer, és Sportpoharak. Köszönet az Újszülöttjeinkért, koraszülöttjeinkért Alapítvány áldozatos és segítőkész munkájáért, hiszen két munkaközösségi foglalkozásunkra jöttek térítésmentesen. Bízunk a jövőben, szeretnénk tovább mélyíteni ezt az építő kapcsolatot. Fejleszthető területek: A Lépésről lépésre Óvodák Országos Találkozóján láthattuk, hogy számos óvoda ezen program szerint dolgozik. Szükség lenne az újonnan belépő kollégák részére, valamint a már régen ez alapján dolgozóknak is egy korszerű, mindenre kiterjedő továbbképzésre, melyre ott ígéretet is kaptunk. Várjuk a „lépéseket"!	**Cél**: Megőrizni a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekekhez való maximális odafigyeléssel. A Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlatunk elméleti és gyakorlati összhangja, innovációk. Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához. Csapatépítés, szervezetfejlesztés. **Kiemelt feladat:** EFOP 3.1.5-16-2016-00001 Az azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című kiemelt projekt 2. évének megvalósítása óvodánkban. **További feladataink**: 1. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, tanfelügyeletre való felkészülés és lebonyolítás pedagógus, vezetői, intézményi szinten. 2. Az óvodába járási kötelezettség megvalósítása és ennek dokumentálásának megléte a törvényi elvárásoknak megfelelően. 3. Az új kolleganő/k szakmai elkötelezettségének támogatása. 4. Tervezett mérések ebben az évben: Szülői elégedettség mérés. Partneri igény és elégedettség mérése tanítói körben.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
2018. november-december hónapban elkészítettük óvodánk helyzetelemzési sablonját, melyben feltérképeztük a tagintézményünk erősségeit, hátrányait a projekttel kapcsolatosan. 2019. március hónapban az Intézményi Fejlesztési Tervet készítettük el. 2019. május hónapban az Intézkedési Terv elkészítése megtörtént. „ A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg."	Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezzük a megvalósítás folyamatát.

Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	Munkaközösségi formában a/ Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlattal működő óvodák /. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. A tervező munka szakmaiságának, az írásbeli munka magasabb színvonalának javítása.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Az IKT eszközök használatának erősítése.	Szakirodalom tanulmányozása, konzultációk.
Pitypang Tagintézmény	
Pedagógiai program átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának törvényi változásai jelenjenek meg az epochális rendszerű nevelési gyakorlat tervezésében, gyakorlatában.
Szakmai külső-belső ellenőrzéseknek való megfelelés.	Minősítő vizsgára és eljárásra készülő kollégák sikeres felkészítése.
Kiemelkedő terület	Az Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében kiemelkedőnek értékelte a mentor a tervező munkánkat, amelyet mint jó gyakorlatot bemutathatunk az érdeklődő kollégáknak.
Fejleszthetőségek a 2018-2019. nevelési év beszámolójából	Mérések eredményeinek elemzése a nevelőmunka értékeléséhez: minden csoportban az írásmozgás koordináció fejlesztése az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok által kidolgozott fejlesztési tervek alapján. Az óvoda - család kapcsolatának ápolása, bővítése: lehetőség szerint.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2019/2020-as nevelési évben.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok átdolgozása (a tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák). A Gyermeki mérés és értékelés rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. (A Kertvárosi Csicsergő Óvoda munkaközösségében.) A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.

598

Jó gyakorlatok átadása.	A 2018/2019-es nevelési évben jött két új dolgozó számára lehetőséget biztosítani a szakmai fejlődésükhöz.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek "megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk".
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Család és óvoda kapcsolatának további mélyítése, a gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása érdekében.	Előadások szervezése szakemberek bevonásával, több nyílt nap, amelyek során szülőket bevonhatjuk a nevelési, gondozási folyamatokba (pl. mesedélután).
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvény miatt a szülőkkel több konzultáció.	Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a törvényi változásokról.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált egyéni fejlesztés
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A helyi nevelési programunknak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe. A gyermekek szociokulturális hátterének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:	A hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése – személyes felelősség vállalás.

599

- felvételi és mulasztási napló - óvodai csoportnapló - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja	
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendők megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	Ütemezés, a fejlesztések tervének elkészítése.
Kassa u. Telephely	
Boldogóvoda program kiterjesztése.	Tovább folytatjuk a tavalyi év során bevezetésre kerülő Boldogovi programot, bemutató foglalkozás keretében betekintést engedünk a program megvalósításába.
Mérési dokumentumaink további átdolgozásának felülvizsgálata.	Tovább folytatjuk a tavaly megkezdett munkát: munkaközösségi formában a gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozását, és a partneri elégedettségi kérdőívek felülvizsgálatát.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.
Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése
Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) is fejleszteni szükséges.
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe.	Megújult óvodánk épülete, korszerű napelemes rendszer lett kialakítva, udvarunkat is szeretnénk esztétikussá tenni, szülői segítség bevonásával, illetve amennyiben lesz lehetőségük pályázatok írásával.
A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása – korcsoporttól függetlenül – legkésőbb november 30-ig valósuljon meg.	A gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére és a szülői tájékoztatásra legkésőbb november 30-ig kerülhet sor.

Mandabokor Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A gyermekek mérési és értékelési endszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.
Felsősima Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A gyermekek mérési és értékelési endszerének átdolgoztuk és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgáltuk munkaközösségi formában. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgoztuk. Ezeket a dokumentumokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség szerint módosítjuk.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?* – *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: **„A 2019. január 2. és 2020. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.** A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”
Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

209

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény -vezető telephelyfelelős	-

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	munkacsoport				
Iratkezelési szabályzat					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr	intézményvezető	-

Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés
- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?* - ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*** – ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*** – ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Kneisz Ferencné	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Kovácsné H. K.	2020.02.01.-.29.	-
Virág Utcai Tagintézmény						
1	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Tóthné Hajzer Krisztina	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Leskóné Pataki Rita	2020. 11.	-
Manóvár Tagintézmény						
1.	Varga Erika	Stremler Borbála	Tassi Gyöngyi	Szabó Gabriella	2019.10.-11.	-
2.	Balláné Német Márta	Tassi Gyöngyi	Stremler Borbála	Szabó Gabriella	2020.01.-02.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Pitypang Tagintézmény						
1.	Mikóné Farkas Éva	Éles Gizella	Schaffer Tímea	Korcsmár Zoltánné	2019.10.-2020.04.	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Bóbita Tagintézmény					
Tóth Zsuzsanna	Várkondi Lászlóné	Kriston Ildikó	Horváth Tünde	2019.11.	-
Homonyik Erika	Gerő Gabriella	Perjéssyné Lévai Anikó	Luzsinszky Ildikó	2019.09.	-
Stremler Borbála	Tassy Gyöngyi	Varga Erika	Szabó Gabriella	2019.11.-12.	-

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Bóbita Tagintézmény	Várkondi Lászlóné	Horváth Tünde	Kriston Ildikó	2019.11.	-
Kincskereső Tagintézmény	Gerő Gabriella	Perjéssyné Lévai Anikó	Luzsinszky Ildikó	2019. 09.	-
Manóvár Tagintézmény	Stremler Borbála	Tassy Gyöngyi	Varga Erika	2019.11.	-

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	-	-	-
Pedagógiai munkát segítők	-	-	
Egyéb alkalmazottak	-	-	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Virág Utcai Tagintézmény	2020	Skarbit Józsefné
	Bóbita Tagintézmény	2020	
	Kincskereső Tagintézmény	2020	
	Manóvár Tagintézmény	2020	
Vezetői tanfelügyelet	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	2020	Skarbit Józsefné
	Tóth Zsuzsanna	2020	
	Homonyik Erika	2020	
	Stremler Borbála	2020	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Lesku Angéla	2020	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
	Tóthné Hajzer Krisztina	2020	
	Luzsinszky Ildikó	2020	Homonyik Erika
Minősítő vizsga	Schmidt Adrienn	2020. tavasz	Skarbit Józsefné
	Gáti Kertész Tünde	2020. 09.19.	Skarbit Józsefné
	Pappné Nagy Mónika	2020	Skarbit Józsefné
Minősítési eljárás	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	2020. tavasz	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
	Schaffer Tímea -	OH felületen való kihirdetéstől függ, v novemberbe várható.	Éles Gizella

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2019 november 2020. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2020. május	Bojtos csilla
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető Kovács Ildikó Vassné Szolnoki Erika munkaközösség-vezetők
Gyermekek iskolaérettségének állapota	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2020.január	Óvodapedagógusok.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő nevelőtestület	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2020.április	Rutkovszkiné Fedor I.
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Leskóné Pataki Rita

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Iskolák elégedettsége	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey Károly Tagint.	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2020. április	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor I.
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Szülői elégedettség mérés	teljes szülői kör	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Tanítók elégedettsége	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Kertvárosi Tagint. pedagódusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermek neveltségi és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény--vezető
Gyermek elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2019. november	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	tanítók	munkaközösség-vezető	visszacsatolás: vezetőség	Kérdőív	2019. november	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Némethné Tóth Zs. tagintézmény-vezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Pitypang Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. május	Éles Gizella tagintézményvezető
Partneri igény és elégedettség	szülők	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Éles Gizella tagintézményvezető
Manóvár Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. május	Stremler Borbála tagintézményvezető
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők iskolák pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel kérdőív	2020. április-május	Stremler Borbála tagintézményvezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2020. május	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. október 2020. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők iskolák pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel kérdőív	2019. tavasz	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Tanköteles korú gyermekek neveltségi	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	neveltségi szintmérő eszköz;	2019. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
szintje			nevelőtestület	célzott megfigyelés		
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Gyermek elégedettség mérés	nagycsoportos gyermekek	önértékelési csoport	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	gyermek mérés képekkel	2019. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Kertvárosi Tagint. pedagódusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
	szülők	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	kérdőív	2020. március	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
	nevelőtestület klímamérés	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2020. május	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	dolgozók	telephelyfelelős	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2020. március	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Felsősima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. május	Harman Attiláné telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	dolgozók	telephelyfelelős	vezetés	kérdőív	2020. április	Harman Attiláné telephelyfelelős

1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*
- ***Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)***   – ***Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez***

A 2018-2019 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
	A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.	Feladattervek, munkaköri leírások elemzése. Gantt diagram készítése. Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.
A vezetésértékelés során kapott átlagosan 4,95 pontos nevelőtestületi, illetve 4 pont vezetői önértékelés.	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának megújítása, az intézményi működés nyilvánosságának még hatékonyabb biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése érdekében.	Külső szakember felkérése a honlap szerkesztési feladatok elvégzésére. A gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának feltöltése a hozzá tartozó intézmények adataival. A szülők és az óvoda dolgozóinak megkérdezése a honlapról elégedettségi kérdőívvel.

Intézményi önértékelés során elért 4,7 pontos eredmény.	Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.	A pedagógusok felkészítése, mérés lebonyolítása, mérési eredmények összegzése és megosztása az érintettekkel valamint a nevelőtestülettel, a mérési eredmények tükrében egyéni, csoport és intézményi szintű fejlesztési irányok és feladatok meghatározása, feladattervek készítése. A Gyermekek Háza Déli Óvodához tartozó intézményekből legalább két óvodapedagógus bevonása a mérési módszerek elsajátításába, frissítésébe. Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges. Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása
	Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata. - Pedagógusok IKT kompetenciájának tovább fejlesztése, annak érdekében, hogy tudatosabban és célirányosan használják az IKT eszközöket a csoportban.	A feladatok ütemezése a felelősök megbízása. Műhelymunka megszervezése. A továbbképzéseken való részvétel. Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.
Neveltségi szint mérés: tárgyak, berendezések kezelése 82%	Munkajellegű tevékenységekben aktívabb, önkéntes részvétel. A rendezett környezetben való könnyebb eligazodás megtapasztalása.	A játékidőben fokozottabb figyelem az eszközök kíméletes használatára. Motivációs eszközök alkalmazása a teremrendezés során.

Gyermek elégedettség mérés: pihenés 72%	A gyerekek tapasztalják meg a pihenés és a nyugalom közérzetükre gyakorolt pozitív hatását.	Délutáni pihenő idő alatt csendes tevékenység biztosítása az alvást nem igénylő gyermekek számára. A nyugodt alvást elősegítő relaxációs zene hallgatása.
Szülői elégedettség mérés: folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről 91%	A szülőkkel való kommunikáció hatékonyabbá tétele.	Az érdeklődő szülőknek délután lehetőség szerint rövid tájékoztatás. A fogadó órák gyakoribbá tétele.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során a grafomotorikai készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
SZMSZ	GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges Belépés és bent tartózkodás (szociális munkás).	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Kincskereső Tagintézmény		
Az iskolaérettségi vizsgálatok és a fejlődés eredményeinek megfigyelése által lettek beiskolázva a gyerekek.	24 gyermek ment iskolába.	Az iskolába ment első osztályos gyermekeknek nyomon követése, óvónők látogatása az iskolában, ahol megfigyelik a gyerekeket, találkoznak volt óvodásaikkal. Minden iskola küld értesítést, ahol gyermekeink tanulnak, s a volt óvó nénik elmennek a kijelölt időpontban órát nézni, kerekasztal beszélgetésre.

A fejlődési naplóban évente 2x kerülnek rögzítésre a mérési eredmények.	-	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója. Az új gyerekek részére évközben is megvalósítandó feladat.
2018 novemberében megtörtént a gyermeki elégedettség mérése a nagycsoportos korú gyermekek körében (42).	A legközkedveltebb: - a játék az udvaron tevékenység 41 ☺/1 ☹ arányban - kirándulás, élményszerző séta 40 ☺ / 2☹ arányban - homok-víz központ 39☺ / 3☹ arányban A gyermekeink nem szeretnek: - öltözködni 21 ☺/ 21☺ arányban - pihenés 23☺/ 19☹ arányban - fogmosás 30☺ / 12☹ arányban - torna 32☺ /10☹ arányban	Feladat: az egészséges életmód alakítására fokozott fókuszálás, a gyermekekkel elfogadtatni és megszerettetni az öltözködést, a pihenést, fogmosást és a tornát.
A tavalyi évben a másik mérés a nevelőtestület klímája volt.	A legtöbb pontot a 8. kérdés kapta mely alapján, amikor a testület együtt van jó a hangulat. 35/32.. A legkevesebb pontot (20) a következő kérdés kapta: a nevelők gyakran személyes problémáikat is megbeszélik egymással.	Ezt továbbra is megszeretnénk őrizni. Ez mindenkinek a személyes indíttatásából fakad, illetve a munkaterhelés és az időhiány sem teszi azt lehetővé, hogy ilyenekről beszélgessenek.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A gyerekek körében a külső világ tevékeny megismerése matematika tartalmú tapasztalatokkal tevékenység mutat negatív eredményeket, de ezek is a 90 % -tól nem rosszabbak.	A nevelőtestület célja ,a gyerekekkel még több játékon, tevékenységen keresztül megszerettetni a matematikai játékokat.

617

Partneri elégedettség mérés (szülők)	Igen pozitív visszajelzéseket kaptunk, óvodánk szakmai munkáját, az itt dolgozók magas szakmai tudását, a vezetés színvonalát nagyon magas szinten ítélték meg a magkérdezett szülők.	A nevelőtestület célja, hogy még tovább erősítse a jó partneri kapcsolatot.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során. Negatívumként megjelent a nem egyenlő terhelés a munkában.	A jó munkahelyi, légkör javítása, fokozása. A feladatok jobb leosztása a nevelőtestület tagjai között.
Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket az alvás kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermekek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Több közös program szervezése a szülők bevonásával.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség: tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER mérés	-	Az elért eredmények szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése – Tapasztalati következtetés, írásmozgás koordináció. Fejlesztését minden csoportban tervezték a kolléganők.
Szülői elégedettség mérés 1 csoportban dolgozó óvodapedagógusra vonatkozólag	-	Az elért eredmények szinten tartása.

Óvodapedagógusok elégedettségének mérése 2018-19-as tanévben	-	Az elért eredmények szinten tartása, lehetőség szerinti javítása.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	85%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	88%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	74%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: gondozás 79% öltözködés:75% étkezés: 83% játék : 76% munka: 96% udvariassági szokások: 75%	A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő. Öltöző helyiségek túlzsúfoltsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről. Megfelelő szokásrendszer. Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék hátrányba kerül a családban. Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.	Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Személyes példamutatás. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Váljék belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Tudásszint felmérése-DIFER: 84%	Leggyengébb terület a grafomotoros készség. Ennek oka lehet, az ingerszegény, ráhagyó nevelés szociokulturális környezet.	Egyéni fejlesztések.

Rozsrétbokor Telephely		
Szülői vélemények	Fontos a gyermektisztelő, demokratikus légkör, ill. az óvoda hírneve.	Továbbra is fenntartani az eddigi megítélést.
Gyermeki elégedettség mérés	A zenei nevelés, pihenés nem a legkedveltebb tevékenység.	A technika vívmányai segítségével még vonzóbbá tenni a népi és korhű zenéket, ill. a pihenés fontosságát megértetni.
Kassa u. Telephely		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Boldogóvoda programhoz kacsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékok megismertetése a gyerekekkel. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek.
Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épületét viszont elfogadhatatlannak tartják gyermekeik számára.	Az óvoda külső homlokzatát felújították. További feladat a tornaszoba fejlesztése.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység és az étkezések kapták.	Változatos ábrázoló tevékenységek. Az egészséges életmódra nevelés keretében az egészséges étkezés népszerűsítése. gyümölcsnapok. stb.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.

620

Felsősima Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével és a tervezett programokkal.	Szülők bevonásával megvalósuló programok: szülő klub, munkadélutánok.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység és az étkezések kapták.	Szülők bevonásával megvalósuló programok.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség. anyanyelvi fejlettség. Ennek okai a szülők családon belüli érzelmi sivársága, és mentális zavar, illetve hibás nevelési módszerek.	Szülői értekezletek, fogadóórák. Szakember előadása aktuális témában, szülői kérésre is.

629

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?***   – ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*** - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	192	149	73	139	76	90	75	31	35	59	24	12	**955**
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	9	3	3	1	2	1	4	-	-	-	-	-	**23**
3.	HH gyermek	-	3	2	-	-	2	-	1	-	-	-	1	**9**
4.	HHH gyermek	-	9	16	5	4	3	2	1	3	-	-	1	**44**
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	16	24	7	9	7	5	5	4	-	-	3	**81**
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	70	136	72	63	73	60	40	17	25	43	12	6	**617**
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16	28	12	24	9	12	10	8	7	13	5	3	**147**
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	20	8	7	5	3	4	7	-	-	6	2	-	**62**

229

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	2	-	-	-	3	1	1	1	--	1	-	**9**
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	**3**
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	1	-	**5**
14.	Nem étkező gyermek	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
15.	Speciális étrendet igénylő gy.	7	1	2	5	1	4	2	-	-	5	-	-	**25**
16.	Tehetségígéretes gyermek	-	5	-	-	2	14	-	-	-	-	-	-	**21**
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**

623

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be.
A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.
Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Az intézményegységünkbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése.
- A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérjék figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelős	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek		Szeptember	

624

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelős	1.+ minden új jogviszony létesítésekor	tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek. Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Az óvodapedagógusok kísérjék figyelemmel, és tartsák nyílván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Működjenek együtt az intézményegység gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelős	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ munkatársával: Kovácsné Kecsmár Tímea szociálismunkás. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelős	évente kétszer és alkalomszerűen	

625

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Gencsi Hajnalka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Dr. Pószné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtos Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kocsisné Incze Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	Dr. Udvari Mária	Gencsi Hajnalka

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal.

626

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X					
Fejlesztő pedagógus			X	X		X	X					
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás				X			X				X	X
Hittan	X		X		X	X	X	X		X	X	X
Tehetséggondozás												
Néptánc	X			X	X	X	X					
Gyermektánc												
Gyermektorna		X		X	X							
Gyermekjóga												
Gyógytorna					X							
Oviszínház		X										
Kézműves	X	X		X			X					
Angol	X					X						
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X			X		
Zene-Ovi	X											
Sakk-Ovi	X			X								
Német									X			

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

627

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?***
  - ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2019/2020

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mini Tirpák fesztivál			09.20.				09.20.					
2.	Monbebe Ovi-Foci	09.27.		09.27.			09.27.	09.27.	09.27.	09.27.			09.27.
3.	Takarítási világnap								09.19.				09.20.
4.	Őszköszöntő												10.04.
5.	Szüreti nap	09.18.			09.23.-27.			10.10.			10.04.	10.04.	
6.	Őszi kirándulás	09.15-10.15		10.01.			október	09.23.		10.10.			
7.	Mihály napi vásár	09.30.						10.01.	09.27.		09.30.		
8.	Magyar népmese napja		09.30.	09.30.			09.25.		09.30.				09.30.
9.	Közlekedésbiztonsági nap	10.18.											
10.	A zene világnapja								10.01.				10.01.
11.	Erdők hete						10.01.- 02.						

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
12.	Egészséghét	10.10.			10.14.-18.	10.08-10.	10.25.			10.09.	10.21-10.25.	11.15.	
13.	Állatok Világnapja					10.04.	10.04.		10.04.		09.27.		10.03.
14.	Almahét	10.17.						10.04.	10.17.				
15.	Márton-nap	11.11.		11.11.	11.11.-15.	11.07.		11.11.-16	11.11.			11.11.	
16.	Tökhét	11.06.						10.17.	11.21.			10.30.	
17.	Mikulás torna				12.05.								
18.	Mikulás	12.06.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05.	12.06.	12.05.	12.05.	12.04.	12.05.	12.05.	12.05.
19.	Tea-ház	12.11.											
20.	Luca nap	12.13.											12.13.
21.	Munkadélután			12.16.		12.11.	12.11.				11.30.	11.30.	
22.	Karácsony	12.18.	12.17.	12.19.	12.19.	12.18.	12.18.	12.17.	12.19.	12.18.	12.17.	12.18.	12.19.
23.	Három király járás				01.07.								
24.	Krumplihét	01.15.											
25.	Farsang	02.19.	02.20.	02.12.	02.12.	02.13.	02.14.	02.14.	02.20.	02.12.	02.27.	02.19.	02.27.
26.	Kiszebáb égetés, télűzés	02.20.			02.27.			02.28.	02.28.	02.26.			
27.	Óvodai jótékonysági bál										02.15.		
28.	Sárgarépa nap	02.05.											
29.	Nőnap – a csoport lányainak köszöntése	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.		03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.
30.	Tejhét	03.07.											
31.	Nemzeti ünnep	03.13.	03.13.	03.13.	03.14.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.		03.13.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
32.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.20.			03.23.	03.20.	03.20.		03.23.		03.20.
33.	Húsvét	04.12.-04.13.	04.15.	04.10.	04.06.-10.	04. 15.	04.15.	04.15.	04.14.	04.09.	04.14.	04.14.	04.12.-04.13.
34.	Egészség hét- Bázis hét	04.07.-04.09.			04.20.-04.24.								
35.	Zöld Nap -Föld napja				04.22.			04.22.	04.22.	04.22.	04.24.		04.22.
36.	Ovicsalogató						április						
37.	Májusfa díszítés	04.30.	04.30.										05.01.
38.	Anyák napja	05.04.-05.08.	04.30.	05.01.	04.29.-05.08.	05.07.-08.	május	05.01.	05.04.	05.05.	05.04.	05.04.	04.28..
39.	Pünkösdi király	06.01.							06.02.				
40.	Évzáró		2018.05.25.-folyamatosan		05.29.				06.05.	05.22.		05.20.	06.03.-06.07.
41.	Tánctalálkozó				06.03.								
42.	Apák napja				06.12.					06.05.			
43.	A madarak és fák napja			05.10.				05.08.	05.11.		05.11.		05.08.
44.	Gyermeknap	06.05.	05.20.-05.31.	05.29.	06.05.		05.29.	05.25.	05.29.			05.30.	05.29.
45.	Nagyok búcsúnapja	05.22.				05.29.	06.05.	05.29.			05.20.		
46.	Virágéknál áll a vásár		június										
47.	Családi nap						05.15.						
48.	Év végi kirándulás							06.03.		06.10.	05.27.	05.27.	06.01.-06.05.

630

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
    helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
    esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
    6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Székhelyintézmény:

EFOP 3.1.5. -16-2016-00001 projekt

Intézkedési terv tartalma	
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása.	Intézkedési terv
	Intézményi innováció kidolgozása (2020.01.31)
	Intézményi fejlesztési koncepció (2020.03.30.)
	Pedagógiai program felülvizsgálata (2020.03.30.)
	Intézményi portfólió és módszertani gyűjtemény összeállítása, archiválása (2020.03.30.)
	Folyamatértékelési kérdőív kitöltése (2020.04.15.)
	Partnerlista, együttműködési megállapodások (2020.04.30.)
	Jó gyakorlatok átvétele (opcionális) (2020.05.15.)
	Pedagógiai program módosítása (2020.05.15.)
	Összegző intézményfejlesztési beszámoló (2020.05.15.)

631

3.2. Bázis intézményi óvodai program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

632

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019.10.09. tevékenységek kezdése: 10 óra	1.Környezetvédelmi projekt megvalósítása az óvodánkban: szelektív hulladékgyűjtés: válogatás játékos, formai keretek között.	Skarbit Józsefné	Urbán Judit	mikrocsoportos	papír, fém, műanyag hulladék, zöld hulladékok (saláták készítése során keletkező) szelektív kukák 30 literes konténer	udvar	óvoda-vezetők, gyógypeda-gógusok, tanítók Nyíregyháza és Sz. SZ. B. Megye területéről	Program küldés a POK-nak 3 héttel a rendezvény előtt e-mailben. POK e-mailban továbbítja a cél csoport felé. Intézmény: program közzététele az intézményi honlapon.	POK honlapról letölthető jelenléti ív elégedettség-mérő lapok értékelő
	2. PET palackokból, papírdobozokból és egyéb műanyag hulladékok újrahasznosítása: barkácsolás a fenntarthatóság jegyében.		Előadó: Dr. Jenei Teréz	csoportonkénti mikrocsoportos					
	3. Játékos sorverseny szelektív hulladékokkal a 8 csoport nagycsoportosainak részvételével.	Urbán Judit		vegyes korcsoport	ollók, kés, zöldségek, gyümölcsök, konyhai eszközök	csoport-szobák (2-es és 6-os)			

633

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019.10.10. 10 óra	Egészséges életmódra nevelés a külső világ tevékeny megismerésén keresztül vegyes korcsoportban	Urbán Judit	DOTE védőnői (3 fő)	mikrocsoport	asztalok, test-modell, mentők, színezők, színes ceruzák	7. csoport	óvoda vezetők, óvodapedagógusok, tanítók	Program küldés a POK-nak 3 héttel a rendezvény előtt e-mailben. POK e-mailban továbbítja a cél csoport felé. Intézmény: program közzététele az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető jelenléti ív elégedettségmérő lapok értékelő
	Helyes fogmosás és fogápolás elsajátítása védőnők bemutatásával			csoportonként mikrocsoport					
2019.10.10. 10^{30} óra	Orvosok, mentős munkájának bemutatása, mentőautó berendezéseivel ismerkedhetnek a gyerekek, egészségügyi dolgozók		Országos mentőszolgálat dolgozói	mikrocsoport		udvar			
	Gyümölcs és zöldség saláta készítés a csoportokban		Urbán Judit	csoportonként mikrocsoport	Salátához való zöldségek, gyümölcsök, kések, zöldség, hámozók, tálak				
	Termésbábok készítése		óvodapedagógusok	mikrocsoport	ragasztók, ollók, színes papírok	csoport udvar részek			

7 6 3 9

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020. április tevékenység kezdete: 09^{30}	**1.** Anyanyelvi nevelés játékosan Montessori pedagógia eszközeinek elemeivel, vegyes csoportban	Skarbit Józsefné	Kovácsné Habos Katalin Gyöngy-szem csoport	bemutatkozó foglalkozás	Montessori anyanyelvi eszközök, bábok	3-as csoport	Óvoda-vezetők, óvodapeda-gógusok, tanítók	Értekezlet a koordinátorok számára a POK-ban: a rendezvény előtt 4 héttel, tematika és program-szám stb. meghatározása POK: programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség-mérő lapok, értékelő
	2. Környezetvédelem az óvodánkban a Montessori eszközeivel a kompetencia alapú programcsomag - Föld témakörében		Bojtos Csilla Napfény csoport	projekt minden csoport részvételével, 8 csoportban az udvaron	Montessori eszközök, könyvek, Földgömb	2-es csoport			
	3. Külső világ tevékeny megismerése a Montessori pedagógia és a kompetencia alapú programcsomag ötvözésével - Föld témakörében		Horváthné Zagyi Erzsébet Moha és Páfrány csoport	Bemutató	palánták, virágföld, kis lapátok, vödrök, újságpapírok, CD lemezek és lejátszó, bábok	7-es csoport			

3.3. Egyéb eredményességi mutatók

A Gyermekek Háza Déli Óvoda pályázaton elnyerte a BOLDOG ÓVODA címet, melyet négy intézményünkben 10 alkalommal valósítanak meg óvodapedagógusok a 2019/2020-as nevelési évben.
A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézménye között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)
Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)
Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)
Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.
Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.
Városi szintű MONBEBE programok.
Óvodán belül rendezett: KI MIT TUD?
Városi szintű vers és mesemondó versenyen részvétel
Tehetséggondozó programok rendszere.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ***Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?***
  - ***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.***
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2020.02.	Skarbit Józsefné
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020. 06.	Skarbit Józsefné
Virág Utcai Tagintézmény	Csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2019.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézményvezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2020.06.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézményvezető

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Tájékoztató nevelőtestületi értekezlet „A program/fejlesztése az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	2019.08.21.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető, támogató szakértő Kugler Henry Gusztávné óvodapedagógus, támogató szakértő
	Intézményfejlesztést értékelő nevelőtestületi értekezlet „A program/fejlesztése az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	2020.05. 13.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető, támogató szakértő
Bóbita Tagintézmény	Szakmai ismeretek bővítése	2019.10.28	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
	Szakmai nap	2020.06.12.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Pitypang Tagintézmény	Nevelőtestületi értekezletek, az addig elért eredmények és további feladatok megbeszélése –	munka délutánok	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében	Projekt terv szerint	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Csapatépítő tréning: kirándulás	2020. 06.12.	Éles Gizella
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: a nevelési év értékelése	2020.06.12.	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020.06.18.	Máté Tóth Ildikó
Rozsrétbokor Telephely	Csapatépítő tréning	igazodva a székhelyintézményhez	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020. 06.12.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2020.06.30.	Vassné Harman Gyöngyi telephelyfelelős
Felsősima Telephely	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2020.06.30.	Harman Attiláné telephelyfelelős

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

637

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős Érintettek
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2019.09.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2020.06.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2019.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2019.09.26.	Homonyik Erika tagintézményvezető
2.	Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem.	2019. ősz	Cseh Gábor óvodapedagógusok, NOKS munkatársak közfoglalkoztatottak
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése. Új kollégák beilleszkedésének segítése.	2019. 10.10.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2019.12. 19.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2019.09. 04.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető NOKS munkatársak
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2020.01.24.	Tóth Zsuzsannna tagintézményvezető NOKS munkatársak
3.	A nevelési év értékelése	2020.06.13.	Tóth Zsuzsannna tagintézményvezető NOKS munkatársak
Pitypang Tagintézmény			
1.	2018-19-as beszámoló elfogadása, 2019-20-es tanév felelőseinek megválasztása	2019. 08.31.	Éles Gizella
2.	Év végi beszámoló előkészítése, megbeszélése	2020.07.10.	Éles Gizella
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	óvodapedagógusok Stremler Borbála tagintézményvezető

638

Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2019.09.03.	Máté Tóth Ildikó dajkák konyhai kisegítő
2.	Munka és Tűzvédelmi oktatás	2019.09.11..	Az óvoda minden dolgozója.
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2019.09.04.	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2019.09.12.	Tajtáné Hegedűs V. telephely felelős
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2019. 09.10.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2019. 11. 19.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
3.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.05.20.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2019.09.17	Harman Attiláné
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2019.11.19.	Harman Attiláné
3.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.05.20.	Harman Attiláné

639

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2019.08.25.	A munkaterv elfogadása, a 2019/20-as tanévet érintő változások ismertetése egyéb aktuális feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2020.06.12.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
Virág Utcai Tagintézmény		
2019.10.01.	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. munkaterv elfogadása	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
2020.05.28.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
Kincskereső Tagintézmény		
2019.09.24.	Tanévnyitó értekezlet. A 2019/2020-as nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Változások.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2020.06 04.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2019.09.27.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2020.05.17.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény		
2019.09.05.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösségünk témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2019.10.31.	Nevelés nélküli munkanap keretében az operatív dokumentumok vizsgálata.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2020.01.22.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2020.06.10.	A nevelési év értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Pitypang Tagintézmény		
2019.09.05.	2018-19-as beszámoló elfogadása, 2019-20-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
2019.09.19.	A gyakornoki vizsga előkészítése, hospitálások összegzése	Éles Gizella Schaffer Tímea
2020. július	Év végi beszámoló előkészítése.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
Manóvár Tagintézmény		
2019.09. 11.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves, fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata. Munkaterv elfogadása.	Stremler Borbála tagintézmény-vezető

6 / 0

Időpont	Téma	Felelős
2019.12.09.	A tankötelezettséggel kapcsolatban jogszabályok megbeszélése.	minden óvodapedagógus
2019.12.12.	A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
2020.01.30.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
2020.06.	A 2019/2020-as nevelési év értékelése (Mi valósult meg és mi nem?)	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely		
2019.09.26.	Aktuális év eleji feladatok, várható ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok, munkaterv ismertetése, jóváhagyása, szülői értekezletek témáinak megbeszélése.	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2020.01.03.	Az új beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek maradásához szükséges tennivalók, dokumentumok intézése. Programjaink átbeszélése, tervezés, szervezés, megvalósítás.	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2020. április vége	Év végi kirándulások, gyermeknap, ballagás.	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
Rozsrétbokor Telephely		
2019.09.17.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kvaka Árpádné telephely felelős
2020. május	Évzáró értékelés	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa u. Telephely		
2019.09.12.	- Nevelési évnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása - Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2019.10.10.	A gyerekek mérésének, értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2020.02.12.	Mentorállási feladatok megszervezése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely		
2019. 09.18.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2020. 05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
Felsősima telephely		
2019.09.18.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné
2020.05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	Harman Attiláné

6 / 1

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Bojtos Csilla – óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményéhez tartozó tagóvodák és telephelyek munkaközösségi tagjai. Minden óvoda egy fővel vesz részt az üléseken.

Innovációs cél: A nevelési-oktatási folyamat jobbá tétele, optimalizálására irányuló változtatási folyamat, minőségi változtatás. A munkaközösség koordinálja az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmények fejlődése érdekében. Az intézmények minden dolgozója pozitívan viszonyul az új ötletekhez, javaslataikkal segítik a fejlesztést.

A munkaközösség célja:

- Intézményi szinten egy közös munkaközösség működtetetése.
- A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes, innovatív munkaközösség működtetése.
- Rövid és hosszú távú célok megfogalmazása.
- A kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.
- Konfliktus helyzetek, változások felismerése, kezelése.
- Az intézményi gyakorlatnak megfelelő pedagógiai tervezés és nevelőmunka fejlesztése a munkaközösség hatékony működtettetése által.
- Együttműködési készség fejlesztése.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Beszélgetések, szakmai viták a különböző témákban, tudásbővítés.
- Az óvodavezetők munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában.
- A szakmai munkaközösség célja, többek között, a pedagógusok elméleti, módszertani ismereteinek folyamatos bővítése a pedagógus kompetenciák tükrében.
- Humánerőforrásban történő változás kezelésének segítése.

A munkaközösség feladatai:

- Gyermekeink környezetbarát szemléletének formálása újabb lehetőségek beiktatásával.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: egyéni fejlesztési lap, fejlődési napló vezetése.

612

- Az adminisztrációs feladatok minőségi elvárásainak felülvizsgálata. Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint tanítók meghívásával is).
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése).
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-6 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk.

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak helyszíne: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézménye, kijelölt tagóvoda.

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak ideje: A táblázatban megjelölt időpont szerint. A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, melyről az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség éves munkaterve, eseményei:

	Téma	Időpont
1.	Generációs különbségek kezelése.	2019.10.17.
2.	Pedagóguskompetenciák. Kiemelve a *326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet által kiegészült kilencedik kompetenciával.*	2019.11.21.
3.	Iskolakötelezettség teljesítése 6 éve kortól.	2020.01.23.
4.	Iskolapedagógusok meghívása. Beszélgető kör.(EFOP 3.1.5.)	2020.04.23.
5.	Feladatterv készítése a változáskezelésre.	2020.05.14.

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

* tervezett feladatok

*„ad hoc jellegű" feladatok

6 / 3

4.4.2. Montessori elvű matematika munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

A munkaközösség tagjai: Vargáné Puskás Andrea, Horváthné Zagyi Erzsébet, Hegyes Katalin, Urbán Judit, Kócs Kata, Bakosi Fruzsina, Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa

A munkaközösség célja: a korai iskolakezdés kihívásainak való megfelelés a Montessori elvek érvényesítésével, indirekt tanulásszervezési eljárásokkal, komplex tevékenység- repertoárral. Vegyes csoportjainkban a sajátos tanulás támogatása a Montessori eszközrendszer hatékony megújítása és alkalmazása által.

A munkaközösség feladatai: A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek felelevenítése. Gyakorlati tapasztalatok összegzése. A matematikai tapasztalatszerzés tudatos beépítése a mindennapokba. Környezetünk hasznos hulladékainak kreatív felhasználásával gyűjtemények, eszköztár gazdagítása. Előkészített környezetben a rendszerezett eszköztárral óvodásaink komplex személyiségfejlődésének támogatása.

A munkaközösség munkadélutánokat és bemutatókat tervez az alábbiak szerint:

Október: Montessori és hagyományos matematikai tapasztalatszerzés elméleti háttere (szakirodalom közreadása – tudásmegosztás, önképzés támogatása).

November: Érzékszervek fejlesztése. Montessori elvű eszközbemutató. Szakirodalom közreadása.

Január: Halmazalkotások – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.

Március: Relációk – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.

Május: Geometriai tapasztalatszerzés – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.

4.4.3. Hagyományőrző munkaközösség

Munkaközösség vezető: Vassné Szolnoki Erika

A munkaközösség tagjai: Béresné Veze Edit, Frank Erzsébet, Hegedüsné Pósán Enikő, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Leskóné Pataki Rita, Lesku Angéla, Schmidt Adrienn

A munkaközösségi foglalkozások terve a vezetői programban megjelölt éves pedagógiai fő feladat és a tagok által megfogalmazott javaslatok alapján készült.

6 / 4

Pedagógiai fő feladat: Szociális kompetenciák, értelmi, érzelmi intelligencia, a nemzeti identitás tudat fejlesztése, az erkölcsi alapértékek megerősítésével, a társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélés szabályainak értékközvetítésével.

A foglalkozások céljai és feladatai:

Munkaközösségünk kiemelten foglalkozik a hagyományőrzéssel, ezen belül a jeles napokhoz tartozó népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal, népi tánc elsajátításával.

A népi hagyományok gazdag tárházából a gyerekek korának megfelelő, számukra örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre késztető elemek beillesztése a mindennapjaikba.

A gyerekek ne csak szervezett körülmények között tapasztalják meg a mozgás élményét, hanem akár spontán indíttatásból, saját ötlet alapján, vagy akár a pedagógus kezdeményezésére. Óvodásaink megismerjék, megszeressék a népzenét, népi játékokat, ismerkedjenek a népi hangszerekkel és ezáltal ének-zenei kompetenciájuk, mozgásuk, esztétikai fogékonyságuk, egyben egész személyiségük fejlődjön.

Szociális kompetenciák fejlesztése: társas kapcsolatok, közösségi szellem, egymásra figyelés, testi és értelmi képességek fejlesztése.

Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése. A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatának és módszertani lehetőségeinek bővítése.

Foglalkozási terv

1. foglalkozás:

Tervezett időpont: 2019.november

Téma: Bemutató foglalkozás

Szabad játékból kezdeményezett mozgásos tevékenység

Vezeti: Keczkóné Makranczi Olga Mónika

Feladat: Szabálytudat, egészséges versenyszellem alakítása, érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, a játéktevékenységgel kapcsolatos szokások erősítése, az együttműködés képességének alakítása, téri tájékozódó képesség fejlesztése, az egészséges életmód alakítása.

2. foglalkozás:

Tervezett időpont: 2020. 01.27 – 01.31. (Maci hét)

Maci nap: 2020.01.31.

Téma: A Maci hét és a Maci nap megszervezése, előkészítése.

Óvónői mesedramatizálás / bábozás: 2020.01.31. (A mese előadásában minden munkaközösségi tag szerepel).

Feladat: Próbák és megszervezésük, a „Maci – barlang" díszítése a gyermekek által elkészített bödön rajzzal, a szülőkkel készített „macis – alkotások" kiállítása, a dramatizálás / bábozás díszleteinek és kellékeinek elkészítése.

Felelősök:

A mézes bödön formára készített rajzok egybegyűjtése, feliratozása, kirakása a „Maci – barlangba": Frank Erzsébet, Leskóné Pataki Rita

A szülőkkel készített „Macis – alkotások" egybegyűjtése, feliratozása, kirakása a két lépcsőházba: Béresné Veze Edit, Schmidt Adrienn

A mese átírása dramatikus formába: Hegedüsné Pósán Enikő

Zenefelelős: Leskóné Pataki Rita

Drámapedagógiai instrukciók: Lesku Angéla

Kellékek, jelmezek, díszletek: munkaközösség tagjai

Koordinálás és a Maci hét, Maci nap programjának megírása: Vassné Szolnoki Erika

3. foglalkozás:

Tervezett időpont: 2020. április

Téma: Népi játék, néptánc módszertan az óvodában, intézményi továbbképzés

Vendégünk: Balatoni Katalin az „Így tedd rá" programgazdája

Feladat: A népi játékok és táncos mozgás megalapozásának új szemléletű, korszerű pedagógiai alapokra épülő, hagyományos értékeket továbbadó megvalósulása.

Cél: Hagyományőrző szemlélet érvényesülése az óvodapedagógusok napi munkájában.

Hiteles értékközvetítés.

➢ 4.4.4. Érzelmi nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovács Ildikó óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai: Babidorics Ágnes, Tóthné Hajzer Krisztina, Petrilla Sándorné, Palicz Józsefné, Rubóczki Ibolya, Cserbán Margit Éva

A munkaközösség tervét a vezetői programban megjelölt éves pedagógiai fő feladat és a tagok által megfogalmazott javaslatok alapján állítottuk össze.

Pedagógiai fő feladat:

Szociális kompetenciák, értelmi, érzelmi intelligencia, a nemzeti identitás tudat fejlesztése, az erkölcsi alapértékek megerősítésével, a társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélés szabályainak értékközvetítésével.

A foglalkozásaink céljai és feladatai:

Óvodásaink érzelmi, értelmi intelligenciájának, szocializációs képességeinek fejlesztése, fejlesztő játékok alkalmazásával. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése.

Foglalkozási terv

1. foglalkozás:

Tervezett időpont: 2019. 09. 30.

Téma: A mesehét (2019.09.23-27) és a Népmese napjának megszervezése, előkészítése.

Óvónői mesedramatizálás/ bábozás: 2019.09.30. A kiskakas gyémánt félkrajcárja… című magyar népmese. / melyben minden munkaközösségi tag szerepel/

Feladat: Próbák és megszervezésük, mesefa díszítése a gyermekek által elkészített meseillusztrációkkal, a dramatizálás/ bábozás díszleteinek és kellékeinek elkészítése.

Felelősök:

A mesefát felöltözteti, és a rajzokat egybegyűjti, feliratozza: Petrilla Sándorné és Rubóczki Ibolya, Palicz Józsefné

Plakátok: Tóthné Hajzer Krisztina

Zenefelelős: Rutkovszkiné Fedor Ildikó

Kellékek, jelmezek, díszletek: munkaközösség tagjai

Csoportoknak szánt mesét, színezőt sokszorosítja, kiosztja: Babidorics Ágnes

Mese átírása dramatikus formába: Cserbán Margit Éva

Koordinálás, és a mesenap programjának megírása: Kovács Ildikó

2. foglalkozás:

Tervezett időpont: 2020 Március

Téma: Bemutató foglakozás

Tartja: Rubóczki Ibolya óvodapedagógus

Cél: Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése.

3. foglalkozás:

Tervezett időpont: 2020

Téma: Népi játék, néptánc módszertan az óvodában, intézményi továbbképzés.

Vendégünk: Balatoni Katalin az „Így tedd rá" program gazdája.

647

Feladat: A népi játékok és táncos mozgás megalapozásának új szemléletű, korszerű pedagógiai alapokra épülő, hagyományos értékeket, továbbadó megvalósulása.

Cél: Hagyományőrző szemlélet érvényesülése az óvodapedagógusok napi munkájában.

Hiteles értékközvetítés.

4.4.5. Intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kádár Klára

A munkaközösség tagjai: A GYHDÓ. Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: dokumentumok kiegészítése, fejlesztése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. A tervező munka szakmaiságának, az írásbeli munka magasabb színvonalának javítása.

A munkaközösség feladata: Munkaközösségi formában a gyermekek elégedettségi rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása, a mérések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába. Eredmények elemzése, célok, feladatok meghatározása.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019.szeptember 18.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető Kádár Klára munkaközösség vezető
2.	A gyermeki elégedettség-elégedetlenség vizsgálat felülvizsgálata, átdolgozása, kiegészítése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. október 10.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető Kádár Klára munkaközösség vezető
3.	Partneri elégedettség mérés (tanítónők) eredményei, javaslatok, tapasztalatok. A M.ZS. Ált. Isk. Kertvárosi Tagintézmény alsós pedagógusainak meghívása, Kerekasztal beszélgetés szervezése. „ A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg."	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.január 15.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető, támogató szakértő
4.	A munka értékelése, a munkaközösségi tagok 2 éves munkájának megköszönése, további feladatok meghatározása.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.április 28.	Kádár Klára munkaközösség vezető

6 / 8

4.4.6. Hagyományőrző munkaközösség

Munkaközösség vezető: Körei Ferencné

A munkaközösség tagjai: A GYHDÓ. Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság - egymástól való tanulás. A felszabadult, örömteli játék elősegítése gyermekek és felnőttek részére egyaránt, melynek eredményeként a gyermek személyisége és játéka, egyéni képességeihez megfelelően, egymással kölcsönhatásban fejlődik. Játékos kultúra átadás, népdalok, énekes népi játékok gyakorlatban való alkalmazása. A közösségben való éneklés, a közös játék örömének megéreztetése, a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése és játékos alkotókedvük ösztönzése. Népi kultúra megszerettetése, hagyományok tisztelete.

A munkaközösség feladata: Az óvodai nevelésben a múlt értékeinek átörökítése, éltetése. Megteremteni a hagyományőrzés feltételeit és lehetőségeit a mindennapokban, s az óvodai nevelés folyamatában. Az óvoda eseményeit-ünnepeit megszervezni és összehangolni. A jövő generációnak átadni mindazt a mérhetetlen mennyiségű kulturális örökséget, amelyet mi magyarok magunkénak tudhatunk. A néptánc, népdalok, és énekes népi játékok hagyományainak megismertetése, gyakorlatban való alkalmazása. Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó népszokások ápolásának lehetősége. Betekintés a tevékenységközpontú programmal működő óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása. Zenei anyag, népi játékok gyűjtése a helyi flórklórtól

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Munkaközösség éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. szeptember 10.	Körei Ferencné munkaközösség vezető Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2.	Szüreti hét az óvodában –projekt hét, Tagóvoda Találkozó, mustkészítés kóstolás, dalos körjátékok játszása. Mihály napi vásár a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. szeptember 23-27.	Körei Ferencné munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
3.	Márton napi Vigasságok - projekt hét, így több napos ünneplés –	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény és a Bóbita	Körei Ferencné munkaközösség

6 / 9

	Galiba napok – Szent Márton legendájával ismertetjük meg a gyerekeket, valamint az ehhez kapcsolódó népi hiedelmekkel, szokásokkal.	Tagintézmény 2019. november 11-15.	vezető, óvodapedagógusok Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusok
4.	Karácsonyvárás az óvodában. Adventi gyertyagyújtás négy héten keresztül Karácsonyi ünnepség óvodánként.	A Tevékenységközpontú Programmal dolgozó óvodákban	Körei Ferencné munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
5.	Három királyjárás az óvodában	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020. január 06.	Körei Ferencné munkaközösség vezető
6.	Télűzés, kiszebáb égetés Kassa Utca Telephelyen, Tagóvoda Találkozó	Kassa Utca Telephely 2020. február	Körei Ferencné munkaközösség vezető Kassa Utca Telephely óvodapedagógusok
7.	A külső világ tevékeny megismerése, néphagyomány ápolása jeles, napok Gergely járás a Manóvár Tagintézményben	Manóvár Tagintézmény 2020. március 12.	Körei Ferencné munkaközösség vezető, Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusok
8.	Népi játékokat játszunk, kint is bent is. Húsvéti népszokások a lányok hímes tojást díszítenek, a fiúk verset tanulnak. Tavaszi játékfűzésekben népi tavaszhívogató, kiszéző játékok elsajátítása, Zöldág járás az óvodában	A Tevékenységközpontú Programmal dolgozó óvodákban 2020. április 06-10.	Körei Ferencné munkaközösség vezető. A Tevékenységközpontú Programmal dolgozó óvodák pedagógusai
9.	Hagyományőrző Néptánc találkozó a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben	A Tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodákban 2020. június 03.	Körei Ferencné munkaközösség vezető.
10.	Ünnepek összegzése, munkaközösség kétéves munkájának értékelése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020. június	Körei Ferencné munkaközösség vezető.

650

4.4.7. Megújuló munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szántó Ilona

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestületének óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A „Befogadó" óvodai nevelést erősítő tematika megismerése, elemzése. Az intézményi igények, értékek, lehetőségek kibontakoztatása, sokszorozhatóvá tétele. Újfajta szemlélet, elemzési és módszertani tudás elsajátítása. Helyi értékeink erősítése, nehézségeink megoldásához támogatás.

A munkaközösség feladata: a befogadó óvodai nevelés intézményfejlesztési területére kívánunk fókuszálni.

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

1. Érzékenyítés, érzékenyítő tréning.
   Időpontja: 2019. október
   Előadó: Szabó Mónika mentor / Kepics Angelika.
2. Az érzékenyítés területei.
   Időpont: 2019. november.
   Előadó: Koraszülöttekért Alapítványtól Pázmány Viktória gyógypedagógus.

3. Az érzékenyítő foglalkozások felépítése.
   Időpont: 2020. január.
   Előadó: Kepics Angelika

4. Érzékenyítő játékok gyűjteménye.
   Időpont: 2020. március.
   Előadó: Koraszülöttekért Alapítványtól Pázmány Viktória gyógypedagógus.

4.4.8. Mozgásfejlesztés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Horváth Tünde

A munkaközösség tagjai: GY. H. D.Ó Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatainak mélyítése, mozgástapasztalatok bővítése innovatív módszer –a Mozgáskotta segítségével.

A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek, téri tájékozódásának a fejlesztése. Mozgásos fejlesztő játékok összeállítása

651

A munkaközösség feladata: új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban a természetes mozgások körében. Tapasztalatszerzés a mozgáskotta módszerének, eszközeinek kipróbálása során. Állítsuk a mozgást a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiséget fejlesztő nevelés szolgálatába.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	2018. 09.05.	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
2.	Elméleti beszámoló: testnevelés módszertani tudnivalók az óvodában Módszertani ismeretek feleleventése. az óvodás gyermek mozgásfejlődése. Testi képességek jellemzése és fejlesztésük lehetőségei az óvodai tesi nevelésben. mozgásfejlesztés lehetőségei a komplexitás jegyében.	2019. október	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
3.	Elméleti beszámoló: A mozgáskotta módszerének elméleti háttere, eszközei alkalmazásának lehetőségei a mindennapok során Gyakorlati bemutató: A Mozgáskotta elemeinek felhasználása, eszközeivel való ismerkedés az óvodapedagógusok gyakorlati tapasztalatszerzése ezek használatáról. Előadó: Lugosi Mónika	2020. január	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
4.	Gyakorlati bemutató: A mozgásfejlesztő új eszközök alkalmazása a szabadban való mozgásban	2020. április	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
5.	A munkaközösség éves értékelése	2020. Május	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.

652

4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Éles Gizella tagintézmény vezető, Barkászné Sipeki Zsuzsanna, Kertész Tünde, Korcsmár Zoltánné, Gerda Erzsébet, Mikó Éva, Seprenyiné Mike Judit óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: - Az alapprogram változásainak átdolgozása a helyi epochális programba, és közös értelmezése minden területen. - A gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára és beilleszkedésének segítése, kompetenciájának erősítése, hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.

A beszámolóban megfogalmazott fejlesztendő területek megtervezése, megvalósítása: Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen. Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

A munkaközösség feladata:

Az ONAP szellemében, az Epochális helyi nevelési gyakorlatba beilleszthető tevékenységek tervezése, megvalósítása, (az elmúlt év feladatának teljesítése). A tematikus tervek és vázlatok megfelelése a 6. kézi könyv alapján.

A gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára és beilleszkedésének segítése, kompetenciájának erősítése, hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.

A fejlesztendő területek alapján: a kollegák aktívabb bevonásával lényegre törő alkalmak során a változások megjelenése a gyakorlati munkában.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	A beszoktatás és visszaszoktatás tervezése és megvalósítása. Seprenyiné Mike Judit és Korcsmár Zoltánné bemutató foglalkozás az új kolleganők részére. A tevékenységek megbeszélése, reflexiók.	Csoport szobák 2019. október - november	Az óvodába érkező gyermeket pozitív hatások érik. A gyerekek és dolgozók között pozitív attitűd, érzelmi töltés alakul. Érzelmi biztonság, derűs és szeretettel teljes légkör tapasztalható az ONAP és a PP szellemében.

653

2	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Játék tervezése és megvalósítása a Katica csoportban. Téma: Mikulásvárás A tevékenységek megbeszélése, reflexiók.	2019. december	Képzelet, kreativitás alkotóképesség fejlesztésének gyakorlati megvalósulása az ONAP módosításával harmonizálva. A matematikai, logikai képességek komplex alkalmazása a különböző tevékenységekben. Az ünnepi hangulat és érzelmi nevelés megvalósulása a hétköznapokban.
3	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében.	2020. január-február	Intézményi innováció kidolgozása
2.	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében.	2020. február	Egyéni képességfejlesztés, hátránycsökkentés-esélyteremtés, tehetségígéretes gyerekek fejlesztésének megvalósulása és dokumentációja a FEH-ben
3.	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett Matematika, Mesélés- verselés és Játék tervezése és megvalósítása az őzike csoportban a gyakorlós részére. A tevékenységek megbeszélése, reflexiók.	2020. április	A helyes óvodapedagógusi szemlélet kialakítása, szakmai kompetenciák bővítése Közösen elfogadott, egységes tematika megvalósulása az Epochális rendszerű program gyakorlatában Program egységes értelmezésének kialakítása a gyakorlat megvalósításában

Munkaközösség Ellenőrzési terve

Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Beszoktatás, szokásrendszer kialakítása a csoportokban.	Éles Gizella Schaffer Tímea minden óvónő	2019. október	Nyugodt, családias hangulat kialakult. A szokásokat a gyermekek elfogadták és betartják.

654

Fejlődési napló vezetése.	Schaffer Tímea	2019. december	A fejlődési naplóban adatok rögzítve. Megfigyelési tapasztalatok bejegyezve, melyek tükrözik a fejlesztési területeket, a gyermek képességét. Anamnézis kitöltve. Szükséges dokumentumok becsatolva.
Hatékony pedagógiai munka az éves fő feladat tükrében.	Éles Gizella Schaffer Tímea	2019. szeptember - december	Az óvodapedagógusok hatékony pedagógiai munkájukkal fejlesztik a gyermekek személyiségét.
Fejlődési napló vezetése DIFER- mérés és a kimenő szint dokumentumainak megfelelően.	Schaffer Tímea és minden óvónő	2020. május	A megfigyelési tapasztalatok tükrözik a gyermekek fejlettségét, megmutatják a fejlesztési területeket. A mérési lapok, szakszolgálati dokumentumok csatolva.
Hospitálások, tapasztalatcsere.	Éles Gizella Schaffer Tímea és minden óvónő	Alkalom-szerűen, a megjelölt időpontokban	Az óvónők segítik egymás pedagógiai munkáját, tapasztalataik, ismereteik átadásával.
Az óvoda innovációs fejlődésének segítése.	Éles Gizella minden óvónő	Alkalom-szerűen	Biztosítjuk az óvoda sikeres működését. Megteremtjük a sikeres együtt gondolkodást.

4.4.10. Közlekedésbiztonság ismeretek fejlesztésének munkaközössége

Munkaközösség vezető: Szigeti Eszter

A munkaközösség tagjai: Balláné Német Márta, Stremler Borbála, Szabó Gabriella, Szigeti Eszter, Tassi Gyöngyi, Varga Erika

A munkaközösség célja: A 2019-2020-as nevelési évben a Manóvár tagintézmény nevelőtestülete célként tűzte ki az intézménybe járó gyermekek egészséges- biztonságos életmódra nevelését.

Az óvodáskorú gyermekek biztonságérzetének fejlesztése, segítése, erősítése az OVI-ZSARU Program eszközeivel.

A munkaközösség feladata:

A biztonságos életmódra nevelés megjelenése az intézményben és a családban.

Gyermekek számára olyan információk és ismeretek játékos átadása, amellyel el tudja kerülni a veszélyt. Fel tudják ismerni és reagálni tudnak rá.

655

A gyermekek ismereteinek bővítése a témakörök feldolgozásával. Ok- okozati tényezők feltárása. Olyan témakörök megismerése és bemutatása a mesékkel és bábokkal, amelyekben a gyermekek felfedezhetik a vészhelyzetekben rejlő kockázatot. Ismereteire alapozva megfelelő döntést tudjanak meghozni.

Meséken keresztül olyan ismertek elsajátítása, melynek segítségével biztonságosabban játszhat, közlekedhet, tartózkodhat játszótéren vagy otthoni környezetben. Ez a prevenció elmaradhatatlan része.

Az első alkalomra a nyíregyházi OVI- ZSARU meghívása.

A következő alkalmakra a témák feldolgozása az óvodapedagógusok által.

Kerékpárnapok megszervezése Egészséghét keretein belül.

DUTE hallgatókkal kapcsolatfelvétel egészséges életmódról előadások megszervezése a gyermekek számára.

Élményszerző séták csoportonként. Közlekedési eszközök és szabályok megbeszélése, megfigyelése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az idei év munkaközösségi tervének megvitatása és elfogadása. Célok kitűzése és feladatok rendszerezése. Feladatok megbeszélése, felelősök, időpontok kijelölése. Munkaközösségi megbeszélések ütemezése.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2019. szeptember 11.	Balláné Német Márta Stremler Borbála Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika
2.	OVI ZSARU : 1. Ismerkedés szabályai: Ki az idegen? Hogyan viselkedjünk az idegenekkel? Bemutatkozás szabályai. Találkozás egy rendőrrel. Kerékpárnap az óvodaudvaron.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2019. október	Szigeti Eszter
3.	Egészségnap. Vitaminsaláta és Gyümölcssaláta készítése csoportonként.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2019. november	Balláné Német Márta Stremler Borbála Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika
4.	OVI ZSARU: 2. : Szabályok betartása A szabályok fontossága: a biztonságuk és egészségük megvédését, megóvását szolgálják. Óvodapedagógusok bábozása.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. január	Szigeti Eszter Stremler Borbála
5.	OVI ZSARU: 3. : Idegen személyektől ne fogadj el semmit!	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. február	Szabó Gabriella Varga Erika

656

6.	OVI ZSARU 4. : Biztonságos közlekedés A főbb közlekedési szabályok megismerése. Tudatosuljon, hogy a közlekedésben való részvétel és a közlekedési szabályok betartása a saját biztonságukat szolgálja.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. április	Balláné Német Márta Tassi Gyöngyi
7.	Föld Napja és Egészségnap: DUTE hallgatók előadása és mentősök meghívása. Kerékpárnap és váltóverseny az óvodaudvarán.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. április	Balláné Német Márta Stremler Borbála Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika

4.5. Szakmai munkacsoportok tervei

4.5.1. Munkacsoport neve: Ellenőrzés-mérés-értékelés munkacsoport

Munkacsoport vezető: Tóth Andrásné
A munkacsoport tagjai: Hagymási Zoltánné, Bojtos Csilla, Urbán Judit, Demcsákné Lorger Tímea
A munkacsoport célja: Az ellenőrzés, mérés, értékelés koordinációjának megteremtése.
A munkacsoport feladata: Az ellenőrzések nyomvonal alapján történő megvalósítása.
Az ellenőrzés eredményének átlátható, rendszeres dokumentálása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	A főfolyamatok és alfolyamatok áttekintése. A felelősségi körök módosítása a személyi változásoknak megfelelően.	2019.10.31.	ellenőrzési nyomvonal, belső ellenőrzés, kockázatkezelés
2	Ghant táblába a 2020-as gazdasági év ellenőrzési, mérési folyamat tervének elkészítése.	2019. 12.15.	Felhasznált dokumentumok: éves munkaterv, ellenőrzési nyomvonal
3	A munkacsoport tevékenységének értékelése.	2020.06.30.	Éves értékelő beszámoló elkészítése.

4.5.2. Munkacsoport neve: Helyközi hátránycsökkentő munkacsoport

Munkacsoport vezető: Kvaka Árpádné
A munkacsoport tagjai: érintett óvodapedagógus
A munkacsoport célja: szociális nevelés és fejlesztés; hátrányok csökkentése
A munkacsoport feladata: Tapasztalatcsere a közös programmal dolgozó társintézmények között.

657

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Elméleti megbeszélés	2019. 12. Rozsrétbokor	Megfelelő szakmai anyag felkutatása.
2.	Gyakorlati bemutató	2020.03. Butykatelep	Napi tevékenységek megtekintése, tapasztalatcsere

Fejlesztő pedagógusok munkaterve ld. mellékletek

4.5.3. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus:

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Csicsergő	Kassa utca és Csicsergő
Kedd	Kereszt utca	Kereszt utca és Pitypang
Szerda	Tünde utca	Kincskereső
Csütörtök	Bóbita	Rozsrétbokor, Mandabokor és Felsősima
Péntek	Virág utca	Virág utca és Butykatelep

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, ill. a Pedagógiai Szakszolgálat koordinátori gyűléseinek időpontjától függően változhat, az óvodavezetőkkel egyeztetve.

Ütemterv	
Tervezett időszak	**Tervezett tevékenység**
Szeptember	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése - Egyéni foglalkozások megkezdése - Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára

658

Október	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára - Egyeztetés az óvónőkkel (szülői kérés esetén a szülőkkel) a csoportos vagy egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Csoportos foglalkozások tervezetének elkészítése - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Csoportos foglalkozások elkezdése (mind kiscsoportos, mind egész óvodai csoportot érintő szinten) - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
November	- MSSST szűrések folytatása - Csoportos foglalkozások tartása - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
December	- A 2014. június és 2015. március között született gyermekek részére az MSSST vizsgálathoz szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése - Csoportos foglalkozások tartása - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január	- MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Csoportos foglalkozásokról visszajelzés a szülőknek, óvónőknek - Egyéni tanácsadások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Február	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Csoportos foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Március	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Csoportos foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Csoportos foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - MSSST szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba

660

Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Csoportos foglalkozások lezárása, visszajelzés a szülőknek, óvodapedagógusoknak - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - MSSST szűrés - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Június	- Csoportos foglalkozások eredményeinek elemzése - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Év végi beszámoló elkészítése

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

661

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2019. november	Skarbit Józsefné
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2020. augusztus	Skarbit Józsefné
3.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2020.06.03.	Homonyik Erika
4.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2020.	Éles Gizella
6.	A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az új törvényeknek megfelelően	Manóvár Tagintézmény 2020.01.04.	Stremler Borbála
7.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2020. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
8.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2020. 05.	Harman Attiláné

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása.	Székhelyintézmény 2019.10.02.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2020.05.	Skarbit Józsefné Horváthné Zagyi Erzsébet

662

3.	Az év értékelése. Az éves beszámoló elfogadása.	Székhelyintézmény 2020.05.	Skarbit Józsefné
4.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2019. 10 04.	Tóth Zsuzsanna
5.	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2020. 02 04.	Tóth Zsuzsanna
6.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2019. 10. 14.	Éles Gizella
7.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2020.05.25.	Éles Gizella
8.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019.09.18.	Ilcsik Jánosné
9.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019.10.30	Ilcsik Jánosné
10.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.02.13.	Ilcsik Jánosné
11	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2019. 09.30.	Stremler Borbála SZMK megbízott
12.	„Őszi Nap" program megbeszélése, szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Manóvár Tagintézmény 2019.09.25	Stremler Borbála SZMK megbízott
13.	„Karácsonyi forgatag" megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2019.12.15.	Stremler Borbála SZMK megbízott
14.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2020.05.	Stremler Borbála SZMK megbízott
15.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2019.11.18.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Az internet tartalmainak és a televízió műsorainak hatása a gyerekek személyiség fejlődésére.	Székhelyintézmény 2019.11.	óvodapszichológus
2.	Iskola érettség, törvényi változások a beiskolázás szabályai. Óvodánk logopédusának előadása: Herman-Szinyei Andrea	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. 10. 16.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus
3.	Iskola érettség, törvényi változások a beiskolázás szabályai. Óvodánk logopédusának előadása: Herman-Szinyei Andrea	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény aula 2019.10.16.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus

663

4.	Nevelési tanácsok a gyermek fejlődésével, gondozásával kapcsolatban. Szociális segítségnyújtás lehetőségei.	Manóvár Tagintézmény 2020.02.03	Pásztorné Bodor Anita Óvodai szociális segítő
5.	Szülői igényfelmérésre alapozott	Kassa Utca Telephely 2020. február	Hegedüs Katalin

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

664

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- házirend ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- étkezési térítési díjfizetés módja, ingyenes étkezés feltételei,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Vackor**	Az iskolakezdés szabályaira vonatkozó törvénymódosítás értelmezése. A PP-ben nevelési területeként megfogalmazott év végére elérendő fejlettségi követelmények ismertetése. SZMK vezető választás. A szociális segítő munkatárs bemutatkozása, feladatainak ismertetése. Az őszi és téli óvodai rendezvények programjainak ismertetése.	2019.09.
		Az ONOAP módosításából eredő, egészséges életmódra vonatkozó nevelés tartalmi elemeinek megvalósítása a gyakorlatban. Farsanggal, tavaszi ünnepkör programjaival kapcsolatos teendők megbeszélése.	2020.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2020.05.
2.	**Napsugár**	A nevelési év csoportprofiljának felvázolása. Új szülők bemutatása. SZMK szülő megválasztása. Őszi ünnepkör. Igazolatlan hiányzás és annak következményei.	2019. 09.
		Farsangi ünnepkör. A gyermekek fejlődésének ismertetése, beszoktatás eredményessége. Iskolába készülő nagycsoportosok konkretizálása.	2020.02.
		Nyári élet az óvodában. Ballagás megszervezése. Év végi értékelés	2020.05.
3.	**Gyöngyszem**	Az iskolakezdés törvénytervezetének értelmezése. Gondozási, nevelési feladatok vegyes csoportban. Őszi és téli ünnepkör szervezési feladatai.	2019. 09.
		Az érzékelést fejlesztő eszközök bemutatása. Az óvodai tevékenységekben rejlő lehetőségek hangsúlyozása a komplex személyiség formálás érdekében. Tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2020. 02.
		A nevelési év értékelése, elért eredményeinek tükrében, további feladatok megfogalmazása. Ünnepek közösségformáló erejének kidomborítása. Nyári élet szervezési feladatai.	2020.05.

665

4.	**Esőemberkék**	A nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése. Szociális munkás bemutatása. Aktuális programok ismertetése. A házirend és szabályrendszer felelevenítése.	2019.09.
		Aktualitás, programok, események (Farsang, egészség hét) megbeszélése. Iskolaérettség kritériumai.	2020.02.
		A nevelési év eredményei, hiányosságai, tanácsok a nyári szünetre. Információk a ballagásról, gyermeknapról záró kirándulásról.	2020.05.
5.	**Bogyó és Babóca**	A csoport szokás és szabályrendszere, napirend, heti rend, óvodapedagógus hallgatók gyakorlata. Évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, praktikus tanácsok az óvoda kezdéssel kapcsolatban.	2019.09.
		A vegyes csoport életszervezése, viselkedési normák csoportban és családban való összehangolása. A finommotorika fejlesztésének változatos lehetőségei a Montessori eszközök adta módszerekkel.	2020.02.
		Tevékenységi területenként éves értékelés. Nyári élet szervezése, év végi aktualitások. A gyermeki munka jelentősége a gyermek személyiségfejlődésében.	2020.05.
6.	**Kisvakond**	A csoport gyermeklétszáma, szokás és szabályrendszere. Szülők tájékoztatása az őszi programokról, a szükséges eszközökről. Montessori módszer, eszközrendszer bemutatása.	2019.09.
		Iskolaérettség- az új törvényi kötelezettségek. A rendszeresség és a következetesség személyiségfejlesztő hatása a 3-6 éves korosztályban.	2020.02.
		Éves értékelés. A finommotorika fejlesztésének lehetőségei a különböző tevékenység területeken. SZMK beszámolója. Nyári óvodai rend.	2020.05.
7.	**Moha és Páfrány**	A beszoktatás folyamata, szokás és szabályrendszer. Tájékoztatás az adatvédelmi szabályokról. Év eleji nyilatkozatok értelmezése. Őszi programok ismertetése, hagyományok megbeszélése.	2019.09.
		A köznevelési törvény módosítása alapján a tankötelezettséggel kapcsolatos változások ismertetése. Az iskolaérettség kritériumai. Konzultáció az iskolák képviselőivel. Tavaszi ünnepkör programjainak ismertetése.	2020.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Kirándulás szervezés. nyári élet az óvodában.	2020. 06.

666

8.	**Zöld manó**	A beszoktatás rendje. Szokás és szabályrendszer a csoportban. SZMK választás. Gondozási és nevelési feladatok a vegyes csoportban. Őszi programok.	2019.09.
		Montessori eszközök – matematikai tapasztalatszerzés, kozmikus nevelés, mindennapi élet gyakorlata. Farsangi ünnepkör szokásainak ismertetése, ezzel kapcsolatos teendők megbeszélése.	2020.02.
		A nevelési év összefoglaló értékelése. Nyári élet szervezése. Ballagással, gyermeknapi programokkal, kirándulással kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése a szülőkkel.	2020.05.
	Összevont	Segítségadás az iskolába menő gyermekek szüleinek. Meghívott vendégek a környező iskolák pedagógus képviselői	201911.
	Összevont	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2020/21-as nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2020.08.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Liliom**	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2019.09.24.
2.	**Hóvirág**		
3.	**Levendula**		
4.	**Nefelejcs**		
5.	**Boglárka**		
6.	**Margaréta**		
7.	**Pipacs**	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2020.04.22.
8.	**Tátika**		
	Összevont	Segítségadás az iskolába menő gyermekek szüleinek. Meghívott vendégek a környező iskolák pedagógus képviselői.	2020.02.
	Összevont	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2020/21-as nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2020.06.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Bambi**	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív). Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunk. Szociális segítő az óvodánkban.	2019.09.23.

667

		Iskolai életre történő alkalmasság. Aktualitás. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata	2020.02.
2.	**Zümi**	Csoportprofil bemutatása. Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan. Házirend ismertetése, felelevenítése. Szociális segítő az óvodánkban. Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) Iskolaérettség, iskolai életre történő alkalmasság.	2019.10. 01.
		Az iskolaérettségi vizsgálatok, iskolaérettség, iskolába készülünk, együttműködés, együttnevelés fontossága. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2020.02.
3.	**Micimackó**	Csoportprofil bemutatása. A beiskolázás jogszabályi változásai. Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatkozása. Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) Iskolai életre történő alkalmasság. Szociális segítő az óvodánkban.	2019.09.23.
		Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata	2020.02.
4.	**Csibe**	Csoportprofil bemutatása. Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív). A Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének bemutatkozása. Nagycsoportosok lettünk: Fejlődéslélektani jellemzők megismerése. Szociális segítő az óvodánkban.	2019.09.24.
		Az iskolai életre történő alkalmasság, az együttműködés fontossága. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2020.02.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mókus**	Személyi változások ismertetése, az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban. Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága. A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2019.09.12. 200.01.30. 200.04.21.
2.	**Pillangó**		
3.	**Kenguru**		
4.	**Katica**		
5.	**Micimackó**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Napocska**	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások. A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskola érettség kritériumai.	2019.09.04. 2020.01.15.
2.	**Pillangó**		
3.	**Katica**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	1. Törvényi változásokról tájékoztatás, csoportprofil bemutatása- Házirend ismertetése, felelevenítése- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; Az együttnevelés folyamatos szükségszerűsége Törvényi változások. Tehetséggondozás és felzárkózások lehetőségei; Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás, - Étkezési térítési díjfizetés módja 2. Törvényi változások hatása a gyermekek életére A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel: A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége; A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot; A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	2019.09.09. 2020.04.
2.	**Őzike**		
3.	**Maci**		
4.	**Pillangó**		

669

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Házirend ismertetése. Felújítással kapcsolatos információk. SZMK vezetők megválasztása Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: Tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatás a 6 évesek új törvényben leírt beiskolázásáról.	2019.09.11.
2.	Süni	Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Milyen dokumentumokra,teendőkre lesz szükség az óvodában maradó 6 évesnek. Aktuális témák, programok megbeszélése. Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében.	2020.01.06.
	Katica	A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli,tavaszi programjaink.	
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári élettel kapcsolatos tudnivalók.	2020.05.12.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	A köznevelési törvény változásai. Tervezett programok december végéig. Együtt a családdal- közös nevelés. Étkezési térítési díjfizetés módja. Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2019.09.
		A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Gyermek megismerési technikák. Neveltségi szint mérése. A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.	2020.01.
		Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. Év végi értékelés; várható „közös" programjaink.	2020.04.

670

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házirend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2019.09.16.
2.	Őzike	Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése a szülőkkel. Aktuális programok megbeszélése.	2020.02. 22.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2019. 09. 26.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2020. 01. 30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2019. szeptember 17
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Kálmánházi Általános Iskola pedagógusa	2020. január 30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2019/-as nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások.	2019.09.10.

671

		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2020.01.20.
2.	**Napsugár**	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2019.09.10.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2020.01.20.
3.	**Katica**	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2019.09.11.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2020.01.21.

672

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első szerda (bejelentkezés alapján).	**Virág utcai Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd 16^{00}-18^{00}	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd	**Bóbita Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap második hétfő 16^{30}-tól.	**Pitypang Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap 2. hétfő 16^{00}-17^{00}	**Manóvár Tagintézmény**
Telephelyfelelősök	Minden hó első hétfőn	**Butykatelep Telephely**
Telephelyfelelősök	Minden hónap harmadik kedd 16^{30}tól	**Rozsrétbokor Telephely**
Telephelyfelelősök	Előzetes időpontegyeztetéssel	**Kassa u. Telephely**
Telephelyfelelősök	Minden hónap első szerda	**Mandabokor Telephely**
Telephelyfelelősök	Minden hónap első kedd	**Felsősima Telephely**
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** **Virág utcai Tagintézmény** **Kincskereső Tagintézmény** **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** **Bóbita Tagintézmény** **Pitypang Tagintézmény** **Manóvár Tagintézmény** **Butykatelep Telephely** **Rozsrétbokor Telephely** **Kassa u. Telephely** **Mandabokor Telephely** **Felsősima Telephely**
Óvodapedagógusok	Lásd a mellékletben.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Minden hónap első hétfő – kedd – szerda, bejelentkezés alapján.	**Virág utcai Tagintézmény**
	Bambi: minden hónap első kedd Zümi: minden hónap első szerda Micimackó: minden hónap első hétfő Csibe: minden hónap második kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Bóbita Tagintézmény**
	Szülői igény alapján.	**Pitypang Tagintézmény**
	Szülői igény alapján.	**Manóvár Tagintézmény**
	Hétfőként	**Butykatelep Telephely**

673

	Barna Mihályné minden hónap második szerda Kvaka Árpádné minden hónap harmadik kedd $17^{\underline{00}}$-tól	**Rozsrétbokor Telephely**
	Évente min.két alkalommal. Előzetes időpontegyeztetéssel.	**Kassa u. Telephely**
	Minden hónap első szerda	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap első kedd	**Felsősima Telephely**
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Demcsákné Lorger Tímea	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Két havonta előzetes egyeztetés alapján.	**Virág utcai Tagintézmény**
	Minden hónap első kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő $16^{\underline{00}}$-$18^{\underline{00}}$-ig.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első keddjén.	**Bóbita Tagintézmény**
	Előre egyeztetett időpontokban.	**Pitypang Tagintézmény**
	Két havonta egyeztetés alapján	**Manóvár Tagintézmény**
	Ménesiné Palencsár Ildikó Minden hónap harmadik hétfő	**Butykatelep Telephely**
	Előzetesen egyeztetett időpont	**Rozsrétbokor Telephely**
	Szülői igény szerint.	**Kassa u. Telephely**
	Minden hónap első szerdája.	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap első kedd	**Felsősima Telephely**
Logopédus	Szülői igény szerint.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	**Virág utcai Tagintézmény**
	Szülői egyeztetés alapján.	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden héten hétfőn $7^{\underline{30}}$-tól.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Hétfő és péntek	**Bóbita Tagintézmény**
	Egy nevelési évben kétszer: szeptemberben és májusban	**Pitypang Tagintézmény**
	Évente két alkalommal	**Manóvár Tagintézmény**
	Kedd	**Butykatelep Telephely**
	Minden héten kedden $11.^{00}$ ó.	**Rozsrétbokor Telephely**
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szülői igény szerint.	**Kassa u. Telephely** **Mandabokor Telephely** **Felsősima Telephely**

674

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok óvodáinkban

Cél, hogy:

- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhassanak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Csoport	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020.03.15-03.31.
Virág Utcai Tagintézmény	Gyermek közösségi nap. 2019.12.12. Évzáró ünnepségek 2019. 05.20-tól csoportonként Virágéknál áll a vásár –családi nap. 2020.06. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása. 2020.05.16.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső Napok, Farsang, Március 15.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2020. március hónapban - Csicsergő Csalogató Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. április
Bóbita Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek. 2020. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2020.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknapi kerti parti
Manóvár Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2020. június első hete 15^{00} és 17^{00} óra között.
Rozsrétbokor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. első félév

675

Csoport	Időpont
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2020.04.22. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásainkat szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak. Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak) Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang). Közös programok: kirándulások, kiszebáb készítés, óvoda virágosítása.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Nagyné Máthé Andrea
Napsugár	Mészárosné Károly Gabriella
Gyöngyszem	Tóthné Kántor Brigitta
Esőemberkék	Nyitrai Zsolt
Bogyó és Babóca	Lángné Dankó Ivett
Kisvakond	Mándi-Kohó Andrea
Moha és Páfrány	Dr. Szabó Adrienn
Zöld manó	Huncsikné Dr. Román Réka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Liliom	Postáné Bogár Anita
Hóvirág	Dobó Krisztina
Levendula	Nemcsik Gyöngyi
Nefelejcs	Tóth Nóra
Boglárka	Horváthné Raska Szilvia
Margaréta	Kőrizsné Koska Rita
Pipacs	Lippai Mariann
Tátika	Szabó-Vida Nikoletta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Krisztiánné Makranczi Erzsébet
Zümi	Ádámné György Nikoletta
Micimackó	Pecsenye-Flóderel Enikő
Csibe	Tokárné Bohács Szilvia

676

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Dr.Szilágyiné Tóth Enikő
Kenguru	Galambosné Oláh Erika
Katica	Sztanekné Körei Anikó
Micimackó	Szanyi-Koppányi Réka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Napocska	Demendi - Kallós Alice
Pillangó	Kovács Beáta
Katica	Angyal Ildikó
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Moravcsik Éva Mónika
Őzike	Lippáné Gál Zsuzsanna
Maci	Rékasiné Simon Andrea
Pillangó	Lövei Erzsébet
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Hajzer-Pilinszki Lídia
Napsugár	Oláh Tímea
Katica	Vargáné Szedlár Brigitta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzanna
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Gyurcsánné Kovács Elvira
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Oroszné Kurunczi Szilvia
Őzike	Kovács Erzsébet Zsófia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann Pazárné Nagy Beáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	
Maci	Visnyovszki Beáta

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:
Kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.
A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.

Iskola
Cél:
Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.
Feladat: kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival, szüleivel.
Az óvoda és az iskola kapcsolatában érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, bizalom.

677

A kapcsolattartást az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részének kell tekinteni, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől.
Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába.
Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel.
Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.
A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

678

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?***   – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***   - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?   - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** • felújított intézmény • rendezett, felszerelt udvar **Virág Utcai Tagintézmény** • felújított helyiségek • tervezett fejlesztések • eszközellátottság EFOP 3.1.5. **Kincskereső Tagintézmény** • sószoba • a csoportszobákban jól tagolt terek biztosítják az elmélyült tevékenységeket, (a hét tevékenységközpont **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejlesztő szoba **Pitypang Tagintézmény:** • tiszta épület • rendezett - parkos udvar • esztétikus csoportszobák **Manóvár Tagintézmény:** • prevencióként működő sószoba • tágas, jól felszerelt	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • csoportszobai bútorzat **Virág Utcai Tagintézmény** • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása **Kincskereső Tagintézmény** • a só oldat finanszírozása. • udvari eszközök karbantartása: festése, homokpótlása **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • kevés udvari játék **Pitypang Tagintézmény:** • fűhiánya • IKT eszközök hiánya • korszerűtlen étel lift • kiskertek virágosítása **Manóvár Tagintézmény:** • külterületi óvoda • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása	*NEGATÍV*

679

Rozsrétbokor Telephely:

- tornaszoba
- nagy zöld övezetes udvar
- tiszta, friss levegő
- külön alvási lehetőség

Kassa u. Telephely

- tágas udvar, csendes környezet
- saját készítésű eszközök

Mandabokor Telephely

- egészséges, parkosított környezet,
- mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége
- könnyű parkolási lehetőség
- Állattartás megfigyelésének lehetősége

Felsősima Telephely

- zöldövezet, tágas udvar.
- fedett, nagy terasz.
- csoportszobák tágasak

Butykatelep Telephely:

- pénzügyi lehetőségek korlátozottsága

Rozsrétbokor Telephely:

- kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség
- nem megfelelő m^2 a gyermekek számára
- kicsi mosdó
- szinteltolásos folyosók
-

Kassa u. Telephely

- tornaszoba hiánya
- külső tárolóegységek hiánya
- udvari játékok hiányosságai

Mandabokor Telephely

- kis alapterületű helyiségek
- a városközpont messze van

Felsősima Telephely

- messze van a várostól (Külterület)

LEHETŐSÉGEK

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:

- közbeszerzési pályázat az ősz folyamán
- alapítványi támogatás

Virág Utcai Tagintézmény

- pályázatok
- Alapítványi támogatás

Kincskereső Tagintézmény

- A vizesblokk teljes felújítása
- Radiátorvédők felszerelése.

Pitypang Tagintézmény

- udvar újra füvesítése
- fűszernövények további telepítése, felhasználása
- zöld sarkok gondozása

VESZÉLYEK

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:

- udvari játékeszközök elöregedése
- az öreg fák korhadása

Virág Utcai Tagintézmény

- udvari játékeszközök elöregedése
- Az öreg fák korhadása

Kincskereső Tagintézmény

- Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges.

Pitypang Tagintézmény

- virágzó fák méheket vonzanak
- ütés csillapító gumiburkolat hiánya
- az udvari fajátékok elhasználódása

680

Manóvár Tagintézmény: • IKT eszközök bővítése • fejlesztőszobák kialakítása • még több fejlesztő eszköz **Butykatelep Telephely:** • szakmunkás szüleink támogatásának, segítségének kihasználása **Rozsrétbokor Telephely:** • környezeti séták • családias környezetre építés **Kassa u. Telephely** • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök **Mandabokor Telephely** • Az épület felújítása **Felsősima Telephely** • Udvari játékok bővítése • Forrás biztosítása kulturális rendezvényre (Bábjáték előadás, zenés műsorok)	**Manóvár Tagintézmény:** • szociokulturális környezet • nem higiénikus a konyha • óvoda épület romlása **Butykatelep Telephely:** • infrastrukturális hiányok **Rozsrétbokor Telephely:** • elkülönítő helyiségek hiánya • foglalkoztatók hiánya **Kassa u. Telephely** • Kiskapu hiánya **Mandabokor Telephely** • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek **Felsősima Telephely** • szülők aluliskolázottsága • öregedő település • súlyos munkanélküliség

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Telephelyeken nem tudnak minden városi rendezvényen részt venni, a távolság és a buszközlekedés hiánya miatt.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Mandabokor Telephelyen zsúfolttá válik az óvoda a kis alapterületű helyiségek miatt.

681

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető int. vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. április 15. 2019. július 15. 2019. október 15. 2019. december 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2018. december	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok	tv. szerint (januárban kiemelt	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
		kezelése	feladat)	
ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodapedagógus óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 9 óráig	óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	int.vezetőhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • jó együttműködésre képes csapat • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szakmailag felkészült székhelyvezető • önfejlesztés igénye • szülőkkel való jó kapcsolattartás • innovációra való hajlam, gyermekek érdekeit szem előtt tartó gondolkodás	**GYENGESÉGEK** • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • informatikai kompetencia • nincs állandó adminisztrátor a tagintézményekben • tagintézményvezető csoportban is dolgozik • az óvodapedagógusok leterheltsége • óvodapedagógus hiánya • fejlesztőpedagógus hiánya • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés
LEHETŐSÉGEK • továbbképzések • pályázatok • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi	**VESZÉLYEK** • fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori megbetegedés • Sok adminisztráció • Egyre bővülő feladatkör

POZITÍV *NEGATÍV*

684

munkaközösségekben	párhuzamos ellátása • túlzott szülői elvárás • nyugdíjazások rövid időn belül • telephelyeken az elszigetelődés

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kiégés, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák. Egészségügyi problémák miatti táppénz. Az SNI-s gyermekek száma nő a csoportokban (nincs hozzá szakember).
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Hirtelen adódó pedagógiai feladatokban szakmai segítség hiánya az óvodán belül. a telephelyeken. Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása).
Egyéb	Megnövekedett adminisztráció (GDPR, tevékenységnapló, stb.).

685

6.2.2. Csoportbeosztás

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	29	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	26	Bojtos Csilla Bakosi Fruzsina	Gaál Józsefné
3.	Gyöngyszem	23	Kovácsné H. Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné L. Tímea, Kneisz Ferencné	Potoczky Andrásné
5.	Bogyó és Babóca	24	Hegyes Katalin, Lőkösné Papp Ágnes (nyug.)	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	24	Tóth Andrásné Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa	Bodnárné Valuch Judit
7.	Moha és Páfrány	29	Horváthné Z. Erzsébet Kozákné Lukács Ágnes	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanó	28	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Franczel Andrásné
Összesen:		**176**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Liliom	20	Lesku Angéla Rubóczki Ibolya	Fejes Melinda
2.	Hóvirág	21	Frank Erzsébet Petrilla Sándorné	Dávidné Pócsi Irén
3.	Levendula	19	Tóthné Hajzer Krisztina Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
4.	Nefelejcs	21	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Tarcsa Lajosné
5.	Boglárka	14	Babidorics Ágnes Hegedüsné Pósán Enikő	Polák Katalin
6.	Margaréta	14	Schmidt Adrienn Palicz Józsefné	Drenza Ildikó
7.	Pipacs	22	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Kovács Ildikó	Székelyné Hajnal Jolán
8.	Tátika	19	Béresné Veze Edit Cserbán Margit Éva	Brezina Gyuláné
összesen		**149**	**16 fő**	**8 fő**

686

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	16 fő	Perjéssyné Lévai Anikó, Kornyicki Olga	Kiss Ferencné
2.	Zümi	16 fő	Homonyik Erika, Labbanc Béláné (nyug.)	Tóth Enikő
3.	Micimackó	22 fő	Gerő Gabriella, Szántó Ilona	Czimer Angelika
4.	Csibe	19 fő	Luzsinszki Ildikó Pappné Nagy Mónika	Barabás Józsefné
Összesen:		**73 fő**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	30 fő	Ilcsik Jánosné Gyureskóné Cziprus Beáta	Hajzerné Kodák Timea
2.	Pillangó csopor	30 fő	Körei Ferencné Hanyicska Zsaklin	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	28 fő	Takácsné Boller Terézia Tündikné Varga Éva	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	30 fő	Kádár Klára Kegyer -Szabó Adrienn	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	30 fő	Türkné Bodnár Zsófia Mészáros Gabriella	Lakatos Ibolya
		148 fő	**10 fő**	**5 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Napocska csoport	25 fő	Horváth Tünde Lovas Kovácsné Nagy Erika	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	26 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	25 fő	Béresné Kiss Györgyi Kriston Ildikó	Kovács Ágota
Összesen:		**76 fő**	**6 fő**	**3 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	23	Gerda Erzsébet (nyug.) Mikóné Farkas Éva	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	25	Éles Gizella Korcsmár Zoltánné	Markovics Józsefné
3.	Maci csoport	22	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Kerekréti Istvánné
4.	Pillangó csoport	20	Kertész Tünde Barkászné Sipeki Zs.	Dombi Zsuzsa
Összesen:		**90 fő**	**8 fő**	**4 fő**

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	18 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	13 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné H. Zsuzsanna
Összesen:		**31 fő**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	15 fő	Barna Mihályné	Kegyer Józsefné
2.	Egérke	20 fő	Kvaka Árpádné	Szász Mihályné
Összesen:		**35 fő**	**2 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H.Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30 fő	Ősz Ildikó Mátyásné Halász Hajnalka	Hománé Sajben Edina
Összesen:		**60 fő**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	24 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		**24 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely				
1.	Maci csoport	10 fő	Harman Attiláné	Gyurecskó Lászlóné
Összesen:		**10 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	25 fő	Balláné Németh Márta Tassi Gyöngyi	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	28 fő	Stremler Borbála Szigeti Eszter	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	29 fő	Szabó Gabriella Varga Erika	Juhász Józsefné
Összesen:		**82 fő**	**6 fő**	**3 fő**

688

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Pályázat kiírva
Pedagógiai asszisztensek	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Dubay Enikő Éva
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia
		Szőllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
		Rácz Lászlóné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai asszisztens	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Volom Renáta
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Pálóczi Istvánné
	Virág utcai Tagintézmény	Tálasné Liptai Gyöngyi
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
Konyhai kisegítők	Virág utcai Tagintézmény	Orosz Pálné
	Bóbita Tagintézmény	Biri Tiborné
	Manóvár Tagintézmény	Bertók Petronella
	Butykatelep Telephely	Dankó Nagy Ilona
	Rozsrétbokor Telephely	Török Pálné
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár B.
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Dankó János
	Virág utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Fazekas János
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősima Telephely	Tirpák József

689

6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Skarbit Józsefné Urbán Judit Tóth Andrásné Bojtos Csilla	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2019-2020. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR	Virág Utcai Tagintézmény	2019.09.05.
Skarbit Józsefné Urbán Judit Tóth Andrásné Bojtos Csilla	Inventum:-Tudásesszencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019.09.25.
Vargáné Puskás Andrea	gyógypedagógia szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2017-2020
Kozákné Lukács Ágnes	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2018-2021
Bakosi Fruzsina	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Kneisz Ferencné	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Bojtos Csilla	közoktatási vezető	Nyíregyházi Egyetem	2021
Valluch Judit	óvodapedagógus szak	Nyíregyházi Egyetem	2021
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény			
Rutkovszkiné Fedor Ildikó Kovács Ildikó Vassné Szolnoki Erika	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2019-2020. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR	Virág Utcai Tagintézmény	2019. 09.05.
Rutkovszkiné Fedor Ildikó Schmidt Adrienn	Inventum:-Tudásesszencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019. 09.25.
Rutkovszkiné Fedor Ildikó Schmidt Adrienn	Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel	Virág Utcai Tagintézmény	2019.11.21- 2019.11.29.
Babidorics Ágnes	Elsősegély továbbképzés	Eszterlánc Északi Óvoda Tas Utcai székhelyintézmény	2019.09.19. 2019.09.24. 2019.09.26.
Leskóné Pataki Rita Vassné Szolnoki Erika	Pedagógus szakvizsga	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2019-2021.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény			
Homonyik Erika	Évindító szakmai nap óvodák számára	Gyermeke Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	2019.09.05.
Szántó Ilona	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: A pedagógusmesterség Területi műhely1.	Nyíregyháza	2019.10 07.
Homonyik Erika	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében :Az óvoda világa-Területi műhely1.	Nyíregyháza	2019.10.14.

690

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Szántó Ilona	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: Hálózati műhely látogatása I. Az egyéni sajátosságoknak megfelelő differenciált fejlesztés megvalósítása	Rétközberencs Kisvárdai Egyesített Óvoda	2019.11.13.
Homonyik Erika	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: Hálózati műhely látogatása II. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének gyakorlata az Örömhírvétel Görög katolikus Óvodában	Örömhírvétel Görög katolikus Óvoda Sárospatak	2020.02.05.
Szántó Ilona	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: A pedagógus mesterség Területi műhely 2.	Nyíregyháza	2020.03.02.
Homonyik Erika	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: Az óvoda világa- Területi műhely 2.	Nyíregyháza	2020.03.09.
Homonyik Erika, Szántó Ilona	A DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus továbbképzés)	Nyíregyháza	szervezés alatt
Luzsinszky Ildikó, Kornyicki Olga	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	Nyíregyháza	szervezés alatt
Perjéssyné Lévai Anikó	Drámajáték-vezetés	Nyíregyháza	szervezés alatt
Luzsinszky Ildikó	A pozitív pedagógia (Boldog Óvoda program)	Nyíregyháza	2019.09.18. minden héten szerdán
Szántó Ilona	Így tedd rá!	Nyíregyháza	2019.09.27-29.
Pappné Nagy Mónika	Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel.	Nyíregyháza	2019. 11.21-11.22, 11.28-11.29.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény			
Tóth Zsuzsanna	Évindító szakmai nap	Virág Utcai Tagintézmény	2019. 09.06.
Tóth Zsuzsanna Horváth Tünde	Tudásminta Óvodai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019. 09.25.
Tóth Zsuzsanna Horváth Tünde	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a mindennapi gyakorlatában	Szervezés alatt POK	2020.
Lovas Kovács Erika Várkondi Lászlóné	Drámajáték vezetés	Szervezés alatt POK	
Várkondi Lászlóné Kriston Ildikó	Egyéni bánásmód, közösségi nevelés	Virág Utcai Tagintézmény	2019. 11.21.-22.

691

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
	Pedagógiai és mentálhigiénés tanácsadás		11.28.- 29.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény			
Éles Gizella	Évindító szakmai nap óvodánk számára Segítő tartalmak a 2019-2020 nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Nyíregyháza Virág utca 67.	2019.09.
Éles Gizella	Tudásesszencia Szakmai konferencia – Óvodai szakmai útmutató a 2019-2020 nevelési évhez	Nyíregyháza Vikár Zene iskola	2019.09.
Gáti - Kertész Tünde	Pszicho fitness előadás Dr.Prof,. Bagdy Emőke (Nem akreditált előadás)	Nyíregyháza Zilahi terem	2019. 09. 26.
Schaffer Tímea	- Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projekt keretében	POK szervezés	POK által megadott időpontokban
Gáti - Kertész Tünde	A diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszer –DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban folyamatba ágyazott pedagógus továbbképzés	POK szervezés	POK által megadott időpontokban
Barkászné Sipeki Zsuzsanna	A diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszer –DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban folyamatba ágyazott pedagógus továbbképzés	POK szervezés	POK által megadott időpontokban
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely			
Kvaka Árpádné	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2019-2020. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-b	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.05.
Kvaka Árpádné	Inventum:-Tudásesszencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019.09.25.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely			
Máté –Tóth Ildikó	Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	2019. 11. 21-22 28-29.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely			
Tajtáné Hegedüs Viktória	Kiégés prevenciós tréning	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	2019.09.26.
Tajtáné Hegedüs Viktória	„Pszichofitness". Prof. Dr. Bagdy Emőke, pszichológus előadása	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	2019.09.26.

692

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Tajtáné Hegedüs Viktória, Hegedüs Katalin, Ősz Ildikó, Mátyásné Halász Hajnalka	Őszi pedagógiai napok	Nyíregyházi egyetem	2019.12.03.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény			
Szigeti Eszter	„ÍGY TEDD RÁ!" játékos-táncos mozgásfejlesztés 0-3 éves korig.	Nyíregyháza	2019.09.27.
Szabó Gabriella	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában.		2019.11.21.
	Antal Judit: Egyéni bánásmód és közösségi nevelés.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág úti Tagintézmény	2019.11.28.
Varga Erika	Drámajáték vezetés		2019.11.28

6.2.4. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!" Országos Dajkakonferencia	2019.11. 03. Vikár S. Zeneiskola.	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	2019.10.	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2019. 09.	közcélú dolgozó számára is
Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2019. 11.	közcélú dolgozó számára is
A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020. 05.	közcélú dolgozó számára is

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje
Munka-, és tűzvédelmi oktatás

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/tagintézmények/telephelyek. Időpont	
2019. 09.	Munka és tűzvédelmi oktatás.
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követésével az illetékes munkatársak végzik.

6.3. Szervezeti feltételek

- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?***
  - ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?***
  - ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***
  - ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások**

- **Gyakornokok mentorálása**

	Gyakornok gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Kócs Kata, első év	Bakosi Fruzsina	2021. május 31.
2.	Schmidt Adrienn, második év	Babidorics Ágnes	2020. május 31.
3.	Mészáros Gabriella, első év	Ilcsik Jánosné	2021. május 31.
4.	Pappné Nagy Mónika, második év	Homonyik Erika	2020. május 31.

694

6.3.1. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület	székhelyintézmény	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bakosi Fruzsina	Babidorics Ágnes	Luzsinszky I. Perjéssyné L.A	Ilcsik Jánosné								
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Bojtos csilla	Rutkovszkiné Leskóné P. R. Béresné V. E.		Olaszné Kovács Erika	Lovas Kovácsné Nagy Erika		Áncsán Jánosné	Kvaka Árpádné	Tajtáné H. Viktória	Vassné H .Gyöngyi	Harman attiláné	Stremler Borbála
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Bojtos Csilla Kovácsné H. K	Kovács Ildikó Vassné Sz. E.	Szántó Ilona	Takácsné Bojler Terézia Kádár Klára	Várkondi Lászlóné	Scheffer Tímea						Szigeti Eszter
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)	Tóth Andrásné	Rutkovszkiné F. Tóthné H. K. Leskóné P. R.	Gerő gabriella	Ilcsik Jánosné		Éles Gizella Schaffer Tímea	Máté Tóth Ildikó			Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Stremler Borbála
5.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.	Lesku Angéla	Kornyicki Olga	Türkné Bodnár Zsófia	Béresné Kiss Gyöngyi	Korcsmár Zoltánné	Áncsán Jánosné	Kvaka Árpádné	Hegedűs Katalin	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Stremler Borbála
6.	Leltárfelelős:	Pálóczi Istvánné	Schmidt Adrienn	Perjéssyné Lévai Anikó	Ilcsik Jánosné	Horváth Tünde	Seprenyiné Mike Judit	Áncsán Jánosné	Kvaka Árpádné	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória	Vassné H .Gyöngyi	Harman Attiláné	Bende Gabriella
7.	Könyvtáros	Bojtos Csilla		Gerő Gabriella			Korcsmár Zoltánné	Áncsán Jánosné		Hegedűs Katalin	Harman Attiláné	Bende Gabriella	
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kneisz Ferencné	Babidorics Ágnes	Kornyicki Olga	Buda Mariann	Barzóné Honvéd Katalin	Seprenyiné Mike Judit	Máté Tóth Ildikó	Kvaka Árpádné	Hegedűs Katalin	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Varga Erika
9.	Szertárfelelős	Urbán Judit	Hegedűsné Pósán Enikő	Kornyiczki Olga	Beszterci A-né Ilcsik Jánosné	Kriston Ildikó		Ménesiné Palencsár Ildikó	Barna mihályné		Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Balláné Német Márta
10.	Média felelős	Bakosi Fruzsina		Hormonyik Erika	Buda Mariann					Hegedűs Katalin	Garainé Dojcsák Erika		Szigeti Eszter

695

Ssz.	Feladat / terület	11. Ünnepek felelőse	12. Zöld Óvoda Program	13. Kultúr felelős	14. Sportrendezvények felelőse	15. Gyermekvédelmi felelős	16. Jegyzőkönyv vezető
	székhelyintézmény	Horváthné Z. Erzsébet			Tóth Andrásné	Demcsákné Lorger Tímea	Bojtos Csilla
	Virág Utcai Tagintézmény	Petrilla Sándorné	Frank E. Béresné V. E. Hegedűsné	Kovács Ildikó	Schmidt Adrienn	Frank Erzsébet	Frank Erzsébet
	Kincskereső Tagintézmény	Szántó Ilona		Szántó Ilona	Gerő Gabriella	Luzsinszky Ildikó	Pappné Nagy Mónika
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Gyureskóné Cziprus B. Türkné B. Zs		Türkné Bodnár Zsófia,	Türkné B. Zsófia		Olaszné Kovács Erika
	Bóbita Tagintézmény					Lovas Kovácsné Nagy E.	
	Pitypang Tagintézmény	Mikóné Farkas Éva				Kertész Tünde	
	Butykatelep Telephely			Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	Ménesiné P. Ildikó	Ménesiné P. Ildikó
	Rozsrétbokor Telephely	Barna Mihályné					
	Kassa u. Telephely	Hegedűs Katalin Ősz Ildikó				Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	
	Mandabokor Telephely	Vassné H. Gyöngyi		Vassné H. Gyöngyi	Garainé D. Erika	Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi
	Felsősima Telephely					Harman Attiláné	
	Manóvár Tagintézmény	Szabó G. Szigeti E.			Szabó Gabriella	Tassi Gyöngyi	Bende Gabriella

696

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás"
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

697

8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1900011.EMM
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

698

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
  http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
  Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
  http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
  http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **2019. évi LXX. törvény**
  https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1900070.TV

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

699

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Gyermekek Háza Déli Óvoda nevelőtestülete

.....
Intézményvezető

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26. Ph

II. Gyermekek Háza Déli Óvoda 2019/2020 éves munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan a magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26. .....

az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26. .....

Szülői Szervezet elnöke

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a ...../2019. (....) számú határozatával.

Kelt: ..... .

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervét Nyíregyháza, 2019.09.26. napján tartott határozatképes ülésén a IV/191 /2019. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Ph.

.....
Intézményvezető

700

Melléklet 1.

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményében

Időpont: 2019.09.26-án.

Jelenlévők: a Gyermekek Háza Déli Óvoda valamennyi óvodapedagógusa.

Értekezlet témája: 2019/2020 –as nevelési év munkatervének ismertetése és elfogadása.

Skarbit Józsefné székhelyintézmény vezető asszony köszönti a nevelőtestület tagjait, felvázolja a fő napirendi pontokat. Bemutatja az új kolléganőket, akik 2019.09.01-től intézményünkben gyakorolják hivatásukat. Ismerteti a humán erőforrásban történő változásokat. A Gyermekek Háza Déli Óvoda „óvoda-pszichológus" státusz megüresedett, mely meghirdetésre kerül.

A tagintézmény-vezetők és telephelyfelelősök ismertetik a 2019/2020-as tanévre vonatkozó munkatervük tartalmát. Bemutatkoznak a munkaközösség-vezetők, és ismertetik a munkatervüket. A munkaközösség tagjai évi 5-6 alkalommal ülnek össze.

Intézményvezető asszony beszámolója következik az EFOP projekt részletes ismertetésével.

Tájékoztatást ad az aktuális továbbképzésekkel kapcsolatban: Antal Judit „Egyéni bánásmód érvényesülése a csoportban „címmel.

Az intézményvezető részletesen ismerteti az óvodás korú gyermekek iskolakötelezettségével kapcsolatos törvényi előírásokat.

Demcsákné Lorger Tímea gyermekvédelmi felelős ismerteti a HH és HHH gyermekekre vonatkozó szabályokat, amelynek betartása minden óvodára kötelező.

Kijelölésre kerül a Gyermekek Háza Déli Óvoda adatvédelmi tisztviselője, Bojtos Csilla óvodapedagógus személyében.

A 2019/2020-as nevelési év munkatervének főbb céljait, feladatait ismerteti az intézményvezető asszony, majd szavazásra kéri fel a nevelőtestület tagjait. A munkatervet a nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

Bojtos Csilla
Jegyzőkönyvvezető

Hagymási Zoltánné
Hitelesítő

701.

Jelenléti ív

Készült: 2019. 09. 26-án a Gyermekek Háza Déli Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten

Téma: 1. A 2019/2020-as nevelési év Munkatervének ismertetése

2. A 2019/2020-as nevelési év Munkatervének elfogadása

Sor-szám	Név	Aláírás
1.	Áncsán Jánosné	
2.	Babidorics Ágnes	
3.	Balláné Német Márta	
4.	Barna Mihályné	
5.	Béresné Kiss Györgyi	
6.	Béresné Veze Edit	
7.	Bojtos Csilla	
8.	Cserbán Margit	
9.	Demcsákné Lorger Tímea	
10.	Dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	
11.	Éles Gizella	
12.	Erőss Ágota	
13.	Fehérné Héring Erika	—
14.	Frank Erzsébet	
15.	Garainé Dojcsák Erika	
16.	Gerő Gabriella	
17.	Gyureácskóné Cziprus Beáta	
18.	Hagymási Zoltánné	
19.	Hanyicska Zsaklin	
20.	Harman Attiláné	
21.	Hegedűs Katalin	
22.	Hegedüsné Pósán Enikő	
23.	Hegyes Katalin	

24.	Homonyik Erika	
25.	Horváth Tünde	
26.	Horváthné Zagyi Erzsébet	
27.	Hrubóczkiné Krich Orsolya	
28.	Ilesik Jánosné	
29.	Kádár Klára	
30.	Keczkóné Makranczi Olga	
31.	Kertész Tünde	
32.	Kirilla Rita	
33.	Kneisz Ferencné	
34.	Koresmár Zoltánné	
35.	Kornyiczki Olga	
36.	Kovács Ildikó	
37.	Kovácsné Habos Katalin	
38.	Kozákné Lukács Ágnes	
39.	Körei Ferencné	
40.	Krajecz Amarilla	
41.	Kriston Ildikó	
42.	Kvaka Árpádné	
43.	Lakatosné Rádi Beáta	
44.	Leskóné Pataki Rita	
45.	Lesku Angéla	
46.	Lipcseiné Biró Szilvia	
47.	Lovas-Kovácsné Nagy Erika	
48.	Luzsinszky Ildikó	
49.	Ménesiné Palencsár Ildikó	
50.	Mikóné Farkas Éva	
51.	Ősz Ildikó	
52.	Palicz Józsefné	
53.	Perjessyné Lévai Anikó	

54.	Petrilla Sándorné	Petrilla Sándorné
55.	Rubóczki Ibolya	Rubóczki Ibolya
56.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
57.	Schaffer Tímea	Schaffer Tímea
58.	Schmidt Adrienn	Schmidt Adrienn
59.	Seprenyiné Mike Judit	Seprenyiné Mike Judit
60.	Skarbit Józsefné	Skarbit Józsefné
61.	Stremler Borbála	Stremler Borbála
62.	Szabó Gabriella	Szabó Gabriella
63.	Szántó Ilona	Szántó Ilona
64.	Szigeti Eszter	Szigeti Eszter
65.	Tajtáné Hegedüs V.	Tajtáné Hegedüs V.
66.	Takácsné Boller Terézia	Takácsné Boller Terézia
67.	Tassi Gyöngyi	Tassi Gyöngyi
68.	Tóth Andrásné	Tóth Andrásné
69.	Tóth Zsuzsanna	Tóth Zsuzsanna
70.	Tóthné Hajzer Krisztina	Tóthné Hajzer Krisztina
71.	Tündikné Varga Éva	Tündikné Varga Éva
72.	Türkné Bodnár Zsófia	Türkné Bodnár Zsófia
73.	Urbán Judit	Urbán Judit
74.	Varga Erika	Varga Erika
75.	Vargáné Puskás Andrea	Vargáné Puskás Andrea
76.	Várkondi Lászlóné	Várkondi Lászlóné
77.	Vassné Harman Gyöngyi	Vassné Harman Gyöngyi
78.	Vassné Szolnoki Erika	Vassné Szolnoki Erika
79.	Dr. Dani Kurt Elemér	Dr. Dani Kurt Elemér



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2019 – 2020 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Török Edit
intézményvezető

Tündérkert Keleti Óvoda
tunderkert@netra.hu
4400 Nyíregyháza, Kert krt. 8.
Tel.: 42/512-941

Nyíregyháza, 2019. szeptember 15.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: Török Edit Török Éi
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Gaálné Sipi Enikő Alkalmazotti közösség nevében: Bálint Odett	Szülői szervezet nevében: Kádárné Tóth Ágota Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph. Tündérkert Keleti Óvoda tundérkert@netra.hu 4100 Nyíregyháza, Kert u. 3. Tel.: 42/512-047	

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)
Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.
A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez**. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf

708

I.Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 125/2018. (VI.21.) számú határozata alapján.

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

A 2019/2020 – es nevelési év rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján határozzuk meg

Nevelési év időtartama: 2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31.
Az óvoda nyitva tartása: hétköznap reggel 6^{30}-17^{30} óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.
Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.
A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

7.09

A nyári szünet időpontja:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a szünet ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.
A szünet időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok:

- 2019. December 7-én, december 24-e (kedd) helyett dolgozunk.
- 2019. December 14-n pedig december 27-ét (péntek) dolgozzuk le.
- 2020. augusztus 21. pihenőnap lesz, amelyet augusztus 29-én, szombaton kell majd ledolgozni.

Munkaszüneti napok:

- január 1.
- március 15.
- nagypéntek,
- húsvéthétfő,
- május 1.
- pünkösdhétfő,
- augusztus 20.
- október 23.
- november 1.
- december 25-26.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:
Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon
Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

I.2.Kötelező feladatok és teendők a 2019/2020 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítéseik:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*

710

- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.: 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről*
- *Mszn. r.: 6/2018. (VIII. 23.) NGM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2019. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.
2.	2019. szeptember 1.	**A sajátos nevelési igényű** gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2019. október 15.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztikai** céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
4.	2019. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2019. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele** a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.

711

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
NOVEMBER				
6.	2019. november 15.	Eddig az időpontig **lehetséges** – egy alkalommal – a 2019. október 15-én lezárt **intézményi statisztika módosításának kérése** – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2019.10.15-2019.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2019. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2019. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése**, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2020. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2019. november 30.	A 2019. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** pedagógus, intézményvezető **feltölti** az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató rendszerbe** a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- pedagógus ellenőrzése: óvodapedagógus - intézményvezető ellenőrzése: intézményvezető - intézmény ellenőrzése: intézményvezető	- pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2019. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2020. június 30.**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.

712

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).**		
JANUÁR				
11.	2020. január 1.	**A 2019. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2020. január 1.	**A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2020. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterve alapján **a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).**	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
FEBRUÁR				
14.	2020. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2021. évi minősítési keretszámról** és a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.**	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.
MÁRCIUS				

7.1.3

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
15.	2020. március 15.	A 2020/2021. nevelési évre szóló **beiskolázási terv elkészítése.**	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
16.	2020. március 31.	A tankötelezettség megállapításához szükséges **szakvélemény elkészítése** 3 példányban, és átadása a szülők részére.	intézményvezető	*Műkr* 22§ (4)
ÁPRILIS				
17.	2020. április 1.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.**	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. Megjegyzés: A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2020. április 15.	**A 2021. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2020. április 20-tól	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	
MÁJUS				
20.	2020. május 20- ig.	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az	intézményvezető	Tvr. 20. § (1)

7.14

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.		
JÚNIUS				
-	-	-	-	-
JÚLIUS				
21.	2020. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2020. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról, melyet a 2020/2021. tanév tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2020. július 1.	Az illetékes **szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére** azon **gyermekek nevének** – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – **elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2020/2021. tanévben esedékessé válik** (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
23.	2020. július 31.	Az **Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2021. évi** minősítési év során **minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről** az őt foglalkoztató **intézmény vezetőjét**, melyet a 2020/2021 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont
24.	2020. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató	intézményvezető	Műkr. 147. § (1) bek.

7.15

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		rendszer útján **értesíti a 2021. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2020/2021 éves munkatervébe be kell építeni.		
25.	2020. július 31.	**A pedagógus** – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – **módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát**, ha a minősítési eljárása a 2020. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.
AUGUSZTUS				
26.	2020. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a **2020. szeptember 1. és december 31.napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást** ad, melyet a **2020/2021. tanévi munkatervbe be kell építeni.**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

716

I.3. Csoportbeosztások

Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Juhászné Gereben Ildikó	Juhászné Chrabák Éva	
Őzike	Kopjáriné Nagy Erika Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	Domjánné Papp Szilvia
Nyuszi	Olaszné Kovács Erika Papp Erika	Szentpéteri Pálné	
Katica	Ádám Erika Lukács Melinda	Hankószkyné Nagy Tünde	
Maci	Bulyáki Dóra Darainé Pethő Ildikó	Apátiné Zámbori Beáta	Gincsai Csilla
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Nagyné Babály Margit Koleszárné Diszházi Rita	Révész Istvánné	Droppa Csabáné
Mókus	Herczeghné Rácz Tímea Sitku- Görög Enikő	Kaszás Tóth Józsefné	
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	Mihály Lilla

Óvoda titkárok: Bálint Odett

Veres Bernadett

Karban tartó: Incze Béla

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó csoport	Tolnainé Babos Melinda Erdei Zita	Gaál Arnoldné	
Katica csoport	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Katalin	Fignár Józsefné	
Maci csoport	Bartalos Anett Száraz Beatrix	Czerula Istvánné	Nagy Barbara
Süni csoport	Szabóné Plesu Anita Riczu Ferencné	Kígyósiné Fazekas Magdolna	
Őzike csoport	Vályogosné Váradi Zsuzsanna Sándor Anna Luca	Szilágyi Mária	
Tulipán csoport	Szabó Gyuláné Angyal Ildikó	Gaál Lászlóné	Krusovszki Klára
Gyöngyvirág csoport	Török Anita Gazdag Gézáné (nyugdíjas)	Tóth Miklósné	
Nyuszi csoport	Sárosi Tímea Klingerné Gégény Rita	Tóth Éva	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Kolozsiné Pásztor Hajnalka

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi csoport	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő csoport	Jurisik Mihályné Filep Erzsébet	Bartháné Szabó Ildikó	
Katica csoport	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajosné	
Pillangó csoport	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Bagaméri Jánosné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

7.18

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Hegedüsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Nagy Hajnalka Margit
Katica csoport	Szabó Zita Brigitta Román Alexandra	Szántai Györgyné	
Csiga csoport	Sitkuné Hunyadi Ildikó Huczman Tamara	Császár Attiláné	
Micimackó csoport	Sajtosné Papp Zsuzsanna Éles Andrásné	Gyureskó Zsuzsanna	Kardos Linda
Pillangó csoport	Molnár Zsuzsanna Écsiné Vereb Andrea	Gyurcsán Józsefné	
Tulipán csoport	Helmeczi Zoltánné Turcsán Anikó	Talián Bernadett	
Napsugár csoport	Málik Lászlóné Belméné Kristóf Lívia	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág csoport	Mártonné Kozma Éva Halász Elizabeth	Stefán Józsefné	

Óvodatitkár: Morong Anita

Karbantartó: Kiss Zoltán

Konyhai segítő: Tóth Ildikó

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár csoport	Kotán Miklósné Matyasovszki Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó csoport	Barabásné Tamás Edit	Rendes Józsefné	
Süni csoport	Laczi Istvánné Tóthné Buha Enikő	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Ákli Pál

7.1/9

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	Horváth Judit Gajdosi Krisztina	Vitáliné Vajda Viktória	
Margaréta csoport	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina	
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Százszorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabó Mónika Balogh Emese	Horváthné Kovács Aranka	Sitkuné Csonka Edit
Nyuszi csoport	Patóné Árkosi Judit Plajner Judit	Bodó Istvánné	
Katica csoport	Császíné Aranyi Csilla Bodnár Béláné (nyugdíjas)	Román Lászlóné	
Pillangó csoport	Hegedüs Nikoletta Hegedüs Beáta	Herczku Józsefné	
Csibe csoport	Nagyné Péter Judit Sóvári Mária	Laurenczi Anita	
Maci csoport	Mohácsiné Besnyei Valéria Horváth Blanka	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Toldi Tímea

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica csoport	Hevner Jánosné Rádai Mariann	Tóth Györgyné	
Süni csoport	Nagyné Hosszú Evelin Hajdu Sándorné	Trohák Józsefné	

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Kóródi Ágnes	Szórádi Andrea	
Csibe	Turcsik Tamásné	Vizniczki Pálné	

720

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára."

Az óvodapedagógusok kötelező órája heti 32 óra.

A délelőttös óvodapedagógus munkaideje

hétfőtől- csütörtökig: 6^{30}- 13^{00}-ig,

péntek: 6^{30}- 12^{30}-ig

A délutános óvodapedagógus munkaideje

hétfőtől- csütörtökig: 11^{00}- 17^{30}-ig

pénteken: 11^{30}- 17^{30}-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

721

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Ozike csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
Nyuszi csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
Mókus csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

722

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica csoport	Mozgás Verselés,mesélés	Rajzolás.festés,mintázás,kézimunka Verselés.mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés.mesélés	Ének,zene,énekes játék,gyermektánc Verselés,mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés,mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés,mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés.mesélés	Rajzolás.festés,mintázás,kézimunka Verselés.mesélés	Mozgás Verselés,mesélés	Ének,zene,énekes játék,gyermektánc Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Csibe csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélési	Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc

723

			Matematika jellegű tapasztalatokkal	mintázás kézimunka Verselés-mesélés	
Őzike csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka
Tulipán csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Gyöngyvirág csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Mozgás

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

724

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Verselés, mesélés	Külső világ formai és mennyiségi megismerése Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Katica csoport	Ének- zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ formai, mennyiségi megismerése Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Csiga csoport	Külső világ formai és mennyiségi megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés
Micimackó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Verselés, mesélés
Pillangó csoport	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, Verselés, mesélés	Környezetünk tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés, Verselés, mesélés
Tulipán csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Környezetünk formai és mennyiségi megismerése Verselés, mesélés	Környezetünk tevékeny megismerése Anyanyelvi nevelés Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Verselés, mesélés	Külső világ formai és mennyiségi megismerése Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Gyöngyvirág csoport	Ének- zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ formai, mennyiségi megismerése Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés

725

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Rajzolás, festés.mintázás. kézimunka Verselés- mesélés
Pillangó csoport	Ének-zene énekes játék. gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése. Verselés- mesélés	Rajzolás. festés,mintázás, kézimunka Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése. Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Rajzolás, festés.mintázás. kézimunka Verselés- mesélés

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Mozgás	Rajzolás, festés. mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés. mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének. zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés. mesélés	Mozgás	Rajzolás. festés, mintázás, kézimunka
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés. mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás. festés, mintázás. kézimunka	Ének. zene, énekes játék. gyermektánc

726

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése.	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Mozgás
Nyuszi csoport	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Mozgás verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése
Katica csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Mozgás	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Maci csoport	Mozgás	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Mozgás

727

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Szociális kommunikációs képességek fejlesztése Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Szakmai elvárásoknak való megfelelés	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása. Program felülvizsgálata, esetleges módosítása.
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel Nyomon követés alapján tervezés.
Önértékelési program	Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése 5 éves program tervezése	Önértékelési program elkészítése, aktualizálása Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozókban
SZMSZ	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Szükség szerinti módosítás.

728

Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Aktualizálás	Házirend tartalmának módosítása, elfogadása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
  - A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
  - **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
- **Házirend:** A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
  - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
  - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

729

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára
- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

730

A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → **a 2018-2019. nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A kiemelt figyelmet igénylő (az átlagtól negatív irányban eltérő) gyermekek fejlődésének elősegítése korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységek előtérbe helyezésével.

Intézmény	**A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása**
Székhely intézmény	Biztonságos, elfogadó, együttműködő, ösztönző közösség kialakítása, ahol minden gyermeket becsülnek, ahol ezek a gyermekek megtalálják értékeiket, hiszen ez az elérhető legjobb teljesítmény alapja. – Egyéni képességekhez igazodó, változatos módszerek alkalmazásával differenciált, szakértői vizsgálaton alapuló fejlesztés biztosítása – Pedagógiai szükségletüket, a gyermek iránti elvárásokat fejlődésbeli sajátosságaik, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg. – A fejlődés elősegítésére, egyénre szabott fejlesztési terv készítése szükséges. Törekedni kell arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek. – Fokozottan érvényesüljön az egyéni bánásmód, a pozitív megerősítés, a szociális képességek fejlesztése, a differenciálás. – A csoport elfogadó és befogadó közösségi szemléletének alakítása mentálhigiénés szemléletre, drámajátékra – varázsjátékok, szituációs játékok, helyzetgyakorlatok-, érzékenyítő játékokra alapozva. – A szülők előítéleteinek, félelmeiknek eloszlatása az óvodapedagógus mintaadó magatartásával, példaértékű, konkrét, hiteles megnyilvánulásaival. – Az óvodai integrációt segítő szakmai előadások szervezése, előtérbe helyezve a problémák kezelését a gyakorlatban: Pedagógiai Szakszolgálat, gyógypedagógus, óvodai pszichológus és klinikai szakpszichológus bevonásával. Előadás: Nagy Adrienn klinikai szakpszichológus: Bábterápia a pszichológiában, kitekintés az óvodai gyakorlatra – Speciális szakemberek bevonása a nevelő tevékenységbe: pszichológus, utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens – Kiselőadások szervezése a különböző területeken továbbképzést végzett óvodapedagógusok jó gyakorlataiból: ▪ Erdei Zita: R, mint Ritmus G, mint Gondolkodás M, mint Mozgás A Ronnie Gardiner Módszer (RGM) neurológiai megalapozottságú, multiszenzoros fejlesztő módszer, mely a ritmusra, mozgásra épülve fejleszti a kognitív képességeket.

731

	▪ Bulyáki Dóra: A mozgásos zavarokból eredő hátrányok csökkentése, megszűntetése. ▪ Babka Beáta: A tanulási és magatartási zavar megelőzése, ill. a zavar elmélyülésének megakadályozása, a Sindelar program segítségével. ▪ Papp Erika, Nagyné Babály Margit: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a fejlesztő pedagógus gyakorlati tanácsai –Önképzés, új korszerű pedagógiai módszerek kutatása, megismerése, alkalmazása az integráció elősegítésére, a gyermekek fejlődésének segítésére, a fejlesztés megvalósítására./ labdaterápia, mozgáskotta, jóga, kutyás terápia, boldogságprogram, varázsjáték, drámajáték, tánc, éneklés, hangszer, interaktív tábla,/
Élet úti Telephely	Napjainkban egyre nagyobb számban jelentkeznek az óvodás korú gyermekek körében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek. A felpörgött világ, a sok számítástechnikai eszköz korlátlan használata is negatív hatással van a kisgyermekek személyiségfejlődésére, különösen beszédfejlődés és társas kapcsolataik alakulására. A védőnők szerepe kiemelkedő a gyermekek 3 éves kora előtt, mert az esetleges korai felismerés fontos a későbbi fejlesztés folyamatában is, óvodás korban, ezért törekszünk a kapcsolattartás erősítésére. Véleményünk szerint fontos a szakemberek közötti összhang a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében, hiszen a logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus jelenléte az óvodánkban elősegíti munkánkat. Az óvodapedagógusok által észlelt problémák, vagy esetleges eltérések az átlagtól, mindig felismerésre kerülnek az óvodai élet során, amit jelzünk a szülőknek, szakembereknek. Tapasztalataink szerint a szülők kevésbé partnerek az elfogadásban, ilyenkor kérjük a Szakszolgálat segítségét. Célunk, hogy a pedagógiai tevékenységünkbe minél több fejlesztő módszert, innovatív folyamatot beépítsünk. Tudatosan törekszünk az új módszerek megismerésére, a bevált, régiek ötvözésével. a. Óvoda- Szülők kapcsolattartását segítő projektek: pl. a szülők bevonása az egészséghéten, pszichológus meghívása, érzékenyítő tréningek szervezése. Érzelmi nevelés-karácsonyvárás együtt. Szociális munkás bevonása az óvoda és családok együttműködésébe. b. A kiemelt figyelmet igénylő gyermeke számára fejlesztési tervek, játékgyűjtemények létrehozása. c. Művészeti nevelés lehetőségei: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek lehetőséget biztosítunk a kézműves tevékenységekben a finommotorika egyéni képesség szerinti fejlesztésére. d. Logopédussal együttműködve anyanyelvi játékok szervezése a délelőttök folyamán. e. Mozgásfejlesztés: az ovisportpálya és az ehhez tartozó sokrétű tornaeszközök beépítése a mindennapi mozgásba. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek biztosítunk külön mozgáslehetőséget is. Közösségi nevelés-a magatartási problémákkal küzdő gyermekeknek f. Drámapedagógiai műhely szervezése, feszültség-levezetés, oldódás, egymás elfogadása érdekében. g. Kertészkedés, gyógynövények illóanyagai: A közösségépítés, kivárás, alkalmazkodás, finommotorika fejlesztése, illatok, színek harmóniája.-kiegyensúlyozottabb személyiség

732

Koszorú úti Telephely	- Az óvodai beiratkozás alkalmával a jelentkezési lapon a szülőnek jeleznie kell a gyermek sajátos nevelést igénylő státuszáról. - Családlátogatás alkalmával találkozunk a gyermekekkel, a szülőkkel kitöltjük a gyermek anamnézis lapját, mely az eddigi fejlődéséről ad tájékoztatást számunkra. - Óvodai befogadás időszakában tapasztalatokat szerzünk a gyermekek beilleszkedési képességeiről. A tapasztalatokat rögzítjük a gyermek személyiség lapjában. - Közösségépítő játékok segítségével formáljuk a csoportunkat egy közösségé, elfogadva ez által a gyermekek egyedi és megismételhetetlen személyiségének különbségeivel. - A gyermekek szociális érzékenységét fejlesztjük különböző innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával (pl: egyéni bánásmód, differenciálás), hogy a másságot el tudják fogadni és megfelelően tudják kezelni. - Szülői közösségben is tájékoztattuk az óvodai közösségekben felmerülő sajátos bánásmódot igénylő gyermekekről, a gyermeki jogokat figyelembe véve és azt nem sértve. - A gyermeki megismerés mérése alkalmából tájékozódunk a képességbeli különbségekről, esetleges tanulási részképességek gyengeségeiről. - A felmerülő negatív irányt mutatott képességekre irányított fejlesztési tervet készítünk. - Az óvodapedagógusi kompetenciákat meghaladó fejlesztésre szakember bevonását kérjük segítségül a gyermek fejlődése érdekében. - Folyamatosan kommunikálunk és együttműködünk a gyermek fejlődéséről minden felnőttel, aki részese a nevelésében.(logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász, óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) Tapasztalatokat megosztjuk egymással. a szakemberek irányítását, tanácsát megfogadjuk és beépítjük a pedagógiai munkánkba. - Fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlődéséről, esetlegesen felmerülő beilleszkedési és tanulási nehézségeiről. - A tanköteles gyermekeknél felmerülő képességbeli gyengeség esetén az Egységes Pedagógia Szakszolgálat felé irányítjuk iskolaérettségi vizsgálatra. - A sajátos nevelést igénylő gyermeke számára megteremtjük a személyi és tárgyi feltételeket. - A szakértői vélemény megállapításra irányított továbbképzéseken és önképzéseken veszünk részt.
Kikelet Tagintézmény	A sajátos nevelési igényre gyakran az óvodás évek alatt derül fény. Óvodapedagógusaink hamar észreveszik, ha egy gyermekkel "valami nincs rendben". Az óvodában számos játék, és tanulási helyzet van, ahol a gyermekek teljesítménye, magatartása, figyelmük tartóssága, ismereteik, képességeik megfigyelhetők. Az óvodapedagógus feladata a csoportlégkör, a szokások, az együttműködés, az elfogadás megteremtése, és a differenciálással megvalósítható fejlődés segítése. Az elfogadó, befogadó környezet kialakítása során az együttműködés, a szocializáció, a csoportba illesztés a cél. Ennek során szükséges a gyerekek kölcsönös, egymáshoz történő alkalmazkodása, melynek során az integrált gyermeknek is kell alkalmazkodnia.

733

	Gyermeket megismerve tudunk tervezni és differenciált helyzeteket teremteni számára. A gyermekek fejlődésének megismerése után fontos a fejlődés nyomon követese. A fejlesztést változatos, egyénhez igazodó módszerek: csoportmunka, projektek, önálló munka, párhuzamos tevékenységek stb., valamint differenciálásra lehetőséget adó eszközök alkalmazásával végezzük. A módszertani sokszínűség mellett – alkalmazhatóak a **művészetek** aktív beépítése is a szabad játék során. A szülők tájékoztatása, segítése, partnerként való bevonása a nevelésbe, fejlesztésbe hozzájárul a pozitív eredményhez. A többi gyermek szüleivel történő „érzékenyítő" beszélgetés szükséges az együttnevelés elfogadására.
Ligeti Tagintézmény	Az óvodai, iskolai problémák egyre több családnak és pedagógusnak adnak megoldandó feladatot. Az utóbbi években egyre inkább megnövekedett azon gyermekek száma, akik beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek vagy életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat. Az integrált nevelés új kihívások elé állítja az óvodapedagógusokat, ami a hagyományos pedagógusszerepek átalakulását teszi szükségessé. Az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógus elfogadja az egyéni különbségeket, valamint egyedi, személyre szabott pedagógiai módszerek, technikák alkalmazásával szervezi meg nevelőmunkáját. Elvárásait a gyermekek fejlődési üteméhez igazítja, alkalmazkodik a gyermekek eltérő képességeihez, viselkedéséhez, valamint fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítja. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az óvodai csoportba járó gyermek sajátos nevelési igényeiről, fejlesztési lehetőségeiről, szakmai tudását folyamatosan bővíti. A foglalkozások során a gyógypedagógus javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A fejlesztő tevékenységek közben ügyel arra, hogy a fejlesztés játékos jellegű legyen, és a gyermeket ne terhelje túl. A gyermekek értékelésénél az egyéni képességek, illetve a fejlettségi szinthez viszonyított fejlődést figyelembe veszi. Feladatai közé tartozik, a sajátos nevelési igényű gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra. Az óvodapedagógus a hatékony integráció érdekében együttműködik a különböző szakemberekkel, gyógypedagógussal, az integrációt segítő szaktanácsadókkal és a szülőkkel. A gyógypedagógus közvetlenül foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekkel, nyomon követi az érintett gyermek fejlődését. Részt vesz a befogadó közösség felkészítésében, rendszeresen hospitál az együttnevelést végző óvodai csoportnál. Támogatja az óvodapedagógusok munkáját, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre, speciális eszközök kiválasztására, segíti a szakértői vélemény értelmezését. Koordinálja az érintett gyermekkel foglalkozó szakemberek munkáját, valamint kapcsolatot tart a szülőkkel a fejlesztés sikerességét szolgáló ismeretek átadásával. **Részfeladat:** - óvodapedagógusok szemléletformálása - gyógypedagógus, speciális képzettséggel rendelkező szakember bevonása a nevelő - oktató munkába - inger gazdag környezet biztosítása - széleskörű mozgásfejlesztés, mely kulcsfontosságú a tanulási zavarok megelőzésében

734

	- minél több lehetőség testének megismerésére, mozdulatainak kipróbálására, téri tapasztalatok szerzésére - differenciált tanulásszervezéssel lehetőségek teremtése a gyermek kompetenciahatárainak optimális eléréséhez
Margaréta Tagintézmény	• A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása alapvető feladatunk. Az alapító okiratban rögzítésre került a sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, mint feladat. • Pedagógiai programunkban is rögzítettük a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a sérülés-specifikus elemeket. • Olyan adaptált környezet biztosítása, mely a sérült gyermek igényeinek megfelel. • Megfelelő szakember ellátottság biztosítása • Meg kell határozni és biztosítani kell azokat a segítő és fejlesztő eljárásokat, amelyek az eredményes integrálást biztosítják • A Pedagógiai Szakszolgálat, a Megyei Szakértői Bizottság, jelentős szerepet töltenek be a közös munka során. • Az óvodapedagógusok együtt működnek a szakszolgálatokkal. Rendszeresen vezetjük a gyermekek Habilitációs naplóját, konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógytornásszal. • SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén történik. • Elengedhetetlen az együttműködés a családokkal. • Alkalmazzuk a differenciálás, hátránykompenzálás módszereit. • Megismerjük, nyomon követjük a szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait. Érzékenyítő programot szervezünk az alkalmazotti közösség részvételével. Megismerjük az érzékenyítő eljárásokat. (Koraszülött Alapítvány, Csodavár)
Nefelejcs Tagintézmény	Óvodánkban az SNI gyermekeket szakemberekből álló team veszi körül (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus), akik együttműködve az óvodai keretekhez és lehetőségekhez igazodva tervezik és végzik a prevenciós és korrekciós munkát. A nevelőmunkát segítő dajkák a gondozási feladatokon túl, részt vállalnak a gyermekek érzelmi nevelésében. **Alapelvek** - A nevelés hatására az SNI gyermeknél fejlődjön az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet és az együttműködés. - A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása. - A tárgyi feltételek és segédeszközök biztosítása. - A későbbi önálló életvezetéshez és társadalmi integrációhoz szükséges készségek és képességek megalapozása. - Sokoldalú és harmonikus fejlődés elősegítése. - A személyiség minél teljesebb kibontakoztatása. - A testi – lelki szükségletek kielégítése - egészséges életmód kialakítása. - Az önállóság feltételeinek megteremtése. - A sérült készségek kompenzálása, az elmaradott készségek fejlesztése. A szociális-, és kommunikációs készségek célzott fejlesztése. - A szülők támogatása, és tehermentesítése a nevelés során. - Váljanak az iskolai életre érett szociálisan, érzelmileg, és értelmileg. A gyermek számára a legmegfelelőbb iskolát választjuk ki közösen a szülővel és a szakemberekkel. **Az óvodapedagógus feladatai**

735

	- Megteremtjük a feltételeket ahhoz, hogy a gyermeket kedvező érzelmi hatások érjék, kapcsolatait pozitív attitűd jellemezze. - Közös tevékenységekkel segítjük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését, szokás-, és szabályrendszer megalapozását. - Segítjük a gyermekbarátságok kialakulását, közös élmények, tevékenységek biztosításával. - A szakemberek javaslatait, útmutatásait beépítjük a pedagógiai munkánkba, elkészítjük a gyermek egyéni fejlesztési tervét. - Rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki az SNI gyermek neveléséhez. Törekszünk arra, hogy a fejlesztő foglalkozások mellett a közösségekben szerzett tevékenységekben, és a szabad játékban minél több lehetőségük legyen kipróbálni önmagukat. - A hangsúlyt a sokoldalú tapasztalatszerzésre és a többszöri, visszatérő gyakorlásra fektetjük. - Kiemelt figyelmet fordítunk a kommunikáció- és az elemi szociális viselkedés elsajátítására, és gyakorlására. - Sok közös élményt, örömteli együttlétet biztosítunk, melyben a gyerekek megtanulják elfogadni, és tisztelni egymást. - A nevelés során építünk a gyermek érzelmi-, belső motivációjára, törekszünk a gyermekkel való szoros érzelmi kapcsolat kialakítására. - A nevelést és fejlesztést a gyermek egyéni képességeinek megismerésével, és az egyéni bánásmód alkalmazásával végezzük. - Lehetőséget és elegendő időt biztosítunk egy-egy téma sokoldalú megközelítéséhez, körben járásához. - A módszerek megválasztásánál figyelembe vesszük az eltérő, egyéni fejlődési sajátosságokat. - Segítséget nyújtunk a családi neveléshez. A Szülő klub keretében megismertetjük a szülőket a sajátos nevelési igényű gyermek helyzetével. - Nyomon követjük a gyermek fejlődését.
Orgonasíp Tagintézmény	- Folyamatos megfigyeléssel feltérképezni a gyermekcsoport azon tagjait, akik valamilyen terület részképesség fejlődésének elmaradásával, szocializációs vagy magatartásbeli nehézséggel küzdenek. - Ezeknek a nehézségeknek konkrét elhelyezése a napirendben, köthető-e időhöz helyhez, személyhez. Az esetleges mozgató rugók felismerése. - Bizalmon, kölcsönösen tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása a csoportban dolgozó felnőttek és a gyermekek interakciójában egyaránt. -befogadó nevelés - Olyannak fogadjuk el a gyermeket amilyen valójában, nehézségeivel és az erős oldalával egyaránt. Tesszük mindezt annak érdekében, hogy önmagát is elfogadja, értékként kezelje. - Olyan motivációs környezet kialakítása, amelyben a gyermekek tanulási folyamat részeseivé akarnak válni. - A gyerekeknek minél több élmény biztosítása, kivinni őket az óvodából, megtapasztaltatni velük az őket körülvevő világot. Az élmények hatására bekövetkező megismerési tapasztalatokat hozzá kapcsolni a pedagógiai, tanulási folyamatokhoz *A fejlődésbeli nehézséget mutató gyermek fejlődését úgy segíteni elő, hogy a többi gyermek bevonásával, a pozitív tényezőkre támaszkodva erősítjük önbizalmát, ismerjük el teljesítményét.*
Százszorszép Tagintézmény	Az óvoda Alapító Okirata szerint intézményünk a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállalja fel. Pedagógiai Programunk készítésekor figyelembe vettük a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének elveit

736

	is. Nagyon fontos, hogy az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására, elfogadására. Feladataink a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítésében - Befogadó, elfogadó környezet megteremtése - Szakmai ismeretek folyamatos gyarapítása az óvodai integrációt segítő szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétellel. - Szakemberekkel, szülőkkel való folyamatosan konzultáció, a team munka jelentőségének növelése. - A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat, tudományos eredményeket kritikusan, a gyermekek fejlődésének elősegítésére használjuk. (IKT eszközök digitális tábla, élménypedagógia módszerei) - A gyermek egész személyiségét komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztjük. - Tudatos óvodapedagógiai tevékenységek szervezésével a hátrányok, lemaradások csökkentése, az adott problémák korrekciója, prevenciója. - Inkluzív pedagógia alkalmazása - Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek szervezése. Ebben a nevelési évben a körzeti általános iskola fejlesztő pedagógusa felméri a leendő elsős gyermekeket és fejlesztő foglalkozások keretében segíti a fejlődésüket. - Az egyéni különbségekre figyelő pedagógia módszereket alkalmazzunk a drámapedagógia segítségével. - Valljuk, hogy a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek. - Szülői értekezletek előadások szervezése szakemberek bevonásával a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel és azok fejlesztési lehetőségeivel kapcsolatban - A napirendben az egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés, mely: egyéni fejlesztési terv alapján a diagnózisnak megfelelően, szakértői bizottság által meghatározva történik. Az óvodapedagógusoknak a fejlesztési tervek elkészítésében szakemberek nyújtanak segítséget. - Az óvodában ettől a nevelési évtől az iskola udvarán működő épületben is biztosítva van az akadálymentes közlekedés és ki van alakítva egy mozgáskorlátozott mosdó is. - **Odafordulás pedagógiája számunkra azt jelenti,** hogy a különböző zavarokkal, rendellenességgel küzdő gyermekeknek a biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyermekek között személyiségük különbözősége, esélyegyenlőségük biztosítása, fejlődésük elősegítése, hogy a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba. Azt tapasztaljuk, hogy az integrált óvodai nevelés, az együttnevelés nemcsak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára előnyös. Fontos, hogy a többi gyermek személyiségfejlődésére is pozitív hatással van, hiszen a mássággal való korai találkozás hozzásegíti gyermekeinket az egyéni különbségek elfogadásához. A habilitációs és rehabilitációs feladatokat ellátó szakemberekkel is jól működő kapcsolatot törekszünk kialakítani. Az empátia, a diszkréció az óvónő részéről elengedhetetlen. Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására.

737

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Székhely intézmény	2019.11.26	Török Edit
	Ligeti Tagintézmény		Török Edit
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit Tündérkert Keleti Óvoda Intézmény vezető	2019.10.22.	Darainé Pethő Ildikó Juhászné Gereben Ildikó Szabó Zita Brigitta
	Hagymásiné Kovács Melinda Tagintézmény vezető Ligeti Tagintézmény		Török Edit
Minősítő vizsga	Újlaky Fruzsina Székhelyintézmény	2020 május.	Török Edit Intézmény vezető
	Huczman Tamara Margaréta Tagintézmény	2019.09.19.	Hegedüsné Balogh Anna Tagintézmey vezető
Minősítési eljárás	Babka Beáta Székhelyintézmény		Török Edit Intézményvezető
	Turcsik Tamásné Koszorú úti Telephely	2019.11.29.	Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes
	Turgyánné Jaczina Katalin Kikelet Tagintézmény		Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető
	Vass Róbertné Ligeti Tagintézmény		Hagymásiné Kovács Melinda
	Márcziné Szabó Csilla Ligeti Tagintézmény		Hagymásiné Kovács Melinda
Mester minősítési eljárás	Hegedűsné Balogh Anna Margaréta Tagintézmény	2019.10.04.	Török Edit
	Török Edit Székhelyintézmény	2019.11.22.	OH delegált

738

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*Intézmény vezető*
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*

739

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Telephely felelősök
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás	csoportnapló	Betekintő látogatás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

741

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	figyelem koncentráció			*Szakmai munkaközösség vezetők*
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*

742

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők*
15.	Óvodai szakvélemények	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök*
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek*

743

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető* *Intézmény vezető helyettesek* *Tagintézmény vezetők* *Telephely felelősök* *Szakmai munkaközösség vezetők*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető* *Intézmény vezető helyettesek* *Tagintézmény vezetők* *Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető* *Intézmény vezető helyettesek* *Tagintézmény vezetők* *Telephely felelősök*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*Intézmény vezető* *Intézmény vezető helyettesek* *Tagintézmény vezetők* *Telephely felelősök*

II. 1.5. Értékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné	Jámborné Fedor Krisztina	Márcziné Szabó Csilla	2019. október

Önértékelésre kijelölt intézmény	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Ligeti Tagintézmény	Jurisik Mihályné	Jámborné Fedor Krisztina	Márcziné Szabó Csilla	2019 november

Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése"
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

745

Székhelyintézmény/ Koszorú úti

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Koleszárné Diszházi Rita	Gaaálné Sepa Erika	Juhászné Gereben Ildikó
Juhászné Gereben Ildikó	Ádám Attiláné	Gaálné Sepa Erika
Papp Erika	Darainé Pethő Ildikó	Török Edit
Spinyhért Jánosné	Török Edit	Ádám Attiláné
Olaszné Kovács Erika	Juhászné Gereben Ildikó	Darainé Pethő Ildikó

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Erdei Zita	Sándor Anna Luca	Tolnainé Babos Melinda
Sándor Anna Luca	Molnár Éva	Szabó Gyuláné
Szabó Gyuláné	Molnár Éva	Turgyánné Jaczina Katalin
Klingerné Gégény Rita	Tolnainé Babos Melinda	Szabó Gyuláné
Erdei Zita	Sándor Anna Luca	Tolnainé Babos Melinda

746

Margaréta Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Szabó Zita		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**Tevékenységlátogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követődokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Molnár Zsuzsanna	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Szabó Zita Brigitta, Hegedüsné Balogh Anna
Éles Andrásné	Tar Károlyné	Szabó Zita Brigitta, Hegedüsné Balogh Anna

Orgonasíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Jaczina Tamásné	Laczkó Tímea	Horváth Judit
Laczkó Tímea	Horváth Judit	Horváth Judit
Horváth Judit	Jaczina Tamásné	Jaczina Tamásné

Nefelejcs Tagintézmény és Élet úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hajdu Sándorné		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Hevner Jánosné	Hajdu Sándorné	Rádai Mariann

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Mohácsiné B. Valéria		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Bajnay-Szabó Mónika	Patóné Árkosi Judit Sóvári Mária	Császiné Aranyi Csilla Mohácsiné Besenyei Valéria
Plajner Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria Patóné Árkosi Judit	Császiné Aranyi Csilla Sóvári Mária Szabó Mónika
Mohácsiné Besenyei Valéria	Sóvári Mária Patóné Árkosi Judit	Császiné Aranyi Csilla Szabó Mónika
Császiné Aranyi Csilla	Mohácsiné Besenyei Valéria Patóné Árkosi Judit	Sóvári Mária Szabó Mónika
Sóvári Mária	Császiné Aranyi Csilla Patóné Árkosi Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria Szabó Mónika

II. 1.6. Korrekció
Elégedettségi mérés-értékelés

Intézményünkben a 2018 – 2019 – es nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv a 2018-19 nevelési év eredményeire
Székhelyintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	A fogmosás kedveltebbé tétele. Fogorvos meghívása, Interaktív foglalkozás szervezése a témában. Óriásfog interaktív élmény nap Mesék a fogmosás megkedveltetésére: A vásott fogmanók, Tomi fogat mos, A tejfogak titokzatos világa. Fogtündér levele. Fogápolási nap Türelmes, szeretetteljes légkör kialakítása, elegendő idő biztosítása a fogmosáshoz. Szükség esetén személyes segítségadás, a helyes fogmosási technika bemutatása	Minden Óvodapedagógus	2020.05.31.	
Szülői	A szülőkkel való együttműködés felül vizsgálata, a programok átgondolása, változatosabbá tétele. A honlap megújítása. A programterv közös elkészítése. Új programok, hagyományok alakítása.	Minden Óvodapedagógus	2020.05.31.	
Dolgozói	A magatartási zavarral küzdő gyermekek iránti érzékenyítés, a kiemelt feladatba beépítés, módszertani kultúra megújítása. Előadások, önképzések a témában	Minden Óvodapedagógus	2020.05.31.	

Kikelet Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Gyermeki	A mesélés, bábozás komplex alkalmazásával összetett élmény nyújtás, motiválás a mesélésre, bábozásra, önkifejezésre, ezáltal a teljes gyermeki személyiség fejlesztése. Munkaközösség keretein belül a pedagógusok módszertani kultúrájának feleleventése, újszerű alkalmazási területek megismerése, keresése.	Munkaközösség vezető és a nevelőtestület tagjai	2020. 05. 31.

Szülői	A felújítás során a bejárat előtti kaput megszüntették, így közvetlenül a nyílt utcára lépünk ki az épületből. A forgalmi rend is megváltozott, ezáltal egyre több autó halad el az épület előtt. Célunk egy olyan csengő kiépítése, mely által fokozhatjuk a gyermekek és az óvodánk biztonságát. Az új belépő óvodapedagógusok megismertetése óvodánk nevelési elveivel, kiemelten a Fejlesztő program részletesebb feldolgozására, alkalmazására. Ez hozzájárul a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hatékony fejlesztéséhez, a zökkenő mentes óvoda-iskola átmenet megvalósításához. A tudásmegosztás munkaközösség keretében történik.	Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető Munkaközösség vezető és a nevelőtestület tagjai	2020. 05. 31.
Dolgozói	Együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása, csapatépítő programokkal. A dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése érdekében közös színházlátogatás, kirándulás szervezése.	Tagintézmény vezető és az alkalmazotti testület tagjai	2020. 05. 31.

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Gyermeki	- Külső világ tevékeny megismerése- matematika jellegű tapasztalatok felfedeztetése közvetlen cselekedtetéssel, érzékszervek bevonásával - Öltözködés segítése a gyermekek életkorának megfelelően, pozitív megerősítéssel, visszacsatolással, rugalmas napirend szervezéssel	Jurisik Mihályné és a nevelőestület tagjai	2020. május 31.
Szülői	- Szülőkkel való szorosabb együttműködés érdekében fogadóórák népszerűsítése - Felkínált óvodai programok bővítése	Jurisik Mihályné és a nevelőtestület tagjai	2020. május 31.
Dolgozói	Együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása Óvodaközi kapcsolatok bővítése Segítő szakszolgálatokkal való együttműködés kialakítása	Jurisik Mihályné és a nevelőtestület tagjai	2020. május 31.

750

Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Gyermeki	Cél: A gyermekek érésének, folyamatos fejlődésének nyomon követése, minél teljesebb megismerése. Feladat: Megismerési módszerek bővítése Cél: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének nyomon követése. Feladat: Folyamatos kapcsolattartás, információcsere a fejlesztőkkel, óvodapedagógusokkal.	Óvodapedagógusok	November – Április
Szülői	Cél: Az óvoda felszereltségének minőségi változtatása. Feladat: új berendezések, új eszközök beszerzése, pótlása.	Tagintézmény vezető, Munkaközösség vezetők	Folyamatos
Dolgozói	Cél: A dolgozói létszám folyamatos biztosítása. Feladat: A megüresedett álláshelyek betöltése szakképzett dolgozókkal. A várható nyugdíjas dolgozók álláshelyére friss diplomás dolgozók biztosítása Cél: Csapatépítés. Feladat: Lelki és szellemi frissesség megőrzése, a kiégés elkerülése érdekében. Közös programok szervezése	Tagintézmény vezető	Folyamatos

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Gyermeki	a külső világ tevékeny megismerése a matematikai tapasztalatokkal váljon kedveltebbé az eszközök és módszerek megújításával	Laczi Istvánné	
Szülői	A folyamatos, átgondolt eszközbővítés a gyermeki személyiség fejlesztésének még hatékonyabbá tétele érdekében	Kotán Miklósné	
Dolgozói	Elméleti és gyakorlati felkészülés az SNI-s gyermekek fejlesztésére	Barabásné Tamás Edit	

Orgonasíp Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Gyermeki	Az Öltözködés kedveltebbé tétele érdekében még nagyobb hangsúly fektetése a rugalmas napirendre, az életkornak, az egyéni fejlettségnek megfelelő differenciált segítségnyújtásnak, a bátorító visszacsatolásnak. Váljon a gyermekek számára kedveltebbé a **matematikai tartalmú** tevékenységek. Ennek érdekében saját készítésű fejlesztő játékok számának gyarapítása, eszközök készítése a gyermekek bevonásával. A tevékenység tartalmához releváns élmény nyújtása, ezáltal a tapasztalati úton történő ismeretszerzés megvalósítása.	Minden óvodapedagógus	2020.08.31.
Szülői	A gyermekek számára felkínált lehetőségeket, élményeket bővíteni. Több intézményen belüli és kívüli tevékenység felkínálása a gyermekcsoportoknak és a családokkal közösen egyaránt.	Minden óvodapedagógus	2020.08.31.
Dolgozói	Az intézmény dolgozóinak a feladatelosztásnál az egyenletes- és képesség szerinti feladat elosztás annak érdekében, hogy minden álláshelyünk betöltött maradjon. Az újonnan érkező munkatársak beilleszkedésének támogatása mind szakmai és emberi oldalról egyaránt.	Minden dolgozó	2020.08.31.

Százszorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	A pihenés, alvás megszerettetése, mese, mesekönyv választásával, hosszabb esetleg több mese olvasásával. Elalvásuk segítése simogatással, pihenés utáni mesekönyv felajánlásával. A terítés során végzett munkájukat még több dicsérettel, pozitív megerősítéssel jutalmazzuk. Ügyelünk rá, hogy a naposok udvari játéka minimálisan rövidüljön.	Minden óvodapedagógus	2020.május 31.

752

Szülői	Szülők ösztönzése arra, hogy vegyenek részt a szülői értekezleteken, illetve kérjenek bátran fogadóórát, így még alaposabb ismeretekhez juthatnak gyermekük fejlődésével kapcsolatban.	Tagintézmény vezető Minden óvodapedagógus	2020. május 31.
Dolgozói	Kollektíva ösztönzése a Fejlesztő pedagógus szakvizsga letételére. Egymás támogatása. A nehéz feladat előtt álló kolléganők segítése, bíztatása.	Tagintézmény vezető Nevelőtestület	2020. május 31.

Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Gyermeki	Babaszobai játék megszerettetése saját Készítésű eszközökkel, Öltözködés megszerettetése játékos formában, ill.Család és Gyermekjóléti központtal együttműködve a szülők bevonásával,játékos foglalkozások keretein belül.	Óvodapedagógusok	2020. május 31
Szülői	Tornaterem hiányának enyhítése a sok ovisport-pálya használattal	Óvodapedagógusok	2020. május 31
Dolgozói	Egészségmegőrző előadások szervezése	Intézményvezető	2020. május 31

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	Babaszobai játéktevékenység megkedveltetése Megfelelő családkép kialakítása	óvodapedagógusok	2020.05.31.
Szülői	Szülői közösség együttműködésének javítása Gyermekek számára biztosított élet minőségének javítása	óvodapedagógusok Szmk tagok	2020.05.31.
Dolgozói	Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása Munkahelyi kiégés elkerülése	dolgozók	2020.05.31.

753

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2019.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2020. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	216	220
Élet úti Telephely	2 csoport	50	51	54
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	32	35
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	190	200
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	102	105
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	200	206
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	75	81
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	75	74	74
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	150	153	168
Összesen:	**45 csoport**	**1125 fő**	**1093**	**1143**

II.2.1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők **- dajka** **- pedagógiai asszisztens** **- óvodatitkár**	 45 14 3
Egyéb dolgozók **- karbantartó** **- konyhai kisegítő**	 6 3

754

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

	Székhely intézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvoda Pedagógus	19	16	8	16	6	6	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	3	6	2	2	44
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2			14
Óvoda titkár	2			1						3
Karbantartó	1	1	1	1	0,875		1			6
Konyhai kisegítő				1	0,5		0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1									1
Összes	**36**	**28**	**14**	**29**	**11,5**	**10**	**21,5**	**6,5**	**6,5**	**163**

Álláshelyek száma: 163

Alkalmazottak száma: 165 fő

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A **fakultatív hit és vallásoktatás** idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda **pszichológus** segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Czvik Éva	Farkas Ágota	Sütőné Görgényi Mónika Kertész Ágnes	Sujomné Szalontai Viktória
Kikelet Tagintézmény		Hubicsákné	Klingerné Gégény Rita	Sille-Istenes Orsolya
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barna	Harkály Brigitta	Sujomné Szalontai Viktória
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Sille-Istenes Orsolya
Nefelejcs Tagintézmény		Kopcsa Edina	Újjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Farkas Ágota	Závodny Mária	Sujomné Szalontai Viktória
Százszorszép Tagintézmény		Bokor Eszter	Lovas Liliána Adami Márta	Sujomné Szalontai Viktória
Élet úti Telephely		Gincsai Zsuzsa	Ujjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely			Ostoróczki Erzsébet	Sujomné Szalontai Viktória

756

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások
Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Zeneovi	Szerda	Ádám Attiláné
	Gyermektorna	Szerda	Babka Beáta
	Német	Kedd	Spinyhért Jánosné
	Kézműves	Kedd Csütörtök	Horváth Adrienn Bulyáki Dóra
	Néptánc	Hétfő	Gaálné Sepa Erika
	Angol	Hétfő Csütörtök	Ujlaky Fruzsina
	Ovi-Foci	Kedd Csütörtök	Vida László
Koszorú úti Telephely	Ovi-Foci	Csütörtök	Hajdu József
Élet úti Telephely	Manó – kézműves foglalkozás	Kedd	Hevner Jánosné
	Zenekuckó	Péntek	Rádai Mariann
	Ovi-foci	Hétfő, Szerda	Fecsku István
	Sakk	Szerda	Balázs Zoltánné
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Kedd	Vályogosné Váradi Zsuzsanna
	Angol	Szerda	Száraz Beatrix
	Zenés torna	Csütörtök	Török Anita
	Kézműves	Szerda Csütörtök	Riczu Ferencné Erdei Zita
	Sakk	Kedd	Szedlák Irén
	Német	Péntek	Bartalos Anett
	Ovi foci	Hétfő Szerda	Szücs Ferenc
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök	Juhászné Ilcsik Andrea
	Zenés Gyermektorna	Kedd	Magyar D. Judit
	Sakk	Kedd	Ujházi Dávid
	Foci	Hétfő, Szerda	Fecskó István
	Zene óvoda	Hétfő	Helmeczi Zoltánné
	Művészeti nevelés-vizuális műhely	Kedd	Hegedüsné Balogh Anna
	Mini- torna Játékos gyermek torna	Szerda 13.00 13.30	Vámosné Huczman Tamara

	Angol nyelv	Csütörtök	Román Alexandra
	Ovi Foci	Kedd- Csütörtök	Fecsku István
Orgonasíp Tagintézmény	Ovi Foci	Kedd Csütörtök	Vida László
	Vitamin torna	Kedd	Jaczina Tamásné
	Kézműves kuckó	Csütörtök	Koponyás Eszter
	Zene- Tánc Móka	Szerda	Laczkó Tímea
	Sakk	Kedd	Újvári Dávid
Nefelejcs Tagintézmény	Vizuális	Szerda	Kotán Miklósné
	Ovi foci	Hétfő szerda	Fecsku István
	Ovis sakk	Kedd	Balázs Zoltánné
Százszorszép Tagintézmény	Ovi-Foci	Kedd Csütörtök	Szűcs György
	Kézműves	Szerda	Balogh Emese Plajner Judit
	Dráma	Hétfő	Patóné Árkosi Judit Nagyné Péter Judit
	Zene-ovi	Csütörtök	Császiné Aranyi Csilla
	Néptánc	Kedd	Horváth Blanka Sóvári Mária
	Játékos torna	Csütörtök	Hegedüs Nikoletta, Sitkuné Csonka Edit
	Logika	Hétfő	Mohácsiné Besenyei Valéria Bodnár Béláné
	Angol nyelv	Péntek	Hegedüs Beáta

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

***Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából:* „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek,** a hazaszeretet, a szülőföldhöz **és családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére."

7.5.8

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére."

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepségeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás, Karácsony
Január	Farsang
Február	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	• Zöld óvoda projekt • Fejlesztő foglalkozások projekt • Közlekedésre nevelés projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Óvoda-iskola kapcsolata projekt • Egészségfejlesztő projekt • Boldog Óvoda projekt
Kikelet Tagintézmény	• Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Óvoda – iskola kapcsolatának terve • Boldog Óvoda projekt
Margaréta Tagintézmény	• Madarak és fák hete projekt • Egészségfejlesztő projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Zöld Óvoda Projekt • Ovi-zsaru program
Orgonasíp Tagintézmény	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles –zöld napok projekt • Ünnepélyek, ünnepek projekt • Ovizsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ovi –Zsaru • Óvodai ünnepek, néphagyományok
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel" projekt • „Mesevarázs" projekt

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a mellékletben találhatók

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

760

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	**DIFER mérés**	Szükség szerint iskola érettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi feladatok

A 2019/2020-as nevelési évben a Tündérkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a
Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Az EFOP 3.1.5. keretében
Az elmúlt nevelési évben a helyzetelemzés mellett a esélyegyenlőségi tervet is elkészítettük.

A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Tündérkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja
- A Tündérkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/

- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról.„Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás".„25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el".

7.61.

Gyermekvédelmi munkánk célja

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hassa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem" című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket - akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.
- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mérten fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenységüknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

762

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	- Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán. - A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése) - HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele.. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Október	- Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása - Családok bevonása az óvodai programokba - Minden tanköteles korú gyermek mérése	Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok
November és December	- Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. - Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

	Központ „Cipős doboz" akciójába való bekapcsolódás.	
Január	- Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.	Óvodapedagógusok
Február	- A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok
Március	- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, aláíratása a szülőkkel.	Gyermekvédelmi felelős, Nagycsoportosok óvodapedagógusai
Április	- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás nyomon követése.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. - A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,

- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetmegbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetmegbeszélésen, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2019/2020-as nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
    - Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2019. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	219	188	97	199	74	63	149	51	32	**1072**
Fiúk: Lányok:	94 125	107 81	50 47	116 83	43 31	28 35	72 77	30 21	21 11	**564** **511**
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	5							1	**7**
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	2	8		3	2		6		5	**26**
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	8	8	2	4	1	2	4	1	2	**32**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	4	16	1	9	3		17		9	**59**
SNI gyermekek	2	1	1	1	2			1	1	**9**
3 vagy több gyermekes	32	38	19	28	18	16	24	16	10	**201**

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése a **teljes nevelési évben**. Ezek elsődleges célja a gyermekek lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő munka hatékonyságának segítése.

A szakmai feladatok lebontása:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel gyermekeik problémáinak segítése érdekében

766

- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusokkal a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- a szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban, ill. a velük való egyéni foglalkozás
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás / pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos/

Egyéb feladatok:
- mentálhigiénés tanácsadás az óvodákban dolgozó munkatársak részére
- igény szerint nevelési értekezleteken szakmai tájékoztatás tartása /konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása/
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása /óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió/
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás egyén intézmények szakembereivel /családgondozó, védőnő/

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.
Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	Az Okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei különböző óvodai tevékenységekben.	Mohácsiné Besenyei Valéria
Székhelyintézmény-Orgonasíp Tagintézmény	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása, fejlesztése	Gaálné Sepa Erika

767

	Az anyanyelvi fejlesztés lehetőségei a bábozás módszerével az óvodai nevelés folyamatában	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	A bábjáték varázsa munkaközösség	Szabóné Plesu Anita
	A fejlesztő program alkalmazása a differenciált fejlesztésben	Vályogosné Váradi Zsuzsanna
Ligeti Tagintézmény	Alternatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban I.	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	A mozgás hatása a gyermek fejlődésére"munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
	Védjük környezetünket – fenntartható életmód"a természet ünnepei – zöld jeles napok hagyományalakítása élménypedagógiával	Mártonné Kozma Éva
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	„A gyermeki önkifejezés fejlesztése dramatizálás és drámajáték segítségével."	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény-Koszorú úti Telephely	A szociális kompetenciák fejlesztése a művészetek eszközével az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében	Császiné Aranyi Csilla

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként

Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

769

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
intézményvezető	Török Edit	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
1 csop	Babka Beáta	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Juhászné G.Ildikó	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
2.csop	Kopjáriné Nagy Erika	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Ujlaky Fruzsina	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Papp Erika	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Lukács Melinda	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$

770

5.csop.	Darainé P.Ildikó	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Bulyáki Dóra	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Kiss Alexandra	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
7.csop	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Nagyné B.Margit	Miden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
8.csop.	Herczeghné Rácz Tímea	Minden hó	Utolsó kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Sitku Görög Enikő	Minden hó	Utolsó hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Horváth Adrienn	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
Élet úti Telephely				
10. csop.	Hevner Jánosné Rádai Mariann	Minden hó	Első kedd	16..30-17.30
11.csop.	HajduSándorné Nagyné Hosszu Evelin	Minden hónap	Második kedd	16.30-17.30
Koszorú úti Telephely				
12. csop.	Turcsik Tamásné	minden hónap	első hétfő	16.30-17.30
13. csop.	Kóródi Ágnes	minden hónap	első kedd	16.30-17.30

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Erdei Zita	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3. csop.	Száraz Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Bartalos Anett	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
4. csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
5. csop	Sándor Anna Luca	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
6. csop	Szabó Gyuláné	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Angyal Ildikó	Minden hónap	Harmadik hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
7. csop	Török Anita	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
		Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$

771

8. csop	Mageráné Sárosi Tímea	Minden hónap	Utolsó kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Klingerné Gégény Rita	Minden hónap	Utolsó szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop.	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
2.csop.	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
3.csop.	Jurisik Mihályné Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
4.csop.	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Hegedüsné Balogh Anna, Tar Károlyné	Minden hónap	első hétfője	17:00
2. csop.	Szabó Zita Brigitta, Román Alexandra	Minden hónap	első hétfője	17:00
3. csop.	Sitkuné Hunyadi Ildikó, Vámosné Huczman Tamara	Minden hónap	első hétfője	17:00
4. csop.	Sajtosné Papp Zsuzsanna, Éles Andrásné	Minden hónap	első hétfője	17:00
5. csop.	Molnár Zsuzsanna, Écsiné Vereb Andrea	Minden hónap	első hétfője	17:00
6. csop.	Helmeczi Ildikó, Turcsán Anikó	Minden hónap	első hétfője	17:00
7. csop.	Málik Lászlóné, Belméné Kristóf Lívia	Minden hónap	első hétfője	17:00
8. csop.	Mártonné Kozma Éva, Halász Elizabeth	Minden hónap	első hétfője	17:00

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Kotán Miklósné Matyasovszky Valéria	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}

772

3. csop.	Tóthné Buha Enikő Laczi Istvánné	Minden hónap	Első szerda	17^{00}-18^{00}

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Horváth Judit Gajdosi Krisztina	Minden hó	első hétfő első kedd	16:30 – 17:30 16:30 – 17:30
2. csop.	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Minden hó	első szerda első csütörtök	16:30 – 17:30 16:30 – 17:30
3.csop	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Minden hó	második kedd második szerda	16:30 – 17:30 16:30 – 17:30

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1.csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hó	Első csütörtök	16,30 – 17,30
	Balogh Emese	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
2.csop	Patóné Árkosi Judit	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
	Plajner Judit	Minden hó	Első szerda	16,30-17,30
3.csop	Császiné Aranyi Csilla	Minden hó	Első kedd	16,30-17,30
	Bodnár Béláné	Minden hó	Első hétfő	16,30-17,30
4.csop	Hegedüs Nikoletta	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
	Hegedüs Beáta	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
5.csop.	Sóvári Mária	Minden hó	Első Hétfő	16,30-17,30
	Nagyné Péter Judit	Minden hó	Első Kedd	16,30-17,30
6.csop	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
	Horváth Blanka	Minden hó	Első csütörtök	16,30 – 17,30

Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Egyéni beszélgetések

773

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

774

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Kádárné Teschmayer Andrea
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Tóthné Mokánszki Livia
Margaréta Tagintézmény	Krizsainé Kovács Adrienn
Nefelejcs Tagintézmény	Joóné Vilmányi Diána
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Rocska- Varga Zsuzsanna
Élet úti Telephely	Tallódi Ágnes
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év június hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: A házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során.

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.01.30. 10:00	Cica	Juhászné Gereben Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2019.01.28. 10:00	Cica	Babka Beáta	Külső világ tevékeny megismerése
2019.01.27. 9:00	Nyuszi	Papp Erika	Mozgás
2019.01.29. 9:00	Katica	Ádám Attiláné	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2020.01.31. 10:00	Katica	Lukács Melinda	Mozgás
2019.01.29. 10:00	Maci	Darainé Pethő Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2020.01.31. 9:00	Maci	Bulyáki Dóra	Külső világ tevékeny megismerése
2019.01.28. 9:00	Mókus	Herczeghné Rácz Timea	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2020.01.30. 9:00	Mókus	Sitku Görög Enikő	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.02.12	Katica	Hevner Jánosné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.02.13	Süni	Nagyné Hosszú Evelin	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.02.12.	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

776

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020. 03. 06. 9.00	Pillangó csoport	Erdei Zita	Verselés-mesélés
2020. 03. 05. 10.00	Katica csoport	Molnár Éva	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés
2020. 03. 04. 9.00	Maci csoport	Bartalos Anett	Külső világ tevékeny megismerése
2020. 03. 03. 9.00	Süni csoport	Szabóné Plesu Anita	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal
2020. 03. 04. 10.00	Őzike csoport	Sándor Anna Luca	Külső világ tevékeny megismerése
2020. 03. 02. 9.00	Tulipán csoport	Szabó Gyuláné	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés
2020. 03. 05. 9.00	Gyöngyvirág csoport	Török Anita	Külső világ tevékeny megismerése
2020. 03. 03. 10.00	Nyuszi csoport	Klingerné Gégény Rita	Külső világ tevékeny megismerése

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.03.18. 9:00	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.19. 9:00	Csicsergő	Jurisik Mihályné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.18. 10:00	Katica	Jámborné Fedor Krisztina	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.19. 10:00	Pillangó	Márcziné Szabó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal

777

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020. március 03. 9.15	Süni csoport	Tar Károlyné	Külső világ formai és mennyiségi megismerése
2020. március 04. 9.15	Napsugár csoport	Málik Lászlóné	Anyanyelvi nevelés komplex
2020. március 05. 9.15	Gyöngyvirág csoport	Mártonné Kozma Éva	Külső világ tevékeny megismerése
2020. március 05. 9.15	Katica csoport	Szabó Zita Brigitta	Külső világ formai és mennyiségi megismerése
2020. március 03. 9.15	Süni csoport	Tar Károlyné	Külső világ formai és mennyiségi megismerése

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.03.02. 9:00	Napraforgó csoport	Horváth Judit	Mozgás
2020. 03. 04. 9:00	Pipacs csoport	Jaczina Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.03.03 9^{00}	Napsugár csoport	Matyasovszky Valéria	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.03. 10^{00}	Pillangó csoport	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.04. 9^{00}	Süni csoport	Laczi Istvánné	Verselés- mesélés. drámajáték

778

Százszorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020. 03. 17. 9:30	Süni	Szabó Mónika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2020. 03. 03. 9:30	Maci	Mohácsiné Besenyei Valéria	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2020. 03. 04. 9:30	Maci	Horváth Blanka	Mozgás
2020. 03. 19. 9:30	Nyuszi	Plajner Judit	Verselés, mesélés

Partnerség építése

„A programfejlesztés az **EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt"** keretében intézményünk 2 tagintézményében (Kikelet Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény) szakmai fejlesztésére lesz lehetőségünk.

Cél:

- a nevelőtestület tagjainak bevonása az Intézményfejlesztési tervben azonosított partneri kapcsolatok feltérképezésébe.
- Az együttműködés kereteinek és tartalmának megtervezése.
- Megjelölt partnerekkel együttműködési megállapodások kötése, újabb kapcsolatok felvétele, intézményi rendezvényekre meghívásuk, bevonásuk.

Pedagógiai program felülvizsgálat

Ideje: 2020. március 30. Tartalma: Az Intézményfejlesztési átfogó céloknak-, a méltányos óvodai nevelés megerősítését célzó koncepciónak-, az óvoda befogadó, hátránycsökkentő és preventív szerepének erősítését célzó koncepciónak-, az óvoda kapcsolatait célzó koncepciónak-, az intézmény szervezetfejlesztési koncepciójának- megfelelő szempontsor alapján. Felelős: Török Edit Intézményvezető, Szabó Mónika Tagintézmény-vezető, Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető, Mohácsiné Besenyei Valéria támogató szakértő, Császiné Aranyi Csilla támogató szakértő „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg."

779

II.6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.
Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

FEJLESZTÉSI TERV

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	Tornaszoba sportpadló és falburkolat felújítása, eszköztároló hálók Kazánház faljavítás, festés Nevelői szoba laminált padló burkolat Játéktároló házikó Mosógép vásárlása Kerítés javítása és festése a keleti oldalon. A bejáratok biztonságosabbá tétele.	Pillangó kert Fejlesztő játékok Báb és drámacsoport tevékenységeihez alapanyagok vásárlása
Kikelet Tagintézmény	Az épület ereszcsatornájának javítása, megfelelő esővíz elvezetésének helyreállítása az épület további állagmegóvása és balesetek elkerülése céljából. Terasz burkolása, a felvált járólapok helyreállítása, baleset védelem céljából. Bejárati csengő biztonságossá tétele. Dioo vásárlása. (IKT)	Magas ágyások kiépítése a csoportok udvarrészein. Udvari szemétgyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból. Sószoba berendezésének gazdagítása. Játékok vásárlása. Virágosítás.
Ligeti Tagintézmény	Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje Terasz burkolása, balesetmentesítése Tornaterem, nevelői, irodák burkolatának cseréje Drótkerítés, vaskapu cseréje	Rendezvények támogatása Kültéri játékok felújítása Udvari babaházak felújítása és berendezése Gyermekkanapék felújítása cseréje Virágosítás - parkosítás Csoportszobák íróasztalának cseréje Függönyök cseréje

780

Margaréta Tagintézmény	Óvodai kapuk cseréje, biztonságossá tétele Kerítés rekonstrukciója Távhőközpont előtti lépcső felújítása Óvoda udvar teljes rekonstrukciója	Fűszerkert kialakítása Fejlesztő eszközök vásárlása Virágosítás
Nefelejcs Tagintézmény	TOP felújítás	
Orgonasíp Tagintézmény	Az épület állapotának megóvása érdekében esedékes javítások elvégzése A teraszokra előtető felszerelése A Napraforgó- és a Pipacs csoportokra árnyékoló redőny vagy légkondicionáló berendezés felszerelése.	Rendezvények, kirándulások támogatása Parkosítás- virágosítás Fejlesztő játékok gyarapítása Szakkönyvek beszerzések Udvari játékok gyarapítása
Százszorszép Tagintézmény	Gyermekszék, asztal csere Tisztasági festés, burkolat csere Álmennyezet felújítása a konyhai részen, A kisépület fel nem újított részeinek felújítására	Fejlesztő játékok vásárlása, Szakkönyvek, DVD-k vásárlása, Táboroztatás, Ünnepségek szervezése, Projekthetek megvalósításának finanszírozása,
Élet úti Telephely	Reluxa a csoportszobákba Fektető tároló szekrény Csepegtetőtálca a tálalókonyhába Kerítés festése Gyermekasztalok cseréje	Függönyük a csoportszobákba Karnisok reluxa a konyhába Fejlesztőjátékok
Koszorú úti Telephely	Gyermekszékek felújítása Süni csoport gyermekasztalok cseréje Homokozó feltöltése Filagória festése, javítása Homokozó ponyva Mosdók felújítása Térfigyelő kamerarendszer javítása	Parkosítás

Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzésein való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása.

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2019. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Ped. II.	Ped. I.	Gyakornok
Székhely intézmény		7	11	1
Kikelet Tagintézmény		2	14	1
Ligeti Tagintézmény	-	4	2	2
Margaréta Tagintézmény	1	3	7	4
Nefelejcs Tagintézmény	-	3	2	
Orgonasíp Tagintézmény	1	-	3	2
Százszorszép Tagintézmény	2	3	5	1
Élet úti Telephely	-	2	2	
Koszorú úti Telephely	-	1	1	-
Összesen	4	25	47	11

Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Végzettség, képesítés	2019 – ben
Közoktatás vezetői	3
Fejlesztő pedagógus	3
Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus	1
Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus	2
Differenciáló fejlesztő pedagógus	1
Zenepedagógus	2
Inkluzív pedagógia	1
Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus	2
Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	1
A tanulási zavarok preventív pedagógusa	2
Pedagógiai tanári szakképzettség, mesterképzés	2
Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga	1
Összesen:	**20**

782

2018/2019 nevelési évben szakvizsgát adó képzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Bacskó Ágnes	Gyógypedagógia szak (2. évfolyam)
	Olaszné Kovács Erika	Differenciáló pedagógus 1. évfolyam
	Török Edit	Mester vezető
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés (2. évfolyam)
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Bajnay Szabó Mónika	Mester vezető
	Balogh Emese	Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzési szak (2.évfolyam)

Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.
A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
  - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
  - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
  - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
  - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
  - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
  - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

7 0 2

- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
  - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal az óvoda más csoportjaiban
  - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
  - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
  - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
  - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfolióját
  - igénybe veszi a portfolió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
  - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Ujlaky Fruzsina	Ádám Attiláné	2020.08.31.
Kikelet Tagintézmény	Száraz Beatrix	Riczu Ferencné	2021.08.31.
Ligeti Tagintézmény	Sápi Noémi	Jámborné Fedor Krisztina	2021.08.31.
	Erdős Anett	Márcziné Szabó Csilla	2021.08.31.
Margaréta Tagintézmény	Román Alexandra	Mártonné Kozma Éva	2020.08.31.
	Halász Elizabet	Szabó Zita Brigitta	2021.08.31.
	Turcsán Anikó	Écsiné VerebAndrea	2021.08.31.
	Vámosiné Huczmann Tamara	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2019.09.17.
Orgonasíp Tagintézmény	Gajdosi Krisztina	Laczkó Timea	2021.08.31.
	Lippai Eszter	Jaczina Tamásné	2021.08.31.

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Székhelyintézmény	2. évfolyamos hallgatók egyéni és csoportos gyakorlat	Koleszárné Diszházi Rita
	Bálint Odett 3. évf.	Darainé Pethő Ildikó
	Veres Bernadett 3.évf.	Juhászné Gereben Ildikó
	Varsányi Dorina 3. évf.	Gaálné Sepa Erika
Kikelet Tagintézmény	Szabó Szidónia 3. évf	Molnár Éva
Százszorszép Tagintézmény	2. évfolyamos hallgatók egyéni és csoportos gyakorlat	Patóné Árkosi Judit

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	**Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető**	**Helyettesítő óvodapedagógus neve**
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Szabó Gyuláné	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné
Margaréta Tagintézmény	Hegedűsné Balogh Anna	Szabó Zita Brigitta
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Bajnay Szabó Mónika	Mohácsiné Besenyei Valéria
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszu Evelin	Hevner Jánosné
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyén i megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó Juhászné Gereben Ildikó			Szabó Zita Brigitta					
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Szabó Gyuláné	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Bajnay-Szabó Mónika	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika	Vályogosné Váradi Zsuzsanna Szabóné Plesu Anita	Márcziné Szabó Csilla	Mártonné Kozma Éva Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Császiné Aranyi Csilla		
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Angyal Ildikó	Jámborné Fedor Krisztina	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Koponyás Eszter	Patóné Árkos Judit	Hevner Jánosné	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Nagyné Babály Margit Sitku- Görög Enikő	Turgyánné Jaczina Katalin	Márcziné Szabó Csilla Sápi Noémi Filep Erzsébet	Helmeczi Zoltánné	Matyasovszky Valéria	Laczkó Tímea	Hegerdüs Beáta	Hevner Jánosné	
Szertárfelelős (testnevelés)	Koleszárné D. Rita	Török Anita	Filep Erzsébet	Vaskáné Kardos Linda, Nagy Hajnalka Margit	Nagy Erika	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta		
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Herczeghné Rácz Tímea	Riczu Ferencné	Filep Erzsébet		Laczi Istvánné	Bozzai Judit	Sitkuné Csonka Edit	Nagyné Hosszú Evelin	Turcsik Tamásné
Óvoda iskola összekötő	Babka Beáta	Bartalos Anett	Hagymásiné Kovács Melinda	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit	Jaczina Tamásné	Bajnay-Szabó Mónika Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	

7986.

Közalkalmazotti tanács elnöke	Gaálné Sepa Erika								
Közalkalmazotti tanácstag			Hagymásiné Kovács Melinda	Sári Jánosné	Barabásné Tamás Edit		Császíné Aranyi Csilla		
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika	Török Anita		Sajtosné Papp Zsuzsanna	Laczi Istvánné	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta	Rádai Mariann	
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Szabóné Plesu Anita		Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit	Gajdosi Krisztina	Nagyné Péter Judit		
Leltár felelős	Bálint Odett	Szabó Gyuláné	Márcziné Szabó Csilla	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Horváth Judit	Bajnay-Szabó Mónika	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
		Kolozsiné Pásztor Hajnalka	Jámborné Fedor Krisztina	Hegedüsné Balogh Anna		Bozzai Judit	Toldi Tímea		
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Filep Erzsébet				Bajnay-Szabó Mónika		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Kolozsiné Pásztor Hajnalka	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
	Török Edit		Jurisik Mihályné	Hegedüsné Balogh Anna			Toldi Tímea		
Önértékelési csoport vezetője		Sándor Anna Luca	Hagymásiné Kovács Melinda	Szabó Zita Brigitta	Tóthné Buha Enikő	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria	Hajdu Sándorné	
Honlap felelős	Bálint Odett	Szabó Gyuláné	Husztiné Bozsó Tünde	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Bozzai Judit	Hegedüs Beáta	Nagyné Hosszú Evelin	
Városkép KFT. kapcsolattartója		Szabó Gyuláné	Jurisik Mihályné	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Nagy Erika	Bozzai Judit	Sitkuné Csonka Edit	Nagyné Hosszú Evelin	
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Sándor Anna Luca	Erdős Anett	Belméné Kristóf Lívia			Patóné Árkosi Judit		
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető		Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Szabó Zita Brigitta	Barabásné Tamás Edit	Horváth Judit	Horváth Blanka		
Adatvédelmi tisztviselő	Bálint Odett								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiénére. Rendszeresen részt veszünk a „Gondolkodj Egészségen! Program" projektjeiben. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembe vételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömét, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

788

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése	A közös programok átgondolása, megújítása. A kommunikáció erősítése a megújult honlappal.
A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák	A napi közvetlen kommunikációra törekvés, az előremutató fejlesztési lehetőségek megfogalmazása. Online kapcsolattartás során cikkek, szakirodalmak, ötletek ajánlása.
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása
Nyitott, őszinte kommunikáció	Törekszem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok-mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

789

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere 3
I.Az Óvoda Működési Rendje 5
I.1. Általános adatok 5
Munkaszüneti napok: 6
I.2.Kötelező feladatok és teendők a 2019/2020 nevelési évben - Naptár 6
I.3. Csoportbeosztások 13
I.4. Munkaidő beosztás 17
I.5. Heti rend 18
II.A Pedagógiai munka tervezése 24
II. 1. Pedagógiai folyamatok 24
II.1.1 Tervezés 24
II.1.2 Megvalósítás 26
Munkatervi célok, feladatok 27
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata: 27
II. 1.4. Ellenőrzés 34
II. 1.5. Értékelés 41
II. 1.6. Korrekció 45
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés 50
II.2.1. Személyi feltételek 50
II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai 52
II.3. Eredmények 56
A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések 56
Óvodapszichológus munkaterve 62
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 63
II.4.1. Belső tudásmegosztás 63
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai 66
Az óvodapedagógusok fogadó órái 66
Család-óvoda kapcsolat 69
Nyílt napok időpontja 71
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok 71
II.6. A pedagógiai munka feltételei 76
Személyi feltételek 77
Szakvizsgázott óvodapedagógusok 78
Mentori tevékenység 79
Gyakornok kolléganők mentorálása 80

790

Főiskolai Hallgatók mentorálása 81
A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata 81
A helyettesítés rendje 81
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés 84

791

JELENLÉTI ÍV

2019. november 18.
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. **Jeszenszki András** a bizottság elnöke	
2. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
3. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
4. **Halkóné dr. Rudolf Éva** a bizottság tagja	
5. **Póka Imre** a bizottság tagja	
6. **Smidt Ferenc** a bizottság tagja	
7. **Vassné Harman Gyöngyi** a bizottság tagja	
8. **Andó Károly** a bizottság tagja	
9. **Fodor István** a bizottság tagja	
Meghívottak:	
10. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
11 **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
14. **Kósa Árpád** kabinetvezető	
15. **Dr. Krizsai Anita** szociális és köznevelési osztály vezetője	
16. **Dr. Berényi Judit** jogász	

17. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző, hatósági főosztályvezető	
18. **Doka Diána** kulturális osztályvezető	
19. **Kovácsné Szatai Ágnes** vagyongazdálkodási osztályvezető	
20. **Dr. Grósz Péter** igazgatási osztályvezető	
21. **Gaszperné Román Margit** Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója	
22. **Gurbánné Papp Mária** Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója	
23. **Nagy-Sain Alexandra** Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány kuratóriumának elnöke	
24. **Skarbit Józsefné** Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője	
25. **Szikszainé Kiss Edit** Eszterlánc Északi Óvoda vezetője	
26. **Szalainé Benyusz Klára** Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője	
27. **Török Edit** Tündérkert Keleti Óvoda vezetője	
28. DR. AUGUSTINYI KRISZTINA	
29. Szabó Tamás	
30.	
31.	
32.	

k.m.f.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára