Nyíregyháza Megyei jogú Város Közgyűlése **2024. december 12-én tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirend előtt:

- **Bencs László Emléklapok és Emlékérmek átadása**

Napirendek:
Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

3/a. Előterjesztés egyes önkormányzati rendeletek módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

3/b. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyháza Megyei Jogú városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződésesek jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

5./ Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Pénzes Tibor, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Kőhegyi Edit a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

7./ Előterjesztés a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz), a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Hajnal Gusztáv NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Előterjesztés a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Joó László, a NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítvány részére a Nyíregyháza Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m2 helyiség haszonkölcsönbe
adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Bordás Béla, a Közbiztonsági Közalapítvány elnöke

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

10./ Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

11./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtt található lezárt, üzemen kívül helyezett közkút megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás kiadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

13./ Előterjesztés az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

14/a. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2024/2025-ös tanévének indításáról

Előadó: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

14/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről, és a 2024/2025-ös tanévének indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

14/c. Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2024/2025-ös tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

15./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

16./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

17./ Előterjesztés a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

18./Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

19./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

21./ Előterjesztés a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

22./Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

23./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

24./ Előterjesztés a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

25./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

26./ Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dankó Gergő, Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

27. /Előterjesztés a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: dr. Mohácsi Máté, Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

28./ Előterjesztés a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

29./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

30./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

31./ Előterjesztés a TOP-Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

32./ Előterjesztés a TOP-Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

33./ Előterjesztés a TOP-Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

34./ Előterjesztés a TOP-Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

35./ Előterjesztés a TOP-Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás keretében benyújtandó Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

36./ Előterjesztés a TOP-Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

37./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által HUSK-2401Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és Magyar Turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

38./ Előterjesztés az Interreg Central Europe Program, „COMM_CODE- COnnecting coMMunitie through CO-Design of new mobility solutions „tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető,
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

39./Előterjesztés a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza – Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Doka Diána Kulturális osztályvezető

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

40/a. Előterjesztés a polgármester illetményének megállapítására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

40/b. Előterjesztés az alpolgármesterek illetményének és tiszteletdíjának megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

40/c. Előterjesztés az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

41./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

42./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

<u>Készült</u>: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2024. december 12-én tartott nyílt üléséről.

<u>Jelen voltak:</u> Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért, Dr. Podlovics Roland alpolgármesterek, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, Dr. Ulrich Attila, Nagy Szabina, Halkóné dr. Rudolf Éva, Kósa József, Jeszenszki András, Ágoston Ildikó, Lovas Kovácsné Nagy Erika, Illés Zoltán, Tóth Imre, Póka Imre, Suszter Csaba, Vassné Harman Gyöngyi, Bajnay Kornél, Ráb Jánosné, Dr. Nagy Virág, Smidt Ferenc, Mike András, Kovács Koppány Zoltán, Mussó László, Lengyel Máté képviselők

<u>Meghívottként részt vettek:</u> Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető, Tóthné Csatlós Ildikó, Kohut Ágnes, Éva Péter, Szűrös Anita, Bodrogi László, dr. Grósz Péter, Doka Diána, Tóth Zoltán, Pató István osztályvezetők, Kovács Rita városi főépítész, dr. Fischer Nándor Társadalompolitikai Csoport csoportvezető, dr. Kovács Ádám, dr. Pere-Nagy Anita közbeszerzési referensek, dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dicső Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. közterület-kezelési igazgatója, Hajnal Gusztáv, NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetője, Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója, Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója, Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetője, Petró Árpád, az ÉAK Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kőhalmi Richárd Nyíregyházi Sportcentrum Kft. ügyvezetője, Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető, Tóth-Csobán Erzsébet jegyzőkönyvvezető, a sajtó munkatársai

<u>Dr. Kovács Ferenc</u>: (polgármester)Köszöntök mindenkit az év utolsó közgyűlési ülésén. A megjelent képviselőket, vendégeket és külön köszöntöm a Vasvári Pál Gimnáziumból most már hagyományosan itt lévő karácsonyi köszöntőcsapatot, ezzel kezdünk. Azt követően kitüntetések átadására kerül sor, és utána kezdődik a közgyűlés napirend szerinti ülése.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestersége elismerése és megbecsülése jeléül Bencs László emlékérmet adományoz Urbán Teréz és Telepóczkiné Farkas Márta részére. Kérem, fáradjanak ki a kitüntetés átvételére. Urbán Teréz az 1-es számú gyakorló általános iskolában kezdte pedagógusi pályafutását, közben diplomát szerzett a Debreceni Egyetemen és a később már Eötvös József nevét viselő gyakorlóban a gimnazistákat is tanította. Szakdolgozatát Nyíregyháza utcaneveiből írta 1976-ban, amelyet az ELTE Magyar Nyelvészeti Tanszékcsoport névkutató munkaközösség méltónak talált kiadásra. Nyugdíjazása után dolgozta fel Nyíregyháza utcaneveit. A hiánypótló kötet a Nyíregyházi Városvédő Egyesület kiadásában jelent meg 2021-ben 2005-ben kapcsolódott be aktívan a városvédelembe, melynek több mint 10 éve alelnöke. Hosszú évtizedek óta végzett alázatos munkája, szakmai tevékenysége elismeréseként megkérem Urbán Terézt vegye át a kitüntetést, melyhez szívből gratulálunk.

Telepóczkiné Farkas Márta Nyíregyházán született református papi családban. Építészdiplomájának megszerzését követően, pályája kezdetén tervezésben dolgozott, fejlesztőmérnöki feladatot látott el, majd marketing szakvizsgát tett. Ezután a műszaki középiskolában kezdett tanítani, végül a Nyíregyházi Főiskola óraadója volt. 40 évnyi munkaviszonyt követően vonult nyugdíjba. 2012-től Nyíregyháza megyei jogú város idősügyi tanácsában tevékenykedik, 2020-tól pedig titkári feladatokat lát el. Szívesen szervezi a programokat. Boldoggá teszi a pozitív visszajelzések, amikben az idősek megfogalmazzák a köszönetüket. Lojalitása, munkahely iránti elkötelezettsége elismeréseként kérem Telepóczkiné Farkas Mártát, vegye át a kitüntetést, melyhez szívből gratulálunk.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere kimagaslóan eredményes tevékenységük elismeréseként Bencs László emléklapot 6 személy részére adományoz. Elsőként kérném Hegedűsné Balogh Annát, fáradjon ki, aki több, mint 30 éven át a Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta tagintézmény óvodapedagógusa volt. A 3 évtizedes munkája alatt 2 évtizeden át mint óvodapedagógus, egy évtizeden át mint vezető látta el feladatát. Kiemelkedő szakmaiságával nagyban hozzájárult az óvodában folyó pedagógiai tevékenység magas szintű alkalmazásához, az óvoda hírnevének öregbítéséhez. Elhivatottsága, szakmaszeretete, következetessége, a közösségért érzett felelőssége, emberi tartása példaértékű. A több mint 30 év pedagógiai pályafutása iránti elkötelezettsége, elhivatottsága, kimagasló szakmai tevékenysége elismeréseként kérem Hegedűsné Balogh Annát, vegye át a kitüntetést, melyhez szépből gratulálunk. Megkérném Kovács Istvánnét, az ILCO Egyesület elnökét, aki önkéntes munkájával már 26 éve vezeti az egyesületet. Ez idő alatt számtalan támogatót és önkéntest állított maga mellé. Az egészségügyi intézmények szakembereivel konstruktívan működik együtt. Minden hozzá forduló sztómával élő társának nemcsak gyakorlati életvezetési, de lelki segítséget is nyújt. Fontosnak tartja a testmozgást, így a tagság számára minden évben számos erre irányuló programot szervez. Az ő szavaival élve küzdés és kitartás, mert hinni kell és élni kell. Lelkes hozzáállása elismeréseként kérem Kovács Istvánnét, vegye át a kitüntetést, melyhez szívből gratulálunk. Megkérem Mészáros Józsefné tojásfestőt, csuhéjkészítőt, aki több évtizede foglalkozik a tárgyi népművészet ezen ágával. A tojásfestés rejtelmébe tízéves korában nagymamája vezette be, 20 éve már csuhé és szalmafonással is foglalkozik. Munkái számtalan kiállításon és vásáron is megjelentek. Fontosnak tartja a népi kézművesség alapjainak megismerését a fiatalok körében is. Munkája elismeréseként kérem Mészáros Józsefnét, vegye át a kitüntetést, melyhez szívből gratulálunk. Megkérném dr. Ráczné Hekman Erzsébetet, fáradjon ki, aki a Debreceni Egyetem egészségtudományi karán szerzett diplomát 2016-ban Gyermekkorától énekel, 16 éves kora óta rendszeresen vállal fellépéseket az ország minden területén. Először a Talán Teátrum színházában, majd a Mámor színtársulatban énekelt. 2019-től szerepel a minden évben megrendezett István a király rockoperában Varga Miklós oldalán. Mint Gizella szívügyének tartja, hogy rendszeresen vállaljon jótékonysági fellépéseket bölcsődékben, iskolákban, idősek otthonában, családok átmeneti otthonában. Igyekszik a zene varázsát azoknak is elvinni és továbbadni, akik egészségi állapotuk miatt, vagy anyagi terheik következtében nem tudnak koncerteken részt venni. Munkája és a szakma iránti elkötelezettsége elismeréseként kérem dr. Ráczné Hekman Erzsébetet vegye át a kitüntetést, melyhez szívből gratulálunk. Megkérném Dohanics Lászlót fáradjon ki, aki 2012-ben kezdte meg munkáját a Jósa András Múzeum tagintézményében a Kállay gyűjteményben, amelynek évekig megbízott vezetője volt, majd 2024. áprilisától kinevezett intézményvezetője. Intézményvezetői évei alatt a Kállay gyűjtemény egyre jobban bekerült a köztudatba, látogatólétszámuk folyamatosan nőtt, országos és határon túli elismerést, ismeretséget szerzett. A múzeum az évek alatt egyre népszerűbb lett. Látogatói számuk mára meghaladja éves szinten a 25.000 főt. Lelkiismeretes munkája elismeréseként kérem Dohanics Lászlót,

vegye át a kitüntetést, melyhez szépül gratulálunk. Megkérem Martinovszky Istvánt, fáradjon ki, aki tősgyökeres nyíregyházi. A város újratelepítésekor ide költözött tirpákok leszármazottja. Felsőfokú tanulmányait a Miskolci egyetemen végezte, majd mint mérnöktanár a 107-es számú szakmunkásképző intézetben tanított egészen a Luther Márton Kollégium létrejöttéig, melynek nyugdíjba vonulásáig igazgatója volt. Tanári pályája mellett Nyíregyháza zenei életében is maradandót alkotott. Alapító tagja a hajdani Dongó együttesnek, tagja a Lengyel Magyar Baráti Társaság keretein belül működő dalárdának, és játszik az egyik legszebb magyar hangszeren, a tárogatón. Számos rendezvény fellépője. Elkötelezett munkája, megbecsülése és elismerése jeléül kérem Martinovszky Istvánt, vegye át a kitüntetést, melyhez szívből gratulálunk.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Kérem a két közgyűlés közötti kisfilm indítását.

Kisfilm:

Szeptember 13-án a városháza dísztermében rendeztek tudományos konferenciát Nyíregyháza örökváltságának 200. évfordulója alkalmából. A rendezvényen neves szakemberek tartottak előadásokat többek között az 1824-es földesúri kötelezettségek alóli felszabadulás jelentőségéről és az 1924-es centenáriumi ünnepség történetéről. A konferenciát követően a városházán megnyílt az „Így ünnepeltünk 100 éve” című kiállítás is. Az esemény az Örökváltság-emlékoszlop megkoszorúzásával zárult.

Szeptember 14-15-én a Tirpák Fesztivál keretében Népi Ízek Találkozója és a VIII. Nyíregyházi Bográcsés Grillbajnokság várta a gasztronómiát kedvelő nagyközönséget a Kossuth téren.

Szeptember 17-én „Szakmai párbeszéd az ifjúságról” címmel szerveztek találkozót a Korona Hotelben. Az önkormányzat, a diák-polgármesteri iroda és a Mustárház közös programjának célja az volt, hogy erősítse a közvetlen kommunikációt a nyíregyházi diákok, a városvezetők és a szakmai szervezetek között.

A tavalyi év nagy sikere után idén szeptember 18-án ismét a szakmák birodalmává változott a Kossuth tér, ahol a szakMAfest fesztivál keretében a legkisebbektől egészen az idősebb korosztályig mindenki megtalálhatta a számára érdekes programokat. A szakmai bemutatók mellett idén is játékos és izgalmas feladatokkal várták az érdeklődőket.

Ugyanezen a napon rendezték meg a Városi Polgármesterek Randevúját a Karcag Kincse Művészeti és Konferencia Központban. A Szféra Európa Kft. által a 2019 és 2024 közötti ciklusban különösen sikeresnek minősített települések köztük Nyíregyháza is Sikeres Városok Kulcsa díjat nyert. Az önkormányzat nevében Jászai Menyhért alpolgármester vette át a díjat dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkártól.

Október 1-jén az Idősek Világnapja alkalmából a nyíregyházi nyugdíjasokat ingyenes belépőjeggyel, s egész napos programmal – valamint szendvicsebéddel - ajándékozta meg az önkormányzat a Sóstói Múzeumfaluban.

Október 3-án Nyíregyházán is megrendezte a Portfolio Csoport Fókuszban a KKV versenyképesség című rendezvényét, melynek célja az volt, hogy színvonalas, aktuális

gazdasági és pénzügyi információkkal segítsék a helyi vállalatokat a megalapozott üzleti döntéshozatalban, ezáltal versenyképességük növelésében.

Az önkormányzat hagyományosan az Aradi vértanúk emléknapja alkalmából a Damjanich szobornál rendezett megemlékezést, ahol Dr. Ulrich Attila önkormányzati képviselő mondott emlékező beszédet.

Nagy sikerrel zárult október 5-én a Richter Egészségváros. Ingyenes szűrővizsgálatokon vehettek részt az érdeklődők, minden aktivitással 500 forinttal járultak hozzá a kórház terveihez. Végül több mint 19 millió forint adományt gyűjtött össze a lakosság és a vállalat a Jósa András Tagkórház számára, melyet árnyékolástechnikai beruházásra fordítanak majd.

Október 10-én a Kossuth téren rendezte meg a Népi Játék Napját az Eszterlánc Északi Óvoda. Az eseményen a Kerekerdő Így Tedd Rá Referencia Tagintézmény óvodásai népi játékokat és táncokat mutattak be, hangsúlyozva a hagyományok sokszínűségét.
Ugyanezen a napon a helyi vállalkozások vezetői számára tartottak rendezvényt „Közösen a munkaerő megtartásáért Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében” címmel az Iparkamarában.

Október 11-én Dr. Ulrich Attila a Városházán fogadta az Erasmus+ projekt keretében városunkba érkező Rzeszówi diákokat, illetve kísérőiket. A jelenlegi projekt célja, hogy Rzeszów, Szatmárnémeti és Nyíregyháza fiataljai észrevételekkel és javaslatokkal szolgáljanak a 3 város döntéshozói felé, létrehozzanak egy ifjúsági egyeztető tanácsot, valamint a települések jó gyakorlatokat vegyenek át egymástól.

A Novartis Magyarország Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve októberben három alkalommal is ingyenes szűrővizsgálatot szervezett, a Városi Stadion Szabadidősport-központban. A szűrések során a kardiovaszkuláris megbetegedésekre fókuszáltak a szervezők, melyen összesen több mint négyszázan vettek részt. (október 8, 15, 29)

Nagy érdeklődés kísérte október 15-én a „Mozdulj Nyíregyháza!” – programsorozat keretében megrendezett Fitt-kedd programot, amelyet Katus Attila tartott.

Október 15-én megalakult az új nyíregyházi közgyűlés. A júniusi önkormányzati választásokon a Fidesz-KDNP 15 egyéni választókerületből 12 helyen nyert, amíg a Szövetség Városunkért 3 helyszínen aratott győzelmet, listáról a kormánypárt még egy főt, a Szövetség Városunkért további három főt, a Mi Hazánk és a Magyar Kétfarkú Kutya Párt pedig egy-egy képviselőt delegált az új városi testületbe. Az alakuló ülésen a két alpolgármester személyéről is döntöttek, a továbbiakban ezeket a feladatokat Jászai Menyhért és dr. Podlovics Roland látja el.
Október 16-án diákpolgármester-választást tartottak a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban, ahol Décsi Dorottya, a Krúdy Gyula Gimnázium 10. osztályos tanulója lett a város új diákpolgármestere.

Az önkormányzat idén is ünnepi programsorozattal emlékezett meg városunk szülöttéről, Krúdy Gyuláról. Koszorút helyeztek el az író szülőházánál, egykori iskolájánál és Krúdy Bessenyei téri szobránál is. (október 18.)

Dr. Kovács Ferenc polgármester október 18-án az „Arany Nap” ünnepség keretében köszöntötte az idén aranylakodalmukat ünneplő nyíregyházi házaspárok közül azokat, akik

1974-ben a nyíregyházi anyakönyvvezető előtt kötöttek házasságot és ma is városunkban élnek. Az ünnepeltek a házassági fogadalom újbóli elmondásával megerősítették egymás iránti elkötelezettségüket.

Az önkormányzat 1956-os forradalom és szabadságharc 68. évfordulója alkalmából rendezett megemlékezés-sorozatának részeként október 22-én tizenkét helyszínen tartottak megemlékezést és koszorúzást. Október 23-án pedig a Hősök terén szerveztek ünnepi megemlékezést az ’56-os emlékműnél, ahol dr. Kovács Ferenc polgármester mondott emlékező beszédet.

Október 24-én dr. Kovács Ferenc polgármester sajtótájékoztatón ismertette, hogy az önkormányzat ebben az évben is karácsonyi ajándékcsomagot küld a nyíregyházi nyugdíjasoknak. A csomagot idén közel 25 ezer jogosultnak szállítják ki november 2. és december 10. között.
Ugyanezen a napon dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza MJV polgármestere a Városházán fogadta.
Christian Thorningot, a Dán Királyság rendkívüli és meghatalmazott nagykövetét.

Kardos István emlékére tartottak várostörténeti vetélkedőt a városházán. A versenyen az 1803-as és az 1824-es évi örökváltság témakörében mérhették össze tudásukat a felső tagozatos általános iskolások. (október 25.)

Október 25-én ünnepélyes keretek között 46 nyíregyházi család ültetett fát gyermekének az Újéletfa-ligetben.

Október 29-én „A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében " című pályázat keretében tartott sajtótájékoztatót. A projekt célja, hogy meghatározzák hogyan, és milyen eszközökkel tehetik Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá.
Ugyanezen a napon ülésezett az Idősügyi Tanács – A főbb témák között volt a Digitális kortalanság és a generációs karácsonyi pályázat is.

Október 31-én sajtótájékoztatón ismertették, hogy a Beregi Dám mellett újabb két nyíregyházi érték, a Szabolcsi Szimfonikus Zenekar és a Móricz Zsigmond Színház épülete is bekerült a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Értéktárba. (október 31.)

Nyíregyháza Önkormányzata november 4-én az Elhurcoltak Emléknapja alkalmából rendezett megemlékezést. Az Északi temetőben lévő emlékhelyénél dr. Ulrich Attila önkormányzati képviselő mondott beszédet.

Újabb három zebrával gazdagodott városunk a NYÍRVV Nonprofit Kft. beruházásának köszönhetően: ezentúl a Törzs, a Bottyán János és a Kereszt utcában is biztonságosabb lesz a gyalogosok segítik biztonságos átkelése.

A Szociális Munka Napja alkalmából ünnepi színházi előadással köszöntötte a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ a szociális szakembereket, elismerve értékes és áldozatos munkájukat. A Móricz Zsigmond Színházban dr. Kovács Ferenc polgármester és Lengyelné

Pogácsás Mária intézményvezető mondtak köszöntőt, kiemelve a szociális területen dolgozók elhivatottságát, kitartását és empátiáját. (november 11.)

November 11-én Ovádi Péter, állatvédelmi cselekvési terv kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős kormánybiztos és Nyíregyháza polgármestere sajtótájékoztatóval egybekötött helyszíni bejáráson tekintette meg a – Közös ügyünk az állatvédelem Alapítvány támogatásával – elkészült Kollégium utcai kutyafuttatót.

Ugyanezen a napon adott fogadást a Városháza dísztermében dr. Barabás László tiszteletbeli konzul az Osztrák Köztársaság nemzeti ünnepe alkalmából. Az esemény díszvendége Robert Sereinig, az Osztrák Köztársaság budapesti Nagykövetségének követségi tanácsosa, konzulja volt.

Idén is megszervezte a Nyíregyházi Sportcentrum Nyíregyháza óvodásainak játékos sportvetélkedőjét, amelyen a város négy égtájának száz óvodása vett részt.

November 12-én sajtóreggelivel egybekötött adományátadást szervezett a Rotary Club Nyírség a Hunguest Hotelben. Az eseményen az első kezdeményezésük során befolyt összegből vásárolt két életmentő kültéri defibrillátort adták át az Önkormányzat részére. Emellett a támogatók segítségével a Nyíregyházi Televízió által készített kisfilmet is bemutatták, amellyel céljuk még szélesebb körben ismertetni a készülékek használatának módját.

Ugyanezen a napon Váci Mihály születésének centenáriuma alkalmából rendeztek emlékkonferenciát a Nyíregyházi Egyetemen. Az eseményt az egyetem, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Váci Mihály Kulturális Központ és a Váci Mihály Társaság Kulturális Egyesület közösen szervezte, amelyen neves irodalmárok és történészek tartottak előadásokat a költő életéről, művészetéről, szakmai és személyes kapcsolatairól.

November 13-án dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Podlovics Roland alpolgármester helyszíni bejáráson ismertette a sajtó munkatársainak a Nyíregyházi Déli Ipari Parkban már megvalósult, valamint a jelenleg is zajló fejlesztéseket. A látogatás során bemutatták, hogyan haladtak a munkálatok az első ütem eddig eltelt időszakában az érintett, 640 hektáros területen.

November 14-én dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza MJV polgármestere és dr. Ulrich Attila, a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke sajtótájékoztatón ismertették az idei adventi programok részleteit.

Ugyanezen a napon ülésezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Köznevelési Tanácsa, amelyen a város oktatási és gyermekvédelmi intézményeinek vezetői osztották meg tapasztalataikat és terveiket. Az esemény többek között a szakképzett munkaerő biztosításának kihívásait és a pedagógusképzés jövőjét tárgyalta. A tanácskozás célja a helyi oktatási és nevelési intézmények közötti párbeszéd erősítése volt, hogy hatékonyabbá tegyék a közös munkát.

November 21-én nyitotta meg a Nyírségi Egészségközpont Egészségügyi szakellátó centrum és rehabilitációs központját. Céljuk, a magán ellátás mellett, még több ingyenes szűrővizsgálat biztosítása, hozzájárulva ezzel az egészséget érintő szemlélet formáláshoz is.

Nyíregyháza lett az ország legvirágosabb nagyvárosa! A fődíjat dr. Kovács Ferenc polgármester a Virágos Magyarország ünnepélyes gáláján vette át Budapesten. Az idáig vezető munkáról november 28-án sajtótájékoztatón ismertették a sajtó képviselőit, bemutatva a Budapestről hazahozott díjat is.

Immár 18-ik alkalommal tartották meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye kiválóságait díjazó Prima-gálát, s adták át a rangos elismeréseket. (november 22.)

Egy házaspár vehette át idén a Sóstói Múzeumfaluban alapított Erdész Sándor-díjat. Kész Margit és Kész Barnabás évek óta segítik a skanzen munkáját. Az elismerést már 5. alkalommal adták át, melyet a szabadtéri múzeum kiemelkedő tudományos, muzeológiai és szakmai-közéleti tevékenységet végzőknek adományoz.

Negyedik alkalommal rendezte meg ökokonferenciáját a borbányai Petőfi Sándor Általános Iskola a Bonduelle Kft.-vel, a Nyíregyházi Egyetemmel és a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel együttműködésben. A fenntarthatóságról szóló esemény fókuszában ezúttal a körkörös gazdálkodás állt. (november 25.)

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a közelgő tél kapcsán november 26-án a Városházán tartott krízismegbeszélést, melyen 25 szervezet, intézmény vett részt, köztük a városüzemeltetés, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények, rendvédelmi szervek képviselői.

November 27-én dr. Kovács Ferenc polgármester és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. munkatársai helyszíni bejáráson ismertették a Szarvas utcai 800 köbméteres víztorony felújításának részleteit. A kivitelezés során a belső és külső rekonstrukció jelentős része már elkészült, beleértve a vízterek tisztítását és festését, valamint a homlokzat megújítását. A projekt során modernizálják a világítást, megújulnak a járófelületek, a külső falazat és az épület körüli terület, míg a 43 és fél méter magas torony csontszínűre változik.

November 29-én a Városháza dísztermében rendeztek ünnepséget a Jósa András Múzeum 156. évfordulója alkalmából, valamint a 190 éve született Jósa András emléke előtt tisztelegve. Az esemény során koszorúzással és tudományos emlékülléssel emlékeztek meg a polihisztor alapító munkásságáról. A rendezvényen átadták az idei Pro Museo díjakat is, valamint a múzeum és tagintézményei évértékelő keretében összegezték az elmúlt évet.

Ugyanezen a napon Nyíregyházán szervezett páros és egyesített páros regionális bowling versenyt a Magyar Speciális Olimpia Szövetség. A megmérettetés célja az volt, hogy lehetőséget biztosítson az értelmi fogyatékossággal élő sportolóknak és népszerűsítse a sportágat. A találkozón több városból, összesen 48 fő vett részt.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara 2024.október és 2025.október között ünnepli 30 éves évfordulóját. Ez alkalomból a jubileumi évüket ünnepélyes rendezvénnyel nyitották meg.

November 30-án hagyományosan az Atlétikai Centrum adott otthont a Mikulás futásnak.

Ugyanezen a napon ünnepelte 50 éves fennállását a Nyírség Táncegyüttes, s adott jubulieumi gála műsort ez alkalomból a Continental Arénában.

December 1-jén befejeződött a Mozdulj Nyíregyháza! 11. évi programsorozata. Idén már 29 helyszínen, heti 59 foglalkozás közül választhattak a nyíregyháziak, mely összesen 39 féle mozgásformát jelentett. Kiegészült továbbá a mozgásrend Mozgás receptre foglalkozásokkal is, ami a háziorvosi ajánlással érkezők számára heti 7 alkalommal biztosította szakoktatók felügyelete mellett a sportolás lehetőségét. A „Mozdulj Nyíregyháza!" 2024 számokban= 28 hét, 1134 foglalkozás, 4 fittesemény, több mint 48 ezer aktivitás.

Advent első vasárnapján ünnepi díszbe öltözött a város, felkapcsolták a díszkivilágítást. A korábbi évek hagyományainak megfelelően meggyújtották az első gyertyát az adventi koszorún. Mindemellett az ünnepvárás időszakában az önkormányzat minden csütörtökön frissen sült lapcsánkával kínálja a Kossuth téren sétálókat. December 1-jétől december 8-ig pedig meglátogathatták a legkisebbek a Mikulást.

December 4-én rendezték meg a TOP 100 című rendezvényt, amelyen dr. Podlovics Roland alpolgármester vett részt. Az eseményen bemutatták a TOP 100 című kiadványt is.

Nyíregyháza polgármestere és a polgármesteri hivatal szakszervezete a hagyományokhoz híven Mikulás-csomaggal ajándékozta meg a kórház gyermekosztályán fekvő gyermekeket. A csomagokat december 5-én Dr. Kovács Ferenc polgármester és Dr. Kása Brigitta aljegyző, a szakszervezet elnöke adta át.

December 6-án ülésezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, amelyen téma volt a NYÍRKEF 2024. évi tevékenysége, és a 2025. évi munkaterv összeállítása is.

December 9-én ismét ülésezett az Idősügyi Tanács, ahol téma volt a szoicális tüzifa ellátás és kiszállítás, valamint az éves beszámoló előkészítse is.

Ugyanezen a napon tekinthették meg a közgyűlés tagjai, valamint a sajtó munkatársai az MKKSZ Polgármesteri Hivatalban működő alapszervezetének tagjai által városi hozzájárulással feldíszített 2 adventi Retro autóbuszt, melyek január 5-ig közlekednek.

Nyíregyháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata december 10-én a Városházán rendezett ünnepséget, ahol olyan szakembereknek adtak át elismeréseket, akik munkájukkal, együttműködésükkel segítették a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, valamint aktív szerepet vállaltak a roma gyerekek felemelkedésében, társadalmi integrációjuk elősegítésében.

Szintén december 10-én szervezett karácsonyi ajándékátadó ünnepséget a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ.

A PopUpUrbanSpaces projekt keretében szervezett december 11-én partnerségi workshopot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A találkozón beszámoltak az elmúlt időszak projekteseményeiről, valamint az Önkormányzat, a Volánbusz Zrt. és a Nyíregyházi Ipari Park Kft. közreműködésével megvalósított pilot akciók eredményeiről is.

A Nyíregyházi Sportcentrum idén is megszervezte hagyományos Karácsonyi Évzáró ünnepségét, melyen köszöntötték a sportcentrum valamennyi dolgozóját és sportolóját. (december 11.)

Az eltelt időszakban városunk 6 szépkorú polgárát köszönthettük 90. születésnapja alkalmából, és egy szépkorút. 95. születésnapja alkalmából:
Román Gábornét, Csepecz Mihálynét és Papik Ferencnét Nagy Szabina önkormányzati képviselő,
Morauszki Pált Póka Imre önkormányzati Képviselő, Papp Andrásnét Jászai Menyhért alpolgármester, Hegedűs Andornét Kósa József önkormányzati képviselő, Bíró Józsefet Tóth Imre önkormányzati képviselő köszöntötte és adta át az ünnepeltnek Magyarország Kormánya, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata emléklapját.
További jó egészségben töltött szép éveket kívánunk valamennyiüknek!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) A kisfilmben ugyan nem tettünk róla említést, de november 28-án már tartottunk egy rövid Közgyűlést, ami viszont még a szeptemberi közgyűlés óta eltelt időszakot illeti. Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy szeptember 20-án és 21-én dr. Ulrich Attila vett részt a Nagybányai Gesztenyefesztivál programjain. Szeptember 24-én pedig az Eperjesi Egyetem meghívására az intézmény Tanévnyitó Ünnepségén képviselte a várost. December 7-én, a Nyíregyházi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett Lengyel Karácsonyi Vília Estet megtisztelte jelenlétével Rafal Kukla, Gorlice partnervárosunk polgármestere is. Önkormányzatunk részéről, Dr. Ulrich Attila, a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke köszöntötte a díszvendéget.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az elismerések átadása után kérem a tisztelt képviselőket, aktiválják szavazógépeiket a határozatképesség megállapításához. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a közgyűlés határozatképes, teljes létszámban 22 fővel jelen van. Mai ülésünk napirendjére az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata? Nem érkezett jelzés, úgyhogy szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon mai ülésünk napirendi pontjainak elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.
A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

149/2024.(XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné doktor Rudolf Éva elnök asszonyt.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A Gazdasági és Jogi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Dr. Urlich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A városstratégiai és környezetvédelmi bizottság 5 igen egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sport bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nincs jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

150/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapításáról

A Közgyűlés

a **2025. évre** vonatkozó **munkatervét** a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg**.

1. számú melléklet a 150/2024.(XII.12.) számú határozathoz

KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK

2025. ÉVBEN

FEBRUÁR	**13.**
MÁRCIUS	**27.**
MÁJUS	**15.**
JÚNIUS	**26.** **(KÖZMEGHALLGATÁS IS)**

SZEPTEMBER	**25.**
NOVEMBER	**27.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

2. számú melléklet a 150/2024. (XII.12.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

2025. évi

M U N K A T E R V E

FEBRUÁR 13.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2026-2027-2028. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településterv véleményezése kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

9./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

10./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

11./ Előterjesztés az Idősügyi Tanács 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 78/2012. (IV. 26.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a 2025. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

15./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2024. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

16./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

17./ Előterjesztés közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

MÁRCIUS 27.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024-2029. évi gazdasági programjának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2024. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Illés Tamás r.alezredes, mb. kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

3./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Oszlár Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű. dandártábornok, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

4./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-2029. közötti sportkoncepciójának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi

teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Hegyi Zsolt MÁV Zrt. vezérigazgatója
Mészáros Antal Volánbusz Zrt. helyi közszolgáltatás csoportvezetője
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

11./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

14./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

15./ Előterjesztés a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Furkóné Szabó Marianna, a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

16./ Előterjesztés a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Gajdos László, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlavezetőjének megválasztására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök” József- díj adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj" adományozására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

MÁJUS 15.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

5./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2024. évi működési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

10./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

11./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2024. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2025. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Babicz Béla díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj" adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

14./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj", valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj" kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

JÚNIUS 26.

KÖZMEGHALLGATÁS

1./ Előterjesztés a 2025-2026. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

2./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

3. / Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi rendelete előírásainak a helyi építési szabályzatba történő integrálásának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára” cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

7./ Előterjesztés az „Inczédy György ÉLETMŰ - díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 25.

1./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

2./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

3./ Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési Osztályvezető

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendelete módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

7./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NOVEMBER 27.

1./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi összefoglaló ellenőrzési tervére

Előadó: Ellenőrzési osztály vezetője

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4/a. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

4/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2025/2026-os tanév indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

4/c. Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

5./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház Működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására, az intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8. / Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a 2026. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés a 2026. évi Sport célfeladatok meghatározására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

14./ Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

15./ Előterjesztés az Együtt Egymásért „Burger István -díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

16./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Nívódíja” kitüntetés adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

17./ Előterjesztés „Nyíregyháza Városért Bencs Kálmán-díj emlékérem” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

3/a. Előterjesztés egyes önkormányzati rendeletek módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

3/b. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) A 3/a pontban szereplő előterjesztést a Gazdasági és Jogi bizottság, a 3/b pontban szereplő pedig valamennyi bizottság tárgyalta. Úgyhogy kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr! Egyben mondanám a 3/a. és a 3/b. bizottsági szavazás eredményeit. Mind a 3/a, mind a 3/b. napirendi pontokat 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a közgyűlésnek.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A 3/b. napirendi pontot tárgyalta a városstratégiai és környezetvédelmi bizottság, 6 igen egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A szociális, egészségügyi és sport bizottság a 3/b. napirendi pontot tárgyalta, 7 egyhangú igen szavazattal javasolja elfogadni.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A pénzügyi bizottság is a 3/b. napirendi pontot tárgyalta, a 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Egyben nyitom meg a vitát, természetesen külön szavazunk majd az előterjesztésekről. Van e valakinek kérdése az előterjesztésekhez? Hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazás következik. Először arra kérem a tisztelt közgyűlést, hogy a 3/a napirendi pontban szereplő előterjesztés elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

28/2024. (XII.13)

önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeletei összhangjának megteremtése céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 24/2023.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 3. § (8) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 3. § (14) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 10. § (3) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 10. § (4) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*”

szöveg lép, a 10. § (5) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép.

2. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet 3. § (11) bekezdés f) pontjában a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 15. § (1) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 15. § (6) bekezdés a) pontjában a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 17. § (1) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 23. § (2) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép.

3. § Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságok által történő használatának szabályozásáról szóló 44/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép, a 6. § (3) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép.

4. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 12/1998. (IV.1.) sz. rendelet módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 9/2001.(III.1.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép.

5. § A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 31/2001(VI.01.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép.

6. § A lakossági kezdeményezésre önkormányzati részt vállalással megvalósuló út- és közműépítések szervezéséről és finanszírozási rendszeréről szóló 35/1999. (IX.1.) önkormányzati rendelet 7. § (10) bekezdésében a „Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság” szövegrész helyébe a „Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság” szöveg lép.

7. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 13. pont 13.7. alpontjában a „Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „Gazdasági és Jogi Bizottság” szöveg lép, a 3. melléklet 3. pontjában a „*költségvetési főösszeg 5 ‰ erejéig*” szövegrész helyébe a „*költségvetési főösszeg 2 ‰ erejéig*„ szöveg lép, a 3. melléklet 5. pont (8)-(9) bekezdéseiben a „*Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Gazdasági és Jogi Bizottság*” szöveg lép.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

9.§ Hatályát veszti Nyíregyháza MJV helyi partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 16/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet.

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

szóló

28/2024 (XII.13.) önkormányzati rendelet

I n d o k o l á s a

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. október 15. napján döntött Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a korábbi hat bizottság helyett öt bizottság segíti majd a Közgyűlés munkáját, nevezetesen a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság helyett a Gazdasági és Jogi Bizottság működik tovább.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeleteinek felülvizsgálata és módosítása szükséges az új bizottsági elnevezés átvezetése céljából.

R é s z l e t e s i n d o k o l á s

1-7. §-hoz

Az egyes hatályban lévő önkormányzati rendeletekben történő szövegcserés módosításokat tartalmazza.

8. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

9. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését indokolja, hogy 2024. október 01-jével hatályba lépett a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, és a módosított a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, mely kötelezővé tette az E-Tér elektronikus felület használatát, melyet bárki megtekinthet és érintettség esetén véleményt nyilváníthat az eljárásokban. Helyi partnerségi egyeztetés párhuzamosságot okoz a kötelező elektronikus felülettel, ezért annak fenntartása a hatékony ügyment miatt nem indokolt.

Dr. Kovács Ferenc (polgármester) Most pedig kérem a tisztelt közgyűlést, hogy a 3/b. napirendi pontban szereplő előterjesztés elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.
A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

151/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról

(egységes szerkezetben a 185/2021. (XI.18.), a 43/2023. (III.30.) számú, és a 151/2024. (XII.12.) számú közgyűlési határozatokkal)

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. január 1-ei hatállyal a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg**.

Melléklet a 151/2024.(XII.12) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján
a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a Polgármester vagy a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.
E jogszabályi felhatalmazások alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdésére – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megnevezése, címe:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

1.2. A Polgármesteri Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

angolul: Mayor’s Office of Nyíregyháza City
németül: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

2./ A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

3./ A Polgármesteri Hivatal alapító okirata jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú függelékét képezi.

4./ A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma: **50453104-10024728**

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

6./ A Polgármesteri Hivatal vezetője: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

7./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei segítik a Közgyűlés, a Közgyűlés bizottságai, a Polgármester, az Alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1./ A Polgármesteri Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi az alapító általános felügyelete mellett.

2./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

8411- Általános Közigazgatás

3./ A Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:
- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4./ A Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban: – a bizottsági titkárok közreműködésével –
- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5./ A Jegyző által kijelölt referens útján segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán, **valamint a Görög** Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja működésük feltételeit.

6./ A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7./ A Polgármester, az Alpolgármesterek, valamint a Jegyző munkájával kapcsolatban:

- segíti a közgyűlési munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8./ Részt vesz a megyei jogú városi önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját. Előkészíti az intézmény- és cégvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntés-tervezeteket.

9./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:

- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,
- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez-irányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja a megyei jogú város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
- közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.

10./ Ellátja a Közgyűlés és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat. (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok stb.)

11./ Segíti a Közgyűlés által különböző szervekbe, szervezetekbe, a megyei jogú város önkormányzata képviseletére delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

12./ Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

13./ Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

14./ Biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

15./ Közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és települési nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással, valamint a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

III. A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTEREK

1./ A Polgármester és az Alpolgármesterek feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2./ A Polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző, és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

3./ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a Polgármester legfontosabb feladatai:

3.1. a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt,
3.2. a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
3.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
3.4. a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására,
3.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
3.6. egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén,
3.7. az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat,
3.8. elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszedését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.

4./ Az Alpolgármesterek – a Polgármester megbízása alapján, a Polgármester irányításával – az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

1. **Polgármesteri Koordinációs Iroda**
2. **Hivatali Referatúrák**
3. **Jegyzői kabinet**
4. **Ellenőrzési osztály**
5. **Gazdasági osztály**
6. **Főépítészi osztály**
7. **Városfejlesztési osztály**
8. **Vagyongazdálkodási osztály**
9. **Szociális és köznevelési osztály**
10. **Kulturális és sport osztály**

A **<u>Hatósági főosztály</u>** keretein belül működő belső szervezeti egységek:

11. Adóosztály

12. Igazgatási osztály

13. Közterület-felügyelet

14. Ellátási osztály

V. POLGÁRMESTERI KOORDINÁCIÓS IRODA

1. Polgármesteri Koordinációs Iroda

1.1. A Polgármesteri Koordinációs Iroda – közvetlenül a Polgármester irányításával – a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető vezetésével látja az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, koordinátori, szervezési feladatait.

1.2. A Polgármesteri Koordinációs Iroda vezetője koordinálja, összehangolja az osztályok, referatúrák közötti szakmai együttműködést, a Polgármester munkáját segítve, összegző, illetve háttéranyagokat készít.

1.3. Előkészíti azokat a levelezéseket, amellyel a Polgármester megbízza.

1.4. Részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon gazdálkodási programjának folyamatos frissítésében, kidolgozásában.

1.5. Segíti a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

1.6. Koordinálja, összehangolja és szervezi a

- **a Hivatali Referatúrák**
- **a Gazdasági osztály**
- **a Vagyongazdálkodási osztály**
- **a Kulturális és sport osztály**
- **a Főépítészi osztály, és a**
- **Városfejlesztési osztály**

Polgármester által delegált, polgármesteri döntést igénylő ügyeit.

1.7. A Polgármesteri Koordinációs Irodavezető felügyeli a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról, továbbá koordinálja a sajtószolgálat működését.

<u>Titkárság</u>

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint **a Polgármesteri Koordinációs irodához tartozó** személyi titkárokat és a recepciót.
- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a **Polgármesteri Koordinációs irodavezető által meghatározott szervező feladatokat.**

- szervezi a Polgármester, az Alpolgármesterek politikai és önkormányzati, **kulturális-sport** és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a Polgármester, az Alpolgármesterek, igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármestere, a **Polgármesteri Koordinációs Irodavezető** feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik, azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekre
- előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a Polgármester, az Alpolgármesterek, **Polgármesteri Koordinációs Irodavezető megbízzák,**
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a Polgármester, az Alpolgármesterek megbízásából a Jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhoz címzett felkéréseket, utasításokat.

a Recepció keretén belül:

- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, által számára meghatározott feladatokat,
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,
- részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,
- átveszi a titkárságra érkező leveleket, intézi a kimenő postát,
- kezeli a telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,
- részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,
- gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.

<u>Marketing, kommunikáció :</u>

- Az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében:
  - működteti a Városháza Sajtószolgálatát, szervezi a sajtótájékoztatókat és sajtónyilvános eseményeket, kapcsolatot tart a helyi és országos médiumokkal,
  - Biztosítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak, felhívásainak közzétételét, a Közgyűlések sajtónyilvánosságát,
  - Ellátja az egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítését és lebonyolítását.
  - **Szervezi a városmarketing tevékenységgel összefüggő feladatokat, amihez külső vállalkozó segítségét is igénybe veheti.**

VI. A JEGYZŐ

1./ A Jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

2./ A Jegyző alapvető feladatai a következők:

2.1. Polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
2.2. vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
2.3. gyakorolja a munkáltatói jogkört a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiak-ban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében (a III.3.6.pontban foglalt esetben a Polgármester egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében,
2.4. döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
2.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a Polgármester ad át,
2.6. tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és annak bizottságai ülésén,
2.7. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
2.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
2.9. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,
2.10. olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3./ A 2. pontban foglaltak alapján a Jegyző feladatai különösen a következők:

3.1. A Közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatban:
3.1.1. koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, közgyűlési rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,
3.1.2. a bizottsági titkárokon keresztül figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
3.1.3. figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
3.1.4. előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
3.1.5. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

3.2. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
3.2.1. javaslatot készít a Polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munka-rendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
3.2.2. ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
3.2.3. koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
3.2.4. irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
3.2.5. évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,
3.2.6. irányítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
3.2.7 a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat,
3.2.8. biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
3.2.9. biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
3.2.10. kialakítja és működteti a belső kontroll alábbi öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet alapján:

- a kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer,
- a nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítja, melyet az Ellenőrzési osztály lát el.

3.2.11. biztosítja és koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.

4. / A Jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén teljes hatás - és jogkörrel az Aljegyző helyettesíti.

VII. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK JOGÁLLÁSA

1./ Az IV. fejezetben felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2./ A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

3./ A Referatúrákat a hivatali referatúra vezető, a Jegyzői kabinetet kabinetvezető, az osztályokat osztályvezetők, a Közterület-felügyeletet felügyelet-vezető (a továbbiakban: osztályvezető) vezeti.

VII. A HATÓSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./ Felelős a főosztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért.

2./ Elkészíti a felügyelete alá tartozó belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról.

3./ Felelős a főosztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.

4./ Gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.

5./ Előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítéséről.

6./ Részt vesz a Közgyűléseken, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.

7./ Kapcsolatot tart a főosztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervekkel.

8./ Elősegíti a Közgyűlés irányítása alatt álló, a főosztály feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését.

9./ Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtása megszervezésében.

10./ Figyelemmel kíséri a feladatkörébe, illetve szakmai irányítása alá tartozó intézmények működését.

11./ Gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról.

12./ Szükség szerint munkaértekezletet tart az általa meghatározott dolgozók részvételével.

13/ Kapcsolatot tart a főosztály feladatkörének megfelelő felettes- és társszervekkel.

14./ Koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.

VIII. AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./ Az osztályok élén álló vezető az adott belső szervezeti egységhez csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

2./ Az osztályok élén álló vezető felelős az adott belső szervezeti egységen belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

3./ A Jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező, önálló belső szervezeti egység vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

4./ Az osztályvezető főbb feladatai a következők:

4.1. meghatározza és ellenőrzi a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, azokat aktualizálja,

4.2. gondoskodik a Közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről, előkészít a bizottsági előterjesztéseket és egyéb anyagokat, és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,

4.3. az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a Polgármester, az Alpolgármesterek a Jegyző***, és*** **a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető** megbízása alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket,

4.4. várospolitikai szakértőként közreműködik az adott belső szervezeti egység feladatkörében az önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítésében,

4.5. gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a Jegyző utasítják,

4.6. beszámol a belső szervezeti egység munkájáról a Jegyzőnek,

4.7. beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a Polgármesternek és az Alpolgármestereknek,

4.8. részt vesz – tanácskozási joggal – a Közgyűlés és szervei ülésein, valamint a vezetői értekezleteken,

4.9. szükség szerint munkamegbeszélést tart a belső szervezeti egység dolgozói részére,

4.10. gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,

4.11. gondoskodik a belső szervezeti egységre érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról,

4.12. ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,

4.13. rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről,
4.14. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság-nyilvántartásának vezetéséről,
4.15. javaslatot tesz a belső szervezeti egysége megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, s véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben,
4.16. szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységével,
4.17. a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások jogszerű előkészítéséről gondoskodik,
4.18. pénzügyi, illetve költségvetési kihatású bármilyen anyag előkészítés során kikéri a Gazdasági osztály vezetőjének véleményét,
4.19. feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati vállalatok, gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel,
4.20. közreműködik a honvédelmi és polgári védelmi feladatok ellátásában,
4.21. a Gazdasági osztály által havonta adott kimutatás alapján intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a kintlévőségek behajtására, valamint az éves zárszámadás összeállításához minősíti a követeléseket, illetve javaslatot készít a követelésekről való lemondásra,
4.22. a tömegkommunikációs szervek részére tájékoztatást adhat,
4.23. gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egyégét érintő kézbesítési és meghiúsulási igazolások letöltését, érkeztetését és elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását,

4.24. gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

IX. A CSOPORTVEZETŐ

A nem függetlenített csoportvezető – ügyintézői feladata mellett – az osztály vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját, és akadályoztatás esetén helyettesítheti az osztályvezetőt.

X. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

2. Hivatali Referatúrák

A Hivatali Referatúrák vezetője

A Hivatali Referatúrák vezetője koordinálja, vezeti a pályázatok és projektmenedzsment referatúra, valamint a közbeszerzési referatúra munkáját.

2.1.Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

2.1.1. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
2.1.2. azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a

döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szerve elé a hivatali referatúra vezető, illetve a referatúravezető előzetes egyetértésével,

2.1.3. segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését,

2.1.4. nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,

2.1.5. képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,

2.1.6. a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,

2.1.7. előzetesen a pályázat benyújtásáig speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervet bíz meg,

2.1.8. Összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,

2.1.9. Közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,

2.1.10. Elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait;

2.1.11.Elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:

- az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (projekt-előkészítés),
- koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment),
- nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
- kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek),
- véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet,
  - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet,
  - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.

2.1.12. Stratégiai és fejlesztési feladatok:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az Önkormányzat ingatlan vagyongazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában,
- javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
- koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
- véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

2.2. Közbeszerzési referatúra

2.2.1. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása)

2.2.2. alkalmazza az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjét,
2.2.3. ellátja a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatokat,
2.2.4. elkészíti és folyamatosan karbantartja az Önkormányzat közbeszerzési tervét,
2.2.5. vezeti a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről a nyilvántartást, nyilvántartja a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidőket,
2.2.6.közreműködik a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

3. Jegyzői kabinet

3.1. Közgyűlési és törvényességi csoport

3.1.1. Biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési, és ügyviteli feltételeket, melynek
keretében:
- elkészíti a Közgyűlés éves munkaterv-tervezetét,
- az elfogadott munkaterv alapján havonta elkészíti az ülések napirend-tervezetét,
- törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
- részt vesz a Közgyűléseken, elkészíti a közgyűlési ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok érintettek részére történő eljuttatásáról, a döntések nyilvántartásáról,
- a közgyűlési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- döntésre előkészíti az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó II. fokú határozatokat,
- szervezi a közmeghallgatásokat.

3.1.2. A közgyűlési bizottságok működésével kapcsolatban:
- részt vesz valamennyi bizottság ülésén, gondoskodik az előterjesztések törvényes megtárgyalásáról, az üléseken a Közgyűlés SZMSZ-ének betartásáról,
- törvényességi szempontból vizsgálja a Gazdasági és **Jogi** Bizottság előterjesztéseit,
- ellátja a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését.

3.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatban:
- segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán **valamint a Görög** Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, biztosítja működésük feltételeit,
- ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését,
- elkészíti és aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.
- a Gazdasági osztály által előkészített költségvetési és zárszámadási határozat-tervezetek alapján előterjesztést készít azok elfogadására vonatkozóan.[1]

3.1.4. Az Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:
- a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel együttműködve gondoskodik a közgyűlési és bizottsági ülések meghívóinak és előterjesztéseinek határidőben történő megjelenítéséről,
- biztosítja a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek, valamint a közgyűlési döntések meg jelenítését,

3.1.5. Ellátja az alábbi jogi és szervezési feladatokat:
- döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,

- döntésre előkészíti a jogi közreműködést igénylő, a tisztségviselők által szignált ügyeket,
- felkérésre részt vesz más belső szervezeti egységek szerződéseinek, jogi dokumentumainak elkészítésében,
- az egységes, jogszerű eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében jogi koordinációs tevékenységet végez,
- ellátja az Önkormányzat alapítványaival kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja és őrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait,
- elkészíti és karbantartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatairól készült nyilvántartást,
- elkészíti és vezeti az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres ügyeiről szóló nyilvántartást,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában.

3.1.6. Ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat.

3.1.7. Ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat.

3.1.8. Közreműködik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos alábbi feladatok elvégzésében:

- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.
- **ellátja a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott panaszkezelési referensi feladatokat, amelynek keretében a belső visszaélésbejelentési rendszerrel kapcsolatos feladatokat is ellátja.**

3.1.9. Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők és Polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazásokkal és a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.

3.1.10. Biztosítja a Jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket:

- szervezi a jegyzői programokat, bonyolítja végrehajtásukat, segíti a jegyzői feladatok ellátását,
- közvetítő szerepet tölt be a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Jegyző és a Hivatal kapcsolatrendszerében,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Jegyző hatáskörébe tartozó ügyek intézését, adminisztratív tevékenységével segíti e feladatok ellátását,
- ellátja a Jegyzőhöz érkező posta érkeztetésével, iktatásával, az érintett belső szervezeti egységhez történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,

- rendszeresen figyeli a Jegyzőhöz e-mail-ben érkezett leveleket, ellátja ezek intézésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi, előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.

3.1.11. Vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését:
Ennek keretében:

-meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál,
- gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybe vett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembevételével,
- gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről, és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról,
- a MJV saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része.
- egyéb, az Operatív Program (OP) alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában:
    - a már benyújtott, és a TOP közreműködő szervezete által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat, azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését,
    - a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).

- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
    - szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
    - kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
    - a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfelelőségéről.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
    - meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
    - kiválasztja a lehetséges értékelőket;
    - a kiválasztott értékelők értékelik az IH által a MJV részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
    - az értékelt kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az IH részére. Az IH minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra lefolytatja.

3.2. Emberi erőforrás menedzsment

3.2.1 Közreműködik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában.
Ennek keretében:

- előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
- előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a

a jutalmak utalásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat,
- elkészíti a pályázati kiírásokat,
- figyelemmel kíséri a teljesítményértékelés elkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a keletkezett dokumentumok kezelésével összefüggő tevékenységeket.

3.2.2. Közreműködik a személyi állomány fejlesztését szolgáló képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ennek keretében:

- elkészíti a továbbképzési tervet,
- nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat,
- szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.

3.2.3. Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a Közgyűlés és a Polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:

- gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok előkészítéséről,
- gondoskodik az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolások előkészítéséről, előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak átadásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat,
- **közreműködik a pályázati eljárás határidőinek kiszámításában és pályázati kiírások összeállításában,**
- **gondoskodik a Közgyűlés által elfogadott pályázati kiírások közzétételéről,**
- **átveszi és érkezteti a beérkezett pályázatokat**
- **információkat nyújt a pályázati kiírásokkal kapcsolatban,**
- **eredményes pályázat alapján a Közgyűlés döntését követően elkészíti a megbízásra vonatkozó dokumentumokat**

3.2.4. Elkészíti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint ellátja a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat.

3.2.5 Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a Polgármesteri Hivatal munkaerő-ellátottságát.

3.2.6. Nyilvántartja a rendelkezésre álló létszámkereteket.

3.2.7. Elősegíti az újonnan belépő dolgozók beilleszkedését, előkészíti az önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételéhez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.

3.2.8. Ellátja a különböző személyügyi nyilvántartások vezetésével és védelmével, valamint a statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

4. Ellenőrzési osztály:

4.1. Kontrollkörnyezet kialakítása területén:
4.1.1. elkészíti és felülvizsgálja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
4.1.2. elkészíti és felülvizsgálja a munkaköri leírásokat,
4.1.3. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési nyomvonalat,
4.1.4. meghatározza a teljesítménykövetelményeket.

4.2.Tervezési feladatok:
4.2.1. elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervet és annak módosításait, elvégzi a kockázatelemzést,
4.2.2. tervezi az ellenőri kapacitást,
4.2.3. elkészíti az éves ellenőrzési tervet, kockázatelemzést (Önkormányzat, Intézmények, Nemzetiségi Önkormányzatok, Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek vonatkozásában),
4.2.4. elkészíti az éves továbbképzési tervet.

4.3. Adminisztratív feladatok:
4.3.1. ügyiratokat kezel,
4.3.2. ellenőrzési mappákat vezet,
4.3.3. megbízó leveleket, ellenőrzési programokat, értesítéseket készít és jóváhagy,
4.3.4. az ellenőrzéseket nyilvántartja,
4.3.5. az intézkedési terveket nyilvántartja, nyomon követi,
4.3.6. az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolókat érkezteti, nyilvántartásba felvezeti,
4.3.7. az ellenőrzést megelőző minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
4.3.8. az ellenőrzést követő minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
4.3.9. az ellenőrzést követő minősítéseket megküldi, a válaszokat nyilvántartja.

4.4. Ellenőrzés lefolytatása:
4.4.1. megismeri és tanulmányozza a jogszabályokat, ellenőrzött szervezeteket, felkészül a helyszíni ellenőrzésre,
4.4.2. elkészíti az ellenőrzési munkalapokat,
4.4.3. helyszíni ellenőrzést végez,
4.4.4. egyeztető megbeszélést folytat le,
4.4.5. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési jelentés-tervezeteket,
4.4.6. dokumentálja (iktatja) a nemleges észrevételezéseket,
4.4.7. megtárgyalja az észrevételeket, válaszokat ad,
4.4.8. elkészíti és jóváhagyja az ellenőrzési jelentéseket.

4.5. Tanácsadó tevékenység:
4.5.1. tanácsadó tevékenységet folytat, állásfoglalásokat ad, válaszokat küld meg,
4.5.2. összesítő kimutatást készít.

4.6. Ellenőrzések felülvizsgálata:
4.6.1. utóellenőrzést végez,
4.6.2.monitoring vizsgálatot végez, jelentést készít.

4.7. Ellenőrzések kockázatkezelése területén:
4.7.1 feltárja és azonosítja a kockázati tényezőket (ellenőrzést- megelőző, követő, és a belső ellenőrzési folyamat),
4.7.2. meghatározza a kockázatok kritérium rendszerét,
4.7.3.elemzi a kockázatokat,
4.7.4.elkészíti a kockázati térképet.

4.8. Beszámolás, értékelés területén:
4.8.1. minősíti, értékeli az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján,
4.8.2.éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít (Önkormányzat),
4.8.3.éves ellenőrzési jelentést készít (intézményi belső ellenőrzésekről intézményenként),
4.8.4.éves ellenőrzési jelentéseket készít (Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről, Nemzetiségi Önkormányzatonként),
4.8.5.elvégzi a belső ellenőrök teljesítményértékelését.

4.9. Egyéb feladatok:
4.9.1. közreműködik a leltározási és selejtezési feladatokban,
4.9.2.vezeti a munkaidő-nyilvántartást, szabadságnyilvántartást, távollétjelentést,
4.9.3.eszközöket igényel (irodaszer, tárgyi eszköz, folyóiratok),
4.9.4.leadja a gépjármű igényléseket,
4.9.5.adatvagyon leltárt készít azt aktualizálja, adatokat kezel,
4.9.6. részt vesz az ABPE kötelező továbbképzésen.

4.10. Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:
4.10.1. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
4.10.2. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (irányító szervi ellenőrzések),
4.10.3. az Önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
4.10.4. az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél,
4.10.5.az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzések),

4.10.6.a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait,
4.10.7. végzi az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények önálló belső ellenőrzését,
4.10.8.az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr.

4.10.9. A belső ellenőrzés ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, hazai és nemzetközi standardok, és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók a belső ellenőrzési szervezet, illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.

5. Gazdasági osztály

5.1. A költségvetés tervezésével kapcsolatban:
5.1.1.elkészíti az Önkormányzat költségvetésről szóló rendelet-tervezetet, a vonatkozó törvények, a Közgyűlés által meghatározott irányelvek alapján, a vonatkozó jogszabályok és a helyi szabályzatban meghatározott szerkezetben, információval és határidőben,

5.1.2.közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetési határozat-tervezetének

elkészítésében,

5.1.3. közreműködik az intézmények vonatkozásában az intézményi keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében.

5.2.A költségvetés évközi módosításával kapcsolatban:
5.2.1elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását,

5.2.2.közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok előirányzatainak átcsoportosítására, módosítására vonatkozó javaslat elkészítésében,[2]

5.3.Előkészíti a Polgármester átruházott hatáskörű előirányzat átcsoportosításait.

5.3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:

5.3.1.elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt osztályt érintő belső szabályzatokat,

5.3.2. gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről, kezeli az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzforgalmi számláit,

5.3.3.gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről, ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlákat bocsát ki, tájékoztatja a társosztályokat a hátralékok állományáról,

5.3.4.nyilvántartja a kölcsönök állományát, a törlesztéseket,

5.3.5. a Polgármester rendelkezése alapján gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatja,

5.3.6. előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és azok kamatainak törlesztéséről, nyilvántartást vezet a hitelek, kötvények, kezesség- és garanciavállalások alakulásáról,

5.3.7. a gazdasági folyamatokat az elkülönített nyilvántartásban és a főkönyvben naprakészen nyilvántartja,

5.3.8. gondoskodik a beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, a pénzforgalmi jelentések, mérlegek, tájékoztatók, zárszámadások, beszámolók elkészítéséről, a költségvetési maradvány megállapításáról, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások biztosításáról,

5.3.8. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadási határozat tervezetének összeállításában[3]

5.3.9. bonyolítja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosítja a szükséges valutát,

5.3.10. kezeli, nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírokat, vagyoni befektetéseket,

5.3.11. gondoskodik a szociális és gyermekvédelmi támogatások időben történő kifizetéséről,

5.3.12. gondoskodik a házi pénztárak üzemeltetéséről az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában,

5.3.13. elkészíti az ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, gondoskodik az adók befizetéséről, visszaigényléséről,

5.3.14. ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos Polgármesteri Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat,

5.3.15. gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról,

5.3.16. előkészíti az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben a közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a közgyűlési, bizottsági döntések rá vonatkozó részeit,

5.3.17. ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátásról szóló beszámolóhoz az adatszolgáltatást. Szöveges bemutatást, értékelést készít a szolgáltatás finanszírozásának összetételével kapcsolatosan,

5.3.18. a közétkeztetéssel összefüggésben adatszolgáltatásokat kér az érintett intézményektől, a központi támogatás igényléséhez, finanszírozásához, szolgáltatókkal történő éves elszámolásához,

5.3.19. a megkötött közétkeztetési szerződésben foglaltaknak megfelelően, ellátja a nyersanyagnorma, rezsiköltség, térítési díj felülvizsgálatát, egyeztetését, az áremelések átvezetését, a Közgyűlés döntésének előkészítését, a döntésről tájékoztatja a vállalkozókat, a szponzori szerződésből adódó elszámolási kérdésekkel kapcsolatban javaslatot ad, és segítséget nyújt.

5.3.20. ellátja az intézmény-finanszírozási feladatokat,

5.3.21. gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának és egyéb nem rendszeres kifizetéseinek számfejtéséről,

5.3.22. ellátja az intézményi kontrolling feladatokat az erőforrásokkal való intézményi és hivatali gazdálkodás kontrolling eszközeivel: elsősorban az OrganP rendszer, illetve az intézményi havi információrendszer alkalmazásán keresztül,

5.3.23. vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a belső szervezeti egységek részére a költségvetés előkészítéséhez, a zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhoz,

5.3.24. elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését,

5.3.25. ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait,

5.3.26. teljesíti a törvényi előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget,

5.3.27. a Gazdasági osztály vezetője ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok kötelezettségvállalása esetén a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat,

5.3.28. ellátja az éves költségvetési törvényben szereplő feladatkörébe tartozó kiegészítő támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

5.3.29. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói esetében a cafetéria-juttatásokra jogosultak összesítéséről, nyilvántartásáról, a juttatások megrendeléséről, lebonyolításáról, valamint az adatszolgáltatásról,

5.3.30. a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.

5.4. Egyéb feladatok

5.4.1. Kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Munkaszervezetével. Figyelemmel kíséri a Társulási Tanács üléseinek előterjesztéseit, az előterjesztések tárgya szerint érintett társosztályokkal együttműködve.

5. Főépítészi osztály

6.1.Főépítészi és településképvédelmi feladatok:

6.1.1 ellátja a főépítészi feladatokat, és irányítja az e területen dolgozó munkatársait,

6.1.2. részt vesz a fejlesztési terv rendezési tervek összehangolásában,

6.1.3. ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével
és felülvizsgálatával összefüggő szakmai és irányítási feladatokat,

6.1.4 ellátja a településfejlesztéssel, a rendezéssel kapcsolatos tervezési és terveztetési feladatokat, a város településfejlesztéshez és területfejlesztéshez szükséges döntések, koncepciók szakmai előkészítését,

6.1.5. kisebb jelentőségű fejlesztési terv – kisebb, mint egy területegységében érintő esetekben – elkészítését elvégzi (a településrendezési, illetve a rendelkezésre álló jogosultságok szerint),

6.1.6. a város településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzata, valamint településszerkezeti terv) elő-, és – a kisebb jelentőségű, szerkezeti tervet érintő, legfeljebb egy területegységet érintő esetekben – elkészítése,

6.1.7. ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

6.1.8. településrendezési és építészeti szakvélemények készít, készíttet,

6.1.9. elvégzi a közérdekű városrendezési feladatokat,

6.1.10. a város településrendezési tervének tartalmáról felvilágosítást ad, konzultációt biztosít a képviselők, bizottságok, államigazgatási szervek, civil szervezetek részére,

6.1.11 kérelemre tájékoztatást ad fejlesztési és rendezési kérdésekben az építtetők, tervezők és beruházók számára, településrendezési tervek tekintetében szakmai tanácsadást nyújt a beruházók és a tervezők számára,

6.1.12. tervezési igazolást ad és szakmai konzultációt biztosít a tervezők részére,

6.1.13. együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel,

6.1.14. feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő, a hatósági döntést megelőző egyeztetési eljárásban,

6.1.15. kérelemre, a városi főépítész irányításával a város hatályos szabályozási terve és helyi építési szabályzata alapján kiadja az építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat,

6.1.16. a Tervtanács üléseivel kapcsolatos elnöki és irányítási teendőket ellátja,

6.1.17. javaslatot tesz a Polgármesternek a tervtanács tagjai megbízására, a megbízás visszavonására,

6.1.18. a Polgármester településképi véleményének kifejtéséhez szakmai véleményt és javaslatot ad,

6.1.19. a tervtanácsi véleményre alapozott polgármesteri településképi védelmi állásfoglaláshoz a Tervtanács szakmai véleményét beszerzi,

6.1.20. a Polgármester településképi bejelentéshez kötött véleménye kialakításához szakmai véleményt ad,

6.1.21. a Polgármester városképet meghatározó álláspontja kialakításához a közterületi használat során szakmai véleményt ad, a reklám és hirdetmények engedélyezéséhez, vagy megtiltásához javaslatot tesz,

6.1.22. intézkedési javaslatot készít a Polgármester részére településképi kötelezésre,

6.1.23. a közterület alakításához szükséges közterület-rendezési terveket készít és készíttet,

6.1.24. javaslatot tesz tervpályázat vagy több alternatívás tervek készíttetésére a településkép alakításának minél magasabb építészeti és esztétikai szintje biztosítása érdekében a városszerkezeti és településkép védelme szempontjából meghatározó területeken,

6.1.25. a városrevitalizáció, a város-rehabilitáció, a város-rekonstrukció, valamint a városszerkezetet, a terület-felhasználást jelentősen érintő munkahelyteremtő beruházások során a Polgármester és a testület által meghatározott szempontok érvényesítése érdekében szakmai koordinációt lát el,

6.1.26. javaslatot tesz új terület-felhasználás kialakítására, a városszerkezet alakítását koordinálja és szakmai szempontból irányítja az ezzel kapcsolatos feladatokat,

6.1.27. javaslatot tesz a városfejlesztés és rendezés területén az Önkormányzat érdekeinek biztosítása szempontjából a településrendezési szerződés megkötésére, annak tartalmára és szempontjaira,

6.1.28. a helyi értékek feltárásának elősegítése, a település, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában részt vesz,
6.1.29. az épített környezet védelme alakításában a város általános építészeti színvonalának emelésében és annak népszerűsítésében közreműködik,
6.1.30. a városi rehabilitációs tevékenység előkészítése és koordinációja keretében érvényesíti a szakmai szempontokat,
6.1.31. megbízással képviseli az Önkormányzatot és a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során,
6.1.32. véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat,
6.1.33. véleményezi a terület-felhasználási, a rendeltetés változási engedélyeket, kérelmeket,
6.1.34. figyelemmel kíséri, és ennek alapján javaslatot tesz a terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulása figyelembevételével a szükséges és lehetséges lépésekre az Önkormányzat felé,
6.1.35. biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhangját, ellátja az Önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait, a település arculatát, szerkezetét befolyásoló gazdasági fejlesztések rendezési és építészeti hatásait vizsgálja,
6.1.36. részt vesz a város zöldterületének, zöldfelületeinek és közlekedési hálózatának fejlesztéséről szóló döntések előkészítésében,
6.1.37. szakmai szempontból véleményezi a védett természeti, természetvédelmi, ökológiai, építészeti, kultúrtörténeti, gyógyhelyi területek használatát, biztosítja azok előírt védettsége megtartását,
6.1.38. ellátja az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait, nyilvántartja a helyi értékvédelmet érdemlő egyedi, vagy helyi területi ingatlanokat, javaslatot tesz a védetté nyilvánításra, illetve a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket előkészíti,
6.1.39. szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez,
6.1.40. tájékoztatást ad a telekalakítási eljáráshoz a rendezési terv követelményeiről
6.1.41. a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket,
6.1.42. ellátja a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.

6.2. Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörű műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:
6.2.1. kiadja az igazolást a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek tárolhatóságáról
6.2.2. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgykörben a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,
6.2.3. adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.

6.3 Koordinációval kapcsolatos feladatok:
6.3.1. az illetékességi területen található építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokkal tartja a kapcsolatot, részükre információt ad,
6.3.2. kapcsolatot tart,
- a kormányablakokkal,
- az integrált ügyfélszolgálati pontokkal,
- társosztályokkal, továbbá
- adóhatósággal és más szervekkel,

6.3.3.nyilvántartást vezet, illetve adatot kezel
- az építési folyamat résztvevőinek személyes adatai tekintetében,
- a munkavállalók tekintetében.

6.4 Iratkezelési feladatok:

6.4.1. a Főépítészi osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezteti, iktatásra előkészíti,
6.4.2. a Főépítészi osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről, a kivezetés előkészítésről gondoskodik az elektronikus felületen,
6.4.3. a Főépítészi osztály lezárt ügyeit a központi irattározásra előkészíti.

7.Városfejlesztési osztály

7.1. Az önkormányzati gazdasági társaságokkal önkormányzati fejlesztésekkel összefüggő feladatok vonatkozásában egyeztet, kapcsolatot tart és a meghozott döntésekről tájékoztatja a Vagyongazdálkodási Osztályt, amennyiben az adott döntés, az elfogadott üzleti terven kívüli fejlesztés megvalósításáról szól,

7.2.Szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához,

7.3.Gondoskodik a köztemetők fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról,

7.4. Javaslatot tesz, iránymutatást ad a zöldfelület-gazdálkodást végző közszolgáltató felé. Ellátja a zöldfelület-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatósági eljárásokat. Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatával, védelmével és fenntartásával, helyi természeti értékek védetté nyilvánításával feladatok ellátása. Ellátja a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítés igazolását,

7.5. ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalom-biztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,

7.6. közreműködik a helyi közösségi közlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez,

7.7. ellátja a magánerős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat,

7.8. közreműködik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával közös pályázatok előkészítésében és megvalósításában,

7.9. a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyagot készít a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen

7.10. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közterületek üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeivel összefüggésben együttműködik, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítés igazolását végzi

7.11. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkákaival összefügésben együttműködik, valamint a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt

eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítés igazolását végzi

7.12. ellátja a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatait,

7.13. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázati dokumentumokat ellenőrzi, gondoskodik az illetékes szakmai bizottsághoz a támogatásokra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a benyújtott elszámolások szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről.

7.14. a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatok, a környezetvédelemmel, valamint a folyékony és szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos nem hatósági feladatok ellátása, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásáról szóló rendelet szolgáltatási árak megállapítására, módosítására vonatkozó feladatok ellátása

7.15. az Önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotáról értékelések készítése,

7.16. közreműködés a településrendezési és fejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésé-ben, e tekintetben a környezetvédelmi szempontok érvényesítése,

7.17. az országos környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal összhangban készített települési környezetvédelmi program készítése és az abban foglalt feladatok végrehajtása.

7.18. ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe.

7.19. kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,

7.20. javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,

7.21.közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,
7.22. részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában ellenőrzésében,

7.23. részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,

7.24. közreműködik a beruházások pénzügyi elszámolásánál, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,

7.25. részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

8. Vagyongazdálkodási osztály

8.1. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyonát,
8.2. Vezeti az ingatlan tulajdonváltozásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
8.3. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonkatasztert,

8.4. Folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,

8.5. Előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészletek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,

8.6. Ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadói feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel- és külterületi termőföld területeket,

8.7. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,

8.8. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok felújításait,

8.9. Elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,

8.10. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,

8.11. ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

8.12. felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükség szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében,

8.13. előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,

8.14. közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,

8.15. Koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását,

8.16. Segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,

8.17. Figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,

8.18. Döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – Polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,

8.19. Javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),

8.20. Részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,

8.21. A vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,

8.22. Részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek

egyeztetésében, előkészíti a gazdasági társaságok üzleti terveit megalapozó költségvetési források biztosítását megalapozó előterveket

8.23. Előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,

8.24. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,

8.24. közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában,

8.25. Ellátja a Gazdasági és **Jogi** Bizottság titkári feladatait,

8.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,

8.27. ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

8.28. döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,

8.29. elkészíti a Hivatali Referatúrák vezetőjével és Városfejlesztési Osztállyal, az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,

8.30. előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Polgármester gyakorol,

8.31. a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában,

8.32. a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok vonatkozásában az önkormányzati tulajdonú és az Önkormányzat nevében bérbe adott NLC ingatlanokban bekövetkezett káresemény bérlő általi jelentése esetén, haladéktalanul jelzéssel él az Ellátási osztály felé a biztosító irányába történő szükséges intézkedések megtétele érdekében,

8.33. elvégzi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének SZOC/4242-1/2021. számú a közétkeztetéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátásáról, és az azzal kapcsolatos eljárásrendről szóló együttes utasításban szereplő, alábbi vagyongazdálkodási feladatokat:

- a Végleges Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a 178/2020. (XI.06.) polgármesteri határozatban foglaltakra
- a használatba (bérbe) adott ingatlanok használatának ellenőrzése, a szükséges beavatkozások előkészítésének koordinálása
- az ingatlanokkal kapcsolatos állagmegóvási kötelezettségeket teljesítése
- közreműködés a fogyasztásmérők átírásában, almérők beszerelésében
- valamennyi önkormányzati vagyont érintő szerződéses rendelkezés teljesítésének nyomon követése.

9. Szociális és köznevelési osztály

9.1. Általános feladatok:

9.1.1. koordinálja az ágazati feladatokat,

9.1.2. előkészíti az ágazati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési javaslatokat,

9.1.3. előkészíti az egyes pénzbeli, továbbá a természetben nyújtott szociális ellátások biztosításához kapcsolódóan külső szervekkel kötendő megállapodásokat,

9.1.4. előkészíti az Önkormányzat és a szociális, **egészségügyi**, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen működő civil és egyházi szervezetek között létrejövő ellátási szerződéseket, és közreműködik azok végrehajtásában, valamint ellenőrzésében,

9.1.5. jóváhagyásra előkészíti az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és **egészségügyi** intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,

9.1.6**. közreműködik a feladatkörébe tartozó kutatások, elemzések, beszámolók, koncepciók, előkészítésében és felülvizsgálatában, ennek keretein belül:**

- **közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában,**
- **közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatásszervezési koncepciójának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában.**

9.1.7. előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást, továbbá a benyújtott kérelmeket elbírálja és bizottsági döntésre előkészíti, valamint lebonyolítja a pályázathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket,

9.1.8. kapcsolatot tart a szociális, gyermekjóléti**,** egészségügyi intézményekkel és szervezetekkel,

9.1.9. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, valamint előkészíti fenntartói jóváhagyásra az intézmények alapító okiratait,

9.1.10. közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére irányuló pályáztatási programok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában,

9.1.11. közreműködik és részt vesz a beszerzési és közbeszerzési szabályzatban előírt eljárásokban,

9.1.12. rendszeresen tájékozódik a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátás helyzetéről,

9.1.13. ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,

9.1.14. figyelemmel kíséri az Önkormányzat szociálpolitikai céljainak érvényesülését, a fejlesztésekre javaslatokat tesz,

9.1.15. ellátja a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság titkári feladatait,

9.1.16. ellátja az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos feladatokat,

9.1.17. ellátja az Idősügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,

9.1.18. ellátja a Fogyatékosügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,[4]

9.1.19. ellátja a Köznevelési Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,

9.1.20. ellátja a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,

9.1.21. ellátja a Rászorulók Életének Segítése Alapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,

9.1.22. intézi a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyeket (kiutalás, nyilvántartás),

9.1.23. döntésre előkészíti az egyes önként vállalt pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat,

9.1.24. összehívja az Érdekegyeztető Fórumot és előkészíti annak döntéseit,

9.1.25. véleményezi a jogszabály-tervezeteket.

9.1.26. a mindenkor hatályban lévő Polgármesteri és Címzetes Főjegyzői közös utasításban foglaltaknak megfelelően ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos általános koordinációs feladatokat.

9.1.27. Javaslatot tesz az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének összeállításához,

9.1.28. folyamatgazdaként gondoskodik arról, hogy az osztályhoz tartozó folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonal naprakész legyen, az azon belül rejlő kockázatok elemzését és érékelését, valamint kezelésükre vonatkozó javaslatot tesz; a Szociális és Köznevelési Osztályon a stratégiai célok és a célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításának meghatározását végzi;

9.1.29. közreműködik a feladatköréhez tartozó intézmények kapcsán a fenntartói szakmai ellenőrzési feladatok ellátásában, ennek keretében kapcsolatot tart a feladatellátásban résztvevő intézményekkel és szervezetekkel,

9.1.30. közreműködik a fenntartói hatáskörbe tartozó működési engedélyezéssel,

szolgáltatói nyilvántartásában történő bejegyzéssel, létesítő okiratot érintő törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos hatósági eljárások kezdeményezésével kapcsolatos feladatok ellátásában az önkormányzat fenntartásában álló szociális, egészségügyi, köznevelési, illetve gyermekjóléti feladatot ellátó intézmények vonatkozásában;

9.1.31. gondoskodik a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről,

9.1.32. közreműködik az Egészségügyi Támogató Alap Program működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

9.1.33.előkészíti és aktualizálja az osztály dolgozóinak munkaköri leírásait,

9.1.34. a belső szervezeti egység munkájáról a jegyzőnek, alpolgármestereknek beszámol

9.1.35. gondoskodik a belső szervezeti egységhez érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról, expediálásáról,

9.1.36. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetéséről.

9.1.37. elkészíti és közgyűlés elé terjeszti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő szociális, gyermekvédelmi, köznevelési és egészségügyi intézmények igazgatói (magasabb vezetői) álláspályázatait, elkészíti a pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt, továbbá lebonyolítja az érintett intézmények vezetői megbízás (magasabb vezetői) adásához szükséges pályázati eljárást.

9.2. Gazdasági területen:

9.2.1. tervezi az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő szociális és köznevelési feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat és bevételeket,

9.2.2. nyomon követi az Önkormányzat éves költségvetésében szereplő szociális és gyermek-védelmi támogatások felhasználását,

9.2.3. közreműködik az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolók összeállításában,

9.2.4. közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, köznevelési intézmények (óvodák),és egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények éves költségvetésének kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,

9.2.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,

9.2.6. közreműködik az osztályt érintő pályázatok elkészítésében, megvalósításában és pénzügyi elszámolásában,

9.2.7. feldolgozza a statisztikai adatokat, azokról összefoglaló jelentéseket készít,

9.2.8. biztosítja az állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához az intézményi adatszolgáltatást.

9.3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

9.3.1. kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal illetékes belső szervezeti egységével,

9.3.2. döntésre előkészíti a méltányossági ápolási díj/kiegészítő ápolási díj iránti kérelmeket, továbbá azok felülvizsgálatát,

9.3.3. döntésre előkészíti a rendszeres gyógyszertámogatás iránti kérelmeket,

9.3.4. döntésre előkészíti a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,

9.3.5. döntésre előkészíti a helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmeket,

9.3.6. döntésre előkészíti a helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos kérelmeket *és* figyelemmel kíséri a támogatásra való jogosultság feltételeként előírt önrész és tárgyhavi befizetéseket, egyéb együttműködési kötelezettség teljesítését,

9.3.7. döntésre előkészíti a lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmeket, továbbá a jogosultság időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogosult együttműködési kötelezettségének teljesítését,

9.3.8. ellátja a köztemetés elrendeléséhez, költségének visszafizettetéséhez, megtérítéséhez kapcsolódó feladatokat, döntésre előkészíti a kelengyetámogatás iránti kérelmeket,

9.3.9. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat, szükség esetén végrehajtási eljárást kezdeményez,
9.3.10. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
9.3.11. ellátja a hadigondozás ügyekben történő megkeresések-teljesítését,
9.3.12. környezettanulmányt készít a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására,
9.3.13. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozóan megkeresésekre/kérelemre hatósági bizonyítvány(oka)t, igazolás(oka)t ad ki,
9.3.14. a 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítványt ad ki,
9.3.15. védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki,
9.3.16. biztosítja az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentését az egészségbiztosítási szerv felé,
9.3.17. elvégzi az első lakáshoz jutók iránti kérelmek döntésre való előkészítését,
9.3.18. elvégzi a jogszabály által előírt egyéb rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését,
9.3.19. együttműködik és kapcsolatot tart a belső szervezeti egységekkel, társszervekkel.
9.3.20. döntésre előkészíti a különös méltányosságból adható támogatás iránti kérelmeket,[5]
9.3.21. koordinálja a karácsonyi támogatáshoz kapcsolódó előkészítési/lebonyolítási folyamatokat, ezzel kapcsolatban együttműködik azokkal a szervekkel, akikkel az önkormányzat szerződést köt, ellátja az osztály feladatköréhez tartozó adatrögzítésre, adatszolgáltatásra, az elektronikus ügyintézésre vonatkozó feladatokat.

9.3.22. Ügyei intézése kapcsán az illetékes társszervekkel kapcsolatot tart.

9.4. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:
9.4.1 döntésre előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmeket,
9.4.2 döntésre előkészíti a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket,
9.4.3 döntésre előkészíti a helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmeket,
9.4.4 megállapítja a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevét,
9.4.5 hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
9.4.6 megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
9.4.7 az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható,
9.4.8 a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként működik,
9.4.9 ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat, feladatellátása teljesítése okán szükség szerint kapcsolatot tart a gyámhatósággal és az anyakönyvi szervvel,
9.4.10 közreműködik az üdültetési támogatás elbírálásának előkészítésében,
9.4.11 előkészíti a tanszertámogatás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
9.4.12 ellátja a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
9.4.13 ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
9.4.14 környezettanulmányt készít az ellátások elbírálásához,
9.4.15 megkeresésre/kérelemre hatósági bizonyítványt, igazolást ad ki,
9.4.16 tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultakat és ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

9.5. Gyámhatósági feladatok:-

9.5.1. bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmányt készít.

9.6. Köznevelési területen:

9.6.1. figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását, a nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,

9.6.2. közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

***9.6.3*. közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratott SNI-s gyermekekkel kapcsolatos feladatok** ellátásában,

9.6.4. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő köznevelési intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát**, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, illetve az óvodák között kötendő munkamegosztási megállapodást.**

9.6.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,

9.6.6. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,

9.6.7. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat,

9.6.8. ha a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, megvizsgálja, (információt gyűjt) az egyetértési jog gyakorlásához az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét,

9.6.9. ellátja a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság titkári feladatait.

9.7. A civil kapcsolatok területén:

9.7.1. szervezi a Polgármester, és az Alpolgármesterek lakossági kapcsolatainak erősítése érdekében a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,

9.7.2. előjegyzi és kiértesíti a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket,

9.7.3. folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,

9.7.4. segíti az önkéntes tevékenységeket,

9.7.5. ellátja a Szépkorúak köszöntésével kapcsolatos szervezői feladatokat, **továbbá rész vesz a személyes köszöntéseken.**

9.8. Ifjúsági területen:

9.8.1.ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,

9.8.2. segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét,

9.8.3. segíti és közreműködik az Ifjúsági Kerekasztal működtetésében,

9.8.4. ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

9.8.5. Közreműködik az Ifjúsági Ház működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, illetve az ezzel kapcsolatos pályázati eljárások bonyolításában,

9.8.6. közreműködik az iskolai körzethatárok meghatározásához kapcsolódó feladatok ellátásában.

9.9. Informatika területén:

9.9.1 e-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,

9.9.2 fenntartói szerepkörben e-képviselői feladatokat lát el az IDM rendszeren keresztól a KENYSZI-TEVADMIN, GYVR, MÜKENG rendszerekben,
9.9.3 a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján jegyzői nyilvántartást vezet,
9.9.4 a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatokat rögzít, az igénybe vevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatokat lát el,
9.9.5 ellátja az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatokat,
9.9.6 ellátja a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatokat.
9.9.7 elvégzi a feladatköréhez tartozó szükséges adatszolgáltatásokat a KIR rendszerben

10 . Kulturális **és sport** osztály

10.1. Ellátja az Önkormányzat kultúrával**, sporttal kapcsolato**s és a nemzetközi kapcsolatait érintő feladatokat, továbbá hozzájárul munkájával, hogy PR és marketing-kommunikáció szempontból kedvező kép és jó megítélés alakuljon ki a városról.

10.1.1.Kulturális feladatok:
10.1.1.1 előkészíti és végrehajtja az ágazat feladatkörébe tartozó közgyűlési döntéseket,
10.1.1.2 a költségvetésben meghatározott támogatások, előirányzatok, alapok kiutalásával kapcsolatban elkészíti a szükséges megállapodásokat, támogatási szerződéseket, gondoskodik a pénzügyi utalások időbeliségéről, a támogatások elszámolásáról, valamint azok felhasználásának szakmai ellenőrzéséről,
10.1.1.3 előkészíti, adott esetben elkészíti a kulturális területtel kapcsolatos helyi rendeleteket.
10.1.1.4 gondoskodik a képzőművészeti ösztöndíjak meghirdetéséről és a döntésre történő előkészítésről,
10.1.1.5 részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,
10.1.1.6 ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását,
10.1.1.7 részt vesz a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével kapcsolatos döntések előkészítésében,
10.1.1.8 ellátja a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos koordinálási és szervezési feladatokat,
10.1.1.9 szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat illetékességi területén működő kulturális szervezeteknek,
10.1.1.10 szervezi az Önkormányzat közművelődéssel és közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatait,
10.1.1.11 szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,
10.1.1.12 feladatkörében segíti a városban működő intézmények, más szervezetek tevékenységét,
10.1.1.13 segíti a kulturális alapellátás és a közművelődési szolgáltatás ellátásának megvalósulását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását.
10.1.1.14 segíti a közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet végző civil szervezetek munkáját,
10.1.1.15 segíti a városban működő kulturális szervezetek, (nagy)együttesek, intézmények munkáját, kulturális céljainak megvalósulását,
10.1.1.16 elkészíti a feladatköréhez kapcsolódó támogatások folyósításához szükséges támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,
10.1.1.17 koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai

megvalósulását,

101.1.18 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,

10.1.1.19 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.

10.1.2 Nemzetközi kapcsolatok koordinálása, szervezése:

10.1.2.1 közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,

10.1.2.2 segíti a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,

10.12.3 közreműködik az Önkormányzat nemzetközi – különös tekintettel a testvér - és partnervárosi – kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,

10.1.2.4 közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,

10.1.2.5 segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,

10.1.2.6 együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő eu-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,

10.1.2.7 koordinálja az Önkormányzat egyéb nemzetközi kapcsolatait.

10.2. Közreműködik a kulturális ágazathoz tartozó intézményekkel, civil szervezetekkel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásában.

10.2.1.Intézmények tevékenységével, szakmai működésével kapcsolatos feladatok:

10.2.1.1 kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az Önkormányzat kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézményeivel, közreműködik a kultúrával összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában,

10.2.1.2 közreműködik az Önkormányzat által fenntartott kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

10.2.1.3 szakmai támogatást nyújt az intézmények feladatainak ellátásához,

10.2.1.4 közreműködik az intézmények – jogszabályokban meghatározott – fenntartói ellenőrzésében,

10.2.1.5 jóváhagyásra előkészíti, folyamatosan felülvizsgálja a kulturális intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait,

10.2.1.6 jóváhagyásra előkészíti, a kulturális intézmények éves beszámolóit, munkaterveit, valamint évadbeszámolóit,

10.2.1.7 közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában,

10.2.1.8 közreműködik az önkormányzati (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében,

10.2.1.9 figyelemmel kíséri az intézményi munkatervben és évadtervben megfogalmazott feladatok megvalósulását, véleményezi a szakmai beszámolókat,

10.2.1.20 figyelemmel kíséri a kulturális ágazatra előírt közigazgatási statisztikai feladatok végrehajtásának megvalósítását,

10.2.1.21 gondoskodik az intézmények adatszolgáltatás teljesítéséről,

10.2.1.22 előkészíti az intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárásokat.

10.2.2.Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

10.2.2.1. ellátja a kulturális ágazathoz tartozó civil szervezetekkel összefüggő feladatokat,

10.2.2.2. elkészíti az osztály feladatköréhez kapcsolódó helyi önszerveződő közösségek számára nyújtott támogatások folyósításához szükséges közgyűlési-, bizottsági előterjesztéseket, támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,

10.2.2.3. Biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,

10.2.2.4. gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,

10.2.2.5. segíti a városi civil szerveződések és az Önkormányzat közötti kulturális együttműködést.

10.3.1. Rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:

10.3.1.1. megszervezi a városi rendezvényeket, szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek és emléknapok méltó megemlékezését,

10.3.1.2 megszervezi a város kulturális nagyrendezvényeit, fesztiváljait,

10.3.1.3 szervezi a városi színtű kulturális ünnepségek előkészítését, lebonyolítását,

10.3.1.4 szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását,

10.3.1.5 közreműködik a város jelentős rendezvényeinek, rendezvénysorozatainak előkészítésében.

10.3.1.6 Megszervezi az Önkormányzat városi rendezvényeit, nemzeti ünnepeket, koordinálja a város kulturális eseményeit.

10.4.1. Sport feladatok

10.4.1.1. közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,

10.4.1.2.együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,

10.4.1.3.kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető szervezetekkel,

10.4.1.4.segítséget nyújt az iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,

10.4.1.5.segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,

10.4.1.6.részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,

10.4.1.7.ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,

10.4.1.8.figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,

10.4.1.9.részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sport-finanszírozási rendszer működtetésében,

10.4.1.10 koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-t nem érintő szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

10.4.1.11.részt vesz helyi sportcélú fejlesztések előkészítésében és megvalósításában,

10.4.1.12.részt vesz szabadidős, valamint egyéb hazai és nemzetközi sportesemények előkészítésében és lebonyolításában

Hatósági főosztály

11. Adóosztály

11.1. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,

11.2. tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,

11.3. biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,

11.4. az Önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,

11.5. feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait,
11.6. ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,
11.7. adókivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki,
11.8. alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,
11.9. az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,
11.10. az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,
11.11. ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
11.12. adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,
11.13. az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,
11.14. ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
11.15. az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,
11.16. a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,
11.17. az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet,
11.18. átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,
11.19. az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,
11.20. az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat,
11.21. ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
11.22. a végrehajtási eljárás során foganatosítja a végrehajtási cselekményeket,
11.23. intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,
11.24. ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését,
11.25. ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat
11.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
11.27. gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat,
11.28. előkészíti a központi adójogszabályokból**,** az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást,
11.29. elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat,
11.30. ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.

12. Igazgatási osztály

12.1. Általános igazgatási területen:
12.1.1. eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,
12.1.2 ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági feladatokat,

12.1.3 kivizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,
12.1.4 szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,
12.1.5 intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,
12.1.6 a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,
12.1.7 hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,
12.1.8 ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,
12.1.9 ellátja a természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,
12.1.10. befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztésről a végrehajtó tájékoztatását,
12.1.11. közzéteszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírré tételeket,
12.1.12. ellátja az általános hatásköri áttételekkel kapcsolatos feladatokat.

12.2 Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:
12.2.1 ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,
12.2.2 növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,
12.2.3. nyilvántartást vezet a gyümölcstelepítés bejelentéséről,
12.2.4. jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,
12.2.5. ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviseletének feladatát,
12.2.6. ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
12.2.7 ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
12.2.8. vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

12.3 Leltár előadói hatáskörben:
12.3.1 beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; megkereséssel él, és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
12.3.2 megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.),
12.3.3 szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a Jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
12.3.4 rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás),
12.3.5 megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és vagyonleltárt készít.

12.4 A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:
12.4.1 ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
12.4.2 ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
12.4.3 gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.

12.5 A vízügyi hatósági tevékenység keretében:
12.5.1 a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
12.5.2 lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,

12.5.3 megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket.

12.6 A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, **elnevezés megerősítésével és megszüntetésével** kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:

12.6.1 ellenőrzi a használt házszámokat,
12.6.2 új címet állapít meg,
12.6.3 módosítja a nem megfelelő címelemeket,
12.6.4 a megállapított címeket átvezeti a címnyilvántartáson,
12.6.5 szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
12.6.6 vezeti a közterület-jegyzéket,
12.6.7 közterület-elnevezésére, **elnevezés megerősítésére és megszüntetésére** a Közgyűléshez előterjesztést készít.

12.7 Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:

12.7.1 elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,
12.7.2 jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,
12.7.3 elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
12.7.4 teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
12.7.5 anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
12.7.6 az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
12.7.7 anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerez,
12.7.8 őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
12.7.9 intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
12.7.10 anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
12.7.11 jegyzőkönyvbe foglalja *nagykorú apa esetében* a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot,
12.7.12 állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez.

12.8 Állampolgársági hatósági hatáskörben:

12.8.1 a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
12.8.2 a Polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételeket, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
12.8.3 teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást.

12.9 Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:

12.9.1 összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
12.9.2 ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat,
12.9.3 ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
12.9.4 elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,
12.9.5 elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat,
12.9.6 ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
12.9.7 ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

12.10 Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:

12.10.1 kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,

12.10.2 kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,

12.10.3 elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.10.4 elvégzi az állatvásár, állatpiac, állatkiállítás engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.10.5 kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,

12.10.6 hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelemi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,

12.10.7 lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,

12.10.8. a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,

12.10.9. ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

12.11 Törvényességi felügyeleti hatáskörében:

12.11.1 ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

12.12 A hivatal informatikai feladatai keretében:

12.12.1 közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,

12.12.2 biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,

12.12.3 kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,

12.12.4 informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,

12.12.5. javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,

12.12.6 előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,

12.12.7 javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,

12.12.8 az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,

12.12.9 részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében,

12.12.10 helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszert érintően.

13.Közterület-felügyelet

13.1 ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,

13.2 megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységeket,
13.3 közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
13.4 közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
13.5 közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
13.6 közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
13.7 közreműködik az állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,
13.8 együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel,
13.9 ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának jogszerű használatát és birtoklását,
13.10 az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,
13.11. a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére – a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig – kerékbilincset alkalmazhat,
13.12. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat,
13.13. a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában,
13.14. ellenőrzi és szankcionálja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek betartását,
13.15 ellenőrzi és szankcionálja a településkép védelméről szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó engedély nélküli plakátelhelyezést,[6]
13.16 ellenőrzi és szankcionálja a hulladékról szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályok betartását,[7]
13.17. ellenőrzi a középületeken, valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását,
13.18 folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,
13.19 folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságolási eljárások megindítása, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,
13.20 a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
13.21 az elszállított, a kerékbilinccsel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
13.22 az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezeli,
13.23 nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
13.24 statisztikai adatszolgáltatást végez,
13.25 önálló iktatást, irattározást végez,

13.26 rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket,
13.27 ellátja a munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat,
13.28 szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot,
13.29 közterületi térfigyelő rendszert üzemeltet és kezel,
13.30 a közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő őr- vagy járőrszolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.
13.31 A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:

- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja,
- jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
- jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,
- köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
- jogosult a szabálysértés elkövetőjét – a cselekmény súlyától függően – a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni,
- jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni,
- a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására,
- jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,
- jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetveszélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilinccsel történő rögzítésére,
- jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,
- vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult – a képviselő-testület rendelkezésére – az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni,
- jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,
- jogosult feladatkörében a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott szabályszegés esetén figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást lefolytatni, közigazgatási bírságot kiszabni,[8]
- jogosult feladatkörében a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást kezdeményezni,[9]

- jogosult feladatkörében a hulladékról szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,[10]
- a Közgyűlés döntése alapján jogosult közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon térfigyelő kamerát elhelyezni, felvételt készíteni és ezzel összefüggésben adatot kezelni.

14.Ellátási osztály

14.1 a Polgármesteri Hivatal által használt épületek üzemeltetésével, az igazgatási feladatok anyagi és technikai feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket ellátja,

14.2 a Polgármesteri Hivatal működésével, üzemeltetésével összefüggő szerződések megkötésénél, előkészítésénél közreműködik, valamint részt vesz az ezzel kapcsolatos közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában,

14.3 a Hivatal működési, üzemeltetési, felújítási, igazgatási, reprezentációs kiadásaihoz tartozó kötelezettségvállalásokat rögzíti és utalványrendeleteket készít, a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, kezelését végzi,

14.4 tevékenységével segíti a Hivatalt érintő működési, fenntartási előirányzatokkal való hatékony gazdálkodást, mellyel összefüggésben a szolgáltatást végzőkkel és a belső szervezeti egységekkel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn,

14.5 a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingatlanok, a hivatal gépek, berendezések, ügyvitel és számítástechnikai eszközök, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását végzi,

14.6 felelős a Polgármesteri Hivatal immateriális javakra, ingatlanokra, járművekre, gépekre, berendezésekre, számítástechnikai, valamint egyéb gépekre, berendezésekre és felszerelésekre kiterjedő leltározási feladatok végrehajtásáért, valamint végzi a gépekre, berendezésekre, ügyviteli eszközökre vonatkozóan a selejtezési feladatokat, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szabályzatokat,

14.7 ellátja a nyilvántartásába rendelt, az Önkormányzat által vagyonkezelésbe adott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásba történő felvezetését a vagyonkezelő részletes adatszolgáltatása alapján, valamint bekéri a mérleg alátámasztását, a vagyonkezelésbe adott eszközöket működtető, vagyonkezelő által elkészített, hitelesített leltárt,

14.8 részt vesz az Önkormányzat éves költségvetésének készítésekor a Hivatal részére vonatkozó javaslat összeállításában. Közreműködik a Hivatal költségvetési beszámolójának elkészítésében,

14.9 ellátja a mobiltelefonok beszerzésével, javíttatásával, előfizetési szerződésekkel kapcsolatos ügyintézést, a költségkeret nyilvántartását,

14.10 a Hivatalban működő gépek, berendezések, telefonok, faxok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,

14.11 gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról,

14.12 a Hivatal kezelésében lévő épületek tisztántartásáról, karbantartásáról, közműellátásáról gondoskodik,

14.13 ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat,

14.14 ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő üdülők üzemeltetésével, hasznosításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat,

14.15 a telefonközpontot működteti,

14.16 irányítja a Hivatal épületeinek őrzését, az Információs Szolgálatot,

14.17 figyelemmel kíséri a rendészeti, távfelügyeleti, vagyonvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását,

14.18 a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,

14.19 a hivatali rendezvényekkel, termek foglalásával, illetve eseti jellegű bérbeadásával összefüggő technikai feltételeket biztosítja,

14.20 beszerzi, nyilvántartja a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket,
14.21 a Vagyongazdálkodási osztállyal egyeztetve végzi az Önkormányzat által bérbeadott ingatlanokhoz kapcsolódó biztosítási feladatokat,
1*4.22* ellátja az Önkormányzat által kötött biztosítások pénzügyi feladatait,
14.23 közreműködik a Polgármesteri Hivatal vagyon-, gépjármű-, élet és balesetbiztosítási ügyeinek ellátásában,
14.24 végzi a gépjárművek üzembiztos használatának és beosztásának optimális, költségtakarékos ütemezését, bonyolítását,
14.25 vezeti a hivatali bélyegzők nyilvántartását,
14.26 az iktatással kapcsolatos feladatokat ellátja, az ügyiratok digitalizálását előkészíti,
14.27. az irattárba helyezett dokumentumok irattározási és selejtezési feladatait ellátja,
14.28. kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárral. Közreműködik a Kormányhivatal részére küldendő hatósági statisztikai adatszolgáltatás elkészítésében,
14.29. ellátja a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges nyomtatógépek kezelésével kapcsolatos feladatokat,
14.30. a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően,
14.31. figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és Polgármesteri Hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe,
14.32. vezeti a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok eszköz nyilvántartását, elvégzi az év végi leltározási feladatokat, rögzíti az új beszerzéseket, valamint kivezeti a selejtessé vált eszközöket.

14.33. előkészíti és egyezteti a közétkeztetéshez kapcsolódó ingó adásvételek dokumentumait. [11]

14.34. Az Ellátási osztály vezetője ellátja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló jogszabályban meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos vezetői feladatokat.

14.35. Ellátja az energiahatékonyságról szóló törvényben meghatározott, közintézményi tulajdonban és használatban álló épületekkel kapcsolatos alábbi energiahatékonysági feladatokat:

- **Ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltett online felületre;**
- **Végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni ugyanúgy a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;**
- **A Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy az épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat;**
- **Gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági**

szemléletformálásáról és az éves jelentésben erről beszámol; együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal.

XI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1./ A Polgármesteri Hivatalt a Jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A Polgármesteri Hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk – a Jegyző egyetértésével – megbízott dolgozók jogosultak képviselni.

2./ A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

3./ A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

4./ A Polgármesteri Hivatalban a bélyegzőhasználat rendje az alábbi:

4.1. a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere és Jegyzője feliratú, középen a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak,
4.2. a Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feliratú, középen a magyar címerrel,
4.3. az Adóosztály és az államigazgatási hatósági feladatok ellátásában közreműködő belső szervezeti egységek sorszámozott jegyzői körbélyegzőt használnak,
4.4. a Közterület-felügyelet hivatalos körbélyegzője:
Közterület-felügyelet Nyíregyháza feliratú, középen a magyar címerrel,
4.5. a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

5./ A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

5.1. az ügyfélfogadás általános rendje – az 5.2. pontban foglaltak kivételével – a következő:
Hétfő: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 -16.30 óráig,
Kedd: 8.00 - 12.00 óráig,
Szerda: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás,
Péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

5.2 az igazgatási osztály anyakönyvvezetője és leltárelőadója ügyfélfogadási napokon 12.00 óra és 13.00 óra között is biztosítja az ügyfelek fogadását, az ügyfélszolgálati feladatok teljeskörű ellátását.
5.3 az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit, továbbá a Közgyűlés képviselőit munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

6./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő a közszolgálati köztisztviselőkről szóló törvényben meghatározott általános munkarend szerint, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig tart.

7./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli. Kötelesek megőrizni a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Polgármesteri Hivatal nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A személyes adatokat kezelése kizárólag a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzatában

rögzítettek szerint történhet. A hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább 5 évig terheli. A hivatal dolgozói kötelesek késedelem nélkül a Jegyző tudomására hozni, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik.

8./ A Polgármesteri Hivatal dolgozói közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit külön rendelet, valamint a közszolgálati szabályzat szabályozza.

9./ A belső szervezeti egységek dolgozóinak munkaköri leírását jelen szabályzatban foglaltak alapulvételével a belső szervezeti egységek vezetői a kinevezési okmány elkészítésekor kötelesek elkészíteni, és azt a dolgozóknak írásban kiadni. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
2./ A szabályzatban foglaltak hatályosulását a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE[12]

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a **Kttv. 239.§-a** alapján létrehozott **önkormányzati főtanácsadói** munkakörök száma: 0

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI

1. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal alapító okirata

2. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei felépítésének szervezeti ábrája

3. számú függelék: A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

4. számú függelék: A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

5. számú függelék: A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítás

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyháza Megyei Jogú
városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási
szerződésesek jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontját.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság ezt a napirendi pontot és 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

152/2024.(XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán települési nemzetiségi önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződést a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal **jóváhagyja.**

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a nyolc települési nemzetiségi önkormányzattal külön-külön megkötendő közigazgatási szerződések aláírására.

Melléklet a 152/2024.(XII.12.) számú határozathoz

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely **egyrészről:**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. (képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester bankszámlaszám: 50453104-10024773-00000000, adószám:15731766215, törzskönyvi azonosító szám: 731762) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,)

másrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város …… **Nemzetiségi Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Árpád utca 41. vagy Tokaji út 3. (képviseletében …….. a nemzetiségi önkormányzat elnöke, bankszámlaszám:……., törzskönyvi azonosító szám:……) (a továbbiakban: n**emzetiségi önkormányzat**) (együttesen: Felek)

között jött létre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

Felek együttműködési szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XIl.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján történt.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló költségvetésének elkészítése során:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági osztálya (a továbbiakban: Gazdasági osztály) pénzügyi csoportjának ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat által a nemzetiségi

önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésére vonatkozó határidőről.

b) A költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése érdekében a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A költségvetési határozat-tervezet mellékleteit, táblázatait a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának kijelölt ügyintézője a költségvetési csoport és a számviteli csoport ügyintézőjének közreműködésével készíti el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait**.** A nemzetiségi önkormányzat határozatát tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője útján eljuttatni a jegyzőhöz. A költségvetési határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. Ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Gazdasági osztály ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszerén keresztül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért.

e) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

f) A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Gazdasági osztály pénzügyi csoport ügyintézőjének úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az Ávr.-ben meghatározott módon és határidőre önálló havi költségvetési jelentést, önálló negyedéves mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Kincstár által üzemeltetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe kell feltölteni. A kincstári felülvizsgálat során ezért a feltöltött adatok vizsgálatát kell elvégezni, az űrlapok papíron történő bekérésére nincs lehetőség. Az éves költségvetési beszámoló Kincstár által jóváhagyott űrlapjait ki kell nyomtatni és aláírva egy példányban helyben meg kell őrizni a Számv.tv.169. § (1) bekezdése szerint (legalább 8 évig).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, költségvetési beszámolóját a Gazdasági osztály kijelölt ügyintézői készítik el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat- tervezetét a Gazdasági osztály pénzügyi ügyintézője készíti el a számviteli csoport és a költségvetési csoport kijelölt ügyintézőinek segítségével.
A zárszámadásról szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnökének úgy kell a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Gazdasági osztálynak információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzatok zárszámadását az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell összeállítani, azzal a módosítással, hogy a költségvetési mérleg zárszámadásakor a költségvetési év terv-és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazza.

A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat testületének tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a költségvetés mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,

- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat - különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat adósságállományát lejárat, a stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály illetékes csoportjainak ügyintézői látják el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Gazdasági osztály számviteli csoportjának ügyintézői az OrganP könyvelési program segítségével elkülönített analitikus nyilvántartást vezetnek.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 munkanapon belül a Gazdasági osztálynak írásban jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – a Gazdasági osztály vezetője, távollétében az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel -a Gazdasági osztály vezetője által- megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) A teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során teljesítés igazolásra kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. (Kötváll. szabályzat VI. pont)

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A 4.2. pont a)-e) pontjaiban meghatározott feladatok részletes szabályait, valamint a feladatot ellátó személyek konkrét megjelölését a nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjéről szóló, mindenkor hatályos szabályzata (a továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) tartalmazza.

4.3. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett „Törzskönyvi nyilvántartáson” átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladataival foglalkozó pénzügyi ügyintézője, az önálló fizetési számla megnyitásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának banki ügyintézéssel foglalkozó pénzügyi ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály kijelölt ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartásban a helyi önkormányzati támogatást az egyéb költségvetési támogatásoktól (normatív, feladatalapú) elkülönítetten kell kezelni, a kiadások forrását a bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

III. A nemzetiségi önkormányzatok önkormányzati vagyonnal történő vagyongazdálkodása

5.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a nemzetiségi önkormányzatok által elfogadott zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

5.2. Az önkormányzati vagyon leltározása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala leltározásról és leltárkészítésről szóló szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

5.3. Az önkormányzati vagyontárgyak selejtezését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felesleges eszközök hasznosítása és selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

IV. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

6.1. A helyi önkormányzat a Görög, Lengyel, Német, Örmény, Ruszin, Szlovák, és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat esetében a kizárólagos tulajdonában álló, 6592/28 helyrajzi számú, Nyíregyháza, Árpád u. 41. szám alatti ingatlant térítésmentesen használatba adja.

A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a 28703 helyrajzi számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló, Nyíregyháza, Tokaji u. 3. szám alatti irodahelyiséget térítésmentesen használatba adja.

6.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket üzemeltetésre átadja.
A nemzetiségi önkormányzat gondoskodik a használatba adott ingó vagyon karbantartásáról, javításáról. Az elhasználódott, illetve megsemmisült eszközt azonos funkciójú eszközzel

szükséges pótolni, melyet a helyi önkormányzat a beszerzést követő 30 napon belül térítésmentesen átad a nemzetiségi önkormányzat részére.
A nemzetiségi önkormányzat az üzemeltetésre átvett ingó vagyontárgyakat nyilvántartja. A szerződés fennállása alatt köteles az Önkormányzat által meghatározott időpontig a Számv.tv., valamint a végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásai szerint a használatra kapott vagyontárgyak leltározását elvégezni és dokumentumait megküldeni a tulajdonos részére. A leltározás során felmerülő hiány kivizsgálása, és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat elnökének hatáskörébe tartozik.
A nemzetiségi önkormányzatnál lévő önkormányzati vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy közreműködik.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a rendeltetésszerű használat során megrongálódott, további használatra alkalmatlan eszközöket a tulajdonost megillető bejelentési kötelezettséggel a Polgármesteri Hivatal Ellátási osztályára írásban eljuttatni, az eljárás befejezéséig azokat megőrizni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközökre – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt teljes körű kártérítési felelőssége mellett rendeltetés-szerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energia- és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül birtokolni és használni.

A nemzetiségi önkormányzat köteles az üzemeltetésre átvett ingóságokat a jogviszony megszűnésének időpontját követő 8 napon belül előzetesen egyeztetett időpontban a tulajdonos önkormányzat részére visszaszolgáltatni. Az üzemeltetésre átadott ingóságok visszaszállításról saját költségén a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. Amennyiben az üzemeltető nemzetiségi önkormányzat a visszaszállításra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy a tulajdonos önkormányzat jogosult az ingóságokat az üzemeltető költségére elszállítani.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 6.1. pontban meghatározott ingatlant, valamint az átadott ingóságokat harmadik személy részére használatba, bérbe nem adhatja, nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához a helyi önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges átalakítási, kialakítási, felújítási, korszerűsítési költségeit nem téríti meg. A rendkívüli, az épület szerkezetét és a rendeltetésszerű működéshez szükséges alkotórészekeit, tartozékait érintő javítások és helyreállítások költségei a helyi önkormányzatot terhelik. A nemzetiségi önkormányzat köteles saját költségén az ingatlan folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag a helyi önkormányzatot terheli, ideértve az ingatlanrész helyiségeiben található berendezések karbantartását is.

6.5. A helyi önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6.6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben támogatást nyújt. Ez a támogatás működési kiadásokra és igény szerint felhalmozási kiadásokra is felhasználható.
A helyi önkormányzat az éves támogatást minden év március 31-ig átutalja a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.
A támogatás felhasználásának határideje alapvetően minden év december 31.-e, ugyanakkor a fel nem használt összeg átvihető a következő évre és legkésőbb május 31-ig szabadon felhasználható.
A nemzetiségi önkormányzatot a helyi önkormányzat támogatása tekintetében számadási kötelezettség terheli. A számadási kötelezettség teljesítése a Gazdasági osztály által vezetett elkülönített számviteli nyilvántartás elkészítésével valósul meg.
Az önkormányzati támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén, ezen tény megállapítását követő 30 napon belül a támogatást vissza kell fizetni a helyi önkormányzat részére

V. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása

7.1. A települési önkormányzat, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

7.1.1 a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási osztálya ingatlanhasznosítási ügyintézője látja el.

7.1.2. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.3. a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.4. a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.5. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának és Ellátási osztályának illetékes ügyintézői látnak el.

7.1.6. a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

7.1.7. a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

7.2. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok

8.1. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos – az Áht. 70 §-ában meghatározott – belső ellenőrzési feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési osztálya látja el az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében.
A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása során a Bkr., valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.

8.2. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyet a jegyző hagy jóvá.
A belső ellenőrzési vezető 5 évente a Bkr. 30. § (1) bekezdésének a-f) pontjában meghatározott tartalommal, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.
A belső ellenőrzési vezető a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban elkészíti a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv összeállításához javaslatot kérhet a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, illetve az elnök javaslatot tehet a belső ellenőrzési vezetőnek a következő év ellenőrzési tervének tekintetében tárgyév október 31-ig.
Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásra megküld a jegyző részére tárgyév november 30-ig.
A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-éig jóváhagyja.

8.3. A belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, melyet jóváhagyásra megküld a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig jóváhagyja.

VII. Záró rendelkezések

9.1. Jelen közigazgatási szerződés nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

9.2. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

9.3. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

9.4. A közigazgatási szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 152/2024. (XII.12.) számú határozatával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város …… Nemzetiségi Önkormányzat pedig a ……./……. (……) számú határozatával hagyta jóvá.

5./ Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet
megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság egyhangúlag 6 igen szavazattal javasolja elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A városstratégiai és környezetvédelmi bizottság 6 igen egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

29/2024. (XII. 13.)

önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetkezési tevékenység ellátása és a temetők fenntartása, üzemeltetése, a kegyeleti célok érvényesítése és betartása, továbbá a helyi sajátosságokat igénylő szakmai követelmények és feltételek szabályozása, a jogszabályi előírásokhoz igazodó keretrendszer összeállítása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) bekezdésében, 41.§ (3) és a 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Nyíregyháza város területén található – használatban lévő és a már használatban nem lévő (lezárt) - köztemetőkre.

2.§ Új temetőt létesíteni, vagy temetőt bővíteni a Közgyűlés által jóváhagyott helyi építési szabályzatban kijelölt helyen lehet, alkalmazva a jogszabályi előírásokat.

2. Temetkezési szolgáltatások

3.§ (1) A (2) bekezdésben részletezett temetkezési szolgáltatások biztosításáról az üzemeltetőn keresztül az önkormányzat gondoskodik.

(2) Üzemeltető által biztosított szolgáltatások: az elhunyt hűtése, ravatalozás, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállítás, a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórása, urnaelhelyezés, sírásás, sírhelynyitás, sírba helyezés, visszahantolás, újratemetés és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátása. Ezen feladatokat csak az üzemeltető láthatja el és ebben az esetben az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezéseinek igénybevétele is kötelező.

(3) A temetési helyekért, továbbá a rendeletben meghatározott üzemeltető által biztosított szolgáltatásért fizetendő díjak mértékét a rendelet 1-2. mellékletei tartalmazzák.

3. Temetés

4.§ (1) Temetni - hamvak kivételével - csak a temetőnek kijelölt és temetésre még használatban lévő területen szabad.

(2) Az elhaltakat a szállításnál, ravatalozásnál, eltemetésnél a legnagyobb gonddal és a kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell kezelni.

(3) A temetésnek és a gyászszertartásnak az időpontjai:

a) „Északi temetőben”

aa) hétfőtől csütörtökig 10, 11, 13, 14, 15 óra,

ab) pénteken 10, 11, 13, 14 óra.

b) nagyszállási, orosi, borbányai, sóstóhegyi temetőkben

ba) hétfőtől péntekig 10, 14 óra,

bb) szombaton egyeztetés után 10, 11, 13, vagy 14 óra

A fenti időpontokhoz alkalmazkodni kötelesek a szertartást végző személyek is. A temetés idejére vonatkozó hozzátartozói kívánságokat a lehetőséghez mérten figyelembe kell venni.

(4) A temető ravatalozó épületében a halottat a temetésig a hűtőkamrában kell elhelyezni. Az elhunyt ravatalozása és búcsúztatása csak a ravatalozóban történhet kivéve, ha a ravatalozás az illetékes hatóság engedélyével a temetőn kívül történik, valamint ha a holttest állapota vagy az elrendelt veszélyhelyzet miatt nem lehet a ravatalozóban elvégezni a búcsúztatást. A ravatalra helyezettek koporsói nyitva tarthatók.

(5) Ha a holttest oszlása előrehaladott, a család előzetes értesítése után a koporsót le kell zárni. Egyébként a végleges lezárás csak közvetlenül a temetés, illetőleg a gyászszertartás előtt az elhunyt azonosítása után történhet meg. Fertőző betegségben elhaltak holttestét légmentesen lezárt koporsókban kell ravatalozni, de kívánságra üvegbetétet lehet alkalmazni. A halottak érintését meg kell akadályozni.

(6) A ravatalozó helyiséget legalább 1/2 órával a temetés előtt, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után ki kell nyitni és a gyászolók rendelkezésére bocsátani.

4. Hamvasztásos temetéssel kapcsolatos külön rendelkezések

5.§ (1) Az elhamvasztott halottak hamvait tartalmazó urnákat

a) urnafülkében,

b) urnasírhelyben,

c) urnasírboltban,

d) rátemetéssel hozzátartozók sírjában,

e) sírboltban és

f) temetőn, temetkezési emlékhelyen kívül a Temetkezési törvényben és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletben foglaltak szerint lehet elhelyezni.

g) a nyíregyházi Északi temető erre a célra kialakított helyén a hamvak bemoshatók

(2) A rendelkezési jog megszűnését követően, a temetőben eltemetett hamvakat tartalmazó urna elvitele esetén, amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, a kiadást kérő személynek - a Ptk. 8:1 § szerinti sorrendben - az elhalt közelebb álló hozzátartozójától írásbeli hozzájárulást kell beszereznie. Vagy olyan értelmű nyilatkozatot kell tennie, miszerint az elhaltnak közelebbi hozzátartozója nincs, vagy a szükséges nyilatkozat nem szerezhető be. Az urna kiadása ezek után a jogszabályban előírt nyilatkozat vagy igazolás alapján történhet meg.

(3) Az urna átvételét az átvevővel igazoltatni kell. Az urna kiadásáról a temető üzemeltetője köteles a jogszabályban meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetni.

(4) Az urna kiadásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az üzemeltetőnek kell biztosítani.

(5) Az urnát a kegyeleti feltételek megtartásával kell a jogosultnak átadni.

(6) A kiadást kérő kérelmére a temető üzemeltetője a kegyeleti szempontok figyelembevételével az urnát postán is elküldheti, vagy gépkocsijával a kiadást kérő személy által megjelölt helyre szállíthatja.

(7) A hamvakat tartalmazó urnát a jogszabályban előírt időn belül el kell temetni vagy az eltemetésre köteles személynek a törvényben előírt feltételek alapján ki kell adni.

(8) A hamvak temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén az eltemetésre kötelezett személy teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozatának meglétéről az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti, az eltemetésre kötelezett személyek nyilatkozatairól szóló nyilvántartás vezetésére és az ezzel kapcsolatos igazolás kiadására, – mely alapján a hamvakat ki kell adni –az önkormányzat az üzemeltetőt, helyileg a nyíregyházi Északi köztemetőt jelöli ki.

(9) Az urna kiadással kapcsolatban felmerült költségek a kiadást kérő személyt terhelik.

(10) Ha az eltemetésre kötelezett a hamvak elhelyezéséről nem gondoskodik, a hamvak birtokosa kezdeményezi az önkormányzatnál az eltemettetésre kötelezett költségére az urna temetési helyre történő elhelyezését.

(11) Amennyiben a temettető adott év január 1. és február 28. között a hamvak bemosását választja, abban az esetben az időjárási körülményekből fakadóan a bemosó leállása miatt a hamvak bemosásának legkésőbb ugyanazon év május 31-ig kell megtörténnie. Amennyiben a temettető adott év november 1. és december 31. között a hamvak bemosását választja, abban az esetben az időjárási körülményekből fakadóan a bemosó leállása miatt a hamvak bemosásának legkésőbb a következő év május 31-ig kell megtörténnie. Mindkét esetben az üzemeltető díjmentesen tárolja a hamvakat. Ha a fenti esetekben jelzett határidőig a hamvak bemosása nem történik meg, a kormányrendeletben leírtak alapján kell eljárni.

5. Sírhelyek, sírboltok, urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használati ideje

6.§ (1) A sírhely használati ideje 25 év.

(2) A sírbolt használati ideje 65 év vagy 100 év. A használati idő a sírbolthely megváltása napjával kezdődik.

(3) Az urnafülke használati ideje 10 év vagy 20 év.

(4) Az urnasírhely, urnasírbolt használati ideje: 25 év.
(5) A használati idő meghosszabbítása esetén az újraváltáskor érvényben lévő időarányos sírhely újraváltási díjat kell megfizetni.

(6) A sírhely, sírbolthely, urnasírhely, urnafülke és urnasírbolt megváltási és újraváltási díját az önkormányzat állapítja meg. Az előre kiépített temetési helyek – sírboltok, urnasírboltok, urnafülkék, alappal és azokat összekötő járdával ellátott sírhelyek (pl. Tujás parcellák) - építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. Az előre kiépített temetési helyek megváltásakor a feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal megkötött szerződésben kell rögzíteni. Az előre kiépített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.

(7) A temető parcelláiban a több mint 1 éve lejárt, újra nem váltott temetési helyek újrahasznosíthatóak, értékesíthetőek. A felmerült többletköltségek a temetési helyek árában érvényesítendőek. A maradványok az eltemettető kívánságainak megfelelően a temetési helyben hagyhatóak vagy közös sírboltba (csontkamrába) elhelyezhetők. A temetési helyen található sírjellel jogszerűen rendelkező személy a megszűnést követő 1 éven belül gondoskodhat a sírjel elszállításáról. Az 1 év eltelte után a sírjelet a temető tulajdonosa vagy az általa megbízott üzemeltető értékesítheti.

(8) A temetési hely felett rendelkezési joggal bíró személyt a temetési hellyel, a temetési helyek közötti területtel és a síron található síremlékkel kapcsolatban gondozási és rendben tartási kötelezettség terheli.

(9) A hant nélküli úgynevezett „Amerikás” parcellák gondozását – az egységes parcellakép miatt és a rendelkezni jogosulttal kötött szerződés alapján – a temető üzemeltetője végzi, melynek díját (gondozási díj) is az üzemeltető állapítja meg. A temetési helyek megváltásakor és újraváltásakor az önkormányzat által meghatározott sírhelydíj és az üzemeltető által meghatározott gondozási díj összegét kell megfizetni.

6. Díszsírhelyek

7.§ (1) A díszsírhelyek a temetőnek erre a célra rendelt területén fenntartott temetési helyek, amelyeket az önkormányzat a haza, a város érdekében végzett, kimagaslóan eredményes munkában, hosszan tartó közéleti tevékenységben, kiemelkedő érdemeket szerzett személyek részére adományoz. A díszsírhelyek adományozása a polgármester feladata, amelynek gyakorlásáról a döntést követő Közgyűlésen beszámol. A díszsírhely kijelölését a temettetővel történő egyeztetést követően a temető üzemeltetője végzi.

(2) Ingyenes díszsírhely a díszpolgárt illeti meg, az ingyenes díszsírhely felett rendelkezési joggal rendelkező az adományozó marad. Minden más esetben a mindenkor érvényes sírhely díjat kell megfizetni, valamint a rendeletben foglalt újraváltási szabályok az irányadóak.

(3) A díszsírhelyek megfelelő gondoztatása a hozzátartozók, annak hiányában az önkormányzat feladata.

7. Emlékművek, Emlékhelyek

8.§ (1)A temetőben emlékművek létesítésére a temető fenntartója ad engedélyt.

(2) A Nyíregyházi Északi temetőben található speciális emlékhely az „Emlékfal". Az „Emlékfal" azt a célt szolgálja, hogy aki ismeretlen, vagy ismert, de távoli, vagy a kegyelet lerovására alkalmatlan helyen nyugszik, az ő hozzátartozóik is méltó körülmények között tudjanak emlékezni elhunytjaikra.

(3) Az „Emlékfal" temetési tevékenységhez nem kapcsolódik, az üzemeltető által létrehozott – egyéb lakossági igényeket kiszolgáló építmény. A kialakításának, igénybevételének és használatának részletes szabályait a temető üzemeltetője az általa készített – a jogszabályokhoz igazodó - a temetők működési rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

8. A temetők rendje

9.§ (1) A temetőkben lévő temetési helyek belső méretei (a sírgödör méretei az alábbiaktól kisebbek lehetnek):

a) Felnőtt, koporsós temetési hely (sírhely):

aa) egyszemélyes sírhely: 210 cm hosszú, 100 cm széles, 200 cm mély;

ab) kétszemélyes sírhely: 210 cm hosszú, 200 cm széles, 200 cm mély.

A sírhelyek közötti távolság 70 centiméter. A parcellákon belül felszámolt és újra értékesítésre kerülő sírhelyek közti távolság ettől eltérő is lehet.

b) Gyermeksírhely: 150 cm hosszú, 60 cm széles, 200 cm mély.

A gyermeksírhelyek közötti távolság 30 centiméter.

c) Urnasírhely mérete:

ca) 2 személyes: 80 cm hosszú x 40 cm széles x 50 cm mély

cb) 4 személyes: 80 cm hosszú x 70 cm széles x 50 cm mély

Az urnasírhelyek közötti távolság 30 centiméter.

d) Urnasírbolt belső mérete az alépítményhez felhasznált anyagtól függ, de általában:

da) 2 személyes: 55 cm hosszú x 30 cm széles x 35 cm mély

db) 4 személyes: 55 cm hosszú x 75 cm széles x 35 cm mély

e) Urnasírbolt külső mérete az alépítményhez felhasznált anyagtól függ, de általában

ea) 2 személyes: 65 cm hosszú x 40 cm széles x 35 cm mély

eb) 4 személyes: 65 cm hosszú x 85 cm széles x 35 cm mély

Az urnasírboltok alépítményei közötti távolság 30 cm.

f) A 2 személyes műkő és gránit urnafülke belső mérete minimum 30 cm x 30 cm x 45 cm.

g) A Kiemelt parcellákban az urnafülke belső mérete 40 cm x 40 cm x 40 cm.

h) Sírbolt alépítmény belső mérete:

ha) 2 személyes sírbolt alépítmény: 250 cm hosszú, 160 cm széles, 210 cm mély

hb) 4 személyes sírbolt alépítmény: 250 cm hosszú, 250 cm széles, 210 cm mély

hc) 12 személyes sírbolt alépítmény: 460 cm hosszú, 460 cm széles, 270 cm mély

A sírbolt nyílása legalább 200 cm hosszú, 90 cm széles, melyet roncsolásmentesen bontható „bűzelzáróval" kell lefedni.

Egyéb férőhelyű sírbolt alépítmények méreteit a helyi adottságok és a betemethetőség, valamint a befogadott koporsók számának és a rendelkezésre álló terület figyelembevételével a temető üzemeltetője helyszíni vizsgálat után határozza meg.

i) A sírkő általános mérete:

ia) 1 személyes 100 cm x 210 cm;

ib) 2 személyes 200 cm x 210 cm.

Az egységes megjelenés, vagy a síremlék felállításának konkrét helyéből adódó indokok miatt a síremlékek pontos méreteit – akár parcellánkét, vagy sírhelyenként eltérő módon is - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződés alapján a jogszabályi előírások betartásával kell meghatározni, figyelemmel a helyi építési szabályzatban megfogalmazott korlátozásokra.

(2) A temetőt sírhelytáblákra (parcellákra), a táblákat sorokra kell osztani. A sírokat és a sorokat számozni kell.

(3) A temető nyitva tartását az évszakhoz igazítva kell biztosítani. A nagyobb ünnepeken és azok környéken a (4) bekezdésben meghatározott nyitvatartási időt a temető üzemeltetője

a temetkezéssel és temetkezési tevékenységekkel kapcsolatos feladatkörrel a Polgármesteri Hivatal – ügyrendje szerint – megbízott illetékes osztályával egyeztetve kibővítheti.

(4) A temetők nyitvatartási ideje:

Január:	7-17 óráig
Február:	7-17 óráig
Március:	7-18 óráig
Április:	7-19 óráig
Május:	7-20 óráig
Június:	7-20 óráig
Július:	7-20 óráig
Augusztus:	7-20 óráig
Szeptember:	7-19 óráig
Október:	7-18 óráig
November:	7-17 óráig
December:	7-17 óráig

(5) A temető bejáratánál a nyitvatartási időt jól látható helyen ki kell függeszteni. A temető kapujának bezárását jelezni kell.

(6) a) A temető rendjét az üzemeltető biztosítja. A látogatók és a rendelkezők által, növényt ültetni csak a nyitott síremlék belsejébe, illetve zárt síremlék esetén a síremléken elhelyezett virágtartóba szabad. A növény 1 méternél magasabb nem lehet és nem terjeszkedhet túl a temetési helyen.

b) Tilos növényt, cserjét és bármilyen facsemetét ültetni a sírok, sírhelyek, urnasírhelyek, urnasírboltok, sírboltok közé és köré.

c) A temetkezési helyen túlterjeszkedő, a közízlést vagy a kegyeleti normákat sértő virágtartók, díszítések vagy oda nem illő feliratok, illetve felirattal ellátott sírjelek nem helyezhetők el.

(7) Köztemetőben gépjárművel a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet szabályait betartva kell közlekedni.

(8) a) A köztemetőben parkoló nem található, ezért a parkolási jegyek, parkolási bérletek, parkolási igazolványok a köztemető területén nem használhatók. A köztemető területén kívül van parkolási lehetőség a város parkolási szabályainak megfelelően.

b) A köztemetőbe kerékpárral, segédmotoros kerékpárral, rollerrel a járműről leszállva és azt tolva, a gyalogosok részére fenntartott bejáratokon keresztül ingyenesen lehet bemenni.

c) Gépjárműves behajtás esetén az alábbiak figyelembevételével behajtási díjat kell fizetni. A nagyobb ünnepeken és azok környéken a 2. mellékletben meghatározott behajtási díj megfizetésétől a temető üzemeltetője a temetkezéssel és temetkezési tevékenységekkel kapcsolatos feladatkörrel a Polgármesteri Hivatal – ügyrendje szerint – megbízott illetékes osztályával egyeztetve mentességet adhat.

ca) A gépjárművek esetében az „Északi temetőbe” gépjárművel behajtási díj megfizetése után lehet behajtani, melynek összegét a 2. melléklet tartalmazza. A behajtási díjat behajtás előtt a portaszolgálatnál kell befizetni, melynek megtörténte után a portaszolgálat „Behajtási jegy”-et ad és a sorompó felnyitásával engedélyezi a temetőbe történő behajtást.

cb) Kedvezményes behajtásra jogosító lehetőség az egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre szóló „Behajtási bérlet”, melynek díját a 2. melléklet tartalmazza. A bérletre fel kell írni a gépjármű forgalmi rendszámát. A „Behajtási bérlet” a bérleten rögzített évben és a bérleten található forgalmi rendszámú gépjármű részére a köztemető nyitvatartási ideje alatt korlátlan számú behajtásra jogosít.

cc) Kedvezményes behajtásra jogosító lehetőség a mozgásában korlátozott személynek kiállított érvényes parkolási igazolvánnyal rendelkező személy részére, egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre szóló „Behajtási bérlet”, melynek díját a 2. melléklet tartalmazza. Egy érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal, egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre kérhető egy darab kedvezményes „Behajtási bérlet”. A jogosultság ellenőrzése és a visszaélések elkerülése érdekében az üzemeltetőnek kötelessége – az igénylő által kitöltött, nyomtatvány alapján - regisztrálnia a parkolási igazolvány számát, érvényességi idejét és a hozzá kapcsolódó gépjármű forgalmi rendszámát ezért a mozgáskorlátozott igazolványhoz kapcsolódó kedvezményes „Behajtási bérlet” kizárólag az üzemeltető gondnokságán vásárolható meg. A bérletre fel kell írni a parkolási igazolvány számát és a hozzá kapcsolódó gépjármű forgalmi rendszámát. A kedvezményes „Behajtási bérlet” a bérleten rögzített évben, a bérleten található forgalmi rendszámú gépjármű részére, a bérleten feltüntetett parkolási igazolvány érvényességi idejéig, a köztemető nyitvatartási ideje alatt korlátlan számú behajtásra jogosít.

d) A mozgásában korlátozott személy részére kiállított parkolási igazolvány cseréje esetén az üzemeltető gondnokságán kérhető a behajtásra jogosultság érvényességi idejének módosítása az igazolvány és a „Behajtási bérlet” bemutatásával. A módosítás díjmentes.

e) Gépjármű csere esetén az üzemeltető gondnokságán kérhető a régi forgalmi rendszám törlése és az új forgalmi rendszámú gépjármű behajtásának engedélyezése a már meglévő bérlettel a forgalmi engedély és a „Behajtási bérlet” bemutatásával. A módosítás díjmentes.

(9)a) A temetőbe kutyát, vagy más állatot bevinni nem szabad, kivételt képeznek a vakvezető, segítő és munkakutyák. A kivételt képező kutyák képesítését, minősítését igazolni kell. A temető területén legeltetés tilos.

b) A temetőben talaj vagy gyep felásása - a sírokat kivéve – tilos.

c) A temetők területének tisztántartásáról az üzemeltető gondoskodik. Szemetet, hulladékot lerakni csak a kijelölt helyen szabad. A szemétlerakó helyen összegyűlt szemét folyamatos elszállítása az üzemeltető feladata. Szemét és hulladék szabálytalan elhelyezése az üzemeltető általi bejelentést von maga után.

(10) A temetőben gyertyák, mécsesek gyújtásakor ügyelni kell arra, hogy a gyertyák, mécsesek elalvásáig tűz ne keletkezzék.

(11) A temetőben tilos hangoskodni, továbbá bármely olyan magatartást tanúsítani, amely a kegyeleti érzést sérti, vagy sértheti, és a látogatókat megbotránkoztatja. Tilos továbbá a temető környékén olyan tevékenységet folytatni, amely a temető nyugalmát indokolatlanul zavarja.

(12) A temetési helyeket, az azokon lévő tárgyakat, síremlékeket, továbbá a temetőben lévő épületeket, ültetvényeket és egyéb tárgyakat, a temető fáit, bokrait és egyéb növényzetet rongálni, vagy beszennyezni, úgyszintén a sírok vagy sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat illetéktelenül eltávolítani tilos.

(13) Tilos a bemosó parcellában lévő gránit táblák elé bármilyen tárgyat elhelyezni, a feliratokat bármivel eltakarni! Virágot elhelyezni a bemosó parcellában csak az arra kijelölt helyre szabad.

(14) Az urnafülkék díszítését oly módon kell végezni, hogy az nem haladhatja meg az urnafülke táblájának méretét, nem érhet át másik fülkére. Tilos az urnafalakon az urnatáblák síkjából kiálló bármilyen tárgyat – kivéve az urnatáblára szerelt urnavázát vagy feliratot - elhelyezni!

(15) Tilos a temető területére engedély nélkül urnát behozni, a temető területéről engedély nélkül urnát kivinni, a temetkezési helyről engedély nélkül urnát kivenni, a temetkezési helyre engedély nélkül urnát behelyezni.

(16) 12 éven aluli gyermek a temetőben felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

(17) A temető területén csak a temetési helyek díszítésére szolgáló tárgyakat, koszorút, sírlámpát, sírmécsest, virágot, virágcserepet, vázát szabad elhelyezni.

(18) A fás növények a temetési helyektől olyan távolságra kerülhetnek ültetésre, hogy azok növekedése közben a temetési helyekben és a hozzájuk tartozó síremlékekben kár ne keletkezzen. Temetési hely megváltásakor a hely megváltója köteles figyelembe venni a már meglévő fás növények elhelyezkedését. A temetési hely megváltása után nem kérhető a már korábban oda telepített egészséges fás növény eltávolítása!

(19) Az üzemeltető írásbeli hozzájárulása nélkül, vagy szabályellenesen elhelyezett síremlékek, tárgyak eltávolítására a temető üzemeltetője felhívást ad ki. Amennyiben az eltávolítás 15 nap alatt nem történik meg, azt a temető üzemeltetője az érdekeltek költségére elvégezheti.

(20) A temető korlátozott időben látogatható közterület, ezért a hozzátartozó köteles megőrizni értékeit, azok eltűnéséért, valamint a temetőlátogatók és a temetőben munkát végzők (kivéve az üzemeltető dolgozói) által okozott károkért a temető üzemeltetője nem felelős.

9. Sírok, sírboltok

10.§ (1) A sírhantok, sírdombok magassága - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben meghatározottak figyelembevételével – azokban a parcellákban, ahol lehet hantot készíteni legfeljebb 50 cm lehet, de sírhant, sírdomb kialakítása nem kötelező.

(2) Köztemetőben egyes felnőtt sírhelybe rendszerint csak egy nagy koporsó, gyermek sírba pedig csak maximum 140 cm-es gyermek koporsó temethető.

(3) Betemetett egyes felnőtt sírba - rátemetéssel - egy gyermek koporsó, ha pedig a sír mélysége megengedi, akkor egy felnőtt és egy gyermek koporsó temethető. Betemetett egyes felnőtt sírba rátemetéssel legfeljebb két urna temethető, de ha a betemetendő urna a sírban nyugvó elhunyt házastársának, gyermekének vagy szülőjének hamvait tartalmazza, akkor legfeljebb három urna temethető.

(4) Egy, már betemetett gyermek sírba - ha a sír mélysége megengedi - még egy, további maximum 140 cm-es gyermek koporsó, valamint legfeljebb két urna temethető.

(5) A kettős sírhely két felnőtt koporsó elhelyezésére szolgál. Kettős sírhely egy-egy részébe ugyanolyan mértékben és módon történhet a rátemetés, mint az egyes felnőtt sírba a rátemetés jogszabályi előírásainak betartásával, (3) bekezdés alapján.

(6) Egy urnasírba, urnasírboltba, illetve urnafülkébe a férőhelynek megfelelő számú urna helyezhető el.

(7) Sírboltba csak a sírboltkönyvbe bejegyzett számú koporsót lehet elhelyezni. Koporsós helyenként két urna is elhelyezhető külön díj felszámítása nélkül.

10. Rátemetés

11.§ (1) Rátemetés esetén a temetéskor érvényes sírhelyhasználati díj időarányos részét kell megfizetni. Rátemetés, vagy előre váltott üres sírba történő koporsós temetés esetén a teljes összefüggő sírra (pl. kettős sír) vonatkozó és a temetéskor érvényben lévő sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 25 év használati idő.

(2) Urna temetése esetén a sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 10 év vagy 25 év használati idő.

(3) Urnafülkében történő urnaelhelyezés esetén a használati idő időarányos részét 10 év figyelembevételével kell megállapítani kivéve, ha egyedi kérésre - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben meghatározottak figyelembevételével - a temető üzemeltetője ezt 20 évben állapítja meg.

(4) Urnasírboltba, urnasírhelybe történő temetés esetén az urnasírboltra, urnasírhelyre vonatkozó és a temetéskor érvényben lévő sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 25 év használati idő.

(5) Sírboltba a 65 év vagy 100 éves használati időn belül temetni csak az esetben lehet, ha azt a sírbolt műszaki állapota lehetővé teszi, állékonysága nem veszélyeztet életet vagy biztonságos használatot. Sírboltba történő temetés esetén, ha a használati idő nem biztosított, azt újabb 65 vagy 100 évre, de minimum 30 évre meg kell váltani. Ha temetés

esetén a használati időből még 25 év porladási idő biztosított, úgy megváltási díjat nem kell fizetni. 25 év porladási időt el nem érő temetés esetén temetni csak az esetben lehet, ha a használati idő kiegészítése vagy meghosszabbítása 30, 65 vagy 100 évre megtörténik.

(6) Sírgödröt kifalazni vagy alávájni nem szabad.

11. A síremlékek elhelyezésének rendje

12.§ (1) A síremlék felállításához, átépítéséhez, felújításához, lebontásához, bármely részének módosításához a temetési hely felett rendelkező megbízása és a temető üzemeltetőjének írásbeli hozzájárulása szükséges.

(2) Síremlékek alapozásának méreteit – a későbbi betemethetőség biztosítása és a balesetveszély elkerülése érdekében - a temető üzemeltetője ellenőrzi.

(3) A síremlék a sírhelynél nagyobb területet nem foglalhat el.

(4) A síremlék, sírjel körül létesített járdán csak csúszásmentes fedés helyezhető el, amelyért a kivitelező vállalkozó felelős. Amennyiben a vállalkozó személye nem ismert, a felelősséget a síremlék tulajdonosa viseli.

(5) Síremlék állításakor okozott kárért elsősorban a károkozó tartozik felelősséggel, ismeretlensége esetén a síremlék tulajdonosa felelős.

(6) A síron felállított síremlékkel - a sír fennállása alatt - a temetési hely felett rendelkező jogosult rendelkezni. A rendelkező elhalálozása után a rendelkezésre jogosultak sorrendje a Ptk. 8:1 §-nak foglaltaknak megfelelően alakul.

(7) Sírboltot legalább kettő, de legfeljebb 12 koporsó számára lehet építeni. Sírbolthely megvásárlása esetén a sírbolt építtetője köteles a sírboltot a megvásárlástól számított 1 éven belül megépíteni. Ennek elmulasztása esetén a temető üzemeltetője köteles felszólítani a sírbolt építtetőjét. Ha az építtető a felszólítás ellenére sem építi fel a sírboltot, úgy a temető üzemeltetője jogosult a szerződést felmondani és az időarányos használati díj visszafizetése után a sírbolthelyet újraértékesíteni.

(8) A sírbolt birtokosának a sírbolt építtetőjét (örökösét), illetőleg azt a személyt (örökösét) kell tekinteni, aki a temető fenntartójától a sírboltot megvásárolta.

(9) Arra nézve, hogy a sírboltban kik temetkezhetnek (helyezhetők el), a sírbolt birtokosának a sírbolt vásárlásakor a sírboltkönyvbe bejegyzett rendelkezései az irányadóak.

(10) Ha a sírbolt birtokosa a (9) bekezdés szerint nem intézkedett, a sírboltba a birtokos házastársát (élettársát), egyenes ági (fel- és lemenő) rokonait, továbbá az utóbbiak házastársait lehet eltemetni. Az egyenes ági rokoni kapcsolatot, hitelt érdemlően igazolni kell.

(11) A sírboltot átruházni nem lehet.

(12) A sírbolt birtokosa a 25 éves porladási idő és a használati idő lejárta előtt, amennyiben a sírboltot kiüríti - a sírboltról a temető fenntartója javára lemondhat térítés ellenében is. A sírbolt ellenértékére a felek közötti megállapodás az irányadó. Az így megszerzett sírboltot értékesíteni lehet, a befolyt összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.

(13) Amennyiben az élet- és balesetveszélyes állagú síremlék vagy sírbolt helyreállítását a temető üzemeltetője felszólításának ellenére sem végzi el a hozzátartozó, úgy a sírboltot vagy síremléket ki kell üríteni és a holttestmaradványokat, ha a halott hozzátartozója nem gondoskodik, közös sírba kell elhelyezni feltéve, hogy a 25 éves porladási idő már eltelt. Ha a 25 éves porladási idő még nem telt el, a temető üzemeltetője a más sírba való áttemetéséről gondoskodni köteles. A temető üzemelője a más sírba való áttemetéssel kapcsolatos költségeit azzal szemben érvényesítheti, aki a helyreállításról köteles lenne gondoskodni. Fellelhető örökös híján az áttemetés költsége a temető üzemeltetőjét terheli.

(14) A le nem járt élet- és balesetveszélyes sírboltok esetében, ahol a rendelkező elhunyt és az örökös nem lelhető fel, a sírboltba temetett elhunytak exhumálását és bérsírboltba történő áthelyezését követően a sírbolt hely értékesíthető. Az exhumált maradványokat a felszámolt sírbolt érvényességi idejéig a bérsírboltban kell megőrizni.

(15) Ha a sírjel, síremlék vagy sírbolt olyan állapotban van, hogy az a temetőlátogatók vagy a temetőben munkát végzők életét veszélyezteti, a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére – mely szükség esetén a temetési hely újraváltás díjában érvényesíthető – a temető üzemeltetője köteles megszüntetni.

12. Temetői munkák

13.§ (1) A temetők területén az iparszerűen munkát végző vállalkozók a temetői infrastruktúra használatáért temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni.

(2) Építőipari- és sírkővel, síremlékkel kapcsolatos tevékenységet, valamint a síremléken végzett munkálatokat a rendelkező hozzájárulása és az üzemeltető részére történő bejelentés nélkül a temetőben nem lehet végezni. A bejelentés nélkül munkát végző szolgáltatót, vállalkozót a temető területéről el kell távolíttatni.

(4) A temetkezési hely felett rendelkező által, bejelentés nélkül végezhető munkák:

a) egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,

b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,

(4) A temetőben végzett munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni, valamint a temetési szertartás ideje alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.

(5) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó részletes tevékenységi szabályokat az üzemeltető – a rendelet előírásait betartva - a temetők működési rendjéről szóló szabályzatban az önkormányzat jóváhagyásával állapítja meg.

(6) Virágültetésnél esetleg fennmaradó felesleget és az évelő növényeket kellő igazolás után a temető üzemeltetőjének hozzájárulásával szabad kivinni a temetőből.

(7) A sírokról a rendelkezésre jogosult által eltávolított fejfa, vagy fából készült sírkereszt, amennyiben muzeális értéket nem képvisel, a temető üzemeltetője által megsemmisítendő.

(8) A temetési helyekért, továbbá a rendeletben meghatározott üzemeltető által biztosított szolgáltatásért fizetendő díjak jegyzékét a közönség számára hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. Minden ármegállapításnál a temető üzemeltetője köteles az árjegyzékből történő felvilágosítást a hozzá fordulóknak biztosítani, és az abban foglaltakról tájékoztatást adni.

(9) Az olyan betelt egyes és kettes sírhelyeknél, ahol a betemetéstől számított 25 éves porladási idő eltelt - ismételt megváltás mellett - a rendelkező kérésére a maradványok egy koporsóba exhumálhatók és a sírba visszahelyezhetők, a fennmaradó üres férőhelyek az ismételt díj megfizetése mellett a rendelkező kérésére betemethetők.

13. Temető lezárása, kiürítése

14.§ (1) Ha temető (sírtábla) lezárástól a 25 éves sírhelyhasználati, illetve a 10, vagy a 20 éves urnasírhely használati idő eltelt, a temető fenntartója (üzemeltetője) az újbóli temetések lehetővé tétele céljából a temetőt (sírtáblát) kiürítheti. A 25 éves sírhelyhasználati, illetve a 10 éves urnasírhely használati idejének eltelte után igény szerint újabb 25, illetve 10 évre azok meghosszabbíthatók. A lejárati idő közeledtére hirdetményben kell a hozzátartozók figyelmét felhívni, amelyet a temetőkapukon kell elhelyezni. A kiürítést azt megelőzően hirdetményben, továbbá három alkalommal legalább egy országos és egy megyei napilapban és a helyi hírközlésben (rádió, helyi TV) közhírré kell tenni úgy, hogy az első közzététel a kiürítés előtt legalább hat hónappal, a továbbiak pedig kéthavonként történjenek. A hirdetményt ezen kívül az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni, valamint a temetőkapun, a ravatalozón és az érintett temetőrésznél is ki kell függeszteni.

(2) A lezárt temetőkből a holttestmaradványokat a használatban lévő temetőkbe át lehet helyezni.

14. Záró rendelkezések

15.§ (1) Ez a rendelet 2025. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 16/2017.(IV.28) önkormányzati rendelete.

1. <u>melléklet a 29/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez</u>

Temetési hely tételek

1.A Északi Temető sírhely megváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.A.1. Régi temető rész		
1.A.1.1. 1 személyes	70.000.-	88.900.-
1.A.1.2. 2 személyes	105.000.-	133.350.-
1.A.2. Új temető rész		
1.A.2.1. 1 személyes	68.000.-	86.360.-
1.A.2.2. 2 személyes	101.000.-	128.270.-
1.A.3. Kiemelt övezet		
1.A.3.1. 1 személyes	89.000.-	113.030.-
1.A.3.2. 2 személyes	143.000.-	181.610.-
1.A.4. „Amerikás” parcella		
1.A.4.1. Sírhely megváltás (*)	85.000.-	107.950.-

1. B Északi Temető sírhely újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.B.1. Régi temető rész		
1.B,1.1. 1 személyes	36.000.-	45.720.-
1.B.1.2. 2 személyes	71.000.-	90.170.-
1.B.2. Új temető rész		
1.B.2.1. 1 személyes	34.000.-	43.180.-
1.B.2.2. 2 személyes	67.000.-	85.090.-
1.B.3. Kiemelt övezet		
1.B.3.1. 1 személyes	55.000.-	69.850.-
1.B.3.2. 2 személyes	109.000.-	138.430.-
1.B.4. „Amerikás” parcella		
1.B.4.1. Sírhely újraváltás	51.000.-	64.770.-

2. *Északi Temető* sírbolt férőhelyek *megváltási* és újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.1. Régi temető rész		
2.1.1. 65 évre	82.000.-	104.140.-
2.1.2. 100 évre	112.000.-	142.240.-
2.2. Új temető rész		
2.2.1. 65 évre	74.000.-	93.980.-
2.2.2. 100 évre	106.000.-	134.620.-

2.3. Kiemelt övezet		
2.3.1. 65 évre	133.000.-	168.910.-
2.3.2. 100 évre	184.000.-	233.680.-
2.4. 12 személyes sírbolthely *megváltási* és újraváltási díja 100 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.4.1. Régi temető rész	1.050.000.-	1.333.500.-
2.4.2. Új temető rész	940.000.-	1.193.800.-
2.4.3. Kiemelt övezet	1.810.000.-	2.298.700.-
3.A. *Északi Temető* gyermek sírhely *megváltási* díja	21.000.-	26.670.-
3.B. *Északi Temető* gyermek sírhely *újraváltási* díja	10.000.-	12.700.-

4. *Északi Temető* urnafülke hely *megváltási* és újraváltási díjai 10 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
4.1. 2 személyes a régi és az új temetőrészben (*)	32.000.-	40.640.-
4.2. 4 személyes a régi és az új temetőrészben (*)	64.000.-	81.280.-
4.3. 2 személyes kiemelt övezetben (*)	42.000.-	53.340.-
5. *Északi temető* Urnafülke hely *megváltási* díjai a ravatalozóban táblával		
5.1. 2 személyes	52.000.-	66.040.-
5.2. 4 személyes	82.000.-	104.140.-
6.A. Északi Temető urnasírhely *megváltási* díjai 25 évre		
6.A.1. 2 személyes	38.000.-	48.260.-
6.A.2. 4 személyes	76.000.-	96.520.-
6.B. Északi Temető urnasírhely *újraváltási* díjai 25 évre		
6.B.1. 2 személyes	30.000.-	38.100.-
6.B.2. 4 személyes	60.000.-	76.200.-
6.C. Északi Temető urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díjai 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
6.C.1. Régi temetőrészben:		
6.C.1.1. 2 személyes (*)	30.000.-	38.100.-
6.C.1.2. 4 személyes (*)	60.000.-	76.200.-
6.C.2. Új temetőrészben:		
6.C.2.1. 2 személyes (*)	30.000.-	38.100.-
6.C.2.2. 4 személyes (*)	60.000.-	76.200.-
6.C.3. Kiemelt övezetben:		
6.C.3.1. 2 személyes (*)	38.000.-	48.260.-
6.C.3.2. 4 személyes (*)	76.000.-	96.520.-
7. Északi Temető bérsírboltok *megváltási* díja/év	32.000.-	40.640.-
8. Oros *városi köztemető* sírhelyek *megváltási* /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**

8.1.a. Sírhely újraváltási díj		
8.1.a.1 1 személyes	20.000.-	25.400.-
8.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
8.1.b. Sírhely megváltási díj		
8.1.b.1 1 személyes	54.000.-	68.580.-
8.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-

8.2. Kettőszemélyes urnafülke hely *megváltási és újraváltási* díja 10 évre		
8.2.1. Urnafülke hely *megváltási* és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-

8.3. Kettőszemélyes urnasírhely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
8.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-

8.4. Gyermek sírhely *megváltási* és újraváltási díja	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.4.1. Gyermek sírhely *megváltási* díja	20.000.-	25.400.-
8.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-

* (*Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

8.5. Sírbolt férőhelyek *megváltási* és újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
8.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-

8.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.6.1. Működő urnasírbolt hely *megváltási* díja (*)	44.000.-	55.880.-
8.6.2. . Működő urnasírbolt hely *újraváltási* díja	44.000.-	55.880.-
8.6.3. . Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	38.000.-	48.260.-

8.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.7.1. Működő urnasírbolt hely *megváltási* díja (*)	74.000.-	93.980.-
8.7.2. Működő urnasírbolt hely *újraváltási* díja	74.000.-	93.980.-
8.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	76.000.-	96.520.-

9. Borbánya városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.1.a Sírhely újraváltási díj		
9.1.a.1 1 személyes	20.000.-	25.400.-
9.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-

9.1.b Sírhely megváltási díj		
9.1.b.1 1 személyes	54.000.-	68.580.-
9.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
9.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre		
9.2.1. Működő urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
9.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre		
9.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
9.3.1. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
9.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
9.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
9.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
9.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
9.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
9.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-

9.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.6.1. Működő urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
9.6.2. Működő urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
9.6.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	38.000.-	48.260.-

9.7. Négyszemélyes urnasírbolt megváltási és újraváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.7.1. Működő urnasírbolt megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
9.7.2. Működő urnasírbolt hely újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
9.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	76.000.-	96.520.-

* (*Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

10. Nagyszállás városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
10.1.a. Sírhely újraváltási díj		
10.1.a.1. 1 személyes	20.000.-	25.400.-
10.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
10.1.b. Sírhely megváltási díj		
10.1.b.1. 1 személyes	54.000.-	68.580.-
10.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-

10.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja

10 évre		
10.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
10.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre		
10.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
10.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
10.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
10.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
10.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
10.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
10.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
10.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
10.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
10.6.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
10.6.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
10.6.3. Gránit urnasírbolt megváltási és újraváltási díja (*)	38.000.-	48.260.-
10.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
10.7.1. Működ urnasírbolt megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
10.7.2. Működ urnasírbolt újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
10.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja (*)	76.000.-	96.520.-
11. Sóstóhegy városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.1.a. Sírhely újraváltási díj		
11.1.a.1. 1 személyes	20.000.-	25.400.-
11.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
11.1.b. Sírhely megváltási díj		
11.1.b.1. 1 személyes	54.000.-	68.580.-
11.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
11.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
11.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
11.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-

* (*Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

11.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
11.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
11.4.2. Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
11.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
11.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
11.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
11.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
11.6.1. Működő urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
11.6.2. Működő urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
11.6.3. Gránit urnasírbolt megváltási és újraváltási díja (*)	38.000.-	48.260.-
11.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
11.7.1. Működő urnasírbolt hely megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
11.7.2. Működő urnasírbolt hely újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
11.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja (*)	76.000.-	96.520.-
12. Lejárt és újrahasznosításra kerülő sírhelyek *megváltási* díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
12.1. Északi Temető régi temető rész		
12.1.1. 1 személyes sírhely	95.000.-	120.650.-
12.1.2. 2 személyes sírhely	160.000.-	203.200.-
12.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
12.2.1. 1 személyes sírhely	66.000.-	83.820.-
12.2.2. 2 személyes sírhely	80.000.-	101.600.-
12.3. Északi Temető új temető rész		
12.3.1. 1 személyes sírhely	95.000.-	120.650.-
12.3.2. 2 személyes sírhely	160.000.-	203.200.-

* (*Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

Temető fenntartási hozzájárulás és egyéb díjtételek

	Nettó díj (Ft)	
1. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.1. Felnőtt sírhelynyitás	34.000.-	43.180.-
1.2. Gyermek sírhelynyitás	22.000.-	27.940.-
1.3. Felnőtt sírhely visszahantolása	22.000.-	27.940.-
1.4. Gyermek sírhely visszahantolása	11.000.-	13.970.-
1.5. Az elhunyt temetőn belüli, szállító járművel történő elszállítása a sírhelyhez	16.000.-	20.320.-
1.6. Hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő bemosatása	50.000.-	63.500.-
1.7. Halott behelyezése sírba vagy sírboltba (gyermek)	8.000.-	10.160.-
1.8. Ravatalozás	32.000.-	40.640.-
1.9. Felnőtt sírásás	0.-	0.-
1.10. Gyermek sírásás	0.-	0.-
1.11. Halott behelyezése sírba vagy sírboltba	14.000.-	17.780.-
1.12. Urna behelyezés temetési helyre	12.000.-	15.240.-
1.13. Sírásás urnakeszonnak	18.000.-	22.860.-
1.14. Exhumálás, 1 fő felnőtt, koporsós temetési helyből, 15 évnél nem régebben temetett elhunyt esetében	90.000.-	114.300.-
1.15. Exhumálás, 1 fő felnőtt, koporsós temetési helyből, 15 évnél régebben temetett elhunyt esetében	38.000.-	48.260.-
1.16.Exhumálás, 1 fő felnőtt, sírboltból, 15 évnél nem régebben temetett elhunyt esetében	105.000.-	133.350.-
1.17. Exhumálás, 1 fő felnőtt, sírboltból, 15 évnél régebben temetett elhunyt esetében	46.000.-	58.420.-
1.18. Exhumálás, 1 fő gyermek, koporsós temetési helyből	14.000.-	17.780.-
1.19. Exhumálás, 1 fő gyermek, sírboltból	17.000.-	21.590.-
1.20. Exhumálás, urna kiemelése földes sírhelyből	14.000.-	17.780.-
1.21. Exhumálás, urna kiemelése urnakeszonból, urnafalból, urnasírboltból	12.000.-	15.240.-
1.22. Hamvak szállítása szállító járművel, temetőn belül	14.000.-	17.780.-
1.23. Sírásás Urnának	13.000.-	16.510.-
1.24. Urnának ásott sír visszahantolása	9.000.-	11.430.-
1.25. Urnakeszonnak ásott sír visszahantolása	10.000.-	12.700.-
2. A temető létesítményeinek igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.1. Északi Temető		
2.1.1. Ravatalozó használatáért fizetendő díj	42.000.-	53.340.-
2.1.2. Hűtési díj (Ft/nap)	3.606.-	4.580.-

2.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
2.2.1. Ravatalozó használatáért fizetendő díj	24.000.-	30.480.-

3. A temetkezési szolgáltatók kivételével, a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
3.1. Északi Temető		
3.1.1. Új sírkő *fel*állítása esetén	13.000.-	16.510.-
3.1.2. Sírkő felújítás esetén	8.500.-	10.795.-
3.1.3. Sírkő tisztítás esetén	7.016.-	8.910.-
3.1.4. Sírbolt építés esetén	36.000.-	45.720.-
3.1.5. Váza csere, tábla csere esetén	1.071.-	1.360.-
3.1.6. Fedlap behozatal esetén	4.000.-	5.080.-
3.1.7. Gyermek sírkő felállítása esetén	4.913.-	6.240.-
3.1.8. Alapozás, esetén	4.000.-	5.080.-
3.1.9. Lépcső, áthidaló vagy fejrész behozatal esetén	1.803.-	2.290.-
3.1.10.Fejrész csapolás esetén	1.803.-	2.290.-
3.1.11.Urnasírhelyre történő új sírkő állítása esetén	6.102.-	7.750.-
3.1.12.Urnasírhelyen lévő sírkő felújítása esetén	2.500.-	3.175.-
3.1.13.Urnasírboltra történő új sírkő állítása esetén	8.000.-	10.160.-
3.1.14. Urnasírboltra történő sírkő felújítása esetén	2.500.-	3.175.-
3.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
3.2.1. Sírkő felújítás esetén	7.000.-	8.890.-
3.2.2. Sírkő állítás esetén	7.000.-	8.890.-
3.2.3. Sírbolt alépítmény építés esetén	24.000.-	30.480.-

4. Behajtási díj (Ft/alkalom)	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
4.1. Behajtási jegy *(Ft/alkalom)*	394.-	500.-
4.2. Behajtási bérlet, éves egy adott gépjárműre	18.000.-	22.860.-
4.3. Behajtási bérlet éves, érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők részére egy adott gépjárműre	787.-	1.000.-

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 29/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtására alkotott kormányrendelet és a kapcsolódó jogszabályok az előző rendelet megalkotása óta elmúlt 2 évben bizonyos finomításokon mentek keresztül, mely változásokat az önkormányzatoknak saját rendeletükben is aktualizálni kell.
Az új rendelet megalkotása során figyelembevételre került a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3), 41.§ (3) bekezdésében és a 42.§ foglalt kötelezettség.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 29/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

1-2. §.-hoz

Meghatározásra kerül a rendelet hatálya.

3. §.-hoz

A temető fenntartása az önkormányzati törvény előírásai szerint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Ezen feladatot és a kapcsolódó temetkezési szolgáltatási feladatokat ténylegesen az önkormányzattal kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötő üzemeltető végzi.

4.-5.§.-hoz

A temetés módozatai kerültek meghatározásra a hagyományos az úgynevezett koporsós temetés és a hamvasztásos temetés rendje.

6. §.-hoz

A temetkezési helyek, azaz a sírhelyek, sírboltok, urnafülkék, urnasírboltok használati ideje, valamint a használati idő meghosszabbítása (újraváltása) került szabályozásra.

7.-8.§.-hoz

A díszsírhelyek biztosításával kapcsolatos eljárás kerül megfogalmazásra figyelemmel a díszpolgári címről szóló önkormányzati rendelet előírásaira. A temetőben elhelyezhető emlékművek, emlékhelyek létesítését rendezi.

9. §.-hoz

A temetők általános rendjét szabályozza. Meghatározza a temetőbe történő behajtás lehetőségét és az üzemeltető által alkalmazandó tevékenységet.

10.-11.-12. §.-hoz

A sírokat, sírboltokat meghatározott méretben lehet elkészíttetni. Rátemetés esetén a temetéskor érvényes sírhelyhasználati díj arányos részét kell megfizetni. A síremlékek elhelyezését és a balesetveszélyes síremlékekkel kapcsolatos üzemeltetési tevékenységet szabályozza.

13. §.-hoz

A temetőben végzendő munkákat rendjét részletezi.

14. §.-hoz

A temető, illetve a sírtábla lezárása, kiürítése esetén alkalmazandó eljárásrendet szabályozza.

15.§.-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

6.. Előterjesztés a Nyílvidék képző Központ Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására.

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági éJ jogi, valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony,

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm, dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja az előterjesztés elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 21 igen szavazattal 1 tartózkodó szavazat mellett meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE

153/2024.(XII.12) számú

határozata

a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Melléklet a 153/2024. (XII.12.) számú határozathoz:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Közhasznú nonprofit gazdasági társaság részére

Amely létrejött egyfelől **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 15731766-2-15, törzsszáma: 731762, bankszámlaszáma: MBH Bank 50453104-10024773-00000000, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat**,

másfelől a **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.; statisztikai számjele: 14644610-8532-572-15 cégjegyzékszáma:15-09-073868 adószáma: 14644610-2-15 képviseletében: Kőhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezető), a továbbiakban:

Közszolgáltató - bármelyikük említése esetén: Fél, együttes említésük esetén: Szerződő Felek – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján az oktatás, képzés, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatások, mint meghatározott közfeladatok ellátása érdekében az alábbi közszolgáltatási szerződést kötik.

Szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat által alapított és 100 %-ban tulajdonolt, közszolgáltatási feladatok ellátására rendelt közhasznú gazdasági társaság.

Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási Szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/E U számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Szerződő felek a jelen szerződés megkötésekor alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet előírásait.

I. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az oktatással kapcsolatos feladatainak ellátására 2005. május 10. napjával megalapította a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. jogelődjét, és az alapítással egyidejűleg megbízta a Társasági Szerződésében szereplő oktatási feladatok ellátásával.

A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés keretében tehát különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- Képzés, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;
- Felnőttképzés keretében a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés, részszakmára felkészítő szakmai oktatás vagy egyéb szakmaspecifikus ismeretek elsajátítását célzó képzés, kompetencia kialakítására, fejlesztésére, képességfejlesztésre irányuló képzés, a digitális technológia használatához vagy alkalmazásához szükséges kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés, akkreditált pedagógus-továbbképzés szervezése,
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások;
- Kulturális tevékenység;

- Tudományos tevékenység, kutatás;
- MTMI Élményközpont üzemeltetése.

2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott feladatait az önkormányzati közszolgáltatások lehető legmagasabb színvonalú ellátásával, a tőle elvárható gondossággal végzi.

3. A Közszolgáltató feladatait az Önkormányzattal együttműködve köteles ellátni.

4. A Közszolgáltató köteles tevékenységéről az Önkormányzatnak rendszeresen beszámolni és azon túl az Önkormányzat kérésére, tevékenységével kapcsolatban információt szolgáltatni.

5. A Közszolgáltató kizárólag olyan üzleti tevékenység folytatására jogosult, amely nem ellentétes jelen szerződés rendelkezéseivel és a Közszolgáltató Alapítói Okiratával, továbbá nem veszélyezteti a közszolgáltatás ellátását.

A Közszolgáltató szakmai tevékenységét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint, valamint Alapítói Okiratában megfogalmazottaknak megfelelően köteles ellátni.

6. A Közszolgáltató ebben a körben kizárólag olyan megállapodás, szerződés megkötésére jogosult, amely nem terjeszkedik túl jelen szerződés időbeli hatályán.

II. A közszolgáltatási szerződés időtartama

A Szerződést a Felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó, 1 éves határozott időtartamra kötik.

III. A közszolgáltatással érintett terület

A Közszolgáltató feladatait Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye közigazgatási területére vonatkozóan köteles ellátni.

IV. Az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak adott kizárólagos jogok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jelen szerződés aláírásával kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltatónak az oktatással, neveléssel, képzéssel, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos közfeladatai ellátására.

V. Az ellentételezésre vonatkozó rendelkezések

1. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó

költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy - a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható - ésszerű nyereséget is.

Az "ésszerű nyereség" alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve.

A "tőkemegtérülési ráta" az a belső megtérülési ráta, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén realizál.

2. A figyelembe veendő költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe veendő bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatás ellentételezéseként kapott/fizetett kompenzáció összege évente, a Közszolgáltató által benyújtott előzetes üzleti terv ismeretében az Önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi kompenzáció összegét, a kifizetés ütemezését, a kompenzáció felhasználására és az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket évente külön megállapodásban rögzítik.

5. A Közszolgáltató köteles minden évben - az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletével összhangban - üzleti tervet készíteni, és azt legkésőbb február 28. napjáig az Önkormányzat részére benyújtani.

6. A Közszolgáltató tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles az előző évi gazdálkodásáról beszámolót készíteni, amely elkülönítetten tartalmazza a tárgyévben realizált, a közszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységekhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működés általános költségeit és ráfordításait, továbbá az egyes tevékenységek eredményét, és azt a Felügyelő Bizottság határozatával, és a Könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Önkormányzat részére benyújtani.

7. A Közszolgáltató köteles továbbá a Civil tv. 29.§ (4) – (7) bekezdéseinek megfelelő tartalmú közhasznúsági beszámolót készíteni, és azt az éves beszámolóval egyidejűleg az Önkormányzat részére megküldeni.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kompenzáció kizárólag a Közszolgáltatási szerződésben jóváhagyott célokra fordítható. A kompenzáció összegét Közszolgáltató a fentiekben meghatározott céloktól eltérően nem használhatja fel.

9. A Közszolgáltató a kompenzáció jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik, a kompenzáció a mindenkor hatályos törvények, rendeletek szabályai szerint használható fel.

10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg

kívánja bízni a Közszolgáltatót, úgy annak finanszírozását Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Közszolgáltató további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából a Közszolgáltató részt vesz a szakterület számára kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és elszámol a kiírásnak megfelelően. Az így elnyert összegek nem csökkentik a költségvetési rendeletben meghatározott támogatás mértékét.

12. Az Önkormányzat jogosult a kompenzáció felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Közszolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérni, illetve a Közszolgáltatónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani. A Közszolgáltató a szakmai célok megvalósításának ellenőrzése során köteles az Önkormányzattal együttműködni, részére a szükséges támogatást megadni.

13. A Közszolgáltató a kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, ennek megfelelően olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és működtetni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység.

VI. A túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetésére hozott intézkedések

1. Szerződő Felek a közszolgáltatás ellenértékének meghatározásakor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közszolgáltató ne részesüljön a Bizottság határozatában nevesített „túlkompenzációban”.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből.

VII. A szerződés megszűnése, módosítása

1. Szerződő Felek közös megegyezéssel és kizárólag írásban módosíthatják a szerződés tartalmát vagy megváltoztathatják kötelezettségvállalásuk jogcímét. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad. Szerződő felek a szerződés tartalmának bármelyik fél általi egyoldalú módosításának lehetőségét kizárják.

2. Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatják.

3. Bármelyik fél szerződésszegése esetén a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan

megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben szabályozott kötelmi jogviszonyuk alapvetően megbízási jellegű, de szükségszerűen tartalmaz vállalkozási elemeket is, ezért a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános, a megbízási és vállalkozási szerződésekre vonatkozó egyedi rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2. Jelen megállapodás valamennyi eleme nyilvános.

3. Szerződő Felek kötelesek minden - a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot - különösen jelen szerződést, a kompenzáció alapjául szolgáló üzleti terveket, a Közszolgáltató éves beszámolóit, közhasznúsági beszámolóit és az esetleges "túlkompenzációs" memorandumot a szerződés időtartama alatt, és annak lejáratától számított legalább 10 évig megőrizni.

IX. Teljességi záradék

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

Szerződő Felek között felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni azzal, hogy ennek eredménytelensége esetén a peres útra a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

A Szerződő Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

Jelen szerződés megkötéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

7./ Előterjesztés a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz), a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltására

<u>Előadó:</u> Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

154/2024.(XII.12.) számú

határozata

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltásáról

A Közgyűlés

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (Nyíregyháza 12155 hrsz) NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből történő visszavételével és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő üzemeltetésbe adásával egyetért.

Felhatalmazza:
Dr. Kovács Ferenc polgármestert

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. között kötendő, a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (Nyíregyháza 12155 hrsz) üzemeltetésbe adásáról szóló üzemeltetési megállapodás aláírására;154

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. közötti hatályos üzemeltetési szerződés módosításának aláírására azzal, hogy az üzemeltetési

szerződés 2. számú melléklet b) pontjából kikerül a Városi Stadion, a Volán Sporttelep és az Orosi sporttelep megnevezés, az üzemeltetési szerződés többi része változatlan formában marad.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét, a NYÍRVV Nonprofit Kft. és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője

Határidő: folyamatos

8./ Előterjesztés a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontját, először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság egyhangúlag, 6 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

30/2024. (XII. 13.)

önkormányzati rendelete

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 6. § (2) bekezdés j) pontjában, a 60.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 10. § a) pontja szerint a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság véleményének megkérésével a következőket rendeli el:

1.§ A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

"(7) A távhőszolgáltatással ellátott lakóépületek és vegyes célra használt épületek esetén – a közös használatban lévő épületrészek kivételével – akkor kötelező a fűtési költségmegosztó felszerelése az egyes hőleadó készülékekre, ha az műszakilag megvalósítható és a lehetséges energiamegtakarítással való arányosság tekintetében költséghatékony.
A költséghatékonyságot a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 8. melléklete szerint kell vizsgálni, melyben az „E”-vel jelölt megtakarítási arány értéke az alábbi:
- azon épületek esetében, amelyek fűtési rendszere termosztatikus radiátorszelepekkel felszerelt: 0,10,
- a működőképes kézi radiátorszelepekkel rendelkező fűtési rendszerű épületek esetében 0,06.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Á L T A L Á N O S I N D O K O L Á S

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó 30/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

A hatályos szabályozás szerint szükségessé vált a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek

Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és módosítása.

R É S Z L E T E S I N D O K O L Á S

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó 30/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

1.§.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) feladatul írja elő a települési önkormányzat képviselőtestületének, hogy 2024. december 31. napjáig rendeletben állapítsa meg a fűtési költségmegosztók felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági szempontjait, feltételeit. Ehhez szükséges a távhő törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. számú mellékletében előírt megtakarítási arányszám megállapítása a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005.(VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításával.

A megtakarítási arányszám a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége önkormányzati rendelet alkotáshoz segítségképpen meghozott elnökségi határozatának figyelembevételével került meghatározásra.

2.§

A jogszabály hatályba lépésére vonatkozó előírást tartalmazza.

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Közalapítványa részére a Nyíregyháza Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m2 helyiség haszonkölcsönbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi Bizottság tárgyalta. Kérem Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontját.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

155/2024. (XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa részére a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m^2 helyiség haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványával (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 19207779-1-15), a **Nyíregyháza**, **Városmajor u. 2. sz. alatti, Nyíregyháza belterület 935/2 hrsz-ú** ingatlanból **366 m^2** alapterületű II. emeleti épületrész vonatkozásában, **2024. december 1. napjától határozatlan ideig tartó haszonkölcsön szerződés megkötésével egyetért.**

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 155/2024.(XII.12.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 19207779-1-15, nyilvántartási szám: 15-01-0000085, képviseletében: Bordás Béla elnök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 935/2 hrsz-ú, kivett kollégium megnevezésű, 5713 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2. szám alatti ingatlan 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlan II. emeletén lévő, 366 m^2 nagyságú épületrészt ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz.

3) Jelen haszonkölcsön szerződés **2024. december 01. napjától határozatlan időtartamra** szól.

4) A felek kijelentik, hogy a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti épületrészt külön átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

II. KÖZÜZEMI DÍJ ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁS DÍJA

5) A Kölcsönvevő az ingatlanrészt térítésmentesen, a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartásával jogosult használni.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6) Az átadásra kerülő ingatlan, ingatlanrész a **Kölcsönadó** tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni **Kölcsönvevőnek** nem engedélyezett.

7) **Kölcsönvevő** köteles az ingatlanrészt a **Kölcsönadótól** jegyzőkönyv felvétele mellett birtokba venni.

8) **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt a részére engedélyezett polgárőri tevékenység végzéséhez használhatja, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja. Funkció változtatásához **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

9) **Kölcsönvevő** köteles az ingatlanrészt a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége

elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt és az abban található átadásra kerülő ingóságokat az 8. pont rendelkezéseivel ellentétesen más személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

10) **Kölcsönvevő** az ingatlanrészben építési (bontási, átalakítási) munkát a **Kölcsönadóva**l történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

11) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlanrész** folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag **Kölcsönvevőt** terheli, ideértve az ingatlanrész **Helyiségeiben található** berendezések karbantartását is.

12) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlanrészhez** tartozó ereszcsatorna szükség szerinti takarításáról gondoskodni.

13) Ha **Kölcsönvevő** olyan vezetékhibát tapasztal (gázvezeték, elektromos vezeték, stb.), ami **az ingatlanrész** rendeltetésszerű, biztonságos használatát akadályozza, azt köteles azonnal, a közműszolgáltató felé jelezni (telefonon, szóban, stb.), majd írásban a lehető legrövidebb úton bejelenteni **Kölcsönadó** felé, aki ezt követően köteles a szükséges szakvizsgálatot soron kívül elvégeztetni és szükség esetén intézkedni saját költségén a hibás vezetékszakasz cseréjéről. Ennek elmulasztásából esetlegesen eredő anyagi, erkölcsi, büntetőjogi felelősség **Kölcsönvevőt** terheli.

14) Életveszélyt okozó, továbbá az ingatlanrész állagát veszélyeztető vagy az ingatlanrész, a szomszéd lakások és egyéb helyiségek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák esetében **Kölcsönvevő** a tudomására jutást követően haladéktalanul köteles **Kölcsönadót** értesíteni.

15) Ha az ingatlanrész **Helyiségeiben**, annak berendezéseiben, az épületben és annak központi berendezéseiben **Kölcsönvevő** magatartása miatt kár keletkezik, **Kölcsönvevő** köteles annak javítási költségét megfizetni **Kölcsönadó** részére.

16) **Kölcsönvevő** köteles betartani a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat.

17) **Kölcsönvevő** a **Kölcsönadó** jelen szerződés 19. pontjában részletezett feladatát képező ellenőrzéséhez az **ingatlanrészbe** való bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

18) **Kölcsönvevő** köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az ingatlan, épület többi önálló rendeltetési egységének rendeltetésszerű használatát zavarná.

19) **Kölcsönvevő** köteles biztosítani és tűrni **Kölcsönadónak** vagy az általa felhatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak és hatóságnak ingatlanrészbe, **Helyiségekbe** történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg a vészhelyzet fennállása miatt a helyiségen belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén napszaktól függetlenül. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ilyen eseménynél nincs

jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** haladéktalanul tájékoztatja.

20) **Kölcsönvevő** köteles a Helyiségben tűzoltó készüléket tartani, a hatóságok által előírt minden tűzvédelmi szabályt betartani.

21) A **Kölcsönvevő** által bevitt felszerelési és egyéb vagyontárgyak (ideértve különösen az ingatlanrészben elhelyezett számítástechnikai és telekommunikációs berendezéseket és kábeleket) vagyonbiztosítása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt **Kölcsönvevő** felelőssége. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy az ingatlanrész **Helyiségeiben** található tárgyakért **Kölcsönadó** nem vállal felelősséget.

22) **Kölcsönvevő** felelős az ingatlanrészben található vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve **Kölcsönadónak** vagy harmadik személyeknek okozott azon károkért is, amelyet **Kölcsönvevő** vagy **Kölcsönvevő** képviselői, megbízottai, alkalmazottai, a nevében eljáró harmadik személyek, illetve bármely olyan személy, akinek magatartásáért **Kölcsönvevő** jelen haszonkölcsön szerződés vagy jogszabály alapján felelős, szándékos vagy gondatlan magatartása idézett elő.

23) **Kölcsönadó** jogosult a rendeltetésszerű használatot, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését 1 (egy) naptári éven belül legalább 1 (egy) alkalommal - **Kölcsönvevő** szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizni. Rendkívüli ellenőrzésre okot adó körülmény (különösen: **Kölcsönvevő** magatartására vonatkozó panasz) esetén **Kölcsönadó** az ellenőrzést a körülmények alapján szükséges számú esetben végzi el.

24) **Kölcsönvevő** a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban **Kölcsönadónak** visszaadni.

IV. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

25) Szerződés megszűnik:

a.) ha a **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt a **Kölcsönadó** részére visszaadja
b.) a határozott idő lejártával
c.) ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
d.) ha arra jogosult felmond
e.) **Kölcsönadó** azonnali hatállyal és kártalanítási kötelezettség nélkül jogosult felmondani a bérleti szerződést, ha **Kölcsönvevő** a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek.

26) Jelen szerződést **Szerződő Felek** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel szüntetik meg, akkor annak

feltételeire és **Szerződő Felek** ezzel kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire irányuló megállapodást külön okiratba kell foglalni.

***Kölcsönadó** felmondási joga*

Szerződő Felek elismerik, hogy az alábbiakban rögzített **Kölcsönvevőt** terhelő kötelezettségek megszegése kifejezetten szerződésszegésnek minősül és a jogviszony **Kölcsönadó** részéről történő felmondását eredményezi.

27) **Kölcsönadó** 15 napos felmondási idővel jogosult a szerződést megszüntetni, azáltal, hogy ezt írásban közli a **Kölcsönvevővel.** (rendes felmondás) A rendes felmondás joga ugyanezen időtartamú felmondási idő betartása mellett a **Kölcsönvevőt** is megilleti, aki a **Kölcsönadóval** köteles ezt írásban közölni.

28) Ha **Kölcsönvevő** nem tesz eleget jelen szerződésben foglalt rovar-, és rágcsálómentesítésre, valamint karbantartásra vonatkozó szerződéses kötelezettségeinek, **Kölcsönadó** határidő kitűzése mellett felszólítja **Kölcsönvevőt** a kötelezettségei teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el és **Kölcsönvevő** a felszólításban foglaltaknak nem tett eleget, **Kölcsönadó** a bérleti szerződést legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja.

29) A **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban felszólítja, majd a felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban közli, amennyiben **Kölcsönvevő**:

a) jelen szerződés 10. pontjában foglalt korszerűsítési, átalakítási vagy beruházási munkálatokat végez **Kölcsönadóval** kötött előzetes megállapodás hiányában,
b) az **ingatlanrészt Kölcsönadó** előzetes engedélye nélkül a rendeltetésétől eltérő célra használja,
c) jelen szerződésbe foglalt értesítési, tűrési és tájékoztatási kötelezettségeinek nem tesz eleget,
d) jelen szerződés 9. pontja szerint kárt okoz.

30) **Kölcsönvevő** fentiekben foglaltakon túli szerződésszegése esetén, **Kölcsönadó** a Ptk. 6:348. § (1) bekezdése alapján az előzetes felszólítását követően, legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondással élhet. Ilyen kötelezettségszegés különösen:

a) **Kölcsönvevő** a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat megszegi,
b) **Kölcsönvevő** jelen szerződés 23. pontjában foglalt **Kölcsönadó** általi ellenőrzést megakadályozza,
c) **Kölcsönveő Kölcsönadó** előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül az **ingatlanrész** területének egy részét vagy egészét a **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül más személy, szervezet, társaság használatába adhatja.

31) A Ptk. 6:348. § (2) bekezdése alapján a felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha **Kölcsönvevő** kifogásolt magatartása olyan súlyos, hogy **Kölcsönadótól** a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásszerzéstől számított 8 (nyolc) napon belül kell közölni.

32) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a **Kölcsönvevő** az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a helyiséget (ingatlanrészt) a **Kölcsönvevő** nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a **Kölcsönvevő** magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a **Kölcsönadónak** szüksége van a dologra.

V. RENDELKEZÉSEK AZ INGATLANRÉSZ ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓAN

33) **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor az **ingatlanrészt (helyiségeket)** a részére történő átadáskori állapotnak, vagy ha olyan munkát végzett, amelyhez **Kölcsönadó** előzetesen hozzájárult, akkor ezt is figyelembe vevő állapotban köteles **Kölcsönadónak** visszaadni.

Amennyiben a visszaadáskor **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt (helyiségeket) nem a szerződés szerinti állapotban tudja átadni, úgy az ennek biztosításához szükséges munkákat a **Kölcsönadó** elkészítteti, és ennek költségét **Kölcsönvevő** köteles megfizetni.

34) **Az ingatlanrész (helyiségek)** visszaadásakor külön megállapodásban **Szerződő Felek** rendelkezhetnek arról is, hogy a **Helyiséget Kölcsönadó** teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, ha **Kölcsönvevő** a felmerült költségeket **Kölcsönadónak** megtéríti.

35) **Kölcsönvevő** vállalja, hogy a szerződés megszűnésétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül az ingatlanrészt **(helyiségeket)** birtokba adja **Kölcsönadónak**, és az ingatlanrészben lévő vagyontárgyait, ingóságait saját költségén elszállíttatja.

36) **Kölcsönvevő** az általa esetlegesen okozott kárt az ingatlanrész visszavételekor felvett jegyzőkönyv alapján **Kölcsönadónak** köteles megtéríteni.

37) Amennyiben **Kölcsönadó** számára bizonyossá válik, hogy **Kölcsönvevő** az ingatlanrész használatával felhagyott, **Kölcsönvevő** már jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a **Kölcsönadó** ingatlan-kiürítési (így különösen a zárcsere), valamint **Kölcsönvevő az ingatlanrészben** lévő ingóságainak elszállítására irányuló intézkedéséhez. Az ingatlanrész
kiürítését **Kölcsönadó** olyan módon foganatosítja, hogy a 15 (tizenöt) napos határidő lejártakor - minden egyéb előzetes értesítés nélkül – **az ingatlanrészt Kölcsönvevő** költségére kényszerfelnyitással birtokba veszi úgy, hogy az csak és kizárólag a zárcserében testesül meg, ezért ingóságleltár nem készül az eljáráskor. A kényszer-birtokbavételről 3 (három) napon belül írásban értesíti **Kölcsönvevőt** az eljárásról felvett jegyzőkönyv mellékelésével és tájékoztatást ad arról, hogy **Kölcsönvevő** ingóságait a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) nap után elszállíthatja. A 30 (harminc)

napos időtartam alatt **Kölcsönadó** az ingóságokat érintetlenül az ingatlanrészben tartja és **Kölcsönvevő** által jelzett időpontban biztosítja az ingóságok elszállítását. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ingóságait a 30 (harminc) napos időtartam alatt nem szállítja el, úgy azokat **Kölcsönadó** jogosult kártérítési kötelezettség nélkül az ingatlanrészből eltávolíttatni. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a 30 (harminc) napos időtartam lejártát követően eltávolított ingóságok tekintetében **Kölcsönadóval** szemben semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet, erre az esetre kártérítési igényéről kifejezetten lemond.

38) **Szerződő Felek** a működési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Láda Zsolt ügyintéző Tel: 06-42/524-524/ 190 mellék
Dr. Szikszainé Czirják Borbála ügyintéző Tel: 06-42/524-524/ 325 mellék

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

39) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

40) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Ptk**. haszonkölcsönre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

41) **Kölcsönvevő** köteles a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkező változásokról **Kölcsönadót** haladéktalanul tájékoztatni.

42) **Kölcsönvevő** kijelenti, hogy magyarországi jogi személy, **Kölcsönadó** magyarországi helyi önkormányzat, amely jogi személy.

43) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő **esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat**.

Alulírott **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a jelen 6 (hat) oldalon, 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült Haszonkölcsön Szerződést elolvasták, azt megértették, annak tartalma tekintetében tévedésben nincsenek és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírják.

10./ Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlési bizottság. 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet. Köszönöm

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatokat:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

156/2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú, kivett közforgalmú vasút megnevezésű 208 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően

önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   Az Önkormányzat az ingatlant I. rendű közlekedési célú közterület kialakítása és fenntartása, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

157/2024.(XII.12.) számú
határozata
a Nyíregyháza külterület 01468/15, 01468/16, 01476/30, 01476/31 hrsz-ú
állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő Nyíregyháza külterület 01468/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 1.3430 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01468/16 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 7689 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01476/30 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 9973 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01476/31 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 4220 m^2 területű ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   A 141/2018.(VII.27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. sora szerinti „Ipari, logisztikai építmények megvalósítása és a hozzá kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések a Nyíregyházi Ipari Park területén” megnevezésű beruházáshoz szükséges terület biztosítására, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

158/2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és az Építési és Közlekedési Minisztérium vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 982 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   A 141/2018.(VII.27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. sora szerinti „Ipari, logisztikai építmények megvalósítása és a hozzá kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések a Nyíregyházi Ipari Park területén” megnevezésű beruházás megközelítéséhez szükséges terület biztosítására, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

11./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi Bizottság tárgyalta. Kérem Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontját.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatokat:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

159/2024.(XII.12.) számú
határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 15030 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Melléklet a 159 /2024.(XII.12.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 15030 hrsz.** alatt felvett „vásártér" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, állatpark bővítése céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35910 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35910 számú megállapodás aláírásakor:

elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	15030
területe:	1323 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Nyíregyházi Állatpark területének részét képezi, a megállapodásban rögzített cél megvalósult.

Az ingatlan adataiban történt változás:

A tárgyi ingatlant is érintően az Állatpark területének telekcsoport újraosztására került sor 2016. évben. A változás után kialakult ingatlanok, s jelenlegi adatai:

15010/2 hrsz.	kivett állat- és növénykert, 1 állatparki épület, látogató központ, hópárduc-kifutó, új pénztár és vizesblokk, India-ház, többcélú raktárépület, nagymacskaház és kifutó, Afrikai madárröpde	23,6223 ha
15010/5 hrsz.	kivett ifjúsági tábor, Pangea Ökocentrum, 3 egyéb épület	1,4875 ha
15010/6 hrsz.	kivett magánút	0,1413 ha

A megszűnt 15030 hrsz-ú ingatlan területe természetben a 15010/2 hrsz-ú és 15010/6 hrsz-ú ingatlan része.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

160/2024.(XII.12.) számú

határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 8844/20 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Melléklet a 160/2024.(XII.12.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 8844/20 hrsz.** alatt felvett „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, közút kialakítása céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35911 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35911 számú megállapodás aláírásakor:	
elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	8844/20
területe:	501 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Szeder utca részét képezi, az Önkormányzat a területet rendbe tartja, gyommentesítéséről időszakosan gondoskodik.

A tervezett beruházás költségvetési forrás hiányában még nem valósult meg.

Az ingatlan adataiban az átvétel óta nem történt változás.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

12./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtt található lezárt, üzemen kívül helyezett közkút megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás kiadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem Tóth Imre elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 6 igen egyhangú szavazattal támogatja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 21 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

161/2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtt található lezárt, üzemen kívül helyezett közkút megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás kiadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtt található lezárt, üzemen kívül helyezett közkifolyó megszüntetéséhez hozzájárul.

13./ Előterjesztés az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló
4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottságok véleményét először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozattervezetet elfogadásra. Tisztelt polgármester úr, a bizottság megtárgyalta, megvitatta a napirendi pontként szereplő rendelet-tervezetet és üdvözítőnek találta. Egyhangúlag mondtuk azt, hogy örülünk ennek a napirendi pontnak, ennek a rendeletnek a módosítását üdvözöltük, viszont van benne egy olyan rendelkezés, egy olyan szakasz, ahol opcionális lehetőségek vannak megjelölve, nevezetesen a lakbér vonatkozásában. A bizottság azt az álláspontot alakította ki, hogy valamennyi, az előttünk lévő előterjesztésben szereplő emelést, lakbéremelést elfogadhatónak találja, talán az A lehetőséget kizártuk, és akár a B, akár a C lehetőséget elfogadhatónak javasolja a közgyűlés számára, a közgyűlésre bízza ennek az eldöntését. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sport bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet. A bizottságunk mind a 3 lehetőséget megszavazta és elfogadhatónak találta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor én a tisztelt közgyűlésnek a 3 variáció közül a „C" változat elfogadására teszek javaslatot. Tehát azzal bocsátom szavazásra az előterjesztést, hogy a mellékletben szereplő variációk közül a C-vel fogadja el a közgyűlés. Nem, bocsánat, először akkor a „C" változat elfogadásáról szavazunk, és akkor utána majd egyben. Tehát kérem a tisztelt közgyűlést, hogy a javaslatom elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal a „C" változattal egyetértett.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Akkor ennek megfelelően kérem a tisztelt közgyűlést, hogy az egész előterjesztés elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYÜLÉSÉNEK

31/2024.(XII.13.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) akiknek nincs lakásuk, de - a családjukban – a velük együtt költöző családtagokat számítva az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap ötszörösét, egyedülállók esetében a hétszeresét."

2. § Az Ör. 4.§ (2) bekezdés helyébe a következőrendelkezés lép:

„(2) Nem szociális célú bérlakásra jogosultak azok a nagykorú állampolgárok, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján nem jogosultak szociális bérlakásra.
Nem szociális célú bérlakás céljára – bérbeadói döntés alapján – a mindenkori bérlakás állomány maximum 25 %-ának megfelelő mértékig adhatók bérbe a lakások."

3. § Az Ör. 1. melléklet 3) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3) Az igénylő egy főre eső nettó jövedelme

A szociális vetítési alap alatt van	10 pont
A szociális vetítési alap összegével megegyezik	12 pont
A szociális vetítési alap összegét 1 -50 %-kal meghaladja	15 pont
A szociális vetítési alap összegét 51 - 100 %-kal meghaladja	20 pont
A szociális vetítési alap összegét 101- 150 %-kal meghaladja	25 pont
A szociális vetítési alap összegét 151 - 200 %-kal meghaladja	30 pont
A szociális vetítési alap összegét több mint 201 %-kal meghaladja	35 pont

”

4. § Az Ör. 3. melléklet helyébe jelen rendelet Melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Melléklet a 31/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

1. A 41.§ (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti övezetekben a lakbér ezen rendeletben alkalmazott eltérésekkel:

összkomfortos lakás	163,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	156,- Ft/m2/hó
félkomfortos lakás	86,- Ft/m2/hó
komfort nélküli lakás	54,- Ft/m2/hó

2. A 41.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti övezetben a lakbér

összkomfortos lakás	480,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	479,- Ft/m2/hó

3.1. A nem szociális jelleggel kiutalt lakások lakbére

összkomfortos lakás 840,- Ft/m2/hó
komfortos lakás 839,- Ft/m2/hó

3.2. A nem szociális jelleggel kiutalt, 7. pontban felsorolt lakások lakbére

összkomfortos lakás 1.400,- Ft/m2/hó
komfortos lakás 1.399,- Ft/m2/hó

Kivéve, ha a bérlő jelenlegi lakására szóló első bérleti szerződése szociális lakbérrel került megkötésre és jövedelem növekedés miatt került/kerül átkötésre nem szociális lakbérű bérleti szerződésre.

4. A költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások lakbérének mértéke

600,- Ft/m2/hó

5. A Szobabérlők Házában a lakbér mértéke

163,- Ft/m2/hó

6. A Közgyűlés a lakbérek mértékét évente az 1-5. pontok módosításával állapítja meg.

7. A Kossuth tér 2. sz., Dózsa Gy. u. 2. sz., Zrínyi I. u. 7. sz., Hősök tere 3., 11., 13., 14., 15. szám alatti épületekben megüresedő bérlakások automatikusan nem szociális lakbérrel kerülnek hasznosításra.

I N D O K O L Á S

Nyíregyháza Megyei Jogú város
Közgyűlésének

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 31/2024.(XII.13.) rendelethez

Általános indokolás

Az Önkormányzat a lakáspolitikája kialakítása során elsődlegesen a város lakosságának igényeit veszi figyelembe, figyelembe véve a különböző szociális szempontokat és egyéb, a település által meghatározott prioritásokat. Figyelembe véve az önkormányzat teljesítőképességét, a pénzügyi lehetőségeket, a magántulajdonban lévő lakások bérleti díjai változásának mértékét, az elmúlt években a bérminimum, a garantált bérminimum és a nyugdíjak emelkedését, javasoljuk a nem szociálisan megköthető bérleti szerződések – azaz a

nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának növelését és a lakbérek emelését, valamint a szociális bérlakásra való jogosultság feltételeinek a módosítását.

Részletes indokolás

1.§ és a 3.§-hoz

A szociális bérlakásra jogosultság feltételeinek módosítására vonatkozó javaslatot tartalmazza.

2.§-hoz

A nem szociális bérleti díjjal megköthető bérleti szerződések - azaz a nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának emelését tartalmazza.

4.§-hoz

A bérleti díjak tervezett emelésére vonatkozó javaslatot tartalmazza.

5.§-hoz

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz. A rendeletmódosítás folytán megemelt bérleti díjakat a jelenleg hatályos szerződéssel rendelkező bérlőkre is alkalmazni kell.

14/a. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2024/2025-ös tanévének indításáról

Előadó: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

14/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről, és a 2024/2025-ös tanévének indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

14/c. Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2024/2025-ös tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszöntöm Pécsi Beáta igazgató asszonyt, a Tankerület vezetőjét. 14/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és 2024-25-ös tanév indításáról. Köszöntöm Urbánné Papp Máriát, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatóját és 14/c. Tájékoztató az Északi Agrár Szakképzési Centrum 2024-2025-ös tanévének indítására. Köszöntöm Lévai Imre főigazgató urat. A tájékoztatókat a Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem dr. Ulrich Attila elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester

úr, tisztelt közgyűlés. Egyben mondanám a 14/a, 14b és 14c tájékoztatókat. A kulturális, a köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság mind a 3 előterjesztést, a tájékoztatót meghallgatta, megtárgyalta és azt 7, 7, 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Tehát egyben tárgyalunk és természetesen külön szavazunk majd a tájékoztatók tudomásul vételéről. De előtte kérdezem kedves vendégeinket, hogy kívánnak e szóbeli kiegészítést tenni? Nem kívánnak. Akkor a tisztelt képviselőket kérdezem, hogy van e valakinek kérdése, a tájékoztatókhoz hozzászólni kíván e valaki? Jeszenszki András képviselőé a szó.

Jeszenszki András: (képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, tisztelt Előterjesztők. Mindig ezzel a mondattal kezdtem a hozzászólásomat, és hát nyilván most is azzal fogom, hogy 2013-ban a nagy strukturális átalakítással nem értettünk egyet, mert úgy gondoltuk és úgy gondoljuk most is, hogy egy megyei jogú város, amelynek megfelelő ereje van hozzá, jó intézményfenntartó és működtető is tud lenni. Ugyanakkor azt is mindig elmondom és most is szeretném elmondani, hogy Nyíregyháza megyei jogú város máshogyan áll ehhez a feladathoz, mint ahogyan egyébként nagyon-nagyon sok város az országban. És azt kell, hogy mondjam, politikai vitáink ellenére és azzal szemben is, hogy ezen a területen kivételt jelentünk országosan, hiszen ez a város köznevelési tanácsot működtet, folyamatos tájékoztatás jön be a közgyűlésre, a képviselők számára évről évre a különböző fenntartók és ugye a bővülő számú fenntartóktól, és a város maga továbbra is fontosnak tartja az oktatás ügyét. Folyamatos beruházásokkal, illetve szoros együttműködéssel él a fenntartókkal, együtt odafigyel az intézményekre és immár a 3 fenntartóval is nagyon szoros a kapcsolat. Egyébként egy későbbi napirendi pont is mutatja ezt, hiszen a nagy rendezvények sorába most már kiemelten belekerül az a Szakmafeszt, amely egyébként még korábban a nagy rendezvényeknek a sorában nem jelent meg. Én egy dologra szeretnék kitérni, ami nagyon érdekes aspektust jelenthet, és ezt az együttműködésnek a szorosságát egyébként indokolja is. Ha megnézzük a táblázati adatokat, akkor az látszik, hogy nagyon éles a verseny, tehát nagyon éles a verseny az egyéb fenntartókkal, legyen az egyházi vagy egyéb alternatív fenntartó, tehát nagyon fontos az, hogy látható legyen, hogy a város ott áll ezen fenntartók és intézmények mögött, és éppen ezért látszik is az egyébként, hogy talán most szintet is lép még ez az együttműködés, ez azért érzékelhető és visszajönnek ezek a jelzések egyébként az intézményi dolgozóktól, úgyhogy ennek mindannyian, mi is nagyon örülünk a Szövetségben városunkért frakció tagjaiként is, és szeretnénk megköszönni azt a munkát, amit Önök végeznek, Önökön keresztül pedig az intézmények dolgozóinak. És bízunk abban, hogy ez az együttműködés ez a továbbiakban is ilyen módon folytatódik és köszönjük szépen a tartalmas tájékoztatókat. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Illés Zoltán képviselő úr.

Illés Zoltán: (képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. Először is a Nyíregyházi Tankerületi Központ tájékoztatójához szeretnék hozzászólni. 2024. szeptember elsejétől Pécsi Beáta Ágnes igazgató asszony vezeti a tankerületet, ehhez innen is szívből gratulálok. És szeretném azt elmondani, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ Nyíregyháza város működtetésére átadott vagyonát kezeli és az anyagból kitűnik, hogy gondos gazda módjára történik ez. Jelenleg is több intézményben nagyon komoly felújítások zajlanak, milliós vagy

több 10 milliós beruházások a napokban kerülnek átadásra. Azt is el kívánom mondani a jelenlévőknek, hogy a digitális eszközállomány fejlesztésére és a tankerület nagy hangsúlyt fektetett, fektet, szintén a napokban számtalan iskolába érkezett meg, érkezik meg az érintőképernyős és digitális okostábla, ami a legkorszerűbb technológiát jelenti ezen a területen, és fontosnak tartom azt is elmondani, hogy az új vezető új lendületet hozott a nyíregyházi iskolák között, a szakmai kommunikáció magasabb szintre emelkedett. A következőben a 14/b. ponthoz szeretném a gondolataimat kifejteni. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum egyik leg figyelemreméltóbb rendezvényére hívom én is fel a figyelmet, ez a Szakmafeszt fesztivál, ami megtalálta a fiatalokhoz azt a nyelvet, nyelvezetet, amellyel, vagy amelyen keresztül a pályaválasztás nagyon nehéz, rögös útján az információkat át tudják adni. Ehhez gratulálok. Az országban egyedülálló rendezvényről van szó. Végezetül a 14/c. ponthoz fűzöm gondolataimat. Az Agrárképzési Centrum, talán ez a terület van a legneheze legnehezebb helyzetben, ugyanis egy közel 120.000 fős nagyvárosba kell az agrárium szakma területeit népszerűsíteni és oktatni, de szintén az agrárcentrum is részt vett a szakma fesztiválon és minden évben lehetőséget biztosít a nyíregyházi iskoláknak, hogy betekintést nyerjenek a képzési központjaikba. Ezt nagyon szépen köszönjük és mindegyikőjüknek gratulálok az eddigi eredményekhez és a tanév hátralévő részébe, részéhez sok sikert kívánok. Összefoglalva, Nyíregyháza köznevelési és szakképzési intézményei jó feltételeket és gazdag lehetőségeket biztosítanak a nyíregyházi tanulóknak, illetve az itt tanulók számára. És még egy zárómondat, a minőség a toplistákon is meglátszik, az utóbbi időben a szakképzés kapcsán is nagyon szép eredményekről értesülhettünk. Köszönöm a megtisztelő figyelmüket, köszönöm a szólás lehetőségét.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Az elmúlt több mint 10 évben én talán minden évben többször is hangsúlyoztam, hogy a legfontosabb kérdés nem az, hogy ki a fenntartó vagy üzemeltető, hanem az, hogy Nyíregyházán az oktatás színvonala megfelelő legyen. És én azt gondolom, hogy azért nagyon sokat tettek a megjelent vendégeink által vezetett intézmények, és ez nagyon fontos a város jövője szempontjából. De ugye a közgyűlés teljes támogatásával indított városvezetői, 5 évvel ezelőtti városvezetői program, ugye a gazdaságfejlesztés, az új munkahelyek, annak a társadalmi célja és tartalma az, hogy az elvándorlás, a fiatalok elvándorlását csökkentsük és teremtsünk nekik lehetőségeket. Én azt gondolom, hogy ebben is nagyon fontos partnereink az oktatási intézmények. Befektetési tárgyalásokra, nem titok, hívjuk az egyetemet. Nyilván leginkább a szakképzési centrum az érintett, de mind a 3 terület. És hát emlékeztetnék arra, hogy a Top Plusz első csomagjában, ami 6.000.000.000-os amit a közgyűlés jóváhagyása után a kormány elé terjesztettünk és támogatói döntést is kaptunk, ebben a keretben 4 iskola is szerepel. Tehát ezeket az iskolákat az önkormányzat, a közgyűlés is, mondhatom a városvezetés sajátjának tekinti és minden lehetséges eszközzel segíti, azzal együtt, hogy természetesen elvárások is vannak, de ennek együtt tudunk megfelelni. Köszönöm szépen. És akkor szavazások következnek. Külön, külön szavazunk. Először arra kérem a tisztelt közgyűlést, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ tájékoztatóak tudomásul vételéről szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
162/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2024/2025-ös tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ **2024/2025-ös** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy a 14/B pontban szereplő szakképzési centrum tevékenysége és tanévindításról tájékoztató tudomásul vételéről szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

163/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2024/2025-ös tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **2024/2025-ös** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Most pedig kérem a tisztelt közgyűlést, hogy a 14/C pontban szereplő az az Agrárszakképzési Centrum tájékoztató tudomásul vételéről szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

164/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2024/2025-ös tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

Az Északi Agrárszakképzési Centrum **2024/2025-ös** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

15./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester)Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, a Pénzügyi, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először dr. Ulrich Attila elnök úr

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag támogatta az előterjesztést. Köszönöm

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva asszony

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztlelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A Gazdasági és Jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

165/2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítsa.

   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2025. február 28.

melléklet a 165/2024. (XII. 12.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

SNI feladatok ellátására a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, *mint közszolgáltatás ellátására kötelezett* –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 50453104-10024773, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ, *mint megbízott* - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Pécsi Beáta Ágnes tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Előzmények

1.A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

Szerződés Tárgya

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) **2025. január 1. napjától** a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:
a) habilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),
b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében
a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
j) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékeként bruttó 6.000.-Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 360 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazoló dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

A felek együttműködése, kapcsolattartás

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária szakmai igazgatóhelyettes

Záró rendelkezések

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

16./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket, először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság egyhangúlag, hat igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozatot.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sport bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

166/2024.(XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Szervezeti és működési szabályzat

A Közgyűlés

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

2024.

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

melléklet a166/2024.(XII.12.) számú határozathoz

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET....163
I.1. Általános rendelkezések....163
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok....168
II. FEJEZET....171
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja....171
II.2. Az SzMSz hatálya....171
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje....171
II.4. Az SzMSz nyilvánossága....171
III. FEJEZET....172
Az intézmény szervezete és feladatai....172
III.A. Igazgató....172
III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens....174
III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor....12
III.1. Szociális szakmai egységek....176
III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység....176
III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)....177
III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs....179
III.1.1.2. Gondozó / Ápoló....180
III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység....182
III.1.2.A. Szakmai egységvezető....182
III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs....183
III.1.2.2. Gondozó / Ápoló....185
III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)....187
III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység....188
III.1.3.A. Szakmai egységvezető....188
III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása....190
III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs....190
III.1.3.1.2. Gondozó....191
III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás....193
III.1.3.2.1. Segítő....193
III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység....195
III.1.4.A. Szakmai egységvezető....195
III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása....197
III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs....197
III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása....198
III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó....198
III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)....200
III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység....201
III.1.5.A. Szakmai egységvezető....201
III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó....203
III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)....204
III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység....205
III.1.6.A. Szakmai egységvezető....205
III.1.6.1. Terápiás munkatárs....207
III.1.6.2. Gondozó....208
III.1.6.3. Segítő....208
III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység....210

III.1.7.A. Szakmai egységvezető 210
III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus 213
III.1.7.2. Ápoló 214
III.1.7.3. Gondozó 215
III.1.7.4. Segítő 216
III.1.7.5. Orvos (háziorvos) 217
III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység 219
III.1.8.A. Szakmai egységvezető 219
III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 221
III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs 221
III.1.8.1.2. Gondozó 222
III.1.8.2. Idősek otthonai 224
III.1.8.2.1. Szociális munkatárs 224
III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató) 226
III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló 226
III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló 228
III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló 230
III.1.8.2.6. Gondozó 232
III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező 233
III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta 234
IV.8.2.9. Takarító 235
III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos) 235
III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos) 236
III.1.8.2.12. Gyógytornász 236
III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység 237
III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport 237
III.2.1.1. Alapellátási koordinátor 237
III.2.1.2. Titkársági ügyintéző 238
III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző 238
III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó 239
III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző 240
III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó 240
III.2.1.7. Takarító 241
III.2.2. Fogorvosi ügyelet 241
III.2.2.1. Fogorvos 241
III.2.2.2. Asszisztens 241
III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat 243
III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat 243
III.2.3.1.1. Csoportvezető 243
III.2.3.1.2. Iskolavédőnő 243
III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat 245
III.2.3.2.1. (Iskola)orvos 245
III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat 247
III.2.4.1. Orvos 247
III.2.4.2. Asszisztens 248
III.2.4.3. Orvosírnok 248
III.2.5. Egészségügyi centrum 250
III.2.5.A. Vezető orvos 250
III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó 250
III.2.5.2.1. Orvos 251

III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül) 251
III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló 252
III.2.5.2.4. Szociális munkatárs 253
III.2.5.2.5. Takarító 253
III.2.5.2.6. Gépkocsivezető 254
III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat 254
III.2.6.2.1. Orvos 254
III.2.7. Otthoni szakápolás 256
III.2.7.1. Koordinátor 256
III.2.7.2. Szakápoló 256
III.2.7.3. Gyógytornász 257
III.2.8. Fogászati röntgen 259
III.2.8.1. Asszisztens 259
III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok 260
IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek 261
IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport 261
IV.1.1. Jogász 261
IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő 261
IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs 262
IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző 264
IV.1.5. Ügyvitelszervező 265
IV.1.6. Számlázási ügyintéző 267
IV.2. Műszaki-logisztikai csoport 268
IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető 268
IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor 268
IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs 270
IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs 271
IV.2.4. Gépkocsivezető 272
IV.2.5. Karbantartó 272
IV.2.6. Udvari munkás 273
IV.2.7. Mosodai alkalmazott 273
IV.2.8. Takarító 274
IV.3. Élelmezési csoport 275
IV.3.A. Élelmezési csoportvezető 275
IV.3.1. Élelmezésvezető 275
IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés) 277
IV.3.3. Szakács 278
IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 278
IV.3.5. Dietetikus 279
V. FEJEZET 280
Az intézmény működési rendje 280
V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 280
V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 280
V.1.2. Helyettesítés rendje 280
V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 280
V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 280
V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 281
V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 281

V.3. Ellenőrzések rendje 282
V.3.1. Belső ellenőrzés 282
V.3.2. Külső ellenőrzés 283
V.4. Értekezletek rendje 283
V.4.1. Vezetői értekezlet 283
V.4.2. Apparátusi értekezlet 283
V.4.3. Szakmai egység értekezlet 283
V.4.4. Esetmegbeszélés 283
V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet 283
V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács) 284
V.6. Veszélyes hulladék kezelése 284
V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 284
V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 284
V.9. Adatszolgáltatás rendje 285
V.10. Munkakörök átadása, átvétele 285
V.11. Továbbképzések rendje 285
V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 285
V.13. Adatkezelés, adatvédelem 286
ZÁRADÉK 286

FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	2023. július 04., SZOC/1753-16/2023
Az alapítás időpontja:	2013.01.01.
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári és Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás / Eatv. 5.§ (1) a) Fogorvosi alapellátás / Eatv. 5.§ (1) b)

	Alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás / Eatv. 5.§ (1) c) Iskola-egészségügyi ellátás / Eatv. 5.§ (1) e) Alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás / Eatv. 16.§ (1) Foglalkozás-egészségügyi alapellátás / Eatv. 17.§ (1) Hajléktalanok háziorvosi ellátása / Mötv. 13.§ (1) 10.	
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma** 881000 862100	**szakágazat megnevezése** Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül Általános járóbeteg-ellátás
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám**	**kormányzati funkció megnevezése**
	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
	072111	Háziorvosi alapellátás
	072311	Fogorvosi alapellátás
	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
	072313	Fogorvosi szakellátás
	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás

	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	
	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	
	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	
	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok	
Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.	
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1	
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.	
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.	
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 56. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Őz u. 16. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
	22 hrsz	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	
	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár stny 37.	
	9153/1	Nyíregyháza, Alma u. 71.	
	6592/37	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.	
	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő u. 1.	
	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár stny. 35.	
	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.	

	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
	02422/70	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
	12894/5	Nyíregyháza, Fácán u. 2/a
	28703	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
	4690	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése	

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Feladatellátási helyek:

ELLÁTÁSI FORMA (szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások)	**CÍM**	**HELYRAJZI SZÁM**
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (1. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (7. sz. Házigondozói körzet) Fogyatékos személyek nappali ellátása Pszichiátriai betegek nappali ellátása Szenvedélybetegek nappali ellátása Támogató szolgáltatás Pszichiátriai közösségi ellátás Fejlesztő foglalkoztatás	Nyíregyháza, Őz u. 16.	534
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (7. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (2. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3.	11007/3
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	16004
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27.fsz/1	2263/38/A/95
Házi segítségnyújtás (4. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (6. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (1. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	**Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (székhely)**	6423
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(5. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	22

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	5522
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8.	11070
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 56.	16001/1
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona „Kék Szirom” Lakóotthon	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	534
Idősek nappali ellátása (3. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	2322/19
Idősek nappali ellátása (6. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	6465/1
Idősek nappali ellátása (7. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Dália u. 1.	8083
Idősek nappali ellátása (9. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Család u. 11.	2815/8

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló egészségügyi szolgáltatást biztosító önkormányzati tulajdonú telephelyei	
Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Alma utca 71.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fenyő u. 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Szent István u. 14.

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,

- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos eljárásról és a személyes közreműködőt megillető díjazásról szóló 1/2022. (III.3.) OKFŐ utasítás,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet,
- a fogászati ellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló 71/2011. (XII. 23.) NEFMI rendelet,
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény,
- az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet,
- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.

(XII. 31.) Korm. rendelet,

- Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15) rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.
-

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.nyszgeuak.hu weboldalon – megtekinthető.

FEJEZET
Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, szakosított ellátásokat, valamint egészségügyi alap- és szakellátási feladatokat biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyi felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel a szabályozási referens helyettesíti.
A szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót az idősek és demens személyek nappali ellátásának szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti a szabályozási referenst.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:
⇒ felelős a szakmai munka jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
⇒ megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
⇒ képviseli az intézményt a sajtóban és médiában,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

⇒ támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
⇒ felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
⇒ gondoskodik a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításáról, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
⇒ biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
⇒ folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,
⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,
⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,
⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,
⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,
⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért,
⇒ gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:
Adatvédelmi tisztviselőként

⇒ elősegíti az intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
- együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel és az integritástanácsadóval,
- belső képzéseket szervez és bonyolít le,
- közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elvégzésében.

⇒ az információszabadság érvényesülésével összefüggésben

- koordinálja az intézmény kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételét,
- közreműködik az intézmény kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításában és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítésében,
- az adatok előállítása érdekében együttműködik az egyes szervezeti egységek vezetőivel és az adatokat előállító munkatársakkal,
- a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében, együttműködik a honlap üzemeltetőjével, és részére továbbítja a közzéteendő, közzétételi egységenként összesített adatokat,
- közreműködik az egyes egyedi közérdekű adatigénylések vizsgálatában,
- figyelemmel kíséri az intézmény honlapján közzé tett közérdekű adatok pontosságát és naprakészségét,
- nyilvántartást vezet az adatigénylőkről, az adatigénylések tárgyára és időpontjára vonatkozóan,
- nyilvántartást vezet az elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól,
- gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti, az elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről,
- közreműködik a közzéteendő adatokat összefoglaló, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok előállításában és rendszeresen frissítésében,
- közreműködik a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét meghatározó szabályzat módosításában,
- előkészíti az információszabadsághoz kapcsolódó értesítéseket, tájékoztatásokat.

Szabályozási referensként

⇒ segíti az igazgatót az intézmény általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatellátásban,

⇒ az igazgató akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel helyettesíti azt,

- ⇒ a szakmai egység vezetők adatszolgáltatásai alapján összesítő kimutatásokat, statisztikákat készít,
- ⇒ közreműködik a szakmai teljesítménymutatók felállításában és azok megvalósulásának ellenőrzésében,
- ⇒ tapasztalati alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szakmai munka fejlesztésére,
- ⇒ folyamatosan monitorozza a szakmai dokumentáció megfelelőségét és hatékonyságát, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak annak fejlesztésére,
- ⇒ előkészíti a szakmai egységek külső szerv általi vagy belső ellenőrzéséhez szükséges dokumentációt, iratokat, segíti az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések javaslatai alapján előkészíti az intézkedési terveket (felelősök és határidők megjelölésével) valamint azok végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- ⇒ közreműködik a belső szabályozók előkészítésében, folyamatosan vizsgálja az azokban foglaltak érvényre juttatását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a meg nem felelési kockázatok csökkentése érdekében,
  közreműködik az intézmény funkcionális szabályozásában, a szakmai tevékenység belső kontrolljának működtetésében, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításában, a kockázati tényezők azonosításában, a kockázatok értékelésében és javaslatokat fogalmaz meg a kockázatok csökkentésére vonatkozóan.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Az integritástanácsadót az igazgató bízza meg.

Feladata:

- ⇒ koordinálja az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének működését,
- ⇒ közreműködik a belső szabályzatok, vezetői utasítások, eljárásrendek és egyéb protokollok előkészítésében,
- ⇒ támogatja azok jogi megfelelőségét és közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében,
- ⇒ támogatja az intézmény szervezeti integritását, a szervezet vezetőjének nevében az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1. Szociális szakmai egységek

III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,
⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,
⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
⇒ mosás,
⇒ vasalás.
⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.2.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét és a szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,
⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány munkájában végzett feladatai:
⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,

⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,

⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,

⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,

⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,

⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,

⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,

⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,

⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,

⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,

⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

III.1.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,
⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  - gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  - a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

202

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,
⇒ utógondozást végez,
⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
⇒ megelőzési programokat szervez,
⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

206

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
- személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
- szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
- kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,

⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,

- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
- ⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
- ⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
- ⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
- ⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
- ⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
- ⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
- ⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
- ⇒ hagyományőrző programokat szervez,
- ⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
- ⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről. .

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,

- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,

- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
- ⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
- ⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
- ⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.5. Orvos (háziorvos)

218

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,

⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybe vevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

III.1.8.2.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,
⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.
⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.
⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.),

ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,

- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt..

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,

- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,

- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,

⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.
⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.8.2.9. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,

⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.
⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.12. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység

III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása az egészségügyi szakmai egység vonatkozásában. Ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat.

III.2.1.1. Alapellátási koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz a munkaszervezet kialakításában, szabályozásában;
- ⇒ folyamatosan vizsgálja és értékeli a munkafolyamatokat, a már működő és a tervezett módszerek és eljárások (pl. adminisztratív és irodai eljárások) elemzésével;
- ⇒ vezeti a szervezeti egység munkafolyamataival kapcsolatos nyilvántartásokat - különösen, de nem kizárólag a személyes közreműködők és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak és szerződéseinek nyilvántartását;
- ⇒ részt vesz a munkaköri leírások elkészítésében;
- ⇒ szóbeli és írásos beszámolókat készít a szervezeti egység hatékonyságáról, fejlődési lehetőségeiről, a fejlesztés ütemezéséről;
- ⇒ elvégzi a szervezeti egységet érintő kapcsolattartási feladatokat – kapcsolatot tart különösen, de nem kizárólag a mobiltelefon szolgáltatóval, a szakmai felelősségbiztosítóval, az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, az illetékes járási hivatal Népegészségügyi Osztályával, a fenntartóval;
- ⇒ általános és az adott szakterülethez kapcsolódó ügyviteli feladatok elvégzése;
- ⇒ iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása;
- ⇒ határidők nyomon követése, betartása;
- ⇒ különféle külső és belső kapcsolattartást szolgáló iratok, levelek, egyéb dokumentumok készítése, szerkesztése, sokszorosítása;
- ⇒ döntés-előkészítő háttéranyagok összeállítása, szerkesztése, továbbítása;
- ⇒ adminisztratív segítségnyújtás az igazgatónak, a munkatársaknak;
- ⇒ napi posta kezelése, irányítása;
- ⇒ hatáskörébe tartozó szakmai ügyekben ügyintézés és levelezés folytatása;
- ⇒ adatok, információk gyűjtése, rögzítése, válogatása, osztályozása, nyilvántartása szükség esetén iktatása;
- ⇒ költségvetés készítésében való részvétel;
- ⇒ információs iratok, dokumentumok (pl. jelentés, beszámoló, tájékoztató, feljegyzés, emlékeztető, körlevél stb.) készítése a feladatok állásáról, további teendőkről;
- ⇒ irodai készletgazdálkodási és reprezentációs feladatok ellátása;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység bérszámfejtését;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység humánpolitikai folyamatait;
- ⇒ közreműködik a folyamatok kialakításában, a kockázatok azonosításában és értékelésében;

⇒ eljár a személyes közreműködők engedélyezési eljárásában és a működési engedélyezési – ide értve a működési engedély módosítását is – eljárásban;
⇒ közreműködik a finanszírozással és a bértámogatással összefüggő ügyekben.

III.2.1.2. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az egészségügyi szakmai egység humánpolitikai ügyintézője helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

⇒ titkársági feladatok elvégzése
⇒ az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
⇒ telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
⇒ telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
⇒ az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
⇒ rutinlevelezések intézése,
⇒ kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
⇒ megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
⇒ hivatalos látogatók fogadása,
⇒ a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az alapellátási koordinátor vagy az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
⇒ vezeti a bérnyilvántartást,
⇒ elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
⇒ elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,

⇒ elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
⇒ nyilvántartja a távoléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben, összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
⇒ átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
⇒ a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
⇒ eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
⇒ adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
⇒ az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
⇒ informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
⇒ szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
⇒ a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
⇒ figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
⇒ az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
⇒ különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
⇒ az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
⇒ közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
⇒ Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
⇒ kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a titkársági ügyintéző helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- ⇒ szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- ⇒ összegzi a beszerzési igényeket,
- ⇒ megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- ⇒ az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- ⇒ nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-mel,
- ⇒ szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- ⇒ figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- ⇒ felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- ⇒ biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- ⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- ⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- ⇒ vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- ⇒ elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.7. Takarító

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a másik takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- ⇒ koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- ⇒ feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- ⇒ előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
- ⇒ felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
- ⇒ értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.2. Fogorvosi ügyelet

III.2.2.1. Fogorvos

Munkaköri feladata:
a fogorvosi feladatok ellátása a fogorvosi ügyelet keretében.

A fogorvosok ügyeleti ellátást biztosítanak heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

III.2.2.2. Asszisztens

A fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett

- ⇒ segédkezik a fogászati kezeléseknél,
- ⇒ tisztán tartja, fertőtleníti, előkészíti a műszereket és a kezeléshez szükséges fogászati eszközöket,

242

⇒ elvégzi az adminisztratív teendőket.

III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat

III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat

Az iskolai egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19. éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

- ⇒ életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,
- ⇒ fogászati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése

az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

- ⇒ a környezetei tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és a korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,
- ⇒ részvétel az iskolai egészségfejlesztésben
- ⇒ az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztás segítése,
- ⇒ a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,
- ⇒ fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányolások elvégzése,
- ⇒ együttműködés s köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel. gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap és középfokú oktatási intézményekben.

III.2.3.1.1. Csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ koordinálja az iskolavédőnők tevékenységét,
- ⇒ az iskolavédőnők jelzése alapján, nyilvántartja a napi munkavégzésük során munkavégzési helyük elhagyását,
- ⇒ kapcsolatot tart az alapellátási koordinátorral és az igazgatóval.

III.2.3.1.2. Iskolavédőnő

Munkaköri feladatai:
Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembe vételével.
a tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működéséenk vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre,
- vérnyomásmérés,
- pajzsmirígy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,

a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése
elsősegélynyújtás
az orvosi vizsgálatok előkészítése
a védőnőkkel kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése
a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:

- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges, életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
- szenvedélybetegségek megelőzése
- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
- pályaválasztás segítése,
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.)

Az iskolai egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátora által kijelölt személy helyettesíti.

III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

III.2.3.2.1. (Iskola)orvos

Munkaköri feladatai:
Óvodás korú gyermekeknél
a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.
b) Szűrővizsgálatok végzése,
c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

Az iskoláskorú gyermekek ellátása
⇒ A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése
a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.
Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.
Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,
b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,
c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,
d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,
e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

Alkalmassági vizsgálatok elvégzése
a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,
b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.
⇒ **Közegészségügyi és járványügyi feladatok**
a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,

b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,

c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,

d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

⇒ **Elsősegélynyújtás**

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

⇒ **Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében**

a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,

b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,

c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

⇒ **Környezet-egészségügyi feladatok**

a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,

b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

⇒ **Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések** elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- ***Foglalkozás-egészségügyi asszisztens*** munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- ***Foglalkozás-egészségügyi orvos*** személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

III.2.4.1. Orvos

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,

- ⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását,
- ⇒ elvégzi a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát,
- ⇒ az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást végez,
- ⇒ elvégzi a munkahelyek kémiai biztonságát érintő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,
- ⇒ felvilágosítás nyújt a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggésben,
- ⇒ elvégzi a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,
- ⇒ mindazon feladatok, melyeket jogszabály a foglalkozás-egészségügyi orvos feladatkörébe utal.

III.2.4.2. Asszisztens

Munkaköri feladatai:

- ⇒ Szervezi és részt vállal a munkavállalói alkalmassági vizsgálatokban, az egészségügyi szűrővizsgálatokban, fertőző megbetegedések megelőzésében.
- ⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.
- ⇒ Munkaköréhez tartozik:
  - o a vérnyomásmérés,
  - o testsúly- és testmagasság mérés,
  - o BMI index számítás,
  - o látásélesség és színlátás vizsgálat,
  - o EKG vizsgálat,
  - o vizelet általános vizsgálata,
  - o vércukormérés.
- ⇒ A páciens vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
- ⇒ Az egészségnevelési, egészségtanácsadási tevékenységben való részvétel.
- ⇒ Tanácsot ad az egyéni védőeszközök használatával összefüggésben.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.4.3. Orvosírnok

Munkaköri feladatai:

- ⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.
- ⇒ Elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat.
- ⇒ Felveszi a telefonokat, a bejelentkező betegeknek időpontot ad, információt nyújt.
- ⇒ Vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját, foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót és munkanaplót vezet.
- ⇒ Feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat.

⇒ A foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséről a szükséges statisztikai adatokat összegyűjti, a rendeletben meghatározott hatóságnak az előírt határidőre megküldi.
⇒ Gyógyszer–, vegyszerkészlet nyilvántartása, megrendelése, hiányok pótlása (orvosi utasítás szerint).
⇒ Gondoskodik a veszélyes hulladék tárolásáról, elszállításáról, védőeszközök használatáról.
⇒ Elvégzi a szükséges archiválási feladatokat.

III.2.5. Egészségügyi centrum

III.2.5.A. Vezető orvos

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa.
Közvetlen felettese az igazgató.
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Helyettesíti a kijelölt orvos.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- ⇒ Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- ⇒ A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- ⇒ A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- ⇒ A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- ⇒ A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- ⇒ Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- ⇒ A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- ⇒ Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- ⇒ Az III.2.5.2.1. alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja.

Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

III.2.5.2.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti az orvos.

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- ⇒ A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek” kezelése (fagyások, fagysérülések).
- ⇒ A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- ⇒ A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- ⇒ A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- ⇒ A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- ⇒ A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.
- ⇒ Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
- ⇒ Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
- ⇒ A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
- ⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül)

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén a
Helyettesíti az ápolót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
- ⇒ A betegek étkeztetésének koordinálása.
- ⇒ Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.

⇒ A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
⇒ Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
⇒ A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
⇒ A III.2.5.2.3. alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti más ápoló, szakápoló.
Helyettesít más ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
⇒ A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
⇒ A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
⇒ A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
⇒ Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
⇒ Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
⇒ A betegek étkeztetésében való részvétel.
⇒ A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető orvos által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai:

⇒ A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
⇒ A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
⇒ Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
⇒ Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
⇒ A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
⇒ A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
⇒ Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
⇒ A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
⇒ A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
⇒ A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
⇒ Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
⇒ A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
⇒ Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.5. Takarító

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
⇒ A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
⇒ A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
⇒ A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
⇒ Portalanítás elvégzése.

⇒ Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
⇒ Fertőtlenítő takarítás végzése.
⇒ Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.6. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető.
Helyettesít más gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
⇒ A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
⇒ A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
⇒ A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

III.2.6.2.1. Orvos

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein,ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.
Feladatai:

⇒ A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
⇒ Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

255

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7. Otthoni szakápolás

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- ⇒ a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- ⇒ a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

III.2.7.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- ⇒ felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- ⇒ az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ⇒ ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- ⇒ közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- ⇒ aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- ⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.2. Szakápoló

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén más szakápoló helyettesíti.
Helyettesít más szakápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
⇒ állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
⇒ korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
⇒ tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
⇒ beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
⇒ intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
⇒ tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
⇒ szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
⇒ dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
⇒ balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;
⇒ gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.3. Gyógytornász

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más gyógytornászt.
Helyettesíti más gyógytornász.

Munkaköri feladatai:

⇒ orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
⇒ a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
⇒ felméri az ellátást igénybe vevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
⇒ tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
⇒ munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

258

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

259

III.2.8. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
- Érvényes NEAK beutalási kód
- Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

III.2.8.1. Asszisztens

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más asszisztenst.
Helyettesíti más asszisztens.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében é
- ⇒ kérés esetén leletezésében,
- ⇒ előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok

A felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére a finanszírozást közvetlenül kapják.
A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- bevonja a házi gyermekorvosokat az óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- a praxiskezelő felhívására részt vesz a háziorvosi körzethatárok kialakításával, megosztásával kapcsolatos eljárás, javaslattétel előkészítésében, adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához,
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetetést követően - indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet kialakítására,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére.

261

IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek

IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

IV.1.1. Jogász

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
- ⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
- ⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
- ⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
- ⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
- ⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
- ⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
- ⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,

⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület” által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybe vevői nyilvántartásban,

⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,

⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,

⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,

⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,

⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,

⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,

⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,

⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,

⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,

⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,

⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,

⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,

⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,

⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,

⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,

⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,

⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,

⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,

⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,

267

⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
- ⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
- ⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
- ⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
- ⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
- ⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
- ⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
- ⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,

⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációt,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
⇒ tárolja a garancia leveleket,
⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,

⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ feletteséneknek utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai

⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
⇒ ellátottak fogadása,
⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,
⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,
⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak,
⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,
⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése stb.),
⇒ a létesítmény beléptetési rendjének betartása és betartatása,
⇒ A vagyonvédelem érdekében ellenőrzi a be- és kiszállított anyagokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek csak engedéllyel juthatnak át a portán.
⇒ az intézmény nyitása és zárása, az intézmény többszöri körbejárása,
⇒ bármilyen szabálytalanság esetén felettes, illetve a hatóság értesítése.

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.4. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
- ⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.5. Karbantartó

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
- ⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
- ⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem

igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.6. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.7. Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

274

Munkaköri feladatai

⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,
⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.8. Takarító

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a kijelölt munkaterülete tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel háromhavonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

275

IV.3. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

IV.3.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az élelmezési csoport vezetője
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.

Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
- ⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
- ⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
- ⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
- ⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
- ⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
- ⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,
- ⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
- ⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,
- ⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,
- ⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
- ⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
- ⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,
- ⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati

eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés)

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,

⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,

⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,

⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja.
A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

FEJEZET
Az intézmény működési rendje

V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató, egyes munkáltatói részjogkörök átruházását vagy megosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban rendezi.

V.1.2. Helyettesítés rendje

A foglalkoztatott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő foglalkoztatott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó foglalkoztatottat helyettesítő munkakör, valamint a foglalkoztatottat által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a jelen SzMSz-ben szabályozott különböző értekezletek, valamint a fórumok, belső levelezőrendszer, stb.
A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató és a helyettese, valamint az ügykezelő-titkárnő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben, egyebekben az iratokhoz történő hozzáférésre, az igazgató által ügyintézésre kijelölt munkatárs jogosult.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a helyettese rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért műszaki-logisztikai csoport vezetője a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

V.3. Ellenőrzések rendje

V.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:
⇒ a kontrollkörnyezetet,
⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
⇒ a kontrolltevékenységeket,
⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
⇒ Ellenőrzési nyomvonal.
Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezetői nyilatkozat”-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,

⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:
⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,
⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).
⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

V.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

V.4. Értekezletek rendje

V.4.1. Vezetői értekezlet

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

V.4.2. Apparátusi értekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

V.4.3. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

V.4.4. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács)

A részvételi jogok gyakorlásának rendjét, az intézmény külön szabályzatban rendezi.

V.6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az igazgató felelős.

V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V.9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybe vevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást
⇒ a szakmai egységvezetők, és
⇒ az ügyvitelszervező végzi.
Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársak, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

V.10. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A foglalkoztatott, a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

V.11. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

V.13. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (*röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:
⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. …… ……. napjától
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 166//2024. (XII.12.) számú határozatával.

17./ Előterjesztés a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése? Az előterjesztéshez hozzászólni kíván-e valaki? Halkóné dr. Rudolf Éva Képviselő asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (képviselő) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés, ezen napirendi pontokán szerettem volna ugyanazokat a gondolatokat elmondani, amit Jeszenszki András frakcióvezető társam is mondott. A köznevelési intézmények fenntartói és működtetői jogától függetlenül látható, tudjuk azt, hogy a város milyen nagymértékben odafigyel arra, hogy mind az infrastrukturális, mind pedig a színvonalbeli megfelelés is megvalósuljon a köznevelési intézményekben. Nos, ez a napirendi pont és egy ilyen együttműködési megállapodásnak a elfogadását tartalmazza a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal, hiánypótló, én úgy látom, hogy egy nagyon hiánypótló és innovatív együttműködési megállapodásról van szó, ugyanis a város középiskola leginkább középiskolásai részére, akik a természettudomány iránt érdeklődnek, olyan magas színvonalú plusz oktatást biztosít, tud biztosítani, ami akár felkészítheti őket kutatói pályára, vagy magasabb képzettségi szint megszerzésére, és ehhez természetesen ezen együttműködési megállapodás alapján az együttműködő, az önkormányzat pénzügyi támogatást nyújt, tehát hozzájárul. Köszönjük szépen ezt a, a város vezetésének, hogy nyitott volt ennek az alapítványnak a megkeresésére. Valamennyi nyíregyházi család, a nyíregyházi középiskolás nevében kellett ezt a köszönetemet megfogalmazni. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Annyit tennék hozzá, hogy tavasz óta tárgyalunk az alapítvánnyal és tudniunk kell, hogy sok diák jár át jelenleg Debrecenbe, mivel ott van, de most már ezt a szerződést megkötjük, akkor Nyíregyházán is lesz, és hát természetesen az orvosutánpótlás is a célja ennek az együttműködésnek. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.
A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

167/2024. (XII. 12.) számú

határozata

a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján

1.) a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás tartalmával az 1. számú melléklet szerint, a támogatási szerződés tartalmával a 2. számú melléklet szerint egyetért.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás és a szerződés aláírására

2.) Felkéri a Gazdasági Osztályt, hogy a Nemzeti Tudósképző Akadémia működésének támogatásához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forintot biztosítson.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője

1. számú melléklet a 167/2024. (XII.12.) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
adószáma: 15731766-2-15
KSH száma: 15731766-8411-321-15
PIR azonosítója:.731762
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről a

Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
székhelye: 6721 Szeged, Lechner tér 15.
adószáma: 18397877-2-06
nyilvántartási szám: 06-01-0001563
képviseli: Dr. Varró András, a kuratórium elnöke
a továbbiakban: **Alapítvány,**

(a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

I.

Az együttműködés alapvető célja

Jelen együttműködés célja a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Program működésének támogatása a Nyíregyházán kiemelkedő szintű biológiai képzést végző középiskolákban. A speciális program bevezetésével erősödik a középiskolákban folyó biológia tantárgyi tehetséggondozás, a középiskolás korú tehetséges diákok élettudományi kutatásokban alkalmazható képességeinek fejlesztése, az élettudományi egyetemi szakok felé történő pályaorientáció. Az együttműködés elsősorban az orvosbiológiai kutatásokhoz kapcsolódó területekre terjed ki (orvos, gyógyszerész, biológus, vegyész, biofizikus), amely a későbbiekben más irányba tovább bővíthető.

II.

Az együttműködés keretében vállalt feladatok az Alapítvány részéről

1. A Középiskolai Képzési Program, azaz a program know-how-jának biztosítása, illesztése az önkormányzat releváns stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célokhoz, illetve közreműködés ezeknek a stratégiai dokumentumoknak a létrehozásában.

290

2. A program módszertanának bevezetéséhez szükséges képzések, szakmai felkészítők megtartása, a tananyagok biztosítása.

3. Folyamatos szakmai konzultáció és szupervízió a programot alkalmazó pedagógusok, nevelők, egyéb szakemberek számára az elméleti tudás gyakorlati bevezetéséhez.
4. Együttműködés az Önkormányzattal és a partnerintézményekkel, azok tájékoztatása az elért eredményekről.

III.

Az együttműködés keretében vállalt feladatok az Önkormányzat részéről

1. A Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Programjának a nyíregyházi székhelyű középiskolákban történő bevezetésének és működtetésének koordinálása, a bevezetést követő folyamatos fenntartása.

2. Közös képzési és egyéb szakmai programokban való részvétel támogatása.

3. Közös tudományos rendezvények megszervezésében, valamint közös szakmai kiadványok létrehozásának támogatása.

4. Az Alapítvány kérelme alapján az Alapítvány működésének pénzbeli támogatása az együttműködés időtartama alatt. Kérelem esetén a pénzbeli támogatásról, annak mértékéről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyedi döntést hoz.

IV.

Az együttműködés jellege, keretei

1. Az együttműködés önkéntes, a kölcsönös együttműködésen alapul, amelynek során Felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás érdekeit.

2. Felek minden, az együttműködés tekintetében lényeges információt haladéktalanul megosztanak egymással.

3. Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében évente egyeztetnek az adott évi szakmai feladatokról és azok támogatásáról.

V.

A megállapodás időbeli hatálya

Felek a jelen megállapodást az aláírás napjától öt évre kötik. Felek a jelen megállapodásban foglaltak teljesülését szükség esetén évente felülvizsgálják, közös megegyezéssel a megállapodást módosítják. A jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül – legalább 30 napos felmondási idő biztosításával – megszüntetheti azzal, hogy eltérő megállapodás hiányában a felmondás közléséig megkezdett szakmai vállalást megfelelően be kell fejezni.

VI.

Kapcsolattartók

A jelen megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében kapcsolattartásra jogosult személyek:

Az Önkormányzat részéről:
név: Tóthné Csatlós Ildikó
beosztás: Szociális és Köznevelési Osztály vezetője
e-mail: nyhszoc@nyiregyhaza.hu
telefon: 06-42/524-585

Az Alapítvány részéről:

Operatív kapcsolattartó:
(szerződéses, pénzügyi kérdésekben)
név: Takács Anita
beosztás: operatív igazgató
e-mail: takacs.anita@edu-sci.org
telefon: 06-30-262-8811

Szakmai kapcsolattartó:

név: Lengyel Adrien
beosztás: középiskolai képzési igazgató
e-mail: lengyel.adrien@edu-sci.org
telefon: 06-30-31-66-890

VII. Adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja az Alapítvány képviselője vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában foglaltakra.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Felek vállalják, hogy a jelen megállapodás kapcsán keletkező esetleges vitáikat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik oly módon, hogy az nem akadályozhatja a meghatározott feladatok végrehajtását.

2. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Nyíregyházi Törvényszék vagy a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen Megállapodás 4 (négy) eredeti példányban jön létre, amelyet a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt fogadták el, és képviselőik útján írják alá.

2. számú melléklet a 167/2024. (XII.12.) számú határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószám: 15731766-2-15, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint támogatást nyújtó (a továbbiakban **Támogató**),

másrészről a(z) **Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány** (székhely: 6721 Szeged, Lechner tér 15, levelezési cím: 6724 Szeged, Pacsirta u 31., bírósági nyilvántartási szám: 06-01-0001563, adószám: 18397877-2-06 képviseli: Dr. Varró András kuratóriumi elnök) mint támogatott (a továbbiakban **Támogatott**)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogatott e szerződés mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

2. A Támogatott a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény által előírt összeférhetetlenségre és érintettségre vonatkozóan azt a

nyilatkozatot tette, hogy vele szemben a törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség,

illetve 8. §-a szerinti érintettség nem áll fenn.

3. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási döntés meghozataláig vele szemben

érintettségre okot adó körülmény nem merült fel.

4. Támogató hivatkozva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 167/2024. (XII.12.) számú határozatára és a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.)-ben foglaltakra az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott „Nemzeti Tudósképző Akadémia program” elnevezésű projektre támogatásként 10 000 000,- Ft, azaz tízmillió forint összeget biztosít a Támogatott részére a szervezet 2025. évi tevékenységére (2025. január 1.-2025. december 31. közötti felhasználási időszakra) az alábbiak szerint:

   Támogató megismerte és támogatásra méltónak ítélte a Támogatott közhasznú tevékenységét. A támogatás a Támogatott Középiskolai Képzési Programjában létrejövő és 2025-től résztvevő Nyíregyházi Területi Képzési Központhoz kapcsolódóan az alábbi költségekre használható fel:
   Működési költségek: az Akadémia központi költségeinek területi képzési központra eső arányos része, a laborgyakorlatok lebonyolításához szükséges anyagok, a központban dolgozó Vezető tanárok szakmai munkájának díjazása, a Szent-Györgyi tanárok és Vezető tanárok szakmai képzése, a Szent-Györgyi diákok további kiemelt szakmai programokon történő részvétele. Továbbá az évente kétszer megrendezésre kerülő Nobel-díjasok és tehetséges diákok találkozójának megvalósításához kapcsolódó arányos költségek és a térségből érkezők részvételének biztosítása. Beruházási költségek: a laborgyakorlatokhoz szükséges oktatási eszközök. A támogatás intenzitása 100 %.

   Támogatott tevékenység időtartama: 2025. január 1.-2025. december 31.
   Elszámolás benyújtásának határideje: 2026. január 31.

5. Támogató a támogatást 2025. február 28-ig utalja a Támogatott által megadott 10300002-10589992-49020028 számú számlaszámra.

6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást csak a jelen szerződésben megjelölt

célra használhatja fel.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a Támogatott nevét, a támogatott tevékenységet és a támogatás összegét, az érintettséget, valamint – a számlák és bizonylatok kivételével – a benyújtott és elfogadott elszámolást nyilvánosságra hozza.

8. Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy a támogatott tevékenységet, a támogatás felhasználását a Polgármesteri Hivatal illetékes belső szervezeti egységei ellenőrizhetik.

9. A Támogatott hozzájárul a támogatott tevékenység, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, működésének teljes körű megismeréséhez. A Támogatott olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből az adatok naprakészen megállapíthatók.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy 2026. január 31. napjáig köteles elszámolást, azaz szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni. A Támogatott köteles tételes pénzügyi elszámolást készíteni (számlaösszesítőt, elektronikus számlákat, záradékkal ellátott, hitelesített számlamásolatokat és pénzügyi bizonylatokat, valamint teljesítésigazolást mellékelve), továbbá nyilatkozni arról, hogy a számlákat más elszámoláshoz nem használja fel. Az eredeti számlán záradékként fel kell tüntetni: "Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a ……. számú támogatási szerződésben biztosított támogatásra elszámolva". A szakmai és a pénzügyi beszámoló elektronikus úton, nyújtható be. A Támogatott köteles az elszámoláshoz felhasznált számlákat, bizonylatokat az elszámolás benyújtásától számított 5 évig megőrizni.

11. Az elszámolás esetében a Támogatott kizárólag a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a Támogatott nevére szóló számlákkal, valamint az általa kibocsátott

pénzügyi bizonylatokkal (személyi jellegű kifizetések esetén) jogosult elszámolni. Az elszámolható költségek a Támogatott által a támogatási igény benyújtásakor megjelölt költségek.

12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E rendelkezés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

13. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználására kizárólag csak a Támogatott jogosult. A támogatás harmadik személy részére történő továbbadására kizárólag jelen támogatási szerződés módosítását követően jogosult.

14. Támogató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a Támogatott a kérelmében megjelölt költségvetésben meghatározott tartalomtól eltérő számlákkal, valamint bizonylatokkal számol el, úgy a 16. és 17. pontban meghatározott jogkövetkezményt alkalmazza.

15. Amennyiben a Támogatott a támogatási összeget nem teljes egészében használja fel, úgy a fel nem használt összeget a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a 10. pontban meghatározott időpontig köteles visszafizetni a Támogató részére.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén, a támogatás teljes összegét a Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt köteles az erre történő felszólítástól számított 8 napon belül visszafizetni.

17. A Támogatott tudomásul veszi, ha a 10. pont szerinti elszámolást határidőben nem nyújtotta be, és a határidő meghosszabbítását sem kérte vagy a határidő meghosszabbítása nem került jóváhagyásra, akkor a támogatott szervezet az elszámolási határidő lejártát követő egy éven belül önkormányzati támogatásban nem részesülhet, és azt követően is csak akkor, ha időközben elszámolási kötelezettségét teljesíti.

18. A Támogatott tudomásul veszi, ha az eljárás során megtévesztő vagy valótlan adatot közölt, akkor e tény tudomásra jutásától számított három éven belül önkormányzati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Támogatott köteles a támogatási igény benyújtását megelőző regisztráció során megadott adataiban bekövetkezett minden változást a bekövetkezésétől számított 15 napon belül a regisztrációs felületen átvezetni, illetve a Támogatott megszűnése esetén a Támogató felé haladéktalanul írásban bejelenteni a megszűnés tényét.

19. A Támogatott tudomásul veszi, amennyiben a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezési alapján nem lett volna jogosult a támogatásra, e szerződés semmis. A folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten köteles visszatéríteni.

Az érvénytelenség megállapítását a döntéshozatalt követő két éven belül, írásban bárki kezdeményezheti.
A döntést hozó szerv vezetője vagy a döntést hozó személy a kezdeményezésről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.
A döntéshozatalt követő hat hónapon túl, illetve a pályázatban foglaltak megvalósítását követően az első bekezdésben foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható.

20. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződésben foglalt cél megvalósítása során a hatályos jogszabályokat betartja.

21. A Támogatott kötelezi magát, hogy programjairól, rendezvényeiről információt szolgáltat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata illetékes szervezete felé. részére. Amennyiben e kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, úgy e körülményről a soron következő támogatási kérelme elbírálásakor a döntés előkészítő tájékoztatja a döntéshozót.

22. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatásból megvalósuló rendezvénnyel, projekttel összefüggésben nyomdatermékein Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint támogatót szerepelteti, az Önkormányzatot megnyilatkozásaiban, nyilatkozataiban támogatóként megemlíti, a támogatás elszámolásában ennek tényét dokumentálja. Amennyiben e kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, úgy e körülményről a soron következő támogatási kérelme elbírálásakor a döntés előkészítő tájékoztatja a döntéshozót.

23. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban a felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

24. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

18./Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, a Pénzügyi, a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen, Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a rendelettervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen, Dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Ez is egy olyan terület, ahol az önkormányzatnak támogatnia kell nemcsak a bölcsődék, óvodák, az iskolákban tanulók étkeztetését is. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

168/2024.(XII.12.) számú

határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

299

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2025. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg;

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az élelmezési nyersanyagnorma összegét 2025. január 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**637,0**	**809,1**	**810**	**762,7**	**968,6**	**970**
- tízórai	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
- ebéd	402,8	511,6	510	482,1	612,3	615
- uzsonna	101,7	129,2	130	122,3	155,3	155
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**779,7**	**990,2**	**990**	**938,0**	**1 191,2**	**1 190**
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**786,5**	**998,9**	**1 000**	**944,9**	**1 199,9**	**1 200**
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- uzsonna	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
Menza		-			-	
- általános iskola	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- középiskola	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
Diákotthon, kollégium						
- általános iskola (teljeskörű)	**1 407,7**	**1 787,7**	**1 790**	**1 690,3**	**2 146,6**	**2 145**
- reggeli	278,7	353,9	355	332,3	422,0	420
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
- vacsora	349,3	443,6	445	420,0	533,4	535
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	**1 230,8**	**1 563,1**	**1 565**	**1 478,5**	**1 877,7**	**1 875**
- reggeli	292,7	371,7	370	351,2	446,0	445
- ebéd	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
- vacsora	380,4	483,1	485	457,8	581,4	580
- sportkollégium	**1 853,8**	**2 354,4**	**2 355**	**2 223,6**	**2 823,9**	**2 825**
- reggeli	451,0	572,8	570	540,4	686,3	685
- ebéd	845,1	1 073,3	1 075	1 012,0	1 285,2	1 285
- vacsora	557,7	708,3	710	671,2	852,4	855

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	2025.01.01				2025.01.01			
	1,045	Alapnorma			1,045	Diétás norma		
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	**563**	**152**	**715**	**715**	**673**	**182**	**855**	**855**
- reggeli	141	38	179	180	168	45	213	210
- tízórai	56	15	71	70	67	18	85	85
- ebéd	280	76	356	355	336	91	427	430
- uzsonna	86	23	109	110	102	28	130	130
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	**1,045**				**1,045**			
Idősek Otthona (összesen)	**1238**	**333**	**1571**	**1575**	**1487**	**401**	**1888**	**1890**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- tízórai	94	25	119	120	115	31	146	145
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	93	25	118	120	112	30	142	145
- vacsora	283	76	359	360	339	92	431	430
Nappali Ellátás (összesen)	**1051**	**283**	**1334**	**1335**	**1260**	**340**	**1600**	**1600**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	283	76	359	360	339	92	431	430

19./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozattervezetben foglaltak elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. Az előterjesztést megtárgyalta a város stratégiai és környezetvédelmi bizottság és 6 igen egyhangú szavazattal támogatja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazások következnek, mert először arra kérem a tisztelt közgyűlést az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.

A Közgyűlés 21 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

169/2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírásról

szóló 114/2005. (V.4.) önkormányzati határozat módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

- a 117/2005. (V.5.) sz. határozat mellékletében elfogadott, a 126/2024. (IX. 12.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített eljárásban

MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 terület egyszerűsített eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Most pedig kérem a tisztelt közgyűlést, hogy az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 21 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSÉNEK

32/2024. (XII. 13.)

önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény* 22. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben* biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály

Építési és Közlekedési Minisztérium

Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály

Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda

Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.

Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 31.§ (7) bekezdés helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,

- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

f) A Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utcák által határolt tömbben található Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zóna lakóövezet felőli ingatlanhatárain minimum 10 m széles telken belüli kötelező zöldfelület kialakítása mellett zárt, hézagmentes kerítés kiépítése is szükséges"

2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

3.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

4. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, városi és lakossági érdekek is érvényesülnek.

307

Részletes indokolás

1. §-hoz

A helyi építési szabályzat telken belüli kötelező zöldfület előírásai pontosításra és kiegészítésre kerültek.

2. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

4. §-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza.

308

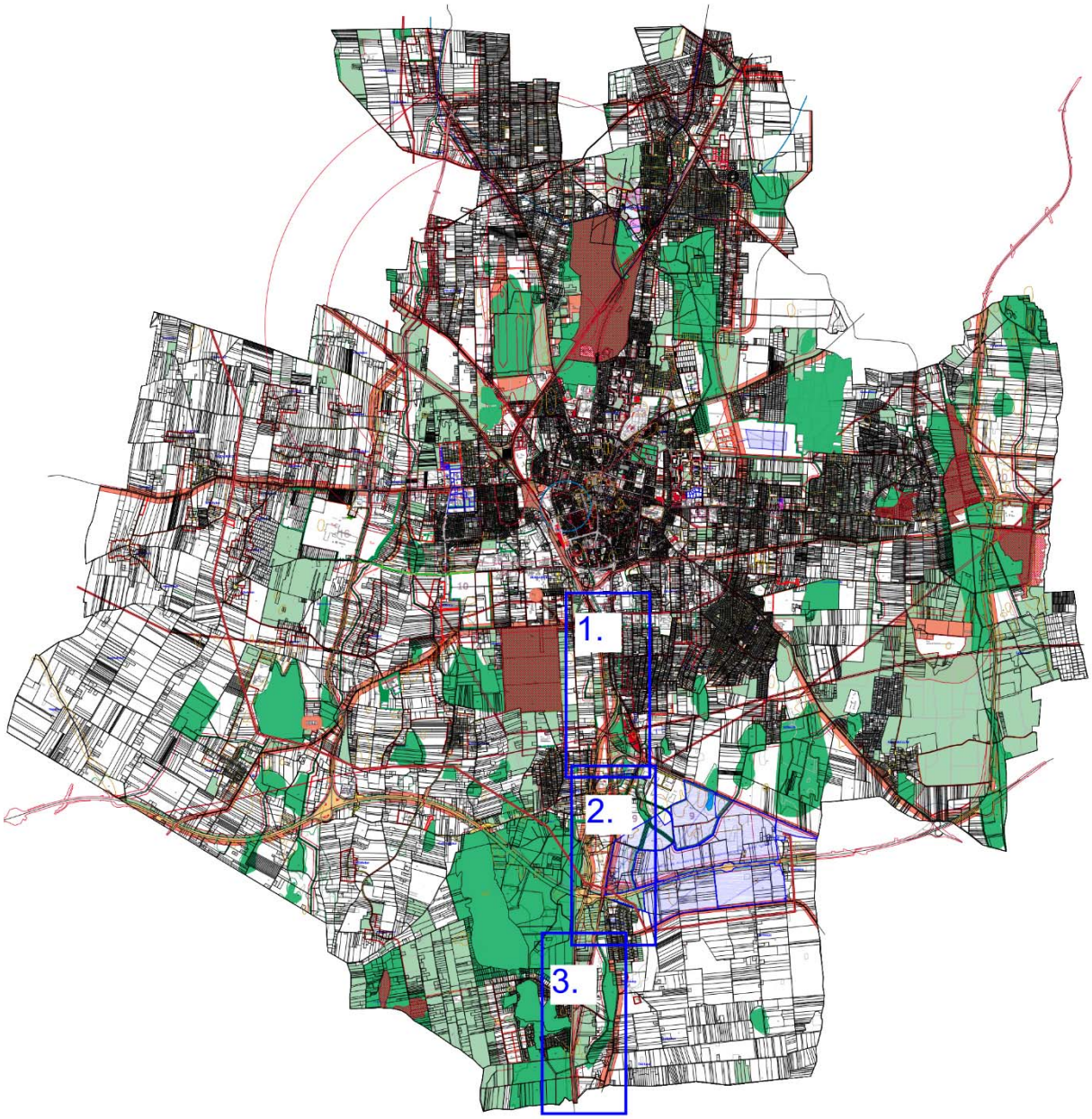
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

32/2024. (XII.13.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített egyeztetési eljárásban

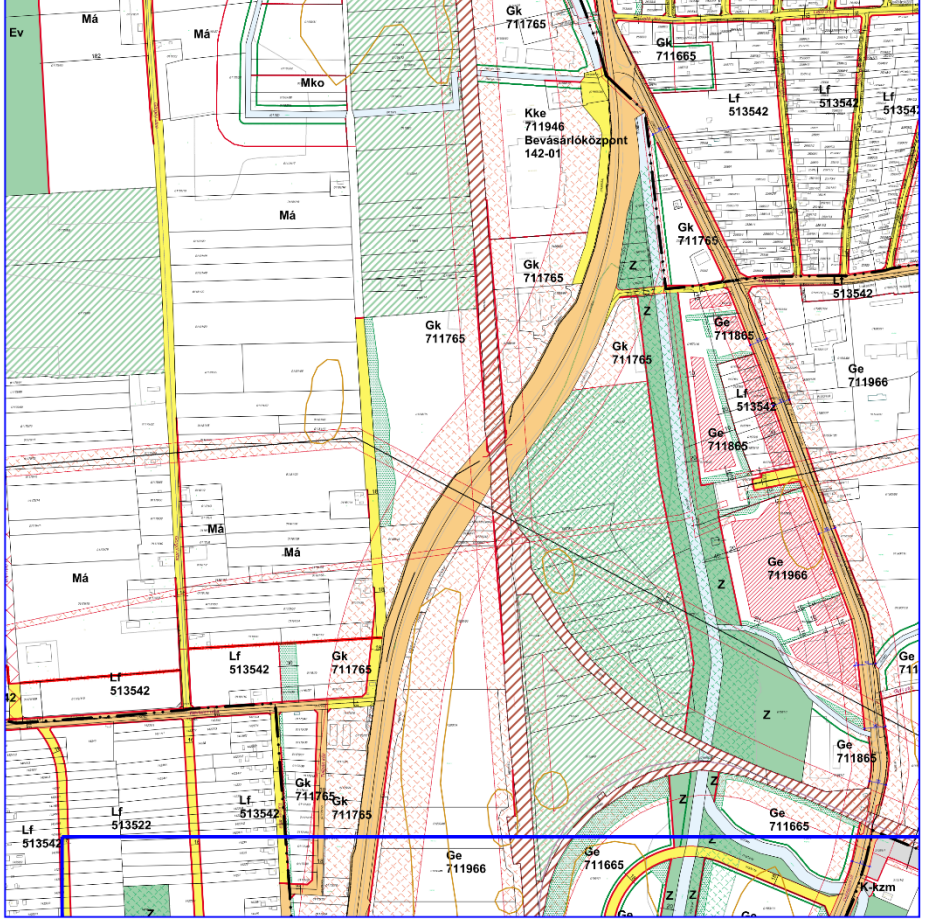
2. Beavatkozási pont

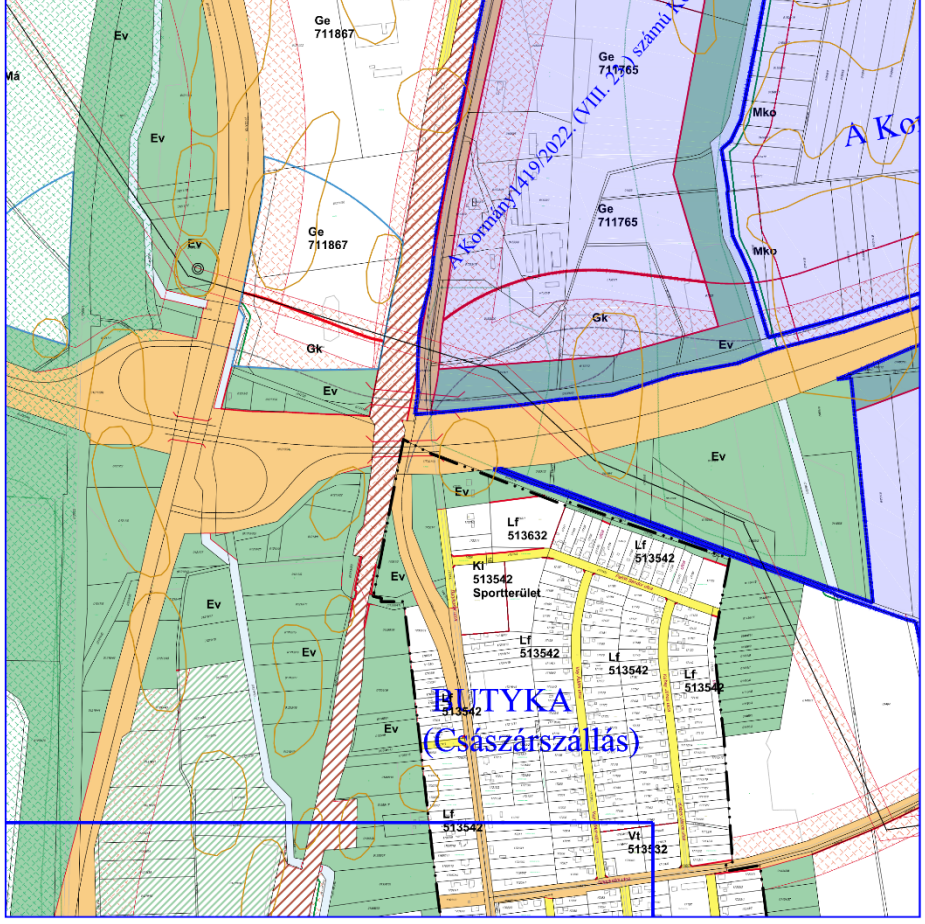
309



2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 1.-2.

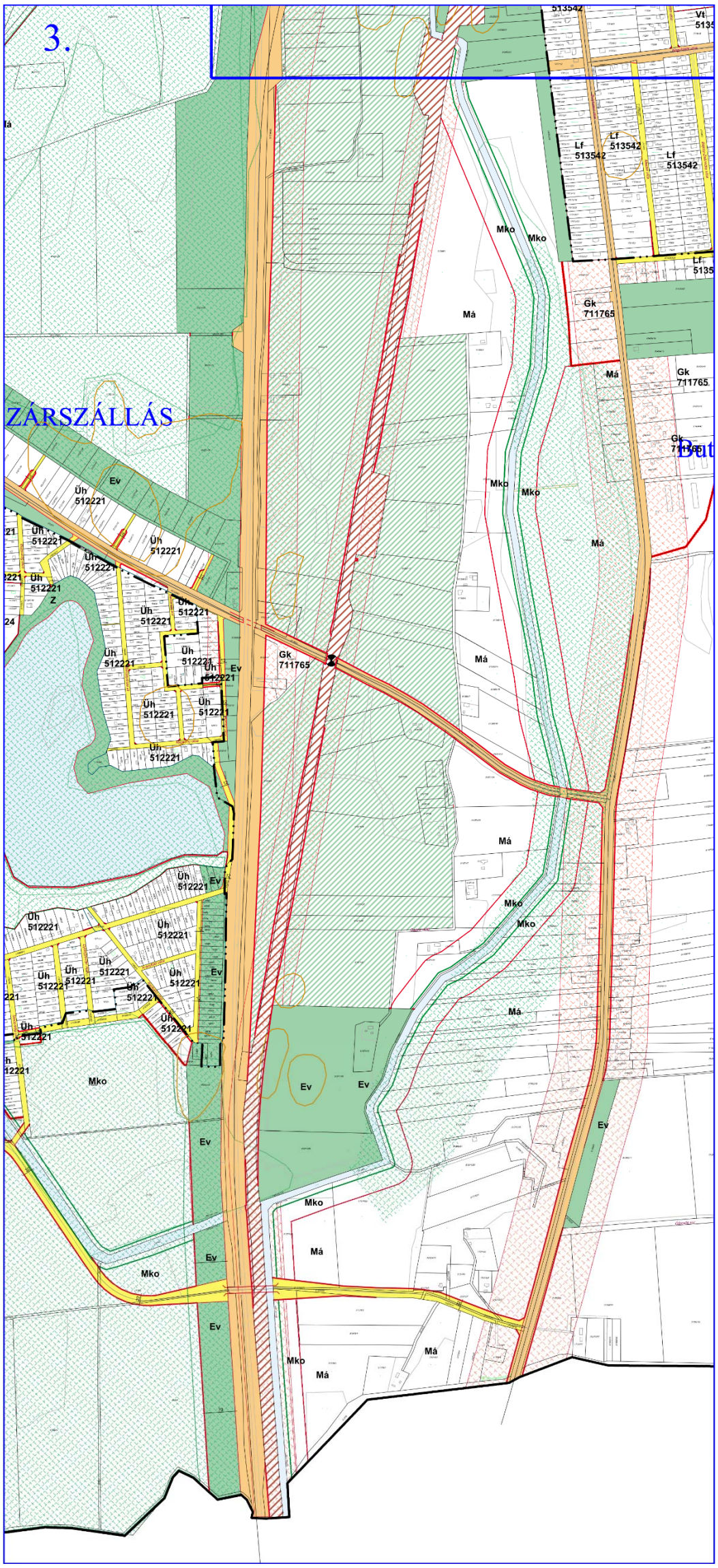
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”





2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 3.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

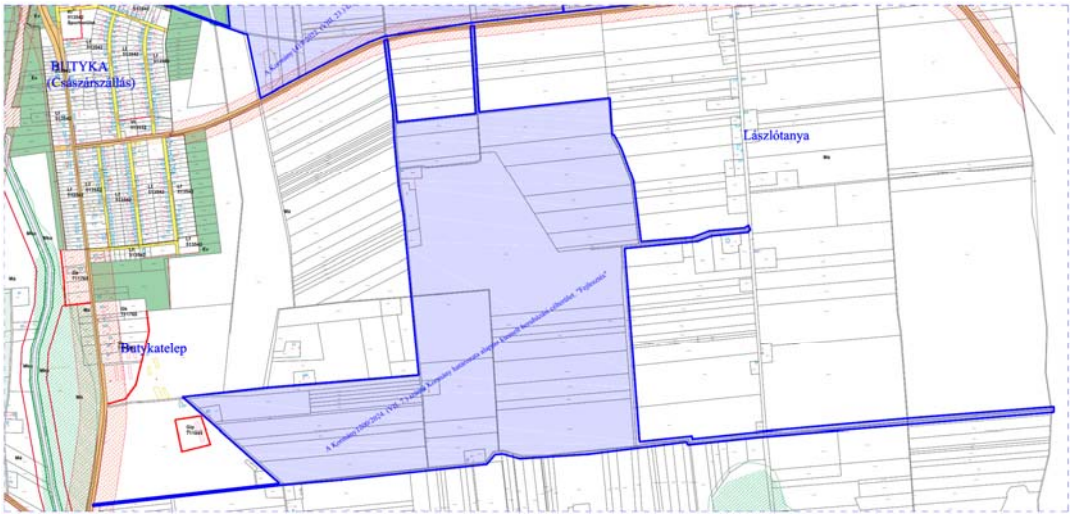
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

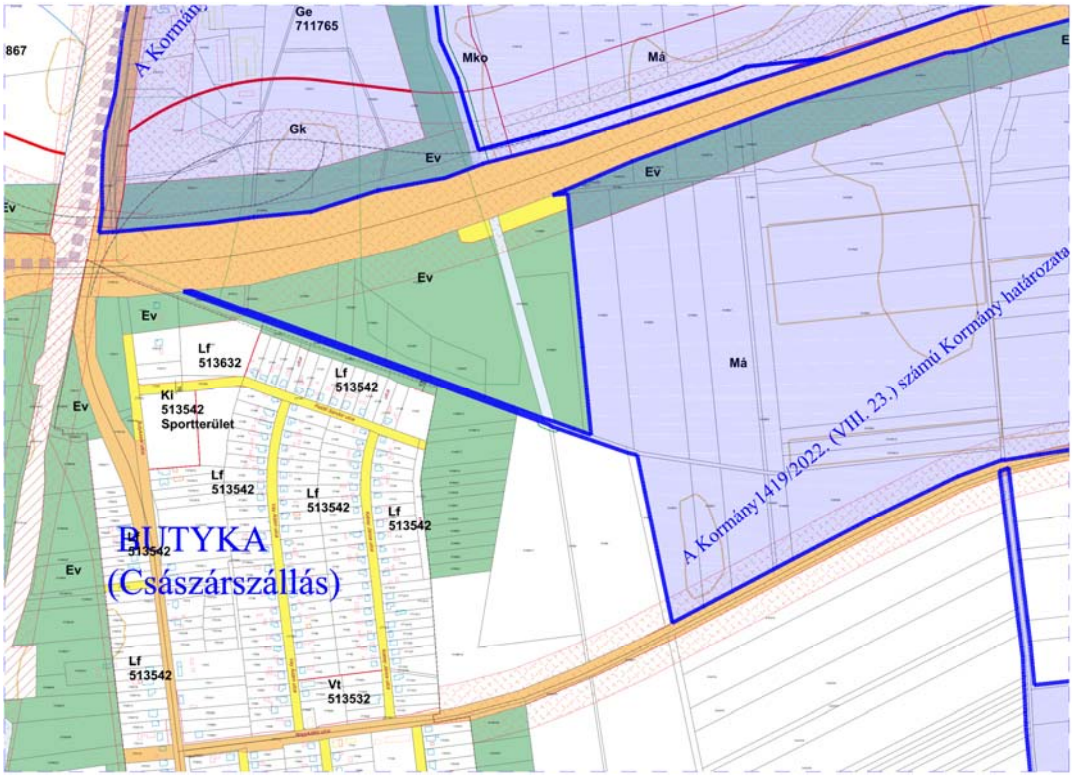
32/2024. (XII.13.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”


3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat *„Készült az állami alapadatok felhasználásával”*


20./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezt az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem Tóth Imre elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 6 igen egyhangú szavazattal támogatja elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.

A Közgyűlés 21 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

170/2024. (XII. 12.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar építészetről szóló 2023.évi C. törvény 225.§ (8) bekezdése, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormány rendelet 59.§ (2) bekezdése pontjában kapott felhatalmazása alapján:

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének módosításához **hozzájárul.**

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet és mellékletei a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti módosítás megindításához **hozzájárul.**

3. A határozat mellékletét képező főépítészi szakmai összefoglalót **elfogadja.**

4. A Közgyűlés **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet és mellékletei felülvizsgálatának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztető eljárások lebonyolítása után a Rendelet módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Melléklet a 170/2024.(XII. 12.) számú határozathoz

Szakmai összefoglaló

Az elmúlt időszakban számos, az építészet szinte minden területét érintő jogszabályváltozásokra került sor. Mindezek megalapozásaként a tavalyi év során elfogadásra került a magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény (továbbiakban: Méptv.), mely egységesíti és egyben új alapokra helyezi a korábbi építészeti jogalkotást. A kapcsolódó végrehajtási rendeletek 2024. szeptember 30-án kihirdetésre kerültek. A megváltozott jogszabályi környezet többek között érintette az építésügyi hatósági eljárásokat, az önkormányzat településkép-érvényesítési eszközeit, a főépítészi és tervtanácsi rendszert.

A Méptv. főbb rendelkezései 2024. október 1 napján léptek hatályba. A helyi önkormányzatok továbbra is fontos szerepet kapnak a településkép védelmi rendszerben, melynek szabályozási alapja a településképi rendelet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza az önkormányzat településkép- érvényesítési eszközeit. A fenti jogszabályok megjelenése szükségessé teszi a Rendelet módosítását, melyek nem halaszthatók a teljes felülvizsgálatig.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 59. § (2) bekezdése alapján:
A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,
b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.

A Korm. rendelet 9.§-a szerint a településképi rendelet módosítását az önkormányzati főépítész szakmai összefoglalójában indokolja, mely alapja a megindító eljárásnak. Ezen

módosító eljárás a Korm. rendelet 69. § alapján a rövid eljárás szabályai szerint folytatható le.

Fentiek miatt jelen módosítások kizárólag a magasabb szintű jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtésére irányulnak. Három területen szükséges a módosítás:

- településképi érvényesítési eszközök
- reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályok
- tervtanácsokra vonatkozó szabályok

Településképi érvényesítési eszközök *(településképi bejelentés, településképi vélemény, szakmai konzultáció, településképi kötelezés)*

A településképi bejelentéshez, a településképi véleményhez és a településképi kötelezéshez kötött tevékenységek körét az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. (8.) Korm. rendelet szabályozta, mely 2024. október 1-től hatályon kívül helyezésre került.

Jelenleg a bejelentési eljárás szabályait a Méptv. 97. § (2) bekezdés ca, és cb pontjai és a 99. §-a és a Korm. rendelet 46. § (2) bekezdése és a 13. melléklete, a településképi véleményezés jogkörét a Méptv. 97. § és a 98. §-ai és a Korm. rendelet 44. § és a 45. §-ai, a településképi kötelezés szabályait a Méptv. 100. § tartalmazza. A jogszabályváltozással ezen érvényesítési eszközök előírásai, részletes szabályai, esetkörei módosultak, ami miatt szükséges a Rendelet vonatkozó előírásainak módosítása, pontosítása.

Ezekkel az érvényesítési eszközökkel szorosan összefügg a szakmai konzultációs eljárás is, mely magával vonja ezen jogintézmény felülvizsgálatát.

Reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályok

2024. október 1-től a településképi rendeletben a településképi követelmények közül a reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályokat hatályon kívül kell helyezni, csak a cégérek, cégtáblák, cégfeliratok, logók és üzletjelzések épületeken való elhelyezhetőségét hagyta önkormányzati hatáskörben. Ezáltal a reklámokra vonatkozó értelmező rendelkezéseket, követelményeket a Rendeletből törölni szükséges. A Rendeletben a homlokzatokon megjelenő cégjelzésekre vonatkozó szakaszok előírásainak pontosítása szükséges.

Tervtanácsokra vonatkozó szabályok

A településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet, mely a tervtanács működését, eljárás rendjét szabályozta 2024. október 1-jén hatályát vesztette és szabályait, rendelkezéseit a Méptv. 22. §-a és az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet tartalmazza. A jogszabályi változásokra tekintettel indokolt a Rendelet vonatkozó előírásainak módosítása.

A fenti szakmai összefoglaló alapján a Rendelet módosítása szükséges a Korm. rendelet 70/A. §-a szerinti eljárás alapján.

21./ Előterjesztés a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontját. Először Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester)Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A Gazdasági és Jogi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a rendelet-tervezet módosítását.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.

A Közgyűlés 20 igen és 1 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
33/2024. (XII. 13.) önkormányzati
rendelete

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar építészetről szóló 2023.évi C. törvény 85.§-ában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 33/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelethez

1. Terület

Erdő sor – Ferenc körút – László utca – Inczédy sor – Kert utca – Váci Mihály utca –Móricz Zsigmond utca – Huszár sor – Állomás tér – Petőfi utca – Vasgyár utca – Mező utca – Északi körút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8	2670	4849	5870	6249
9	2677	4867	5886	6259
11	3163	4889	5887	6266/1
18	3184	4901	5923	6274
25	3186	4905	5924	6275
28	3207	4907	5931	6286
33	3210	4909	5932	6290
37	3267	4913	5933	6292
42	3317/7	4948	5934/2	6326
44/2	3317/12	4958	5935	6327
45/2	3317/14	4978	5952	6334
80	3317/26	5002/3	5968	6372
197	3317/33	5009	5976	6381
198	3317/38	5056	5977	6384
199/2	3317/39	5059	6006	6393
300/2	3317/44	5065	6009	6417
364	3317/53	5078	6011	6418
366	3319	5357/1	6017	6430/2
373	3363	5380	6027	6492

484	3368	5381/1	6030	6496
486	3376	5389	6032	6505/2
487	3378	5390	6067/2	6510/1
490	3380	5431	6068	6626
1567	4093	5439	6071	6651
1586	4106	5444	6112	6652
1591/1	4358	5449	6124	
1592	4578	5462	6132	
1607	4606	5466	6137	
1610	4613	5467	6140	
1618/7	4624	5492	6143	
1726	4651	5494	6178	
1729	4666	5504	6181	
1762	4673	5521	6197	
1767	4683	5526	6201	
1770	4692	5535	6206	
1802	4694	5547	6207	
1824	4703	5549/1	6210	
2645/1	4713	5857	6217	
2651	4740	5867	6222	
2657	4750	5868	6235	

2. Terület

Tiszavasvári út – 338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Kemence út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0696/2	0696/195	0690/22	0690/63	
0696/42	0696/196	0690/23	0690/64	
0696/43	0696/197	0690/24	0690/65	
0696/134	0696/198	0690/25	0690/70	

0696/135	0696/199	0690/26	0690/1	
0696/136	0696/200	0690/27	0690/50	
0696/137	0696/201	0690/28	0696/152	
0696/138	0696/202	0690/29	0710	
0696/139	0696/203	0690/30		
0696/140	0696/206	0690/31		
0696/141	0696/207	0690/32		
0696/142	0696/213	0690/33		
0696/143	0696/214	0690/34		
0696/145	0696/215	0690/35		
0696/146	0696/216	0690/36		
0696/147	0696/218	0690/37		
0696/148	0696/220	0690/38		
0696/149	0696/224	0690/39		
0696/150	0696/221	0690/40		
0696/151	0696/222	0690/41		
0696/154	0690/2	0690/42		
0696/155	0690/3	0690/43		
0696/158	0690/4	0690/44		
0696/160	0690/5	0690/45		
0696/163	0690/6	0690/46		
0696/166	0690/7	0690/47		
0696/169	0690/8	0690/48		
0696/172	0690/9	0690/49		
0696/173	0690/10	0690/51		
0696/174	0690/11	0690/52		
0696/175	0690/12	0690/53		
0696/176	0690/13	0690/54		
0696/177	0690/14	0690/55		

0696/178	0690/15	0690/56		
0696/180	0690/16	0690/57		
0696/190	0690/17	0690/58		
0696/191	0690/18	0690/59		
0696/192	0690/19	0690/60		
0696/193	0690/20	0690/61		
0696/194	0690/21	0690/62		

3. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Istvánbokor utca – 0728/1 hrsz.-ú út – Kazal utca – Polyákbokor út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0713/3	0726/64			
0713/5	0726/67			
0713/6	0726/70			
0713/8	0726/73			
0713/9	0726/76			
0713/10	0726/79			
0713/14	0726/82			
0713/15	0726/85			
0713/16	0726/88			
0713/17	0726/91			
0713/18	0726/94			
0713/20	0726/97			
0713/26	0726/100			
0713/27	0726/103			
0713/28	0726/106			
0713/30	0726/109			
0713/33	0726/112			
0713/34	0726/115			
0713/35	0727			
0713/36				
0713/37				
0713/38				
0713/39				
0713/41				
0713/43				
0723/37				

0724/3				
0726/29				
0726/44				
0726/45				
0726/46				
0726/47				
0726/48				
0726/49				
0726/50				
0726/51				
0726/52				
0726/55				
0726/58				
0726/61				

4. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – Tiszavasvári út – Mandai – folyás – 0775/1 hrsz.-ú út – 0776/3 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0683/8	0683/161	0726/87	0735/39	0737/83
0683/9	0683/163	0726/90	0735/40	0737/84
0683/11	0683/165	0726/93	0735/41	0737/85
0683/20	0683/206	0726/96	0735/42	0737/86
0683/22	0683/208	0726/99	0735/43	0737/92
0683/47	0683/217	0276/102	0735/45	0737/99
0683/58	0683/227	0726/105	0735/46	0737/100
0683/61	0683/228	0726/108	0735/60	0737/104
0683/62	0683/161	0726/111	0735/61	0737/105
0683/68	0683/163	0726/114	0735/62	0737/124
0683/69	0683/165	0726/117	0735/66	0737/125
0683/70	0683/206	0729/42	0735/67	0737/126
0683/71	0683/208	0729/44	0735/68	0737/129
0683/77	0683/232	0732/3	0735/69	0737/131
0683/78	0683/233	0732/5	0735/70	0739/22
0683/79	0678/8	0732/6	0735/71	0739/28
0683/80	0678/9	0732/7	0735/72	0739/33
0683/81	0678/26	0732/10	0737/3	0739/34
0683/82	0678/32	0732/11	0737/7	0739/82
0683/83	0678/33	0732/34	0737/25	0739/83
0683/84	0678/34	0732/35	0737/40	
0683/85	0678/35	0732/36	0737/42	
0683/86	0678/45	0732/133	0737/43	
0683/87	0678/46	0732/136	0737/53	
0683/88	0678/48	0732/138	0737/54	
0683/89	0678/50	0732/141	0737/55	

0683/90	0678/66	0732/143	0737/56	
0683/91	0678/74	0732/142	0737/57	
0683/92	0678/76	0732/144	0737/58	
0683/94	0678/78	0735/16	0737/59	
0683/95	0678/79	0735/19	0737/60	
0683/96	0678/99	0735/20	0737/63	
0683/103	0678/100	0735/21	0737/64	
0683/115	0726/63	0735/22	0737/65	
0683/149	0726/66	0735/23	0737/66	
0683/151	0726/72	0735/24	0737/67	
0683/153	0726/75	0735/25	0737/78	
0683/155	0726/78	0735/26	0737/79	
0683/157	0726/81	0735/27	0737/80	
0683/159	0726/84	0735/33	0737/82	

5. Terület

0751/1 hrsz.-ú út – Bottyán János utca – Bokréta utca – Kálmánházi út – Szélsőbokor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0749/1	0750/38	0750/113		
0749/2	0750/39	0750/115		
0749/3	0750/42	0750/116		
0749/4	0750/44	0750/117		
0749/6	0750/46	0750/118		
0749/7	0750/47	0750/119		
0749/8	0750/48	0750/121		
0749/9	0750/49	0750/122		
0749/10	0750/50	0750/123		
0749/11	0750/55	0750/124		
0749/12	0750/56	0750/125		
0749/13	0750/59	0750/128		
0749/14	0750/60	0750/130		
0749/15	0750/66	0750/132		
0749/16	0750/68	0753/2		
0749/17	0750/69	0753/3		
0749/18	0750/70	0754/4		
0749/19	0750/71	0754/5		
0749/21	0750/72	0754/68		
0749/22	0750/73	0754/81		
0749/24	0750/74	0754/83		
0750/5	0750/75	0754/88		
0750/8	0750/76	0754/89		
0750/9	0750/77	0754/92		
0750/10	0750/78	0754/98		
0750/12	0750/79	0754/99		

0750/13	0750/80	0754/100		
0750/14	0750/81			
0750/15	0750/82			
0750/16	0750/91			
0750/21	0750/100			
0750/22	0750/101			
0750/24	0750/104			
0750/25	0750/105			
0750/26	0750/106			
0750/29	0750/107			
0750/30	0750/108			
0750/35	0750/109			
0750/36	0750/111			
0750/37	0750/112			

6. Terület

Kemecsei út - Igrice út – 0219/4 hrsz.-ú tervezett út - vasút - 27773 hrsz-ú út – 27751/158 hrsz.-ú út – 27751/140 hrsz.-ú út - Cserép által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

27751/1	27751/47	27751/88	27751/136	27751/197
27751/3	27751/48	27751/89	27751/137	27751/198
27751/4	27751/49	27751/90	27751/138	27751/199
27751/7	27751/50	27751/91	27751/139	27752
27751/8	27751/51	27751/92	27751/140	27755
27751/9	27751/52	27751/93	27751/153	27756
27751/10	27751/53	27751/94	27751/154	27763
27751/13	27751/54	27751/95	27751/155	27764
27751/14	27751/55	27751/96	27751/156	27765
27751/15	27751/56	27751/97	27751/157	27766
27751/16	27751/57	27751/98	27751/158	27767/1
27751/17	27751/58	27751/99	27751/159	27767/2
27751/18	27751/59	27751/100	27751/160	27769
27751/20	27751/60	27751/101	27751/161	27770
27751/21	27751/61	27751/102	27751/162	27772/2
27751/22	27751/62	27751/103	27751/163	27772/3
27751/23	27751/63	27751/104	27751/164	27772/4
27751/24	27751/64	27751/105	27751/165	27772/5
27751/25	27751/65	27751/106	27751/166	27772/6
27751/26	27751/66	27751/107	27751/167	27772/7
27751/27	27751/67	27751/108	27751/168	27772/10
27751/28	27751/68	27751/109	27751/169	27772/11
27751/29	27751/69	27751/110	27751/170	0220/2
27751/30	27751/70	27751/111	27751/171	0220/1
27751/31	27751/71	27751/112	27751/172	0221
27751/32	27751/72	27751/113	27751/173	

27751/33	27751/73	27751/114	27751/174	
27751/34	27751/74	27751/115	27751/175	
27751/35	27751/75	27751/116	27751/176	
27751/36	27751/76	27751/117	27751/177	
27751/37	27751/77	27751/118	27751/178	
27751/38	27751/78	27751/119	27751/183	
27751/39	27751/79	27751/120	27751/184	
27751/40	27751/80	27751/121	27751/185	
27751/41	27751/82	27751/122	27751/186	
27751/42	27751/83	27751/123	27751/188	
27751/43	27751/84	27751/124	27751/189	
27751/44	27751/85	27751/131	27751/191	
27751/45	27751/86	27751/132	27751/192	
27751/46	27751/87	27751/135	27751/193	

7. Terület

Közigazgatási határ- 0278 hrsz-ú csatorna- 15117 hrsz-ú út- Szindbád sétány- vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0279/1	0296/25	15118		
0279/2	0296/26			
0279/3	0296/29			
0280	0296/30			
0294/9	0296/31			
0294/10	0296/32			
0294/11	0298/2			
0294/12	0298/5			
0294/32	0298/6			

0294/33	0298/7			
0294/34	0298/8			
0294/36	0298/9			
0294/37	0298/10			
0294/38	0298/11			
0294/39	15008/11			
0294/40	15008/12			
0294/41	15008/13			
0294/42	15044/10			
0294/44	15044/2			
0294/45	15044/4			
0294/47	15044/5			
0294/49	15044/6			
0294/50	15044/7			
0295/14	15044/8			
0296/2	15044/9			
0296/3	15045			
0296/5	15046			
0296/7	15047			
0296/11	15048			
0296/13	15054/1			
0296/15	15054/2			
0296/17	15057/2			
0296/18	15066/1			
0296/16	15066/2			
0296/19	15066/3			
0296/20	15069/3			
0296/21	15069/5			
0296/22	15069/6			

0296/23	15069/7			
0296/24	15069/8			

8. Terület

338. sz. Nyugati elkerülő út- Lomb utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0996/2				
0996/4				
0996/5				
0996/6				
0996/7				
0996/9				
0996/10				
0996/12				
0996/13				
0996/17				
0996/18				
0996/20				
0996/29				
0996/31				
0996/33				
0988/3				
0988/4				
0988/5				
0988/6				
0988/7				
0988/8				
0988/9				

0988/10				
0988/14				
0988/16				
0988/18				

9. Terület

Vasút- Debreceni út- Simai utca- Érpataki (VIII) főfolyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8227/31				
8227/34				
8227/35				
8227/36				
8227/37				
8227/38				
8227/39				
8229/9				

10. Terület

Móricz Zsigmond utca- Simai út- Vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8182				
8183/4				
8183/6				
8183/7				
8183/8				
8183/9				
8183/10				
8183/11				

8183/12				
8183/14				
8183/15				
8183/16				
8184				
8185				
8186				
8187				
8188				

11. Terület

Tervezett temető helyrajzi számai:

01884/5				

12. Terület

Család utca- Gárdonyi Géza utca- Futó utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2435/2				
2435/3				
2435/4				
2435/5				
2437/2				
2437/5				
2437/6				
2438/3				
2438/4				

13. Terület

Belső körút - Liszt Ferenc utca- Kardvirág utca- Szegfű utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2948				
2949				
2950				
2951				
2952				
2953				
2945/37				

14. Terület

Garibaldi utca- Korányi Frigyes utca- Ferenc körút- Sóstói út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

1862				
2367/1				
2369/2				

15. Terület

Nyírszőlős városrész területén lévő helyrajzi szám:

16001/2				

16. Terület

Felsőpázsit városrész, Kótaji út – Sátor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0454/2				
0454/14				
0454/31				
0445/1				
0445/2				

04102/9				
0396/28				
17700/2				

17. Terület

Kagyló utca - Sirály utca- 0433/33 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0433/8				
0433/9				
0433/10				
0433/28				
0433/29				
0490/31				
0490/32				
0490/39				

18. Terület

Tiszavasvári út – Simai – főfolyás- Acél utca – Tagló utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0518/3	0520/98	0520/146		
0518/4	0520/99	0520/147		
0518/11	0520/100			
0518/12	0520/101			
0518/13	0520/102			
0518/14	0520/103			

0518/24	0520/104			
0518/25	0520/105			
0518/32	0520/106			
0520/25	0520/107			
0520/26	0520/108			
0520/34	0520/109			
0520/35	0520/110			
0520/40	0520/117			
0520/41	0520/118			
0520/42	0520/119			
0520/43	0520/120			
0520/44	0520/121			
0520/45	0520/124			
0520/46	0520/125			
0520/47	0520/126			
0520/48	0520/127			
0520/49	0520/128			
0520/54	0520/129			
0520/55	0520/130			
0520/56	0520/135			
0520/94	0520/136			
0520/95	0520/138			
0520/96	0520/140			
0520/97	0520/142			

19. Terület

Keleti Márton utca – Lehár Ferenc utca – Verőfény utca - Pompás utca – Nyíregyháza út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

28016/2				
28101/1				

28103				
28096/1				
28096/3				
28096/4				
28097				
28098				

20. Terület

Nyíregyháza út – Diák utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

11458/6	11471			
11461	11473/1			
11462	11475/2			

21. Terület

Nyíregyháza út – 403. számú Keleti elkerülő út – 02230/3 hrsz.-ú út – 02234 hrsz.-ú csatorna által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02230/4				
02230/5				
02230/6				
02230/9				
02230/10				
02230/11				

22. Terület

Nyíregyháza út – Moha utca – Világos utca – Mezsgye utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02116/7				
02116/40				
02116/42				
02116/44				

02116/50				
02116/52				
02116/80				
02116/109				

23. Terület

Nyíregyháza út – Felhő utca – Vasút – Ezüstfenyő utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

30540				
30541/2				
30542/2				
30543/2				
30544/2				
30552/2				
30553				
30563/2				
30566				
30567/2				
30568/2				
30582				
30583/2				
30584/2				
30585				

24. Terület

Tiszavasvári út – Zenit utca – Soltész István utca – Mandai - folyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0672/24				
0672/32				

0672/35				
0672/50				
0672/52				
0672/54				
0672/60				

25. Terület

Vasút – Belterületi határ – Keleti II. utca – Északi I. utca – Keleti utca I. utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

31351/2				
31358/2				
31358/5				
31358/6				
31358/9				
31358/10				

26. Terület

Legyező utca – Szirom utca – Rókabokori út – Szélsőbokori út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0752/9	0752/70	0752/126	0752/178	
0752/10	0752/71	0752/127	0752/185	
0752/11	0752/72	0752/128	0752/186	
0752/12	0752/73	0752/129		
0752/13	0752/74	0752/174		
0752/14	0752/75	0752/177		

27. Terület

Kálmánházi út – Lőtér utca – 01138 hrsz.-ú út – Homok utca – Bem József utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01137/4				
01137/7				
01137/8				
01137/10				
01137/11				

28. Terület

Kálmánházi út– 01045 hrsz.-ú utca – 01042 hrsz.-ú utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

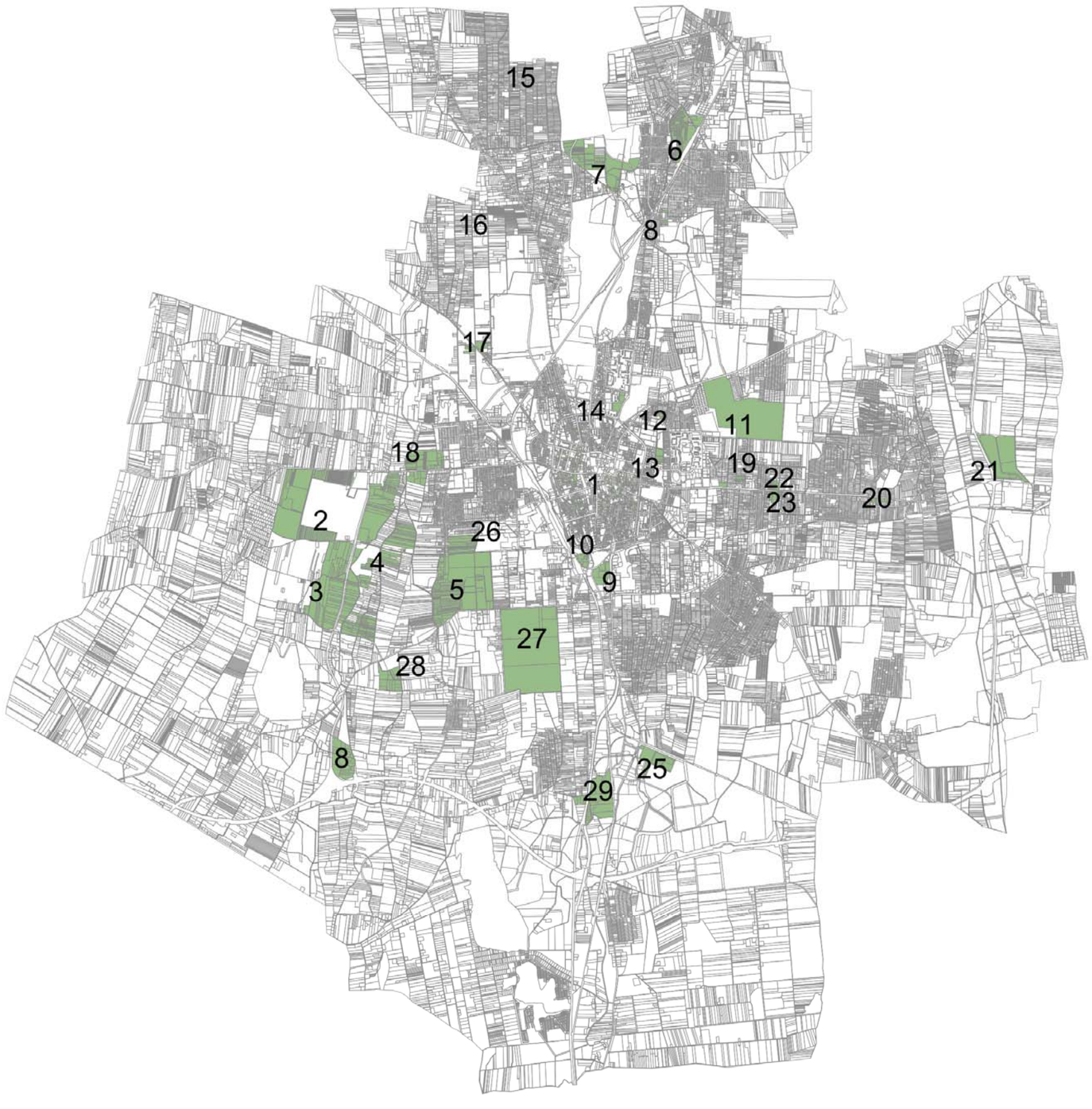
01043/13	01043/37	01043/43		
01043/24	01043/38	01043/44		
01043/26	01043/39	01043/45		
01043/27	01043/40	01043/46		
01043/35	01043/41	01043/47		
01043/36	01043/42			

29. Terület

01201 hrsz.-ú út – vasút – 01210 hrsz.-ú út – Debreceni út – 01120 hrsz.-ú csatorna – Rozsrétbokori utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01202/11	01209/8
01202/12	01121/1
01202/64	01121/2
01202/66	01121/3
01202/89	01121/4
01202/90	
01209/4	
01209/5	
01209/6	
01209/7	

2. melléklet a 33/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez



a változási tilalom elrendeléséről szóló 33/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet

á l t a l á n o s i n d o k o l á s a

Változtatási tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló 33/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet

r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§

A változási tilalommal érintett területek pontos felsorolását helyrajzi számmal az 1. melléklet tartalmazza.

2.§

A változási tilalommal érintett területek rajzi ábrázolását a 2. melléklet tartalmazza.

3.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

22./Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Jogi bizottság tárgyalta, először Tóth Imre elnök úrral.

Tóth Imre: (Városstratégia és Környezetvédelmi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottságban megtárgyalta az előterjesztést, 7 igen egyhangú szavazattal támogatja elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a rendelet tervezet módosítását.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.

A Közgyűlés 20 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

171/2024. (XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a.) a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

b.) a kiemelkedő nemzeti érték ábra használatáról szóló 2024. évi beszámolót a 2. sz. melléklet szerint elfogadja.

2. sz. melléklet a 171/2024. (XII.12.) számú határozathoz

Kiemelkedő nemzeti érték ábra használatáról szóló beszámoló 2024. évre

1. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használati szerződés száma: HF/965/2023.

2. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata -Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság

3. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó címe: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó aláírásra jogosult képviselője, beosztása: Dr. Kovács Ferenc polgármester

e-mail és telefonos elérhetősége: polgarmester@nyiregyhaza.hu, 42/524-524

5. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használat:

5.1 interneten feltüntetve

weboldalon megjelenítve (www.nyiregyhaza.hu) 2024.05.17 –től folyamatosan

youtube: Híradó 2024.05.17.https://www.youtube.com/watch?v=fVUMbNac8aM&list=PL0kpswV-PMBM9EmrnHU9cshwYzWZVJtsz&index=112

5.2. reklámfelületen megjelenítve (*poszter, digitális kijelző, kirakat, helyiség dekoráció, molinó, étlap, céges autó stb…*)

(*reklám módja: paravánok, helye: Kiállítás, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Krúdy terem előtti tér* 2024. május 17 –től időszakosan *(2024. év május hónap 17 naptól-2024. május hónap 31. napig)*

6. A Kiemelkedő nemzeti érték ábra használat megvalósításának rövid szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése:

2023. október 17-én a Bokortanyák bekerült a Magyar Értéktárba mint kiemelkedő nemzeti érték, ezáltal Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság jogosult a Kiemelkedő Nemzeti Érték Ábra (továbbiakban Ábra) használatára. 2023. őszén a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fotópályázatot hirdetett "Értékes Bokortanyák"-címmel, és az alkotásokból egy kiállítást tekinthettek meg az érdeklődők, ahol az Ábra szerepel a kiállítási anyagot bemutató paravánokon.

7. Melléklet: csomagoló, illetve marketing anyagok, amelyeken a Kiemelkedő nemzeti érték ábra megjelenik /Kiállítási anyagon/

„Értékes Bokortanyák” c. Fotópályázat alkotásaiból egy kiállítást tekinthettek meg az érdeklődők 2024.05.17-2024.05.31. között

Forrás: https://www.nyiregyhaza.hu/galeriak/ertekes-bokortanyak-fotopalyazat-eredmenyhirdetes Fényképezte: Trifonov Éva

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kovács Ferenc, mint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere *(Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó megnevezése*) bejegyzett képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelentésben felsoroltakon kívül az ábrát a Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó nem használta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. december 12.

23./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a köznevelési, kulturális és ifjúsági, valamint a városstratégiai és környezetvédelmi bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági vélemények ismertetését először dr Ulrich Attila elnök úrtól.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester)Köszönöm szépen Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A város stratégiai és környezetvédelmi bizottsága az előterjesztést megtárgyalta és a tájékoztatást, a beszámolót 7 igen egyhangú szavazattal támogatja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Dr. Ulrich Attila képviselő úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. Szeretnék gratulálni elnök asszonynak a hosszú évek óta végzett eredményes munkájáért, illetve a munkájukért. Ugye ahogy a kisfilmből is láthattuk, ebben az évben újabb értékek kerültek a megyei értéktárba, és ahhoz, hogy 70 érték van már itt a listában, ahhoz nagyon sok munka kell, de nem ehhez szeretnék elsősorban gratulálni, hanem ahhoz, hogy az értékeinknek a népszerűsítését igen magas szinten végzik. Tudom azt, hogy az Értékes esték című programsorozatuk nagyon népszerű, amelyben a helyi nyíregyházi értékeket népszerűsítik és hát a munkájukhoz a jövőben is további sok sikert és hasonlóan szép eredményeket kívánok. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Kíván, e még valaki hozzászólni ehhez a napirendi ponthoz? Nem érkezett jelzés, Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.

A Közgyűlés 21 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

172/2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta

1./ a Nyíregyházi Cantemus Kórussal kötött a határozat 1. számú mellékletét képező Fenntartói megállapodást és a határozat 2. számú mellékletét képező Közszolgáltatási szerződést jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a Fenntartói megállapodás és a Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Felelős: Kulturális Osztály vezetője
Határidő: 2024. december 31.

1. számú melléklet a 172/2024. (XII. 12.) számú határozathoz

FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései szerint

egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
mint a fenntartói jogok gyakorlója
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
adószám: 15731766-2-15
bankszámlaszám: 50453104-10024773
a továbbiakban **Fenntartó,**

másrészről **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
mint az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet
képviseli: Szabó Dénes igazgató
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt.18.
adószáma: 16822768-2-15
a továbbiakban **Énekkar,**

a továbbiakban együttesen: **Felek -** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A felek rögzítik, hogy közöttük 2021. november 18. napján határozott időre 2024. december 31-ig Fenntartói megállapodás jött létre.

A fenntartói megállapodás célja és jogi keretei:

1. A jelen megállapodás célja, hogy az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján meghatározza az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet önkormányzati támogatásának, művészeti, szakmai és gazdálkodási feladatai ellátásának kereteit, követelményeit.

2. Jelen megállapodás célja továbbá, hogy meghatározza az Énekkar előadó-művészeti szervezettől alaptevékenységi körében elvárt feladatellátás teljesítménymutatóit, elősegítse a költségvetési gazdálkodás kiegyensúlyozottságát, tervezését és a rendelkezésre álló kapacitások hatékony kihasználását.

3. **A Felek a szerződést határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időtartamra kötik,** érvényességéhez szükséges Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyó határozata.

A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy az Énekkart a Fenntartói megállapodás időtartama alatt irányítói jogkörébe tartozó szervezeti formában működteti.

5. A jelen megállapodásban foglaltak összhangban állnak az Énekkar és a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) között az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján létrejött és az Önkormányzat által jóváhagyott, az Énekkar nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezetté nyilvánításról szóló Közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal,

garanciát nyújtanak a Közszolgáltatási szerződésben vállalt művészeti és szakmai feladatok teljesítéséhez.

Az Önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározása, felhasználásának és elszámolásának rendje:

6. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó költségvetési szerv, mely önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az Énekkar alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.

7. A Fenntartó a jelen megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett önkormányzati működési támogatást nyújt az Énekkar részére.

8. A Felek rögzítik, hogy az önkormányzati működési támogatás éves összegét a Fenntartó Közgyűlése az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretében állapítja meg. A Fenntartó a keretszámok kialakítását az Énekkar igazgatójával előzetesen egyezteti.

9. A Énekkar működési kiadásainak forrását a Fenntartó tárgyévi költségvetési rendeletében az Énekkar számára meghatározott támogatás, a saját bevételei és az Emtv. 24. § (1) bekezdése szerint biztosított központi költségvetési támogatás együttes összege képezi.

10. A Fenntartó az őt megillető központi költségvetési támogatást a vonatkozó pénzügyi, számviteli jogszabályok betartásával a Közszolgáltatási szerződés alapján az Énekkar számára támogatásként biztosítja.

11. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a Fenntartó rendeleteiben és szabályzataiban foglaltak szerint történik.

12. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kultúráért felelős szakbizottsága (továbbiakban: Bizottság) kíséri figyelemmel és értékeli a feladatok megvalósulását. Az Énekkar képviselője minden év március hó 31. napjáig beszámolót készít a Bizottságnak az előző évi szakmai tevékenységről, és elkészíti a tárgyév művészeti, közönségszervezési és marketing munkatervét. A Bizottság határozatot hoz a beszámoló és a munkaterv elfogadásáról.

13. Az Énekkar köteles tárgyévi adatszolgáltatását az Emtv.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban előírt módon és tartalommal, az Önkormányzat által meghatározott határidőre az Önkormányzat részére megküldeni. A Pest Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya számára az adatszolgáltatás teljesítésére az Önkormányzat kötelezett.

Az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítménycélok:

14. Az Énekkar az Emtv. szerinti „nemzeti” minősítéshez jogszabályban meghatározott néző- és előadásszám, valamint egyéb művészeti elvárások teljesítésére kötelezett. A teljesítménycélokat és követelményeket az KIM és az Énekkar által a 2027. december 31- ig terjedő időszakra megkötött és az Önkormányzat által tudomásul vett *Közszolgáltatási Szerződés „ 3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások”* fejezete tartalmazza, melyek az alábbiak:

- Az *Énekkar* vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy az *Énekkar* társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja az énekkar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.
- Az *Énekkar* hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv.-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.
- Évadműsora szerkesztése során az *Énekkar* kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.
- Repertoárja kialakítása során az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá az *Énekkar* vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.
- *Az Énekkar* évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

- *Az Énekkar* gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.
- Az *Énekkar* évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.
- *A Közszolgáltatási Szerződés 3.1. – 3.10. pontokban meghatározott mutatók teljesítése során a Fenntartói megállapodásban előírt teljesítménymutatók is beleértendők.*

15. A jelen Fenntartói megállapodás keretében az Önkormányzat által elvárt további teljesítménykövetelményként az Énekkar:

- növeli gazdálkodásának hatékonyságát, törekszik az államháztartáson kívüli források elnyerésére;
- működteti a jegyértékesítési rendszerét;
- erősíti média- és közönségkapcsolatát;
- felkérésre együttműködik az Önkormányzat kulturális nagyrendezvényeinek, fesztiváljainak szakmai előkészítésében és lebonyolításában;
- kapcsolatot épít ki a határon túli, kiemelten a magyarok lakta területek zeneművészeti intézményeivel, szervezeteivel;
- nívós külföldi énekkarok és előadóművészek meghívásával gazdagítja a nyíregyházi művészeti életet, külföldi vendégszereplésekkel hozzájárul a város nemzetközi kulturális elismertségének növeléséhez;
- teljesíti az Emtv. szerinti „nemzeti” minősítés megtartásához jogszabályban számára meghatározott néző- és előadásszámot, valamint egyéb művészeti elvárásokat.

16. Amennyiben a KIM-el megkötött Közszolgáltatási szerződés a Fenntartói megállapodás érvényességi időtartama alatt bármely ok miatt megszűnik, a Fenntartó egyoldalúan az Énekkar számára jelen megállapodás kiegészítéseként további teljesítménykövetelményeket határoz meg.

17. Az Énekkar a Fenntartói megállapodás lejártát megelőzően 2027. november 15-ig záró beszámolót készít, melyet átad a Fenntartónak. A záró beszámoló rögzíti a teljesítés tényleges adatait, elemzi a folyamatokat, javaslatot tesz a következő megállapodási időszak teljesítmény-célkitűzéseinek meghatározására.

18. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Énekkar a teljesítménycélok teljesítésétől jelentősen elmarad, vagy a jelen megállapodásban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat neki felróható okból megszegi, a Fenntartó jogosult a tárgyévi vagy a következő évi éves támogatás összegét felülvizsgálni.

19. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar a „nemzeti” minősítéshez jogszabályban meghatározott elvárások teljesítésére kötelezett. E többletcélok teljesítéséhez az állami költségvetés a költségvetés tervezetében többletforrásokat irányoz elő-, amelyek csak a megfelelő önkormányzati támogatás megléte mellett teszik lehetővé e művészeti alapfeladatok, illetve nemzeti többletfeladatok teljesítését. Amennyiben a támogatások csökkennek, a fenntartónak kezdeményeznie kell a KIM -el kötött Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálatát, a teljesítménycélok megvalósíthatóságát.

20. A Felek megállapodnak abban, hogy a 14. és 15. pontok szerinti teljesítménycéloktól való *jelentős elmaradásnak tekintik* különösen azt, ha az Énekkar éves beszámolója alapján a teljesítménycélok 10%-ban, vagy azt meghaladó mértékben nem valósulnak meg. A Felek kijelentik továbbá, hogy a *megállapodás megszegésének minősítik* különösen, ha az Énekkar az Emtv.-ben előírt adatszolgáltatását határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a teljesítménycélok vagy a Fenntartói megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

21. A Felek a teljesítménycéloktól való jelentős eltérés esetén megvizsgálják annak okait, és a tapasztalatokat értékelve bármelyik fél kezdeményezheti a Fenntartói megállapodás szerinti teljesítménycélok közös megegyezéssel történő módosítását figyelemmel a 16. pontban foglaltakra.

22. A Feleknek fel nem róható – különösen természeti vagy gazdasági - körülmények olyan mértékű megváltozása esetén, ha az a jelen Fenntartói megállapodásban foglalt valamely rendelkezés teljesítését ellehetetleníti, bármelyik fél ugyancsak kezdeményezheti a megállapodás módosítását. A módosított megállapodás mindkét fél aláírásának megtörténte napjával lép életbe.

23. A Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

24. A Fenntartó jogosult – ismerve a Közszolgáltatási szerződésben és az Emtv.-ben szabályozott következményeket – a Fenntartói megállapodást azonnali hatállyal megszüntetni, ha a helyzetében való bekövetkezett lényeges változás – elsődlegesen jogi, gazdasági – miatt az Énekkart nem, vagy jelen formában nem tudja a továbbiakban fenntartani.

25. Ez a Fenntartói megállapodás 5 számozott oldalon 25 pontot tartalmaz és 5 eredeti példányban készült, magyar nyelven.

A Felek kijelentik, hogy a Fenntartói megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

2. számú melléklet a 172/2024. (XII. 12.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről a **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1054 Budapest, Szemere utca 6.**
képviselő: **Hankó Balázs miniszter**
a továbbiakban: Minisztérium,

másrészről a **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
székhely: **4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.**
képviselő: **Szabó Dénes igazgató**
nyilvántart. szám: **657341**
Adószám: **16822768-2-15**
statisztikai számjel: **16822768 9001 322 15**
fenntartó önkormányzat neve: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
továbbiakban: Szervezet

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a Szervezet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) vonatkozó rendelkezései alapján ESZ/136 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, nem állami fenntartású előadó-művészeti szervezet. A Felek rögzítik, hogy Felek között VI/4454/2021/ELOADO ikt. számon létrejött határozott idejű
(2024. december 31-ig) közszolgáltatási szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.
A Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét indokoltnak tartja a Szervezettel jelen szerződés megkötését.

2. A szerződés célja:

2.1. A Minisztérium jelen szerződést abból a célból köti meg, hogy ezzel biztosítsa és érvényre juttassa a Szervezet általi magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a Szervezetnek a magyar és nemzetközi előadó-művészeti életben betöltendő kiemelkedő és meghatározó szerepéhez - különös tekintettel a magyar nemzeti kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket. E megfontolásból a Felek közszolgáltatási szerződést kötnek a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítására.

2.2. Jelen szerződés megkötésére az Emtv. 4. § d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Emtv. 5/B. (1) bekezdés f) pontjában rögzített eljárás alkalmazásával, az Emtv. 13. §-ában és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

2.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja szerint a Szervezet nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítésének előfeltétele. A Szervezet a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet alapján nemzeti minősítésű zeneművészeti szervezet.

3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások:

3.1. A Szervezet vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Szervezet társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a zenekar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.

3.2. Szervezet hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.

3.3 Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.

3.4. Évadműsora szerkesztése során Szervezet kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.

3.5. Repertoárja kialakítása során Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá Szervezet vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.

3.6. A Szervezet évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat

professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.

3.7 Szervezet vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

3.8. Szervezet gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.

3.9. Szervezet évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.

3.10. A Szervezet vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.

4. A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4.1. Szervezet kijelenti, hogy a Szervezet vagy fenntartója rendelkezik a 3.1. - 3. 10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátását és folyamatos nyújtását biztosító személyi és tárgyi feltételekkel, valamint – a 4.2. pont szerinti eszközök kivételével - a szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen, lényeges vagyoni eszközök tulajdonjogával.

4.2. A Szervezet kijelenti, hogy a birtokába adott vagy más módon rendelkezésére bocsátott eszközök használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat külön megállapodások tartalmazzák.

4.3. Szervezetet az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítése esetén a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátásához az Emtv. 17. § (4) bekezdés és 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján központi költségvetési támogatásra jogosult. A támogatás a 15. § (2) bekezdés *a)* pontja értelmében a fenntartó önkormányzatot illeti meg.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a Szervezetet a 2025. évtől a tárgyévben a 4.3. pont szerint megillető központi költségvetési támogatás mértékét, ütemezését – a tervezhető források mértékének figyelembevételével - Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény biztosítja. A támogatás mértéke az adott évre vonatkozó, Emtv. szerinti felosztási szabályzatban megjelenítettek figyelembe vételével kerül meghatározásra.

4.5. Amennyiben ezen szerződés keretein belül meghatározottakon túl a Minisztérium további forrást biztosít, az évente külön támogatási szerződés keretében kerül meghatározásra.

4.6. Szervezet a fenntartóján keresztül nyújtott – a 4.4. pont szerinti – éves támogatást az kizárólag az Emtv.-ben meghatározott módon előadó-művészeti tevékenységére, valamint működési kiadások fedezésére fordíthatja.

4.7. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Minisztérium részéről:

Brindzik Borbála, zeneművészeti referens
telefonszám: +36/1-896-3421
e-mail cím: borbala.brindzik@kim.gov.hu

a Szervezet részéről:

Földesi Ildikó, igazgató helyettes
telefonszám: +36/42-508-708
e-mail cím: foldesi.ildiko@cantemus.hu

5. A szolgáltatásokkal összefüggő további kötelezettségek:

A helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítési, továbbá az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz, helyi turisztikai célokhoz való kapcsolódás, a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes zenei nevelésének gyakorlatát a Szervezet az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben köteles rendezni.

6. A szerződéskötés feltételei és a teljesítés ellenőrzése:

6.1. A Szervezet kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjában működik.

6.2. A Felek rögzítik, hogy a Szervezet a jelen szerződés aláírásáig a Minisztérium részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Szervezet a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként a Minisztérium által meghatározott, a Szervezet által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata,
- az előadó-művészeti államigazgatási szerv által kiadott, Szervezet nyilvántartásba vételéről szóló határozat egyszerű másolata,
- aláírási címpéldány.

6.3. A szerződésben előírt szakmai feladatok megvalósulásának a Korm. rendelet 7. mellékletében meghatározott általános szempontrendszeren alapuló művészeti évadbeszámoló szolgál.

6.4. A Szervezet kötelezi magát arra, hogy az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek számára lehetővé teszi, hogy azok ellenőrzés céljából a Szervezet nyilvántartásába (számlák, pénztári és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

7. A szerződés időtartama:

A Felek a szerződést – a 8.1. pontban foglaltak figyelembevételével – határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra kötik, egyúttal rögzítik, hogy legkésőbb 2027. augusztus 1-ig tárgyalásokat kezdenek a további szerződéskötés feltételeiről.

8. A szerződés megszűnése, módosítása:

8.1. A jelen Szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

8.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szervezet nemzeti minősítése a szerződés időtartama alatt bármely évre vonatkozóan megszűnik, úgy a szerződés a minősítés megszűnésével érintett év január 1-től megszűnik.

8.3. Amennyiben a Szervezet neki fel nem róható ok miatt (vis maior helyzet esetén) nem tudja ellátni a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott feladatokat, úgy a Felek felülvizsgálják a jelen szerződésben foglalt feltételeket, és javaslatot tehetnek a szerződés módosítására, vagy megszüntetésére.

8.4. A szerződés módosítását bármelyik fél bármikor kezdeményezheti. A szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges.

8.5. A szerződés felmondására rendkívüli felmondással kizárólag a Minisztérium részéről, a Szervezet súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szervezet a 4.4. pont szerinti támogatást nem az Emtv.-ben meghatározott módon használja fel, adatszolgáltatási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget, vagy neki felróható módon nem látja el a 3.1. - 3.10. és 5. pontban foglalt feladatokat.

8.6. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás - bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A Szervezet jelen szerződés tárgyát képező szakmai és egyéb kérdésekben a Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárával egyeztet.

9.2. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás – bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9.3. A Szervezet a 3.1. - 3.10. és 5. pontokban meghatározott szolgáltatások kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Szervezet a Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közszolgáltatás ellátásának folyamatos biztosítására tekintettel a szerződésből eredő esetleges vitát elsődlegesen egyeztetéssel kívánják megoldani és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A bíróság eljárására különös hatásköri szabályok függvényében kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy értékhatárra tekintettel a Fővárosi Törvényszék illetékességét.

9.5 Jelen szerződésre egyebekben Az Emtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A jelen szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 5 db Minisztériumnál, 1 db a Szervezetnél, 1 db pedig a fenntartó Önkormányzatnál marad.

Melléklet:

Adatkezelési tájékoztató

24./ Előterjesztés a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

<u>Előadó</u>: Dr. Kovács Ferenc polgármester

<u>Dr. Kovács Ferenc</u>: (polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság tárgyalta. Kérem a bizottság elnökeit a bizottsági vélemények ismertetésére, először Halkóné dr. Rudolf elnök asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságelnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta aza alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

173/2024. (XII.12.) számú

határozata
a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről

A Közgyűlés

1.) az előterjesztést megtárgyalta, és a 2025. évre tervezett nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2025. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.

2.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a 2025. évi költségvetési rendeletbe a határozat melléklében szereplő összeg a 2025. évi nagyrendezvények támogatások sorára beépítésre kerüljön, illetve a költségvetés elfogadásáig a szükséges fedezetet biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: folyamatos

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2025. évre
Nyírségi Disznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)	8.000.000 forint
HELLÓ Nyíregyháza	11.000.000 forint
Városnap	15.000.000 forint
Gyermeknap	3.000.000 forint
Nemzetközi néptáncfesztivál	12.000.000 forint
SzakmaFest	5.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	14.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	12.000.000 forint
Tartalék	2.000.000 forint

Összesen: 82.000.000 Ft

25./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a köznevelési, kulturális és ifjúsági, a városstratégiai és környezetvédelmi, valamint a pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. Az előterjesztést a környezetvédelmi és városstratégiai és környezetvédelmi bizottság megtárgyalta és 7 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

174/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
01491/34	Kölber Fülöp utca
13762/35; 13762/39	Alakor utca
02108/57; 02108/67; 02108/75; 02108/85; 02108/95; 02108/92; 02108/96	Pitymallat utca
0451/230	Bittera Gyula utca
30397/3	Esővirág utca

2./ az alábbi közterület-elnevezést **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
01719/1; 01720/54 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 3682/8	Gyimes utca

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontban megjelölt megerősítésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2025. február 28.

02108/57; 02108/67; 02108/75; 02108/85;
02108/95; 02108/92; 02108/96 hrsz.
Napkelet utca
Napkelet utca
Nyíregyházi út
41

26./ Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc (polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnöket, ismertessék a bizottsági véleményét. Dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A városstratégiai és környezetvédelmi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen egyhangú szavazattal támogatja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

175/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Melléklet a 175/2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a.; bankszámlaszám: 12042809-01368672-00100008 Raiffeisen Bank, adószám: 12510609-2-15 képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 175/2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. NB/I-es és NB/III-as felnőtt férfi, valamint NB/II-es és utánpótlás női labdarúgó csapatainak hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja a 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;

- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületen, köztük az általa bérelt sportlétesítmény felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

2.1.4 hogy honlapján - nyiregyhazaspartacus.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban, a férfi labdarúgó csapatra 165.000.000,- Ft-os, a női csapatra 5.000.000,- Ft-os, azaz összesen 170.000.000,- Ft-os szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott Labdarúgó NB/I., NB/II. és NB/III. sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.2 Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről: **Hagymási Gyula**
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről: **Dankó Gergő**
Ügyvezető
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 165.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.
- a női csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 5.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A férfi csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 3 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A harmadik részlet kifizetésére a bajnokság végén kerül sor. A harmadik részlet az alábbi megosztásban kerül kifizetésre: 25.000.000,- Ft-ra jogosult a Szponzorált, amennyiben a felnőtt férfi csapat bent marad az NB.I-ben és további 30.000.000,- Ft-ra, amennyiben az új Nyíregyházi Stadionban megrendezett NB-I-es bajnoki mérkőzések átlagos nézőszáma eléri a 4000 főt. Amennyiben az egyik feltétel nem teljesül, azon összegre vonatkozóan a díjbekérő kiállítására nem jogosult a Szponzorált. A harmadik részletre vonatkozó díjbekérő Szponzor általi jóváhagyását követően a Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.2 A női csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) előleg megfizetése formájában egy összegben történik, a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló

végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.4 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15

- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

6.2.5 Amennyiben a Szponzorált férfi csapata a bajnoki év végén az NB.I-es bajnokság 1-3. helyén végez, abban az esetben – a 6.1. pontban meghatározott összegű szponzori díjon felül - 200.000.000,- Ft egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 4-6. helyén végez, abban az esetben 100.000.000,- egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 7-9. helyén végez, abban az esetben 50.000.000,- egyszeri szponzori díjról jogosult a Szponzor részére „egyszeri szponzori díj" megnevezéssel számlát kibocsájtani az előleg elszámolásával egyidőben.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

27. /Előterjesztés a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszöntöm az Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, dr. Mohácsi Mátét. Az előterjesztést a szociális, egészségügyi és sport, a pénzügyi, valamint a gazdasági és jogi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményüket először Vassné Harman Györgyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sportbizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen egyhangúlag elfogadásra javasolja a

határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

176/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésekben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Melléklet a 176/2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.; bankszámlaszám: 11744003-24462651, adószám: 25313907-2-15 képviseli: dr. Mohácsi Máté ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 176/2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyházi Élsport Nonprofit kft. által NB/I-ben versenyeztetett futsal csapat hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény

előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

2.1.6 hogy honlapján - astudiofutsal.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.7 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban 10.000.000,- Ft szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

4.4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott NB/I.-es sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.4.2. Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről: **Hagymási Gyula**
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről: **dr. Mohácsi Máté**
Ügyvezető
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi futsal csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 10.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.3 Számlázás

6.3.1 A szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 2 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.3.2 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15

- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

8. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

10. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

10.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.3 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.4 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.8 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

9.9 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

28./ Előterjesztés a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a szociális, egészségügyi és sportgazdasági és jogi, valamint pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Vassné Harman Gyöngyi elnök asszonyé a szó.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt bizottság. A szociális, egészségügyi és sportbizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc (polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság is egyhangúlag 6 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András elnök úr.
elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi bizottság) Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van- e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Köszönöm

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.
A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

177/2024. (XII. 12.) számú

határozata

a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

A Közgyűlés

a., az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) rendelete 6.§ (2) bekezdése alapján az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében 82.500.000,- forint, azaz nyolcvankettőmillió-ötszázezer forint keretösszeget biztosít az alábbi megosztásban:

Egyéb versenysport	19.000.000,- Ft
Parasport, fogyatékosok sportja	3.200.000,- Ft
NYVDSE és iskolai diáksport	18.000.000,- Ft
Szabadidősport	11.800.000,- Ft

Kiemelkedő sportrendezvények	9.000.000,- Ft
Sportösztöndíj rendszer	9.500.000,- Ft
Olimpiai felkészülés támogatása	6.000.000,- Ft
Sporttartalék	6.000.000,- Ft

b., utasítja a Gazdasági osztály vezetőjét, hogy a 2025. évi költségvetésbe az a, pontban felsorolt Sport célfeladatok keretösszegeit tervezze be.

Felelős: Szűrös Anita Gazdasági osztály vezetője

Határidő: 2025. február 15.

29./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztésről a szociális, egészségügyi és sportbizottság, valamint a pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke)Tisztelt polgármester úr, tisztelt bizottság, tisztelt közgyűlés, a szociális, egészségügyi és sportbizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

178/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a .**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Polgármesteri Kabinet vezető

Határidő: folyamatos

30./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ugye ez a hagyományos negyedéves tájékoztatónk, amit valamennyi bizottság tárgyal, úgyhogy kérem a bizottságok elnökeit, ismertessék a bizottsági véleményét először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr,

tisztelt közgyűlés. A városstratégiai és környezetvédelmi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja elfogadni az előterjesztést, a tájékoztatót.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt egyhangúan 7 igen szavazattal támogatta.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr tisztelt közgyűlése. A szociális, egészségügyi és sportbizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi bizottság) Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

179/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati**

felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázat tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

31./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztés a gazdasági és jogi, a szociális, egészségügyi és sport, a pénzügyi, valamint a köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt ismertessék a bizottsági véleményét először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság egyhangú igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sport bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc (polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális, ifjúsági bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és egyhangúlag 7 igen szavazattal támogatta azt.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ugye ezek már a TOP pluszos, az új Eus pályázatokhoz benyújtandó pályázatainkat jelenti. Mindegyikre jellemző, hogy önerő nélkül százszázalékos támogatásra számíthatunk. Ez a program konkrétan 1.800.000.000 összeget jelent. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nagy Szabina képviselő asszonyé a szó.

Nagy Szabina: (képviselő) A következő számos napirendi pont ugye pályázatokat taglal, és ezek a pályázatok majd mind városunk fejlődését szolgálják, hiszen a benne megfogalmazott programok utolérnek majd minden korosztályt és segítik majd a célcsoportokat a mindennapi életben. Nem utolsó sorban azt is meg kell említeni, hogy ezeknek a sikeres megvalósítása majd városunkat egy új kontextusba helyezheti majd a hírnév szempontjából, hiszen büszke lehet majd városunk arra, hogy egy ilyen volumenű programsorozatot és pályázatot meg tudott valósítani. Mindennapi munkám során el kell, hogy mondjam, hogy tudom, hogy milyen kitartás, türelem, elkötelezettség, koncentráció és tempó kell ahhoz, hogy az ilyen pályázatok benyújtásra kerüljenek. És azt gondolom, hogy ma már hangzott szó a köszönet szaván és én csak köszönettel tartozom annak a munkacsoportnak és azoknak az embereknek, akik így év vége közeledtével erejükön felül dolgoznak azon, hogy ezt a pályázatot majd olyan formába hozzák, hogy az benyújtható legyen és majd ott az elbírálható legyen, hiszen ez egy óriási munka, és én tudom, hogy ez mivel jár. Úgyhogy én nagyon-nagyon sok erőt, egészséget kívánok képviselőtársaim nevében azoknak az embereknek, akik ezen ma, a mindennapokban dolgoznak, hogy ez megfelelő legyen ez a pályázat benyújtásra kerülhessen. Jó egészséget és nagyon jó munkát kívánok nekik a későbbiekben!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönjük szépen. Ugye ezen nagyon sok munkatársunk dolgozik a Polgármesteri Hivatalban, szociális intézményrendszerben és egyáltalán az egész önkormányzati intézményrendszerben. Nem látok több hozzászólót. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.
A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

180/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

32./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ugyanaz a 4 bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményüket először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, itt tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal támogatja a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sportbizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta és elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) köszönöm. Dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

181/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem” című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

33./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a gazdasági és jogi és szociális, egészségügyi sport, valamint a pénzügyi bizottság kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sportbizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja az elfogadást.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Ebben a pályázati programunkban egészségügyi szűréseket, prevenciós programokat szeretnénk városunkban megvalósítani. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

182/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

34./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a gazdasági és jogi, szociális, egészségügyi és sport, a pénzügyi, valamint a köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sportbizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nincs jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

183/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó **Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán** című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 972 750 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 972 750 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

35./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás keretében benyújtandó Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a gazdasági és jogi, a szociális, egészségügyi és sport, valamint a pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné dr Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sportbizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

184/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése” tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

a „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás keretében benyújtandó **„Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése”** tárgyú pályázati program megvalósítását tartalmazó bruttó **480.000.000 Ft** összköltségvetésű, saját erőt nem igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért**.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinet, Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

36./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a gazdasági és jogi, szociális, egészségügyi és sport, valamint a pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményét. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr tisztelt közgyűlése, A bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetnek.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Vassné Harman Gyöngyi elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság) Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A szociális, egészségügyi és sportbizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozattervezetnek.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi bizottság) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés, a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

185/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázat** tartalmával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Van még pályázati napirend, de itt szeretnék hozzászólni a TOP pluszos pályázataink, pályázati programjaink vége, ezért itt tájékoztatom a tisztelt közgyűlést, hogy ugye az elmúlt 7 évben több hír jelent meg arról, hogy az egy lakosra jutó legtöbb Eu forrást Nyíregyháza nyerte. Szeretnénk fenntartani ezt a magas színvonalat és nem is állunk rosszul, mert ugye 52,8 tized milliárd a dedikált forrás Nyíregyházának, a legmagasabb a megyei jogú városok között. Ebből eddig benyújtottuk 18,7 tized milliárdos programot, most már több mint 10 milliárdot, ha összeadjuk, és ebből már 11,6 tized milliárd, ha jól emlékszem pozitív döntéssel rendelkezik. De igyekeznünk kell, mert ugye nekünk a legnagyobb a keretünk és nagyon örültem Nagy Szabina képviselő asszony hozzászólásának, mert e mögött nagyon-nagyon intenzív munka folyik már hónapok óta. Tehát ez nem megy magától. És hát azt kell mondjam, hogy időarányosan jól állunk, köszönet mindenkinek, aki tett ezért. És van még 2 olyan pályázatunk, ami nemzetközi.

37./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által HUSK-2401Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és Magyar Turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása című pályázati program elfogadására.

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a gazdasági és jogi, a városstratégiai és környezetvédelmi, valamint a pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné doktor Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A városstratégiai és környezetvédelmi bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 7 igen egyhangú szavazattal támogatja a pályázati program elfogadását.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Ugye ez egy olyan program, ami Kassával együttműködés, a megyei önkormányzattal. Elkészültünk. Tulajdonképpen december 20.-a volt a pályázati beadás, amit módosítottak, láthatják január 31-ig. Itt megint csak azért mondom el, hogy mindenki tudja, hogy milyen értékeink vannak, mind a V4 alapnál, van olyan pályázat, ahol Nyíregyháza a konzorciumvezető, mint közvetlen brüsszeli pályázatnál. Ilyet egy megyei jogú város sem mondhat el magáról, ennek keretében folyik ez a munka is. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.

A Közgyűlés 22 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

186/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása ”című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó** pályázat tartalmával **egyetért.**

A projekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: max. 4 millió euró
- az igényelt támogatás tervezett összege: max. 3 800 000 euró
- Nyíregyháza MJVÖ saját erő: max. 125 000 euró

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

38./ Előterjesztés az Interreg Central Europe Program, „COMM_CODE- COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions „tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető,
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) A gazdasági és jogi, a városstratégiai és környezetvédelmi, valamint a pénzügyi bizottság tárgyalta. Interreg programról van szó. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményüket először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Tóth Imre elnök úr.

Tóth Imre: (Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság elnöke)Tisztelt polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. A városstratégiai és környezetvédelmi bizottság megtárgyalta az előterjesztést, 7 igen egyhangú szavazattal támogatja a pályázati program elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Köszönöm.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.

A Közgyűlés 21 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
187/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions ” tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions” című pályázati felhívás keretében benyújtandó, **bruttó 800.000 euro** összköltségvetésű, 5% önkormányzati önerőt (**tervezetten ~ 5.000 euro**) igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető, Polgármesteri Kabinet

Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető,
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Szűrös Anita, osztályvezető
Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

39./Előterjesztés a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Doka Diána Kulturális osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Jogi, a Pénzügyi, valamint a Köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozattervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi bizottság) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Dr. Ulrich Attila elnök úr.

Dr. Ulrich Attila: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A köznevelési, kulturális és ifjúsági bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Ugye ezek a nemzetközi pályázatok 5 százalékos önerőt igényelnek, tehát az egy nagyon minimális és nagyon fontosak, nemcsak az anyagi, elsősorban nem anyagi vonatkozásban mennyi pénzt nyerünk, hanem a partneri kapcsolatok erősítése, tanulás, jó gyakorlatok megismerése miatt is. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Megállapítom,

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 21 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

188/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK/SPF/2401 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra benyújtott, 19 818,75 EURO** összköltségvetésű, 5 % önerőt **(990,94 EURO)** igénylő pályázat tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita - Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

40/a. Előterjesztés a polgármester illetményének megállapítására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

40/b. Előterjesztés az alpolgármesterek illetményének és tiszteletdíjának megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

40/c. Előterjesztés az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) A napirendeket egyben tárgyaljuk, külön szavazunk természetesen. Az első 2 napirendi pont összefügg és egy érdekes jogi szabályozás van. Ugye törvény állapítja meg a polgármesterek fizetését, de mégis úgy rendelkezik, hogy a közgyűlésnek is határozatot kell hoznia. Igazság szerint deklaratív ez a határozat, mert nem lehet eltérni a törvényi szabályozástól, és a törvényi szabályozás igazából vonatkozik az alpolgármesteri illetményekre is. Az önkormányzati képviselők és bizottságok mondhatnám minden érintett sok-sok éve nem részesült díjemelésben. Most ezt szeretnénk rendezni, ha visszamenőlegesen nem is tudjuk. Erről szól tulajdonképpen mind 3 előterjesztés, van e valakinek kérdése, az előterjesztésekhez hozzászólni kíván-e valaki? Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (frakcióvezető) Köszönöm szépen polgármester úr, Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. Ahogy polgármester úr is mondta, ennek a jogi hátterét megvilágította, illetve az, hogy hosszú-hosszú évek, sőt évtizedek óta nem volt hozzányúlva a tiszteletdíjakhoz. Természetesen mi képviselők, akár választott képviselők, akár listára bekerülő képviselők a munkánkért, tehát a képviselői tisztségnek az értékét és a méltóságát a munkánk határozzák meg, az elvégzett munka alapozza ezt meg, de különösen fontos azért, ennek az elismerése és anyagi juttatás terén is, és nagyon szépen köszönjük ezt a lehetőséget polgármester úr, amennyiben megszavazza a képviselő-testület ez úgy gondolom, hogy méltó elismerése a képviselői munkának és a jövőbe vetett bizalom a városvezetés részéről. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Több hozzászólást nem látok, akkor arra kérem a tisztelt közgyűlést, hogy először a polgármesteri illetmény megállapításáról szavazzon és tájékoztatom a közgyűlést, hogy ebben a szavazásban nem veszek részt.

Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 20 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

189/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Dr. Kovács Ferenc polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) bekezdése alapján **Dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere illetményét 2024. október hó 1. napjától havonta 2.651.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján **Dr. Kovács Ferenc polgármester 2024. október hó 1. napjától havonta 397.650. Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

3. **Dr. Kovács Ferenc polgármester 2024. október hó 1. napjától** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 141. § (6) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) és (7) bekezdéseire – **havonta 23.190. Ft összegű idegennyelv-tudási pótlékra is jogosult.**

Most pedig arra kérem a tisztelt közgyűlést, hogy a 39/b napirendi pontban az alpolgármesterek illetményéről és tiszteletdíj megállapításának elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.

A Közgyűlés 21 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatokat:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

190/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Jászai Menyhért alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján **Jászai Menyhért, Nyíregyháza Megyei Jogú Város társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját 2024. október hó 15. napjától havonta 1.150.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Jászai Menyhért társadalmi megbízatású alpolgármester **2024. október hó 15. napjától havonta 172.500. Ft összegű költségtérítésre** jogosult.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

191/2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Dr. Podlovics Roland alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján **Dr. Podlovics Roland, Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott főállású alpolgármesterének illetményét 2024. október hó 15. napjától havonta 2.300.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Dr. Podlovics Roland alpolgármester **2024. október hó 15. napjától havonta 345.000. Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

Most pedig kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy a 39/c napirendi pontban szereplő előterjesztés elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.
A közgyűlés 20 igen szavazattal és 2 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYÜLÉSÉNEK

34/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló **31/2014. (XI.28.) önkormányzati** rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**2 §. (1)** A képviselőt havonta megillető tiszteletdíj (továbbiakban: alapdíj): 300.000-Ft.

(2) A képviselőt az alapdíjon felül az alábbi összeg illeti meg, ha:

a) egy bizottság tagja: 100.000-Ft

b) két bizottság tagja: 150.000-Ft

c)bizottság elnöke: 250.000-Ft

(3)A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja havonta: 100.000-Ft.

(4)A (2) bekezdésben meghatározott tiszteletdíj a képviselőt csak egy címen illeti meg.”

2.§ Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

á l t a l á n o s i n d o k o l á s a

A rendelet módosítását indokolja, hogy a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tisztelet díjának megállapítása utoljára 2014. évben volt.

az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról

r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§-hoz:
A tiszteletdíjak összegeinek konkrét megállapítása történik e szakaszban.

2.§-hoz:
A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

41./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszöntöm a napirendi pont tárgyalása ért Varga János könyvvizsgáló urat. Az előterjesztést a gazdasági és jogi, valamint a pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményüket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra az előterjesztést és a rendelettervezetet is.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. Az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó napirendi pontot 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta a pénzügyi bizottság.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, illetve kérdezem könyvvizsgáló urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Igen, nem. Akkor van e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 21 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közgyűlésének

35/2024. (XII.13.)

önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi

gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Áht. 25. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak,

valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között 2025. január 1-től a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzat bevételeit folytatólagosan szedje be és a kiadások teljesítésénél e rendelet 2-3. §-ban foglaltak szerint járjon el.

2. § (1) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok részére a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás, illetve szolgáltatási ellenérték legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(2) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő rendszeres kiadások finanszírozását havonta a 2024. évre eredetileg meghatározott előirányzat 1/12-ig lehet teljesíteni.

(3) Bázisként a 2024. évi eredeti előirányzatot, a létszám vonatkozásában a 2024. december 31-ig engedélyezett létszámot kell alapul venni.

(4) A civil szervezetek részére – a hatályos ellátási szerződések alapján – a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(5) A 2025. évi költségvetés jóváhagyásáig csak a folyamatban lévő beruházások, felújítások, mint áthúzódó kötelezettségek (ki nem egyenlített számlák) fizethetők ki. Új feladatra – a (6)-(7) bekezdések kivételével – az üzemelést közvetlenül veszélyeztető, meghibásodás kijavítására irányuló munkálatok miatt történhetnek kötelezettségvállalások és kifizetések.

(6) Az újonnan induló és a megvalósítás alatt álló projektek időbeli ütem szerinti végrehajtása érdekében a pályázati úton elnyert források igénybevételére kötelezettség vállalható. A 2025. évi új projektek megvalósítására új kötelezettség a „2021—2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése” sor 2024. évi eredeti előirányzatának erejéig vállalható.

(7) A Városi Nagyrendezvények esetében a sikeres megvalósítás érdekében a kötelezettségvállalás előirányzata megegyezik a 2024. évi eredeti előirányzat összegével.

(8) Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

3. § (1) Átmeneti forráshiány esetén a jóváhagyott hitelkeret erejéig a folyószámlahitel igénybe vehető.

(2) Többlet esetén az átmenetileg felszabaduló pénzeszköz betétbe helyezhető, illetve Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlására felhasználható.

4. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzatok működése a költségvetés végleges jóváhagyásáig legfeljebb 150.000-150.000 Ft-tal támogatható.

(2) A 2025. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell építeni.

5. § Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti.

INDOKOLÁS

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi

gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásához

1. §-hoz

A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február 13-án fogadja el. Annak érdekében, hogy 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a bevételek folytatólagos beszedésére és a kiadások teljesítésére.

2-4. §-hoz

Az átmeneti időszak alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazza.

5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének és hatályvesztésének napját határozza meg.

42./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Pénzügyi, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt, ismertessék a bizottsági véleményeit. Először Jeszenszki András elnök úré a szó.

Jeszenszki András: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A napirendi pontot a pénzügyi bizottság 6 igen szavazattal és egy tartózkodással javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A gazdasági és jogi bizottság mind az előterjesztés, mind pedig a rendelethatározat elfogadását 4 igen és 2 tartózkodás mellett javasolja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Könyvvizsgáló úrnak van-e szóbeli észrevétele? Nincs. Akkor kérdezem a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, úgyhogy szavazás következik. Kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 18 igen és 3 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közgyűlésének

36/2024. (XII.13.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. § (1) A 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1)-(2) bekezdése helyébe – az 5. melléklet szerint – a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi

a) költségvetési bevételeit	99.536.463.440 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	31.082.191.426 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	123.057.683.104 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	7.560.971.762 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	23.521.219.664 Ft-ban,
ga) működési hiányát	2.086.022.246 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	21.435.197.418 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet – jelen rendelet 5. melléklete – szerinti részletezéssel, míg a 2024. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a – jelen rendelet 6. mellékletével módosított – 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.”

„(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből,
c) 595.000.000 Ft-ot lekötött bankbetét megszüntetéséből

finanszíroz.”

2. § Az Ör. 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel hagyja jóvá:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	14.597.405.335 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	12.528.923.837 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.068.481.498 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	40.261.534.620 Ft-ban,

c) a közhatalmi bevételeket	20.802.865.405 Ft-ban,
d) a működési bevételeket	9.721.967.863 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket	11.839.664.000 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket	1.387.028.462 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	925.997.755 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét	31.082.191.426 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	13.126.149.664 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	16.975.870.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	595.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	385.171.762 Ft-ban,
i) a működési kiadásokat	60.363.858.633 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	12.485.170.370 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.858.028.288 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	31.201.256.200 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	353.474.017 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	14.465.929.758 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat	62.693.824.471 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	59.248.920.732 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	1.546.189.504 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	1.898.714.235 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét	7.560.971.762 Ft-ban,
ka) a belföldi értékpapírok kiadásait	7.175.800.000 Ft-ban,
kb) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	385.171.762 Ft-ban.”

3. §. Az Ör.

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete,

b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete,

c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete,

d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete,

e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete,

f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete,

g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete,

h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete,

i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete,

j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete,

k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete,

l) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete,

m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete,

n) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete,

o) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete,

p) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,

q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete,

r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete,

s) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete,

t 23. melléklete helyébe jelen rendelet 24. melléklete, és

u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 25. melléklete

lép.

4. §. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

(a rendelet mellékletei a jegyzőkönyv végén, a 42. napirend előterjesztésénél megtalálhatók.)

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-ei ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének harmadik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 464-2/2024.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján **a Közgyűlés** az előrelátható feladatok előkészítése érdekében **éves munkatervet fogad el. A tárgyév munkatervét legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kell elfogadni.**

A munkaterv tervezetének előkészítése során javaslatokat kértünk az önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézmények, és a közszolgáltatást nyújtó szervezetek, valamint a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

A munkaterv tervezetének összeállítása során az eddigi gyakorlatnak megfelelően beépítettük a jogszabályi előírások alapján kötelezően tárgyalandó napirendeket, valamint a Közgyűlés korábbi döntései alapján tárgyalandó témákat.

A munkaterv természetesen csak **a közgyűlési munka irányvonalának tekinthető,** hiszen év közben – a jogszabályi környezet folyamatos változása, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatok, illetve a különböző pályázati lehetőségek felmerülése következtében – a Testületnek sok előre nem tervezhető döntést is meg kell hoznia.

Ezért az egyes közgyűlési ülések előkészítése során a változásokat is figyelembe véve terjesztjük a különböző ügyeket a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A beérkezett javaslatok és az egyeztetések alapján teszünk javaslatot a következő évre vonatkozó munkatervre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján a 2025. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Szemán Sándor

Melléklet a JKAB 464-2/2024. számú előterjesztéshez

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapításáról

A Közgyűlés

a **2025. évre** vonatkozó **munkatervét** a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg**.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A bizottsági titkárok
4./ Az önkormányzati intézmények, közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői

1. számú melléklet a ...../2024.(XII.12.) számú határozathoz

KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK 2025. ÉVBEN

FEBRUÁR	**13.**
MÁRCIUS	**27.**
MÁJUS	**15.**
JÚNIUS	**26. (KÖZMEGHALLGATÁS IS)**
SZEPTEMBER	**25.**
NOVEMBER	**27.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

2. számú melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

2025. évi

M U N K A T E R V E

FEBRUÁR 13.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2026-2027-2028. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településterv véleményezése kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

9./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

10./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

11./ Előterjesztés az Idősügyi Tanács 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 78/2012. (IV. 26.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a 2025. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

15./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2024. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

16./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

17./ Előterjesztés közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

MÁRCIUS 27.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024-2029. évi gazdasági programjának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2024. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Illés Tamás r.alezredes, mb. kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

3./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Oszlár Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű. dandártábornok, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

4./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-2029. közötti sportkoncepciójának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Hegyi Zsolt MÁV Zrt. vezérigazgatója
Mészáros Antal Volánbusz Zrt. helyi közszolgáltatás csoportvezetője
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

11./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

14./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

15./ Előterjesztés a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Furkóné Szabó Marianna, a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

16./ Előterjesztés a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Gajdos László, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlavezetőjének megválasztására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök" József- díj adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

MÁJUS 15.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

5./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2024. évi működési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

10./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

11./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2024. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2025. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Babicz Béla díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj" adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

14./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj", valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj" kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

JÚNIUS 26.

KÖZMEGHALLGATÁS

1./ Előterjesztés a 2025-2026. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

2./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

3. / Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi rendelete előírásainak a helyi építési szabályzatba történő integrálásának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára" cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

7./ Előterjesztés az „Inczédy György ÉLETMŰ - díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 25.

1./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

2./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

3./ Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési Osztályvezető

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendelete módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

7./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NOVEMBER 27.

1./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi összefoglaló ellenőrzési tervére

Előadó: Ellenőrzési osztály vezetője

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4/a. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

4/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2025/2026-os tanév indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

4/c. Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

5./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház Működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására, az intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8. / Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a 2026. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés a 2026. évi Sport célfeladatok meghatározására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

14./ Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

15./ Előterjesztés az Együtt Egymásért „Burger István -díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

16./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Nívódíja" kitüntetés adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

17./ Előterjesztés „Nyíregyháza Városért Bencs Kálmán-díj emlékérem" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: JKAB/451/2024.
Ügyintéző: dr. Bodnár Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez –

egyes önkormányzati rendeletek módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A 2020. január 01. napján hatályba lépett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) jelenleg is tartalmazza azokat a szabályokat, melyek megfelelnek a Mötv. által támasztott feltételeknek, másrészt biztosítják a közgyűlés és szervei működésének törvényes kereteit.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. október 15. napján tartott alakuló ülésén döntést hozott arról, hogy a korábbi hat bizottság helyett öt bizottság működik majd tovább. A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság feladat-és hatásköreit egy bizottság, a Gazdasági és Jogi Bizottság látja el a jövőben.

Az SZMSZ hatályba lépése után felülvizsgáltuk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeleteit abból a célból, hogy az új bizottság, a Gazdasági és Jogi Bizottság elnevezést átvezessük, összhangba hozva ezáltal hatályban lévő rendeleteinket.

Ennek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Megyei Jogú Város Polgármester

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Jegyző

Dr. Szemán Sándor

1. számú melléklet a JKAB/451/2024. számú előterjesztéshez:

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Társadalmi hatása nem mérhető. A rendelet-módosítás költségvetési többletkiadással nem jár.

2.) Környezeti és egészségügyi következményei:

Hatásai nem mérhetők.

3.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-módosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

4) A jogszabály módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. október 15. napján döntött Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a korábbi hat bizottság helyett öt bizottság segíti majd a Közgyűlés munkáját, nevezetesen a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság helyett a Gazdasági és Jogi Bizottság működik tovább. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeleteinek felülvizsgálata és módosítása szükséges az új bizottsági elnevezés átvezetése céljából.

5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. számú melléklet a JKAB/451/2024. számú előterjesztéshez:

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../.....(....)

önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeletei összhangjának megteremtése céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 24/2023.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 3. § (8) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 3. § (14) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 10. § (3) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 10. § (4) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 10. § (5) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép.

2. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet 3. § (11) bekezdés f) pontjában a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 15. § (1) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 15. § (6) bekezdés a) pontjában a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 17. § (1)

bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság”* szöveg lép, a 23. § (2) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság”* szöveg lép.

3. § Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságok által történő használatának szabályozásáról szóló 44/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság”* szöveg lép, a 6. § (3) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság”* szöveg lép.

4. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 12/1998. (IV.1.) sz. rendelet módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 9/2001.(III.1.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság”* szöveg lép.

5. § A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 31/2001(VI.01.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság”* szöveg lép.

6. § A lakossági kezdeményezésre önkormányzati részt vállalással megvalósuló út- és közműépítések szervezéséről és finanszírozási rendszeréről szóló 35/1999. (IX.1.) önkormányzati rendelet 7. § (10) bekezdésében a „Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság” szövegrész helyébe a „Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság” szöveg lép.

7. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 13. pont 13.7. alpontjában a „Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „Gazdasági és Jogi Bizottság” szöveg lép, a 3. melléklet 3. pontjában a *„költségvetési főösszeg 5 ‰ erejéig”* szövegrész helyébe a *„költségvetési főösszeg 2 ‰ erejéig„* szöveg lép, a 3. melléklet 5. pont (8)-(9) bekezdéseiben a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság”* szöveg lép.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

9. § Hatályát veszti Nyíregyháza MJV helyi partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 16/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet.

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

szóló

...../.....(.....) önkormányzati rendelet

I n d o k o l á s a

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. október 15. napján döntött Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a korábbi hat bizottság helyett öt bizottság segíti majd a Közgyűlés munkáját, nevezetesen a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság helyett a Gazdasági és Jogi Bizottság működik tovább.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeleteinek felülvizsgálata és módosítása szükséges az új bizottsági elnevezés átvezetése céljából.

R é s z l e t e s i n d o k o l á s

1-7. §-hoz

Az egyes hatályban lévő önkormányzati rendeletekben történő szövegcserés módosításokat tartalmazza.

8. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

9. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését indokolja, hogy 2024. október 01-jével hatályba lépett a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, és a módosított a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, mely kötelezővé tette az E-Tér elektronikus felület használatát, melyet bárki megtekinthet és érintettség esetén véleményt nyilváníthat az eljárásokban. Helyi partnerségi egyeztetés párhuzamosságot okoz a kötelező elektronikus felülettel, ezért annak fenntartása a hatékony ügyment miatt nem indokolt.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 462-2/2024.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Közgyűlése** a 2020. február hó 27-én tartott ülésén hozta meg **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozatát (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ).**

Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett **jogszabályváltozások, az ennek eredményeként bekövetkező feladat-és hatásköri módosulások miatt indokolt volt a Hivatali SZMSZ felülvizsgálata.** A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői áttekintették a jelenleg hatályos szabályozást, és leadott javaslataik alapján teszünk javaslatot a módosításra.

A Polgármesteri Hivatal hatékonyabb működése, az önkormányzati feladatok színvonalas ellátásának biztosítása, a szigorúbb feladat-ellátási kontrollok megvalósítása érdekében a **határozat-tervezet javaslatot tartalmaz a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának átalakítására is**, amelyet az ORGANOGRAM, a funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábra szemléltet. A javaslat alapján megvalósulhat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei közötti összhang, és szakmai együttműködés magasabb szintű biztosítása.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében **a határozati javaslatban az új rendelkezéseket félkövér betűtípussal** jelöltük.

Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 9.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármestere 1. Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Jegyzője 84 Nyíregyháza

Dr. Szemán Sándor

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a JKAB 462-2/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

……./2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról

(egységes szerkezetben a 185/2021. (XI.18.) és a 43/2023. (III.30.) számú, és a …./2024. (XII.12.) számú közgyűlési határozatokkal)

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. január 1-ei hatállyal a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a Polgármester vagy a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.
E jogszabályi felhatalmazások alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdésére – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megnevezése, címe:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

1.2. A Polgármesteri Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

angolul: Mayor's Office of Nyíregyháza City
németül: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

2./ A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

3./ A Polgármesteri Hivatal alapító okirata jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú függelékét képezi.

4./ A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma: **50453104-10024728**

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

6./ A Polgármesteri Hivatal vezetője: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

7./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei segítik a Közgyűlés, a Közgyűlés bizottságai, a Polgármester, az Alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1./ A Polgármesteri Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi az alapító általános felügyelete mellett.

2./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

8411- Általános Közigazgatás

3./ A Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:
- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4./ A Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban: – a bizottsági titkárok közreműködésével –
- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5./ A Jegyző által kijelölt referens útján segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán, **valamint a Görög** Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja működésük feltételeit.

6./ A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7./ A Polgármester, az Alpolgármesterek, valamint a Jegyző munkájával kapcsolatban:
- segíti a közgyűlési munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8./ Részt vesz a megyei jogú városi önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját. Előkészíti az intézmény- és cégvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntés-tervezeteket.

9./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:
- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,

- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez-irányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja a megyei jogú város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
- közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.

10./ Ellátja a Közgyűlés és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat. (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok stb.)

11./ Segíti a Közgyűlés által különböző szervekbe, szervezetekbe, a megyei jogú város önkormányzata képviseletére delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

12./ Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

13./ Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

14./ Biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

15./ Közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és települési nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással, valamint a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

III. A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTEREK

1./ A Polgármester és az Alpolgármesterek feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2./ A Polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző, és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

3./ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a Polgármester legfontosabb feladatai:

3.1. a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt,
3.2. a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
3.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
3.4. a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására,
3.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3.6. egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén,
3.7. az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat,
3.8. elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszedését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.

4./ Az Alpolgármesterek – a Polgármester megbízása alapján, a Polgármester irányításával – az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

1. **Polgármesteri Koordinációs Iroda**
2. **Hivatali Referatúrák**
3. **Jegyzői kabinet**
4. **Ellenőrzési osztály**
5. **Gazdasági osztály**
6. **Főépítészi osztály**
7. **Városfejlesztési osztály**
8. **Vagyongazdálkodási osztály**
9. **Szociális és köznevelési osztály**
10. **Kulturális és sport osztály**

A <u>Hatósági főosztály</u> keretein belül működő belső szervezeti egységek:

11. **Adóosztály**
12. **Igazgatási osztály**
13. **Közterület-felügyelet**
14. **Ellátási osztály**

V. POLGÁRMESTERI KOORDINÁCIÓS IRODA

1. Polgármesteri Koordinációs Iroda

1.1. A Polgármesteri Koordinációs Iroda – közvetlenül a Polgármester irányításával – a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető vezetésével látja az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, koordinátori, szervezési feladatait.

1.2. A Polgármesteri Koordinációs Iroda vezetője koordinálja, összehangolja az osztályok, referatúrák közötti szakmai együttműködést, a Polgármester munkáját segítve, összegző, illetve háttéranyagokat készít.

1.3. Előkészíti azokat a levelezéseket, amellyel a Polgármester megbízza.

1.4. Részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon gazdálkodási programjának folyamatos frissítésében, kidolgozásában.

1.5. Segíti a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

1.6. Koordinálja, összehangolja és szervezi a

- **a Hivatali Referatúrák**
- **a Gazdasági osztály**
- **a Vagyongazdálkodási osztály**
- **a Kulturális és sport osztály**
- **a Főépítészi osztály, és a**
- **Városfejlesztési osztály**

Polgármester által delegált, polgármesteri döntést igénylő ügyeit.

1.7. A Polgármesteri Koordinációs Irodavezető felügyeli a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról, továbbá koordinálja a sajtószolgálat működését.

<u>Titkárság</u>

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint **a Polgármesteri Koordinációs irodához tartozó** személyi titkárokat és a recepciót.
- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a **Polgármesteri Koordinációs irodavezető által meghatározott szervező feladatokat.**
- szervezi a Polgármester, az Alpolgármesterek politikai és önkormányzati, **kulturális-sport** és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a Polgármester, az Alpolgármesterek, igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármestere, a **Polgármesteri Koordinációs Irodavezető** feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik, azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekre

- előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a Polgármester, az Alpolgármesterek, **Polgármesteri Koordinációs Irodavezető megbízzák,**
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a Polgármester, az Alpolgármesterek megbízásából a Jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhoz címzett felkéréseket, utasításokat.

a Recepció keretén belül:

- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, által számára meghatározott feladatokat,
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,
- részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,
- átveszi a titkárságra érkező leveleket, intézi a kimenő postát,
- kezeli a telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,
- részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,
- gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.

Marketing, kommunikáció :

- Az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében:
  - működteti a Városháza Sajtószolgálatát, szervezi a sajtótájékoztatókat és sajtónyilvános eseményeket, kapcsolatot tart a helyi és országos médiumokkal,
  - Biztosítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak, felhívásainak közzétételét, a Közgyűlések sajtónyilvánosságát,
  - Ellátja az egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítését és lebonyolítását.
  - **Szervezi a városmarketing tevékenységgel összefüggő feladatokat, amihez külső vállalkozó segítségét is igénybe veheti.**

VI. A JEGYZŐ

1./ A Jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

2./ A Jegyző alapvető feladatai a következők:

2.1. Polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
2.2. vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
2.3. gyakorolja a munkáltatói jogkört a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiak-ban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében (a III.4.6.pontban foglalt

esetben a Polgármester egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében,

2.4. döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

2.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a Polgármester ad át,

2.6. tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és annak bizottságai ülésén,

2.7. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

2.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

2.9. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,

2.10. olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3./ A 2. pontban foglaltak alapján a Jegyző feladatai különösen a következők:

3.1. A Közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatban:

3.1.1. koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, közgyűlési rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,

3.1.2. a bizottsági titkárokon keresztül figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,

3.1.3. figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,

3.1.4. előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,

3.1.5. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

3.2. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:

3.2.1. javaslatot készít a Polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munka-rendjére és az ügyfélfogadás rendjére,

3.2.2. ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,

3.2.3. koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,

3.2.4. irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,

3.2.5. évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,

3.2.6. irányítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,

3.2.7 a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat,

3.2.8. biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,

3.2.9. biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,

3.2.10. kialakítja és működteti a belső kontroll alábbi öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet alapján:

- a kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer,

- a nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítja, melyet az Ellenőrzési osztály lát el.

3.2.11. biztosítja és koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.

4. / A Jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén teljes hatás - és jogkörrel az Aljegyző helyettesíti.

VII. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK JOGÁLLÁSA

1./ Az IV. fejezetben felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2./ A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

3./ A Referatúrákat a hivatali referatúra vezető, a Jegyzői kabinetet kabinetvezető, az osztályokat osztályvezetők, a Közterület-felügyeletet felügyelet-vezető (a továbbiakban: osztályvezető) vezeti.

VII. A HATÓSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./ Felelős a főosztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért.

2./ Elkészíti a felügyelete alá tartozó belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról.

3./ Felelős a főosztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.

4./ Gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.

5./ Előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítéséről.

6./ Részt vesz a Közgyűléseken, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.

7./ Kapcsolatot tart a főosztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervekkel.

8./ Elősegíti a Közgyűlés irányítása alatt álló, a főosztály feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését.

9./ Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtása megszervezésében.

10./ Figyelemmel kíséri a feladatkörébe, illetve szakmai irányítása alá tartozó intézmények működését.

11./ Gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról.

12./ Szükség szerint munkaértekezletet tart az általa meghatározott dolgozók részvételével.

13/ Kapcsolatot tart a főosztály feladatkörének megfelelő felettes- és társszervekkel.

14./ Koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.

VIII. AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./Az osztályok élén álló vezető az adott belső szervezeti egységhez csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

2./ Az osztályok élén álló vezető felelős az adott belső szervezeti egységen belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

3./ A Jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező, önálló belső szervezeti egység vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

4./ Az osztályvezető főbb feladatai a következők:

4.1. meghatározza és ellenőrzi a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, azokat aktualizálja,

4.2. gondoskodik a Közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről, előkészít a bizottsági előterjesztéseket és egyéb anyagokat, és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,

4.3. az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a Polgármester, az Alpolgármesterek a Jegyző, ***és*** **a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető** megbízása alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket,

4.4. várospolitikai szakértőként közreműködik az adott belső szervezeti egység feladatkörében az önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítésében,

4.5. gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a Jegyző utasítják,

4.6. beszámol a belső szervezeti egység munkájáról a Jegyzőnek,

4.7. beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a Polgármesternek és az Alpolgármestereknek,

4.8. részt vesz – tanácskozási joggal – a Közgyűlés és szervei ülésein, valamint a vezetői értekezleteken,

4.9. szükség szerint munkamegbeszélést tart a belső szervezeti egység dolgozói részére,

4.10. gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,

4.11. gondoskodik a belső szervezeti egységre érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról,

4.12. ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,

4.13. rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről,

4.14. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság-nyilvántartásának vezetéséről,
4.15. javaslatot tesz a belső szervezeti egysége megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, s véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben,
4.16. szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységével,
4.17. a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások jogszerű előkészítéséről gondoskodik,
4.18. pénzügyi, illetve költségvetési kihatású bármilyen anyag előkészítés során kikéri a Gazdasági osztály vezetőjének véleményét,
4.19. feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati vállalatok, gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel,
4.20. közreműködik a honvédelmi és polgári védelmi feladatok ellátásában,
4.21. a Gazdasági osztály által havonta adott kimutatás alapján intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a kintlévőségek behajtására, valamint az éves zárszámadás összeállításához minősíti a követeléseket, illetve javaslatot készít a követelésekről való lemondásra,
4.22. a tömegkommunikációs szervek részére tájékoztatást adhat,
4.23. gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egyégét érintő kézbesítési és meghiúsulási igazolások letöltését, érkeztetését és elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását,
4.24. gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

IX. A CSOPORTVEZETŐ

A nem függetlenített csoportvezető – ügyintézői feladata mellett – az osztály vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját, és akadályoztatás esetén helyettesítheti az osztályvezetőt.

X. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

2. Hivatali Referatúrák

A Hivatali Referatúrák vezetője

A Hivatali Referatúrák vezetője koordinálja, vezeti a pályázatok és projektmenedzsment referatúra, valamint a közbeszerzési referatúra munkáját.

2.1.Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

2.1.1. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
2.1.2. azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a

döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szerve elé a hivatali referatúra vezető, illetve a referatúravezető előzetes egyetértésével,

2.1.3. segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését,

2.1.4. nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,

2.1.5. képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,

2.1.6. a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,

2.1.7. előzetesen a pályázat benyújtásáig speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervet bíz meg,

2.1.8. Összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,

2.1.9. Közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,

2.1.10. Elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait;

2.1.11.Elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:

- az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (projekt-előkészítés),
- koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment),
- nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
- kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek),
- véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet,
  - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet,
  - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.

2.1.12. Stratégiai és fejlesztési feladatok:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az Önkormányzat ingatlan vagyongazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában,
- javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
- koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
- véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

2.2. Közbeszerzési referatúra

2.2.1. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése,

elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása)

2.2.2. alkalmazza az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjét,

2.2.3. ellátja a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatokat,

2.2.4. elkészíti és folyamatosan karbantartja az Önkormányzat közbeszerzési tervét,

2.2.5. vezeti a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről a nyilvántartást, nyilvántartja a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidőket,

2.2.6.közreműködik a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

3. Jegyzői kabinet

3.1. Közgyűlési és törvényességi csoport

3.1.1. Biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési, és ügyviteli feltételeket, melynek keretében:

- elkészíti a Közgyűlés éves munkaterv-tervezetét,
- az elfogadott munkaterv alapján havonta elkészíti az ülések napirend-tervezetét,
- törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
- részt vesz a Közgyűléseken, elkészíti a közgyűlési ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok érintettek részére történő eljuttatásáról, a döntések nyilvántartásáról,
- a közgyűlési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- döntésre előkészíti az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó II. fokú határozatokat,
- szervezi a közmeghallgatásokat.

3.1.2. A közgyűlési bizottságok működésével kapcsolatban:

- részt vesz valamennyi bizottság ülésén, gondoskodik az előterjesztések törvényes megtárgyalásáról, az üléseken a Közgyűlés SZMSZ-ének betartásáról,
- törvényességi szempontból vizsgálja a Gazdasági és **Jogi** Bizottság előterjesztéseit,
- ellátja a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését.

3.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán **valamint a Görög** Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, biztosítja működésük feltételeit,
- ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését,
- elkészíti és aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.
- a Gazdasági osztály által előkészített költségvetési és zárszámadási határozat-tervezetek alapján előterjesztést készít azok elfogadására vonatkozóan.[1]

3.1.4. Az Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

- a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel együttműködve gondoskodik a közgyűlési és bizottsági ülések meghívóinak és előterjesztéseinek határidőben történő megjelenítéséről,

- biztosítja a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek, valamint a közgyűlési döntések meg jelenítését,

3.1.5. Ellátja az alábbi jogi és szervezési feladatokat:
- döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,
- döntésre előkészíti a jogi közreműködést igénylő, a tisztségviselők által szignált ügyeket,
- felkérésre részt vesz más belső szervezeti egységek szerződéseinek, jogi dokumentumainak elkészítésében,
- az egységes, jogszerű eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében jogi koordinációs tevékenységet végez,
- ellátja az Önkormányzat alapítványaival kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja és őrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait,
- elkészíti és karbantartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatairól készült nyilvántartást,
- elkészíti és vezeti az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres ügyeiről szóló nyilvántartást,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában.

3.1.6. Ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat.

3.1.7. Ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat.

3.1.8. Közreműködik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos alábbi feladatok elvégzésében:
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.
- **ellátja a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott panaszkezelési referensi feladatokat, amelynek keretében a belső visszaélésbejelentési rendszerrel kapcsolatos feladatokat is ellátja.**

3.1.9. Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők és Polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazásokkal és a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.

3.1.10. Biztosítja a Jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket:
- szervezi a jegyzői programokat, bonyolítja végrehajtásukat, segíti a jegyzői feladatok ellátását,
- közvetítő szerepet tölt be a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Jegyző és a Hivatal kapcsolatrendszerében,

- folyamatosan figyelemmel kíséri a Jegyző hatáskörébe tartozó ügyek intézését, adminisztratív tevékenységével segíti e feladatok ellátását,
- ellátja a Jegyzőhöz érkező posta érkeztetésével, iktatásával, az érintett belső szervezeti egységhez történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- rendszeresen figyeli a Jegyzőhöz e-mail-ben érkezett leveleket, ellátja ezek intézésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi, előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.

3.1.11. Vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését:
Ennek keretében:
-meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál,
- gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybe vett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembevételével,
- gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről, és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról,
- a MJV saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része.
- egyéb, az Operatív Program (OP) alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában:
    - a már benyújtott, és a TOP közreműködő szervezete által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat, azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését,
    - a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).

- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
    - szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
    - kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
    - a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfelelőségéről.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
    - meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
    - kiválasztja a lehetséges értékelőket;
    - a kiválasztott értékelők értékelik az IH által a MJV részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
    - az értékelt kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az IH részére. Az IH minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra lefolytatja.

3.2. Emberi erőforrás menedzsment

3.2.1 Közreműködik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:

- előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
- előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a a jutalmak utalásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat,
- elkészíti a pályázati kiírásokat,
- figyelemmel kíséri a teljesítményértékelés elkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a keletkezett dokumentumok kezelésével összefüggő tevékenységeket.

3.2.2. Közreműködik a személyi állomány fejlesztését szolgáló képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ennek keretében:

- elkészíti a továbbképzési tervet,
- nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat,
- szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.

3.2.3. Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a Közgyűlés és a Polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:

- gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok előkészítéséről,
- gondoskodik az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolások előkészítéséről, előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak átadásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat,
- **közreműködik a pályázati eljárás határidőinek kiszámításában és pályázati kiírások összeállításában,**
- **gondoskodik a Közgyűlés által elfogadott pályázati kiírások közzétételéről,**
- **átveszi és érkezteti a beérkezett pályázatokat**
- **információkat nyújt a pályázati kiírásokkal kapcsolatban,**
- **eredményes pályázat alapján a Közgyűlés döntését követően elkészíti a megbízásra vonatkozó dokumentumokat**

3.2.4. Elkészíti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint ellátja a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat.

3.2.5 Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a Polgármesteri Hivatal munkaerő-ellátottságát.

3.2.6. Nyilvántartja a rendelkezésre álló létszámkereteket.

3.2.7. Elősegíti az újonnan belépő dolgozók beilleszkedését, előkészíti az önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételéhez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.

3.2.8. Ellátja a különböző személyügyi nyilvántartások vezetésével és védelmével, valamint a statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

4. Ellenőrzési osztály:

4.1. Kontrollkörnyezet kialakítása területén:
4.1.1. elkészíti és felülvizsgálja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
4.1.2. elkészíti és felülvizsgálja a munkaköri leírásokat,
4.1.3. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési nyomvonalat,
4.1.4. meghatározza a teljesítménykövetelményeket.

4.2.Tervezési feladatok:
4.2.1. elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervet és annak módosításait, elvégzi a kockázatelemzést,
4.2.2. tervezi az ellenőri kapacitást,
4.2.3. elkészíti az éves ellenőrzési tervet, kockázatelemzést (Önkormányzat, Intézmények, Nemzetiségi Önkormányzatok, Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek vonatkozásában),
4.2.4. elkészíti az éves továbbképzési tervet.

4.3. Adminisztratív feladatok:
4.3.1. ügyiratokat kezel,
4.3.2. ellenőrzési mappákat vezet,
4.3.3. megbízó leveleket, ellenőrzési programokat, értesítéseket készít és jóváhagy,
4.3.4. az ellenőrzéseket nyilvántartja,
4.3.5. az intézkedési terveket nyilvántartja, nyomon követi,
4.3.6. az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolókat érkezteti, nyilvántartásba felvezeti,
4.3.7. az ellenőrzést megelőző minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
4.3.8. az ellenőrzést követő minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
4.3.9. az ellenőrzést követő minősítéseket megküldi, a válaszokat nyilvántartja.

4.4. Ellenőrzés lefolytatása:
4.4.1. megismeri és tanulmányozza a jogszabályokat, ellenőrzött szervezeteket, felkészül a helyszíni ellenőrzésre,
4.4.2. elkészíti az ellenőrzési munkalapokat,
4.4.3. helyszíni ellenőrzést végez,
4.4.4. egyeztető megbeszélést folytat le,
4.4.5. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési jelentés-tervezeteket,
4.4.6. dokumentálja (iktatja) a nemleges észrevételezéseket,
4.4.7. megtárgyalja az észrevételeket, válaszokat ad,
4.4.8. elkészíti és jóváhagyja az ellenőrzési jelentéseket.

4.5. Tanácsadó tevékenység:
4.5.1. tanácsadó tevékenységet folytat, állásfoglalásokat ad, válaszokat küld meg,
4.5.2. összesítő kimutatást készít.

4.6. Ellenőrzések felülvizsgálata:
4.6.1. utóellenőrzést végez,
4.6.2.monitoring vizsgálatot végez, jelentést készít.

4.7. Ellenőrzések kockázatkezelése területén:
4.7.1 feltárja és azonosítja a kockázati tényezőket (ellenőrzést- megelőző, követő, és a belső ellenőrzési folyamat),

4.7.2. meghatározza a kockázatok kritérium rendszerét,
4.7.3.elemzi a kockázatokat,
4.7.4.elkészíti a kockázati térképet.

4.8. Beszámolás, értékelés területén:
4.8.1. minősíti, értékeli az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján,
4.8.2.éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít (Önkormányzat),
4.8.3.éves ellenőrzési jelentést készít (intézményi belső ellenőrzésekről intézményenként),
4.8.4.éves ellenőrzési jelentéseket készít (Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről, Nemzetiségi Önkormányzatonként),
4.8.5.elvégzi a belső ellenőrök teljesítményértékelését.

4.9. Egyéb feladatok:
4.9.1. közreműködik a leltározási és selejtezési feladatokban,
4.9.2.vezeti a munkaidő-nyilvántartást, szabadságnyilvántartást, távollétjelentést,
4.9.3.eszközöket igényel (irodaszer, tárgyi eszköz, folyóiratok),
4.9.4.leadja a gépjármű igényléseket,
4.9.5.adatvagyon leltárt készít azt aktualizálja, adatokat kezel,
4.9.6. részt vesz az ABPE kötelező továbbképzésen.

4.10. Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:
4.10.1. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
4.10.2. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (irányító szervi ellenőrzések),
4.10.3. az Önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
4.10.4. az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél,
4.10.5.az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzések),
4.10.6.a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait,
4.10.7. végzi az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények önálló belső ellenőrzését,
4.10.8.az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr.

4.10.9. A belső ellenőrzés ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, hazai és nemzetközi standardok, és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók a belső ellenőrzési szervezet, illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.

5. Gazdasági osztály

5.1. A költségvetés tervezésével kapcsolatban:
5.1.1.elkészíti az Önkormányzat költségvetésről szóló rendelet-tervezetet, a vonatkozó törvények, a Közgyűlés által meghatározott irányelvek alapján, a vonatkozó jogszabályok és a helyi szabályzatban meghatározott szerkezetben, információval és határidőben,

5.1.2.közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetési határozat-tervezetének elkészítésében,

5.1.3. közreműködik az intézmények vonatkozásában az intézményi keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében.

5.2.A költségvetés évközi módosításával kapcsolatban:
5.2.1elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását,
5.2.2.közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok előirányzatainak átcsoportosítására, módosítására vonatkozó javaslat elkészítésében,[2]

5.3.Előkészíti a Polgármester átruházott hatáskörű előirányzat átcsoportosításait.

5.3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:
5.3.1.elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt osztályt érintő belső szabályzatokat,
5.3.2. gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről, kezeli az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzforgalmi számláit,
5.3.3.gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről, ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlákat bocsát ki, tájékoztatja a társosztályokat a hátralékok állományáról,
5.3.4.nyilvántartja a kölcsönök állományát, a törlesztéseket,
5.3.5. a Polgármester rendelkezése alapján gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatja,
5.3.6. előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és azok kamatainak törlesztéséről, nyilvántartást vezet a hitelek, kötvények, kezesség- és garanciavállalások alakulásáról,
5.3.7. a gazdasági folyamatokat az elkülönített nyilvántartásban és a főkönyvben naprakészen nyilvántartja,
5.3.8. gondoskodik a beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, a pénzforgalmi jelentések, mérlegek, tájékoztatók, zárszámadások, beszámolók elkészítéséről, a költségvetési maradvány megállapításáról, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások biztosításáról,
5.3.8. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadási határozat tervezetének összeállításában[3]
5.3.9. bonyolítja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosítja a szükséges valutát,
5.3.10. kezeli, nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírokat, vagyoni befektetéseket,
5.3.11. gondoskodik a szociális és gyermekvédelmi támogatások időben történő kifizetéséről,
5.3.12. gondoskodik a házi pénztárak üzemeltetéséről az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában,
5.3.13. elkészíti az ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, gondoskodik az adók befizetéséről, visszaigényléséről,
5.3.14. ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos Polgármesteri Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat,

5.3.15. gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó információknak az Önkormányzat portáljáη való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról,

5.3.16. előkészíti az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben a közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a közgyűlési, bizottsági döntések rá vonatkozó részeit,

5.3.17. ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátásról szóló beszámolóhoz az adatszolgáltatást. Szöveges bemutatást, értékelést készít a szolgáltatás finanszírozásának összetételével kapcsolatosan,

5.3.18. a közétkeztetéssel összefüggésben adatszolgáltatásokat kér az érintett intézményektől, a központi támogatás igényléséhez, finanszírozásához, szolgáltatókkal történő éves elszámolásához,

5.3.19. a megkötött közétkeztetési szerződésben foglaltaknak megfelelően, ellátja a nyersanyagnorma, rezsiköltség, térítési díj felülvizsgálatát, egyeztetését, az áremelések átvezetését, a Közgyűlés döntésének előkészítését, a döntésről tájékoztatja a vállalkozókat, a szponzori szerződésből adódó elszámolási kérdésekkel kapcsolatban javaslatot ad, és segítséget nyújt.

5.3.20. ellátja az intézmény-finanszírozási feladatokat,

5.3.21. gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának és egyéb nem rendszeres kifizetéseinek számfejtéséről,

5.3.22. ellátja az intézményi kontrolling feladatokat az erőforrásokkal való intézményi és hivatali gazdálkodás kontrolling eszközeivel: elsősorban az OrganP rendszer, illetve az intézményi havi információrendszer alkalmazásán keresztül,

5.3.23. vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a belső szervezeti egységek részére a költségvetés előkészítéséhez, a zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhoz,

5.3.24. elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését,

5.3.25. ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait,

5.3.26. teljesíti a törvényi előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget,

5.3.27. a Gazdasági osztály vezetője ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok kötelezettségvállalása esetén a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat,

5.3.28. ellátja az éves költségvetési törvényben szereplő feladatkörébe tartozó kiegészítő támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

5.3.29. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói esetében a cafetéria-juttatásokra jogosultak összesítéséről, nyilvántartásáról, a juttatások megrendeléséről, lebonyolításáról, valamint az adatszolgáltatásról,

5.3.30. a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.

5.4. Egyéb feladatok

5.4.1. Kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Munkaszervezetével. Figyelemmel kíséri a Társulási Tanács üléseinek előterjesztéseit, az előterjesztések tárgya szerint érintett társosztályokkal együttműködve.

6. Főépítészi osztály

6.1.Főépítészi és településképvédelmi feladatok:

6.1.1 ellátja a főépítészi feladatokat, és irányítja az e területen dolgozó munkatársait,

6.1.2. részt vesz a fejlesztési terv rendezési tervek összehangolásában,

6.1.3. ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével és felülvizsgálatával összefüggő szakmai és irányítási feladatokat,

6.1.4 ellátja a településfejlesztéssel, a rendezéssel kapcsolatos tervezési és terveztetési feladatokat, a város településfejlesztéshez és területfejlesztéshez szükséges döntések, koncepciók szakmai előkészítését,

6.1.5. kisebb jelentőségű fejlesztési terv – kisebb, mint egy területegységében érintő esetekben – elkészítését elvégzi (a településrendezési, illetve a rendelkezésre álló jogosultságok szerint),

6.1.6. a város településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzata, valamint településszerkezeti terv) elő-, és – a kisebb jelentőségű, szerkezeti tervet érintő, legfeljebb egy területegységet érintő esetekben – elkészítése,

6.1.7. ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

6.1.8. településrendezési és építészeti szakvélemények készít, készíttet,

6.1.9. elvégzi a közérdekű városrendezési feladatokat,

6.1.10. a város településrendezési tervének tartalmáról felvilágosítást ad, konzultációt biztosít a képviselők, bizottságok, államigazgatási szervek, civil szervezetek részére,

6.1.11 kérelemre tájékoztatást ad fejlesztési és rendezési kérdésekben az építtetők, tervezők és beruházók számára, településrendezési tervek tekintetében szakmai tanácsadást nyújt a beruházók és a tervezők számára,

6.1.12. tervezési igazolást ad és szakmai konzultációt biztosít a tervezők részére,

6.1.13. együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel,

6.1.14. feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő, a hatósági döntést megelőző egyeztetési eljárásban,

6.1.15. kérelemre, a városi főépítész irányításával a város hatályos szabályozási terve és helyi építési szabályzata alapján kiadja az építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat,

6.1.16. a Tervtanács üléseivel kapcsolatos elnöki és irányítási teendőket ellátja,

6.1.17. javaslatot tesz a Polgármesternek a tervtanács tagjai megbízására, a megbízás visszavonására,

6.1.18. a Polgármester településképi véleményének kifejtéséhez szakmai véleményt és javaslatot ad,

6.1.19. a tervtanácsi véleményre alapozott polgármesteri településképi védelmi állásfoglaláshoz a Tervtanács szakmai véleményét beszerzi,

6.1.20. a Polgármester településképi bejelentéshez kötött véleménye kialakításához szakmai véleményt ad,

6.1.21. a Polgármester városképet meghatározó álláspontja kialakításához a közterületi használat során szakmai véleményt ad, a reklám és hirdetmények engedélyezéséhez, vagy megtiltásához javaslatot tesz,

6.1.22. intézkedési javaslatot készít a Polgármester részére településképi kötelezésre,

6.1.23. a közterület alakításához szükséges közterület-rendezési terveket készít és készíttet,

6.1.24. javaslatot tesz tervpályázat vagy több alternatívás tervek készíttetésére a településkép alakításának minél magasabb építészeti és esztétikai szintje biztosítása érdekében a városszerkezeti és településkép védelme szempontjából meghatározó területeken,

6.1.25. a városrevitalizáció, a város-rehabilitáció, a város-rekonstrukció, valamint a város-szerkezetet, a terület-felhasználást jelentősen érintő munkahelyteremtő beruházások során a Polgármester és a testület által meghatározott szempontok érvényesítése érdekében szakmai koordinációt lát el,

6.1.26. javaslatot tesz új terület-felhasználás kialakítására, a városszerkezet alakítását koordinálja és szakmai szempontból irányítja az ezzel kapcsolatos feladatokat,

6.1.27. javaslatot tesz a városfejlesztés és rendezés területén az Önkormányzat érdekeinek biztosítása szempontjából a településrendezési szerződés megkötésére, annak tartalmára és szempontjaira,

6.1.28. a helyi értékek feltárásának elősegítése, a település, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában részt vesz,

6.1.29. az épített környezet védelme alakításában a város általános építészeti színvonalának emelésében és annak népszerűsítésében közreműködik,

6.1.30. a városi rehabilitációs tevékenység előkészítése és koordinációja keretében érvényesíti a szakmai szempontokat,

6.1.31. megbízással képviseli az Önkormányzatot és a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során,

6.1.32. véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat,

6.1.33. véleményezi a terület-felhasználási, a rendeltetés változási engedélyeket, kérelmeket,

6.1.34. figyelemmel kíséri, és ennek alapján javaslatot tesz a terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulása figyelembevételével a szükséges és lehetséges lépésekre az Önkormányzat felé,

6.1.35. biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhangját, ellátja az Önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait, a település arculatát, szerkezetét befolyásoló gazdasági fejlesztések rendezési és építészeti hatásait vizsgálja,

6.1.36. részt vesz a város zöldterületének, zöldfelületeinek és közlekedési hálózatának fejlesztéséről szóló döntések előkészítésében,

6.1.37. szakmai szempontból véleményezi a védett természeti, természetvédelmi, ökológiai, építészeti, kultúrtörténeti, gyógyhelyi területek használatát, biztosítja azok előírt védettsége megtartását,

6.1.38. ellátja az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait, nyilvántartja a helyi értékvédelmet érdemlő egyedi, vagy helyi területi ingatlanokat, javaslatot tesz a védetté nyilvánításra, illetve a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket előkészíti,

6.1.39. szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez,

6.1.40. tájékoztatást ad a telekalakítási eljáráshoz a rendezési terv követelményeiről

6.1.41. a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket,

6.1.42. ellátja a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.

6.2. Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörű műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:

6.2.1. kiadja az igazolást a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek tárolhatóságáról

6.2.2. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgykörben a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,

6.2.3. adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.

6.3 Koordinációval kapcsolatos feladatok:

6.3.1. az illetékességi területen található építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokkal tartja a kapcsolatot, részükre információt ad,

6.3.2. kapcsolatot tart,

- a kormányablakokkal,
- az integrált ügyfélszolgálati pontokkal,
- társosztályokkal, továbbá
- adóhatósággal és más szervekkel,

6.3.3.nyilvántartást vezet, illetve adatot kezel

- az építési folyamat résztvevőinek személyes adatai tekintetében,
- a munkavállalók tekintetében.

6.4 Iratkezelési feladatok:

6.4.1. a Főépítészi osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezteti, iktatásra előkészíti,

6.4.2. a Főépítészi osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről, a kivezetés előkészítésről gondoskodik az elektronikus felületen,

6.4.3. a Főépítészi osztály lezárt ügyeit a központi irattározásra előkészíti.

7.Városfejlesztési osztály

7.1. Az önkormányzati gazdasági társaságokkal önkormányzati fejlesztésekkel összefüggő feladatok vonatkozásában egyeztet, kapcsolatot tart és a meghozott döntésekről tájékoztatja a Vagyongazdálkodási Osztályt, amennyiben az adott döntés, az elfogadott üzleti terven kívüli fejlesztés megvalósításáról szól,

7.2.Szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához,

7.3.Gondoskodik a köztemetők fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról,

7.4. Javaslatot tesz, iránymutatást ad a zöldfelület-gazdálkodást végző közszolgáltató felé. Ellátja a zöldfelület-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatósági eljárásokat. Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatával, védelmével és fenntartásával, helyi természeti értékek védetté nyilvánításával feladatok ellátása. Ellátja a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítés igazolását,

7.5. ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalom-biztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,

7.6. közreműködik a helyi közösségi közlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez,

7.7. ellátja a magánerős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat,

7.8. közreműködik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával közös pályázatok előkészítésében és megvalósításában,

7.9. a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyagot készít a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen

7.10. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közterületek üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeivel összefüggésben együttműködik, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítés igazolását végzi

7.11. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkákáival összefügésben együttműködik, valamint a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítés igazolását végzi

7.12. ellátja a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatait,

7.13. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázati dokumentumokat ellenőrzi, gondoskodik az illetékes szakmai bizottsághoz a támogatásokra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a benyújtott elszámolások szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről.

7.14. a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatok, a környezetvédelemmel, valamint a folyékony és szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos nem hatósági feladatok ellátása, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásáról szóló rendelet szolgáltatási árak megállapítására, módosítására vonatkozó feladatok ellátása

7.15. az Önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotáról értékelések készítése,

7.16. közreműködés a településrendezési és fejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésé-ben, e tekintetben a környezetvédelmi szempontok érvényesítése,

7.17. az országos környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal összhangban készített települési környezetvédelmi program készítése és az abban foglalt feladatok végrehajtása.

7.18. ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe.

7.19. kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,

7.20. javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,

7.21.közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,

7.22. részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában ellenőrzésében,

7.23. részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,

7.24. közreműködik a beruházások pénzügyi elszámolásánál, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,

7.25. részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

8. Vagyongazdálkodási osztály

8.1. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyonát,
8.2. Vezeti az ingatlan tulajdonváltozásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
8.3. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonkatasztert,
8.4. Folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
8.5. Előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészletek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
8.6. Ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadói feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel- és külterületi termőföld területeket,
8.7. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
8.8. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok felújításait,
8.9. Elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,
8.10. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
8.11. ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
8.12. felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükség szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében,
8.13. előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,

8.14. közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,

8.15. Koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását,
8.16. Segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,
8.17. Figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,
8.18. Döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – Polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,
8.19. Javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),
8.20. Részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,
8.21. A vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
8.22. Részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében, előkészíti a gazdasági társaságok üzleti terveit megalapozó költségvetési források biztosítását megalapozó előterveket
8.23. Előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,
8.24. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
8.24. közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában,
8.25. Ellátja a Gazdasági és **Jogi** Bizottság titkári feladatait,
8.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
8.27. ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
8.28. döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
8.29. elkészíti a Hivatali Referatúrák vezetőjével és Városfejlesztési Osztállyal, az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
8.30. előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Polgármester gyakorol,
8.31. a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában,
8.32. a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok vonatkozásában az önkormányzati tulajdonú és az Önkormányzat nevében bérbe adott NLC ingatlanokban bekövetkezett káresemény bérlő általi jelentése esetén, haladéktalanul jelzéssel él az Ellátási osztály felé a biztosító irányába történő szükséges intézkedések megtétele érdekében,
8.33. elvégzi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének SZOC/4242-1/2021. számú a közétkeztetéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátásáról, és az azzal kapcsolatos eljárásrendről szóló együttes utasításban szereplő, alábbi vagyongazdálkodási feladatokat:
- a Végleges Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a

178/2020. (XI.06.) polgármesteri határozatban foglaltakra
- a használatba (bérbe) adott ingatlanok használatának ellenőrzése, a szükséges beavatkozások előkészítésének koordinálása
- az ingatlanokkal kapcsolatos állagmegóvási kötelezettségeket teljesítése
- közreműködés a fogyasztásmérők átírásában, almérők beszerelésében
- valamennyi önkormányzati vagyont érintő szerződéses rendelkezés teljesítésének nyomon követése.

9. Szociális és köznevelési osztály

9.1. Általános feladatok:

9.1.1. koordinálja az ágazati feladatokat,

9.1.2. előkészíti az ágazati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési javaslatokat,

9.1.3. előkészíti az egyes pénzbeli, továbbá a természetben nyújtott szociális ellátások biztosításához kapcsolódóan külső szervekkel kötendő megállapodásokat,

9.1.4. előkészíti az Önkormányzat és a szociális, **egészségügyi**, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen működő civil és egyházi szervezetek között létrejövő ellátási szerződéseket, és közreműködik azok végrehajtásában, valamint ellenőrzésében,

9.1.5. jóváhagyásra előkészíti az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és **egészségügyi** intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,

9.1.6. **közreműködik a feladatkörébe tartozó kutatások, elemzések, beszámolók, koncepciók, előkészítésében és felülvizsgálatában, ennek keretein belül:**
- **közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában,**
- **közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatásszervezési koncepciójának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában.**

9.1.7. előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást, továbbá a benyújtott kérelmeket elbírálja és bizottsági döntésre előkészíti, valamint lebonyolítja a pályázathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket,

9.1.8. kapcsolatot tart a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézményekkel és szervezetekkel,

9.1.9. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, valamint előkészíti fenntartói jóváhagyásra az intézmények alapító okiratait,

9.1.10. közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére irányuló pályáztatási programok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában,

9.1.11. közreműködik és részt vesz a beszerzési és közbeszerzési szabályzatban előírt eljárásokban,

9.1.12. rendszeresen tájékozódik a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátás helyzetéről,

9.1.13. ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,

9.1.14. figyelemmel kíséri az Önkormányzat szociálpolitikai céljainak érvényesülését, a fejlesztésekre javaslatokat tesz,

9.1.15. ellátja a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság titkári feladatait,

9.1.16. ellátja az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos feladatokat,

9.1.17. ellátja az Idősügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,

9.1.18. ellátja a Fogyatékosügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,[6]

9.1.19. ellátja a Köznevelési Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,

9.1.20. ellátja a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,
9.1.21. ellátja a Rászorulók Életének Segítése Alapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,
9.1.22. intézi a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyeket (kiutalás, nyilvántartás),
9.1.23. döntésre előkészíti az egyes önként vállalt pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat,
9.1.24. összehívja az Érdekegyeztető Fórumot és előkészíti annak döntéseit,
9.1.25. véleményezi a jogszabály-tervezeteket.
9.1.26. a mindenkor hatályban lévő Polgármesteri és Címzetes Főjegyzői közös utasításban foglaltaknak megfelelően ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos általános koordinációs feladatokat.
9.1.27. Javaslatot tesz az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének összeállításához,
9.1.28. folyamatgazdaként gondoskodik arról, hogy az osztályhoz tartozó folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonal naprakész legyen, az azon belül rejlő kockázatok elemzését és érékelését, valamint kezelésükre vonatkozó javaslatot tesz; a Szociális és Köznevelési Osztályon a stratégiai célok és a célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításának meghatározását végzi;
9.1.29. közreműködik a feladatköréhez tartozó intézmények kapcsán a fenntartói szakmai ellenőrzési feladatok ellátásában, ennek keretében kapcsolatot tart a feladatellátásban résztvevő intézményekkel és szervezetekkel,
9.1.30. közreműködik a fenntartói hatáskörbe tartozó működési engedélyezéssel, szolgáltatói nyilvántartásában történő bejegyzéssel, létesítő okiratot érintő törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos hatósági eljárások kezdeményezésével kapcsolatos feladatok ellátásában az önkormányzat fenntartásában álló szociális, egészségügyi, köznevelési, illetve gyermekjóléti feladatot ellátó intézmények vonatkozásában;
9.1.31. gondoskodik a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről,
9.1.32. közreműködik az Egészségügyi Támogató Alap Program működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
9.1.33.előkészíti és aktualizálja az osztály dolgozóinak munkaköri leírásait,
9.1.34. a belső szervezeti egység munkájáról a jegyzőnek, alpolgármestereknek beszámol
9.1.35. gondoskodik a belső szervezeti egységhez érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról, expediálásáról,
9.1.36. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetéséről.
9.1.37. elkészíti és közgyűlés elé terjeszti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő szociális, gyermekvédelmi, köznevelési és egészségügyi intézmények igazgatói (magasabb vezetői) álláspályázatait, elkészíti a pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt, továbbá lebonyolítja az érintett intézmények vezetői megbízás (magasabb vezetői) adásához szükséges pályázati eljárást.
9.2. Gazdasági területen:
9.2.1. tervezi az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő szociális és köznevelési feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat és bevételeket,
9.2.2. nyomon követi az Önkormányzat éves költségvetésében szereplő szociális és gyermekvédelmi támogatások felhasználását,
9.2.3. közreműködik az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolók összeállításában,

9.2.4. közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, köznevelési intézmények (óvodák),és egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények éves költségvetésének kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,
9.2.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,
9.2.6. közreműködik az osztályt érintő pályázatok elkészítésében, megvalósításában és pénzügyi elszámolásában,
9.2.7. feldolgozza a statisztikai adatokat, azokról összefoglaló jelentéseket készít,
9.2.8. biztosítja az állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához az intézményi adatszolgáltatást.

9.3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:
9.3.1. kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal illetékes belső szervezeti egységével,
9.3.2. döntésre előkészíti a méltányossági ápolási díj/kiegészítő ápolási díj iránti kérelmeket, továbbá azok felülvizsgálatát,
9.3.3. döntésre előkészíti a rendszeres gyógyszertámogatás iránti kérelmeket,
9.3.4. döntésre előkészíti a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,
9.3.5. döntésre előkészíti a helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmeket,
9.3.6. döntésre előkészíti a helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos kérelmeket *és* figyelemmel kíséri a támogatásra való jogosultság feltételeként előírt önrész és tárgyhavi befizetéseket, egyéb együttműködési kötelezettség teljesítését,
9.3.7. döntésre előkészíti a lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmeket, továbbá a jogosultság időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogosult együttműködési kötelezettségének teljesítését,
9.3.8. ellátja a köztemetés elrendeléséhez, költségének visszafizettetéséhez, megtérítéséhez kapcsolódó feladatokat, döntésre előkészíti a kelengyetámogatás iránti kérelmeket,
9.3.9. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat, szükség esetén végrehajtási eljárást kezdeményez,
9.3.10. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
9.3.11. ellátja a hadigondozás ügyekben történő megkeresések-teljesítését,
9.3.12. környezettanulmányt készít a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására,
9.3.13. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozóan megkeresésekre/kérelemre hatósági bizonyítvány(oka)t, igazolás(oka)t ad ki,
9.3.14. a 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítványt ad ki,
9.3.15. védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki,
9.3.16. biztosítja az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentését az egészségbiztosítási szerv felé,
9.3.17. elvégzi az első lakáshoz jutók iránti kérelmek döntésre való előkészítését,
9.3.18. elvégzi a jogszabály által előírt egyéb rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését,
9.3.19. együttműködik és kapcsolatot tart a belső szervezeti egységekkel, társszervekkel.
9.3.20. döntésre előkészíti a különös méltányosságból adható támogatás iránti kérelmeket,[7]
9.3.21. koordinálja a karácsonyi támogatáshoz kapcsolódó előkészítési/lebonyolítási folyamatokat, ezzel kapcsolatban együttműködik azokkal a szervekkel, akikkel az önkormányzat szerződést köt, ellátja az osztály feladatköréhez tartozó adatrögzítésre, adatszolgáltatásra, az elektronikus ügyintézésre vonatkozó feladatokat.

9.3.22. Ügyei intézése kapcsán az illetékes társszervekkel kapcsolatot tart.

9.4. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

9.4.1 döntésre előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmeket,

9.4.2 döntésre előkészíti a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket,

9.4.3 döntésre előkészíti a helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmeket,

9.4.4 megállapítja a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevét,

9.4.5 hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,

9.4.6 megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,

9.4.7 az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható,

9.4.8 a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként működik,

9.4.9 ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat, feladatellátása teljesítése okán szükség szerint kapcsolatot tart a gyámhatósággal és az anyakönyvi szervvel,

9.4.10 közreműködik az üdültetési támogatás elbírálásának előkészítésében,

9.4.11 előkészíti a tanszertámogatás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

9.4.12 ellátja a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

9.4.13 ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,

9.4.14 környezettanulmányt készít az ellátások elbírálásához,

9.4.15 megkeresésre/kérelemre hatósági bizonyítványt, igazolást ad ki,

9.4.16 tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultakat és ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

9.5. Gyámhatósági feladatok:

9.5.1. bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmányt készít.

9.6. Köznevelési területen:

9.6.1. figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását, a nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,

9.6.2. közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

***9.6.3.* közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratott SNI-s gyermekekkel kapcsolatos feladatok** ellátásában,

9.6.4. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő köznevelési intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát**, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, illetve az óvodák között kötendő munkamegosztási megállapodást.**

9.6.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,

9.6.6. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,

9.6.7. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat,

9.6.8. ha a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, megvizsgálja, (információt gyűjt) az egyetértési jog gyakorlásához az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét,

9.6.9. ellátja a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság titkári feladatait.

9.7. A civil kapcsolatok területén:

9.7.1. szervezi a Polgármester, és az Alpolgármesterek lakossági kapcsolatainak erősítése érdekében a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,

9.7.2. előjegyzi és kiértesíti a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket,

9.7.3. folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,

9.7.4. segíti az önkéntes tevékenységeket,

9.7.5. ellátja a Szépkorúak köszöntésével kapcsolatos szervezői feladatokat, **továbbá rész vesz a személyes köszöntéseken.**

9.8. Ifjúsági területen:

9.8.1.ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,

9.8.2. segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét,

9.8.3. segíti és közreműködik az Ifjúsági Kerekasztal működtetésében,

9.8.4. ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

9.8.5. Közreműködik az Ifjúsági Ház működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, illetve az ezzel kapcsolatos pályázati eljárások bonyolításában,

9.8.6. közreműködik az iskolai körzethatárok meghatározásához kapcsolódó feladatok ellátásában.

9.9. Informatika területén:

9.9.1 e-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,

9.9.2 fenntartói szerepkörben e-képviselői feladatokat lát el az IDM rendszeren keresztül a KENYSZI-TEVADMIN, GYVR, MÜKENG rendszerekben,

9.9.3 a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján jegyzői nyilvántartást vezet,

9.9.4 a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatokat rögzít, az igénybe vevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatokat lát el,

9.9.5 ellátja az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatokat,

9.9.6 ellátja a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatokat.

9.9.7 elvégzi a feladatköréhez tartozó szükséges adatszolgáltatásokat a KIR rendszerben

10 . Kulturális **és sport** osztály

10.1. Ellátja az Önkormányzat kultúrával**, sporttal kapcsolatos** és a nemzetközi kapcsolatait érintő feladatokat, továbbá hozzájárul munkájával, hogy PR és marketing-kommunikáció szempontból kedvező kép és jó megítélés alakuljon ki a városról.

10.1.1.Kulturális feladatok:

10.1.1.1 előkészíti és végrehajtja az ágazat feladatkörébe tartozó közgyűlési döntéseket,

10.1.1.2 a költségvetésben meghatározott támogatások, előirányzatok, alapok kiutalásával

kapcsolatban elkészíti a szükséges megállapodásokat, támogatási szerződéseket, gondoskodik a pénzügyi utalások időbeliségéről, a támogatások elszámolásáról, valamint azok felhasználásának szakmai ellenőrzéséről,

10.1.1.3 előkészíti, adott esetben elkészíti a kulturális területtel kapcsolatos helyi rendeleteket.

10.1.1.4 gondoskodik a képzőművészeti ösztöndíjak meghirdetéséről és a döntésre történő előkészítésről,

10.1.1.5 részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,

10.1.1.6 ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását,

10.1.1.7 részt vesz a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével kapcsolatos döntések előkészítésében,

10.1.1.8 ellátja a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos koordinálási és szervezési feladatokat,

10.1.1.9 szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat illetékességi területén működő kulturális szervezeteknek,

10.1.1.10 szervezi az Önkormányzat közművelődéssel és közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatait,

10.1.1.11 szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,

10.1.1.12 feladatkörében segíti a városban működő intézmények, más szervezetek tevékenységét,

10.1.1.13 segíti a kulturális alapellátás és a közművelődési szolgáltatás ellátásának megvalósulását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását.

10.1.1.14 segíti a közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet végző civil szervezetek munkáját,

10.1.1.15 segíti a városban működő kulturális szervezetek, (nagy)együttesek, intézmények munkáját, kulturális céljainak megvalósulását,

10.1.1.16 elkészíti a feladatköréhez kapcsolódó támogatások folyósításához szükséges támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,

10.1.1.17 koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai megvalósulását,

101.1.18 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,

10.1.1.19 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.

10.1.2 Nemzetközi kapcsolatok koordinálása, szervezése:

10.1.2.1 közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,

10.1.2.2 segíti a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,

10.12.3 közreműködik az Önkormányzat nemzetközi – különös tekintettel a testvér - és partnervárosi – kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,

10.1.2.4 közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,

10.1.2.5 segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,

10.1.2.6 együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő eu-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,

10.1.2.7 koordinálja az Önkormányzat egyéb nemzetközi kapcsolatait.

10.2. Közreműködik a kulturális ágazathoz tartozó intézményekkel, civil szervezetekkel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásában.

10.2.1.Intézmények tevékenységével, szakmai működésével kapcsolatos feladatok:

10.2.1.1 kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az Önkormányzat kulturális (előadó-

művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézményeivel, közreműködik a kultúrával összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában,

10.2.1.2 közreműködik az Önkormányzat által fenntartott kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

10.2.1.3 szakmai támogatást nyújt az intézmények feladatainak ellátásához,

10.2.1.4 közreműködik az intézmények – jogszabályokban meghatározott – fenntartói ellenőrzésében,

10.2.1.5 jóváhagyásra előkészíti, folyamatosan felülvizsgálja a kulturális intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait,

10.2.1.6 jóváhagyásra előkészíti, a kulturális intézmények éves beszámolóit, munkaterveit, valamint évadbeszámolóit,

10.2.1.7 közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában,

10.2.1.8 közreműködik az önkormányzati (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében,

10.2.1.9 figyelemmel kíséri az intézményi munkatervben és évadtervben megfogalmazott feladatok megvalósulását, véleményezi a szakmai beszámolókat,

10.2.1.20 figyelemmel kíséri a kulturális ágazatra előírt közigazgatási statisztikai feladatok végrehajtásának megvalósítását,

10.2.1.21 gondoskodik az intézmények adatszolgáltatás teljesítéséről,

10.2.1.22 előkészíti az intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárásokat.

10.2.2.Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

10.2.2.1. ellátja a kulturális ágazathoz tartozó civil szervezetekkel összefüggő feladatokat,

10.2.2.2. elkészíti az osztály feladatköréhez kapcsolódó helyi önszerveződő közösségek számára nyújtott támogatások folyósításához szükséges közgyűlési-, bizottsági előterjesztéseket, támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,

10.2.2.3. Biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,

10.2.2.4. gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,

10.2.2.5. segíti a városi civil szerveződések és az Önkormányzat közötti kulturális együttműködést.

10.3.1. Rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:

10.3.1.1. megszervezi a városi rendezvényeket, szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek és emléknapok méltó megemlékezését,

10.3.1.2 megszervezi a város kulturális nagyrendezvényeit, fesztiváljait,

10.3.1.3 szervezi a városi szintű kulturális ünnepségek előkészítését, lebonyolítását,

10.3.1.4 szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását,

10.3.1.5 közreműködik a város jelentős rendezvényeinek, rendezvénysorozatainak előkészítésében.

10.3.1.6 Megszervezi az Önkormányzat városi rendezvényeit, nemzeti ünnepeket, koordinálja a város kulturális eseményeit.

10.4.1. Sport feladatok

10.4.1.1. közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,

10.4.1.2.együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,

10.4.1.3.kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető szervezetekkel,

10.4.1.4.segítséget nyújt az iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,

10.4.1.5.segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,

10.4.1.6.részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,

10.4.1.7.ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,

10.4.1.8.figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,

10.4.1.9.részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sport-finanszírozási rendszer működtetésében,

10.4.1.10 koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-t nem érintő szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

10.4.1.11.részt vesz helyi sportcélú fejlesztések előkészítésében és megvalósításában,

10.4.1.12.részt vesz szabadidős, valamint egyéb hazai és nemzetközi sportesemények előkészítésében és lebonyolításában

Hatósági főosztály

11. Adóosztály

11.1. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,

11.2. tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,

11.3. biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,

11.4. az Önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,

11.5. feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adat-szolgáltatás adatait,

11.6. ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,

11.7. adókivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki,

11.8. alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,

11.9. az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,

11.10. az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,

11.11. ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

11.12. adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,

11.13. az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,

11.14. ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

11.15. az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,

11.16. a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,

11.17. az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet,

11.18. átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt

összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,

11.19. az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,

11.20. az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat,

11.21. ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,

11.22. a végrehajtási eljárás során foganatosítja a végrehajtási cselekményeket,

11.23. intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,

11.24. ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését,

11.25. ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat

11.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,

11.27. gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat,

11.28. előkészíti a központi adójogszabályokból, az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást,

11.29. elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat,

11.30. ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.

12. Igazgatási osztály

12.1. Általános igazgatási területen:

12.1.1. eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,

12.1.2 ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági feladatokat,

12.1.3 kivizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,

12.1.4 szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,

12.1.5 intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,

12.1.6 a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,

12.1.7 hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,

12.1.8 ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,

12.1.9 ellátja a természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.1.10. befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztésről a végrehajtó tájékoztatását,

12.1.11. közzéteszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírré tételeket,

12.1.12. ellátja az általános hatásköri áttételekkel kapcsolatos feladatokat.

12.2 Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:

12.2.1 ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,

12.2.2 növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,

12.2.3. nyilvántartást vezet a gyümölcstelepítés bejelentéséről,
12.2.4. jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,
12.2.5. ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviseletének feladatát,
12.2.6. ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
12.2.7 ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
12.2.8. vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

12.3 Leltár előadói hatáskörben:
12.3.1 beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; megkereséssel él, és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
12.3.2 megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.),
12.3.3 szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a Jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
12.3.4 rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás),
12.3.5 megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és vagyonleltárt készít.

12.4 A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:
12.4.1 ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
12.4.2 ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
12.4.3 gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.

12.5 A vízügyi hatósági tevékenység keretében:
12.5.1 a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
12.5.2lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
12.5.3megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket.

12.6 A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, **elnevezés megerősítésével és megszüntetésével** kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:
12.6.1 ellenőrzi a használt házszámokat,
12.6.2 új címet állapít meg,
12.6.3 módosítja a nem megfelelő címelemeket,
12.6.4 a megállapított címeket átvezeti a címnyilvántartáson,
12.6.5 szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
12.6.6 vezeti a közterület-jegyzéket,
12.6.7 közterület-elnevezésére, **elnevezés megerősítésére és megszüntetésére** a Közgyűléshez előterjesztést készít.

12.7 Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:
12.7.1elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,
12.7.2jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,

12.7.3elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
12.7.4teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
12.7.5anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
12.7.6az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
12.7.7anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerez,
12.7.8őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
12.7.9 intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
12.7.10 anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
12.7.11 jegyzőkönyvbe foglalja *nagykorú apa esetében* a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot,
12.7.12 állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez.

12.8 Állampolgársági hatósági hatáskörben:
12.8.1 a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
12.8.2 a Polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételeket, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
12.8.3 teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást.

12.9 Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:
12.9.1 összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
12.9.2 ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat,
12.9.3 ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
12.9.4 elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,
12.9.5 elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat,
12.9.6 ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
12.9.7 ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

12.10 Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:
12.10.1 kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
12.10.2 kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
12.10.3 elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.10.4 elvégzi az állatvásár, állatpiac, állatkiállítás engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.10.5 kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,
12.10.6 hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelemi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,
12.10.7 lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,
12.10.8. a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,
12.10.9. ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

12.11 Törvényességi felügyeleti hatáskörében:

12.11.1 ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

12.12 A hivatal informatikai feladatai keretében:

12.12.1 közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,

12.12.2 biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,

12.12.3 kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,

12.12.4 informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,

12.12.5. javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,

12.12.6 előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,

12.12.7 javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,

12.12.8 az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,

12.12.9 részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében,

12.12.10 helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszert érintően.

13.Közterület-felügyelet

13.1 ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,

13.2 megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységeket,

13.3 közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,

13.4 közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,

13.5 közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,

13.6 közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

13.7 közreműködik az állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,

13.8 együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel,

13.9 ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának jogszerű használatát és birtoklását,

13.10 az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,

13.11. a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére – a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig – kerékbilincset alkalmazhat,

13.12. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat,
13.13. a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában,
13.14. ellenőrzi és szankcionálja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek betartását,
13.15 ellenőrzi és szankcionálja a településkép védelméről szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó engedély nélküli plakátelhelyezést,[8]
13.16 ellenőrzi és szankcionálja a hulladékról szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályok betartását,[9]
13.17. ellenőrzi a középületeken, valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását,
13.18 folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,
13.19 folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságolási eljárások megindítása, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,
13.20 a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
13.21 az elszállított, a kerékbilinccsel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
13.22 az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezeli,
13.23 nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
13.24 statisztikai adatszolgáltatást végez,
13.25 önálló iktatást, irattározást végez,
13.26 rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket,
13.27 ellátja a munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat,
13.28 szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot,
13.29 közterületi térfigyelő rendszert üzemeltet és kezel,
13.30 a közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő őr- vagy járőrszolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.
13.31 A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:

- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja,
- jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
- jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,

- köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
- jogosult a szabálysértés elkövetőjét – a cselekmény súlyától függően – a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni,
- jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni,
- a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására,
- jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,
- jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetveszélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilinccsel történő rögzítésére,
- jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,
- vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult – a képviselő-testület rendelkezésére – az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni,
- jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,
- jogosult feladatkörében a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott szabályszegés esetén figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást lefolytatni, közigazgatási bírságot kiszabni,[10]
- jogosult feladatkörében a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást kezdeményezni,[11]
- jogosult feladatkörében a hulladékról szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,[12]
- a Közgyűlés döntése alapján jogosult közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon térfigyelő kamerát elhelyezni, felvételt készíteni és ezzel összefüggésben adatot kezelni.

14.Ellátási osztály

14.1 a Polgármesteri Hivatal által használt épületek üzemeltetésével, az igazgatási feladatok anyagi és technikai feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket ellátja,

14.2 a Polgármesteri Hivatal működésével, üzemeltetésével összefüggő szerződések megkötésénél, előkészítésénél közreműködik, valamint részt vesz az ezzel kapcsolatos közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában,

14.3 a Hivatal működési, üzemeltetési, felújítási, igazgatási, reprezentációs kiadásaihoz tartozó kötelezettségvállalásokat rögzíti és utalványrendeleteket készít, a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, kezelését végzi,
14.4 tevékenységével segíti a Hivatalt érintő működési, fenntartási előirányzatokkal való hatékony gazdálkodást, mellyel összefüggésben a szolgáltatást végzőkkel és a belső szervezeti egységekkel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn,
14.5 a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingatlanok, a hivatal gépek, berendezések, ügyvitel és számítástechnikai eszközök, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását végzi,
14.6 felelős a Polgármesteri Hivatal immateriális javakra, ingatlanokra, járművekre, gépekre, berendezésekre, számítástechnikai, valamint egyéb gépekre, berendezésekre és felszerelésekre kiterjedő leltározási feladatok végrehajtásáért, valamint végzi a gépekre, berendezésekre, ügyviteli eszközökre vonatkozóan a selejtezési feladatokat, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szabályzatokat,
14.7 ellátja a nyilvántartásába rendelt, az Önkormányzat által vagyonkezelésbe adott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásba történő felvezetését a vagyonkezelő részletes adatszolgáltatása alapján, valamint bekéri a mérleg alátámasztását, a vagyonkezelésbe adott eszközöket működtető, vagyonkezelő által elkészített, hitelesített leltárt,
14.8 részt vesz az Önkormányzat éves költségvetésének készítésekor a Hivatal részére vonatkozó javaslat összeállításában. Közreműködik a Hivatal költségvetési beszámolójának elkészítésében,
14.9 ellátja a mobiltelefonok beszerzésével, javíttatásával, előfizetési szerződésekkel kapcsolatos ügyintézést, a költségkeret nyilvántartását,
14.10 a Hivatalban működő gépek, berendezések, telefonok, faxok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
14.11 gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról,
14.12 a Hivatal kezelésében lévő épületek tisztántartásáról, karbantartásáról, közműellátásáról gondoskodik,
14.13 ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat,
14.14 ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő üdülők üzemeltetésével, hasznosításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat,
14.15 a telefonközpontot működteti,
14.16 irányítja a Hivatal épületeinek őrzését, az Információs Szolgálatot,
14.17 figyelemmel kíséri a rendészeti, távfelügyeleti, vagyonvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását,
14.18 a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
14.19 a hivatali rendezvényekkel, termek foglalásával, illetve eseti jellegű bérbeadásával összefüggő technikai feltételeket biztosítja,
14.20 beszerzi, nyilvántartja a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket,
14.21 a Vagyongazdálkodási osztállyal egyeztetve végzi az Önkormányzat által bérbeadott ingatlanokhoz kapcsolódó biztosítási feladatokat,
14.22 ellátja az Önkormányzat által kötött biztosítások pénzügyi feladatait,
14.23 közreműködik a Polgármesteri Hivatal vagyon-, gépjármű-, élet és balesetbiztosítási ügyeinek ellátásában,
14.24 végzi a gépjárművek üzembiztos használatának és beosztásának optimális, költségtakarékos ütemezését, bonyolítását,
14.25 vezeti a hivatali bélyegzők nyilvántartását,
14.26 az iktatással kapcsolatos feladatokat ellátja, az ügyiratok digitalizálását előkészíti,
14.27. az irattárba helyezett dokumentumok irattározási és selejtezési feladatait ellátja,
14.28. kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárral. Közreműködik a Kormányhivatal részére küldendő hatósági statisztikai adatszolgáltatás elkészítésében,
14.29. ellátja a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges nyomtatógépek kezelésével kapcsolatos feladatokat,

14.30. a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően,

14.31. figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és Polgármesteri Hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe,

14.32. vezeti a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok eszköz nyilvántartását, elvégzi az év végi leltározási feladatokat, rögzíti az új beszerzéseket, valamint kivezeti a selejtessé vált eszközöket.

14.33. előkészíti és egyezteti a közétkeztetéshez kapcsolódó ingó adásvételek dokumentumait. [13]

14.34. Az Ellátási osztály vezetője ellátja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló jogszabályban meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos vezetői feladatokat.

14.35. Ellátja az energiahatékonyságról szóló törvényben meghatározott, közintézményi tulajdonban és használatban álló épületekkel kapcsolatos alábbi energiahatékonysági feladatokat:

- **Ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltett online felületre;**
- **Végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni ugyanúgy a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;**
- **A Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy az épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat;**
- **Gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és az éves jelentésben erről beszámol; együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal.**

XI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1./ A Polgármesteri Hivatalt a Jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A Polgármesteri Hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk – a Jegyző egyetértésével – megbízott dolgozók jogosultak képviselni.

2./ A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

3./ A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

4./ A Polgármesteri Hivatalban a bélyegzőhasználat rendje az alábbi:

4.1. a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere és Jegyzője feliratú, középen a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak,
4.2. a Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feliratú, középen a magyar címerrel,
4.3. az Adóosztály és az államigazgatási hatósági feladatok ellátásában közreműködő belső szervezeti egységek sorszámozott jegyzői körbélyegzőt használnak,
4.4. a Közterület-felügyelet hivatalos körbélyegzője:
Közterület-felügyelet Nyíregyháza feliratú, középen a magyar címerrel,
4.5. a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

5./ A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

5.1. az ügyfélfogadás általános rendje – az 5.2. pontban foglaltak kivételével – a következő:
Hétfő: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 -16.30 óráig,
Kedd: 8.00 - 12.00 óráig,
Szerda: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás,
Péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

5.2 az igazgatási osztály anyakönyvvezetője és leltárelőadója ügyfélfogadási napokon 12.00 óra és 13.00 óra között is biztosítja az ügyfelek fogadását, az ügyfélszolgálati feladatok teljeskörű ellátását.
5.3 az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit, továbbá a Közgyűlés képviselőit munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

6./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő a közszolgálati köztisztviselőkről szóló törvényben meghatározott általános munkarend szerint, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig tart.

7./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli. Kötelesek megőrizni a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Polgármesteri Hivatal nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A személyes adatokat kezelése kizárólag a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzatában rögzítettek szerint történhet. A hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább 5 évig terheli. A hivatal dolgozói kötelesek késedelem nélkül a Jegyző tudomására hozni, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik.

8./ A Polgármesteri Hivatal dolgozói közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit külön rendelet, valamint a közszolgálati szabályzat szabályozza.

9./ A belső szervezeti egységek dolgozóinak munkaköri leírását jelen szabályzatban foglaltak alapulvételével a belső szervezeti egységek vezetői a kinevezési okmány elkészítésekor kötelesek elkészíteni, és azt a dolgozóknak írásban kiadni. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

10./ A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítást jelen szervezeti és működési szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
2./ A szabályzatban foglaltak hatályosulását a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE[14]

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a **Kttv. 239.§-a** alapján létrehozott **önkormányzati főtanácsadói** munkakörök száma: 0

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI

1. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal alapító okirata

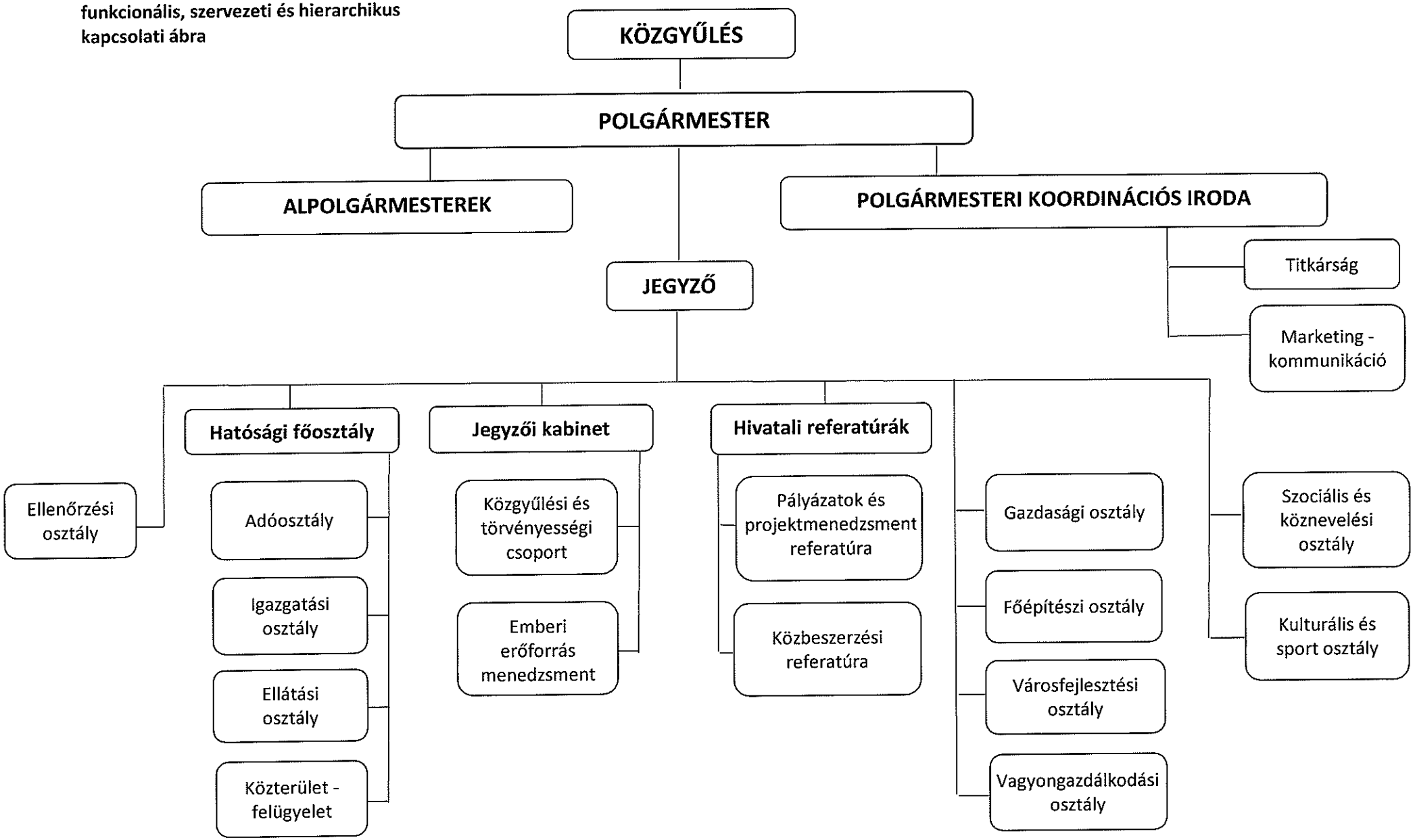
2. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei felépítésének szervezeti ábrája

3. számú függelék: A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

4. számú függelék: A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

5. számú függelék: A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. függeléke
ORGANOGRAM
funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábra



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/473-2/2024
Ügyintéző: dr.Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése kimondja, a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az Njtv. 80.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Nyíregyháza Megyei Jogú Városban korábban működő hét települési nemzetiségi önkormányzat a választások után nyolcra bővült, és jelenleg görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán nemzetiségi önkormányzat működik. A közigazgatási szerződés valamennyi települési nemzetiségi önkormányzat esetében azonos tartalommal készült el, eltérés csupán abban van, hogy hét települési nemzetiségi önkormányzat (görög, lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák és ukrán) esetében a Nemzetiségek Házában (Nyíregyháza, Árpád utca 41.szám) biztosítjuk az ingyenes helyiséghasználatot, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nyíregyháza, Tokaji út 3. szám alatt található irodahelyiség térítésmentes használatba adásával tesz eleget az Önkormányzat törvényi kötelezettségének.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a JKAB/473-2/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán települési nemzetiségi önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződést a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal **jóváhagyja.**

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a nyolc települési nemzetiségi önkormányzattal külön-külön megkötendő közigazgatási szerződések aláírására.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

A határozatról értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei

Melléklet a …./2024.(XII.12.) számú határozat-tervezethez:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely **egyrészről:**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. (képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester bankszámlaszám: 50453104-10024773-00000000, adószám:15731766215, törzskönyvi azonosító szám: 731762) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,)

másrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város ..... **Nemzetiségi Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Árpád utca 41. vagy Tokaji út 3. (képviseletében ..... a nemzetiségi önkormányzat elnöke, bankszámlaszám:....., törzskönyvi azonosító szám:.....) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**) (együttesen: Felek)

között jött létre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

Felek együttműködési szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján történt.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló költségvetésének elkészítése során:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági osztálya (a továbbiakban: Gazdasági osztály) pénzügyi csoportjának ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésére vonatkozó határidőről.

b) A költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése érdekében a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A

költségvetési határozat-tervezet mellékleteit, táblázatait a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának kijelölt ügyintézője a költségvetési csoport és a számviteli csoport ügyintézőjének közreműködésével készíti el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat határozatát tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője útján eljuttatni a jegyzőhöz. A költségvetési határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. Ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Gazdasági osztály ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszerén keresztül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért.

e) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

f) A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Gazdasági osztály pénzügyi csoport ügyintézőjének úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az Ávr.-ben meghatározott módon és határidőre önálló havi költségvetési jelentést, önálló negyedéves mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Kincstár által üzemeltetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe kell feltölteni. A kincstári felülvizsgálat során ezért a feltöltött adatok vizsgálatát kell elvégezni, az űrlapok papíron történő bekérésére nincs lehetőség. Az éves költségvetési beszámoló Kincstár által jóváhagyott űrlapjait ki kell nyomtatni és aláírva egy példányban helyben meg kell őrizni a Számv.tv.169. § (1) bekezdése szerint (legalább 8 évig).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, költségvetési beszámolóját a Gazdasági osztály kijelölt ügyintézői készítik el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat- tervezetét a Gazdasági osztály pénzügyi ügyintézője készíti el a számviteli csoport és a költségvetési csoport kijelölt ügyintézőinek segítségével.
A zárszámadásról szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnökének úgy kell a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Gazdasági osztálynak információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzatok zárszámadását az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell összeállítani, azzal a módosítással, hogy a költségvetési mérleg zárszámadásakor a költségvetési év terv-és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazza.

A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat testületének tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a költségvetés mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat - különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,

- a helyi nemzetiségi önkormányzat adósságállományát lejárat, a stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály illetékes csoportjainak ügyintézői látják el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Gazdasági osztály számviteli csoportjának ügyintézői az OrganP könyvelési program segítségével elkülönített analitikus nyilvántartást vezetnek.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 munkanapon belül a Gazdasági osztálynak írásban jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – a Gazdasági osztály vezetője, távollétében az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel -a Gazdasági osztály vezetője által- megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) A teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során teljesítés igazolásra kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. (Kötváll. szabályzat VI. pont)

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A 4.2. pont a)-e) pontjaiban meghatározott feladatok részletes szabályait, valamint a feladatot ellátó személyek konkrét megjelölését a nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjéről szóló, mindenkor hatályos szabályzata (a továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) tartalmazza.

4.3. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett „Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladataival foglalkozó pénzügyi ügyintézője, az önálló fizetési számla megnyitásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának banki ügyintézéssel foglalkozó pénzügyi ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály kijelölt ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartásban a helyi önkormányzati támogatást az egyéb költségvetési támogatásoktól (normatív, feladatalapú) elkülönítetten kell kezelni, a kiadások forrását a bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

III. A nemzetiségi önkormányzatok önkormányzati vagyonnal történő vagyongazdálkodása

5.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a nemzetiségi önkormányzatok által elfogadott zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

5.2. Az önkormányzati vagyon leltározása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala leltározásról és leltárkészítésről szóló szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

5.3. Az önkormányzati vagyontárgyak selejtezését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felesleges eszközök hasznosítása és selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

IV. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

6.1. A helyi önkormányzat a Görög, Lengyel, Német, Örmény, Ruszin, Szlovák, és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat esetében a kizárólagos tulajdonában álló, 6592/28 helyrajzi számú, Nyíregyháza, Árpád u. 41. szám alatti ingatlant térítésmentesen használatba adja.

A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a 28703 helyrajzi számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló, Nyíregyháza, Tokaji u. 3. szám alatti irodahelyiséget térítésmentesen használatba adja.

6.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket üzemeltetésre átadja.

A nemzetiségi önkormányzat gondoskodik a használatba adott ingó vagyon karbantartásáról, javításáról. Az elhasználódott, illetve megsemmisült eszközt azonos funkciójú eszközzel szükséges pótolni, melyet a helyi önkormányzat a beszerzést követő 30 napon belül térítésmentesen átad a nemzetiségi önkormányzat részére.
A nemzetiségi önkormányzat az üzemeltetésre átvett ingó vagyontárgyakat nyilvántartja. A szerződés fennállása alatt köteles az Önkormányzat által meghatározott időpontig a Számv.tv., valamint a végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásai szerint a használatra kapott vagyontárgyak leltározását elvégezni és dokumentumait megküldeni a tulajdonos részére. A leltározás során felmerülő hiány kivizsgálása, és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat elnökének hatáskörébe tartozik.
A nemzetiségi önkormányzatnál lévő önkormányzati vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy közreműködik.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a rendeltetésszerű használat során megrongálódott, további használatra alkalmatlan eszközöket a tulajdonost megillető bejelentési kötelezettséggel a Polgármesteri Hivatal Ellátási osztályára írásban eljuttatni, az eljárás befejezéséig azokat megőrizni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközökre – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt teljes körű kártérítési felelőssége mellett rendeltetés-szerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energia- és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül birtokolni és használni.

A nemzetiségi önkormányzat köteles az üzemeltetésre átvett ingóságokat a jogviszony megszűnésének időpontját követő 8 napon belül előzetesen egyeztetett időpontban a tulajdonos önkormányzat részére visszaszolgáltatni. Az üzemeltetésre átadott ingóságok visszaszállításról saját költségén a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. Amennyiben az üzemeltető nemzetiségi önkormányzat a visszaszállításra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy a tulajdonos önkormányzat jogosult az ingóságokat az üzemeltető költségére elszállítani.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 6.1. pontban meghatározott ingatlant, valamint az átadott ingóságokat harmadik személy részére használatba, bérbe nem adhatja, nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához a helyi önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges átalakítási, kialakítási, felújítási, korszerűsítési költségeit nem téríti meg. A rendkívüli, az épület szerkezetét és a rendeltetésszerű működéshez szükséges alkotórészekeit, tartozékait érintő javítások és helyreállítások költségei a helyi önkormányzatot terhelik. A nemzetiségi önkormányzat köteles saját költségén az ingatlan folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag a helyi önkormányzatot terheli, ideértve az ingatlanrész helyiségeiben található berendezések karbantartását is.

6.5. A helyi önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6.6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben támogatást nyújt. Ez a támogatás működési kiadásokra és igény szerint felhalmozási kiadásokra is felhasználható.
A helyi önkormányzat az éves támogatást minden év március 31-ig átutalja a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.
A támogatás felhasználásának határideje alapvetően minden év december 31.-e, ugyanakkor a fel nem használt összeg átvihető a következő évre és legkésőbb május 31-ig szabadon felhasználható.
A nemzetiségi önkormányzatot a helyi önkormányzat támogatása tekintetében számadási kötelezettség terheli. A számadási kötelezettség teljesítése a Gazdasági osztály által vezetett elkülönített számviteli nyilvántartás elkészítésével valósul meg.
Az önkormányzati támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén, ezen tény megállapítását követő 30 napon belül a támogatást vissza kell fizetni a helyi önkormányzat részére.

V. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása

7.1. A települési önkormányzat, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

7.1.1 a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási osztálya ingatlanhasznosítási ügyintézője látja el.

7.1.2. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.3. a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.4. a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.5. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának és Ellátási osztályának illetékes ügyintézői látnak el.

7.1.6. a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

7.1.7. a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

7.2. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok

8.1. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos – az Áht. 70 §-ában meghatározott – belső ellenőrzési feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési osztálya látja el az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében.
A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása során a Bkr., valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.

8.2. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyet a jegyző hagy jóvá.
A belső ellenőrzési vezető 5 évente a Bkr. 30. § (1) bekezdésének a-f) pontjában meghatározott tartalommal, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.
A belső ellenőrzési vezető a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban elkészíti a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv összeállításához javaslatot kérhet a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, illetve az elnök javaslatot tehet a belső ellenőrzési vezetőnek a következő év ellenőrzési tervének tekintetében tárgyév október 31-ig.
Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásra megküld a jegyző részére tárgyév november 30-ig.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-éig jóváhagyja.

8.3. A belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, melyet jóváhagyásra megküld a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig jóváhagyja.

VII. Záró rendelkezések

9.1. Jelen közigazgatási szerződés nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

9.2. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

9.3. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

9.4. A közigazgatási szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../.....(.....) számú határozatával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város ..... Nemzetiségi Önkormányzat pedig a ...../..... (.....)számú határozatával hagyta jóvá.

Nyíregyháza, 2024. ...

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	**Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ 77 /2024.
Ügyintéző: Cserepánya-Nagy Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése értelmében helyi önkormányzati feladat a településüzemeltetés, ezen belül köztemetők kialakítása és fenntartása. A feladatot ténylegesen az önkormányzattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2016. július 1. napjától a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat jogutódjaként működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. végzi.

A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 16/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában lévő köztemetőkben végzett üzemeltetési és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített temetkezési szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan a 2022-es évben végrehajtott rendeletmódosítást követően több jogszabály módosítás történt, ami miatt szükségessé vált az önkormányzati rendeletben a kapcsolódó tételek átvezetése. A díjak tekintetében a 2022-es évben korlátozott mértékű áremelés történt. Jelenlegi információnk alapján díjemelés az üzemeltetési tevékenység költségoldalának ellentételezésére nem indokolt.

Az üzemeltetési és temetkezési szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályi háttérben bekövetkezett változások, a helyi sajátosságokat igénylő szakmai követelmények és feltételek szabályozása és a jogszabályi előírásokhoz igazodó keretrendszer összeállítása érdekében a Temetkezési Kft. javasolta, hogy az Önkormányzat a temető üzemeltetésével, fenntartásával és a temetkezési szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan a rendeletet vizsgálja felül.

A temető üzemeltetésével kapcsolatos, rendeletben szabályozott előírásokat és szabályrendszert felülvizsgáltuk, javasoljuk a rendelet elfogadását.

A rendelet szöveges részében kiegészítésre és pontosításra kerültek a temetési helyek alkalmazandó méretei, az épített sírhelyek megváltási szabályai, melyhez a rendelet mellékletében az önkormányzat által meghatározható díjtételek is hozzárendelésre kerültek.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést, a beterjesztett javaslatot megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024. november 19.

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. melléklet a VAGY/ 77 /2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

Az új rendelet megalkotásának célja, hogy a jelenleg hatályos, a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 16/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet alkalmazása során felmerült gyakorlati tapasztalatokat átvezesse, az összefoglaló fogalom alkalmazásával egyszerűsítse a mindennapi jogalkalmazást.

2. A tervezett rendelet módosítás társadalmi hatásai

Társadalmi elvárás a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő, a város illetékességi területén működő köztemetők („Északi temető", borbányai, nagyszállási, sóstóhegyi, nyírszőlősi és az orosi temetők) területén az elhunytak emlékének méltó megőrzése, ápolása. A temető és a temetkezési kultúra fejlesztése, megóvása, valamint a jogszabályváltozások betartása érdekében szükséges egységesebbé tenni, az elmúlt évek gazdasági hatásaira és az érvényben lévő kegyeleti közszolgáltatási szerződésben és a jogszabályváltozásokban foglaltakra is figyelemmel kialakítani a temetőkben alkalmazandó szabályrendszert és díjtételeket. Ennek során érvényesíteni kell a költségek megtérülésének elvét, figyelembe véve a gazdaságkörnyezeti hatásokat, a temettetők teherviselési képességeit. A jogszabályi környezet ezen elemeknek való megfeleltetése egyben garanciát teremt a működő köztemetők minőségi fenntarthatóságának megteremtésére.

2. Gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása a temettetők számára kiadásnövekedéssel nem jár. A rendelet módosítást megelőző időszakhoz képest a rendeletnek újonnan keletkező költségvetési hatása nincs. A rendelet az újonnan megalkotott és módosított magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhangjának biztosításával hozzájárul a jogrendszer egységességéhez.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban az Önkormányzatnál többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik. A módosított szabályrendszer és a kapcsolódó folyamtok alkalmazása és átvezetése a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. feladata.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet helyi szinten megteremti a jogi hátteret a Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotának javulásához, a környezeti és természeti értékeinek a fennmaradásához, valamint a temetőüzemeltetés és temetkezési szolgáltatás hatékony, magas színvonalú és a megváltozott jogi szabályozásnak megfelelő ellátásához. Konkrét egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. melléklet a VAGY/ 77 /2024. számú előterjesztéshez

R e n d e l e t - t e r v e z e t

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. ...) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetkezési tevékenység ellátása és a temetők fenntartása, üzemeltetése, a kegyeleti célok érvényesítése és betartása, továbbá a helyi sajátosságokat igénylő szakmai követelmények és feltételek szabályozása, a jogszabályi előírásokhoz igazodó keretrendszer összeállítása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) bekezdésében, 41.§ (3) és a 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Nyíregyháza város területén található – használatban lévő és a már használatban nem lévő (lezárt) - köztemetőkre.

2.§ Új temetőt létesíteni, vagy temetőt bővíteni a Közgyűlés által jóváhagyott helyi építési szabályzatban kijelölt helyen lehet, alkalmazva a jogszabályi előírásokat.

2. Temetkezési szolgáltatások

3.§ (1) A (2) bekezdésben részletezett temetkezési szolgáltatások biztosításáról az üzemeltetőn keresztül az önkormányzat gondoskodik.

(2) Üzemeltető által biztosított szolgáltatások: az elhunyt hűtése, ravatalozás, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállítás, a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórása, urnaelhelyezés, sírásás, sírhelynyitás, sírba helyezés, visszahantolás, újratemetés és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátása. Ezen feladatokat csak az üzemeltető láthatja el és ebben az esetben az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezéseinek igénybevétele is kötelező.

(3) A temetési helyekért, továbbá a rendeletben meghatározott üzemeltető által biztosított szolgáltatásért fizetendő díjak mértékét a rendelet 1-2. mellékletei tartalmazzák.

3. Temetés

4.§ (1) Temetni - hamvak kivételével - csak a temetőnek kijelölt és temetésre még használatban lévő területen szabad.

(2) Az elhaltakat a szállításnál, ravatalozásnál, eltemetésnél a legnagyobb gonddal és a kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell kezelni.

(3) A temetésnek és a gyászszertartásnak az időpontjai:

a) „Északi temetőben"

aa) hétfőtől csütörtökig 10, 11, 13, 14, 15 óra,

ab) pénteken 10, 11, 13, 14 óra.

b) nagyszállási, orosi, borbányai, sóstóhegyi temetőkben

ba) hétfőtől péntekig 10, 14 óra,

bb) szombaton egyeztetés után 10, 11, 13, vagy 14 óra

A fenti időpontokhoz alkalmazkodni kötelesek a szertartást végző személyek is. A temetés idejére vonatkozó hozzátartozói kívánságokat a lehetőséghez mérten figyelembe kell venni.

(4) A temető ravatalozó épületében a halottat a temetésig a hűtőkamrában kell elhelyezni. Az elhunyt ravatalozása és búcsúztatása csak a ravatalozóban történhet kivéve, ha a ravatalozás az illetékes hatóság engedélyével a temetőn kívül történik, valamint ha a holttest állapota vagy az elrendelt veszélyhelyzet miatt nem lehet a ravatalozóban elvégezni a búcsúztatást. A ravatalra helyezettek koporsói nyitva tarthatók.

(5) Ha a holttest oszlása előrehaladott, a család előzetes értesítése után a koporsót le kell zárni. Egyébként a végleges lezárás csak közvetlenül a temetés, illetőleg a gyászszertartás előtt az elhunyt azonosítása után történhet meg. Fertőző betegségben elhaltak holttestét légmentesen lezárt koporsókban kell ravatalozni, de kívánságra üvegbetétet lehet alkalmazni. A halottak érintését meg kell akadályozni.

(6) A ravatalozó helyiséget legalább 1/2 órával a temetés előtt, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után ki kell nyitni és a gyászolók rendelkezésére bocsátani.

4. Hamvasztásos temetéssel kapcsolatos külön rendelkezések

5.§ (1) Az elhamvasztott halottak hamvait tartalmazó urnákat

a) urnafülkében,

b) urnasírhelyben,

c) urnasírboltban,

d) rátemetéssel hozzátartozók sírjában,

e) sírboltban és

f) temetőn, temetkezési emlékhelyen kívül a Temetkezési törvényben és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletben foglaltak szerint lehet elhelyezni.

g) a nyíregyházi Északi temető erre a célra kialakított helyén a hamvak bemoshatók

(2) A rendelkezési jog megszűnését követően, a temetőben eltemetett hamvakat tartalmazó urna elvitele esetén, amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, a kiadást kérő személynek - a Ptk. 8:1 § szerinti sorrendben - az elhalt közelebb álló hozzátartozójától írásbeli hozzájárulást kell beszereznie. Vagy olyan értelmű nyilatkozatot kell tennie, miszerint az elhaltnak közelebbi hozzátartozója nincs, vagy a szükséges nyilatkozat nem szerezhető be. Az urna kiadása ezek után a jogszabályban előírt nyilatkozat vagy igazolás alapján történhet meg.

(3) Az urna átvételét az átvevővel igazoltatni kell. Az urna kiadásáról a temető üzemeltetője köteles a jogszabályban meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetni.

(4) Az urna kiadásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az üzemeltetőnek kell biztosítani.

(5) Az urnát a kegyeleti feltételek megtartásával kell a jogosultnak átadni.

(6) A kiadást kérő kérelmére a temető üzemeltetője a kegyeleti szempontok figyelembevételével az urnát postán is elküldheti, vagy gépkocsijával a kiadást kérő személy által megjelölt helyre szállíthatja.

(7) A hamvakat tartalmazó urnát a jogszabályban előírt időn belül el kell temetni vagy az eltemetésre köteles személynek a törvényben előírt feltételek alapján ki kell adni.

(8) A hamvak temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén az eltemetésre kötelezett személy teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozatának meglétéről az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti, az eltemetésre kötelezett személyek nyilatkozatairól szóló nyilvántartás vezetésére és az ezzel kapcsolatos igazolás kiadására, – mely alapján a hamvakat ki kell adni –az önkormányzat az üzemeltetőt, helyileg a nyíregyházi Északi köztemetőt jelöli ki.

(9) Az urna kiadással kapcsolatban felmerült költségek a kiadást kérő személyt terhelik.

(10) Ha az eltemetésre kötelezett a hamvak elhelyezéséről nem gondoskodik, a hamvak birtokosa kezdeményezi az önkormányzatnál az eltemettetésre kötelezett költségére az urna temetési helyre történő elhelyezését.

(11) Amennyiben a temettető adott év január 1. és február 28. között a hamvak bemosását választja, abban az esetben az időjárási körülményekből fakadóan a bemosó leállása miatt a hamvak bemosásának legkésőbb ugyanazon év május 31-ig kell megtörténnie. Amennyiben a temettető adott év november 1. és december 31. között a hamvak bemosását választja, abban az esetben az időjárási körülményekből fakadóan a bemosó leállása miatt a hamvak bemosásának legkésőbb a következő év május 31-ig kell megtörténnie. Mindkét esetben az üzemeltető díjmentesen tárolja a hamvakat. Ha a fenti esetekben jelzett határidőig a hamvak bemosása nem történik meg, a kormányrendeletben leírtak alapján kell eljárni.

5. Sírhelyek, sírboltok, urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használati ideje

6.§ (1) A sírhely használati ideje 25 év.

(2) A sírbolt használati ideje 65 év vagy 100 év. A használati idő a sírbolthely megváltása napjával kezdődik.

(3) Az urnafülke használati ideje 10 év vagy 20 év.

(4) Az urnasírhely, urnasírbolt használati ideje: 25 év.

(5) A használati idő meghosszabbítása esetén az újraváltáskor érvényben lévő időarányos sírhely újraváltási díjat kell megfizetni.

(6) A sírhely, sírbolthely, urnasírhely, urnafülke és urnasírbolt megváltási és újraváltási díját az önkormányzat állapítja meg. Az előre kiépített temetési helyek – sírboltok, urnasírboltok, urnafülkék, alappal és azokat összekötő járdával ellátott sírhelyek (pl. Tujás parcellák) - építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. Az előre kiépített temetési helyek megváltásakor a feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal megkötött szerződésben kell rögzíteni. Az előre kiépített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.

(7) A temető parcelláiban a több mint 1 éve lejárt, újra nem váltott temetési helyek újrahasznosíthatóak, értékesíthetőek. A felmerült többletköltségek a temetési helyek árában érvényesítendőek. A maradványok az eltemettető kívánságainak megfelelően a temetési helyben hagyhatóak vagy közös sírboltba (csontkamrába) elhelyezhetők. A temetési helyen található sírjellel jogszerűen rendelkező személy a megszűnést követő 1 éven belül gondoskodhat a sírjel elszállításáról. Az 1 év eltelte után a sírjelet a temető tulajdonosa vagy az általa megbízott üzemeltető értékesítheti.

(8) A temetési hely felett rendelkezési joggal bíró személyt a temetési hellyel, a temetési helyek közötti területtel és a síron található síremlékkel kapcsolatban gondozási és rendben tartási kötelezettség terheli.

(9) A hant nélküli úgynevezett „Amerikás" parcellák gondozását – az egységes parcellakép miatt és a rendelkezni jogosulttal kötött szerződés alapján – a temető üzemeltetője végzi, melynek díját (gondozási díj) is az üzemeltető állapítja meg. A temetési helyek megváltásakor és újraváltásakor az önkormányzat által meghatározott sírhelydíj és az üzemeltető által meghatározott gondozási díj összegét kell megfizetni.

6. Díszsírhelyek

7.§ (1) A díszsírhelyek a temetőnek erre a célra rendelt területén fenntartott temetési helyek, amelyeket az önkormányzat a haza, a város érdekében végzett, kimagaslóan eredményes munkában, hosszan tartó közéleti tevékenységben, kiemelkedő érdemeket szerzett személyek részére adományoz. A díszsírhelyek adományozása a polgármester feladata, amelynek gyakorlásáról a döntést követő Közgyűlésen beszámol. A díszsírhely kijelölését a temettetővel történő egyeztetést követően a temető üzemeltetője végzi.

(2) Ingyenes díszsírhely a díszpolgárt illeti meg, az ingyenes díszsírhely felett rendelkezési joggal rendelkező az adományozó marad. Minden más esetben a mindenkor érvényes sírhely díjat kell megfizetni, valamint a rendeletben foglalt újraváltási szabályok az irányadóak.

(3) A díszsírhelyek megfelelő gondoztatása a hozzátartozók, annak hiányában az önkormányzat feladata.

7. Emlékművek, Emlékhelyek

8.§ (1)A temetőben emlékművek létesítésére a temető fenntartója ad engedélyt.

(2) A Nyíregyházi Északi temetőben található speciális emlékhely az „Emlékfal". Az „Emlékfal" azt a célt szolgálja, hogy aki ismeretlen, vagy ismert, de távoli, vagy a kegyelet lerovására alkalmatlan helyen nyugszik, az ő hozzátartozóik is méltó körülmények között tudjanak emlékezni elhunytjaikra.

(3) Az „Emlékfal" temetési tevékenységhez nem kapcsolódik, az üzemeltető által létrehozott – egyéb lakossági igényeket kiszolgáló építmény. A kialakításának, igénybevételének és használatának részletes szabályait a temető üzemeltetője az általa készített – a jogszabályokhoz igazodó - a temetők működési rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

8. A temetők rendje

9.§ (1) A temetőkben lévő temetési helyek belső méretei (a sírgödör méretei az alábbiaktól kisebbek lehetnek):

a) Felnőtt, koporsós temetési hely (sírhely):

aa) egyszemélyes sírhely: 210 cm hosszú, 100 cm széles, 200 cm mély;

ab) kétszemélyes sírhely: 210 cm hosszú, 200 cm széles, 200 cm mély.

A sírhelyek közötti távolság 70 centiméter. A parcellákon belül felszámolt és újra értékesítésre kerülő sírhelyek közti távolság ettől eltérő is lehet.

b) Gyermeksírhely: 150 cm hosszú, 60 cm széles, 200 cm mély.

A gyermeksírhelyek közötti távolság 30 centiméter.

c) Urnasírhely mérete:

ca) 2 személyes: 80 cm hosszú x 40 cm széles x 50 cm mély

cb) 4 személyes: 80 cm hosszú x 70 cm széles x 50 cm mély

Az urnasírhelyek közötti távolság 30 centiméter.

d) Urnasírbolt belső mérete az alépítményhez felhasznált anyagtól függ, de általában:

da) 2 személyes: 55 cm hosszú x 30 cm széles x 35 cm mély

db) 4 személyes: 55 cm hosszú x 75 cm széles x 35 cm mély

e) Urnasírbolt külső mérete az alépítményhez felhasznált anyagtól függ, de általában

ea) 2 személyes: 65 cm hosszú x 40 cm széles x 35 cm mély

eb) 4 személyes: 65 cm hosszú x 85 cm széles x 35 cm mély

Az urnasírboltok alépítményei közötti távolság 30 cm.

f) A 2 személyes műkő és gránit urnafülke belső mérete minimum 30 cm x 30 cm x 45 cm.

g) A Kiemelt parcellákban az urnafülke belső mérete 40 cm x 40 cm x 40 cm.

h) Sírbolt alépítmény belső mérete:

ha) 2 személyes sírbolt alépítmény: 250 cm hosszú, 160 cm széles, 210 cm mély

hb) 4 személyes sírbolt alépítmény: 250 cm hosszú, 250 cm széles, 210 cm mély

hc) 12 személyes sírbolt alépítmény: 460 cm hosszú, 460 cm széles, 270 cm mély

A sírbolt nyílása legalább 200 cm hosszú, 90 cm széles, melyet roncsolásmentesen bontható „bűzelzáróval" kell lefedni.

Egyéb férőhelyű sírbolt alépítmények méreteit a helyi adottságok és a betemethetőség, valamint a befogadott koporsók számának és a rendelkezésre álló terület figyelembevételével a temető üzemeltetője helyszíni vizsgálat után határozza meg.

i) A sírkő általános mérete:

ia) 1 személyes 100 cm x 210 cm;

ib) 2 személyes 200 cm x 210 cm.

Az egységes megjelenés, vagy a síremlék felállításának konkrét helyéből adódó indokok miatt a síremlékek pontos méreteit – akár parcellánkét, vagy sírhelyenként eltérő módon is - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződés alapján a jogszabályi előírások betartásával kell meghatározni, figyelemmel a helyi építési szabályzatban megfogalmazott korlátozásokra.

(2) A temetőt sírhelytáblákra (parcellákra), a táblákat sorokra kell osztani. A sírokat és a sorokat számozni kell.

(3) A temető nyitva tartását az évszakhoz igazítva kell biztosítani. A nagyobb ünnepeken és azok környékén a (4) bekezdésben meghatározott nyitvatartási időt a temető üzemeltetője a temetkezéssel és temetkezési tevékenységekkel kapcsolatos feladatkörrel a Polgármesteri Hivatal – ügyrendje szerint – megbízott illetékes osztályával egyeztetve kibővítheti.

(4) A temetők nyitvatartási ideje:

Január:	7-17 óráig
Február:	7-17 óráig
Március:	7-18 óráig
Április:	7-19 óráig
Május:	7-20 óráig

Június:	7-20 óráig
Július:	7-20 óráig
Augusztus:	7-20 óráig
Szeptember:	7-19 óráig
Október:	7-18 óráig
November:	7-17 óráig
December:	7-17 óráig

(5) A temető bejáratánál a nyitvatartási időt jól látható helyen ki kell függeszteni. A temető kapujának bezárását jelezni kell.

(6) a) A temető rendjét az üzemeltető biztosítja. A látogatók és a rendelkezők által, növényt ültetni csak a nyitott síremlék belsejébe, illetve zárt síremlék esetén a síremléken elhelyezett virágtartóba szabad. A növény 1 méternél magasabb nem lehet és nem terjeszkedhet túl a temetési helyen.

b) Tilos növényt, cserjét és bármilyen facsemetét ültetni a sírok, sírhelyek, urnasírhelyek, urnasírboltok, sírboltok közé és köré.

c) A temetkezési helyen túlterjeszkedő, a közízlést vagy a kegyeleti normákat sértő virágtartók, díszítések vagy oda nem illő feliratok, illetve felirattal ellátott sírjelek nem helyezhetők el.

(7) Köztemetőben gépjárművel a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet szabályait betartva kell közlekedni.

(8) a) A köztemetőben parkoló nem található, ezért a parkolási jegyek, parkolási bérletek, parkolási igazolványok a köztemető területén nem használhatók. A köztemető területén kívül van parkolási lehetőség a város parkolási szabályainak megfelelően.

b) A köztemetőbe kerékpárral, segédmotoros kerékpárral, rollerrel a járműről leszállva és azt tolva, a gyalogosok részére fenntartott bejáratokon keresztül ingyenesen lehet bemenni.

c) Gépjárműves behajtás esetén az alábbiak figyelembevételével behajtási díjat kell fizetni. A nagyobb ünnepeken és azok környéken a 2. mellékletben meghatározott behajtási díj megfizetésétől a temető üzemeltetője a temetkezéssel és temetkezési tevékenységekkel kapcsolatos feladatkörrel a Polgármesteri Hivatal – ügyrendje szerint – megbízott illetékes osztályával egyeztetve mentességet adhat.

ca) A gépjárművek esetében az „Északi temetőbe" gépjárművel behajtási díj megfizetése után lehet behajtani, melynek összegét a 2. melléklet tartalmazza. A behajtási díjat behajtás előtt a portaszolgálatnál kell befizetni, melynek megtörténte után a portaszolgálat „Behajtási jegy"-et ad és a sorompó felnyitásával engedélyezi a temetőbe történő behajtást.

cb) Kedvezményes behajtásra jogosító lehetőség az egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre szóló „Behajtási bérlet", melynek díját a 2. melléklet tartalmazza. A bérletre fel kell írni a gépjármű forgalmi rendszámát. A „Behajtási bérlet" a bérleten rögzített évben és a bérleten található forgalmi rendszámú gépjármű részére a köztemető nyitvatartási ideje alatt korlátlan számú behajtásra jogosít.

cc) Kedvezményes behajtásra jogosító lehetőség a mozgásában korlátozott személynek kiállított érvényes parkolási igazolvánnyal rendelkező személy részére, egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre szóló „Behajtási bérlet", melynek díját a 2. melléklet tartalmazza. Egy érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal, egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre kérhető egy darab kedvezményes „Behajtási bérlet". A jogosultság ellenőrzése és a visszaélések elkerülése érdekében az üzemeltetőnek kötelessége – az igénylő által kitöltött, nyomtatvány alapján - regisztrálnia a parkolási igazolvány számát, érvényességi idejét és a hozzá kapcsolódó gépjármű forgalmi rendszámát ezért a mozgáskorlátozott igazolványhoz kapcsolódó kedvezményes „Behajtási bérlet" kizárólag az üzemeltető gondnokságán vásárolható meg. A bérletre fel kell írni a parkolási igazolvány számát és a hozzá kapcsolódó gépjármű forgalmi rendszámát. A kedvezményes „Behajtási bérlet" a bérleten rögzített évben, a bérleten található forgalmi rendszámú gépjármű részére, a bérleten feltüntetett parkolási igazolvány érvényességi idejéig, a köztemető nyitvatartási ideje alatt korlátlan számú behajtásra jogosít.

d) A mozgásában korlátozott személy részére kiállított parkolási igazolvány cseréje esetén az üzemeltető gondnokságán kérhető a behajtásra jogosultság érvényességi idejének módosítása az igazolvány és a „Behajtási bérlet" bemutatásával. A módosítás díjmentes.

e) Gépjármű csere esetén az üzemeltető gondnokságán kérhető a régi forgalmi rendszám törlése és az új forgalmi rendszámú gépjármű behajtásának engedélyezése a már meglévő bérlettel a forgalmi engedély és a „Behajtási bérlet" bemutatásával. A módosítás díjmentes.

(9)a) A temetőbe kutyát, vagy más állatot bevinni nem szabad, kivételt képeznek a vakvezető, segítő és munkakutyák. A kivételt képező kutyák képesítését, minősítését igazolni kell. A temető területén legeltetés tilos.

b) A temetőben talaj vagy gyep felásása - a sírokat kivéve – tilos.

c) A temetők területének tisztántartásáról az üzemeltető gondoskodik. Szemetet, hulladékot lerakni csak a kijelölt helyen szabad. A szemétlerakó helyen összegyűlt szemét folyamatos elszállítása az üzemeltető feladata. Szemét és hulladék szabálytalan elhelyezése az üzemeltető általi bejelentést von maga után.

(10) A temetőben gyertyák, mécsesek gyújtásakor ügyelni kell arra, hogy a gyertyák, mécsesek elalvásáig tűz ne keletkezzék.

(11) A temetőben tilos hangoskodni, továbbá bármely olyan magatartást tanúsítani, amely a kegyeleti érzést sérti, vagy sértheti, és a látogatókat megbotránkoztatja. Tilos továbbá a temető környékén olyan tevékenységet folytatni, amely a temető nyugalmát indokolatlanul zavarja.

(12) A temetési helyeket, az azokon lévő tárgyakat, síremlékeket, továbbá a temetőben lévő épületeket, ültetvényeket és egyéb tárgyakat, a temető fáit, bokrait és egyéb növényzetet rongálni, vagy beszennyezni, úgyszintén a sírok vagy sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat illetéktelenül eltávolítani tilos.

(13) Tilos a bemosó parcellában lévő gránit táblák elé bármilyen tárgyat elhelyezni, a feliratokat bármivel eltakarni! Virágot elhelyezni a bemosó parcellában csak az arra kijelölt helyre szabad.

(14) Az urnafülkék díszítését oly módon kell végezni, hogy az nem haladhatja meg az urnafülke táblájának méretét, nem érhet át másik fülkére. Tilos az urnafalakon az urnatáblák síkjából kiálló bármilyen tárgyat – kivéve az urnatáblára szerelt urnavázát vagy feliratot - elhelyezni!

(15) Tilos a temető területére engedély nélkül urnát behozni, a temető területéről engedély nélkül urnát kivinni, a temetkezési helyről engedély nélkül urnát kivenni, a temetkezési helyre engedély nélkül urnát behelyezni.

(16) 12 éven aluli gyermek a temetőben felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

(17) A temető területén csak a temetési helyek díszítésére szolgáló tárgyakat, koszorút, sírlámpát, sírmécsest, virágot, virágcserepet, vázát szabad elhelyezni.

(18) A fás növények a temetési helyektől olyan távolságra kerülhetnek ültetésre, hogy azok növekedése közben a temetési helyekben és a hozzájuk tartozó síremlékekben kár ne keletkezzen. Temetési hely megváltásakor a hely megváltója köteles figyelembe venni a már meglévő fás növények elhelyezkedését. A temetési hely megváltása után nem kérhető a már korábban oda telepített egészséges fás növény eltávolítása!

(19) Az üzemeltető írásbeli hozzájárulása nélkül, vagy szabályellenesen elhelyezett síremlékek, tárgyak eltávolítására a temető üzemeltetője felhívást ad ki. Amennyiben az eltávolítás 15 nap alatt nem történik meg, azt a temető üzemeltetője az érdekeltek költségére elvégezheti.

(20) A temető korlátozott időben látogatható közterület, ezért a hozzátartozó köteles megőrizni értékeit, azok eltűnéséért, valamint a temetőlátogatók és a temetőben munkát végzők (kivéve az üzemeltető dolgozói) által okozott károkért a temető üzemeltetője nem felelős.

9. Sírok, sírboltok

10.§ (1) A sírhantok, sírdombok magassága - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben meghatározottak figyelembevételével – azokban a parcellákban, ahol lehet hantot készíteni legfeljebb 50 cm lehet, de sírhant, sírdomb kialakítása nem kötelező.

(2) Köztemetőben egyes felnőtt sírhelybe rendszerint csak egy nagy koporsó, gyermek sírba pedig csak maximum 140 cm-es gyermek koporsó temethető.

(3) Betemetett egyes felnőtt sírba - rátemetéssel - egy gyermek koporsó, ha pedig a sír mélysége megengedi, akkor egy felnőtt és egy gyermek koporsó temethető. Betemetett egyes felnőtt sírba rátemetéssel legfeljebb két urna temethető, de ha a betemetendő urna a sírban nyugvó elhunyt házastársának, gyermekének vagy szülőjének hamvait tartalmazza, akkor legfeljebb három urna temethető.

(4) Egy, már betemetett gyermek sírba - ha a sír mélysége megengedi - még egy, további maximum 140 cm-es gyermek koporsó, valamint legfeljebb két urna temethető.

(5) A kettős sírhely két felnőtt koporsó elhelyezésére szolgál. Kettős sírhely egy-egy részébe ugyanolyan mértékben és módon történhet a rátemetés, mint az egyes felnőtt sírba a rátemetés jogszabályi előírásainak betartásával, (3) bekezdés alapján.

(6) Egy urnasírba, urnasírboltba, illetve urnafülkébe a férőhelynek megfelelő számú urna helyezhető el.

(7) Sírboltba csak a sírboltkönyvbe bejegyzett számú koporsót lehet elhelyezni. Koporsós helyenként két urna is elhelyezhető külön díj felszámítása nélkül.

10. Rátemetés

11.§ (1) Rátemetés esetén a temetéskor érvényes sírhelyhasználati díj időarányos részét kell megfizetni. Rátemetés, vagy előre váltott üres sírba történő koporsós temetés esetén a teljes összefüggő sírra (pl. kettős sír) vonatkozó és a temetéskor érvényben lévő sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 25 év használati idő.

(2) Urna temetése esetén a sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 10 év vagy 25 év használati idő.

(3) Urnafülkében történő urnaelhelyezés esetén a használati idő időarányos részét 10 év figyelembevételével kell megállapítani kivéve, ha egyedi kérésre - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben meghatározottak figyelembevételével - a temető üzemeltetője ezt 20 évben állapítja meg.

(4) Urnasírboltba, urnasírhelybe történő temetés esetén az urnasírboltra, urnasírhelyre vonatkozó és a temetéskor érvényben lévő sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 25 év használati idő.

(5) Sírboltba a 65 év vagy 100 éves használati időn belül temetni csak az esetben lehet, ha azt a sírbolt műszaki állapota lehetővé teszi, állékonysága nem veszélyeztet életet vagy biztonságos használatot. Sírboltba történő temetés esetén, ha a használati idő nem biztosított, azt újabb 65 vagy 100 évre, de minimum 30 évre meg kell váltani. Ha temetés esetén a használati időből még 25 év porladási idő biztosított, úgy megváltási díjat nem kell fizetni. 25 év porladási időt el nem érő temetés esetén temetni csak az esetben lehet, ha a használati idő kiegészítése vagy meghosszabbítása 30, 65 vagy 100 évre megtörténik.

(6) Sírgödröt kifalazni vagy alávájni nem szabad.

11. A síremlékek elhelyezésének rendje

12.§ (1) A síremlék felállításához, átépítéséhez, felújításához, lebontásához, bármely részének módosításához a temetési hely felett rendelkező megbízása és a temető üzemeltetőjének írásbeli hozzájárulása szükséges.

(2) Síremlékek alapozásának méreteit – a későbbi betemethetőség biztosítása és a balesetveszély elkerülése érdekében - a temető üzemeltetője ellenőrzi.

(3) A síremlék a sírhelynél nagyobb területet nem foglalhat el.

(4) A síremlék, sírjel körül létesített járdán csak csúszásmentes fedés helyezhető el, amelyért a kivitelező vállalkozó felelős. Amennyiben a vállalkozó személye nem ismert, a felelősséget a síremlék tulajdonosa viseli.

(5) Síremlék állításakor okozott kárért elsősorban a károkozó tartozik felelősséggel, ismeretlensége esetén a síremlék tulajdonosa felelős.

(6) A síron felállított síremlékkel - a sír fennállása alatt - a temetési hely felett rendelkező jogosult rendelkezni. A rendelkező elhalálozása után a rendelkezésre jogosultak sorrendje a Ptk. 8:1 §-nak foglaltaknak megfelelően alakul.

(7) Sírboltot legalább kettő, de legfeljebb 12 koporsó számára lehet építeni. Sírbolthely megvásárlása esetén a sírbolt építtetője köteles a sírboltot a megvásárlástól számított 1 éven belül megépíteni. Ennek elmulasztása esetén a temető üzemeltetője köteles felszólítani a sírbolt építtetőjét. Ha az építtető a felszólítás ellenére sem építi fel a sírboltot, úgy a temető üzemeltetője jogosult a szerződést felmondani és az időarányos használati díj visszafizetése után a sírbolthelyet újraértékesíteni.

(8) A sírbolt birtokosának a sírbolt építtetőjét (örökösét), illetőleg azt a személyt (örökösét) kell tekinteni, aki a temető fenntartójától a sírboltot megvásárolta.

(9) Arra nézve, hogy a sírboltban kik temetkezhetnek (helyezhetők el), a sírbolt birtokosának a sírbolt vásárlásakor a sírboltkönyvbe bejegyzett rendelkezései az irányadóak.

(10) Ha a sírbolt birtokosa a (9) bekezdés szerint nem intézkedett, a sírboltba a birtokos házastársát (élettársát), egyenes ági (fel- és lemenő) rokonait, továbbá az utóbbiak házastársait lehet eltemetni. Az egyenes ági rokoni kapcsolatot, hitelt érdemlően igazolni kell.

(11) A sírboltot átruházni nem lehet.

(12) A sírbolt birtokosa a 25 éves porladási idő és a használati idő lejárta előtt, amennyiben a sírboltot kiüríti - a sírboltról a temető fenntartója javára lemondhat térítés ellenében is. A sírbolt ellenértékére a felek közötti megállapodás az irányadó. Az így megszerzett sírboltot értékesíteni lehet, a befolyt összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.

(13) Amennyiben az élet- és balesetveszélyes állagú síremlék vagy sírbolt helyreállítását a temető üzemeltetője felszólításának ellenére sem végzi el a hozzátartozó, úgy a sírboltot vagy síremléket ki kell üríteni és a holttestmaradványokat, ha a halott hozzátartozója nem gondoskodik, közös sírba kell elhelyezni feltéve, hogy a 25 éves porladási idő már eltelt. Ha a 25 éves porladási idő még nem telt el, a temető üzemeltetője a más sírba való áttemetéséről gondoskodni köteles. A temető üzemelője a más sírba való áttemetéssel kapcsolatos költségeit azzal szemben érvényesítheti, aki a helyreállításról köteles lenne gondoskodni. Fellelhető örökös híján az áttemetés költsége a temető üzemeltetőjét terheli.

(14) A le nem járt élet- és balesetveszélyes sírboltok esetében, ahol a rendelkező elhunyt és az örökös nem lelhető fel, a sírboltba temetett elhunytak exhumálását és bérsírboltba történő áthelyezését követően a sírbolt hely értékesíthető. Az exhumált maradványokat a felszámolt sírbolt érvényességi idejéig a bérsírboltban kell megőrizni.

(15) Ha a sírjel, síremlék vagy sírbolt olyan állapotban van, hogy az a temetőlátogatók vagy a temetőben munkát végzők életét veszélyezteti, a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére – mely szükség esetén a temetési hely újraváltás díjában érvényesíthető – a temető üzemeltetője köteles megszüntetni.

12. Temetői munkák

13.§ (1) A temetők területén az iparszerűen munkát végző vállalkozók a temetői infrastruktúra használatáért temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni.

(2) Építőipari- és sírkővel, síremlékkel kapcsolatos tevékenységet, valamint a síremléken végzett munkálatokat a rendelkező hozzájárulása és az üzemeltető részére történő bejelentés nélkül a temetőben nem lehet végezni. A bejelentés nélkül munkát végző szolgáltatót, vállalkozót a temető területéről el kell távolíttatni.

(3) A temetkezési hely felett rendelkező által, bejelentés nélkül végezhető munkák:

a) egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,
b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,

(4) A temetőben végzett munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni, valamint a temetési szertartás ideje alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.

(5) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó részletes tevékenységi szabályokat az üzemeltető – a rendelet előírásait betartva - a temetők működési rendjéről szóló szabályzatban az önkormányzat jóváhagyásával állapítja meg.

(6) Virágültetésnél esetleg fennmaradó felesleget és az évelő növényeket kellő igazolás után a temető üzemeltetőjének hozzájárulásával szabad kivinni a temetőből.

(7) A sírokról a rendelkezésre jogosult által eltávolított fejfa, vagy fából készült sírkereszt, amennyiben muzeális értéket nem képvisel, a temető üzemeltetője által megsemmisítendő.

(8) A temetési helyekért, továbbá a rendeletben meghatározott üzemeltető által biztosított szolgáltatásért fizetendő díjak jegyzékét a közönség számára hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. Minden ármegállapításnál a temető üzemeltetője köteles az árjegyzékből történő felvilágosítást a hozzá fordulóknak biztosítani, és az abban foglaltakról tájékoztatást adni.

(9) Az olyan betelt egyes és kettes sírhelyeknél, ahol a betemetéstől számított 25 éves porladási idő eltelt - ismételt megváltás mellett - a rendelkező kérésére a maradványok egy koporsóba exhumálhatók és a sírba visszahelyezhetők, a fennmaradó üres férőhelyek az ismételt díj megfizetése mellett a rendelkező kérésére betemethetők.

13. Temető lezárása, kiürítése

14.§ (1) Ha temető (sírtábla) lezárástól a 25 éves sírhelyhasználati, illetve a 10, vagy a 20 éves urnasírhely használati idő eltelt, a temető fenntartója (üzemeltetője) az újbóli temetések lehetővé tétele céljából a temetőt (sírtáblát) kiürítheti. A 25 éves sírhelyhasználati, illetve a 10 éves urnasírhely használati idejének eltelte után igény szerint újabb 25, illetve 10 évre azok meghosszabbíthatók. A lejárati idő közeledtére hirdetményben kell a hozzátartozók figyelmét felhívni, amelyet a temetőkapukon kell elhelyezni. A kiürítést azt megelőzően hirdetményben, továbbá három alkalommal legalább egy országos és egy megyei napilapban és a helyi hírközlésben (rádió, helyi TV) közhírré kell tenni úgy, hogy az első közzététel

a kiürítés előtt legalább hat hónappal, a továbbiak pedig kéthavonként történjenek. A hirdetményt ezen kívül az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni, valamint a temetőkapun, a ravatalozón és az érintett temetőrésznél is ki kell függeszteni.

(2) A lezárt temetőkből a holttestmaradványokat a használatban lévő temetőkbe át lehet helyezni.

14. Záró rendelkezések

15.§ (1) Ez a rendelet 2025. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 16/2017.(IV.28) önkormányzati rendelete.

Nyíregyháza, 2024. december .....

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Ezt a rendeletet 2024. december ..... napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2024. december .....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

1. melléklet a ...../2024. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

Temetési hely tételek

1.A Északi Temető sírhely megváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.A.1. Régi temető rész		
1.A.1.1. 1 személyes	70.000.-	88.900.-
1.A.1.2. 2 személyes	105.000.-	133.350.-
1.A.2. Új temető rész		
1.A.2.1. 1 személyes	68.000.-	86.360.-
1.A.2.2. 2 személyes	101.000.-	128.270.-
1.A.3. Kiemelt övezet		
1.A.3.1. 1 személyes	89.000.-	113.030.-
1.A.3.2. 2 személyes	143.000.-	181.610.-
1.A.4. „Amerikás" parcella		
1.A.4.1. Sírhely megváltás (*)	85.000.-	107.950.-

1. B Északi Temető sírhely újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.B.1. Régi temető rész		
1.B,1.1. 1 személyes	36.000.-	45.720.-
1.B.1.2. 2 személyes	71.000.-	90.170.-
1.B.2. Új temető rész		
1.B.2.1. 1 személyes	34.000.-	43.180.-
1.B.2.2. 2 személyes	67.000.-	85.090.-
1.B.3. Kiemelt övezet		
1.B.3.1. 1 személyes	55.000.-	69.850.-
1.B.3.2. 2 személyes	109.000.-	138.430.-
1.B.4. „Amerikás" parcella		
1.B.4.1. Sírhely újraváltás	51.000.-	64.770.-

2. *Északi Temető* sírbolt férőhelyek *megváltási* és újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.1. Régi temető rész		
2.1.1. 65 évre	82.000.-	104.140.-
2.1.2. 100 évre	112.000.-	142.240.-
2.2. Új temető rész		
2.2.1. 65 évre	74.000.-	93.980.-
2.2.2. 100 évre	106.000.-	134.620.-
2.3. Kiemelt övezet		
2.3.1. 65 évre	133.000.-	168.910.-
2.3.2. 100 évre	184.000.-	233.680.-

2.4. 12 személyes sírbolthely *megváltási* és újraváltási díja 100 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.4.1. Régi temető rész	1.050.000.-	1.333.500.-
2.4.2. Új temető rész	940.000.-	1.193.800.-
2.4.3. Kiemelt övezet	1.810.000.-	2.298.700.-

3.A. *Északi Temető* gyermek sírhely *megváltási* díja	21.000.-	26.670.-
3.B. *Északi Temető* gyermek sírhely *újraváltási* díja	10.000.-	12.700.-

4. *Északi Temető* urnafülke hely *megváltási* és újraváltási díjai 10 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
4.1. 2 személyes a régi és az új temetőrészben (*)	32.000.-	40.640.-
4.2. 4 személyes a régi és az új temetőrészben (*)	64.000.-	81.280.-
4.3. 2 személyes kiemelt övezetben (*)	42.000.-	53.340.-
5. *Északi temető* Urnafülke hely *megváltási* díjai a ravatalozóban táblával		
5.1. 2 személyes	52.000.-	66.040.-
5.2. 4 személyes	82.000.-	104.140.-
6.A. Északi Temető urnasírhely *megváltási* díjai 25 évre		
6.A.1. 2 személyes	38.000.-	48.260.-
6.A.2. 4 személyes	76.000.-	96.520.-
6.B. Északi Temető urnasírhely *újraváltási* díjai 25 évre		
6.B.1. 2 személyes	30.000.-	38.100.-
6.B.2. 4 személyes	60.000.-	76.200.-
6.C. Északi Temető urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díjai 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
6.C.1. Régi temetőrészben:		
6.C.1.1. 2 személyes (*)	30.000.-	38.100.-
6.C.1.2. 4 személyes (*)	60.000.-	76.200.-
6.C.2. Új temetőrészben:		
6.C.2.1. 2 személyes (*)	30.000.-	38.100.-
6.C.2.2. 4 személyes (*)	60.000.-	76.200.-
6.C.3. Kiemelt övezetben:		
6.C.3.1. 2 személyes (*)	38.000.-	48.260.-
6.C.3.2. 4 személyes (*)	76.000.-	96.520.-
7. Északi Temető bérsírboltok *megváltási* díja/év	32.000.-	40.640.-
8. Oros *városi köztemető* sírhelyek *megváltási* /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.1.a. Sírhely újraváltási díj		
8.1.a.1 1 személyes	20.000.-	25.400.-
8.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
8.1.b. Sírhely megváltási díj		
8.1.b.1 1 személyes	54.000.-	68.580.-
8.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
8.2. Kettőszemélyes urnafülke hely *megváltási és újraváltási* díja 10 évre		
8.2.1. Urnafülke hely *megváltási* és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
8.3. Kettőszemélyes urnasírhely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
8.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
8.4. Gyermek sírhely *megváltási* és újraváltási díja	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.4.1. Gyermek sírhely *megváltási* díja	20.000.-	25.400.-
8.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-

* *(Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

8.5. Sírbolt férőhelyek *megváltási* és újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
8.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
8.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.6.1. Működ urnasírbolt hely *megváltási* díja (*)	44.000.-	55.880.-
8.6.2. . Működ urnasírbolt hely *újraváltási* díja	44.000.-	55.880.-
8.6.3. . Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	38.000.-	48.260.-
8.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.7.1. Működ urnasírbolt hely *megváltási* díja (*)	74.000.-	93.980.-
8.7.2. Működ urnasírbolt hely *újraváltási* díja	74.000.-	93.980.-
8.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	76.000.-	96.520.-

9. Borbánya városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.1.a Sírhely újraváltási díj		
9.1.a.1 1 személyes	20.000.-	25.400.-
9.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
9.1.b Sírhely megváltási díj		
9.1.b.1 1 személyes	54.000.-	68.580.-
9.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
9.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre		
9.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
9.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre		
9.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
9.3.1. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
9.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
9.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
9.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
9.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
9.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
9.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-

9.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.6.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
9.6.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
9.6.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	38.000.-	48.260.-

9.7. Négyszemélyes urnasírbolt megváltási és újraváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.7.1. Működ urnasírbolt megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
9.7.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
9.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	76.000.-	96.520.-

* (*Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

10. Nagyszállás városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
10.1.a. Sírhely újraváltási díj		
10.1.a.1. 1 személyes	20.000.-	25.400.-
10.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
10.1.b. Sírhely megváltási díj		
10.1.b.1. 1 személyes	54.000.-	68.580.-
10.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
10.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre		
10.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
10.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre		
10.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
10.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
10.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
10.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
10.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
10.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
10.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
10.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
10.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
10.6.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
10.6.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
10.6.3. Gránit urnasírbolt megváltási és újraváltási díja (*)	38.000.-	48.260.-
10.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
10.7.1. Működ urnasírbolt megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
10.7.2. Működ urnasírbolt újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
10.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja (*)	76.000.-	96.520.-

11. Sóstóhegy városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.1.a. Sírhely újraváltási díj		
11.1.a.1. 1 személyes	20.000.-	25.400.-
11.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
11.1.b. Sírhely megváltási díj		
11.1.b.1. 1 személyes	54.000.-	68.580.-
11.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
11.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
11.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
11.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-

* *(Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

11.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
11.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
11.4.2. Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
11.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
11.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
11.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
11.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
11.6.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
11.6.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
11.6.3. Gránit urnasírbolt megváltási és újraváltási díja (*)	38.000.-	48.260.-
11.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
11.7.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
11.7.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
11.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja (*)	76.000.-	96.520.-

12. Lejárt és újrahasznosításra kerülő sírhelyek *megváltási* díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
12.1. Északi Temető régi temető rész		
12.1.1. 1 személyes sírhely	95.000.-	120.650.-
12.1.2. 2 személyes sírhely	160.000.-	203.200.-
12.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
12.2.1. 1 személyes sírhely	66.000.-	83.820.-
12.2.2. 2 személyes sírhely	80.000.-	101.600.-
12.3. Északi Temető új temető rész		
12.3.1. 1 személyes sírhely	95.000.-	120.650.-
12.3.2. 2 személyes sírhely	160.000.-	203.200.-

* (*Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

2. melléklet a …./2024. (XII. ……) önkormányzati rendelethez

Temető fenntartási hozzájárulás és egyéb díjtételek

	Nettó díj (Ft)	
1. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.1. Felnőtt sírhelynyitás	34.000.-	43.180.-
1.2. Gyermek sírhelynyitás	22.000.-	27.940.-
1.3. Felnőtt sírhely visszahantolása	22.000.-	27.940.-
1.4. Gyermek sírhely visszahantolása	11.000.-	13.970.-
1.5. Az elhunyt temetőn belüli, szállító járművel történő elszállítása a sírhelyhez	16.000.-	20.320.-
1.6. Hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő bemosatása	50.000.-	63.500.-
1.7. Halott behelyezése sírba vagy sírboltba (gyermek)	8.000.-	10.160.-
1.8. Ravatalozás	32.000.-	40.640.-
1.9. Felnőtt sírásás	0.-	0.-
1.10. Gyermek sírásás	0.-	0.-
1.11. Halott behelyezése sírba vagy sírboltba	14.000.-	17.780.-
1.12. Urna behelyezés temetési helyre	12.000.-	15.240.-
1.13. Sírásás urnakeszonnak	18.000.-	22.860.-
1.14. Exhumálás, 1 fő felnőtt, koporsós temetési helyből, 15 évnél nem régebben temetett elhunyt esetében	90.000.-	114.300.-
1.15. Exhumálás, 1 fő felnőtt, koporsós temetési helyből, 15 évnél régebben temetett elhunyt esetében	38.000.-	48.260.-
1.16.Exhumálás, 1 fő felnőtt, sírboltból, 15 évnél nem régebben temetett elhunyt esetében	105.000.-	133.350.-
1.17. Exhumálás, 1 fő felnőtt, sírboltból, 15 évnél régebben temetett elhunyt esetében	46.000.-	58.420.-
1.18. Exhumálás, 1 fő gyermek, koporsós temetési helyből	14.000.-	17.780.-
1.19. Exhumálás, 1 fő gyermek, sírboltból	17.000.-	21.590.-
1.20. Exhumálás, urna kiemelése földes sírhelyből	14.000.-	17.780.-
1.21. Exhumálás, urna kiemelése urnakeszonból, urnafalból, urnasírboltból	12.000.-	15.240.-
1.22. Hamvak szállítása szállító járművel, temetőn belül	14.000.-	17.780.-
1.23. Sírásás Urnának	13.000.-	16.510.-
1.24. Urnának ásott sír visszahantolása	9.000.-	11.430.-
1.25. Urnakeszonnak ásott sír visszahantolása	10.000.-	12.700.-
2. A temető létesítményeinek igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.1. Északi Temető		
2.1.1. Ravatalozó használatáért fizetendő díj	42.000.-	53.340.-
2.1.2. Hűtési díj (Ft/nap)	3.606.-	4.580.-
2.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
2.2.1. Ravatalozó használatáért fizetendő díj	24.000.-	30.480.-

3. A temetkezési szolgáltatók kivételével, a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
3.1. Északi Temető		
3.1.1. Új sírkő *fel*állítása esetén	13.000.-	16.510.-
3.1.2. Sírkő felújítás esetén	8.500.-	10.795.-
3.1.3. Sírkő tisztítás esetén	7.016.-	8.910.-
3.1.4. Sírbolt építés esetén	36.000.-	45.720.-
3.1.5. Váza csere, tábla csere esetén	1.071.-	1.360.-
3.1.6. Fedlap behozatal esetén	4.000.-	5.080.-
3.1.7. Gyermek sírkő felállítása esetén	4.913.-	6.240.-
3.1.8. Alapozás, esetén	4.000.-	5.080.-
3.1.9. Lépcső, áthidaló vagy fejrész behozatal esetén	1.803.-	2.290.-
3.1.10.Fejrész csapolás esetén	1.803.-	2.290.-
3.1.11.Urnasírhelyre történő új sírkő állítása esetén	6.102.-	7.750.-
3.1.12.Urnasírhelyen lévő sírkő felújítása esetén	2.500.-	3.175.-
3.1.13.Urnasírboltra történő új sírkő állítása esetén	8.000.-	10.160.-
3.1.14. Urnasírboltra történő sírkő felújítása esetén	2.500.-	3.175.-
3.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
3.2.1. Sírkő felújítás esetén	7.000.-	8.890.-
3.2.2. Sírkő állítás esetén	7.000.-	8.890.-
3.2.3. Sírbolt alépítmény építés esetén	24.000.-	30.480.-

4. Behajtási díj (Ft/alkalom)	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
4.1. Behajtási jegy *(Ft/alkalom)*	394.-	500.-
4.2. Behajtási bérlet, éves egy adott gépjárműre	18.000.-	22.860.-
4.3. Behajtási bérlet éves, érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők részére egy adott gépjárműre	787.-	1.000.-

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló ..../2024. (XII. ....) önkormányzati rendelethez

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtására alkotott kormányrendelet és a kapcsolódó jogszabályok az előző rendelet megalkotása óta elmúlt 2 évben bizonyos finomításokon mentek keresztül, mely változásokat az önkormányzatoknak saját rendeletükben is aktualizálni kell.
Az új rendelet megalkotása során figyelembevételre került a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3), 41.§ (3) bekezdésében és a 42.§ foglalt kötelezettség.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló ..../2024. (XII. ..) önkormányzati rendelethez

1-2. §.-hoz

Meghatározásra kerül a rendelet hatálya.

3. §.-hoz

A temető fenntartása az önkormányzati törvény előírásai szerint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Ezen feladatot és a kapcsolódó temetkezési szolgáltatási feladatokat ténylegesen az önkormányzattal kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötő üzemeltető végzi.

4.-5.§.-hoz

A temetés módozatai kerültek meghatározásra a hagyományos az úgynevezett koporsós temetés és a hamvasztásos temetés rendje.

6. §.-hoz

A temetkezési helyek, azaz a sírhelyek, sírboltok, urnafülkék, urnasírboltok használati ideje, valamint a használati idő meghosszabbítása (újraváltása) került szabályozásra.

7.-8.§.-hoz

A díszsírhelyek biztosításával kapcsolatos eljárás kerül megfogalmazásra figyelemmel a díszpolgári címről szóló önkormányzati rendelet előírásaira. A temetőben elhelyezhető emlékművek, emlékhelyek létesítését rendezi.

9. §.-hoz

A temetők általános rendjét szabályozza. Meghatározza a temetőbe történő behajtás lehetőségét és az üzemeltető által alkalmazandó tevékenységet.

10.-11.-12. §.-hoz

A sírokat, sírboltokat meghatározott méretben lehet elkészíttetni. Rátemetés esetén a temetéskor érvényes sírhelyhasználati díj arányos részét kell megfizetni. A síremlékek elhelyezését és a balesetveszélyes síremlékekkel kapcsolatos üzemeltetési tevékenységet szabályozza.

13. §.-hoz

A temetőben végzendő munkákat rendjét részletezi.

14. §.-hoz

A temető, illetve a sírtábla lezárása, kiürítése esetén alkalmazandó eljárásrendet szabályozza.

15.§.-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/89/2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel 2014. április 24. napján közszolgáltatási szerződést kötött, mely szerződés 2020. április 30., 2021. december 15. napján, majd ezt követően 2023. november 30. napján meghosszabbításra került. A szerződés időtartama 2024. december 31. napján lejár, ezért szükséges annak újbóli meghosszabbítása.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződést felülvizsgáltuk.
Az új szerződés a korábbiakhoz hasonlóan többek között rögzíti a társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, a közszolgáltatási szerződés időtartamát, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.
A társaság közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatai között továbbra is szerepel az MTMI Élményközpont üzemeltetésének feladata.

A szerződésben a hivatkozott Európai Uniós jogszabályok a korábbi szerződéshez képest nem változtak, azok továbbra is változatlan tartalommal hatályosak. A szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Fentiek figyelembevételével 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére teszünk javaslatot.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező közszolgáltatási szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/89/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

...../2024.(XII.....) számú

határozata

a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2024. december .....

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a ...../2024. (XII.....) számú határozathoz:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Közhasznú nonprofit gazdasági társaság részére

Amely létrejött egyfelől **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 15731766-2-15, törzsszáma: 731762, bankszámlaszáma: MBH Bank 50453104-10024773-00000000, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat,**

másfelől a **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.; statisztikai számjele: 14644610-8532-572-15 cégjegyzékszáma:15-09-073868 adószáma: 14644610-2-15 képviseletében: Kőhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezető), a továbbiakban: Közszolgáltató - bármelyikük említése esetén: Fél, együttes említésük esetén: Szerződő Felek – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján az oktatás, képzés, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatások, mint meghatározott közfeladatok ellátása érdekében az alábbi közszolgáltatási szerződést kötik.

Szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat által alapított és 100 %-ban tulajdonolt, közszolgáltatási feladatok ellátására rendelt közhasznú gazdasági társaság.

Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási Szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Szerződő felek a jelen szerződés megkötésekor alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet előírásait.

I. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az oktatással kapcsolatos feladatainak ellátására 2005. május 10. napjával megalapította a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. jogelődjét, és az alapítással egyidejűleg megbízta a Társasági Szerződésében szereplő oktatási feladatok ellátásával.

A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés keretében tehát különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- Képzés, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;
- Felnőttképzés keretében a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés, részszakmára felkészítő szakmai oktatás vagy egyéb szakmaspecifikus ismeretek elsajátítását célzó képzés, kompetencia kialakítására, fejlesztésére, képességfejlesztésre irányuló képzés, a digitális technológia használatához vagy alkalmazásához szükséges kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés, akkreditált pedagógus-továbbképzés szervezése,
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások;
- Kulturális tevékenység;
- Tudományos tevékenység, kutatás;
- MTMI Élményközpont üzemeltetése.

2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott feladatait az önkormányzati közszolgáltatások lehető legmagasabb színvonalú ellátásával, a tőle elvárható gondossággal végzi.

3. A Közszolgáltató feladatait az Önkormányzattal együttműködve köteles ellátni.

4. A Közszolgáltató köteles tevékenységéről az Önkormányzatnak rendszeresen beszámolni és azon túl az Önkormányzat kérésére, tevékenységével kapcsolatban információt szolgáltatni.

5. A Közszolgáltató kizárólag olyan üzleti tevékenység folytatására jogosult, amely nem ellentétes jelen szerződés rendelkezéseivel és a Közszolgáltató Alapítói Okiratával, továbbá nem veszélyezteti a közszolgáltatás ellátását.

A Közszolgáltató szakmai tevékenységét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint, valamint Alapítói Okiratában megfogalmazottaknak megfelelően köteles ellátni.

6. A Közszolgáltató ebben a körben kizárólag olyan megállapodás, szerződés megkötésére jogosult, amely nem terjeszkedik túl jelen szerződés időbeli hatályán.

II. A közszolgáltatási szerződés időtartama

A Szerződést a Felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó, 1 éves határozott időtartamra kötik.

III. A közszolgáltatással érintett terület

A Közszolgáltató feladatait Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye közigazgatási területére vonatkozóan köteles ellátni.

IV. Az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak adott kizárólagos jogok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jelen szerződés aláírásával kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltatónak az oktatással, neveléssel, képzéssel, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos közfeladatai ellátására.

V. Az ellentételezésre vonatkozó rendelkezések

1. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy - a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható - ésszerű nyereséget is.

Az "ésszerű nyereség" alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve.

A "tőkemegtérülési ráta" az a belső megtérülési ráta, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén realizál.

2. A figyelembe veendő költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe veendő bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatás ellentételezéseként kapott/fizetett kompenzáció összege évente, a Közszolgáltató által benyújtott előzetes üzleti terv ismeretében az Önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi kompenzáció összegét, a kifizetés ütemezését, a kompenzáció felhasználására és az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket évente külön megállapodásban rögzítik.

5. A Közszolgáltató köteles minden évben - az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletével összhangban - üzleti tervet készíteni, és azt legkésőbb február 28. napjáig az Önkormányzat részére benyújtani.

6. A Közszolgáltató tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles az előző évi gazdálkodásáról beszámolót készíteni, amely elkülönítetten tartalmazza a tárgyévben realizált, a közszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységekhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működés általános költségeit és ráfordításait, továbbá az egyes tevékenységek eredményét, és azt a Felügyelő Bizottság határozatával, és a Könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Önkormányzat részére benyújtani.

7. A Közszolgáltató köteles továbbá a Civil tv. 29.§ (4) – (7) bekezdéseinek megfelelő tartalmú közhasznúsági beszámolót készíteni, és azt az éves beszámolóval egyidejűleg az Önkormányzat részére megküldeni.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kompenzáció kizárólag a Közszolgáltatási szerződésben jóváhagyott célokra fordítható. A kompenzáció összegét Közszolgáltató a fentiekben meghatározott céloktól eltérően nem használhatja fel.

9. A Közszolgáltató a kompenzáció jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik, a kompenzáció a mindenkor hatályos törvények, rendeletek szabályai szerint használható fel.

10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni a Közszolgáltatót, úgy annak finanszírozását Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Közszolgáltató további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából a Közszolgáltató részt vesz a szakterület számára kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és elszámol a kiírásnak megfelelően. Az így elnyert összegek nem csökkentik a költségvetési rendeletben meghatározott támogatás mértékét.

12. Az Önkormányzat jogosult a kompenzáció felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Közszolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérni, illetve a Közszolgáltatónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani. A Közszolgáltató a szakmai célok megvalósításának ellenőrzése során köteles az Önkormányzattal együttműködni, részére a szükséges támogatást megadni.

13. A Közszolgáltató a kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, ennek megfelelően olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és működtetni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység.

VI. A túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetésére hozott intézkedések

1. Szerződő Felek a közszolgáltatás ellenértékének meghatározásakor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közszolgáltató ne részesüljön a Bizottság határozatában nevesített „túlkompenzációban".

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből.

VII. A szerződés megszűnése, módosítása

1. Szerződő Felek közös megegyezéssel és kizárólag írásban módosíthatják a szerződés tartalmát vagy megváltoztathatják kötelezettségvállalásuk jogcímét. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad. Szerződő felek a szerződés tartalmának bármelyik fél általi egyoldalú módosításának lehetőségét kizárják.

2. Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatják.

3. Bármelyik fél szerződésszegése esetén a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben szabályozott kötelmi jogviszonyuk alapvetően megbízási jellegű, de szükségszerűen tartalmaz vállalkozási elemeket is, ezért a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános, a megbízási és vállalkozási szerződésekre vonatkozó egyedi rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2. Jelen megállapodás valamennyi eleme nyilvános.

3. Szerződő Felek kötelesek minden - a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot - különösen jelen szerződést, a kompenzáció alapjául szolgáló üzleti terveket, a Közszolgáltató éves beszámolóit, közhasznúsági beszámolóit és az esetleges "túlkompenzációs" memorandumot a szerződés időtartama alatt, és annak lejáratától számított legalább 10 évig megőrizni.

IX. Teljességi záradék

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

Szerződő Felek között felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni azzal, hogy ennek eredménytelensége esetén a peres útra a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

A Szerződő Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

Jelen szerződés megkötéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024. .....

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	**Kőhegyi Edit Zsuzsanna**
polgármester	**ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....
aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte
Szűrös Anita osztályvezető:

dátum:.....
aláírás:.....

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/92 /2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez –

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának sport-infrastruktúrája az elmúlt évek során rendkívüli fejlődésen, vagyongyarapodáson ment át. Megépült a Városi Uszoda, az Atlétika Centrum, a Jégpálya, megújult a „Continentál" Aréna, Örökösföldi Sportpályák, és a Városi Stadion beruházása is befejeződött. A sportlétesítmények üzemeltetésére hoztuk létre az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft-t. A Társaság üzemeltetésébe került első lépésben az elkészült Uszoda és Atlétika Centrum. Mindkét létesítmény üzemeltetési modelljében, mind a tulajdonosi érdekeket, mind az üzemeltetői érdekeket figyelembe véve igyekeztünk megteremteni azt a feltételrendszert, ami a sportközönség igényeit igyekszik maximálisan kiszolgálni, a legnagyobb gazdaságosság és kihasználtság mellett.

A Társaság üzemeltetési tevékenységét jelen előterjesztésben foglaltakkal szeretnénk tovább bővíteni azzal a céllal, hogy lehetőség szerint rövid távon, minden sport-infrastruktúrát kiszolgáló ingatlan az NYSÜ Kft üzemeltetési körébe kerüljön a leghatékonyabb működési költségek, finanszírozási igények mellett.

Városi Stadion (4400 Nyíregyháza Sóstói u. 24./c, 1391/1 hrsz, 1391/3, 1391/4.), a Volán Sporttelep (4400 Nyíregyháza Czuczor Gergely u. 20 sz., 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (4551 Nyíregyháza-Oros Fő utca, 12155 hrsz) a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetésében van több éve. Az Örökösföldi sportkomplexum a Spartacus 1928 Utánpótlásképző – Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésébe került 2024. július 01. napján, ahol időközben az üzemeltető elkezdte az ingatlanon a fejlesztési koncepciójának megvalósítását.

A jövőbeni, még költséghatékonyabb és szakszerűbb üzemeltetés érdekében a Városi Stadion (Spartacus 1928 Utánpótlásképző – Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által bérelt, futball csapatot kiszolgáló részen kívüli részek) a Volán Sporttelep és az Orosi sporttelep üzemeltetésével az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-t javasoljuk megbízni azzal, hogy egyidőben a jelenlegi NYÍRVV Nonprofit Kft-vel fennálló üzemeltetetési szerződés ebben a kérdésben módosul. Tehát a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetési köréből a Városi Stadion, a Volán Sporttelep és az Orosi sporttelep kivételre kerül.

A fentiek figyelembevételével kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024.12.02.

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.....) számú

határozata

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltásáról

A Közgyűlés

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (Nyíregyháza 12155 hrsz) NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből történő visszavételével és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő üzemeltetésbe adásával egyetért.

Felhatalmazza:
Dr. Kovács Ferenc polgármestert

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. között kötendő, a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (Nyíregyháza 12155 hrsz) üzemeltetésbe adásáról szóló üzemeltetési megállapodás aláírására;

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. közötti hatályos üzemeltetési szerződés módosításának aláírására azzal, hogy az üzemeltetési szerződés 2. számú melléklet b) pontjából kikerül a Városi Stadion, a Volán Sporttelep és az Orosi sporttelep megnevezés, az üzemeltetési szerződés többi része változatlan formában marad.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét, a NYÍRVV Nonprofit Kft. és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december ....

Erről értesülnek :
1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője
4. Hajnal Gusztáv az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ 126 /2024.
Ügyintéző: Cserepánya-Nagy Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005.(VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Tszt.) meghatározza a területileg illetékes **települési önkormányzat**, valamint az önkormányzat **képviselő-testületének** távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit.

A Tszt. feladatul írja elő a települési önkormányzat képviselő-testületének többek között, hogy **2024. december 31. napjáig rendeletben állapítsa meg** – a Tszt. végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Vhr.) meghatározott általános előírások figyelembevételével – **a fűtési költségmegosztók felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági egyedi szempontjait, ütemezését és egyéb feltételeit**.

Ehhez szükséges a Tszt. végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. számú mellékletében előírt **megtakarítási arányszám megállapítása** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításával.

A megtakarítási arány a maximálisan elérhető fűtési célú hőmennyiség-megtakarítás szorzótényezője az egyedi, hiteles fűtési célú hőmennyiségmérők, vagy fűtési költségmegosztók alkalmazása esetén. A megtakarítási arány 0 és 1 közötti két tizedesjegyben kifejezett értéket vehet fel.

A Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége az önkormányzati rendelet alkotáshoz segítségképpen meghozta a 43/2024. (VI. 13.) sz. elnökségi határozatot, melyben a tagvállalatok körében elvégzett felmérése alapján a fűtési költségmegosztók alkalmazásával elérhető megtakarítási arányként, azon épületek esetében, amelyek fűtési rendszere termosztatikus radiátorszelepekkel felszerelt **10-15%-os**, míg a működőképes kézi radiátorszelepekkel rendelkező fűtési rendszerű épületek esetében **6-10%-os megtakarítási arányszámot** hagyja jóvá. Erről tájékoztatta a Megyei Jogú Városok Szövetségét (MJVSZ), a Magyar Önkormányzatok Szövetségét (MÖSZ) és a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségét (TÖOSZ) annak érdekében, hogy az érintett önkormányzati szövetségek tagjai szakmailag megalapozott módon tehessenek eleget a 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott rendeletalkotási feladatuknak.

A Tszt. a **lakóközösségeknek** is előír **feladatokat**, kötelezettségeket 2027. január 1. határidővel.

A felhasznált – fűtési célú és a használati melegvíz-készítés céljára használt – távhő mennyiségének épületrészenként történő mérése a Tszt. végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott esetekben kötelező, de ha ennek feltételei nem állnak fenn, a távhőszolgáltatással ellátott lakóépületek és vegyes célra használt épületek esetén – a közös használatban lévő épületrészek kivételével – **kötelező a fűtési költségmegosztó felszerelése az egyes hőleadó készülékekre, ha az műszakilag megvalósítható és** a lehetséges energiamegtakarítással való arányosság tekintetében **költséghatékony**. Ennek a határideje **2027. január 1**. napja.

A felhasználó köteles gondoskodni hiteles fűtési hőfogyasztás-mérő és használati meleg víz vízmennyiség-mérő felszereléséről. Meglévő épület esetén ezt akkor kell megtenni, ha az épületrészenkénti hiteles mérés utólagos kialakítása műszakilag megvalósítható és költséghatékony. A fűtési célú távhőfelhasználás épületrészenkénti hiteles mérés utólagos

kialakításának költséghatékonysága a Vhr. 8. melléklete szerint elvégzett költséghatékonysági vizsgálat alapján állapítható meg. Műszakilag megvalósítható és költséghatékony beruházás esetén a felhasználónak a költséghatékonysági vizsgálat elvégzése utáni egy éven belül gondoskodnia kell a közös használatú épületrészek kivételével a fűtési célú távhőfelhasználás épületrészenkénti hiteles mérésének kialakításáról és alkalmazásáról.

Az épületrészenkénti mérés kialakításának igen magas költsége miatt ez még feltehetően abban a pár esetben sem lenne költséghatékony, ahol műszakilag kivitelezhető. Ezért a jogalkotó előírja, hogy azon meglévő épület esetén, ahol az elfogyasztott fűtési célú távhő épületrészenkénti hiteles mérésének utólagos kialakítása műszakilag nem megvalósítható vagy nem költséghatékony, a felhasználónak meg kell vizsgálni a fűtési költségmegosztók alkalmazásának lehetőségét.

A vizsgálat általános előírásait a műszaki megvalósíthatóság tekintetében a Vhr. 17/C. § (1b) bekezdés, a költséghatékonyság tekintetében pedig a 8. melléklet tartalmazza, amelyektől **az önkormányzat képviselő-testülete** – a Tszt. 6. § (2) bekezdés j) pontja szerint – **a területi sajátosságokra tekintettel eltérő egyedi rendelkezéseket állapíthat meg. Műszakilag megvalósítható és költséghatékony beruházás esetén a felhasználó** a költséghatékonysági vizsgálat elvégzése utáni **egy éven belül gondoskodik** a közös használatú épületrészek kivételével **a fűtési költségmegosztók felszereléséről és alkalmazásáról**.

Azokon a felhasználási helyeken, ahol a fűtés egyedi szabályozhatósága nem megoldott, a fűtési költségmegosztók alkalmazása nem tekinthető költséghatékony megoldásnak, így az egycsöves fűtési rendszerű lakóépületek nem kötelezettek a vizsgálat elvégzésére.

Tekintettel arra, hogy városunkban - az országban egyedülállóan - a lakóépületek közel teljeskörűen költségmegosztóval felszereltek, a jogszabály 13 felhasználót (lakóközösséget), így összesen 633 lakást érint.

Ha önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, a távhőszolgáltató a költségmegosztókra vonatkozó **kötelezettségek nem teljesítése esetén** az épületrészekre kiszámlázandó fűtési hőmennyiséget a Vhr. 17/E. § (3a) bekezdése alapján a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználása 2,5-szeresének és az épületrészek fűtött légtérfogatának a szorzataként határozza meg.

A Tszt. meghatározza továbbá a **területileg illetékes települési önkormányzat jegyzőjének** távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit is, melyek között szerepel, hogy **ellenőrzi a felhasználók költségmegosztókra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését**.

A fentiek alapján a jogszabályoknak való megfelelés érdekében javasoljuk a 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítását a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége ajánlásának figyelembevételével.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. melléklet a rendelet-tervezet.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Megyei Jogú Város Polgármestere 1. Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc

1. melléklet a VAGY/ 126 /2024. előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) feladatul írja elő a települési önkormányzat képviselőtestületének, hogy 2024. december 31. napjáig rendeletben állapítsa meg a fűtési költségmegosztók felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági szempontjait, feltételeit, így különösen a távhő törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. számú mellékletében előírt megtakarítási arányszám megállapítását.
Amennyiben a rendelet nem kerül módosításra, a képviselőtestület megsérti a jogszabályt, és nem tesz eleget kötelező jogalkotási feladatának.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása a távhőszolgáltatót és a költségmegosztó készülékekkel nem rendelkező szolgáltatást igénybe vevőket érinti.
Ha a költségmegosztó készülékekkel nem rendelkező, szolgáltatást igénybe vevő felhasználó nem tesz eleget jogszabályi kötelezettségének, a vizsgálatnak, illetve a költségmegosztók felszerelésének, emelt (2,5-szeres) költséget kötelesek fizetni.
A társasházak kötelezettségeinek teljesítését a települési önkormányzatok jegyzőinek kell ellenőrizni.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítása nem jár az adminisztratív terhek változásával, azonban a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény módosulása ellenőrzési feladatokat ír elő a települési önkormányzatok jegyzői számára.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi, személyi, szervezeti, tárgyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi, személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.
A költséghatékonysági vizsgálathoz szükséges adatokat a távhőszolgáltató biztosítja.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendeletalkotás célja az energia megtakarítás, így környezetvédelmi és egészségügyi következményei pozitívak, de közvetlenül nem mérhetők.

2. melléklet a VAGY/ 126 /2024. előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. ...)

önkormányzati rendelete

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 6. § (2) bekezdés j) pontjában, a 60.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 10. § a) pontja szerint a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság véleményének megkérésével a következőket rendeli el:

1.§ A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

"(7) A távhőszolgáltatással ellátott lakóépületek és vegyes célra használt épületek esetén – a közös használatban lévő épületrészek kivételével – akkor kötelező a fűtési költségmegosztó felszerelése az egyes hőleadó készülékekre, ha az műszakilag megvalósítható és a lehetséges energiamegtakarítással való arányosság tekintetében költséghatékony.
A költséghatékonyságot a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 8. melléklete szerint kell vizsgálni, melyben az „E"-vel jelölt megtakarítási arány értéke az alábbi:
- azon épületek esetében, amelyek fűtési rendszere termosztatikus radiátorszelepekkel felszerelt: 0,10,
- a működőképes kézi radiátorszelepekkel rendelkező fűtési rendszerű épületek esetében 0,06."

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó ..../2024.(XII. ...) önkormányzati rendelethez

A hatályos szabályozás szerint szükségessé vált a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó ..../2024.(XII. ...) önkormányzati rendelethez

1.§.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) feladatul írja elő a települési önkormányzat képviselőtestületének, hogy 2024. december 31. napjáig rendeletben állapítsa meg a fűtési költségmegosztók felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági szempontjait, feltételeit. Ehhez szükséges a távhő törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. számú mellékletében előírt megtakarítási arányszám megállapítása a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005.(VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításával.

A megtakarítási arányszám a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége önkormányzati rendelet alkotáshoz segítségképpen meghozott elnökségi határozatának figyelembevételével került meghatározásra.

2.§

A jogszabály hatályba lépésére vonatkozó előírást tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/480/2024.
Ügyintéző: Dr. Havellant Gabriella /Dr. Szikszainé Czirják Borbála

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa részére a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m² helyiség haszonkölcsönbe adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) levelében azzal kereste meg Önkormányzatunkat, hogy a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti épület második emeletén lévő 366 m^2 alapterületű helyiséget bocsássuk rendelkezésükre.

Indoklásukban leírták, hogy Nyíregyházán jelenleg 14 aktív polgárőr egyesület segíti a helyi közbiztonságot és a rendvédelmi szervek munkáját. Egyre több közfeladatot látnak el rendezvények, illetve az egyéb, polgárőröket igénylő események biztosítása révén. Az Alapítványnál folyamatosak a hétvégi ügyeleti ellátások, illetve a létszámuk is folyamatosan növekszik. Az új tagok számára vizsgákat, a leendő tagok számára oktatásokat végeznek, amit a közeljövőben bővíteni terveznek. Egyre több a koordinátori értekezlet, továbbá a vármegyei értekezlet helyszíne is legtöbbször a Nyíregyházi Koordinációs Iroda. Tekintettel arra, hogy az első emeleti irodát a jelenlegi felállás szerint kinőtték, ezért kérik a második emeletre történő felköltözést.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok társadalmi szervezetek által történő használatát Nyíregyháza MJV Önkormányzata Közgyűlésének 44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) szabályozza. A rendelet 7. § (1) és (2) bekezdése biztosít lehetőséget a helyiségek haszonkölcsön-szerződésen alapuló használatba adására, mely szerint a használó használati díjat nem fizet, de - az önkormányzati alapítású, illetve az Önkormányzat közreműködésével alapított közalapítványok kivételével - viselik az ingatlan közterheit.

A rendelet szerint a helyiségek haszonkölcsönbe adásának feltételei:

- Az ingatlannak szerepelnie kell, a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanok jegyzékét tartalmazó 1. mellékletben.
- A rendelet 2. mellékletében felsorolt tevékenységeket folytató társadalmi szervezetek jogosultak haszonkölcsön-szerződés alapján történő használatra.

A Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan a rendelet tárgyi hatálya alá tartozik, továbbá az Alapítvány tevékenységi körét tekintve haszonkölcsön-szerződés alapján történő használatra jogosult.

Fentiekre tekintettel javaslom a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványával történő, a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti épület második emeletén lévő 366 m^2 alapterületű helyiségre vonatkozó, határozatlan időre szóló haszonkölcsön szerződés megkötését 2024. december 1. napjától.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. november 05.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

..../2024. (XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa részére a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m² helyiség haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványával (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 19207779-1-15), a **Nyíregyháza, Városmajor u. 2. sz. alatti, Nyíregyháza belterület 935/2 hrsz-ú** ingatlanból **366 m²** alapterületű II. emeleti épületrész vonatkozásában, **2024. december 1. napjától határozatlan ideig tartó haszonkölcsön szerződés megkötésével egyetért.**

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Nyíregyháza, 2024. november 28.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. sz. melléklet a ...../2024.(XII.12.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 19207779-1-15, nyilvántartási szám: 15-01-0000085, képviseletében: Bordás Béla elnök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 935/2 hrsz-ú, kivett kollégium megnevezésű, 5713 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2. szám alatti ingatlan 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlan II. emeletén lévő, 366 m^2 nagyságú épületrészt ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz.

3) Jelen haszonkölcsön szerződés **2024. december 01. napjától határozatlan időtartamra** szól.

4) A felek kijelentik, hogy a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti épületrészt külön átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

II. KÖZÜZEMI DÍJ ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁS DÍJA

5) A Kölcsönvevő az ingatlanrészt térítésmentesen, a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartásával jogosult használni.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6) Az átadásra kerülő ingatlan, ingatlanrész a **Kölcsönadó** tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni **Kölcsönvevőnek** nem engedélyezett.

7) **Kölcsönvevő** köteles az ingatlanrészt a **Kölcsönadótól** jegyzőkönyv felvétele mellett birtokba venni.

8) **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt a részére engedélyezett polgárőri tevékenység végzéséhez használhatja, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja. Funkció változtatásához **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

9) **Kölcsönvevő** köteles az ingatlanrészt a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt és az abban található átadásra kerülő ingóságokat az 8. pont rendelkezéseivel ellentétesen más személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

10) **Kölcsönvevő** az ingatlanrészben építési (bontási, átalakítási) munkát a **Kölcsönadóval** történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

11) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlanrész** folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag **Kölcsönvevőt** terheli, ideértve az ingatlanrész **Helyiségeiben található** berendezések karbantartását is.

12) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlanrészhez** tartozó ereszcsatorna szükség szerinti takarításáról gondoskodni.

13) Ha **Kölcsönvevő** olyan vezetékhibát tapasztal (gázvezeték, elektromos vezeték, stb.), ami **az ingatlanrész** rendeltetésszerű, biztonságos használatát akadályozza, azt köteles azonnal, a közműszolgáltató felé jelezni (telefonon, szóban, stb.), majd írásban a lehető legrövidebb úton bejelenteni **Kölcsönadó** felé, aki ezt követően köteles a szükséges szakvizsgálatot soron kívül elvégeztetni és szükség esetén intézkedni saját költségén a hibás vezetékszakasz cseréjéről. Ennek elmulasztásából esetlegesen eredő anyagi, erkölcsi, büntetőjogi felelősség **Kölcsönvevőt** terheli.

14) Életveszélyt okozó, továbbá az ingatlanrész állagát veszélyeztető vagy az ingatlanrész, a szomszéd lakások és egyéb helyiségek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák esetében **Kölcsönvevő** a tudomására jutást követően haladéktalanul köteles **Kölcsönadót** értesíteni.

15) Ha az ingatlanrész **Helyiségeiben**, annak berendezéseiben, az épületben és annak központi berendezéseiben **Kölcsönvevő** magatartása miatt kár keletkezik, **Kölcsönvevő** köteles annak javítási költségét megfizetni **Kölcsönadó** részére.

16) **Kölcsönvevő** köteles betartani a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat.

17) **Kölcsönvevő** a **Kölcsönadó** jelen szerződés 19. pontjában részletezett feladatát képező ellenőrzéséhez az **ingatlanrészbe** való bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

18) **Kölcsönvevő** köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az ingatlan, épület többi önálló rendeltetési egységének rendeltetésszerű használatát zavarná.

19) **Kölcsönvevő** köteles biztosítani és tűrni **Kölcsönadónak** vagy az általa felhatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak és hatóságnak ingatlanrészbe, **Helyiségekbe** történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg a vészhelyzet fennállása miatt a helyiségen belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén napszaktól függetlenül. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** haladéktalanul tájékoztatja.

20) **Kölcsönvevő** köteles a Helyiségben tűzoltó készüléket tartani, a hatóságok által előírt minden tűzvédelmi szabályt betartani.

21) A **Kölcsönvevő** által bevitt felszerelési és egyéb vagyontárgyak (ideértve különösen az ingatlanrészben elhelyezett számítástechnikai és telekommunikációs berendezéseket és kábeleket) vagyonbiztosítása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt **Kölcsönvevő** felelőssége. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy az ingatlanrész **Helyiségeiben** található tárgyakért **Kölcsönadó** nem vállal felelősséget.

22) **Kölcsönvevő** felelős az ingatlanrészben található vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve **Kölcsönadónak** vagy harmadik személyeknek okozott azon károkért is, amelyet **Kölcsönvevő** vagy **Kölcsönvevő** képviselői, megbízottai, alkalmazottai, a nevében eljáró harmadik személyek, illetve bármely olyan személy, akinek magatartásáért **Kölcsönvevő** jelen haszonkölcsön szerződés vagy jogszabály alapján felelős, szándékos vagy gondatlan magatartása idézett elő.

23) **Kölcsönadó** jogosult a rendeltetésszerű használatot, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését 1 (egy) naptári éven belül legalább 1 (egy) alkalommal - **Kölcsönvevő** szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizni. Rendkívüli ellenőrzésre okot adó körülmény (különösen: **Kölcsönvevő** magatartására vonatkozó panasz) esetén **Kölcsönadó** az ellenőrzést a körülmények alapján szükséges számú esetben végzi el.

24) **Kölcsönvevő** a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban **Kölcsönadónak** visszaadni.

IV. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

25) Szerződés megszűnik:

a.) ha a **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt a **Kölcsönadó** részére visszaadja
b.) a határozott idő lejártával
c.) ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
d.) ha arra jogosult felmond
e.) **Kölcsönadó** azonnali hatállyal és kártalanítási kötelezettség nélkül jogosult felmondani a bérleti szerződést, ha **Kölcsönvevő** a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek.

26) Jelen szerződést **Szerződő Felek** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel szüntetik meg, akkor annak feltételeire és **Szerződő Felek** ezzel kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire irányuló megállapodást külön okiratba kell foglalni.

Kölcsönadó *felmondási joga*

Szerződő Felek elismerik, hogy az alábbiakban rögzített **Kölcsönvevőt** terhelő kötelezettségek megszegése kifejezetten szerződésszegésnek minősül és a jogviszony **Kölcsönadó** részéről történő felmondását eredményezi.

27) **Kölcsönadó** 15 napos felmondási idővel jogosult a szerződést megszüntetni, azáltal, hogy ezt írásban közli a **Kölcsönvevővel.** (rendes felmondás) A rendes felmondás joga ugyanezen időtartamú felmondási idő betartása mellett a **Kölcsönvevőt** is megilleti, aki a **Kölcsönadóval** köteles ezt írásban közölni.

28) Ha **Kölcsönvevő** nem tesz eleget jelen szerződésben foglalt rovar-, és rágcsálómentesítésre, valamint karbantartásra vonatkozó szerződéses kötelezettségeinek, **Kölcsönadó** határidő kitűzése mellett felszólítja **Kölcsönvevőt** a kötelezettségei teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el és **Kölcsönvevő** a felszólításban foglaltaknak nem tett eleget, **Kölcsönadó** a bérleti szerződést legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja.

29) A **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban felszólítja, majd a felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban közli, amennyiben **Kölcsönvevő**:

a) jelen szerződés 10. pontjában foglalt korszerűsítési, átalakítási vagy beruházási munkálatokat végez **Kölcsönadóval** kötött előzetes megállapodás hiányában,
b) az **ingatlanrészt Kölcsönadó** előzetes engedélye nélkül a rendeltetésétől eltérő célra használja,
c) jelen szerződésbe foglalt értesítési, tűrési és tájékoztatási kötelezettségeinek nem tesz eleget,
d) jelen szerződés 9. pontja szerint kárt okoz.

30) **Kölcsönvevő** fentiekben foglaltakon túli szerződésszegése esetén, **Kölcsönadó** a Ptk. 6:348. § (1) bekezdése alapján az előzetes felszólítását követően, legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondással élhet. Ilyen kötelezettségszegés különösen:

a) **Kölcsönvevő** a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat megszegi,
b) **Kölcsönvevő** jelen szerződés 23. pontjában foglalt **Kölcsönadó** általi ellenőrzést megakadályozza,
c) **Kölcsönveő Kölcsönadó** előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül az **ingatlanrész** területének egy részét vagy egészét a **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül más személy, szervezet, társaság használatába adhatja.

31) A Ptk. 6:348. § (2) bekezdése alapján a felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha **Kölcsönvevő** kifogásolt magatartása olyan súlyos, hogy **Kölcsönadótól** a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásszerzéstől számított 8 (nyolc) napon belül kell közölni.

32) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a **Kölcsönvevő** az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a helyiséget (ingatlanrészt) a **Kölcsönvevő** nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a **Kölcsönvevő** magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a **Kölcsönadónak** szüksége van a dologra.

V. RENDELKEZÉSEK AZ INGATLANRÉSZ ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓAN

33) **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor az **ingatlanrészt (helyiségeket)** a részére történő átadáskori állapotnak, vagy ha olyan munkát végzett, amelyhez **Kölcsönadó** előzetesen hozzájárult, akkor ezt is figyelembe vevő állapotban köteles **Kölcsönadónak** visszaadni.

Amennyiben a visszaadáskor **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt (helyiségeket) nem a szerződés szerinti állapotban tudja átadni, úgy az ennek biztosításához szükséges munkákat a **Kölcsönadó** elkészítteti, és ennek költségét **Kölcsönvevő** köteles megfizetni.

34) **Az ingatlanrész (helyiségek)** visszaadásakor külön megállapodásban **Szerződő Felek** rendelkezhetnek arról is, hogy a **Helyiséget Kölcsönadó** teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, ha **Kölcsönvevő** a felmerült költségeket **Kölcsönadónak** megtéríti.

35) **Kölcsönvevő** vállalja, hogy a szerződés megszűnésétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül az ingatlanrészt **(helyiségeket)** birtokba adja **Kölcsönadónak**, és az ingatlanrészben lévő vagyontárgyait, ingóságait saját költségén elszállíttatja.

36) **Kölcsönvevő** az általa esetlegesen okozott kárt az ingatlanrész visszavételekor felvett jegyzőkönyv alapján **Kölcsönadónak** köteles megtéríteni.

37) Amennyiben **Kölcsönadó** számára bizonyossá válik, hogy **Kölcsönvevő** az ingatlanrész használatával felhagyott, **Kölcsönvevő** már jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a **Kölcsönadó** ingatlan-kiürítési (így különösen a zárcsere), valamint **Kölcsönvevő az ingatlanrészben** lévő ingóságainak elszállítására irányuló intézkedéséhez. Az ingatlanrész kiürítését **Kölcsönadó** olyan módon foganatosítja, hogy a 15 (tizenöt) napos határidő lejártakor - minden egyéb előzetes értesítés nélkül – **az ingatlanrészt Kölcsönvevő** költségére kényszerfelnyitással birtokba veszi úgy, hogy az csak és kizárólag a zárcserében testesül meg, ezért ingóságleltár nem készül az eljáráskor. A kényszer-birtokbavételről 3 (három) napon belül írásban értesíti **Kölcsönvevőt** az eljárásról felvett jegyzőkönyv mellékelésével és tájékoztatást ad arról, hogy **Kölcsönvevő** ingóságait a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) nap után elszállíthatja. A 30 (harminc) napos időtartam alatt **Kölcsönadó** az ingóságokat érintetlenül az ingatlanrészben tartja és **Kölcsönvevő** által jelzett időpontban biztosítja az ingóságok elszállítását. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ingóságait a 30 (harminc) napos időtartam alatt nem szállítja el, úgy azokat **Kölcsönadó** jogosult kártérítési kötelezettség nélkül az ingatlanrészből eltávolíttatni. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a 30 (harminc) napos időtartam lejártát követően eltávolított ingóságok tekintetében **Kölcsönadóval** szemben semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet, erre az esetre kártérítési igényéről kifejezetten lemond.

38) **Szerződő Felek** a működési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Láda Zsolt ügyintéző Tel: 06-42/524-524/ 190 mellék
Dr. Szikszainé Czirják Borbála ügyintéző Tel: 06-42/524-524/ 325 mellék

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

39) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

40) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Ptk**. haszonkölcsönre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

41) **Kölcsönvevő** köteles a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkező változásokról **Kölcsönadót** haladéktalanul tájékoztatni.

42) **Kölcsönvevő** kijelenti, hogy magyarországi jogi személy, **Kölcsönadó** magyarországi helyi önkormányzat, amely jogi személy.

43) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő **esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat**.

Alulírott **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a jelen 6 (hat) oldalon, 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült Haszonkölcsön Szerződést elolvasták, azt megértették, annak tartalma tekintetében tévedésben nincsenek és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírják.

Nyíregyháza, 2024.

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa**
képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **haszonkölcsönbe adó**	képviseletében Bordás Béla elnök **haszonkölcsönbe vevő**
Jogilag ellenjegyezte: Dátum:	Pénzügyileg ellenjegyezte: Szűrös Anita osztályvezető Dátum: .....
Aláírás.....	Aláírás: .....

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/11/2024.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

1. Önkormányzatunk nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére. Az eddig megvalósult beruházások után újabb lakóutcák fejlesztését - aszfaltozását, csapadékvízelvezetés kiépítését - tervezi az Önkormányzat, melynek első szakaszában a terület-előkészítési folyamatokat indítottuk el.

Nyírszőlős városrészen a Csongor utcai beruházáshoz szükséges terület a **Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz**-ú, kivett közforgalmi vasút megnevezésű 208 m^2 területű ingatlan. Az ingatlan tulajdonosa a Magyar Állam, vagyonkezelője a MÁV Magyar Államvasutak Zrt., az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja. Az ingatlan a Szabályozási terv szerint I. rendű közlekedési célú közterület, a Csongor utca szabályozási szélességébe eső terület.

Fentiek alapján javaslom a Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú, kivett közforgalmú vasút megnevezésű 208 m^2 területű ingatlan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átvételének kezdeményezését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően az ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A **Maradványvagyon-hasznosító Zrt.** Nyíregyháza közigazgatási területén található egyes állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának lehetőségéről tájékoztatott. Ezen ingatlanok esetében a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3. § (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. gyakorolja

A Vtv. 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja szerint „a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogát az MVH ingyenesen átruházhatja ... helyi önkormányzat ... részére"

A társaság által jelzett ingatlanok a Déli Ipari Park területén helyezkednek el, az M3 autópálya felett átívelő felüljárók felhajtói. A két felüljáró előtt és után lévő utak és a felüljárók is a NyírVV Nonprofit kezelésében vannak.

Az alábbi ingatlanok az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletében feltüntetett ingatlanok.

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha,m^2)
01468/15	kivett út	1,3430
01468/16	kivett út	0,7689
01476/30	kivett út	0,9973
01476/31	kivett út	0,4220

Javaslom a fenti táblázatban szereplő ingatlanok Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átvételének kezdeményezését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően az alábbi állami tulajdonú ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljaink elérése érdekében önkormányzati tulajdonba kívánunk venni.

3. Ugyancsak a Déli Ipari Park területén lévő M3 autópálya felüljáró felhajtóját képezi a Magyar Állam tulajdonát képező Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 982 m^2 területű ingatlan.

Az ingatlan vagyonkezelője az ingatlan-nyilvántartás szerint a NIF Nemzeti Infrastruktúra fejlesztő Zrt. 2023. január 1-jével a NIF Zrt. megszűnt, feladatait jogutódként az Építési és Beruházási Minisztérium (1054 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.) vette át. A tulajdonosi joggyakorló a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Az ingatlan nem szerepel a fent hivatkozott 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletében, de elhelyezkedése miatt – az ingatlant az Újsortanya megközelítését szolgáló önkormányzati út, a „kiemelt" terület (W-Scope) és az M3 felüljáró határolja - önkormányzati tulajdonba vétele indokolt.

Javaslom az egységes úthálózat kialakítása érdekében a Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú ingatlan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átvételének kezdeményezését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján.

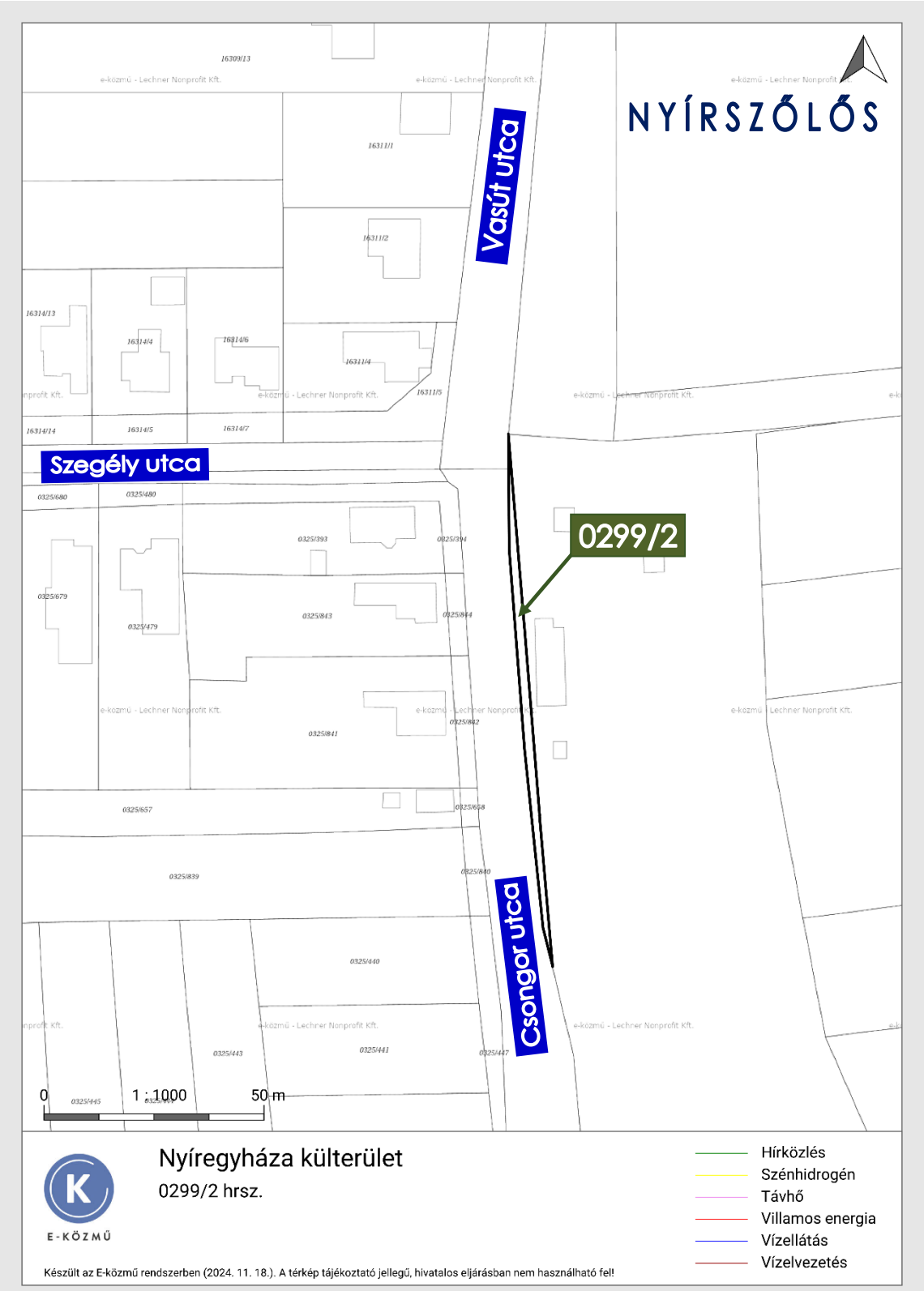
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően az alábbi állami tulajdonú ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljaink elérése érdekében önkormányzati tulajdonba kívánunk venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

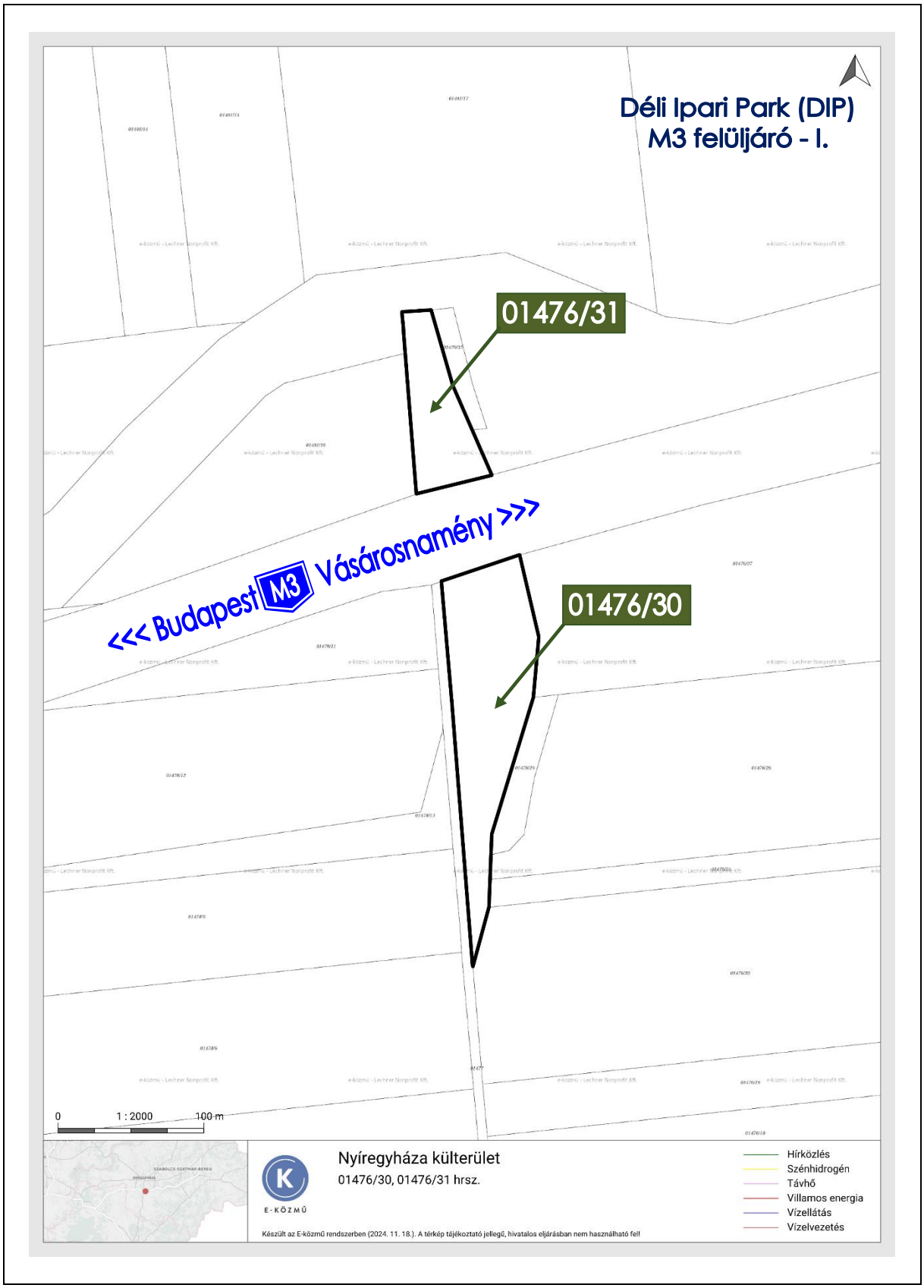
Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

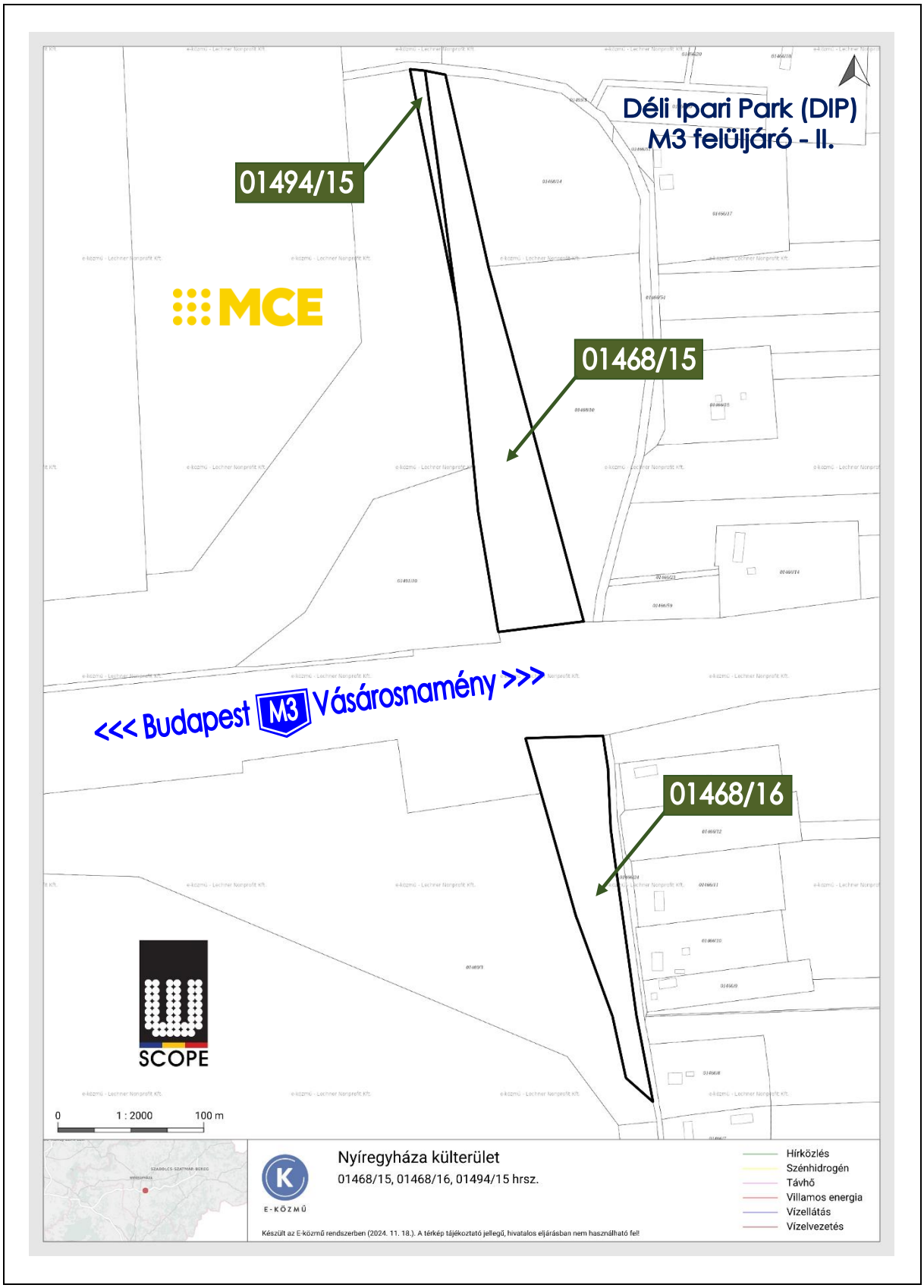
1. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



2. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



3. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



4. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú, kivett közforgalmú vasút megnevezésű 208 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   Az Önkormányzat az ingatlant I. rendű közlekedési célú közterület kialakítása és fenntartása, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

5. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 01468/15, 01468/16, 01476/30, 01476/31 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő Nyíregyháza külterület 01468/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 1.3430 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01468/16 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 7689 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01476/30 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 9973 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01476/31 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 4220 m^2 területű ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   A 141/2018.(VII.27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. sora szerinti „Ipari, logisztikai építmények megvalósítása és a hozzá kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések a Nyíregyházi Ipari Park területén" megnevezésű beruházáshoz szükséges terület biztosítására, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

6. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és az Építési és Közlekedési Minisztérium vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 982 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   A 141/2018.(VII.27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. sora szerinti „Ipari, logisztikai építmények megvalósítása és a hozzá kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések a Nyíregyházi Ipari Park területén" megnevezésű beruházás megközelítéséhez szükséges terület biztosítására, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/2-2/2024.
Ügyintéző: File János

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott - ingyenes tulajdonba adásra irányuló – kérelem alapján az ingatlan-nyilvántartásban Nyíregyháza belterület 15030 hrsz. alatt felvett „vásártér" megnevezésű ingatlan, és a Nyíregyháza belterület 8844/20 hrsz. alatt felvett „beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott - településfejlesztéssel kapcsolatos - önkormányzati feladatok elősegítése érdekében a 15030 hrsz. esetében Állatpark bővítése, míg a 8844/20 hrsz. esetében közút kialakítása céljából került sor.

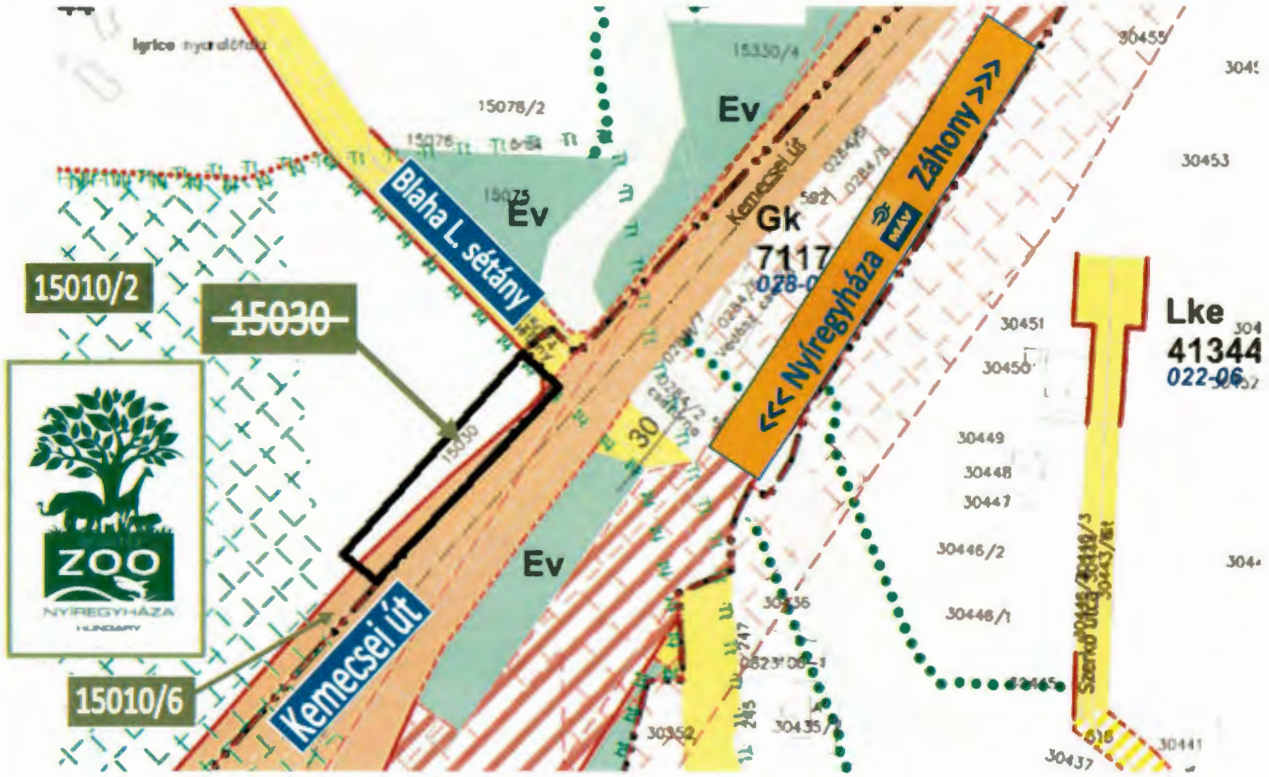
Az ingatlanokat az Önkormányzat a 2011. májusában aláírt megállapodástól számított 15 évig nem idegenítheti el, továbbá azt a birtokbavételtől számított 15 évig a Kormányhatározatban megjelölt hasznosítási célnak megfelelően köteles hasznosítani.

Az Önkormányzat a megállapodásban előírt kötelezettségei teljesítéséről képviselő-testületi határozatban foglalt nyilatkozatával köteles a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t tájékoztatni.

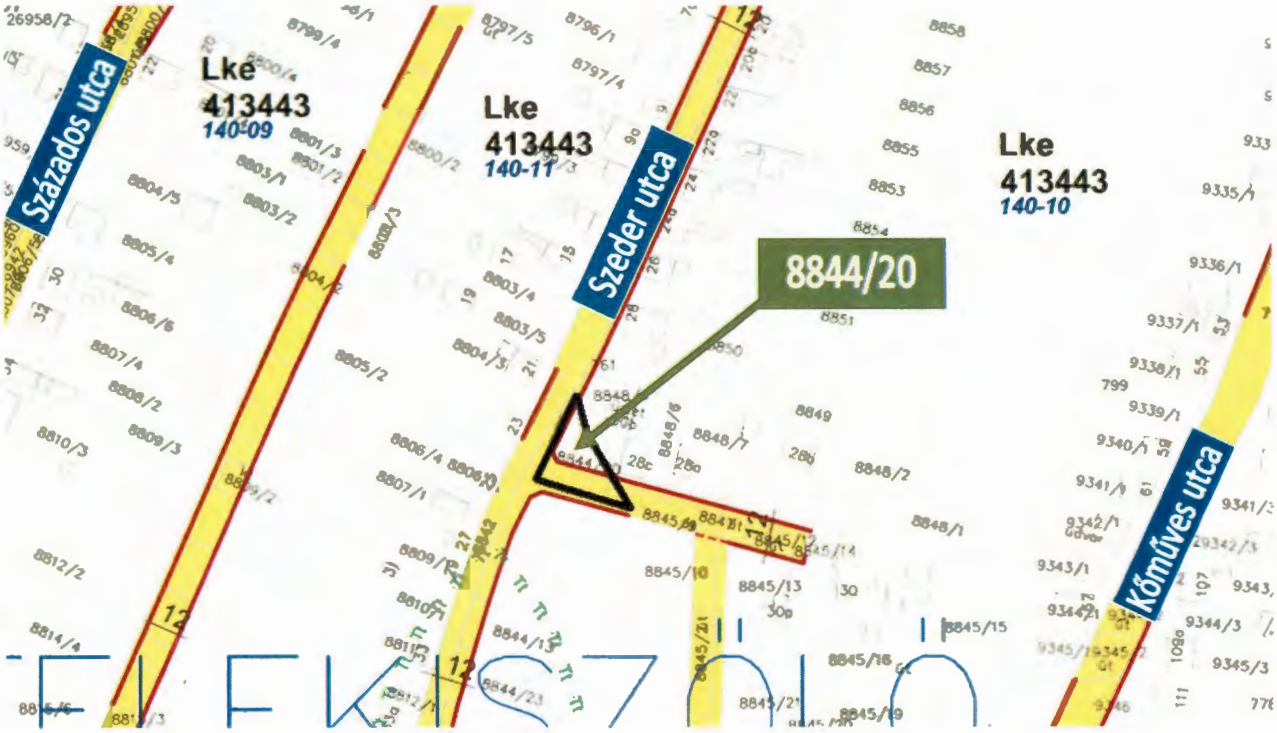
Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozat-tervezeteket, illetve a mellékletüket képező beszámolókat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


15010/2
15030
15010/6
ZOO
NYÍREGYHÁZA
Blaha L. sétány
Kemecsei út
Ev
Gk
7117
Nyíregyháza
Záhony
Lke
41344
022-06
15078/2
15075
15330/4
30455
30453
30451
30450
30449
30448
30447
30446/2
30448/1
30436
30435/2
30352
30437
30441

15030 hrsz.
Kemecsei út
Blaha L. sétány


Lke
413443
140-09
Lke
413443
140-11
Lke
413443
140-10
Százados utca
Szeder utca
Kőmüves utca
8844/20

8844/20 hrsz.
Szeder u.
Google

1. sz. melléklet a VAGY/2-2/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024.(XII.12.) sz.

határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 15030 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ MNV Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

Melléklet a /2024.(XII.12.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 15030 hrsz.** alatt felvett „vásártér" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, állatpark bővítése céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35910 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35910 számú megállapodás aláírásakor:	
elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	15030
területe:	1323 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Nyíregyházi Állatpark területének részét képezi, a megállapodásban rögzített cél megvalósult.

Az ingatlan adataiban történt változás:

A tárgyi ingatlant is érintően az Állatpark területének telekcsoport újraosztására került sor 2016. évben. A változás után kialakult ingatlanok, s jelenlegi adatai:

15010/2 hrsz.	kivett állat- és növénykert, 1 állatparki épület, látogató központ, hópárduc-kifutó, új pénztár és vizesblokk, India-ház, többcélú raktárépület, nagymacskaház és kifutó, Afrikai madárröpde	23,6223 ha
15010/5 hrsz.	kivett ifjúsági tábor, Pangea Ökocentrum, 3 egyéb épület	1,4875 ha
15010/6 hrsz.	kivett magánút	0,1413 ha

A megszűnt 15030 hrsz-ú ingatlan területe természetben a 15010/2 hrsz-ú és 15010/6 hrsz-ú ingatlan része.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

2. sz. melléklet a VAGY/2-2/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024.(XII.12.) sz.

határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 8844/20 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ MNV Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

Melléklet a /2024.(XII.12.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 8844/20 hrsz.** alatt felvett „beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, közút kialakítása céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35911 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35911 számú megállapodás aláírásakor:	
elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	8844/20
területe:	501 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Szeder utca részét képezi, az Önkormányzat a területet rendbe tartja, gyommentesítéséről időszakosan gondoskodik.

A tervezett beruházás költségvetési forrás hiányában még nem valósult meg.

Az ingatlan adataiban az átvétel óta nem történt változás.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/518/2024.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtt található lezárt, üzemen kívül helyezett közkút megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás kiadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A NYÍRVV Nonprofit Kft. az Önkormányzattal kötött – 12/2024. (II.15.) számú KGY. határozata alapján a 2024. évi „Éves Közszolgáltatási Szerződés" jóváhagyásáról készült határozat alapján – közszolgáltatási szerződés keretében ellátja Nyíregyháza közigazgatási területén a települési vízellátással, többek között a közkutak üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

A Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtti lezárt, üzemen kívül helyezett közkifolyó megszüntetését kérelmezte a Társaságtól az érintett címen lakó.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. a megszüntetés tárgyában megkereste a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-t, mint a megszüntetést végző víziközmű szolgáltatót. A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. tájékoztatta a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t, hogy a munkálatokat kizárólag abban az esetben tudja elvégezni, ha a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Kormányrendelet 81.§ (4) bekezdésében foglalt hozzájárulásokat beszerzi.

A hivatkozott Kormányrendelet 81.§ (4) bekezdése kimondja, hogy „**a víziközmű-szolgáltató a közterületi vízvételi helyet az ellátásért felelős állami tulajdonosi joggyakorló vagy a helyi önkormányzat képviselő testülete és az illetékes közegészségügyi szakhatóság**, a közterületi tűzcsapot az ellátásért felelős és az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség **előzetes hozzájárulásával helyezheti át vagy szüntetheti meg**".

A NYÍRVV Nonprofit Kft. kérelmezte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályától a közkút megszüntetéséhez történő hozzájárulást. A Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya 2024. november 11.-i tájékoztatásában - a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től beszerzett nyilatkozat alapján, mely szerint az érintett közkifolyó 150 m-es közelében nincs olyan fogyasztó, aki ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztésével érintett lenne – közölte, hogy a közkifolyó nem kijelölt ivóvíz-mintavételi pont, így megszüntetéséhez a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának külön engedélye nem szükséges. Ugyanakkor felhívta a figyelmet, hogy az ivóvízminőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet 24. § (3) a) pontja alapján – az ivóvízhez való, minden természetes személy számára biztosított hozzáférés javítása érdekében a települési önkormányzat az ivóvízszolgáltatóval együttműködve gondoskodik arról, hogy – minden településen 1000 lakosra jusson legalább egy darab, működőképes, térítésmentesen igénybe vehető ivóvízvételi lehetőség. Nyíregyházán jelenleg 400 db üzemelő közkifolyóról biztosított ezen ivóvízvételi lehetőség, ezért a közkút megszüntethető.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a mellékletét képező határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/518/2024. számú előterjesztéshez

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtt található lezárt, üzemen kívül helyezett közkút megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás kiadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Debreceni út 314. szám előtt található lezárt, üzemen kívül helyezett közkifolyó megszüntetéséhez hozzájárul.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/88/2024.
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakásokkal kapcsolatos bérbeadói feladatokat a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. látja el az önkormányzattal, mint tulajdonossal kötött üzemeltetési szerződés keretein belül, az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: a Rendelet) előírásainak megfelelően.

1.Bérlakás állomány Nyíregyházán

Nyíregyházán az önkormányzati tulajdonú lakások száma 2024. szeptember 30. napján 1692 db volt. A bérlakások 70 %-a szociális alapon, 10 %-a költség alapon és 20 %-a nem szociális (piaci) alapon meghatározott lakbérrel hasznosított. Az önkormányzati bérlakások komfortfokozat szerinti megoszlását vizsgálva megállapítható, hogy a lakások 74 %-a összkomfortos, 16 %-a komfortos, 8 %-a félkomfortos és 2 %-a komfort nélküli.

2. Lakásigénylők

2024. szeptember 30. napján összesen 983 lakásigénylőt tartott nyilván a NYÍRVV Nonprofit Kft, melyből 707 szociális önkormányzati bérlakás iránti igénylés van. Ebből 442 az első önkormányzati bérlakásukat igénylők száma, 265 pedig a jelenleg önkormányzati bérlakásban élők bérlők száma, akik cserelakás iránti igénylést nyújtottak be, mert nagyobb szobaszámú vagy magasabb komfortfokozatú bérlakásba szeretnének költözni. A lakásigénylések indokoltságának felülvizsgálata, a lakásigényléssel rendelkező kérelmezők által bejelentett adatváltozás és a jogosulatlan lakásigénylők kiszűrése, lakásigénylésük törlése a nyilvántartásból folyamatosan történik.

A Rendelet meghatározza a szociális önkormányzati bérlakásra jogosultság feltételeit. A jelenlegi szabályozás szerint szociális helyzete alapján önkormányzati bérlakásra az jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj (2023. január 01. napjától szociális vetítési alap) legkisebb összegének háromszorosát (85.500,- Ft/fő/hó), egyedülálló esetében az ötszörösét (142.500,- Ft/hó).

A minimálbérek változása 2018-2023.

	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Minimálbér (Ft) bruttó	138.000	149.000	161.000	167.000	200.000	232.000 dec.01.től 266.800

2023. december 01. napjától a minimálbér összege bruttó 266.800,- Ft/hó (nettó 177.422,-Ft/hó) összegre emelkedett, azaz egy kétgyermekes családnál, ahol mindkét szülő minimálbért keres, az egy főre jutó nettó jövedelem családi pótlékkal 95.361,- Ft/hó, egygyermekes család esetén (ahol mindkét szülő minimálbért keres) az egy főre jutó nettó jövedelem családi pótlékkal 122.348,- Ft/hó, amellyel

már meghaladják a jelenlegi jövedelemhatárt (85.000,- Ft/hó/fő). Egyedülálló minimálbért kereső lakásigénylő nettó jövedelme 177.422,- Ft/hó, amely szintén meghaladja a Rendelet szerinti jövedelemhatárt (142.500,- Ft/hó).

A jelenleg hatályos **szociális névjegyzéket 2018. október hónapban fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése.** A névjegyzékre 67 első lakáshoz jutó és 48 minőségi lakáscserét igénylő család került fel. A névjegyzékre 42 pontszámtól kerültek fel a lakásigénylők. A névjegyzékre felvett igénylők a sorrendiség betartásával és a megürülő lakások függvényében kapnak elhelyezést. Jelenleg erről a névjegyzékről történik a lakások kiutalása, melyről még 19 lakásigénylő vár arra, hogy önkormányzati bérlakásba költözhessen, közülük 7 igénylő jövedelme haladja meg a rendeletben meghatározott mértéket.

A nyugdíjasházi névjegyzéket 2021. évben fogadta el a Közgyűlés. A névjegyzékre 32 lakásigénylő került fel. A névjegyékről még 14 lakásigénylő részére nem utaltunk ki bérlakást, közülük 7 igénylő jövedelme haladja meg a rendeletben meghatározott jövedelemhatárt, így ők jelenleg nem jogosultak önkormányzati bérlakásra.

A Rendelet szerint a jóváhagyott névjegyzéken szereplő igénylő a névjegyzékről törlésre kerül(ne), ha időközben jövedelmi viszonyaiban beállt változás miatt az egy főre eső jövedelem meghaladja a meghatározott összeghatárt.

Amennyiben jelenleg készítenénk szociális névjegyzéket 127 család érné el 42 pontot. Ebből a 127 családból 56 család és 16 egyedülálló lakásigénylőnek a jövedelme (gyakorlatilag az igénylők több mint a fele) haladja meg a jövedelemhatárt. A folyamatos frissítések miatt következő névjegyzék készítésekor számuk várhatóan tovább fog növekedni.

A jelenlegi jövedelemhatárt szükséges lenne jelen előterjesztésben foglaltak szerint, olyan mértékűre emelni, hogy a minimálbért kereső háztartások jogosultak legyenek szociális önkormányzati bérlakásra, számolva a jövőben esetlegesen bekövetkező minimálbér emelkedésekkel. Többtagú háztartás esetén a szociális vetítési alap ötszörösére (142.500,- Ft/hó/fő), egyedülálló személy esetén a szociális vetítési alap hétszeresére (199.500,-Ft/hó/fő) javasoljuk emelni a jövedelemhatárt (a Rendelet 4.§ (1) bekezdése a) pontja).

A Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a szociális bérlakás igénylés esetén alkalmazandó pontrendszert. A jövedelemhatár emelésével párhuzamosan, szükség van egy további jövedelem lépcső beépítésére ahhoz, hogy – alkalmazva az eddigi elvet – több pontszámot kapjon az a lakásigénylő, akinek magasabb a jövedelme. Változatlanul 30 pontot kapna az a lakásigénylő, akinek az egy főre jutó jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 151 %-át, azonban további 5 pontot kapna az igénylő, ha az egy főre jutó jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 201 %-át (85.785,- Ft/hó/fő).

3.Szociális bérlakást bérlők

A szociális önkormányzati bérlakásban lakó bérlők esetében a lakásbérleti /lakáshasználati szerződéshosszabbítás iránti kérelem benyújtásakor minden alkalommal megvizsgáljuk a háztartás jövedelmi viszonyait. A szerződés hosszabbítása során becsatolt igazolások alapján a bérlők egy része már nem jogosult szociális önkormányzati bérlakásra. A jövedelmük azonban nem emelkedett olyan mértékben, hogy önerőből meg tudnák oldani lakáshelyzetüket. Ebben az esetben nem lakoltatjuk ki a családot, hanem az eddigi szociális alapú lakbért piaci alapú lakbérre módosítjuk.

Szerződésmódosítások alakulása 2018-2023. között

	2018. év (db)	2019. év (db)	2020. év (db)	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Szociális bérleti szerződések piaci szerződésre való módosítása	25	45	27	22	31	68

A Rendelet 4.§. (2) bekezdése alapján: „nem szociális célú bérlakás céljára- bérbeadói döntés alapján – a mindenkori bérlakás állomány maximum 20%-ának megfelelő mértékig adhatók bérbe a lakások." Az 1692 db lakásból 332 db lakást adunk ki nem szociális jelleggel, amely közel 20 százalék. A jövedelemhatár emelésével várhatóan csökkeni fog a szociálisról, nem szociálisra „átkötött" szerződések száma, de megszűnni nem fog, ezért célszerű lenne 25 %-ra (425 db) emelni a nem szociális (piaci) jelleggel megköthető bérleti szerződések számát.

4. Lakbérek

Az utolsó lakbéremelés - 2020. március 01. – óta az infláció mértéke (2020. évben 3,3 %; 2021. évben 5,1 %; 2022. évben 14,5 %; 2023. évben 17,6 %) összességében meghaladta a 35 %-ot, ezzel együtt – mint fentebb is írtuk – a minimálbér összege is nőtt, ezért javasoljuk a lakbérek emelését.

	2020.03.01. napjától Ft/nm/hó (jelenleg is)	Amennyiben érvényesítenénk az infláció mértékét 2021. január 01. óta Ft/nm/hó	Javasolt lakbéremelés 2025. január 01. napjától (10%) „A"	Javasolt lakbéremelés 2025. január 01. napjától (15%) „B"	Javasolt lakbéremelés 2025.január 01. napjától (20%) „C"
Szociális - összkomfortos -komfortos	**400,-** **399,-**	584,- 583,-	440,- 439,-	460,- 459-	480,- 479,-
Költség alapú	**500,-**	729,-	550,-	575,-	600,-
Nem szociális (piaci)					

-összkomfortos -komfortos	**700,-** **699,-**	1023,- 1022,-	770,- 769,-	805,- 804,-	840,- 839,-
Huszár lakótelep és Szórvány -összkomfortos -komfortos -félkomfortos -komfort nélküli	**136,-** **130,-** **72,-** **45,-**	197,- 189,- 105,- 65,-	150,- 143,- 79,- 50,-	156,- 150,- 83,- 52,-	163,- 156,- 86,- 54,-
Szobabérlők Háza	**136,-**	197,-	150,-	156,-	163,-

A nem szociális (piaci) hasznosítású lakások esetében, meghatározott belvárosi épületeknél, a lakások frekventált elhelyezkedése miatt (Kossuth tér 2., Dózsa Gy. u. 2., Zrínyi I. u. 7, és a Hősök tere) 100 % mértékű emelést javaslunk. Itt kivételt képeznének azok a bérlők, akik eredetileg szociális jelleggel kapták meg bérlakásukat, majd jövedelem változás miatt lett a lakbérük piaci. Ők továbbra is a kisebb összegű nem szociális (piaci) lakbért fizetnék.

A rendelet 3. számú melléklet 7. pontja pontosításra, illetve kibővítésre kerül a kifejezetten nem szociális (piaci) lakbérrel hasznosított lakások esetében. Ezzel együtt törlésre kerül a versenytárgyalás útján hasznosított bérlakások felsorolása, mert a gyakorlatban kizárólag a Pacsirta u. 29-35. szám alatti, nyugdíjasok elhelyezésére szolgáló, költségalapon meghatározott lakbérű lakásokat adjuk bérbe versenytárgyalás útján. Törlésre kerül továbbá a szükséglakásra vonatkozó rész is, mert az ilyen jellegű lakásaink időközben megszűntek.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

1. melléklet a VAGY/88/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.A jogszabály megalkotásának szükségessége

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete határozza meg az Önkormányzat tulajdonában álló, s bérlet útján hasznosított lakásokra (a továbbiakban: lakás), valamint a Szobabérlők Házában lévő lakrészekre (a továbbiakban: lakrész) vonatkozó szabályokat a lakások hasznosításának módjait és általános feltételeit. A rendelet mellékletei tartalmazzák a bérlakások szociális, költségalapú és piaci alapon meghatározott bérleti díjait, melyek felülvizsgálata indokolt. Figyelembe véve az elmúlt években végbemenő kedvező gazdasági – társadalmi változásokat, melyek a háztartások jövedelmének emelkedését is eredményezték, javasoljuk a szociális bérlakásra való jogosultság feltételeinek a módosítását és a nem szociálisan megköthető bérleti szerződések - azaz a nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának emelését. Tekintettel arra, hogy 2020. óta változatlan lakbérek mellett biztosítja az Önkormányzat a lakhatást, javasoljuk továbbá a lakbérek emelését, a jelen rendeletben meghatározott mértékben.

2. A rendelet társadalmi gazdasági és költségvetési hatásai

Azoknak a családoknak, akiknek a jövedelmi – szociális helyzete indokolja, továbbra is biztosítjuk a lakbérkorrekciót, és továbbra is elérhetőek számukra a lakhatást segítő támogatások (pl.: lakásfenntartási támogatás, stb.).

Az Önkormányzat az emelés folytán magasabb összegű bérleti díj bevételhez jut, amit az Önkormányzat közfeladatainak ellátására, a bérlakásállomány kezeléséhez szükséges kiadásokra vagy akár a bérlők támogatására is fordíthat.

3. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazásához kapcsolódó adminisztratív terhek a Hivatal és a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tekintetében a korábbiakkal megegyeznek.

4. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feladatok határidőben történő elvégzése a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. jelenlegi létszámának fenntartásával biztosítható.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők.

2. melléklet a VAGY/88/2024. számú előterjesztéshez

R e n d e l e t - t e r v e z e t

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../.....(.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) akiknek nincs lakásuk, de - a családjukban – a velük együtt költöző családtagokat számítva az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap ötszörösét, egyedülállók esetében a hétszeresét."

2. § Az Ör. 4.§ (2) bekezdés helyébe a következőrendelkezés lép:

„(2) Nem szociális célú bérlakásra jogosultak azok a nagykorú állampolgárok, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján nem jogosultak szociális bérlakásra.
Nem szociális célú bérlakás céljára – bérbeadói döntés alapján – a mindenkori bérlakás állomány maximum 25 %-ának megfelelő mértékig adhatók bérbe a lakások."

3. § Az Ör. 1. melléklet 3) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3) Az igénylő egy főre eső nettó jövedelme

A szociális vetítési alap alatt van	10 pont
A szociális vetítési alap összegével megegyezik	12 pont
A szociális vetítési alap összegét 1 -50 %-kal meghaladja	15 pont
A szociális vetítési alap összegét 51 - 100 %-kal meghaladja	20 pont

A szociális vetítési alap összegét 101- 150 %-kal meghaladja	25 pont
A szociális vetítési alap összegét 151 - 200 %-kal meghaladja	30 pont
A szociális vetítési alap összegét több mint 201 %-kal meghaladja	35 pont

”

4. § Az Ör. 3. melléklet helyébe jelen rendelet Melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Melléklet a ..../.....(.....) önkormányzati rendelethez

1. A 41.§ (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti övezetekben a lakbér ezen rendeletben alkalmazott eltérésekkel:

	„A"	„B"	„C"
összkomfortos lakás	150,- Ft/m2/hó	156,- Ft/m2/hó	163,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	143,- Ft/m2/hó	150,- Ft/m2/hó	156,- Ft/m2/hó
félkomfortos lakás	79,- Ft/m2/hó	83,- Ft/m2/hó	86,- Ft/m2/hó
komfort nélküli lakás	50,- Ft/m2/hó	52,-Ft/ m2/hó	54,- Ft/m2/hó

2. A 41.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti övezetben a lakbér

	„A"	„B"	„C"
összkomfortos lakás	440,- Ft/m2/hó	460,- Ft/m2/hó	480,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	439,- Ft/m2/hó	459,- Ft/m2/hó	479,- Ft/m2/hó

3.1. A nem szociális jelleggel kiutalt lakások lakbére

	„A"	„B"	„C"
összkomfortos lakás	770,- Ft/m2/hó	805,- Ft/m2/hó	840,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	769,- Ft/m2/hó	804,- Ft/m2/hó	839,- Ft/m2/hó

3.2. A nem szociális jelleggel kiutalt, 7. pontban felsorolt lakások lakbére

összkomfortos lakás	1.400,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	1.399,- Ft/m2/hó

Kivéve, ha a bérlő jelenlegi lakására szóló első bérleti szerződése szociális lakbérrel került megkötésre és jövedelem növekedés miatt került/kerül átkötésre nem szociális lakbérű bérleti szerződésre.

4. A költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások lakbérének mértéke

„A"	„B"	„C"
550,- Ft/m2/hó	575,- Ft/m2/hó	600,- Ft/m2/hó

5. A Szobabérlők Házában a lakbér mértéke

„A"	„B"	„C"
150,- Ft/m2/hó	156,- Ft/m2/hó	163,- Ft/m2/hó

6. A Közgyűlés a lakbérek mértékét évente az 1-5. pontok módosításával állapítja meg.

7. A Kossuth tér 2. sz., Dózsa Gy. u. 2. sz., Zrínyi I. u. 7. sz., Hősök tere 3., 11., 13., 14., 15. szám alatti épületekben megüresedő bérlakások automatikusan nem szociális lakbérrel kerülnek hasznosításra.

INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú város
Közgyűlésének

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../..... (.....) rendelethez

Általános indokolás

Az Önkormányzat a lakáspolitikája kialakítása során elsődlegesen a város lakosságának igényeit veszi figyelembe, figyelembe véve a különböző szociális szempontokat és egyéb, a település által meghatározott prioritásokat. Figyelembe véve az önkormányzat teljesítőképességét, a pénzügyi lehetőségeket, a magántulajdonban lévő lakások bérleti díjai változásának mértékét, az elmúlt években a bérminimum, a garantált bérminimum és a nyugdíjak emelkedését, javasoljuk a nem szociálisan megkötethető bérleti szerződések – azaz a nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának növelését és a lakbérek emelését, valamint a szociális bérlakásra való jogosultság feltételeinek a módosítását.

Részletes indokolás

1.§ és a 3.§-hoz

A szociális bérlakásra jogosultság feltételeinek módosítására vonatkozó javaslatot tartalmazza.

2.§-hoz

A nem szociális bérleti díjjal megkötethető bérleti szerződések - azaz a nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának emelését tartalmazza.

4.§-hoz

A bérleti díjak tervezett emelésére vonatkozó javaslatot tartalmazza.

5.§-hoz

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz. A rendeletmódosítás folytán megemelt bérleti díjakat a jelenleg hatályos szerződéssel rendelkező bérlőkre is alkalmazni kell.

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Tájékoztató

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2024/2025-ös tanévének indításáról

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Tankerületi Központ 41 nevelési-oktatási intézményben lát el fenntartói, működtetői feladatokat. Ebből Nyíregyházán 14 nevelési-oktatási intézmény 29 feladatellátási helye tartozik a tankerülethez. Ezen kívül Tankerületünk a Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnak is fenntartója, működtetője, mely Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye egész területén lát el szakszolgálati feladatot 13 tagintézménnyel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város illetékességi területén a Vármegyei Szakértői Bizottság és a Nyíregyházi Tagintézmény 80 gyógypedagógusa és pszichológusa látja el a gyermekeket és tanulókat.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ alap- és középfokú intézményeiben összesen Nyíregyházán 10408 (128 fővel kevesebb az előző tanévinél) tanuló nevelése-oktatása zajlik 1257 pedagógussal (66 fővel több az előző tanévinél). Az oktatást segíti 184 fő nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott és 226 egyéb dolgozó.

A tanév szeptember 1-jén a megszokott menetrend szerint indult.

Intézményhálózatunkban tervszerűen biztosítottak a feladatellátás feltételei, kiegyensúlyozott, nyugodt körülmények között folyik a nevelő-oktató munka. Minden intézkedésünkkel azon voltunk, hogy az iskoláinkban a tanulók testi, lelki fejlődéséhez, a tehetségük kibontakozásához biztosítsuk a feltételeket, szükség esetén a felzárkóztatásukhoz nyújtsunk segítséget, és számukra egyenlő feltételeket biztosítsunk, függetlenül attól, hogy melyik intézményben tanulnak.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ intézményeiben is folytatják a tanulást az Ukrajnából menekült diákok. A magyar nyelv oktatása és a felzárkóztató foglalkozások is segítik a beilleszkedésüket, hiszen a kormány az adott iskolában folytatott tanulmányokon túl továbbra is finanszírozza a heti öt délutáni foglalkozást minden érintett számára, ami a magyar nyelv tanítását és egyes tantárgyakból a felzárkóztatást is lehetővé teszi, továbbá ezen tanulóknak is jár az ingyenes tankönyvellátás. Nyíregyházán 14 feladatellátási helyen 97 Ukrajnából menekült tanuló jár. Közülük 4 tanuló csak ukránul beszél. A nyár folyamán távoztak és érkeztek is tanulók. Szükségesnek ítéltük meg, hogy olyan pedagógus is segítse ezeket a diákokat, aki anyanyelven beszéli az ukrán nyelvet, így biztosítunk az oktatásukhoz egy ukrán-magyar nyelvtanár végzettségű pedagógust az idei tanévtől.

Felújítások, karbantartások

A Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartása alá tartozó intézmények felújítása, karbantartása saját költségvetési forrásból valósult meg. A fenntartó kiemelt célja, hogy a lehető legmagasabb színvonalú oktatás mellett a tanulók modern, biztonságos, esztétikus körülmények között lehessenek.

A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskolában a mérőhely műszaki állapotának megőrzése érdekében 6 db áramváltó cseréjét valósítottuk meg. Az iskola földszinti, I. és II. emeleti lány wc-iben 3 db öt kabinos wc fülke kialakítására került sor a válaszfalak és ajtók cseréjével.

A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézmény konyháján az épület lapostetejéről csapadékvizet levezető csőszakasz cseréjét elvégeztük.

A Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben a „B" épület bejárati ajtaját kicseréltük. Az iskola kollégiumában 6 db vizesblokk felújítottunk.

A Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Széchenyi utcai volt kazánházának tetőszerkezetét helyreállítottuk.

A **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskolában** megtörtént a tűzjelző rendszer korszerűsítése.

A **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményében** az elmúlt évben 82 db beltéri ajtó cseréjét valósítottuk meg, melyek közül több ajtót nagyfokú fal és káva rombolásával lehetett kicserélni. A javítandó 20 db ajtó nyíláskeretét csak szakipari munkával lehetett helyreállítani, mely a nyíláskeret és pillérburkolatok javítását, valamint a falfelület alapozását, festését foglalta magában.

A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium 4 helyiségében (tanári szoba, igazgatói iroda, igazgatóhelyettesi iroda, gazdasági iroda) az előtérrel együtt padlóburkolat cseréjét valósítottuk meg. A burkolatot nagy kopásálló laminált parkettára cseréltük.

A Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium Angol Kisasszonyok épületrészének tetőszerkezetén új, megerősített födémet kellett kialakítani (gerenda csere), és a fedélszerkezeti elemeket javítani kellett. Ezen épületrész külső homlokzatának nagy része az elmúlt években felújításra került. A felújítási munkálatok csak részlegesek voltak, az épület hátsó részét nem tartalmazta. Így egységessé tettük a homlokzatot. 60 m2 felületen végeztünk vakolat felújítást és festést. A főépület szerver szobájába az informatikai infrastruktúra biztonsága érdekében új klímát szereltettünk fel.

A **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** két tantermében a padlóburkolatot kicseréltük.
A **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban** a korábban szolgálati lakásként haszált épületrészt átalakítottuk a Nyíregyházi Pedagógiai Szakszolgálat részére, korai fejlesztés itt tudják a városlakók igénybe venni. A nevelői szobában teakonyha sarok került kialakításra. Jelenleg folymatban van az udvari sportpálya műanyag burkolattal történő borítása és kézilabdakapuk telepítése.
A **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** szennyvízvezeték strang cseréje megtörtént. A tornaterem ablakainak nyitószerkezete lecserélésre került. Az uszoda légkezelő és hőcserélő berendezése teljes felújításon esett át.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézményében a vizesblokkok lefolyóvezetékeinek továbbá az udvari távhővezeték teljes cseréje történt meg. Két tanterem és a külső raktár épületet teljes felújítása megtörtént. Egy tanterembe új bútorzatot szereztünk be az új osztálynak.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye kazánkéményét felújítottuk.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye udvarán az aszfalt felület felújítására és korszerű burkolattal történő fedésére sikeres beszerzési eljárást bonyolítottunk le, a munkálatok befejeződtek. Az épület 13 db belső ajtó cseréje történt meg.

A **Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI** „A" tornaterem tetőfelújítása befejeződött. Az intézmény több helyisége is klímával lett felszerelve. A „B" épületrész folyosóin lévő beépített szekrények külső ajtóinak cseréje megtrötént. Az udvaron több felújítási munkálat is volt, ezzel hozzájárulva a gyerekek minőségi testnevelés és szabadidős tevékenységéhez. Az iskolakert tereprendezése, körbekerítése megtörtént, továbbá folymatban van a kosárlabda és a kézilabdapálya burkolatának teljes felújítása.

A **Nyíregyházi Bem József Általános Iskolá**ban több felújítást, beruházást sikerült megvalósítani. Az udvar területén lévő kézilabdapálya javítása, továbbá labdafogók felszerelése megtörtént. Az intézmény több helyiségébe is klíma került kivitelezésre és padozat javítása is megvalósult. Az iskola tetőtéri ablakainak cseréje és a tornateremben 6 db ablak zárszerkeztének teljes cseréje és légtechnika kiépítése történt meg. Az intézmény rendezvényeihez is hozzájárultunk 130 db konferenciaszék beszerzésével.

A **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményében** a nevelői szoba elektromos hálózat teljes felújítása megtörtént. A tornatereben és az öltözőkben ajtókat cseréltünk, a pince részen pedig tűzvédelmi okoból a lezárást megvalósítottuk. Az udvaron a játszótér teléjes felújításon esett át.

A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézményének hat tantermében is padlóburkolat csere valósult meg és a beépített szekrények ajtajainak cseréje is megtörtént.

A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény főbejárat homlokzat, aula felújítása és két tanterem kialakítása történt meg. A kisépület teljes tetőszerkezet felújításon esett át. Az udvaron lévő régi játszóteret felújítottuk. Ebben az intézményben is egy osztállyal több indult ebben a tanévben, így új bútorzatot kaptak a tanulók.

A **Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium**ban folyamatban van a Szabolcs utcai főépület nyílászáróinak cseréje, a melléképület teljes tetőszerlezetésnek cseréje és új sportpadló kialakítása.

A **Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium**ban az épület alagsori födém szerkezetének vasszerkezeti elemei olyan korrodáció jeleit mutatták, így statikai szakvélemény készítését rendeltük meg a teljes födém szerkezet felülvizsgálatára. A szakvélemény alapján az alagsori födém szerkezeten a munkálatok I. üteme megtörtént. Jelenleg folyamatban van a II. és a III. ütem megvalósítása is, továbbá több épületrész villamossági felújítása is.

Az általános iskolai feladatellátás

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 1.a. és 1.b. sz. melléklet tartalmazza. A 2024/2025-ös tanévet összesen 270 általános iskolai osztály kezdte meg Nyíregyházán a 6 tankerületi intézményben, 16 feladatellátási helyen. Az **osztályok száma összesen kettővel csökkent** az előző évhez képest. Az **elsős osztályok** száma **32, számuk néggyel csökkent a** tavalyhoz képest öt feladatellátási helyen (egy feladatellátási helyen növekedett eggyel). A tanköteles korba lépő gyerekek száma Nyíregyháza területén 34 fővel kevesebb az előző tanévhez viszonyítva, mely indokolhatja az osztályszámok csökkenését. Azok a szülők akik állami fenntartású oktatást szeretnének gyermekeiknek, választhatnak a gyermek készségeinek, érdeklődésének megfelelő általános iskolát a városban. Az általános iskoláinknak egyedi arculata van, mely ki tudja elégíteni a városlakók igényeit.

Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tanulólétszám: 731 fő.
Az iskola nevelőtestülete innovatív szemlélettel rendelkezik és nyitott a kor kihívásaira. Alapos, tervezett és rendszeresen ellenőrzött nevelő-oktató munka folyik az iskola falain belül, és nagyon eredményes a tanulóik alapkészségeinek, ismereteinek megalapozása. Ezt mutatják a 8. osztályos tanulók továbbtanulási eredményei is. 8. évfolyamos tanulók száma a 2023/2024-es tanévben 93 fő volt, ebből a gimnáziumban tovább tanulók száma 58 fő (62%) technikumban tovább tanulók száma 35 fő (38%) volt.

Az intézmény speciális képzési kínálata a francia két tanítási nyelvű képzés.

Az iskola 2023/2024-es tanévben **elnyerte a franciaoktatás nemzetközi minőségi díját, a** LabelFrancÉducation-t. A díjat a francia nagykövetség ajánlásával Franciaország Külügyminisztériuma ítélte meg.

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

Tanulólétszám: 1474 fő.
A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium és Tagintézményeiben az általános iskolai képzési kínálatban a köznevelési típusú sportiskolai, kéttannyelvű és nyelvi- és kreatív orientációs képzés is folyik. A **Székhely intézményben** a betűvetéstől az érettségiig tanulhatnak a tanulók. A felújított uszodában minden tanítvány meg tanul úszni. 2024 szeptemberétől Minősített tehetséggondozó műhely címmel rendelkezik, szakmai programjuk kiemelt területe a természettudomány. A **Szabó Lőrinc Tagintézmény** tehetség–képesség kibontakoztatását segítő tevékenységei közül kiemelkedő az Örökös Ökoiskola – állatsimogató programja, melynek sikerességét mutatja, hogy az intézmény három egymást követő évben elnyerte az „Állatbarát Általános Iskola", két egymást követő évben az „Állatvédő Iskola" címet. Az intézmény igyekszik a helyi közösség életébe bekapcsolódni, aktív részesévé válni. Ezt a célt segítette a citerások Guinnes-redkordkísérletének szervezésében való közreműködés is, melynek köszönhetően 2024. április 13-án 201 citerás zenélt egyszerre Sóstóhegyen. A **Szőlőskerti Tagintézmény** egyik specialitása az angol kéttannyelvű oktatás. A **Zelk Tagintézményben** az angol és német kéttannyelvű oktatás valósul meg, mely

eredményességének jó visszaigazolása a tanév folyamán megszerzett 67 nyelvvizsga, amelyek közül 47 középfokú, 11 felsőfokú komplex nyelvvizsga volt.

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Tanulólétszám: 1541 fő.
Az intézmény a legtehetségesebb tanulók számára biztosítja az angol nyelv emelt szintű oktatását, melynek eredményességét mutatja, hogy 39 tanulójuk középfokú, 1 pedig felsőfokú angol nyelvvizsgával rendelkezik. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások széles választékával hozzájárulnak a tanulók egyéni érdeklődésének, tehetségének kibontakoztatásához; több sportágban (fiú kézilabda, szivacskézilabda, lány röplabda, labdarúgás) is adott a lehetőség a szabadidő aktív eltöltésére.
Az iskola több program aktív résztvevője: Örökös Boldog Iskola Program; Aktív Iskola Program; Kézilabda az iskolában program; Vollé program; Bozsik program; Kölyökből atléta program.
Az intézmény a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt Bázisiskolája, de az Öko-iskola és a Kiváló Akkreditált Tehetségpont címek birtokosa is.
Évek óta sikeresen vesznek részt az Erasmus pályázatokon és a Lengyel testvériskolai kapcsolataikhoz köthető programsorozatokon. **Gárdonyi Géza Tagintézmény** alapelvei a gyermekközpontúság, nyitottság, tolerancia, empátia, következetesség, fejlesztő hatású együttműködés. Alsó tagozaton eredményesen alkalmazzák az „Így tedd rá!" programot a városban egyedül iskolai szinten, mely egyet jelent a hagyományos értékekkel és a legkorszerűbb pedagógiai elvekkel. **Herman Ottó** tagintézmény profilja a természet- és környezetvédelem és a környezetkultúra. Sikeresen pályázott az Öko-iskola programban, hiszen a fenntarthatóságra nevelés a napi gyakorlatukban rendszerszerű és átgondolt; a természet szeretete, védelme, a mindennapi tevékenység tudatos ökológiai szemlélete elfogadott magatartási forma intézményükben. A fenntarthatóságra nevelés során a jövő nemzedékét megtanítják újra kapcsolódni a természethez, egymáshoz, önmagukhoz. **Kazinczy Ferenc Tagintézmény** 2015 óta a Sakkpalota Referencia Intézménye; a 2023/2024-es tanévtől Örökös Boldog Iskola; Ökoiskola; az 1-6. évfolyamosaik – a tankerület anyagi hozzájárulásának köszönhetően – díjmentesen használhatják a Matific programot. E program interaktív, igazodik a gyermekek tempójához és előrehaladásához, minden tanulót barátságosan vezet a tanulási útján, hogy megélhesse a matematikai sikereit.

Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola

Tanulólétszám: 418 fő.
Az intézmény speciális képzési kínálata az emelt szintű ének-zene oktatás és az ehhez kapcsolódó pezsgő, színvonalas zenei élet. Ugyanakkor eredményeik nem csak ezen a területen kiemelkedőek, hiszen biztosítják diákjaik egyéb területeken megmutatkozó tehetségének a kibontakoztatását is: az országos méréseken folyamatosan a kiemelkedően teljesítő iskolák között szerepeltek; több tanulójuk szerzett angol nyelvből nyelvvizsgát; különböző tanulmányi és sportversenyeken értek el elismerésre méltó helyezéseket.

Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola

Tanulólétszám: 1096 fő.
A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola és annak Petőfi Sándor Tagintézménye két feladatellátási helyen működik. Mindkét intézmény azon iskolák közé tartozik, ahol a pedagógusok szakmai tevékenységét az innovatív módszertani kultúra alkalmazása, szakmai innovációk kidolgozása jellemzi. Ennek bizonyítéka, hogy **a székhelyintézményben** – a tankerület fenntartásában lévő intézmények között elsőként – valamennyi alsó tagozatos évfolyam tanulója részére bevezették a tanulásmódszertant, de emellett Örökös Ökoiskola, Örökös Boldog Iskola, Békés Iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont címmel rendelkeznek, a mindennapi gyakorlatba beültették az ENABLE programot, az Arizona programot, a DADA programot. Örökös Ökoiskoláként - az Örökösföldi lakótelep közepén - virágoskertet, iskolakertet gondoznak, hulladékgyűjtést szerveznek, a Bujtosi-tónál madármegfigyelést, odútakarítást, fészekellenőrzést végeznek. Az intézmény pedagógusainak elkötelezettségét mutatja, hogy a 2023/2024. tanév végén 30 tanuló szerzett C típusú nyelvvizsgát angol vagy német nyelvből, s a tanulók a kompetenciamérések eredményei alapján 13 mérési területen az országos átlag felett teljesítettek. Az intézmény aktív, példaértékű tevékenységet folytat versenyszervezés terén is, több vármegyei megmérettetés kapcsolódik az iskolához: Móra Matek, Kincskereső prózamondó verseny, Cinegekirály természetismereti verseny, Angol nyelvi verseny, Labdarúgó kupa, Sakk verseny, Móra szóló néptáncverseny. A **Petőfi Sándor Tagintézményben** kiemelt figyelmet fordítanak a tanulmányi eredmények javítását célzó tevékenységekre, a hátránykompenzációra. Ezt szolgálja az IPR (Integrációs Pedagógiai Rendszer) alkalmazása és kiterjesztése, a KIP (Komplex Instrukciós Program), a Boldog iskola, a DADA program, az önismereti foglalkozások, a konfliktuskezelés, a „Nyári iskola". A Petőfi Sándor Tagintézmény is elnyerte az Örökös Ökoiskola címet, így a címhez méltó módon nagy figyelmet fordítanak a fenntarthatóságra, melynek szemlélete valamennyi tanórai és tanórán kívüli tevékenységnek meghatározója. Az iskola pedagógusainak mottója, hogy „mindenki jó valamiben", melynek köszönhetően az intézmény kivívta mind a szülők, mind a tanulók elégedettségét. A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola az idén ünnepli fennállásának 40. évfordulóját.

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

Tanulólétszám: 1374 fő.
A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola és annak három tagintézménye négy különböző feladatellátási helyen biztosítja az 1-8. évfolyamos diákok nevelését-oktatását. A 2024/2025-ös tanévben is folytatja a székhelyintézmény, a Vécsey Károly Tagintézmény, a Kertvárosi Tagintézmény az Ökoiskola programot, mellyel a fenntarthatóságra nevelés mellett a tanulók személyiségfejlesztését is segítik. Az intézményekben dolgozó pedagógusok által közvetített értékeknek köszönhetően mindegyik iskola egyedi arculattal bír: a **székhelyintézmény** a matematikaoktatás területén több évtizedes múltra visszatekintő hagyományokkal és versenyeredményekkel rendelkezik. Tapasztalataikat igyekeznek minél szélesebb körben megosztani. Ezt szolgálja a „Matematika tudásközpont" cím, az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása, így a tehetséggondozás módszer- és eszköztár továbbfejlesztésének koordinálása. Az intézmény évtizedek óta jelentős erőfeszítéseket tesz az egészséges életmód érdekében, a mozgás, az élethosszig tartó sportolás iránti igény

felébresztésében. Sikerüket a labdarúgás és a röplabda területén elért kiemelkedő diákolimpiai eredmények mutatják. Kimagasló színvonalú versenyszervező tevékenységük eredményeként a 2023/2024-es tanévben is megszervezték a Vármegyei Angol Nyelvi Versenyt, a Megyei Informatikai Alkalmazó Versenyt, „Édes anyanyelvünk" versenyt, a Nemzetközi Móricz Röplabdatornát. A **Kertvárosi Tagintézmény** kiemelkedő eredményeket ér el a nyelvvizsgára történő felkészítés területén, illetve a nyelvvizsgát szerző tanulók számát tekintve. Elismerésre méltó az a tevékenység, amit az iskola, annak nyelvtanárai a LanguageCert Vizsgaközpont Vizsgafelkészítő Partnerintézményeként folytatnak. Osztályszám emelése miatt egy tanterem új bútorzatát biztosítottuk. A **Vécsey Károly Tagintézmény** nevelőtestülete példaértékű szakmai munkát folytat a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése területén, s tevékenységüknek köszönhetően évről évre csökken az érintett tanulók száma. Az iskola nevéhez fűződik a Vécsey-Vásárhelyi Kamara Néptánc és Népdaléneklési Verseny, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Alkalmazói Informatika Verseny szervezése. A családias hangulatú **Váci Mihály Tagintézmény** pedagógusai a beiskolázás pozitív befolyásolása érdekében számos, a szülők és a gyerekek érdeklődésére számot tartó programot szerveztek (játékos ügyességi foglalkozás, kézműves foglalkozás, nyílt órák, játékos informatikai foglalkozás stb.), melynek köszönhetően egyre több szülő választja gyermekének ezt az intézményt.

Középiskolai feladatellátás

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 2. sz. melléklet tartalmazza. A Nyíregyházi Tankerületi Központhoz Nyíregyházán 7 olyan intézmény tartozik, ahol gimnáziumi, szakgimnáziumi feladatellátás folyik. A 2024/2025-ös tanévet a 101 osztályban 3244 tanuló kezdte meg.

Kiemelkedő teljesítménynek tekintjük, hogy három iskolánk továbbra is szerepel a 2025-ös száz legjobb középiskola ranglistán. A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium a 36. helyen (2023-ban és 2024-ben 33. helyezés), a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 59. helyen (2023-ban: 88., 2024-ben: 74. helyezés), a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium 71. helyen (2024-ben: 93 helyezés) végzett. Köszönhető ez a magas színvonalú oktatásnak, elkötelezett tanári karnak és a támogató környezetnek. Az eredmény tükrözi a hatékony és eredményes pedagógiai munkájukat, sikeres tehetséggondozó tevékenységüket, melyek a céljaik eléréshez és a sikerességéhez vezettek.
Örömteli, hogy a 2024/2025-ös tanévben is eredményes a középiskoláink beiskolázása, a központi írásbeli felvételin intézményeink többségében a jelentkezők az országos átlag felett teljesítettek.

A Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium specifikuma a nyelvoktatás, az induló négy osztályból háromnak alapvető nyelvi profilját az angol, a német, a spanyol, a francia nyelveken kezdő illetve haladó szinten folytatott képzései és a nyelvi előkészítő osztály szolgálják. Az intézmény koherens részei a kollégiumok és az Arany János Program, ebben a negyedik osztályba 26 főt iskoláztak be. Az intézmény tanulólétszáma: 625 fő.

A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban hagyományosan 4 osztállyal indult a tanév; tanulétszám: 645 fő. A 4 osztályos általános tantervű osztály mellett az emelt matematika és biológia tagozatos gimnáziumi osztályokba történő beiskolázás továbbra is sikeres. A speciális képzési kínálatukból a hatosztályos gimnáziumi tagozat eredményessége a legjobb. A népszerű matematika tagozatot elsősorban a műszaki tudományok iránt érdeklődő tanulók választják. A biológia-kémia tagozat az egészségtudományi képzésen továbbtanulni vágyók számára nyújt különleges lehetőséget. Nem meglepő módon a végzős tanulók kivétel nélkül hazai és külföldi felsőoktatási intézményekben folytatják a tanulmányaikat.

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium humán/nyelvi profilú iskolaként a tanévben induló három osztályában az oktatást idegen nyelveken (angol, német, olasz, spanyol, francia) emelt és haladó szinten, történelemből és magyarból emelt óraszámban biztosítja. A 6 osztályos gimnáziumi képzésre nemcsak folyamatosan nő az érdeklődés, a túljelentkezés mértéke is erre a képzési formára jellemző. Tanulólétszám: 530 fő.

A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium két osztályában három művészeti (zene, tánc és képzőművészet) tagozaton sikeresen iskoláztak be leendő kortárs-modern és néptáncosokat, klasszikus zenészeket, valamint grafikusokat, festőket és divatstílus- és jelmeztervezőket. Az intézmény növendékei erősítik a helyi lokálpatriotizmust, az országos és a nemzetközi versenyeken sikeres növendékek produkcióit Nyíregyháza érdeklődő lakosainak rendszeresen megmutatják, részt vesznek városi és megyei ünnepségeken, rendezvényeken. Tanulólétszám: 356 fő.

A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnáziumban a 2024/2025-ös tanév is 5 osztállyal indult; tanulólétszám: 659 fő. Az elmúlt tanévben a képzési kínálatuk a spanyol nyelvi tagozat kivezetésével változott, ugyanakkor a testnevelés, informatika, természettudomány, kezdő német és angol, haladó angol nyelvi és az ének-zene és dráma tagozatok iránt továbbra is nagy az érdeklődés. A honvéd kadét képzés immár negyedik éve színesíti az oktatási palettájukat.

Speciális képzések

A Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában Nyíregyházán szakiskola és készségfejlesztő iskola 3 feladatellátási helyen működik. A képzésekben részt vevő tanulólétszám: 234 fő.

Szakiskolai nevelés-oktatás 2 intézményben folyik, a Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben 33 fő tanul, a Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégiumban 143 fő a szakmát tanulók száma. Szakiskoláinkban két évfolyamos szakiskolai oktatás körében oktatható képzések közül – a sajátos nevelési igény típusától függően – 7 típusú képzés folyik.

Készségfejlesztő iskola egy intézményben, a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben működik, három képzéstípusban a munkába álláshoz és az életkezdéshez szükséges ismereteket 58 sajátos nevelési igényű tanuló sajátítja el.

Fejlesztő nevelés-oktatás szintén a Bárcziban folyik, ebben a nevelési-oktatási formában 29 gyerek teljesíti tankötelezettségét.

A Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tanulólétszáma 256 fő.

A Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tanulólétszáma 131 fő.

A Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium tanulólétszáma 194 fő.

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált ellátása

Tankerületi központunk a fenntartásunkban működő köznevelési intézményekbe járó sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált ellátását az intézményekben dolgozó- és/vagy utazó gyógypedagógiai ellátás keretében 63 fő gyógypedagógus biztosítja. A 2024. évi KIR-STAT adatok alapján 478 integráltan nevelt általános és középiskolai tanulót látunk el. Utazó gyógypedagógusi hálózat a két egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény keretei között működik.
A nyíregyházi önkormányzati óvodákban a habilitációs-rehabilitációs foglalkozásokat feladat-ellátási szerződés alapján a tankerületünk által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózataink biztosítják.

Kollégiumi feladatellátás

A tankerület fenntartásában 5 feladatellátási helyen működik kollégium, ahol 32 csoportban jelenleg 527 tanuló gyermek elhelyezése valósul meg. Ez a létszám az előző tanévhez képest minimális csökkenést mutat, 2-vel kevesebb, mint az előző tanév elején.

Alapfokú művészetoktatás

Tankerületünk fenntartásában 2 alapfokú művészeti iskola működik Nyíregyházán. Ezek az intézmények: a Vikár Sándor Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. E két intézményben ebben a tanévben 1090 növendék művészeti neveléséről gondoskodnak.

A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola a nyári szünet előtt nagy sikerű napközis tábort szervezett, ezzel a diákok, szülők nagy elégedettségére tett szert. A szokásos módon 2024. szeptember 2.-án pótbeiratkozásra volt lehetőség, mely közzétételét a helyi sajtó is segítette.

Az intézmény továbbra is folytatja a „KAKAÓ" bérletsorozatot, melyet az óvodások és kisiskolások részére hírdetnek meg, melyen a kicsik megismerkednek a hangszerekkel, s már játékos formában kaphatnak ismereteket a komolyzenéről. A sorozat interaktív foglalkozással tervez, ahol a gyerekek Hangszerország Királyával is találkoznak, rajzokat készítenek élményeikről.

Szintén kiemelkedő a „Vidám Vikár" játszóház, melyet az intézmény minden hónap utolsó péntek délutánján tart. Ebben a programban a legkisebbek a szülőkkel együtt vesznek részt. Az

éneklés, bábozás, gyöngyfűzés segítségével fejlesztik a kicsik ritmusérzékét, hallását, kreativitását, de ugyanakkor, ezzel párhuzamosan a szülők zenei érzékenysége is fejlődik.

A Vikár Sándor Zeneiskola Tehetségpont a 2023/2024. évi akkreditációs folyamatban való részvétele eredményeként az Akkreditált kiváló Tehetségpont címet nyerte el a következő három évre.

A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskolában a zenetanulás iránti érdeklődés folyamatosan növekszik, a 2024-2025-ös tanévben a nyíregyházi feladatellátási helyen 992 beiratkozott diákja van az intézménynek.

Tanulóink szociális háttere

A Nyíregyházi Tankerületi Központ nyíregyházi alapfokú intézményeiben tanulókat figyelembe véve a tanulók 1,64 %-a hátrányos helyzetű és 3,98 %-a halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a tanulók 5,27%-a jogosult. A középfokú nevelési-oktatási intézményeinkben a tanulók 1,16%-a hátrányos helyzetű, 1,99 %-a halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a tanulók 1,34%-a jogosult. A nyíregyházi intézményeinkben alap- és középfokú oktatásban a tanulók 4,59%-a integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanuló.

Nyíregyháza, 2024. november 5.

Nyíregyházi Tankerületi Központ 01

.....

Pécsi Beáta Ágnes
tankerületi igazgató

1.a. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolai osztályok számának alakulása a 2024/2025-ös tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam			2-8.évfolyam			Összesen		
	Tanév		változás	Tanév		változás	Tanév		változás
	2023/2024	2024/2025		2023/2024	2024/2025		2023/2024	2024/2025	
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4	4	0	27	27	0	31	31	0
Nyíregyházi **Arany János Gimnázium, Általános Iskola** és Kollégium	3	2	-1	19	18	-1	22	20	-2
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Szabó Lőrinc Tagintézménye**	2	2	0	7	9	2	9	11	2
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola és Kollégium **Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye**	2	1	-1	7	8	1	9	9	0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye**	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi **Bem József Általános Iskola**	3	3	0	22	21	-1	25	24	-1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Gárdonyi Géza Tagintézménye**	2	1	-1	13	13	0	15	14	-1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Herman Ottó Tagintézménye**	2	2	0	9	10	1	11	12	1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Kazinczy Ferenc Tagintézménye**	2	1	-1	14	14	0	16	15	-1
Nyíregyházi **Kodály Zoltán Általános Iskola**	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi **Móra Ferenc Általános Iskola**	3	4	1	27	26	-1	30	30	0
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola **Petőfi Sándor Tagintézménye**	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi **Móricz Zsigmond Általános Iskola**	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Kertvárosi Tagitézménye**	3	3	0	19	20	1	22	23	1
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Váci Mihály Tagintézménye**	1	0	-1	7	7	0	8	7	-1
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Vécsey Károly Tagintézménye**	1	1	0	9	9	0	10	10	0
Összesen:	**36**	**32**	**-4**	**236**	**238**	**2**	**272**	**270**	**-2**
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	1	4	3	15	15	0	16	19	3
Nyíregyházi **Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola** és EGYMI	1	2	1	10	11	1	11	13	2
Összesen:	**2**	**6**	**4**	**25**	**26**	**1**	**27**	**32**	**5**
Mindösszesen:	**38**	**38**	**0**	**261**	**264**	**3**	**299**	**302**	**3**

1.b. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolák tanulói létszáma a 2024/2025. tanévben

Intézmény neve	1. évfolyam		2-8. évfolyam		összesen		
	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Osztályok átlaglétszáma
	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	91	4	640	27	731	31	23,6
Nyíregyházi **Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium**	53	2	449	18	502	20	25,1
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Szabó Lőrinc Tagintézménye**	47	2	235	9	282	11	25,6
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola és Kollégium **Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye**	32	1	229	8	261	9	29,0
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye**	59	2	370	14	429	16	26,8
Nyíregyházi **Bem József Általános Iskola**	71	3	519	21	590	24	24,6
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Gárdonyi Géza Tagintézménye**	25	1	271	13	296	14	21,1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Herman Ottó Tagintézménye**	50	2	237	10	287	12	23,9
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Kazinczy Ferenc Tagintézménye**	28	1	340	14	368	15	24,5
Nyíregyházi **Kodály Zoltán Általános Iskola**	59	2	359	14	418	16	26,1
Nyíregyházi **Móra Ferenc Általános Iskola**	97	4	663	26	760	30	25,3
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola **Petőfi Sándor Tagintézménye**	37	2	299	14	336	16	21,0
Nyíregyházi **Móricz Zsigmond Általános Iskola**	56	2	378	14	434	16	27,1
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Kertvárosi Tagitézménye**	85	3	516	20	601	23	26,1
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Váci Mihály Tagintézménye** *(összevont 1.-3. osztály=14+10 fő=24 fő)*	14	0	104	7	118	7	16,9
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Vécsey Károly Tagintézménye**	27	1	194	9	221	10	22,1
ÖSSZESEN:	**831**	**32**	**5803**	**238**	**6634**	**270**	**24,6**
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI*	32	4	137	15	169	19	8,9
Nyíregyházi **Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola** és EGYMI*	11	2	87	11	98	13	7,5
ÖSSZESEN:	**43**	**6**	**224**	**26**	**267**	**32**	**8,3**

Mindösszesen:	**874**	**38**	**6027**	**264**	**6901**	**302**	Nem értelmezhető.

2. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi gimnáziumi, szakgimnáziumi osztályok és tanulók számának alakulása a 2024/2025-ös tanévben

Intézmény neve, címe	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma
	5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		összesen	
	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi **Arany János Gimnázium,** Általános Iskola és Kollégium	1	36	1	31	1	30	1	31	2	67	2	59	2	57	2	67			**12**	**378**
Nyíregyházi **Kölcsey Ferenc Gimnázium**					1	39	1	35	3	102	4	135	4	120	3	99			**16**	**530**
Nyíregyházi **Krúdy Gyula Gimnázium**					1	36	1	36	4	145	4	133	4	146	4	149			**18**	**645**
Nyíregyházi **Művészeti Szakgimnázium**									2	72	2	60	4	96	2	55	3	73	**13**	**356**
Nyíregyházi **RIDENS Gimnázium,** Szakiskola és Kollégium									1	21	1	13	1	9	1	8			**4**	**51**
Nyíregyházi **Vasvári Pál Gimnázium**									5	163	5	153	5	167	5	176			**20**	**659**
Nyíregyházi **Zrínyi Ilona Gimnázium** és Kollégium									6	196	4	141	4	147	4	141			**18**	**625**
Összesen:	**1**	**36**	**1**	**31**	**3**	**105**	**3**	**102**	**23**	**766**	**22**	**694**	**24**	**742**	**21**	**695**	**3**	**73**	**101**	**3244**

3. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi szakiskolai, készségfejlesztő iskolai osztályok és tanulók számának alakulása a 2024/2025-ös tanévben

Intézmény neve, címe	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		összesen	
	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI		9	1	13		17		19	**1 + 4 öv. = 5**	**58**
Nyíregyházi **Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola** és EGYMI	1	26		7					**1 + 2 öv. = 3**	**33**
Nyíregyházi **RIDENS Gimnázium,** Szakiskola és Kollégium	7	86	6	57					**13**	**143**
Összesen:	**8**	**121**	**7**	**77**	**0**	**17**	**0**	**19**	**15 + 6 öv. = 21**	**234**

Fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulók száma a 2024/2025-ös tanévben	
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	29 fő

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2024/2025-ös tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ **2024/2025-ös** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Tájékoztató

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről

és a 2024/2025-ös tanév indításáról

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Tartalom

I. Bevezetés 3
II. Képzéseink 5
Okleveles technikusképzés 6
Kreatív technikum 8
Rugalmas tanulási utak 8
Juttatások 2024-ban a szakképzésben tanulóknak 9
Felzárkóztatás, tehetséggondozás 10
Sikerek a szakképzésben 11
III. Felnőttek oktatása – Felnőttek képzése 12
IV. Duális képzés, partnerkapcsolatok 14
V. Pályaválasztás, pályaorientáció 15
VI. Digitális Közösségi Alkotóműhely 16
VII. Vizsgaközpont 17
VIII. Pályázatok 19
IX. Felújítás, beruházás, karbantartás 20
X. Energiahatékonysági intézkedések 21
1. számú melléklet - Tanulói létszám adatok (2024. október 01.) 24

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

I. Bevezetés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum víziója, hogy a térség szakképzésének meghatározó szereplőjeként kreatív, rugalmas, versenyképes szaktudással bíró fiatalokat nevelő, vonzó szakképzési rendszert alakítson ki, melyet jól működő felnőttképzési rendszer támogat. A fiatalok képzése során élményszerű megoldásokkal, a munkaerőpiac szereplőivel és az egyetemekkel együttműködve biztosítjuk a minőségi munkaerőképzést. Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítására törekszünk, melyhez elengedhetetlen a zöld és digitális átállás. A partneri elégedettséget a minőségirányítási rendszer garantálja. Tevékenységünk fontos eleme az új szakmák felkutatásában való részvétel, innovációk kidolgozása.

A Centrummal szemben támasztott alapvető elvárás, hogy gyorsan és rugalmasan reagáljon a helyi munkaerő-piaci igényekre, ezért keresletvezérelt képzési struktúra kialakítására törekszünk.

Kulcsszó lett a kompetenciafejlesztés. Előtérbe került a "soft skill", amely a problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, flexibilitás, emocionális intelligencia és motiválhatóság mellett magában foglalja a tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszerek és munkaformák alkalmazását. A szakképzés megújuló rendszerében kifejezetten szakképzésreleváns módszereket alkalmazunk, mint a a kooperatív stratégia, a digitális ismeretszerzés, az önálló ismeretszerzés, a projektmódszer alkalmazása, amelyek fokozatosan épülnek be az oktatók által alkalmazott eszköztárba.

Megbecsüljük és fejlesztjük tudásbázisunkat. A szakképző intézményekben felhalmozott közismereti és szakmai tudás rendszerezésére tudástárakat hozunk létre, és számtalan iskolai, centrumos fórumon van lehetőségünk alkalmazásukra, de szívesen osztjuk meg együttműködő partnereinkkel is, legyen szó más szakképző intézményről, az egyetemekről vagy és a duális partnereinkről. Igazgatóink, oktatóink közel harmada szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet is ellát. A Centrum vezetői közül többen is részt veszünk az országos minőségirányítási csoport munkájában. Főigazgatói szinten pedig a Szakképzési Innovációs Tanács munkájában.

A Centrumhoz tartozó tíz intézményben idén 403 osztályban közel 9600 fő képzése történik. Az említettek közül 2024. szeptemberében 1618 diák a 9. évfolyamon kezdte meg tanulmányait, a technikumi és szakképző iskolai osztályok mellett az Orientációs évfolyam, a Dobbantó program, és a Műhelyiskola 69 osztályában.

Az iskoláinkba jelentkezők aránya a jelentkezés helye szerint:

nyíregyházi általános iskolából jelentkezők aránya	38,7 %
nem nyíregyházi általános iskolából jelentkezők aránya	61,3 %

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A legtöbb tanuló idén az Építőipar ágazatban kezdi meg tanulmányait, legyen szó technikumi vagy szakképző iskolai képzésről. Magas tanulólétszámokkal indulnak technikumi osztályaink a Specializált gép- és járműgyártás, az Informatika és távközlés, a Gazdálkodás és menedzsment, az Egészségügy, valamint a Szépészet ágazatokban. A szakképző iskolai képzések közül változatlanul népszerűek a gépészeti, elektronikai, kereskedelmi és vendéglátó ipari szakmák.

Nagy hangsúlyt helyezünk a pályaorientációra, melynek alapjául szolgál a végzett tanulók szakmai életútjának pályakövetése. Oktatóink hozzáértését bizonyítja, hogy tavaly a Széchenyi szakmai berkeiben valósult meg a pályakövetésre alkalmazott informatikai rendszer fejlesztése.

A Centrum szakképző intézményei egységes módszertannal és az ehhez igazodó kérdőívvel önkéntes online felmérést végeznek a szakképzésben részt vett tanulók pályakövetésével kapcsolatban. A feltérképezés adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el, illetve munkába álláskor sikerül -e a tanult szakmájukban építeni karrierjüket. Azt is mérjük, hogy a munkáltatók mennyire elégedettek a megszerzett munkavállalói kompetenciákkal. A mérés segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum valamennyi szakképző intézményében 2022. szeptember 1-jén minőségirányítási rendszer került bevezetésre. Deklaráltuk minőségpolitikánkat vele küldetésünket, jövőképünket és stratégiai céljainkat. Az elmúlt tanévben intézményeink önértékelés keretein belül, évente számolt indikátorok elemzésével és kérdőíveken beérkező partneri visszacsatolások figyelembevételével értékelték működésüket, majd jelölték ki a fejlesztést igénylő tevékenységi köröket. A minőségirányítás terén komoly szakmai ismertséggel rendelkező Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiumot pilot keretében az országban elsőként ellenőrizték külső szakértők, amely alapján nem csak az intézmény tökéletesítheti jártasságát az oktatás-képzés terén, hanem további finomhangolás végezhető a külső értékelés hazai gyakorlatában is.

A gazdasági szereplők és az egyének elvárásainak megfelelő, magas minőségű szakképzés érdekében az oktatók továbbképzésének, önképzésének támogatására, módszertani megújulásuk ösztönzésére törekszünk. Ennek szolgálatában áll az oktatók teljesítményértékelése, amely az erősségek mellett azon – oktatónként változó - fejlesztendő területekre is rámutat, amelyek több odafigyelést igényelnek, és az egyéni fejlődés irányába hat. Az oktatók, igazgatóhelyettesek, igazgatók értékelése megtörtént. Az ennek megfelelő cselekvési tervek végrehajtása folyamatban van.

A Centrum az országosan egységes Oktatói Továbbképzési Rendszerben meghirdetésre került képzések koordinálását oly módon végzi, hogy oktatói számára megfelelő továbbképzések kerüljenek kiválasztásra, az oktatás színvonalának minőségi javítása, korszerűsítése, a digitális kompetenciák fejlesztése, az intelligens és fenntartható fejlődés, valamint a zöldkészségek fejlesztése érdekében.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

II. Képzéseink

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak képzési profilja ágazatonként a 2024/2025-ös tanévben

Ágazat/iskola	Bánki	Bencs	Inczédy	Sipkay	Széchenyi	Teleki	Tiszavasvári	ÉVISZ	Wesselényi	Zay
Egészségügy										■
Egészségügyi technika										■
Elektronika és elektrotechnika	■					■	■		■	
Építőipar		■	■			■	■	■		
Épületgépészet			■				■			
Fa- és bútoripar						■	■		■	
Gazdálkodás és menedzsment					■					
Gépészet	■		■			■	■			
Informatika és távközlés			■		■	■			■	
Kereskedelem		■		■		■				
Kreatív						■	■		■	
Környezetvédelem és vízügy								■		
Közlekedés és szállítmányozás			■			■				
Oktatás										■
Rendészet és közszolgálat						■	■			
Specializált gép- és járműgyártás	■		■							
Sport			■							
Szépészet						■	■		■	
Szociális							■			■
Turizmus-vendéglátás		■		■						
Vegyipar							■		■	
Orientációs évfolyam		■					■			
Dobbantó program		■				■	■			
Műhelyiskola		■				■	■			

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Centrum intézményeinek 2024/2025-ös tanévi tanulólétszámát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tájékozódási lehetőségek:

https://ikk.hu/files/tajekoztato/fuzet.html

Innovatív Képzéstámogató Központ: https://ikk.hu/

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: https://www.nive.hu/

Nyíregyházi Szakképzési Centrum: https://nyszc.hu/ és https://www.helloszakma.hu/

Okleveles technikusképzés

Okleveles technikusképzést azok a technikumok indíthatnak, amelyek erre vonatkozó miniszteri engedéllyel rendelkeznek.

A program a technikum és egy felsőoktatási intézmény – valamint a duális partnerek - együttműködésén alapszik, szakirányú felsőoktatásra készíti fel a jól tanuló, tudatos jövőképpel rendelkező diákokat. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum öt intézményében már kilenc ágazatban van lehetősége a diákoknak részt venni az okleveles technikusképzésekben. A képzési kínálat évről évre bővült. Az a célunk, hogy jól képzett munkaerővel segítsük a térség foglalkoztatóit, s vonzó karrierutat kínáljunk. A tudásbeszámítás feltételeit és a felsőfokú képzés időtartamát a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodása rögzíti.

Mik az okleveles technikusképzés előnyei?

- Jelentős előny a felsőoktatási felvételin. Legalább jó (4) minősítésű szakmai vizsga esetén az adott felsőoktatási intézmény meghatározott képzésére jelentkezéskor a felvételi pontszám kiszámítható a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény ötszörözésével (maximum 500 pont). Emellett a jelentkezők természetesen jogosultak az általános szabályok szerint – például nyelvvizsga, sporteredmény, vagy szociális helyzet figyelembevételével – szerezhető többletpontokra is.
- Az adott egyetem meghatározott képzésén való továbbtanulás esetén akár 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van (így a felsőfokú tanulmányok időtartama le is rövidülhet). A tudásbeszámítás feltételeit és a felsőfokú képzés időtartamát a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodása rögzíti. A kreditbeszámítás eredményeként felszabadult időt a hallgató akár képzési területének bővítésére vagy munkavállalásra is tudja fordítani.
- A tanuló abban az esetben is kérelmezheti a megszerzett tudás elismerését, ha más felsőoktatási intézményben tanul tovább (a beszámítás az adott intézmény eljárásrendje szerint történik).

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

- A duális képzőhelyekkel való együttműködésnek köszönhetően a hallgatók felsőfokú duális képzése folytatódhat ugyanannál a cégnél, amellyel szakképzési munkaszerződésük volt.
- A képzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus" megjelölést használhatják.
- A technikumi képzés további előnyei:
  - kötelező érettségi tárgyak oktatása a gimnáziumival azonos tartalommal és óraszámban,
  - a képzés végén egyszerre szerezhető érettségi végzettség és szakképzettség,
  - a szakmai vizsga a kötelező vizsgatárgyak mellett ötödik érettségi vizsgatárgyként kerül figyelembe vételre, emelt szintű vizsgaként,
  - előrehozott érettségi vizsga lehetősége,
  - tanulói jogviszonyban szakképzési ösztöndíj, a tanulmányok sikeres befejezését követően egyszeri pályakezdési juttatás,
  - duális szakmai oktatásban munkabér,
  - szociális helyzet és jó tanulmányi eredmény alapján támogatási lehetőség,
  - az első két szakma megszerzése ingyenes az állam által és az állammal együttműködési megállapodást kötött fenntartó által fenntartott intézményben.

Intézmény	Felsőoktatási intézmény	Ágazat	Képzés típusa
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Gépészet	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Specializált gép- és járműgyártás	5/6 éves technikumi képzés és/vagy kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	Nyíregyházi Egyetem	Turizmus-vendéglátás	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem, Nyíregyházi Egyetem	Gazdálkodás és menedzsment	5 éves technikumi képzés és/vagy kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Informatika és távközlés	5 éves technikumi képzés és/vagy kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Környezetvédelem és vízügy	5 éves technikumi képzés és/vagy kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Debreceni Egyetem	Építőipar	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem	Egészségügy	5/6 éves technikumi képzés és/vagy kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Oktatás	kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Oktatás (Óvodai nevelő)	5/6 éves és/vagy kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Kreatív technikum

A Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiumban működő kreatív technikum célja, hogy a tanulók az alkotómunkát inspiráló oktatási környezetben, újszerű eszközök és módszerek használatával, projektfeladatok megvalósításán keresztül fejleszthessék produktivitásukat és szerezzenek szakmát. A divat és designhoz kötődő könnyűipari szakmák mellett lehetőség van pl. a fotográfiához, valamint a színháztechnológiához kapcsolódó szakmák elsajátítására is.

Országos pilot program keretében feltérképezésre kerültek az iskola jó gyakorlatai a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem koordinálásában.

Az intézmény a Láthatáron csoporttal együttműködési szándéknyilatkozatot kötött érzékenyítő színházi előadások és foglalkozások megtartására 2024 év végéig.

Az intézmény a folyamatos fejlődés jegyében lehetővé tette oktatói számára, hogy a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem képzésein 5 témakört feldolgozva új kreatív módszereket, munkaformákat ismerjenek meg.

A kreativitás nem csak a képzésekben, hanem az iskola mindennapjaiban is tetten érhető. Az intézmény a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium tanulói előtt is megnyitotta kapuit. Koncertsorozat keretein belül, négy alkalommal lépnek fel művészetis növendékek, amely számukra főpróbát jelent a nagykoncertek előtt.

Rugalmas tanulási utak

Szakképző iskolában a szakmai oktatást fejlesztés előzheti meg. Célja a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése. Ennek alternatívái az Orientációs évfolyam, illetve Dobbantó program.

Az orientációs évfolyam keretében a tanulók mentorálása, alapkészségeik és kulcskompetenciáik fejlesztése, pályaorientációjuk folyik rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

A dobbantó programban az vehet részt, aki a tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. A dobbantó programba történő bekapcsolódásra tanév során bármikor lehetőség van.

A Műhelyiskola az abban részt vevők számára használható tudást biztosít, amellyel megkönnyíti a szakképzésbe való bekapcsolódást vagy a munkavállalást. A képzésben résztvevő a Dobbantó program sikeres teljesítését követően részszakmát szerezhet 6-24 hónap alatt.

A részszakma megszerzését követően az érdekeltek külön felvételi eljárás nélkül folytathatják tanulmányaikat az intézményben, a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozóan.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában és a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumban mindhárom tanulási forma elérhető. A Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégiumban pedig a tanulók a Dobbantó program és Műhelyiskola képzéseiben vehetnek részt.

A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában átadott – országosan egyedülálló - orientációs szaktanteremhez hasonló műhelyeket adtunk át Tiszavasváriban és Tiszalökön, a helyi szakképző intézményeinkben. A terem jellegzetessége, hogy az Orientációs program alapelveihez, módszertanához igazodó egyedi tanulói bútorzattal, korszerű IKT eszközökkel felszerelt, esztétikus, fiatalos környezettel bír.

Az iskola sikeres az ODM (Orientáció-Dobbantó-Műhelyiskola) programban, mely jelenleg az Innovációs Képzéstámogató Központ Zrt. gondozásában működik. Az iskola igazgatója 2022 szeptemberétől részt vesz az országos munkacsoport tevékenységében, ahol az elsődleges cél a kapcsolatrendszer kiépítése, és a tudásmegosztás. A korábbi tanévekben több országos jelentőségű programban tettek szert szakmai elismerésre és hírnévre.

Juttatások 2024-ban a szakképzésben tanulóknak

A szakképzési rendszerben minden tanuló juttatásban részesül.

Ágazati alapoktatásban a technikumba járók 8 000 Ft, a szakképző iskolába járók 16 000 Ft ösztöndíjat kapnak havonta.

Szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi átlag függvényében havi 8 000 Ft és 59 000 Ft közötti összegben került meghatározásra.

Duális partnernél munkaszerződés esetén 100 000 Ft és 168 000 Ft közötti összeg jár.

Az első szakma megszerzését követően **egyszeri pályakezdési juttatásban** részesülnek a tanulók, melynek összegét a szakmai vizsga eredménye befolyásolja. Ennek megfelelően a juttatás összege 133 000 Ft és 302 000 Ft között lehet.

Az a szakmai oktatásban résztvevő tanuló, aki hátrányos helyzetű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és az Apáczai ösztöndíj pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga 3,50 fölött van, **rászorultsági támogatásra** pályázhat. Az **Apáczai ösztöndíj** program a havi 16-34 ezer forintos anyagi ösztönzés mellett, mentorok bevonásával tehetséggondozó támogatást is biztosít a fiatalok számára.

A kifutó rendszerben tanulók (2020. május 31. előtt beiratkozottak) a 2020. január 1-jét megelőzően hatályos jogszabályok (a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és végrehajtási rendeletei) szerint voltak jogosultak a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjra. A múlt tanévben már csak a Zay tanulói élhettek ezzel a lehetőséggel, idén pedig már egyetlen iskolánk sem pályázik az ösztöndíjra.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A kiemelkedően jó képességű tanulók tehetséggondozása legalább olyan nagy kihívás az oktatók részére, mint a hátrányból induló fiatalok felzárkóztatása, a szakképzés rendszerében tartása és használható tudáshoz juttatása. A Centrum egyaránt sikernek könyveli el a lemorzsolódás csökkentését, a hátrányos helyzetű tanulókkal való törődést és a tehetséggondozás eredményeként elért versenyhelyezéseket.

A Centrum iskolapszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok foglalkoztatásával „kis szakszolgálatot" működtet a fejlesztésre szoruló diákok segítése érdekében. Igazgatóink valamennyi intézményünkben figyelemmel kísérik a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága által kiadott szakértői véleményekben szereplő kedvezmények, mentességek biztosítását a tanulmányok ideje alatt és a vizsgák megszervezésénél, ezzel segítve elő a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók esélyét a felzárkózásra.

A Centrum először 2024. tavaszán írt ki pályázatot a Centrumhoz tartozó intézményei részére, melynek fő célja a korai iskolaelhagyás megelőzése és a diákok sikeres szakmaszerzésének elősegítése volt. A program kilenc szakképzési intézmény 128 mentorával 388 bevont tanulójával valósult meg. A program eredményeként a tanulóknak javult a tanulmányi átlaga, csökkent a bukások száma, önismeretük, tanulási kultúrájuk fejlődött. A program sikere alapján idén ősszel is meghirdettük a programot, melynek végrehajtása folyamatban van. Egy mentor 2-5 tanuló felzárkóztatását vállalta.

A problémák korai felismerésével megakadályozható a diákok lemorzsolódása. Ebben a munkában segíti az oktatókat és a szülőket a KRÉTA rendszere, ami folyamatosan nyomon követi a diákok teljesítményét, és figyeli a hiányzások számát.

A hátrányos helyzetű fiatalok számára létrehozott **tekerd! csoport** 2014 óta működik a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiumban. Ismertségét a LEGO-kockákból álló művészeti alkotások készítése alapozta meg, valamint ezen program népszerűsítése az ország iskoláiban, kulturális rendezvényeken. A Hudák Zsolt irányítása alatt működő tekerd! csoport szupererejét az alkotásaik és az ismert kortárs művészekkel való kollaborációk mellett a családi vagy életvezetési krízissel küzdő tanulók befogadása, elfogadása és támogatása adja.

A csoport számos helyi és országos kulturális rendezvény, fesztivál szereplője volt, népszerűségük a fiatal korosztályok és a LEGO rajongók körében töretlen. 2024-ben együttműködtek a Szépművészeti Múzeummal, a Svábhegyi Csillagvizsgálóval, illetve a budapesti Gólem Színházzal. A Ludwig Múzeum felkérésére 3D Kádár-kockaházakat építettek, melyek a múzeum "Kis magyar kockológia" kiállításának része lett. A csoport mentor tanára, Hudák Zsolt, panelbeszélgetésben vett részt a Meeting of Directors-General for Vocational Training konferencián, melyen jó gyakorlatként bemutatta a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium, valamint a nyíregyházi LEGO gyár együttműködését a tekerd! csoport tagjainak tevékenységében.
https://www.tekerd2014.hu

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Bánki Robot Team a robotika területén könyvelhet el évről-évre kiváló versenyeredményeket. Számos rangos versenyen kerültek be bánkis diákok a mezőny legjobbjai közzé döntősként. A 33. Országos Tudományos és Innovációs Olimpián két projekt a II. fordulóba jutott, és dicséretben részesült.

A Zöld kód – Kódolj a holnapért! – Ötletpályázaton I. helyezést értek el, és elhozhatták „A Legcápásabb projekt" díját. A Taiwan International Science Fair (TISF) Prill Gábor, a Computer Science and Information Engineering szekcióban II. díjat kapott a HandExo című projektjével. Neveztek a III. „Junior Engineers Camp – HARMAN Hackathon" ötlet- és prototípusfejlesztő versenyre is, ahol döntőbe jutottak. Az előttük álló megmérettetésen képzelőerejüket megmozgatva, 24 óra leforgása alatt kell teljesíteniük a helyszínen bejelentett műszaki kihívást, ötlet- és prototípus fejlesztésével.

Sikerek a szakképzésben

Hagyományainknak megfelelően a Centrum minden évben a Szakképzés Ifjú Tehetségei ünnepségen köszönti a legeredményesebben szereplő tanulóit, akik az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV), a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen (SZKTV), és más országos versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

Az SZKTV és az OSZTV versenyek országos döntőjére Budapesten, az évente megrendezésre kerülő Szakma Sztár Fesztiválon kerül sor, mely a szakképzés nappali tagozatán végzős tanulók számára megszervezett legrangosabb megmérettetés. Az ország legjobb vízügyi technikusát és villanyszerelőjét mi képeztük.

A Centrum iskoláiból hat tanuló jutott be a Szakma Sztár Fesztivál döntőjébe, ahol az eredményhirdetésen öt tanuló dobogóra is állhatott a szakmájában.

Ezúttal a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum Vízügyi technikus tanulója (1. helyezés), és a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium Villanyszerelő végzős diákja szintén (1. helyezés), és Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum két Gépjármű mechatronikai műszerész tanulója (2. helyezés) és egy Autóelektronikai műszerész tanulója (3. helyezés) remekelt a fesztiválon.

Tehetséges diákjaink nemzetközi versenyeken is sikeresen indultak. Gépjármű-mechatronikai technikus tanulónk eredményei alapján bejutott a Young Car Mechanic nemzetközi verseny országos döntőjébe és harmadik helyen végzett.

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus diákunk az Euroskills Herning 2025 Nemzetközi Verseny válogatójában bejutott a magyarországi döntőbe, ahol az országos 6. helyezést érte.

Vendégtéri szaktechnikus tanulónk az ország legrangosabb tanulói versenyén, az Illéssy Kupán aranyérmet szerzett.

Végzős Fodrász tanulónk a Miskolcon megrendezett országos szakmai versenyen, a Kézműves Kupán kreatív munkájával 3. helyezést ért el, valamint a Különdíjat is elnyerte munkájával.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola Műhelyiskolásai a Bolti előkészítő részszakma országos szakmai versenyen különdíjban részesültek.

Eredményeik alapján a múlt tanévben a Centrum 41 diákot a „Szakképzés Ifjú Tehetsége" elismeréseben és pénzjutalomban részesített.

A szakmai versenyek mellett diákjaink sikeresen szerepeltek sportversenyeken és különböző pályázatokon, emellett kiállításokon és fesztiválokon mutathatták be kreativitásukat, újító törekvéseiket.

Ebben a tanévben már elkezdődtek a versenyfelkészítések, amelyekben továbbra is támogatásunkat élvezik oktatóink és vállalkozó kedvű, tehetséges tanulóink.

Minden sikeres tanulónk mögött áll egy elhivatott oktatói testület is, kapjanak ezért helyet az ő érdemeik is:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal közhiteles adatai alapján a 2024-es Technikumi ragsor Top100-as listáján:

- 2. helyezett a Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium (vármegyei TOP3 listán 1. helyezett)

- 48. helyezett a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum (vármegyei TOP3 listán 3. helyezett)

Országos és Tudományos Innovációs Olimpia – Kreatív tehetségeket támogató Középiskola díj:

Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium

„The Entrepreneurial School Awards 2024!" – „Év vállalkozói iskolája" díj:

Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium

Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség - Kiváló Iskola Díja:

Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum

Erasmus, Ökoiskola, Pénzügyi témahét, sportdíjak:

Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium

III. Felnőttek oktatása – Felnőttek képzése

A Centrum az idei tanévben is kiemelt feladatának tekinti a felnőttek oktatását és képzését, hiszen ezáltal tudunk a munkaerő-piac elvárásaira a leggyorsabban reagálni.

Két szakma és egy szakképesítés megszerzése államilag támogatott, ahol az előzetesen megszerzett tudás vagy gyakorlat beszámítására is lehetőség van. A képzési idő így csökkenthető, és nem jelent pénzügyi terhet sem a magánszemélyek, sem a vállalkozások számára.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Iskoláinkba érettségire épülő képzéseinkkel várjuk azokat a fiatalokat, akiknek nem sikerült bekerülniük a felsőoktatási intézményekbe. Két év alatt olyan piacképes szakmákat sajátíthatnak el ösztöndíjjal, melynek birtokában a térségünkben működő kis- és nagyvállalatoknál történő elhelyezkedés garantált.

Azon felnőttek számára, akik aktív vagy inaktív álláskeresők, nem rendelkeznek szakmával és/vagy szakképesítéssel, illetve pályakorrekció előtt állnak, esetleg kipróbálnák magukat más szakterületen is, a kormányhivatallal való együttműködésben közel 90 képzési lehetőséget biztosítunk mind szakma, mind szakképesítés elsajátítása céljából. Jelenleg folyamatban lévő képzéseinken, úgy mint Villanyszerelő, Személy – és vagyonőr, Tisztítás-technikai szakmunkás, Dajka illetve még 2024. évben tervezett Szociális ápoló és gondozó, Pedagógiai munkatárs és Kisgyermekgondozó- nevelő képzések indításával a térség gazdálkodó szervezeteit, ipari, szolgáltatóipari és mezőgazdasági vállalkozóit, egészségügyi intézményeit kívánjuk támogatni oly módon, hogy képzéseink résztvevőinek bővüljön munkavállalási lehetősége.

A gazdasági szféra tagjaival ápolt jó partnerkapcsolat eredményeképpen már több szakmai képzést megvalósítottunk kifejezetten céges megrendelés alapján, amelynek keretében a képzés teljes tartalma (tematika, óraszám, tananyagegységek) a munkáltatóval együtt került meghatározásra.

A szakmai oktatás csökkentett időtartamban, munkaidőhöz igazodó egyéni tanrenddel is történhet. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként. A képzés tehát az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg.

Szakmai oktatásban a képzési kínálatunk elérhető a következő linken: https://nyszc.hu/kepzesek/felnott-nappali

A szakmai oktatás mellett a 2024/2025-ös tanévben 49 szakmai képzést hirdettünk meg, amelyekre nagy volt az érdeklődés, köszönhető a rövid képzési időnek és a rugalmas, munkaidőhöz igazított ütemezésnek. A képzésben résztvevők képesítő bizonyítványt szerezhetnek, amelyek segítségével sikeresebbek lehetnek a munkaerő-piacon. A legnagyobb érdeklődés a vállalkozási mérlegképes könyvelő, a számítógépes adatrögzítő, demencia gondozó, díszműkovács szakképesítésekre volt. A képzések indítása folyamatos az iskoláinkban.

Az alábbi linken elérhetőek az idei tanévben meghirdetett szakmai képzéseink:

https://nyszc.hu/kepzesek/szakmai-kepzeseink

Célunk a szakképzési rendszer és különböző támogatási források segítségével rugalmasan kiszolgálni a térség munkaerő-piaci igényeit.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

IV. Duális képzés, partnerkapcsolatok

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt feladata, hogy az Ipar 4.0 igényeinek megfelelő színvonalas szakemberképzés keretében olyan diákokat képezzen, akik kiemelkedő, gyakorlatban is alkalmazható tudással kerülnek ki a munkaerőpiacra.

A Centrum duális partnereinek száma folyamatosan nő, az iskoláinkban tanuló diákoknak közel 325 partnerünknél van lehetősége duális képzés keretében működő, modern vállalati környezetben, korszerű eszközök segítségével naprakész ismereteket elsajátítani.

A sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy és a duális képzőhely között szakképzési munkaszerződés köthető, mellyel közöttük munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződéssel szakirányú oktatásban havonta minimum 100 000 forintot kapnak a tanulók.

Iskoláinkból jelenleg 3282 diákunknak 325 duális partnerünknél van hatályos szakképzési munkaszerződése, vagyis a szakirányú oktatásban résztvevő tanulók fele vállalati környezetben sajátítja el szakmáját (pl: MICHELIN Hungária Kft., LEGO Manufacturing Kft., Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Szabolcs COOP Zrt, SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft., 4S 2000 Kft., Gémtech Kft.).

A Gépészet ágazatban már megkezdte működését a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, illetve kis- és középvállalkozások által alapított Nyíregyházi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a gyakorlati képzés magasabb színvonalú megvalósítására. Alapítói a gazdasági szektor olyan elismert, szakmailag elhivatott képviselői, mint a "4S-2000" Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, az "AUTÓPRESS" Gépjármű és Alkatrész Forgalmazó és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság, a STEEL-BUILDING Fémtechnikai és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, a HOT & COLD THERM Korlátolt Felelősségű Társaság, T-FORG TRANS Kereskedelmi, Alkatrészgyártó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. Folyamatban van az Ágazati Képzőközpont tevékenységi körének bővítése a Vegyipari ágazattal.

A térség gazdálkodó szervezetei mellett, munkánk hatékonysága érdekében együttműködünk a települési önkormányzatokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával.

Aktívan részt vettünk a 2016 és 2023 között működő Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum által szervezett fórumokon, bekapcsolódtunk a Paktum projekt megvalósítása során alakított munkacsoportok közül az alábbi 3 munkacsoport munkájába:

- Pályaorientáció koordinálása,
- Munkaerőpiac dinamikája,
- Modern képzési struktúra kialakítása.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Paktumiroda megszűnésével sem hagytuk abba a közös munkát, Nyíregyházi Foglalkoztatási Együttműködés néven a korábban kialakított munkacsoportokban tovább folytattuk a partnerszervezetekkel a közös gondolkodást, a közös rendezvények szervezését. Ennek eredményeképpen 2024. szeptember 18-án második alkalommal került megrendezésre a szakMAfest.

Nyíregyháza központja egy napra a szakmák minibirodalmává változott, ahol több helyszínen, a tematikus utcákon, sétányokon barangolva, szórakoztató formában juthatott hozzá az érdeklődő a szakmaválasztáshoz és a munkaerőpiaci foglalkoztatáshoz kapcsolódó információkhoz. Az utcák egy-egy téma köré szerveződtek, ahol az iskolák a gazdasági szereplőkkel együtt mutatták be a nyíregyházi szakmai kínálatot. A szervezők a szakmákra jellemző látványosságokkal, interaktív játékokkal készültek, és minden olyan érdekes eszközt, berendezést, szakmai kunsztot és fortélyt a nagyközönség elé tártak, amely vonzóvá teheti a szakképzést, az egyetemi képzést vagy az adott szakmában történő elhelyezkedést.

A rendezvény újdonsága, hogy idén mindez már online formában is elérhetővé vált. Az érdeklődők virtuálisan is megtekinthették az utcákat, ahol élményszerűvé válik az információszerzés a szakmaválasztásról és a munkaerőpiaci lehetőségekről.

Előbb említett programmal egyidőben – azt erősítve - a Centrum valamennyi intézménye pályaorientációs napot tartott.

Összehangolásra került a különböző szervezetek pályaorientációs tevékenysége is. Létrejött egy pályaorientációs naptár, amelynek működtetését a Centrum vállalta, s amely elérhető a helloszakma.hu oldalon.

V. Pályaválasztás, pályaorientáció

A szakképzés népszerűsítése érdekében számos programot szervezünk, országos és városi rendezvényeken veszünk részt:

- szakMAfest és Pályaorientációs Szülői Értekezlet a szakMAfest kísérő rendezvényeként,
- Hello Szakma! – Lehetséges tanulási utak,
- Kelet Állásbörze,
- nyílt napok az iskolákban.

A Centrum pályaorientációs tevékenysége kapcsán fontosnak tartunk minden olyan információt megosztani az általános iskolákkal, ami a szakmaválasztás jelentőségét, a szakképzésben rejlő lehetőségeket mutatja meg a tanulóknak, a szülőknek, illetve a pedagógusoknak.

Ezen törekvéseinknek eleget téve a 2024/2025. tanévben is igyekszünk minden olyan alkalmat megragadni, amivel segíthetünk a pályaválasztás előtt álló tanulóknak és szüleiknek eligazodni a szakképzés új rendszerében.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Ennek jegyében a Centrum és tíz iskolája a 2024. szeptember 18-án megrendezett Pályaorientációs Szülői Értekezlet keretében mutatta be a diákok és szüleik számára a szakképzési rendszer lehetőségeit, a 2025/2026. tanév képzési kínálatát, az egyéni tanulási utakat, valamint megismertettük az okleveles technikus képzést és az ösztöndíj rendszert.

Rendszeres az együttműködés a térség általános iskoláival a pályaorientációs napok szervezésében, osztályfőnöki órákon pályaválasztási tájékoztatók tartásában, a tájékoztató anyagok és információk általános iskolák részére történő eljuttatásában.

A Centrum januárban hazánk egyik legnagyobb felsőoktatási seregszemléjén, az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításon képviseltette magát. Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ kiállítói szigetén a Centrum Digitális Közösségi Alkotóműhelye, a Bánki Robot Team saját fejlesztésű robotjaival, a tekerd! csoport pedig egyedi, LEGO kockákból kirakott művészeti alkotásaival vesz részt a kiállításon. A rendezvény a felsőoktatásra fókuszál, miközben összekapcsolja az egyes szereplőket: a hazai – és külföldi felsőoktatási intézményeket, tankönyvkiadókat, nyelviskolákat, szakképző intézményeket és vállalatokat az érdeklődőkkel: a diákokkal, oktatókkal és szülőkkel. A Centrum elsősorban az okleveles technikusképzéseit, valamint a felnőttek oktatásához, képzéséhez kapcsolódó lehetőségeket ajánlotta az érdeklődőknek.

A https://nyszc.hu/ és a https://helloszakma.hu/ weblapjainkon minden releváns információt megjelenítünk.

VI. Digitális Közösségi Alkotóműhely

A Digitális Közösségi Alkotóműhely a Centrumban elsőként átadott, több mint 300 nm-en kialakított, speciálisan a szakképzés szükségleteinek megfelelően adaptált tanulási tér, egyben közösségi tér is. A DKA-ban rendszeresen történnek kiscsoportos alkotópedagógiai foglalkozások, szakmai konferenciák, tematikus céges rendezvények, speciális igényeket kielégítő felnőttképzések.

A helyszín nagyon inspiráló, teret ad az innovációnak is, hiszen szakmai és technológiai támogatást nyújt a protoptipizáláshoz, és a termékek fejlesztéséhez. Ezt bizonyítja a HandExo projekt, melynek a gyártás-fejlesztő folyamatai a DKA-ban is történtek.

A DKA a tudásépítés, és tudásmegosztás színtere: tananyagok fejlesztése és adaptálása folyik, ahol az alkotópedagógia, és a szakmák közötti kapcsolat van a fókuszban. Az alkotóműhelyben kialakított, mindenki számára elérhető Tudástár egy folyamatosan bővülő tananyagbázis, amely elérhető a szakképzésben dolgozó oktatók számára. A DKA kapcsolattartói hálózat pedig az egyes intézményekben segíti a belső tudásmegosztást.

A szakmai konferenciák mellett a külső helyszíneken is megjelent a DKA csapata, workshopok, roadshow-k sokasága zajlott le. A mobil DKA speciálisan átalakított kisteherautója már több tucat kitelepülést keresett fel pályaorientációs céllal.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza. Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A DKA innovatív alkotó-pedagógiai gyakorlatot biztosít az érdeklődő általános iskolások és középiskolai tanulók számára. A műhely lehetőséget nyújt a mai modern technológiák segítségével a különféle szakmák kipróbálására is, mint például famegmunkálás, robotika, divat-stílustervezés, a hegesztés, melyekhez segítségül szolgálnak modern eszközeink, például a hegesztőgép szimulátor, VR-szemüveg is.

Aki alaposabban szeretné elsajátítani a gyárakban használatos robotok precíz programozását, szinte a gyárival azonos körülmények között teheti ezt meg, akár a FANUC robotcella vagy a Han's kollaboratív robotkar segítségével.

Általános iskolás és óvodás csoportoknak rendszeresen szervezünk bemutatókat és alkotó foglalkozásokat, azzal a nem titkolt céllal, hogy már egészen fiatal korban felkeltsük az érdeklődésüket egy-egy szakma iránt, meghozva a kedvet az ismeretek későbbi elsajátításához.

Legnépszerűbb pályaorientációs foglalkozásaink közé tartozik a nyári táboroztatás. A táborozók a robotika alapjainak elsajátítása mellett megismerkedhetnek különféle szakmákkal is és kipróbálhatják kreativitásukat a műhely összes eszközének segítségével. Ellátogatnak iskolai tanműhelyekbe és partner cégeinkhez is.

A DKA-ba érkező középiskolás diákok első lépésben érdekes technológiákkal ismerkednek, majd az információgyűjtést követően az egyéni alkotás veszi kezdetét, ahol az elméleti tudást a gyakorlat során hasznosítják. A tanulók a foglalkozások végén az alkotás élményével és a saját maguk által tervezett, legyártott emléktárgyakkal lehetnek gazdagabbak.

A BánkiRobot Team műszaki fejlesztéseihez, tárgy, és termék alkotásaihoz a DKA folyamatosan technológiai és szakmai támogatást nyújt. Ez teszi lehetővé a termék prototípusok elkészítését.

A Digitális közösségi Alkotóműhely Terveink között szerepel többek között a Mozgó DKA eszközfejlesztése és géppark bővítése. Továbbá a „Karrierutak felfedezése mérnöki témanapok" című középiskolásoknak szóló pályaorientációs program sorozat szervezése.

Az Alkotóműhelyben a saját intézményeink tanulói mellett, érdeklődés esetén, más iskola, osztály számára is vállaljuk élményfoglalkozások megszervezését.

VII. Vizsgaközpont

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum részeként, szakmailag függetlenül működő Nyíregyházi Vizsgaközpont 2020. július 1-én jött létre. 2024. július 1-től a jogszabályi változások miatt a vizsgaközpont megnevezése „akkreditált szakképzési vizsgaközpont".

2023. augusztus 18-tól újabb 15 KEOR területre szerzett a vizsgaközpont akkreditációt, így már 40 KEOR területen van érvényes akkreditációs engedélye. A 40 KEOR 321 szakképesítést, 199 szakmát és ezek részszakmáit fedi le.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi Vizsgaközpont vizsgáztatói névjegyzékének nyilvántartásában 583 fő vizsgabizottsági tag van, amely folyamatosan bővül. Mind főállású dolgozóinkat, mind a vizsgáztatói névjegyzékben szerepló vizsgabizottsági tagjainknak felkészítéseket szervezünk a vizsgáztatás hatékonyságának növelése érdekében.

A Vizsgaközpontok 2024. július 1-ét követően kikerültek a Nemzeti Akkreditáló Hatóság felügyeleti köréből, a Kormány szakképzési államigazgatási szervként a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Akkreditált Szakképzési Vizsgaközpont Engedélyezési és Ellenőrzési Igazgatóságát jelölte ki. Várható hatósági ellenőrzés időpontja: 2025. január.

2024. október 31-ig a Nyíregyházi Vizsgaközpont 55 képesítő vizsgát bonyolított le, 678 vizsgázói létszámmal. A képesítő vizsgák között vannak népszerűbb, nagyobb létszámmal lebonyolított, mint pl: Vállalkozási mérlegképes könyvelő, Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens), Pedagógiai munkatárs (Gyógypedagógiai asszisztens), Ingatlanközvetítő, Számítógépes adatrögzítő, Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő, szakképesítések, de szép számmal bonyolítottunk pl. Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző, Munkavédelmi előadó vagy Élelmiszer-eladó vizsgákat is.

Az utóbbi időben megnőtt a kereslet az egészségügyi szakképesítések iránt, így Gyógyszertári szakasszisztens vizsgánk három alkalommal volt, illetve a Klinikai fogászati higiénikus szakképesítés vizsgáztatását is megkezdtük.

A szakgimnáziumi képesítővizsgák, a szakiskolai szakmai vizsgák és képesítő vizsgák, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítővizsgáinak lebonyolítására minden évben együttműködési megállapodás megkötésére kell engedélyt kérni a köznevelésért felelős államtitkártól, melyre a 2024. évben lebonyolított vizsgák után a Nyíregyházi Vizsgaközpont 2025-re is megkérte az engedélyt és a visszaigazolás alapján meg is kapja. Az együttműködés aláírására 2024. decemberében sor kerül.

A vizsgák lebonyolításához együttműködő partnerként – mint állandó helyszínek – a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 10 intézményét vesszük igénybe főigazgatói és kancellári együttes engedély alapján, külső helyszíneken lévő együttműködő partnerekkel keretmegállapodások megkötésére kerül sor. A külső együttműködő partnerek száma 53.

Az ország minden területéről érkezik vizsgaszervezésre felkérés, igyekszünk Nyíregyháza és vonzáskörzetében maradni a vizsgaszervezések tekintetében, figyelemmel más vizsgaközpontok területi lefedettségére. A Nyíregyházi Vizsgaközpont megítélése nagyon pozitív.

A vizsgaközpont elérhetőségei:

Cím: 4400 Nyíregyháza, Árok utca 53. II. emelet

Honlap: www.nyiregyhaziavk.hu

Telefon : +3670/5126777

e-mail: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

VIII. Pályázatok

A Centrum történetének egyik legnagyobb léptékű projektjébe vág bele jövőre, melynek megvalósításában szakképzési centrumokkal, a Kereskedelmi és Iparkamarával, illetve az ágazatokhoz tartozó duális vállalati partnerekkel működik együtt.

A Svájci-Magyar Együttműködési Program keretein belül az SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása", valamint az SM01-2-VET „A pályaorientáció megerősítése" című komponens komponenselemekre pályázott szakképzési Centrumunk, sikerrel. Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, a gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítése, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentése; továbbá a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése.

A fejlesztés során az alábbi öt ágazatra fókuszálunk mindkét komponensben: Specializált gép- és járműgyártás, Vegyipar, Kreatív, Egészségügyi technika, Fa-és bútoripar. Ezek az ágazatok a régió munkaerőpiaci helyzete tekintetében húzóágazatnak tekinthetők.

Több további pályázatot is benyújtottunk, bízunk sikeres elbírálásukban.

A centrum fennállása óta alapvető feladatként kezeli az iskolák és a kollégiumok fejlesztését, így számos pályázatot nyújtott be és kíván benyújtani annak érdekében, hogy a tanulók és az ott dolgozók számára vonzó, a kor igényeinek megfelelő iskolai és kollégiumi környezetet biztosítson.

Ehhez járul hozzá a „Nyíregyházi Szakképzési Centrum 21. századi szakképző intézményfejlesztése" című, RRF-2.2.2-23-2023-00012 azonosító számú projekt megvalósítása. A projekt 4,614 milliárd forint vissza nem térítendő támogatásból valósul meg (3,644 milliárd forint európai uniós és 0,97 milliárd forint hazai költségvetésből biztosított támogatás). A projekt végleges befejezési határideje 2026. március 31.

A projekt célja a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4 szakképző intézményében modern oktatási és képzési infrastruktúra létrehozása, valamint a szakmai képzés színvonalának növelése a minőségi oktatás fejlesztése érdekében. Ennek elérése érdekében:

1. Megvalósul a Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium iskolaépület és a tanműhelyek belső felújítása, energiahatékonysági célú korszerűsítése, mely során az iskolai épületrész, valamint a tanműhelyek, tornaterem kiszolgáló helyiségeinek komplex belső felújítása, gépészeti és villamossági korszerűsítése történik meg bruttó 2,8 Mrd Ft értékben. A felújítás a tervezettek szerint a következő tanév kezdéséig befejeződik. Mivel a fejlesztés az iskola teljes épületét érinti, így a tanulók 2024/2025 tanévben egyéb helyszíneken kezdhették meg tanulmányaikat. Az építési beruházás kivitelezésére a közbeszerzési eljárás meghirdetésre került, az ajánlatok 2024. november 25-ig történő beadási határidővel.

NYIREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A projekt keretein belül az iskolaépületben és a kollégiumban a teljes bútorzat cseréje is megtörténik, a tanműhelyek berendezései megújulnak a szakmai oktatáshoz-képzésekhez oktatási anyagok, berendezések, gépek beszerzése történik a minőségi oktatás továbbfejlesztése érdekében közel 860 millió Ft összegben.

A kollégium a projektben építési felújítással nem érintett, csak a berendezései újulnak meg, új ágyak, asztalok, székek és szekrények kerülnek beszerzésre.

2. További 3 intézményben oktatási és szakmaspecifikus műhelyeszközök beszerzése, valamint iskolai bútorzat cseréje – az első két intézmény esetében kollégiumi berendezések cseréje is – megvalósul a projekt keretében. A beszerzéssel érintett iskolák:

   - Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium (támogatás összege: 220 millió Ft)
   - Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium (támogatás összege. 288 millió Ft)
   - Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium (támogatás összege: 140 millió Ft)

   A projekt keretében közel 12 ezer db eszköz és berendezés beszerzése valósul meg. A fejlesztés eredménye közel 3 500 fő (tanuló, oktató, munkatárs) részére biztosít minőségi környezetet, megfelelő felszereltségű oktatási teret.

Lezárás alatt lévő projektek:

GINOP–6.1.10-19-2020-00002 „A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések megvalósítása" (Támogatási összeg: 155 956 000 Ft)

A kiemelt projekt célja a szakképzés átalakításának segítése és az IPAR 4.0 technológia használatára felkészítő innovatív képzési rendszer kialakítása. A projekt keretében konzorciumi partnerenként egy gyártásszimulációs eszköz beszerzésére került sor, amely segítségével valós termelési környezetet lehet modellezni, megtanítva ezen eszközök programozását, működtetését, növelve ezáltal a szakképzett fiatalok elhelyezkedési esélyeit.

Mindezek mellett iskoláink számos saját projektet koordinálnak (ERASMUS+, Városi Diáksport, Honvéd Kadét programokhoz kapcsolódó pályázatok).

IX. Felújítás, beruházás, karbantartás

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a 2023/2024-es tanévben megközelítőleg 270.000.000,- forintot költött iskoláinak felújítására. Kiemelten fontos a Centrum számára, hogy az oktatási, kollégiumi és infrastrukturális környezet folyamatos karbantartása mellett, olyan nagyobb felújítások is megvalósuljanak, amelyek költséghatékonyabbá, komfortosabbá, tartósabbá teszik az oktatáshoz szükséges ingatlanok, eszközök állapotát.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Centrum intézményei részére a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a szakképzési alapfeladat-ellátást közvetlenül szolgáló karbantartási munkák elvégzéséhez támogatást nyújtott 81.658.500 Ft összegben. A támogatás keretében 10 szakképző intézmény szakképzési alapfeladat-ellátását közvetlenül szolgáló, az egészségügyi, munkabiztonsági és környezetvédelmi szempontoknak megfelelő, a hatékony és magas minőségű szakképzési alapfeladat-ellátást lehetővé tevő szaktantermek és tanműhelyek felújítása valósult meg.

Két iskolában is kialakításra került orientációs terem, mely a rugalmas tanulási utak igénybevételével a hátrányos helyzetű diákok beilleszkedését, oktatását segíti. A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában tankonyha került kialakításra, ahol modern környezetben folyik a tanulók szakmai képzése.

Több nagyobb tetőfelújítás is megvalósult a 2023/2024-es tanévben, mindemellett 3 iskolában történt vizesblokk felújítás, valamint szaniterek és burkolóanyagok beszerzése. Továbbá nyílászáró csere is megvalósult, amely az energiahatékonyság, valamint a rezsi költségek csökkentése szempontjából elengedhetetlen.

Számos intézményben valósultak meg kisebb felújítási munkák: folyosó padlózat burkolás, bejárati ajtó felújítás, terem felújítás, tanári szoba felújítás, lambéria, laminált padló csere, stb.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az elkövetkezendő években is törekszik arra, hogy költségvetési forrásainkat felhasználva tovább folytassuk a már megkezdett iskolafelújítási tevékenységeinket, az ingatlanok és az eszközök jó állaga, használhatósága minél tovább megmaradjon, jó színvonalú oktatási, kollégiumi és infrastrukturális kereteket tudjon biztosítani a kiemelkedő szakmai oktatás megvalósításához.

X. Energiahatékonysági intézkedések

Az azóta hatályon kívül helyezett, az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet alapján a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak és iskoláinak energiamegtakarítási intézkedéseket volt szükséges bevezetnie.

A tervezett intézkedések során azonosításra kerültek az energiamegtakarítási lehetőségek, melyek közül elsődlegességet élveznek a beruházási költséget nem igénylő, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása, valamint a rendszerek optimalizálása. Az intézkedések a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe véve kerültek meghatározásra. A legjelentősebb megtakarítás a fűtési rendszerek optimalizálásával, elsősorban a hőfokszabályozás, valamint a munkaszervezési módosítások (kollégium áthelyezése, iskolai oktatás áthelyezése) kapcsán érhető el.

A Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium központi tanműhelyében a régi, energiahatékonyság szempontjából mára már elavult fém keretes nyílászárók cseréje történt meg 2024 nyarán. A felújítás során az elavult nyílászárók korszerű három rétegű műanyag nyílászárókra lettek cserélve, melynek eredményeként már az idei tél folyamán is jelentős energiamegtakarításra számíthatunk.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Általánosságban elmondható, hogy a korábban energiahatékonysági felújításokon át nem esett iskolák korszerűtlenek energetikai szempontból. A jellemzően távhő fűtési rendszerrel rendelkező épületek energetikai megtakarításai érdemben, hosszú távon pályázati források kiaknázásával érhető el.

A Nyíregyházi SZC első energiamegtakarítási intézkedési terve elkészült és feltöltése került a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre. Az elkészített EMIT éves aktualizálása, felügyelete, karbantartása éves jelentés formájában a törvény által meghatározott időpontig (minden év március 31-ig). rendszerbe. Kapcsolattartás és feladatellátás a Nemzeti Energetikusi Hálózattal.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum megragad minden olyan pályázati lehetőséget, amely az iskolaépületek energetikai korszerűsítéséről szól. Számos iskola esetében energetikai tanúsítványokkal és kiviteli tervekkel is rendelkezünk, amely lehetőséget biztosíthat arra, hogy a tulajdonos Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve forrásokat tudjunk biztosítani további energiahatékonyságot növelő beruházásokhoz.

XI. Kihívások

Szeptembertől az állam - többek között - a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap. Az országos rendszer indításával egyidejűleg intézményeink folyamatosan teremtik meg a jogosítványszerzéshez szükséges személyi, tárgyi és működési feltételeket, építik ki az mentőszolgálattal az együttműködés kereteit.

Tanév elején valamennyi intézményünk házirendjébe bekerült a tiltott tárgyakra és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok, amelyek betartását igazgatóink rendszeresen ellenőrzik.

Az információs társadalom szakembereinek képzését olyan szakképzés tudja csak biztosítani, amely folyamatosan és rendszer szinten újítja meg önmagát és adaptálja a tudományos ismereteket.

Az MI-rendszerek segítenek az oktatóknak konkrét tanulási igények azonosításában, személyre szabott tanulási élményt biztosítanak a tanulóknak, és támogatnak iskolákat abban, hogy jobb döntéseket hozzanak a rendelkezésükre álló tanítási erőforrások hatékonyabb felhasználást illetően. A mesterséges intelligencia technológiákkal, mint oktatást támogató eszközökkel és azok szerteágazó lehetőségeivel egyre több oktatónk ismerkedik meg.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Küldetésünk, hogy az alaptevékenységünket adó oktatás-képzés terén etikusan, partnereink jelenlegi elvárásainak megfelelő, magas minőséget tudjuk nyújtani, legyen szó a tanuló, a szülő vagy a gazdasági szereplők elégedettségéről.

Nyíregyháza, 2024. november 11.

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163100 2.

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Pájer Attila
kancellár

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYIREGYHAZI SZAKKEPZESI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

1. számú melléklet - Tanulói létszám adatok (2024. október 01.)

	Tanulói létszám technikum	Tanulói létszám szakképző iskola	Tanulói létszám	Összes tanulói létszámból felnőttek oktatása létszám	Kollégiumi tanulói létszám
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	912	0	**912**	36	199
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	0	998	**998**	767	0
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	381	577	**958**	318	219
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium	307	1053	**1360**	1122	12
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium	237	840	**1077**	809	53
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	762	0	**762**	34	178
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	498	288	**786**	16	0
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	730	0	**730**	70	0
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	704	355	**1059**	279	96
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	961	0	**961**	514	101
Összesen:	**5492**	**4111**	**9603**	**3965**	**858**

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2024/2025-ös tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **2024/2025-ös** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
4./ Irattár

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Tájékoztatás

a Közgyűléshez

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2024/2025-es tanévének indításáról

Északi Agrárszakképzési Centrum 6. Nyíregyháza

Lévai Imre

főigazgató

Nyíregyháza, 2024.11.08.

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Tisztelt Közgyűlés!

A 2024/2025-es tanévben az Északi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) 10 szakképző intézménye közül 4 működik Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében, ebből kettő Nyíregyházán.

- Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- **Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolá**
- **Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**

Az Északi Agrárszakképzési Centrum négy Szabolcs vármegyei iskolájában az eddig már megszokott keretek között kezdődött a 2024/2025-es tanév.
Az alábbi táblázat a 2024-2025-es tanév létszámadatait tartalmazza.

Intézmény neve	2024/2025 -ös tanévben beiratkozottak száma	Ebből tanulói jogviszonyban		Ebből felnőttképzésben érettségire		Ebből felnőttképzésben szakmai oktatásra	
		létszám	osztályok száma	létszám	osztályok száma	létszám	osztályok száma
Baross	150	90	4	0	0	60	3
Lippai	374	235	11	21	2	118	3
Vay	259	239	15	20	1	0	0
Westsik	373	215	12	24	2	134	9

Duális képzés alakulása 2024-2025-ös tanévben:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei iskolában kötött szakképzési munkaszerződések szakmái	**Munkaszerződések száma a vármegyében**	**Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola, Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**	
		szakirányú oktatás teljes időszakára	**rövid ciklusú**
Gazda - növénytermesztő	**11**	**11**	**0**
Gazda - állattenyésztő	**11**	**11**	**0**
Mezőgazdasági gépész	**31**	**31**	**0**
Mezőgazdasági technikus - növénytermesztő	**30**	**29**	**1**

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Mezőgazdasági technikus - állattenyésztő	**10**	**10**	**0**
Pék-cukrász	**16**	**16**	**2**
Sütő- és cukrászipari technikus	**34**	**34**	**3**
Édességkészítő	**0**	**0**	**1**
ÖSSZESEN	**143**	**142**	**7**

Az intézmények bemutatása

Az **Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
2024-ben az intézményben számos fejlesztés valósult meg:

- A régi kazán felújítása.
- A vizesblokkok teljeskörű felújítása az iskola és a kollégium épületeiben.
- A buszgarázs tetőhéjazatának cseréje.

Folyamatban lévő felújítások és fejlesztések:

- Az istállók felújítása.
- Géppark fejlesztése: 3 fejes ágyeke, burgonyavetőgép és burgonya felszedőgép, valamint pótkocsi beszerzése.
- Tangazdaságban lévő tantermek felújítása.
- Az erdész épület tető és nyílászáró cseréje.
- Kerítés kiépítése a tangazdaság területén.

A 2024-2025 évben a felnőttek szakmai képzésében 115 fő vett részt.
Virágkötő és virágkereskedő
Méhész
Fakitermelő

Az **Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
A Master Good Cégcsoport felvállalta a középfokú oktatásban tanuló és érintett települések intézmények támogatását, mely szerint a jövő generáció esélyegyenlőségét támogatják.
Két tanterem felújítására került sor. Korszerű technológiájú digitális okostáblák kerültek felszerelésre, beszerzése kerültek a kijelölt tantermek bútorzata és termekhez kapcsolódó folyosó teljes felújítása megtörtént. A két oktatóterem tárgyi eszközei és a felújított helyiség infrastruktúrája segítik a képzéshez szükséges tanulói kompetenciák fejlesztését. A cégcsoport társadalmi szinten segíti az összes képzésben résztvevő tanulót.

Felnőttképzésben 120 fő vett részt, az alábbi szakképesítéseken:
Lovastúra-vezető
Falusi vendéglátó

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Fakitermelő
Patkolókovács

Az **Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola**

Az intézményében 2024-ben történt felújítások és fejlesztések:

- A székhelyintézmény bejárati lépcsőjének burkolása
- A székhelyintézmény udvari térburkolat bővítés
- A székhelyintézmény szennyvízhálózat részleges felújítása
- A székhelyintézmény lapostető vízelvezetés részleges felújítása
- Székhelyintézmény 5 db. tanterem felújítása
- Apagyi tangazdaság baromfi istálló tető csere
- Apagyi tangazdaság üvegház üvegfelület felújítás
- Apagyi tangazdaság 3 db tanterem felújítás
- Vertikális termesztőkonténer beszerzés
- 5 db interaktív tábla beszerzés

Az **Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**

A felújítások és fejlesztések a szakmai gyakorlati oktatás színvonalának és tárgyi eszközfelszereltségének javítását célozták, valamint történtek fejlesztések az energiahatékonyság érdekében:

- 5 db. interaktív okos tábla beszerzése, a laboratóriumunk eszközállományának javítása az amortizálódás kiváltására utóbbi esetében,
- a cukrász és pék tanüzemeink burkolatcseréje, nyílászáróinak kicserélése,
- vizesblokkok megújulása a székhely intézményben: az iskola és telephelyei vonatkozásában, valamint a vizesblokkok vízellátásának energiahatékonysága érdekében a csapok fejeinek kicserélése (kevesebb víz használata),
- Tornaterem hátsó oldalának teljeskörű szigetelése, tanterem újra burkolása, lépcsőház burkolatának cseréje,
- tanüzemek szakmai gépeinek vásárlása, nagyértékű gép (Cukrász kemence) kicserélése az energiahatékonyság biztosítására, illetve a 2025. március 26-28. között megszervezendő Országos Pék-cukrász Szakma Kiváló Tanulója verseny megszervezése érdekében.

A 2024. naptári évben előreláthatóan - tekintettel az év végi beszerzésekre - intézményi karbantartásra, felújításra, fejlesztésre közel 76.094.458 Ft került felhasználásra.

A szakképző intézményekben zajlanak a **Nyílt napok** az általános iskolások részére, melyek időpontjai a következők:

Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
2024.10.10. (NAK pályaorientációs nap)
2024. 11. 27-én és 2024.12.11-én Nyílt Nap

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
2024.10.16-án és 2024.12.04. Nyílt Nap
2024.10.22. (NAK pályaorientációs nap)
Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
2024.10.15. (NAK pályaorientációs nap)
2024.10.17 Nyílt Nap
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola
2024. 10. 02. (NAK Őszi Pályaorientációs Nap)
2024. 10. 09-én és 2024. 11. 06-án Nyílt Nap

2024. szeptember 18-án tartotta meg a **„szakMAfest"** elnevezésű egész napos rendezvényét Nyíregyháza, ahol a város központjában, több helyszínen, a tematikus utcákban juthatott hozzá az érdeklődő a szakmaválasztáshoz kapcsolódó információkhoz.

A diákoknak a továbbtanuláshoz, az iskolát elhagyóknak a tanulmányok folytatásához, a felnőtteknek a szakmák ingyenes elsajátításához, a cégeknek a munkavállalóik továbbképzéséhez szerettek volna segítséget nyújtani.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum az Agrárudvarban az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum növény- és állatvilágára épülő szakmák iránt érdeklődőknek nyújtott kellemes időtöltést. Itt traktorvezetés, állatsimogató, zöldség-, gyümölcs- és sajtkóstoló, virsli várta a fiatalokat.

Az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola mézeskalács díszítéssel, rétes és édesség kóstoltatással várta a gyerekeket. A Lehetőségek utcájában a Centrum felnőttképzési munkatársai azokat a felnőtteket várta, akik nem rendelkeznek szakképesítéssel, illetve pályakorrekció előtt állnak. Számukra egyedi tanulási utakat ajánlottak, ezzel segítve egy piacképes szakma elsajátítását és javítva foglalkoztathatóságukat.

A két intézmény egyben mutathatta be magát a NAK-kal közösen.

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

határozata

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2024/2025-ös tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

Az Északi Agrárszakképzési Centrum **2024/2025-ös** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Északi Agrárszakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-544-75/2024.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 74. § (1) szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd".

Az Nkt. 8.§ (3) bekezdés szerint az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés - oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési - oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024. október 1-i nyilvántartás alapján 107 gyermek rendelkezik sajátos nevelési igényű szakvéleménnyel, s részükre a szakértői véleményben meghatározott óraszámban kell fejlesztést biztosítani.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével kívánjuk biztosítani az elmúlt évekhez hasonlóan.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között megkötött jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződése 2024. december 31. napjáig hatályos.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A köznevelési feladatok támogatása Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak szerint biztosított minden évben. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni. Az adott csoportokban két-három főnek kell számítani a sajátos nevelési igényű gyerekeket a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.

Az előzetes egyeztetések alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ a továbbiakban is együttműködni kíván Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával és az elmúlt évben meghatározott bruttó 6.000.-Ft/óra megbízási díjért, maximum havi 360 óra+15 % időkeretben látná majd el 2025. évben is a feladatot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák intézményegységeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési feladatai a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményekben leírtak szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján kerülnének biztosításra, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamban. A feladatellátás helyszínei és a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, annak megfelelően, ahogy újabb szakértői vélemények kerülnek kiállításra.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk 2025. január 1. napjától 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamú szerződés megkötését a Nyíregyházi Tankerületi Központtal a mellékletben meghatározott feladat-ellátási szerződés alapján.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező feladat-ellátási szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítsa.

   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2025. február 28.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a .../2024. (XII. 12.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

SNI feladatok ellátására a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában
működő óvodákban

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, *mint közszolgáltatás ellátására kötelezett* –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 50453104-10024773, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ, *mint megbízott* - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Pécsi Beáta Ágnes tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Előzmények

1.A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

Szerződés Tárgya

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) **2025. január 1. napjától** a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

a) habilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),
b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében
a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
j) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékeként bruttó 6.000.- Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 360 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazoló dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

A felek együttműködése, kapcsolattartás

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária szakmai igazgatóhelyettes

Záró rendelkezések

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

Nyíregyháza, 2024. .....

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Nyíregyháza, 2024. .....

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ

Pécsi Beáta Ágnes
Tankerületi Központ Igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Jogi ellenjegyzés: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1611-8/2024.
Ügyintéző: Szilágyiné Holecskó Ildikó

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az önkormányzat fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (NYSZGEAK, a továbbiakban: Központ) Nyíregyháza város közigazgatási területén biztosít alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást. Az alapszolgáltatások keretében étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, nappali ellátást idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére, valamint pszichiátriai közösségi ellátást biztosítanak. A Központ szakosított ellátás körébe tartozó ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonát két telephelyen működtet, továbbá a Kék Szirom Lakóotthonban fogyatékos személyek lakóotthoni ellátását biztosítja.
Az egészségügyi alapellátással foglalkozó szakmai egység a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, a fogorvosi alapellátást, alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátást, iskola-egészségügyi ellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolást, foglalkozás-egészségügyi alapellátást és a hajléktalanok háziorvosi ellátását biztosítja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

Nyíregyháza város területén található ingatlanok címfelülvizsgálata az utóbbi időben folyamatos volt. A címfelülvizsgálat okán több ingatlan címe és helyrajzi száma is változott, mely módosítások indokolttá tették az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:

- az S0036088 ágazati azonosítóval rendelkező engedélyes Nyíregyháza, Kollégium utca 56. (16004 hrsz.) alatt bejegyzett ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségének címe változott, mely szerint a 16004 helyrajzi számú ingatlan új címe Nyíregyháza, Kollégium u. 54. szám
- a Nyírszőlősi Idősek Klubja (ágazati azonosító: S0306725) elnevezésű engedélyes címének a közterület átszámozásából adódóan a Nyíregyháza, Kollégium utca 58. (16001/1 hrsz.) számról 56. számra történő módosítása szükséges a szakmai programban és a szervezeti és működési szabályzatban is.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megfelelősége érdekében pontosításra és külön megnevezésre kerültek a szervezeti és működési szabályzatban a székhely, telephely és nyitva álló helyiségek helyrajzi szám feltüntetésével.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Változások történtek az iskola- és ifjúságorvoslás feladatait ellátó telephelyek vonatkozásában.
A Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium Nyíregyháza, Bethlen G. u. 7. szám alól Nyíregyháza István u. 3. szám alá költözött. Engedélyezett telephelyként került feltüntetésre a Nyíregyháza, Etel-köz 11-13., Liszt Ferenc u. 32-34. valamint a Vécsey köz 4. szám.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2024. évi védőoltásokról szóló módszertani levele alapján aktualizálásra került a 2024/2025 tanévre vonatkozó kampányoltások rendje is.

Az intézkedések megvalósításához az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának - a fenti változásoknak megfelelő - módosításai szükségesek.

A változásokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a szakmai programot mellékleteivel együtt, melyek elfogadását követően kezdeményezzük a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak kiterjednek az alkalmazottakra, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/ 1611- 8/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.)

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

„….". melléklet a ……/2024.( ) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2024.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ... 3
I.1. Általános rendelkezések ... 3
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 7
II. FEJEZET ... 9
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja ... 9
II.2. Az SzMSz hatálya ... 9
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje ... 9
II.4. Az SzMSz nyilvánossága ... 9
III. FEJEZET ... 10
Az intézmény szervezete és feladatai ... 10
III.A. Igazgató ... 10
III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens ... 11
III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor ... 12
III.1. Szociális szakmai egységek ... 13
III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység ... 13
III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) ... 13
III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 15
III.1.1.2. Gondozó / Ápoló ... 15
III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység ... 17
III.1.2.A. Szakmai egységvezető ... 17
III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 18
III.1.2.2. Gondozó / Ápoló ... 19
III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 20
III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység ... 21
III.1.3.A. Szakmai egységvezető ... 21
III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása ... 22
III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs ... 22
III.1.3.1.2. Gondozó ... 22
III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás ... 24
III.1.3.2.1. Segítő ... 24
III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység ... 25
III.1.4.A. Szakmai egységvezető ... 25
III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása ... 26
III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 26
III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása ... 27
III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 27
III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 28
III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység ... 29
III.1.5.A. Szakmai egységvezető ... 29
III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 30
III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 30
III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység ... 31
III.1.6.A. Szakmai egységvezető ... 31
III.1.6.1. Terápiás munkatárs ... 32
III.1.6.2. Gondozó ... 32
III.1.6.3. Segítő ... 33
III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység ... 34
III.1.7.A. Szakmai egységvezető ... 34
III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus ... 36
III.1.7.2. Ápoló ... 36
III.1.7.3. Gondozó ... 37
III.1.7.4. Segítő ... 38
III.1.7.5. Orvos (háziorvos) ... 39
III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység ... 40
III.1.8.A. Szakmai egységvezető ... 40
III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 41
III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs ... 41
III.1.8.1.2. Gondozó ... 41
III.1.8.2. Idősek otthonai ... 43
III.1.8.2.1. Szociális munkatárs ... 43
III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató) ... 44

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló ... 44
III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló ... 45
III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló ... 47
III.1.8.2.6. Gondozó ... 48
III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező ... 49
III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta ... 49
IV.8.2.9. Takarító ... 50
III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos) ... 50
III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 50
III.1.8.2.12. Gyógytornász ... 51
III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység ... 52
III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport ... 52
III.2.1.1. Alapellátási koordinátor ... 52
III.2.1.2. Titkársági ügyintéző ... 52
III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző ... 53
III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó ... 53
III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző ... 54
III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó ... 54
III.2.1.7. Takarító ... 54
III.2.2. Fogorvosi ügyelet ... 55
III.2.2.1. Fogorvos ... 55
III.2.2.2. Asszisztens ... 55
III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat ... 56
III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat ... 56
III.2.3.1.1. Csoportvezető ... 56
III.2.3.1.2. Iskolavédőnő ... 56
III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat ... 58
III.2.3.2.1. (Iskola)orvos ... 58
III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat ... 59
III.2.4.1. Orvos ... 59
III.2.4.2. Asszisztens ... 59
III.2.4.3. Orvosírnok ... 60
III.2.5. Egészségügyi centrum ... 61
III.2.5.A. Vezető orvos ... 61
III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó ... 61
III.2.5.2.1. Orvos ... 61
III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül) ... 62
III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló ... 62
III.2.5.2.4. Szociális munkatárs ... 63
III.2.5.2.5. Takarító ... 63
III.2.5.2.6. Gépkocsivezető ... 63
III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat ... 64
III.2.6.2.1. Orvos ... 64
III.2.7. Otthoni szakápolás ... 65
III.2.7.1. Koordinátor ... 65
III.2.7.2. Szakápoló ... 65
III.2.7.3. Gyógytornász ... 66
III.2.8. Fogászati röntgen ... 67
III.2.8.1. Asszisztens ... 67
III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok ... 68
IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek ... 69
IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport ... 69
IV.1.1. Jogász ... 69
IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő ... 69
IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs ... 70
IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző ... 71
IV.1.5. Ügyvitelszervező ... 72
IV.1.6. Számlázási ügyintéző ... 73
IV.2. Műszaki-logisztikai csoport ... 74
IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető ... 74
IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor ... 74
IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs ... 75

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs 76
IV.2.4. Gépkocsivezető 76
IV.2.5. Karbantartó 77
IV.2.6. Udvari munkás 77
IV.2.7. Mosodai alkalmazott 78
IV.2.8. Takarító 78
IV.3. Élelmezési csoport 79
IV.3.A. Élelmezési csoportvezető 79
IV.3.1. Élelmezésvezető 79
IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés) 80
IV.3.3. Szakács 81
IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 81
IV.3.5. Dietetikus 82
V. FEJEZET 84
Az intézmény működési rendje 84
V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 84
V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 84
V.1.2. Helyettesítés rendje 84
V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 84
V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 84
V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 84
V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 85
V.3. Ellenőrzések rendje 85
V.3.1. Belső ellenőrzés 85
V.3.2. Külső ellenőrzés 86
V.4. Értekezletek rendje 86
V.4.1. Vezetői értekezlet 86
V.4.2. Apparátusi értekezlet 86
V.4.3. Szakmai egység értekezlet 86
V.4.4. Esetmegbeszélés 86
V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet 86
V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács) 86
V.6. Veszélyes hulladék kezelése 86
V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 86
V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 87
V.9. Adatszolgáltatás rendje 87
V.10. Munkakörök átadása, átvétele 87
V.11. Továbbképzések rendje 87
V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 87
V.13. Adatkezelés, adatvédelem 88
ZÁRADÉK 88

I. FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	2023. július 04., SZOC/1753-16/2023
Az alapítás időpontja:	2013.01.01.
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári és Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás / Eatv. 5.§ (1) a) Fogorvosi alapellátás / Eatv. 5.§ (1) b) Alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás / Eatv. 5.§ (1) c) Iskola-egészségügyi ellátás / Eatv. 5.§ (1) e) Alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás / Eatv. 16.§ (1) Foglalkozás-egészségügyi alapellátás / Eatv. 17.§ (1) Hajléktalanok háziorvosi ellátása / Mötv. 13.§ (1) 10.

Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma**	**szakágazat megnevezése**
	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
	862100	Általános járóbeteg-ellátás

Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám**	**kormányzati funkció megnevezése**
	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
	072111	Háziorvosi alapellátás
	072311	Fogorvosi alapellátás
	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
	072313	Fogorvosi szakellátás
	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.	
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1	
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.	
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.	
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 56. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Őz u. 16. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
	22 hrsz	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	
	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár stny 37.	
	9153/1	Nyíregyháza, Alma u. 71.	
	6592/37	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.	
	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő u. 1.	
	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár stny. 35.	
	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.	
	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.	
	02422/70	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.	
	12894/5	Nyíregyháza, Fácán u. 2/a	
	28703	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D	
	4690	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.	

A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Feladatellátási helyek:

ELLÁTÁSI FORMA (szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások)	CÍM	HELYRAJZI SZÁM
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (1. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (7. sz. Házigondozói körzet) Fogyatékos személyek nappali ellátása Pszichiátriai betegek nappali ellátása Szenvedélybetegek nappali ellátása Támogató szolgáltatás Pszichiátriai közösségi ellátás Fejlesztő foglalkoztatás	Nyíregyháza, Őz u. 16.	534
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (7. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (2. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3.	11007/3
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	16004
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27.fsz/1	2263/38/A/95
Házi segítségnyújtás (4. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (6. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (1. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	**Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (székhely)**	6423
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(5. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	22
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	5522
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8.	11070
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 56.	16001/1
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona „Kék Szirom" Lakóotthon	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	534
Idősek nappali ellátása (3. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	2322/19
Idősek nappali ellátása (6. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	6465/1
Idősek nappali ellátása (7. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Dália u. 1.	8083
Idősek nappali ellátása (9. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Család u. 11.	2815/8

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló egészségügyi szolgáltatást biztosító önkormányzati tulajdonú telephelyei	
Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Alma utca 71.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fenyő u. 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Szent István u. 14.

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos eljárásról és a személyes közreműködőt megillető díjazásról szóló 1/2022. (III.3.) OKFŐ utasítás,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet,
- a fogászati ellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló 71/2011. (XII. 23.) NEFMI rendelet,
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény,
- az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,

- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet,
- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15) rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

II. FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.
-

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.nyszgeuak.hu weboldalon – megtekinthető.

III. FEJEZET

Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, szakosított ellátásokat, valamint egészségügyi alap- és szakellátási feladatokat biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyi felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel a szabályozási referens helyettesíti.
A szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót az idősek és demens személyek nappali ellátásának szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti a szabályozási referenst.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
⇒ megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
⇒ képviseli az intézményt a sajtóban és médiában,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
⇒ támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
⇒ felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
⇒ gondoskodik a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításáról, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
⇒ biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
⇒ folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,
⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,
⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,

⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,
⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,
⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért,
⇒ gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:
Adatvédelmi tisztviselőként

⇒ elősegíti az intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
  - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
  - elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
  - szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
  - együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
- együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel és az integritástanácsadóval,
- belső képzéseket szervez és bonyolít le,
- közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elvégzésében.

⇒ az információszabadság érvényesülésével összefüggésben

- koordinálja az intézmény kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételét,
- közreműködik az intézmény kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításában és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítésében,
- az adatok előállítása érdekében együttműködik az egyes szervezeti egységek vezetőivel és az adatokat előállító munkatársakkal,
- a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében, együttműködik a honlap üzemeltetőjével, és részére továbbítja a közzéteendő, közzétételi egységenként összesített adatokat,
- közreműködik az egyes egyedi közérdekű adatigénylések vizsgálatában,
- figyelemmel kíséri az intézmény honlapján közzé tett közérdekű adatok pontosságát és naprakészségét,
- nyilvántartást vezet az adatigénylőkről, az adatigénylések tárgyára és időpontjára vonatkozóan,
- nyilvántartást vezet az elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól,
- gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti, az elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről,
- közreműködik a közzéteendő adatokat összefoglaló, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok előállításában és rendszeresen frissítésében,
- közreműködik a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét meghatározó szabályzat módosításában,
- előkészíti az információszabadsághoz kapcsolódó értesítéseket, tájékoztatásokat.

Szabályozási referensként

⇒ segíti az igazgatót az intézmény általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatellátásban,

⇒ az igazgató akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel helyettesíti azt,

⇒ a szakmai egység vezetők adatszolgáltatásai alapján összesítő kimutatásokat, statisztikákat készít,

⇒ közreműködik a szakmai teljesítménymutatók felállításában és azok megvalósulásának ellenőrzésében,

⇒ tapasztalati alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szakmai munka fejlesztésére,

⇒ folyamatosan monitorozza a szakmai dokumentáció megfelelőségét és hatékonyságát, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak annak fejlesztésére,

⇒ előkészíti a szakmai egységek külső szerv általi vagy belső ellenőrzéséhez szükséges dokumentációt, iratokat, segíti az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések javaslatai alapján előkészíti az intézkedési terveket (felelősök és határidők megjelölésével) valamint azok végrehajtásáról szóló beszámolókat,

⇒ közreműködik a belső szabályozók előkészítésében, folyamatosan vizsgálja az azokban foglaltak érvényre juttatását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a meg nem felelési kockázatok csökkentése érdekében,
közreműködik az intézmény funkcionális szabályozásában, a szakmai tevékenység belső kontrolljának működtetésében, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításában, a kockázati tényezők azonosításában, a kockázatok értékelésében és javaslatokat fogalmaz meg a kockázatok csökkentésére vonatkozóan.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Az integritástanácsadót az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ koordinálja az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének működését,
⇒ közreműködik a belső szabályzatok, vezetői utasítások, eljárásrendek és egyéb protokollok előkészítésében,
⇒ támogatja azok jogi megfelelőségét és közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében,
⇒ támogatja az intézmény szervezeti integritását, a szervezet vezetőjének nevében az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1. Szociális szakmai egységek

III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,
⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,
⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
⇒ mosás,
⇒ vasalás.
⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.2.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét és a szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,
⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány munkájában végzett feladatai:
⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,
⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,
⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,
⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,
⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,
⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

III.1.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,
⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  - gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  - a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,
⇒ utógondozást végez,
⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
⇒ megelőzési programokat szervez,
⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
  - személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
  - a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
  - az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
  - szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
  - kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,
⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
- ⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

- ⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
- ⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
- ⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
- ⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
- ⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
- ⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
- ⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
- ⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
- ⇒ hagyományőrző programokat szervez,
- ⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
- ⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,

- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről. .

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
- ⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
- ⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
- ⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.5. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

- ⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
- ⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
- ⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
- ⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
- ⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
- ⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
- ⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybe vevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

III.1.8.2.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,
⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.
⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.
⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,
  - elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
  - perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
  - szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
  - nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
  - folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
  - műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
  - sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
  - dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.

- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt..

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,
⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.
⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.8.2.9. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:
⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.
⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.12. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység

III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása az egészségügyi szakmai egység vonatkozásában. Ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat.

III.2.1.1. Alapellátási koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz a munkaszervezet kialakításában, szabályozásában;
- ⇒ folyamatosan vizsgálja és értékeli a munkafolyamatokat, a már működő és a tervezett módszerek és eljárások (pl. adminisztratív és irodai eljárások) elemzésével;
- ⇒ vezeti a szervezeti egység munkafolyamataival kapcsolatos nyilvántartásokat - különösen, de nem kizárólag a személyes közreműködők és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak és szerződéseinek nyilvántartását;
- ⇒ részt vesz a munkaköri leírások elkészítésében;
- ⇒ szóbeli és írásos beszámolókat készít a szervezeti egység hatékonyságáról, fejlődési lehetőségeiről, a fejlesztés ütemezéséről;
- ⇒ elvégzi a szervezeti egységet érintő kapcsolattartási feladatokat – kapcsolatot tart különösen, de nem kizárólag a mobiltelefon szolgáltatóval, a szakmai felelősségbiztosítóval, az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, az illetékes járási hivatal Népegészségügyi Osztályával, a fenntartóval;
- ⇒ általános és az adott szakterülethez kapcsolódó ügyviteli feladatok elvégzése;
- ⇒ iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása;
- ⇒ határidők nyomon követése, betartása;
- ⇒ különféle külső és belső kapcsolattartást szolgáló iratok, levelek, egyéb dokumentumok készítése, szerkesztése, sokszorosítása;
- ⇒ döntés-előkészítő háttéranyagok összeállítása, szerkesztése, továbbítása;
- ⇒ adminisztratív segítségnyújtás az igazgatónak, a munkatársaknak;
- ⇒ napi posta kezelése, irányítása;
- ⇒ hatáskörébe tartozó szakmai ügyekben ügyintézés és levelezés folytatása;
- ⇒ adatok, információk gyűjtése, rögzítése, válogatása, osztályozása, nyilvántartása szükség esetén iktatása;
- ⇒ költségvetés készítésében való részvétel;
- ⇒ információs iratok, dokumentumok (pl. jelentés, beszámoló, tájékoztató, feljegyzés, emlékeztető, körlevél stb.) készítése a feladatok állásáról, további teendőkről;
- ⇒ irodai készletgazdálkodási és reprezentációs feladatok ellátása;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység bérszámfejtését;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység humánpolitikai folyamatait;
- ⇒ közreműködik a folyamatok kialakításában, a kockázatok azonosításában és értékelésében;
- ⇒ eljár a személyes közreműködők engedélyezési eljárásában és a működési engedélyezési – ide értve a működési engedély módosítását is – eljárásban;
- ⇒ közreműködik a finanszírozással és a bértámogatással összefüggő ügyekben.

III.2.1.2. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az egészségügyi szakmai egység humánpolitikai ügyintézője helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ titkársági feladatok elvégzése
- ⇒ az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
- ⇒ telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- ⇒ telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- ⇒ az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- ⇒ rutinlevelezések intézése,

⇒ kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
⇒ megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
⇒ hivatalos látogatók fogadása,
⇒ a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az alapellátási koordinátor vagy az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
⇒ vezeti a bérnyilvántartást,
⇒ elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
⇒ elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
⇒ nyilvántartja a távoléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben, összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
⇒ átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
⇒ a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
⇒ eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
⇒ adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
⇒ az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
⇒ informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
⇒ szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
⇒ a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
⇒ figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
⇒ az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
⇒ különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
⇒ az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
⇒ közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
⇒ Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
⇒ kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a titkársági ügyintéző helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- ⇒ szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- ⇒ összegzi a beszerzési igényeket,
- ⇒ megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- ⇒ az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- ⇒ nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-mel,
- ⇒ szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- ⇒ figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- ⇒ felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- ⇒ biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- ⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- ⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- ⇒ vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- ⇒ elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.7. Takarító

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a másik takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- ⇒ koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- ⇒ feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- ⇒ előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
- ⇒ felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
- ⇒ értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.2. Fogorvosi ügyelet

III.2.2.1. Fogorvos

Munkaköri feladata:
a fogorvosi feladatok ellátása a fogorvosi ügyelet keretében.

A fogorvosok ügyeleti ellátást biztosítanak heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

III.2.2.2. Asszisztens

A fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett
- ⇒ segédkezik a fogászati kezeléseknél,
- ⇒ tisztán tartja, fertőtleníti, előkészíti a műszereket és a kezeléshez szükséges fogászati eszközöket,
- ⇒ elvégzi az adminisztratív teendőket.

III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat

III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat

Az iskolai egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19. éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

- ⇒ életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,
- ⇒ fogászati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése

az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

- ⇒ a környezetei tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és a korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,
- ⇒ részvétel az iskolai egészségfejlesztésben
- ⇒ az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztás segítése,
- ⇒ a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,
- ⇒ fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányolások elvégzése,
- ⇒ együttműködés s köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel. gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap és középfokú oktatási intézményekben.

III.2.3.1.1. Csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ koordinálja az iskolavédőnők tevékenységét,
- ⇒ az iskolavédőnők jelzése alapján, nyilvántartja a napi munkavégzésük során munkavégzési helyük elhagyását,
- ⇒ kapcsolatot tart az alapellátási koordinátorral és az igazgatóval.

III.2.3.1.2. Iskolavédőnő

Munkaköri feladatai:
Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembe vételével.
a tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működéseenk vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre,
- vérnyomásmérés,
- pajzsmirígy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,

a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése
elsősegélynyújtás
az orvosi vizsgálatok előkészítése
a védőnőkkel kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése
a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:
- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges, életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
- szenvedélybetegségek megelőzése

- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
- pályaválasztás segítése,
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.)

Az iskolai egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátora által kijelölt személy helyettesíti.

III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

III.2.3.2.1. (Iskola)orvos

Munkaköri feladatai:
Óvodás korú gyermekeknél
a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.
b) Szűrővizsgálatok végzése,
c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

Az iskoláskorú gyermekek ellátása
⇒ A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése
a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.
Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.
Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,
b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,
c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,
d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,
e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

Alkalmassági vizsgálatok elvégzése
a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,
b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

⇒ **Közegészségügyi és járványügyi feladatok**
a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,
b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,
c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,
d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

⇒ **Elsősegélynyújtás**
Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

⇒ **Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében**
a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,
b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,
c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

⇒ **Környezet-egészségügyi feladatok**
a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,
b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

⇒ **Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések** elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- ***Foglalkozás-egészségügyi asszisztens*** munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- ***Foglalkozás-egészségügyi orvos*** személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

III.2.4.1. Orvos

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,

⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását,

⇒ elvégzi a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát,

⇒ az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást végez,

⇒ elvégzi a munkahelyek kémiai biztonságát érintő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,

⇒ felvilágosítás nyújt a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggésben,

⇒ elvégzi a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,

⇒ mindazon feladatok, melyeket jogszabály a foglalkozás-egészségügyi orvos feladatkörébe utal.

III.2.4.2. Asszisztens

Munkaköri feladatai:

⇒ Szervezi és részt vállal a munkavállalói alkalmassági vizsgálatokban, az egészségügyi szűrővizsgálatokban, fertőző megbetegedések megelőzésében.

⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.

⇒ Munkaköréhez tartozik:

- a vérnyomásmérés,
- testsúly- és testmagasság mérés,
- BMI index számítás,

- látásélesség és színlátás vizsgálat,
- EKG vizsgálat,
- vizelet általános vizsgálata,
- vércukormérés.

⇒ A páciens vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségtanácsadási tevékenységben való részvétel.
⇒ Tanácsot ad az egyéni védőeszközök használatával összefüggésben.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.4.3. Orvosírnok

Munkaköri feladatai:

⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.
⇒ Elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat.
⇒ Felveszi a telefonokat, a bejelentkező betegeknek időpontot ad, információt nyújt.
⇒ Vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját, foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót és munkanaplót vezet.
⇒ Feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat.
⇒ A foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséről a szükséges statisztikai adatokat összegyűjti, a rendeletben meghatározott hatóságnak az előírt határidőre megküldi.
⇒ Gyógyszer–, vegyszerkészlet nyilvántartása, megrendelése, hiányok pótlása (orvosi utasítás szerint).
⇒ Gondoskodik a veszélyes hulladék tárolásáról, elszállításáról, védőeszközök használatáról.
⇒ Elvégzi a szükséges archiválási feladatokat.

III.2.5. Egészségügyi centrum

III.2.5.A. Vezető orvos

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa.
Közvetlen felettese az igazgató.
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Helyettesíti a kijelölt orvos.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- ⇒ Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- ⇒ A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- ⇒ A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- ⇒ A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- ⇒ A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- ⇒ Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- ⇒ A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- ⇒ Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- ⇒ Az III.2.5.2.1. alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

III.2.5.2.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti az orvos.

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- ⇒ A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- ⇒ A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- ⇒ A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- ⇒ A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- ⇒ A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- ⇒ A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.

⇒ Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
⇒ Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
⇒ A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül)

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén a
Helyettesíti az ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
⇒ A betegek étkeztetésének koordinálása.
⇒ Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
⇒ A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
⇒ Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
⇒ A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
⇒ A III.2.5.2.3. alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti más ápoló, szakápoló.
Helyettesít más ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
⇒ A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
⇒ A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
⇒ A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
⇒ Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
⇒ Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
⇒ A betegek étkeztetésében való részvétel.
⇒ A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető orvos által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai:

⇒ A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
⇒ A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
⇒ Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
⇒ Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
⇒ A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
⇒ A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
⇒ Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
⇒ A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
⇒ A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
⇒ A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
⇒ Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
⇒ A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
⇒ Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.5. Takarító

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
⇒ A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
⇒ A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
⇒ A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
⇒ Portalanítás elvégzése.
⇒ Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
⇒ Fertőtlenítő takarítás végzése.
⇒ Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.6. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető.
Helyettesít más gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
⇒ A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
⇒ A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
⇒ A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

III.2.6.2.1. Orvos

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein,ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.
Feladatai:

- ⇒ A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
- ⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7. Otthoni szakápolás

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- ⇒ a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- ⇒ a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

III.2.7.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- ⇒ felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- ⇒ az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ⇒ ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- ⇒ közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- ⇒ aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- ⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.2. Szakápoló

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén más szakápoló helyettesíti.
Helyettesít más szakápolót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ szondán át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- ⇒ állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- ⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- ⇒ tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- ⇒ beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- ⇒ intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- ⇒ szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- ⇒ dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- ⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- ⇒ balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;

⇒ gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.3. Gyógytornász

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más gyógytornászt.
Helyettesíti más gyógytornász.

Munkaköri feladatai:

⇒ orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
⇒ a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
⇒ felméri az ellátást igénybe vevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
⇒ tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
⇒ munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
- Érvényes NEAK beutalási kód
- Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

III.2.8.1. Asszisztens

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más asszisztenst.
Helyettesíti más asszisztens.

Munkaköri feladatai:

⇒ a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében é
⇒ kérés esetén leletezésében,
⇒ előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok

A felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére a finanszírozást közvetlenül kapják.
A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- bevonja a házi gyermekorvosokat az óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- a praxiskezelő felhívására részt vesz a háziorvosi körzethatárok kialakításával, megosztásával kapcsolatos eljárás, javaslattétel előkészítésében, adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához,
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetetést követően - indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet kialakítására,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére.

IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek

IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

IV.1.1. Jogász

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
- ⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
- ⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
- ⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
- ⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
- ⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
- ⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
- ⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
- ⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
- ⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
- ⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
- ⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
- ⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
- ⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
- ⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
- ⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
- ⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
- ⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
- ⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
- ⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
- ⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
- ⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
- ⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
- ⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- ⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
- ⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
- ⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- ⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
- ⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
- ⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
- ⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
- ⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
- ⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
- ⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
- ⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
- ⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
- ⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
- ⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület" által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybe vevői nyilvántartásban,
⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,
⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,
⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,
⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,
⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,
⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,
⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,
⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,
⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,
⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,
⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,
⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,
⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,
⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
- ⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
- ⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
- ⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
- ⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
- ⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
- ⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
- ⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
- ⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
- ⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
- ⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
- ⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
- ⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
- ⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációt,
- ⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
- ⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
- ⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
- ⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
- ⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
- ⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
- ⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
- ⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- ⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
- ⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
- ⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,

⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
⇒ tárolja a garancia leveleket,
⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai

⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
⇒ ellátottak fogadása,
⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,
⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,
⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak,
⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,
⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése stb.),
⇒ a létesítmény beléptetési rendjének betartása és betartatása,
⇒ A vagyonvédelem érdekében ellenőrzi a be- és kiszállított anyagokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek csak engedéllyel juthatnak át a portán.
⇒ az intézmény nyitása és zárása, az intézmény többszöri körbejárása,
⇒ bármilyen szabálytalanság esetén felettes, illetve a hatóság értesítése.

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.4. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.5. Karbantartó

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.6. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.7. Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
- ⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
- ⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.8. Takarító

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a kijelölt munkaterülete tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel háromhavonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

IV.3.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az élelmezési csoport vezetője
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
- ⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
- ⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
- ⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
- ⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
- ⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
- ⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,

⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,
⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,
⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,
⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés)

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,
⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,
⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
- ⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
- ⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
- ⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
- ⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja. A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

V. FEJEZET
Az intézmény működési rendje

V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató, egyes munkáltatói részjogkörök átruházását vagy megosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban rendezi.

V.1.2. Helyettesítés rendje

A foglalkoztatott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő foglalkoztatott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó foglalkoztatottat helyettesítő munkakör, valamint a foglalkoztatottat által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a jelen SzMSz-ben szabályozott különböző értekezletek, valamint a fórumok, belső levelezőrendszer, stb.
A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató és a helyettese, valamint az ügykezelő-titkárnő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben, egyebekben az iratokhoz történő hozzáférésre, az igazgató által ügyintézésre kijelölt munkatárs jogosult.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a helyettese rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért műszaki-logisztikai csoport vezetője a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

V.3. Ellenőrzések rendje

V.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:
⇒ a kontrollkörnyezetet,
⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
⇒ a kontrolltevékenységeket,
⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
⇒ Ellenőrzési nyomvonal.
Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezetői nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:
⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,
⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).
⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

V.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

V.4. Értekezletek rendje

V.4.1. Vezetői értekezlet
Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

V.4.2. Apparátusi értekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

V.4.3. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

V.4.4. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács)

A részvételi jogok gyakorlásának rendjét, az intézmény külön szabályzatban rendezi.

V.6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az igazgató felelős.

V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V.9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybe vevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást
⇒ a szakmai egységvezetők, és
⇒ az ügyvitelszervező végzi.
Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársak, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

V.10. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A foglalkoztatott, a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

V.11. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

V.13. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (*röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:
⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

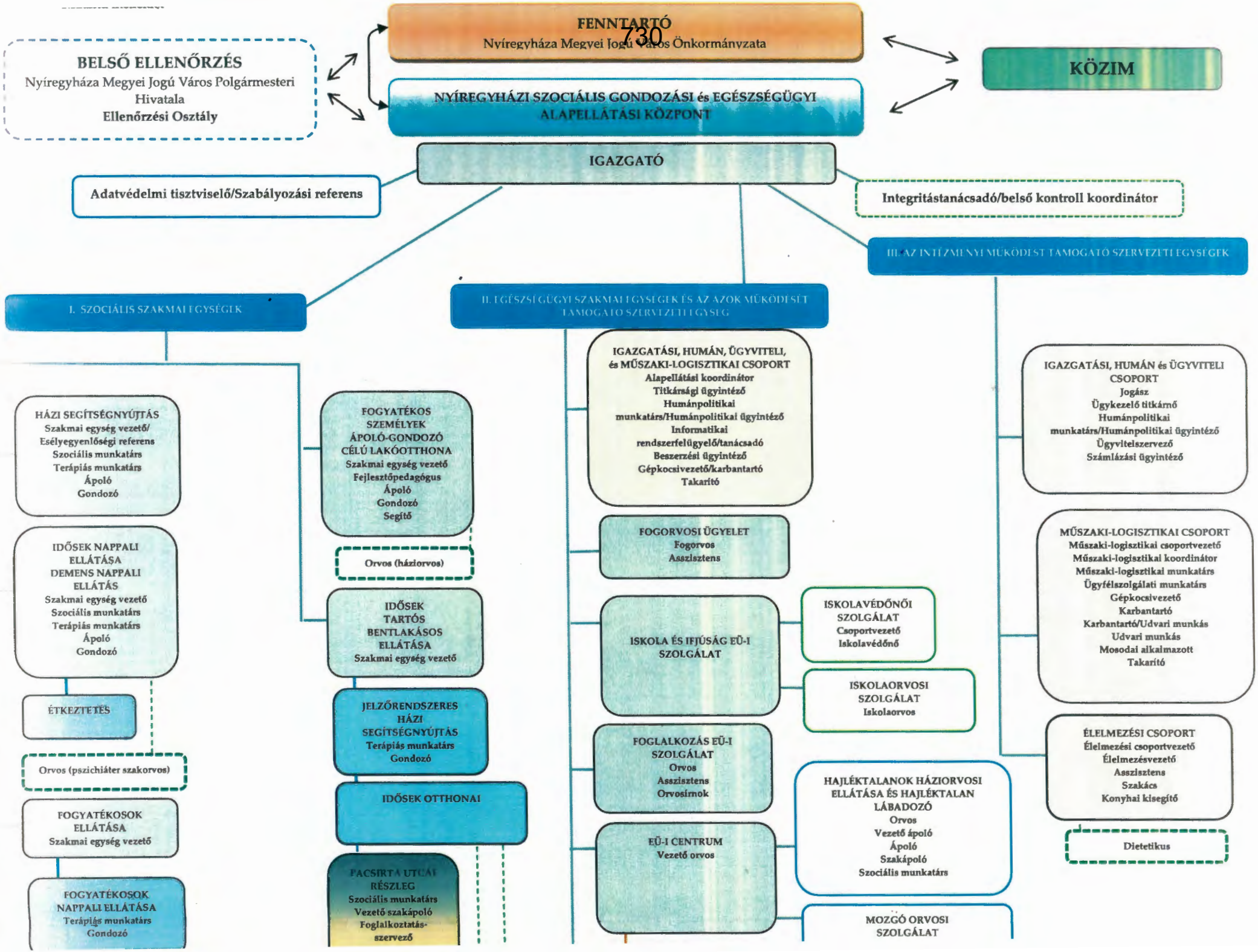
Hatályos: 2024. .... napjától
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2024. ( ) számú határozatával.

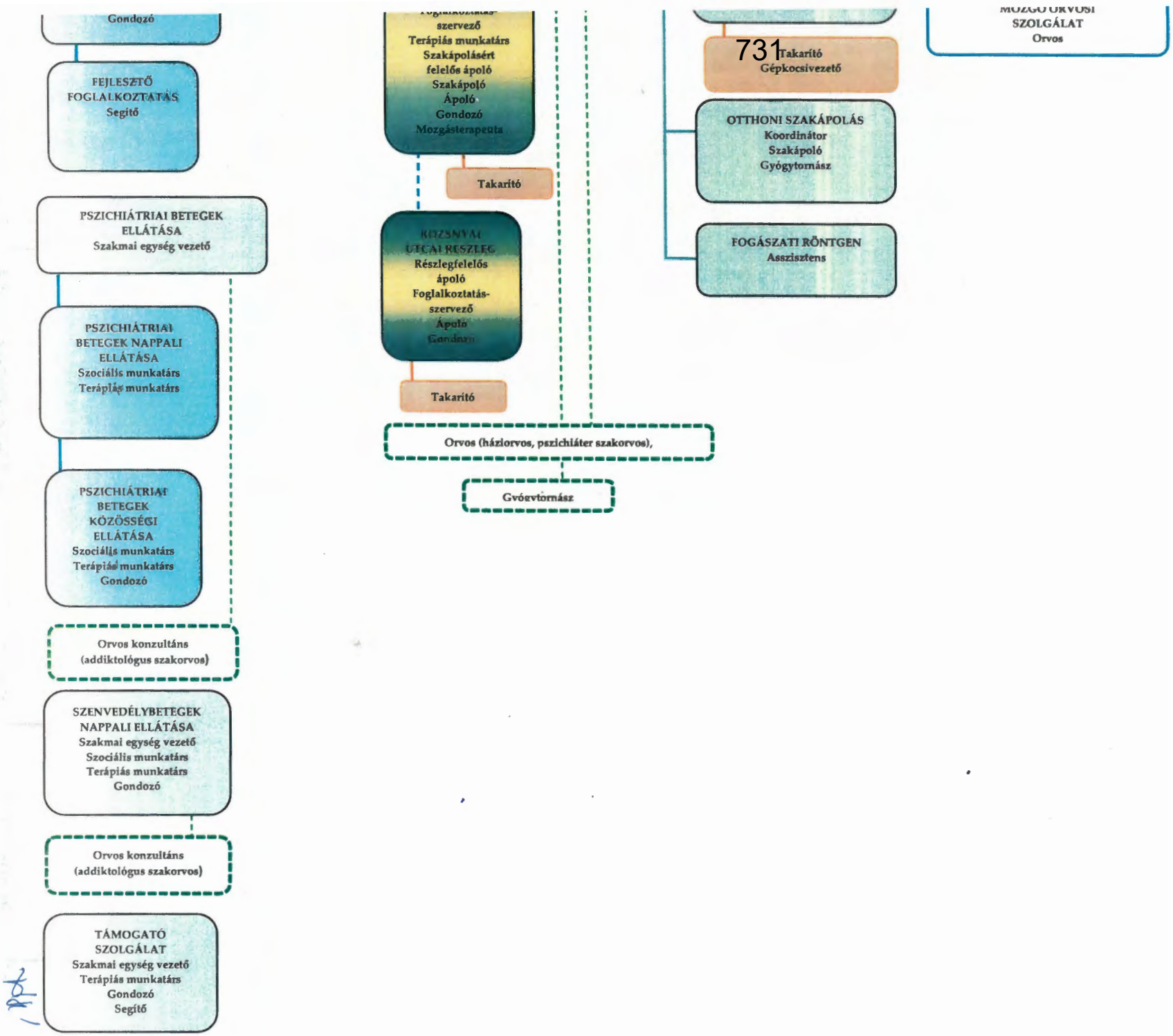
Készítette: Nagyné Hermányos Zsuzsanna
.....
Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 3

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


FENNTARTÓ
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
BELSŐ ELLENŐRZÉS
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Ellenőrzési Osztály
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI és EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT
KÖZIM
IGAZGATÓ
Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens
Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor
III. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉST TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK
I. SZOCIÁLIS SZAKMAI EGYSÉGEK
II. EGÉSZSÉGÜGYI SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS AZ AZOK MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉG
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Szakmai egység vezető/
Esélyegyenlőségi referens
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
ÉTKEZTETÉS
Orvos (pszichiáter szakorvos)
FOGYATÉKOSOK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
Terápiás munkatárs
Gondozó
FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONA
Szakmai egység vezető
Fejlesztőpedagógus
Ápoló
Gondozó
Segítő
Orvos (háziorvos)
IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Terápiás munkatárs
Gondozó
IDŐSEK OTTHONAI
FACSIRTA UTCAI RÉSZLEG
Szociális munkatárs
Vezető szakápoló
Foglalkoztatás-szervező
IGAZGATÁSI, HUMÁN, ÜGYVITELI, és MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Alapellátási koordinátor
Titkársági ügyintéző
Humánpolitikai
munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Informatikai
rendszerfelügyelő/tanácsadó
Beszerzési ügyintéző
Gépkocsivezető/karbantartó
Takarító
FOGORVOSI ÜGYELET
Fogorvos
Asszisztens
ISKOLA ÉS IFJÚSÁG EÜ-I SZOLGÁLAT
ISKOLAVÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
Csoportvezető
Iskolavédőnő
ISKOLAORVOSI SZOLGÁLAT
Iskolaorvos
FOGLALKOZÁS EÜ-I SZOLGÁLAT
Orvos
Asszisztens
Orvosírnok
EÜ-I CENTRUM
Vezető orvos
HAJLÉKTALANOK HÁZIORVOSI ELLÁTÁSA ÉS HAJLÉKTALAN LÁBADOZÓ
Orvos
Vezető ápoló
Ápoló
Szakápoló
Szociális munkatárs
MOZGÓ ORVOSI SZOLGÁLAT
IGAZGATÁSI, HUMÁN és ÜGYVITELI CSOPORT
Jogász
Ügykezelő titkárnő
Humánpolitikai
munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Ügyvitelszervező
Számlázási ügyintéző
MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Műszaki-logisztikai csoportvezető
Műszaki-logisztikai koordinátor
Műszaki-logisztikai munkatárs
Ügyfélszolgálati munkatárs
Gépkocsivezető
Karbantartó
Karbantartó/Udvari munkás
Udvari munkás
Mosodai alkalmazott
Takarító
ÉLELMEZÉSI CSOPORT
Élelmezési csoportvezető
Élelmezésvezető
Asszisztens
Szakács
Konyhai kisegítő
Dietetikus


Gondozó
FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
Segítő
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó
Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)
SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó
Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
Szakmai egység vezető
Terápiás munkatárs
Gondozó
Segítő
szervező
Terápiás munkatárs
Szakápolásért felelős ápoló
Szakápoló
Ápoló
Gondozó
Mozgásterapeuta
Takarító
Részlegfelelős ápoló
Foglalkoztatás-szervező
Ápoló
Takarító
Orvos (háziorvos, pszichiáter szakorvos),
Gyógytornász
Takarító
Gépkocsivezető
OTTHONI SZAKÁPOLÁS
Koordinátor
Szakápoló
Gyógytornász
FOGÁSZATI RÖNTGEN
Asszisztens
SZOLGÁLAT
Orvos

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4382/2024
Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

Előterjesztés

- a Közgyűléshez –

a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi ellenőrzést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nemzeti Tudósképző Akadémia megkereséssel élt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé az általa működtetett Középiskolai Képzési Programhoz történő csatlakozásra, valamint a program anyagi támogatására.

Az Akadémia csaknem 10 éve áll szakmai kapcsolatban az ország 14 régiójának – amelynek szakmai munkáját az úgynevezett Területi Képzési Központok irányítják – mintegy 150 középiskolájával. Ez idő alatt több ezer, a régiókban élő, a természettudományok iránt kiemelten érdeklődő középiskolás vehetett részt az Akadémia által az iskolákban szervezett rendszeres elméleti képzéseken és laboratóriumi gyakorlatokon.

A Nemzeti Tudósképző Akadémia (NTA) program Középiskolai Képzési Programjához történő csatlakozás célja, hogy Nyíregyházán is Területi Képzési Központ létesüljön. A Területi Képzési Központokat Szent-Györgyi Vezető Tanárok irányítják, akiknek legfőbb feladata azoknak a középiskolás diákoknak a felkutatása és mentorálása, akik kiemelkedően érdeklődnek a természettudományok iránt, és a későbbiekben esetlegesen a kutatói életpályát szeretnék választani. A Vezető tanárok által szervezett rendszeres elméleti és gyakorlati képzésekhez az Akadémia biztosítja a szakmai hátteret.

A Középiskolai Képzési Program keretében az alábbi tevékenységek biztosítottak a programban résztvevő diákok számára:

- rendszeres elméleti képzések a diákok számára,
- laboratóriumi gyakorlatok,
- további oktatási eszközök,
- a gyakorlatok elvégzéséhez szükséges oktatási segédanyagok,
- középiskolás diákok és tanáraik találkozója Nobel-díjas és/vagy világszinten elismert belföldi és külföldi tudósokkal - 5 diák és 1 tanár/alkalom,
- középiskolai tanárok szakmai továbbképzése,
- a szakmai munka megvalósításához szükséges személyi feltételek biztosítása,
- rendezvények szervezése a kórház és a középiskolás diákok között,
- országos szakmai rendezvények Nyíregyházára hozatala, Nobel díjas és/vagy kiemelt kutatók városba történő eljuttatása (lehetőségekhez mérten, nem minden évben).

Nyíregyházáról a Nemzeti Tudósképző Akadémia megkeresésének idejében az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium, a Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium, a Krúdy Gyula Gimnázium és a Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és AMI tanulói vettek részt a programban (a debreceni Képzési Központban).

A Középiskolai Képzési Program – ezáltal Nyíregyháza Területi Képzési Központtá válásának – feltétele a programot megvalósító Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötése.

A program pénzügyi háttere: a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány részére nyújtott kormányzati forrás a bevont középiskolák szakmai feladatainak megvalósítására kb. 10-20 millió Ft/év. A támogatás intenzitása fedezi a személyi költségek, beruházások, dologi kiadások 2/3-át. Az 1/3-át a lokális ökoszisztémáknak (önkormányzat, cégek, stb.) kell biztosítani. Egy területi központ számára biztosított forrás intenzitása a lokális ökoszisztéma hozzájárulásának mértékétől függ.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A Nemzeti Tudósképző Akadémia által Nyíregyházára kidolgozott javaslat: a fentiekben felsorolt tevékenységek biztosítása esetén 10 millió Ft/év támogatást igényelne Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről (ez esetben az Alapítvány pénzügyi intenzitása 20 millió Ft/év.)

Az Önkormányzat és az Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány együttműködési megállapodásának és a támogatási szerződésnek a megkötését követően az Alapítvány megállapodást köt egy köznevelési intézménnyel (a jelenleg résztvevő tanulók száma és a Szent-Györgyi Vezető tanár személye alapján az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziummal), aki a nyíregyházi középiskolák tehetséges diákjainak felkutatását és mentorálását, valamint a programok szervezését fogja megvalósítani.

Tisztelt Közgyűlés, kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 3.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város
Nyíregyháza
Polgármestere

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a 4382/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024. (XII. 12.) számú

határozata

a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján

1.) a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás tartalmával az 1. számú melléklet szerint, a támogatási szerződés tartalmával a 2. számú melléklet szerint egyetért.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás és a szerződés aláírására

2.) Felkéri a Gazdasági Osztályt, hogy a Nemzeti Tudósképző Akadémia működésének támogatásához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forintot biztosítson.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai,
2.) a címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
2.) a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány 6724, Szeged, Pacsirta u. 31.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
adószáma: 15731766-2-15
KSH száma: 15731766-8411-321-15
PIR azonosítója:.731762
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről a

Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
székhelye: 6721 Szeged, Lechner tér 15.
adószáma: 18397877-2-06
nyilvántartási szám: 06-01-0001563
képviseli: Dr. Varró András, a kuratórium elnöke
a továbbiakban: **Alapítvány,**

(a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

I.

Az együttműködés alapvető célja

Jelen együttműködés célja a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Program működésének támogatása a Nyíregyházán kiemelkedő szintű biológiai képzést végző középiskolákban. A speciális program bevezetésével erősödik a középiskolákban folyó biológia tantárgyi tehetséggondozás, a középiskolás korú tehetséges diákok élettudományi kutatásokban alkalmazható képességeinek fejlesztése, az élettudományi egyetemi szakok felé történő pályaorientáció. Az együttműködés elsősorban az orvosbiológiai kutatásokhoz kapcsolódó területekre terjed ki (orvos, gyógyszerész, biológus, vegyész, biofizikus), amely a későbbiekben más irányba tovább bővíthető.

II.

Az együttműködés keretében vállalt feladatok az Alapítvány részéről

1. A Középiskolai Képzési Program, azaz a program know-how-jának biztosítása, illesztése az önkormányzat releváns stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célokhoz, illetve közreműködés ezeknek a stratégiai dokumentumoknak a létrehozásában.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. A program módszertanának bevezetéséhez szükséges képzések, szakmai felkészítők megtartása, a tananyagok biztosítása.

3. Folyamatos szakmai konzultáció és szupervízió a programot alkalmazó pedagógusok, nevelők, egyéb szakemberek számára az elméleti tudás gyakorlati bevezetéséhez.

4. Együttműködés az Önkormányzattal és a partnerintézményekkel, azok tájékoztatása az elért eredményekről.

III.

Az együttműködés keretében vállalt feladatok az Önkormányzat részéről

1. A Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Programjának a nyíregyházi székhelyű középiskolákban történő bevezetésének és működtetésének koordinálása, a bevezetést követő folyamatos fenntartása.

2. Közös képzési és egyéb szakmai programokban való részvétel támogatása.

3. Közös tudományos rendezvények megszervezésében, valamint közös szakmai kiadványok létrehozásának támogatása.

4. Az Alapítvány kérelme alapján az Alapítvány működésének pénzbeli támogatása az együttműködés időtartama alatt. Kérelem esetén a pénzbeli támogatásról, annak mértékéről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyedi döntést hoz.

IV.

Az együttműködés jellege, keretei

1. Az együttműködés önkéntes, a kölcsönös együttműködésen alapul, amelynek során Felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás érdekeit.

2. Felek minden, az együttműködés tekintetében lényeges információt haladéktalanul megosztanak egymással.

3. Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében évente egyeztetnek az adott évi szakmai feladatokról és azok támogatásáról.

V.

A megállapodás időbeli hatálya

Felek a jelen megállapodást az aláírás napjától öt évre kötik. Felek a jelen megállapodásban foglaltak teljesülését szükség esetén évente felülvizsgálják, közös megegyezéssel a megállapodást módosítják. A jelen

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül – legalább 30 napos felmondási idő biztosításával – megszüntetheti azzal, hogy eltérő megállapodás hiányában a felmondás közléséig megkezdett szakmai vállalást megfelelően be kell fejezni.

VI.

Kapcsolattartók

A jelen megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében kapcsolattartásra jogosult személyek:

Az Önkormányzat részéről:
név: Tóthné Csatlós Ildikó
beosztás: Szociális és Köznevelési Osztály vezetője
e-mail: nyhszoc@nyiregyhaza.hu
telefon: 06-42/524-585

Az Alapítvány részéről:
Operatív kapcsolattartó:
(szerződéses, pénzügyi kérdésekben)
név: Takács Anita
beosztás: operatív igazgató
e-mail: takacs.anita@edu-sci.org
telefon: 06-30-262-8811

Szakmai kapcsolattartó:

név: Lengyel Adrien
beosztás: középiskolai képzési igazgató
e-mail: lengyel.adrien@edu-sci.org
telefon: 06-30-31-66-890

VII. Adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja az Alapítvány képviselője vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR") 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában foglaltakra.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Felek vállalják, hogy a jelen megállapodás kapcsán keletkező esetleges vitáikat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik oly módon, hogy az nem akadályozhatja a meghatározott feladatok végrehajtását.

2. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Nyíregyházi Törvényszék vagy a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen Megállapodás 4 (négy) eredeti példányban jön létre, amelyet a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt fogadták el, és képviselőik útján írják alá.

Szeged, ...

Nyíregyháza, 2024. december ____.

.....
Dr. Varró András
a kuratórium elnöke
Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Dr. Hegyi Péter
programigazgató
Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószám: 15731766-2-15, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint támogatást nyújtó (a továbbiakban **Támogató**),

másrészről a(z) **Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány** (székhely: 6721 Szeged, Lechner tér 15, levelezési cím: 6724 Szeged, Pacsirta u 31., bírósági nyilvántartási szám: 06-01-0001563, adószám: 18397877-2-06 képviseli: Dr. Varró András kuratóriumi elnök) mint támogatott (a továbbiakban **Támogatott**)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogatott e szerződés mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

2. A Támogatott a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény által előírt összeférhetetlenségre és érintettségre vonatkozóan azt a nyilatkozatot tette, hogy vele szemben a törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség, illetve 8. §-a szerinti érintettség nem áll fenn.

3. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási döntés meghozataláig vele szemben érintettségre okot adó körülmény nem merült fel.

4. Támogató hivatkozva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (XI.28.) számú határozatára és a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.)-ben foglaltakra az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott „Nemzeti Tudósképző Akadémia program" elnevezésű projektre támogatásként 10 000 000,- Ft, azaz tízmillió forint összeget biztosít a Támogatott részére a szervezet 2025. évi tevékenységére (2025. január 1.-2025. december 31. közötti felhasználási időszakra) az alábbiak szerint:

   Támogató megismerte és támogatásra méltónak ítélte a Támogatott közhasznú tevékenységét. A támogatás a Támogatott Középiskolai Képzési Programjában létrejövő és 2025-től résztvevő Nyíregyházi Területi Képzési Központhoz kapcsolódóan az alábbi költségekre használható fel:
   Működési költségek: az Akadémia központi költségeinek területi képzési központra eső arányos része, a laborgyakorlatok lebonyolításához szükséges anyagok, a központban dolgozó Vezető tanárok szakmai munkájának díjazása, a Szent-Györgyi tanárok és Vezető tanárok szakmai képzése, a Szent-Györgyi diákok további kiemelt szakmai programokon történő részvétele. Továbbá az évente kétszer megrendezésre kerülő Nobel-díjasok és tehetséges diákok találkozójának megvalósításához kapcsolódó arányos költségek és a térségből érkezők részvételének biztosítása. Beruházási költségek: a laborgyakorlatokhoz szükséges oktatási eszközök. A támogatás intenzitása 100 %.

   Támogatott tevékenység időtartama: 2025. január 1.-2025. december 31.
   Elszámolás benyújtásának határideje: 2026. január 31.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

5. Támogató a támogatást 2025. február 28-ig utalja a Támogatott által megadott 10300002-10589992-49020028 számú számlaszámra.

6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást csak a jelen szerződésben megjelölt célra használhatja fel.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a Támogatott nevét, a támogatott tevékenységet és a támogatás összegét, az érintettséget, valamint – a számlák és bizonylatok kivételével – a benyújtott és elfogadott elszámolást nyilvánosságra hozza.

8. Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy a támogatott tevékenységet, a támogatás felhasználását a Polgármesteri Hivatal illetékes belső szervezeti egységei ellenőrizhetik.

9. A Támogatott hozzájárul a támogatott tevékenység, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, működésének teljes körű megismeréséhez. A Támogatott olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből az adatok naprakészen megállapíthatók.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy 2026. január 31. napjáig köteles elszámolást, azaz szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni. A Támogatott köteles tételes pénzügyi elszámolást készíteni (számlaösszesítőt, elektronikus számlákat, záradékkal ellátott, hitelesített számlamásolatokat és pénzügyi bizonylatokat, valamint teljesítésigazolást mellékelve), továbbá nyilatkozni arról, hogy a számlákat más elszámoláshoz nem használja fel. Az eredeti számlán záradékként fel kell tüntetni: "Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a ..... számú támogatási szerződésben biztosított támogatásra elszámolva". A szakmai és a pénzügyi beszámoló elektronikus úton, nyújtható be. A Támogatott köteles az elszámoláshoz felhasznált számlákat, bizonylatokat az elszámolás benyújtásától számított 5 évig megőrizni.

11. Az elszámolás esetében a Támogatott kizárólag a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a Támogatott nevére szóló számlákkal, valamint az általa kibocsátott pénzügyi bizonylatokkal (személyi jellegű kifizetések esetén) jogosult elszámolni. Az elszámolható költségek a Támogatott által a támogatási igény benyújtásakor megjelölt költségek.

12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E rendelkezés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

13. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználására kizárólag csak a Támogatott jogosult. A támogatás harmadik személy részére történő továbbadására kizárólag jelen támogatási szerződés módosítását követően jogosult.

14. Támogató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a Támogatott a kérelmében megjelölt költségvetésben meghatározott tartalomtól eltérő számlákkal, valamint bizonylatokkal számol el, úgy a 16. és 17. pontban meghatározott jogkövetkezményt alkalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

15. Amennyiben a Támogatott a támogatási összeget nem teljes egészében használja fel, úgy a fel nem használt összeget a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a 10. pontban meghatározott időpontig köteles visszafizetni a Támogató részére.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén, a támogatás teljes összegét a Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt köteles az erre történő felszólítástól számított 8 napon belül visszafizetni.

17. A Támogatott tudomásul veszi, ha a 10. pont szerinti elszámolást határidőben nem nyújtotta be, és a határidő meghosszabbítását sem kérte vagy a határidő meghosszabbítása nem került jóváhagyásra, akkor a támogatott szervezet az elszámolási határidő lejártát követő egy éven belül önkormányzati támogatásban nem részesülhet, és azt követően is csak akkor, ha időközben elszámolási kötelezettségét teljesíti.

18. A Támogatott tudomásul veszi, ha az eljárás során megtévesztő vagy valótlan adatot közölt, akkor e tény tudomásra jutásától számított három éven belül önkormányzati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Támogatott köteles a támogatási igény benyújtását megelőző regisztráció során megadott adataiban bekövetkezett minden változást a bekövetkezésétől számított 15 napon belül a regisztrációs felületen átvezetni, illetve a Támogatott megszűnése esetén a Támogató felé haladéktalanul írásban bejelenteni a megszűnés tényét.

19. A Támogatott tudomásul veszi, amennyiben a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezési alapján nem lett volna jogosult a támogatásra, e szerződés semmis. A folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten köteles visszatéríteni.
Az érvénytelenség megállapítását a döntéshozatalt követő két éven belül, írásban bárki kezdeményezheti.
A döntést hozó szerv vezetője vagy a döntést hozó személy a kezdeményezésről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.
A döntéshozatalt követő hat hónapon túl, illetve a pályázatban foglaltak megvalósítását követően az első bekezdésben foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható.

20. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződésben foglalt cél megvalósítása során a hatályos jogszabályokat betartja.

21. A Támogatott kötelezi magát, hogy programjairól, rendezvényeiről információt szolgáltat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata illetékes szervezete felé. részére. Amennyiben e kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, úgy e körülményről a soron következő támogatási kérelme elbírálásakor a döntés előkészítő tájékoztatja a döntéshozót.

22. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatásból megvalósuló rendezvénnyel, projekttel összefüggésben nyomdatermékein Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint támogatót szerepelteti, az Önkormányzatot megnyilatkozásaiban, nyilatkozataiban támogatóként megemlíti, a támogatás elszámolásában ennek tényét dokumentálja. Amennyiben e kötelezettségének a

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Támogatott nem tesz eleget, úgy e körülményről a soron következő támogatási kérelme elbírálásakor a döntés előkészítő tájékoztatja a döntéshozót.

23. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban a felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

24. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2024. december ___.

/: Dr. Kovács Ferenc :/
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
polgármestere

Szeged, 2024. december ____.

/: Dr. Varró András :/
a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
kuratóriumának elnöke

/: Dr. Hegyi Péter :/
a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
programigazgatója

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyezte:
.....év.....hó.....nap
.....
.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/4019-5/2024.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda vezetője

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője

Bajnay-Szabó Mónika
Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi
Alapellátási Központ vezetője

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

I.

2020. 09.09. napján az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) került aláírásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a fenntartásában álló Óvodák, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a nyertes ajánlattevők, a Hungast Nyírség Kft (jogutódja: Cívis Hungast Kft.), valamint az ELAMEN Zrt. (a továbbiakban: Vállalkozók) között.

A Vállalkozási szerződés vonatkozó rendelkezései értelmében a Vállalkozóknak fizetendő vállalkozási díj szerződés szerinti összetevői a Közgyűlés által határozatban elfogadott mindenkori élelmezési nyersanyagnorma, valamint a vállalkozó által megajánlott fix rezsiátalány összege.

A felek a Vállalkozási szerződés szerint évente elszámolnak egymással, amely elszámolás egyik eleme, hogy a nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától az Önkormányzat határozza meg, a KSH élelmiszerek elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével.
Mindezek alapján a szerződés szerinti következő áremelés 2025.01.01. napjával esedékes.

Vállalkozók szerződés szerinti áremelési kérelmüket 2024. novemberében előterjesztették, amelyben a nyersanyagnorma vonatkozásában 2025.01.01. napjától 4,5%-os mértékben validálható emelésre tettek javaslatot.

A benyújtott kérelmüket megvizsgáltuk, összevetettük a KSH jelenleg rendelkezésünkre álló adataival, amely alapján a fenti mértékű áremelést látjuk megalapozottnak.

A fentiekre való figyelemmel az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

II.

Az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények térítési díjainak – és így a megállapított nyersanyagnormáinak – emelésére legutóbb 2024. január 1.-től került sor, amely árak vonatkozásában a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője a fenti mértékű, KSH alapján számított 4,5%-os nyersanyagnorma-emelési javaslattal élt, amelyre való tekintettel a fenti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában a 2. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024.12.05.

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési O.

Szűrös Anita
Gazdasági O.

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda

Bajnay-Szabó Mónika
Búzaszem Nyugati Óvoda

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda

Metzner Zsolt
Közintézményeket
Működtető Központ

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és
Egészségügyi Alapellátási Központ

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermekjóléti
Alapellátási Intézmény

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/4019-5/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024.(XII.12.) számú

határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2025. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg;

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az élelmezési nyersanyagnorma összegét 2025. január 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2024.12.12.

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Közintézményeket Működtető Központ
4./ Tündérkert Keleti Óvoda
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
6./ Gyermekek Háza Déli Óvoda
7./ Eszterlánc Északi Óvoda
8./ Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
9./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
10./ Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
11./ Cívis Hungast Kft.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**637,0**	**809,1**	**810**	**762,7**	**968,6**	**970**
- tízórai	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
- ebéd	402,8	511,6	510	482,1	612,3	615
- uzsonna	101,7	129,2	130	122,3	155,3	155
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**779,7**	**990,2**	**990**	**938,0**	**1 191,2**	**1 190**
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**786,5**	**998,9**	**1 000**	**944,9**	**1 199,9**	**1 200**
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- uzsonna	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
Menza		-			-	
- általános iskola	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- középiskola	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
Diákotthon, kollégium						
- általános iskola (teljeskörű)	**1 407,7**	**1 787,7**	**1 790**	**1 690,3**	**2 146,6**	**2 145**
- reggeli	278,7	353,9	355	332,3	422,0	420
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
- vacsora	349,3	443,6	445	420,0	533,4	535
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	**1 230,8**	**1 563,1**	**1 565**	**1 478,5**	**1 877,7**	**1 875**
- reggeli	292,7	371,7	370	351,2	446,0	445
- ebéd	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
- vacsora	380,4	483,1	485	457,8	581,4	580
- sportkollégium	**1 853,8**	**2 354,4**	**2 355**	**2 223,6**	**2 823,9**	**2 825**
- reggeli	451,0	572,8	570	540,4	686,3	685
- ebéd	845,1	1 073,3	1 075	1 012,0	1 285,2	1 285
- vacsora	557,7	708,3	710	671,2	852,4	855

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	2025.01.01				2025.01.01			
	1,045	Alapnorma			1,045	Diétás norma		
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	**563**	**152**	**715**	**715**	**673**	**182**	**855**	**855**
- reggeli	141	38	179	180	168	45	213	210
- tízórai	56	15	71	70	67	18	85	85
- ebéd	280	76	356	355	336	91	427	430
- uzsonna	86	23	109	110	102	28	130	130
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	**1,045**				**1,045**			
Idősek Otthona (összesen)	**1238**	**333**	**1571**	**1575**	**1487**	**401**	**1888**	**1890**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- tízórai	94	25	119	120	115	31	146	145
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	93	25	118	120	112	30	142	145
- vacsora	283	76	359	360	339	92	431	430
Nappali Ellátás (összesen)	**1051**	**283**	**1334**	**1335**	**1260**	**340**	**1600**	**1600**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	283	76	359	360	339	92	431	430

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1223-31/2024.
Ügyintéző: Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A településrendezési eszközök módosítása a tartalmi követelményeket tekintve **az OTÉK 121.§ (1) bekezdés alapján 2012. augusztus 6-án hatályos** II. fejezete, valamint 1. számú melléklete és a településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készült.

A 2022. július 1. után indított eljárásokat *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján folytattuk le. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva.

Módosítások X./2024. – 2 terület

A módosító eljárás 2024. szeptemberében indult FŐÉP/1209/2024. ügyiratszámon **3 beavatkozási ponton egyszerűsített** eljárásban. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását az Állami Főépítész kivételével. Állami Főépítész Úr az **1. és 3. beavatkozási pont esetében** az eljárás folytatását környezeti vizsgálati dokumentáció elkészítéséhez kötötte. Véleményünk szerint a 3. beavatkozási ponton (Tünde utca) történő módosítás környezetre gyakorolt hatása nem jelentős, ezért a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján kidolgozóként az indokok tisztázása érdekében egyeztető tárgyalást kezdeményeztünk az Állami Főépítésszel.

A 2024. november 19-i egyeztető tárgyalás után az Állami Főépítész **eltekintett** a tárgyi módosítás esetében **a környezeti vizsgálat lefolytatásától**, amennyiben az alátámasztó munkarészben az épített környezetre gyakorolt hatások bemutatásra kerülnek.

A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörében **161/2024. (XI.6.)** sz. határozatában a **2. és 3. beavatkozási pontra nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a véleményezési szakaszban 2024. októberében a veszélyhelyzet ideje alatt a **partnerségi egyeztetés**, valamint a **lakossági fórum** elektronikus úton került meghirdetésre. A hirdetményt a 2024. október 21-én megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra észrevétel, javaslat nem érkezett a 2024. november 4-i határidőig, a Bizottság a **162/2024. (XI.6.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került. A 3. beavatkozási pontra a zajvédelmi munkarész elkészült és beépítésre került a záró szakmai véleményezési dokumentációba. Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez a 2024. december eleji záró egyeztető tárgyalást követően **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(lásd 7. sz. melléklet!)*

Módosítások XI./2024. – 4 területből 2 terület

A módosító eljárás 2024. szeptemberében indult FŐÉP/1223/2024. ügyiratszámon 4 területre vonatkozóan **egyszerűsített eljárásban**. Az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A Bizottság átruházott hatáskörében **164/2024. (XI.6.) sz. határozatában** nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a **lakossági fórumot** a veszélyhelyzet ideje alatt elektronikus úton folytattuk le. A hirdetményt a 2024. október 21-én megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra észrevétel, javaslat nem érkezett a 2024. november 4-i határidőig. A Bizottság átruházott hatáskörében **163/2024. (XI.6.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez a 2024. novemberi egyeztető tárgyalást követően **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta**. *(lásd 6. sz. melléklet!)*

A tervezett beavatkozási pontok közül a 2. és a 4. számú módosítások további egyeztetési eljárások lefolytatása miatt elhalasztásra kerülnek. Az 1. és a 3. beavatkozási pontok esetében az eljárás ezen szakasza lefolytatásra kerül.

A módosítási javaslatok szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. *(lásd 1. sz. melléklet!)* A **Helyi Építési Szabályzat** (HÉSZ) szöveges része módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. *(lásd 4. és 5. sz. melléklet!)* A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** *(lásd 2. és 3. sz. melléklet!)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az elfogadást követő napon lépnek hatályba. Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva **a mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2024. (XII. 12.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírásról szóló 114/2005. (V.4.) önkormányzati határozat módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

- a 117/2005. (V.5.) sz. határozat mellékletében elfogadott, a 126/2024. (IX. 12.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített eljárásban
MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 terület egyszerűsített eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

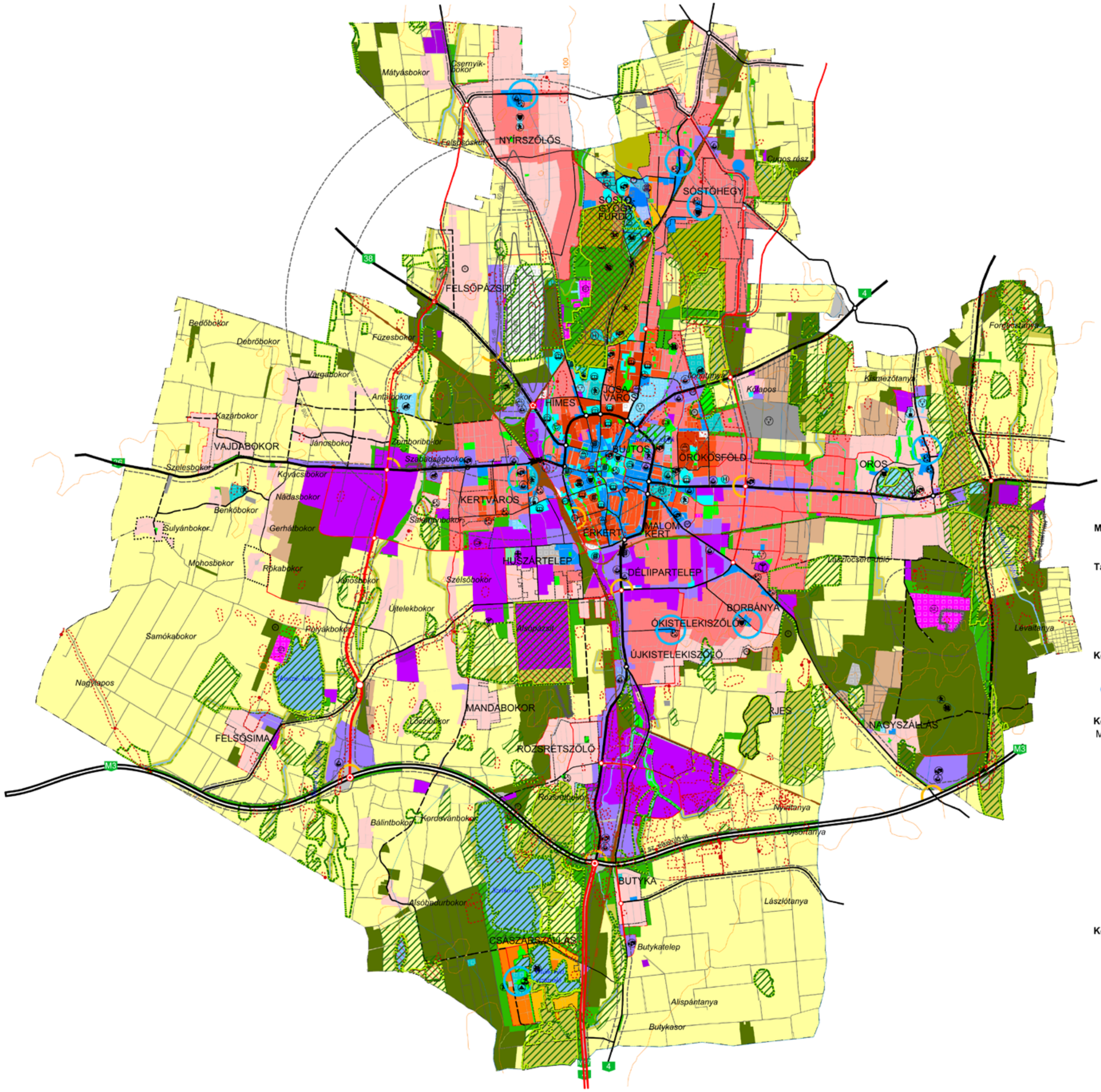
Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000



Területfelhasználás

Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	K-S			Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
5.8	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
5.9	K-En			Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.10	K-t			Különleges beépítésre nem szánt temető területe
5.11	K-kzm			Különleges beépítésre nem szánt közműterület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Központ jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, híradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

A .../2024. (IX.12.) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Településtervezés:
Végh József TT-15-0124

2024. december

2. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására** (MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
A módosításokat követően a beruházó elvégezheti a tervezett fejlesztéseit. A jogszabálynak - és az ezzel együtt alkalmazandó településrendezési eszközöknek - a társadalomra összességében pozitív, népességmegtartó és foglalkoztatás erősítő hatása várható.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs. A módosítások megvalósítása magán- és pályázati forrásból történik.	Nincs A tervmódosítás megvalósulásából következő változás a területen rendezett környezetet biztosít.	Nincs	Nincs

A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A helyi építési szabályzatban szükséges a telken belüli kötelező zöldfelületre vonatkozó előírások pontosítása és kiegészítése. A módosítás során a beruházó megvalósíthatja a tervezett fejlesztéseket.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A gazdaság fejlesztések szabályozatlanul valósulnak meg. A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek, ez a település fejlődésének gátjává válhat, a település népességmegtartó képességét csökkentheti.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:	

Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
Rendelkezésre áll.	Adott.	Adott.	Adott.

MÓDOSÍTOTT!

3. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény* 22. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben* biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Építési és Közlekedési Minisztérium
Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 31.§ (7) bekezdés helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,
- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet.

f) A Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utcák által határolt tömbben található Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zóna lakóövezet felőli ingatlanhatárain minimum 10 m széles telken belüli kötelező zöldfelület kialakítása mellett zárt, hézagmentes kerítés kiépítése is szükséges"

2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

3.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

4. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024. december

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

indokolása

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, városi és lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A helyi építési szabályzat telken belüli kötelező zöldfület előírásai pontosításra és kiegészítésre kerültek.

2. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

4. §-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza.

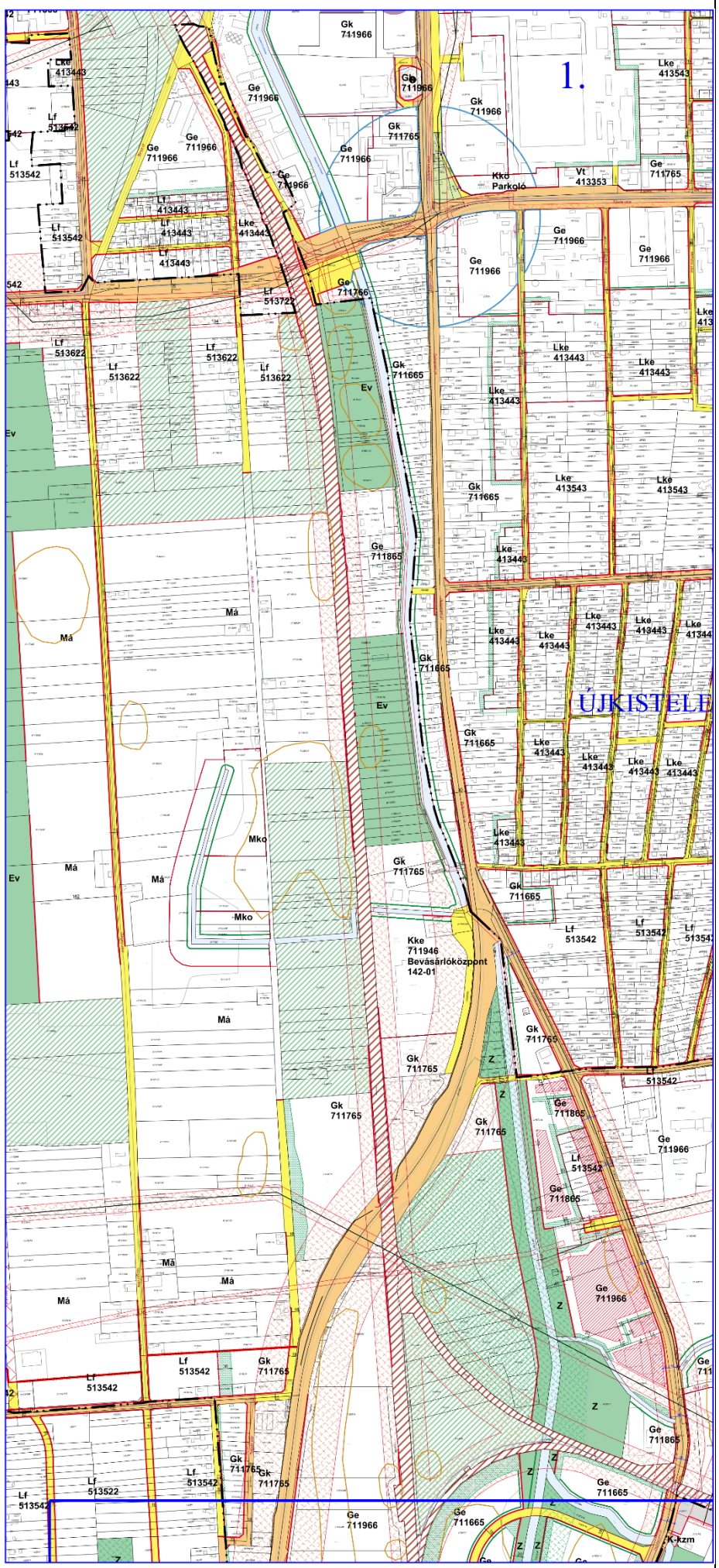
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

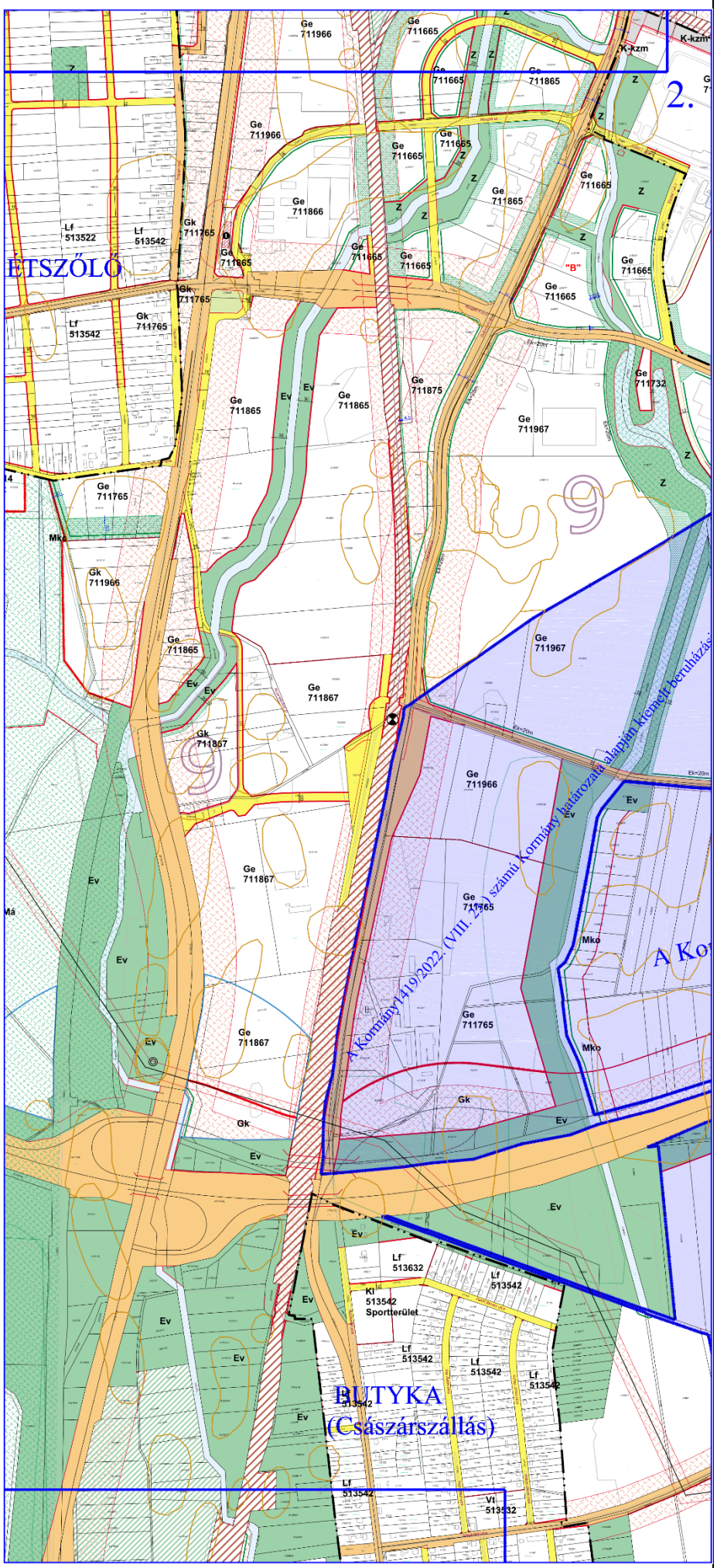
MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített egyeztetési eljárásban

2. Beavatkozási pont

2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 1.-2.

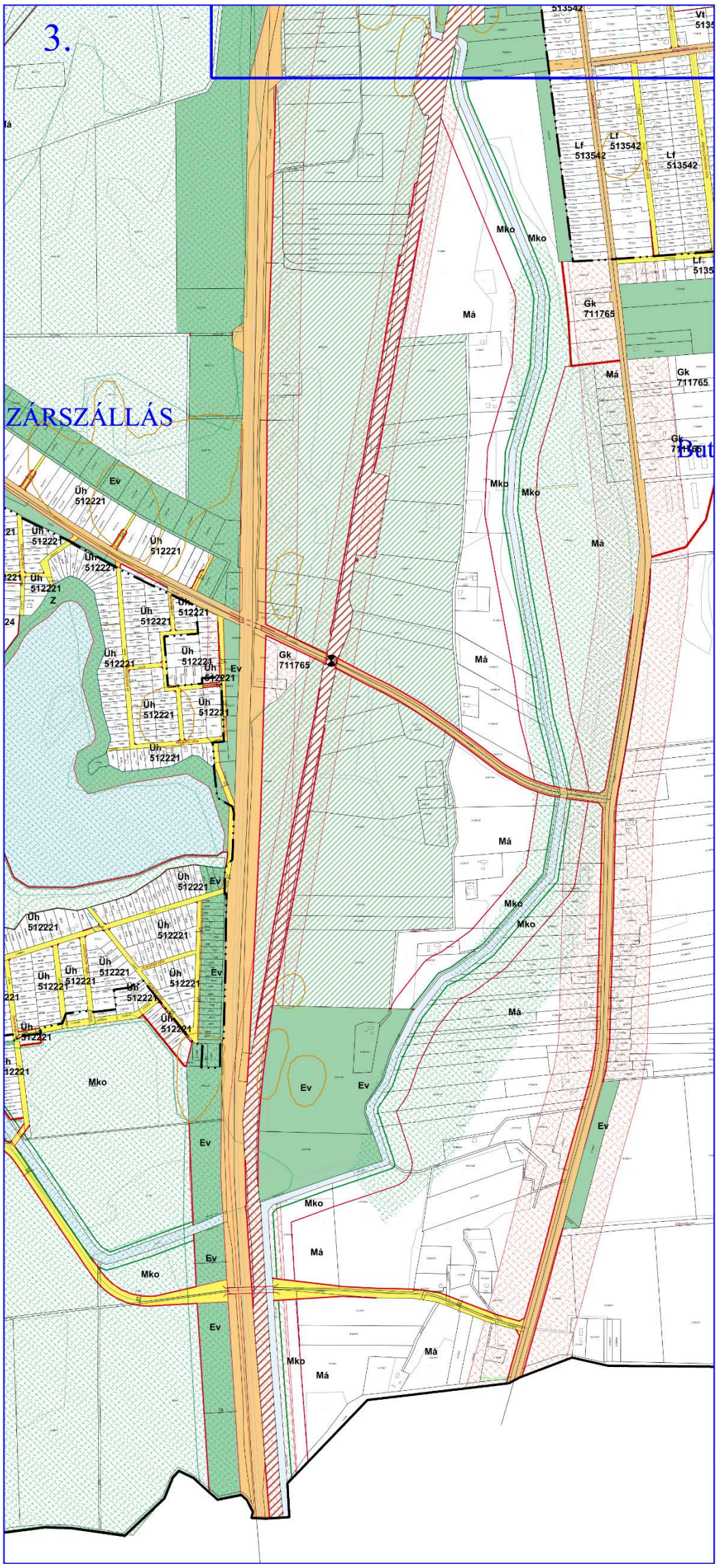
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”





2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 3.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



3. Beavatkozási pont

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 terület egyszerűsített eljárásban

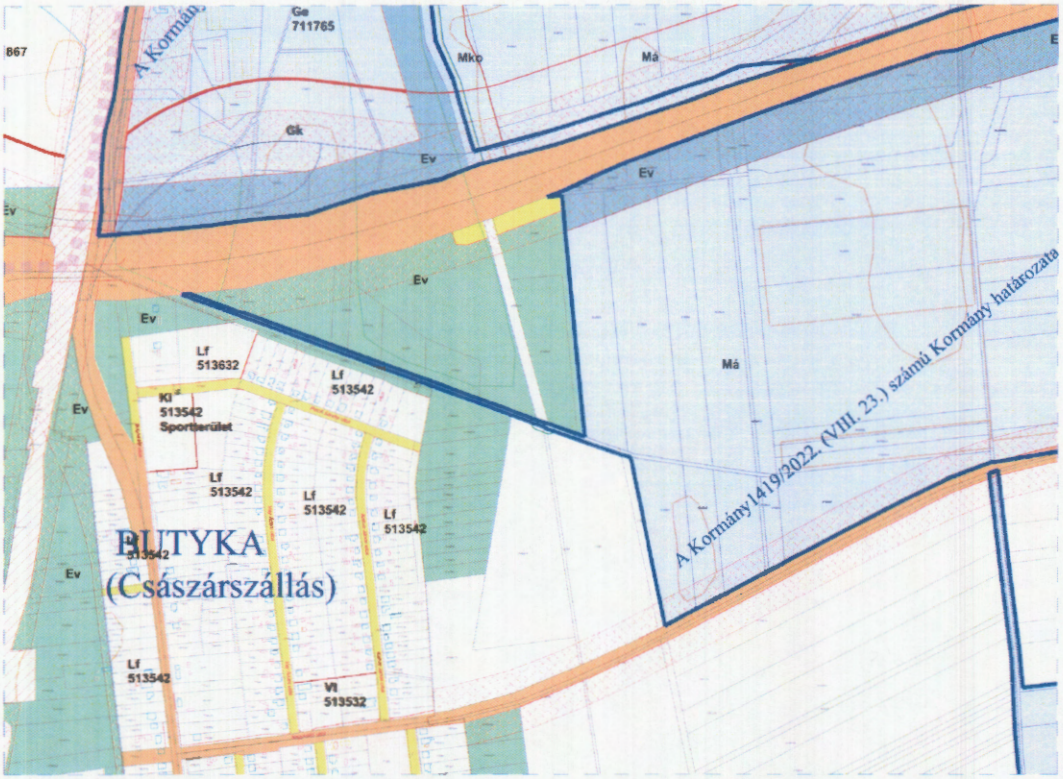
1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



NYÍREGYHÁZA MJV SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelezõ zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védõ- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megõrzendõ, nem feltölthetõ, tereprendezéssel nem érinthetõ, nem beépíthetõ
- Mûemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tûzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos elõírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Mûemléki környezet határa
- R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- ts ts ts ts ts — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentõségû természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht — Helyi jelentõségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentõs szintbeli gépjármûparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentõs szint alatti gépjármûtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi elõírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Elõkert határa, ha az általános elõírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentõségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelezõ zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (l. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédõ fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási elõírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Mûvi védelmi határvonalak
1. Mûemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentõségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln123456 Építési övezet jele

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területek
- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével >=15% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével <15% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi és belbiztonsági zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területek
- **KÖá** közúti közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** mezőgazdasági korlátozott használatú zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **K-En** különleges megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- **K-t** különleges beépítésre nem szánt temető terület
- **K-S** különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 =< 5%
2 =< 15%
3 =< 20%
4 =< 30%
5 =< 40%
6 =< 50%
7 =< 60%
8 =< 80%
9 =< 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 =< 3,5 m
2 =< 4,5 m
3 =< 6,5 m
4 =< 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

2024. november

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - (vasút, Tünde utca)

Eljárás típusa:
Egyszerűsített egyeztetési eljárás
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

Záró szakmai véleményezési dokumentáció

2024. november

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - (vasút, Tünde utca)

Eljárás típusa:
Egyszerűsített egyezetési eljárás
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

Záró szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Záró szakmai véleményezési dokumentáció

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály**

Tervező:

Végh József
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:

Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

Kovács Rita
építészmérnök
városépítési –városgazdálkodási szakmérnök

Kukucska Zsolt
okleveles építőmérnök

Telekfiné Bódi Mária
okleveles településmérnök

Máriás Éva
okleveles településmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Egyszerűsített eljárás - Záró szakmai véleményezési dokumentáció, 2 terület

Módosítások X./2024.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 10
1.1 A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök 10
1.2 A településrendezési eszközök módosítása 10
2 Módosítással érintett területek 10
2.1 Átnézeti térkép 11
2.2 Átnézeti térkép – kivágatok 12
2.3 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 13
2.3.1 Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került! 13
2.3.2 2. Beavatkozási pont (100-as vasútvonal) 13
2.3.3 3. Beavatkozási pont (Tünde utca) 15
3 Beavatkozási pontok ismertetése 19
4 Településszerkezeti módosítások 21
4.1 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat 22
4.2 Tervezett Szerkezeti Terv 23
4.3 Átnézeti térkép – kivágat 24
5 Alátámasztó munkarész 25
5.1 Főépítészi nyilatkozat 25
5.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 25
5.3 Környezetalakítási munkarész (3-es beavatkozási pont) 26
5.4 Zajvédelmi munkarész (3-es beavatkozási pont) 27
5.5 Közlekedési alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont) 31
5.6 Érintett ingatlanok területi megfelelősségének vizsgálata (2. Beavatkozási pont) 37
5.7 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 39
5.8 Urbanisztikai vizsgálat 39
6 Szabályozási módosítások 40
6.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések 40
6.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet 40
7 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása 50
7.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat 50
7.2 Övezeti lehatárolás 51
7.3 Rajzi mellékletek 52
8 Biológiai aktivitási érték számítás 79

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

5/2024. (I. 19.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2024. év január megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

1. ***Nyíregyháza Déli Ipari Park – Nagyszállás településrész között körforgalom*** *megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása (Nagyszállás Arató u. - Mérő u.)*
2. *Nyíregyháza* ***Kótaji út – Kincs utca – Kincs köz – Szamos utca*** *által határolt tömbre vonatkozó településrendezési eszközök módosítása*
3. ***100-as vasútvonal*** *Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) vasúti vonalszakaszának átépítése céljából településrendezési eszközök módosítása*
4. ***Nyíregyháza Déli Ipari Park*** *energiahálózati ellátásához szükséges* ***132 kV nagyfeszültségű távvezeték*** *megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
5. ***Nyíregyháza Déli Ipari Park víz és tisztított szennyvíz – iparivíz távvezetékek*** *megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
6. *Nyíregyháza* ***Szabolcs utca – Színház utca – Toldi utca – Tűzoltó utca*** *által határolt tömbre vonatkozó településrendezési eszközök módosítása*
7. *Nyíregyháza* ***Napkorong utca – 02108/67 hrsz.-ú kivett úton áthaladó tervezett út – 02107 hrsz.-ú út – Nyíregyházi út*** *által határolt tömbre vonatkozó településrendezési eszközök módosítása*
8. *Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló* ***31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének módosítása***

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. január 19.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

88/2024. (V. 14.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeknek 2024. év májusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

1. *Nyíregyháza, Tiszavasvári út – Derkovits utca – Kassa köz csomópont fejlesztés megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
2. *Nyíregyháza Déli Ipari Park – Infrastrukturális fejlesztései megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
3. *Nyíregyháza, Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása*
4. *A 3. beavatkozási pont kapcsán szükséges biológiai aktivitási érték visszapótlása*
5. *A LEGO Manufacturing Kft. 0726/112 és 0726/115 hrsz.-ú ingatlanjai Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területbe sorolása*
6. *Nyíregyházi Ipari Park Nagyszállási csomópontjának kialakításához és a Nyíregyháza – Nagyszállás és Nagykálló (M3 autópálya) között tervezett kerékpárúthoz kapcsolódó szabályozási tervi módosítások*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. május 14.

Tormássi Géza
a bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

161/2024. (XI. 06.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 3 terület, egyszerűsített egyeztetési eljárás)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő egyszerűsített egyeztetési eljárásban MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 3 terület címen, 3 területen történő módosítás esetében a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyeket figyelembe véve

1. a környezeti vizsgálat lefolytatását a tervezett 2. jelű módosítás esetében **nem tartja szükségesnek**

2. a környezeti vizsgálat lefolytatását a tervezett 3. jelű módosítás esetében **nem tartja szükségesnek**, abban az esetben, ha az Állami Főépítésszel történő egyeztető tárgyaláson az Állami Főépítész annak lefolytatásától eltekint

3. a környezeti vizsgálat lefolytatását a tervezett 1. jelű módosítás esetében **szükségesnek tartja.**

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. november 6.

Tóth Imre
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

JEGYZŐKÖNYV

Nyíregyháza MJV rendezési tervének „MÓDOSÍTÁSOK X./2024" módosításához a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján kezdeményezett egyeztető tárgyalásról

Helyszín: Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Időpont: 2024. november 19.

Jelenlévők:
Kótai Csaba állami főépítész
a kidolgozó képviseletében Kovács Rita városi főépítész

Tárgyalt dokumentáció megnevezése:
Nyíregyháza MJV RT módosítása „MÓDOSÍTÁSOK X./2024." néven, 3. beavatkozási pont (Nyíregyháza, Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása Lke → Gk)

Előzmény:
Kidolgozóként Nyíregyháza MJV Polgármestere megbízásából Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Főépítészi Osztálya (a továbbiakban: kidolgozó) az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkérte a 2024. szeptemberében indult FŐÉP/1209/2024. ügyiratszámon 3 területre vonatkozóan. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását Kótai Csaba állami főépítész kivételével. Állami Főépítész Úr az 1. és 3. beavatkozási pont esetében az eljárás folytatását környezeti vizsgálati dokumentáció elkészítéséhez kötötte.

A kidolgozó véleménye szerint a 3. beavatkozási ponton (Tünde utca) történő módosítás környezetre gyakorolt hatása nem jelentős, ezért a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az indokok tisztázása érdekében **egyeztető tárgyalást** kezdeményezett az állami főépítésszel.

Kidolgozó véleménye:
A kidolgozó képviseletében Kovács Rita városi főépítész elmondta, hogy a gazdasági és lakózóna konfliktushelyzetének elkerülése érdekében a gazdasági zóna felől (tehát a módosítás esetén a 26861/15, /16 hrsz.-ú ingatlanok keleti és déli oldalán) min. 10 m védő zöldsávot terveznek kialakítani. A tervezett épületbővítmény esetében a körüljárhatóság biztosítandó feladat, ezért a szabályozási terv módosításban a keleti határvonalra (26861/17 hrsz.-ú ingatlannal közös határán) zajvédőfal jelölése szükséges.

Állami főépítész véleménye:

Az állami főépítész elmondta, hogy az épített környezet szempontjából vizsgálja a módosítási tervezetet. A lakóterület – gazdasági terület összeépülése miatt szükségesnek látja a gazdasági övezetben végzendő legterhelőbb tevékenységek épített környezetre gyakorolt környezeti-, különösen a zajvédelmi hatásait. Ezért az alátámasztó munkarészben jogosultsággal rendelkező környezetvédelmi szaktervező által zajvédelmi számításokkal kéri igazolni a zajhatárértékeknek történő megfelelőséget, a zajvédőfal magasságának, pontos helyének, a csillapítás egyéb paramétereinek meghatározását, valamint a kötelező zöldsáv növényzetének pontos meghatározását.

Az állami főépítész eltekint a tárgyi módosítás esetében a környezeti vizsgálat lefolytatásától, amennyiben az alátámasztó munkarészben az épített környezetre gyakorolt hatások a fentebb leírtak szerint bemutatásra kerülnek.

Nyíregyháza, 2024. november 19.

.....
Kovács Rita
városi főépítész

.....
Kótai Csaba
állami főépítész

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

162/2024. (XI. 06.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024 – 3 terület, egyszerűsített egyeztetési eljárás)

A Bizottság

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- MÓDOSÍTÁSOK X./2024.- 3 terület néven egyszerűsített egyeztetési eljárásban 3 területen történő módosítás

az előterjesztést megtárgyalta - a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 65. §. alapján és a 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre vélemény nem érkezett - és **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. november 06.

Tóth Imre
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1 Előzmény

1.1 A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök

- 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

- 21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról (továbbiakban: HÉSZ)

1.2 A településrendezési eszközök módosítása

- **a tartalmi követelményeket tekintve az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 121.§ (1) bekezdés alapján**
  a) 2012. augusztus 6-án hatályos II. fejezete, valamint 1. számú melléklete és
  b) koncepció, stratégia vagy településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készül el,

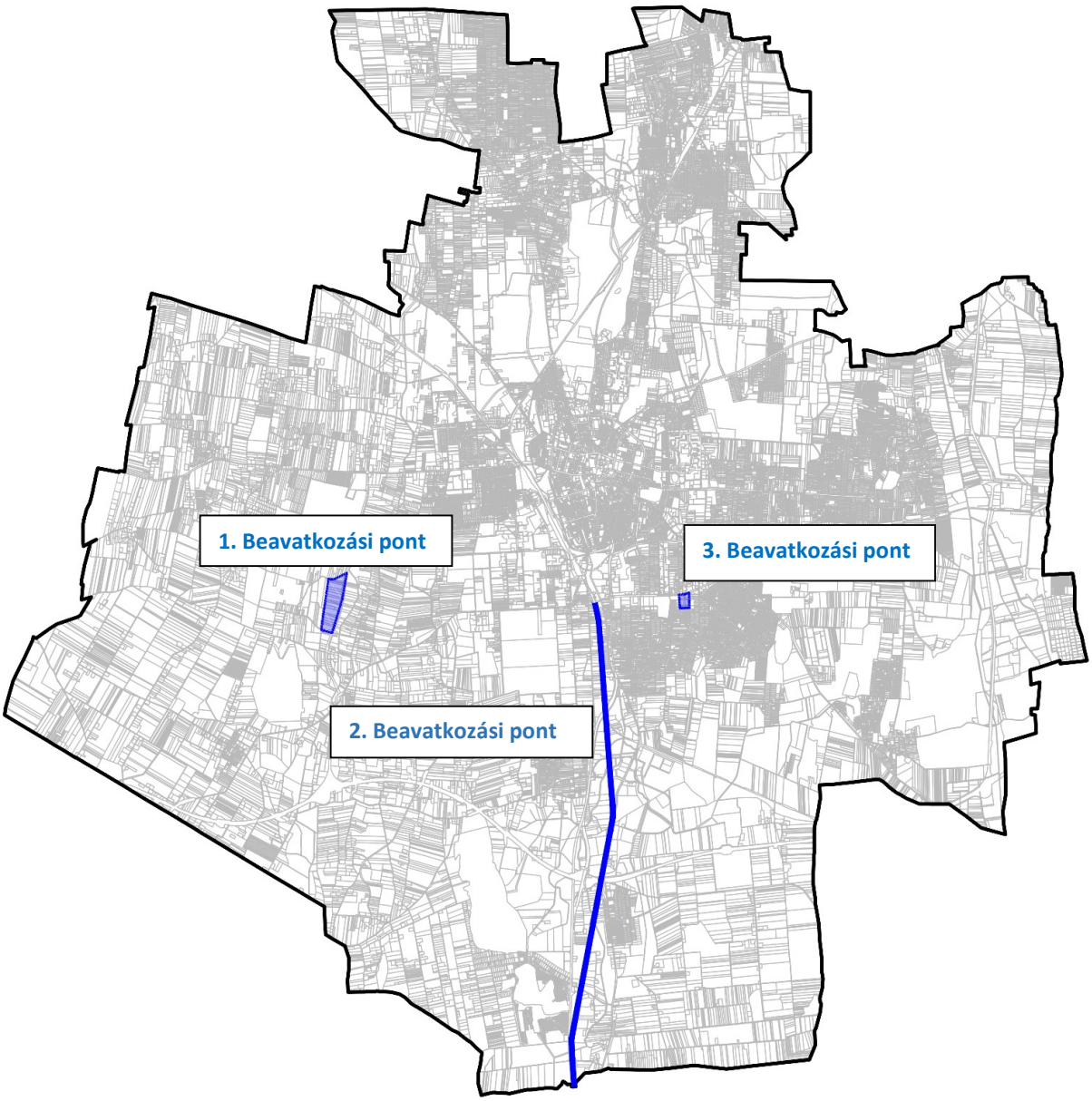
- **az eljárásrendjét tekintve** a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint folytatható le.

2 Módosítással érintett területek

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	88/2024. (V.14.)	G5	Nyugati elkerülő út – Polyákbokori út (0776/1 hrsz.) – 0727 hrsz.-ú út – Istvánbokori út (0728/1 hrsz.)	*A **LEGO Manufacturing Kft.** 0726/115 hrsz.-ú ingatlanának Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területbe sorolása* **Má → K-En**
2.	5/2024. (I.19.)	G5 – K5	100-as vasútvonal (01562/2., 01561 és 01354/1 hrsz.-ú vasúti terület) Simai út és déli közigazgatási határ közti szakasza	***100-as vasútvonal** Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) vasúti vonalszakaszának átépítése céljából településrendezési eszközök módosítása* ***Má, Z, Ge → KÖk***
3.	88/2024. (V.14.)	G5	Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utca által határolt terület	*Nyíregyháza, **Tünde utca** 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása* ***Lke → Gk***

Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került!

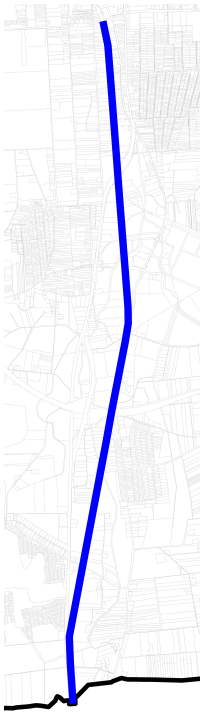
2.1 Átnézeti térkép



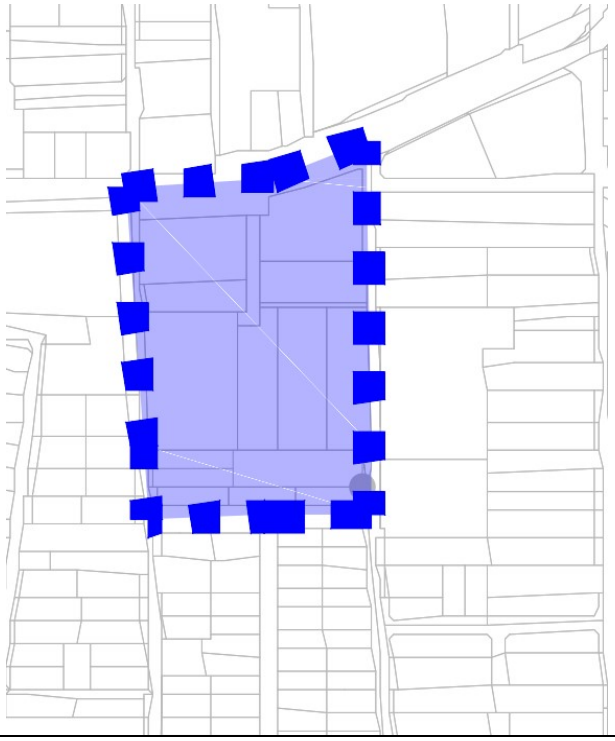
Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került!

2.2 Átnézeti térkép – kivágatok

2. Beavatkozási pont



3. Beavatkozási pont

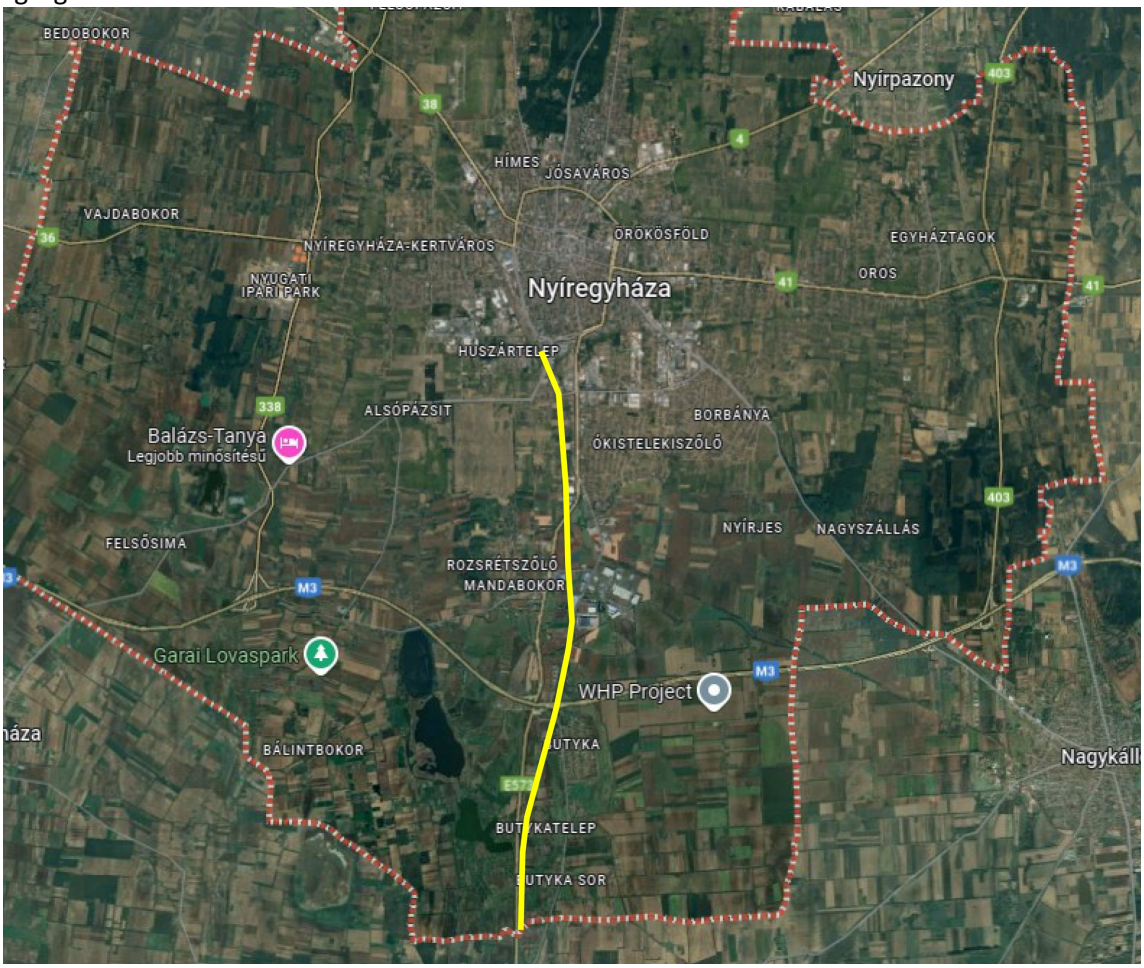


2.3 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

2.3.1 Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került!

2.3.2 2. Beavatkozási pont (100-as vasútvonal)

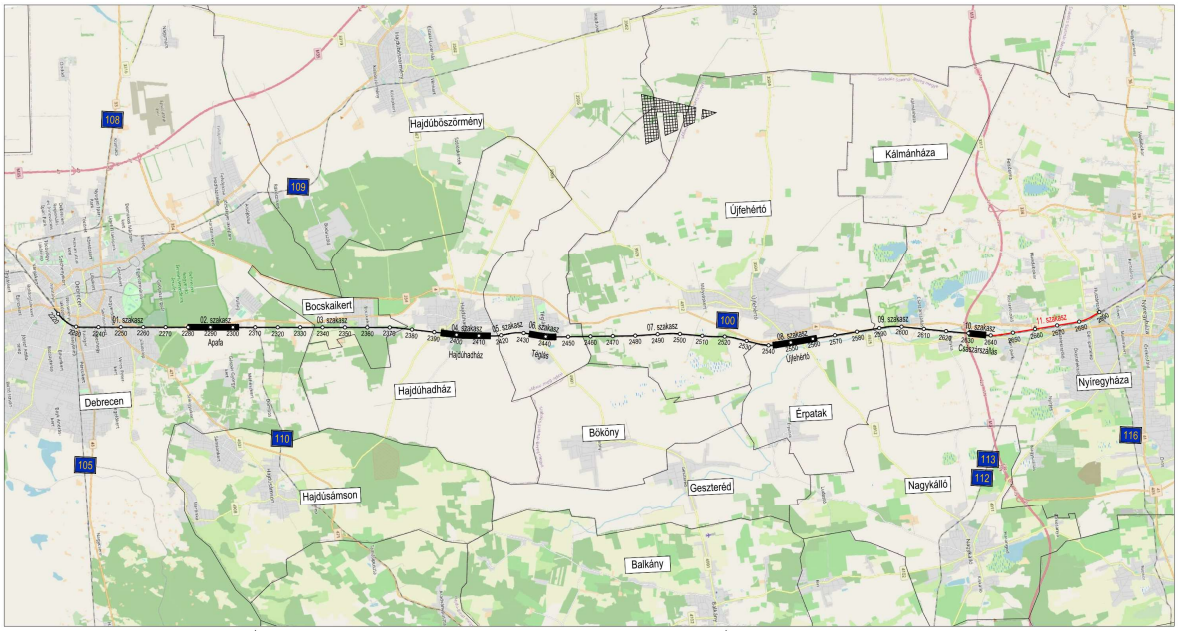
A tervezési terület Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Nyíregyházi járásban, Nyíregyháza területén található, a 100-as vasútvonal (01562/2., 01561 és 01354/1 hrsz.-ú vasúti terület) Simai út és déli közigazgatási határ közti szakaszán.



(Forrás: https://earth.google.com/web/)

Az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban: ÉKM) jogelődje az Innovációs és Technológiai Minisztérium (továbbiakban: ITM) elrendelte az ÉKM jogelődje a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (továbbiakban: NIF Zrt vagy Megrendelő) részére a vasútprogram projekt-előkészítési feltételes közbeszerzési eljárások lefolytatását. A jelen tervezési feladat során érintett projekt **a 100-as vasútvonal Debrecen (kiz.) – Nyíregyháza (kiz.) szakasz korszerűsítése**.

A NIF Zrt. ajánlati felhívást tett közzé az Európai Unió hivatalos lapjában nyílt közbeszerzési eljárás megindítására, a „Tervezési Szerződés a Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése tárgyában”. A közbeszerzési eljárás eredményeként a Kontúr Csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.) nyerte el, mint Tervező a megbízást. Megrendelő és Tervező Tervezési Szerződést kötöttek 2021. június 18-án, mely az aláírás napján hatályba lépett.



Nyomvonalterv – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)

A Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének megvalósításához szükséges területet mutató javasolt kisajátítási határ sok esetben nagyobb a szabályozási tervben jelölt vasúti területtől. A bekötőúti átjáró helyigénye szintén nincs a HÉSZ-ben erre a területre jelölt közlekedési célú közterülettel összhangban. A rendezési terv módosításával az összhang megteremthető.

A HÉSZ 11. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)

a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.

b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet.

c) A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 5%-a lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-30/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján.”

(Forrás: https://earth.google.com/web/)

2.3.3 3. Beavatkozási pont (Tünde utca)

Nyíregyháza belterületén a Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület viszonylag sík terepviszonyok között.

(Forrás: www.google.hu/maps)

A YES Kft. Nyíregyháza, Tünde utca 11. szám alatt lévő telephelyén meglévő kereskedelmi épület bővítését tervezi, raktár épület kialakításával. A Kft. tevékenysége alapvetően nem zavaró hatású gazdasági (kereskedelmi/szolgáltató) tevékenységnek minősül, mint ahogyan a tervezett raktári tevékenység sem zavaró. Fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében szükséges a meglévő 26860/3 hrsz.-ú telephelyétől délre eső saját tulajdonú 26861/15 és 26861/16 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolásának módosítása Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) és a három ingatlan egyesítése. Minimum 10 m védő zöldsávot (telken belüli kötelező zöldfelületet) szükséges kialakítani továbbá a Gk övezet felőli telekhatárok mentén. Lke -> Gk

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Lke 413443**
Terület-felhasználás	Kisvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	720 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	30 %
Megengedett építménymagasság	6,5 m
Legkisebb zöldfelületi fedettség	50 %

A helyi építési szabályzat 6. § (3) bekezdése értelmében:

„(3) Kertvárosias lakózóna (Lke)

a) A terület jellemzően alacsony laksűrűségű, összefüggő kertes, legfeljebb egy épülettömeget képező és legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három) önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakó- épületek elhelyezésére szolgál.

b) Az építési hely vonalában 20 m-nél keskenyebb telek esetén új épület építménymagassága legfeljebb 5,5 m, 16 m-nél keskenyebb teleknél legfeljebb 4,5 m lehet.

c) Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadon álló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.

d) A területen

- *legfeljebb kétlakásos lakóépület (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három rendeltetési egység), a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, és kivételesen*
- *a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény, sportépítmény, szálláshely-szolgáltató építmény*

helyezhető el.

e) A d) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon – az építés helyét kivéve – kétszintes növénytelepítés 5 m széles sávban biztosítható.

f) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület.

g) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszoba- számú épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, kivéve a 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területet, ahol kivételesen a megengedett lakásszámot meghaladó, de legfeljebb nyolc szobát tartalmazó egyéb szálláshely is létesíthető az egyéb előírások betartásával.

h) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.

i) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt meg- engedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy

épületben legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen hat) rendeltetési egység helyezhető el."

A helyi építési szabályzat 8. § (2) és (5) bekezdése értelmében:

„(2) Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)

a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.

b) A területen

- mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatási épület, igazgatási épület, parkolóház, sportépítmény, továbbá kivételesen,

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.

c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók."

A helyi építési szabályzat KORLÁTOZÁSI ZÓNÁK 31. § (7) bekezdése értelmében:

*„(7) A **telken belüli kötelező zöldfelület** zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén*

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) A védőfásítás legalább kettős fasor telepítését jelenti, ha a szabályozási tervlap telken belüli kötelező zöldfelületet jelöl, három szintes sűrű növényállomány telepítendő, honos fajok alkalmazásával.

c) Ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.„

A helyi építési szabályzat VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK - FOGALMAK 39.§ 8. pontja értelmében:

*"**8. Háromszintes növényállomány:** olyan fásított terület, ill. területsáv, ahol legalább egy nagy vagy közepes lombtömegű fa és legalább 40 db lombhullató vagy örökzöld cserje telepített 15 m-ként és a többi felület a talajszinten gyeppel vagy talajtakaró növényzettel fedett."*

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Gk 711765**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50 %
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Legkisebb zöldfelület	20 %

A helyi építési szabályzat KORLÁTOZÁSI ZÓNÁK 31. § (7) bekezdésének tervezett módosítása:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,

- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

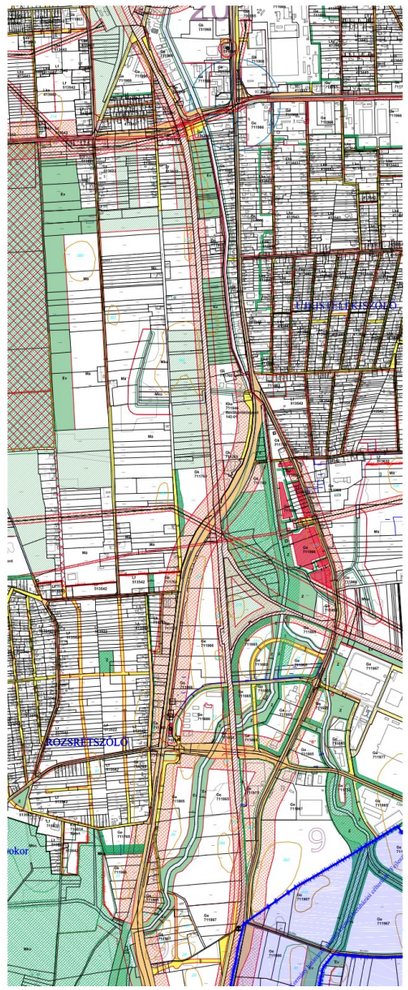
d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

3 Beavatkozási pontok ismertetése (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!)

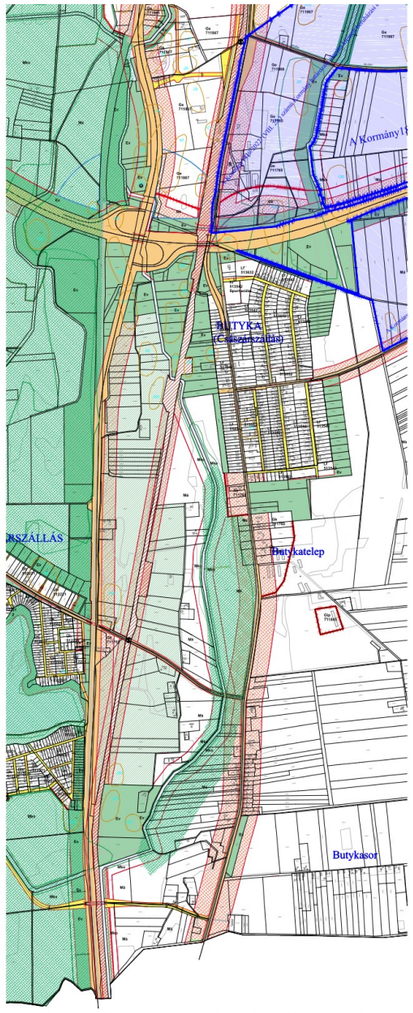
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	100-as vasútvonal (01562/2., 01561 és 01354/1 hrsz.-ú vasúti terület) Simai út és déli közigazgatási határ közti szakasza	**100-as vasútvonal** Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) vasúti vonalszakaszának átépítése céljából a nyomvonal egyes szakaszain a közlekedési célú közterület (KÖk) határvonalát tervezett szabályozási vonallal kis mértékben hozzáigazítjuk a beruházás szükséges területéhez **Má, Gk, Ge, Ev, Eg, KÖá → KÖk**	„szántó, kivett beépítetlen terület és beépített terület”	- Mezőgazdasági általános zóna (Má) - Gazdasági zóna (Gk, Ge) - Erdő zóna (Ev, Eg) - Közúti közlekedési zóna (KÖá)		-	Vasúti közlekedési zóna (KÖk)		-	- Vasúti közlekedési zónába (KÖk) kerülnek kisebb sávok egyéb övezetből, építési övezetből - A vasúti vonalszakaszt érintő vízfolyások pari sávjai feltüntetésre kerültek - A nyomvonal régészeti területtel érintett.

Hatályos szabályozási terv kivonat 1.



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Hatályos szabályozási terv kivonat 2.



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában pozitív változást okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
A beruházás pozitív hatású lehet.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A nyomvonal régészeti területtel érintett, a tervezési területre Előzetes Régészeti Dokumentáció készült. A lelőhely földmunkával érintett részén megelőző régészeti feltárást kell végezni.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

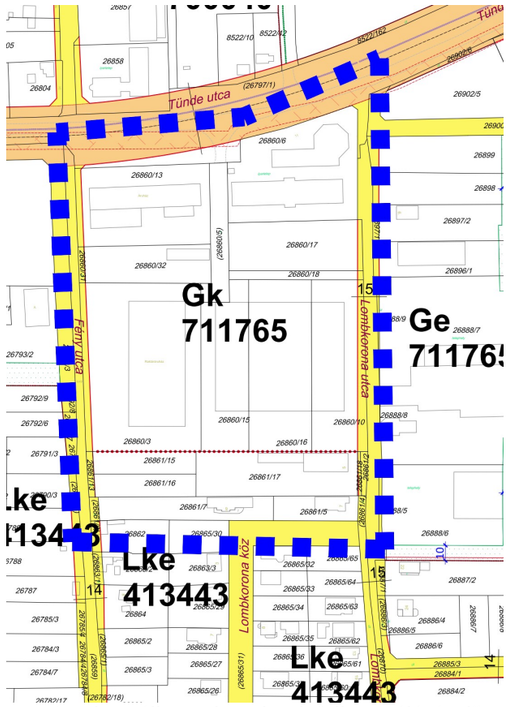
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használat változik de a településhez mérten ez nem meghatározó nagyságrendű, hatása nincs

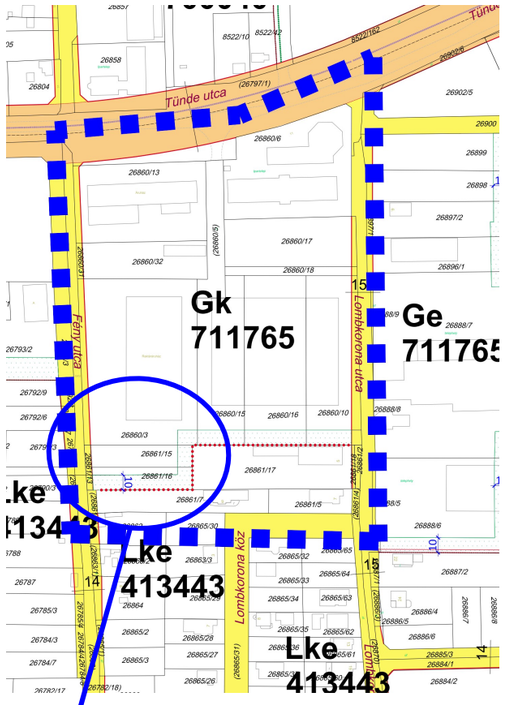
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Tünde utca - Lombkorona utca -Lombkorona köz - Fény utca által határolt terület	Nyíregyháza, Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása. A gazdasági és lakózóna konfliktushelyzetének elkerülése érdekében a gazdasági zóna felől (tehát a módosítás esetén a 26861/5, /7 hrsz.-ú ingatlanok déli oldalán) min. 10 m védő zöldsávot szükséges kialakítani. **Lke → Gk**	„kivett beépítetlen terület”	Kertvárosias lakózóna (Lke)	0,20	-	Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zóna (Gk)	0,20	-	– 10 m védő zöldsáv (telken belüli kötelező zöldfelület)

Hatályos szabályozási terv kivonat 1.

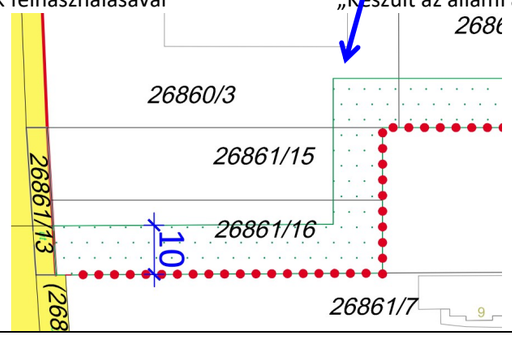


„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Hatályos szabályozási terv kivonat 2.



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Ismert régészeti örökség által nem érintett a területet.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használat változik de a településhez mérten ez nem meghatározó nagyságrendű, hatása nincs

4 Településszerkezeti módosítások

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2024. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2024. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/1209/2024. törzsszámú, 3. beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2024.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

4.1 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m^2/m^2	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	K-S			Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
5.8	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
5.9	K-En			Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.10	K-t			Különleges beépítésre nem szánt temető területe
5.11	K-kzm			Különleges beépítésre nem szánt közműterület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

Kereskedelmi- szolgáltató sáv
Közpark jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

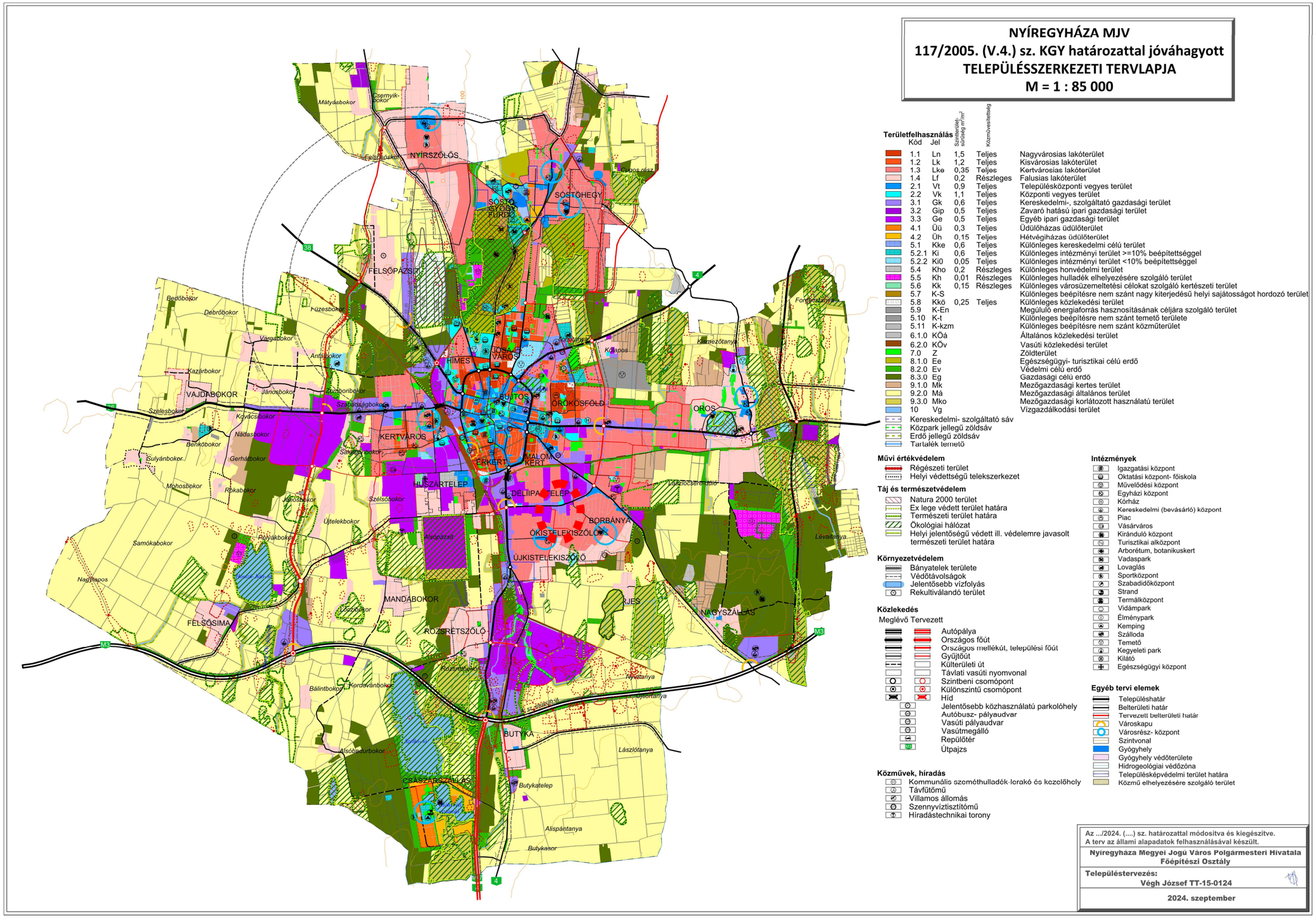
Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, híradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

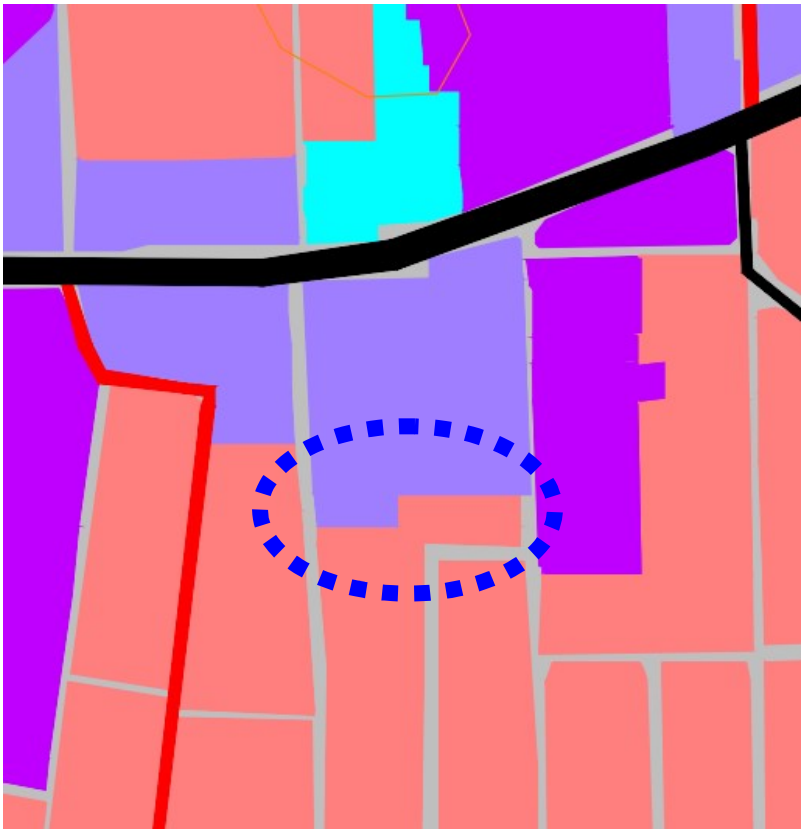
4.2 Tervezett Szerkezeti Terv



Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

4.3 Átnézeti térkép – kivágat

3. Beavatkozási pont



5 Alátámasztó munkarész

5.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került**, mivel a módosítás érinti a szakterületet az **3-as beavatkozási ponton**.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került**, mivel a módosítás érinti a szakterületet a **2-es beavatkozási ponton**.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítások keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás **nem került kidolgozásra**, mert nem jelölünk ki új beépítésre szánt területet.
8.	Új beépítésre szánt terület	A módosítás keretén belül új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért az új beépítésre szánt terület igazolás **nem kerül kidolgozásra**.

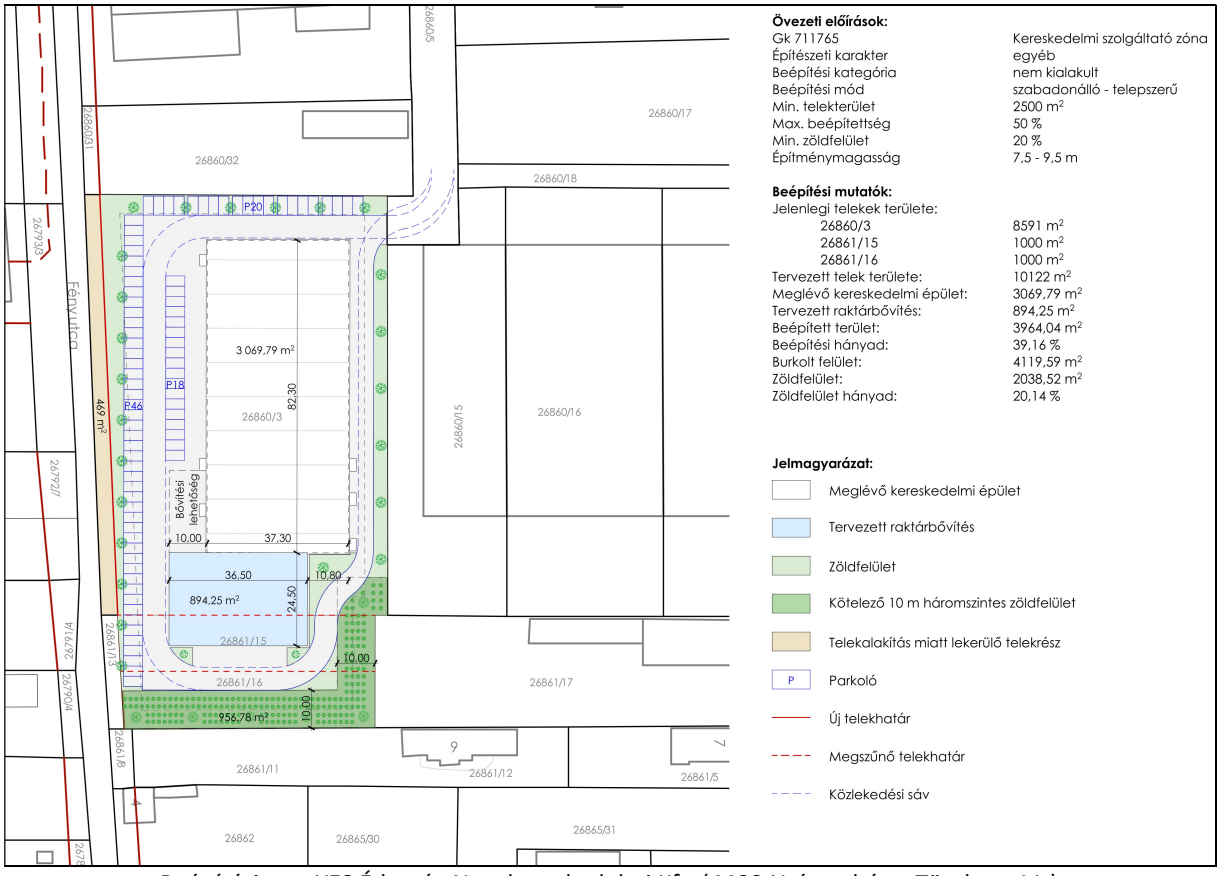
Kovács Rita
városi főépítész

5.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel. Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

5.3 Környezetalakítási munkarész (3-es beavatkozási pont)

A YES Kft. Nyíregyháza, Tünde utca 11. szám alatt lévő telephelyén meglévő kereskedelmi épület bővítését tervezi raktár épület kialakításával, azonban a 26860/3 hrsz.-ú telephely önmagában kevésnek bizonyult a beépíthetőség szempontjából. A déli oldalon szomszédos 26861/15 és 26861/16 hrsz-ú ingatlanok a fejlesztő tulajdonában vannak, a három ingatlan egyesítése során az épület bővíthetővé válik. Ehhez a 26861/15 és 26861/16 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolásának módosítása szükséges Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) Lke -> Gk



Beépítési terv YES Édesség Nagykereskedelmi Kft. (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 11.)

A telephely jellemzően édesség, kávé, üditő nagykereskedelemre épül, **tevékenysége nem zavaró hatású** gazdasági (kereskedelmi/szolgáltató) tevékenységnek minősül. A beruházó a mai adottságokhoz és a szomszédos területek szempontjaihoz igazította fejlesztési elképzeléseit, így a bővítményben tervezett raktári tevékenység sem zavaró hatású. A kereskedelmi tevékenységet hétköznap 8:00 – 16:30 óra közötti napszakban végzik, szombaton pedig 8:00 – 15:00 óra között tartanak nyitva. A vásárlói kört tapasztalatok alapján napi 90 vállalkozó jelenti, akik többnyire személyautóval, kisebb részük 3,5 tonnánál kisebb teherjárművel érkezik. Árubeszállítás csak hétköznap történik a nyitvatartási időben. A járműmozgás max. sebessége telken belül 5 km/h lehet.

A tömbben található gazdasági és lakózóna egymásba ágyazódása miatt a gazdasági zóna felől (tehát a módosítás esetén a 26861/15, /16 hrsz.-ú ingatlanok keleti és déli oldalán) **10 m telken belüli kötelező zöldfelületet szükséges kialakítani**. Ezt háromszintes növényállomány telepítésével kell megvalósítani a helyi építési szabályzat 39.§ 8. pontjának vonatkozó előírásai alapján. A módosító eljáráshoz elkészített Zajvédelmi szakvélemény alapján **zajvédőfal jelölése és kiépítése nem szükséges**.

5.4 Zajvédelmi munkarész (3-as beavatkozási pont)

ZAJVÉDELMI MUNKARÉSZ
ZAJVÉDELMI SZAKVÉLEMÉNY

Nyíregyháza Tünde utca - Lombkorona utca -Lombkorona köz - Fény utca által határolt terület
Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok kertvárosias lakózónából (Lke) kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolásához

I. Tervezési feladat

A YES Kft. Nyíregyháza, Tünde utca 11. szám alatt lévő telephelyén meglévő kereskedelmi épület bővítését tervezi egy raktár épület kialakításával. Fejlesztéshez a meglévő 26860/3 hrsz.-ú telephelyétől délre eső saját tulajdonú 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú, Lke övezeti besorolású ingatlanok igénybevételére van szükség. Az Lke kertvárosias lakózónába tartozó ingatlanokat e célból Gk kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába kívánják átsoroltatni, majd a három ingatlant Gk övezetként egyesíteni.

Nyíregyháza belterületén lévő, érintett területek a Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utca által határolt tömbben helyezkednek el, viszonylag sík terepviszonyok között.
A tervezési területtől keletre lévő 26861/17 hrsz.-ú ingatlanon gazdasági vállalkozás található, a délre lévő 26861/5 és 26861/7, illetve a 26861/12 hrsz.-ú ingatlanok kertvárosi lakóövezetben viszonylag új lakóépülettel történő beépítése megtörtént.
A tervezett raktár épületbővítmény esetében fontos a körüljárhatóság biztosítása, amely miatt a telephely üzemi zaja (mint pl. a közlekedésből eredő zaj) közel kerül a szomszédos lakóingatlanokhoz.

Feladat a kialakult Lke és a tervezett Gk övezet közötti környezeti hatások elemzése különös tekintettel a zajterhelési hatások alakulására.

II. Hatásterület

Az építési hely hatásterületeként a 284/2007. (X. 29.) Korm. r. által megadott elvi 100 m-es sávot tekinthetjük.
A hatásterület kijelölés kritériumát a 284/2007. (X. 29.) Korm. r. 6. § (1) bek. b). pont alapján indokolt meghatározni. Ez alapján a megállapítható hatásterületi zajérték 10 dB-lel kisebb, mint a védendő övezetre vonatkozó határérték, ha a háttérterhelés is legfeljebb 10 dB-lel alacsonyabb, mint a határérték.

A zajvédelmi hatásterület határa az a vonal, ahol a zajforrástól származó L_Z zajterhelés:

284/2007. (X. 29.) Kr. 6.§	**L_Z (dB)**	**Megjegyzés: ha**
b)*(Lke lakóövezet felé)*	L_{TH} (40/30)	*határértékkel védett követelménytől ≤10 dB*

ahol $\Delta L=L_{TH}-L_{HT}$; L_{TH}: zajterhelési határérték;

Esetünkben a hatásterületi kritérium nappal 40 dB, éjjel 30 dB a lakóövezet felé.

A környezetében védett övezet csak a déli (Lombkorona köz) és a nyugati irányban (Fény u./Folyóka u.) van, melyek Lke övezetbe tartoznak.

III. Határértékek

Üzemi és szabadidős létesítményektől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken a 27/2008. (XII. 3.) KöM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete szerint:

Zajtól védendő terület	**Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)**	
	N	É
1.	45	35
2.	**50**	**40**
3.	55	45
4.	60	50

1. Üdülőterület, egészségügyi területek
2. Lakóterület (falusias), oktatási létesítmények területe, temetők, zöldterület
3. Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület 4. Gazdasági terület

N: nappal 6-22 óra; É: éjjel 22-6 óra.

Az Lke övezet zajvédelmi besorolása 2. kategória kertvárosias lakóterület zajvédelmi övezet, míg a Gk övezet 4. kategória.

A zaj terhelési határértékei az ***épületek zajtól védendő helyisége***iben a 27/2008. (XII. 3.) KöM-EüM együttes rendelet 4. számú melléklete szerint:

Zajtól védendő helyiség	határérték (dB) nappal	határérték(dB) éjszaka
3. Lakószobák lakóépületekben	40	30
5. Étkezőkonyha, étkezőhelyiség lakóépületben	45	-

IV. A telephely tevékenységének bemutatása

A YES Édesség Nagykereskedelmi Kft. Kelet-Magyarország egyik legnagyobb áruválasztékát kínáló vállalkozása. A termékválasztékok között édesség, kávé, üdítőitalok, alapvető élelmiszerek, konzervek, háztartási papírtermékek és vegyi-, és illatszer termékek szerepelnek. A termékkínálat bővülése miatt szükségessé vált a raktárkapacitás bővítése.
A Kft. tevékenysége alapvetően nem zavaró hatású gazdasági (kereskedelmi/szolgáltató) tevékenységnek minősül, mint ahogyan a tervezett raktári tevékenység sem zavaró.
A tevékenységet hétköznap $8^{\underline{00}}$ – $16^{\underline{30}}$ óra közötti napszakban végzik, szombaton pedig $8^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$ óra között tartanak nyitva.
A vásárlói kört tapasztalatok alapján napi 90 vállalkozó jelenti, akik többnyire személyautóval, kisebb részük 3,5 tonnánál kisebb teherjárművel érkezik.
Árubeszállítás csak hétköznap történik a nyitvatartási időben.
A vásárlók gépkocsijainak elhelyezésére 84 db parkoló áll rendelkezésre.

V. A telephely zajforrásai

Mint fentebb leírtuk, a tevékenység alapvetően nem zavaró hatású munkaműveleteket tartalmaz. A gépjárműmozgás a körbejárható útvonalon minimális, 5 km/h sebességgel halad el. A járómotoros üzemmód csak a beérkezés és a távozás 4-5 perces időtartamában van. A beszállítási teherforgalom max. napi 4-6 teherjármű a nap időszakában eltérő elosztásban.

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

A rakodás kézi erővel és eszközökkel történik (kézi, vagy elektromos villás targonca), zajszegény munkaműveletekkel, döntően épületen belül.
A létesítményben a légterek temperálását korszerű, alacsony zajszintű klímaberendezések biztosítják.
Domináns üzemi zajnak a gépjárműforgalmat tekinthetjük.

A gépjárműforgalomban résztvevő járművek:
- Személygépjármű (1,5 t alatti): 70 db (Q1 járműkategória)
- Kisteherjármű (3,5 t alatti): 20 db (Q1 járműkategória)
- Közepes teherjármű (15 tonna össztömegű): átl. 5 db (Q2 járműkategória)

A Q3 járműkategóriába tartozó nehézgépjármű, kamion nem jelenik meg a telephelyen.

A beérkező járművek (mint fentebb írtuk) max. 4-5 perces időtartamban tartózkodnak a telephelyen járómotorral. Ez a be-, és kihaladás ideje a kb. 350 m-es teljes megkerülő útszakaszon.

VI. Közlekedési zaj számítása

Előzőekből adódóan a telephely ÁNF-a (átlagos napi forgalma) 95 jármű.

A közlekedés zajkibocsátását a 25/2004. (XII. 20.) KvVM rendelet 2. számú melléklet alapján számítottuk a telephelyen belüli ÁNF forgalom figyelembe vételével.

A nappali működési időtartamra számított közlekedésből eredő üzemi zaj 38,17 dB az út tengelyétől számított 7,5 m vonatkoztatási távolságban.
Éjszakai forgalom nincs!
A raktárban és a kereskedelmi épületben a külső környezet felé sugárzó, 40 dB-t meghaladó zajterhelésű zajforrás nem üzemel.

VII. Kritikus MP pontok leírása

A domináns üzemi zajt adó közlekedési zaj nyomvonalához legközelebb lévő védett lakóépület a Nyíregyháza Lombkorona köz 9. számú lakóépület (hrsz. 26861/12) MP pont. Az épület legközelebbi védett homlokzata az úttengelytől 34 m-re van.
A hatásterületen figyelembe vehető többi védendő épület ettől távolabb van, tehát ha a figyelembe vett MP pont adatai alapján lehet megítélni.

VIII. Az MP pontoknál várható üzemi zajterhelés

A domináns üzemi zaj a telephely közlekedési útvonalán 38,17 dB zajterhelést okoz. Ez már önmagában is megfelel, ugyanis a nappali üzemi zajhatárérték 50 dB, a hatásterületi kritérium 40 dB.
Ha figyelembe vesszük a távolság miatti K_d korrekciós tényezőt ami -8,2 dB, valamint a tervezett 10 m széles, háromszintű zöldsáv zajcsökkentő hatását (teljesen kifejlődött, beállt növényállomány esetén 4-5 dB), akkor az üzemi zaj mértéke 30 dB alatt alakulhat. Ekkor még nem számoltunk egy esetleges megépülő olyan kerítéssel, amely zárt, hézagmentes és 1,8-2,0 m magas.
A YES Kft. üzemi zajterhelése a legközelebbi védett homlokzat előtt megfelel mind a zajterhelési határértéknek, mind a hatásterületre vonatkozó követelményeknek.
Ebből fakadóan a távolabbi védendő lakóépületek vizsgálatától eltekinthetünk.

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Megjegyezzük:

- A telephellyel közvetlenül szomszédos ingatlanokon olyan gazdasági tevékenységet, mezőgazdasági gépalkatrész forgalmazást végeznek, illetve kamionokat tárolnak, amely bizonyosan magasabb zajterhelésű a lakott övezet felé, mint a YES telephely.
- Nyíregyháza Stratégiai Zajtérképe (2018. évi frissítés) adatai alapján a közeli Tünde u. közlekedési zajterhelés hatásterülete a vizsgált Gk és Lke zónákat 47,2 dB értékkel fedi le. Tehát a háttérterhelés jóval magasabb, mint a telephely üzemi zaja.

IX. A zajvédelmi szakvélemény összegzése

Az elvégzett zajvizsgálat eredményeként kijelenthető, hogy a telephely déli telekhatárai mentén *nem szükséges zajvédő fal létesítése a YES Kft. fejlesztése és beépítési övezet módosítása miatt*. Az mindenképpen előnyt jelenthet, ha a hátsó telekhatáron zárt, hézagmentes kerítés épülne. De ez nem feltétel.
Ugyanakkor az eltérő két övezeti besorolású zóna között a tervezett 10 m széles, háromszintes zöldsáv kialakítása javasolt környezet-, és klímavédelmi, valamint esztétikai szempontból is.
Az övezeti besorolás módosításának zajvédelmi akadálya nincs!

Debrecen, 2024. 11. 25.

Lévai Béla
környezetvédelmi, zajvédelmi szakértő
/Kamarai reg.: HBM MK 09-0036/
4024 Debrecen, Kandia u. 15.
06-20/9433-910; levaibela@outlook.com

Módosítás utáni beépítési állapot

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

5.5 Közlekedési alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont)

A 100-as vasútvonal Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének megvalósításához szükséges területhez, valamint a bekötőúti átjárók helyigényéhez a szabályozási tervben jelölt vasúti területet és közlekedési célú közterületet hozzá kell igazítani.

Projekt megnevezése:

„Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése”

Megrendelő:

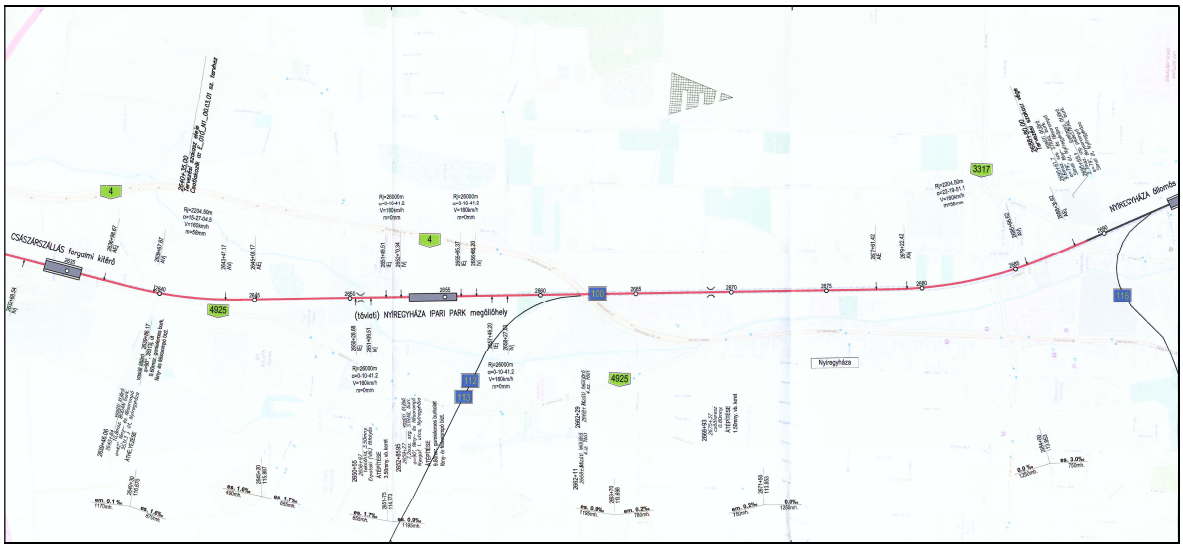
Építési és Közlekedési Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 5.)

Generáltervező:

Kontúr Csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
Projektvezető: Grácz József

Közlekedés tervező:

V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)
TERV-TÁR Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Bt. (4025 Debrecen, Hatvan u. 54. fszt. 1.)



Nyomvonalterv – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)

A tervezett nyomvonal nem érint védett területet és Natura 2000 területet sem, nem sért környezetvédelmi és természetvédelmi érdekeket. A nyomvonal régészeti területtel érintett, a tervezési területre ERD I., Előzetes Régészeti Dokumentáció készült 2022. szeptember 20-i dátummal a Magyar Nemzeti Múzeum által. A lelőhely földmunkával érintett részén megelőző régészeti feltárást kell végezni. A szakasz nem érint meglévő műtárgyat. Avizsgált vonalszakasz szilárd ásványi nyersanyag, illetve szénhidrogén és földgáz lelőhelyek területét nem érinti.

A projekt szerepel a „345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű** üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről” 1. mellékletében.

Tervező a tervezési szerződésben foglaltaknak megfelelően megszerezte a környezetvédelmi engedélyt (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 2151-37/2022), a vasúthatósági építési engedélyt (KÖFÁT/3797-3/2023/VHF), valamint a további szükséges engedélyeket.

A projekt célja, a feladatai

Az egyes vasúti vonalszakaszok (beleértve az állomásokat és megállóhelyeket) kivitelezéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése.

A vonalszakaszra korábban készített Megvalósíthatósági Tanulmány eredményét is figyelembe véve (a tervezési diszpozíció alapját képező, korábban elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány által kiválasztott változat műszaki tartalmának Megrendelő bevonásával történő elővizsgálata mellett) el kell készíteni az engedélyezési terveket, valamint össze kell állítani a tenderdokumentációt az összes vasúti és összes kapcsolódó egyéb szakági (pl. útépítés, műtárgy építés, építési fázisok, környezetvédelmi munkarészek, környezetrendezés, közművek (víz, gáz, elektromos stb.), vasúti felsővezeték, vasúti távközlés és biztosítóberendezés, geotechnika, magasépítmények építése, átépítése és bontása, vasútépítés, vasúti erősáramú létesítmények (vasúti áramellátás), üzemeltetési lehatárolási tervek, kisajátítási tervek, rendezési tervek, stb.) tervek vonatkozásában.

A vonalszakasz és állomásainak biztosítóberendezési és távközlési korszerűsítésének tervezése, a 160 km/h sebességhez és a megváltozó vágányképekhez illesztése, KÖFI távvezérlés kiépítése, ETCS telepítés.

Vonalon érintett műtárgyak (építésének, átépítésének, bontásának) tervezése, a vonalszakaszon található útátjárók (építésének, átépítésének) tervezése.

Új homlokrakodó, valamint azokhoz vezető közúti megközelítés biztosításának tervezése, állomási akadálymentesítés, előterek, P+R és B+R tervezése.

Megrendelő külön elrendelésére (opció), a vonalszakaszra el kell készíteni a kiviteli terveket az összes vasúti és összes kapcsolódó egyéb szakági tervek vonatkozásában.

Tervezési terület:

100 sz. vasútvonal Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) ~47 km hosszú, egybefüggő kétvágányú villamosított vonalszakasza

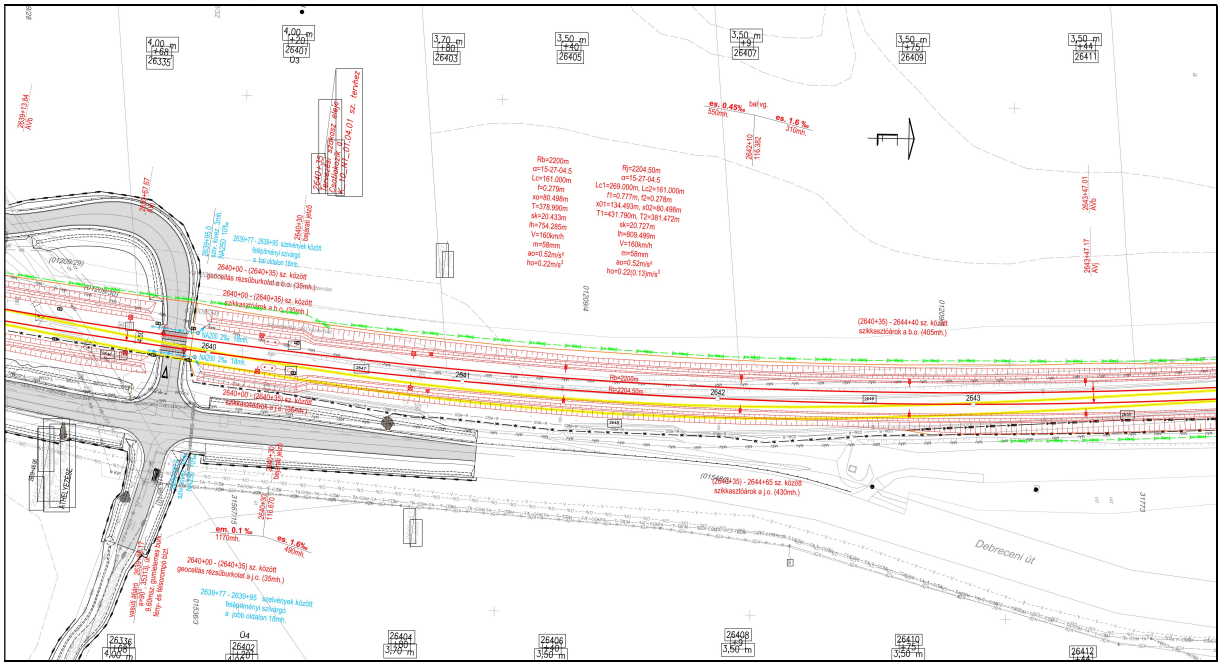
Szakasz száma	Szakasz megnevezése	Kezdőszelvény	Végszelvény
1	Debrecen (kiz.) - Apafa (kiz.)	2219+75	2279+95
2	Apafa állomás	2279+95	2302+55
3	Apafa (kiz.) - Hajdúhadház (kiz.)	2302+55	2393+05
4	Hajdúhadház állomás	2393+05	2415+07
5	Hajdúhadház (kiz.) - Téglás (kiz.)	2415+07	2432+65
6	Téglás iparvágány kiágazás	2432+65	2444+60
7	Téglás (kiz.) - Újfehértó (kiz.)	2444+60	2540+15
8	Újfehértó állomás	2540+15	2561+70
9	Újfehértó (kiz.) - Császárszállás (kiz.)	2561+70	2631+10
10	Császárszállás forgalmi kitérő	2631+10	2640+35
11	Császárszállás (kiz.) - Nyíregyháza (kiz.)	2640+35	2688+80

A tervezés tárgya: a 100 sz. vasútvonal mintegy 47 km hosszú, egybefüggő Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) kétvágányú (94 vkm), villamosított vonalszakasza. A vonalszakasz engedélyezett sebessége 120 km/h (Debrecen bejárati ívnél 100 km/h). A megengedett maximális tengelyterhelés 210 kN, a névleges nyomtávolság a vonalszakasz teljes hosszán 1435mm.

A projekt célja: A vonalszakasz és állomásainak biztosítóberendezési és távközlési korszerűsítésének tervezése, a 160 km/h sebességhez (tervezett maximális tengelyterhelés 225 kN, vágánytengely-távolság nyílt vonalon 4,50m) és a megváltozó vágányképekhez illesztése, KÖFI távvezérlés kiépítése, ETCS telepítés, vonalon érintett műtárgyak (építésének, átépítésének, bontásának) tervezése, a vonalszakaszon található útátjárók (építésének, átépítésének) tervezése.

A Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének megvalósításához szükséges területet mutató javasolt kisajátítási határ sok esetben nagyobb a szabályozási tervben jelölt vasúti területtől. A bekötőúti átjáró helyigénye szintén nincs a HÉSZ-ben erre a területre jelölt közlekedési célú közterülettel összhangban. A rendezési terv módosításával az összhang megteremthető.

A tervezett nyomvonal nyíregyházi szakasza nem érint védett területet és Natura 2000 területet sem, nem sért környezetvédelmi és természetvédelmi érdekeket. A nyomvonal régészeti területtel érintett, a tervezési területre ERD I., Előzetes Régészeti Dokumentáció készült. A lelőhely földmunkával érintett részén megelőző régészeti feltárást kell végezni. A szakasz érint meglévő műtárgyakat.

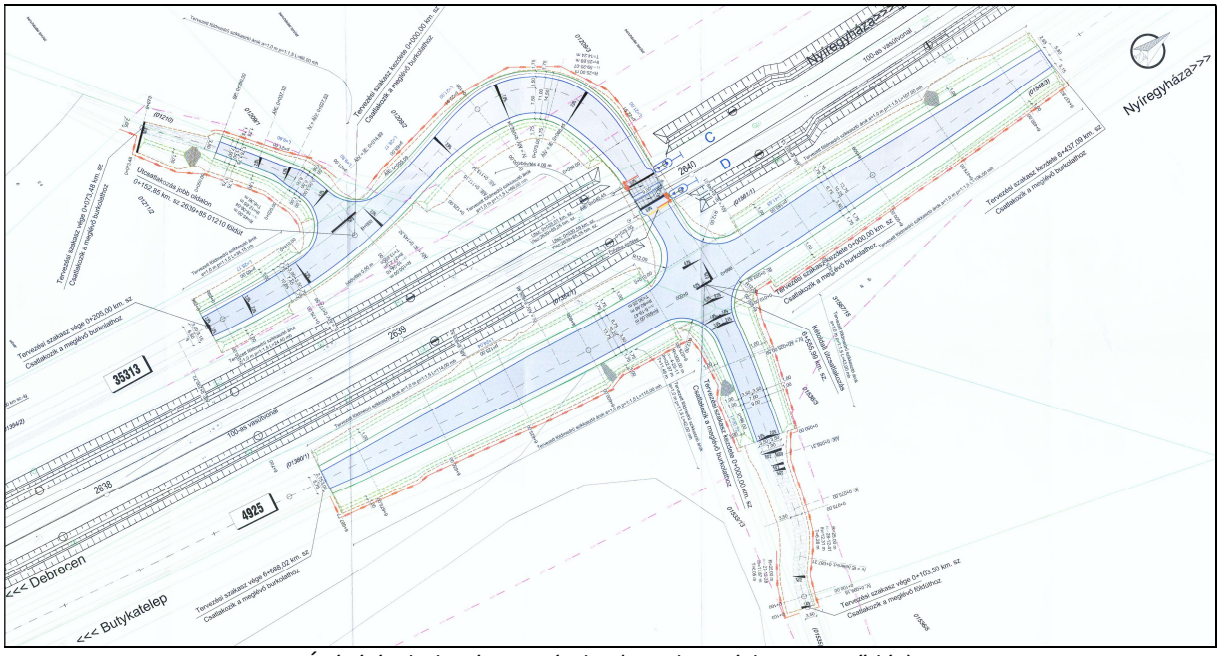


Vasútépítési helyszínrajz részlet – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.) – V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)

A módosítási tervezetben az alábbi szabályozási tervi változtatásokat eszközöljük:

- a vasúti ívkorrekció esetében a vasúti közlekedési célú közterület határvonalaként a tervezett szabályozási vonalak a projekt megvalósításához szükséges terület határvonalához igazítása
- a szintbeni vasúti átjárók esetében a II. rendű közúti közlekedési célú közterület határvonalaként a tervezett szabályozási vonalak a projekt megvalósításához szükséges terület határvonalához igazítása
- a vasúti vonalszakaszt érintő vízfolyások, csatornák pari sávjai feltüntetése

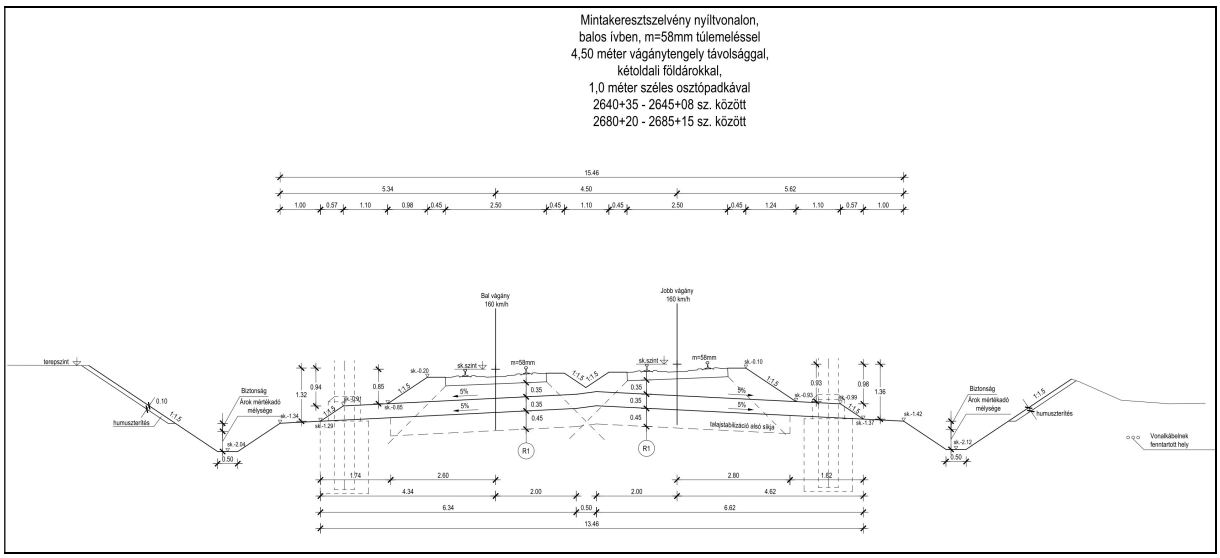
Az átépítésre kerülő 35313 jelű út átjáró (Forrás: https://earth.google.com/web/)



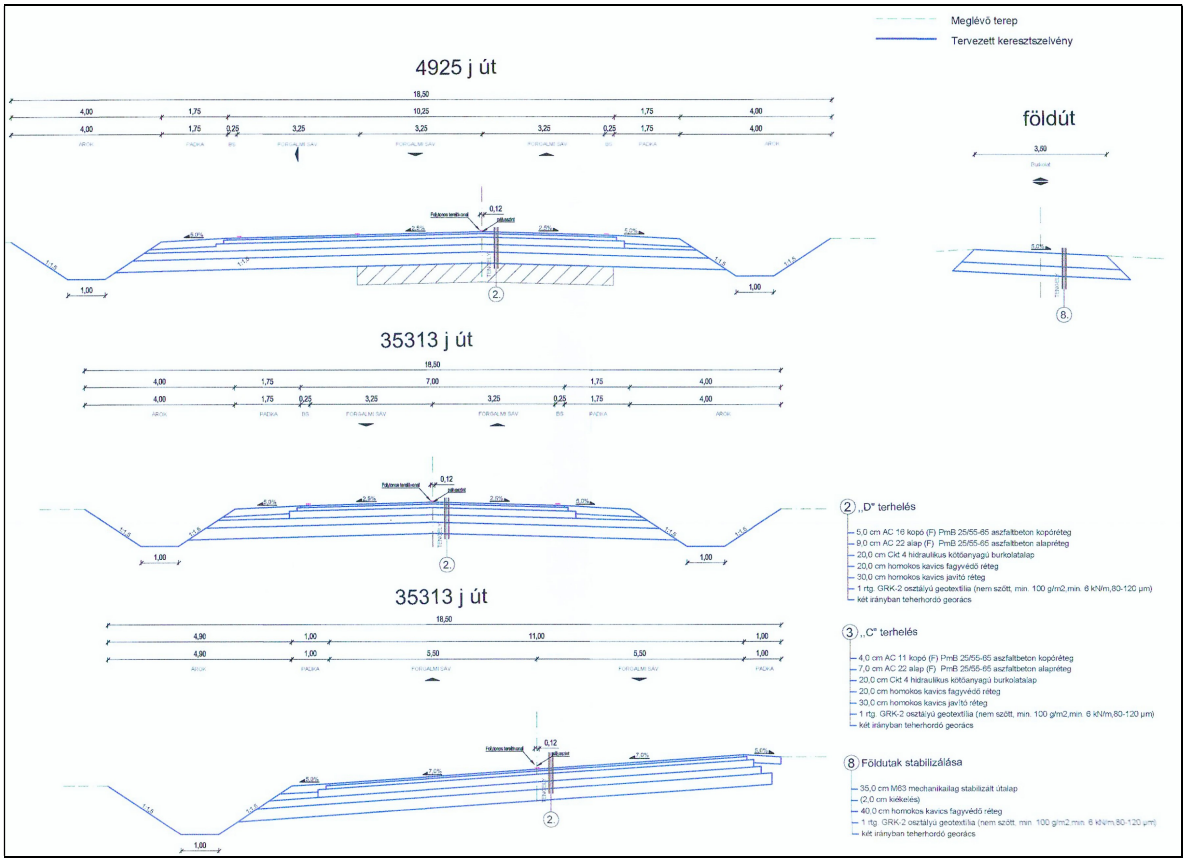
Útépítési helyszínrajz részlet (szintbeni útkereszteződés)
– Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– TERV-TÁR Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Bt. (4025 Debrecen, Hatvan u. 54. fszt. 1.)

Az OTÉK szerint:
- 26/A. § (2) A vasút elhelyezése céljára – más jogszabályi előírás hiányában – legalább a következő szélességű építési területet kell biztosítani, a vonalvezetési jellemzők figyelembevételével:
a) **kétvágányú vasút** esetén **20 m** (…)
- 26.§ (2) c) pontja alapján **országos mellékút** esetén **30 m** a minimális szélesség
- 26.§ (2) e) pontja alapján **kiszolgálóút esetén 12 m** a minimális szélesség.

A szabályozási terven az érintett 4925. sz. főúthoz tartozó közlekedési terület szabályozási szélessége **30-36m között** található, az átépítéssel érintett 35313. sz. összekötő úthoz tartozó közlekedési terület szabályozási szélessége **20m**. A szabályozási tervben igénybe vett vasúti közlekedési terület **25-45m között** található. Ezek a méretek az **OTÉK vonatkozó előírásainak megfelelnek**. A 2 sávos közút és a kétvágányú vasút megfelelősége az alább ábrázolt **mintakeresztszelvények alapján igazolhatóak**.



Vasúti mintakeresztszelvény – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)



Közúti mintakeresztszelvény – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– TERV-TÁR Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Bt. (4025 Debrecen, Hatvan u. 54. fszt. 1.)

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM

VASÚTI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: KÖFÁT/3797-3/2023/VHF
Ügyintéző: Sallói Bálint
Telefonszám: +36 1 477 1532
E-mail: orszagos.vasutinfra@ekm.gov.hu
Postacím: 1442 Budapest Pf.: 89.
KRID: 162737765 EKMVHF

HATÁROZAT

Az **Építési és Közlekedési Minisztérium Vasútépítésért Felelős Helyettes Államtitkárság** (1134 Budapest, Váci út 45.; a továbbiakban: **ÉKM VASHÁT** vagy **Engedélyes**) megbízásából eljáró **Kontúr Csoport Korlátolt Felelősségű Társaság** (1146 Budapest, Hungária körút 162-168.; a továbbiakban: **Kontúr Csoport Kft.**; együttesen **Ügyfél**) által az **Építési és Közlekedési Minisztérium Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság Vasúti Hatósági Főosztály**hoz (1138 Budapest, Váci út 188.; a továbbiakban: **vasúti közlekedési hatóság**) benyújtott, 2023. július 14-én kelt, KOKLEX 2023/72 iktatószámú, *„Tervezési Szerződés a Debrecen - Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek”* tárgyú kérelmére indult vasúthatósági engedélyezési eljárásban a következő döntést hoztam:

Az Ügyfél fenti tárgyban előterjesztett kérelemnek, annak érdemi vizsgálatát követően

helyt adok.

I.

Az ÉKM VASHÁT részére a 100. számú Budapest – Záhony vasútvonal Debrecen (kiz.) – Nyíregyháza (kiz.) szakasz korszerűsítése tárgyban, az alábbi feltételekkel az

építési engedélyt megadom.

Az építési engedélyben foglalt jogok és kötelezettségek az **ÉKM VASHÁT**-ot illetik és terhelik.

A. <u>Időbeni hatály:</u>
Az engedély a közlés napjával válik véglegessé és a kézhezvételétől számított

öt évig hatályos.

Részlet a vasúthatósági építési engedélyből

5.6 Érintett ingatlanok területi megfelelősségének vizsgálata (2. Beavatkozási pont)

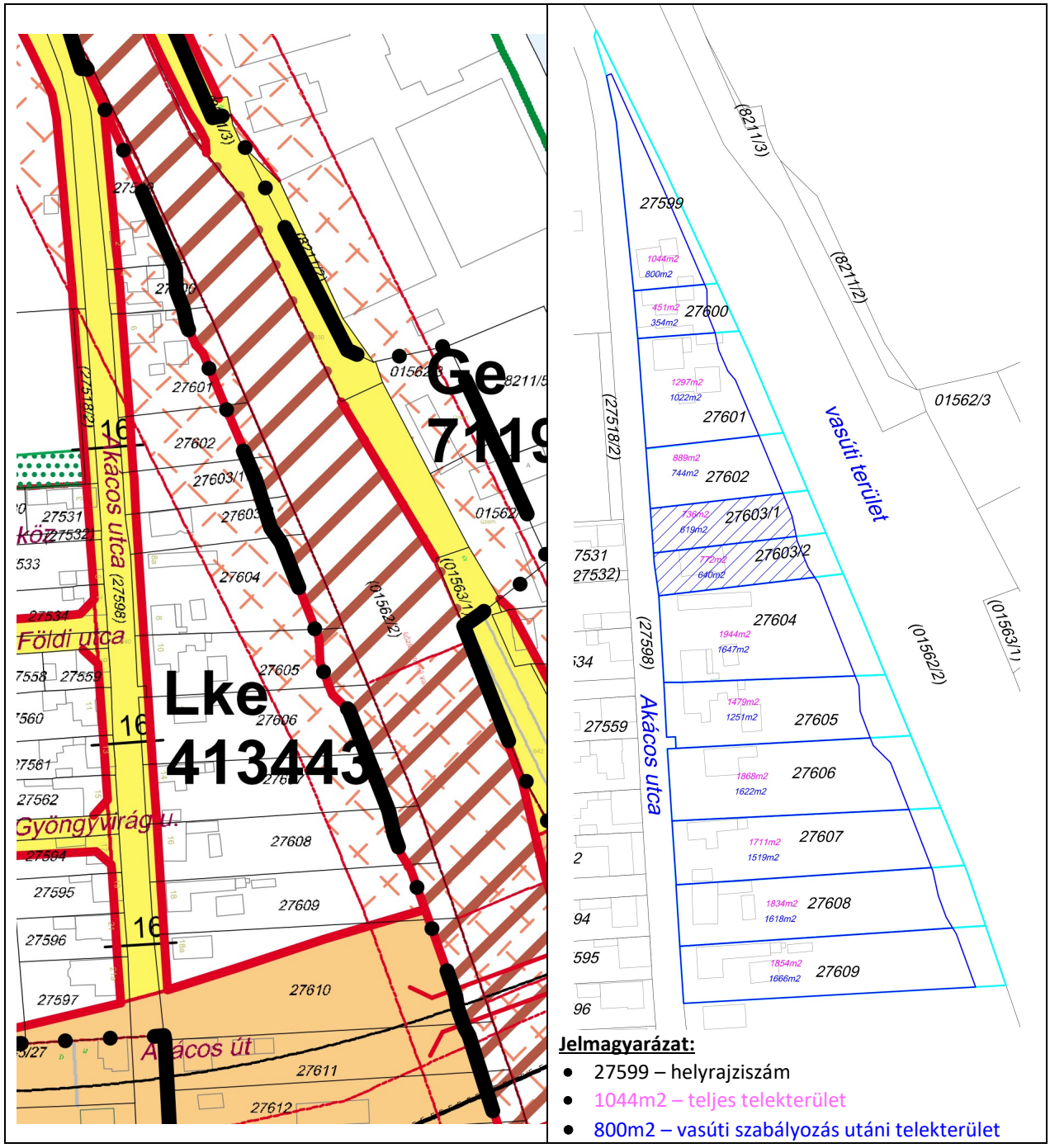
Magyarország Kormánya a „Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése” címen a projektet az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 2.1.34. pontja alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházássá** minősítette.

A projekt keretében a vonalszakasz és állomásainak biztosítóberendezési és távközlési korszerűsítésének tervezése, a 160 km/h sebességhez (tervezett maximális tengelyterhelés 225 kN, vágánytengely-távolság nyílt vonalon 4,50m) és a megváltozó vágányképekhez illesztése, KÖFI távvezérlés kiépítése, ETCS telepítés, vonalon érintett műtárgyak (építésének, átépítésének, bontásának) tervezése, a vonalszakaszon található útátjárók (építésének, átépítésének) tervezése történik. A tervezett beruházás megvalósítása több ingatlan esetében is szabályozási szélesség növelésével jár.

A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 6.§ (3) bekezdése alapján:
„(3) Beépítésre szánt területen nincs helye részleges kisajátításnak, ha az ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb teleknagyságot nem éri el, kivéve, ha az ingatlan e teleknagyságot már eredetileg sem érte el. Beépítésre nem szánt területen a részleges kisajátításnak nem akadálya, ha az ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb teleknagyságot nem éri el, azonban a felek erre irányuló megállapodása esetén a visszamaradó részt is ki kell sajátítani.”

A beruházással érintett vonalszakaszon vasúti szabályozással érintett beépítésre szánt terület az Akácos út – vasút között a 27599-27610 hrsz.-ú ingatlanokat magába foglaló tömb.

(Forrás: www.google.hu/maps)



A vizsgált területen belül a szabályozással érintett ingatlanok Kertvárosias lakózónában (Lke) találhatóak.

Az övezeti jel: Lke 413443

- az építési övezet: **nem kialakult**
- beépítési mód: **oldalhatáron álló**
- legnagyobb beépítettség mértéke: **30%**
- az övezetben megengedett legkisebb építési telek nagysága: **720 m²** /új telek kialakítása esetén/
- megengedett legkisebb telek szélessége oldalhatáron álló beép. módnál: **14 m**
- megengedett legkisebb telek szélessége oldalhatáron álló beép. módnál: **30 m**

A 27600 hrsz.-ú ingatlan a szabályozás előtt sem érte el a megengedett legkisebb teleknagyságot.

A vasúti szabályozásokat követően a 27603/1 és 27603/2 hrsz.-ú ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb teleknagyságot (720m2) nem éri el, tehát teljes kisajátítás szükséges. A generáltervezővel (Kontúr Csoport Kft., 1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.) a kisajátítandó ingatlanok egyeztetésre kerültek.

A módosítások az egyéb beépítésre szánt területek esetében a jelenlegi állapotot jelentős mértékben nem változtatják meg. Az ingatlanok továbbra is beépíthetők maradnak az övezetben meghatározott funkció megtartásával. A tervezett szabályozás huzamosabb emberi tartózkodásra szolgáló épületeket nem érint és a meglévő telephelyek működését, lakóépületek meglétét nem korlátozza.

5.7 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

A módosítás keretén belül új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § előírásainak teljesülésére vonatkozó nyilatkozat **nem kerül kidolgozásra**.

A szabályozási terv 2. beavatkozási pontjának módosítási javaslatában a projekt megvalósításához szükséges terület határvonalához igazítjuk a vasúti közlekedési terület és a II. rendű közlekedési célú közterület határaként jelölt szabályozási vonalakat. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 76. § (1) bekezdése szerint **nem tekintendő új beépítésre szánt terület kijelölésének**, ha a szabályozási vonal vagy közlekedési terület változása miatt keletkezik új beépítésre szánt terület.

5.8 Urbanisztikai vizsgálat

Urbanisztikai, városmorfológiai szempontból megvizsgáltuk a módosítással érintett területeket. A kialakult állapotokhoz jobban illeszkedő változást tervezünk. A kialakult utcaképben, telekhasználatban, építészeti karakterben semmiféle negatív változást nem jelentenek a módosítások.

6 Szabályozási módosítások

6.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 31.§ (7) bekezdése helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

~~b) A védőfásítás legalább kettős fasor telepítését jelenti, ha a szabályozási tervlap telken belüli kötelező zöldfelületet jelöl, három szintes sűrű növényállomány telepítendő, honos fajok alkalmazásával.~~

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,

- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

6.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

R E N D E L E T -T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
…../2024. (……) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024.- 2 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 78*. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben* (a továbbiakban: Korm. rendelet) biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Építési és Közlekedési Minisztérium
Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 31.§ (7) bekezdése helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,

- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

2.§ Az Ör 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

3. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024. december

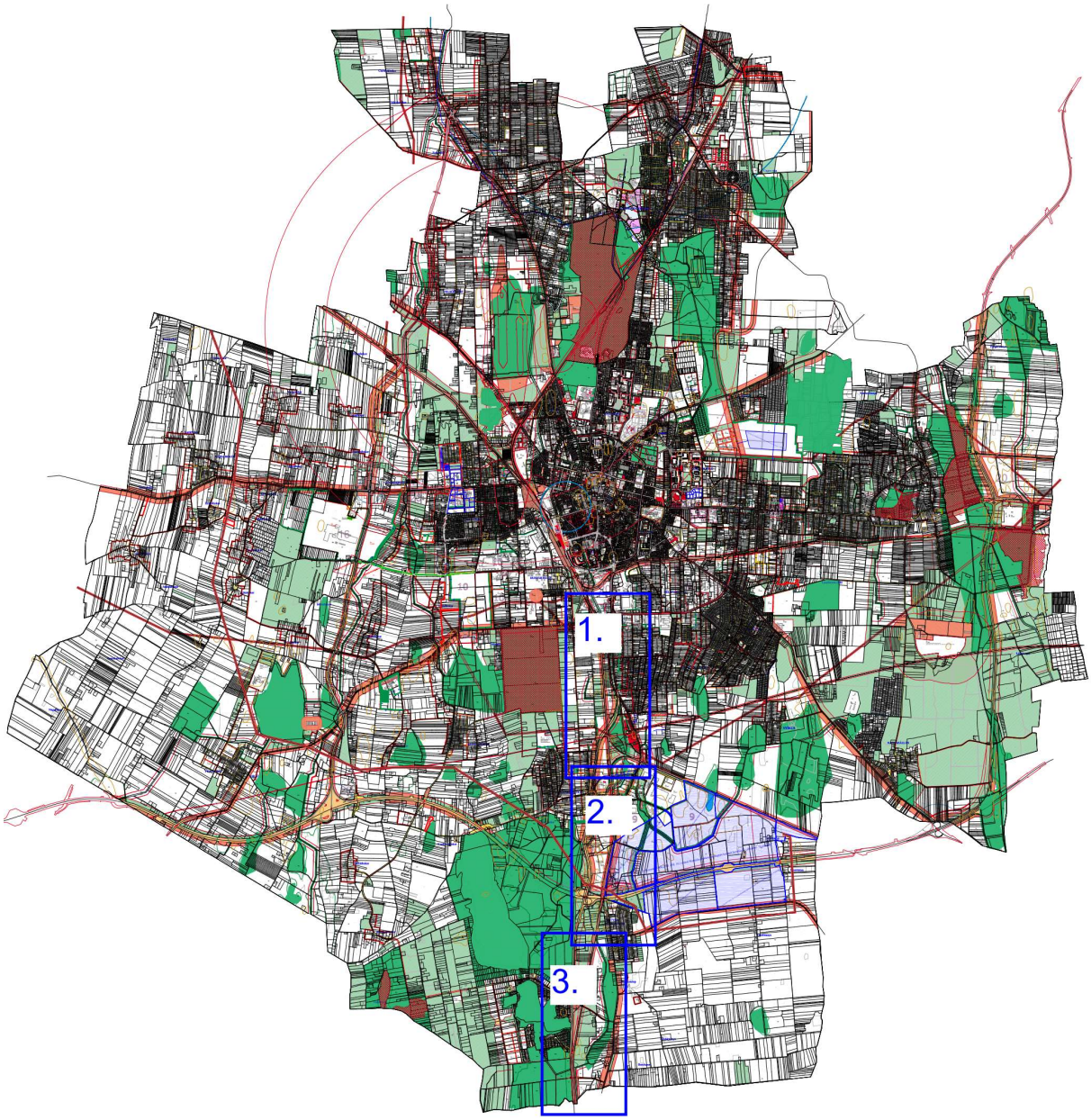
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
…../2024. (……) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

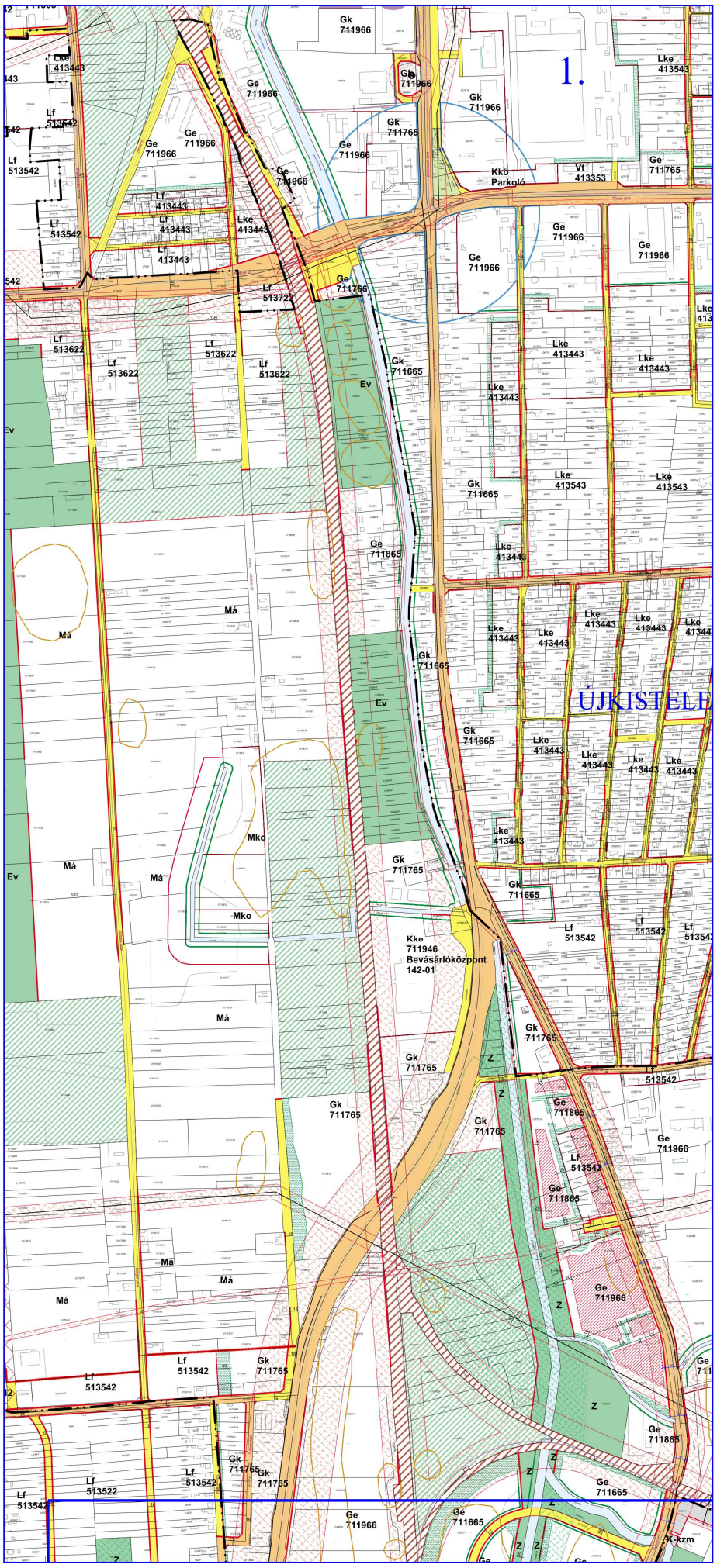
MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített egyeztetési eljárásban

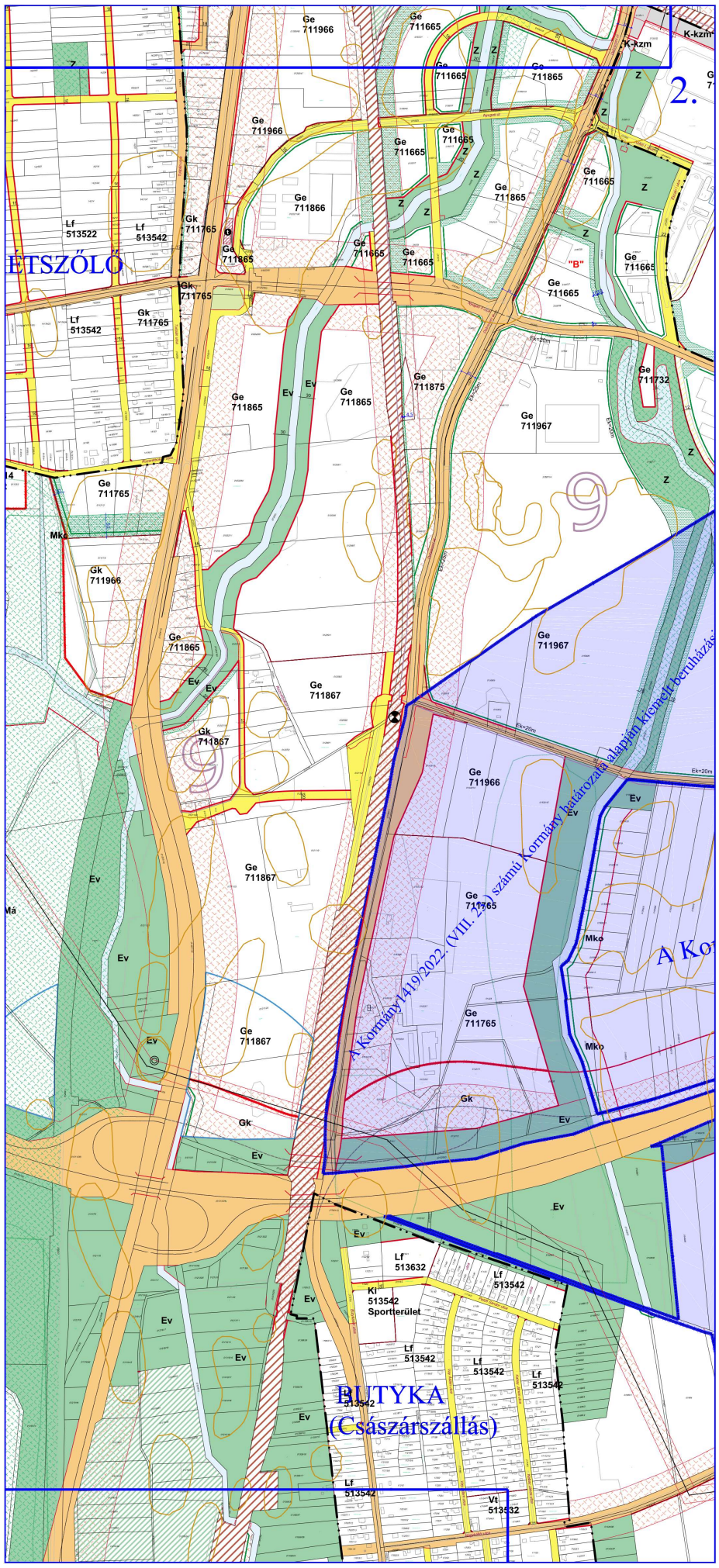
2. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 1.-2.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

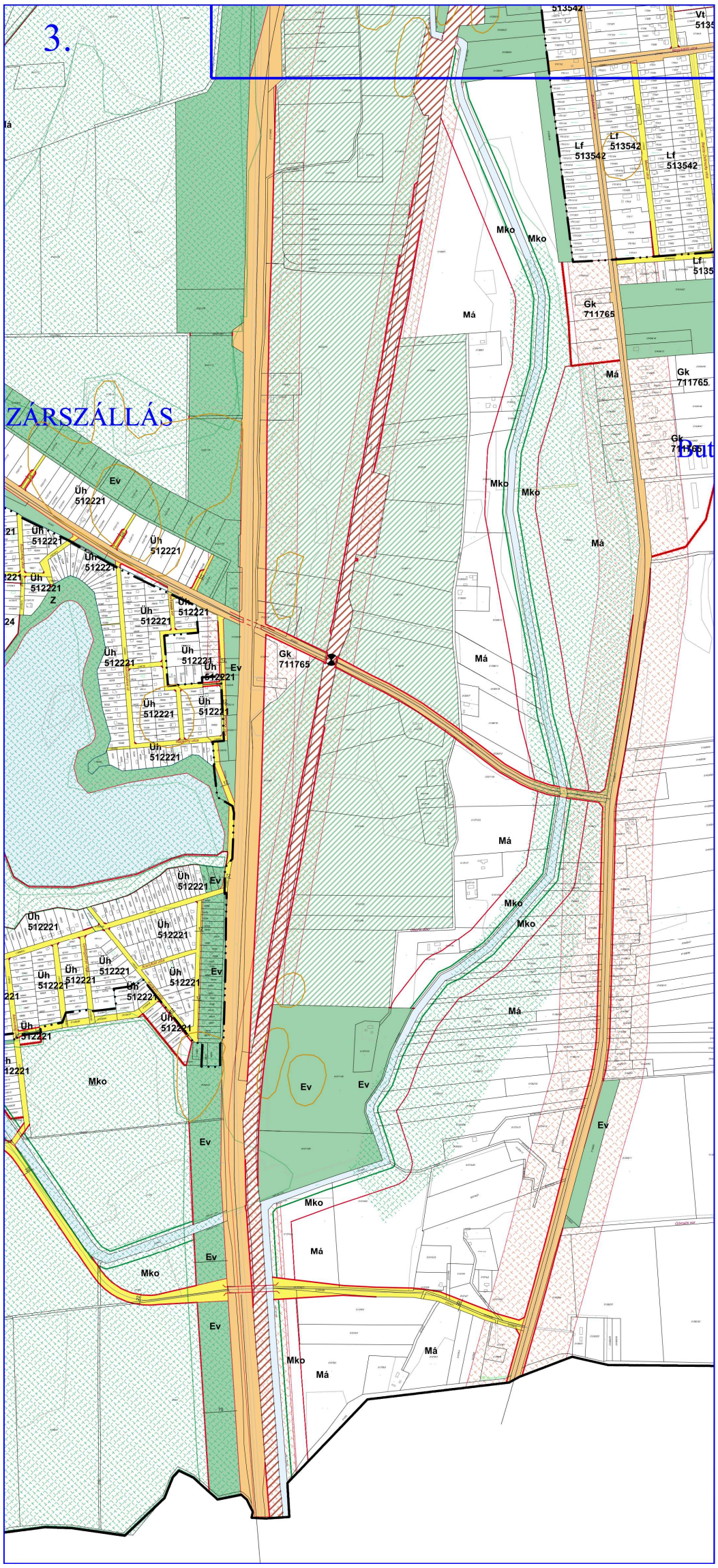




Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 3.

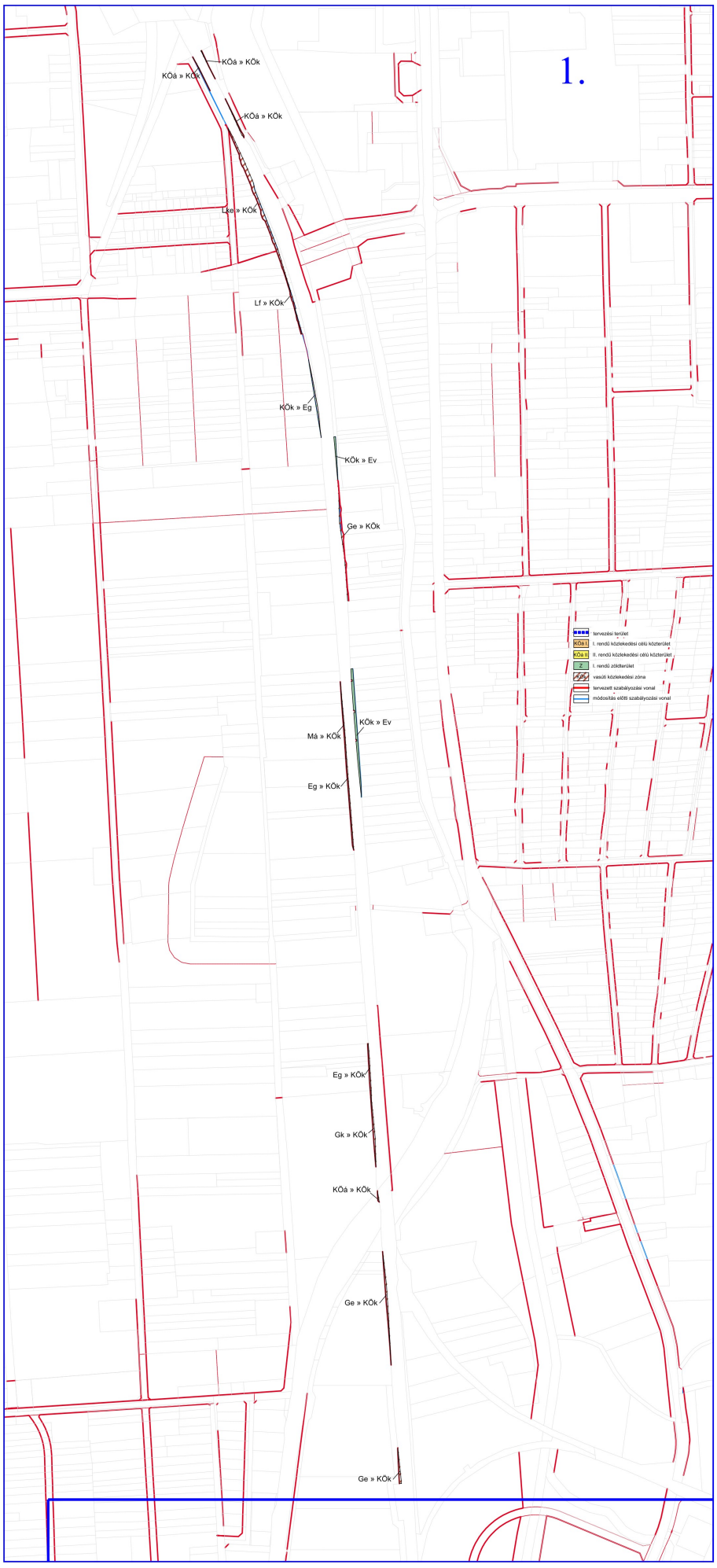
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

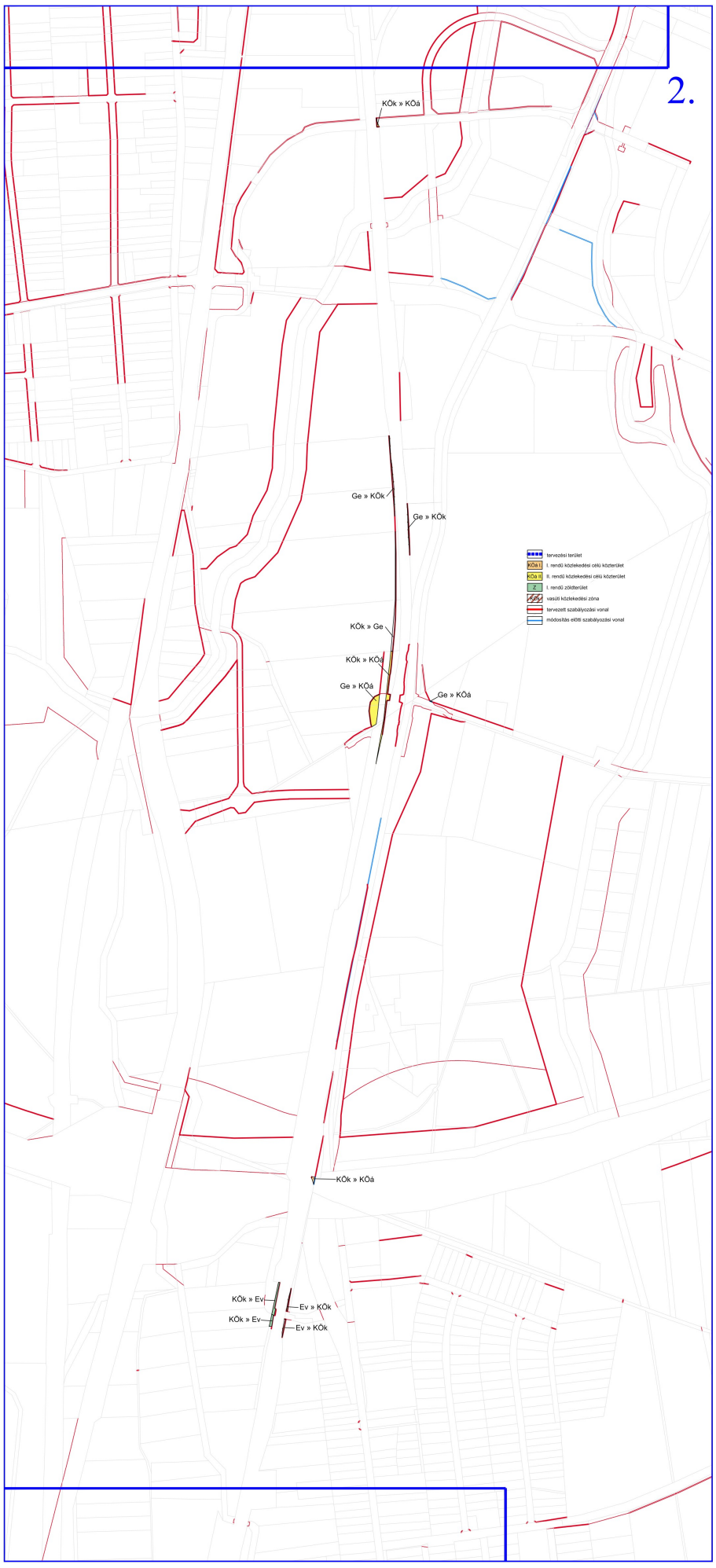


Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

2. Beavatkozási pont - Változási tervlap 1.-2.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

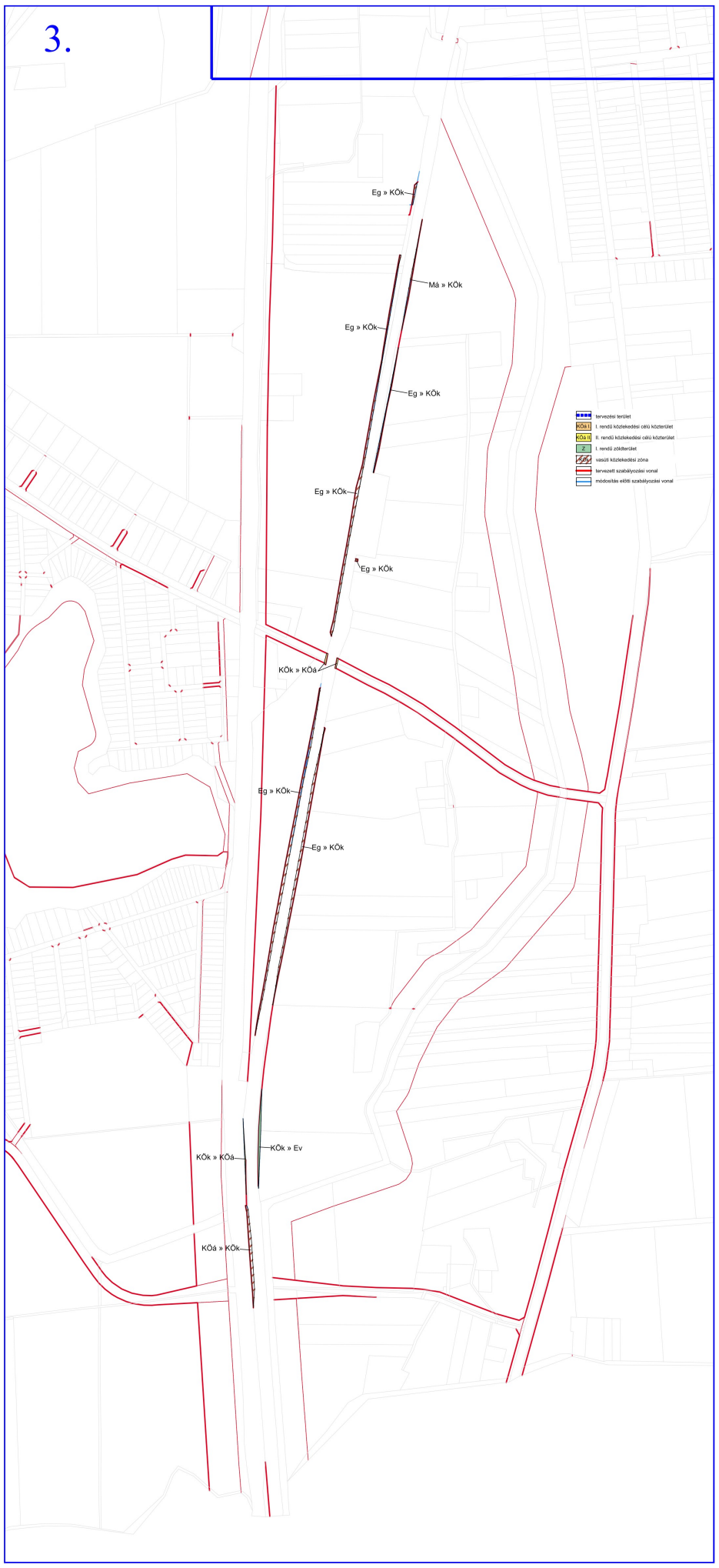




Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

2. Beavatkozási pont - Változási tervlap 3.

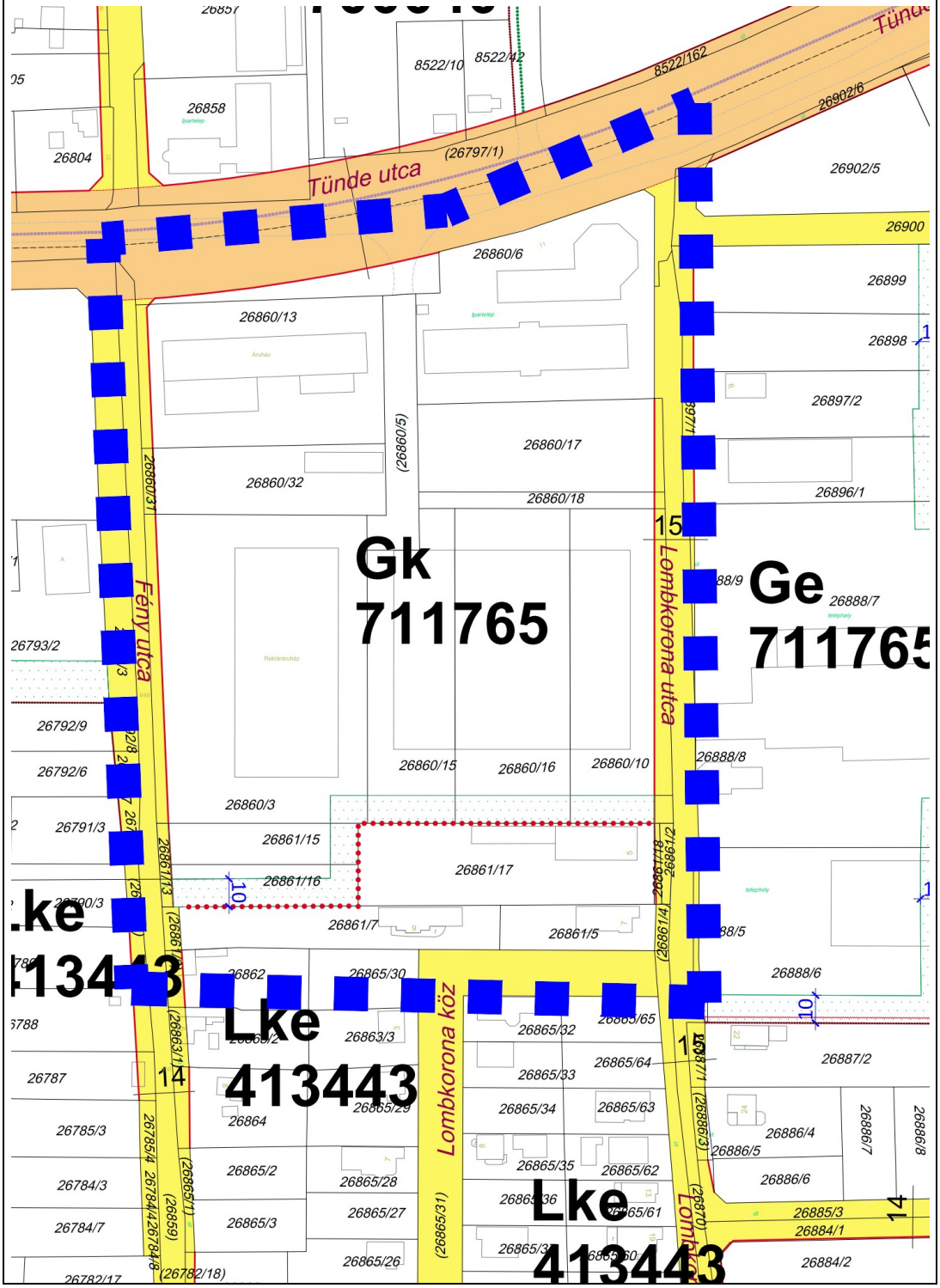
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



KÖTELEZÕ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdõ)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelezõ zöldfelület (védõfásítás területe)
- A védõ- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos elõírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megõrzendõ, nem feltölthetõ, tereprendezéssel nem érinthetõ, nem beépíthetõ
- Mûemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tûzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos elõírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elõvásárlási joggal érintett terület határa
- OOOOOO — Városkapu zóna határa
- Védõterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Mûemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- SZ SZ SZ SZ SZ — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentõségû természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentõségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentõs szintbeli gépjármûparkoló területének határa gépjármûszámmal
- G150 (G...) — Jelentõs szint alatti gépjármûtároló területének határa gépjármûszámmal (fejlesztés szerinti gépjármûszámmal)
- P/H:300 — Parkolóház gépjármûszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi elõírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Elõkert határa, ha az általános elõírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentõségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelezõ zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (I. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédõ fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendõ

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- g — Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezõen megépítendõ áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntetõ jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási elõírás)

- Közlekedésbõl származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetõsége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülõtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentõs védõterületet igénylõ elektromos távvezeték
- C — C — Jelentõs védõterületet igénylõ gázvezeték
- Meglévõ töltõállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplõ épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelezõ, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Mûvi védelmi határvonalak
1. Mûemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentõségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betû azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülõházas üdülõzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülõzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **KiÖ** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **K-En** megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésû erdõzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésû erdõzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésû erdõzóna
- **Mk** mezõgazdasági kertes zóna
- **Má** mezõgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezõgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület
- **K-t** különleges beépítésre nem szánt temetõ terület

Ln X..... az elsõ szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezõvárosi
4. belsõ kertségi
5. külsõ kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerû
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függõen
X,Y,Z sajátos elõírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függõen
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függõen
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betû a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FÕÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

7 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

7.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. november

Végh József
településmérnök
TT/15-0124

7.2 Övezeti lehatárolás

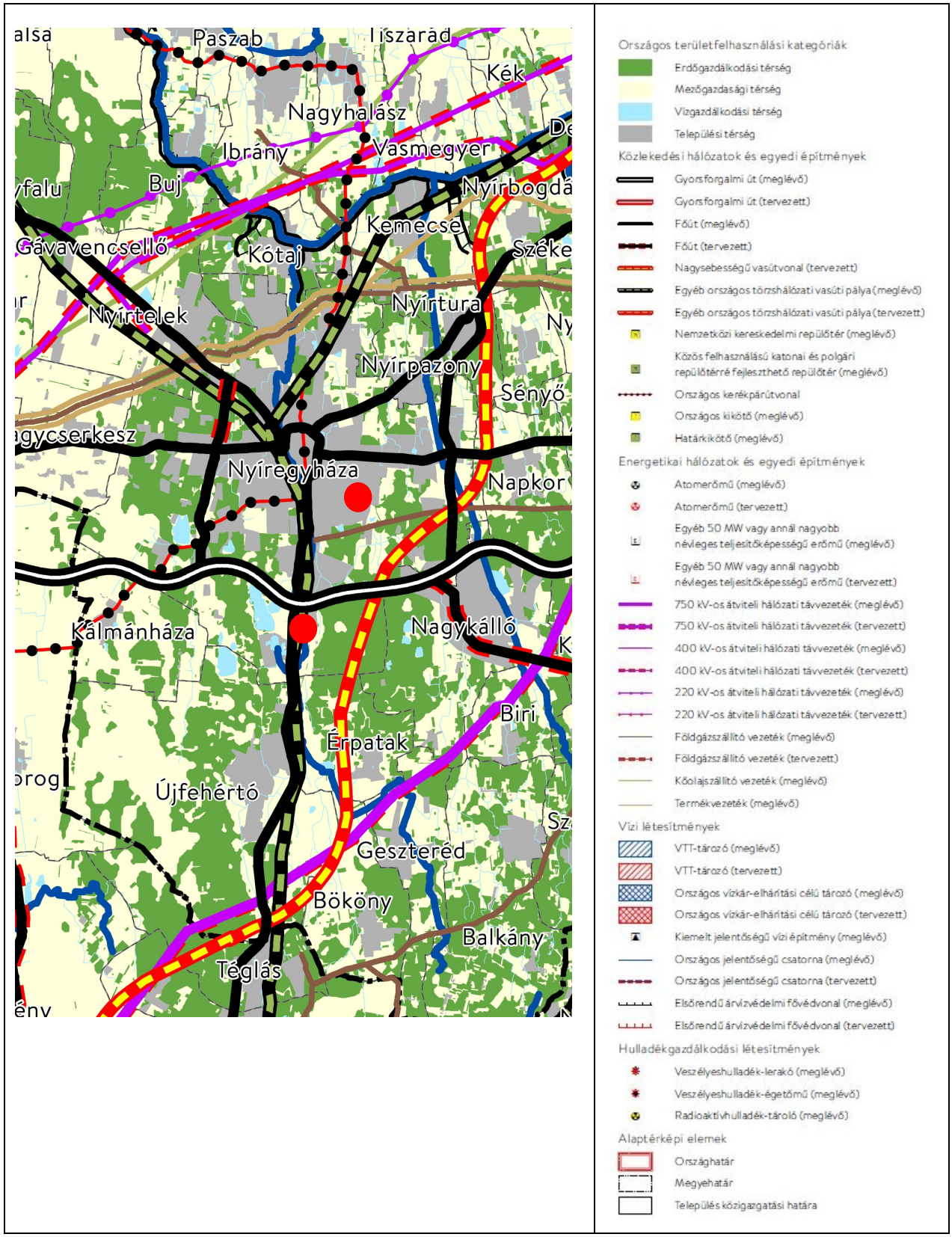
A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:
  - **Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),**
  - **a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
  - **megyei területrendezési tervről szóló 9/2023.(II.24.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

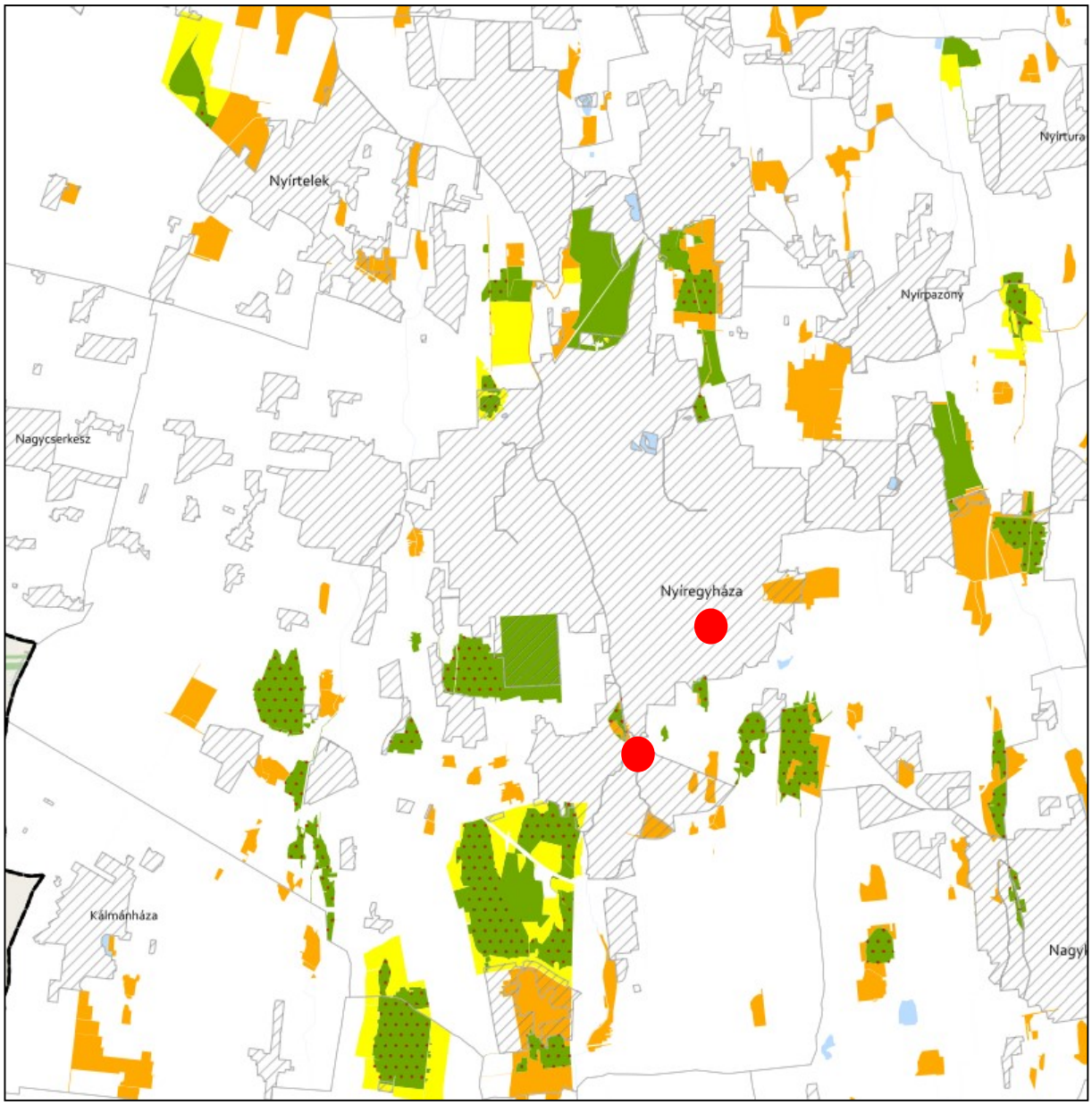
Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	érinti	9626,04	7001,929	72,74	7001,794	72,74	**-0,135**	**0**
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	8386,80	6548,598	78,08	6548,533	78,08	**-0,065**	**0**
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89	504,89	0	0	0	**0**	**0**
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39	8584,39	0	0	0	**0**	**0**
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04	352,04	0	0	0	**0**	**0**
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	617,53 km	617,53 km	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5	2068,27	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356	1386,01	0	0	0	**0**	**0**
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2	482,17	0	0	0	**0**	**0**
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7	24,7	0	0	0	**0**	**0**
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6	31,6	0	0	0	**0**	**0**
12.	Erdők övezete	érinti	érinti	2344,8	2344,8	0	0	0	**0**	**0**
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	7544,2	7544,2	0	0	0	**0**	**0**
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5	1707,5	0	0	0	**0**	**0**
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5	13218,5	100	0	0	**0**	**0**
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76	27,76	0	0	0	**0**	**0**
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78	30,78	0	0	0	**0**	**0**
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – *Regionális jelentőségű térszervező város*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
24.	Térségi együttműködések övezete – *Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – *Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**

7.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/



ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

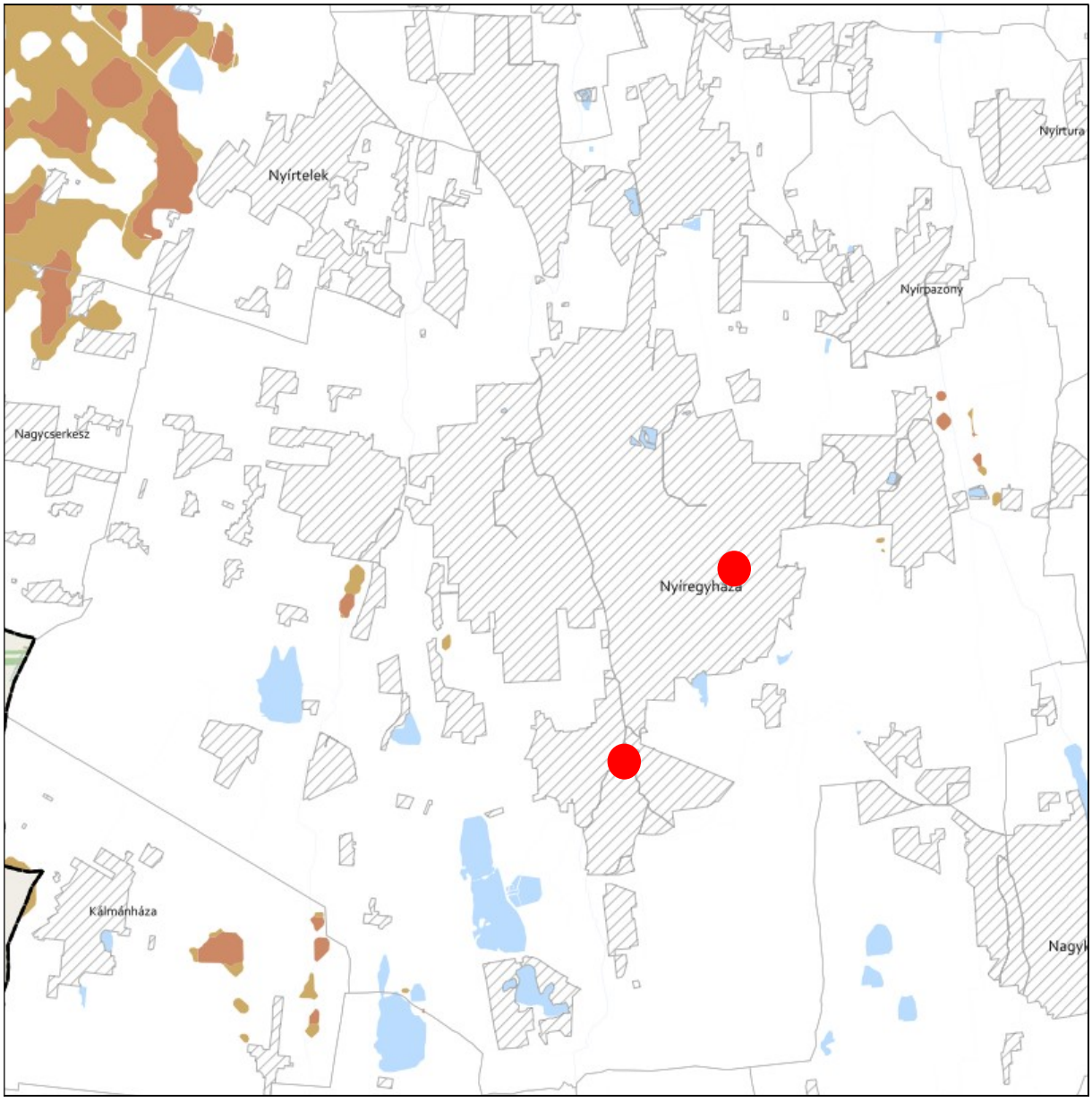
Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



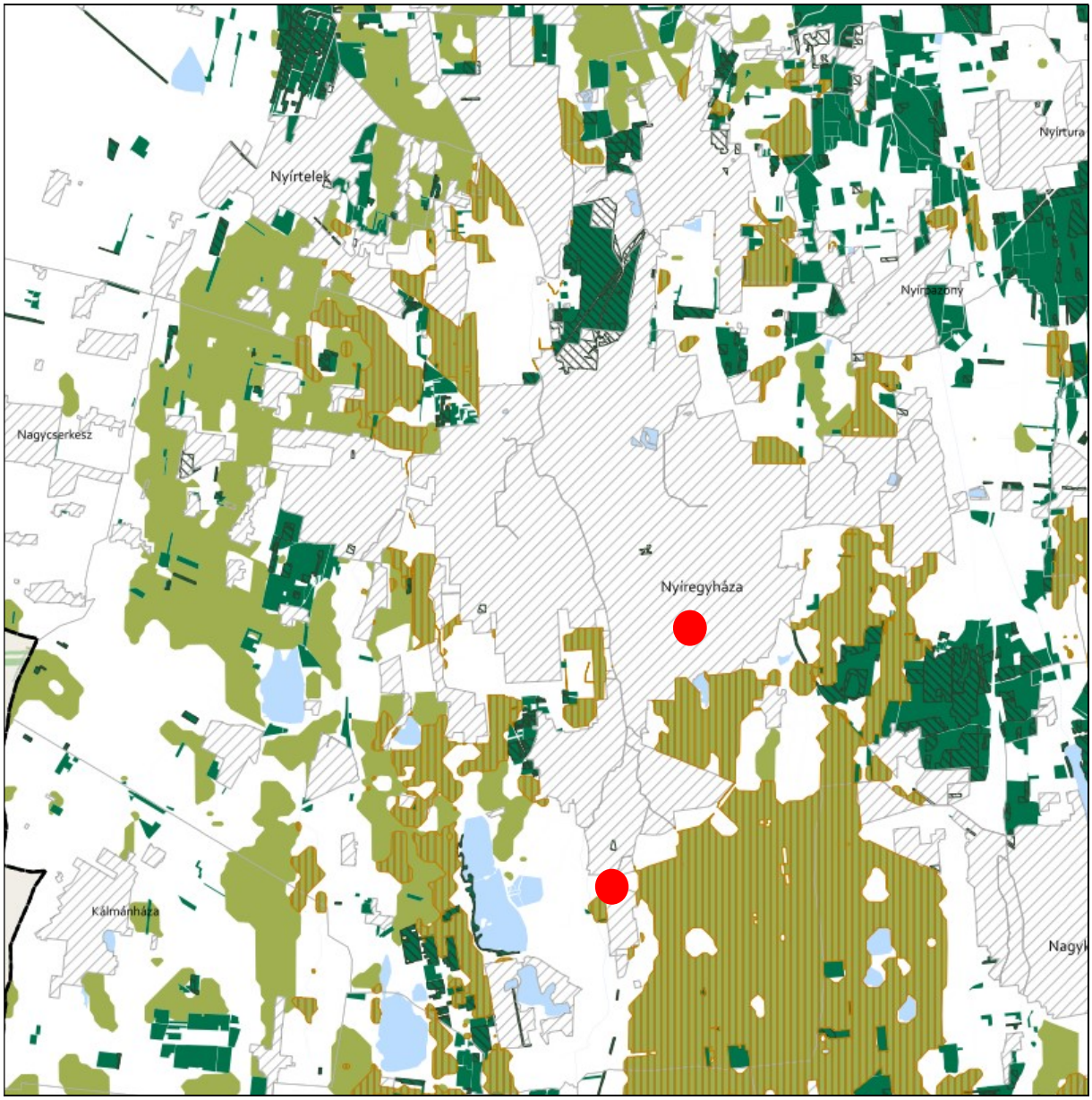
JELMAGYARÁZAT

- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület

Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

Erdők övezete

Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

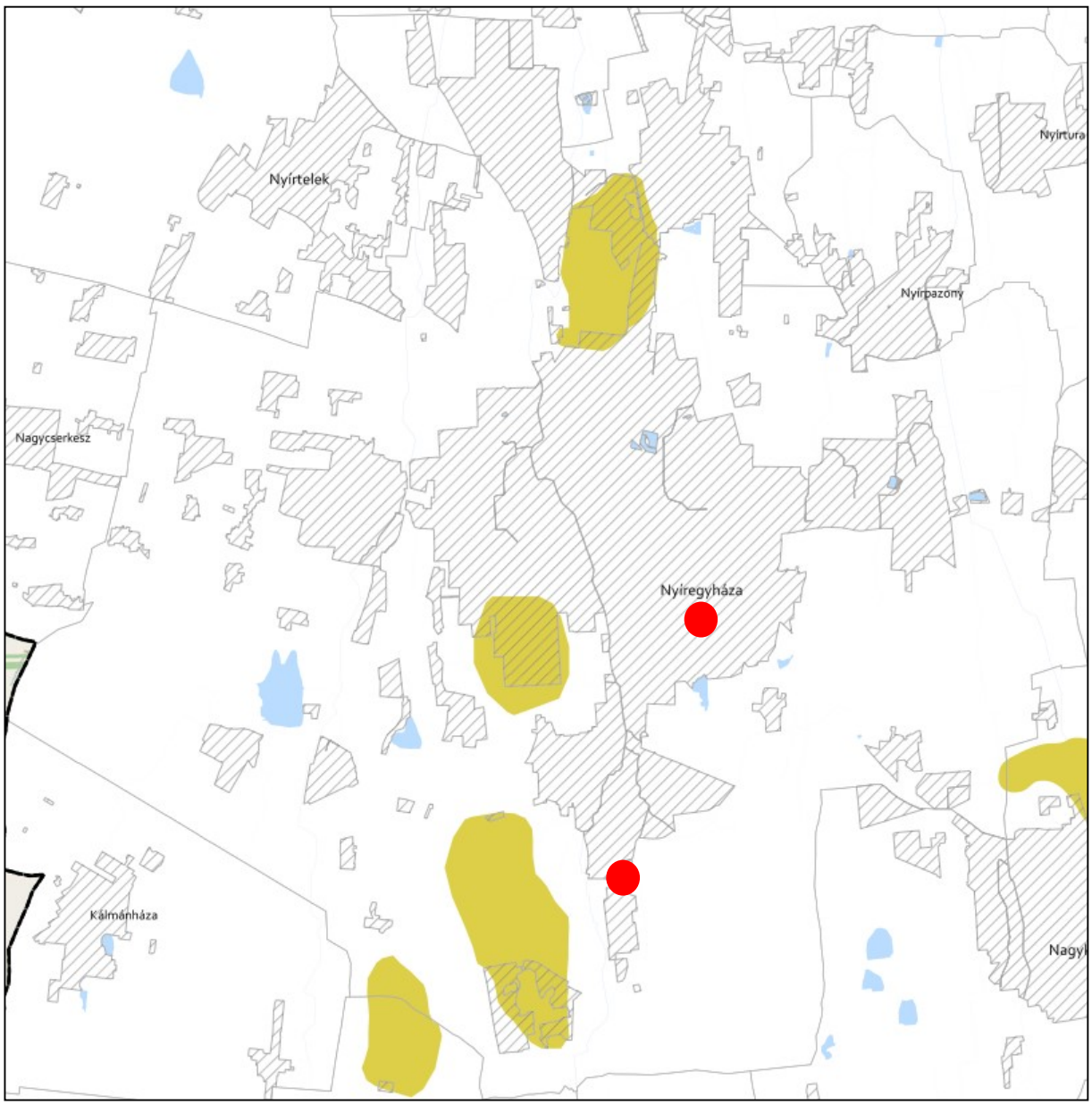
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

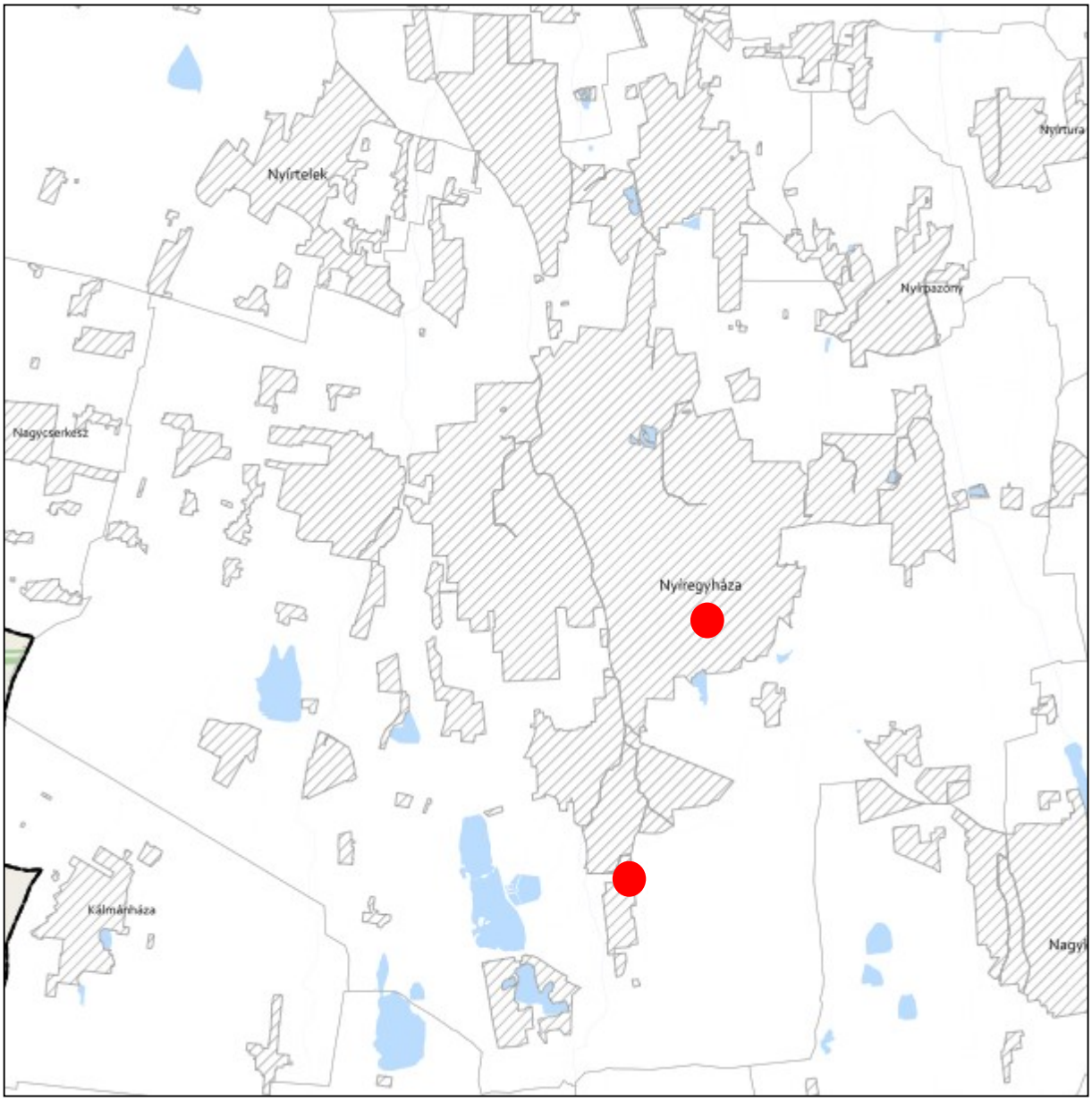
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



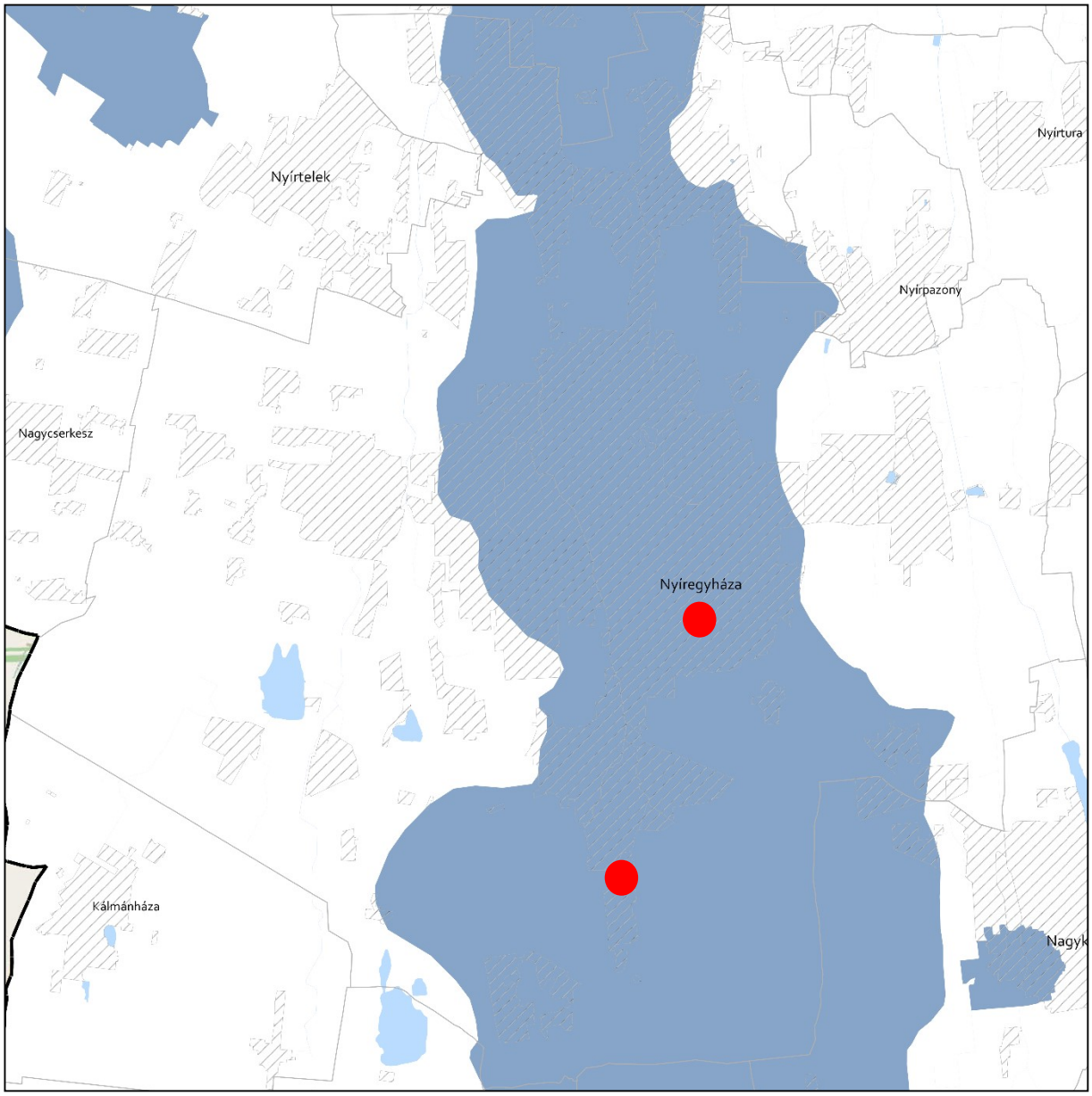
JELMAGYARÁZAT

Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



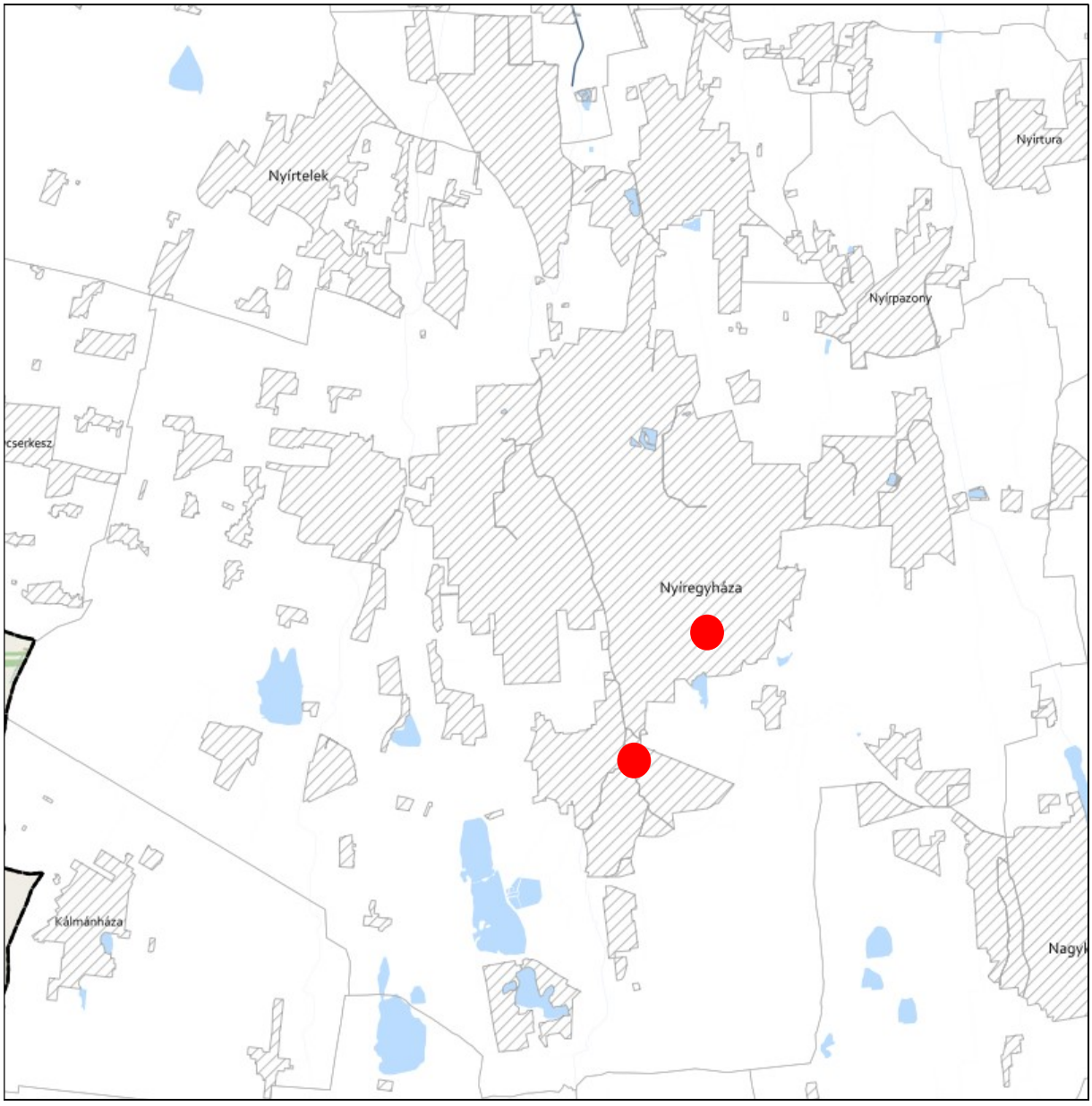
JELMAGYARÁZAT

Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Nagyvízi meder övezete

VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

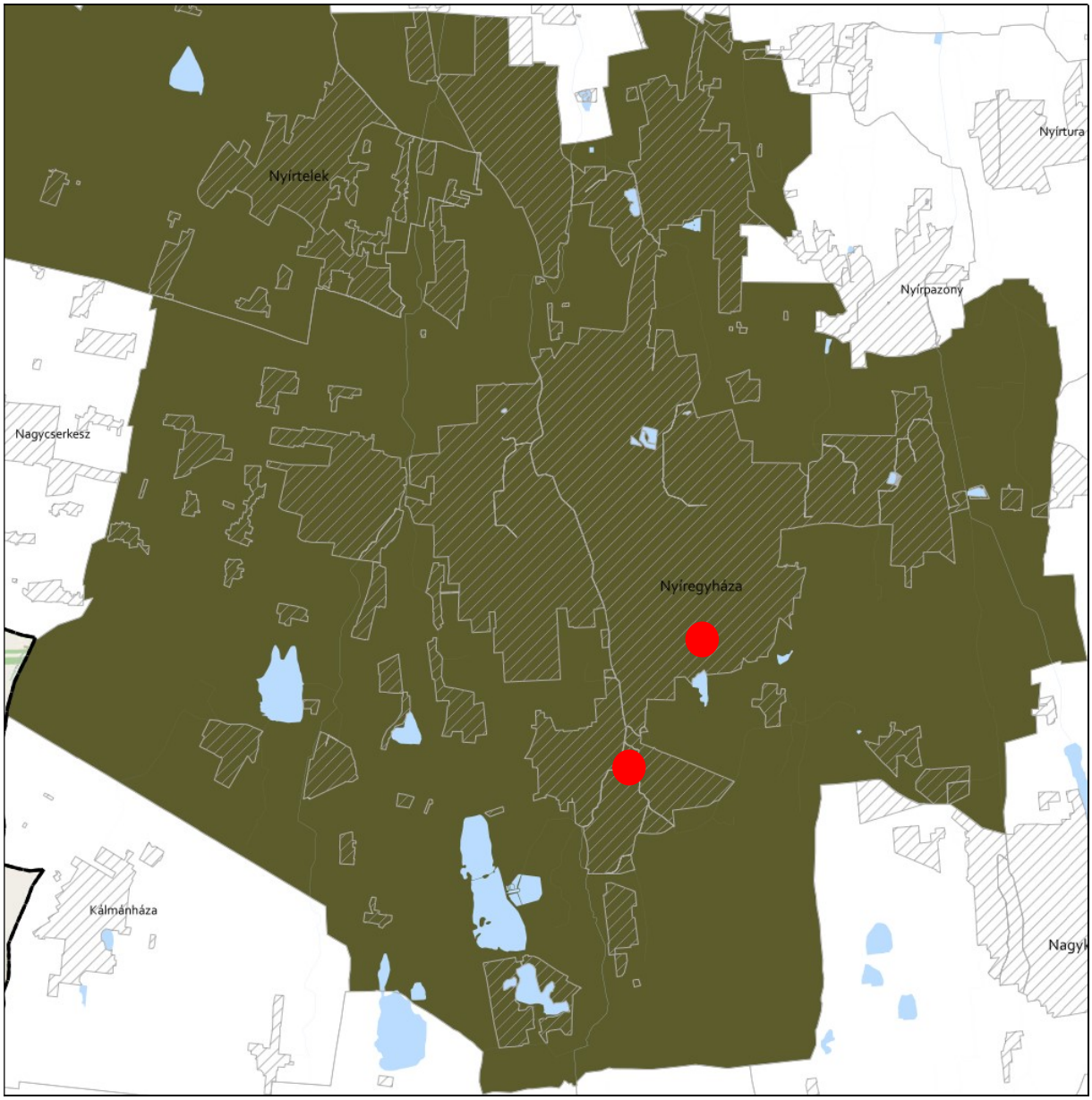
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

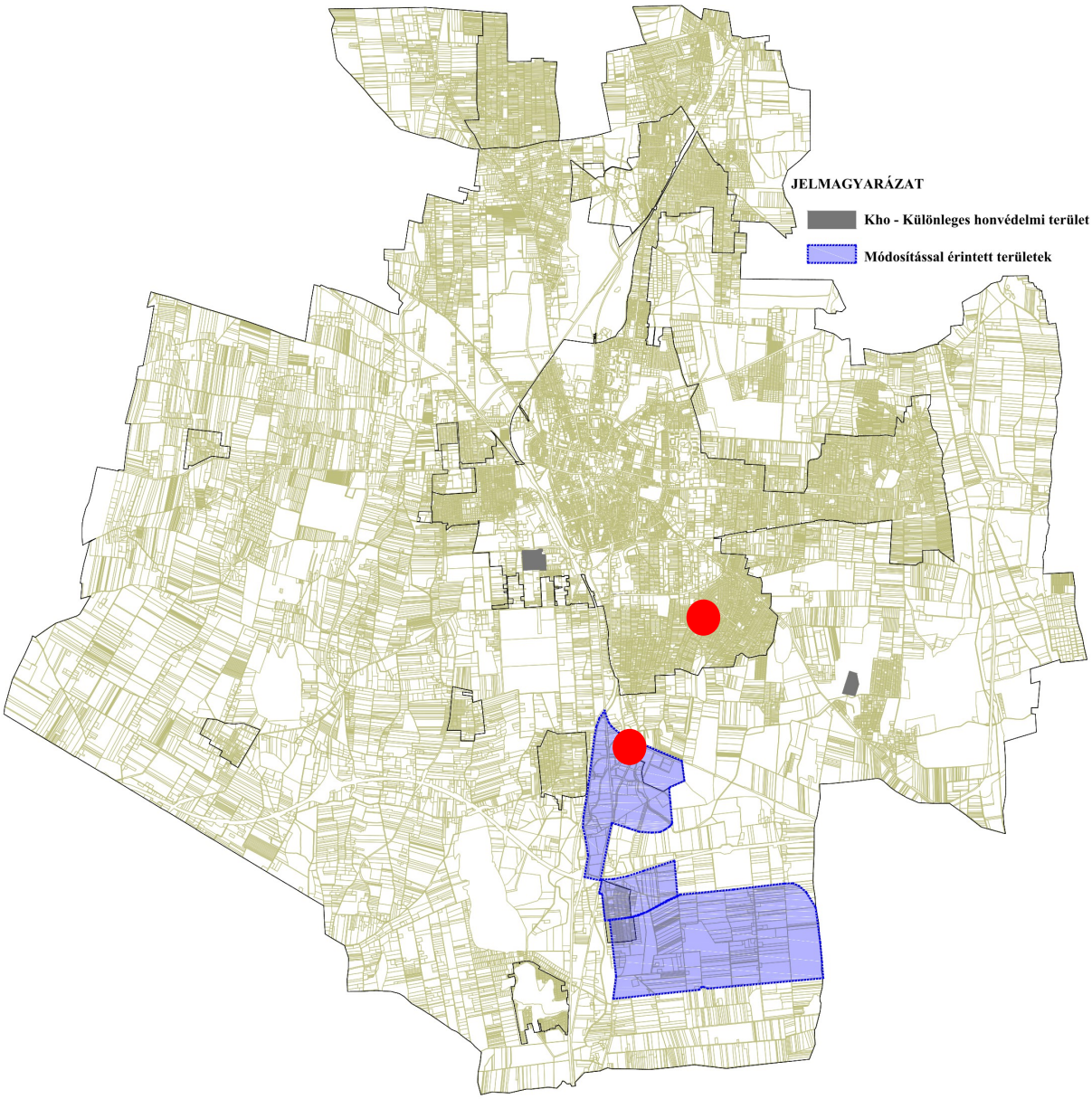
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

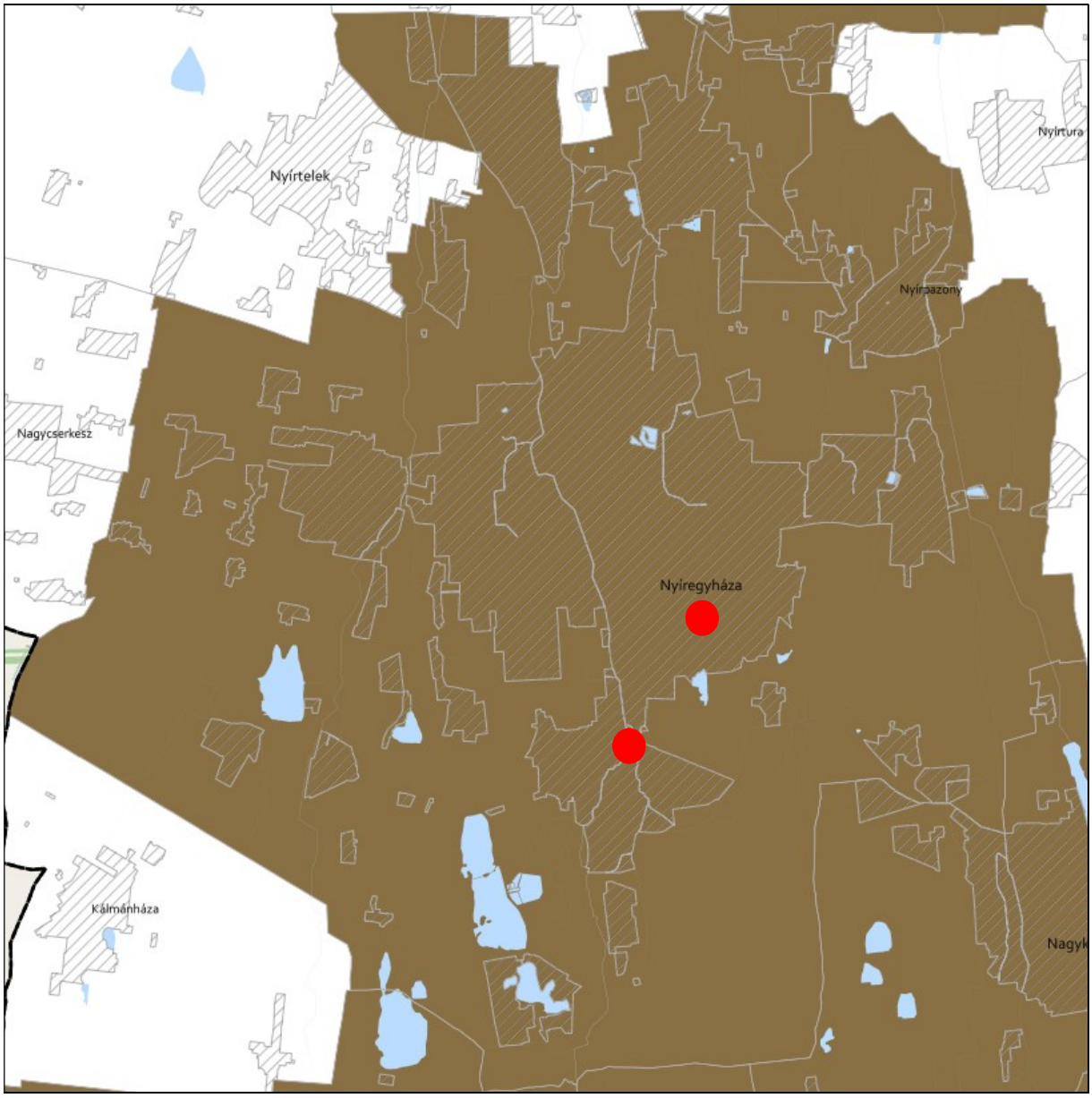
Országhatár

A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”*.

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

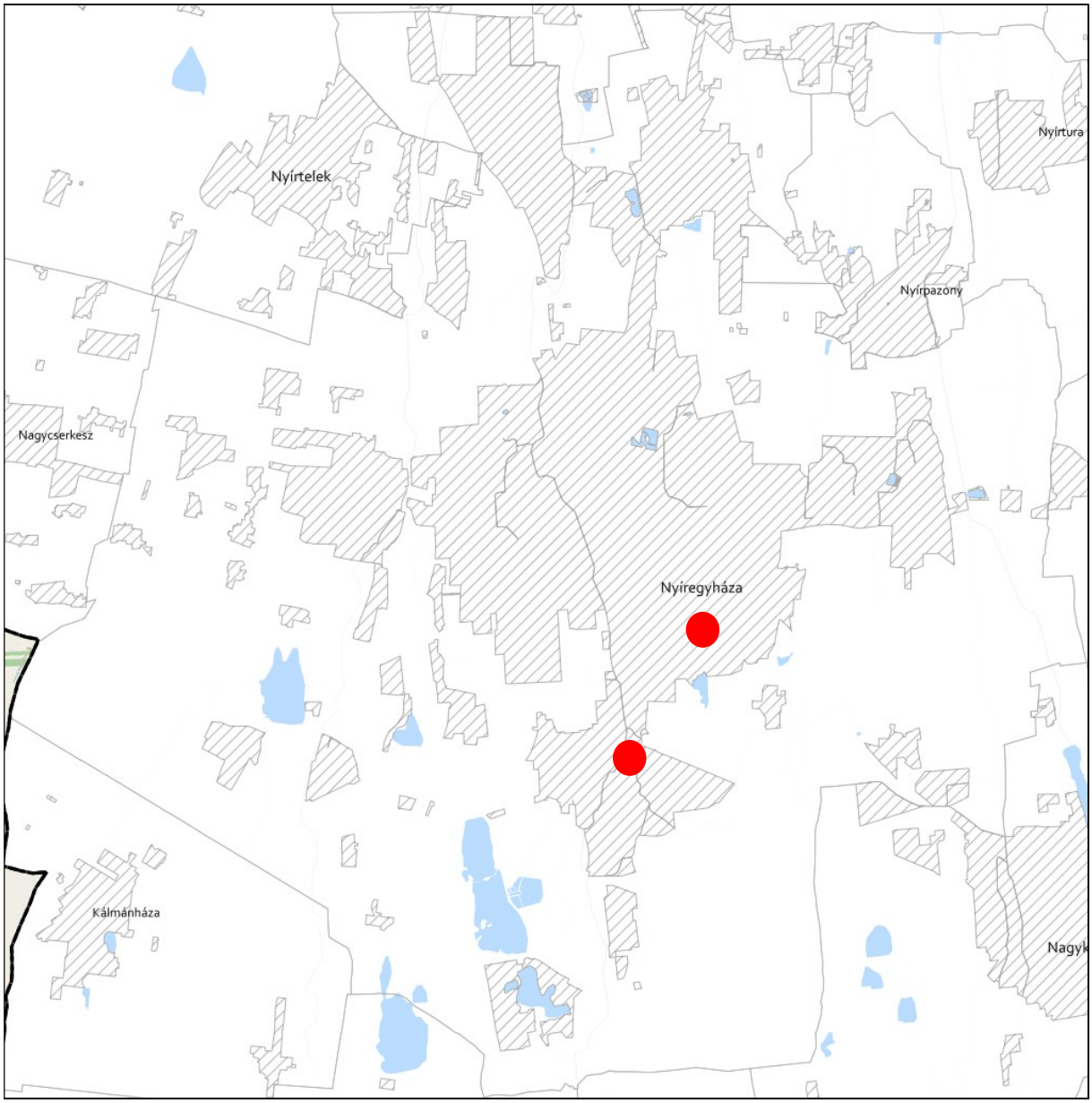
Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



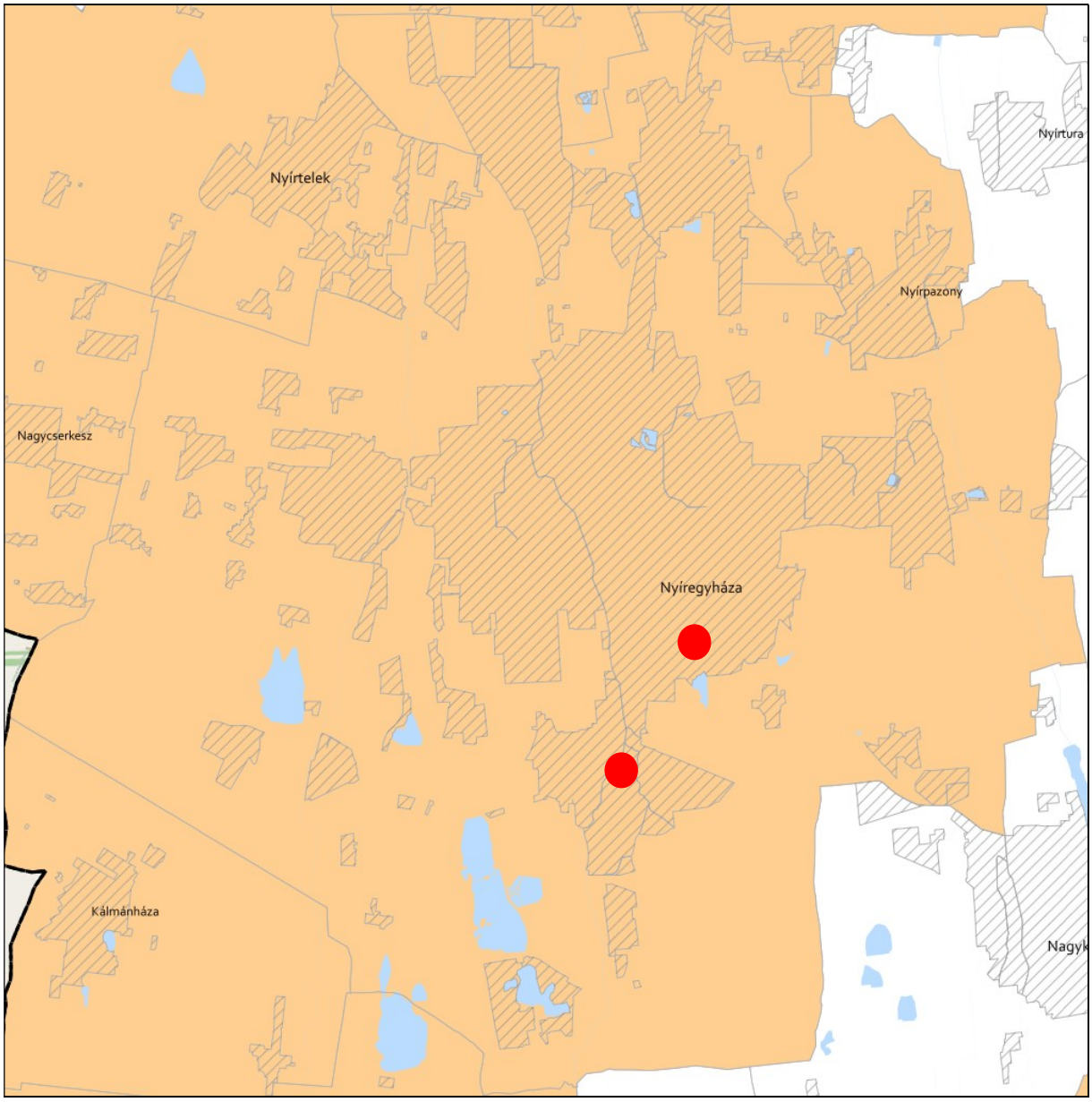
JELMAGYARÁZAT

Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



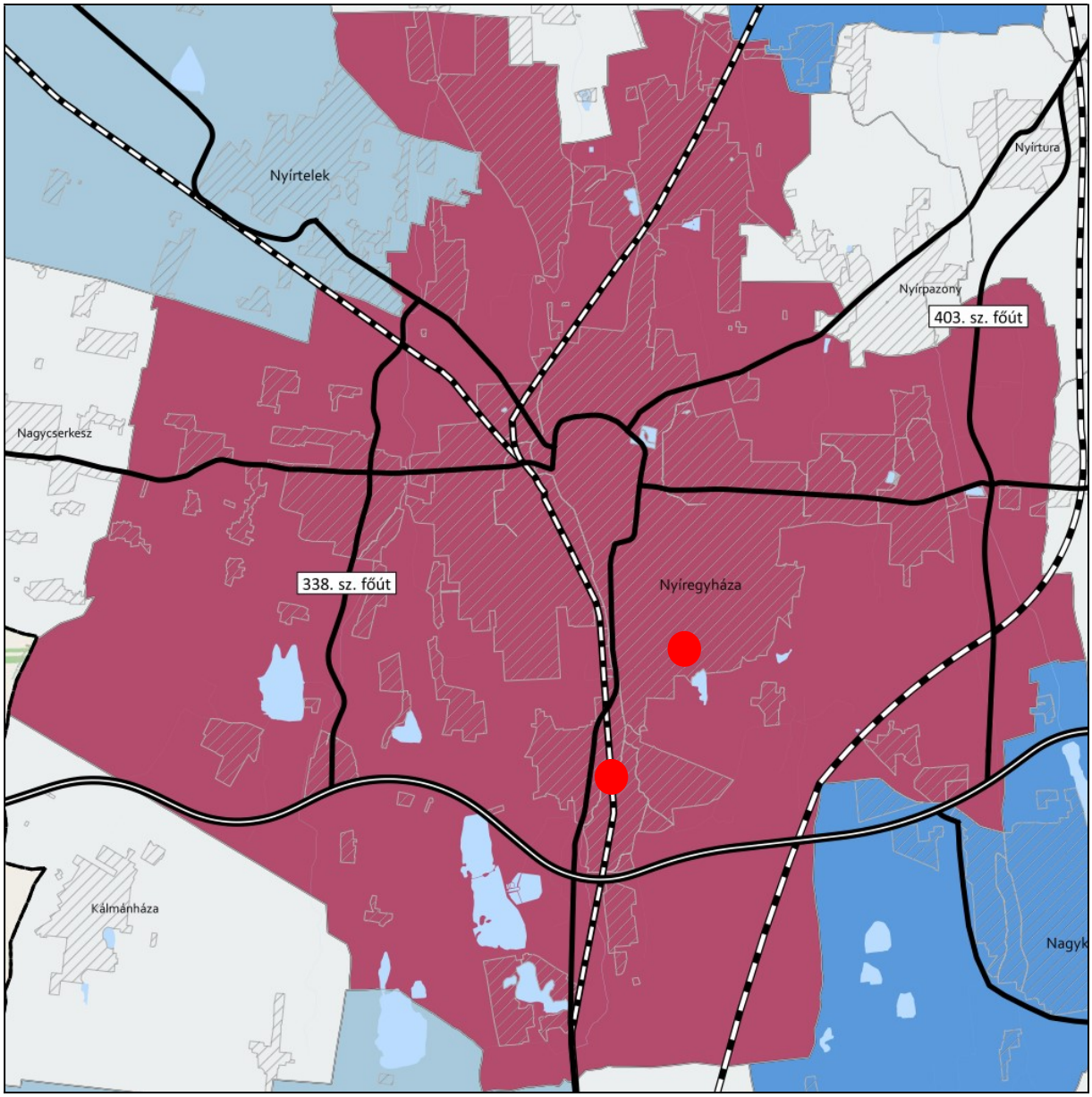
JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

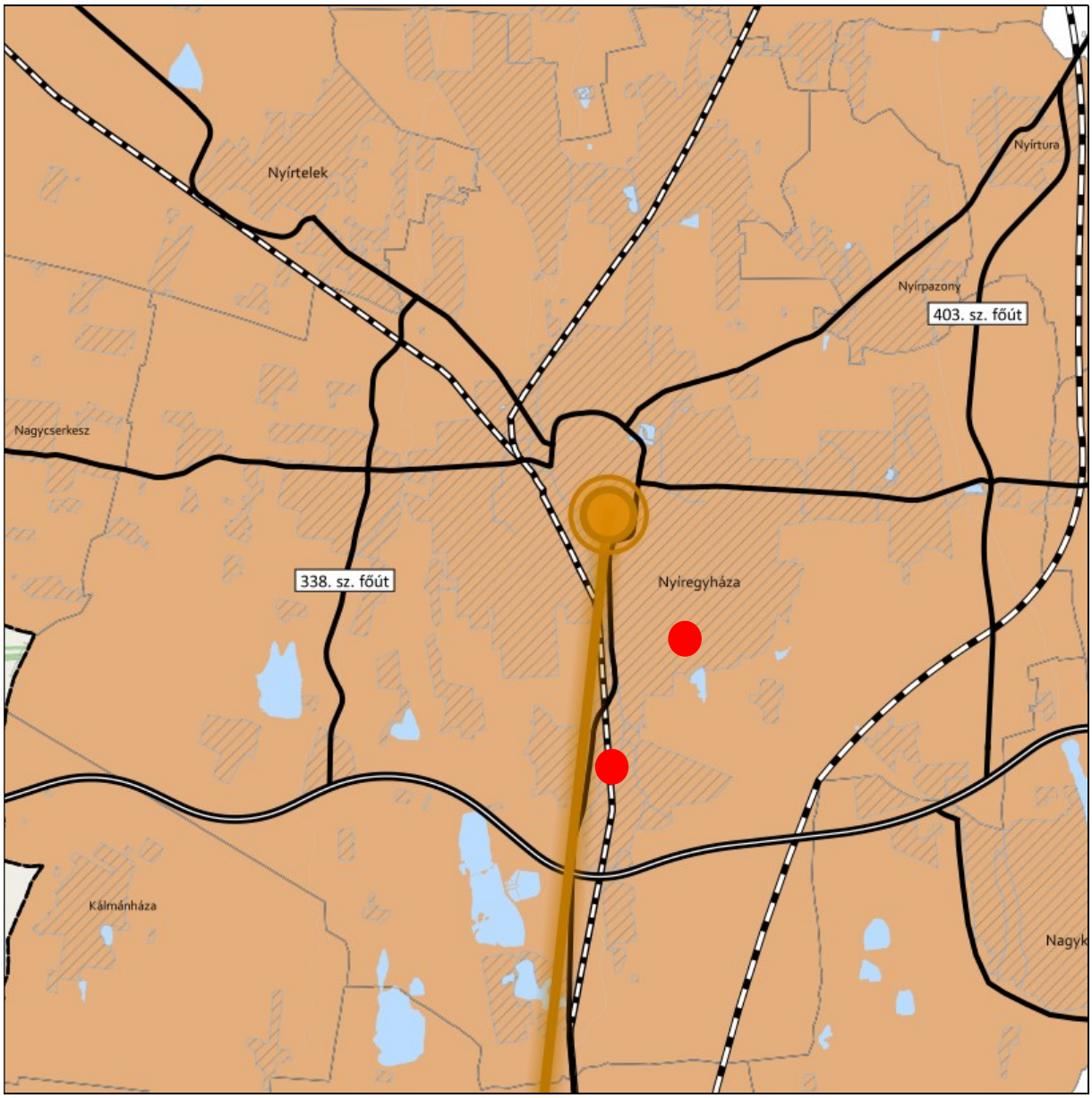
- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

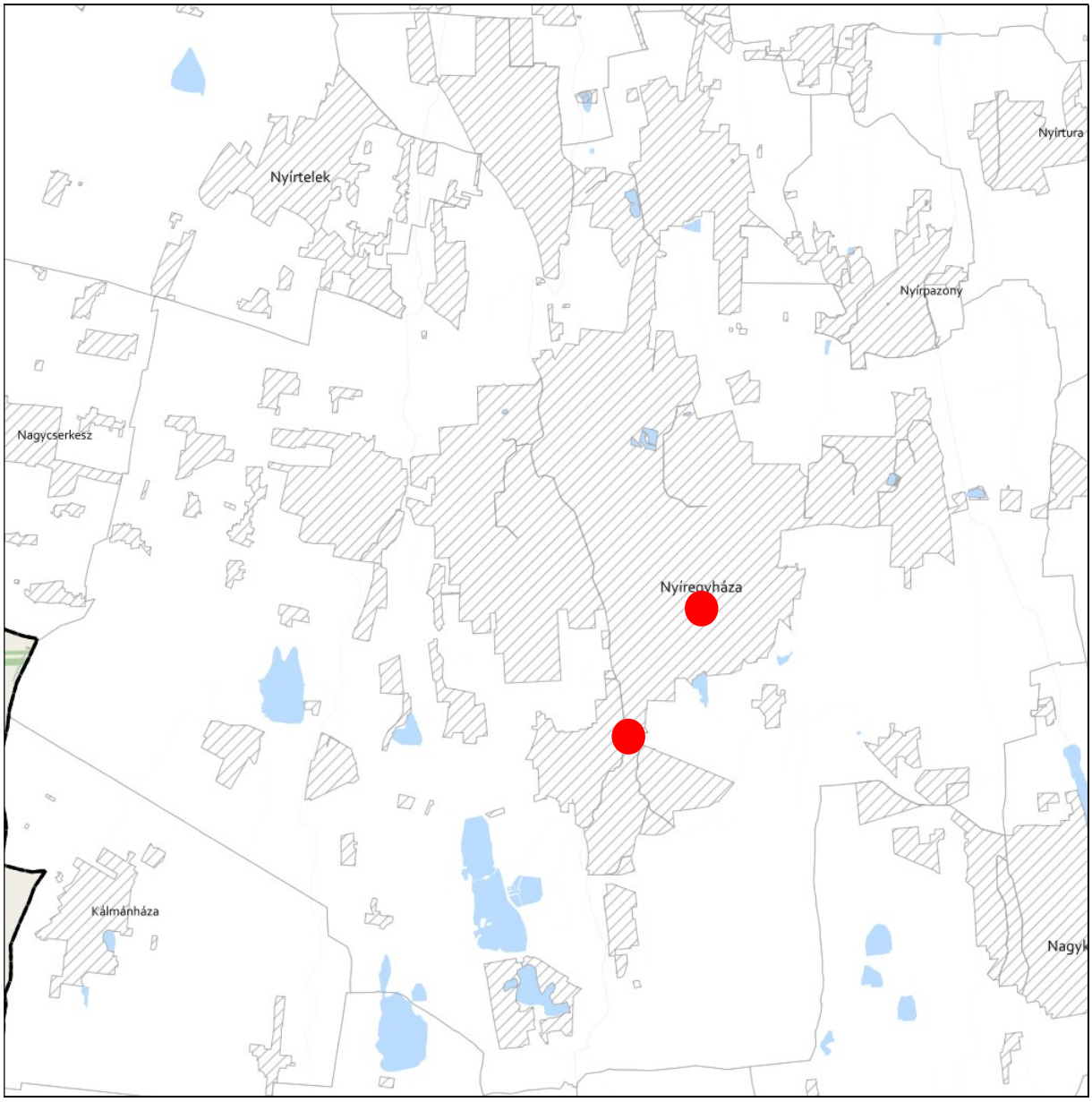
- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

iratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

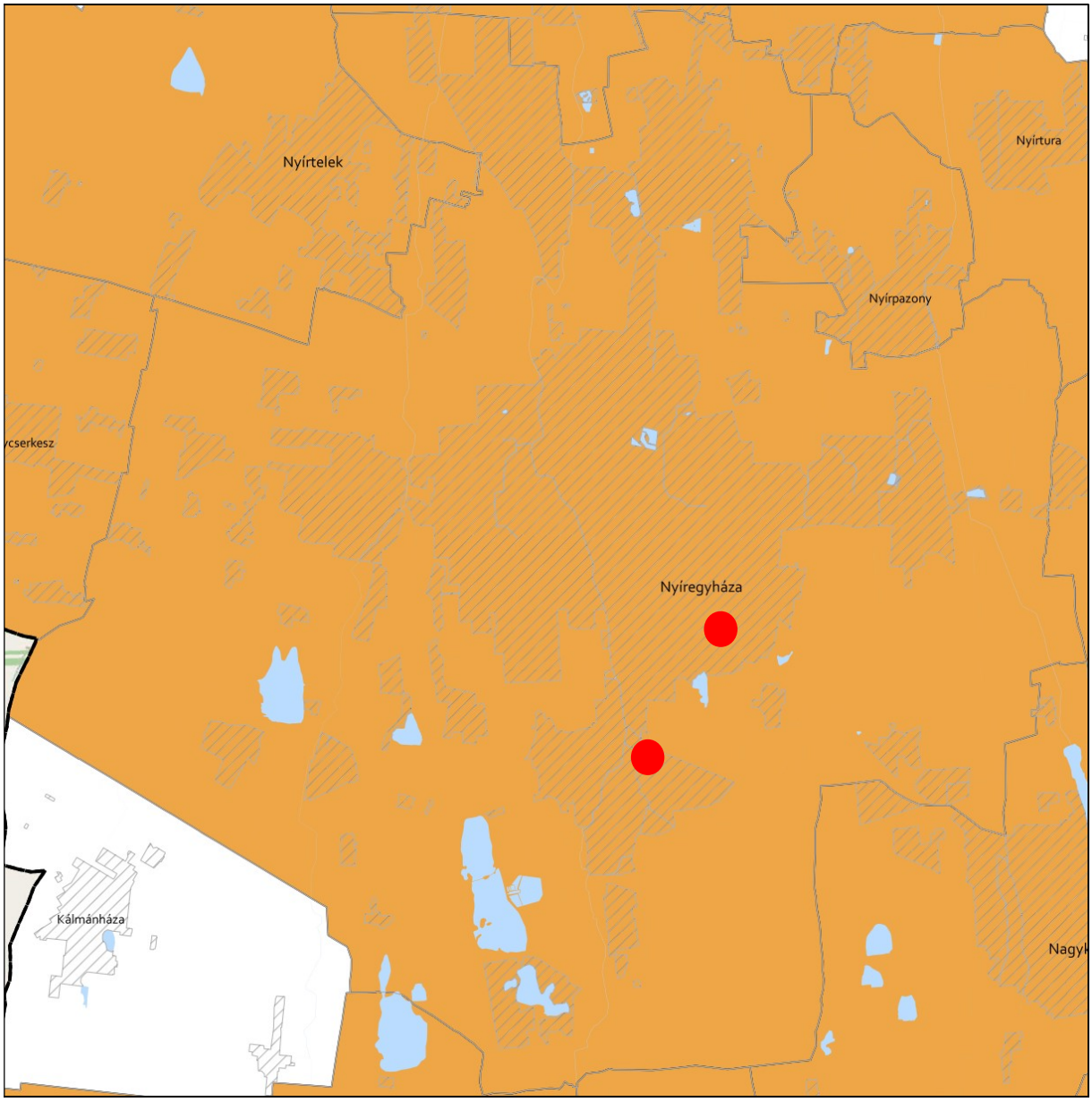
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

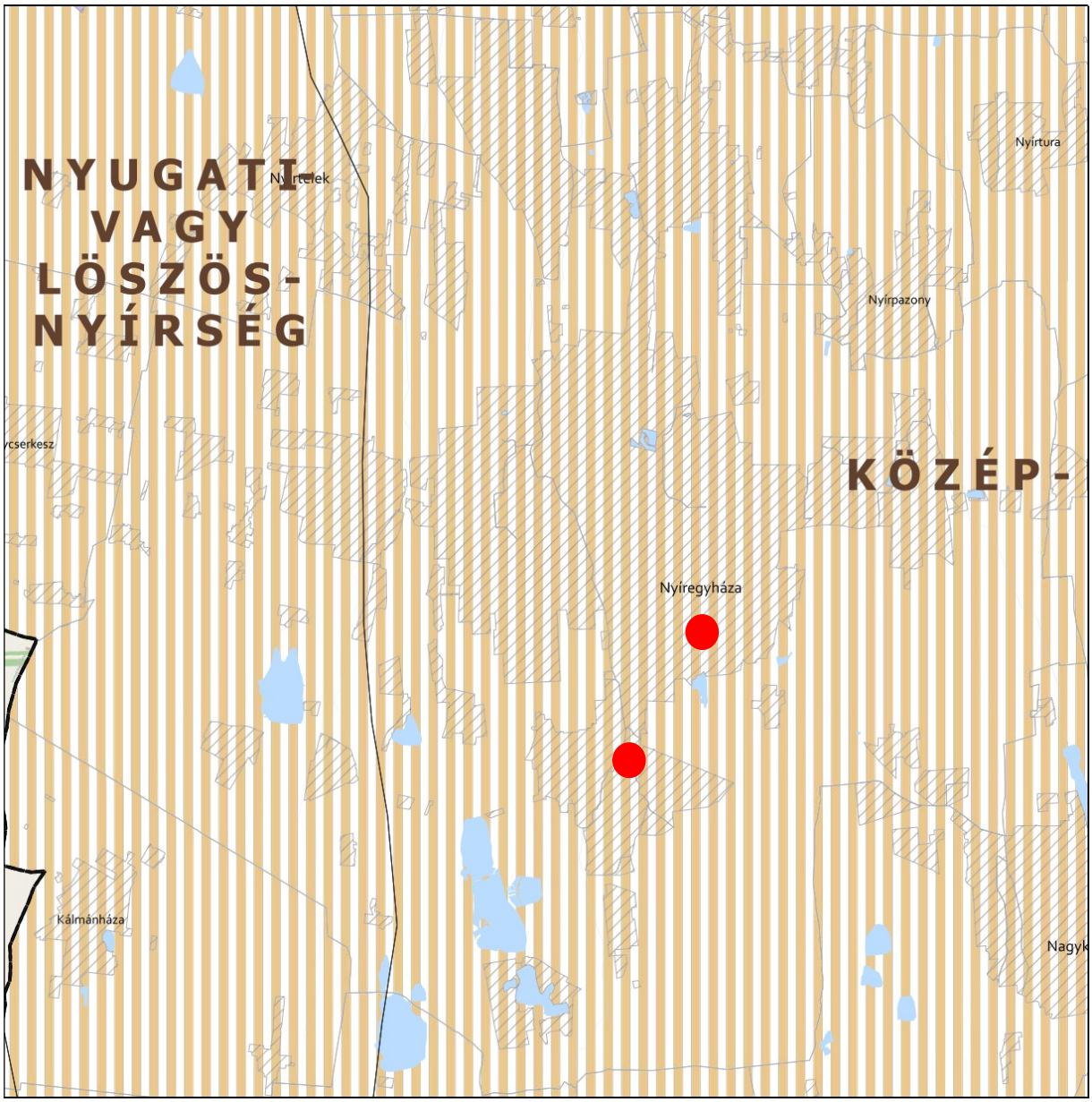
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése nem történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha

figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni*.
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének*

	egyedi szabályait, *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (4*):*** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (2***): 1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe” tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe”.**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe”.**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.*

a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (4*):** Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotópházózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

8 Biológiai aktivitási érték számítás

Tekintettel arra, hogy a szabályozási terv módosítás során 1 ha területet meghaladó új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért a vonatkozó aktivitás érték **számítás nem kerül kidolgozásra**. (Korm. rendelet 18. § (1))

5. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

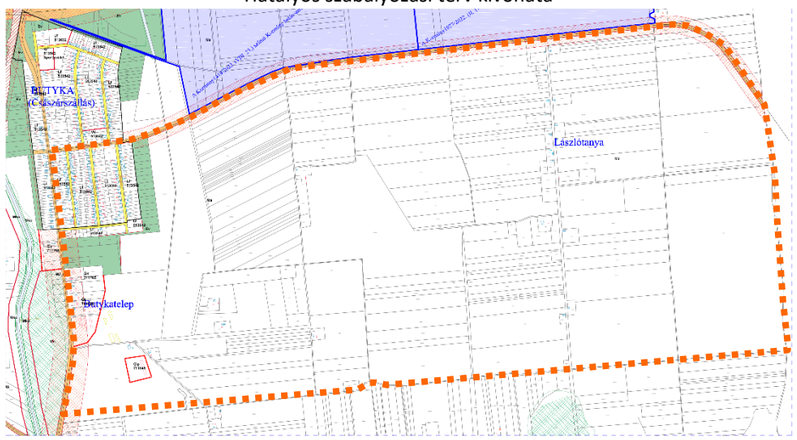
Módosítással érintett területek

Ssz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	135/2024. (VIII. 13.)	*J5, J6 K5, K6*	*Nagykállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa – 01429 hrsz.-ú út – Butykasor utca*	A Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok szabályozási helyzetének rendezése.
2.	Egyezetések miatt elhalasztásra kerül.			
3.	165/2024. (XI. 06.)	*J5*	*M3 autópálya – 01477 hrsz.-ú út – Nagykállói utca – Belterületi határ*	A tervezett létesítmények működéséhez szükséges a tervezett kerékpárút megvalósítása, aminek feltétele a településrendezési eszközök összhangja. A 4925. sz. út és Nagykálló utca mentén tervezett kerékpárút nyomvonalához szükséges a szabályozási vonalat hozzáigazítani, valamint az ipari park II. ütem útépítés, útvíztelenítés, gyalog - és kerékpárút című beruházás esetében a jelenleg Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) övezeti jel módosítása szükséges Általános közlekedési zónára (KÖá).
4.	Egyezetések miatt elhalasztásra kerül.			

Beavatkozási pontok ismertetése

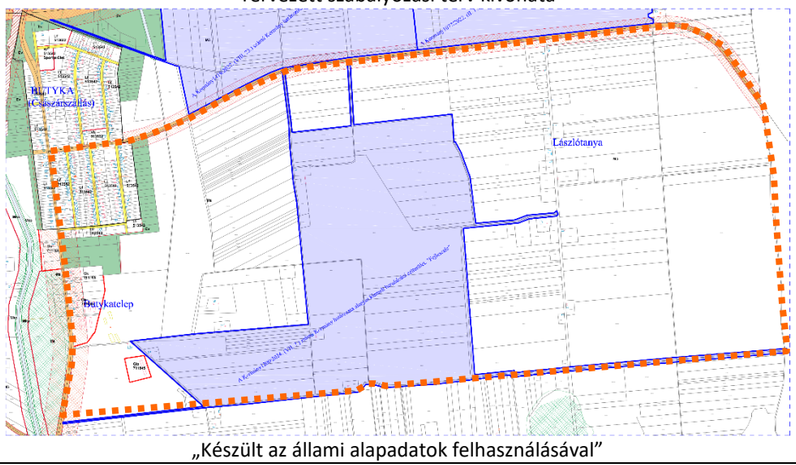
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi terület-használat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terü-let (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza déli részén a Nagykállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa – 01429 hrsz.-ú út – Butykasor utca között helyezkedik el a tervezési terület. A tervezett módosítással hatályos szabályozási tervlapok *J5, J6, K5 és a K6* szelvényei érintettek.	A terület szabályozási helyzetének biztosítása, szükség szerinti sajátos jogintézmények igénybevételéhez.	-	-	-	-	-	-	-	-

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

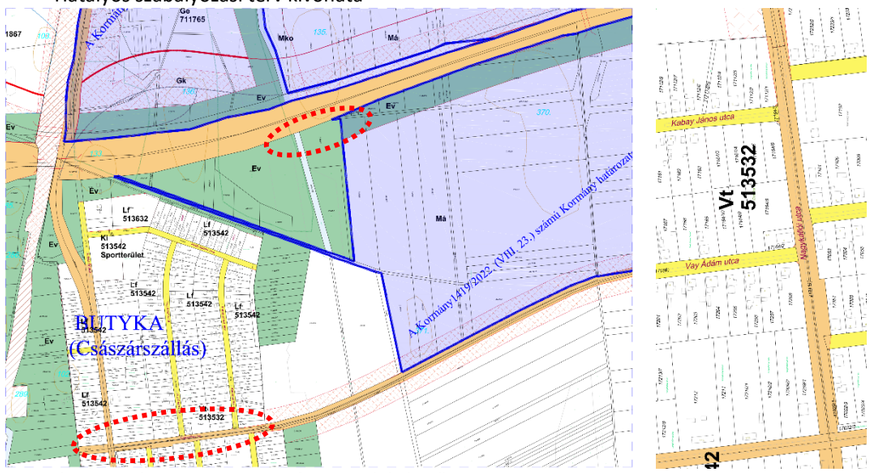
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

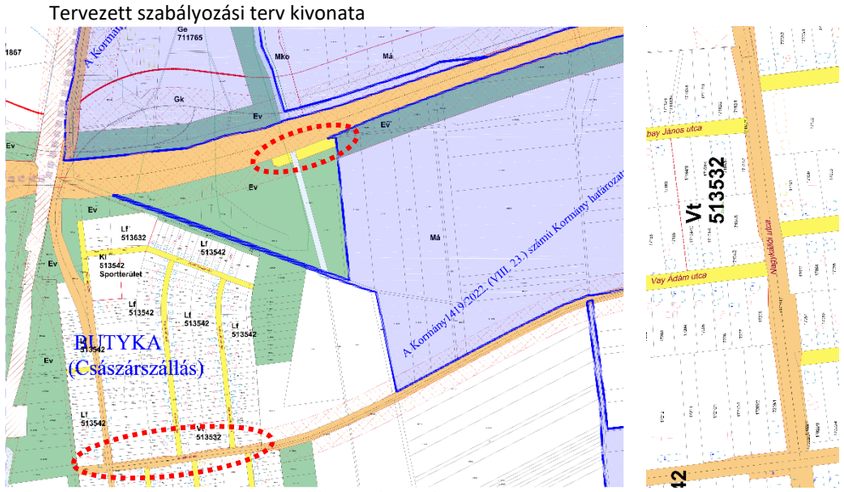
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi terület-használat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terü-let (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Nyíregyháza déli részén az M3 autópálya – 01477 hrsz.-ú út – Nagykállói utca – Belterületi határ között helyezkedik el a tervezési terület. A tervezett módosítással hatályos szabályozási tervlap *J5* szelvénye érintett.	A tervezett létesítmények működéséhez szükséges a tervezett kerékpárút megvalósítása, aminek feltétele a településrendezési eszközök összhangja. A 4925. sz. út és Nagykálló utca mentén tervezett kerékpárút nyomvonalához szükséges a szabályozási vonalat hozzáigazítani, valamint az ipari park II. ütem útépítés, útvíztelenítés, gyalog - és kerékpárút című beruházás esetében a jelenleg Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) övezeti jel módosítása szükséges Általános közlekedési zónára (KÖá).	-	-	-	-	-	-	-	-

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00155-28/2024.

Hiv. szám: FŐÉP/1223-23/2024.

Üi.: Telekfiné Bódi Mária

Melléklet: 1. sz. beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** településrendezési eszközeinek módosítása „Módosítások XI./2024. – 4 terület”

1. **jelű módosítás**: Nyíregyháza déli részén a Nagykállói utca – Nyíregyháza közigazgatási határa – 01429 hrsz.-ú út – Butykasor utca közötti tömb
2. **jelű módosítás**: Nyíregyháza déli részén a 01463 hrsz.-ú út – belterületi határ – 113. sz. vasútvonal – Belterületi határ – 01517/2 hrsz.-ú út - 01517/1 hrsz.-ú út - 01521/1 hrsz.-ú út – 01536/7 hrsz.-ú út – 100. sz. vasútvonal – M3 autópálya – Debreceni út által határolt területen kerékpárút megvalósítása (HÉSZ szöveges és rajzi munkarészének módosítsa)
3. **jelű módosítás**: Nyíregyháza déli részén az M3 autópálya – 01477 hrsz.-ú út – Nagykállói utca – Belterületi határ közötti terület. (Ev→KÖá)
4. **jelű módosítás**: Nyíregyháza Város teljes közigazgatási területe – Nyíregyháza helyi építési szabályzat szöveges munkarészének módosítása

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály – Végh József településmérnök
Tervdokumentáció keltezése: 2024. november hó

Egyszerűsített eljárás – javított záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A SZ/4ÁF/00155-27/2024 ügyirataimon 20224.- november 26. kiadott záró szakami véleményemet -elírás miatt- a következők szerint javítom.

A tárgyi ügy 1-2. jelű módosítási pontjait *a Nyíregyháza Megyei Jogú Város külterületén fekvő egyes földrészletek beruházási célterületté nyilvánításáról szóló 1200/2024. (VII. 7.) Korm. határozata* alapján - konkrét beruházások megvalósítása érdekében – beruházási célterületté nyilvánította.

A tárgyi ügy 3-4. pontjait Magyarország Kormánya *egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. pontja alapján - az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyeket* – nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánította.

A fejlesztések megvalósítása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti tervét és leírását, valamint a helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A tárgyi módosítás
- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint

jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

I. A 2024. november 26-án történt egyeztető tárgyaláson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési terve (MoTrT), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről szóló 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás egyeztető tárgyalása során megküldött véleményezési dokumentáció alapján megállapítható, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek az MTrT-vel.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom az alábbiak figyelembe vétele mellett:**

- Az 1. sz. módosítással érintett terület érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Asszonylaposi szivárgót a 2+308-3+251 km közötti csatornaszakaszon.
- A 2. sz. módosítással érintett terület érinti a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Érpataki-főfolyást a 18+276-20+455 km közötti csatornaszakaszon, érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Nyírjes-tói (VIII/3) mellékágat a 0+000-2+212 km közötti csatornaszakaszon, valamint érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Asszonylaposi szivárgót az 1+450-2+308 km közötti csatornaszakaszon.
- A 3. sz. módosítással érintett terület érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Asszonylaposi szivárgót a 2+308-3+251 km közötti csatornaszakaszon.
- A 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet értelmében kizárólagos állami tulajdonú vízfolyások, tavak, tározók és holtágak mentén a 2. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott, a csatorna partéleitől számított 6,0 - 6,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni, egyéb vízfolyások mentén a 2. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott, a csatorna partéleitől számított 3,0 - 3,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni.
- A parti sávok a szabályozási tervlapokon feltüntetendők.
- A szabályozási terv módosításával érintett 1. számú módosítással érintett területen a *101771* azonosító számú, *Nagykálló – Sajtár-szék* nevű régészeti lelőhely található (a lelőhely Nyíregyháza közigazgatási területét is érinti). A mellékelt dokumentáció alapján kérem rendezési tervben feltüntetni.
- A 2. és 3. számú módosítással érintett területeken a közhiteles nyilvántartás szerint régészeti lelőhelyek találhatóak. A mellékelt dokumentáció alapján kérem a rendezési tervbe feltüntetni őket.
- A tervezett 2. és a 4. módosítás ugyanazokat az előírásokat tartalmazza, ezért kérjük, hogy 2-es módosításból Helyi Építési Szabályzat 36. § (9) bekezdés c) pont 1/A. alpontját törölni szíveskedjen, így az előírás a 4. módosításban szerepel, melyet a Helyi Építési Szabályzat 8. § (1) bekezdés g) pontja tartalmaz.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes. . *[Hiv.: Rendelet 67. § (10) bekezdése]*
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *[Hiv.: Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontja]*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, dátum elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Román István főispán
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00154-32/2024.

Hiv. szám: FŐÉP/1209-26/2024.

Üi.: Telekfiné Bódi Mária

Melléklet: 1. sz. beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** településrendezési eszközök módosítása MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – (3) 2 terület"

1. **beavatkozási pont:** Nyugati elkerülő út- Polyákbokori út (0776/1 hrsz.)- 0727hrsz.-ú út- Istvánbokori út (0728/1 hrsz.) (LEGO; Má→K-en) **[A környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került!]**

2. beavatkozási pont: 100-as vasútvonal (01562/2, 01561 és 01354/1 hrsz.-ú vasúti terület) Simai út és déli közigazgatási határ közti szakasza (Má, Z, Ge→KÖk)
3. beavatkozási pont: Tünde utca- Lombkorona utca- Lombkorona köz- Fény utca által határolt terület (Lke→Gk)

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály – Végh József településmérnök
Tervdokumentáció keltezése: 2024. november hó

Egyszerűsített eljárás – záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ügy 2. pontját Magyarország Kormánya *az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 2.1.34. pontja alapján – a 100. számú vasútvonal, Debrecen – Nyíregyháza szakasz korszerűsítésének tervezése és kivitelezése – nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű infrastruktúra-beruházássá nyilvánította.*

A tárgyi ügy 3. beavatkozási pontját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 88/2024. (V. 14.) számú határozata alapján - konkrét beruházások megvalósítása érdekében – döntött a településrendezési eszközök módosításának megindításáról.

A fejlesztések megvalósítása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti tervét és leírását, valamint a helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, valamint a b) pont bb) alpontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A tárgyi módosítás
- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

I. **A 2024. december 10-én történt egyeztető tárgyaláson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.**

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési terve (MoTrT), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről szóló 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás egyeztető tárgyalása során megküldött véleményezési dokumentáció alapján megállapítható, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek az MTrT-vel.

A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom az alábbiak figyelembe vétele mellett:**

- Az 2. sz. módosítással érintett terület érinti a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Érpataki főfolyást a 19+034-19+094 km közötti csatornaszakaszon, érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Alsópázsiti szivárgót a 0+221-0+262 km csatornaszakaszon, valamint a 0+262-0+318 km csatornaszakaszon.
- A 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet értelmében kizárólagos állami tulajdonú vízfolyások, tavak, tározók és holtágak mentén a 2. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott, a csatorna partéleitől számított 6,0 - 6,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni, egyéb vízfolyások mentén a 2. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott, a csatorna partéleitől számított 3,0 - 3,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni.
- A parti sávok a szabályozási tervlapokon feltüntetendők.

- 3. sz. módosítás: A 3. sz. módosítás: az Lke és a Gk jelű építési övezetek között az Lke területek irányában (hátsó telekhatár) zárt, hézagmentes kerítés kiépítése szükséges, mely előírást a HÉSZ-ben rögzíteni kell.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes. . *[Hiv.: Rendelet 67. § (10) bekezdése]*
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *[Hiv.: Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontja]*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, dátum elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Román István főispán
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1806-2/2024.
Ügyintéző: Telekfiné/ Pankotainé

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az elmúlt időszakban számos, az építészet szinte minden területét érintő jogszabályváltozásokra került sor. Mindezek megalapozásaként a tavalyi év során elfogadásra került a magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény (továbbiakban: Méptv.), mely egységesíti és egyben új alapokra helyezi a korábbi építészeti jogalkotást.

A Méptv. 2024. október 1-i hatályba lépésével egyidőben több új építésügyi jogszabály jelent meg és számos rendeleti szintű jogszabály módosításra illetve hatályon kívül helyezésre került.

A város az építésügyi szabályozás jelentős részét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A fenti jogszabályok megjelenése szükségessé teszi a Rendelet módosítását, melyek nem halaszthatók a teljes felülvizsgálatig. Fentiek miatt jelen módosítások kizárólag a magasabb szintű jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtésére irányulnak. A Rendelet módosítása az alábbi témakörökben indokolt:

- településképi érvényesítési eszközök
- reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályok
- tervtanácsokra vonatkozó szabályok.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 59. § (2) bekezdése alapján:
A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,
b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.

A Korm.rendelet 9.§-a szerint a településképi rendelet módosítását az önkormányzati főépítész szakmai összefoglalójában indokolja, mely alapja a megindító eljárásnak. Ezen módosító eljárás a Korm. rendelet 69. § alapján a rövid eljárás szabályai szerint folytatható le.

Fenti előterjesztés alapján kérem T. Közgyűlést, hogy a Rendelet módosításának megindításához határozatban hozzájárulni szíveskedjen. *(1. sz. melléklet)*

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/1806-2/2024. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

.../2024. (XII. 12.) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának megindítására

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar építészetről szóló 2023.évi C. törvény 225.§ (8) bekezdése, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormány rendelet 59.§ (2) bekezdése pontjában kapott felhatalmazása alapján:

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének módosításához **hozzájárul.**

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet és mellékletei a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti módosítás megindításához **hozzájárul.**

3. A határozat mellékletét képező főépítészi szakmai összefoglalót **elfogadja.**

4. A Közgyűlés **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet és mellékletei felülvizsgálatának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztető eljárások lebonyolítása után a Rendelet módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a ...../2024.(XII. 12.) számú határozathoz

Szakmai összefoglaló

Az elmúlt időszakban számos, az építészet szinte minden területét érintő jogszabályváltozásokra került sor. Mindezek megalapozásaként a tavalyi év során elfogadásra került a magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény (továbbiakban: Méptv.), mely egységesíti és egyben új alapokra helyezi a korábbi építészeti jogalkotást. A kapcsolódó végrehajtási rendeletek 2024. szeptember 30-án kihirdetésre kerültek. A megváltozott jogszabályi környezet többek között érintette az építésügyi hatósági eljárásokat, az önkormányzat településkép-érvényesítési eszközeit, a főépítészi és tervtanácsi rendszert.

A Méptv. főbb rendelkezései 2024. október 1 napján léptek hatályba. A helyi önkormányzatok továbbra is fontos szerepet kapnak a településkép védelmi rendszerben, melynek szabályozási alapja a településképi rendelet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza az önkormányzat településkép- érvényesítési eszközeit. A fenti jogszabályok megjelenése szükségessé teszi a Rendelet módosítását, melyek nem halaszthatók a teljes felülvizsgálatig.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 59. § (2) bekezdése alapján:
A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,
b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.

A Korm. rendelet 9.§-a szerint a településképi rendelet módosítását az önkormányzati főépítész szakmai összefoglalójában indokolja, mely alapja a megindító eljárásnak. Ezen módosító eljárás a Korm. rendelet 69. § alapján a rövid eljárás szabályai szerint folytatható le.

Fentiek miatt jelen módosítások kizárólag a magasabb szintű jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtésére irányulnak. Három területen szükséges a módosítás:

- településképi érvényesítési eszközök
- reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályok
- tervtanácsokra vonatkozó szabályok

<u>Településképi érvényesítési eszközök *(településképi bejelentés, településképi vélemény, szakmai konzultáció, településképi kötelezés)*</u>

A településképi bejelentéshez, a településképi véleményhez és a településképi kötelezéshez kötött tevékenységek körét az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. (8.) Korm. rendelet szabályozta, mely 2024. október 1-től hatályon kívül helyezésre került.

Jelenleg a bejelentési eljárás szabályait a Méptv. 97. § (2) bekezdés ca, és cb pontjai és a 99. §-a és a Korm. rendelet 46. § (2) bekezdése és a 13. melléklete, a településképi véleményezés jogkörét a Méptv. 97. § és a 98. §-ai és a Korm. rendelet 44. § és a 45. §-ai, a településképi kötelezés szabályait a Méptv. 100. § tartalmazza. A jogszabályváltozással ezen érvényesítési eszközök előírásai, részletes szabályai, esetkörei módosultak, ami miatt szükséges a Rendelet vonatkozó előírásainak módosítása, pontosítása.

Ezekkel az érvényesítési eszközökkel szorosan összefügg a szakmai konzultációs eljárás is, mely magával vonja ezen jogintézmény felülvizsgálatát.

Reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályok

2024. október 1-től a településképi rendeletben a településképi követelmények közül a reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályokat hatályon kívül kell helyezni, csak a cégérek, cégtáblák, cégfeliratok, logók és üzletjelzések épületeken való elhelyezhetőségét hagyta önkormányzati hatáskörben. Ezáltal a reklámokra vonatkozó értelmező rendelkezéseket, követelményeket a Rendeletből törölni szükséges. A Rendeletben a homlokzatokon megjelenő cégjelzésekre vonatkozó szakaszok előírásainak pontosítása szükséges.

Tervtanácsokra vonatkozó szabályok

A településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet, mely a tervtanács működését, eljárás rendjét szabályozta 2024. október 1-jén hatályát vesztette és szabályait, rendelkezéseit a Méptv. 22. §-a és az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet tartalmazza. A jogszabályi változásokra tekintettel indokolt a Rendelet vonatkozó előírásainak módosítása.

A fenti szakmai összefoglaló alapján a Rendelet módosítása szükséges a Korm. rendelet 70/A. §-a szerinti eljárás alapján.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Kovács Rita
városi főépítész

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/255-5/2024.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

E L Ő T E R J E S Z T É S

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megindította a 117/2005.(V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének teljes körű felülvizsgálatát, új településrendezési eszközök készítését.

2024. szeptemberében elfogadásra került a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024.(IX. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet), amely meghatározott területekre a helyi építési szabályzat készítésének időszakára tilalmat rendelt el.

Nyíregyháza déli területén megvalósítandó gazdasági célú munkahelyteremtő ösztönző-, közlekedéspolitikai beruházások, infrastrukturális fejlesztések megvalósíthatósága érdekében szükséges a Rendelet mellékleteinek módosítása. (előterjesztés 2. melléklete) A város teljes területére készülő új településterv sem indokolja az érintett terület további korlátozását.

A módosítás jelen esetben a Rendelet 1. melléklet 29. területének szöveges és a 2. melléklet rajzi részeit érinti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 10.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP /255-5/ 2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A rendelet célja

Az érintett területekre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, mely indokolja a változtatási tilalom módosítását.

2. Társadalmi, gazdasági hatásai

Megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang. A gazdasági célú munkahelyteremtő ösztönző beruházások jelentős hatással bírnak a társadalom egészére. A részletesebb fejlesztési stratégia megalkotását követően elvégezhetőek a tervezett fejlesztések.

3. Költségvetési hatásai

Nincsenek azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadások.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.

2. melléklet a FŐÉP /255-5/ 2024. számú előterjesztéshez

3. melléklet a FŐÉP/255-5/2024. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T-T E R V E Z E T
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (XII. 12.) önkormányzati rendelete

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar építészetről szóló 2023.évi C. törvény 85.§-ában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a ...../2024. (IX. 12.) önkormányzati rendelethez

1. Terület

Erdő sor – Ferenc körút – László utca – Inczédy sor – Kert utca – Váci Mihály utca –Móricz Zsigmond utca – Huszár sor – Állomás tér – Petőfi utca – Vasgyár utca – Mező utca – Északi körút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8	2670	4849	5870	6249
9	2677	4867	5886	6259
11	3163	4889	5887	6266/1
18	3184	4901	5923	6274
25	3186	4905	5924	6275
28	3207	4907	5931	6286
33	3210	4909	5932	6290
37	3267	4913	5933	6292
42	3317/7	4948	5934/2	6326
44/2	3317/12	4958	5935	6327
45/2	3317/14	4978	5952	6334
80	3317/26	5002/3	5968	6372
197	3317/33	5009	5976	6381
198	3317/38	5056	5977	6384
199/2	3317/39	5059	6006	6393
300/2	3317/44	5065	6009	6417
364	3317/53	5078	6011	6418
366	3319	5357/1	6017	6430/2
373	3363	5380	6027	6492
484	3368	5381/1	6030	6496
486	3376	5389	6032	6505/2
487	3378	5390	6067/2	6510/1
490	3380	5431	6068	6626
1567	4093	5439	6071	6651
1586	4106	5444	6112	6652
1591/1	4358	5449	6124	
1592	4578	5462	6132	
1607	4606	5466	6137	
1610	4613	5467	6140	
1618/7	4624	5492	6143	
1726	4651	5494	6178	
1729	4666	5504	6181	
1762	4673	5521	6197	
1767	4683	5526	6201	
1770	4692	5535	6206	
1802	4694	5547	6207	
1824	4703	5549/1	6210	
2645/1	4713	5857	6217	
2651	4740	5867	6222	
2657	4750	5868	6235	

2. Terület

Tiszavasvári út – 338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Kemence út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0696/2	0696/195	0690/22	0690/63	
0696/42	0696/196	0690/23	0690/64	
0696/43	0696/197	0690/24	0690/65	
0696/134	0696/198	0690/25	0690/70	
0696/135	0696/199	0690/26	0690/1	
0696/136	0696/200	0690/27	0690/50	
0696/137	0696/201	0690/28	0696/152	
0696/138	0696/202	0690/29	0710	
0696/139	0696/203	0690/30		
0696/140	0696/206	0690/31		
0696/141	0696/207	0690/32		
0696/142	0696/213	0690/33		
0696/143	0696/214	0690/34		
0696/145	0696/215	0690/35		
0696/146	0696/216	0690/36		
0696/147	0696/218	0690/37		
0696/148	0696/220	0690/38		
0696/149	0696/224	0690/39		
0696/150	0696/221	0690/40		
0696/151	0696/222	0690/41		
0696/154	0690/2	0690/42		
0696/155	0690/3	0690/43		
0696/158	0690/4	0690/44		
0696/160	0690/5	0690/45		
0696/163	0690/6	0690/46		
0696/166	0690/7	0690/47		
0696/169	0690/8	0690/48		
0696/172	0690/9	0690/49		
0696/173	0690/10	0690/51		
0696/174	0690/11	0690/52		
0696/175	0690/12	0690/53		
0696/176	0690/13	0690/54		
0696/177	0690/14	0690/55		
0696/178	0690/15	0690/56		
0696/180	0690/16	0690/57		
0696/190	0690/17	0690/58		
0696/191	0690/18	0690/59		
0696/192	0690/19	0690/60		
0696/193	0690/20	0690/61		
0696/194	0690/21	0690/62		

3. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Istvánbokor utca – 0728/1 hrsz.-ú út – Kazal utca – Polyákbokor út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0713/3	0726/64			
0713/5	0726/67			
0713/6	0726/70			
0713/8	0726/73			
0713/9	0726/76			
0713/10	0726/79			
0713/14	0726/82			
0713/15	0726/85			
0713/16	0726/88			
0713/17	0726/91			
0713/18	0726/94			
0713/20	0726/97			
0713/26	0726/100			
0713/27	0726/103			
0713/28	0726/106			
0713/30	0726/109			
0713/33	0726/112			
0713/34	0726/115			
0713/35	0727			
0713/36				
0713/37				
0713/38				
0713/39				
0713/41				
0713/43				
0723/37				
0724/3				
0726/29				
0726/44				
0726/45				
0726/46				
0726/47				
0726/48				
0726/49				
0726/50				
0726/51				
0726/52				
0726/55				
0726/58				
0726/61				

4. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – Tiszavasvári út – Mandai – folyás – 0775/1 hrsz.-ú út – 0776/3 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0683/8	0683/161	0726/87	0735/39	0737/83
0683/9	0683/163	0726/90	0735/40	0737/84
0683/11	0683/165	0726/93	0735/41	0737/85
0683/20	0683/206	0726/96	0735/42	0737/86
0683/22	0683/208	0726/99	0735/43	0737/92
0683/47	0683/217	0276/102	0735/45	0737/99
0683/58	0683/227	0726/105	0735/46	0737/100
0683/61	0683/228	0726/108	0735/60	0737/104
0683/62	0683/161	0726/111	0735/61	0737/105
0683/68	0683/163	0726/114	0735/62	0737/124
0683/69	0683/165	0726/117	0735/66	0737/125
0683/70	0683/206	0729/42	0735/67	0737/126
0683/71	0683/208	0729/44	0735/68	0737/129
0683/77	0683/232	0732/3	0735/69	0737/131
0683/78	0683/233	0732/5	0735/70	0739/22
0683/79	0678/8	0732/6	0735/71	0739/28
0683/80	0678/9	0732/7	0735/72	0739/33
0683/81	0678/26	0732/10	0737/3	0739/34
0683/82	0678/32	0732/11	0737/7	0739/82
0683/83	0678/33	0732/34	0737/25	0739/83
0683/84	0678/34	0732/35	0737/40	
0683/85	0678/35	0732/36	0737/42	
0683/86	0678/45	0732/133	0737/43	
0683/87	0678/46	0732/136	0737/53	
0683/88	0678/48	0732/138	0737/54	
0683/89	0678/50	0732/141	0737/55	
0683/90	0678/66	0732/143	0737/56	
0683/91	0678/74	0732/142	0737/57	
0683/92	0678/76	0732/144	0737/58	
0683/94	0678/78	0735/16	0737/59	
0683/95	0678/79	0735/19	0737/60	
0683/96	0678/99	0735/20	0737/63	
0683/103	0678/100	0735/21	0737/64	
0683/115	0726/63	0735/22	0737/65	
0683/149	0726/66	0735/23	0737/66	
0683/151	0726/72	0735/24	0737/67	
0683/153	0726/75	0735/25	0737/78	
0683/155	0726/78	0735/26	0737/79	
0683/157	0726/81	0735/27	0737/80	
0683/159	0726/84	0735/33	0737/82	

5. Terület

0751/1 hrsz.-ú út – Bottyán János utca – Bokréta utca – Kálmánházi út – Szélsőbokor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0749/1	0750/38	0750/113		
0749/2	0750/39	0750/115		
0749/3	0750/42	0750/116		
0749/4	0750/44	0750/117		
0749/6	0750/46	0750/118		
0749/7	0750/47	0750/119		
0749/8	0750/48	0750/121		
0749/9	0750/49	0750/122		
0749/10	0750/50	0750/123		
0749/11	0750/55	0750/124		
0749/12	0750/56	0750/125		
0749/13	0750/59	0750/128		
0749/14	0750/60	0750/130		
0749/15	0750/66	0750/132		
0749/16	0750/68	0753/2		
0749/17	0750/69	0753/3		
0749/18	0750/70	0754/4		
0749/19	0750/71	0754/5		
0749/21	0750/72	0754/68		
0749/22	0750/73	0754/81		
0749/24	0750/74	0754/83		
0750/5	0750/75	0754/88		
0750/8	0750/76	0754/89		
0750/9	0750/77	0754/92		
0750/10	0750/78	0754/98		
0750/12	0750/79	0754/99		
0750/13	0750/80	0754/100		
0750/14	0750/81			
0750/15	0750/82			
0750/16	0750/91			
0750/21	0750/100			
0750/22	0750/101			
0750/24	0750/104			
0750/25	0750/105			
0750/26	0750/106			
0750/29	0750/107			
0750/30	0750/108			
0750/35	0750/109			
0750/36	0750/111			
0750/37	0750/112			

6. Terület

Kemecsei út - Igrice út – 0219/4 hrsz.-ú tervezett út - vasút - 27773 hrsz-ú út – 27751/158 hrsz.-ú út – 27751/140 hrsz.-ú út - Cserép által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

27751/1	27751/47	27751/88	27751/136	27751/197
27751/3	27751/48	27751/89	27751/137	27751/198
27751/4	27751/49	27751/90	27751/138	27751/199
27751/7	27751/50	27751/91	27751/139	27752
27751/8	27751/51	27751/92	27751/140	27755
27751/9	27751/52	27751/93	27751/153	27756
27751/10	27751/53	27751/94	27751/154	27763
27751/13	27751/54	27751/95	27751/155	27764
27751/14	27751/55	27751/96	27751/156	27765
27751/15	27751/56	27751/97	27751/157	27766
27751/16	27751/57	27751/98	27751/158	27767/1
27751/17	27751/58	27751/99	27751/159	27767/2
27751/18	27751/59	27751/100	27751/160	27769
27751/20	27751/60	27751/101	27751/161	27770
27751/21	27751/61	27751/102	27751/162	27772/2
27751/22	27751/62	27751/103	27751/163	27772/3
27751/23	27751/63	27751/104	27751/164	27772/4
27751/24	27751/64	27751/105	27751/165	27772/5
27751/25	27751/65	27751/106	27751/166	27772/6
27751/26	27751/66	27751/107	27751/167	27772/7
27751/27	27751/67	27751/108	27751/168	27772/10
27751/28	27751/68	27751/109	27751/169	27772/11
27751/29	27751/69	27751/110	27751/170	0220/2
27751/30	27751/70	27751/111	27751/171	0220/1
27751/31	27751/71	27751/112	27751/172	0221
27751/32	27751/72	27751/113	27751/173	
27751/33	27751/73	27751/114	27751/174	
27751/34	27751/74	27751/115	27751/175	
27751/35	27751/75	27751/116	27751/176	
27751/36	27751/76	27751/117	27751/177	
27751/37	27751/77	27751/118	27751/178	
27751/38	27751/78	27751/119	27751/183	
27751/39	27751/79	27751/120	27751/184	
27751/40	27751/80	27751/121	27751/185	
27751/41	27751/82	27751/122	27751/186	
27751/42	27751/83	27751/123	27751/188	
27751/43	27751/84	27751/124	27751/189	
27751/44	27751/85	27751/131	27751/191	
27751/45	27751/86	27751/132	27751/192	
27751/46	27751/87	27751/135	27751/193	

7. Terület

Közigazgatási határ- 0278 hrsz-ú csatorna- 15117 hrsz-ú út- Szindbád sétány- vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0279/1	0296/25	15118		
0279/2	0296/26			
0279/3	0296/29			
0280	0296/30			
0294/9	0296/31			
0294/10	0296/32			
0294/11	0298/2			
0294/12	0298/5			
0294/32	0298/6			
0294/33	0298/7			
0294/34	0298/8			
0294/36	0298/9			
0294/37	0298/10			
0294/38	0298/11			
0294/39	15008/11			
0294/40	15008/12			
0294/41	15008/13			
0294/42	15044/10			
0294/44	15044/2			
0294/45	15044/4			
0294/47	15044/5			
0294/49	15044/6			
0294/50	15044/7			
0295/14	15044/8			
0296/2	15044/9			
0296/3	15045			
0296/5	15046			
0296/7	15047			
0296/11	15048			
0296/13	15054/1			
0296/15	15054/2			
0296/17	15057/2			
0296/18	15066/1			
0296/16	15066/2			
0296/19	15066/3			
0296/20	15069/3			
0296/21	15069/5			
0296/22	15069/6			
0296/23	15069/7			
0296/24	15069/8			

8. Terület

338. sz. Nyugati elkerülő út- Lomb utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0996/2				
0996/4				
0996/5				
0996/6				
0996/7				
0996/9				
0996/10				
0996/12				
0996/13				
0996/17				
0996/18				
0996/20				
0996/29				
0996/31				
0996/33				
0988/3				
0988/4				
0988/5				
0988/6				
0988/7				
0988/8				
0988/9				
0988/10				
0988/14				
0988/16				
0988/18				

9. Terület

Vasút- Debreceni út- Simai utca- Érpataki (VIII) főfolyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8227/31				
8227/34				
8227/35				
8227/36				
8227/37				
8227/38				
8227/39				
8229/9				

10. Terület

Móricz Zsigmond utca- Simai út- Vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8182				
8183/4				
8183/6				
8183/7				
8183/8				
8183/9				
8183/10				
8183/11				
8183/12				
8183/14				
8183/15				
8183/16				
8184				
8185				
8186				
8187				
8188				

11. Terület

Tervezett temető helyrajzi számai:

01884/5				

12. Terület

Család utca- Gárdonyi Géza utca- Futó utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2435/2				
2435/3				
2435/4				
2435/5				
2437/2				
2437/5				
2437/6				
2438/3				
2438/4				

13. Terület

Belső körút - Liszt Ferenc utca- Kardvirág utca- Szegfű utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2948				
2949				
2950				
2951				
2952				
2953				
2945/37				

14. Terület

Garibaldi utca- Korányi Frigyes utca- Ferenc körút- Sóstói út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

1862				
2367/1				
2369/2				

15. Terület

Nyírszőlős városrész területén lévő helyrajzi szám:

16001/2				

16. Terület

Felsőpázsit városrész, Kótaji út – Sátor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0454/2				
0454/14				
0454/31				
0445/1				
0445/2				
04102/9				
0396/28				
17700/2				

17. Terület

Kagyló utca - Sirály utca- 0433/33 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0433/8				
0433/9				
0433/10				
0433/28				
0433/29				
0490/31				
0490/32				
0490/39				

18. Terület

Tiszavasvári út – Simai – főfolyás- Acél utca – Tagló utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0518/3	0520/98	0520/146		
0518/4	0520/99	0520/147		
0518/11	0520/100			
0518/12	0520/101			
0518/13	0520/102			
0518/14	0520/103			
0518/24	0520/104			
0518/25	0520/105			
0518/32	0520/106			
0520/25	0520/107			
0520/26	0520/108			
0520/34	0520/109			
0520/35	0520/110			
0520/40	0520/117			
0520/41	0520/118			
0520/42	0520/119			
0520/43	0520/120			
0520/44	0520/121			
0520/45	0520/124			
0520/46	0520/125			
0520/47	0520/126			
0520/48	0520/127			
0520/49	0520/128			
0520/54	0520/129			
0520/55	0520/130			
0520/56	0520/135			
0520/94	0520/136			
0520/95	0520/138			
0520/96	0520/140			
0520/97	0520/142			

19. Terület

Keleti Márton utca – Lehár Ferenc utca – Verőfény utca - Pompás utca – Nyíregyháza út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

28016/2				
28101/1				
28103				
28096/1				
28096/3				
28096/4				
28097				
28098				

20. Terület

Nyíregyháza út – Diák utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

11458/6	11471			
11461	11473/1			
11462	11475/2			

21. Terület

Nyíregyháza út – 403. számú Keleti elkerülő út – 02230/3 hrsz.-ú út – 02234 hrsz.-ú csatorna által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02230/4				
02230/5				
02230/6				
02230/9				
02230/10				
02230/11				

22. Terület

Nyíregyháza út – Moha utca – Világos utca – Mezsgye utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02116/7				
02116/40				
02116/42				
02116/44				
02116/50				
02116/52				
02116/80				
02116/109				

23. Terület

Nyíregyháza út – Felhő utca – Vasút – Ezüstfenyő utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

30540				
30541/2				
30542/2				
30543/2				
30544/2				
30552/2				
30553				
30563/2				
30566				
30567/2				
30568/2				
30582				
30583/2				
30584/2				
30585				

24. Terület

Tiszavasvári út – Zenit utca – Soltész István utca – Mandai - folyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0672/24				
0672/32				
0672/35				
0672/50				
0672/52				
0672/54				
0672/60				

25. Terület

Vasút – Belterületi határ – Keleti II. utca – Északi I. utca – Keleti utca I. utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

31351/2				
31358/2				
31358/5				
31358/6				
31358/9				
31358/10				

26. Terület

Legyező utca – Szirom utca – Rókabokori út – Szélsőbokori út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0752/9	0752/70	0752/126	0752/178	
0752/10	0752/71	0752/127	0752/185	
0752/11	0752/72	0752/128	0752/186	
0752/12	0752/73	0752/129		
0752/13	0752/74	0752/174		
0752/14	0752/75	0752/177		

27. Terület

Kálmánházi út – Lőtér utca – 01138 hrsz.-ú út – Homok utca – Bem József utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01137/4				
01137/7				
01137/8				
01137/10				
01137/11				

28. Terület

Kálmánházi út– 01045 hrsz.-ú utca – 01042 hrsz.-ú utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01043/13	01043/37	01043/43		
01043/24	01043/38	01043/44		
01043/26	01043/39	01043/45		
01043/27	01043/40	01043/46		
01043/35	01043/41	01043/47		
01043/36	01043/42			

29. Terület

01201 hrsz.-ú út – vasút – 01210 hrsz.-ú út – Debreceni út – 01120 hrsz.-ú csatorna – Rozsrétbokori utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01202/11	01209/8
01202/12	01121/1
01202/64	01121/2
01202/66	01121/3
01202/89	01121/4
01202/90	
01209/4	
01209/5	
01209/6	
01209/7	

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

á l t a l á n o s i n d o k o l á s a

Változtatási tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez
r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§

A változási tilalommal érintett területek pontos felsorolását helyrajzi számmal az 1. melléklet tartalmazza.

2.§

A változási tilalommal érintett területek rajzi ábrázolását a 2. melléklet tartalmazza.

3.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/182-2/2024.
Ügyintéző: Doka Diána, Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

.....
Tomasovszki Anita
Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

A beszámolót véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján, 2013. november 28-i ülésén a 253/2013. (XI.28.) számú határozatával létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot, megválasztotta tagjait és elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság alakuló ülésére 2014. március 6-án került sor. A Bizottság megszervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a vármegyei értéktárba.

A Bizottság feladatát képezi Nyíregyháza város természeti, épített, a néphagyományból eredő, kulturális, gazdasági, gazdálkodási és történelmi értékeinek megőrzése, valamint az itt született, vagy életük során, Nyíregyházán élt személyek szellemi örökségének feltérképezése.

2024. évben az Értékes Esték Programsorozat keretében hét előadás megszervezésére került sor („A szabolcsi dohány", Szesztay László mérnöki tevékenyége, Váci Mihály irodalmi munkássága, Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye, A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga, „Burger István emlékezete", A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe).

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. évben hét nemzeti értéket vett fel, így 2024. november 28. napjáig összesen hetven nemzeti érték került felvételre a Nyíregyházi Települési Értéktárba.

A 2024. évben felvett nemzeti értékek megnevezése szakterületenkénti kategóriák szerint:

Kulturális örökség:

Németh József táncdalénekes, énekes-zenetanár zenei életműve

Jósavárosi Napok című rendezvény

"Burger István emlékezete"

Toma András, az utolsó magyar hadifogoly életútja

A Szabolcsi Szimfonikus Zenekar zeneművészeti és kultúraközvetítő tevékenysége

Épített környezet:

Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola épülete 4400 Nyíregyháza, Luther u. 7

Sport:

Hegedüs István öttusázó emlékezete

2023. október 17-én a Bokortanyák kiemelkedő nemzeti értékként bekerült a Magyar Értéktárba. Ennek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólag a Bokortanya, mint kiemelkedő nemzeti érték vonatkozásában jogosult a Kiemelkedő Nemzeti Érték Ábra használatára.

Az Agrárminisztérium és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2023. december hónapban létrejött egy megállapodás a Kiemelkedő Nemzeti Érték Ábra használatára vonatkozóan. A megállapodás értelmében minden naptári év december 15-ig tájékoztatni kell a minisztériumot az ábra használatáról, alkalmairól és felületeiről, a beszámoló az éves beszámoló részét képezi.

A Tiszaújvárosi Települési Értéktár Bizottság részéről érkezett egy megkeresés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság felé, azzal kapcsolatban, hogy a tiszaújvárosi kollégák szeretnének hozzánk ellátogatni, és szeretnék megismerni a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkáját. A találkozóra 2024. november 06-án került sor. A résztvevők megvitatták a szakmai tapasztalataikat, a működésük során alkalmazott gyakorlati módszereket és az eddig elért eredményeket. A tiszaújvárosi kollégák elismerően nyilatkoztak a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájáról és a jövőben is szeretnének hasonló megbeszéléseket, tapasztalatcseréket megszervezni.
A 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a Települési Értéktár Bizottság évente beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek. Ezen kötelezettségtételnek eleget téve számol be a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottsága.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 02.

Doka Diána
osztályvezető

Megyei Jogú Város
136.
Nyíregyháza
Polgármesteri Hivatala

Melléklet a KULT/ 182 -2/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a.) a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

b.) a kiemelkedő nemzeti érték ábra használatáról szóló 2024. évi beszámolót a 2. sz. mellékelt szerint elfogadja.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság tagjai

1. sz. melléklet a .../2024. (XI.28.) sz. KGY határozathoz

KULT/182-1/2024.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság beszámolója a 2024. évben végzett tevékenységéről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot, továbbá elfogadta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. A Közgyűlés 256/2013. (XI.28.) számú határozatával a Települési Értéktár Bizottság tagjai megválasztásra kerültek, valamint a Közgyűlés elfogadta a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat.

A Bizottság döntéseit és az aktualitásokat a www.nyiregyhaza.hu honlapon tekinthetik meg az érdeklődők.

A Bizottság több feladatnak igyekszik megfelelni a továbbiakban is. Legfőbb cél az, hogy a nyíregyházi lakosság minél szélesebb körben ismerje meg magát a törvényt, annak hátterét és fontosságát, illetve felhasználóbaráttá tett űrlapon jelöljön is a helyi értékekből.

Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a polgármesterhez címzett javaslatában. A javaslatot a 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet és a 2012. évi XXX. törvény rendelkezései szerint kell elkészíteni és elektronikus úton vagy postai út esetén elektronikus adathordozón mellékelve kell benyújtani.

A polgármester a hozzá benyújtott javaslatokat átadja a Települési Értéktár Bizottságnak. A Bizottság a javaslatokat megvizsgálja az alábbi szempontok szerint:

- a javaslat megalapozottsága,
- jogszabálynak való megfelelés.

Ezt követően a Bizottság dönt a Települési Értéktárba történő felvételről, a hiánypótlásról vagy a javaslat felvételének elutasításáról és döntéséről a javaslattevőt írásban értesíti.
A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. évben hét nemzeti értéket vett fel, így 2024. november 28. napjáig összesen hetven nemzeti érték került felvételre a Nyíregyházi Települési Értéktárba, mely nemzeti értékek a www.nyiregyhaza.hu honlapon megtekinthetők. A Bizottság, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzeti értékek adatait továbbküldte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Értéktárba.

A 2024. évben felvett nemzeti értékek megnevezése szakterületenkénti kategóriák szerint:

Kulturális örökség:

Németh József táncdalénekes, énekes-zenetanár zenei életműve

Jósavárosi Napok című rendezvény

"Burger István emlékezete"

Toma András, az utolsó magyar hadifogoly életútja

A Szabolcsi Szimfonikus Zenekar zeneművészeti és kultúraközvetítő tevékenysége

Épített környezet:

Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola épülete 4400 Nyíregyháza, Luther u. 7

Sport:

Hegedüs István öttusázó emlékezete

2024. évben az Értékes Esték Programsorozat keretében hét előadás megszervezésére került sor („A szabolcsi dohány", Szesztay László mérnöki tevékenyége, Váci Mihály irodalmi munkássága, Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye, A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga, „Burger István emlékezete", A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe).

2023. október 17-én a Bokortanyák kiemelkedő nemzeti értékként bekerült a Magyar Értéktárba. Ennek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólag a Bokortanya, mint kiemelkedő nemzeti érték vonatkozásában jogosult a Kiemelkedő Nemzeti Érték Ábra használatára. Az Agrárminisztérium és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2023. december hónapban létrejött egy megállapodás a Kiemelkedő Nemzeti Érték Ábra használatára vonatkozóan. A megállapodás értelmében minden naptári

év december 15-ig tájékoztatni kell a minisztériumot az ábra használatáról, alkalmairól és felületeiről, a beszámoló az éves beszámoló részét képezi.

A Bizottság továbbra is szeretné élővé tenni a nemzeti értékeket és ennek a célnak a fontosságát hangsúlyozva a Városnapok rendezvénysorozat keretében Dr. Kovács Ferenc polgármester úr a Nyíregyházi Települési Értéktárban szereplő kilenc nemzeti érték képviselőinek emléklapot adott át 2024. május 17. napján a Városháza Krúdy-termében.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fontosnak tartja, hogy a lakosságot minél jobban bevonja a Bizottság munkájába, ezért 2023. november hónapban fotópályázatot hirdetett "Értékes Bokortanyák" - címmel, melyen egyéni alkotók vehettek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése volt.
A pályázati kiírásnak 12 pályázó felelt meg. 2024. április 04-én három főből álló szakmai zsűri értékelte a pályázók alkotásait és három fő (I.-II-III. helyezett) kaphatta meg a Bizottság, az Önkormányzat és a Támogatók által felajánlott értékes nyereményeket.
A zsűri tagjai: Trifonov Éva fotós, Csutkai Csaba fotóművész, Sipeki Péter fotós.
A fotópályázat eredményhirdetésére a Városnapok rendezvénysorozatának keretében került sor, a díjakat Dr. Ulrich Attila Nyíregyháza Megyei Jogú Város alpolgármestere adta át. Az alkotásokat a Városházán 2024. május 17. napjától 2024. május 31. napjáig tekinthették meg az érdeklődők.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fontosnak tartja, hogy a lakosságot minél jobban bevonja a Bizottság munkájába, ezért 2024. október hónapban „Értékes képregény" - nyíregyházi nemzeti értékek képregényben címmel képregény pályázatot hirdetett az érdeklődők számára. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.
A Tiszaújvárosi Települési Értéktár Bizottság részéről érkezett egy megkeresés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság felé, azzal kapcsolatban, hogy a tiszaújvárosi kollégák szeretnének hozzánk ellátogatni, és szeretnék megismerni a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkáját. A találkozóra 2024. november 06-án került sor. A résztvevők megvitatták a szakmai tapasztalataikat, a működésük során alkalmazott gyakorlati módszereket és az eddig elért eredményeket. A tiszaújvárosi kollégák elismerően nyilatkoztak a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájáról és a jövőben is szeretnének hasonló megbeszéléseket, tapasztalatcseréket megszervezni.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság megalakulása óta az alábbi javaslatokat vette fel a Nyíregyházi Települési Értéktárba:

1. Bessenyei-szobor (Nyíregyháza első köztéri szobra)

1899. május 9-én avatták fel Nyíregyháza első köztéri szobrát, a Bessenyei-szobrot a megyeháza előtti parkban. Kallós Ede alkotása ma is az ország egyik legszebb író- szobra, a Szabolcs megyében, Tiszabercelen született Bessenyei György (1747–1811) bölcsész-költőnek, Mária Terézia testőrének, a filozófusnak és nemzetnevelőnek állít emléket. A szobor felállítását előkészítő munkálatok, majd az országos érdeklődést kiváltó nagyszabású avatási ünnepély és ünnepségsorozat fő szervezője az alig másfél éve megalakult Bessenyei Kör volt. A művészi kivitelezésű talapzatot Balázs István készítette Kosztolányi-Kann Gyula műépítész tervrajza alapján. A szobor felállítását még 1889-ben javasolta Kovács István törvényszéki bíró, és a nyíregyházi és innen elszármazó értelmiség élére állt a kezdeményezésnek. Országos gyűjtést szerveztek, és majd tíz éves előkészítő munkálatok után 1898 őszére el is készült a szobor, de Erzsébet királyné meggyilkolása és a nemzeti gyászév miatt 1899 tavaszára halasztották az átadó ünnepséget. A szoboravatás jelentős esemény volt Nyíregyháza életében, a vármegye minden településének vezetője vagy képviselője jelen volt az ünnepségen. A Bessenyei-szobornál a Magyar Királyi Testőrség tagjai álltak díszőrséget. Este díszelőadás volt a színházban, majd vacsora a Korona Szálló nagytermében. Nyíregyháza számos emlékhellyel tiszteleg ma is szellemi elődje előtt, a nevét viselő Bessenyei Társaság (1987–) pedig gondozza és tovább hagyományozza örökségét. A szobrot 1928-ban helyezték át a múzeummal szemközti parkba, - akkor Dessewffy, ma - Bessenyei térre.

2. Bokortanyák

Nyíregyházát körülölelő bokortanyák egész Magyarországon egyedülállóak. Ilyen településszerkezettel és tanyaszerkezettel ma már alig találkozunk. A kedvező feltételek hatására 1753 őszén Szarvasról, Békéscsabáról, Mezőberényből és Orosházáról mintegy 300 család költözött át, akikhez később a Felvidékről is csatlakoztak. A kétnyelvűség jelenléte (tótul=szlovákul és magyarul beszélés) váltakozó volt a tirpákság körében és történelmében. Viszontagságok során, önerőből építették fel 1786-ra az Evangélikus Nagytemplomot. A Nyírség természetes felszíni adottságait kihasználva, lehetőleg itatóhelyek körül, spontán megtelepedés útján jöttek létre az ideiglenes szállásföldek, amelyek a későbbi a településmagok lettek. Helyüket nem mérnökök jelölték ki, mint az Alföld más helyein. Mintegy száz éven keresztül tartozéktelepülésként, kettős szálláselv szerint működtek, az

állattenyésztés, majd a földművelés érdekeit szolgálták, földközösségben művelték a határt. A gazda állandó lakhelye a városban volt. Minden szálláscsoportnak az ott legjobban elterjedt, vagy legősibb településű család adta meg a nevét. A „bokor" elnevezés a 19. század közepétől terjedt el. Többnyire egy központi tér (tanyaköze) köré szervezett, csoportos kis település, azaz bokortanya alakult ki. 1952-ben összevonták a tanyákat, a közigazgatási átrendezés következtében 3 nagyobb község alakult ki: Nagycserkesz, Nyírtelek, Kálmánháza. Az 1980-as években a legnagyobb, főutak menti bokortanyát kiemelték, belterületté nyilvánították: Manda- és Vajdabokrot, Felsősimát és Rozsrétszőlőt. 2023. október 17-én a Bokortanyák kiemelkedő nemzeti értékként bekerült a Magyar Értéktárba.

3. Nyíregyházi Cantemus Kórus munkássága

A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolában 1958 óta folyik az ének-zene tanítása Kodály Zoltán zenepedagógiai elképzelése szerint. 1975-ben alakult meg a Kodály Zoltán Általános Iskolában a Cantemus Gyermekkar, amely a vidéki kórusok között hihetetlenül nagy ívű karriert futott be. Azóta már a Cantemus család tagja a Pro Musika Leánykar, a Cantemus Vegyeskar is. A Cantemus sok nemzetközi elismerés tulajdonosa, Nyíregyháza egyik büszkesége. Az iskola nagy létszámú növendékeiből több kórus is szerveződött. A Nyitnikék kórus a legkisebbeké, őket követi a Napsugár kórus, a Cantemus Fiú Vegyeskar és a Cantemus Gyermekkórus, amely vezetőjével, Szabó Dénes Kossuth-díjas karnaggyal 1974 óta a világ számos nemzetközi versenyén állhatott a dobogó legfelső fokára. Az iskola volt növendékeiből alakult 1986-ban a ma már nemzetközi hírnévre szert tett Pro Musica Leánykar, 1988-ban a Banchieri Énekegyüttes, 1998 óta pedig folyamatosan működik a Cantemus Vegyeskar, majd a Cantemus Ifjúsági Vegyeskar is a kóruscsalád része lett. A világ különböző tájain hangversenyeztek Venezuelától Ausztráliáig, Kanadától Japánig, az USA-tól Koreáig, de Európa számos országában is megfordultak. Világhírű mesterek vezényelték őket, többek között Leonard Bernstein, Doráti Antal, Seiji Ozawa, Joó Árpád és Guiseppe Patane. A világ legjelentősebb kórusversenyein együtteseink eddig több mint 50 első díjat szereztek. 1989-ben elnyerték a Magyar Művészetért Alapítvány Nagydíját, 1993-ban a Bartók Béla-Pásztory Ditta-díjat és 2004-ben a Magyar Örökség díjat is.

4.Nyírség Táncegyüttes munkássága

Az Együttes 1974-ben alakult meg Nyíregyházán. Célja a Kárpát-medencei magyarság népi hagyományainak és tánckultúrájának minél szélesebb körben való megismertetése. A Nyírség Táncegyüttes sokszoros Kiválóan Minősült Együttes, Csokonai Vitéz Mihály Közösség-díjas,

Megyei és Országos Prima-díjas, Pro Urbe-díjas, háromszoros Ki mit tud? győztes társulat, amely rendszeres résztvevője hazai és külföldi szakmai fesztiváloknak. Legutóbb 2013 júliusában szereztek bronzérmet az Isztambul melletti Büyükcekmece nemzetközi folklórfesztiválján, majd októberben immár itthon nyerték el a Kállai Kettős Néptáncfesztivál legmagasabb nívódíját, a Fesztiváldíjat. A társulat fontosnak tartja a magyar, valamint a Kárpát-medence néptánc- és népzenei kincsének népszerűsítését itthon és a nagyvilágban. A táncegyüttes tagjai részt vettek a Fölszállott a páva televíziós folklórvetélkedőben is. A hiteles forrásokból gyűjtött, megtanult és újraalkotott táncok a próbateremben nyerik el végső formájukat, s színpadi produkciókban teljesednek ki. Középiskolai tanulók, főiskolai és egyetemi hallgatók, néptánc pedagógusok és „civil" foglalkozású fiatalok gyűlnek össze esténként azért, hogy meglehetősen kevés szabadidejük nagy részét az individuális magyar néptáncok csoportba szerveződött tanulási formájának szentelhessék a Nyírség Táncegyüttesben. A társulat 2014-ben ünnepelte megalakulásának 40. évfordulóját. Művészeti vezetője Demarcsek György, Csokonai-díjas, Örökös Aranysarkantyús Táncos és a Népművészet Ifjú Mestere.

5.Sóstógyógyfürdő, mint gyógyhely

Nyíregyháza háromszáz hektáros tölgyese mélyén található Sóstógyógyfürdő. A „névadó" a 9,5 hektár területű, két részre osztott, sós vizű szikes tó, amelynek átlagos mélysége 1,5 méter. A gyógyvízzé minősített termálvíz kiválóan alkalmas gerincbetegségek, reumatikus, mozgásszervi és nőgyógyászati panaszok enyhítésére, rehabilitáció és utókezelés esetén. A város asszonyai 1794-ben kaptak engedélyt arra, hogy Sóstón ruhát mossanak, három évtizeddel később pedig már megépült az első, négy káddal működő fürdőház és a vendéglő. A gyógyvíz és az erdő vonzerejének bizonyítéka az 1866-ban megépült alpesi stílusú Svájci-lak, a kor hangulatát a mai napig őrző panzió. Falai között megfordult sok művész, politikus, köztük Blaha Lujza, Krúdy Gyula, Karinthy Frigyes. A városi polgárok, iparosemberek, bohém művészek kedvelt találkozóhelye volt az 1911-ben megépült Krúdy Szálló és annak terasza, valamint mellette a szép vonalvezetésű, ma már műemlék víztorony. A Szeréna-lak 1914-ben épült. 1911-től kisvasút, majd 1927-ben a műút kötötte össze a várossal. A 12 hektáros tó egyik részét az 1930-as évektől szabad stranddá alakították. Új fejezet kezdődött Sóstógyógyfürdő történetében az 1950-es évek végén, amikor a szikes vizű tó már nem elégítette ki a lakosság igényeit, s felfedezték, hogy a föld alatt 50 fokos hévíz rejlik. A sikeres kutatás eredményeként megépült a Parkfürdő. Sóstógyógyfürdőn a pihenés helye a minden

igényt kielégítő Hotel Fürdőház, a Tófürdő, valamint az Aquarius Élmény- és Gyógyfürdő. 2013-ban nyilvánították gyógyhellyé Sóstógyógyfürdőt. 2015-ben megnyílt az élményfürdőhöz kapcsolódó, minden igényt kielégítő új gyógyászati szárny.

6. Sóstói Múzeumfalu, mint néprajzi értékek gyűjtőhelye

A Sóstói Múzeumfalu tervezése 1964-ben kezdődött, az építő munkálatok elindulására azonban csak 1970-ben került sor. A Múzeumfalu első része 1979-ben öt berendezett parasztportával nyílt meg a látogatók előtt. Azóta a 7 és fél hektáros terület beépült, és már több mint 80 építmény képviseli Északkelet-Magyarország sokszínű népi építészetét. Az épületek túlnyomó többsége eredeti, ami azt jelenti, hogy egykori helyszínükről pontos felmérések alapján történt meg az áttelepítésük .Az 1970-es évek elején szakemberek által készített telepítési terv alapján történt a kiválasztott épületek áttelepítése, amelynek eredményeként ma a múzeumfalu egykor a Felső-Tisza-vidékre jellemző orsós településszerkezetű falu képét mutatja, utcáin a porták szigorú rendben sorakoznak egymás mellett, a kiteresedő faluközpontban áll a templom a harangtoronnyal, az iskola, a szatócsbolt, a kocsma és a református parókia épülete. Az épületeket Szabolcs-Szatmár-Bereg megye öt kisebb tájáról – Szatmár, Bereg, Rétköz, Nyírség, Nyíri Mezőség – telepítették a múzeumfaluba. A berendezésnél a szakemberek arra törekedtek, hogy a tárgyak ugyanarról a településről származzanak, ahonnan az épület. Ritkán előfordult, hogy a lakóházat a bútorzattal együtt sikerült megvásárolni, mint például a pócspetri és a tiszadobi házak esetében. Vannak olyan épületek is, amelyek nem eredetiek, másolatban készültek el. A paticsfalas, zsindellyel fedett református templom a Kárpátaljához tartozó egykori beregi település, Kisdobrony főterén állott, s több mint 100 évvel ezelőtt bontották el. A Sóstói Múzeumfalu hazánk legnagyobb regionális szabadtéri múzeuma.

7. Sóstó Zoo

A nyíregyházi Állatpark, már több mint egy évtizede városunk egyik büszkesége. A Nyíregyházi Állatpark az ország legnagyobb vidéki állatgyűjteménye, 2015-ben és 2018-ban Európa legjobb állatkertje lett kategóriájában. Magyarország talán legimpozánsabb állatgyűjteménye nemcsak attól érdekes, hogy több mint 500 faj 5000 képviselőjét látjuk, hanem a különleges hangulatot árasztó sóstói tölgyerdőtől is. A 35 hektáros területen kontinensenkénti felosztásban láthatóak az állatok azért, hogy az ide látogató egy nap alatt virtuálisan végigjárhassa a Földet s megfigyelhesse annak sokszínű élővilágát. Évente több mint 450 000 ember látogat el a Nyíregyházi Állatparkba, amely a hagyományos állatkerti sétán kívül egész napos programot, szórakozást, kikapcsolódást nyújt csoportok és családok számára is. Ilyen pl.

a majomerdő, ahol órákat eltölthetünk, miközben a madagaszkári makik jópofa játékain derülünk, de kellemes időtöltés az Ócenárium üvegalagútjában időzni, figyelni a cápákat és a szebbnél szebb halat. A napi háromszori fóka-show rengeteg nézőt vonz, ahogy az úszó jegesmedvék is. Nem mindennapi élmény tevegelni sem, a sóstói tölgyerdőben utazni a sivatag hajóján. A park minden évben új, különleges látványelemeket felvonultató kifutókat mutat be az ide látogatóknak. A tavalyi esztendőben megnyílt a Viktória ház, ahol elsősorban az Amazonas menti élővilág tárul szemünk elé, vagy az idén átadásra került Andok világa, ahol egy függőhídról letekintve a dél-amerikai hegyvidék jellegzetes faunája kerül bemutatásra.
A hosszú séta után bizonyára jólesik a park híresen ízletes menüiből választani a Bambusz étteremben vagy a Hotel Dzsungelben, Magyarország első állatkerti szállodájában megpihenni.

8. Szabolcs Néptáncegyüttes munkássága

1957 őszén Dalanics György népművelő megalakított egy tánccsoportot, mely a kitartó, szorgalmas munka eredményeként együttessé nőtte ki magát. Ekkor vették fel a „Szabolcs" Táncegyüttesnevet, mely Nyíregyháza legrégebbi amatőr néptánc közössége.1968-tól az együttes rendszeresen részt vett hazai és külföldi fesztiválokon, Franciaország, Belgium, Hollandia, Anglia, Németország, Ausztria, Csehszlovákia, Szlovákia, Lengyelország, Kárpátalja, Erdély, Olaszország, Spanyolország különböző táncversenyein, a hazai Ki mit tud? tehetségkutató rendezvényein. Szakmai munkájukat számos díjjal ismerték el: Megyei Nívódíj Verseny I. helyezése, nemzetközi néptánc fesztiválok I. helyezése, Arany- és Kiváló minősítések, különdíjak, oklevelek jelzik sikereiket. A Szabolcs Néptáncegyüttes szakmai munkájának célja a kulturális örökség megóvása. Felvállalják olyan rendezvények szervezését és lebonyolítását, amelyek során a néptánc hagyományait, kiemelkedő képviselőit interaktív programok keretében mutatják be az érdeklődőknek. A Szabolcs Néptáncegyüttes kiemelt figyelmet fordít az utánpótlás nevelésére, ennek érdekében immár egy évtizede szerveznek táncházakat Szabolcs-Szatmár-Bereg megye középiskoláinak kollégiumaiban. Táncaikban őrzik a Kárpát-medence folklórjának hagyományait, de eltökélt szándékuk olyan alkotások létrehozása is, melyek a mai kor emberének gondolat- és érzésvilágát tükrözik. Céljuk, a folyamatos belső alkotómunka mellett olyan művek felújítása, melyek valamikor meghatározó, „alapművei" voltak a hazai néptáncművészetnek. A tánccsoport fennállása óta közel 3000 táncos képzését, sikerét biztosította.

9. Tirpák népi építészet

A jellegzetes tirpák lakóház vert falú, szarufás tetőszerkezetű, nádtetős, elöl felső csonkakontyos, hátul eresztett végű. A házakat kezdetben döngölt földből, majd vályogból építették. Az építkezés egész menete segítséggel, kalákában történt. Az épületek előtt faoszlopos tornác található. Amikor a padlás tároló funkciót is betöltött, itt helyezték el középen a padlásfeljárót. Az udvari homlokzatok tapasztottak, meszeltek, alul 50 cm-es barna, szürke vagy sötétkék lábazati festéssel ellátottak. A meszelés mellett Nyíregyházán és a tanyabokrokban gyakori volt a belső felületek és a kemencék, illetve a külső falak színes pingálással vagy pingáló papírral történő díszítése, majd a későbbi időkben hengerlése. Az átlagos tirpák lakóház soros elrendezésű, szobából, konyhából és kamrából álló építmény. A nyíregyházi módos tirpák gazdáknál nagyház + konyha + kisház + kamra + istálló + nyitott szín tagolódású az épület, amelyet egy fedél alá építettek. Minden helyiség földpadozatos volt, melyeket évente pelyvás sárral felmázoltak. Jellegzetes tüzelőberendezése a konyhából fűtött búbos kemence. A hátsó házban vályogból készült berakott spór állt. Jellemző konyhai tűzhely a szobai kemence szája előtti oldalpadka a sarokban ráépített kör alaprajzú füstházzal, amelyet Nyíregyházán kutkának neveztek. A füsttelenítést a szabadkémény mellett a félszabadkémények és kamin-kémények szolgálták, amelyekben a húsfüstölést is végezték. Szinte minden tirpák tanyán megtalálható volt a lakóházzal párhuzamosan épült nyári konyha a kamrával. A kerítések a telkek határának jelölésére szolgáltak. A tirpák porták jellegzetes gazdasági épületei voltak: a magtár, a galambdúc, a kútágas, a gabonás, krumplis, répás verem és a hátsó részen elhelyezkedő hodály.

10. Krúdy Gyula irodalomtörténeti munkássága

Krúdy Gyula (1878–1933) a magyar próza egyik legnagyobb, világirodalmi rangú alkotója. Katona Béla az első nyíregyházi irodalmár, akit igazi Krúdy-kutatónak tekinthetünk, az elkészült tanulmányainak gyűjteményét „Az élő Krúdy" címmel 2003-ban jelentette meg városunk. A ma rendelkezésünkre álló leghitelesebb – bár nem teljes – statisztika szerint a tizennegyedik és ötvenötödik éve közötti negyvenegy éves alkotói korszakában a következő munkái jelentek meg: 86 regény, kisregény, 2382 elbeszélés, novella, mese és egyéb kisebb szépprózai írás, 1780 cikk, publicisztikai írás, 30 színmű, jelenet, drámatöredék, összesen 200 kötet. A Krúdy-próza legfőbb sajátosságát a stílusban kell látnunk, már első monográfusa, Perkátai László megállapította, hogy Krúdy legnagyobb alkotása és „írói egyéniségének legmélyebb megnyilatkozása" a stílusa. Ezt a szakirodalomban gyakran metaforikusan „gordonkahang"-nak nevezte.

Emellett legalább felsorolásszerűen meg kell itt említeni még írásainak a következő lényeges poétikai-narratológiai sajátosságait: hagyomány és újítás egysége, a cselekményesség háttérbe szorulása, az elbeszélői szerepek átalakítása, az idő és az emlékezés kitüntetett szerepe, elégikus és ironikus egymásba játszatása. Néhány jelentősebb műve: Nyíri csend (elbeszélések, 1903), A podolini kísértet (regény, 1906), Szinbád ifjúsága (novellák, 1911 [1912-es évszámmal], Szinbád utazásai (novellák, 1912), A vörös postakocsi (regény, 1913), Őszi utazások a vörös postakocsin (regény, 1917), Aranykéz utcai szép napok (novellák, 1916), Napraforgó (regény, 1918), N. N. (kisregény, 1920), Hét bagoly (regény, 1922.), Boldogult úrfikoromban (regény, 1930), A tiszaeszlári Solymosi Eszter (regény, 1931).

11. Szikora Tamás festőművész alkotásai

A Munkácsy Mihály-díjas festőművész, Érdemes Művész, a magyar neokonstruktivizmus kiemelkedő mestere Nyíregyházán született 1943-ban. A leningrádi Kalinyin Műegyetem Kohómérnöki Karán szerzett diplomát 1968-ban. Két év múlva már a Képzőművészeti Főiskolán Fónyi Géza, Veres Sándor, Sarkantyú Simon tanítványa. 1977 és 1980 közt Derkovits-ösztöndíjas, majd 1982–1991 közt az Esztergomi Tanítóképző Főiskola docense, 1985–1986-ban az Iparművészeti Főiskola meghívott tanára. Művészetének kimagasló szakmai elismeréseként tagja lehetett a szentendrei Régi Művésztelepnek, majd a Művészetek Fővárosában, Párizsban másfél évet töltött a Cité des Arts-ban a Pollock-Krasner Alapítvány támogatásával. 1992-től évente két hónapot dolgozott itt. Amikor 1994-ben rátalált művészetének fő motívumára, a dobozra, innentől számítja a képzőművész saját kiteljesedését. Alkotásain a tér és a sík bonyolult játékot űz a szemlélőből. Hiszi, amit lát, vagy látja, amit hisz? Örök, megfejthetetlen rejtélye ez Szikora Tamás festőművésznek. Egyéni és csoportos kiállításon a világ számos országában tekintették meg alkotásait, de őrzik műveit közgyűjteményekben a Magyar Nemzeti Galériától Párizsig, Rómáig. Köztéri munkái láthatók Vásárosnaményban és Nyíregyházán is. Képeiért magángyűjtemények versenyeztek. Ő, aki a dobozok talán legnagyobb ismerője, évtizedeket szánt műtermeiben arra, hogy alkotásai ablakot nyissanak a létező világon túli dimenziókra is. Művészetének paradoxona, hogy őt egyáltalán nem lehetetett kategóriákba zárni, avagy bedobozolni. Hagyatékát édestestvére, dr. Szikora László kezeli.

12. 4 for Dance táncegyüttes eredményei, koncepciója

A 4 for Dance 2004-ben alakult azzal a céllal, hogy az általuk nagy tiszteletben tartott magyar néptánc autentikus elemeit virtuóz ritmusjátékokkal tegyék még izgalmasabbá, s így egy

önálló stílust hozzanak létre. Az együttes 2009-ben Montrealban az UNESCO védnökségével megrendezett Dance World Cup-on, a hivatalos Tánc Világkupán három kategóriában is – folk, show, step – megszerezte a világbajnoki címet. A rangos versenyen a 4 for Dance a Dance World Cup legtöbb díját nyerő együttes különdíját is megkapta. A BBC egyik legnagyobb show-jának sztárvendégeként a Tonight is thenight-ban szerepeltek. 2011 februárjában az együttes az Európai Unió soros elnöke tisztét betöltő Magyarországot képviselve Pekingben, a Chaoyang Parkban egy héten át 14 produkcióban mutatkozott be 470 000 néző előtt. A 4 for Dance meghívást kapott a világ egyik legnagyobb fesztiváljára, az edinburghi Fringe-reis. Az együttes Algériában az Európai Unió kulturális fesztiválján három alkalommal is fellépett. Szerepelt még Brüsszelben, az Európai Parlamentben – büszkén képviselve Nyíregyházát és Magyarországot –, de felléptek már New York, Peking, Melbourne, Sydney, Amman, Los Angeles, Párizs, London, Hanoi, Ho Si Minh, Kairó, Moszkva, Phoenix, San Diego, Havanna, Monaco neves színpadain és számos európai és világvárosban.2011-ben a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei VI. Megyei Príma Díj közönségdíjasai lettek, valamint jelölték őket a Magyar Népművészet és Közművelődés kategóriában.2012-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése kimagaslóan eredményes tevékenységük elismeréseként Nyíregyháza városért emlékérem – Bencs Kálmán-díjával jutalmazta a 4 for Dance-t. A csapat népszerűsége azóta is töretlen, hiszen a 4 for Dance értéket közvetít, kultúrát táplál, és mindezeket a mai kor szellemében, sok humorral fűszerezi.

13. Bárány Frigyes művészeti tevékenysége

Bárány Frigyes Jászai Mari-díjas, Érdemes és Kiváló művész Budapesten született 1930-ban. Hivatásos színészként 1957-ben kezdte pályáját a Déryné Színháznál, majd Debrecen, Budapest (József Attila Színház), Győr, Szolnok, Pécs teátrumaiban játszott. Országos hírnevet Az aranyember című, 1962-ben készült filmben szerzett Kacsuka kapitány szerepében. Az akkor még ismeretlen, fiatal színész Béres Ilona, Gobbi Hilda, Krencsey Mariann, Latinovits Zoltán partnereként robban be a művészeti életbe. Felfigyeltek rá a rendezők is, azt követően több mint hatvan filmben forgatott. Színpadi bemutatóinak száma 167. Hazánk egyik legtöbbet foglalkoztatott szinkronszínészeként hangja 156 szinkronszerepben hallható. Nyíregyházára a Móricz Zsigmond Színházhoz 1981-ben, az önálló társulat alakulásakor szerződött, így lett a színház alapító és örökös tagja. Bárány Frigyes, a nemzet kiváló művésze 2014. évben ünnepelte pályájának 55 éves jubileumát. Számos kiemelkedő alakítás fűződik a nevéhez, így a Móricz-klasszikusok. Repertoárjában megtalálható a világirodalom óriásainak több jelentős műve, a magyar írók mellett Shakespeare-től Csehovig számos karaktert keltett életre. A könnyedebb, zenés műfajokban is megismerhette a közönség, például a Hyppolit, a

lakáj címszerepében vagy a My fair lady musical ezredeseként. Nagy sikerrel játszotta a Csárdáskirálynő operett hercegét is. Felkérésre egy alkalommal rendezőként is bemutatkozott a gyerekeknek színpadra állított Tüskerózsa című mesejátékkal. Nyíregyházán az 1984-ben itt kötött házasságát követően telepedett le. Tevékenysége elismeréseként 1997-ben Nyíregyháza városa megtisztelte a kitüntető díszpolgári címmel.

14. Hősök temetője

Az első világháború kitörését követően, 1914 végén, Nyíregyházán egy kórházat létesítettek a frontról hazatérő sebesült katonák ellátására. Az elhunytakat a kórház mellett kialakított temetőben hantolták el. 1916-ban a temető hivatalosan a Hősök temetője nevet kapta.

1924-ben a Magyar Országgyűlés törvénybe iktatta a Hősök emlékünnepét, amely május hónap utolsó vasárnapját a hősi halottak emlékének szentelte. A második világháború után a temetőt bezárták. 1989-től a temető gondozásában, a sírok rendbetételében, az emlékjelek kijavításában és a megrongálódott sírkövek kicserélésében a város mellett nagy szerepet vállalt a Nyíregyházi Városvédő Egyesület majd a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat. A temetőt újra látogathatóvá tették és a felelevenített Hősök napi ünnepi megemlékezések egyik helyszíne is a temető lett.2007-től a Temetkezési Vállalat halottak napján gyertyagyújtásokat szervez a temetőbe, amelyet az első világháború kirobbanásának 100. évfordulója alkalmából felújított, több síremléket kicserélt és az emlékhely rangjához méltó, új díszkaput készíttetett.

A temetőben található 2378 sírkő alatt 14 nemzet katonája alussza örök álmát: bosnyák, cseh, horvát, lengyel, magyar, montenegrói, német, olasz, orosz, osztrák, román, szerb, szlovén és ukrán. A Hősök temetője 1997 óta helyi védettséget élvez. Az első világháború kirobbanásának 100. évfordulója alkalmából felújított, új kaput kapó sírkert olyan értéke a városnak, amely a Hősök napi megemlékezésekhez és a halottak napi gyertyagyújtásokhoz méltó színteret biztosít, méltó arra, hogy bekerüljön a települési értéktárba.

15. Dr. Eisert Árpád úttörő szívsebészi tevékenysége Nyíregyházán

Dr. Eisert Árpád 1911. február 23-án született Rozsnyón. A prágai Károly Egyetemen avatták doktorrá 1936-ban. 1947. május 20-án került a nyíregyházi kórházba, papírok híján udvari munkás státuszba. Dr. Körmendy-Ékes György sebész főorvos támogatásával munkába lépésének másnapján már egy súlyos beteget operált. A negyvenes évek végén a nagy hasi műtétek sorát végezte, része volt az epesebészet fejlesztésében. Azután következtek a szívműtétek; 1948-ban egy szívsérültet operált, 1950. augusztus 21-én coarctatio aortae miatti műtétet végzett egy 31 éves nőbetegen, amit korábban nemcsak hazánkban, de Közép-

Európában sem végeztek. Majd 1951. január 26-án elvégezte az első sikeres tervezett szívműtétet egy 36 éves nőbetegen. Ez európai viszonylatban is úttörő beavatkozásnak számított. A nevezetes műtét után fél évvel dr. Kudász József professzor Pécsre hívta, ahol részt vett a pécsi szívsebészet megteremtésében. 1954. július 15-től osztályvezető főorvosként tért vissza Nyíregyházára. A 1960-as években megfelelő felszereltség hiánya miatt a szívműtétre szoruló betegeket a debreceni klinikára irányította, ahova ő maga is átjárt operálni. Az első szívműtétet Debrecenben is Eisert Árpád végezte 1963-ban. Külföldi kongresszusokon nem vehetett részt. Az orvostudomány fejlődését Nyugaton élő orvoskollégáitól kapott különlenyomatok útján követte. Családi indíttatásának köszönhetően számos nyelven beszélt. Klasszika-filológus édesapjától komoly humán műveltséget kapott. Szenvedélye lett a versírás. A hagyatékból előkerült verseit fia, Eisert László jelentette meg 2011-ben. Munkáját számos kitüntetéssel ismerték el, a Debreceni Orvostudományi Egyetem címzetes docensi címét is megkapta.

Az alábbi műtéteket első ízben végzett el hazánkban Dr. Eisert Árpád:

1. Pericarditis constrictiva tbc. (páncélszív) miatti sikeres műtét
2. Aortaisthmus-stenosis műtét
3. Elektív (előre eltervezett) műtét egy mitralis stenosisos betegen, megelőzve sok más, fejlettebb egészségüggyel rendelkező európai országot is.

16. Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplom

Az Evangélikus Nagytemplom Nyíregyháza legrégebbi műemléke, emellett az egyetlen barokk műemlék a városban. A békéscsabai után hazánk második legnagyobb evangélikus temploma. A 18. sz. végén az újratelepített város lakosságának döntő többségét adó, közel 5000 lelket számláló gyülekezet tagjainak saját vagyonából hitéletének monumentális épületet emelt, ami generációkon keresztül büszkeséggel töltöttel el a közösséget. A gyülekezeti tagok a nemcsak pénzbeli adományokkal segítették a munkát, hanem kezükkel építették a templomot. a gazdák hordták Bodrogkeresztúrból a követ és Dobsináról a zsindelyt. Az evangélikus gyülekezet napjainkban kis közösséget alkot Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, hiszen csak Nyíregyházán, az egykori nyíregyházi tanyabokrok egyesülésével létrejött településeken (Nagycserkeszen és Nyírtelken) és a szatmári Kölcsén működik lutheránus közösség. A templom szimbolizálja a városalapító evangélikus szlovák telepesek alázatos munkáját, amellyel Nyíregyházát virágzó mezővárossá tették. Ma az Evangélikus Nagytemplom nemcsak több mint 8000 főt számláló nyíregyházi gyülekezet, hanem minden városunkbeli polgár közös kincse, a városkép emblematikus eleme, harangjátéka az elcsendesülésre, az ősök előtti

tiszteletadásra szólít fel minket. A templom ma is szerves része a város életének, kulturális és nemzeti ünnepek helyszíne, a városalapító, templomépítő ősök méltó emlékhelye.

17. A nyíregyházi huszár

Nyíregyháza sokáig első osztályú katonai helyőrségnek számított. 1869-től, a Magyar Királyi Honvédség megszületésétől a városban állomásozott a magyar királyi kassai 5. honvéd huszárezred II. osztálya a Honvéd utcai laktanyában. Hozzájuk érkezett 1891 őszén a császári és királyi 14. huszárezred az ekkor átadott új nagy laktanyába. A másfél ezrednyi huszár és ló elhelyezése jelentősen fellendítette a város gazdasági és társadalmi életét. Trianon után lassan, de megindult a hadsereg újjászervezése, melynek keretében megszervezték a magyar királyi 4. honvéd huszárezredet. Nyíregyháza katonai fontosságát jelentette, hogy 1928-tól az 1. és a 4. huszárezredet magába foglaló 2. honvéd lovasdandár parancsnokságát is a városba helyezték. Számukra alakították át a Kállay Miklóstól (korábban Szabolcs vármegyei főispán, később Magyarország miniszterelnöke) megvásárolt Dessewffy (ma Bessenyei) tér 15. számú épületét, amely 2002-ig honvédségi célokat szolgált. Ekkor vált Nyíregyháza magasabb katonai parancsnokság székhelyévé.1930-ban ez az alakulat a híres lovas generális Hadik András gróf nevét vette fel. 1941 nyarán a 4. huszárezred az 1. honvéd lovasdandár keretében elsők között indult az orosz frontra. A világtörténelem utolsó győztes lovasrohamát a nyíregyházi Mikecz Kálmán huszár ezredes vezette 1941-ben nyikolajevi csatában. A második világháború végén, a Duna-Tisza közén folytatott harcok során az ezred szinte teljesen felmorzsolódott. 1997-től bronz lovasszobor őrzi a magyar huszár, a nyíregyházi huszár emlékét a város Országzászló terén.

18. Dr. Erdész Sándor néprajzkutató, múzeumalapító szakmai munkássága

Dr. Erdész Sándor, a néprajztudomány kandidátusa olyan meghatározó személyisége volt mind Nyíregyháza, mind a megye, sőt az ország tudományos életének, aki munkássága révén nemcsak határainkon belül, hanem azokon kívül is ismertté tette a nevét. Dr. Erdész Sándor a jászberényi Jász Múzeum, a nyíregyházi Jósa András Múzeum, s végül a Sóstói Múzeumfalu néprajzos muzeológusa volt, ez utóbbinak 15 évig az igazgatója. Munkahelyéül a Jósa András Múzeumot jelölték ki, ahol több mint 15 évig néprajzosként dolgozott. A folklorista Erdész Sándor életében 1971-ben egy újabb fordulat következett be, amikor őt nevezték ki az épülő Sóstói Múzeumfalu élére, hogy a kezdet nehézségeivel küszködő intézményből múzeumot csináljon. A kutatómunkából a gyakorlati muzeológia területére került, pedig akkor már megjelent az Új Magyar Népköltési Gyűjteményben a háromkötetes Ámi Lajos meséi. Ez országos elismerést hozott számára: több mesekötet előkészítése várta. Több mint 300

kisebb-nagyobb cikke, tanulmánya és kötete hagyta el a nyomdát, neve a mesekutatók között Európa-szerte ismertté vált. Emellett 1979-re sikerült látogathatóvá tenni a múzeumfalut, amelyet még további tíz éven keresztül igazgatott. Múzeumi munkájának fontos része volt a néprajzi tárgygyűjtés. Tárgygyűjtései sorában a népi bútorok, a táplálkozás változatos tárgyai, a pásztorművészeti tárgyak, a különböző kismesterségek felszerelései, szerszámai, a földművelés és állattartás tárgyai tanúskodnak sokoldalú érdeklődéséről.

19. Dr. Korompay-Klekner Károly kórházszervező és sebészi tevékenysége

Dr. Korompay-Klekner Károly1883. augusztus 31-én született Budapesten. 1906-ban szerezte orvosi oklevelét Budapesten, majd négy évig az 1. számú sebészeti klinikán Dollinger Gyula professzor mellett volt „műtőnövendék". 1910-ben került Nyíregyházára, ahol az Erzsébet Közkórház pályázatot hirdetett sebészi főorvosi állásra. 35 évig dolgozott az akkori Erzsébet közkórházban, ebből 31 évig igazgató főorvosként. Betöltötte az Országos Orvosszövetség Szabolcs megyei, de a Magyar Sebésztársaság elnöki tisztét is. Beosztottait is szaktudásuk fejlesztésére ösztönözte, ennek érdekében bevezette a kórházi tudományos üléseket rendszerét. Igazgatói munkáját azzal kezdte, hogy a belgyógyászati betegeket elkülönítette a bőr- és nemi betegektől, számukra külön Bőr- és Nemibeteg Osztályt hozott létre. A betegápolás színvonalának emelésére irgalmas és diakonissza nővéreket alkalmazott. 1918-ban önálló Szemészeti Osztály kezdte meg a munkát, de ellátták a fül-, orr-, gégészeti betegeket is. Bakteriológiai és szövettani labor, valamint orvosi könyvtár alakult. Bevezette a tudományos üléseket a kórházban, maga is publikált országos orvosi és helyi társadalmi lapokban egyaránt. Legnagyobb fejlesztése volt az új kétemeletes sebészeti pavilon építése 1929-ben. Bevezette az ún. nagyobb műtéteket, például epe, strúma, de végzett nyúlajak plasztikát is. 31 évig vezette a kórházat, melynek szomszédságában magánszanatóriumot is létrehozott, amely ekkor élte fénykorát. Tagja volt a Törvényhatósági Bizottságnak és a városi képviselő-testületnek. Elnöke volt a Szabolcs vármegyei Turáni Körnek, a Bessenyei Kör szabadliceáris szakosztályának. Betöltötte az Országos Orvosszövetség Szabolcs megyei, valamint a Magyar Sebésztársaság elnöki tisztét is.

20. A nyíregyházi Sóstói-erdő

A Nyíregyháza területén található Sóstói-erdő mintegy 370 hektáros tömbje homoki tölgyes maradványként a Kárpát-medence egyik leginkább visszaszorult erdőtípusát képviseli. A gazdag vadvilágra utal, hogy sokáig farkas és vadmacska is élt az erdőben. Jelentős arányban váltották föl az őshonos kocsányos tölgyeseket akáccal, erősen csökkent a talajvízszint, ugyanakkor a vágáskor jelentősen emelkedett. Az erdő területének jelenleg 1/3-át alkotják

idős kocsányos tölgyesek és 20% az őshonoshoz közeli összetételű felújítások aránya. A nem őshonos fafajú állományok a terület felét teszik ki. Az erdő szinte teljes egésze parkerdő rendeltetésű, ennek megfelelően a lakosság körében rendkívül kedvelt kirándulóhely. Számos erdei létesítmény és tanösvény szolgálja a kirándulók kényelmét. Védett növényritkaságai közül kiemelendő a réti kardvirág és a ligeti csillagvirág, valamint a fokozottan védett magyar nőszirom. A mintegy 100 megfigyelhető madárfajból talán a mintegy 10 pár itt költő macskabagoly, a szép állománnyal rendelkező fekete harkály és a fokozottan védett fekete gólya jelenléte a legérdekesebb. A régi időkben a vízállásokat halastóként, kenderáztatóként, vályogvető helyként, a nedves tisztásokat kaszálóként vették igénybe. A cserjésekben boronának, seprűnek, vesszőnek vágtak ágakat, a bogyókat festőanyagnak gyűjtötték. Emellett méhészet, gombászás, cserkéreg-nyerés, makkoltatás, legeltetés és vadászat is folyt. Az erdő védelmét szolgálja, hogy a Natura 2000 hálózat kialakításakor az erdő területének 2/3-ad része került „Sóstói-erdő" néven, HUHN20109 azonosító kóddal az európai közösségi jelentőségű kiemelt jelentőségű különleges természetmegőrzési területek sorába.

21. Nyíregyházi Egyetem Tuzson János Botanikus Kertje, mint növényi ritkaságok gyűjtőhelye

A Nyíregyházi Főiskola Botanikus Kertje –megalakulásának 30. évfordulóján - 2002. május 09-én vette fel Dr. Tuzson János botanikus akadémikus nevét. Ő az a tudós, aki a Bátorliget körüli értékes területek felfedezésével kiemelte a Nyírséget a többi tájegység közül, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét botanikai szempontból európai hírűvé tette. A Botanikus Kert tényleges építésének kezdete 1973-ra nyúlik vissza és a mai napig folyamatosan bővül és fejlődik (megépült a Pálmaház, a Kaktuszház, a Mediterránház, a Trópusi haszonnövényház, az „Élet fája" nevű bemutatópark, a Látványhíd, a Japánkert, a Labirintus és a Huszár-Játszókert, átépítették a Sziklakertet, és elkészült az „Évszakok tánca" c. DVD-film, ami egy séta keretében négy évszakon át mutatja be a kertet, valamint a Tuzson János Botanikus Kertgyűjteményét bemutató CD, a főépület bővítésével pedig kialakításra került a „Hortobágyi Tibor Emlékszoba" az előadóterem a laboratórium és a szociális blokk). Ma már a növények fajszáma meghaladja a 3.500 –at, a látogatók száma pedig a 20.000 főt. A Botanikus Kertet 1988-ban nyilvánították helyi Védett Természeti Hellyé. 2005-ben egy trópusi haszonnövényház épült, a még üresen álló területen Ázsia, Kína, Japán növényeit bemutató kertrész készült el 2007-ben. 2012-ben pedig egy több mint 100 fajt bemutató Rózsakerttel bővült a látnivaló a Botanikus Kertben. A páratlan gyűjtemény minden időszakban csodálatos látnivalót kínál mind a szabadföldi területeken, mind az üvegházakban.

22. Nyíregyháza legrégibb iratai 900

Nyíregyháza 1751 és 1848 közötti, legrégibb iratait 13 fondban 17 iratfolyóméter terjedelemben a levéltár őrzi. A dokumentumok Nyíregyháza testületeinek, hivatalnokainak, köztük főbírájának tevékenysége során keletkeztek, és a 19. század végén kerültek a város levéltárába. A 18. századi iratanyag egy részének nyelve ócseh. Az iratanyag rendkívül értékes korabeli forrásanyaga a város 1753. évi újjátelepítését követő mintegy 100 évének. Az iratokból azonban nemcsak a közigazgatás működése ismerhető meg, hanem a ritka, bokortanyás településszerkezet, az egyre bővülő külső kapcsolatrendszer is. E források segítségével rekonstruálható Nyíregyháza igen dinamikus és unikális fejlődési íve a betelepítéstől az 1786. évi mezővárosi címen, az 1803-ban és 1824-ben kivívott, földesúri terhektől való megváltakozáson át az 1837-ben elnyert privilégiált mezővárosi címig. Az iratanyagból kiemelkednek a városfejlődéshez szorosan kapcsolódó dokumentumok:

- a telepítési pátens, amellyel a település egyik földesura, gróf Károlyi Ferenc 1753. május 16-án kedvező feltételeket ígért az ide letelepedőknek,
- a II. József által 1786-ban adományozott kiváltságlevél, amely a mezővárosok sorába emelte Nyíregyházát és négy országos vásár tartásával ruházta fel,
- az örökváltság 1803-as és 1824-es-es oklevelei, amelyek arról tanúskodnak, hogy a város lakossága az országban az elsők között jelentős összegeket kifizetve megváltotta magát a földesuraitól, a Dessewffyektől és a Károlyiaktól,
- az 1837-es privilégiált mezővárosi címet (és címert) adományozó királyi privilégium, amely a megváltakozott parasztközösséget egyedi jogokkal ruházta fel.

23. Magyar szablyavívás, a Borsody-vívórendszer

A magyar szablya nemzeti kincsünk, forgatásának ismerete nemzeti kultúránk része. A magyar szablyavívás évszázados múltra visszatekintő harci technika, melyet már honfoglaló őseink is magas szinten űztek. A későbbi korokban a szablya forgatását a nemzetközi hírnévre szert tevő huszárság tovább öregbítette. A 19. század végén, amikor Nyíregyházán felépült a Monarchia egyik legmodernebb huszárlaktanyája, a város és a megye életébe szervesen is bekapcsolódtak a huszárok, szablyáikkal az oldalukon. A két világháború között a nyíregyházi Hadik-huszárok vívómesterei a Magyar Királyi Honvéd Sporttanár- és Vívómesterképző Intézetet (SPOTI) elvégző tisztek és tiszthelyettesek közül kerültek ki. Ilyen vívómester volt Idrányi Ferenc huszár alezredes is, akit 1933. szeptember 1-jén vezényeltek az elit katonai intézménybe. Ennek a 1925-ben, a Ludovikából kivált, katonai vívómesterképző intézetnek

Borsody László volt egyik meghatározó fővívó mestere, aki a sok támadó és védő mozdulat ezernyi kombinációját világos, logikus, jól felépített rendszerbe építette fel.

A Borsody módszer egyik legjellemzőbb eleme a tananyag tökéletesen illeszkedő módszertani felépítettsége. A mozdulatok katonai logikával történő tökéletes összefűzése semmilyen más külföldi vívórendszerben nem található meg. A nyíregyházi Simonyi Óbester Magyar Szablyavívó Iskola, a Magyar Szablyavívó Iskola nyíregyházi tagiskolája, mely azzal a céllal jött létre, hogy nemzeti hagyományunk őrzése, ápolása mellett a történelmi kardforgatást, ezen belül a katonai szablyavívást megismertesse a nyíregyházi érdeklődőkkel, és módot adjon annak gyakorlására, ahogy azt elődeink is tették.

24. Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárának régi kézirat és nyomtatványgyűjteménye

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola és vele együtt a könyvtár 1950-ben jött létre Dudás Miklós hajdúdorogi püspök kezdeményezésére. Állományát lelkészek könyv- és folyóirat adományai, a feloszlatott máriapócsi bazilita monostor ide került művei alapozták meg. Az oktatást és kutatást egyaránt szolgáló 60 000 kötetes modern felsőoktatási és szakkönyvtár 2003 óta a főiskolai új épületében található. A könyvtár féltve őrzött kincse a mintegy 1 580 kötetnyi, klimatizált raktárban elhelyezett régi kézirat és nyomtatvány kollekció. Legrégebbi darabja egy Nürnbergben készült ősnyomtatvány 1481-ből. Az állományban számon tartanak még harminc darab 16. századi valódi antikvát és közel ezer kötet 1601–1850 között megjelent régi könyvet. Igazi érdekesség az első teljes cirill betűs nyomtatott biblia, az 1581-es kiadású Osztrogi Biblia, amiből csak néhány darab található Magyarországon, ebből két példány Nyíregyházán. A könyvtárban őriznek nyolc 16–17. századi és 28 db 18–19. századi kéziratot. Közülük egyedülálló a 16. századi Piricsei Kódex. A gyűjtemény érdekessége még 11 kottás kézirat, irmológion is. A hazai gyűjtemények közül jelenleg a főiskola könyvtára rendelkezik a legnagyobb görögkatolikus vonatkozású régi szlávkönyvállománnyal. A könyvtár 16-18. századi szláv kézirat és nyomtatványgyűjteményével, valamint az egyedülálló 17-18. századi ukrán régi nyomtatványgyűjteményével hazánk egyik leggazdagabb keleti egyház gyűjteménye. Jelentős a 19. századi periodika állománya is.

25. Jósa András Múzeum, mint a városi és megyei történeti értékek gyűjtőhelye

Magyarország egyik legrégebbi múzeuma, a jelenleg megyei hatókörű városi múzeumként működő Jósa András Múzeum a megye és Nyíregyháza egyik legfontosabb kulturális

központja, mely nyolc állandó és három időszaki kiállítással várja minden héten keddtől vasárnapig a látogatókat. A megye múzeumát1868. december 1-jén alapította dr. Jósa András vármegyei főorvos báró Vécsey József főispánnal, valamint néhány, a vármegye ősmúltja iránt érdeklődő lelkésszel, tanítóval, vármegyei és községi tisztviselővel. A dr. Jósa András által létrehozott régészeti gyűjtemény Európa-szerte híres.

A régészeti gyűjteményt Jósa fejlesztette nagy értékű, bronzkori anyaga miatt nemzetközileg is nyilvántartott múzeummá. Miután 1876-ben Nyíregyháza lett a megye új központja és felépült az új Megyeháza, átköltözött a Szabolcs Vármegyei Múzeum gyűjteménye is, melyet Jósa András vezetett 1918-ban bekövetkezett haláláig. A néprajzi gyűjteményt az utód, Kiss Lajos hozta létre, a szegény emberek krónikása, aki elsők között kapott Kossuth-díjat 1948-ban, és ő teremtette meg a Nyírség néprajzi kutatását. Az 1950-es évektől számíthatjuk a helytörténeti, a történeti dokumentum, a képző- és iparművészeti, numizmatikai, irodalomtörténeti gyűjtemények szám- és értékbeli növekedését vagy létrejöttét. 1958-ban dr. Csallány Dezső igazgató megalapította a múzeum évkönyvét.

26. A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház mint zarándoktemplom

A nyíregyházi Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház 1904 óta áll a nyíregyházi Kossuth téren, egy adakozó szellemű érsek nagylelkűségét és művészi ízlését hirdetve. A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház 1902 és 1904 között épült Nagy Virgil és Kommer József tervei alapján. Felépítését Samassa József egri érsek finanszírozta, aki ötven éves papi munkájának emléket állítva kívánta megajándékozni a város híveit egy új és nagyobb templommal. A kelt-nyugati tájolású háromhajós, keresztházas, neoromán stílusú bazilikális szerkezetű társszékesegyház alaprajza római kereszt alakú. Belsejét főleg a koragótika elemei határozzák meg. A templom két legszembetűnőbb éke a főoltár és a fogadalmi üvegablak. A templom monumentális külseje, s belsejének egysége, a felhasznált anyagok magas minősége és a mesterek kvalitása remekül mutatja az építtető érsek ízlését és gazdagságát, ugyanakkor nagylelkűségét és szeretetét is Nyíregyháza lakosai iránt.

A templom méretei: teljes hossza 50,3 méter, szélessége 20 méter, ami a kereszthajónál 29,5 méter. A főhajó belső magassága 13,76 méter, a négyezetnél pedig 14,3 méter. A két hatalmas négyszögű torony magassága 43,6 méter. A templom külső képe gazdag tagolású. Meghatározó eleme a vörös téglaburkolat, illetve a mészkő alap és párkányzat. 1993 óta a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye társszékesegyháza, s ebből adódóan az ország legrangosabb római katolikus templomainak sorába lépett.

27. Kéry Péter Nyíregyháza és környéke történelméről, természeti értékeiről, néprajzáról szóló filmalkotásai

Kéry Péter a helyi televízió kitalálója és alapító tagja, 1986. január 1-től 1997. szeptember 30-ig dolgozott a Városi Televíziónál, mint operatőr-rendező. 1997. október 1-től 2000. augusztus 31-ig a helyi „PB Média" tv stúdiójának munkatársa, operatőri és rendezési munkálatokat végezett. 2001. szeptember 1-től 2012. augusztus 27-ig a „Kölcsey TV" Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye tévéjének a vezető operatőre, rendezője. Kéry Péter filmjei Nyíregyháza és környékét mutatják be gyönyörű képekkel, neves kutatók megyénkről publikált írásainak szerkesztett változatával. A helyi értékekkel foglalkozó jelentősebb alkotásai több mint 150 órát tesznek ki. A filmek a térség természeti értékeit, történelmi, helytörténeti értékeit mutatják be. Honfoglalás kori emlékek, Sóstó története, Nyíregyháza évszázadai, Nyíregyháza 1956 kulturális örökségét ismerteti meg a fiatalokkal és idősebbekkel. Filmjei számos elismerést kaptak a szakemberektől és a nézőktől. Nyíregyházi helytörténettel és néprajzzal, természettel foglalkozó filmeket készített, melyeknek szerkesztője, operatőre és rendezője is sok esetben (Nyíregyháza történetét bemutató 10 részes sorozat, „Szabolcs Szatmár Bereg Megye honfoglalás kori emlékei," „Millenniumi ünnepségek Szabolcsban". "Reng a föld morajlik" 1956 Nyíregyháza, portréfilmek). Ez idő alatt 20 különböző, hazai és nemzetközi fesztivál és filmszemle díjaival rendelkezik. Ezek a filmek kortörténeti, művészeti és kulturális sokszínűséget adhatnak a mai és a későbbi kutatóknak, nézőknek.

28. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye Szabolcs-Szatmár-Beregre, történeti vármegyéire és településeire - közöttük Nyíregyházára - vonatkozó nyomtatott dokumentumokat őrzi. Gyűjtőköre az „itt" született, élt szép és szakírók műveire, a róluk és műveikről szóló írásokra, továbbá a kiemelkedő, a nyilvánosság előtt ismert „helyi személyek" irodalmára is kiterjed. Az olvasók a legkülönfélébb dokumentumtípusokból (könyv, periodika, kézirat, képeslap, aprónyomtatvány) válogathatnak. A több mint 11 ezer kötetkönyv 77%-a szak-, 22%-a szépirodalom. A Szabolcsi Gyűjteményben Bessenyei György és Krúdy Gyula számos első kiadású munkáját is kézbe vehetik. Az 1945 előtt kiadott helyi lapokat elsősorban mikrofilmen (353 tekercs) olvashatják az érdeklődők. Az első nyíregyházi hírlap, a Nyír (1867) és az 1880-tól 1944-ig megjelent leghosszabb életű Nyírvidék már digitalizált formában is elérhető.

29. Szent Miklós-székesegyház

A nyíregyházi görögkatolikus templom alapkőszentelésére 1895. október 1-jén került sor. A tervezést és kivitelezést a Vojtovics–Barzó építőipari cég végezte. A kéttornyú, eklektikus stílusú templomot 1897. október 10-én Firczák Gyula munkácsi püspök szentelte fel. 2011-ben készült el a klasszikus építészeti formákat mutató, faragott kövekkel burkolt, falazott ikonosztázion. Az első főpásztor Miklósy István 1914-ben helyezte át a székhelyét Nyíregyházára. Az elkövetkező időszakban Nyíregyháza görögkatolikus lelki központ szerepe felerősödött, és megindult kulturális-szellemi téren is a központtá válás. 2015. március 19-én a Nyíregyházi Egyházmegye magalapításával a Szent Miklós-templom székesegyházi rangra emelkedett. A templom észak–déli tájolással készült, eklektikus stílusban. Összegezve, mind művészi szempontból, mind lelkiségi-közösségi szempontból valódi értéket képvisel a székesegyház, mely 2017-ben ünnepelte fennállásának 120 éves jubileumát. lelkiségi-közösségi szempontból valódi értéket képvisel a székesegyház mely érétket a helyi egyházi közösség és zömében helyi mesterek együttműködése alakította.

30. A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság kultúraközvetítő tevékenysége

A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg megye legrégebbi kulturális egyesülete. 1898-ban alapították Nyíregyházán, Bessenyei Kör néven. Térségünk múltjának és életének fontos művelődési fórumát a polgárok igénye hívta életre és működteti ma is. A Társaságból nőtt ki a 2. világháborút követő kényszerszünetben több, ma is működő civil szervezet és intézmény pl. Zeneiskola. Az 1987-ben újjá alakult Bessenyei Társaság elődje hagyományait folytatja. Színvonalas közművelődési programokkal, a helyi írók patronálásával, Bessenyei emlékének ápolásával, helytörténeti tevékenységével, kiadványaival ma is hozzájárul megyénk múltjának és jelenének feltárásához, megismertetéséhez. Tagjai közül számosan aktív kutatómunkát végeznek és eredményeiket közreadják kiadványaikban, gazdagítva ezzel a hely- és irodalomtörténetet. Bessenyei emlékének ápolásán túl a Társaság ösztönzőleg hat az újabb Bessenyei-kutatásokra is. Évente megjelenteti a Bessenyei Almanach című kiadványt és a Nemesi és Polgári Füzeteket.

31. Kósa Ferenc filmrendező munkássága

Kósa Ferenc nyíregyházi születésű és ide erőteljesen mind a mai napig kötődő Kossuth- és Balázs Béla-díjas magyar filmrendező, 1989-től érdemes művész. 1997-ben Magyar Örökség díjjal jutalmazták, valamint japán császári kitüntetést kapott. 8 nagyjáték filmje és néhány dokumentum és rövid filmje mind az emberi helytállásról az igazság kereséséről szólnak.1956-

ban érettségizett a Széchenyi István Közgazdasági Technikumban, majd a Színház- és Filmművészeti Főiskolán tanult. 1963-tól a Magyar Filmgyártó Vállalat rendezője, az Objektív Stúdió egyik alapítója. Első filmje cannesi rendezői nagydíjas, ezzel az ország és Nyíregyháza hírneve a világban értékké vált. Filmjei számos hazai és nemzetközi elismerésben részesültek, alkotásait több mint ötven országban vetítették. 2017. január 22-én Kósa Ferenc vehette át a Kölcsey-emlékplakettet a Magyar Kultúra Napján tartott ünnepségen, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szatmárcsekén. Kósa Ferenc a filmkészítők azon nemzedékéhez tartozott, amely a hatvanas években kezdte el pályáját és tehetsége, valamint elhivatottsága által meghatározó szerepet játszott a magyar filmművészet megújításában.

32. „Hagyományok, becsület, elkötelezettség" - a Nyíregyházi Tűzoltóság tevékenységén keresztül

1881-ben határozott úgy a városi tanács Nyíregyházán, hogy szervezett tűzoltóságot létesít, melynek megalakulását 1883. szeptember 23-án jelentette be Krasznay Gábor polgármester. Az 1884. március 9-én tartott alakuló közgyűlésen mondták ki ténylegesen a Nyíregyházi Önkéntes Tűzoltó Egylet működését 126 alapító, 16 pártoló és 66 működő taggal. A főparancsnok Sztárek Ferencz lett.2014-ben, a 130 éves évfordulón emléktáblát avattak az első nyíregyházi tűzoltósági laktanya helyén. 1911 és 1958 között az első tűzoltósági laktanya Nyíregyházán, a Bethlen Gábor utca 16. szám alatt működött, a mai Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium helyén. 2016 szeptemberében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltómúzeuma Dr. Konthy Gyula nevét vette fel. A tűzoltó emlékhelyen számos értékes történelmi ereklyét bemutatnak, valamint a hazai és nemzetközi sporteseményeken elért sikereket is szemléltetik. A kiállított tárgyak, egyébként kalandos történeten mentek keresztül, hiszen a nemesfémből készült serlegeket a II. ukrán front érkezése előtt a tűzoltók magukkal vitték egy ládában először a Dunántúlra, majd egy Linz melletti táborba. Innen, csak egy ásatás után 1986-ban sikerült előkeríteni azokat, amelyek előbb a Jósa András Múzeumban voltak láthatók, majd 2000-ben kerültek át az ereklyék a mai Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság épületébe.

33. A Váci Mihály Kulturális Központ épülete

A nyíregyházi Váci Mihály Városi Művelődési Központ épületét 1981 novemberében adták át, amely a Kossuth-díjas Bán Ferenc tervei alapján épült. Az intézmény jogelődje a Megyei és Városi Művelődési Központ volt. Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez.

A nyíregyházi Váci Mihály Kulturális Központ az „Agóra" program keretében újult meg 2014-ben. Igazi közösségi találkozó tér, ahol helyet kapnak koncertek, színházi előadások, konferenciák. Ezen kívül rendszeresek a tanfolyamok, a kiállítások és művészeti együttesek próbái. Csúcstechnikával felszerelt többfunkciós hangversenyterme minden igényt kielégít. A létesítmény földszintjén működik a „Holdudvar kávézó" és annak szabadtéri terasza. A kulturális központ előtti tér alkalmas szabadtéri események megtartására, míg a mellette létrejött mozgáskorlátozott játszótér lehetőséget ad a gyermekek kikapcsolódására is. Az épület a történelem tanúja, s napjainkig színtere számos, minden korosztály érdeklődésére számot tartó programnak.

34. Rottaridesz István zászlós és Vágó József tiszthelyettes, Magyar Arany Vitézségi Éremmel kitüntetett katonahősök végső nyughelyei az Északi temetőben

Rottaridesz István zászlós bátorságával, amelynek szép példáját 1918-ban az olasz harctéren mutatta fel, méltóvá vált arra, hogy hősnek kiáltsák ki: megkapta a „Col Caprile-i kis zászlós" nevet, hősi magatartása által pedig joggal érdemelte ki az Arany Vitézségi Érmet. A harctéren szerzett sebesülései ellenére is odaadóan vezette katonáit, félelmet nem ismerve rontott az ellenségre: ilyen hős volt Rottaridesz István.

Vágó József tiszthelyettes a Nagy Háború olasz harcterén bizonyította bátorságát, amikor 1918 nyarán az ellenség támadását utolsó erejével is igyekezett elhárítani. Habár 1918. június 23-án a 14. huszárezred ellen intézett heves olasz támadás sikerrel is járt és az ezred kénytelen volt visszavonulni. A fiatal katona nem adta fel, kezébe vette az irányítást és 18 életben maradt huszárjával rontott az ellenségre. A harc heve azonban teljesen kifárasztotta a fiatal őrmestert, így másnap reggel leváltották. Leváltása ellenére is tevékenyen részt vett az eseményekben, nevéhez fűzhető a Piave folyó hídjának felrobbantása. Vitézségéért, halát megvető bátorságáért Magyar Arany Vitézségi Éremmel tüntették ki.

E két félelmet nem ismerő hős túlélte az I. világháború borzalmait, majd városunkba tértek haza. Meg kell őriznünk sírjaikat az utókor számára mementóként, hogy némaságukkal hirdethessék azt a tenni akarást és rettenthetetlenséget, ami mindig is ott élt a magyar emberben és a magyar katonában.

35. Hammel József Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye

Nyíregyházának a 18. század közepétől gazdag írott forrásanyaga és tárgyi emlék együttese van. A várost ábrázoló képek azonban alig maradtak fent. A képeslapok megjelenésével már megörökítődött az utókor számára egy-egy jellegzetes középület, a centrum vagy a város

néhány utcájának, tereinek részlete. A városlakókról a 19. század második felétől készültek műtermi felvételek, amelyek felkerültek a lakások falára, majd az őseik emlékét szeretettel őrző családok fényképalbumába. A vizuális források tömege a 20. század második felében főként a sajtófotózásnak köszönhetően jött létre. A nyíregyháziak hétköznapi életét, a helyi sajátosságokat, a jelentős eseményeket, a korjellemzőket, az aktuális pillanatokat megörökítő korabeli képek a Kelet-Magyarországban jelentek meg. Az újság első korrektora és sajtófotósa az 1918-ban Karcagon született Hammel József lett, akinek nyugdíjas koráig készült sok ezer fotója őrzi a város jeles pillanatait. Képeivel lépésről lépésre nyomon követhető az urbanizálódás, az életmód, az öltözködés, a szórakozás formáinak átalakulása. Nyíregyháza jelentős épületeinek történetét „fénnyel írta" meg a fundamentumtól a beköltözésig, lakótelepeinek kialakulását az első tégla letételétől a játszótér átadásáig követte nyomon fényképezőgépével. Hammel József több ezer fotóját és azok negatívjait a Jósa András Múzeumnak ajándékozta. A várostörténeti fotósorozat unikum, különleges vizuális kiegészítése az elbeszélt történelemnek és hozzájárul a város vizuális rekonstruálásához, lokálpatriotizmusunk erősítéséhez.

36. A Jóba család munkássága és a Jóba-nyomda produktumai

Jóba Elek és Piringer János 1879-ben alapította meg közös cégét lapkiadás céljából. Közösen jegyzett lapjuk a *Szabolcsi Hírlap* szintén 1879-ben jelent meg először, 1880-ban pedig beolvadt a *Nyírvidék*be. 1884-ben Jóba Elek Piringer részét megvásárolta, és önállóan, Jóba-nyomda néven került bejegyzésre a vállalkozása, innentől kezdve a *Nyírvidék*et is egyedül adta ki. Az olyan jelentős hetilapok, mint a már említett *Nyírvidék* és a *Szabolcs Vármegye Hivatalos Lapja* mellett ellátta a vármegyét hivatalos nyomtatványokkal, készített tudományos és szépirodalmi műveket, tankönyveket és iskolai értesítőket, kimutatásokat, jegyzőkönyveket, szabályrendeleteket és alkalmi nyomtatványokat is. Jóba Elek 1906-ban bekövetkezett halálakor özvegye és fiai, második Jóba Elek és Jóba László vette át a vállalkozás irányítását, de az özvegy halála után Jóba Elek vitte tovább a családi vállalkozást. Üzletvezetőjével, Weisz Manóval még nagyobb teljesítményű gépek beszerzésével tovább fejlesztették a nyomdát: nyomóhengeres gyorssajtót, rotációs gyorssajtót és szedőgépet vásároltak. Ez utóbbi beszerzésével válhatott a Nyírvidék végül napilappá. Második Jóba Elek 1918-ban bekövetkezett halála után a vállalkozást már nem tudták megmenteni a csődtől. 1933-ban árverezésre bocsátották a vállalatot. A Jóba nyomdászdinasztia munkássága és a Jóba nyomda produktumai olyan elsődleges forrásai a helyismereti kutatásoknak, amik megkerülhetetlenek a helytörténészek számra, és emellett felbecsülhetetlen eszmei értékkel bírnak.

37. A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportjának munkássága

A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportja 1985-ben alakult Tarcai Zoltán karnagy úr munkájának köszönhetően. 2009. december 26-án a Társaság vezetését Dr. Joób Árpád népzenekutató, a Nyíregyházi Főiskola ny. tanszékvezető tanára 2016. évben pedig Szabó Dénes igazgató, Kossuth-díjas karnagy, a Nemzet Művésze vette át. Programjának meghirdetése után a társaság taglétszáma jelentősen megnövekedett, jelenleg már több mint 700 fő. A több mint három évtizedes fennállás alatt sikerült az eredeti célkitűzéseket maradéktalanul megvalósítani: Kodály szellemi örökségéhez méltóan megőrizni, képviselni, továbbadni az értékes szellemi kultúrát. A különböző hivatású és foglalkozású tagok között példaértékű összetartozást jelent a kultúra iránti elkötelezettség. Szokolay SándorKossuth-díjas magyar zeneszerző szerint „A garancia: a vidék még mindig tisztább és töretlenebb lelkesedése... és Élő –Értékeitek ... Szolgálatot vállaló, másokért még élni - tudó Elhivatottaké!" Máig érvényesek a Kodály Társaság egykori elnökének Szokolay Sándornak a gondolatai: „Olyan erő van itt, amely megújíthatja az országot, az egész Kodály Társaságot. Olyan „apostolai" vannak itt a kodályi szellemnek, akik az elsők között vannak az országban. Nyíregyházán Kodály szellemét nem rakják véka alá! Világlik!"

38. Dr. Szilágyi Jenő birkózó sporttevékenysége

Dr. Szilágyi Jenő 1887-ben született. Középiskoláit Nyíregyházán végezte, majd jogot hallgatott Debrecenben és Eperjesen. 1913-ban doktorált Kolozsvárott, míg ügyvédi vizsgát 1914-ben tett Marosvásárhelyen, s azután megnyitotta irodáját Nyíregyházán. Dr. Szilágyi Jenő birkózóként sokszoros bajnok volt, míg ügyvédként a szellemi birkózást űzte. Ritka testi ereje párosulva testi ügyességével a birkózás terén szerezte meg számára a babért. 1911-ben a császári és királyi 65. közös gyalogezrednél szolgált; sport eredményei is leginkább erre az időre estek. Könnyű atlétikában is kitűnt és az érmek tömegeit nyerte. 1910-ben Debrecenben Észak-Magyarország bajnoka lett, majd Kolozsvárott aratott diadalt, mint Erdély bajnoka. 1913-ban Debrecenben az összes magyar főiskolák bajnokságát verekedte ki. 1914-ben Ungváron Észak-Magyarország bajnokságát újra megnyerte. A vidék valamennyi birkózója közül egyedül Dr. Szilágyi Jenőt fogadták el aktív bírónak, s ennek alapján mérkőzésvezetőként sok mérkőzést irányított. Sok tanítványa közül különösen kitűnt Benkő András, aki olimpikon is volt, Kiss Kálmán, aki sokszoros kerületi bajnok lett, Szuhács András, aki katonai bajnoki címet szerzett. 1924-ben Dr. Szilágyi Jenőt, mint legjobb versenybírót katonai sportérem-plakettel tüntette ki a Miskolci Vegyes Dandár Parancsnokság. A budapesti Magyar Birkózó Szövetségnek hosszú éveken át volt tanácstagja és első osztályú bírója. A Nyíregyházi Vasutas

Sport Club (NYVSC) birkózó szakosztályának elnöke volt, s ugyanezen tisztet töltötte be hosszú éveken át a Nyíregyházi Torna és Vívó Egyletnél (NYTVE), illetve a Nyíregyházi Kereskedők és Iparosok Sport Egyesületénél (NYKISE-nél) is.

39. Elek Emil fotóművész Nyíregyházát ábrázoló fotógyűjteménye és munkássága

Elek Emil Krúdy Gyula–díjas fotóriporter 1946. január 03-án született Nagykállóban. Nyíregyházán a szakmunkás bizonyítvány megszerzését követően hivatásos fényképészként dolgozott. 1968. nyarán a Kelet-Magyarország szerkesztőségébe hívták főállású fotóriporternek. Az itt eltöltött 38 évi munka során számos újdonságot vezetett be, képriportokat, képösszeállításokat jelentetett meg Nyíregyházáról és megyénkről, új képfeldolgozást, képarchiválás létesítését vezette be a szerkesztőségben. Élete során több díjban részesült: Magyar Televízió Nívódíja, Újságíró Szövetség Aranytolla, Krúdy Gyula-díj, Sipkay-díj. Több jelentős és országosan is jegyzett képes fotóalbumot készített Szabolcs-Szatmár-Bereg megye fejlődéséről, műemlékeiről, szép tájairól és fontos létesítményeiről. Önálló kiadványai Szabolcs megyéről szólnak, ilyenek a Hat évtized vadászpuska végen (2005), vagy A halászháló varázsa (2006) című könyvei. A „Tájak Korok Múzeumok" kiskönyvtár sorozat tíz kiadványában szerepelnek képei. Fotóalbumai: Képes utazás Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében (2005), Máriapócs Nemzeti Kegytemplom (2007), Folyók, tavak varázsa, Szabolcs-Szatmár- Bereg megye (2014). Elek Emil Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye a Jósa András Múzeumban került megőrzésre.

40. A Nyírvíz-palota épülete

Az épületet a Nyírvíz Szabályozó Társulat készíttette. Az épület szecessziós és eklektikus jegyeket visel magán. A székházat 1913. februárjában kezdték el építeni Papp Gyula és Szabolcs Ferenc tervei alapján. Az épület építését Adorján János nyíregyházi vállalkozó végezte. *Az épület:* Földszint + 3 emeletes, gazdagon tagolt tömegű és homlokzatú sarok- és oldalrizalitokkal, tetőfelépítményekkel hangsúlyozott épület.

A földszinten 12 üzlet, egy bankhelyiség, a kezelőszemélyzet céljaira szolgáló lakások, az emeleteken 11 bérlakás, a társulati hivatal helyiségei, 3 tisztviselői lakás nyert elhelyezést. Az épületben személy és teherfelvonót, valamint házi vízvezetéket és központi fűtés berendezést építettek. Az épület lépcsőházának díszes ablakait (87 m^2), a lift a függő-folyosó lengő ajtóinak maratott üvegeit (43 m^2), valamint a homlokzat csodálatos díszítését Róth Miksa neves üvegműves készítette. Az épület szennyvíztisztítását biológiai szennyvíztisztítással oldották meg. Az építkezés 1914.-ben fejeződött be. Az építési munka költsége 780 000 korona volt.

Az épület dísze volt az 1950-es évek első feléig a kupoláján álló rétisas, amelyet akkor eltávolítottak, és nem került elő. Lengyel Tibor szobrászművész készítette el az új szobrot. Az épületet az Európai Unió által támogatott, csaknem 2,5 milliárd forint értékű, úgynevezett integrált városfejlesztési stratégiai program keretében újították fel külsőleg. A külső felújítás során megújultak a rizalitok, mozaikok, valamint helyreállították a festett, illetve savmaratott üvegablakokat, ajtókat.

41. Benczi Gyula, a híres nyíregyházi cigányprímás zeneművészeti tevékenysége

Benczi Gyula a "Nyírség varázshegedűse" híres cigányzenész családba született 1849-ben. Benczi Gyula "népzenész" és híres ember volt, híresebb, mint sok követ vagy színész. Jókai Móréval vetekedett a híressége. Benczi Gyula hűséges volt ahhoz a földhöz, amelyből fogantatott. Negyven esztendőn át helyi és országos híresség volt, de számos helyen ismerték külföldön is. Tizenhat legényből álló bandája az 1870-es években kezdett népszerű lenni, és a 80-as évek elejéig Nyíregyházán leggyakrabban az Európa Szálló termeiben játszott, ez ma az Európa-ház, ahol ezt emléktábla is jelzi. Benczi Gyula művészi tevékenységének főbb helyszínei Nyíregyházán: Széchenyi Szálló, Korona, Nagyvendéglő, Hárs Vendéglő, Vasúti Polgári Vendéglő, Pannónia Kávéház, Sóstó. Zenekarával általában hangversenyeket adtak (Weber, Rossini operanyitányok, hangszerszólók és improvizációk) átdolgozva, kotta nélkül. A város kulturális életében is maradandót alkotott, hiszen zenekarának játékával nyílt meg a színház 1894-ben és ők köszöntötték a milleniumi esztendőt is. A 80-as évek második felétől évente hosszabb turnékon vett részt külföldön (Berlin, Brüsszel, Párizs, Bordeaux, London, Stockholm). Később a cári udvarba is eljutottak, és a walesi herceg előtt is játszottak, de leszívesebben Nyíregyházán játszott a bandájával.

42. Nyíregyháza-Városi Református Templom

A műemlékvédelem alatt álló Nyíregyháza-Városi Református Templom a Kálvin tér legszebb és legnagyobb épülete. Kelet-nyugati tengelyű. Keleti homlokzati tornya 38 m magas. A templom vasbeton szerkezetű karzata 1936-ban készült el. A Nyíregyházára látogató vendégek, túristák mint építészeti alkotást csodálják. A templom terveit Melhouse János Nyíregyházán élő, Szászországból származó építész készítette 1870-ben. Az építéssel Szabó Márton és Styevanyik István helyi vállalkozókat bízták meg. Alapkövét 1873. május 12-én, áldozócsütörtök napján tették le. A templomot Révész Bálint püspök és Lukács Ödön lelkész szentelte fel 1883. július 03-án. A templom nagyszabású felújítására 2006 és 2009 között került sor. Ennek keretében Krupiczer Antal fafaragó művész új szószéket készített, Kulcsár Attila

építész tervei szerint felújították a főbejárati kaput, valamint elvégezték a templom külső renoválását és belső festését. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatásával a templom díszkivilágítást kapott. A város református felekezetű lakossága a lelkipásztorkkal együtt mindent megtesz a templom fennmaradásáért, állagmegőrzéséért.

43. A Nyíregyházi Spartacus Aranycsapata

Az NYVSSC (Nyíregyházi Vasutas Spartacus Sport Club) labdarúgó szakosztályának - egyszerűbb és közismertebb nevén a Spartacusnak - Aranycsapata az 1978-1984 között szereplő együttes volt. Ez a gárda jutott fel először Szabolcs-Szatmár megyéből a magyar labdarúgás élvonalába. Az ország válogatottja még rendszeres szereplője volt a nemzetközi futballéletnek. A világ- és kontinensbajnokságok résztvevőjeként nem egyszer érmes helyezést el. A feljutás rangját és súlyát bizonyítja, hogy már a másodosztályban 10-15ezres tömegek látogatták a bajnoki mérkőzéseket. Sőt az idegenbeli rangadókra is ezrek követték busszal, autóval kedvenceiket. A csapat viharos gyorsasággal a megyecsapatává vált, és egyik erőssége volt a megyéhez való szoros kötődés. Ennek szellemében hívták „haza" a másutt játszó szabolcsi, szatmári labdarúgókat. A megye gyárai, üzemei is fokozatosan a „Szpari" mellé álltak. A szurkolók érzelmi és anyagi hozzáállása pedig legendás megnyilvánulásokat hozott felszínre. Például rendszeresen bevitték a Városi Stadionba a visszaváltható üvegeiket, hogy ezzel is segítsék a csapat költségvetését.

A csapatot Temesvári Miklós edző és szakmai stábja másfél év alatt olyan erős, összetartó csapattá kovácsolta, amely az akkori kemény NB I-ben is megállta a helyét. A meglepetéscsapat első felsőosztályú sorozatában az élmezőnybe verekedte magát. Hetedik helyezése azóta is megdöntetlen a klub sok évtizedes történetében.

44. A Nyíregyházi Női Röplabda Club kiemelkedő sporttevékenysége

A hétszeres Magyar Kupa győztes és hatszoros Magyar Bajnok nyíregyházi együttes 1997-ben került fel a Magyar Női Röplabda Bajnokság első osztályába, s rögtön a negyedik helyen végzett újonc létére. Az igazi aranykorszak 1999-től kezdődött, amikor zsinórban négy szezonon keresztül mind a bajnoki, mind a kupa aranyat megszerezte a csapat. A 2003-2004-es szezonban az együttes megvédte a Magyar Kupa trófeáját, 2006-2007-ben újra duplázni tudott a csapat, a Kupaarany mellé óriási bravúrral megszerezte a bajnoki címet is. A csapat tagja volt a nemzetközi kupasoroztak legerősebbjének, a 2002-2003-as és a 2003-2004-es INDESIT European Champions League (Bajnokok Ligája) versenysorozatának, s így, a legjobb

európai csapatok közt is megmutathatta magát. Más nemzetközi kupákban (CEV Cup, Top Team's Cup, Challange Cup) induló európai sztárcsapatok ellen (Dinamo Moskva, Günes Sigorta Vakfibank Istambul, Telekom Wien, stb.) is tisztességgel helyt álltak a lányok. Bebizonyították, hogy a nemzetközi porondon is van keresnivalójuk, melyre ékes bizonyíték volt a 2009-es nemzetközi kupaszezon, amikor az azerbajdzsáni Azerrail Baku sztárcsapatát legyőzve jutott tovább az együttes, s éppen lemaradt a négyes fináléról. A nyíregyházi együttes a mai napig a magyar női röplabdázásnak olyan zászlóshajója szeretne lenni, akik egyre nagyobb rangot vívnak ki a hazai- és nemzetközi kupaszerepléssel vívnak ki a városnak és nem utolsósorban a sportágnak.

45. Dr. Szabó Tünde olimpikon úszó kiemelkedő sporttevékenysége

Dr. Szabó Tünde olimpiai-, világbajnoki- és Európa-bajnoki ezüstérmes hátúszó első komoly nemzetközi megmérettetésre Észak-Korea fővárosában, Phenjanban került sor 1987-ben, ahol 100 méteres hátúszásban aranyérmet szerzett, ezzel pedig a verseny egyetlen magyar aranyérmese lett. 1988-ban Amersfoortban (Hollandia) és 1989-ben Leeds-ben (Nagy – Britannia) az ifjúsági Európa-bajnokságon 100 és 200 méteres hátúszásban ezüstérmet szerzett. Az igazi nagy világsikert az 1991-es perthi-i (Ausztrália) felnőtt úszó-világbajnokság jelentette, ahol 100 méteres hátúszásban a második helyezésig sikerült hajráznia. 1992-ben a barcelonai olimpián már éremesélyesként indult el, ahol 100 méteres hátúszásban ezüstérmet szerzett, 200 méteres hátúszásban pedig hatodik lett. Visszavonulása után úszóiskoláját vezette és 1998 -ban a Testnevelési Egyetemen szakedzői diplomát szerzett. 2006-ban a Szegedi Tudományegyetem Állam – és Jogtudományi Karán diplomázott, jogász szakon. Ezt követően 2009-ben a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen sportjogi szakjogász diplomát szerzett. Aktív sportolói pályafutását követően sem szakadt el teljesen a sport világától, hiszen2012-ben tagja lett a Magyar Olimpiai Bizottság elnökségének és a SPORTJUS (Magyar Sportjogász Társaság). 2015-től a Testnevelési Egyetem Sportjogi Tanszéki csoport tagja, az egyetem oktatója. 2015-től Sportért felelős államtitkár.

46. Sipos László műemlékvédő és műemlékfotós munkássága

Tanulmányait Nyíregyháza és Szeged városában folytatta, művésztanárai Pál Gyula, Németh Lászlóné Michna Éva és Krutilla József voltak. Közel harminc éve foglalkozik műemlékfotózással, filmezéssel. Öt földrész százkét országában több mint húszezer – nem digitális - műemlékfotót készített, kétszáz órányi videofilmet forgatott. Különösen a környezet- és műemlékvédelem, a táj és a műalkotás viszonya foglalkoztatja. Legújabb

albumainak középpontjában azonban mar az ember áll. Színes és fekete-fehér műemlékfotói jelentek meg az Armenia, az Értékmentő, a Falu Város Régió, a Hajdú-Bihari Napló, Kelet-Magyarország, a Korzó, a Műemlékvédelem, a Műsorkalauz, a Nyírségi Gondolat, az Örökség, a Polonia Węgierska, a Szabolcs-Szatmár-Beregi Szemle és a Megyei Könyvtárak Lapja 1999-2017. évi számaiban, a szlovákiai Régió c. kulturális folyóiratban, továbbá ausztriai és hazai képeslapokon, almanachokban, kiadványokban és fesztiválfüzetekben. 2008-ban a kulturális és oktatási miniszter – az indokolás szerint a műemlékvédelem ügyét előmozdító kiemelkedő publikációs (és műemlékfotós) tevékenységért – a Magyar Műemlékvédelemért – Forster Gyula-Emlékéremmel tüntette ki. Eddig tizennégy fotóalbuma és hét – saját műemlékfotóit tartalmazó – tanulmánykötete látott napvilágot. Több mint negyven önálló fotó- és fotografika kiállítása nyílt meg, Magyarországon, Ausztriában és Szlovákiában. Több esetben kérték föl műemlék- és szociofotó pályázatok zsűrizésére, továbbá színházi fesztiválok és vetélkedők zsűritagjának, olykor pedig festő- és grafikusművészek albumainak bemutatására.

47. A Nyíregyházi Törvényszék épülete

1872. január 1-én, a mai városháza épületében kezdték meg működésüket Nyíregyházán az igazságszolgáltatás helyi szervei, a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság. A bíróság méltó épületben történő elhelyezésének terve 1888-ban indult. A város nagy áldozatot hozott, hiszen az ingyen telek biztosítása mellett még 200 000 Ft kamat nélküli kölcsönt is adott az államnak, hogy az igazságszolgáltatás palotája végre felépülhessen. Az igazságügyi miniszter 1888-ban utasította Wágner Gyula budapesti építészt a tervek elkészítésére. Az ő javaslatára az épület nyugati vonalát úgy építették fel, hogy az párhuzamos lett a városháza homlokzatával, leszűkítve ezzel az akkori „nagy-orosi" utcát. A munkálatokkal megbízott Barzó-Vojtovits építészpáros 1890 tavaszán kezdett hozzá az építkezéshez. Az 1891. november 23-án átadott „törvénykezési palota" nem aratott általános elismerést. Kifogásolták, hogy a magassága nincs arányban a hosszú frontjával, az egy kaszárnyára hasonlít.

Az ügyek számának emelkedése miatt 1928-ban Orbán Ferenc tervei alapján, Várallyai Sándor helyi vállalkozó közreműködésével megkezdődött a törvényszék bővítése. Emeletet húztak rá, a régi sarokbejárat helyett új főbejáratot alakítottak ki, mely oszlopokon nyugvó árkádos díszítést kapott. A most már imponáló palota előnyösen emelte a Bocskai utca nagyvárosi jellegét.

Az épület megújulásának rekonstrukciója, modernizációja 2003. évben a SIÓINVEST Mérnöki Iroda Kft.-vel megkötött tervezési szerződés aláírásával kezdődött. A tervszerinti

megvalósítást a BAUKONT Rt., mint generál vállalkozó végezte. A felújított épület átadására 2005. májusában került sor. A felújítás során ügyeltek az épület műemléki jellegének a megtartására. Az épület jelenlegi rendeltetése a Nyíregyházi Törvényszék, valamint a Nyíregyházi Járásbíróság működésének szükséges tárgyi feltételek biztosítása.

48.A nyíregyházi villamosközlekedésnek emléket állító Bvill 812-es számú kocsi

A Bvill 812-es pályaszámú kocsit 1911-ben kezdték építeni Budapesten, mint kisvasúti motorkocsit. A Ganz-gyárban eredetileg benzinmotorral szerelték, eleinte a Nyíregyháza vidéki Kisvasutak személyvonatait vontatta. A kisvasút nyíregyházi műhelyében alakították át villamossá, aminek eredményeképpen egy egyedi jármű, egyszersmind az üzem zászlóshajója született meg (a leghosszabb, legszélesebb, az egyetlen háromtengelyes nyíregyházi villamos). A Bvill 812-es villamoskocsit, mint kiemelkedően fontos ipari műemléket tartja számon a Közlekedési Múzeum. Felvételét az értéktárba a korán kívül indokolja egyedi mivolta és az is, hogy mint villamos Nyíregyházán épült. 1912 és 1969 között utasok millióit szállította a megyeszékhelyen, s ezt a kocsit már a villamosüzem felszámolásakor is megőrzésre szánták. Nyíregyházán 1969-ben szűnt meg a villamosközlekedés, szerepét a buszok vették át. 2003 óta a belváros látványossága, a városkép szerves része, amelyre az egykori utasok szeretettel és nosztalgiával, az ifjabb generáció tagjai csodálkozással tekintenek. Találkozási pont, emellett helyet ad várostörténeti kiállításoknak és egyéb rendezvényeknek is.

49. A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége

A Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola egyike Magyarország legrégebbi és legnagyobb zenepedagógiai tradíciókkal rendelkező alapfokú művészeti iskoláinak és napjainkban is a magyar zeneoktatás egyik jelentős megyei bázisa. A Nyíregyházi Zeneiskolát a Bessenyei Irodalmi Társaság kezdeményezésére Vikár Sándor alapította 1939 szeptemberében. A nevelés-oktatás mellett az iskola évente számos hangversenyt szervez. 1977-től háromévenként itt kerül megrendezésre az Országos Zongoraverseny. A szervezet széles együttműködő partnerintézményi hálózattal rendelkezik, ezen belül hét európai ország iskolájával tart fent szakmai kapcsolatot. Pedagógusait innovatív szemlélet jellemzi, ezáltal a hagyományos programelemek mellett több új rendezvény lebonyolítását tudhatják maguk mögött. A zeneiskola számos elismerésben részesült: Magyar Művészetoktatásért Emlékplakett (2002), Oktatás-Nevelés Eredményességéért Díj (2004), Kiváló Művészetoktatási Intézmény (2007) Oktatási Minisztérium kitüntető oklevél, MZMSZ elismerő oklevél (2009)

Akkreditált Tehetségpont, Előminősített Referencia Intézmény (2011) Magyar Alapfokú Művészetpedagógiai Értéktár cím, Kiváló Tehetségsegítő Partnerszervezet elismerés (2018), Kiválóan Akkreditált Tehetségpont (2019). Az intézmény fennállása alatt az iskola dolgozói, tanárai és tanulói arra törekedtek, hogy programjaikkal és hangszeres-zenei jelenlétükkel biztosítsák Nyíregyháza városban az általános zenei kultúra meglétét.

50. Váci Mihály irodalmi munkássága

Váci Mihály nyíregyházi születésű, Kossuth- és kétszeres József Attila –díjas költő, műfordító. Első versei Illyés Gyula támogatásával jelentek meg 1955-ben, az Új Hang című folyóiratban. Érdemeit döntően az 1960-as 1970-es években ismerték el. 1962-ben József Attila-díjat kapott Mindenütt otthon című kötetéért, 1965-ben pedig Kossuth-díjjal tüntették ki. Az életnek talán nincs olyan története, amelyre ne reagált volna műveiben. Az ő világát az akácok, jegenyék által szegélyezett poros dűlőutak, a bokortanyák népének sorsával való azonosulás jelenti. Mindig kiállt a hátrányos helyzetűek, a szegények, gyengék, elesettek, és kiemelten a magyar ifjúság érdekeiért. Váci versei az iskolai ünnepségek, szavalóversenyek nélkülözhetetlen elemévé váltak. Váci Mihály irodalmi munkássága nagyon sokszínű volt, műveiben sokszor volt kritikus, de mindig ügyelt a választékos kifejezésmódra, fontosnak tartotta a jó ízlésre nevelést. Nyíregyházán végezte a tanítóképzőt, majd tanyasi iskolákban tanított, a II. világháború után kollégiumi igazgató volt. 1963-tól egészen az 1970-ben bekövetkezett haláláig országgyűlési képviselőként dolgozott. Sokszor járt külföldön, és ezek az utazások befolyásolták a gondolkodását és a költészetét. A költő 1970-ben halt meg Vietnamban, de Budapesten nyugszik a Farkasréti temetőben. Váci Mihály Nyíregyháza kulturális életének fontos szereplője, a magas színvonalú irodalmi nevelés része. Városunkban több Váci-emlékhely található: egész alakos szobra áll a Bessenyei téren, utca, több közintézmény is viseli a nevét, életének fontosabb állomásait emléktáblák jelzik.

51. Szesztay László mérnöki tevékenysége

Szesztay László 1870-ben született Nagykállóban, de Nyíregyházán nőtt fel. A budapesti Királyi József Műegyetemen kultúrmérnöki diplomát szerzett. Már gimnazista korában elköteleződött a vasút iránt, részt vett a Szabolcs vármegyei HÉV Nyíregyháza-Mátészalka vonalának kitűzési, építési és kisajátítási munkálataiban. Hosszú éveken át a Nyíregyházavidéki Kisvasútak Rt. műszaki igazgatói feladatait is ellátta. 1903-1910 között Nyíregyháza több településrendezési feladattal bízta meg, melyeket ő sikeresen elvégzett. Szesztay László mérnöki tevékenysége kiterjedt a királyi Magyarország területére. Hírnevet keskeny

nyomközű vasutak tervezésével, az építkezések irányításával majd a vasútvállalatok vezetésével szerzett. Rendszeresen kérték fel szakmai előadások tartására, mely anyagok később nyomtatásban is megjelentek. Kiemelkedő volt a városfelmérési és tervezési munkássága. 1929-ben megszervezte a Kossuthos Öregdiákok Egyletét, melynek elnöki tisztét is elvállalta. Nyíregyházához kötődik a Nyíregyháza-Dombrád kisvasút – és később a Búj -Balsa leágazás – nyomvonalának megtervezése, az építkezés és a járműbeszerzések levezénylése, valamint a tulajdonos és üzemeltető részvénytársaság műszaki irányítása. Szesztay László nevéhez fűződik Nyíregyháza főterének megtervezése, valamint a város határában fekvő nagyobb területek felmérése és parcellázása.

52. „A szabolcsi dohány"

A kiegyezést követően a Magyar Királyi Dohányjövedék a pénzügyminiszter közvetlen irányítása alá került. A tudatos termesztésre irányuló törekvések egyre szebb eredményeket hoztak, elsősorban a szabolcsi területeken, illetve a Szabolcsból elszármazott uradalmi feles kertészek munkájának jóvoltából, szinte az egész országban, amely folyamatos kereslet- és termelésnövekedést eredményezett. Ez a kultúra nagyon sok munkát és ezzel együtt megélhetést biztosított Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében élő embereknek, az etnikai kisebbséghez tartozóknak, a termesztésen túl is, hiszen számtalan helyen épült ki bázisa a dohányágazatnak, ahol több ezer embert foglalkoztattak. A megtermelt dohányt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kezdetben 13 helyen lévő szárítótelepen és dohánybeváltó üzemben szárították meg és vásárolták fel, majd a Nyíregyházi Dohányfermentáló vállalatnál dolgozták fel. A dohányfermentáló 1890-től 2016-ig működött, mely a régió egyik kiemelkedő foglalkoztatója volt. Napjainkban a dohánytermesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére húzódott vissza olyan mértékben, hogy ma már a hazai dohányterületek 85-90%-a ebben a megyében található meg. Mi dohánytermelők büszkék vagyunk arra, hogy olyan emberek irányították ágazatunkat többek között, mint Wekerle Sándor, Hadik János gróf, Szapáry Gyula gróf, hogy olyan személyek képviselték az érdekeinket, mint Keglevich Gábor gróf vagy Bethlen Pál gróf dr. és hogy Nyírlugos *szülötte* Kosutány Tamás a dohány beltartalmi vizsgálatait dolgozta ki, hogy a tiszavasvári születésű Dessewffy Aurél gróf, a termelői érdekeket képviselte éveken keresztül. Büszkék vagyunk arra, hogy kortásai lehettünk számos olyan személynek – mint Dr. Borsos János, Paszternák József, Dr. Domán László, Dr. Némethi László, Riskó György, Bordács István, id. Grasselli Miklós, Veszelovszky László és sorolhatnánk – akik tudásukkal, munkájukkal segítettek minket az „értékteremtésben".

53. Nyíregyháza Rádióállomás rádió és TV gyűjteménye

Az adóállomást 1952. május 01-jén avatták fel. 1952. december 16-án az ország első vidéki stúdiója megkezdte munkáját. 1992-től Zentai Mihály lett a rádióállomás vezetője, aki igyekezett összegyűjteni sok írott és tárgyi emléket, ami a rádiózás történetét dolgozza fel. Ezt követően régi készülékeket, könyveket, folyóiratokat sikerült megszereznie és felkutatta az ország gyűjtőit. A kiállítási anyagok egyre bővültek, ma közel 300 rádió és 200 TV található a gyűjteményben. Egy egyszerű szemlélő számára sokszor elképzelhetetlen, hogy egy faládába korábban, hogy tudtak rádiószerkezetet építeni. Ezek a készülékek kisipari üzemekben készültek, ahol az asztalosok előbb a dobozokat állították össze, majd az elektromos részleg beépítette magát a rádiót. A gyűjteményben olyan készülékek találhatóak, melyek többsége még ma is működik. Igazi kincseket rejt a borbányai rádióállomás: adóberendezés 1952-ből, a magyar rádiógyártás utolsó darabja egy „Pacsirta" az 50-es évek végéből, Terta rádió a 60-as évekből, valamint a gyűjtemény legrégebbi darabjai a fa dobozos-kristálydetektoros „LÁDA" rádiók az 1920-as évekből. Országos szinten is egyedi a borbányai kiállítási anyag, így Nyíregyháza méltán lehet büszke erre a gyűjteményre. A Rádióállomás rádió és TV gyűjteménye igazi kuriózumnak számít, melyet rendszeresen látogatnak az érdeklődők a rádióállomás területén. Ezeket az emlékeket nem csak megőrizni kell, hanem meg kell mutatni a felnövekvő generációnak.

54. A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga

Magyarországon a vidéki városok közül elsőként Nyíregyházán 1952-ben kezdődött el a rádiós műsorszórás. A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiója az évtizedek során sok önálló műsorral gazdagította a hírközlést és a kultúraközvetítést. A kezdeti 57 perces adások terjedelme fokozatosan nőtt, így a stúdió 2002-ben már napi hat és fél órában sugárzott tájékoztató és művelődésterjesztő műsorokat. A Nyíregyházi Stúdió 1956-ban ugyanazt a szerepet töltötte be Nyíregyházán, mint Budapesten a Kossuth Rádió. 2007. június 30-án megszűnt a Nyíregyházi Rádió működése. A stúdió Nyíregyházán, a Szent István 42. sz. alatti patinás épületben működött, mely épület a Krúdy családhoz -így többek között nagy írónkhoz Krúdy Gyulához- is köthető. A Nyíregyházi Stúdió egykori tárgyi eszközeiből néhány darab a Jósa András Múzeumba került, 5168 hangfelvétel pedig digitalizált formában a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Digitális Helyismereti Gyűjteményében „A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának archívuma" nevű hangtárban kapott helyet. A felvételek, műsorok számos, ma már nem élő személy (riporterek és riportalanyok) hangját őrzik, ugyanakkor képet adnak a korábbi évtizedek mindennapjairól,

törekvéseiről és egyben fontos adatokat, információkat is biztosítanak az érdeklődők és a kutatók számára.

55. A Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei

A Kállay Gyűjtemény 1993. március 10-én nyitotta meg kapuit Nyíregyházán, a Széchenyi utca 1. szám alatt, a Nyírvíz Palota második emeleti lakásában. A gyűjteményt dr. Kállay Kristóf (1916-2006), dr. Kállay Miklós (1887-1967) magyar királyi miniszterelnök elsőszülött fia, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki nagykövete alapította, római emigrációban létrejött magángyűjteményéből, amelyet 1989-90-ben szülővárosának adományozott. A gyűjtemény tizenhatezer kötetes könyvtárral és kortörténeti fotókkal büszkélkedhet, s az intézményben megtalálhatók a Kállay-leszármazottak személyes tárgyai, Kállay Miklós (1887-1967) miniszterelnök levelezése, Ilosvay Ferenc (1914-1990) vadászíró kéziratai és báró altorjai Apor Gábor (1889-1969) rendjelgyűjteménye is. A Kállay Gyűjtemény szerves részét képezi a tizenhatezer kötetet tartalmazó könyvtár, amelyet báró altorjai Apor Gábor (1889-1969), őrgróf Pallavicini Hubert (1921-1998), dr. Kállay Miklós (1887-1967) miniszterelnök, dr. Kállay Kristóf (1916-2006), Kállay András (1919-1995) és Ilosvay Ferenc (1914-1990) vadászíró magánykönyvtárai alapoztak meg. A Kállay Gyűjtemény az eltelt évek alatt az adományozók körének bővülésével, a folyamatosan újabb és újabb adományokkal, több algyűjteménnyel rendelkező múzeumi egységgé fejlődött, 2007. november 9-én pedig muzeális intézménnyé vált. 2020. július 21. óta megújult és látványos kiállításokkal várja a múzeumbarátokat és érdeklődőket a Bessenyei tér 15. szám alatt lévő Kállay-házban – ott, ahol az utolsó magyar királyi miniszterelnök, dr. Kállay Miklós elsőszülött fia, dr. Kállay Kristóf gyűjteményalapító született.

56. Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye

A „Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye" kulturális örökségként történő felvételét az tette indokolttá, hogy az azóta eltelt, több mint 170 „viharos" év alatt ezek a katonai és polgári tárgyi emlékek szinte teljesen eltűntek. Nagy részüket megsemmisítették, külföldre vitték, vagy az idő folyamán elpusztultak. A gyűjtemény ritka és magas kvalitású tárgyakat is tartalmaz.

A fegyverletételt követően a honvédsereg fegyvereit elkobozták. Az értékesebb daraboknak nyoma veszett, míg a többit megsemmisítették. A megtorlás időszakában halállal büntették a fegyverrejtegetőket. A magángyűjtemény létrehozásának az volt a célja, hogy a magyarországi és a nemzetközi régiség piacon, aukciókon fellelhető, a 48-as szabadságharccal kapcsolatos tárgyi emlékeket összegyűjtse, összefogja és azt Nyíregyháza lakosságának bemutassa. A

gyűjtemény különlegességét az adja, hogy nem csak katonai, hanem civil vonatkozású tárgyakat is tartalmaz. Ezen felül olyan extra kivitelű fegyvereket és felszerelési tárgyakat is tartalmaz, melyeket egyértelműen a 48-as honvédsereg magas rangú tisztjei, illetve nagybírtokos arisztokraták viseltek, birtokoltak. Ilyen például a gyűjtemény részét képező széles, madonnás pengés jurátus szablya, nemesi díszszablya, 1827M maratott pengés törzs és főtiszti szablya, de megtalálhatunk benne vésett gyerekfokost, altiszti tölténytáskát és katonai főtiszti díszfokost is.

57. Az északkeleti nyelvjárási régió (Felső-Tisza vidéke) nyelvjárása

Az északkeleti nyelvjárási régió szabolcs-szatmári és bereg-ugocsai nyelvjáráscsoportja, egyike a 10 nagy magyar (önmagukban is összetett) nyelvjárásterületnek. A nyelvi egységek nagy tájként a Felső-Tisza-vidékhez közigazgatásilag a régi Bereg, Szatmár, Ugocsa vármegyékhez, a mai Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északi, északkeleti részéhez tartoznak. A nyelvjárási régió mindmáig kiemelt jelentőségét az adja, hogy a 19. század elején kialakuló magyar irodalmi és köznyelv több nyelvjárás ötvöződéséből alakult ki, de elsősorban az északkeleti nyelvjárástípuson alapul. Ez összefüggött azzal, hogy a régió nyelve mentes volt a nagy eltéréseket mutató más nyelvjárási jellemzőktől, másrészt a terület kiemelkedő történelmi, kulturális, irodalmi szereppel és jelentőséggel bírt (elég csak Bessenyei György, Kazinczy Ferenc, Kölcsey Ferenc munkásságára utalni). A nyelvjárásokat feldolgozó munkák mindegyike részletesen jellemzi az északkeleti nyelvjárási régiót és annak nyelvcsoportjait. Ezek közül is kiemelkedik Csűry Bálint Szamosháti szótár-a I-II. (Budapest, 1935-36) és a Magyar Nyelvjárások Atlasza I-VI., ebben 22 megyénkbeli kutatóponttal. A múlt század 90-es éveiben a Bessenyei György Tanárképző Főiskola (ma Nyíregyházi Egyetem) Magyar nyelvészeti Tanszékén P. Lakatos Ilona főiskolai tanár vezetésével a nyelvatlasz kutatópontjai közül 8 megyei településen végeztek nyelvjárási szöveggyűjtést és a nyelvjárás akkori állapotát vizsgáló kérdőíves gyűjtést. A nyelvjárásunkat jellemző sajátosságok nagy többsége ma is él, természetesen erős szociokulturális rétegződést mutatva.

58. Nyíregyházi népzenetanár-képzés

A magyarországi felsőoktatás történetében mérföldkőnek tekinthető a Nyíregyházi Egyetem jogelőd intézménye, a Bessenyei György Tanárképző Főiskola 1991-es kezdeményezése: a népzenei képzés felsőfokra emelése. A Művelődési és Közoktatási Minisztérium ekkor hagyta jóvá az *ének-zene, népzene szak* létesítését és elindulását Nyíregyházán.

1991 szeptemberében 9 hallgató kezdte meg tanulmányait nappali munkarendben, majd indítási engedélyt kapott a képzés *levelező munkarend szerinti* bevezetése is. A hallgatók között volt a Csík Zenekar több tagja, Pál István Szalonna, Vavrinecz András és a jelenlegi oktatói kar több tanára is.

A bolognai folyamat változásainak következményeként, néhány évig, átmenetileg szünetelt a Bessenyei György Tanárképző Főiskola által alapított népzenetanár-képzés Nyíregyházán. Az osztatlan tanárképzésre történő átalakulás után azonban, 2015-től új struktúrával, új elnevezéssel és tartalommal, az országban egyedülálló módon indult újra a Nyíregyházi Egyetemen a ***népzene- és népikultúra-tanár*** szak. A képzőhelyhez köthető a képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési program megalkotása. A népzenei tartalmak néprajzi beágyazottsága egyedi profilt kölcsönöz a képzési folyamat egészének, ami hatást gyakorol a képzésben résztvevők szakmai szemléletére. A végzett hallgatók az újonnan kialakított szellemiség szerint adják tovább a népi hangszerek és népi ének autentikus művészeti értékekre épülő ismereteit a megye és ország alapfokú oktatási intézményeiben.

59. Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége

Sitku Ernő igen későn, a nagykállói gimnáziumban ismerkedett meg a kosárlabdázással. Szorgalmának és tehetségének köszönhetően már 16 évesen bekerült a Nyíregyházi Tanárképző Főiskola SE férfi csapatába, majd ezt követően játszott a Budapest Honvédban, a Debrecenben, Pakson és Szolnokon is. 1997-ben az Év játékosának választották, s tagja volt annak az együttesnek, amely 1999-ben, 30 év után ismét Európa-bajnokságon szerepelhetett. Összesen négyszer lett bajnok, kétszer pedig kupagyőztes. Bekerült a Magyar Kosárlabdázás 100 hallhatatlan játékosa közé. A válogatott mezt 149-szer ölthette magára. 2006-ban szerződött haza a MARSO Carmo Suzuki NYKK NBI A osztályú együtteséhez. Az együttes vezéregyéniségeként és csapatkapitányként közel 190 NBI A osztályú mérkőzésen szerepelt. Ezeken a meccseken 3059 pontot szerzett, mellyel minden idők legeredményesebb nyíregyházi játékosa lett. 2012-2013-ban kezdődött el edzői pályafutása, s már az első szezonban az Országos Junior Bajnokság (U18) harmadik helyéig vezette a Nyírsuli csapatát. Majd sportvezetőként is utolérték a feladatok: előbb a Nyíregyházi Sportcentrum élsport igazgatója lett, majd d a Nyíregyháza Blue Sharks szakmai igazgatójaként dolgozott. 2016-tól a felnőtt csapatot működtető Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetője volt egészen haláláig. Szeretett sportágát, a kosárlabdát országos szinten a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségének elnökségi tagjaként szolgálta 2015-től, emellett a Szabolcs-Szatmár-

Bereg Megyei Kosárlabda Szövetség elnökeként és a Nyíregyházi Városi Diáksport elnökeként is lelkiismeretesen dolgozott az utánpótlásért, a fiatal tehetségékért.

A 2020. májusában tragikus hirtelenséggel elhunyt sportoló, sportvezető a mai napig a kosárlabda élet meghatározó személyisége. Halálának első évfordulójára emlékművet emelt a Nyíregyházi Sportcentrum a Continental Aréna parkjában és minden év szeptemberében a róla elnevezett kosárlabda tornával emlékeznek meg a kiváló sport szakemberről.

60. Sebestyén Sándor szobrászművész életműve

Sebestyén Sándor Lónya községben született 1949-ben. Az általános iskolát Lónyán, a középiskolát Vásárosnaményban végezte. Nem vették fel a képzőművészeti főiskolára, így 1968-ban az NDK-ban vállalt munkát, a jénai üveggyárban dolgozott, később jelentkezett a lipcsei képzőművészeti főiskolára, ahol szobrászatot tanult. 1973-ban a nyíregyházi Universil Üvegtechnikában helyezkedett el, ahol tovább képezte magát az üvegmegmunkálás terén. Ezzel egy időben elkezdte látogatni a szintén nyíregyházi Tóth Sándor szobrászművész által vezetett szobrász szakkört, ahol megismerkedett a szobrászmesterség műhelytitkaival is. A házasságkötés és a családalapítás éveiben Nyíregyháza és Budapest között ingázott, hogy a Képzőművészeti Kivitelező Vállalatnál szintén autodidakta módon kitanulhassa a szoboröntés tudományát is. 1980-ban kérte felvételét a Művészeti Alapba. Sikeres felvételi után a szobrászati tagozat tagjává válhatott, és végre – szabadfoglalkozású alkotóként – a hivatása lett a művészet. 1981-ben a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház társalgójába készült első köztéri portré domborműve Somogyi Gyuláról. Közel száz köztéri alkotást készített, melyek legtöbbje Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében látható. Nyíregyháza városában körülbelül húsz alkotását csodálhatjuk: domborműveket, emléktáblákat, cégéreket és szobrokat. Itt található munkái pl. a Szarvas paléta, Vécsey Károly mellszobra, a Kossuth téri Mars és Vénusz bolygókép, vagy a Kállay Gyűjtemény cégére. Az első köztéri portréjához hasonlóan az utolsót is Nyíregyházán leplezték le, a Sanyika – Jövő című bronz ivókutat, sajnos már csak posztumusz.

Alkotó éveiben Nyíregyházán élt, nyíregyházi szobrászművészként emlegette a szakma és a nagyközönség. Itt alapított családot és itt élt 2010-ben bekövetkezett haláláig, utolsó éveiben Nyíregyháza-Istvánbokorban.

61. A nyíregyházi Városháza épülete 922

Nyíregyháza főterének, a Kossuth térnek az egyik érdekessége, hogy a mai Városháza előtti terület volt mindig a település központja. A tér meghatározó épülete a megyeszékhely egyik legrégebbi középülete, az eklektikus stílusú, műemléki rangra emelt Városháza, amely a fennállása óta számos megyei és városi hivatalnak adott otthont. Az árkádos bejáratú, reneszánsz hangulatú, eklektikus épület földszinti traktusát 1840-ben kezdték építeni Povolny Ferenc (1777-1847) debreceni építőmester tervei alapján és Lipniczky Imre helyi kőművesmester kivitelezésében, amelyet 1842-ben vehettek birtokba a város tisztviselői.

Az 1867-es kiegyezés után, a Törvényszék Nyíregyházán való felállításának lett a következménye, hogy a Városházát Benkó Károly (1837-1893) pesti építész tervei alapján, eklektikus stílusban a korábbi épület nagy részének átalakításával emeletesre bővítették, amely így ettől kezdve „igazságügyi palota"-ként funkcionált. A törvénykezés hivatalai 1872-től kezdtek beköltözni az épületbe, míg a homlokzat két szélén egy-egy 170 cm magas, öntött cinkből készült nőalak, a római Juszticia megkettőzött ábrázolása kapott helyet. A Városháza dísztermében zajlott le 1883-ban a hírhedt „tiszaeszlári per."

Miután 1876-ban Nyíregyháza lett az új megyeszékhely, Nagykállóból megérkezett a vármegyei adminisztráció is, amely az épület nagytermében tartotta a törvényhatósági üléseit. Végül 1891-ben a Városháza északi részéből kitelepült a Törvényszék, míg a vármegye tisztviselői 1892-ben költöztek át az Alpár Ignác tervezte Megyeháza új épületébe. 1912-re nyerte el a Városháza a ma is látható külső képét. Az épületben számos nagy történelmi személy megfordult: dr. Eötvös Károly (1842-1916) ügyvéd, Mikszáth Kálmán (1847-1910) író, de a vendégszoba lakója volt Móricz Zsigmond (1879-1942) író is.

62. A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe

Nyíregyházi színielőadásokról már 1831 júniusából származnak helyi híradások, bár ekkor még nem volt önálló színházépülete és társulata sem városunknak. A ma is álló kőépület Alpár Ignác tervei alapján csak több évtized múlva, 1894. február 6-án, az egykori Széna piacon nyílt meg. Önálló nyíregyházi társulat alapítására pedig csaknem 100 év elteltével, 1981-ben került csak sor.

A Móricz Zsigmond Színház Nyíregyháza, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kulturális életének meghatározó szereplője, hosszú évek óta az egyik legsikeresebb vidéki kőszínház. A teátrum napjainkban hat különböző helyszínen szolgálja a kultúra ügyét: **a Móricz Zsigmond Színházban** a **Nagyszínpadon** (369 fő), a **Krúdy Kamaraszínpadon** (100 fő), a **Bárány Frigyes Stúdióban** (közel 110 fő), valamint nyaranta, a megújult, közel 1000 férőhelyes **Rózsakert**

Szabadtéri Színpadon. Üzemeltetőként a **Bencs Villában** történelmi kávézóval, állandó és időszakos kiállításokkal, irodalmi, beszélgetős, és zenés estekkel várjuk nézőinket (benti rendezvények esetén 70, szabadtéri rendezvények esetén körülbelül 100 ülőhellyel). Az egykori Helyőrségi Művelődési Otthon felújítva, **Szindbád Színháztörténeti Rendezvénytér** néven szintén a Móricz Zsigmond Színház üzemeltetésében kapcsolódik be Nyíregyháza kulturális negyedének pezsgő mindennapjaiba (belső pódiumszínpad: 80, szabadtéri: 100 férőhellyel), a Szindbád Bisztrónak is helyet adva, nap mint nap felidézve Krúdy Gyula szellemiségét. **Fentieken kívül a teátrum szervezésében valósul meg évről évre minden nyár végén Nyíregyházán (2023-ban immár 22. alkalommal) a VIDOR Fesztivál** is. A Móricz Zsigmond Színház nívós szakmai és a társadalmi igényeknek is megfelelő programot kínál a megyeszékhelyen, a legkülönbözőbb műfajú, hangvételű és tér-igényű előadások megvalósításával. A teátrum küldetésének tekinti a színház-, tánc- és zeneművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítását, az előadások, koncertek Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakosságának széles rétegeihez való eljuttatását, a gyermek- és ifjúsági korosztály számára maradandó, közösségi kulturális élmények nyújtását, az előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelés előmozdítását, a határon túli magyar kultúra ápolását - ennek szellemében végzi művészi, színházszakmai tevékenységét.

63. A Bencs Villa épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe

A nyíregyházi Sóstói úti villasor impozáns épülete a Bencs Villa, melynek építtetését Dr. Bencs Kálmán polgármesteri időszakának derekán, 1925-ben határozta el. A család tulajdonában lévő, Sóstói úttól az Ószőlő utcáig elnyúló szőlőbirtokra Várallyai Sándor mérnök tervei alapján két év múlva készült el az eklektikus épületet, mely a mai napig meghatározó eleme az 1920-as, '30-as években kiépült nagypolgári villasornak. A világon végig söprő gazdasági válság, valamint a polgármester halála miatt a Bencs család anyagi biztonsága megrendült, mivel a villa építését banki kölcsönből finanszírozták, így tulajdonjoga elveszett. A második világháborút követően előbb tüdőszanatórium működött az épületben, majd óvodának adott helyet. 1989-től tanszálloda és a város vendégháza volt.

A közelmúltban felújított Bencs Villa napjainkban régi fényében ragyogva, a kultúra és a művészet színhelye, mely már történelmi kávézóval, kiállításokkal és rendezvények, esküvői és üzleti fotózások helyszíneként is várja az érdeklődőket. A város korábbi vendégházát 2018 nyarának végétől a Móricz Zsigmond Színház üzemelteti, mely nagy megtiszteltetést jelent a teátrum számára. A cél nem is lehet más, mint valamennyi kulturális programjának helyszínén: a legmagasabb minőséget nyújtani az ide érkezőknek.

A Bencs Villában színes irodalmi, beszélgetős és zenés esteket, állandó és időszaki kiállításokat láthatnak a látogatók. Az új szolgáltatások, rendezvények a városunkba érkező turisták kulturális, kikapcsolódási lehetőségeit bővítik, a helyi lakosság kulturális életét tovább színesítik. A Villa felújítása során a meglévő turisztikai termékek bővültek, szolgáltatásai által új elemekkel gazdagodtak.

A létrejövő komplex kínálat bővítésével a szezonalitás hatása csökkent, a helyi lakosság kulturális élettere bővült.

64. Toma András, az utolsó magyar hadifogoly életútja

Toma András magyar katona, tartalékos főtörzsőrmester, az utolsó II. világháborús hadifogoly (1925–2004). A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság számára kiemelten fontos, hogy a katonahősök emlékét megőrizze.

Toma András, az utolsó magyar hadifogoly életét adta a hazájáért, hiába élte túl a háborús borzalmakat. Krakkó környékén harcolt az I. magyar hadsereg katonájaként, a róla szóló dokumentumfilmből az derül ki, hogy tüzérként szolgált. Elméje megborult, egyik lábát elveszítette, 1945-ben lett hadifogoly. Ezt követően elszigetelten, magányosan élt az oroszországi Kotyelnyics elmegyógyintézetében, ahol 1947 és 2000 között kezelték. A pszichiátriai kezelés megkezdésekor törölték a hadifoglyok névsorából, így családja semmit sem tudott Toma Andrásról. Hadifogolyként is súlyos megpróbáltatások érték: volt, hogy 1000 kilométert utazott embertelen körülmények között egyik tábortól a másikig. Még nevét is elvették tőle: Tamás Andrásként tartották nyilván a magyarságát mindvégig megőrző Tomát. Egy cseh nyelvész jelzése alapján, orvosi, rendőri és újságírói közreműködés révén találtak rá a Nyíregyháza környéki Sulyánbokor mellől, 19 évesen elhurcolt egykori katonára. Közel száz ember működött közre hazahozatalában, melyre 2000 augusztusában került sor, ekkor Toma András 75 éves volt. Az utolsó hadifogoly megtalálásának hírére felbolydult a világsajtó: 137 országban tudósítottak hazatéréséről, melyről Ravasz Balázs dokumentumfilmet is forgatott, Az elfelejtett katona címmel. Tragikus sorsáról könyvek születtek, történetét mások mellett Vujity Tvrtko is feldolgozta a Nógrádi Gergellyel közösen írt Tizenkét pokoli történetben.

Az egykori katona családját DNS-vizsgálattal találták meg, 2004-ben bekövetkezett haláláig a háborús hőst húga, Toma Anna ápolta. Nyíregyháza önkormányzata 2010-ben emléktáblát helyezett el tiszteletére a Virág u. 27. szám alatti lakhelyén, ahol minden évben február végén főhajtással adóznak emléke előtt.

65. Jósavárosi Napok című rendezvény

A közösség fontossága és ereje már korán megmutatkozott a Jósavárosban, hiszen ahogy épült, szépült a városrész, 1975 augusztusában rendezték az első olyan alkalmat, amely a helyi közösség összefogására irányult. Ez volt az a több felvonásból álló Játéknap, melyet az akkor életre hívók és megvalósítók egy hagyományteremtő jelleggel indítottak el.

Az 1977-es Kelet-Magyarország már Jósavárosi Napok címmel illeti az augusztusi eseményt, innentől kezdve a városi és vármegyei sajtó hasábjain minden évben fellelhető.

A városrészeket tekintve egyedülálló kezdeményezésként indult el és maradt fent az elmúlt évtizedekben. Nyíregyháza jellegzetessége, az egyik legnépesebb városrész közösségformáló és sokszínű kulturális programja, melyben hangsúlyos szerepet kapnak kiemelt nemzeti értékeink bemutatása is, már nem csak a jósavárosiakat megszólítva.

Az összművészeti többnapos rendezvény fő napja mindig az augusztus 20-át megelőző szombat.

66. "Burger István emlékezete"

A nyírpazonyi születésű, zsidó földbirtokos Burger Mihály és a gávai Burger Etelka fia, István 1891. június 12-én született Nyíregyházán. Mindössze 29 évet élt, mégis, egy teljes életművet tudhatott maga mögött. A szülők a nehéz sorsú, jó tanuló gimnazisták számára létrehozott alapítvánnyal segítették a nyíregyházi diákokat. Burger István szüleit korán elvesztette, a családi földbirtok igazgatása az ő feladata lett. Csendes, halkszavú, becsületes, szorgos-gondos gazda volt, köztiszteletben állt. Halálát fegyverszerencsétlenség okozta, halálakor az „Istenért, hazáért" jelszót mondta, koporsója mellett vármegyei és városi hajdúk álltak díszőrséget. Bernstein Béla főrabbi és Vietórisz István városi főügyész búcsúztatták, a Kótaji úti izraelita temetőben lévő családi sírboltban helyezték örök nyugalomra, óriási részvét mellett. Végrendeletében 1300 holdas birtokának egynegyedét a status quo izraelita hitközségre, egynegyedét a Chevra Kadisára (Szent Egylet) hagyta haszonélvezetre. Széchenyi utcai házát a majdan felépítendő izraelita kórház javára engedte át. Mintegy 40 millió koronás vagyonából ugyancsak bőségesen részesült a nyíregyházi önkormányzat is. A vagyon feléből szülei emlékére létrehozott, Nyíregyháza város által kezelt Burger-alapítvány szegénysorsú, tehetséges fiatalok támogatását tűzte ki célul. Burger István életműve nagy jelentőségű volt egykor Nyíregyházán, a mostani fiataloknak is példaképül szolgálhat.

Városunk közgyűlése rendeletben szabályozza az „Együtt egymásért" „Burger István-díj" adományozásának rendjét.

67. Németh József táncdalénekes, énekes-zenetanár zenei életműve

Németh József táncdalénekes, énekes-zenetanár városunk szülötte (Nyírszőlős, 1931. 01. 04. – Budapest, 2012. 05. 12.). Gyermekkorát Nyírszőlősön anyai nagybátyja, Németh Mihály felügyelete alatt töltötte. A Könnyűzenei Lexikon 378. oldalán ezt írják róla: „Németh József táncdalénekes 1959-től énekel. Tagja volt a Rádió és az OSZK stúdiójának. 1963-ban jelent meg első lemeze és beatzenekarok jelentkezéséig a legnépszerűbb előadók közé tartozott. ő kapta az első aranylemezt Magyarországon. Slágerei: Szigorú tanító, Kicsit szomorkás a hangulatom, Soha nem akarlak látni már, Nem kell nékem nagy hercegnő, Szeretnélek újra megtalálni, ANGÉLA, Balatoni Loreley... Frank Sinatra, Nat King Cole, Elvis Presley dalai mellett olasz előadók (Bobby Solo) slágereit is énekli. Játszott a Patyolat akció című filmben. Külföldi dalfesztiválokon képviselte Magyarországot." A '60-as években több mint 200 rádiófelvételt készítettek vele és 50 lemezt adott ki. A hazai fellépések mellett sokat turnézott Európa számos országában, de járt Afrikában, Kanadában, az Egyesült Államokban, a Kanári-szigeteken, miközben a '60-as évek végétől a '90-es évek végéig Németországban élt, zenélt, oktatott, dolgozott. Magyarország első aranylemezes előadóművésze nevet az „Angéla" című slágerével érdemelte ki, nemzetközi aranylemezt kapott érte.

„Ugyanezt a lemezt kapta Tom Jones, az Engelbert Humperdinck, a Rolling Stones, Frank Sinatra. Úgy hozták haza a lemezemet, mert annak idején engem ki sem engedtek arra a koncertre" – emlékezett vissza Németh József.

68. Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola épülete (4400 Nyíregyháza, Luther u. 7.)

Egykoron az evangélikus elemi iskolák központjának épült, s ma is hirdeti tirpák őseink buzgó akaratát és tetteiket. A Nyíregyházi Evangélikus Egyház vezetősége, a tirpák hívek és a tanítók minden lehetőt elkövettek, hogy a szükséges összeget előteremtsék.

Az eredmény: az elhatározás után fél év múlva, már 1891-ben megkezdhették az építkezést. Alpár Ignác terveinek, valamint Barzó Mihály és Vojtovits Bertalan építőmesterek kivitelezésének köszönhetően a város 1892-ben egy díszes épülettel, az evangélikus egyház pedig egy modern iskolával gazdagodott.

Így 1892-ben a tanév kezdetére már teljesen készen állott 120 000 forintnyi költséggel nagyszerű központi iskolaépületük.

A palotaszerű arányokban készült épület nemcsak mint városunk egyik legszebb, legmonumentálisabb épülete érdemel különös említést, átadásakor berendezésének szakszerű voltánál és kényelménél fogva is párját ritkította.

69. A Szabolcsi Szimfonikus Zenekar zeneművészeti és kultúraközvetítő tevékenysége

Az 1951. óta működő Szabolcsi Szimfonikus Zenekar Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye egyedüli szimfonikus zenekara és egyben legjelentősebb komolyzenei hangszeres együttese. A tagságot hivatásos zenészek alkotják, akik vármegyénk és a szomszédos vármegyék zenetanárai, zenekari művészei. Küldetésük a komolyzene értékeinek megmutatása, ápolása, zeneértő közönség kinevelése és megtartása, a zenét tanuló diákság fokozatos bevonása zenei életükbe, a gyermekek és fiatalok körében a zenetanulás és zenehallgatás népszerűsítése, továbbá vármegyénk, illetve régiónk zenetanárainak, művészeinek összefogása, valamint esélyegyenlőség segítése hátrányos helyzetű kistérségek zenei életének támogatásával. Az évente 2-3 saját szervezésű hangversenyük mellett, a zenekar minden évben szerepel a Filharmónia éves bérletében, valamint ifjúsági bérletében, melynek keretében évente 25-30 ifjúsági hangversenyt adnak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye általános és középiskolás diákjainak. Ezekkel az ismeretterjesztő hangversenyekkel a vármegye olyan kisebb településeire viszik el az élő szimfonikus zenét, ahová a hivatásos zenekarok nem jutnak el. 2011. óta szervezik az „Ifjú tehetségek hangversenyét", melyeken tehetséges zeneiskolás vagy zenei szakgimnáziumos növendékek kapnak lehetőséget a pódiumon való bemutatkozásra szimfonikus zenekari kísérettel. Kezdeményezői voltak a városi karácsonyi hangversenyeknek, ahol 1999-től a Cantemus Kórusokkal együttműködve oratorikus műveket adnak elő. 2009. óta működnek együtt Szabó Soma karnaggyal, aki hangversenyeik többségének karmestere is. Többször szerepeltek a Cantemus kórusbérletben, a Nyírbátori Zenei Napokon. A testvérvárosok közül Szatmárnémeti és Iserlohn művészeivel számos alkalommal koncerteztek.

A zenekari repertoár sokszínű, mind a zenetörténeti korszakok, mind az előadói apparátus tekintetében. Műsoraikban szerepel barokk kamarazene, klasszikus, romantikus, 20. századi nagy szimfonikus mű, oratorikus mű, sőt az igényes szórakoztató zene is.

70. Hegedüs István öttusázó emlékezete

Hegedüs István Nyíregyházán született 1924. április 15-én. Szülőháza a Rákóczi utca 22. szám alatt található. Öttusa magyar bajnok, a kék 20 forintos bankjegy hátoldalán az ő alakja volt látható 1948-1992 között, az '56-os forradalom áldozata.

A kedvenc lováról „Fityulá"-nak becézett Hegedüs István már gyermekkorában kitűnt a testgyakorlásban társai közül. Fiatalon sokat sportolt: futott, úszott és lovagolt, majd a Testnevelési Főiskolán szerzett tanári diplomát. Öttusában lett magyar bajnok, később

bekerült a válogatott keretbe. Az állatok szeretetét a családi légkörből hozta magával; minden adott volt a hatalmas tanyán – ahol mindenféle háziállat között nőtt fel születésétől kezdve – hogy később bajnok lehessen. Cserkészként szintén elsajátította azokat a technikákat, amelyeket a későbbiekben tudott kamatoztatni a sportban.

A nyíregyházi református elemi népiskolában végezte alapfokú tanulmányait 1930-1934 között. A Nyíregyházi Ág. H. Ev. Kossuth Lajos-Reálgimnáziumban 1934-1938 között tanult. Ezt követően a nyíregyházi m. kir. állami tanítóképző-intézetben folytatta tanulmányait 1938-tól 1943-ig. Egyik osztálytársa Váci Mihály volt. Tanulmányait a budapesti Testnevelési Főiskolán fejezte be, itt diplomázott. Kötelező katonai szolgálatra bevonult, szovjet hadifogságba esett.

Szerzett érmei: Öttusa – Magyar Bajnokság: Arany: 1948. egyéni, 1950. csapat. Ezüst: 1949. egyéni, 1950. egyéni, 1951. csapat, 1952. csapat, 1954. csapat. Bronz: 1951. egyéni, 1952. egyéni. Kitüntetése: a Magyar Népköztársaság Kiváló Sportolója. Budapesten, 1954-ben vette feleségül Dóra Zsuzsanna operaénekesnőt, akitől egyetlen gyermeke, leánya, Andrea született.

Hegedüs István egy mára szinte teljesen elfeledett személy, akinek életműve mégis nagy jelentőségű volt egykor Nyíregyházán és az országban. Hegedüs István öttusázó, országos bajnok és az egykori magyar öttusa válogatott keret tagja, mint élsportoló és edző tevékenysége méltán lehet példa a nyíregyháziaknak.

A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek és a javaslattevők megnevezése

Srsz.	Nemzeti értékek megnevezése:	Javaslatot benyújtotta:
1.	Bessenyei-szobor	Dr. Nagy Éva
2.	Bokortanyák	Hajzer Gabriella
3.	Nyíregyházi Cantemus Kórus munkássága	Nyírség Turizmusáért Egyesület
4.	Nyírség Táncegyüttes munkássága	Dr. Ulrich Attila
5.	Sóstógyógyfürdő, mint gyógyhely	Dohanics László
6.	Sóstói Múzeumfalu, mint néprajzi értékek gyűjtőhelye	Dr. Ulrich Attila
7.	Sóstó Zoo	Riczu Éva
8.	Szabolcs Néptáncegyüttes munkássága	Dr. Ulrich Attila
9.	Tirpák népi építészet	Kertész Tünde Fruzsina
10.	Krúdy Gyula irodalomtörténeti munkássága	Nyírség Turizmusáért Egyesület
11.	Szikora Tamás festőművész alkotásai	Szikora Péter
12.	4 for Dance táncegyüttes eredményei, koncepciója	Vilikó Réka
13.	Bárány Frigyes művészeti tevékenysége	Dr. Nagy Éva
14.	Hősök temetője	Ilyés Gábor
15.	Dr. Eisert Árpád úttörő szívsebészi tevékenysége Nyíregyházán	Dr. Kührner Éva
16.	Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplom	Bánszki Hajnalka
17.	A nyíregyházi huszár	Jósa András Múzeum (Holmár Zoltán)
18.	Dr. Erdész Sándor néprajzkutató, múzeumalapító szakmai munkássága	Dr. Bodnár Zsuzsanna
19.	Dr. Korompay-Klekner Károly kórházszervező és sebészi tevékenysége	Dr. Kührner Éva
20.	nyíregyházi Sóstói-erdő	Nagy Tibor
21.	Nyíregyházi Egyetem Tuzson János Botanikus Kertje, mint növényi ritkaságok gyűjtőhelye	Boronkay Ferencné
22.	Nyíregyháza legrégibb iratai	Galambos Sándor
23.	Magyar szablyavívás, a Borsody-vívórendszer	Dr. Tóth András Tamás, Máday Norbert

24.	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárának régi kézirat és nyomtatványgyűjteménye	Dr. Kührner Éva
25.	Jósa András Múzeum, mint a városi és megyei történeti értékek gyűjtőhelye	Jósa András Múzeum (Holmár Zoltán)
26.	A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház mint zarándoktemplom	Láda Bertalan
27.	Kéry Péter Nyíregyháza és környéke történelméről, természeti értékeiről, néprajzáról szóló filmalkotásai	Csordás László
28.	A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye	László Gézáné dr.
29.	Szent Miklós-székesegyház	Nyíregyházi Egyházmegye Szocska A. Ábel megyés püspök és Ujteleki Zsuzsanna segédlevéltáros
30.	A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság kultúraközvetítő tevékenysége	Dr. Kührner Éva
31.	Kósa Ferenc filmrendező munkássága	Almássy Lászlóné
32.	„Hagyományok, becsület, elkötelezettség"- a Nyíregyházi Tűzoltóság tevékenységén keresztül	Andó Károly önkormányzati képviselő
33.	A Váci Mihály Kulturális Központ épülete	Mészáros Szilárd igazgató
34.	Rottaridesz István zászlós és Vágó József tiszthelyettes, Magyar Arany Vitézségi Éremmel kitüntetett katonahősök végső nyughelyei az Északi temetőben	Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság 6. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda Nyíregyháza Kertész József százados és Simkó Csilla t. főhadnagy
35.	Hammel József Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye	Kujbusné Dr. Mecsei Éva
36.	A Jóba család munkássága és a Jóba-nyomda produktumai	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Krajnyák-Jávor Andrea
37.	A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportjának munkássága	Belinszky Etelka
38.	Dr. Szilágyi Jenő birkózó sporttevékenysége	Holmár Zoltán történész
39.	Elek Emil fotóművész Nyíregyházát ábrázoló fotógyűjteménye és munkássága	Balogh József

40.	A Nyírvíz-palota épülete	Szabó Józsefné
41.	Benczi Gyula, a híres nyíregyházi cigányprímás zeneművészeti tevékenysége	Virók Ernő
42.	Nyíregyháza-Városi Református Templom	Dr. László Gézáné dr.
43.	A Nyíregyházi Spartacus Aranycsapata	Stevanyik András
44.	A Nyíregyházi Női Röplabda Club kiemelkedő sporttevékenysége	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
45.	Dr. Szabó Tünde olimpikon úszó kiemelkedő sporttevékenysége	Kőhalmi Richárd
46.	Sipos László műemlékvédő és műemlékfotós munkássága	Dialóg Nyugdíjas Egyesület
47.	A Nyíregyházi Törvényszék épülete	Dr. Nyakó Zsuzsanna elnök
48.	A nyíregyházi villamosközlekedésnek emléket állító Bvill 812-es számú kocsi	Hoványi Péter
49.	A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége	Szabó Tünde Júlia
50.	Váci Mihály irodalmi munkássága	Jánkfalviné Lénárt Ildikó
51.	Szesztay László mérnöki tevékenysége	Szemerey Ádám
52.	„A szabolcsi dohány"	Fekete Tibor és Eisler József
53.	Nyíregyháza Rádióállomás Rádió és TV Gyűjteménye	Zentai Mihály
54.	A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga	Zsoldos Barnabás egykori stúdióvezető
55.	A Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei	Kállay Gyűjtemény
56.	Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye	Dr. Tóth András Tamás
57.	Az északkeleti nyelvjárási régió (Felső-Tisza vidéke) nyelvjárása	Pállné dr. Lakatos Ilona
58.	Nyíregyházi népzenetanár-képzés	Ferencziné dr. Ács Ildikó a Nyíregyházi Egyetem Zenei Intézet intézetigazgatója
59.	Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
60.	Sebestyén Sándor szobrászművész életműve	dr. Thuróczy Csabáné
61.	A nyíregyházi Városháza épülete	Dr. Holmár Zoltán

62.	A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe	Kirják Róbert ügyvezető igazgató
63.	A Bencs Villa épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe	Kirják Róbert ügyvezető igazgató
64.	Toma András, az utolsó magyar hadifogoly életútja	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság 5. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda
65.	Jósavárosi Napok című rendezvény	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök asszony
66.	"Burger István emlékezete"	Komiszár Dénes
67.	Németh József táncdalénekes, énekes-zenetanár zenei életműve	Harsányi János
68.	Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola épülete (4400 Nyíregyháza, Luther u. 7.)	Siklós Ádám
69.	A Szabolcsi Szimfonikus Zenekar zeneművészeti és kultúraközvetítő tevékenysége	Nagyné Ligeti Edit
70.	Hegedüs István öttusázó emlékezete	Komiszár Dénes

Nyíregyháza, 2024. november 15.

Tomasovszki Anita
Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
elnöke

2. sz. melléklet a ……/2024. (XI.28.) sz. KGY határozathoz

Kiemelkedő nemzeti érték ábra használatáról szóló beszámoló 2024. évre

1. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használati szerződés száma: HF/965/2023.

2. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata -Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság

3. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó címe: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó aláírásra jogosult képviselője, beosztása: Dr. Kovács Ferenc polgármester

e-mail és telefonos elérhetősége: polgarmester@nyiregyhaza.hu, 42/524-524

5. Kiemelkedő nemzeti érték ábra használat:

5.1 interneten feltüntetve

weboldalon megjelenítve (www.nyiregyhaza.hu) 2024.05.17 –től folyamatosan

youtube: Híradó 2024.05.17.https://www.youtube.com/watch?v=fVUMbNac8aM&list=PL0kpswV-PMBM9EmrnHU9cshwYzWZVJtsz&index=112

5.2. reklámfelületen megjelenítve (*poszter, digitális kijelző, kirakat, helyiség dekoráció, molinó, étlap, céges autó stb…*)

(*reklám módja: paravánok, helye: Kiállítás, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Krúdy terem előtti tér* 2024. május 17 –től időszakosan *(2024. év május hónap 17 naptól-2024. május hónap 31. napig)*

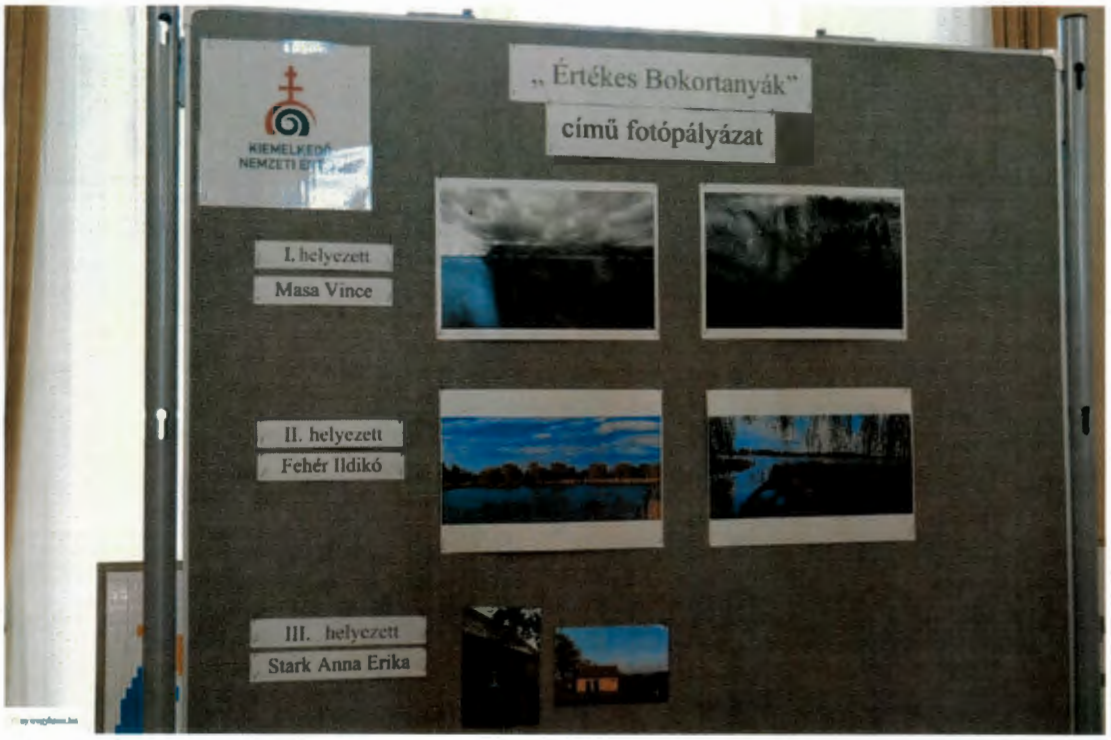
6. A Kiemelkedő nemzeti érték ábra használat megvalósításának rövid szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése:

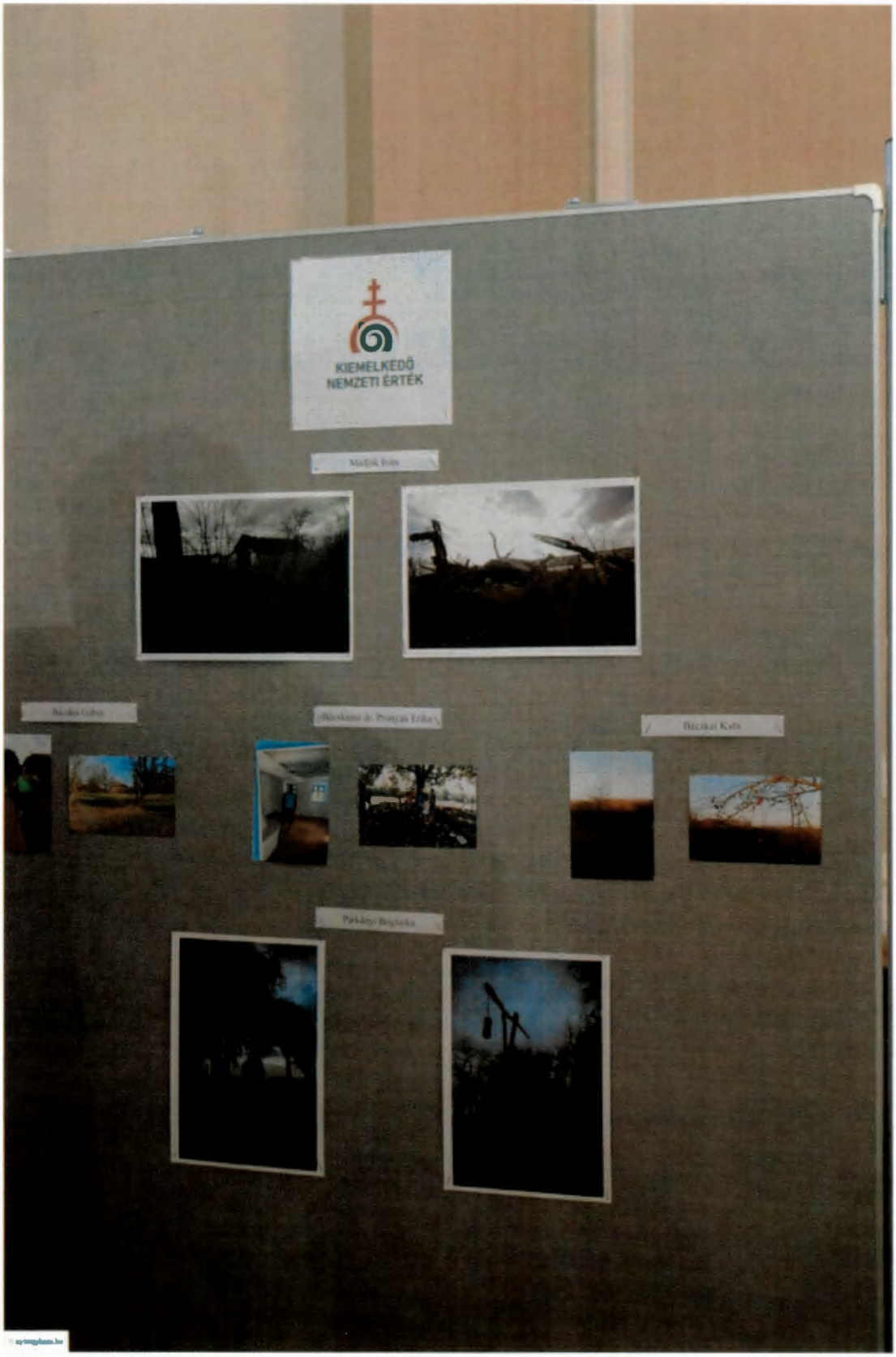
2023. október 17-én a Bokortanyák bekerült a Magyar Értéktárba mint kiemelkedő nemzeti érték, ezáltal Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság jogosult a Kiemelkedő Nemzeti Érték Ábra (továbbiakban Ábra) használatára. 2023. őszén a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fotópályázatot hirdetett "Értékes Bokortanyák"-címmel, és az alkotásokból egy kiállítást tekinthettek meg az érdeklődők, ahol az Ábra szerepel a kiállítási anyagot bemutató paravánokon.

7. Melléklet: csomagoló, illetve marketing anyagok, amelyeken a Kiemelkedő nemzeti érték ábra megjelenik /Kiállítási anyagon/

„Értékes Bokortanyák” c. Fotópályázat alkotásaiból egy kiállítást tekinthettek meg az érdeklődők 2024.05.17-2024.05.31. között

Forrás: https://www.nyiregyhaza.hu/galeriak/ertekes-bokortanyak-fotopalyazat-eredmenyhirdetes Fényképezte: Trifonov Éva





Kelt: Nyíregyháza, 2024. december 12.

Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó cégszerű aláírása

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kovács Ferenc, mint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere *(Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó megnevezése)* bejegyzett képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelentésben felsoroltakon kívül az ábrát a Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó nem használta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. december 12.

_____

Kiemelkedő nemzeti érték ábra használó cégszerű aláírása

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 183-2/2024.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 171/2021.(XI.18.) számú határozatával a Nyíregyházi Cantemus Kórussal Fenntartói megállapodást kötött 2022. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3.§-a, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Kormányrendelet 10 – 11. § alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata újabb három évre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig Fenntartói megállapodásban kívánja rögzíteni - a művészeti tevékenységgel az intézmény alapító okiratában meghatározott egyéb tevékenységgel és a gazdálkodással összefüggésben - a szervezettől elvárt teljesítményt az adott területre jellemző mutatókkal együtt, illetve a megfelelő követelmények leírását.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény alapján az Emberi Erőforrások Minisztérium és a Nyíregyházi Cantemus Kórus között 2021. december 16-án - *VI/4454/2021/ELOADO ügyiratszámon* - megkötött Közszolgáltatási szerződés 2024. december 31-én lejár. A Kulturális és Innovációs Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét, újabb három évre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra a nemzeti minősítés előfeltételének teljesítése érdekében Közszolgáltatási szerződést kíván kötni a Nyíregyházi Cantemus Kórussal.

A fentiek alapján, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat - tervezet mellékletét képező Fenntartói megállapodást és Közszolgáltatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT-183-2/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta

1./ a Nyíregyházi Cantemus Kórussal kötött a határozat 1. számú mellékletét képező Fenntartói megállapodást és a határozat 2. számú mellékletét képező Közszolgáltatási szerződést jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a Fenntartói megállapodás és a Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Felelős: Kulturális Osztály vezetője
Határidő: 2024. december 31.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

A határozatról értesül:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Nyíregyházi Cantemus Kórus
4.) Kulturális és Innovációs Minisztérium

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ..../2024. (XII. 12.) számú határozathoz

FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései szerint

egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
mint a fenntartói jogok gyakorlója
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
adószám: 15731766-2-15
bankszámlaszám: 50453104-10024773
a továbbiakban **Fenntartó,**

másrészről **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
mint az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet
képviseli: Szabó Dénes igazgató
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt.18.
adószáma: 16822768-2-15
a továbbiakban **Énekkar,**

a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A felek rögzítik, hogy közöttük 2021. november 18. napján határozott időre 2024. december 31-ig Fenntartói megállapodás jött létre.

A fenntartói megállapodás célja és jogi keretei:

1. A jelen megállapodás célja, hogy az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján meghatározza az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet önkormányzati támogatásának, művészeti, szakmai és gazdálkodási feladatai ellátásának kereteit, követelményeit.

2. Jelen megállapodás célja továbbá, hogy meghatározza az Énekkar előadó-művészeti szervezettől alaptevékenységi körében elvárt feladatellátás teljesítménymutatóit, elősegítse a költségvetési gazdálkodás kiegyensúlyozottságát, tervezését és a rendelkezésre álló kapacitások hatékony kihasználását.

3. **A Felek a szerződést határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időtartamra kötik,** érvényességéhez szükséges Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyó határozata.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy az Énekkart a Fenntartói megállapodás időtartama alatt irányítói jogkörébe tartozó szervezeti formában működteti.

5. A jelen megállapodásban foglaltak összhangban állnak az Énekkar és a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) között az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján létrejött és az Önkormányzat által jóváhagyott, az Énekkar nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezetté nyilvánításról szóló Közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal, garanciát nyújtanak a Közszolgáltatási szerződésben vállalt művészeti és szakmai feladatok teljesítéséhez.

Az Önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározása, felhasználásának és elszámolásának rendje:

6. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó költségvetési szerv, mely önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az Énekkar alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.

7. A Fenntartó a jelen megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett önkormányzati működési támogatást nyújt az Énekkar részére.

8. A Felek rögzítik, hogy az önkormányzati működési támogatás éves összegét a Fenntartó Közgyűlése az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretében állapítja meg. A Fenntartó a keretszámok kialakítását az Énekkar igazgatójával előzetesen egyezteti.

9. A Énekkar működési kiadásainak forrását a Fenntartó tárgyévi költségvetési rendeletében az Énekkar számára meghatározott támogatás, a saját bevételei és az Emtv. 24. § (1) bekezdése szerint biztosított központi költségvetési támogatás együttes összege képezi.

10. A Fenntartó az őt megillető központi költségvetési támogatást a vonatkozó pénzügyi, számviteli jogszabályok betartásával a Közszolgáltatási szerződés alapján az Énekkar számára támogatásként biztosítja.

11. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a Fenntartó rendeleteiben és szabályzataiban foglaltak szerint történik.

12. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kultúráért felelős szakbizottsága (továbbiakban: Bizottság) kíséri figyelemmel és értékeli a feladatok megvalósulását. Az Énekkar képviselője minden év március hó 31. napjáig beszámolót készít a Bizottságnak az előző évi szakmai tevékenységről, és elkészíti a tárgyév művészeti, közönségszervezési és marketing munkatervét. A Bizottság határozatot hoz a beszámoló és a munkaterv elfogadásáról.

13. Az Énekkar köteles tárgyévi adatszolgáltatását az Emtv.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban előírt módon és tartalommal, az Önkormányzat által meghatározott határidőre az Önkormányzat részére

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

megküldeni. A Pest Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya számára az adatszolgáltatás teljesítésére az Önkormányzat kötelezett.

Az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítménycélok:

14. Az Énekkar az Emtv. szerinti „nemzeti" minősítéshez jogszabályban meghatározott néző- és előadásszám, valamint egyéb művészeti elvárások teljesítésére kötelezett. A teljesítménycélokat és követelményeket az KIM és az Énekkar által a 2027. december 31- ig terjedő időszakra megkötött és az Önkormányzat által tudomásul vett *Közszolgáltatási Szerződés „ 3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások"* fejezete tartalmazza, melyek az alábbiak:

- Az *Énekkar* vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy az *Énekkar* társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja az énekkar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.
- Az *Énekkar* hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv.-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.
- Évadműsora szerkesztése során az *Énekkar* kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.
- Repertoárja kialakítása során az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá az *Énekkar* vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.
- *Az Énekkar* évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- *Az Énekkar* gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.
- Az *Énekkar* évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.
- *A Közszolgáltatási Szerződés 3.1. – 3.10. pontokban meghatározott mutatók teljesítése során a Fenntartói megállapodásban előírt teljesítménymutatók is beleértendők.*

15. A jelen Fenntartói megállapodás keretében az Önkormányzat által elvárt további teljesítménykövetelményként az Énekkar:

- növeli gazdálkodásának hatékonyságát, törekszik az államháztartáson kívüli források elnyerésére;
- működteti a jegyértékesítési rendszerét;
- erősíti média- és közönségkapcsolatát;
- felkérésre együttműködik az Önkormányzat kulturális nagyrendezvényeinek, fesztiváljainak szakmai előkészítésében és lebonyolításában;
- kapcsolatot épít ki a határon túli, kiemelten a magyarok lakta területek zeneművészeti intézményeivel, szervezeteivel;
- nívós külföldi énekkarok és előadóművészek meghívásával gazdagítja a nyíregyházi művészeti életet, külföldi vendégszereplésekkel hozzájárul a város nemzetközi kulturális elismertségének növeléséhez;
- teljesíti az Emtv. szerinti „nemzeti" minősítés megtartásához jogszabályban számára meghatározott néző- és előadásszámot, valamint egyéb művészeti elvárásokat.

16. Amennyiben a KIM-el megkötött Közszolgáltatási szerződés a Fenntartói megállapodás érvényességi időtartama alatt bármely ok miatt megszűnik, a Fenntartó egyoldalúan az Énekkar számára jelen megállapodás kiegészítéseként további teljesítménykövetelményeket határoz meg.

17. Az Énekkar a Fenntartói megállapodás lejártát megelőzően 2027. november 15-ig záró beszámolót készít, melyet átad a Fenntartónak. A záró beszámoló rögzíti a teljesítés tényleges adatait, elemzi a folyamatokat, javaslatot tesz a következő megállapodási időszak teljesítmény-célkitűzéseinek meghatározására.

18. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Énekkar a teljesítménycélok teljesítésétől jelentősen elmarad, vagy a jelen megállapodásban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat neki felróható okból megszegi, a Fenntartó jogosult a tárgyévi vagy a következő évi éves támogatás összegét felülvizsgálni.

19. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar a „nemzeti" minősítéshez jogszabályban meghatározott elvárások teljesítésére kötelezett. E többletcélok teljesítéséhez az állami költségvetés a költségvetés tervezetében többletforrásokat irányoz elő-, amelyek csak a megfelelő önkormányzati támogatás megléte mellett teszik lehetővé e művészeti alapfeladatok, illetve nemzeti többletfeladatok teljesítését. Amennyiben a támogatások csökkennek, a fenntartónak kezdeményeznie kell a KIM -el kötött Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálatát, a teljesítménycélok megvalósíthatóságát.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

20. A Felek megállapodnak abban, hogy a 14. és 15. pontok szerinti teljesítménycéloktól való *jelentős elmaradásnak tekintik* különösen azt, ha az Énekkar éves beszámolója alapján a teljesítménycélok 10%-ban, vagy azt meghaladó mértékben nem valósulnak meg. A Felek kijelentik továbbá, hogy a *megállapodás megszegésének minősítik* különösen, ha az Énekkar az Emtv.-ben előírt adatszolgáltatását határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a teljesítménycélok vagy a Fenntartói megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

21. A Felek a teljesítménycéloktól való jelentős eltérés esetén megvizsgálják annak okait, és a tapasztalatokat értékelve bármelyik fél kezdeményezheti a Fenntartói megállapodás szerinti teljesítménycélok közös megegyezéssel történő módosítását figyelemmel a 16. pontban foglaltakra.

22. A Feleknek fel nem róható – különösen természeti vagy gazdasági - körülmények olyan mértékű megváltozása esetén, ha az a jelen Fenntartói megállapodásban foglalt valamely rendelkezés teljesítését ellehetetleníti, bármelyik fél ugyancsak kezdeményezheti a megállapodás módosítását. A módosított megállapodás mindkét fél aláírásának megtörténte napjával lép életbe.

23. A Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

24. A Fenntartó jogosult – ismerve a Közszolgáltatási szerződésben és az Emtv.-ben szabályozott következményeket – a Fenntartói megállapodást azonnali hatállyal megszüntetni, ha a helyzetében való bekövetkezett lényeges változás – elsődlegesen jogi, gazdasági – miatt az Énekkart nem, vagy jelen formában nem tudja a továbbiakban fenntartani.

25. Ez a Fenntartói megállapodás 5 számozott oldalon 25 pontot tartalmaz és 5 eredeti példányban készült, magyar nyelven.

A Felek kijelentik, hogy a Fenntartói megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Szabó Dénes
igazgató

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte: .....

Jogilag ellenjegyezte: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a …./2024. (XII. 12.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről a **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1054 Budapest, Szemere utca 6.**
képviselő: **Hankó Balázs miniszter**
a továbbiakban: Minisztérium,

másrészről a **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
székhely: **4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.**
képviselő: **Szabó Dénes igazgató**
nyilvántart. szám: **657341**
Adószám: **16822768-2-15**
statisztikai számjel: **16822768 9001 322 15**
fenntartó önkormányzat neve: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
továbbiakban: Szervezet

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a Szervezet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) vonatkozó rendelkezései alapján ESZ/136 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, nem állami fenntartású előadó-művészeti szervezet. A Felek rögzítik, hogy Felek között VI/4454/2021/ELOADO ikt. számon létrejött határozott idejű (2024. december 31-ig) közszolgáltatási szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti. A Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét indokoltnak tartja a Szervezettel jelen szerződés megkötését.

2. A szerződés célja:

2.1. A Minisztérium jelen szerződést abból a célból köti meg, hogy ezzel biztosítsa és érvényre juttassa a Szervezet általi magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a Szervezetnek a magyar és nemzetközi előadó-művészeti életben betöltendő kiemelkedő és meghatározó szerepéhez - különös tekintettel a magyar nemzeti kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket. E megfontolásból a Felek közszolgáltatási szerződést kötnek a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítására.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.2. Jelen szerződés megkötésére az Emtv. 4. § d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Emtv. 5/B. (1) bekezdés f) pontjában rögzített eljárás alkalmazásával, az Emtv. 13. §-ában és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

2.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja szerint a Szervezet nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítésének előfeltétele. A Szervezet a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet alapján nemzeti minősítésű zeneművészeti szervezet.

3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások:

3.1. A Szervezet vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Szervezet társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a zenekar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.

3.2. Szervezet hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.

3.3 Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.

3.4. Évadműsora szerkesztése során Szervezet kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.

3.5. Repertoárja kialakítása során Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá Szervezet vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.

3.6. A Szervezet évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3.7 Szervezet vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

3.8. Szervezet gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.

3.9. Szervezet évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.

3.10. A Szervezet vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.

4. A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4.1. Szervezet kijelenti, hogy a Szervezet vagy fenntartója rendelkezik a 3.1. - 3. 10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátását és folyamatos nyújtását biztosító személyi és tárgyi feltételekkel, valamint – a 4.2. pont szerinti eszközök kivételével - a szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen, lényeges vagyoni eszközök tulajdonjogával.

4.2. A Szervezet kijelenti, hogy a birtokába adott vagy más módon rendelkezésére bocsátott eszközök használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat külön megállapodások tartalmazzák.

4.3. Szervezetet az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítése esetén a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátásához az Emtv. 17. § (4) bekezdés és 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján központi költségvetési támogatásra jogosult. A támogatás a 15. § (2) bekezdés *a)* pontja értelmében a fenntartó önkormányzatot illeti meg.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a Szervezetet a 2025. évtől a tárgyévben a 4.3. pont szerint megillető központi költségvetési támogatás mértékét, ütemezését – a tervezhető források mértékének figyelembevételével - Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény biztosítja. A támogatás mértéke az adott évre vonatkozó, Emtv. szerinti felosztási szabályzatban megjelenítettek figyelembe vételével kerül meghatározásra.

4.5. Amennyiben ezen szerződés keretein belül meghatározottakon túl a Minisztérium további forrást biztosít, az évente külön támogatási szerződés keretében kerül meghatározásra.

4.6. Szervezet a fenntartóján keresztül nyújtott – a 4.4. pont szerinti – éves támogatást az kizárólag az Emtv.-ben meghatározott módon előadó-művészeti tevékenységére, valamint működési kiadások fedezésére fordíthatja.

4.7. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Minisztérium részéről:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Brindzik Borbála, zeneművészeti referens
telefonszám: +36/1-896-3421
e-mail cím: borbala.brindzik@kim.gov.hu

a Szervezet részéről:

Földesi Ildikó, igazgató helyettes
telefonszám: +36/42-508-708
e-mail cím: foldesi.ildiko@cantemus.hu

5. A szolgáltatásokkal összefüggő további kötelezettségek:

A helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítési, továbbá az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz, helyi turisztikai célokhoz való kapcsolódás, a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes zenei nevelésének gyakorlatát a Szervezet az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben köteles rendezni.

6. A szerződéskötés feltételei és a teljesítés ellenőrzése:

6.1. A Szervezet kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjában működik.

6.2. A Felek rögzítik, hogy a Szervezet a jelen szerződés aláírásáig a Minisztérium részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Szervezet a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként a Minisztérium által meghatározott, a Szervezet által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata,
- az előadó-művészeti államigazgatási szerv által kiadott, Szervezet nyilvántartásba vételéről szóló határozat egyszerű másolata,
- aláírási címpéldány.

6.3. A szerződésben előírt szakmai feladatok megvalósulásának a Korm. rendelet 7. mellékletében meghatározott általános szempontrendszeren alapuló művészeti évadbeszámoló szolgál.

6.4. A Szervezet kötelezi magát arra, hogy az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek számára lehetővé teszi, hogy azok ellenőrzés céljából a Szervezet nyilvántartásába (számlák, pénztári és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

7. A szerződés időtartama:

A Felek a szerződést – a 8.1. pontban foglaltak figyelembevételével – határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra kötik, egyúttal rögzítik, hogy legkésőbb 2027. augusztus 1-ig tárgyalásokat kezdenek a további szerződéskötés feltételeiről.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

8. A szerződés megszűnése, módosítása:

8.1. A jelen Szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

8.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szervezet nemzeti minősítése a szerződés időtartama alatt bármely évre vonatkozóan megszűnik, úgy a szerződés a minősítés megszűnésével érintett év január 1-től megszűnik.

8.3. Amennyiben a Szervezet neki fel nem róható ok miatt (vis maior helyzet esetén) nem tudja ellátni a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott feladatokat, úgy a Felek felülvizsgálják a jelen szerződésben foglalt feltételeket, és javaslatot tehetnek a szerződés módosítására, vagy megszüntetésére.

8.4. A szerződés módosítását bármelyik fél bármikor kezdeményezheti. A szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges.

8.5. A szerződés felmondására rendkívüli felmondással kizárólag a Minisztérium részéről, a Szervezet súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szervezet a 4.4. pont szerinti támogatást nem az Emtv.-ben meghatározott módon használja fel, adatszolgáltatási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget, vagy neki felróható módon nem látja el a 3.1. - 3.10. és 5. pontban foglalt feladatokat.

8.6. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás - bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A Szervezet jelen szerződés tárgyát képező szakmai és egyéb kérdésekben a Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárával egyeztet.

9.2. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás – bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9.3. A Szervezet a 3.1. - 3.10. és 5. pontokban meghatározott szolgáltatások kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Szervezet a Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közszolgáltatás ellátásának folyamatos biztosítására tekintettel a szerződésből eredő esetleges vitát elsődlegesen egyeztetéssel kívánják megoldani és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A bíróság eljárására különös hatásköri szabályok függvényében kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy értékhatárra tekintettel a Fővárosi Törvényszék illetékességét.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.5 Jelen szerződésre egyebekben Az Emtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A jelen szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 5 db Minisztériumnál, 1 db a Szervezetnél, 1 db pedig a fenntartó Önkormányzatnál marad.

Melléklet:

Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2024.

.....
Hankó Balázs
miniszter
(ph.)

.....
Szabó Dénes
igazgató
(ph.)

Jóváhagyólag:

.....
Dr. Kovács Ferenc polgármester
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,
mint fenntartó
(ph.)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-184/2024.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évre ***tervezett*** – idegenforgalmi szempontból is jelentős – nagyrendezvényeinek színvonalas megvalósítására 82 millió forint keretösszeget kíván meghatározni.

A nagyrendezvények előirányzatának felhasználásánál továbbra is elsődleges szempont a programtervek szakmai megalapozottsága és részletes ismerete. Fontos a városban rendezendő események, programok figyelembevételével megvalósuló koordináció, a folyamatosan aktualizált rendezvénynaptár vezetése, melyben megjelenítésre kerül az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények éves programkínálata is.

Az elmúlt két évben a „SzakmaFest" elnevezésű rendezvény Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a szakképzés és a térség meghatározó gazdasági szereplői, illetve a foglalkoztatás területén érintett szervezetek együttműködésének közös eredményeként valósult meg. Nagyon fontos számunkra, hogy a városban felnővő generációk felnőtt életüket a folyamatosan fejlődő városunkban képzeljék el. Ez a nagy sikernek örvendő rendezvény, a diákoknak a továbbtanuláshoz, az iskolát elhagyóknak a tanulmányok folytatásához, a felnőtteknek a szakmák ingyenes elsajátításához kíván segítségül szolgálni, valamint meghozni a célközönség kedvét a tanulás további körforgásához. Ezen élménydús Szakmafeszt rendezvényt 2025. évben be kívánjuk emelni a város kiemelkedő nagyrendezvényei közzé.

A nagyrendezvények tartalmát illetően továbbra is alapvető szempont a helyi értékek bemutatásának és a vendég produkciók helyes arányának kialakítása. A programtervek természetesen bizonyos elemekben változhatnak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi nagyrendezvények megrendezését és lebonyolítását, illetve koordinálását ***tervezi***:

- Böllérfesztivál / Nyírségi Disznótoros Fesztivál/	2025. február 15.
- HELLÓ Nyíregyháza	2025. április 25.
- Városnap	2025. május 16-17.
- Gyermeknap	2025. május 25.
- Néptáncfesztivál	2025. augusztus 16 - 21.
- SzakmaFest	2025. szeptember 11.
- Tirpák Fesztivál	2025. szeptember 13-14.
- Évbúcsúztató rendezvények	2025. november 30. - december 31.

A fent jelzett időpontok tervezettek, melyben változás történhet!

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Nyírségi Disznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)

2001 óta - évenként - hagyományőrző jelleggel kerül megszervezésre a régióban egyedülállóként a Nemzetközi Böllérverseny, melynek célja, hogy bemutassa a mangalica sertéstenyésztést, a húsfeldolgozást a gasztronómiai ízek világára építve. Ezen nagyrendezvény évről- évre egyre népesebb látogatószámot vonz ki a Sóstói Múzeumfaluba.

A VII. Nyírségi Disznótoros Fesztivált 2025. évben is egynapos rendezvény keretében kívánja feleleveníti a falusi disznótor hagyományait.

Célunk egyrészről a hazai sertéstenyésztés bemutatásán keresztül népszerűsíteni a sertéshús fogyasztását, középpontba helyezve a mangalica fajtát; másrészről őstermelők és manufaktúrák bevonásával elősegíteni olyan manufaktúrák, kistermelők bemutatkozását mint pl. méztermelők, pálinka manufaktúrák és borászatok, valamint házi húsfeldolgozók, lekvár és szörp előállításával foglalkozó termelők. A Sóstói Múzeumfalu központi területén kialakított gasztronómiai vásár, illetve termelői piacon megjelenő agrárszektorban termelőtevékenységet végző vállalkozók lehetőséget kapnak bemutatni saját mesterségüket és a helyi gasztronómiai különlegességeket, segítve ezzel őket piaci helyzetük javításában, a potenciális vásárlók elérésében, termelési profiljuk bemutatkozásában.

Rendezvényünk kiemelt jelentőséggel bír, túlmutatva Nyíregyháza és vonzáskörzetén, hiszen a rendezvény nagy érdeklődésre tart számot a határon túli magyar lakosság körében is, ápolva ezzel is nemzeti gasztronómiai kultúránkat, szokásainkat, hagyományainkat.

HELLÓ Nyíregyháza

2025. évben a szezonnyitó tavaszköszöntő rendezvényünkön ismét az ifjúságé lesz a főszerep. 2025. április 16-án (a tavaszi szünet előtti, utolsó tanítási napon) tervezzük a Központi Ballagást, ahol a városi középiskolák kiválasztott diákjai, képviselve társaikat ballaghatnak el jelképesen. Április 25-én (pénteken), a HELLÓ Nyíregyháza napján a hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és Ifjúság utcának is.

E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók.
A rendezvényt egy nagykoncert zárja.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Városnapok

Korábbi évekhez hasonlóan nagyrendezvényünk méltó hátteret biztosít a testvérvárosi kapcsolatok megerősítésére, a jubileumi évfordulók megünneplésére.

2025-ben két várossal kerül sor a jubileumi évforduló megünneplésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Iserlohnnal /Németország/ 35 éve és Szatmárnémetivel 25 éve tart fent testvérvárosi kapcsolatot.

Az érintett városok mellett meg szeretnénk hívni a környező testvér-, és partnervárosok képviselőit is, valamint a helyi és az érintett diplomáciai külképviseletek vezetőit.

A jubileumi évforduló megünneplése május 16-án Ünnepi Közgyűlés keretében történik a testvér-, és partnervárosok delegációjának részvételével, majd azt követően ünnepélyes keretek között a Városalapítók szobránál koszorúk elhelyezésére kerül sor. A nap zárásaként, egy nagykoncertet tervezünk. Május 17-én szombaton a korábbi évekhez hasonlóan a gasztronómia világa, a kézműves termékek vására, a tirpákság története, hagyománya kerül előtérbe a nyíregyházi civil szervezetek és a zene több műfajának bevonásával.

Gyermeknap

A korábbi évekhez hasonlóan egész évben, de ezen a napon különösen nagy figyelmet fordítunk a városunkban élő gyermekekre, hiszen ők a jövő generációja, akik kiemelt gondoskodást, törődést igényelnek. A Gyermeknap az az alkalom, amikor szülő és gyermek, még inkább keresi a kapcsolódási pontot, hogy együtt eltölthessenek egy felejthetetlen napot. Ehhez szeretnénk idén is hozzájárulni színes, színpadi, interaktív programjainkkal a Kossuth téren.

Nemzetközi Néptáncfesztivál

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködve a városi néptáncélet meghatározó közösségeivel – *a Nyírség Táncegyüttes, a Szabolcs Néptáncegyüttes, az Igrice Néptáncegyüttes és a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Figurás Táncegyüttese* – 2025. évben ismét megrendezi a Nemzetközi Néptáncfesztivált, melynek köszönhetően ismét egy értékes folklórprogram fog megvalósulni Nyíregyházán. Ezen sikeres - egy hétig tartó - fesztivál kétévente kerül megrendezésre Nyíregyházán, melynek célja, hogy színes, látványos és értékes folklórműsorokkal szórakoztassa a zene és táncművészet iránt különösen fogékony nyíregyházi közösséget. A fesztivál ideje alatt lehetőség nyílik Nyíregyháza közönsége számára, hogy a különböző országokból érkező együttesek tánc, - és zeneművészete által megismerkedjenek más országok népi hagyományaival, kultúrájával.

A rendezvény kapcsolódik az államalapítás és az Államalapító Szent István ünnepségünkhöz. A városi rendezvény keretében színvonalas műsort láthatunk majd a fesztiválon résztvevő együttesektől.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

SzakmaFest

A rendezvény 2025. szeptember 11-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a szakképzés és a térség meghatározó gazdasági szereplői, illetve a foglalkoztatás területén érintett szervezetek közös együttműködésével kerül megrendezésre.

Nyíregyháza központja ismét egy napra a szakmák minibirodalmává változik, ahol több helyszínen, a tematikus utcákon, sétányokon barangolva, szórakoztató formában juthat hozzá az érdeklődő a szakmaválasztáshoz és a munkaerőpiaci foglalkoztatáshoz kapcsolódó információkhoz.

Az utcák egy-egy téma köré szerveződnek, ahol az iskolák a gazdasági szereplőkkel együtt mutatják be a nyíregyházi szakmai kínálatot. A szervezők a szakmákra jellemző látványosságokkal, interaktív játékokkal készülnek, és minden olyan érdekes eszközt, berendezést, szakmai kunsztot és fortélyt a nagyközönség elé tárnak, amely vonzóvá teheti a szakképzést, az egyetemi képzést vagy az adott szakmában történő elhelyezkedést.

Tirpák Fesztivál

A tirpák hagyományok ápolását előtérbe helyező gasztronómiai nagyrendezvény keretében az idei évben is szombaton a „szakma" képviselői, vasárnap az amatőr főzőcsapatok mérik össze tudásukat és készítik el a tirpák ételeket. Mindkét napon neves szakmai zsűri ítéli oda a legjobbaknak járó díjakat.
A gasztronómia mellett rendezvényünkön ismét helyet kapnak a civil szervezetek, hogy tevékenységeiket népszerűsítsék.
A fesztivál keretében immár hagyományosan meghívást kapnak testvér-, és partnervárosaink, akik bemutathatják gasztronómiai ízvilágukat és idegenforgalomi látványosságaikat, azaz minden meghívott városból várunk: egy főző csapatot, akik hagyományos, a térségükre jellemző étellel ismertetik meg a nyíregyháziakat, valamint igény szerint szakembereket, akik az adott térség turisztikai látnivalóit, kézműves termékeit mutatják be. A fesztivál ösztönzi a néphagyományok ápolását és olyan kultúrát örökít meg, amely már a feledés határára került.

Évbúcsúztató rendezvények

A karácsonyvárás jegyében a hagyományokhoz híven adventi forgatag várja majd Nyíregyháza belvárosában a helyieket és a megyeszékhelyre érkezőket. Az Évbúcsúztató rendezvénysorozat magába foglalja az ünnepi fénygyújtást, a városházi Mikulást, az adventi programsorozatot az ünnepi forgatagban és a Szilvesztert is. A téren felállított színpadon színes programkínálat teremt majd igazi karácsonyváró hangulatot. Terveink szerint több neves előadóművész, nyíregyházi zenekarok, a város művészeti csoportjai, valamint köznevelési intézmények diákjainak előadásai színesítik színpadi produkcióikkal az ünnepi hangulatot.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évben - tervezett - kiemelt rendezvényei olyan programok, melyek hozzájárulnak hagyományaink megőrzéséhez és kultúránk ápolásához. A színvonalas kulturális és szórakoztató programkínálat népszerű a nyíregyháziak körében és vonzó a turisták számára.

A rendezvények szerinti lebontásban javasolt támogatási összeget a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT- 184/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

határozata
a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről

A Közgyűlés

1.) az előterjesztést megtárgyalta, és a 2025. évre tervezett nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2025. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.

2.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a 2025. évi költségvetési rendeletbe a határozat melléklében szereplő összeg a 2025. évi nagyrendezvények támogatások sorára beépítésre kerüljön, illetve a költségvetés elfogadásáig a szükséges fedezetet biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a …./2024. (XII.12.) számú határozathoz

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2025. évre
Nyírségi Disznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)	8.000.000 forint
HELLÓ Nyíregyháza	11.000.000 forint
Városnap	15.000.000 forint
Gyermeknap	3.000.000 forint
Nemzetközi néptáncfesztivál	12.000.000 forint
SzakmaFest	5.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	14.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	12.000.000 forint
Tartalék	2.000.000 forint

Összesen: 82.000.000 Ft

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/1000-38/2024.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve meglévő elnevezés megerősítésére teszünk javaslatot. Utóbbi esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása, illetve kiegészítése történik meg.

Az új utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük.

Új közterület-elnevezések:

- **01491/34 hrsz.-ú közterület:** a Déli Ipari Park területén elhelyezkedő, a Jedlik Ányos utcából D-i irányba nyíló, elnevezéssel még nem rendelkező utcából K-i irányba nyíló, majd D-i irányba forduló és a Szesztay László utcába torkolló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kölber Fülöp utca** (2. sz. melléklet)

  Kölber Fülöp (Pest, 1816. október 2. – Budapest, 1902. május 25.) hintó- és kocsigyáros, Ferenc József-rend lovagja, a „Kölber Testvérek" cég tulajdonosa, vezérigazgatója. 1843-ban átvette apja virágzó üzemét, és hamarosan a kocsigyártáshoz szükséges szakmákat egyesítő, valamint korszerű gyártelepet létesített. A szabadságharc idején, Kölber Károly fivérével a nemzeti lovasgárdánál szolgálatot tett, és felfegyverezték a gyár munkásait is. A kocsit, amelyen Kossuth Lajos bevonult a fővárosba, a Kölber-gyár adta ez alkalomra. Az 1860-as évek elejére gyártmányait annyira fejlesztette, hogy Magyarországon a külföldi behozatalt erősen le tudta szorítani, és itthon nagy presztízst jelentett a Kölber -féle kocsi birtoklása. Az 1878-i párizsi világkiállításon egyedül képviselte a magyar kocsi gyártóipart.[1]

  Kölber Fülöp személye illeszkedik a Déli Ipari Park területén kialakult, a magyar ipari forradalomhoz, iparosodáshoz kötődő kiemelkedő személyek neveiből álló névbokorba.

- **13762/35; 13762/39 hrsz.-ú közterület:** Mandabokor városrészben a Jegenye utcából D-i irányba nyíló, a Kalászos utcával párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Alakor** utca (3. sz. melléklet)

  Az alakor az egyik legrégebben hasznosított gabonafélénk. Valószínűleg az európai földművelés kialakulásával egyidős ősi búzafaj. Jelentősége hajdan nagy volt, ami a termelékenyebb gabonafajok és fajták elterjedésével erősen csökkent. Erdélyben hagyományos lepényféléket, pogácsát és kenyeret sütnek belőle, szárából pedig szalmakalapot készítenek. Az alakor termesztése iránti érdeklődés igen értékes beltartalma miatt ismét fellendült. Mostoha körülmények között, hegyvidékeken is termeszthető.[2]

  Az elnevezés a Kalászos utca elnevezésével alkot névbokrot.

[1] https://hu.wikipedia.org/wiki/K%C3%B6lber_F%C3%BCl%C3%B6p Letöltés ideje: 2024. november 12.
[2] http://www.elmenygazdasag.hu/hu/elmenygazdasag/elmenygazdasag-novenyei/szantofoldi-novenyek Letöltés ideje: 2024. november 12.

- **02108/57; 02108/67; 02108/75; 02108/85; 02108/95; 02108/92; 02108/96 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Mezsgye utca és a Nyíregyházi út között, azokkal párhuzamosan futó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Pitymallat utca** (4. sz. melléklet)

  A Mezsgye utca környezetében lévő három utca is a hajnal, ill. a Nap, mint égitest jelentésköréből vett neveket visel (Pirkadat utca, Napkelte utca; Napkorong utca). Az elnevezendő közterület közelében volt a Világostanya, illetve nem messze vezet a Világos utca is, mely név asszociatív kapcsolatban áll a javasolt elnevezés jelentésével. A pitymallat a kora hajnal népi megnevezése. Kellemes hangzású, régies hangulatú szó. Lassan már feledésbe merül, ezért is javasoljuk ilyen formában megőrizni a későbbi generációk számára.

- **0451/230 hrsz.-ú közterület:** Felsőpázsit városrészben a Levendula utcából NY-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Bittera Gyula utca** (5. sz. melléklet)

  Bittera Gyula 1893. február 9-én született Nagyszalatnán, Zólyom megyében. 1912-ben a pozsonyi főreáliskolában érettségizett. Tanulmányait a budapesti Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán folytatta. 1918-19-ben bölcsészdoktori oklevelet és középiskolai tanári oklevelet szerzett, majd autodidakta módon továbbfejlesztette kémiai, növénytani és illóolajtudományi ismereteit.

  Bittera már az 1920-as évek elején felismerte az illóolaj-tartalmú növények hazai termesztésének és feldolgozásának jelentőségét, a magyar klíma-, és talajviszonyok alkalmasságát e fontos ipari növény termesztésére. Bittera, mint az első magyar illóolajgyár, a Magyar Általános Hitelbank Kaposvári Illóolajgyára igazgatója, 1936-tól budapesti gyárának és számos mezőgazdasági termőtelep és feldolgozóüzem irányítója, szervező szakembere, világhírű szaktekintéllyé vált.

  Nagy érdeme, hogy már a harmincas évek elején felismerte a paprikamalmokban keletkező, addig értéktelennek tartott őrlési hulladékok gyógyszerészeti jelentőségét. Paprikakivonata magas kapszaicintartalmánál fogva keresett cikk volt, és még napjainkban is eredményesen használják reumás bántalmak ellen.

  A francia levendula meghonosításával világviszonylatban is elismert, kiváló minőségű terméket sikerült előállítania; a tihanyi levendula világhírűvé lett. A korabéli amerikai Guenther-féle könyvsorozat több oldalon át ismerteti a magyar levendula kiválóságát. Illóolajok előállítása mellett foglalkozott illatos és gyógyászati célokat szolgáló növényi kivonatok készítésével. Gyárában állították elő a CARDIAZOL szívgyógyszer-specialitást és annak különböző formáit 1937-től 1945-ig.

  1949-ben Bittera budapesti gyárát államosították. Ezután a Növényolajipari Kutató Intézet, a hazai Illatszer és Kozmetikai Ipar és végül a Gyógynövénykutató Intézet munkatársaként főképpen borsosmenta, francia levendula, muskotályzsálya, angelika és lestyán nemesítésével és agrotechnikai kérdéseivel foglalkozott. Vizsgálta a nyomelemek és a műtrágyák hatásait a terméshozamra és a minőségre. Több mint félévszázados munkássága alatt sok egyéni, intézeti és vállalati próbálkozás, számos tanulmány és kísérleti eredmény fűződik nevéhez. Neve külföldön, szakmai körökben még napjainkban is ismert. A minden idejét a termelő- és kutatómunkának szentelő, kiváló szakember 1970. október 21-én hunyt el Budapesten.[3]

[3] https://mek.oszk.hu/02000/02060/html/bittera.htm

- **30397/3 hrsz.-ú közterület:** Korányi Kertváros városrészben a Korányi Frigyes utcából K-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Esővirág utca** (6. sz. melléklet)

  Az esővirág a napvirág és a záporvirág szinonimája, mindhárom elnevezés a „Gazania" latin nevű növény magyar megfelelője. Az elnevezendő közterülethez északi irányból közeli Barka és Vadvirág utcák, valamint a déli irányból közeli Csillagvirág, Záporvirág és Napvirág utcák neveinek jelentésköréhez kapcsolódó, kellemes hangzású kifejezéssel a már meglévő névbokor gyarapítható.

Közterület-elnevezés megerősítése:

1.) 01719/1; 01720/54 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 3682/8 hrsz.: **Gyimes utca**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket és utcanév megerősítést tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. november 14.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/1000-38/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
01491/34	Kölber Fülöp utca
13762/35; 13762/39	Alakor utca
02108/57; 02108/67; 02108/75; 02108/85; 02108/95; 02108/92; 02108/96	Pitymallat utca
0451/230	Bittera Gyula utca
30397/3	Esővirág utca

2./ az alábbi közterület-elnevezést **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
01719/1; 01720/54 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 3682/8	Gyimes utca

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontban megjelölt megerősítésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2025. február 28.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

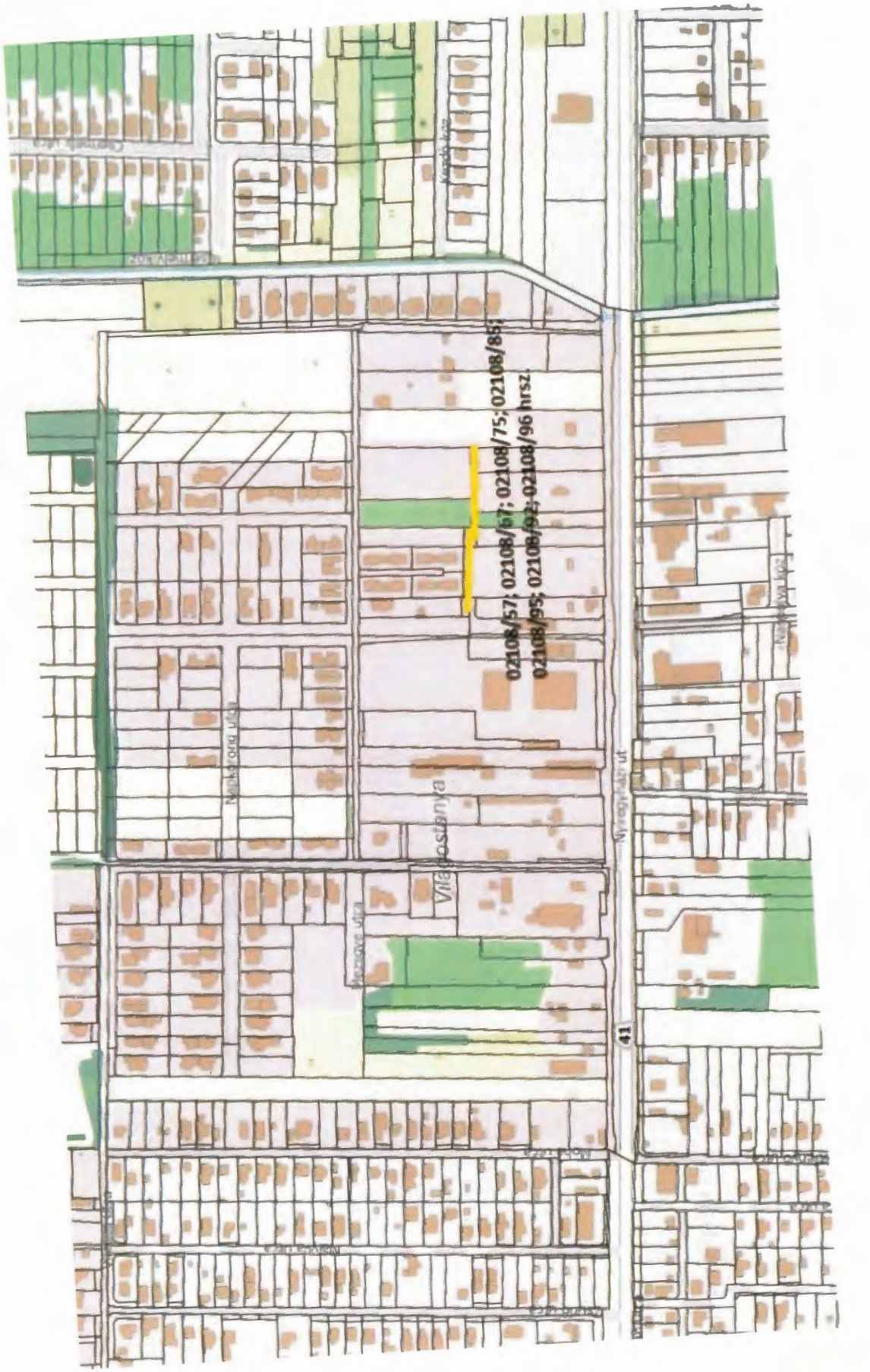
Erről értesülnek:

1) Közgyűlés tagjai
2) Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. Nyíregyházi 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

2. sz. melléklet az IG/1000-38/2024. számú előterjesztéshez:

3. sz. melléklet az IG/1000-38/2024. számú előterjesztéshez:

4. sz. melléklet az IG/1000-38/2024. számú előterjesztéshez:



5. sz. melléklet az IG/1000-38/2024. számú előterjesztéshez:

6. sz. melléklet az IG/1000-38/2024. számú előterjesztéshez:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 170-3/ 2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a nyíregyházi labdarúgást, különös tekintettel a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. nemzeti bajnokságban való szereplését, a profi labdarúgó csapat működési költségeinek finanszírozását szponzori szerződés alapján biztosította az elmúlt években. Felek a szponzori szerződésben foglaltak alapján minden évben az előírásoknak megfelelően egymással elszámoltak.

A felnőtt férfi és női szakág 2024/2025-ös bajnoki szezonban történő támogatása kapcsán szponzori szerződés megkötése céljából a Klub vezetése 2024. szeptember 12-én támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A két kérelmet előterjesztésünk 1. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyíregyháza Spartacus célkitűzéseinek teljesüléséhez, jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez a Nyíregyháza név és logó 10 év után ismét a Nemzeti Bajnokság I. osztályában való megjelenéséhez a korábbi évekhez hasonlóan szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni és a 2024/2025-ös bajnoki évre vonatkozóan - az előző évek finanszírozásához hasonlóan - előleg formájában kívánja az együttműködést folytatni a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott szigorú feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

Megyei Jogú Város 1. Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a PKAB/170-3/2024. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a.; bankszámlaszám: 12042809-01368672-00100008 Raiffeisen Bank, adószám: 12510609-2-15 képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. NB/I-es és NB/III-as felnőtt férfi, valamint NB/II-es és utánpótlás női labdarúgó csapatainak hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja a 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületen, köztük az általa bérelt sportlétesítmény felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

2.1.4 hogy honlapján - nyiregyhazaspartacus.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban, a férfi labdarúgó csapatra 165.000.000,- Ft-os, a női csapatra 5.000.000,- Ft-os, azaz összesen 170.000.000,- Ft-os szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott Labdarúgó NB/I., NB/II. és NB/III. sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.2 Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről: **Hagymási Gyula**
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről: **Dankó Gergő**
Ügyvezető
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 165.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- a női csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 5.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A férfi csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 3 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A harmadik részlet kifizetésére a bajnokság végén kerül sor. A harmadik részlet az alábbi megosztásban kerül kifizetésre: 25.000.000,- Ft-ra jogosult a Szponzorált, amennyiben a felnőtt férfi csapat bent marad az NB.I-ben és további 30.000.000,- Ft-ra, amennyiben az új Nyíregyházi Stadionban megrendezett NB-I-es bajnoki mérkőzések átlagos nézőszáma eléri a 4000 főt. Amennyiben az egyik feltétel nem teljesül, azon összegre vonatkozóan a díjbekérő kiállítására nem jogosult a Szponzorált. A harmadik részletre vonatkozó díjbekérő Szponzor általi jóváhagyását követően a Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.2 A női csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) előleg megfizetése formájában egy összegben történik, a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.4 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15
- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

6.2.5 Amennyiben a Szponzorált férfi csapata a bajnoki év végén az NB.I-es bajnokság 1-3. helyén végez, abban az esetben – a 6.1. pontban meghatározott összegű szponzori díjon felül - 200.000.000,- Ft egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 4-6. helyén végez, abban az esetben 100.000.000,-

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 7-9. helyén végez, abban az esetben 50.000.000,- egyszeri szponzori díjról jogosult a Szponzor részére „egyszeri szponzori díj" megnevezéssel számlát kibocsájtani az előleg elszámolásával egyidőben.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

.....
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Dankó Gergő
ügyvezető

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

1. sz. melléklet a PKAB/170-3/2024. számú előterjesztéshez

POLGÁRMESTERI KABINETRE
PKAB/086-651/2024

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT

4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

2024 -09- 12
BEÉRKEZETT

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL
XIV. POLGÁRMESTERI KABINET
2024 SZEP 12
Érkezett: 170-1
Iktatószám: 92/ Melléklet: db
Előiratszáma: Éve:
Előadó neve: Kódszáma:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem Nyíregyháza Spartacus FC férfi szakág

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Nyíregyháza Spartacus FC** felnőtt férfi csapata jelenleg a Nemzeti Bajnokság I. osztályában szerepel. Az eddigi versenyszezonok során nem hoztuk a tőlünk elvárt eredményt. A tavaly előtti csalódást keltő szezon után mind a vezetésben, mind a szakmai stábban és a játékoskeretben változások álltak be. A tulajdonos kifejezett célja volt, hogy az átalakítás után stabil élmezőnyben szerepeljen a csapat. A 2023/2024-es versenyszezon várakozáson felül sikerült. A klub tíz év után bajnokságot nyert és felkerült a Nemzeti Bajnokság első osztályába. A siker nagymértékben köszönhető a **Nyíregyháza** város kitartó támogatásának, amit Tulajdonos Úr nevében ezúton is köszönünk.

A szintlépéssel működési költségeink jelentősen növekedtek az évek során. Bízva abban, hogy az infrastruktúrafejlesztések hamarosan befejeződnek és a Nyíregyházi Stadiont birtokba vesszük, úgy a klub egységesebben tud működni, mint az elmúlt évek átmeneti időszakában. Jelenleg 50 főállású munkavállaló dolgozik nap mint nap a sikerért a klubnál. Szeretnénk az első osztályban is a Nyíregyháza Spartacus FC férfi csapatát méltó helyre vezetni és a Város hírnevét vinni szerte az országban.

Ezúton is köszönjük az eddigi évek szponzori hozzájárulását, ami nagymértékben segítette a férfi szakág sikeres működését. A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti kérelem és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. felnőtt férfi labdarúgócsapatának működtetésének céljából a **2024-2025-ös idényre** vonatkozóan 300 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2024. szeptember 5.

Nyíregyháza Spartacus FOOTBALL CLUB KFT. 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A Adószám: 12510609-2-15

Tisztelettel:

Dankó Gergő

ügyvezető

POLGÁRMESTERI KABINETRE
NYI/086-652/2024
2024 -09- 12
BEÉRKEZETT

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT.

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 24/A www.nyiregyhazaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem

2024 SZEP 12
39/170-2
Előad. Horváth G

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC Női Szakág Utánpótlása hetedik évét kezdi 2024-ben. Az MLSZ által meghatározott stratégiai és képzési céloknak az elmúlt években megfelelt a klub, így a továbbiakban a Női Szakág kiemelt képzési központként működik. Jelenleg a klub leány utánpótlása hét korosztállyal rendelkezik és a minőségi munkát mutatja, hogy egyre több leány labdarúgó kerül a felnőtt csapatba, már 16 éves korban. Kiemelt célja a szakmai stábnak, hogy válogatott színeiben is bemutatkozzon saját nevelésű játékos. Utánpótlás csapataink minden korosztályos bajnokságban kiemelkedően szerepeltek. Közel száz igazolt leány labdarúgó színesíti Nyíregyháza Spartacus FC mindennapjait. A klubnál erős törekvés, hogy főállású edzők segítsék a labdarúgók mindennapi fejlődését.

A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti beszámoló és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. női labdarúgócsapatának működtetésének céljából a 2024-2025-ös idényre vonatkozóan 5 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2024. szeptember 5.

Tisztelettel:

Nyíregyháza Spartacus
FOOTBALL CLUB KFT.
4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A
Adószám: 12510609-2-15

Dankó Gergő
ügyvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 211-2/ 2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelet 5.§ 2. bekezdés c) pontja alapján a sportfeladatok között a Nyíregyházi Élsport Kft. részére az Önkormányzat által biztosítani kívánt támogatási összeg a városi költségvetésben önálló előirányzatként szerepel. A 2024. évi költségvetésben a Kft. által versenyeztetett élsport csapatokra 128.000.000,-Ft összegű szponzori díj került tervezésre, mely a megkötött szponzori szerződés előírásai alapján két egyenlő összegben előlegként került kiutalásra.

A 2023/2024-es bajnoki szezon kiemelten sikeres volt futsal terén, hiszen a Kft. által NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapat a 3. helyen végzett és megszerezte első bajnoki érmét a nemzeti bajnokság első osztályában.

A felnőtt férfi 2023/2024-es bajnoki szezonban elért sikerének jutalmazásaként az 2024/2025-ös bajnoki szezonra kitűzött célok elérése céljából a Kft. vezetése 2024. december 4-én kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A kérelmet előterjesztésünk 1. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kft. célkitűzéseinek teljesüléséhez, a futsal csapat jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni a 2024/2025-ös bajnoki évre vonatkozóan és előleg formájában kívánja folyósítani a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a PKAB/211-2/2024. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésekben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.; bankszámlaszám: 11744003-24462651, adószám: 25313907-2-15 képviseli: dr. Mohácsi Máté ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyházi Élsport Nonprofit kft. által NB/I-ben versenyeztetett futsal csapat hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.1.4 hogy honlapján - astudiofutsal.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban 10.000.000,- Ft szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

4.4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott NB/I.-es sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.4.2. Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről:
Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről:
dr. Mohácsi Máté
Ügyvezető
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi futsal csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 10.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 2 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.2 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15

- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

.....
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
dr. Mohácsi Máté
ügyvezető

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

1.sz. melléklet a PKAB/211-2/2024. ált. előterjesztéshez

989

Tárgy: Élsport futsal támogatás

Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
4400 NYÍREGYHÁZA, Géza u. 8-16.

Cg. 15-09-082797
Adószám: 25313907-2-15

NYÍREGYHÁZA
2024 DEC. 04
XIV.
PKAB - 112197/2024
Irat.sz.: 211-1
Előiratszám: Mohácsi M.
Előadó neve:

Dr. Kovács Ferenc Polgármester úr részére
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
4400 Nyíregyháza
Kossuth tér 1.

Tárgy: Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. szponzoráció a 2024-2025-ös bajnoki szezonban

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. felnőtt csapatai a bajnoki szezonra kitűzött céloknak megfelelően szerepelnek a bajnokságban. Az elvárásokat tekintve gárdáink közül jelenleg kiemelkedik az A'Studió Nyíregyháza futsal csapata, hiszen a tavalyi bravúros bajnoki bronzérem megszerzése után (csapatunk a bajnokság gólkirályát is adta Gregory Costa személyében), idén hétről hétre - a legnagyobb számú közönség támogatásával - reális esélye van az NB1-es bajnokságban a dobogó elérésére, vagy akár a bajnoki döntőre is. Az idei szezonban a bajnoki szereplés költségei, a bérek, és az igénybe vett szolgáltatások jelentősen emelkedtek, ugyanakkor a szponzori bevételek nem növekedtek, és az idei szezonban a TAO látványcsapatsport támogatás összege is kis mértékben csökkent az előző idényekhez viszonyítva.

Jelen helyzetben a megfelelő bajnoki szereplés fenntartása hatalmas terhet ró Társaságunkra. Emelett a tény mellett kiemelendő, hogy csapatunk továbbra is a pontvadászat élmezőnyében szerepel, rangadóit közel teltház követi a Continental Arénában, és idén novemberben már az M4 sportcsatorna és élőben közvetítette csapatunk játékát. Mindezen sikerek mentén, bízva a szakmai stáb és játékosok munkájában, cégünk mindent megtesz a megfelelő feltételek megteremtésében, annak reményében, hogy a 2024/25-ös szezonban még sikeresebbek lehessünk.

Azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Polgármester Úrhoz, hogy elismerve a 2023/24-es NB1 bajnokság bronzérmes szereplését, és támogatva a további 2024/25-ös bajnoki erőfeszítéseinket - bruttó 10.000.000 Ft összeget - az önkormányzat pénzügyi lehetőségeihez mérten, megítélni szíveskedjen számunkra. Ezen összeg megítélése esetén, a 2024/25-ös bajnoki szezonban, nagy eséllyel pályázhatnánk a bajnoki dobogóra, de akár a bajnoki döntő elérése is reálissá válhat.

Támogatását és Városunk sportban nyújtott szerepvállalását ezúton is köszönjük.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza Géza u. 8-16.
Cégj.sz.:15-09-082797
Adósz.: 25313907-2-15

Dr. Mohácsi Máté
ügyvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 199-1/2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete rendelkezik az Önkormányzat által vállalt sportfeladatokra, a sport támogatásához biztosított pénzeszközök felhasználására és annak ellenőrzésére vonatkozó előírásokról.

A rendeletben rögzítésre került, hogy a sportfeladatokra fordítható keretösszegeket az Önkormányzat adott évi költségvetési rendelete tartalmazza, továbbá a rendelet 6.§ előírásai alapján az éves sport célfeladatok tételeinek keretösszegeit a Közgyűlés határozza meg a támogatási évet megelőző december 31-ig.

A fent leírt paragrafusban foglaltakra hivatkozva javasoljuk a Tisztelt Közgyűlés részére, hogy a 2025. évi költségvetési rendeletben a sport célfeladatok támogatására 82.500.000,- Ft keretösszeg kerüljön megállapításra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város 1. Nyíregyháza Polgármestere

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/199-1/2024. számú előterjesztéshez

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Közgyűlésének

...../2024. (XII. 12.) számú

határozata

a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

A Közgyűlés

a., az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) rendelete 6.§ (2) bekezdése alapján az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében 82.500.000,- forint, azaz nyolcvankettőmillió-ötszázezer forint keretösszeget biztosít az alábbi megosztásban:

Egyéb versenysport	19.000.000,- Ft
Parasport, fogyatékosok sportja	3.200.000,- Ft
NYVDSE és iskolai diáksport	18.000.000,- Ft
Szabadidősport	11.800.000,- Ft
Kiemelkedő sportrendezvények	9.000.000,- Ft
Sportösztöndíj rendszer	9.500.000,- Ft
Olimpiai felkészülés támogatása	6.000.000,- Ft
Sporttartalék	6.000.000,- Ft

b., utasítja a gazdasági osztály vezetőjét, hogy a 2025. évi költségvetésbe az a, pontban felsorolt Sport célfeladatok keretösszegeit tervezze be.

Felelős: Szűrös Anita gazdasági osztály osztályvezetője

Határidő: 2025. február 15.

Nyíregyháza, 2024. 12. 12.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2024. január 1. napja óta az alábbi projektek zárása történt meg és léptek fenntartási időszakba:

A pályázat neve	**A fenntartási időszak kezdete**	**A fenntartási időszak vége**
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem	2024.01.25	2025.01.24
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	2024.02.24	2029.02.23
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése (Május 1. tér 10/A), Körte utca 41. szám alatt	2024.02.28	2028.02.27
TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002 Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein	2024.03.24	2029.03.23
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése	2024.04.26	2029.05.10
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem	2024.04.30	2029.04.29
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán	2024.05.01	2029.04.30

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által	2024.05.01	2029.05.15
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006 Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása	2024.05.03	2029.05.02
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 Nyíregyháza, Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002 - Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján	2024.05.11	2029.05.20
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007 Szélsőbokori út fejlesztése	2024.05.11	2029.05.10
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése	2024.05.11	2028.05.11
TOP-6.1.5-16-NY1-2020-00004 Rozsrétszőlő bekötőút felújítása	2024.08.10	2029.08.09
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem	2024.09.05	2029.09.04
TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	2024.11.06	2029.11.05
TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 - Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum	2024.02.22.	2029.02.21

Az alábbi projektek esetében a benyújtott záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem elfogadásra került, a projektek fenntartásba léptetése már csak technikai feladat, folyamatban van:

TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (Debreceni-Kígyó u. csomópont)
IKOP-3.2.0-15-2016-00013 Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán
TOP-6.3.2.16-NY1-2017-00001 A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a Kiserdők területének funkcionális bővítése
TOP-6.2.1.16-NY1-2017-00002 Kórház Óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korsz. III. ü.
TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korsz. IV. ü.
TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00001 Indiaház és Madárröpde a Nyíregyházi Állatpark területén
TOP-6.1.5.16-NY1-2017-00003 Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca-Csalóköz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása
TOP-7.1.1-16-H-067-1 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
Az Eszterlánc Északi Óvoda Postai utcai telephelyének fejlesztése VP6-19.2.11-67-7-21
Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Tiszavasvári-Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PALYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

.....
Hagymási Gyula
Kabinetvezető

.....
Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VAROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Polgármesteri Kabinet vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA** **TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
2.	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
3.	**A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
4.	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
5.	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
6.	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
7.	**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
8.	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
9.	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0 –** Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által (Danube Region program 2021-2027)
10.	**"TOURISM4SDG –** A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
11.	**EUI INNOVATIVE ACTIONS – INTERACT GREEN** - Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve
12.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
13.	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
14.	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
15.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
16.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
17.	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
18.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
19.	**INTERREG CENTRAL EUROPE- POPUPURBANSPACES CE0100161**
20.	**JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. március 10. napján támogatási kérelmet nyújtott be „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása" címmel, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámon, mely kérelem támogatásban részesült. A projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés 2022. július 11. napján került megkötésre. A Támogatási Szerződés keretében a projektre vonatkozó megítélt támogatás összege bruttó 80.000.000.- Ft. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. <u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készültek el:</u> - az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerültek:</u> 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése

	4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése A pályázat benyújtását megelőzően, a költségvetés összeállítása során indikatív árajánlatot kértünk be fenti stratégiai dokumentumok elkészítésére, mely alapján került meghatározásra a projekt részletes tartalma, a kötelezően elkészítendő, és az önként vállalt tevékenységek, (dokumentumok). A támogatási összegből elszámolni terveztük a SUMP – Fenntartható városi mobilitási terv felülvizsgálatát és az ITVT – Integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítését. A Támogatási Szerződés hatályba lépését követően - a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez – ismételten indikatív árajánlatkérésre került sor. A beérkezett indikatív árajánlatokra tekintettel, melyek jóval meghaladták a megítélt támogatást, a pályázat szakmai tartalma is átdolgozásra került, az alábbiak szerint: Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása: - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP) - Zöld Infrastrukturális Akcióterv elkészítésére (ZIFFA) - Kerékpárforgalmi hálózati terv felülvizsgálata (KHT)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	185.856.020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21.590.489.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő: a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges. A kivitelezés 2023. októberben megkezdődött, majd a téli időszak alatt a kivitelezés szünetelt. A téli üzem lejártát követően, 2024. március 18. napjától a kivitelezési munkálatok folytatódtak és május végére megvalósult a beruházás, megújult a két útszakasz.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A megvalósítást követően Támogatási szerződés módosítás került benyújtásra, melynek elbírálása még folyamatban van.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	1.360.000.000.- Ft
Támogatás összege:	1.360.000.000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. október 1. -2026. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében. Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ. A Támogatási szerződéskötéshez és a megvalósításhoz az Építési és Közlekedési Minisztérium konzorciumi partnerként (lebonyolítóként) kerül bevonásra. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem

	tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01.-2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Angyal Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

	• Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) (Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én került benyújtásra, 2024. június 07-én megérkezett a támogató döntés. 2024. augusztus 9-én kelt levelében az ÉKM tájékoztatást adott, hogy konzorciumi partnerként vesz részt a projektben, a konzorciumi megállapodás 2024.08.30 napján aláírásra került. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
Projekt összköltsége:	963.728.198 Ft
Támogatás összege:	963.728.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi

	különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B) (Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) (Tervezett tevékenységek: csapadékvízelvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.) (Tervezett tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.) (Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

	- Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.) (Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
Projekt összköltsége:	904.798.198 Ft
Támogatás összege:	904.798.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a

	gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C" épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.) (Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
Projekt összköltsége:	837.904.800 Ft
Támogatás összege:	837.904.800 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, kerítésépítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, fűtéskorszerűsítés, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, tetőfelújítás, akadálymentesítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, előtető készítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.)

	(Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, riasztórendszer kiépítése, kerítés építése) - Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 20.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, kerítésfelújítás, bútorbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektparner: ERFA uniós hozzájárulás:80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. július 1.- 2026. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2024. október 08.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben. A projekt az „Árvízkockázatok kezelése-vízgazdálkodás" célterületen valósul meg. Nyíregyháza projektrész: Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlzsúfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, „villámárvizek" alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca. Kassa projektrész: Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m3 térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én. A pályázat pozitív támogatói döntésben részesült 2024. április 17-én. A támogató szerződés megkötésre került 2024. október 08-án. A kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás lezárult. A kivitelezővel a szerződés megkötésének napja 2024. július 23-a. A munkaterület átadás megtörtént 2024. szeptember 13-án. A kivitelezés jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0** – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
Projekt összköltsége:	**2 466 800 EURO**
Támogatás összege:	**190 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. január 1. Befejezés: 2026. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2024. március 25.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt előzménye** A CityWalk2.0 a Regiostars közönségdíjas CityWalk (2016-19) örökségére épít. A klímaváltozás gyorsulása, az energia-válság sürgős változásokat követelnek meg minden területen, ahol jelentős mértékben csökkenthetjük az energiafelhasználást és a szén-dioxid-kibocsátást. A városi mobilitás jelentős hozzájáruló mindkettőhöz – jelentős átalakítása tehát elkerülhetetlen. **A projekt célja** A CityWalk2.0 fő célja a közlekedési szektor energiaváltásának előmozdítása, a városi közlekedés energiafelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner** ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Slovenia) **Projekt partnerek** ▪ Első Magyar Felelősségteljes Innovációért Egyesület (Hungary) ▪ URBASOFIA S.R.L. (Romania) ▪ Bécsi Műszaki Egyetem (Ausztria) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina) ▪ City Hall of Chisinau municipality (Moldova) ▪ MUNICIPALITY OF SATU MARE (Romania)

	▪ MUNICIPALITY OF BUDVA (Montenegro) ▪ City of Sremska Mitrovica (Serbia) ▪ Statutory City of Pardubice (Czech Republic) ▪ City of Valjevo (Serbia) ▪ City of Karlovac (Croatia) ▪ North-West Croatia Regional Energy and Climate Agency (Croatia) ▪ Municipality of Nyiregyhaza (Hungary) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** A korábbi CityWalk projekt elsődlegesen a gyalogosbarát város tervek módszertanának kialakítására koncentrált. A CityWalk2.0 ezzel szemben nemcsak a közlekedési feltételek átalakítását célozza, hanem a városlakók szemléletváltását is. A CityWalk2.0 kulcsfontosságú elemei: 1. az utcadesign átalakítása oly módon, hogy a városi utcák minél kedvezőbb és biztonságosabb feltételeket kínáljanak az aktív mobilitási formák számára, ezek ösztönzése az autó használatának elkerülése érdekében, 2. a városban élők utazási szokásainak megváltoztatása és 3. a fenti változásokhoz elengedhetetlen döntéshozói elkötelezettség megerősítése A partnerség innovatív utca-design megoldásokat fog kialakítani, aktív mobilitást ösztönző utca-design mintákat fejleszt, szakpolitikai javaslatokat dolgoz ki, valamint a CityWalk módszertant ismerő és alkalmazni képes helyi szakembereket képez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2024. március 12-14. napja között került sor a projekt első interaktív transznacionális előkészítő műhelyre és a projekt partnerek és irányító bizottság ülésére Bécsben. A workshop célja a projekt előkészítése, a munkacsomagok, feladatok áttekintése, a kommunikációs feladatok ismertetése, a partnerek projektjeinek ismertetése volt. Elkészült a város „városi profilja" és a Jó gyakorlat kézikönyve is.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	"**TOURISM4SDG –** A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
Projekt összköltsége:	**1 730 702 EURO**
Támogatás összege:	**197 632 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. február 1. Befejezés: 2027. január 1.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat az Interreg Europe Program keretein belül, PO4 Szociálisabb Európa (PO4) prioritású, „SO4.5 Kultúra és fenntartható turizmus" specifikus célkitűzésű pályázati felhívására (továbbiakban felhívás) **"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "** címmel pályázatot nyújtott be. A program titkársága 2024. év elején értesítette a vezető partnert, hogy a projekt támogatását javasolta a Monitoring Bizottság, azonban csak abban az esetben, ha a partnerek a Titkárság által előírt kondícionalitási elvárásokat teljesítik. Ennek megfelelően a vezető partner és koordinálása mellett valamennyi érintett partner- köztük Önkormányzatunk is- elvégezte a szükséges módosításokat január-február során. Az így kiegészített és módosított pályázatot a Titkárság újra megvizsgálta, majd több visszajelzési kört követően a végleges pályázatot 2024. február végén hagyta jóvá. A projekt végrehajtása 2024. áprilisában kezdődhetett meg, időtartama a megkezdésétől számított **legfeljebb 51 hónap.** **A projekt célja** A partnerek turisztikai szakpolitikai dokumentumainak - Nyíregyháza esetében az FVS - javítása az ENSZ fenntarthatósági fejlődési céljainak figyelembevételével. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet. **Vezető partner** • Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugália) **A projektben résztvevő partnerek** • AIMRD / General Directorate for Budget and Statistics, Regional Government of Castilla y León (Spanyolország)

	• Lubelskie Voivodeship (Lengyelország) • Nyíregyháza Municipality (Magyarország) • Tourist Board South Limburg - Visit Zuid-Limburg / City region Parkstad Limburg (Hollandia) • Communauté d'Agglomération de La Rochelle (Franciaország) • Ministry of Economics of the Republic of Latvia (Litvánia) **Szakmai tevékenységek** **1. Helyzetértékelés** - közös, egységes módszertan kialakítása, - helyi jógyakorlatok gyűjtése - a helyi kiindulási állapot bemutatása az adott területre és annak szakpolitikai dokumentumára fókuszálva **2. Nemzetközi tudásátadási szemináriumok** - tanulmányutak valamennyi partnerországba (a nyíregyházi partnertalálkozó várható időpontja: 2025. február), a helyi jógyakorlatok részletes megismerése, releváns szakmai előadások tartása és kölcsönös, kokreatív tudásmegosztás - a tanulmányutakat követően részletes jelentés készítése valamennyi partner által egy előre megadott sablon szerint **3. Helyi akciócsoport (LSG) működtetése** - cél: a projektből tanultak átültetése helyi szinten és a helyi jógyakorlatok meghatározása - a releváns szereplők meghatározása, felkérése az együttműködésre - félévente LSG találkozó szervezése és teljeskörű dokumentációja **4. Közös turisztikai-fenntarthatósági tanulmány** - projektszintű Jógyakorlat Bizottság működtetése és a jógyakorlatok értékelése - a szakpolitikai dokumentumok változásának nyomonkövetése egy közös monitoringrendszer alapján - közös jelentés és szakmai ajánlások megfogalmazása arról, hogy hogyan lehet a turisztikai stratégiákban jobban érvényesíteni a fenntarthatósági célokat **5. Helyi akcióterv kidolgozása a szakpolitikai dokumentum javítására vonatkozóan** **6. Zárókonferencia**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a projekt előkészítése zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája a szeptember végi portugáliai workshoppal kezdődött, 2024. 09.24-26. között. A projektben 2024. 10.29. napján sajtótájékoztatóra és az első SHG meetingre is sor került. A rendezvény sikeres volt, a következő partnertalálkozóra februárban kerül sor Lengyelországban.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	***EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve**
Projekt összköltsége:	**5 166 425 EURO**
Támogatás összege:	**150 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. szeptember 1. Befejezés: 2027. augusztus 31.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az ***„EUI Innovative actions* –InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve”** című pályázathoz. Az InterActGreen projektet a horvát Varazdin város által vezetett konzorcium nyerte az EUI (European Urban Innovation) program keretében. A projekt részeként Varazdin vállalta, hogy a megvalósítás során bevon további városokat (pilot partnerek), amelyekben a projekt keretében kialakítandó módszertan tesztelése megvalósítható. Ennek érdekében előzetes egyeztetéseket folytatott több várossal, köztük Nyíregyházával is. A projekt 2024. februárjában jutott oda, hogy Varazdin-nak végleges döntést kellett hoznia a pilot partner városokról és együttműködési megállapodást kellett aláírnia velük. Ezért februárban rövid határidővel kérte Nyíregyházát is, mint kiválasztott pilot partnert, hogy írja alá az együttműködési megállapodást. A pilot partner feladatainak megvalósítása 2024. 09. 01.-én indul. ***A projekt háttere és célja*** A történelmi és építészeti értékekben gazdag Varasd és Ludbreg agglomerációja Varasd megyében, Észak-Horvátországban található. A területhez tartozik a Dráva Erdőpark – az agglomeráció szempontjából kiemelten fontos, 95 hektáros védett természeti terület. A Dráva Erdőpark értékes városi zöld infrastruktúrát biztosít a helyi lakosság számára, ugyanakkor számos kihívással kell szembenéznie, különös tekintettel a

	menedzsment-gazdálkodási nehézségekre, a kihasználatlan közterületek fenntartására és az erdő pusztulására vonatkozóan. E kihívások kezelésére és a park újjáélesztésére integrált megoldásra van szükség. A projekt célja egy digitális PLATFORM létrehozásával egyetlen felhasználói felület alatt menedzselni a Dráva Erdőpark kezelését. A PLATFORM lehetővé teszi a zökkenőmentes döntéshozatalt és a kommunikációt az összes érintett fél (polgárok, a városi döntéshozók és a szakértők) között, ösztönözve az időben történő, közvetlen és fenntartható gazdálkodást. ***A projekt által javasolt innovatív megoldások*** A városi erdei parkok, mint a városi zöld infrastruktúra gerincei, elengedhetetlenek a városi közösségek számára. Az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját kínálják, amelyek gazdasági, társadalmi előnyeit egyre inkább elismerik. Az ilyen előnyök biztosításához azonban a városi erdei parkokat megfelelően meg kell tervezni és koordinálni kell menedzsmentjét. Az InterACT Green projekt erre több megoldást is kínál: ▪ A PLATFORM keretében egy új, személyre szabott digitális infrastruktúra létrehozása, amely olyan digitális szolgáltatások keretrendszere, amelyek kielégítik mind a komplex menedzsment és felhasználói igényeket is. ▪ Az erdő revitalizációja egy előzetes felmérés alapján meghatározott területen, valamint az új európai Bauhaus értékekhez igazodva az erdei park használatát biztosító infrastruktúra felújítása. ***A projektben résztvevő partnerek:*** ▪ Varasd Város Önkormányzata ▪ Ludbreg Város Önkormányzata ▪ Zágrábi Egyetem Szervezési és Informatikai Kara ▪ Horvát Erdészeti Kutatóintézet ▪ Varasd Megyei Természetvédelmi Közintézmény ▪ Varasd Turisztikai Közösség ***Transzferpartnerek:*** ▪ Kamnik Város Önkormányzata, Szlovénia ▪ Turisztikai Szolgáltatások Közössége Sierra Espuñában, Spanyolország ▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Magyarország ***Nyíregyháza, mint transzferpartner szakmai tevékenysége*** <u>A tevékenységek tartalma:</u> a) Transzfer együttműködés koordinálása – Transzfer együttműködés indítása, transzfer tevékenységek szervezése, koordinálása, részletes munkaterv elkészítése. b) Tudáscsere és peer to peer learning – Helyszíni látogatások, workshopok, találkozók, megbeszélések szervezése. c) Az innovatív megoldások transzferének és keretrendszerének megfogalmazása – Az innovatív megoldások átadására szolgáló keretrendszerek kidolgozása magában foglalja a partnerek számára iránymutatások kidolgozását az innovatív megoldások városi környezetükben történő adaptálásához és ismétléséhez.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a projekt előkészítse zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája szeptemberben kezdődött, az év második felére személyes partnertalálkozó volt tervezve, de helyette november 7-én bilateriális online megbeszélésre kerül sor. Az 1. projektmeetingre februárban Varasdon kerül sor. Jelenleg a projekt szakmai tartalmának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2024.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön. A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése) történő megvalósítása érdekében, továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat. Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására

	2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A II.-III. ütem engedélye tervdokumentációja szintén rendelkezésünkre áll. Jelenleg a II. ütem engedélyezési folyamata zajlik** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan is 2023.06.30-án. **Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:** • Tervezés II.-III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés. • Gázfejlesztés I. ütem – gázkapacitás biztosítása; • Lőszermentesítés, tűzszerész szakfelügyelet. • Levegőszennyezettségmérés; A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak. A projekt megvalósítása 2024.12.31. napjával lezárul.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
Projekt összköltsége:	5.782.104.094,-Ft
Támogatás összege:	5.782.104.094,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27. 1.sz. módosítás: 2023.12.18.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése,

	területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló **1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján** a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére **további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.** A Támogatási Szerződés fentiekre vonatkozó módosítása 2023.12.18-án megtörtént. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak: - **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út" [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2." [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - **Szénhidrogén hálózat fejlesztése** és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m3/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. A villamos teljesítmény növelése érdekében jelenleg folyamatban van egy Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás előkészítése, **Nyíregyháza Ipari Park 132 kV-os (NAF) +140 MVA-es villamos teljesítmény kiépítése tárgyában.**

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.578.452.928,-Ft
Támogatás összege:	24.578.452.928,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.06. 1.sz. módosítás: 2024.08.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az **alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:** – M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. – M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. – 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. – 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. – 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. – Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. – W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása.

	– Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása. – 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. – 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. – 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. A projekt részét képezi továbbá **kerékpárút építés:** gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. **Közösségi közlekedés** keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. **Közvilágítás:** a beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. **Csapadékvíz-elvezetés:** Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul. NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nyíregyháza MJV Önkormányzata valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között **2023.10.31-én aláírásra került** nevezett Korm.határozat szerinti **Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án** a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról. **A támogatási Szerződés 2023.12.06.-án lépett hatályba, mely 2024.08.01. napján módosításra került.** Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként

	Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenlegi össz. készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	3.182.777.137,-Ft
Támogatás összege:	3.182.777.137,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.12.21. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.21. 1.sz. módosítás: 2024.06.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.** Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges (akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható) a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépítményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül. **II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése.**

	IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknákban történik (akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, a Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenlegi össz készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	95.854.204.865,-Ft
Támogatás összege:	95.854.204.865,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.16. 2023.12.28. 2024. 05.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai", illetve ezen feladatok** ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. ***„NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése"*** tárgyban nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadása 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés elérte a 100%-os készültséget, 2024.02.12-én a műszaki-átadás-átvétel elkezdődött és 2024.03.12.-én be is fejeződött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban.

	Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenlegi össz készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
Projekt összköltsége:	903 609 215,-Ft
Támogatás összege:	903 609 215,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01-2026.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Támogatási szerződés megkötése folyamatban.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén. Az érintett fejlesztési helyszínek: • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.)

	• Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) Megvalósítani tervezett tevékenységek. • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés, • kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésének elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került. A kérelem jogosultsági vizsgálata megtörtént. A hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. A pályázatra irányuló pozitív támogatói döntés 2024. június 07. napján megtörtént. A Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentumok a támogató felé megküldésre kerültek. A Konzorciumi Szerződés az Építési és Közlekedési Minisztériummal, mint konzorciumi partnerrel 2024. 08. 30. napjával aláírásra került. A támogatási szerződés előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft Összesen **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A fejlesztések nagy népszerűségnek örvendenek mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az

	állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg..
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósult meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósult meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás lezárására 2024. április 18. napján megtörtént. A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III., IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függött, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés. A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással. Az V. ütem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé. A II-III. valamint a IV. ütem használatbavételi engedélye 2024. május 16. napjával vált véglegessé. A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató ünnepélyes átadására 2024.május 17. napján került sor. A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálás alatt van. A projektben eszközbeszerzés is történt, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került. Az eszközök beszerzése megtörtént. A projekt keretében a pótmunka csomag részét képezi egy 100kW-os napelemes rendszer telepítése is az épület energiaigényének gazdaságos

	ellátására. A napelemes rendszerre vonatkozóan 2024. szeptemberében feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161**
Projekt összköltsége:	**2.293.023 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	Nyíregyháza MJV teljes költségvetése: 247 765 EUR ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam Támogatási intenzitás: 80%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. Az áprilisi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés.

	▪ Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) ▪ Partnerek: ▪ Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. ▪ Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development ▪ Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség ▪ Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies ▪ Olaszország: Ferrara Önkormányzata ▪ Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség ▪ Ausztria: University for Continuing Education Krems ▪ Németország: Bamberg Városa • **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Eddig három workshopra került sor a megvalósítási időszak alatt (Ferrara, Varasd, Krems). A varasdi partnertalálkozó során a PopUp Ambassadorok is megkapták a szükséges felkészítést, amiből sikeres vizsgát tettek. 2024. május 3-án megrendezésre került a projekt keretein belül városunk első Jane's Walk eseménye. A pilot akció megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés megtörtént 2024. szeptemberében, majd ugyanebben a hónapban beszerelésre is kerültek.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, estéknek, filmvetítéseknek. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A" és „B" épületek teljes felújítására, valamint a „C" és a „D" épületek bontására. A belső udvar mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. október 12-én, a hiánypótlás 2023. december 19-én benyújtásra került. 2024. augusztus 22-én jogosultsági, 2024. október 15-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** **TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
2.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
3.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
4.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
5.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
6.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
7.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
8.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
9.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
10.	**FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
11.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
12.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
13.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
14.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
15.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
16.	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2401/3.2/107
17.	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
18.	**INTERREG EUROPE_S**trengthening the effectiveness of **CO**mmunity sports for healt resilience in the framework of **RE**gional policies_**"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**

1. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** **TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. 04.01-2023. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp - Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp - NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp - Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp

	- Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én, a hiánypótlás 2023. március 25-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.)

	- 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.

	Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

	Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer

	energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2022. április 11. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11.

	A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ; A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 18-án, a hiánypótlás 2023. március 30-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát

	környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
Projekt összköltsége:	300.801.555 Ft
Támogatás összege:	300.801.555 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 8. • Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8/A.

	• Idősek otthona és bérlakások, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 8,00 MW– Idősek otthona és bérlakások, 7.43 MW – Waldorf Általános Iskola, 10,250 MW – Idősek otthona) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ;
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 25-én, a hiánypótlás 2023. április 14-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
Projekt összköltsége:	539.539.276, - Ft
Támogatás összege:	539.539.276, - Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.03.01-2027.02.28
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósításával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy az élhető települések tevékenységcsoport keretein belül a város közlekedésbiztonsági célú, kerékpárosbarát fejlesztése valósuljon meg. A tervezett fejlesztés a biztonságos közlekedés feltételeit javítja, hozzájárul az éghajlatváltozás csökkenéséhez a szén-dioxid kibocsátás csökkenése révén, amely élhető környezet kialakításához vezet Nyíregyháza városában. Jelen pályázat megvalósításával Nyíregyháza, Tiszavasvári út Varsó utca – Derkovits utca közötti szakaszán közös gyalog- és kerékpárút kialakítására kerül sor.

	A pályázat megvalósítása során a beavatkozás a 36. sz. főút átkelési szakaszán a Tiszavasvári út közúti felüljáró É.-i oldalát érinti. A tervezett beruházás helyszínén jelenleg töredezett, rossz minőségű és keskeny burkolat áll rendelkezésre, amely a gyalogos forgalmat tudja biztosítani, az akadálymentesítés nem biztosított. A Mezőzombor – Nyíregyháza MÁV vasútvonalat és a Nyíregyháza – Záhony MÁV kétvágányú vasútvonalat áthidaló 36. sz. főút felüljárója biztosítja az egyetlen olyan kapcsolatot a kisvárosias jellegű városrész és a kertvárosias jellegű városrész között, ahol a kerékpáros közlekedés biztosítása/kiépítése, mint fenntartható közlekedési mód, megteremti a biztonságos, kényelmesen és közvetlen kapcsolatot. A felüljáró Tiszavasvári felőli ágán közös gyalog-kerékpárút, míg a város felőli ágon fizikailag elválasztott gyalog- és kerékpárút található. A tervezett gyalog-kerékpárúttal ezekhez a meglévő létesítményekhez történik a csatlakozás. A jelen tervezés célja, hogy a két meglévő szakaszt összekötve egységes, megszakítás nélküli hálózat kialakítása valósulhasson meg, ezzel hozzájárulva Nyíregyháza belváros és a kertvárosi városrész elérhetőségének javításához. A biztonságos, kényelmes és kitérők nélküli, közvetlen kerékpározhatóság szem előtt tartása mellett a kivitelezés által a településrészek összekötése akadálymentesen valósul meg. A tervezett beruházás eredményeként a fenntartható közlekedési módok előnyben részesülnek és egyik fenntartható közlekedési mód sem kerül hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva. Az Önkormányzat által tervezett beruházás során 402 méter hosszúságban kerül kialakításra a kerékpárforgalmi létesítmény, valamint a felüljáróhoz vezető út mellé az É.-i oldalon egy támfal építése tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 07. napján, jelenleg elbírálás alatt van.

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem”** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
Projekt összköltsége:	620.000.000.- Ft
Támogatás összege:	620.000.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést. Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül a Berenát utca (a Kemecsei úttól indulva, összesen 590,49 m hosszon), a Fürdő utca (Kemecsei út és a Venyige utca közötti szakaszán mintegy 1543,49 méter hosszon) valamint az Őszőlő utca (Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza) padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatai. A beruházások megvalósításához a kivitelezési szerződések megkötésre kerültek a Vállalkozóval a Colas Út Zrt-vel. A beruházás kivitelezési munkálatai 2024. júniusában megvalósultak. Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. január 19-én, jelenleg elbírálás alatt van. A pályázat vonatkozásában a támogatási kérelemhez kapcsolódó hiánypótlás teljesítésre került 2024. június 10. napján.

	A pályázat vonatkozásában tisztázó kérdés teljesítésre került 2024. november 04. napján. A pályázat jogosultsági, pozitív döntése megtörtént.

12.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
Projekt összköltsége:	467.791.643.- Ft
Támogatás összege:	467.791.643.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Jelen pályázat keretében a Tölgyes utcán (1078 méter hosszúságban) útfelújítási, illetve járdaépítési és csapadékvíz elvezetési munkálatai valósulnak meg. Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
Projekt összköltsége:	554.213.852- Ft
Támogatás összege:	554.213.852-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést. Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül: • Malom utca: A tervezett fejlesztéssel a Malom utca 379 méter hosszon teljes szélességében felújításra kerül és tekintettel arra, hogy a tervezési szakasz vége és a Toldi utca között az elmúlt években a kopóréteg csere megtörtént, így ezen a szakaszon a szegélyek cseréje és egy víznyelő beépítése kerül megvalósításra. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossággal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. • Sóstóhegyi út: A tervezett fejlesztéssel a Sóstóhegyi utca 858 méter hosszon teljes szélességben kerül felújításra a Korányi Frigyes utca és a Mogyoró utca között, illetve a kapcsolódó csapadékvíz elvezető rendszer felülvizsgálatát, szükség szerinti átépítését. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossággal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. A tervezési szakaszon a szelvényezés szerinti baloldalon szakadási pont mentes gyalog- és kerékpárút került kiépítésre egy korábbi beruházás keretein belül.

	• Kossuth utca: Városközpontból Sóstógyógyfürdő és Jósaváros településrész felé jelentős forgalmat bonyolít le a Kossuth utca. Ezen út azonban nemcsak összekötő, hanem településrész feltáró funkciót is ellát. Ezen az úton közlekednek a 3, 8, 8A, 13, 13Y és 30-as menetrendszerinti helyi, és a 4200, 4201, 4202, 4203, 4212, 4214, 4249 és 4271-es helyközi autóbusz járatok. A felújítani kívánt útszakaszon jelentős munkaerő-forgalom, valamint az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító nehéz tehergépjármű forgalom figyelhető meg. A meglévő aszfalt burkolat leromlott állapotára tekintettel elengedhetetlen az útburkolat felújítása, szükség szerinti megerősítése. A tervezett felújításra a Kossuth utca teljes szélességében 574 méter hosszon kerül sor a Vay Ádám Krt. és a Dohány utca között. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossággal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 07-én, jelenleg elbírálás alatt van.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
Projekt összköltsége:	**419 762 207**- Ft
Támogatás összege:	**419 762 207**- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Pető utca jelen beruházással érintett szakasza zúzottkővel stabilizált földút, amely csatlakozik a 41. sz. főúthoz már korábban kiépített szilárd burkolatú szakaszhoz. A beruházás során a már meglévő szilárd burkolattól a Verőfény utcáig, mintegy 425 méter hosszon kerül kiépítésre a szilárd burkolatú út és az út

	csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer. A szilárd burkolat tervezett szélessége 4 méter a két oldalán 1,5-1,5 m padkával.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7 -én, jelenleg elbírálás alatt van.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
Projekt összköltsége:	br. 743 282 649 Ft
Támogatás összege:	br. 743 282 649 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Tervezett kezdet: 2025.03.01. tervezett fizikai befejezés: 2027.02.28.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A meglévő aszfalt burkolat állapota leromlott. A burkolaton kisebb-nagyobb kátyúsodások, korábbi burkolatjavítási munkák nyomai láthatóak, illetve néhány helyen jelentősebb lokális mozaikos repedések jellemzik. A tervezési szakaszon lévő osztályozós csomópontokban nyomvályúsodások figyelhetők meg, főként az autóbuszok által használt külső sávokban. A Vay Ádám Krt. teljes szélességében a Vasvári Pál utca és a Hunyadi utca között, mintegy 677 méter hosszon kerül felújításra. A tervezési szakasz teljes hosszában az északi oldalon az úttal párhuzamosan meglévő gyalog- és kerékpárút van kialakítva, amely esetében a felújítással a szakadási pontok összekapcsolása kerül megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. október 07-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2401/3.2/107
Projekt összköltsége:	19 818,75 EUR
Támogatás összege:	18 827,81 EUR
Önerő összege	990,94 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.04.01.-2025.07.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2025. évben tizenegyedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. Az elmúlt évek tapasztalata alapján a rendezvény látogatóinak száma 5.000 főt is meg fogja haladni.A rendezvényt megelőző napokban a nyíregyházi diákok aláírjak a városunk „Kapcsos Könyvét", amelyben minden évben rögzítésre kerül kézzel írottan valamennyi ballagó diák neve és a Központi Ballagáson a diákpolgármester és a város vezetése köszönti a ballagókat. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utczának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az **Ifjúság utczának** is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utczában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utczában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	A támogatási kérelem 2024. október 15-én benyújtásra került.

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
Projekt összköltsége:	2 086 300 EURO
Támogatás összege:	180 000 EURO
Önerő összege	9 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.01.01.-2027.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt célja** Az **ANCHOR** projekt fő célja a Duna-régió munkaerőpiacainak elérhetőségének és inkluzivitásának javítása a veszélyeztetett csoportok jobb integrációja érdekében. A projekt középpontjában a hatékony munkaerő-piaci irányításért és integrációért felelős érintett szervezetek közötti együttműködés erősítése, valamint tevékenységeik koordinációjának javítása áll a Duna régión belüli kiegyensúlyozatlan vándorlási folyamatok csökkentése érdekében. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner:** Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (Magyarország) **Projekt partnerek** ▪ Municipality of Nyíregyhaza (Magyarország) ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Szlovénia) ▪ Academia Ltd. (Szlovénia) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) ▪ Chamber of Economy of Sarajevo Canton (Bosznia-Hercegovina) ▪ TU Wien (Austria) ▪ Development Agency North- Dan Ltd. (Horvátország) ▪ City of Valjevo (Szerbia)

	▪ Modern Educational Approach (Szerbia) ▪ Non-Governmental Organization „Youth Space" (Ukrajna) ▪ Bulgarian Association for Ttransfer of Technology and Innovatioan (Bulgária) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** Nyíregyháza városa, mint városi partner részt vesz minden olyan tevékenység elvégzésében, amelynek helyi vonatkozásai vannak (pl. helyi kormányzási struktúra értékelése, helyi akcióterv készítése, helyi munkaerő-piaci fórum működtetése, közös innovatív megoldások kísérleti akcióként való tesztelése, adatgyűjtés és -megosztás a transznacionális megfigyelőközpont számára), azaz minden munkacsomag megvalósításához hozzájárul. A pilotok fő tervezett fókuszában a co-branding eszköztár előkészítése és fejlesztése áll, de mindezek mellett Nyíregyháza elkötelezett, hogy megossza (és elmélyítse) tapasztalatait az ANCHOR projektben résztvevő partnereivel. Az önkormányzat kapacitással és kapcsolati hálóval rendelkezik ahhoz, hogy bevonja és elkötelezetté tegye az összes érdekelt felet a transznacionális projektben, valamint a helyi párbeszéd és tudásátadás előmozdítása érdekében. Fontos továbbá az ANCHOR projekt, valamint tematikus fókuszpontjainak és eredményeinek láthatósága, ami azt jelenti, hogy Nyíregyháza részt vesz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekben is. <u>Összefoglalva tehát Nyíregyháza kiemelt feladatai az ANCHOR projektben a következők:</u> 1.) **Igényelemzés és akcióterv készítése** - Nyíregyháza értékeli a munkaerőpiaci kormányzást, azonosítja a kihívásokat, és meghatározza a fejlesztési intézkedéseket. 2.) **Kapacitásépítés** - Nyíregyháza tréningeken vesz részt és megosztja tapasztalatait transznacionális és helyi szinten egyaránt. 3.) **Kísérleti akciók** - Nyíregyháza a demográfiai kihívások megoldására innovatív munkaerőpiaci fejlesztési megoldásokat készít, valósít meg és érvényesít. 4.) **Adatgyűjtés** - Nyíregyháza összegyűjti és elemzi a releváns adatokat az online transznacionális munkaerőpiaci megfigyelőközpont számára. 5.) **Projektmenedzsment** - az önkormányzat aktívan irányítja a projekttevékenységeket, együttműködik a partnerekkel, és biztosítja a célokhoz való igazodást – pontos dokumentációt és visszajelzést végez.

	6.) **Kommunikáció és disszemináció** - Nyíregyháza kommunikációs tevékenység keretében felhívja a figyelmet mind a projektre, mind a döntő demográfiai változásokra és azok lehetséges megoldásaira.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. április 3-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG EUROPE_S**trengthening the effectiveness of **CO**mmunity sports for healt resilience in the framework of **RE**gional policies_**"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**
Projekt összköltsége:	1 411 542 Euro
Támogatás összege (Nyíregyháza):	200 220 Euro
ERFA összege	160 176 Euro (80%)
Társfinanszírozás összege	30 033 Euro (15%)
Önerő összege	10 011 Euro (5%)
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül pontos meghatározásra, tervezetten 2025. január 01. (36 hónap megvalósítási idő, 12 hónap nyomonkövetés)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A SCORE projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált. Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további

	erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik - részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok), - a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása), - nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára, - egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése, - kommunikációs és projektmenedzsment feladatok. Vezető partner: - Área Metropilitana de Porto (Portugal) Partnerek: - KMOP - Policy Center ASBL (Belgium) - Regional Developpment Agency Backa (Serbia) - Regional Developpent Fund of Attica (Greece) - Krakow Metropolis Association (Poland) - Municipality of Heerenveen (Holland) - Nyíregyháza Municipality (Hungary)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. június 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.

	Projekt címe és kódszáma
1.	**INFRASTURKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
2.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
3.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
4.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
5.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** HUNG-2021/7310
6.	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
7.	**KÖZÖSEN A KIÚTÉRT** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
8.	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
9.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM MEGVALÓSÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
10.	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INFRASTURKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő

	Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére**. Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca

	A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámolója és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan. A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A projekt keretében sor került a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörtént a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása.

	A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerültek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai. Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörtént. A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerültek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás. A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően befejeződött. A területelőkészítési tevékenységek elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint elvégezte a munkáját. A telkek megvásárlására kerültek, művelési ág alól való kivonásuk megtörtént. A szakértői szolgáltatások (talajvédelmi terv, geodézia, közbeszerzés, tervezés) teljesítésre kerültek. A projekt 2023. december 31-vel mind pénzügyileg, mind fizikailag lezárult, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére 2024.01.30-án. A Magyar Államkincstár kiállította Kincstár felülvizsgálati adatlapját és azt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé terjesztette jóváhagyás céljából 2024. április 19. napján. Jelenleg ennek jóváhagyása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt tervezett összköltsége:	200.000.000.- Ft.
Igényelt támogatás összege:	200.000.000.- Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05. 12.

Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két ütemben valósult meg. Az „A" ütem: az utca Tünde utca felé eső déli szakaszán zárt csőcsatorna kiépítése történt közműkiváltásokkal. A „B" ütem: a Kállói úti körforgalom felé eső északi útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történt meg; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük el a csapadékvizet. A kivitelezés mindkét ütem esetében megvalósult. "A" ütem záró műszaki átadás: 2023. 09. 20. "B" ütem záró műszaki átadás: 2023. 11. 03.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektfejlesztés végi TSZ módosítás, valamint a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett

	nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására. A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk.

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015). A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán" című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került. A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖZÖSEN A KIÚTÉRT** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838 223 049 Ft
Támogatás összege:	766 593 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg. Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása);

	D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. Az Irányító Hatósággal egyeztetve a biológiai eszközök finanszírozása önerőből történt meg. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m² nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel

	• a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja • a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának.

	2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása:	A kivitelezés befejeződött, a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: Habos Krisztina

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „**Fenntartható humán fejlesztések**" című pályázati felhívás (továbbiakban: felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalan személyek és idősek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

<u>Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás</u>

- Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények)
  Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka)
  Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (HG, jelzőrendszeres HG, nappali intézmények)
  Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:
  Település, vagy több település közös problémamegoldását szolgáló szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése
- Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítését célzó ügyintézési segítség nyújtása
  Szemléletformáló tájékoztatók a krízishelyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeinek ismertebbé tétele érdekében
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek. Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TER 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/195/2024
Ügyintéző: Kántor Mónika

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, **„Fenntartható humán fejlesztések"** című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás

- Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ)
  Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére
  Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek természetbeni juttatások
  Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkóztatási programok felkutatása, népszerűsítése
  Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:
  Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településrészeken, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár és igényfelmérés alapján indokolt a hozzáférhetőség biztosítása.
  Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil irodai szolgáltatások megszervezése
- Iskolai pszichológus alkalmazása azon köznevelési intézményekben, ahol az igazgató/fenntartó jelzése alapján szükséges
- Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata (2026, 2028, 2030) a Módszertani Útmutató alapján
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázat tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/201-1/2024
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem" című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, **„Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem"** című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére

- Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása
- Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése
- Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok
- A projekt által érintett célterület közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása.
- A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának kulturális közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása.
- Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.
- A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak6 részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása, helyi cselekvési tervhez illeszkedő új stratégiai dokumentum készítése.
- Közösségfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:
- A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása.
- A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).
  Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése.

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek. Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem" című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: Szabó Mária

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „**Fenntartható humán fejlesztések**" című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások egyik fő célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése, az egészségi állapot javítása.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, idősek, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére

- Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása
- Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése
- Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása
- Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok megvalósítása
- Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása
- Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások megvalósítása
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/200/2024
Ügyintéző: Angyal Ágota

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „**Fenntartható humán fejlesztések**" című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás

- Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ)
- Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése, kulturális intézmények, szervezetek bevonásával
- Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (Hogyan legyek jó/jobb szülő, gyermeknevelési készséget fejlesztő csoportok, felkészítés a szülőségre)
- Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére
- A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 972 750 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 972 750 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.
A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PALYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TER 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó **Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán** című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán** című pályázat tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 972 750 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 972 750 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/146-4/2023.
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése" tárgyú pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakításához, infrastrukturális fejlesztéséhez.

Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt **Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** intézmények fejlesztését, korszerűsítését valósítja meg, a helyi egészségügyi és szociális tevékenységcsoport vonatkozásában. A felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható.

A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (belső és konyhai felújítás)

- 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 31. (kerítés felújítása)
- 4400 Nyíregyháza, Őz utca 16. (klímaberendezés)
- 4551 Nyíregyháza, Oros, Fő út 3. (épületbővítés)
- 4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 58. szám (közösségi tér kialakítás, kerítés felújítás) alatti **intézményei.**

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: bruttó **480.000.000- Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: bruttó 480.000.000-Ft
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100 %-ig.

A pályázat tervezett benyújtása: 2025. január 31.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (XI. 28. számú)

h a t á r o z a t a

a **TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése" tárgyú pályázati program elfogadásáról**

A Közgyűlés

a „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás keretében benyújtandó **„Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése"** tárgyú pályázati program megvalósítását tartalmazó bruttó **480.000.000 Ft** összköltségvetésű, saját erőt nem igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért**.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinet, Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. november 28.

Erről értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: dr. Tóth Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra" című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, **„Fenntartható humán infrastruktúra"** című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások egyik fő célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése, az egészségi állapot javítása.

A **Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című** pályázat keretében megvalósul a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Tűzoltó u. 1. szám alatti telephelyének komplex felújítása emeletráépítéssel, a szükséges eszközök beszerzése, valamint a Családok Átmeneti Otthonának (Tokaji út 1/D) udvar fejlesztése.

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 360 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 360 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2025. január 31.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció a projektfejlesztési időszakban kerül kidolgozásra, ezt követően a pontos műszaki tartalom ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülnek.**

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra" című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra" című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázat** tartalmával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: dr.Tóth Adrienn

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása " című

pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Módosított

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország-Szlovákia Program HUSK-2401 keretében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata, szakmai partnerségben közös pályázat benyújtását tervezi.
A pályázati felhívás a Program 2. Szociális együttműködések prioritási tengelyének 2.4 A kultúra és a fenntartható idegenforgalom szerepének erősítése a gazdasági fejlődésben specifikus célkitűzésének 2.4.2 Turisztikai desztinációk komplex fejlesztése című intézkedés keretében meghatározott fejlesztési célkitűzések támogatását célozza meg.
A program célja a programterület turisztikai desztinációinak általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása a határon túli integrált és harmonizált turisztikai ajánlatok biztosításával. Az akció a különböző célterületek régióspecifikus természeti és kulturális értékeihez, a potenciális turisták motivációihoz, komplex igényeihez, kommunikációs és médiafogyasztási szokásaihoz igazodó, határon átnyúló területi akcióterveken keresztül valósul meg.
Az akció elsősorban a fenntartható, környezet- és családbarát turizmus támogatását célozza, amely minimálisra csökkenti a környezetterhelést és fenntartja a helyi közösségek jólétét. Az akcióterv célja közös turisztikai desztinációk létrehozásának ösztönzése, illetve a meglévő desztinációk bővítése, olyan turisztikai attrakciók és ajánlatok hálózatának kialakítása, amely képes kellő látogatói érdeklődést felkelteni ahhoz, hogy a desztináció piaci alapú szolgáltatásai gazdaságilag életképesek maradjanak.
A pályázat benyújtására vonatkozó egyeztetések megkezdődtek, folyamatban vannak. Minden projektet legalább egy magyar és egy szlovák partnerből álló együttműködés keretében kell megvalósítani. A felhívás keretében 32,7 millió euró ERFA támogatás áll rendelkezésre, amely akciótervenként kb. 4 millió euró uniós támogatást jelent, ezzel 8-10 területi akcióterv támogatására van lehetőség. Minden területi akciótervnek legalább 3, legfeljebb 8 projektjavaslatot kell tartalmaznia. A program uniós hozzájárulásból és nemzeti társfinanszírozásból álló vissza nem térítendő támogatást biztosít a kiválasztott projektekhez. A pályázók támogatási aránya: 80% EU hozzájárulás, 15% nemzeti hozzájárulás és 5% saját hozzájárulás. A nyíregyházi rész Sóstógyógyfürdő mint desztináció fejlesztését célozza meg, jelentős marketingtevékenységgel kiegészítve. Az infrastrukturális vagy termelő beruházásokat megvalósító partnereknek a megvalósítást követő legalább öt évig meg kell őrizniük a projekt eredményeit. ~~A pályázatokat 2024. december 20. 12:00 óráig lehet benyújtani.~~ A pályázatok beadási határideje 2025. január 31. A programok megvalósításának maximális időtartama 48 hónap.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.
Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Doka Diána
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XI.28) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása "című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó** pályázat tartalmával **egyetért.**

A projekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: max. 4 millió euró
- az igényelt támogatás tervezett összege: max. 3 800 000 euró
- Nyíregyháza MJVÖ saját erő: max. 125 000 euró

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: Nagy Edina

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions " tárgyú pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős kijelölt
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A pályázati ötlet az Interreg Central Europe harmadik felhívására kerül beadásra, a projekt neve COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions (COMM_CODE – KÖZÖSSÉGEK összekapcsolása új mobilitási megoldások közös tervezésével). A felhíváson belül a harmadik prioritásra: Cooperating for a better connected central Europe (Együttműködés a jobb összeköttetésekért Közép-Európáért), azon belül is a stratégiai cél SO 3.1. Improving transport connections of rural and peripheral regions in central Europe (Közép-Európa vidéki és periférikus régióinak közlekedési kapcsolatainak javítása) keretén belül nyújtjuk be a pályázatot.

A projekt fókusza:

A COMM_CODE projekt partnereinek kihívása, hogy fenntartható hozzáférési lehetőségeket teremtsenek, és a társadalmi befogadást fejlessze a helyi közösségekben. Ezt a hagyományos, rugalmas és megosztott, formális és informális mobilitási megoldások regionális hálózatokba történő integrálásával kívánjuk elérni, társadalmi innovációs megközelítések és innovatív mobilitási szolgáltatások alkalmazásával, különös figyelmet fordítva a kiszolgáltatott felhasználói csoportokra.

Ennek érdekében a projekt egyrészt befogadó mobilitási közösségeket hoz létre: kidolgoz egy részvételen alapuló modellt a közösségi alapú mobilitási szolgáltatásokhoz. A projekt a részvételi modellt „használja" a közösségek bevonásával új mobilitási koncepciók közös tervezésére.

Másrészt teszteli és fejleszti az innovatív mobilitási szolgáltatásokat: kipróbálja az együtt tervezett mobilitási megoldásokat kijelölt pilot közösségekben, hogy felmérje azok hatékonyságát és megvalósíthatóságát. Elősegíti ezen megoldások elterjedését, valamint kidolgozza a fejlesztési forgatókönyveket áttörést jelentő innovációk (pl. autonóm járművek, Mobilitás mint Szolgáltatás - MaaS, adatalapú mobilitástervezés) alkalmazásával.

Projektpartnerek:

Vezető partner: Dolomitibus (IT)

Projektpartnerek:

- Redmint (IT)
- Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o. (SI)
- Mobilissimus Kft. (HU)
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (HU)
- Osztrák partner (megerősítésre vár)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza programrész:

A megvalósításra 24 hónap áll rendelkezésre, a projekt eredményességéről pedig a jövő nyár folyamán értesítenek előreláthatólag.

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége**: bruttó 800.000 euro**
- ebből ERDF: **bruttó 640.000 euro**
- Nyíregyháza MJV **tervezett** költségvetése: **bruttó ~ 100.000 euro**
- Önerő: 20%, ebből 15% állami társfinanszírozás **(tervezetten bruttó ~ 15.000 euro),** valamint 5% önerő **(tervezetten bruttó 5.000 euro).**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula

Polgármesteri Kabinet
Kabinetvezető

Pató István

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (XII./12. számú)

h a t á r o z a t a

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions " tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions" című pályázati felhívás keretében benyújtandó, **bruttó 800.000 euro** összköltségvetésű, 5% önkormányzati önerőt (**tervezetten ~ 5.000 euro**) igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető,
Polgármesteri Kabinet

Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető,
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Szűrös Anita, osztályvezető
Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/175/2024
Ügyintéző: Kántor Mónika

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

A Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében megjelent a HUSK/SPF/2401 kódszámú Kisprojekt Alap című pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás/felhívás).

A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint a polgárok és a szervezetek ösztönzése arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz. A Kisprojekt Alap célja ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a települések hálózatain keresztül annak érdekében, hogy gyakorlatot szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről.

2024. október 15-én benyújtásra került a HUSK/SPF/2401/3.2/107 – HELLÓ Nyíregyháza – Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázat. A benyújtott pályázat célja a partnerség erősítése. Ennek keretében 2025. évben tizenegyedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. A rendezvényt megelőző napokban a nyíregyházi diákok aláírjak a városunk „Kapcsos Könyvét", amelyben minden évben rögzítésre kerül kézzel írottan valamennyi ballagó diák neve és a Központi Ballagáson a diákpolgármester és a város vezetése köszönti a ballagókat. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az **Ifjúság utcának** is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.

A felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, a támogatás intenzitása 95%.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

Tervezett összköltség	19 818,75 EUR
Támogatás	18 827,81 EUR
Önerő (5%)	990,94 EUR

A kisprojekt megvalósításának tervezett kezdete: 2025. április 1.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Doka Diána
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK/SPF/2401 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra benyújtott, 19 818,75 EURO** összköltségvetésű, 5 % önerőt **(990,94 EURO)** igénylő pályázat tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita - Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB 448-3/2024.
Ügyintéző: Faragóné

E L Ő T E R J E S Z T É S

- Közgyűléshez-

a polgármester illetményének megállapítására

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Tisztelt Közgyűlés!

Az Országgyűlés 2024. november 25-ei ülésnapján elfogadta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvényt, amely a Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában kihirdetésre került.
A törvény módosította az Mötv. polgármesteri illetmény megállapítására vonatkozó 71. § (1)-(4) bekezdéseit. A 71. § (2) bekezdése értelmében **a megyei jogú város polgármestere** megbízatásának időtartamára **havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.**
Az Mötv. 71. §-a az alábbi (4a) bekezdéssel egészült ki: „A főpolgármester, **a megyei jogú város polgármestere**, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) **illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.** A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

Az Mötv. **„Átmeneti rendelkezések" alcíme azonban kiegészült** a 146/M. §-al, amelynek értelmében **a módosított 71. § (1)-(4a) bekezdéseiben foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.**
E szakasz rendelkezik arról is, hogy a 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január-december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél **a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.**

Ez a nemzetgazdasági átlagkereset a Központi Statisztikai Hivatal Hivatalos értesítő 12. számában megjelent közleménye alapján **589.114 Ft/fő volt. Ennek figyelembevételével Dr. Kovács Ferenc polgármester úr illetménye az Mötv. 71. § (2) bekezdése alapján 2024. október 1-től 2. 651.013. Ft, kerekítve 2. 651.000. Ft.**

A költségtérítésre vonatkozó rendelkezések nem változtak, az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében **a polgármester havonta** illetménye 15 %-ában meghatározott összegű, azaz **397.650. Ft költségtérítésre is jogosult.**

Szintén **nem változtak az idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó rendelkezések sem.**

Így Polgármester úr a 2024. október hó 15-ei alakuló ülésen meghozott 136/2024. (X.15.) számú határozat alapján 2024. október hó 1. napjától **havonta 23.190. Ft összegű idegennyelv-tudási pótlékra is jogosult.**

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 10.

Tisztelettel:

Dr. Szemán Sándor

Megyei Jogú Város Jegyzője 84. Nyíregyháza

Melléklet a JKAB 448-3/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Dr. Kovács Ferenc polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) bekezdése alapján **Dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere illetményét 2024. október hó 1. napjától havonta 2.651.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján **Dr. Kovács Ferenc polgármester 2024. október hó 1. napjától havonta 397.650. Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

3. **Dr. Kovács Ferenc polgármester 2024. október hó 1. napjától** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 141. § (6) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) és (7) bekezdéseire – **havonta 23.190. Ft összegű idegennyelv-tudási pótlékra is jogosult.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A Polgármesteri Hivatal emberi erőforrás menedzsmentje

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszáma: JKAB 449-3/2024.

Előterjesztés

- a Közgyűléshez -

az alpolgármesterek illetményének, illetve tiszteletdíjának megállapítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Tisztelt Közgyűlés!

A 2024. évi LVIII. törvény 2024. október 1-ei hatállyal módosította Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) polgármesteri illetmény megállapítására vonatkozó 71. § (1)-(4) bekezdéseit.
A 71. § (2) bekezdése értelmében **a megyei jogú város polgármestere** megbízatásának időtartamára **havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.**
Az Mötv. kiegészített **„Átmeneti rendelkezései"** értelmében **a módosított 71. § (1)-(4a) bekezdéseiben foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.**

A polgármesteri illetmény változása érinti az alpolgármesterek illetményét, illetve tiszteletdíját is, hiszen az Mötv. rendelkezései alapján az alpolgármesterek illetménye vagy tiszteletdíja a polgármesteri illetmény vagy tiszteletdíj meghatározott százaléka.
Az alpolgármestereket a Közgyűlés a 2024. október hó 15-én tartott alakuló ülésen választotta meg, így az ő esetükben **2024. október 15. napjától történik az illetmény, illetve a tiszteletdíj változása.**

Az Mötv. 80. § (1) bekezdése értelmében a **főállású alpolgármester** illetményének összegét a polgármester illetménye 70-90 %-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

A Mötv. 80. § (2) bekezdése értelmében a **társadalmi megbízatású alpolgármester** tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át.

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján **Jászai Menyhért**, Nyíregyháza Megyei Jogú Város **társadalmi megbízatású alpolgármestere** részére **1.150.000. Ft** összegű **tiszteletdíj, Dr. Podlovics Roland, nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott főállású alpolgármester** részére pedig **2.300.000. Ft összegű illetmény** megállapítását javaslom.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre, azaz **Jászai Menyhért alpolgármester 172.500 Ft összegű költségtérítésre** jogosult. A főállású alpolgármester szintén illetménye 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre, így **Dr. Podlovics Roland alpolgármester 345.000. Ft összegű költségtérítésre** jogosult.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 10.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

1. számú melléklet a JKAB 449-3/2024. számú előterjesztéshez:

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Jászai Menyhért alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján **Jászai Menyhért, Nyíregyháza Megyei Jogú Város társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját 2024. október hó 15. napjától havonta 1.150.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Jászai Menyhért társadalmi megbízatású alpolgármester **2024. október hó 15. napjától havonta 172.500. Ft összegű költségtérítésre** jogosult.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A Polgármesteri Hivatal emberi erőforrás menedzsmentje

2. számú melléklet a JKAB 449-3/2024. számú előterjesztéshez:

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Dr. Podlovics Roland alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján **Dr. Podlovics Roland, Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott főállású alpolgármesterének illetményét 2024. október hó 15. napjától havonta 2.300.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Dr. Podlovics Roland alpolgármester **2024. október hó 15. napjától havonta 345.000. Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A Polgármesteri Hivatal emberi erőforrás menedzsmentje

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/448-4/2024.
Ügyintéző: dr. Juhász Szabolcs

E L Ő T E R J E S Z T É S

- Közgyűléshez-

Előterjesztés az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Tisztelt Közgyűlés!

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 35. §-a szabályozza.

Az Mötv. a tiszteletdíjak adható mértékét nem határozza meg, nem állapít meg maximális összeget. A tiszteletdíjakról történő döntést a képviselő-testületekre bízza oly módon, hogy azok megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

A képviselői tiszteletdíjak 2014 óta nem változtak, ezért indokolt a tiszteletdíjak emelése.

Javaslom, hogy azon képviselők részére, akik több bizottságnak is tagjai, a rájuk háruló munkateher elismeréseként emelt összegű tiszteletdíjat állapítson meg a Közgyűlés.

Javaslom, hogy a tiszteletdíj mértékéről a rendelet-tervezetben szereplő összegben döntsön a Közgyűlés.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024. december 10.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza I. Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

1. számú melléklet a JKAB/448-4/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A tervezett rendelet módosítás társadalmi hatásai

A rendelet módosítását az teszi szükségessé, hogy a képviselői díjak 2014 évben voltak megállapítva.
A nagyobb munkateher teszi indokolttá, hogy azon képviselők, akik több bizottságnak is tagjai, emelt összegben legyenek jogosultak a tiszteletdíjra.

2. Gazdasági, költségvetési hatásai

A javasolt mértékű tiszteletdíj pénzügyi fedezete a költségvetésben biztosított.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. számú melléklet a JKAB/448-4/2024. számú előterjesztéshez

R e n d e l e t - t e r v e z e t

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../.....(.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**2 §. (1)** A képviselőt havonta megillető tiszteletdíj (továbbiakban: alapdíj) 300.000-Ft.

(2) A képviselőt az alapdíjon felül az alábbi összeg illeti meg, ha:

a) egy bizottság tagja: 100.000-Ft

b) két bizottság tagja: 150.000-Ft

c) bizottság elnöke: 250.000-Ft

(3)A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja havonta: 100.000-Ft.

(4)A (2) bekezdésben meghatározott tiszteletdíj a képviselőt csak egy címen illeti meg.”

2.§ Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról szóló 31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

általános indokolása

A rendelet módosítását indokolja, hogy a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tisztelet díjának megállapítása utoljára 2014. évben volt.

az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításáról

részletes indokolása

1.§-hoz:
A tiszteletdíjak összegeinek konkrét megállapítása történik e szakaszban.

2.§-hoz:
A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/92-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a helyi önkormányzatok költségvetés-készítési rendje mellett meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkossanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszedjék és a kiadásaikat teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2025. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, az Áht. felhatalmazása alapján a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Fentiek értelmében a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a folyamatos működtetés és a likviditás érdekében az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben megfogalmazott korlátozó intézkedések foganatosítása indokolt.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában egyes működési kiadásokat rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat, közüzemi számlákat kell teljesíteni. A kifizetéseknek érvényes kötelezettségvállaláson kell alapulniuk, **új kötelezettségvállalásra a pályázatok esetében kerülhet sor** a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidők érdekében. Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket. Törekedni kell a kiadások csökkentésére, optimalizálására.

Az áthúzódó kötelezettségvállalások fedezete a 2025. évi költségvetésbe, mint előző évi maradvány épül be. A biztonságos működést szolgáló, vagy az életveszélyes helyzetek elhárítása miatti karbantartási, felújítási feladatokat soron kívül el kell végezni, azok fedezetének biztosítása elengedhetetlen. Emellett azoknak a kiadásoknak a forrását is biztosítani szükséges, amelyeknek a költségei már ebben az átmeneti időszakban is jelentkeznek (pl. Városi Nagyrendezvények), hiszen már az év elején elkezdődnek ezek a nagyszabású önkormányzati programok. Az intézmények pénzellátásánál a heti rendszerességű finanszírozást kell alkalmazni az átmeneti időszakban is. Amennyiben az Önkormányzat likviditása lehetővé teszi, gondoskodni kell a szabad pénzeszközök hasznosításáról.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített bevételeket és kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásánál és végrehajtásánál figyelembe kell venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

DR. KOVÁCS FERENC

1. melléklet a GAZD/92-1/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A rendeletalkotás szükségességének célja

A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február 13-án fogadja el. Annak érdekében, hogy a 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó, átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező, erre az Áht. 25. §-a értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendeletbe kell beilleszteni. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzati feladatellátás folyamatossága. A rendeletnek közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs. A rendelet-tervezet nem tartozik az egyeztetésre bocsátandó tervezetek közé.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételek jelen esetben nem értelmezhetők, ugyanis az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a tárgyévi költségvetés elfogadásáig a gazdálkodás főbb elveit, szabályait határozza meg.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetőek.

5. Adminisztratív terhet befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/92-1/2024. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

.../2024. (XII.12.)
önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Áht. 25. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között 2025. január 1-től a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzat bevételeit folytatólagosan szedje be és a kiadások teljesítésénél e rendelet 2-3. §-ban foglaltak szerint járjon el.

2. § (1) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok részére a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás, illetve szolgáltatási ellenérték legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(2) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő rendszeres kiadások finanszírozását havonta a 2024. évre eredetileg meghatározott előirányzat 1/12-ig lehet teljesíteni.

(3) Bázisként a 2024. évi eredeti előirányzatot, a létszám vonatkozásában a 2024. december 31-ig engedélyezett létszámot kell alapul venni.

(4) A civil szervezetek részére – a hatályos ellátási szerződések alapján – a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(5) A 2025. évi költségvetés jóváhagyásáig csak a folyamatban lévő beruházások, felújítások, mint áthúzódó kötelezettségek (ki nem egyenlített számlák) fizethetők ki. Új feladatra – a (6)-(7) bekezdések kivételével – az üzemelést közvetlenül veszélyeztető, meghibásodás kijavítására irányuló munkálatok miatt történhetnek kötelezettségvállalások és kifizetések.

(6) Az újonnan induló és a megvalósítás alatt álló projektek időbeli ütem szerinti végrehajtása érdekében a pályázati úton elnyert források igénybevételére kötelezettség vállalható. A 2025. évi új projektek megvalósítására új kötelezettség a „2021—2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése" sor 2024. évi eredeti előirányzatának erejéig vállalható.

(7) A Városi Nagyrendezvények esetében a sikeres megvalósítás érdekében a kötelezettségvállalás előirányzata megegyezik a 2024. évi eredeti előirányzat összegével.

(8) Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

3. § (1) Átmeneti forráshiány esetén a jóváhagyott hitelkeret erejéig a folyószámlahitel igénybe vehető.

(2) Többlet esetén az átmenetileg felszabaduló pénzeszköz betétbe helyezhető, illetve Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlására felhasználható.

4. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzatok működése a költségvetés végleges jóváhagyásáig legfeljebb 150.000-150.000 Ft-tal támogatható.

(2) A 2025. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell építeni.

5. § Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti.

INDOKOLÁS

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásához

1. §-hoz

A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február 13-án fogadja el. Annak érdekében, hogy 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a bevételek folytatólagos beszedésére és a kiadások teljesítésére.

2-4. §-hoz

Az átmeneti időszak alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazza.

5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének és hatályvesztésének napját határozza meg.

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§.-a határozza meg a helyi önkormányzatok költségvetés készítési rendjét. Az Áht. 25.§.-a meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothassanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszedjék, és a kiadásaikat teljesítsék.
Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester 2025. február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet. Ezen kívül, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február hónapban fogadja el. Annak érdekében, hogy az - 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó - átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező. Erre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. §. értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet tervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§. előírásainak megfelelően készült. Rendelkezik a folyamatos működtetés és likviditás szabályairól. Biztosítja az önkormányzat és intézményei biztonságos működését a 2025. évi költségvetés elfogadásáig terjedő átmeneti időszakban.

Nyíregyháza, 2024. december 5

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK engedély szám: 000661

Varga János
kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK engedély szám: 002059

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/13-21/2024.
Ügyintéző: Vámosi-Bálint Hajnalka

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 2/2024. (II.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-i ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek harmadik alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait (2. melléklet). Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész), valamint a pályázati pénzeszközök miatt előirányzatok átvezetésére, illetve előirányzat-átcsoportosításra van szükség ott, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.

- A közhatalmi bevételek előirányzatát az időarányosan befolyt helyi adók bevételi tényadatai, továbbá az év végéig még folytatható végrehajtási eljárások és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 20.780.931.000 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparűzési adó bevételi előirányzatát 15.980.296.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 4.585.812.000 Ft-ra, az idegenforgalmi adó bevételi előirányzatát 124.085.000 Ft-ra, a talajterhelési díj bevételi előirányzatát 5.585.000 Ft-ra, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó bevételi előirányzatát 35.000 Ft-ra, továbbá az adópótlék, adóbírság bevételi előirányzatát 85.118.000 Ft-ra javasoljuk módosítani.

- Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. A folyószámlahitel felvételét bevételként, illetve törlesztését kiadásként egyaránt beterveztük, azonban ennek igénybevételére nem volt és nem is lesz szükség, így az előirányzat kizárolására teszünk javaslatot bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

- Finanszírozási kiadásként számoltunk az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok kiadásával, melynek megemelésére teszünk javaslatot.

- Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése és visszaváltása finanszírozási kiadásnak/bevételnek minősül, ezért a betételhelyezést finanszírozási kiadásként, a betét megszüntetését finanszírozási bevételként bruttó módon kell elszámolni, nettósításra nincs lehetőség. Ugyanakkor a betétekhez kapcsolódó előirányzatok halmozódását az államháztartási törvény nem követeli meg, ami lehetővé teszi, hogy az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben ezekre a főszabálytól eltérő rendelkezések vonatkozzanak. Ennek alapján ugyanis a pénzeszközök lekötött bankbetétként történő elhelyezéséhez nem szükséges kiadási előirányzatot biztosítani, míg a lekötött bankbetétek megszűnésekor elszámolt bevételek esetében is – a többi bevétellel azonos módon – a bevételi előirányzatokon felül is elszámolhatók. Az előzőekben leírtakra hivatkozva – a nagyösszegű halmozódás elkerülése érdekében – javasoljuk a bevételi és kiadási előirányzat kicsökkentését.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 10. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 12. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

- **TOURISM4SDG** – A projekt előrehaladásához igazítva az évek közötti átcsoportosításokkal aktualizálásra kerültek az összegek.

- **EUI01-272EUI Innovative actions-InterACT Green** – 2024. évben a projektmenedzsment-költségek és a megkötött szerződések teljesített összegei kerültek kiadásként feltüntetésre, a bevétel pedig 2025. évre került átcsoportosításra, tekintettel arra, hogy a projekt keretében elszámolás nem történt.

- **Citywalk 2.0** – A bevételi és a kiadási oldalon lévő összegek aktualizálásra kerültek. A projekt nem 100%-os támogatási intenzitású, önerőként a teljes megvalósításhoz szükséges összeg jelenik meg.

- **Modern Városok Program Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. ütem** – A projekt keretében a kiadási oldalon az egyéb működési (dologi) kiadások között a hatósági díjak 40000 Ft összeggel növekedtek, mely a bevétel oldalon a saját erő összegét növelte meg.

- **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú, Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.

- **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú Sóstói Múzeumfejlesztése** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.

- **TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében** – A projekt megvalósult, a költségvetés aktualizálása történt a kiadási oldalon szereplő összeg pontosításával.

- **Ipari Park fejlesztés (önkormányzati saját forrás)** – Kiadási oldalon az ipari parkos támogatások felhasználási határidején túlmutató tevékenységeinek költségei (pl. régészet, alapállapot-felmérés, kisfeszkű aszat áttelepítése, ingatlanvásárlások költségei, geodézia, talajvédelmi terv) merültek fel. Plusz költségként a Titász-alállomás kiépítéséhez szükséges geodézia, talajvédelmi terv és művelési ág alól történő kivonások költségei kerültek feltüntetésre.

- **Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan** – Nevezett projekt keretében kapott támogatás felhasználási határideje 2024. december 31-én véget ér, azonban a 359/2024. (XI.25.) Korm. rendelet értelmében kezdeményeztük a támogatás felhasználásának 2025. december 31. napjáig történő meghosszabbítását. A költségvetési sorok aktualizálását végeztük el a tényköltségek ismeretében – sorok közötti átcsoportosítással –, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon. Továbbá feltüntetésre került a lekötött betét során keletkező kamatkiadás és kamatbevétel végleges összege. Korábbi tervmódosítás során ingatlan adás-vétel miatti támogatás-visszafizetéssel is számoltunk, mely már nem fog realizálódni az idén, ezért az erre szánt összeg átcsoportosítását is elvégeztük a következő költségvetési évre.

- **Az 1251/2022. (V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása** – A bevételek és kiadások aktualizálására került sor, mely során számoltunk a befektetők részére értékesített gáz- és villamoskapacitások eladásából származó bevételekkel, illetve ugyanezen tételek vonatkozásában a támogatás visszafizetésének tényével kiadási oldalon.

- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Hírközlési hálózat fejlesztése** – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, aktualizálva a projekt keretében megkapott támogatás összegét. Ennek megfelelően került sor mind kiadási, mind bevételi oldalon a tényköltségek szerinti pontosítására.

- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Útfejlesztés** – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, ezáltal aktualizálásra került a projekt keretében megkapott támogatás összege.

- **Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Ivóvíz, csapadékvíz, szennyvíz fejlesztés** –A 1289/2023. Kormányrendelet módosítása következtében, az Építési és Közlekedési Minisztériummal, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztériummal megkötött támogatási jogviszonyok közötti átcsoportosítás eredményeképpen a támogatás összegének csökkentése valósult meg. A szerződéseknek megfelelően összehangolásra kerültek a felmerült kiadások.

- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

DR. KOVÁCS FERENC

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

1. melléklet a GAZD/13-21/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, az egyéb bevételek átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 22.947.871.306 Ft-tal csökken.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet-módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/13-21/2024. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../2024. (XII.12.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. § (1) A 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1)-(2) bekezdése helyébe – az 5. melléklet szerint – a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi

a) költségvetési bevételeit	99.536.463.440 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	31.082.191.426 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	123.057.683.104 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	7.560.971.762 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	23.521.219.664 Ft-ban,
ga) működési hiányát	2.086.022.246 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	21.435.197.418 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet – jelen rendelet 5. melléklete – szerinti részletezéssel, míg a 2024. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a – jelen rendelet 6. mellékletével módosított – 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg."

„(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból
a) 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből,
c) 595.000.000 Ft-ot lekötött bankbetét megszüntetéséből
finanszíroz."

2. § Az Ör. 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel hagyja jóvá:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	14.597.405.335 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	12.528.923.837 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.068.481.498 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	40.261.534.620 Ft-ban,

c) a közhatalmi bevételeket	20.802.865.405 Ft-ban,
d) a működési bevételeket	9.721.967.863 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket	11.839.664.000 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket	1.387.028.462 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	925.997.755 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét	31.082.191.426 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	13.126.149.664 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	16.975.870.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	595.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	385.171.762 Ft-ban,
i) a működési kiadásokat	60.363.858.633 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	12.485.170.370 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.858.028.288 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	31.201.256.200 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	353.474.017 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	14.465.929.758 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat	62.693.824.471 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	59.248.920.732 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	1.546.189.504 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	1.898.714.235 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét	7.560.971.762 Ft-ban,
ka) a belföldi értékpapírok kiadásait	7.175.800.000 Ft-ban,
kb) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	385.171.762 Ft-ban.”

3. §. Az Ör.

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete,
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete,
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete,
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete,
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete,
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete,
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete,
k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete,
l) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete,
m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete,
n) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete,
o) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete,
p) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,
q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete,
r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete,
s) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete,
t 23. melléklete helyébe jelen rendelet 24. melléklete, és
u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 25. melléklete

lép.

4. §. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-ei ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének harmadik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2. §-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	**Megnevezés**	**Bevétel (Forint)**		**Kiadás (Forint)**					
		Csökkenés	**Növekedés**	**Csökkenés**	Ebből		**Növekedés**	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	**Módosított előirányzat**		**153 566 526 172**				**153 566 526 172**		
3.	**Polgármesteri hatáskörben**								
4.	**végrehajtott előirányzatmódosítás**								
5.	- 2. melléklet szerint			179 397 673			179 397 673		
6.	**Módosított előirányzat**		**153 566 526 172**				**153 566 526 172**		
7.	**I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS**								
8.	**I/1. B E V É T E L E K**								
9.	**1. Támogatások**								
10.	MÁK levelei alapján								
11.	**Helyi önkormányzatok egyes köznevelési**								
12.	**feladatainak támogatása** (B112)								
13.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	7 127 370							
14.	- esélyteremtési illetményrész		2 798 303						
15.	**Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti**								
16.	**feladatainak támogatása** (B1131)								
17.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	16 592 710							
18.	- szociális ágazati összevont pótlék		135 462 784						
19.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		10 293 932						
20.	**Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési**								
21.	**feladatainak támogatása** (B1132)								
22.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	5 008 590							
23.	**Helyi önkormányzatok kulturális**								
24.	**feladatainak támogatása** (B114)								
25.	- könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		4 595 000						
26.									
27.	**2. Átvett pénzeszközök**								
28.	**működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül**								
29.	- szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő pótlék	145 756 716							
30.	**fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel**								
31.	(Városfejlesztési Osztály PPMR anyaga)								
32.	- 10. melléklet szerint	17 334 176 560	1 081 093 084						
33.									
34.	**3. Közhatalmi bevételek**								
35.	(Adóosztály anyaga alapján)								
36.	- iparűzési adó		1 080 296 000						
37.	- építményadó		625 812 000						
38.	- termőföld bérbeadásából származó jöv. adó		1 000						
39.	- adópótlék, adóbírság		15 118 000						
40.	- idegenforgalmi adó		10 585 000						
41.	- talajterhelési díj		1 385 000						
42.									
43.	**4. Finanszírozási bevételek**								
44.	- értékpapírvásárlás bevétele		3 303 800 000						
45.	- rövid lejáratú hitel felvétele (folyószámlahitel)	3 000 000 000							
46.	- lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele	9 000 000 000							
47.									
48.	**I/2. K I A D Á S O K**								
49.	**1. Tartalékok, célfeladatok**								
50.	- általános tartalék						115 256 350		
51.	- működési célú céltartalék			84 107 554					
52.	- felhalmozási célú céltartalék						1 524 257 226		
53.	- egészségügyi célfeladat								
54.	(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 119/2024.								
55.	(XI.27.) számú határozata)								
56.	- veszélyes hulladék szállítása			8 408 739					
57.	- épület karbantartás			1 500 000					
58.									
59.	**2. Vagyoni kiadások**								
60.	**Önkormányzati felújítások**								
61.	- 12. melléklet szerint						20 000 000		
62.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga alapján)								
63.	- területelőkészítés			20 000 000					
64.	- vagyonbiztosítás						1 000 000		
65.									
66.	**3. Szociális kiadások**								
67.	(Szociális és Köznevelési Osztály levele alapján)								
68.	- Erasmus + Passages As Chance pályázat kiadása						1 500 000	100 000	13 000
69.	- települési támogatás - létfenntartás			1 500 000					
70.									
71.	**4. Városfejlesztési kiadások**								
72.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
73.	- 10. melléklet szerint			17 284 185 448			1 036 077 958		
74.									
75.	**5. Önkormányzati egyéb feladatok**								
76.	- képviselőtestület kiadásai						18 164 724	16 073 224	2 104 000
77.	- egyéb önkormányzati feladat (felh. kiad.)						40 000 000		
78.	- értékpapírvásárlás kiadása						3 303 800 000		
79.	- rövid lejáratú hitel törlesztése (folyószámlahitel)			3 000 000 000					
80.	- bankbetétek lekötésének kiadásai			9 000 000 000					
81.	- folyószámlahitel kamata			49 800 000					
82.									
83.	**6. Előirányzat átcsoportosítások**								
84.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
85.	- 3. melléklet szerint			1 557 692 400			1 557 692 400	13 692 268	1 785 123
86.									
87.	**II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS**								
88.	**1. Nyári diákmunka járuléka**								
89.	(intézményi szintű adatbekérés alapján)								
90.	- Eszterlánc Északi Óvoda						1 273 995		1 273 995
91.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						1 074 454		1 074 454
92.	- Tündérkert Keleti Óvoda						1 239 258		1 239 258
93.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						1 045 051		1 045 051
94.									
95.	**2. Pedagógusok átfedési időszaki bérének fedezete**								
96.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
97.	- Eszterlánc Északi Óvoda						2 381 820	2 107 805	274 015
98.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						2 275 767	2 013 953	261 814

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
99.	- Tündérkert Keleti Óvoda						2 577 333	2 280 826	296 507
100.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						2 425 304	2 146 287	279 017
101.									
102.	**3. Pedagógus béremelés hatásának arányos lebontása**								
103.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
104.	- Eszterlánc Északi Óvoda						25 411 884	22 488 393	2 923 491
105.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						24 306 453	21 510 135	2 796 318
106.	- Tündérkert Keleti Óvoda						21 831 834	19 320 207	2 511 627
107.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						12 557 383	11 112 728	1 444 655
108.									
109.	**4. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás**								
110.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
111.	- 4. melléklet szerint		289 550 537				289 550 537	203 233 666	19 387 887
112.									
113.	**5. Egyéb feladatok**								
114.	**Eszterlánc Északi Óvoda**								
115.	(intézmény levele alapján)								
116.	- A magyar népi játék napja						2 188 000		
117.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**								
118.	- könyvtár érdekeltségnövelő támogatás -						1 148 750		
119.	dologi kiadás								
120.	- könyvtár érdekeltségnövelő támogatás -						3 446 250		
121.	felhalmozási kiadás								
122.	**Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ**								
123.	- munkaruha járuléka						3 496 241		3 496 241
124.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi**								
125.	**Alapellátási Központ**								
126.	(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 119/2024.								
127.	(XI.27.) számú határozata)								
128.	- veszélyes hulladék szállítása						7 552 889		
129.	- épület karbantartás						2 355 850		
130.	**Polgármesteri Hivatal**								
131.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
132.	- karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása						3 544 824		
133.	hivatal épületein a palatető javítása, csatornák								
134.	tisztítása								
135.	- üzemeltetési anyagok bezerzése						2 000 250		
136.	éleslátást biztositó szemüvegek támogatásának								
137.	emelése miatt kiadás								
138.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
139.	- előirányzat átcsoportosítás			2 450 000			30 340 050	28 040 050	2 300 000
140.	**ÖSSZESEN**	**29 508 661 946**	**6 560 790 640**	**31 009 644 141**	**-**	**-**	**8 061 772 835**	**344 119 542**	**44 506 453**
141.									
142.	**MINDÖSSZESEN**		**130 618 654 866**				**130 618 654 866**		

K I M U T A T Á S **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	M e g n e v e z é s	K i a d á s (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**16/2024. (IX.13.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**Kulturális kiadások**		
5.	**- Kulturális célfeladat**		
6.	Művészeti ösztöndíj		1 200 000
7.	Pályázati önerő, érdekeltségnövelő		1 000 000
8.	**- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek**	5 000 000	
9.	**Általános tartalék**		2 800 000
10.			
11.	**17/2024. (IX.13.)**		
12.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
13.	**Sport kiadások**		
14.	**- Sport célfeladat**		
15.	Olimpiai felkészülés támogatása	4 970 000	
16.	Sporttartalék		4 970 000
17.			
18.	**18/2024. (IX.18.)**		
19.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
20.	**Sport kiadások**		
21.	**- Városi Sportrendezvények**		
22.	TAE 405350 Mozdulj Nyíregyháza	2 000 000	
23.	**Általános tartalék**		2 000 000
24.			
25.	**19/2024. (IX.25.)**		
26.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
27.	**Vagyoni kiadások**		
28.	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény**		
29.	Faltól elvált csempeburkolat javítási munkái és gyermek vizesblokkban	150 000	
30.	WC tartály cseréje		
31.	**Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény**		
32.	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák alpin technikával,	3 175 000	
33.	növények pótlása - főkertészi vélemény alapján		
34.	**Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény**		
35.	Fűtési és vízvezetékben lévő csepegő szerelvények cseréje	220 000	
36.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény**		
37.	Hátsó acél kapu javítási munkái	400 000	
38.	Tálalókonyha szennyvíz strang bontása, gépi tisztítása, kamerázása,	620 000	
39.	helyreállítása		
40.	3D-s kerítés építése az ingatlan K-i oldalán a meglévő balesetveszélyes	2 000 000	
41.	drótkerítés bontásával		
42.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**		
43.	Lapostető kifolyók javítása, lapostető és lefolyócsatornák takarítása	1 440 000	
44.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény**		
45.	Emeleti tálaló padlóburkolat javítási munkái és a mosogató medence	2 500 000	
46.	bekötése a szennyvízhálózatra		
47.	Balesetveszélyes külső lépcsőburkolat javítása	200 000	
48.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény**		
49.	Leszakadt radiátorok visszaszerelése és a tálalókonyha ajtajának	450 000	
50.	küszöbmentesítési munkái		
51.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
52.	Földszinti gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása,	2 200 000	
53.	glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje,		
54.	felnőtt WC-ben elektromos szerelési munkák, gazdasági bejárat acél		
55.	kapujának felújítása		
56.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely**		
57.	Balesetveszélyes külső lépcsők burkolása, gyermek WC falban lévő	1 850 000	
58.	öblítőcső és WC tartály cseréje, tálalókonyha mosogató szifon cseréje és		
59.	megsüllyedt térburkolat javítási munkái		
60.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**		
61.	Mennyezeti hőszigetelés javítási munkái a főbejáratnál	457 200	
62.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**		
63.	Foglalkoztató parketta cseréje	7 800 000	
64.	Udvari játszóeszközök javítása	550 000	
65.	**Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény**		
66.	1 db hinta és 2 db homokozó fedésének javítása	1 050 000	
67.	**Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény**		
68.	Játszóudvaron lévő balesetveszélyes kombinált játszóeszközök (2 db)	750 000	
69.	felújítása		

K I M U T A T Á S **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
70.	**Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény**		
71.	A régi és az új óvoda épületei közötti építéskori szennyvízvezeték szakasz	5 800 000	
72.	cseréje gyökérbenövés és folyamatos dugulás miatt		
73.	A tornaszobában lévő sófalak megszüntetése, vakolatjavítás-	3 600 000	
74.	glettelés-festés, balesetveszélyes PVC burkolat cseréje		
75.	**Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény**		
76.	Udvari játszóeszközök javítása	600 000	
77.	**Katica Bölcsőde**		
78.	Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban	2 500 000	
79.	Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat	2 700 000	
80.	cseréje laminált padlóra		
81.	**Bóbita Bölcsőde**		
82.	Rámpa melletti terület felöltése, lábazati hőszigetelés javítása,	650 000	
83.	vízszigetelés kialakítása		
84.	Udvari játszóeszközök cseréje, ütéscsillapítással	3 000 000	
85.	**Aprajafalva Bölcsőde**		
86.	Vízszigetelés javítása, csapadékvíz elvezető cső kamerás vizsgálata	63 500	
87.	**VMKK Alvégesi Művelődési Ház**		
88.	Műanyag nyílászárókra szúnyogháló elhelyezése	310 000	
89.	**Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér)		
90.	A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák	762 000	
91.	pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint		
92.	20 db golyóscsap cseréje)		
93.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási**		
94.	**Központ Bentlakásos Idősek Otthona** (Rozsnyai u. 8.)		
95.	Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása	762 000	
96.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
97.	Optika feletti légakna tetőhéjazatának cseréje beázás miatt	400 000	
98.	A "C" épületrész pincéjében és a parkoló alatt lévő lyukas távhő vezeték	8 600 000	
99.	részleges cseréje		
100.	A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek	1 500 000	
101.	cseréje		
102.	**Kállay Ház** (Bessenyei tér 15.)		
103.	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás	4 400 000	
104.	miatt		
105.	Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái	8 400 000	
106.	**MUSTÁRHÁZ** (Szent I. u.)		
107.	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes	231 623	
108.	kerítés készítése		
109.	**Szakszervezeti Üdülő** (Miskolctapolca)		
110.	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és	1 500 000	
111.	nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete		
112.	felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák		
113.	**Üzemelésgátló tartalékkeret**		71 591 323
114.			
115.	**20/2024. (IX.26.)**		
116.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
117.	**Városfejlesztési kiadások**		
118.	Fazekas János tér előtti parkoló kialakítása		27 000 000
119.	Új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése	27 000 000	
120.			
121.	**21/2024. (X.21.)**		
122.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
123.	**Vagyoni kiadások**		
124.	Városi Lőtér	27 000 000	
125.	**Területelőkészítés (TAE 213000)**		27 000 000
126.			
127.	**22/2024. (XI.05.)**		
128.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
129.	**Önkormányzati egyéb feladatok**		
130.	Városmarketing	19 700 000	
131.	**Vagyoni kiadások**		
132.	Város- Kép Nonprofit Kft.	12 126 210	
133.	**Általános tartalék**		31 826 210
134.			
135.	**23/2024. (XI.21.)**		
136.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
137.	**Vagyoni kiadások**		
138.	Egyéb vagyoni kiadások	10 010 140	
139.	**Általános tartalék**		10 010 140
140.	**Mindösszesen:**	**179 397 673**	**179 397 673**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Tervezési alapegység		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Összesen
	Kód	Megnevezés										
2.	215500	IPARI P. B.(15MRD)-BMÖGF/411/2022-INGATL										
					1 534 772 410			-1 534 772 410				-
3.	215700	BERUHÁZÁSÖSZTÖNZŐ MUNKAHELYTEREMTÉS										
								100 000 000		- 100 000 000		-
4.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.										
					1 148 853		- 1 148 853					-
5.	302120	LÉTFENNTARTÁS										
						- 4 342 000						- **4 342 000**
6.	312001	IDŐSBARÁT ÖNKORMÁNYZAT										
			1 619 200		- 1 619 200							-
7.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP										
			40 000	18 720	- 58 720							-
8.	401030	SZAKÉRTŐI DÍJAK										
					- 363 500							- **363 500**
9.	401080	KIADVÁNYOK										
					- 100 000		- 900 000					- **1 000 000**
10.	401140	EGYÉB KULTURÁLIS KIADÁSOK										
			45 333		- 45 333							-
11.	401320	BETHLEN GÁBOR ALAP										
					- 34 796							- **34 796**
12.	401400	KULTURÁLIS OSZTÁLY PR KIADÁSAI										
				364 408	- 364 408							-
13.	402300	SNI-S GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁS										
					4 342 000							**4 342 000**
14.	403030	DROG MEGELŐZÉSI PR.PÁLY. KEF			0							
			313 386		84 614		- 398 000					-
15.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ										
			3 709 313	1 060 105	- 6 575 221							- **1 805 803**
16.	404070	GAZD.ÉS EGYÉB TER.HASZN.NEMZ.KAPCS.ELŐS.										
			24 983	13 486	- 38 469							-
17.	405160	OLIMPIAI FELKÉSZÜLÉS TÁMOGATÁS										
			5 185 000				- 5 185 000					-
18.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY										
			769 404		- 769 404							-
19.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA										
					- 927 192							- **927 192**
20.	605000	POLGÁRMESTERI KERET										
			500 000	220 000	- 720 000							-
21.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK										
			416 959		- 416 959							-
22.	617000	VÁROSMARKETING - PR.KIADÁSOK										
			680 423	329 306	- 1 009 729							-
23.	618001	HELLO NYÍREGYHÁZA										
					1 359 192							**1 359 192**

1.	Tervezési alapegység		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Összesen
	Kód	Megnevezés										
24.	618002	VÁROSNAPI PROGRAMOK			- 2 544 179							**- 2 544 179**
25.	618006	TIRPÁK FESZTIVÁL	- 1 185 466	- 500 000	4 781 961							**3 096 495**
26.	618015	GYERMEKNAP	- 35 445	- 11 532								**- 46 977**
27.	618091	NAGYREND. SZPONZORI (HUNGAST, ELAMEN)	411 176	67 362	- 488 538			10 000				**-**
28.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK	611 786	3 524	384 690							**1 000 000**
29.	618221	MBH TÁMOGATÁS - TÁRS.FELELŐSSÉGV.II.	586 216	219 744	432 885							**1 238 845**
30.	618222	MBH TÁMOGATÁS - TÁRS.FELELŐSSÉGV.III.			27 915							**27 915**
31.	650083	POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÚJÍTÁS			5 486 300				- 5 486 300			**-**
32.	650103	IDŐSEK OTTHONA - ROZSNYAI U. 8.			- 762 000				762 000			**-**
33.	650113	ESZTERLÁNC É.ÓVODA - SÓSTÓI U. KEREKERDŐ			380 000				- 380 000			**-**
34.	650115	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA - ÁLLOMÁS UTCA 6			924 852				- 924 852			**-**
35.	650142	GYERMEKEK HÁZA D.Ó- ÁRPÁD U. KINCSKERESŐ			2 200 000				- 2 200 000			**-**
36.	650169	TÜNDÉRKERT K.Ó. -ORGONASÍP TAGINT.			1 964 985				- 1 964 985			**-**
37.	650403	MÓRICZ ZSIGMOND MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁ			762 000				- 762 000			**-**
38.	700426	CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ HALÓZAT FEJLESZTÉS						609 600	- 609 600			**-**
39.	**Ö S S Z E S E N :**		**13 692 268**	**1 785 123**	**1 542 215 009**	**- 4 342 000**	**- 7 631 853**	**- 1 434 152 810**	**- 11 565 737**	**- 100 000 000**	**-**	**-**

Kimutatás
a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

4. melléklet

Forintban !

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
		Bevétel							Kiadás						
1.	Megnevezés	Működési bevétel (B4)	Felhalm. bev.(B5)	Támogatások államháztartáson belülről		Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Járulék (K2)	Dologi kiadás (K3)	Ellátottak pénzbeni juttatása (K4)	Egyéb működési célú kiadás államháztartáson belülről (K5)	Beruházás (K6)	Kiadás összesen
				Működési célú (B1)	Felhalm.-i célú (B2)	Működésre (B6)	Felhalm. (B7)								
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	- 1 762 553		9 799 935				**8 037 382**	21 819 935	1 624 008	- 13 118 930			- 2 287 631	**8 037 382**
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	- 3 036 510		8 265 006				**5 228 496**	9 195 006	307 272	- 5 809 182			1 535 400	**5 228 496**
4.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 058 430		9 532 722				**10 591 152**	10 552 722	337 008	- 10 232 218			9 933 640	**10 591 152**
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	477 482		8 038 806				**8 516 288**	8 698 806	218 064	- 3 727 804			3 327 222	**8 516 288**
6.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	- 3 263 151	-	35 636 469	-	-	-	**32 373 318**	50 266 469	2 486 352	- 32 888 134	-	-	12 508 631	**32 373 318**
7.	Közintézmények Működtető Központ	2 000 000		- 10 392				**1 989 608**			1 989 608				**1 989 608**
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus			- 19 280 710				**- 19 280 710**	6 429 290	1 350 000	- 20 710 000			- 6 350 000	**- 19 280 710**
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár			6 587 630	216 858			**6 804 488**	1 812 020	147 512	6 128 098			- 1 283 142	**6 804 488**
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	34 190 895		3 976 614	300 000		2 159 674	**40 627 183**	76 614		28 090 895			12 459 674	**40 627 183**
11.	Jósa András Múzeum	85 000 000	3 300 000	3 700 142	1 500 000	1 000 000		**94 500 142**	9 029 567	575 221	80 030 354		65 000	4 800 000	**94 500 142**
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1 500 000		128 896 508				**130 396 508**	114 067 706	14 828 802	1 500 000				**130 396 508**
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény							**-**	16 552 000		- 16 652 000	100 000			**-**
14.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	2 140 000						**2 140 000**	5 000 000		- 2 860 000				**2 140 000**
15.	Polgármesteri Hivatal							**-**							**-**
16.	Összesen:	**121 567 744**	**3 300 000**	**159 506 261**	**2 016 858**	**1 000 000**	**2 159 674**	**289 550 537**	**203 233 666**	**19 387 887**	**44 628 821**	**100 000**	**65 000**	**22 135 163**	**289 550 537**

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.
	Rovat-rend	Bevételek	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. évi előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. előirányzat	2024.mód. előir. előirányzat	Eltérés	%
2.	**B1**	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**13 203 933 864**	**13 615 497 147**	**15 794 800 168**	**15 761 675 991**	**13 962 310 913**	**14 597 405 335**	**981 908 188**	**107,2**		**Működési kiadások**	**33 367 209 965**	**45 435 953 560**	**50 793 175 436**	**36 584 276 934**	**55 752 816 466**	**60 363 858 633**	**14 927 905 073**	**132,9**
3.	**B11**	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**10 745 204 756**	**11 356 212 266**	**13 191 716 113**	**13 191 716 113**	**12 022 964 876**	**12 528 923 837**	**1 172 711 571**	**110,3**	**K1**	**Személyi juttatások**	**9 164 232 931**	**9 799 200 110**	**10 393 955 873**	**9 979 953 771**	**11 307 408 954**	**12 485 170 370**	**2 685 970 260**	**127,4**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 247 801 904	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380	2 505 792 380	235 831 325	110,4		-ebből városfejlesztési kiadás	173 649 140	137 788 817	133 283 701	103 038 526	293 284 431	258 119 345	120 330 528	187,3
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog. - Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	3 084 145 948	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 452 603 016	4 462 364 078	1 401 865 348	145,8	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 393 678 645**	**1 496 990 773**	**1 565 755 518**	**1 502 204 403**	**1 704 926 672**	**1 858 028 288**	**361 037 515**	**124,1**
6.	B113		3 532 014 906	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	3 951 230 208	4 402 600 135	1 343 132 963	143,9		-ebből városfejlesztési kiadás	23 868 052	20 898 534	17 898 435	13 266 716	38 046 193	34 765 069	13 866 535	166,4
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	780 892 816	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	283 259 848	1 158 167 244	873 758 700	407,2	**K3**	**Dologi kiadások**	**15 905 276 847**	**20 875 639 052**	**20 885 254 685**	**14 924 604 471**	**27 004 429 451**	**31 201 256 200**	**10 325 617 148**	**149,5**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 100 349 182	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000	830 079 424		- 2 681 876 765	-		-ebből városfejlesztési kiadás	3 416 113 264	2 836 488 135	2 331 377 733	1 713 987 737	7 518 614 258	10 273 665 530	7 437 177 395	362,2
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek			558 647 239	558 647 239			-										-	
10.	**B16**	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**2 458 729 108**	**2 259 284 881**	**2 603 084 055**	**2 569 959 878**	**1 939 346 037**	**2 068 481 498**	**- 190 803 383**	**91,6**	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**213 486 911**	**291 600 000**	**301 823 000**	**178 405 041**	**373 201 486**	**353 474 017**	**61 874 017**	**121,2**
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 458 729 108	2 259 284 881	2 603 084 055	2 569 959 878	1 939 346 037	2 068 481 498	- 190 803 383	91,6		-ebből városfejl. kiadás							-	
12.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**17 761 018 327**	**8 321 824 592**	**24 374 108 339**	**17 282 086 989**	**54 798 209 766**	**40 261 534 620**	**31 939 710 028**	**483,8**	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**6 690 534 631**	**12 972 523 625**	**17 646 386 360**	**9 999 109 248**	**15 362 849 903**	**14 465 929 758**	**1 493 406 133**	**111,5**
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 921 267 026			26 382 311			-			- ebből városfejlesztési kiadás	21 278 914	49 936 288	1 514 182 210	673 400 701	1 300 000 381	1 202 019 378	1 152 083 090	2 407,1
14.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül			2 466 330 846	2 466 330 846			-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	26 005 528	18 862 408	1 476 286 645	650 351 235	1 300 000 000	1 218 786 946	1 199 924 538	6 461,5
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	3 839 751 301	8 321 824 592	21 907 777 493	14 789 373 832	54 798 209 766	40 261 534 620	31 939 710 028	483,8	K5022	- Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 969 023 122	2 969 023 122	2 969 023 122	3 971 003 401	3 952 140 993	983 117 871	133,1
16.	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**14 261 196 850**	**16 207 934 405**	**18 909 962 462**	**18 909 962 462**	**19 069 668 405**	**20 802 865 405**	**4 594 931 000**	**128,3**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100 143 552	31 537 782	472 950 884	472 471 478	20 500 381	77 068 983	45 531 201	244,4
17.									-		K508	- Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	111 253 870	204 520 930	266 854 430	78 004 740		1 396 675	- 203 124 255	0,7
18.	B31	- Jövedelemadók	70 126		17 647	17 647	34 000	35 000	35 000		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	4 465 354 208	6 008 861 147	6 509 599 662	5 829 258 673	5 864 575 838	5 924 757 521	- 84 103 626	98,6
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 676 966 998	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000	4 585 812 000	1 035 812 000	129,2	K513	- Tartalékok		3 739 718 236	5 951 671 617		4 206 770 283	3 291 778 640	- 447 939 596	88,0
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	10 463 024 746	12 556 000 000	15 121 187 373	15 121 187 373	15 013 500 000	16 104 381 000	3 548 381 000	128,3		- Általános tartalék		120 000 000	14 757 521		120 000 000	120 000 000	-	100,0
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	121 134 980	101 934 405	112 352 234	112 352 234	96 134 405	112 637 405	10 703 000	110,5		- Céltartalék		3 619 719 236	5 936 914 096		4 086 770 283	3 171 778 640	- 447 940 596	87,6
22.	**B4**	**Működési bevételek**	**5 583 448 841**	**5 702 399 821**	**7 877 375 144**	**6 865 888 028**	**8 037 374 740**	**9 721 967 863**	**4 019 568 042**	**170,5**		**Felhalmozási kiadások**	**15 878 266 351**	**37 964 567 133**	**55 624 709 603**	**27 557 770 351**	**73 133 191 772**	**62 693 824 471**	**24 729 257 338**	**165,1**
23.	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**3 687 046 127**	**6 077 000 000**	**6 129 203 668**	**3 062 186 922**	**11 787 000 000**	**11 839 664 000**	**5 762 664 000**	**194,8**	**K6**	**Beruházások**	**11 706 847 515**	**31 262 348 184**	**44 647 414 506**	**19 486 151 299**	**71 198 075 482**	**59 248 920 732**	**27 986 572 548**	**189,5**
24.		- Immateriális javak értékesítése						47 864 000	47 864 000										-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	3 685 292 104	6 075 000 000	6 110 118 110	3 059 887 707	11 785 000 000	11 785 000 000	5 710 000 000	194,0		-ebből városfejlesztési kiadás	11 302 889 789	29 170 281 444	41 614 724 872	18 993 835 217	65 634 056 729	49 098 423 178	19 928 141 734	168,3
26.									-			- ebből pályázatok tartaléka		1 509 627 600	2 416 783 595		4 000 000 000	8 413 602 646	6 903 975 046	557,3
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 754 023	2 000 000	19 085 558	2 299 215	2 000 000	6 800 000	4 800 000	340,0	**K7**	**Felújítások**	**3 590 685 346**	**1 848 164 009**	**2 018 899 211**	**1 685 579 510**	**954 871 102**	**1 546 189 504**	**- 301 974 505**	**83,7**
28.	B54	- Részesedések értékesítése							-			-ebből városfejlesztési kiadás	2 739 504 829	859 334 619	792 967 101	782 299 600	19 000 000	638 390 400	- 220 944 219	74,3
29.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**211 936 334**	**225 905 125**	**287 923 072**	**264 721 199**	**140 563 577**	**1 387 028 462**	**1 161 123 337**	**614,0**	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**580 733 490**	**4 854 054 940**	**8 958 395 886**	**6 386 039 542**	**980 245 188**	**1 898 714 235**	**- 2 955 340 705**	**39,1**
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	140 792 781	160 553 870	206 453 870	195 200 000	57 258 610	57 258 610	- 103 295 260	35,7		-ebből városfejlesztési kiadás	562 210 223	4 625 054 940	7 938 245 886	6 343 271 794	747 745 188	1 636 814 235	- 2 988 240 705	35,4
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	71 143 553	65 351 255	81 469 202	69 521 199	83 304 967	1 329 769 852	1 264 418 597		K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	562 210 608	4 625 054 940	4 556 822 422	3 855 966 893	747 745 188	742 695 672	- 3 882 359 268	16,1
32.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**35 883 441**	**45 500 000**	**42 447 898**	**28 567 971**	**35 500 000**	**925 997 755**	**880 497 755**		K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	500 000	9 000 000	113 181 338	104 181 338	9 000 000	9 000 000	-	100,0
33.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll.származó megtérülések ÁH-kívülről							-			- Dolgozók lakástámog. kiadásai							-	
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	7 074 765	12 500 000	12 571 710	6 304 182	12 500 000	718 857 558	706 357 558			- Lakáscélú helyi támogatás							-	
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	28 808 676	33 000 000	29 876 188	22 263 789	23 000 000	207 140 197	174 140 197	627,7	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	18 022 882	220 000 000	4 288 392 126	2 425 891 311	223 500 000	1 147 018 563	927 018 563	521,4
36.	**B1-7**	**Költségvetési bevételek összesen**	**54 744 463 784**	**50 196 061 090**	**73 415 820 751**	**62 175 089 562**	**107 830 627 401**	**99 536 463 440**	**49 340 402 350**	**198,3**	**K1-8**	**Költségvetési kiadások összesen**	**49 245 476 316**	**83 400 520 693**	**106 417 885 039**	**64 142 047 285**	**128 886 008 238**	**123 057 683 104**	**39 657 162 411**	**147,6**
37.	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**63 413 410 826**	**42 690 397 338**	**36 586 397 261**	**66 308 893 693**	**37 312 552 599**	**31 082 191 426**	**- 11 608 205 912**	**72,8**	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**56 864 779 696**	**9 485 937 735**	**3 584 332 973**	**51 215 786 306**	**16 257 171 762**	**7 560 971 762**	**- 1 924 965 973**	**79,7**
38.	**B811**	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	-	**3 000 000 000**	-	-	**3 000 000 000**	-	**- 3 000 000 000**	-	**K911**	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**585 008 652**	**3 134 458 135**	**178 853 373**	**178 853 373**	**3 000 000 000**	-	**- 3 134 458 135**	-
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							-		K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	585 008 652	134 458 135	178 853 373	178 853 373			- 134 458 135	-
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000		- 3 000 000 000	-	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			3 000 000 000		- 3 000 000 000	-
41.	**B812**	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**15 893 163 000**	**24 153 606 901**	**24 153 606 901**	**11 339 650 000**	**13 672 070 000**	**16 975 870 000**	**- 7 177 736 901**	**70,3**	**K9121**	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	**19 950 883 000**	**1 500 000 000**	**3 054 000 000**	**3 054 000 000**	**3 872 000 000**	**7 175 800 000**	**5 675 800 000**	**478,4**
42.	**B813**	**- Maradvány igénybevétele**	**15 668 768 226**	**10 685 310 837**	**12 047 618 598**	**12 047 618 598**	**10 660 310 837**	**13 126 149 664**	**2 440 838 827**	**122,8**	**K913**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**328 888 044**	**351 479 600**	**351 479 600**	**351 479 600**	**385 171 762**	**385 171 762**	**33 692 162**	**109,6**
43.	**B814**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**351 479 600**	**351 479 600**	**385 171 762**	**385 171 762**	**385 171 762**	**385 171 762**	**33 692 162**	**109,6**	**K916**	**-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése**	**36 000 000 000**	**4 500 000 000**		**47 631 453 333**	**9 000 000 000**		**- 4 500 000 000**	-
44.	**B817**	**- Lekötött bankbetétek megszüntetése**	**31 500 000 000**	**4 500 000 000**		**42 536 453 333**	**9 595 000 000**	**595 000 000**	**- 3 905 000 000**	**13,2**									-	
45.		**- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)**	**180 874 015**			**268 746 773**			-			**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**	**930 170 744**			**971 820 767**			-	
46.	**B1-8**	**Bevételek mindösszesen**	**118 338 748 625**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**128 752 730 028**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**37 732 196 438**	**140,6**	**K1-9**	**Kiadások mindösszesen**	**107 040 426 756**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**116 329 654 358**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**37 732 196 438**	**140,6**
47.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**	- **15 668 768 226**			- **12 047 618 598**														
48.		**Nyitó pénzkészlet**	**17 095 335 828**			**12 724 889 471**						**Záró pénzkészlet**	**12 724 889 471**			**13 100 346 543**				
49.		**Mindösszesen**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**129 430 000 901**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**37 732 196 438**	**140,6**		**Mindösszesen**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**129 430 000 901**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**37 732 196 438**	**140,6**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	**Megnevezés**	**Mennyiségi egység**	**2024. évben**			**Módosítás**		**Módosított összeg**
			Mutató	**Fajlagos összeg**	**Támogatás összege**	**Fajlagos összeg**	**Támogatás összege**	
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 505 792 380***			***2 505 792 380***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,03	6 633 500	1 439 668 505			1 439 668 505
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600			124 243 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 402 500			358 402 500
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		85	62 858 775			62 858 775
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750			162 353 750
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	117 487	2 800	328 963 600			328 963 600
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 083	2 550	28 261 650			28 261 650
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	10 400	100	1 040 000			1 040 000
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***4 460 582 250***		***- 7 127 370***	***4 453 454 880***
12.	**- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 487,3	172 374	601 119 850	- 17,3	- 2 982 070	598 137 780
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							-
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	309,7	8 372 000	2 592 808 400	- 0,6	- 5 023 200	2 587 785 200
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							-
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	98	717 000	70 266 000	0,7	501 900	70 767 900
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	15	2 674 000	40 110 000			40 110 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							-
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	864 000	864 000			864 000
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 020 000	3 020 000			3 020 000
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							-
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000	- 1,2	- 6 321 600	1 052 546 400
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	8 372 000	92 092 000	0,8	6 697 600	98 789 600
24.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	717 000	1 434 000			1 434 000
25.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***2 646 155 874***		***- 16 592 710***	***2 629 563 164***
26.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,70	6 643 100	110 939 770			110 939 770
28.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,9	6 510 300	162 603 870			162 603 870
29.	-1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 649	4 864	139 348 736			139 348 736
30.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	84 860	8 061 700	- 12	- 1 018 320	7 043 380
31.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-			-
32.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	425	602 500	256 062 500	- 19	- 11 447 500	244 615 000
33.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	349 830	60 870 420	- 3	- 1 049 490	59 820 930
34.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		209 880	-			-
35.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 104 060	7 728 420			7 728 420
36.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	662 430	11 923 740			11 923 740
37.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	971 900	7 775 200	1	971 900	8 747 100
38.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	483 780	13 545 840			13 545 840
39.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	467 850	7 017 750			7 017 750
40.	Támogató szolgáltatás							-
41.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
42.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 220	30 907 280			30 907 280

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	**Megnevezés**	**Mennyiségi egység**	**2024. évben**			**Módosítás**		**Módosított összeg**
			Mutató	**Fajlagos összeg**	**Támogatás összege**	**Fajlagos összeg**	**Támogatás összege**	
43.	Közösségi ellátások							-
44.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							-
45.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
46.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	299 860	23 089 220			23 089 220
47.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							-
48.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	78,5	8 522 000	668 977 000	1,9	16 191 800	685 168 800
49.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		77,9	6 838 000	532 680 200	- 1,9	- 12 992 200	519 688 000
50.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				308 269 600			308 269 600
51.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							-
52.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	30	7 248 900	217 467 000	- 1	- 7 248 900	210 218 100
53.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				73 887 628			73 887 628
54.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 344 182 663**		**- 5 008 590**	**1 339 174 073**
55.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
56.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	165,73	3 620 000	599 942 600			599 942 600
57.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				732 915 018			732 915 018
58.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	39 737	285	11 325 045	- 17 574	- 5 008 590	6 316 455
59.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**283 259 848**			**283 259 848**
60.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	117 487	964	113 257 468			113 257 468
61.					170 002 380			170 002 380
62.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 300	64 825 100			64 825 100
63.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	33	1 060 760	35 005 080			35 005 080
64.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
65.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**11 239 973 015**	**-**	**- 28 728 670**	**11 211 244 345**
66.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**3 952 140 993**			**3 952 140 993**
67.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
68.	**I. Működési célú támogatások**							
69.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása							-
70.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				288 106 182		145 756 716	433 862 898
71.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása *							-
72.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							-
73.	- 2.3.2.1. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							-
74.	- Jósa András Múzeum				209 627 112			209 627 112
75.	- 2.3.2.2. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							-
76.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000			242 700 000
	- 2.3.2.4. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása						4 595 000	4 595 000
77.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 766 329			148 766 329
78.	-2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				269 218 955			269 218 955
79.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**				**12 398 391 593**		**121 623 046**	**12 520 014 639**

* Az általános működési támogatáshoz került át.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett bevételek

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módositott előirányzat	Teljesítés 2023.12.31.	2024. évi előirányzat mód.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	eltérés	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380		2 505 792 380	235 831 325	110,4
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 466 693 145	- 4 329 067	4 462 364 078	1 401 865 348	145,8
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	4 278 444 719	124 155 416	4 402 600 135	1 343 132 963	143,9
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	1 153 572 244	4 595 000	1 158 167 244	873 758 700	407,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000			-	- 2 681 876 765	
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		558 647 239	558 647 239			-	-	
9.		**Összesen:**	**11 356 212 266**	**13 191 716 113**	**13 191 716 113**	**12 404 502 488**	**124 421 349**	**12 528 923 837**	**1 172 711 571**	**110,3**
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**								
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül								
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		51 528 853	51 528 853	31 650 248		31 650 248	31 650 248	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	1 017 058 299	693 359 701	693 359 701	589 786 528	- 145 756 716	444 029 812	- 573 028 487	43,7
14.		- KAB-KEF pályázat	695 000	1 695 000	1 000 000	600 000		600 000	- 95 000	86,3
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)		6 037 000	6 037 025			-	-	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	151 149 702	161 708 909	164 070 999	224 720 149		224 720 149	73 570 447	148,7
17.		***Összesen:***	**1 168 903 001**	**914 329 463**	**915 996 578**	**846 756 925**	**- 145 756 716**	**701 000 209**	**- 467 902 792**	**60,0**
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**								
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül		2 466 330 846	2 466 330 846			-	-	
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül							-	
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások							-	
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	8 321 824 592	21 881 395 182	14 789 373 832	57 363 698 914	- 17 115 181 152	40 248 517 762	31 926 693 170	483,7
24.		***Összesen:***	**8 321 824 592**	**24 347 726 028**	**17 255 704 678**	**57 363 698 914**	**- 17 115 181 152**	**40 248 517 762**	**31 926 693 170**	**483,7**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**								
26.	B31	Jövedelemadók								
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		17 647	17 647	34 000	1 000	35 000	35 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók						-	-	
29.		- Építményadó	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000	625 812 000	4 585 812 000	1 035 812 000	129,2
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	-	
31.		- Iparűzési adó	12 450 000 000	15 009 158 920	15 009 158 920	14 900 000 000	1 080 296 000	15 980 296 000	3 530 296 000	128,4
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	-	
33.		- Idegenforgalmi adó	106 000 000	112 028 453	112 028 453	113 500 000	10 585 000	124 085 000	18 085 000	117,1
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	-	
35.		- Talajterhelési díj	8 000 000	7 222 191	7 222 191	4 200 000	1 385 000	5 585 000	- 2 415 000	69,8
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	72 000 000	80 112 945	80 112 945	70 000 000	15 118 000	85 118 000	13 118 000	118,2
37.		- Egyéb bírság	2 934 405	6 555 948	6 555 948	2 934 405		2 934 405	-	100,0
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	11 010 412	11 010 412	10 000 000		10 000 000	-	100,0
39.		**Összesen:**	**16 198 934 405**	**18 902 511 724**	**18 902 511 724**	**19 060 668 405**	**1 733 197 000**	**20 793 865 405**	**4 594 931 000**	**128,4**
40.	B4	**Működési bevételek**								
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	135 000 000	135 000 000	153 754 638	92 000 000		92 000 000	- 43 000 000	68,1
43.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000	376 436 279	385 000 000		385 000 000	-	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	115 370 884	137 313 474	100 000 000		100 000 000	-	100,0
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000	46 376 125	18 055 151	34 153 000		34 153 000	4 953 000	117,0
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	82 700 000	278 780 633	237 923 002	102 700 000		102 700 000	20 000 000	124,2
47.	B404	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	323 380 778	341 600 000		341 600 000	21 600 000	106,8
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 801 413 000	1 843 645 521	1 019 382 993	3 378 108 249		3 378 108 249	1 576 695 249	187,5
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168	132 206 669	31 101 247	249 538 400	- 122 411 162	127 127 238	- 3 861 930	97,1
50.	B408	Kamatbevételek	231 450 000	1 560 002 732	2 137 582 467	2 325 272 266	450 864 296	2 776 136 562	2 544 686 562	1199,5
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		33 191 620	33 191 620			-	-	
52.	B411	Egyéb működési bevételek	100 421 586	112 799 355	41 787 469	78 481 542		78 481 542	- 21 940 044	78,2
53.		**Összesen:**	**3 316 173 754**	**4 962 373 539**	**4 509 909 118**	**7 086 853 457**	**328 453 134**	**7 415 306 591**	**4 099 132 837**	**223,6**
54.	B5	**Felhalmozási bevételek**								
55.	B51	Immateriális javak értékesítése				47 864 000		47 864 000		
56.	B52	Ingatlanok értékesítése								
57.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 070 000 000	6 105 118 110	3 057 025 871	11 780 000 000		11 780 000 000	5 710 000 000	194,1
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 861 836	5 000 000		5 000 000	-	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	17 888 092	1 101 749	2 000 000		2 000 000	-	100,0
60.	B54	Részesedések értékesítése						-	-	
61.		**Összesen:**	**6 077 000 000**	**6 128 006 202**	**3 060 989 456**	**11 834 864 000**	**-**	**11 834 864 000**	**5 710 000 000**	**194,7**
62.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
63.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	18 453 870	18 453 870	7 200 000	29 258 610		29 258 610	10 804 740	158,5
64.		- Tagi kölcsön	142 100 000	188 000 000	188 000 000	28 000 000		28 000 000	- 114 100 000	19,7
65.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	-	
66.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		8 350 000	10 603 743	1 323 904 258		1 323 904 258	1 323 904 258	
67.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	62 351 255	62 780 848	48 579 102	104 975 352	- 100 409 758	4 565 594	- 57 785 661	7,3
68.		**Összesen:**	**222 905 125**	**277 584 718**	**254 382 845**	**1 486 138 220**	**- 100 409 758**	**1 385 728 462**	**1 162 823 337**	**621,7**
69.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
70.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
71.		- Fejlesztési feladatok visszatéritendő támogatások				72 303 258	634 054 300	706 357 558	706 357 558	
72.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 399 651	5 000 000		5 000 000	-	100,0
73.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	332 821	5 000 000		5 000 000	-	100,0
74.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	-	
75.		- Viziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	3 769 577	8 000 000		8 000 000	-	100,0
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	25 000 000	19 000 000	15 618 024	196 033 135		196 033 135	171 033 135	784,1
77.		**Összesen:**	**43 000 000**	**37 000 000**	**23 120 073**	**286 336 393**	**634 054 300**	**920 390 693**	**877 390 693**	**2140,4**
78.	B8	**Finanszírozási bevételek**								
79.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
80.		- Hosszú lejáratú hitel								
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000	- 3 000 000 000	-	- 3 000 000 000	0,0
82.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901	24 153 606 901	11 339 650 000	13 672 070 000	3 303 800 000	16 975 870 000	- 7 177 736 901	70,3
83.	B813	Maradvány igénybevétele						-	-	
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 500 310 837	11 303 171 125	11 303 171 125	12 194 310 898		12 194 310 898	1 694 000 061	116,1
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	385 171 762	385 171 762	385 171 762		385 171 762	33 692 162	109,6
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000		42 536 453 333	9 595 000 000	- 9 000 000 000	595 000 000	- 3 905 000 000	13,2
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			269 847 249			-	-	
88.	B1-9	**Bevételek mindösszesen**	**89 210 350 481**	**104 603 197 575**	**123 948 624 054**	**149 216 371 462**	**- 23 237 421 843**	**125 978 949 619**	**36 720 735 138**	**141,2**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				71 120 000		71 120 000				-		71 120 000	59 690 000	11 430 000
3.	Állategészségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000				-		173 990 000	173 990 000	-
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				290 830 000		290 830 000				-		290 830 000	203 200 000	87 630 000
5.	Zöldfelület fenntartás				1 110 150 000		1 110 150 000		57 150 000		57 150 000		1 167 300 000		
7.	Zöldfelület fenntartás mód. előir.				1 110 150 000		1 110 150 000	47 061 883	10 088 117		57 150 000		1 167 300 000	988 441 000	178 859 000
8.	Csapadék és belvízelvezetés				292 100 000		292 100 000				-		292 100 000	246 380 000	45 720 000
9.	Település vízellátás				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	11 430 000	13 970 000
10.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok				1 099 997 800		1 099 997 800		45 720 000		45 720 000		1 145 717 800		
11.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok mód. előir.				1 133 123 634		1 133 123 634		45 720 000		45 720 000		1 178 843 634	1 717 040 000	- 538 196 366
12.	Közutak, hidak fenntartása				2 352 089 592		2 352 089 592				-		2 352 089 592	982 091 000	1 369 998 592
13.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				470 300 000		470 300 000				-		470 300 000	347 980 000	122 320 000
14.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-
15.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok						-				-		-	397 510 000	- 397 510 000
16.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	8 890 000	7 620 000
17.	Sport létesítmények üzemeltetése				190 500 000		190 500 000				-		190 500 000	172 720 000	17 780 000
18.	Közfoglalkoztatás					136 842 000	136 842 000				-		136 842 000	176 807 000	- 39 965 000
19.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-
20.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	127 000 000	- 50 800 000
21.	Folyékony hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	23 495 000	27 305 000
22.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**-**	**-**	**-**	**6 288 567 392**	**179 842 000**	**6 468 409 392**	**-**	**102 870 000**	**-**	**102 870 000**	**-**	**6 571 279 392**	**5 748 244 000**	**823 035 392**
23.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	**-**	**-**	**-**	**6 321 693 226**	**179 842 000**	**6 501 535 226**	**47 061 883**	**55 808 117**	**-**	**102 870 000**	**-**	**6 604 405 226**		
24.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás						-				-		-		
25.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	**-**	**-**	**-**	**6 321 693 226**	**179 842 000**	**6 501 535 226**	**47 061 883**	**55 808 117**	**-**	**102 870 000**	**-**	**6 604 405 226**	**5 748 244 000**	**856 161 226**
26.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000		150 000 000
28.	Társasházi lakások üzemeltetése mód. előir.				200 000 000		200 000 000				-		200 000 000	150 000 000	50 000 000
29.	NLC kezelés Önkormányzat				300 000 000		300 000 000	66 735 934			66 735 934		366 735 934		
30.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.		10 000		242 840 000		242 850 000	123 885 934			123 885 934		366 735 934	229 952 766	136 783 168
31.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000		
32.	NLC kezelés NYIRVV mód. előir.				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000	40 000 000	30 000 000
33.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
34.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 540 000		35 540 000				-		35 540 000		
35.	Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.				32 640 000		32 640 000	12 900 000			12 900 000		45 540 000	35 040 000	10 500 000
36.	Repülőtér üzemeltetés				30 800 000		30 800 000				-		30 800 000	30 333 000	467 000
37.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 200 000		2 200 000				-		2 200 000	2 000 000	200 000
38.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000		
39.	Területelőkészítés mód. előir.				63 890 339		63 890 339		180 818 661		180 818 661		244 709 000		
40.	Területelőkészítés módosítás				- 4 251 969		- 4 251 969		- 42 748 031		- 42 748 031		- 47 000 000		
41.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***59 638 370***		***59 638 370***		***138 070 630***		***138 070 630***		***197 709 000***	354 000 000	- 156 291 000
42.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000				-		18 000 000		
43.	Szakértői, tervezési díjak mód. előir.				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	18 000 000	10 000 000
44.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					185 000 000	185 000 000			28 000 000	28 000 000		213 000 000	156 000 000	57 000 000
45.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. mód. előir.				43 815 000		43 815 000				-		43 815 000	175 260 000	- 131 445 000
46.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000		
47.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.					300 000 000	300 000 000		50 000 000	100 000 000	150 000 000		450 000 000		
48.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás módosítás						-		100 000 000	- 100 000 000	-		-		
49.	***Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.***					***300 000 000***	***300 000 000***		***150 000 000***	**-**	***150 000 000***		***450 000 000***	450 000 000	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
50.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. mód. előir.				3 429 099		3 429 099				-		3 429 099	40 729 000	- 37 299 901
51.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai					2 699 577 012	2 699 577 012				-		2 699 577 012		
52.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai mód. előir.				155 432 940	2 882 531 000	3 037 963 940		13 744 664		13 744 664		3 051 708 604	3 257 797 000	- 206 088 396
53.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint				10 707 092	297 506 627	308 213 719				-		308 213 719		
54.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.				9 558 239	298 655 480	308 213 719				-		308 213 719		
55.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				1 148 853	- 1 148 853	-				-		-		
56.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***10 707 092***	***297 506 627***	***308 213 719***				**-**		***308 213 719***	313 562 542	- 5 348 823
57.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					348 000 000	348 000 000			13 000 000	13 000 000		361 000 000	280 000 000	81 000 000
58.	Uszoda üzemeltetése				375 400 000		375 400 000				-		375 400 000		
59.	Uszoda üzemeltetése mód. előir.				332 151 043	43 248 957	375 400 000				-		375 400 000	436 234 370	- 60 834 370
60.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				182 880 000		182 880 000				-		182 880 000	203 873 100	- 20 993 100
61.	Város-Kép Nonprofit Kft.				319 937 200		319 937 200				-		319 937 200		
62.	Város-Kép Nonprofit Kft. módosítás				12 126 210		12 126 210				-		12 126 210		
63.	***Város-Kép Nonprofit Kft. mód. előir.***				***332 063 410***		***332 063 410***				**-**		***332 063 410***	302 386 000	29 677 410
64.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					890 711 000	890 711 000				-		890 711 000		
65.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. mód. előir.					890 711 437	890 711 437				-		890 711 437	813 711 437	77 000 000
66.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				540 996 000	152 000 000	692 996 000				-		692 996 000		
67.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.				541 148 400	152 000 000	693 148 400				-		693 148 400	937 792 000	- 244 643 600
68.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás						-		152 400 000		152 400 000		152 400 000		
69.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Beruházás mód. előir.						-			152 400 000	152 400 000		152 400 000		152 400 000
70.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés						-		800 000 000		800 000 000		800 000 000		800 000 000
71.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
72.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				53 340 000		53 340 000				-		53 340 000	47 879 000	5 461 000
73.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					105 000 000	105 000 000				-		105 000 000	83 000 000	22 000 000
74.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					92 872 000	92 872 000				-		92 872 000	232 871 767	- 139 999 767
75.	Önkormányzati felújítások				9 817 259		9 817 259	869 135 168			869 135 168		878 952 427		
76.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				74 307 904		74 307 904	737 356 644	17 287 879		754 644 523		828 952 427		
77.	Önkormányzati felújítások módosítás				33 065 357		33 065 357	- 13 405 357	340 000		- 13 065 357		20 000 000		
78.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***107 373 261***		***107 373 261***	***723 951 287***	***17 627 879***		***741 579 166***		***848 952 427***	909 476 624	- 60 524 197
79.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000		
80.	Városi lőtér módosítás						-			27 000 000	27 000 000		27 000 000		
81.	***Városi lőtér mód. előir.***					***2 000 000***	***2 000 000***			***27 000 000***	***27 000 000***		***29 000 000***	2 000 000	27 000 000
82.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	17 000 000	- 9 000 000
83.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000		
84.	Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		
85.	Egyéb vagyoni kiadások módosítás						-		10 010 140		10 010 140		10 010 140		
86.	***Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.***				***50 000 000***		***50 000 000***		***10 010 140***		***10 010 140***		***60 010 140***	50 000 000	10 010 140
87.	Vagyonbiztosítás				42 000 000		42 000 000				-		42 000 000		
88.	Vagyonbiztosítás mód. előir.				43 000 000		43 000 000				-		43 000 000		
89.	Vagyonbiztosítás módosítás				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
90.	***Vagyonbiztosítás mód. előir.***				***44 000 000***		***44 000 000***				**-**		***44 000 000***	32 000 000	12 000 000
91.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				90 000 000		90 000 000				-		90 000 000	70 000 000	20 000 000
92.	**Vagyoni kiadások**	**-**	**-**	**15 000 000**	**2 269 617 551**	**5 097 666 639**	**7 382 284 190**	**935 871 102**	**1 032 400 000**	**191 000 000**	**2 159 271 102**	**-**	**9 541 555 292**	**9 710 898 606**	**- 169 343 314**
93.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	**-**	**10 000**	**15 000 000**	**2 577 370 164**	**5 325 018 874**	**7 917 399 038**	**874 142 578**	**1 061 851 204**	**293 400 000**	**2 229 393 782**	**-**	**10 146 792 820**		
94.	Vagyoni kiadások módosítás	-	-	-	43 088 451	- 1 148 853	41 939 598	- 13 405 357	67 602 109	- 73 000 000	- 18 803 248	-	23 136 350		
95.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	**-**	**10 000**	**15 000 000**	**2 620 458 615**	**5 323 870 021**	**7 959 338 636**	**860 737 221**	**1 129 453 313**	**220 400 000**	**2 210 590 534**	**-**	**10 169 929 170**	**9 710 898 606**	**459 030 564**
96.	Rendszeres pénzbeli ellátás			224 700 000			224 700 000				-		224 700 000	214 200 000	10 500 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
97.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			133 150 000	270 050 000		403 200 000			30 000 000	30 000 000		433 200 000		
98.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.			119 164 531	270 050 000		389 214 531			30 000 000	30 000 000		419 214 531		
99.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			- 5 842 000			- 5 842 000				-		- 5 842 000		
100.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.***			***113 322 531***	***270 050 000***		***383 372 531***			***30 000 000***	***30 000 000***		***413 372 531***	402 950 000	10 422 531
101.	Perifféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
102.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
103.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
104.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		
105.	Humanitárius alap mód. előir.	400 000			4 600 000		5 000 000				-		5 000 000		
106.	Humanitárius alap módosítás	40 000	18 720		- 58 720		-				-		-		
107.	***Humanitárius alap mód. előir.***	***440 000***	***18 720***		***4 541 280***		***5 000 000***				**-**		***5 000 000***	5 000 000	-
108.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	20 000 000	- 15 000 000
109.	Intézményi étkezés				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000		
110.	Intézményi étkezés mód. előir.				8 292 519		8 292 519				-		8 292 519	2 000 000	6 292 519
111.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000		
112.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					- 9 908 739	- 9 908 739				-		- 9 908 739		
113.	***Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.***					***5 091 261***	***5 091 261***				**-**		***5 091 261***	8 500 000	- 3 408 739
114.	Kék Nefelejcs Alapítvány						-				-		-	7 000 000	- 7 000 000
115.	Oltalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		10 000 000
116.	Tanyagondnok autó beszerzés						-			14 000 000			14 000 000		14 000 000
117.	Human-Net tanyagondnok					13 165 011	13 165 011				-		13 165 011	9 823 043	3 341 968
118.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
119.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000				-		12 000 000	5 000 000	7 000 000
120.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása mód. előir.					696 180	696 180				-		696 180		696 180
121.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
122.	Szigligeti gyermeküdültetés					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	3 000 000	2 000 000
123.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
124.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
125.	KAB-KEF pályázat				600 000		600 000				-		600 000		
126.	KAB-KEF pályázat mód. előir.	120 000			480 000		600 000				-		600 000	695 000	- 95 000
127.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098						-				-		-	2 145 000	- 2 145 000
128.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000		
129.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160 mód. előir.	225 591			2 774 409		3 000 000				-		3 000 000		3 000 000
130.	Erasmus + Passages AS Chance (E-PAC) pályázat módosítás	100 000	13 000		1 387 000		1 500 000				-		1 500 000		
131.	***Erasmus + Passages AS Chance (E-PAC) pályázat mód. előir.***	***100 000***	***13 000***		***1 387 000***		***1 500 000***				**-**		***1 500 000***		1 500 000
132.	Idősbarát Önkormányzat				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000		
133.	Idősbarát Önkormányzat módosítás	1 619 200			- 1 619 200		-				-		-		
134.	***Idősbarát Önkormányzat mód.előir.***	***1 619 200***			***2 380 800***		***4 000 000***				**-**		***4 000 000***	4 000 000	-
135.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
136.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000		
137.	Ifjúsági célfeladatok módosítás	313 386			84 614	- 398 000	-				-		-		
138.	***Ifjúsági célfeladatok mód. előir.***	***313 386***			***84 614***	***7 082 000***	***7 480 000***				**-**		***7 480 000***	7 480 000	-
139.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				53 000 000		53 000 000				-		53 000 000		
140.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása mód. előir.				61 692 950		61 692 950				-		61 692 950		
141.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása módosítás				4 342 000		4 342 000				-		4 342 000		
142.	***SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása mód. előir.***				***66 034 950***		***66 034 950***				**-**		***66 034 950***	35 000 000	31 034 950
143.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
144.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**-**	**-**	**357 850 000**	**371 150 000**	**200 195 011**	**929 195 011**	**-**	**14 000 000**	**30 000 000**	**44 000 000**	**-**	**973 195 011**	**891 843 043**	**81 351 968**
145.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**745 591**	**-**	**343 864 531**	**384 389 878**	**200 891 191**	**929 891 191**	**-**	**14 000 000**	**30 000 000**	**44 000 000**	**-**	**973 891 191**		
146.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	2 072 586	31 720	- 5 842 000	4 135 694	- 10 306 739	- 9 908 739	-	-	-	-	-	- 9 908 739		
147.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**2 818 177**	**31 720**	**338 022 531**	**388 525 572**	**190 584 452**	**919 982 452**	**-**	**14 000 000**	**30 000 000**	**44 000 000**	**-**	**963 982 452**	**891 843 043**	**72 139 409**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
148.	Kulturális célfeladatok	3 720 000	55 000		3 925 000	6 600 000	14 300 000				-		14 300 000		
149.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	4 672 382	385 400		2 972 619	2 700 000	10 730 401				-		10 730 401		
150.	Kulturális célfeladatok módosítás	- 1 154 667			- 1 508 833	- 900 000	- 3 563 500				-		- 3 563 500		
151.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 517 715***	***385 400***	***-***	***1 463 786***	***1 800 000***	***7 166 901***				***-***		***7 166 901***	11 900 000	- 4 733 099
152.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
153.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000		46 300 000		54 000 000				-		54 000 000		
154.	Városi nagyrendezvények mód. előir.	6 759 215	2 205 185		90 488 600	11 000 000	110 453 000				-		110 453 000		
155.	Városi nagyrendezvények módosítás	- 634 695	- 291 788		4 057 774		3 131 291				-		3 131 291		
156.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***6 124 520***	***1 913 397***	***-***	***94 546 374***	***11 000 000***	***113 584 291***				***-***		***113 584 291***	38 200 000	75 384 291
157.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				23 700 000	3 000 000	26 700 000				-		26 700 000		
158.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	600 000	150 000		21 850 000	3 000 000	25 600 000				-		25 600 000		
159.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	711 786	28 524		5 259 690		6 000 000				-		6 000 000		
160.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***	***1 311 786***	***178 524***	***-***	***27 109 690***	***3 000 000***	***31 600 000***				***-***		***31 600 000***	15 500 000	16 100 000
161.	Nagyegyüttesek támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	15 000 000	5 000 000
162.	PRO ARCHI Egyesület támogatása mód. előir.					300 000	300 000				-		300 000		300 000
163.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000		
164.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.) módosítás	411 176	67 362		- 488 538		- 10 000		10 000		10 000		-		
165.	***Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.) mód.előir.***	***411 176***	***67 362***		***12 211 462***		***12 690 000***		***10 000***		***10 000***		***12 700 000***	6 350 000	6 350 000
166.	Hungarikum pályázat 2022.év						-				-		-	3 500 000	- 3 500 000
167.	Bethlen Gábor Alap				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
168.	Bethlen Gábor Alap mód. előir.	331 206	111 808		556 986		1 000 000				-		1 000 000		
169.	Bethlen Gábor Alap módosítás				- 34 796		- 34 796				-		- 34 796		
170.	***Bethlen Gábor Alap mód. előir.***	***331 206***	***111 808***		***522 190***		***965 204***				***-***		***965 204***		965 204
171.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388	23 320				202 708				-		202 708		
172.	Happy Art Alapítvány nívódíj mód. előir.	202 708	26 352				229 060				-		229 060	179 388	49 672
173.	Kulturális osztály PR. kiadásai				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		
174.	Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előir.	2 500 000	550 000		3 950 000		7 000 000				-		7 000 000		
175.	Kulturális osztály PR. kiadásai módosítás		364 408		- 364 408		-				-		-		
176.	***Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előir.***	***2 500 000***	***914 408***		***3 585 592***		***7 000 000***				***-***		***7 000 000***		7 000 000
177.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
178.	**Kulturális kiadás**	**9 599 388**	**2 078 320**	**-**	**94 425 000**	**66 800 000**	**172 902 708**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**172 902 708**	**119 629 388**	**53 273 320**
179.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**15 065 511**	**3 428 745**	**-**	**134 318 205**	**74 200 000**	**227 012 461**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**227 012 461**		
180.	Kulturális kiadás módosítás	- 666 400	168 506	-	6 920 889	- 900 000	5 522 995	-	10 000	-	10 000	-	5 532 995		
181.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**14 399 111**	**3 597 251**	**-**	**141 239 094**	**73 300 000**	**232 535 456**	**-**	**10 000**	**-**	**10 000**	**-**	**232 545 456**	**119 629 388**	**112 916 068**
182.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000		
183.	Sport célfeladatok módosítás	5 185 000				- 5 185 000	-				-		-		
184.	***Sport célfeladatok mód. előir.***	***5 185 000***				***77 315 000***	***82 500 000***				***-***		***82 500 000***	60 500 000	22 000 000
185.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					128 000 000	128 000 000				-		128 000 000		
186.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.				128 000 000		128 000 000				-		128 000 000	128 000 000	-
187.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					24 200 000	24 200 000				-		24 200 000	22 000 000	2 200 000
188.	NYVSC támogatása					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000		25 000 000
189.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				68 000 000		68 000 000				-		68 000 000	67 500 000	500 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
190.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					33 000 000	33 000 000				-		33 000 000	30 000 000	3 000 000
191.	Városi sportrendezvények	2 000 000	1 000 000		27 040 000		30 040 000				-		30 040 000		
192.	Városi sportrendezvények mód. előir.	2 302 550	1 044 039		26 407 661		29 754 250		285 750		285 750		30 040 000		
193.	Városi sportrendezvények módosítás	769 404			1 230 596		2 000 000				-		2 000 000		
194.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***3 071 954***	***1 044 039***		***27 638 257***		***31 754 250***		***285 750***		***285 750***		***32 040 000***	25 000 000	7 040 000
195.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.						-				-		-	15 000 000	- 15 000 000
196.	**Sport kiadások**	**2 000 000**	**1 000 000**	**-**	**95 040 000**	**292 700 000**	**390 740 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**390 740 000**	**348 000 000**	**42 740 000**
197.	**Sport kiadások mód. előir.**	**2 302 550**	**1 044 039**	**-**	**222 407 661**	**164 700 000**	**390 454 250**	**-**	**285 750**	**-**	**285 750**	**-**	**390 740 000**		
198.	Sport kiadások módosítás	5 954 404	-	-	1 230 596	- 5 185 000	2 000 000	-	-	-	-	-	2 000 000		
199.	**Sport kiadások mód. előir.**	**8 256 954**	**1 044 039**	**-**	**223 638 257**	**159 515 000**	**392 454 250**	**-**	**285 750**	**-**	**285 750**	**-**	**392 740 000**	**348 000 000**	**44 740 000**
200.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000				-		40 000 000		
201.	Polgármesteri keret mód. előir.	6 686 160	3 917 857		28 515 983	10 730 000	49 850 000				-		49 850 000		
202.	Polgármesteri keret módosítás	500 000	220 000		- 720 000		-				-		-		
203.	***Polgármesteri keret mód. előir.***	***7 186 160***	***4 137 857***	**-**	***27 795 983***	***10 730 000***	***49 850 000***				**-**		***49 850 000***	30 000 000	19 850 000
204.	Képviselő testület kiadásai	121 262 951	17 128 437		289 900		138 681 288				-		138 681 288		
205.	Képviselő testület kiadásai módosítás	16 073 224	2 104 000		- 12 500		18 164 724				-		18 164 724		
206.	***Képviselő testület kiadásai mód. előir.***	***137 336 175***	***19 232 437***		***277 400***		***156 846 012***				**-**		***156 846 012***	135 688 368	21 157 644
207.	Kitüntetések	6 826 400	1 431 330		2 682 632		10 940 362				-		10 940 362		
208.	Kitüntetések mód. előir.	8 026 400	1 831 330		1 082 632		10 940 362				-		10 940 362	9 439 632	1 500 730
209.	Külügyi és EU-s célfeladatok	7 385 000	2 391 750		13 491 861	1 800 000	25 068 611				-		25 068 611		
210.	Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	7 516 117	2 391 750		17 360 744	1 800 000	29 068 611				-		29 068 611		
211.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás	3 734 296	1 073 591		- 6 613 690		1 805 803				-		1 805 803		
212.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***11 250 413***	***3 465 341***		***10 747 054***	***1 800 000***	***27 262 808***				**-**		***27 262 808***	14 300 000	12 962 808
213.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	1 500 000	2 300 000		15 670 904		19 470 904				-		19 470 904		
214.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.	5 500 000	2 000 000		5 970 904		13 470 904				-		13 470 904		
215.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	416 959			- 416 959		-				-		-		
216.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***5 916 959***	***2 000 000***	**-**	***5 553 945***	**-**	***13 470 904***				**-**		***13 470 904***	11 000 000	2 470 904
217.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		5 060 000		7 500 000				-		7 500 000		
218.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.	940 000	1 500 000		5 049 200		7 489 200		10 800		10 800		7 500 000		
219.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás				- 927 192		- 927 192				-		- 927 192		
220.	***Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.***	***940 000***	***1 500 000***	**-**	***4 122 008***	**-**	***6 562 008***		***10 800***		***10 800***		***6 572 808***	3 900 000	2 672 808
221.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
222.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 524 610		3 524 610				-		3 524 610	3 546 330	- 21 720
223.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása mód. előir.					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000		5 000 000
224.	Mentsük meg Benit Alapítvány támogatása mód. előir.					150 000	150 000				-		150 000		150 000
225.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
226.	Közbiztonsági Alapítvány					13 500 000	13 500 000				-		13 500 000	8 500 000	5 000 000
227.	Hirdetési keret, PR kiadás	4 887 544	2 000 000		18 112 456		25 000 000				-		25 000 000		
228.	Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.	5 887 544	3 500 000		15 433 386		24 820 930		179 070		179 070		25 000 000		
229.	Hirdetési keret, PR kiadás módosítás	680 423	329 306		- 1 009 729		-				-		-		
230.	***Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.***	***6 567 967***	***3 829 306***		***14 423 657***		***24 820 930***		***179 070***		***179 070***		***25 000 000***	20 000 000	5 000 000
231.	Városmarketing				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000		
232.	Városmarketing mód. előir.				85 000 000		85 000 000				-		85 000 000		
233.	Városmarketing módosítás				19 700 000		19 700 000				-		19 700 000		
234.	***Városmarketing mód. előir.***				***104 700 000***		***104 700 000***				**-**		***104 700 000***	60 000 000	44 700 000
235.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	800 000	-
236.	Egyéb önkormányzati feladatok				40 770 830	1 092 188	41 863 018				-		41 863 018		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
237.	Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.				39 435 115	2 488 863	41 923 978				-		41 923 978		
238.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás						-		40 000 000		40 000 000		40 000 000		
239.	***Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.***				***39 435 115***	***2 488 863***	***41 923 978***		***40 000 000***		***40 000 000***		***81 923 978***	28 234 640	53 689 338
240.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 000 000	500 000
241.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000		
242.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.					11 875 000	11 875 000				-		11 875 000	10 500 000	1 375 000
243.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**158 337 612**	**31 819 817**	**-**	**198 919 176**	**32 772 188**	**421 848 793**	**-**	**-**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-**	**424 348 793**	**352 908 970**	**71 439 823**
244.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**164 668 729**	**33 419 817**	**-**	**202 462 474**	**50 543 863**	**451 094 883**	**-**	**189 870**	**2 500 000**	**2 689 870**	**-**	**453 784 753**		
245.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	21 404 902	3 726 897	-	9 999 930	-	35 131 729	-	40 000 000	-	40 000 000	-	75 131 729		
246.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**186 073 631**	**37 146 714**	**-**	**212 462 404**	**50 543 863**	**486 226 612**	**-**	**40 189 870**	**2 500 000**	**42 689 870**	**-**	**528 916 482**	**352 908 970**	**176 007 512**
247.	Polgárvédelmi kiadások				4 400 000		4 400 000				-		4 400 000		
248.	Polgárvédelmi kiadások mód. előir.	14 258			4 385 742		4 400 000				-		4 400 000	4 000 000	400 000
249.	Városfejlesztési kiadások	293 284 431	38 046 193		7 518 614 258	1 300 000 381	9 149 945 263	19 000 000	65 634 056 729	747 745 188	66 400 801 917		75 550 747 180		
250.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	379 638 228	50 314 512		8 361 807 703	1 302 019 378	10 093 779 821	639 000 000	67 059 425 534	1 598 099 270	69 296 524 804		79 390 304 625		
251.	Városfejlesztési kiadások módosítás	- 121 518 883	- 15 549 443		1 911 857 827	- 100 000 000	1 674 789 501	- 609 600	- 17 961 002 356	38 714 965	- 17 922 896 991		- 16 248 107 490		
252.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***258 119 345***	***34 765 069***	**-**	***10 273 665 530***	***1 202 019 378***	***11 768 569 322***	***638 390 400***	***49 098 423 178***	***1 636 814 235***	***51 373 627 813***		***63 142 197 135***	37 699 782 777	25 442 414 358
253.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				3 269 841 000		3 269 841 000				-		3 269 841 000	1 715 451 000	1 554 390 000
254.	Kamatfizetés				49 800 000		49 800 000				-		49 800 000		
255.	Kamatfizetés mód. előir.				60 262 598		60 262 598				-		60 262 598		
256.	Kamatfizetés módosítás				- 49 800 000		- 49 800 000				-		- 49 800 000		
257.	***Kamatfizetés mód. előir.***				***10 462 598***		***10 462 598***				**-**		***10 462 598***	***184 415 276***	***- 173 952 678***
258.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	68 718 600	-
259.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000		
260.	Továbbszámlázott kiadások mód. előir.				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
261.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					3 952 140 993	3 952 140 993				-		3 952 140 993	2 969 023 122	983 117 871
262.	Befizetési kötelezettség					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408		
263.	Befizetési kötelezettség mód. előir.				75 462	18 786 946	18 862 408				-		18 862 408	18 862 408	-
264.	Társadalmi szervezetek támogatása					15 100 000	15 100 000				-		15 100 000	11 200 000	3 900 000
265.	Céltartalék					4 086 770 283	4 086 770 283		4 000 000 000		4 000 000 000		8 086 770 283		
266.	Céltartalék mód. előir.					3 255 886 194	3 255 886 194		6 889 345 420		6 889 345 420		10 145 231 614		
267.	Céltartalék módosítás					- 84 107 554	- 84 107 554		1 524 257 226		1 524 257 226		1 440 149 672		
268.	***Céltartalék mód. előir.***					***3 171 778 640***	***3 171 778 640***		***8 413 602 646***		***8 413 602 646***		***11 585 381 286***	***5 129 345 836***	***6 456 035 450***
269.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000		
270.	Általános tartalék mód. előir.					51 380 000	51 380 000				-		51 380 000		
271.	Általános tartalék módosítás					68 620 000	68 620 000				-		68 620 000		
272.	***Általános tartalék mód. előir.***					***120 000 000***	***120 000 000***				**-**		***120 000 000***	120 000 000	-
273.	**Mindösszesen:**	**463 221 431**	**72 944 330**	**372 850 000**	**20 241 792 977**	**15 362 849 903**	**36 513 658 641**	**954 871 102**	**70 783 326 729**	**971 245 188**	**72 709 443 019**	**-**	**109 223 101 660**	**59 791 261 914**	**49 431 839 746**
274.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**562 434 867**	**88 217 113**	**358 864 531**	**21 620 432 713**	**14 590 509 439**	**37 220 458 663**	**1 560 204 461**	**75 080 905 895**	**1 923 999 270**	**78 565 109 626**	**-**	**115 785 568 289**		
275.	Mindösszesen: módosítás	- 92 753 391	- 11 622 320	- 5 842 000	1 927 433 387	- 133 028 146	1 684 187 530	- 14 014 957	- 16 329 133 021	- 34 285 035	- 16 377 433 013	-	- 14 693 245 483		
276.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**469 681 476**	**76 594 793**	**353 022 531**	**23 547 866 100**	**14 457 481 293**	**38 904 646 193**	**1 546 189 504**	**58 751 772 874**	**1 889 714 235**	**62 187 676 613**	**-**	**101 092 322 806**	**59 791 261 914**	**41 301 060 892**
277.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000		
278.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés módosítás						-				-	- 3 000 000 000	- 3 000 000 000		
279.	***Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés mód. előir.***						**-**				**-**	**-**	-	3 000 000 000	- 3 000 000 000
280.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-		-	134 458 135	- 134 458 135
281.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	3 872 000 000	3 872 000 000		
282.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás						-				-	3 303 800 000	3 303 800 000		
283.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***						**-**				**-**	***7 175 800 000***	***7 175 800 000***	1 500 000 000	5 675 800 000
284.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						-				-	9 000 000 000	9 000 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
285.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése módosítás						-				-	- 9 000 000 000	- 9 000 000 000		
286.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése mód.előir.***						**-**				**-**	-	**-**		

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszirozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
287.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	385 171 762	385 171 762	351 479 600	33 692 162
288.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**463 221 431**	**72 944 330**	**372 850 000**	**20 241 792 977**	**15 362 849 903**	**36 513 658 641**	**954 871 102**	**70 783 326 729**	**971 245 188**	**72 709 443 019**	**16 257 171 762**	**125 480 273 422**	**66 277 199 649**	**59 203 073 773**
289.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód.előir.**	**562 434 867**	**88 217 113**	**358 864 531**	**21 620 432 713**	**14 590 509 439**	**37 220 458 663**	**1 560 204 461**	**75 080 905 895**	**1 923 999 270**	**78 565 109 626**	**16 257 171 762**	**132 042 740 051**		
290.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	- 92 753 391	- 11 622 320	- 5 842 000	1 927 433 387	- 133 028 146	1 684 187 530	- 14 014 957	- 16 329 133 021	- 34 285 035	- 16 377 433 013	- 8 696 200 000	- 23 389 445 483		
291.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód.előir.**	**469 681 476**	**76 594 793**	**353 022 531**	**23 547 866 100**	**14 457 481 293**	**38 904 646 193**	**1 546 189 504**	**58 751 772 874**	**1 889 714 235**	**62 187 676 613**	**7 560 971 762**	**108 653 294 568**	**66 277 199 649**	**42 376 094 919**
292.	**Intézményi kiadás**	**8 581 996 345**	**1 286 494 044**	**351 486**	**5 996 490 261**		**15 865 332 136**		**328 824 363**		**328 824 363**		**16 194 156 499**	**15 247 482 697**	**946 673 802**
293.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**9 238 300 259**	**1 371 454 730**	**351 486**	**6 782 202 968**	**57 350**	**17 392 366 793**		**382 898 855**		**382 898 855**		**17 775 265 648**		
294.	Intézményi kiadás módosítás	286 214 000	38 304 330	100 000	57 874 310	65 000	382 557 640		25 581 413		25 581 413		408 139 053		
295.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**9 524 514 259**	**1 409 759 060**	**451 486**	**6 840 077 278**	**122 350**	**17 774 924 433**	**-**	**408 480 268**	**-**	**408 480 268**	**-**	**18 183 404 701**	**15 247 482 697**	**2 935 922 004**
296.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**9 045 217 776**	**1 359 438 374**	**373 201 486**	**26 238 283 238**	**15 362 849 903**	**52 378 990 777**	**954 871 102**	**71 112 151 092**	**971 245 188**	**73 038 267 382**	**16 257 171 762**	**141 674 429 921**	**89 838 443 458**	**51 835 986 463**
297.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**9 800 735 126**	**1 459 671 843**	**359 216 017**	**28 402 635 681**	**14 590 566 789**	**54 612 825 456**	**1 560 204 461**	**75 463 804 750**	**1 923 999 270**	**78 948 008 481**	**16 257 171 762**	**149 818 005 699**		
298.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	193 460 609	26 682 010	- 5 742 000	1 985 307 697	- 132 963 146	2 066 745 170	- 14 014 957	- 16 303 551 608	- 34 285 035	- 16 351 851 600	- 8 696 200 000	- 22 981 306 430		
299.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**9 994 195 735**	**1 486 353 853**	**353 474 017**	**30 387 943 378**	**14 457 603 643**	**56 679 570 626**	**1 546 189 504**	**59 160 253 142**	**1 889 714 235**	**62 596 156 881**	**7 560 971 762**	**126 836 699 269**	**89 838 443 458**	**36 998 255 811**
300.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 262 191 178**	**345 488 298**		**766 146 213**		**3 373 825 689**		**85 924 390**	**9 000 000**	**94 924 390**		**3 468 750 079**	**3 048 014 970**	**420 735 109**
301.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 462 934 585**	**369 374 435**		**810 217 748**	**8 326 115**	**3 650 852 883**		**88 667 590**	**9 000 000**	**97 667 590**		**3 748 520 473**		
302.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	28 040 050	2 300 000		3 095 074		33 435 124				-		33 435 124		
303.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 490 974 635**	**371 674 435**	**-**	**813 312 822**	**8 326 115**	**3 684 288 007**	**-**	**88 667 590**	**9 000 000**	**97 667 590**	**-**	**3 781 955 597**	**3 048 014 970**	**733 940 627**
304.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**11 307 408 954**	**1 704 926 672**	**373 201 486**	**27 004 429 451**	**15 362 849 903**	**55 752 816 466**	**954 871 102**	**71 198 075 482**	**980 245 188**	**73 133 191 772**	**16 257 171 762**	**145 143 180 000**	**92 886 458 428**	**52 256 721 572**
305.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód.előir.**	**12 263 669 711**	**1 829 046 278**	**359 216 017**	**29 212 853 429**	**14 598 892 904**	**58 263 678 339**	**1 560 204 461**	**75 552 472 340**	**1 932 999 270**	**79 045 676 071**	**16 257 171 762**	**153 566 526 172**		
306.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	221 500 659	28 982 010	- 5 742 000	1 988 402 771	- 132 963 146	2 100 180 294	- 14 014 957	- 16 303 551 608	- 34 285 035	- 16 351 851 600	- 8 696 200 000	- 22 947 871 306		
307.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód.előir.**	**12 485 170 370**	**1 858 028 288**	**353 474 017**	**31 201 256 200**	**14 465 929 758**	**60 363 858 633**	**1 546 189 504**	**59 248 920 732**	**1 898 714 235**	**62 693 824 471**	**7 560 971 762**	**130 618 654 866**	**92 886 458 428**	**37 732 196 438**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi módosított előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**280 747 727**	**6 048 162 650**
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		35 636 469	
4.			1	4			Működési bevétel		226 543 888	
5.				8			Finanszírozási bevétel		18 567 370	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1			Személyi juttatások			3 656 634 548
8.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			552 623 180
9.				3			Dologi kiadások			1 757 712 615
10.			2			Felhalmozási kiadás				
11.				6			Beruházási kiadások			81 192 307
12.										
13.		1			**Eszterlánc Északi Óvoda**				**79 677 313**	**1 627 046 236**
14.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 799 935	
15.			1	4			Működési bevétel		63 315 283	
16.				8			Finanszírozási bevétel		6 562 095	
17.			1			Működési kiadás				
18.				1			Személyi juttatások			953 023 545
19.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			144 360 219
20.				3			Dologi kiadások			510 447 295
21.			2			Felhalmozási kiadás				
22.				6			Beruházási kiadások			19 215 177
23.										
24.		2			**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				**57 687 885**	**1 522 947 800**
25.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 265 006	
26.			1	4			Működési bevétel		45 992 461	
27.				8			Finanszírozási bevétel		3 430 418	
28.			1			Működési kiadás				
29.				1			Személyi juttatások			955 004 010
30.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			143 724 635
31.				3			Dologi kiadások			405 489 003
32.			2			Felhalmozási kiadás				
33.				6			Beruházási kiadások			18 730 152
34.										
35.		3			**Tündérkert Keleti Óvoda**				**86 624 625**	**1 782 466 475**
36.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 532 722	
37.			1	4			Működési bevétel		71 916 791	
38.				8			Finanszírozási bevétel		5 175 112	
39.			1			Működési kiadás				
40.				1			Személyi juttatások			1 061 632 546
41.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			160 622 906
42.				3			Dologi kiadások			531 301 507
43.			2			Felhalmozási kiadás				
44.				6			Beruházási kiadások			28 909 516
45.										
46.		4			**Búzaszem Nyugati Óvoda**				**56 757 904**	**1 115 702 139**
47.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 038 806	
48.			1	4			Működési bevétel		45 319 353	
49.				8			Finanszírozási bevétel		3 399 745	
50.			1			Működési kiadás				
51.				1			Személyi juttatások			686 974 447
52.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			103 915 420
53.				3			Dologi kiadások			310 474 810
54.			2			Felhalmozási kiadás				
55.				6			Beruházási kiadások			14 337 462
56.										
57.	2				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 091 750 661**	**2 423 710 248**
58.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 102 916	
59.			1	4			Működési bevétel		1 060 578 390	
60.				8			Finanszírozási bevétel		29 069 355	
61.			1			Működési kiadás				
62.				1			Személyi juttatások			265 878 550
63.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 795 075
64.				3			Dologi kiadások			2 111 850 823
65.			2			Felhalmozási kiadás				
66.				6			Beruházási kiadások			6 185 800
67.										
68.	3				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**46 726 771**	**732 736 635**
69.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 021 230	
70.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		216 858	
71.			1	4			Működési bevétel		12 500 000	
72.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		300 000	
73.			2	5			Felhalmozási bevételek		1 500 000	
74.				8			Finanszírozási bevétel		19 188 683	
75.			1			Működési kiadás				
76.				1			Személyi juttatások			325 454 024
77.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			50 101 378
78.				3			Dologi kiadások			224 612 883
79.				5			Egyéb működési célú kiadások			57 350
80.			2			Felhalmozási kiadás				
81.				6			Beruházási kiadások			132 511 000
82.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi módosított előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
83.	4				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**150 001 672**	**680 132 866**
84.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 462 357	
85.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		300 000	
86.			1	4			Működési bevétel		118 338 991	
87.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 107 062	
88.				8			Finanszírozási bevétel		18 793 262	
89.			1			Működési kiadás				
90.				1			Személyi juttatások			254 386 342
91.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 830 916
92.				3			Dologi kiadások			360 362 964
93.			2			Felhalmozási kiadás				
94.				6			Beruházási kiadások			25 552 644
95.										
96.	5				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**402 510 230**	**600 078 301**
97.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		162 162 961	
98.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 500 000	
99.			1	4			Működési bevétel		93 344 000	
100.				8			Finanszírozási bevétel		136 503 269	
101.			1			Működési kiadás				
102.				1			Személyi juttatások			294 209 521
103.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 317 974
104.				3			Dologi kiadások			249 352 804
105.			2			Felhalmozási kiadás				
106.				6			Beruházási kiadások			17 198 002
107.										
108.	6				**Jósa András Múzeum**				**672 048 002**	**1 174 704 484**
109.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 450 142	
110.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 000 000	
111.			1	4			Működési bevétel		401 647 500	
112.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 000 000	
113.			2	5			Felhalmozási bevételek		3 300 000	
114.				8			Finanszírozási bevétel		255 650 360	
115.			1			Működési kiadás				
116.				1			Személyi juttatások			495 194 052
117.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			71 301 789
118.				3			Dologi kiadások			558 063 128
119.				5			Egyéb működési célú kiadások			65 000
120.			2			Felhalmozási kiadás				
121.				6			Beruházási kiadások			50 080 515
122.										
123.	7				**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				**1 769 253 767**	**3 293 523 165**
124.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 062 519 129	
125.			1	4			Működési bevétel		289 742 059	
126.				8			Finanszírozási bevétel		416 992 579	
127.			1			Működési kiadás				
128.				1			Személyi juttatások			1 882 788 799
129.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			270 098 273
130.				3			Dologi kiadások			1 109 636 093
131.			2			Felhalmozási kiadás				
132.				6			Beruházási kiadások			31 000 000
133.										
134.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**65 048 948**	**2 369 128 192**
135.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 361 934	
136.			1	4			Működési bevétel		59 799 604	
137.				8			Finanszírozási bevétel		1 887 410	
138.			1			Működési kiadás				
139.				1			Személyi juttatások			1 684 629 504
140.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			249 961 079
141.				3			Dologi kiadások			375 326 123
142.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			451 486
143.			2			Felhalmozási kiadás				
144.				6			Beruházási kiadások			58 760 000
145.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**5 282 421**	**861 228 160**
146.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 727 572	
147.			1	4			Működési bevételek		2 140 000	
148.				8			Finanszírozási bevétel		1 414 849	
149.						Működési kiadás				
150.				1			Személyi juttatások			665 338 919
151.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			96 729 396
152.				3			Dologi kiadások			93 159 845
153.			2			Felhalmozási kiadás				
154.				6			Beruházási kiadások			6 000 000
155.										
156.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**156 335 048**	**3 781 955 597**
157.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		69 036 579	
158.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
159.			1	4			Működési bevételek		42 026 840	
160.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
161.				8			Finanszírozási bevétel		33 771 629	
162.			1			Működési kiadás				
163.				1			Személyi juttatások			2 490 974 635
164.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			371 674 435
165.				3			Dologi kiadások			813 312 822
166.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			8 326 115
167.			2			Felhalmozási kiadás				
168.				6			Beruházási kiadások			88 667 590
169.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
170.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi módosított előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
171.	12				**Intézmények összesen**				**4 639 705 247**	**21 965 360 298**
172.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 367 481 289	
173.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 016 858	
174.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
175.			1	4			Működési bevételek		2 306 661 272	
176.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 300 000	
177.			2	5			Felhalmozási bevételek		4 800 000	
178.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 607 062	
179.				8			Finanszírozási bevétel		931 838 766	
180.			1			Működési kiadás				
181.				1			Személyi juttatások			12 015 488 894
182.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 781 433 495
183.				3			Dologi kiadások			7 653 390 100
184.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			451 486
185.				5			Egyéb működési célú kiadások			8 448 465
186.			2			Felhalmozási kiadás				
187.				6			Beruházási kiadások			497 147 858
188.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
189.										
190.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**125 978 949 619**	**108 653 294 568**
191.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 229 924 046	
192.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*12 528 923 837*	
193.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*701 000 209*	
194.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		40 248 517 762	
195.			1	3			Közhatalmi bevételek		20 793 865 405	
196.			1	4			Működési bevételek		7 415 306 591	
197.			2	5			Felhalmozási bevételek		11 834 864 000	
198.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 385 728 462	
199.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		920 390 693	
200.				8			Finanszírozási bevétel		30 150 352 660	
201.			1			Működési kiadás				
202.				1			Személyi juttatások			469 681 476
203.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			76 594 793
204.				3			Dologi kiadások			23 547 866 100
205.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			353 022 531
206.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 457 481 293
207.				8			Finanszírozási kiadások			7 560 971 762
208.										
209.			2			Felhalmozási kiadás				
210.				6			Beruházási kiadások			58 751 772 874
211.				7			Felújítási kiadások			1 546 189 504
212.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 889 714 235
213.										
214.					**Mindösszesen**				**130 618 654 866**	**130 618 654 866**
215.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 597 405 335	
216.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*12 528 923 837*	
217.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*2 068 481 498*	
218.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		40 261 534 620	
219.			1	3			Közhatalmi bevételek		20 802 865 405	
220.			1	4			Működési bevételek		9 721 967 863	
221.			2	5			Felhalmozási bevételek		11 839 664 000	
222.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 387 028 462	
223.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		925 997 755	
224.				8			Finanszírozási bevétel		31 082 191 426	
225.			1			Működési kiadás				
226.				1			Személyi juttatások			12 485 170 370
227.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 858 028 288
228.				3			Dologi kiadások			31 201 256 200
229.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			353 474 017
230.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 465 929 758
231.				8			Finanszírozási kiadások			7 560 971 762
232.										
233.			2			Felhalmozási kiadás				
234.				6			Beruházási kiadások			59 248 920 732
235.				7			Felújítási kiadások			1 546 189 504
236.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 898 714 235

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
														KIADÁS													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																									
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	29 329 928	29 329 928	27 000 000		56 329 928	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000					
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre	14 000 000	14 000 000			14 000 000					-					-					-					
7.	1.5	4. sz. főút-Kőlapos gyalogosátkelőhely kiépítése	127 000 000	127 000 000			127 000 000					-					-					-					
8.	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	63 500 000	63 500 000		27 000 000	36 500 000					-					-					-					
9.		Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút építés		254 000			254 000																				
10.		**Utak és közlekedés összesen:**	**258 829 928**	**259 083 928**	**27 000 000**	**27 000 000**	**259 083 928**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																									
12.	2.1	Fasorrendezések	25 000 000	25 000 000			25 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
13.	2.2	3 db kutyafuttató park kialakítása		32 000 000			32 000 000					-					-					-					
14.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**25 000 000**	**57 000 000**	**-**	**-**	**57 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
15.		**3./ Környezetvédelem**																									
16.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000					
17.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	4 533 400	5 334 000			5 334 000					-					-					-					
18.		**Környezetvédelem összesen:**	**8 133 400**	**8 934 000**	**-**	**-**	**8 934 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
19.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
21.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-					
22.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
23.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
24.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	2 265 000	2 265 000			2 265 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000					
25.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**48 265 000**	**48 265 000**	**-**	**-**	**48 265 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
26.		**5./ Intézmények és lakás**																									
27.	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
28.		**Intézmények és lakás összesen:**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
29.		**6./ Városrendezés**																									
30.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	67 530 980	98 578 980			98 578 980	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
31.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
32.	6.3	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000					
33.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
34.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	35 000 000			35 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
35.	6.6	Területelőkészítések	40 355 600	40 355 600			40 355 600					-					-					-					
36.		**Városrendezés összesen:**	**149 386 580**	**180 434 580**	**-**	**-**	**180 434 580**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
37.	7.1	7./ Ágazaton kívül																									
38.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
39.	7.3	Postai szolgáltatás		7 620 000			7 620 000					-					-					-					
40.		**Ágazaton kívül összesen:**	**5 000 000**	**12 620 000**	**-**	**-**	**12 620 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
41.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**495 614 908**	**567 337 508**	**27 000 000**	**27 000 000**	**567 337 508**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
42.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																									
43.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	746 000 000	746 000 000			746 000 000					-					-					-					
44.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	212 155 475	220 518 844	102 108		220 620 952					-					-					-					
45.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	9 100 532	9 100 532			9 100 532					-					-					-					
46.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	381	2 668			2 668					-					-					-					
47.	7.12.6	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)		499 848			499 848					-					-					-					
48.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)		309 120			309 120					-					-					-					
49.	7.12.8	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)		13 900 060			13 900 060					-					-					-					
50.	7.12.9	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP - 6.1.4-16)			38 422 384		38 422 384					-					-					-					
51.	7.12.10	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)					-					-					-					-					
52.	7.12.11	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)					-					-					-					-					
53.	7.12.12	Sóstói Múzeumfalu fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)			202 162		202 162					-					-					-					
54.	7.12.13	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	11 120 361	11 120 361			11 120 361					-					-					-					
55.	7.12.14	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	21 406 879	9 178 697			9 178 697					-					-					-					
56.	7.12.15	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	24 617 156	19 134 513			19 134 513					-					-					-					
57.	7.12.16	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	84 959 297	86 705 974			86 705 974					-					-					-					
58.	7.12.17	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	35 887 710	37 561 254			37 561 254					-					-					-					
59.	7.12.18	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	8 845 046	8 845 046			8 845 046					-					-					-					
60.	7.12.19	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	28 652 658	28 027 470			28 027 470					-					-					-					
61.	7.12.20	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	38 148 296	40 202 784			40 202 784					-					-					-					

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
														KIADÁS													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
62.	7.12.21	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)					-					-					-					-					
63.	7.12.22	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	6 257 281	6 092 081			6 092 081					-					-					-					
64.	7.12.23	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759	18 157 768			18 157 768					-					-					-					
65.	7.12.24	Nyíregyháza Csaló közi nyugdijasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535	7 791 734			7 791 734					-					-					-					
66.	7.12.25	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	22 036 632	22 036 633			22 036 633					-					-					-					
67.	7.12.26	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	182 055 343	182 055 380			182 055 380					-					-					-					
68.	7.12.27	Kéményseprő utca csapadékviz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	18 920 268	8 256 242			8 256 242					-					-					-					
69.	7.12.28	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	4 641 953	4 141 959			4 141 959					-					-					-					
70.	7.12.29	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		1 629 364			1 629 364					-					-					-					
71.	7.12.30	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		541 695			541 695					-					-					-					
72.	7.12.31	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	50 800	50 800			50 800					-					-					-					
73.	7.12.32	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	321 848				-					-					-					-					
74.	7.12.33	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása(TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001)	116 760 600	116 760 600			116 760 600					-					-					-					
75.	7.12.34	Komplex energetikai fejlesztések I.(TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010)	693 606 928	693 606 928			693 606 928					-					-					-					
76.	7.12.35	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009)	366 629 484	366 629 484			366 629 484					-					-					-					
77.	7.12.36	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008)	832 124 727	832 124 727			832 124 727					-					-					-					
78.	7.12.37	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011)	298 326 572	298 326 572			298 326 572					-					-					-					
79.	7.12.38	Napelemes Energetikai fejlesztések 1.(TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	225 388 939	225 388 939			225 388 939					-					-					-					
80.	7.12.39	Napelemes Energetikai fejlesztések 2.(TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	155 603 840	155 603 840			155 603 840					-					-					-					
81.	7.12.40	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	72 174 437	72 174 437			72 174 437					-					-					-					
82.	7.12.41	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	54 020 455	54 020 455			54 020 455					-					-					-					
83.	7.12.42	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	143 650 970	143 650 970			143 650 970					-					-					-					
84.	7.12.43	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	159 694 315	159 694 315			159 694 315					-					-					-					
85.	7.12.44	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)		65 797 682			65 797 682		837 811 533			837 811 533					-					-					
86.	7.12.45	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)		58 649 096			58 649 096		905 079 102			905 079 102					-					-					
87.	7.12.46	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)		58 250 594			58 250 594		846 547 604			846 547 604					-					-					
88.	7.12.47	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése(TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)		55 283 703			55 283 703		782 621 097			782 621 097					-					-					
89.	7.12.48	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)		79 883 768			79 883 768		1 280 116 232			1 280 116 232					-					-					
90.	7.12.49	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán		75 705 101			75 705 101		884 380 853			884 380 853					-					-					
91.	7.12.50	Partnerség a kisgyermek nevelésben	1 591 000	7 176 599			7 176 599					-					-					-					
92.	7.12.51	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7-21	8 582 025	9 755 210			9 755 210					-					-					-					
93.	7.12.52	C4 TALENT	37 254 871	36 954 227			36 954 227	21 909 786	21 909 786			21 909 786	3 238 500	3 238 500			3 238 500					-					
94.	7.12.53	PopUpUrbanSpaces	54 239 714	54 239 715			54 239 715	23 168 520	23 168 520			23 168 520	4 298 319	4 298 319			4 298 319					-					
95.	7.12.54	TOURISM4SDG	40 209 571	40 209 571		33 862 898	6 346 673	10 796 371	10 796 371	33 862 898		44 659 269	10 796 371	10 796 371			10 796 371	10 796 371	10 796 371			10 796 371	2 699 108	2 699 108			2 699 108
96.	7.12.55	CityWalk 2.0	49 358 550	31 479 247		6 197 915	25 281 332	15 354 300	27 374 850	9 962 300		37 337 150	7 677 150	13 535 903		3 764 385	9 771 518					-					-
97.	7.12.56	EUI01-272 EUI Innovative actions-InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve		18 585 700		2 423 723	16 161 977		12 504 600		287 399	12 217 201		21 392 101	2 317 422		23 709 523		6 767 599	393 700		7 161 299					-
98.	7.12.57	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés		115 525 185			115 525 185		12 859 612			12 859 612		7 446 475			7 446 475					-					-
99.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**4 814 863 208**	**5 307 337 492**	**38 726 654**	**42 484 536**	**5 303 579 610**	**71 228 977**	**5 645 170 160**	**43 825 198**	**287 399**	**5 688 707 959**	**26 010 340**	**60 707 669**	**2 317 422**	**3 764 385**	**59 260 706**	**10 796 371**	**17 563 970**	**393 700**	**-**	**17 957 670**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
100.	7.12.57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert	1 278 305	1 278 305			1 278 305					-					-					-					
101.	7.12.58	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	255 162 643	256 404 599	40 000		256 444 599					-					-					-					
102.	7.12.59	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	1 882 865 291	2 016 670 739			2 016 670 739					-					-					-					
103.	7.12.60	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	28 169 050	42 473 838	16 218 220		58 692 058		444 500			444 500		444 500			444 500					-					
104.	7.12.61	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021	600 000 000	600 000 000			600 000 000					-					-					-					
105.	7.12.62	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	600 000 000	600 000 000			600 000 000					-					-					-					
106.	7.12.63	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	7 380 132 470	8 934 924 213	981 093 084		9 916 017 297			100 000 000		100 000 000					-					-					
107.	7.12.64	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	5 564 838 194	5 568 991 405		1 522 181 083	4 046 810 322	101 829 227	219 745 451	1 522 181 083		1 741 926 534	61 282 155				-					-					
108.	7.12.65	GFM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	1 722 313 527	3 212 312 178		227 565 817	2 984 746 361			228 632 205		228 632 205					-					-					
109.	7.12.66	ÉKM-Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	24 578 469 895	24 578 529 572		4 494 798 146	20 083 731 426			4 506 088 641		4 506 088 641					-					-					
110.	7.12.67	EM-Ivóvíz,csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	27 627 039 689	27 704 044 776		10 997 155 866	16 706 888 910	37 458 739 549	37 458 739 549		3 111 507 784	34 347 231 765	32 351 300 399	30 888 892 853	13 988 217 537		44 877 110 390					-					
111.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**70 240 269 064**	**73 515 629 625**	**997 351 304**	**17 241 700 912**	**57 271 280 017**	**37 560 568 776**	**37 678 929 500**	**6 356 901 929**	**3 111 507 784**	**40 924 323 645**	**32 412 582 554**	**30 889 337 353**	**13 988 217 537**	**-**	**44 877 554 890**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
112.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**75 055 132 272**	**78 822 967 117**	**1 036 077 958**	**17 284 185 448**	**62 574 859 627**	**37 631 797 753**	**43 324 099 660**	**6 400 727 127**	**3 111 795 183**	**46 613 031 604**	**32 438 592 894**	**30 950 045 022**	**13 990 534 959**	**3 764 385**	**44 936 815 596**	**10 796 371**	**17 563 970**	**393 700**	**-**	**17 957 670**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
113.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**75 550 747 180**	**79 390 304 625**	**1 063 077 958**	**17 311 185 448**	**63 142 197 135**	**37 785 397 753**	**43 477 699 660**	**6 400 727 127**	**3 111 795 183**	**46 766 631 604**	**32 592 192 894**	**31 103 645 022**	**13 990 534 959**	**3 764 385**	**45 090 415 596**	**164 396 371**	**171 163 970**	**393 700**	**-**	**171 557 670**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
114.		**Polgármesteri Hivatal**																									
115.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	10 546 549			10 546 549															-					
116.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**10 546 549**	**-**	**-**	**10 546 549**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Forintban!

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
			BEVÉTEL																								
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																									
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése					-					-					-					-					-
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése					-					-					-					-					-
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése					-					-					-					-					-
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre					-					-					-					-					-
7.	1.5	4. sz. főút-Kölapos gyalogosátkelőhely kiépítése					-					-					-					-					-
8.	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása					-					-					-					-					-
9.		Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút építés																									
10.		**Utak és közlekedés összesen:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**					-																				
12.	2.1	Fasorrendezések					-					-					-					-					-
13.	2.2	3 db kutyafuttató park kialakítása		24 000 000			24 000 000					-					-					-					-
14.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**-**	**24 000 000**	**-**	**-**	**24 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
15.		**3./ Környezetvédelem**																									
16.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás					-					-					-					-					-
17.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés					-					-					-					-					-
18.		**Környezetvédelem összesen:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
19.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-
21.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000					-
22.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés					-					-					-					-					-
23.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése					-					-					-					-					-
24.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége					-					-					-					-					-
25.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
26.		**5./ Intézmények és lakás**																									
27.	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)					-					-					-					-					-
28.		**Intézmények és lakás összesen:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
29.		**6./ Városrendezés**																									
30.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)		31 048 000			31 048 000					-					-					-					-
31.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása					-					-					-					-					-
32.	6.3	Védett értékek megjelölése					-					-					-					-					-
33.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-					-					-					-					-
34.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése					-					-					-					-					-
35.	6.6	Területelőkészítések					-					-					-					-					-
36.		**Városrendezés összesen:**	**-**	**31 048 000**	**-**	**-**	**31 048 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
37.	7.1	7./ Ágazaton kívül																									
38.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok					-					-					-					-					-
39.	7.3	Postai szolgáltatás					-					-					-					-					-
40.		**Ágazaton kívül összesen:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
41.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**35 000 000**	**90 048 000**	**-**	**-**	**90 048 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
42.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																									
43.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése					-					-					-					-					-
44.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)					-					-					-					-					-
45.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)					-					-					-					-					-
46.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)					-					-					-					-					-
47.	7.12.6	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)		2 654 035			2 654 035					-					-					-					-
48.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	9 306 594	9 019 668			9 019 668					-					-					-					-
49.	7.12.8	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)		3 616 565			3 616 565					-					-					-					-
50.	7.12.9	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP - 6.1.4-16)	246 162 169	246 162 169		1	246 162 168					-					-					-					-
51.	7.12.10	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	41 962 003	41 962 003		36 962 004	4 999 999					-					-					-					-
52.	7.12.11	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)		1 033 909			1 033 909					-					-					-					-
53.	7.12.12	Sóstói Múzeumfalu fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)					-					-					-					-					-
54.	7.12.13	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	61 168 580	61 168 580			61 168 580					-					-					-					-
55.	7.12.14	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)					-					-					-					-					-
56.	7.12.15	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)					-					-					-					-					-
57.	7.12.16	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)					-					-					-					-					-
58.	7.12.17	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)					-					-					-					-					-
59.	7.12.18	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)					-					-					-					-					-
60.	7.12.19	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-					-
61.	7.12.20	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-					-

Forintban!

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
														BEVÉTEL													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
62.	7.12.21	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	15 512 644	15 582 900			15 582 900					-					-					-					-
63.	7.12.22	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)					-					-					-					-					-
64.	7.12.23	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)					-					-					-					-					-
65.	7.12.24	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)					-					-					-					-					-
66.	7.12.25	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)					-					-					-					-					-
67.	7.12.26	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)					-					-					-					-					-
68.	7.12.27	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)					-					-					-					-					-
69.	7.12.28	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)					-					-					-					-					-
70.	7.12.29	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)					-					-					-					-					-
71.	7.12.30	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)					-					-					-					-					-
72.	7.12.31	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	221 232 285	221 486 283			221 486 283					-					-					-					-
73.	7.12.32	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	28 764 547	19 843 811			19 843 811					-					-					-					-
74.	7.12.33	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása(TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001)	60 083 355	60 083 355			60 083 355					-					-					-					-
75.	7.12.34	Komplex energetikai fejlesztések I.(TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010)	697 696 328	697 696 328			697 696 328					-					-					-					-
76.	7.12.35	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009)	369 359 984	369 359 984			369 359 984					-					-					-					-
77.	7.12.36	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008)	834 793 245	834 793 245			834 793 245					-					-					-					-
78.	7.12.37	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011)	300 801 555	300 801 555			300 801 555					-					-					-					-
79.	7.12.38	Napelemes Energetikai fejlesztések 1.(TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	227 668 571	227 668 571			227 668 571					-					-					-					-
80.	7.12.39	Napelemes Energetikai fejlesztések 2.(TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	157 762 840	157 762 840			157 762 840					-					-					-					-
81.	7.12.40	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	73 571 437	73 571 437			73 571 437					-					-					-					-
82.	7.12.41	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	55 290 455	55 290 455			55 290 455					-					-					-					-
83.	7.12.42	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	145 809 970	145 809 970			145 809 970					-					-					-					-
84.	7.12.43	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	164 265 531	164 265 531			164 265 531					-					-					-					-
85.	7.12.44	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)		14 268 450			14 268 450		889 340 765			889 340 765					-					-					-
86.	7.12.45	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)		58 649 096			58 649 096		905 079 102			905 079 102					-					-					-
87.	7.12.46	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)		58 250 594			58 250 594		846 547 604			846 547 604					-					-					-
88.	7.12.47	Bűvaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése(TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)		55 283 703			55 283 703		782 621 097			782 621 097					-					-					-
89.	7.12.48	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)		79 883 768			79 883 768		1 280 116 232			1 280 116 232					-					-					-
90.	7.12.49	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán		920 476 353			920 476 353		39 609 601			39 609 601					-					-					-
91.	7.12.50	Partnerség a kisgyermek nevelésben	1 850 310				-					-					-					-					-
92.	7.12.51	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7-21	8 152 924	8 151 643			8 151 643					-					-					-					-
93.	7.12.52	C4 TALENT	4 565 594	4 565 594			4 565 594	49 009 407	49 009 407			49 009 407					-					-					-
94.	7.12.53	PopUpUrbanSpaces					-					-	89 678 027	89 678 027			89 678 027					-					-
95.	7.12.54	TOURISM4SDG	25 150 013	25 150 013		25 150 013	-			25 150 013		25 150 013	35 088 221	35 088 221			35 088 221					-					-
96.	7.12.55	CityWalk 2.0	45 739 050	27 859 745		27 859 745	-		28 737 805	27 859 745		56 597 550	23 031 450	12 172 950			12 172 950					-					-
97.	7.12.56	EUI01-272 EUI Innovative actions-InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve		47 400 000		47 400 000	-			15 000 000		15 000 000			17 000 000		17 000 000			15 400 000		15 400 000					-
98.	7.12.57	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés		129 033 135			129 033 135					-					-					-					-
99.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**3 796 669 984**	**5 138 605 288**	**-**	**137 371 763**	**5 001 233 525**	**49 009 407**	**4 821 061 613**	**68 009 758**	**-**	**4 889 071 371**	**147 797 698**	**136 939 198**	**17 000 000**	**-**	**153 939 198**	**-**	**-**	**15 400 000**	**-**	**15 400 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
100.	7.12.57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert																									
101.	7.12.58	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	14 160 959	11 619 174			11 619 174					-					-					-					-
102.	7.12.59	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	829 805 689	985 652 961			985 652 961					-					-					-					-
103.	7.12.60	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)					-					-					-					-					-
104.	7.12.61	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021					-					-					-					-					-
105.	7.12.62	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra					-					-					-					-					-
106.	7.12.63	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan		919 004 842	1 081 093 084		2 000 097 926					-					-					-					-
107.	7.12.64	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	1 338 500 361	1 399 287 641			1 399 287 641	101 829 227	101 829 227			101 829 227	61 282 155	61 282 155			61 282 155					-					-
108.	7.12.65	GFM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	201 587 634	1 691 586 285		1 939 803	1 689 646 482			3 006 191		3 006 191					-					-					-
109.	7.12.66	ÉKM-Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	24 578 469 895	24 578 529 572		4 614 445 763	19 964 083 809			4 625 736 258		4 625 736 258					-					-					-
110.	7.12.67	EM-Ivóvíz,csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	24 314 020 854	24 391 025 941		12 580 419 231	11 810 606 710	37 458 739 549	37 458 739 549	997 565 572		38 456 305 121	32 351 300 422	29 426 485 330	12 924 815 092		42 351 300 422					-					-
111.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**51 276 545 392**	**53 976 706 416**	**1 081 093 084**	**17 196 804 797**	**37 860 994 703**	**37 560 568 776**	**37 560 568 776**	**5 626 308 021**	**-**	**43 186 876 797**	**32 412 582 577**	**29 487 767 485**	**12 924 815 092**	**-**	**42 412 582 577**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
112.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**55 073 215 376**	**59 115 311 704**	**1 081 093 084**	**17 334 176 560**	**42 862 228 228**	**37 609 578 183**	**42 381 630 389**	**5 694 317 779**	**-**	**48 075 948 168**	**32 560 380 275**	**29 624 706 683**	**12 941 815 092**	**-**	**42 566 521 775**	**-**	**-**	**15 400 000**	**-**	**15 400 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
113.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**55 108 215 376**	**59 205 359 704**	**1 081 093 084**	**17 334 176 560**	**42 952 276 228**	**37 644 578 183**	**42 416 630 389**	**5 694 317 779**	**-**	**48 110 948 168**	**32 595 380 275**	**29 659 706 683**	**12 941 815 092**	**-**	**42 601 521 775**	**35 000 000**	**35 000 000**	**15 400 000**	**-**	**50 400 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
114.		**Polgármesteri Hivatal**																									
115.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-															
116.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**5 919 277**	**5 919 277**	**-**	**-**	**5 919 277**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	2 202 091 956	220 620 952		2 422 712 908	11 537 414
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 919 000	9 100 532		2 195 019 532	140 127 652
4.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	386 739 890	9 178 697		395 918 587	18 919 987
5.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	438 865 156			438 865 156	451 030 607	2 668		451 033 275	12 168 119
6.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	9 019 668		220 965 654	222 123 148	309 120		222 432 268	1 466 614
7.	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 045 186 099	3 616 565		1 048 802 664	1 039 305 304	13 900 060		1 053 205 364	4 402 700
8.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	73 158 965	2 654 035		75 813 000	75 313 152	499 848		75 813 000	-
9.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	246 162 168		1 522 248 546	1 592 940 346	38 422 384		1 631 362 730	109 114 184
10.	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000	1 033 909		119 783 909	189 667 744			189 667 744	69 883 835
11.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	4 999 999		407 799 999	444 763 135			444 763 135	36 963 136
12.	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	899 990 591	202 162		900 192 753	9 985 850
13.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039	11 120 361		1 727 736 400	1 736 400
14.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 539 052			990 539 052	996 884 578	19 134 513		1 016 019 091	25 480 039
15.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	897 604 304	86 705 974		984 310 278	-
16.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 118 408 195			1 118 408 195	1 094 481 039	37 561 254		1 132 042 293	13 634 098
17.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	265 651 197	8 845 046		274 496 243	74 470 631
18.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	642 427 895	28 027 470		670 455 365	38 237
19.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125			780 793 125	742 073 411	40 202 784		782 276 195	1 483 070
20.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	15 582 900		586 300 967	586 300 967			586 300 967	-
21.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203			413 497 203	407 413 782	6 092 081		413 505 863	8 660
22.	Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	18 157 768		414 596 669	520 020
23.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	249 557 403	7 791 734		257 349 137	22 699 136
24.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000			570 000 000	549 238 835	22 036 633		571 275 468	1 275 468
25.	Kéménysepről utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000			190 000 000	181 743 758	8 256 242		190 000 000	-
26.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	568 136 929	4 141 959		572 278 888	6
27.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		2 720 525 879			2 720 525 879	2 815 801 245	1 629 364		2 817 430 609	96 904 730
28.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		983 126 950			983 126 950	1 065 517 704	541 695		1 066 059 399	82 932 449
29.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	221 486 283		1 068 912 621	1 134 344 941	50 800		1 134 395 741	65 483 120

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

11. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
30.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	504 536 615			504 536 615	324 487 396	182 055 380		506 542 776	2 006 161
31.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	19 843 811		920 526 684	929 513 080	-		929 513 080	8 986 396
32.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
33.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
34.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
35.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
36.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
37.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
38.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	2 730 500	366 629 484		369 359 984	-
39.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
40.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
41.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium	79 916 645	60 083 355		140 000 000	23 239 400	116 760 600		140 000 000	-
42.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		164 265 531		164 265 531	26 161 705	159 694 315		185 856 020	21 590 489
43.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		14 268 450	889 340 765	903 609 215		65 797 682	837 811 533	903 609 215	-
44.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		58 649 096	905 079 102	963 728 198		58 649 096	905 079 102	963 728 198	-
45.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		58 250 594	846 547 604	904 798 198		58 250 594	846 547 604	904 798 198	-
46.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		55 283 703	782 621 097	837 904 800		55 283 703	782 621 097	837 904 800	-
47.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		79 883 768	1 280 116 232	1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	1 360 000 000	-
48.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		920 476 353	39 609 601	960 085 954		75 705 101	884 380 853	960 085 954	-
49.	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése (VP6-19.2.1-67-7-21)	Pénzügyminisztérium		8 151 643		8 151 643		9 755 210		9 755 210	1 603 567
50.	Partnerség a kisgyermek nevelésben	Pénzügyminisztérium	7 134 603	-		7 134 603	659 000	7 176 599		7 835 599	700 996
51.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium			89 678 027	89 678 027	12 691 912	54 239 715	27 466 839	94 398 466	4 720 439
52.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium		4 565 594	49 009 407	53 575 001	4 866 238	36 954 227	25 148 286	66 968 751	13 393 750
53.	CityWalk 2.0	Pénzügyminisztérium		-	68 770 500	68 770 500		25 281 332	47 108 668	72 390 000	3 619 500
54.	TOURISM 4SDG	Pénzügyminisztérium		-	60 238 234	60 238 234		6 346 673	68 951 119	75 297 792	15 059 558
55.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	Pénzügyminisztérium		-	47 400 000	47 400 000		16 161 977	43 088 023	59 250 000	11 850 000
56.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	Pénzügyminisztérium		129 033 135		129 033 135		115 525 185	20 306 087	135 831 272	6 798 137
57.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	10 546 549		114 765 536	8 637 041
58.	**Összesen**		**24 818 170 194**	**5 007 152 802**	**5 058 410 569**	**34 883 733 565**	**25 447 183 552**	**4 568 126 159**	**5 768 625 443**	**35 783 935 154**	**900 201 589**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése udvari zuhanyzónál a gyermekek forrázásvédelmének megoldása		1 800 000		1 800 000
2.		Udvari ivókút kiépítése a gyermekmosdóból történő vezetékeléssel		1 950 000		1 950 000
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u.27.)	Ivókút és locsoláshoz szükséges vízkivételi hely rekonstrukciója a hátsó játszóudvaron		520 000		520 000
4.		Gazdasági és hátsó bejáratnál lévő balesetveszélyes lépcső burkolása		2 200 000		2 200 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Két csoportszoba összenyitása a régi épületrészben	16 967 336	16 967 336		16 967 336
6.		Folyamatosan duguló személyzeti és gyermek vizesblokk szennyvízvezeték cső cseréje		5 850 000	- 32 000	5 818 000
7.		Udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele		348 000	- 348 000	-
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái			1 500 000	1 500 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Csapadékcsatorna folyamatos dugulás miatti cseréje	2 856 028	2 856 028		2 856 028
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Fűtési és vízvezetékben lévő csepegő szerelvények cseréje			220 000	220 000
11.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utca Telephely** (Posta u. 2.)	Acéllemez tároló elhelyezése alaplemez készítésével		1 950 000	- 968	1 949 032
12.		Padlóburkolat cseréje csoportszobákban, a közlekedőkben és az irodában beltéri ajtók mázolási munkái		4 000 000	- 10 910	3 989 090
13.		Épület mögötti udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje		4 500 000	- 62 974	4 437 026
14.		Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje, csempejavítás)		850 000	- 850 000	-
15.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**19 823 364**	**43 791 364**	**415 148**	**44 206 512**
16.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u.8.)	Elektromos alelosztó szabványosítása és a föld-nullázás kapcsolatának vizsgálata, javítása szakaszolással		3 000 000	- 930 828	2 069 172
17.		3D-s kerítés építése az ingatlan K-i oldalán a meglévő balesetveszélyes drótkerítés bontásával			2 000 000	2 000 000
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 52-58.)	A fsz-i gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása, glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje, felnőtt WC-ben elektromos szerelési munkák végzése, gazdasági bejárat acél kapujának felújítása			-	-
19.		Lapostető részleges felújítása, vakolatjavítás, burkolás, glettelés-festés		2 071 000		2 071 000
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Tálalókonyha felújítása		12 000 000		12 000 000
21.		Felnőtt öltözőben lévő építéskori csapadékvíz vezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás és csőtörés miatt		1 500 000		1 500 000
22.		Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával		4 400 000		4 400 000
23.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)	Emeleti tálaló padlóburkolat javítási munkái és a mosogató medence bekötése a szennyvízhálózatra			2 500 000	2 500 000
24.		Tálalókonyha összefolyó javítása, padlóburkolat cseréjével		1 100 000		1 100 000
25.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori 8.)	Balesetveszélyes külső lépcsők burkolása, gyermek WC falban lévő öblítőcső és WC tartály cseréje,tálalókonyha mosogató szifon cseréje és megsüllyedt térburkolat javítási munkái			1 850 000	1 850 000
26.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u.3.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje a konyhai bejáratnál		5 150 000		5 150 000
27.		Kazánházban csőtörés megszüntetése		555		555
28.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**-**	**29 221 555**	**5 419 172**	**34 640 727**
29.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Balesetveszélyes kerítés rekonstrukciója		22 697 929		22 697 929
30.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Csoportszobában felázott padlóburkolat részleges cseréje		1 000 000		1 000 000
31.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes kombinált játszóeszközök (2 db) felújítása			750 000	750 000
32.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang utca 2/a.)	A régi és az új óvoda épületei közötti építéskori szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés és folyamatos dugulás miatt			5 800 000	5 800 000
33.		A tornaszobában lévő sófalak megszüntetése, vakolatjavítás-glettelés-festés, balesetveszélyes PVC burkolat cseréje			3 600 000	3 600 000
34.	Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény** (Czuczor G. utca 2.)	Gazdasági bejáratnál megsüllyedt burkolat és belső padlóburkolat javítása, gyermek vizesblokkokban csaptelepek (10 db) és WC-tartályok (2 db), egyéb gépészeti munkák elvégzése		3 000 000	- 1 964 985	1 035 015
35.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**-**	**26 697 929**	**8 185 015**	**34 882 944**
36.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u.41.)	Foglalkoztató parketta cseréje			5 537 444	5 537 444
37.		Öltöző balesetveszélyes PVC padlóburkolatának cseréje		2 400 000		2 400 000
38.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**-**	**2 400 000**	**5 537 444**	**7 937 444**
39.	**Óvodák**	Intézmények udvarain lévő elavult és balesetveszélyes játszóeszközök cseréje	**100 000 000**	**100 000 000**		**100 000 000**
40.	**Óvodák Mindösszesen**		**119 823 364**	**202 110 848**	**19 556 779**	**221 667 627**
41.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint 20 db golyóscsap cseréje)			-	-
42.		Lapostető beázás miatti újrafedése		12 500 000		12 500 000
43.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		**-**	**12 500 000**	**-**	**12 500 000**
44.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Az épület galamb elleni védelmének kiépítése, az ott található ürülék eltávolításával az épület megtisztítása	19 983 882	19 983 882		19 983 882
45.		Gépészeti tér galambok elleni védelme hálózással, takarítási munkák, veszélyes hulladék elszállításával és megsemmisítéssel		3 000 000		3 000 000
46.	**Felsősimai Közösségi Ház** (Felsősima, Furulya u. 37.)	Vizesblokk felújítása	14 992 256	14 992 256		14 992 256
47.	**Jósavárosi Művelődési Ház** (Ungvár stny 33.)	Balesetveszélyes főlépcső burkolása		680 000		680 000
48.	**Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ** (Benkő I. u.1.)	Udvari szennyvízvezeték cseréje, a meglévő aknafedlapok kiemelésével, új mosatóakna beépítésével és aknák folyásfenekének kialakításával		4 250 000		4 250 000
49.		Az emeleti vizesblokkban villanybojler elhelyezése acél tartószerkezettel együtt a gázos bojler helyett, 2 db WC cseréje és 1 db zuhanyzó javítása és a lehullott homlokzati vakolat javítása		1 100 000		1 100 000
50.	**Alvégesi Művelődési Ház** (Honvéd u.41.)	Nagyteremhez tartozó vizesblokkban leszakadt csempe javítási munkái		1 250 000		1 250 000
51.		Térburkolat csapadékvíz elvezetésének megoldása a főbejárat előtti területen		2 800 000		2 800 000
52.		Műanyag nyílászárókra szúnyogháló elhelyezése			310 000	310 000
53.		Melléképület tetőhéjazat cseréje (Nyírség néptáncegyüttes raktára)		2 100 000		2 100 000
54.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**34 976 138**	**50 156 138**	**310 000**	**50 466 138**
55.	**Kállay Ház** (Bessenyei tér 15.sz.)	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás miatt			4 400 000	4 400 000
56.		Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái			8 400 000	8 400 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
57.	**Jósa András Múzeum Összesen**		-	-	**12 800 000**	**12 800 000**
58.	**Idősek Bentlakásos Otthona** (Rozsnyai u.8.)	Tetőhéjazat részleges cseréje,bádogozási,vakolási, festési munkák		11 000 000		11 000 000
59.		Elektromos hálózat felújítása		7 883 869		7 883 869
60.		Belső átalakítási, festési munkák		6 300 000		6 300 000
61.		Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása			762 000	762 000
62.		Tetőhéjazat teljes cseréje,bádogozási munkák II . rész		30 000 000		30 000 000
63.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	**55 183 869**	**762 000**	**55 945 869**
64.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u.5.)	Csoportszobák összenyitása, valamint az öltöztető helyiségben máló vakolat leverése, újravakolása			-	-
65.		Csoportszobákban lévő faburkolat eltávolítása, vakolat leverése, új szárító vakolat készítése, csoportszobák egybenyitása válaszfal bontásával, valamint öltöztető helyiség máló vakolatának leverése, újravakolása, festése		11 500 000		11 500 000
66.	**Kisvakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	Padlásjárda kialakítása, légkezelő berendezés karbantartása céljából			2 000 000	2 000 000
67.	**Bóbita Bölcsőde** (Tas u. 1-3.)	Udvari játszóeszközök cseréje, ütéscsillapítással			3 000 000	3 000 000
68.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban			2 500 000	2 500 000
69.		Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat cseréje laminált padlóra			2 700 000	2 700 000
70.		Homkozó ülődeszkázatának pótlása		350 000		350 000
71.		Micimackó gondozási egység játszóudvarán járda bontása, új térbukolat készítése		1 300 000	- 1 300 000	-
72.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Felnőtt WC, mosdó, kiöntő szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt		2 500 000		2 500 000
73.		Gyerek WC, mosdó szennyvíz vezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt		2 200 000		2 200 000
74.		Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	2 256 513	2 256 513		2 256 513
75.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Csoportszobákhoz (Pillangó, Micimackó) tartozó melegvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt		1 435 566		1 435 566
76.		Vízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt		485 308		485 308
77.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**2 256 513**	**22 027 387**	**8 900 000**	**30 927 387**
78.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	A "D" épület É-i és ÉK-i homlokzatának részleges felújítása	12 603 099	12 603 099		12 603 099
79.		Az "E" épület alatti tároló helyiségek felújítása (TDM raktár)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
80.		"D" épület vizesblokkban szennyvízvezeték és padlóösszefolyó cseréje	2 000 000	2 000 000		2 000 000
81.		Irattári pince nagyteljesítményű szellőzőrendszerének kiépítési munkái	39 976 054	39 976 054		39 976 054
82.		A díszudvar részleges felújítása		1 600 000		1 600 000
83.		"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása		2 146 300	- 2 146 300	-
84.		Utcafronti homlokzatról lehullott főpárkányok komplett helyreállítási munkái		2 300 000		2 300 000
85.		Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje		920 000	- 920 000	-
86.		Optika feletti légakna tetőhéjazatának cseréje beázás miatt			400 000	400 000
87.		A "C" épületrész pincéjében és a parkoló alatt lévő lyukas távhő vezeték részleges cseréje			8 600 000	8 600 000
88.		A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek cseréje			-	-
89.		Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves mennyezeti armatúrák cseréje		920 000	- 920 000	-
90.	**Polgármesteri Hivatal Összesen**		**58 079 153**	**65 965 453**	**5 013 700**	**70 979 153**
91.	**Szakszervezeti Üdülő** (Miskolctapolca, Bencések útja)	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák			**1 500 000**	**1 500 000**
92.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**215 135 168**	**407 943 695**	**48 842 479**	**456 786 174**
93.	Tartalékkeret	Üzemelésgátló	400 000 000	75 412 949	- 62 247 836	13 165 113
94.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
95.	**Önkormányzat összesen**		**869 135 168**	**737 356 644**	- **13 405 357**	**723 951 287**
96.	Zöldfelület fenntartása			47 061 883		47 061 883
97.	NLC kezelés Önkormányzat		66 735 934	123 885 934		123 885 934
98.	Környezetvédelmi célfeladatok			12 900 000		12 900 000
99.	Városfejlesztési kiadások		19 000 000	639 000 000	- 609 600	638 390 400
100.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**954 871 102**	**1 560 204 461**	- **14 014 957**	**1 546 189 504**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Üzemeléségátló feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2024. évi	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Időszakos biztonsági világítási rendszer javítása, felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése (Katasztrófavédelem végzése alapján)		500 000		500 000
2.		Redőnyök javítása, nyílászárók beállítása		1 116 355		1 116 355

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	Riasztó rendszer és csengő javítása		240 000		240 000
4.		Udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele			380 000	380 000
5.		WC szerelvények cseréje, javítási munkái			315 000	315 000
6.		Lapostető falszegély javítása beázás miatt, belső festés			280 000	280 000
7.		Két platánfa koronaalakítási munkái a kikerülő gallyak, ágak elszállításával		450 000		450 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u.27.)	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		575 120		575 120
9.		Középső pavilon személyzeti WC tartály javítása, szennyvízvezeték tisztítása és kamerázása dugulás miatt, az udvari szennyvízvezeték szakasz tisztítása VOMA-val		530 000		530 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u.32/a)	Felnőtt kézmosó víz- és szennyvízvezeték javítási munkái dugulás miatt, mosdó szerelvények cseréjével		850 000		850 000
11.		Tetőhéjazat javítási munkái, belső festés		750 000		750 000
12.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Új épületrészben fűtési rendszer átmosása a radiátorok le- és visszaszerelésével		1 250 000		1 250 000
13.		Faltól elvált csempeburkolat javítási munkái és gyermek vizesblokkban WC tartály cseréje			150 000	150 000
14.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján		2 650 000		2 650 000
15.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Projektor és hinták felszerelése a csoportszobákba, játszóudvaron közmű akna fedlapjának kiemelése			300 000	300 000
16.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák alpin technikával, növények pótlása - főkertészi vélemény alapján			3 175 000	3 175 000
17.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utcai Telephely** (Posta u. 2.)	Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje, csempejavítás)			924 852	924 852
18.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák			1 200 000	1 200 000
19.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50-54.)	Gyermek vizesblokkokban csőtörés elhárítása és szerelvények javítása, cseréje		985 000		985 000
20.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése		600 000		600 000
21.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		203 213		203 213
22.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		-	**10 699 688**	**6 724 852**	**17 424 540**
23.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u.8.)	Fák permetezése		450 000		450 000
24.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes filagória javítási munkái		1 350 000		1 350 000
25.		Hátsó acél kapu javítási munkái			400 000	400 000
26.		Emeleti személyzetei WC és földszinti tárgyaló vizesblokk javítási munkái			348 809	348 809
27.		Tálalókonyha szennyvíz strang bontása, gépi tisztítása, kamerázása, helyreállítása			620 000	620 000
28.		Kémény kifagyott fugáinak javítási munkái egy-egy tégla pótlással		80 000		80 000
29.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Emeleti gyermek vizesblokkban csőtörés utáni javítási munkák, lehullott mennyezeti vakolatok helyreállítása, festése		850 000		850 000
30.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 52-58.)	Épületgépészeti, vakolatjavítási és festési javítási munkák a gyermekmosdókban		550 000		550 000
31.		A fsz-i gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása, glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje, felnőtt WC-ben elektromos szerelési munkák végzése, gazdasági bejárat acél kapujának felújítása			2 200 000	2 200 000
32.		Kémény kifagyott fugáinak javítási munkái egy-egy tégla pótlással		80 000		80 000
33.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori 8.)	Balesetveszélyes fák kivágása főkertészi állásfoglalás alapján.			300 000	300 000
34.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy Zsilinsky u.12.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással		800 000		800 000
35.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)	Lapostető kifolyók javítása, lapostető és lefolyócsatornák takarítása			1 440 000	1 440 000
36.		Redőny szerelése a tornatermi ablakokra és a meglévő redőnyök javítása, nyílászárók beállítása		1 639 976		1 639 976
37.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrét Telephely** (Roszrétbokori u.17.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással		700 000		700 000
38.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u.3.)	Kazánházban csőtörés megszüntetése		404 445		404 445
39.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény (** Tünde u. 2.)	Leszakadt radiátorok visszaszerelése és a tálalókonyha ajtajának küszöbmentesítési munkái			450 000	450 000
40.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény (** Vécsey köz 4-6.)	Balesetveszélyes külső lépcső burkolat javítása			200 000	200 000
41.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa u. Telephely** (Kassa u.25-27.)	Fűtési rendszer átmosatása		406 400		406 400
42.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Balesetveszélyes fa kivágása, koronaalakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával (II.ütem)		3 000 000		3 000 000
43.		Elektromos szerelési munkák		320 000		320 000
44.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		216 916		216 916
45.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		-	**10 847 737**	**5 958 809**	**16 806 546**
46.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz.8.)	Waldorf csoportnál a konyhai szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és duguláselhárítás WOMA-val		1 558 364		1 558 364
47.		Játszóudvar területén lévő fák fenntartási munkái (kivágás, tuskómarás, szárazolás) alpintechnikával, főkertészi határozat alapján			2 540 000	2 540 000
48.		1 db hinta és 2 db homokozó fedésének javítása			1 050 000	1 050 000
49.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Balesetveszélyes udvari hinta javítása		150 000		150 000
50.		Korhadt, elavult balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása	3 658 743	3 658 743		3 658 743
51.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang utca 2/a.)	Udvari nyomóvíz vezeték csőtörés javítása (bontással, földmunkával, csőcserével, betonozással együtt), szétrepedt gépészeti szerelvények cseréje az udvari kisházban, 4 db mosdó csaptelep cseréje gyermek vizesblokkokban		1 650 000		1 650 000
52.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Fák kivágása, szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fapótlás - főkertészi vélemény alapján			3 810 000	3 810 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
53.	Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény** (Czuczor G. utca 2.)	Gazdasági bejáratnál megsüllyedt burkolat és belső padlóburkolat javítása, gyermek vizesblokkokban csaptelepek (10 db) és WC-tartályok (2 db), egyéb gépészeti munkák elvégzése			1 964 985	1 964 985
54.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú utcai Telephely** (Koszorú u.10.)	Csapadékvíz lefolyócsatorna felrakása, gépészeti javítási munkák, duguláselhárítás WOMA-val		750 000		750 000
55.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. utca 2.)	Udvari játszóeszközök javítása			600 000	600 000
56.		Villanybojler javítási munkái		210 000		210 000
57.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**3 658 743**	**7 977 107**	**9 964 985**	**17 942 092**
58.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u.7.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése		2 200 000		2 200 000
59.		Utcafronti kerítés mázolása		1 631 800		1 631 800
60.		Mennyezeti hőszigetelés javítási munkái a főbejáratnál			457 200	457 200
61.		Homokozókban homok cseréje		675 000		675 000
62.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján		2 500 000		2 500 000
63.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u.41.)	Lapostető javítása beázás miatt		1 700 000		1 700 000
64.		Udvari játszóeszközök javítása			550 000	550 000
65.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése		2 500 000		2 500 000
66.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	**11 206 800**	**1 007 200**	**12 214 000**
67.	**Óvodák Mindösszesen**		**3 658 743**	**40 731 332**	**23 655 846**	**64 387 178**
68.	**Kis SZTK** (Szent I. u. 14.)	Vihar által feltépett fallefedés javítási munkái		1 720 000		1 720 000
69.	**Orvosi rendelő** (Ungvár stny. 35.)	Lapostetőn lévő felülvilágító ablakok körüli beázások javítási munkái			196 088	196 088
70.	**Nappali Ellátó Intézmény** (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkák		550 000		550 000
71.		Személylift javítási munkák II.ütem			370 000	370 000
72.	**Idősek Bentlakásos Otthona** (Rozsnyai u. 8.)	Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása			-	-
73.	**Idősek Otthona** (Pacsirta u.29-35.)	Épületekre veszélyes fák kivágása (4 db) és a többi fánál (12 db) koronaalakítási-szárazolási munkák végzése, keletkezett hulladék elszállításával-leadásával		2 500 000		2 500 000
74.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	**4 770 000**	**566 088**	**5 336 088**
75.	**Napsugár Bölcsőde** (Dália u.1.)	Gázszivárgás megszüntetése		155 000		155 000
76.	**Bóbita Bölcsőde** Tas u. 1-3.)	Balesetveszélyes fa kivágása, elszállítása, 4db fa ültetése		700 000		700 000
77.		Rámpa melletti terület felöltése, lábazati hőszigetelés javítása, vízszigetelés kialakítása			650 000	650 000
78.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u.30-36.)	Fa kivágás, lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, fagyöngy leszedése alpintechnikával, elszállítással		2 800 000		2 800 000
79.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése		600 000	- 600 000	-
80.		Kazánház mennyezetének javítása, festése, valamint lapostető vízszigetelés javítása			1 000 000	1 000 000
81.		Tetőfedés javítása, beázás megszüntetése		800 000		800 000
82.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	Vízszigetelés javítása, csapadékvíz elvezető cső kamerás vizsgálata		163 830	63 500	227 330
83.	**Kisvakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	Homok pótlása 2db homokozóban		300 000		300 000
84.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey Köz 31.)	Csoportszobákhoz (Katica, Napocska) tartozó WC átalakítása, öblítő tartály beépítése		879 126		879 126
85.		Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával, elszállítással		1 300 000		1 300 000
86.	**Gyernekjóléti Alapellátási Intézmények összesen**		-	**7 697 956**	**1 113 500**	**8 811 456**
87.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Homlokzati repedések eltüntetése alpintechnikával, denevér-fészkek megszűntetése	3 976 497	3 976 497		3 976 497
88.		A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint 20 db golyóscsap cseréje)			762 000	762 000
89.		Homlokzatjavítási munkák II. ütem		3 400 000		3 400 000
90.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		**3 976 497**	**7 376 497**	**762 000**	**8 138 497**
91.	**Pál Gyula Terem** (Vay Ádám krt.18.)	Balesetveszélyes előlépcső burkolatának cseréje és terméskő falburkolat javítása, pótlása	2 182 019	2 182 019		2 182 019
92.	**Nyíregyházi Városi Galéria** (Selyem u.12.)	Fák szárazolása, gallyazása		680 000		680 000
93.	**Alvégesi Művelődési Ház** (Honvéd u. 41.)	Fák szárazolása, gallyazása		180 000		180 000
94.		Műanyag nyílászárók javítása, beállítása		350 000		350 000
95.	**Butyka Közösségi Ház** (Butyka, Benkő I. u.1.)	Szabványpala tetőhéjazat javítása bádogos szerkezetekkel együtt		1 125 000		1 125 000
96.	**Kölyökvár** (Dózsa György u. 25.)	Fák szárazolása, gallyazása		850 000		850 000
97.	**Városmajori Közösségi Ház** (Városmajor u.5.)	Menekülő lépcső és a homlokzati falszigetelés csatlakozásánál tömítés készítése beázás miatt és a lépcső betonfestékkel történő mázolása		800 000		800 000
98.		Fák szárazolása, gallyazása		550 000		550 000
99.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**2 182 019**	**6 717 019**	-	**6 717 019**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
100.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Meddő elektromos teljesítmény javító berendezés javítása (trafóház)		880 000		880 000
101.		"D" épület 153-as iroda festése		680 000		680 000
102.		"A" épület tetőhéjazatának tisztítása alpin technikával		2 705 100		2 705 100
103.		Csapadékvíz csatorna duguláselhárítási munkái, rendszer átmosatása WOMA-val		300 000		300 000
104.		A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek cseréje			1 500 000	1 500 000
105.		A "B" épület Fsz. és 1. emeletén esővíz lefolyócső szakasz cseréje az épületen belüli falban			1 250 000	1 250 000
106.		"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása			2 146 300	2 146 300
107.		Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje			920 000	920 000
108.		Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves mennyezeti armatúrák cseréje			920 000	920 000
109.		Polgármesteri Hivatal csatorna rendszerének komplett darus, bádogos általi állapotfelmérése		800 000		800 000
110.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		-	**5 365 100**	**6 736 300**	**12 101 400**
111.	Bem József Általános Iskola **Herman Ottó Tagintézmény** (Fő utca 60.)	Műfüves focipálya mellett lévő fák lombkorona alakítási munkái		1 000 000		1 000 000
112.	**Arany János** Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (Ungvár stny 22.)	Műfüves focipálya mellett lévő fák lombkorona alakítási munkái		650 000		650 000
113.	**Mustárház** (Szent I. u. 20)	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes kerítés készítése			231 623	231 623
114.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 817 259**	**74 307 904**	**33 065 357**	**107 373 261**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Beruházási feladatok	Feladatok	2024. évi	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Az újonnan kialakított csoportszobába függönykarnis és beépített bútorok beszerzése, az ablakokra roletta készítése		1 500 000		1 500 000
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50-54.)	Klíma telepítése az adminisztrátori irodába		400 000		400 000
3.	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp **Tagintézmény** (Czuczor G. u. 2.)	Csoportszobákban klíma beépítése (3 db)		1 350 000		1 350 000
4.	**Orvosi Rendelő** (Tokaji u. 1/D.)	Egészségügyi Centrum tűzjelző rendszer akkumulátorainak cseréje			90 000	90 000
5.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Fan-coil berendezések cseréje (10 db)		6 350 000		6 350 000
6.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Klímák cseréje (9 db)		4 114 292		4 114 292
7.		A Krúdy teremben klímák cseréje		3 573 587		3 573 587
8.	**Szakszervezeti Üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő téliesítése gépészetileg			250 000	250 000
9.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**-**	**17 287 879**	**340 000**	**17 627 879**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2024.	2025.	2026.és további évek
2.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	903 609 215		65 797 682	837 811 533	
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	963 728 198		58 649 096	905 079 102	
4.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	904 798 198		58 250 594	846 547 604	
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	837 904 800		55 283 703	782 621 097	
6.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	
7.	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán	960 085 954		75 705 101	884 380 853	
8.	PopUpUrbanSpaces	94 398 466	12 691 912	54 239 715	23 168 520	4 298 319
9.	C4 TALENT	66 968 751	4 866 238	36 954 227	21 909 786	3 238 500
10.	CityWalk 2.0	72 390 000		25 281 332	37 337 150	9 771 518
11.	TOURISM 4SDG *	75 297 792		6 346 673	44 659 269	24 291 850
12.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül *	59 250 000		16 161 977	12 217 201	30 870 822
13.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	135 831 272		115 525 185	12 859 612	7 446 475
14.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 85.-90.; 93.-98. sorai)**	**6 434 262 646**	**17 558 150**	**648 079 053**	**5 688 707 959**	**79 917 484**
15.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	59 581 058		58 692 058	444 500	444 500
16.	Nyíregyházi Ipari Park bővítése (15,0 mrd) BMÖGF/411/2022-ingatlan	17 992 812 428	7 976 795 131	9 916 017 297	100 000 000	
17.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.) Korm.határozat szerinti elektromos, szénhidrogén és biogáz fejlesztés	5 842 891 374	54 154 518	4 046 810 322	1 741 926 534	
18.	GFM Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	3 213 378 566		2 984 746 361	228 632 205	
19.	ÉKM Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	24 589 820 067		20 083 731 426	4 506 088 641	
20.	EM-Ivóvíz,csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	95 931 231 065		16 706 888 910	34 347 231 765	44 877 110 390
21.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (103., 106.- 110. sorai)**	**147 629 714 558**	**8 030 949 649**	**53 796 886 374**	**40 924 323 645**	**44 877 554 890**
22.	**Összesen**	**154 063 977 204**	**8 048 507 799**	**54 444 965 427**	**46 613 031 604**	**44 957 472 374**

* Tartalmazza a 2027. és 2028. évek előirányzatait is.

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
Sor-szám	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**	**2025. évi előirányzat**	**2026. évi előirányzat**	**2027. évi előirányzat**
	I. B E V É T E L E K					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 022 964 876	12 528 923 837	12 200 000 000	12 400 000 000	12 600 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 939 346 037	2 068 481 498	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	54 798 209 766	40 261 534 620	37 700 000 000	32 700 000 000	3 360 800 000
4.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	20 802 865 405	20 842 200 000	22 756 200 000	23 624 200 000
5.	Működési bevételek	8 037 374 740	9 721 967 863	5 902 000 000	5 684 000 000	5 165 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	11 839 664 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	140 563 577	1 387 028 462	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	35 500 000	925 997 755	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**107 830 627 401**	**99 536 463 440**	**86 344 200 000**	**79 840 200 000**	**51 350 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000				
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	13 672 070 000	16 975 870 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	595 000 000			
14.	Maradvány igénybevétele	10 660 310 837	13 126 149 664	3 650 000 000	6 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**37 312 552 599**	**31 082 191 426**	**10 540 000 000**	**12 990 000 000**	**9 790 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
	II. K I A D Á S O K					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	11 307 408 954	12 485 170 370	11 900 000 000	12 500 000 000	13 000 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 704 926 672	1 858 028 288	1 547 000 000	1 625 000 000	1 690 000 000
20.	Dologi kiadások	27 004 429 451	31 201 256 200	22 052 000 000	21 634 000 000	21 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	373 201 486	353 474 017	400 000 000	400 000 000	400 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	20 500 381	77 068 983	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	5 864 575 838	5 924 757 521	5 500 000 000	5 300 000 000	5 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	-	1 396 675	-	-	-
26.	Elvonások és befizetések	5 271 003 401	5 170 927 939	5 500 000 000	5 500 000 000	5 500 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	4 086 770 283	3 171 778 640	3 000 000 000	1 500 000 000	1 000 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	67 198 075 482	50 835 318 086	37 838 200 000	37 822 700 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	4 000 000 000	8 413 602 646	2 000 000 000	1 000 000 000	500 000 000
32.	Felújítási kiadások	954 871 102	1 546 189 504	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	747 745 188	742 695 672	1 000 000 000	700 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	223 500 000	1 147 018 563	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**128 886 008 238**	**123 057 683 104**	**92 494 200 000**	**89 440 200 000**	**56 750 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000				
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000	7 175 800 000	4 000 000 000	3 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000				
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**16 257 171 762**	**7 560 971 762**	**4 390 000 000**	**3 390 000 000**	**4 390 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 21 055 380 837**	**- 23 521 219 664**	**- 6 150 000 000**	**- 9 600 000 000**	**- 5 400 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**21 055 380 837**	**23 521 219 664**	**6 150 000 000**	**9 600 000 000**	**5 400 000 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve **15. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**	**Összesen**
2.	**B E V É T E L E K**													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 004 815 462	999 815 462	999 815 462	999 815 462	1 004 815 462	999 815 462	1 054 815 462	1 034 815 462	1 007 536 511	1 117 025 953	1 120 919 170	1 184 918 507	12 528 923 837
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	77 539 408	77 539 408	343 189 613	217 539 408	94 768 685	337 539 408	176 565 361	117 539 408	209 786 117	164 782 118	142 725 057	108 967 507	2 068 481 498
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		15 310 167 582	5 560 837 673	8 890 974 269	8 152 924	7 164 265 531			1 057 402	1 000 000 000	1 120 470 216	1 205 609 023	40 261 534 620
6.	Közhatalmi bevételek	22 155 734	84 884 403	6 414 605 734	366 335 734	1 611 435 734	970 639 734	229 155 734	5 187 298 396	2 422 300 000	873 955 734	1 813 755 734	806 342 734	20 802 865 405
7.	Működési bevételek	694 069 619	667 716 124	645 474 705	682 854 658	668 763 125	648 420 536	676 779 427	995 464 705	852 088 036	842 368 618	811 670 817	1 536 297 493	9 721 967 863
8.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	7 257 000 000	1 000 000		1 000 000		2 500 000	11 864 000	4 523 000 000	22 600 000	19 700 000	11 839 664 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz				100 147 673			1 200 480 789	31 000 000	50 400 000		5 000 000		1 387 028 462
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 249 999	4 321 428	1 249 999	4 321 428	3 821 428	1 749 999	3 821 428	4 321 428	61 250 011	72 854 560	700 804 299	66 231 748	925 997 755
11.	Finanszírozási bevételek	1 500 000 000	1 500 000 000	11 312 552 599		1 000 000 000	4 465 838 827		2 000 000 000	2 000 000 000	1 000 000 000	2 303 800 000	4 000 000 000	31 082 191 426
12.	**Bevételek összesen:**	**3 299 830 222**	**18 645 444 407**	**32 534 725 785**	**11 262 988 632**	**4 391 757 358**	**14 589 269 497**	**3 341 618 201**	**9 372 939 399**	**6 616 282 077**	**9 593 986 983**	**8 041 745 293**	**8 928 067 012**	**130 618 654 866**
13.	**K I A D Á S O K**													
14.	Személyi juttatások	835 779 332	904 162 279	907 555 820	1 116 839 842	1 053 721 816	1 117 263 685	1 011 407 579	1 033 365 016	1 061 941 877	1 080 463 370	1 122 348 346	1 240 321 408	12 485 170 370
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 193 898	148 058 409	127 534 659	180 948 977	140 268 604	152 407 370	170 992 115	144 898 180	149 173 716	181 935 961	155 974 979	188 641 420	1 858 028 288
16.	Dologi kiadások	1 560 036 681	2 611 750 270	1 861 626 682	2 582 438 416	1 687 332 721	3 295 374 496	1 888 344 309	2 637 026 564	2 000 548 366	3 440 252 814	2 501 411 379	5 135 113 502	31 201 256 200
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 091 020	26 091 020	25 381 020	35 281 020	25 281 020	25 780 820	24 171 021	33 780 821	38 625 267	27 207 786	31 314 060	35 469 142	353 474 017
18.	Egyéb működési célú kiadások	630 593 714	928 250 999	1 281 949 222	1 521 294 750	1 259 188 863	2 063 353 499	1 601 034 722	844 630 499	1 085 179 631	1 045 491 362	1 104 584 611	1 100 377 886	14 465 929 758
19.	Beruházások	32 562 588	8 546 929 324	6 785 108 920	9 709 046 036	3 233 921 906	10 841 728 443	4 275 157 085	7 091 675 741	2 579 136 042	2 084 316 919	2 831 250 679	1 238 087 049	59 248 920 732
20.	Felújítások	1 583 333	31 891 893	19 704 103	114 073 787	122 715 976	77 783 333	100 028 644	321 961 385	263 528 645	128 117 596	124 007 926	240 792 883	1 546 189 504
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 583 333	3 083 333	801 578 521	31 083 333	2 583 333	54 833 333	504 083 333	15 583 333	456 926 109	52 583 333	13 244 643	- 39 451 702	1 898 714 235
22.	Finanszírozási kiadások			2 000 000 000						1 872 000 000	1 188 971 762		2 500 000 000	7 560 971 762
23.	**Kiadások összesen:**	**3 205 423 899**	**13 200 217 527**	**13 810 438 947**	**15 291 006 161**	**7 525 014 239**	**17 628 524 979**	**9 575 218 808**	**12 122 921 539**	**9 507 059 653**	**9 229 340 903**	**7 884 136 623**	**11 639 351 588**	**130 618 654 866**

16. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 980 000	-
3.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás	313 386			84 614	- 398 000	-				-	-		
5.	***Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.***	***313 386***			***84 614***	***1 102 000***	***1 500 000***				**-**	***1 500 000***		
6.	**Ö S S Z E S E N**	**-**	**-**	**-**	**-**	**7 480 000**	**7 480 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**7 480 000**	**7 480 000**	**-**
7.	Ö S S Z E S E N módosítás	313 386	-	-	84 614	- 398 000	-	-	-	-	-	-		
8.	***Ö S S Z E S E N mód. előir.***	***313 386***	**-**	**-**	***84 614***	***7 082 000***	***7 480 000***	**-**	**-**	**-**	**-**	***7 480 000***		**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi sport célfeladatainak előirányzata **17. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000	2 500 000	500 000
3.	Egyéb versenysport					19 000 000	19 000 000				-	19 000 000	15 000 000	4 000 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					18 000 000	18 000 000				-	18 000 000	14 000 000	4 000 000
5.	Szabadidősport					11 000 000	11 000 000				-	11 000 000	8 000 000	3 000 000
6.	Sporttartalék					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	2 000 000	4 000 000
7.	Sporttartalék módosítás					- 4 970 000	- 4 970 000				-	- 4 970 000		
8.	***Sporttartalék mód. előir.***					***1 030 000***	***1 030 000***				**-**	***1 030 000***		
9.	Kiemelkedő sportrendezvények					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 000 000	2 500 000
10.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
11.	Olimpiai felkészülés támogatása					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	5 000 000	3 000 000
12.	Olimpiai felkészülés támogatása módosítás	5 185 000				- 215 000	4 970 000				-	4 970 000		
13.	***Olimpiai felkészülés támogatása mód. előir.***	***5 185 000***				***7 785 000***	***12 970 000***				**-**	***12 970 000***		
14.	**Ö S S Z E S E N**	**-**	**-**	**-**	**-**	**82 500 000**	**82 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**82 500 000**	**60 500 000**	**22 000 000**
15.	Ö S S Z E S E N módosítás	5 185 000	-	-	-	- 5 185 000	-	-	-	-	-	-		
16.	**Ö S S Z E S E N mód. előir.**	**5 185 000**	**-**	**-**	**-**	**77 315 000**	**82 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**82 500 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata **18. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	4 800 000	1 600 000		5 980 094		12 380 094				-	12 380 094	6 300 000	6 080 094
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	4 800 000	1 600 000		9 980 094		16 380 094				-	16 380 094		
4.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	3 709 313	1 060 105		- 6 575 221		- 1 805 803				-	- 1 805 803		
5.	***Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***8 509 313***	***2 660 105***	-	***3 404 873***	-	***14 574 291***				-	***14 574 291***		
6.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	60 000	20 000		1 520 000		1 600 000				-	1 600 000		1 600 000
7.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 945 000	680 000		1 582 612		4 207 612				-	4 207 612	3 300 000	907 612
8.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		3 405 000		3 700 000				-	3 700 000	1 900 000	1 800 000
9.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
10.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		387 349		676 099				-	676 099	600 000	76 099
11.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	80 000	8 000		216 806		304 806				-	304 806	200 000	104 806
12.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. mód. előir.	211 117	8 000		85 689		304 806				-	304 806		
13.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. módosítás	24 983	13 486		- 38 469		-				-	-		
14.	***Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. mód. előir.***	***236 100***	***21 486***		***47 220***		***304 806***				-	***304 806***		
15.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				400 000		400 000				-	400 000	200 000	200 000
16.	**Ö S S Z E S E N**	**7 385 000**	**2 391 750**	**-**	**13 491 861**	**1 800 000**	**25 068 611**	**-**	**-**	**-**	**-**	**25 068 611**	**14 300 000**	**10 768 611**
17.	**Ö S S Z E S E N mód. előir.**	**7 516 117**	**2 391 750**	**-**	**17 360 744**	**1 800 000**	**29 068 611**	**-**	**-**	**-**	**-**	**29 068 611**		
18.	Ö S S Z E S E N módosítás	3 734 296	1 073 591	-	-6 613 690	-	-1 805 803	-	-	-	-	-1 805 803		
19.	**Ö S S Z E S E N mód. előir.**	**11 250 413**	**3 465 341**	**-**	**10 747 054**	**1 800 000**	**27 262 808**	**-**	**-**	**-**	**-**	**27 262 808**		

19. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Szakértői díjak módosítás				- 363 500		- 363 500				-	- 363 500		
4.	***Szakértői díjak mód.előir.***				***136 500***		***136 500***				-	***136 500***		
5.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	2 100 000	1 500 000
6.	Művészeti ösztöndíj módosítás	- 1 200 000					- 1 200 000				-	- 1 200 000		
7.	***Művészeti ösztöndíj mód. előir.***	***2 400 000***					***2 400 000***				-	***2 400 000***		
8.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	50 000	30 000		920 000		1 000 000				-	1 000 000	700 000	300 000
9.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) módosítás	45 333			- 45 333		-				-	-		
10.	***Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód.előir.***	***95 333***	***30 000***		***874 667***		***1 000 000***				-	***1 000 000***		
11.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
12.	Kiadványok támogatása módosítás				- 100 000	- 900 000	- 1 000 000				-	- 1 000 000		
13.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				-	-	-				-	-		
14.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
15.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.													
16.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
17.	Települési Értéktár Bizottság	70 000	25 000		405 000		500 000				-	500 000	400 000	100 000
18.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
19.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.													
20.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
21.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.													
22.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Nyírszőlős 50. évfordulója						-				-	-	2 500 000	- 2 500 000
24.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
25.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
26.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő módosítás				- 1 000 000		- 1 000 000				-	- 1 000 000		
27.	***Pályázati önerő,érdekeltségnövelő mód. előir.***				-		-				-	-		
28.	Élettörténetek című kiadvány					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
29.	Élettörténetek című kiadvány mód. előir.	952 382	330 400		47 619		1 330 401				-	1 330 401		
30.	Váci Mihály Emlékév				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
31.	Váci Mihály Emlékév mód.előir.											-		
32.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
33.	**Ö S S Z E S E N:**	**3 720 000**	**55 000**	**-**	**3 925 000**	**6 600 000**	**14 300 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14 300 000**	**11 900 000**	**2 400 000**
34.	**Ö S S Z E S E N: mód. előir.**	**4 672 382**	**385 400**	**-**	**2 972 619**	**2 700 000**	**10 730 401**	**-**	**-**	**-**	**-**	**10 730 401**		
35.	Ö S S Z E S E N: módosítás	- 1 154 667	-	-	- 1 508 833	- 900 000	- 3 563 500	-	-	-	-	- 3 563 500		
36.	**Ö S S Z E S E N: mód. előir.**	**3 517 715**	**385 400**	**-**	**1 463 786**	**1 800 000**	**7 166 901**	**-**	**-**	**-**	**-**	**7 166 901**		

20. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**													
3.	rendelők bérleti díja						-				-	-	1 500 000	- 1 500 000
4.	veszélyes hulladék szállítása					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 500 000	2 000 000
5.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 8 408 739	- 8 408 739				-	- 8 408 739		
6.	***veszélyes hulladék szállítása mód. előir.***					***91 261***	***91 261***				**-**	***91 261***		
7.	épületek karbantartása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	500 000	1 000 000
8.	épületek karbantartása módosítás					- 1 500 000	- 1 500 000				-	- 1 500 000		
9.	**épületek karbantartása mód. előir.**					-	-				**-**	-		
10.	**Fogyatékosügyi szervezetek eseti támogatása**					**5 000 000**	**5 000 000**				**-**	**5 000 000**		**5 000 000**
11.	**Ö S S Z E S E N**	**-**	**-**	**-**	**-**	**15 000 000**	**15 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**15 000 000**	**8 500 000**	**6 500 000**
12.	Ö S S Z E S E N módosítás	-	-	-	-	- 9 908 739	- 9 908 739	-	-	-	-	- 9 908 739	-	-
13.	**Ö S S Z E S E N mód. előir.**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5 091 261**	**5 091 261**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5 091 261**	**8 500 000**	**6 500 000**

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**224 700 000**	-	-	**224 700 000**	-	-	-	-	**224 700 000**	**214 200 000**	**10 500 000**
5.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**			**224 700 000**			**224 700 000**				-	**224 700 000**		
6.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás						-					-		
7.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	-	-	**224 700 000**	-	-	**224 700 000**	-	-	-	-	**224 700 000**		
8.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
9.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
10.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
11.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	12 500 000	5 500 000
12.	Szünidei étkezés				54 000 000		54 000 000				-	54 000 000	68 400 000	- 14 400 000
13.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	150 000	- 100 000
14.	Karácsonyi csomag				198 000 000		198 000 000				-	198 000 000	170 000 000	28 000 000
15.	Kelengye támogatás mód. előir.			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000		
16.	Különös méltánylás érdemlő támogatás mód.előir.			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000		
17.	Települési támogatás			102 150 000			102 150 000				-	102 150 000	90 900 000	11 250 000
18.	Települési támogatás mód. előir.			70 864 531			70 864 531				-	70 864 531		
19.	Települési támogatás módosítás			- 5 842 000			- 5 842 000				-	- 5 842 000		
20.	***Települési támogatás mód. előir.***			***65 022 531***			***65 022 531***				-	***65 022 531***		
21.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
22.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**133 150 000**	**270 050 000**	-	**403 200 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**433 200 000**	**402 950 000**	**30 250 000**
23.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**119 164 531**	**270 050 000**	-	**389 214 531**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**419 214 531**		
24.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás	-	-	- 5 842 000	-	-	- 5 842 000	-	-	-	-	- 5 842 000		
25.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**113 322 531**	**270 050 000**	-	**383 372 531**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**413 372 531**		
26.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**357 850 000**	**270 050 000**	-	**627 900 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**657 900 000**	**617 150 000**	**40 750 000**
27.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**343 864 531**	**270 050 000**	-	**613 914 531**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**643 914 531**		
28.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 5 842 000	-	-	- 5 842 000	-	-	-	-	- 5 842 000		
29.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**338 022 531**	**270 050 000**	-	**608 072 531**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**638 072 531**		

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 528 923 837	Személyi juttatások	12 485 170 370
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 068 481 498	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 858 028 288
5.	Közhatalmi bevételek	20 802 865 405	Dologi kiadások	31 201 256 200
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 387 028 462	Ellátottak pénzbeli juttatásai	353 474 017
7.	Működési bevételek	9 721 967 863	Egyéb működési célú kiadások	11 174 151 118
8.			Tartalékok	3 291 778 640
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 11 768 569 322
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**46 509 267 065**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**48 595 289 311**
11.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 2 086 022 246**
12.	**Hitelek bevételei**	**-**	**Hitelek kiadásai**	**-**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele		Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	595 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	845 604 285		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**6 825 776 047**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**4 257 171 762**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**53 335 043 112**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**52 852 461 073**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**482 582 039**
21.	**Tárgyévi működési hiány /többlet:**			**- 2 086 022 246**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	40 261 534 620	Beruházások	50 835 318 086
4.	Felhalmozási bevételek	11 839 664 000	Felújítás	1 546 189 504
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	925 997 755	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 898 714 235
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	11 768 569 322
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	8 413 602 646
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**53 027 196 375**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**74 462 393 793**
9.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 21 435 197 418**
10.	**Hitelek bevételei**		**Hitelek kiadásai**	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	11 975 870 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 303 800 000
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	12 280 545 379		
13.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**24 256 415 379**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**3 303 800 000**
14.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**77 283 611 754**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**77 766 193 793**
15.	**Hiány/többlet összesen**			**- 482 582 039**
16.	**Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen**			**- 21 435 197 418**
17.	**Hiány / többlet mindösszesen**			**- 23 521 219 664**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása **23. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**Megnevezés**	**Lejárat**	**Hitelt folyósító szerv**	**2023. XII. 31.**	**Hitel**		**2024. évi kamat**	**2024. XII. 31.**	**Hitel**		**2025. évi kamat**	**2025. XII. 31.**	**Hitel törlesztés**	**Kamat összesen**
					felvétel	**törlesztés**			**felvétel**	**törlesztés**				
2.	Folyószámla hitelkeret	2025. június 30.		-	3 000 000 000	3 000 000 000	49 800 000	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	6 000 000 000	74 495 342
3.	Folyószámla hitelkeret módosítás				- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 49 800 000	-					- 3 000 000 000	- 49 800 000
4.	***Folyószámla hitelkeret mód. előir.***				-	-	-	-	***3 000 000 000***	***3 000 000 000***	***24 695 342***	-	***3 000 000 000***	***24 695 342***
5.	**ÖSSZESEN**			**-**	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**49 800 000**	**-**	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**24 695 342**	**-**	**6 000 000 000**	**74 495 342**
6.	ÖSSZESEN módosítás				- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 49 800 000	-	-	-	-	-	- 3 000 000 000	- 49 800 000
7.	**ÖSSZESEN mód. előir.**				-	-	-	-	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**24 695 342**	**-**	**3 000 000 000**	**24 695 342**
8.	**Adósságszolgálat**					**3 049 800 000**				**3 024 695 342**				**6 074 495 342**
9.	Adósságszolgálat módosítás					- 3 049 800 000							-	3 049 800 000
10.	**Adósságszolgálat mód. előir.**					-				**3 024 695 342**				**3 024 695 342**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **24. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Megnevezés**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**	**2027. év**
2.	Helyi adók	20 690 193 000	20 756 000 000	22 668 000 000	23 531 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	341 600 000	341 600 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	112 637 405	86 200 000	88 200 000	93 200 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 839 664 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Privatizációból származó bevételek				
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek				
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**32 984 094 405**	**28 783 800 000**	**27 297 800 000**	**28 465 800 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**16 492 047 203**	**14 391 900 000**	**13 648 900 000**	**14 232 900 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	**NEMLEGES**			
12.	Hitel/kölcsön kamat				
13.	Kezességvállalás				
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**				
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**				

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE**	**2024. évi mód. előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 462 364 078	4 462 364 078		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 402 600 135	4 402 600 135		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 158 167 244	1 158 167 244		
7.	**Összesen:**	**12 528 923 837**	**12 528 923 837**	**-**	**-**
8.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
10.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	31 650 248		31 650 248	
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	444 029 812	444 029 812		
12.	- KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
13.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	224 720 149		224 720 149	
14.	***Összesen:***	**701 000 209**	**444 029 812**	**256 970 397**	**-**
15.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
16.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
17.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	40 248 517 762		40 248 517 762	
18.	***Összesen:***	**40 248 517 762**	**-**	**40 248 517 762**	**-**
19.	**Közhatalmi bevételek**				
20.	Jövedelemadók				
21.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	35 000		35 000	
22.	Vagyoni típusú adók				
23.	- Építményadó	4 585 812 000		4 585 812 000	
24.	Termékek és szolgáltatások adói				
25.	- Iparűzési adó	15 980 296 000		15 980 296 000	
26.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
27.	- Idegenforgalmi adó	124 085 000		124 085 000	
28.	Egyéb közhatalmi bevételek				
29.	- Talajterhelési díj	5 585 000		5 585 000	
30.	- Adópótlékok, adóbírságok	85 118 000		85 118 000	
31.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
32.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
33.	**Összesen:**	**20 793 865 405**	**-**	**20 780 931 000**	**12 934 405**
34.	**Működési bevételek**				
35.	Szolgáltatások ellenértéke				
36.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	92 000 000		
37.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
38.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
39.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 153 000		34 153 000	
40.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
41.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000		341 600 000	
42.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 378 108 249		3 378 108 249	
43.	Általános forgalmi adó visszatérítése	127 127 238		127 127 238	
44.	Kamatbevételek	2 776 136 562		2 776 136 562	
45.	Egyéb működési bevételek	78 481 542		78 481 542	
46.	**Összesen:**	**7 415 306 591**	**577 000 000**	**6 838 306 591**	**-**
47.	**Felhalmozási bevételek**				
48.	Immaterális javak értékesítése	47 864 000		47 864 000	
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan,telekértékesítés	11 780 000 000		11 780 000 000	
51.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
52.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000		2 000 000	
53.	**Összesen:**	**11 834 864 000**	**-**	**11 834 864 000**	**-**
54.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610		29 258 610	
56.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 323 904 258		1 323 904 258	
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	4 565 594		4 565 594	
60.	**Összesen:**	**1 385 728 462**	**-**	**1 385 728 462**	**-**
61.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
63.	- Fejlesztési feladatok visszatéritendő támogatások	706 357 558		706 357 558	
64.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
65.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
66.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
67.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	196 033 135		196 033 135	
69.	**Összesen:**	**920 390 693**	**8 000 000**	**912 390 693**	**-**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi mód. előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
70.	**Finanszírozási bevételek**				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	Belföldi értékpapírok bevételei	16 975 870 000		16 975 870 000	
73.	Maradvány igénybevétele	12 194 310 898		12 194 310 898	
74.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	595 000 000		595 000 000	
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762		385 171 762	
76.	**Bevételek mindösszesen**	**125 978 949 619**	**13 557 953 649**	**112 408 061 565**	**12 934 405**
77.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
78.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 799 935		9 799 935	
79.	Működési bevétel	63 315 283	52 322 308	10 992 975	
80.	Finanszirozási bevétel	6 562 095	6 562 095		
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 265 006		8 265 006	
83.	Működési bevétel	45 992 461	38 065 335	7 927 126	
84.	Finanszirozási bevétel	3 430 418	3 430 418		
85.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
86.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 532 722		9 532 722	
87.	Működési bevétel	71 916 791	59 707 679	12 209 112	
88.	Finanszirozási bevétel	5 175 112	5 175 112		
89.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 038 806		8 038 806	
91.	Működési bevétel	45 319 353	38 973 839	6 345 514	
92.	Finanszirozási bevétel	3 399 745	3 399 745		
93.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 102 916		2 102 916	
95.	Működési bevétel	1 060 578 390	868 043 235	192 535 155	
96.	Finanszirozási bevétel	29 069 355	29 069 355		
97.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
98.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 021 230		13 021 230	
99.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	216 858		216 858	
100.	Működési bevétel	12 500 000	12 500 000		
101.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	
102.	Felhalmozási bevételek	1 500 000		1 500 000	
103.	Finanszirozási bevétel	19 188 683	19 188 683		
104.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
105.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 462 357		9 462 357	
106.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000		300 000	
107.	Működési bevétel	118 338 991	118 338 991		
108.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 107 062		3 107 062	
109.	Finanszirozási bevétel	18 793 262	18 793 262		
110.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
111.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	162 162 961		162 162 961	
112.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 500 000		10 500 000	
113.	Működési bevétel	93 344 000		93 344 000	
114.	Finanszirozási bevétel	136 503 269	136 503 269		
115.	**Jósa András Múzeum**				
116.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 450 142		8 450 142	
117.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000		2 000 000	
118.	Működési bevétel	401 647 500		401 647 500	
119.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000		1 000 000	
120.	felhalmozási bevétel	3 300 000		3 300 000	
121.	Finanszirozási bevétel	255 650 360	103 176 552	152 473 808	
122.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				
123.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 062 519 129	1 062 519 129		
124.	Működési bevétel	289 742 059	241 814 093	47 927 966	
125.	Finanszirozási bevétel	416 992 579	416 992 579		
126.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
127.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 361 934		3 361 934	
128.	Működési bevétel	59 799 604	37 889 196	21 910 408	
129.	Finanszirozási bevétel	1 887 410	1 887 410		
130.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
131.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 727 572		1 727 572	
132.	Működési bevétel	2 140 000		2 140 000	
133.	Finanszirozási bevétel	1 414 849	1 414 849		
134.	**Polgármesteri Hivatal**				
135.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 036 579	63 117 302	5 919 277	
136.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
137.	Működési bevételek	42 026 840		42 026 840	
138.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
139.	Finanszirozási bevétel	33 771 629	33 771 629		
140.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 639 705 247**	**3 372 656 065**	**1 267 049 182**	**-**
141.	**Bevételek mindösszesen**	**130 618 654 866**	**16 930 609 714**	**113 675 110 747**	**12 934 405**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	71 120 000	71 120 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	290 830 000	290 830 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 167 300 000	1 167 300 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	292 100 000	292 100 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	1 178 843 634	1 178 843 634		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 352 089 592	2 352 089 592		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	470 300 000	470 300 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	190 500 000	190 500 000		
14.	Közfoglalkoztatás	136 842 000	136 842 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**6 604 405 226**	**6 311 215 226**	**293 190 000**	**-**
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	366 735 934		366 735 934	
21.	NLC kezelés NYIRVV	70 000 000		70 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	45 540 000	45 540 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	30 800 000		30 800 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
26.	Területelőkészítés	197 709 000		197 709 000	
27.	Szakértői, tervezési díjak	28 000 000		28 000 000	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	213 000 000	213 000 000		
29.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	43 815 000		43 815 000	
30.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	3 429 099		3 429 099	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai	3 051 708 604		3 051 708 604	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	308 213 719		308 213 719	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	375 400 000		375 400 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	332 063 410		332 063 410	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	890 711 437	890 711 437		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	693 148 400		693 148 400	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás	152 400 000		152 400 000	
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés	800 000 000		800 000 000	
42.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
43.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	53 340 000		53 340 000	
44.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
45.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	
46.	Önkormányzati felújítások	848 952 427		848 952 427	
47.	Városi lőtér	29 000 000		29 000 000	
48.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
49.	Egyéb vagyoni kiadások	60 010 140		60 010 140	
50.	Vagyonbiztosítás	44 000 000		44 000 000	
51.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
52.	**Vagyoni kiadások**	**10 169 929 170**	**1 374 251 437**	**8 795 677 733**	**-**
53.	Rendszeres pénzbeli ellátás	224 700 000	224 700 000		

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
54.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	413 372 531		413 372 531	
55.	Perifféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
56.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
57.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
58.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
59.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
60.	Intézményi étkezés	8 292 519		8 292 519	
61.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	5 091 261	91 261	5 000 000	
62.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
63.	Tanyagondnok autó beszerzés	14 000 000		14 000 000	
64.	Human-Net tanyagondnok	13 165 011		13 165 011	
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
67.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása	696 180		696 180	
68.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
69.	Szigligeti gyermeküdültetés	5 000 000		5 000 000	
70.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
71.	Krízis alap	1 000 000		1 000 000	
72.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
73.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160	3 000 000		3 000 000	
74.	Erasmus+Passages AS Chance (E-PAC) pályázat	1 500 000		1 500 000	
75.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
76.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
77.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
78.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	66 034 950	66 034 950		
79.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
80.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**963 982 452**	**290 826 211**	**673 156 241**	**-**
81.	Kulturális célfeladatok	7 166 901		7 166 901	
82.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
83.	Városi nagyrendezvények	113 584 291		113 584 291	
84.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	31 600 000		31 600 000	
85.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
86.	PRO ARCHI Egyesület támogatása	300 000		300 000	
87.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
88.	Bethlen Gábor Alap	965 204		965 204	
89.	Happy Art Alapítvány nívódíj	229 060		229 060	
90.	Kulturális osztály PR. kiadásai	7 000 000		7 000 000	
91.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
92.	**Kulturális kiadás**	**232 545 456**	**-**	**232 545 456**	**-**
93.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	24 200 000		24 200 000	
96.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
97.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	68 000 000		68 000 000	
98.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
99.	Városi sportrendezvények	32 040 000		32 040 000	
100.	**Sport kiadások**	**392 740 000**	**-**	**392 740 000**	**-**
101.	Polgármesteri keret	49 850 000		49 850 000	
102.	Képviselő testület kiadásai	156 846 012	156 846 012		
103.	Kitüntetések	10 940 362		10 940 362	
104.	Külügyi és EU-s célfeladatok	27 262 808		27 262 808	

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
105.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	13 470 904		13 470 904	
106.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	6 572 808		6 572 808	
107.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
108.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 524 610		3 524 610	
109.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása	5 000 000		5 000 000	
110.	Mentsük meg Benit Alapítvány támogatása	150 000		150 000	
111.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
112.	Közbiztonsági Alapítvány	13 500 000		13 500 000	
113.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
114.	Városmarketing	104 700 000		104 700 000	
115.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
116.	Egyéb önkormányzati feladatok	81 923 978		81 923 978	
117.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
118.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 875 000		11 875 000	
119.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**528 916 482**	**156 846 012**	**372 070 470**	**-**
120.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
121.	Városfejlesztési kiadások	63 142 197 135	56 398 400	63 085 798 735	
122.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	3 269 841 000		3 269 841 000	
123.	Kamatfizetés	10 462 598		10 462 598	
124.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
125.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
126.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	3 952 140 993		3 952 140 993	
127.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
128.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 100 000		15 100 000	
129.	Céltartalék	11 585 381 286		11 585 381 286	
130.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
131.	Belföldi értékpapírok kiadásai	7 175 800 000		7 175 800 000	
132.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	385 171 762		385 171 762	
133.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**108 653 294 568**	**8 193 937 286**	**100 459 357 282**	**-**
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 627 046 236	1 614 312 936	12 733 300	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 522 947 800	1 512 001 000	10 946 800	
136.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 782 466 475	1 771 343 181	11 123 294	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 115 702 139	1 109 852 489	5 849 650	
138.	Közintézményeket Működtető Központ	2 423 710 248	2 236 311 315	187 398 933	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	732 736 635	658 596 084	74 140 551	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	680 132 866	575 377 534	104 755 332	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	600 078 301		600 078 301	
142.	Jósa András Múzeum	1 174 704 484	571 199 453	603 505 031	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	3 293 523 165	2 540 938 859	752 584 306	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 369 128 192	2 253 899 530	115 228 662	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	861 228 160	795 935 359	65 292 801	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 781 955 597	1 480 076 454	1 525 952 389	775 926 754
147.	**Intézményi kiadás összesen**	**21 965 360 298**	**17 119 844 194**	**4 069 589 350**	**775 926 754**
148.	**Mindösszesen**	**130 618 654 866**	**25 313 781 480**	**104 528 946 632**	**775 926 754**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2024. február 15-én** tartott Közgyűlésen az 2/2024. (II.16.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2024. február 8-án kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2024-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

A 2/2024. (II.16.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2024 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait (2. melléklet). Szintén módosítást igényel az

önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész), valamint a pályázati pénzeszközök miatt előirányzatok átvezetésére, illetve előirányzat-átcsoportosításra van szükség ott, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.

- A közhatalmi bevételek előirányzatát az időarányosan befolyt helyi adók bevételi tényadatai, továbbá az év végéig még folytatható végrehajtási eljárások és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 20.780.931.000 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparűzési adó bevételi előirányzatát 15.980.296.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 4.585.812.000 Ft-ra, az idegenforgalmi adó bevételi előirányzatát 124.085.000 Ft-ra, a talajterhelési díj bevételi előirányzatát 5.585.000 Ft-ra, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó bevételi előirányzatát 35.000 Ft-ra, továbbá az adópótlék, adóbírság bevételi előirányzatát 85.118.000 Ft-ra javasolják módosítani.

- Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. A folyószámlahitel felvételét bevételként, illetve törlesztését kiadásként egyaránt betervezték, azonban ennek igénybevételére nem volt és nem is lesz szükség, így az előirányzat kizárolására tesznek javaslatot bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

- Finanszírozási kiadásként számoltak az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok kiadásával, melynek megemelésére tesznek javaslatot.

- Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése és visszaváltása finanszírozási kiadásnak/bevételnek minősül, ezért a betételhelyezést finanszírozási kiadásként, a betét megszüntetését finanszírozási bevételként bruttó módon kell elszámolni, nettósításra nincs lehetőség. Ugyanakkor a betétekhez kapcsolódó előirányzatok halmozódását az államháztartási törvény nem követeli meg, ami lehetővé teszi, hogy az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben ezekre a főszabálytól eltérő rendelkezések vonatkozzanak. Ennek alapján ugyanis a pénzeszközök lekötött bankbetétként történő elhelyezéséhez nem szükséges kiadási előirányzatot biztosítani, míg a lekötött bankbetétek megszűnésekor elszámolt bevételek esetében is – a többi bevétellel azonos módon – a bevételi előirányzatokon felül is elszámolhatók. Az előzőekben leírtakra hivatkozva – a nagyösszegű halmozódás elkerülése érdekében – javasolják a bevételi és kiadási előirányzat kicsökkentését.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 10. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 12. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot.

  - **TOURISM4SDG** – A projekt előrehaladásához igazítva az évek közötti átcsoportosításokkal aktualizálásra kerültek az összegek.

  - **EUI01-272EUI Innovative actions-InterACT Green** – 2024. évben a projektmenedzsment-költségek és a megkötött szerződések teljesített összegei kerültek

kiadásként feltüntetésre, a bevétel pedig 2025. évre került átcsoportosításra, tekintettel arra, hogy a projekt keretében elszámolás nem történt.

- **Citywalk 2.0** – A bevételi és a kiadási oldalon lévő összegek aktualizálásra kerültek. A projekt nem 100%-os támogatási intenzitású, önerőként a teljes megvalósításhoz szükséges összeg jelenik meg.

- **Modern Városok Program Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. ütem** – A projekt keretében a kiadási oldalon az egyéb működési (dologi) kiadások között a hatósági díjak 40000 Ft összeggel növekedtek, mely a bevétel oldalon a saját erő összegét növelte meg.

- **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú, Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.

- **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú Sóstói Múzeumfejlesztése** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.

- **TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében** – A projekt megvalósult, a költségvetés aktualizálása történt a kiadási oldalon szereplő összeg pontosításával.

- **Ipari Park fejlesztés (önkormányzati saját forrás)** – Kiadási oldalon az ipari parkos támogatások felhasználási határidején túlmutató tevékenységeinek költségei (pl. régészet, alapállapot-felmérés, kisfeszkű aszat áttelepítése, ingatlanvásárlások költségei, geodézia, talajvédelmi terv) merültek fel. Plusz költségként a Titász-alállomás kiépítéséhez szükséges geodézia, talajvédelmi terv és művelési ág alól történő kivonások költségei kerültek feltüntetésre.

- **Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan** – Nevezett projekt keretében kapott támogatás felhasználási határideje 2024. december 31-én véget ér, azonban a 359/2024. (XI.25.) Korm. rendelet értelmében kezdeményeztük a támogatás felhasználásának 2025. december 31. napjáig történő meghosszabbítását. A költségvetési sorok aktualizálását végeztük el a tényköltségek ismeretében – sorok közötti átcsoportosítással –, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon. Továbbá feltüntetésre került a lekötött betét során keletkező kamatkiadás és kamatbevétel végleges összege. Korábbi tervmódosítás során ingatlan adás-vétel miatti támogatás-visszafizetéssel is számoltunk, mely már nem fog realizálódni az idén, ezért az erre szánt összeg átcsoportosítását is elvégezték a következő költségvetési évre.

- **Az 1251/2022. (V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása** – A bevételek és kiadások aktualizálására került sor, mely során számoltunk a befektetők részére értékesített gáz- és villamoskapacitások eladásából származó bevételekkel, illetve ugyanezen tételek vonatkozásában a támogatás visszafizetésének tényével kiadási oldalon.

- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Hírközlési hálózat fejlesztése** – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor,

aktualizálva a projekt keretében megkapott támogatás összegét. Ennek megfelelően került sor mind kiadási, mind bevételi oldalon a tényköltségek szerinti pontosítására.

- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Útfejlesztés** – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, ezáltal aktualizálásra került a projekt keretében megkapott támogatás összege.

- **Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Ivóvíz, csapadékvíz, szennyvíz fejlesztés** –A 1289/2023. Kormányrendelet módosítása következtében, az Építési és Közlekedési Minisztériummal, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztériummal megkötött támogatási jogviszonyok közötti átcsoportosítás eredményeképpen a támogatás összegének csökkentése valósult meg. A szerződéseknek megfelelően összehangolásra kerültek a felmerült kiadások.

- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

A 2024. december 12-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	107 830 627 401	**99 536 463 440**
Finanszírozási bevétel	37 312 552 599	**31 082 191 426**
Költségvetési kiadások	128 886 008 238	**123 057 683 104**
Finanszírozás kiadás	16 257 171 762	**7 560 971 762**
Költségvetés összesített hiánya	21 055 380 837	**23 521 219 664**
Összes bevétel	145 143 180 000	**130 618 654 866**
Összes kiadás	145 143 180 000	**130 618 654 866**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	5 392 953 568	2 086 022 246
Költségvetés felhalmozási hiánya	15 662 427 269	21 435 197 418

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből,
- 595.000.000 Ft-ot a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételéből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezzel a nyílt ülésünk napirendi pontjainak végéhez értünk. Itt ragadom meg az alkalmat, hogy áldott ünnepeket, boldog karácsonyt, jó pihenést, családban, szerettei között eltöltött időt kívánjak a Közgyűlés tagjainak, a jelenlévőknek és a Közgyűlés nevében Nyíregyháza valamennyi lakójának. Most pedig 3 és fél perc rövid technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk a munkát.

(Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.)

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző